

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы магистратуры

для направления подготовки
37.04.01 Психология

Направленность (профиль)

Психологическое и организационное консультирование

квалификация выпускника: магистр

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

**Б2.В.О.01(У) ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

для направления подготовки
37.04.01 Психология
направленность (профиль) «Психологическое и организационное
консультирование»

квалификация выпускника: магистр

1. Целью научно-исследовательской работы является:
формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК):

– Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии (ОПК-1);

ОПК-1.1. Использует научный аппарат психологического исследования, основные методологические принципы научной психологии, стандарты научного психологического исследования.

ОПК-1.2. Осуществляет поиск методик, адекватных целям и задачам психологического исследования, анализирует информацию, полученную в ходе психологического исследования.

ОПК-1.3. Осуществляет сбор и обработку данных психологического исследования.

– Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять (ОПК-2);

ОПК-2.1. Использует основные направления современных социально-психологических исследований; методы и методики социально-психологических исследований, этапы и структуру социально-психологического исследования; интерпретирует полученные данные с учётом социально-психологических закономерностей и применяет результаты исследований для решения профессиональных задач в практической деятельности.

ОПК-2.2. Соотносит возможности применения различных методов социальной психологии с необходимостью решения той или иной задачи профессиональной деятельности, планирование и проведение социально-психологического исследования.

ОПК-2.3. Использует навыки диагностики, анализа и интерпретации данных социально-психологического исследования в соответствии с поставленной задачей.

– Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач (ОПК-3);

ОПК-3.1. Использует свод нормативных предписаний (стандартов) к практическому использованию основных методов, методик и не стандартизированных процедур психологического исследования.

ОПК-3.2. Использует методическую литературу, методические материалы и указания, освещающие процедурные, количественные и содержательно-теоретические аспекты применения конкретной методики, класса методик, метода или приема психологического исследования; обеспечивает на практике тщательное соблюдение всех принципов и требований проведения конкретных методов и методик психологического исследования; обеспечить необходимый уровень надежности психологического диагноза, применяя стандартизированные и нестандартизированные методики, использует при обработке результатов исследования статистически обоснованные методы подсчета и стандартизации.

ОПК-3.3. Применяет знания для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.

– Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним (ОПК-4);

ОПК-4.1. Использует основы дифференциальной психометрики, стандартные требования к оформлению результатов психологического исследования,

формулированию выводов, составлению заключения.

ОПК-4.2. Способен составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним.

ОПК-4.3. Имеет навыки проведения комплексной психологической диагностики с целью оценки структуры личности, наличия патопсихологических особенностей, бытовых и профессиональных навыков, потребностно-мотивационной и эмоциональной сфер.

– Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций (ОПК-5);

ОПК-5.1. Анализирует социально-психологические феномены и методы психологического вмешательства, в том числе в работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.

ОПК-5.2. Сравнивает возможности различных форм психологической помощи (развитие, коррекция, реабилитация) в оказании психологической помощи отдельным лицам, группам населения и (или) организациям, обосновывает выбор оптимальной формы и комплекса методов с учётом специфики запроса, возрастных, социальных и психофизиологических особенностей клиентов, а также оценивает эффективность применяемых мероприятий в рамках профессиональной деятельности.

ОПК-5.3. Использует основные методы развития, коррекции, реабилитации для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Трудоемкость научно-исследовательской работы зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем научно-исследовательской работы составляет 17 зачетных единиц.

Продолжительность научно-исследовательской работы составляет 612 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы научно-исследовательской работы, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: научно-исследовательская работа.

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения: стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения также относится к стационарному.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы: научно-исследовательская работа относится к циклу Б.2 «Практики». Блок «Практики» в полном объеме относится к обязательной части программы.

Программа научно-исследовательской работы является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 1,2,3,4,5 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. НИР закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает навыки научно-исследовательской деятельности, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из перечня закрепленных компетенций, в результате выполнения научно-исследовательской работы студент должен

знать:

- теорию организации и проведения научного исследования в области клинической психологии;
- основные принципы и особенности психологического исследования, его планирования и проведения;
- этические принципы проведения исследований в области клинической психологии;
- основные методы обработки, интерпретации и представления данных исследования.

уметь:

- анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе, выделять актуальные проблемы современной семьи и ее членов;
- осуществлять самостоятельный поиск, критический анализ, систематизацию и обобщение научной информации, постановку целей исследования и выбор оптимальных методов и технологий их достижения;
- осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования в области клинической психологии на основе анализа достижений современной психологической науки и практики;
- обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического, эмпирического);
- подбирать методы и методики эмпирического исследования, критически оценивать их адекватность, использовать современные научные методы для решения исследовательских проблем;
- модифицировать, адаптировать существующие и/или создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в области семейной психологии с использованием современных информационных технологий;

- представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения;
владеть:
- навыками коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;
- постановки и решения исследовательских задач;
- анализа и интерпретации полученных данных.

7. Сведения о местах проведения научно-исследовательской работы

Проведение научно-исследовательской работы осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы научно-исследовательской работы преимущественно выступает выпускающая кафедра, где созданы условия для работы с научной литературой в ЭБС вуза, планирования эмпирических исследований в области клинической психологии. НИР также может проводиться в других структурных подразделениях университета.

НИР для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест выполнения НИР для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для НИР инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе выполнять научно-исследовательскую работу по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения научно-исследовательской работы.

Литература:

1. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 230 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553> (дата обращения: 12.05.2020). – Библиогр.: с. 166-168. – ISBN 978-5-8158-1785-2. – Текст : электронный.
2. Емельянова, И.Н. Научно-исследовательская работа студентов в системе педагогического образования: магистерская диссертация: [16+] / И.Н. Емельянова; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2017. – 116 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572252> (дата обращения: 12.05.2020). – Библиогр.: с. 110 - 112. – ISBN 978-5-400-01384-3. – Текст: электронный.
3. Королева, Н. Н. Организация и планирование психологического исследования: Методические рекомендации для студентов магистратуры по направлению

«Психология»: методические рекомендации / Н. Н. Королева, И. М. Богдановская, Ю.Л. Проект. – Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2012. – 100 с. – ISBN 978-5-8064-1670-5. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/49994> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.elibrary.ru>
2. <http://www.psychology.ru/library/>
3. <http://flogiston.ru/library>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения научно-исследовательской работы:

Для осуществления в рамках НИР работы с научной литературы, периодическими изданиями, базой данных, информационно-справочными материалами и поисковыми системами необходимы компьютеры с возможностью выхода в сеть «Интернет» и ЭБС вуза.

Для проведения эмпирического исследования необходимы специальные помещения для проведения индивидуальной и групповой диагностической, коррекционной, просветительской работы в соответствии с целями и задачами исследования, укомплектованные специализированной мебелью в соответствии с решаемыми задачами.

Для обработки материалов научного исследования необходимо программное обеспечение, позволяющее осуществлять математическую и статистическую обработку результатов психологической диагностики.

При необходимости для НИР на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный

дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа является одним из видов профессиональной деятельности, на которую ориентирована программа магистратуры. НИР реализуется на протяжении пяти семестров. При этом в первом семестре главный акцент делается на демонстрации и изучении образцов исследовательской и аналитической деятельности ученых в исследуемой области (клинической психологии). Следующие четыре семестра посвящены самостоятельной исследовательской деятельности магистрантов, преимущественно осуществляемой в рамках работы над курсовыми работами, научными проектами, выпускной квалификационной работой (ВКР).

Основными видами научно-исследовательской работы магистранта являются:

- организационная работа,
 - теоретическая работа (выбор теоретико-методической базы планируемого исследования);
 - практическая работа (организация и проведение собственного исследования);
- обобщение полученных результатов.

Организационная работа предполагает консультирование с научным руководителем, подготовку отчетной документации, проверку работы в системе «Антиплагиат».

Теоретическая работа предполагает работу с литературой, сбор и анализ теоретического материала, обоснование теоретической базы исследования, постановку целей и задач исследования, формулирование гипотезы, разработку плана исследования, выбор методического инструментария, подготовку теоретических глав ВКР.

Практическая работа предполагает организацию, проведение исследования, сбор первичных данных и их анализ. Обобщение результатов включает в себя научную интерпретацию полученных данных, формулирование выводов исследования, подготовку и публикацию научных статей, оформление ВКР, презентацию и защиту ВКР.

Текущий контроль направлен на проверку качества и своевременности выполнения вышеуказанных видов самостоятельной работы, оценку активности студентов и результативности НИР.

Для руководства научно-исследовательской работой на базе инфраструктуры университет назначается научный руководитель (руководители) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Научно-исследовательская работа, проводимая в профильной организации, осуществляется преимущественно в рамках практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения научно-исследовательской работы;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся,

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения НИР и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты выполнения научно-исследовательской работы обучающимися.

Направление на научно-исследовательскую работу оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за научным руководителем организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты научно-исследовательской работы оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации по НИР при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по научно-исследовательской работе.

В течение каждого семестра научным руководителем магистранта оценивается объем выполненной научно-исследовательской работы и уровень овладения компетенциями в области научно-исследовательской деятельности как в ходе теоретического обучения, так и в период практик.

По итогам научно-исследовательской работы в каждом семестре студенты представляют научному руководителю отчетную документацию в соответствии с текущим этапом проведения НИР.

1 семестр:

- заявление о закреплении темы выпускной квалификационной работы;
- краткое обоснование актуальности проблемы научного исследования.

2 семестр:

- введение выпускной квалификационной работы;
- развернутый план теоретической части выпускной квалификационной работы;
- теоретический обзор по проблеме исследования;
- список литературы по теме исследования;
- понятийно-терминологический тезаурус;
- научная статья в периодическое издание по теоретической части работы;
- план эмпирического исследования;
- курсовая работа.

3 семестр:

- обоснование и описание методов и методик эмпирического исследования;
- протоколы обследования испытуемых (50-80 респондентов).

4 семестр:

- описание и анализ результатов эмпирического исследования с учетом статистической обработки полученных материалов по теме выпускной квалификационной работы;
- научная статья в периодическое издание по эмпирической части работы;
- курсовая работа.

5 семестр:

- завершенная выпускная квалификационная работа;

- отчет о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат»;
- презентация выпускной квалификационной работы;
- научная статья по результатам завершеного исследования.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации по НИР является зачет с оценкой, который выставляется в конце каждого учебного семестра.

Основными оценочными средством промежуточного контроля является анализ научным руководителем портфолио работ обучающегося, включающее совокупность документов по НИР в соответствии с этапом научного исследования соответствующего семестра, а также защита курсовой работы.

Итоговая оценка за научно-исследовательскую работу выставляется научным руководителем с учетом участия магистранта в научных семинарах, конференциях, проектах, грантах и пр.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Результаты практики оцениваются по 100-балльной системе, затем переводятся в 5-балльную в соответствии со следующими критериями:

- «отлично» – от 90 до 100 баллов;
- «хорошо» – от 70 до 89 баллов;
- «удовлетворительно» – от 50 до 69 баллов
- «неудовлетворительно» – ниже 50 баллов.

Отрицательная оценка, полученная за НИР, считается академической задолженностью.

Формой итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы, к процедурной и содержательной части которой предъявляются нормативные требования.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	5-балльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	В процессе выполнения научно-исследовательской работы студент продемонстрировал глубокие и системные знания, свободно оперировал категориальным аппаратом, методами и методиками научного исследования. Студент правильно и грамотно оформил документацию по НИР и получил высокую	Отлично	90-100

		оценку научного руководителя		
Базовый	Применение умений и навыков в более широких контекстах профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	В процессе выполнения научно-исследовательской работы студент показал хороший уровень знаний, свободно оперировал психологическими понятиями, методами и методиками научного исследования. В документах портфолио были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент получил положительный отзыв научного руководителя	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	В процессе выполнения научно-исследовательской работы студент продемонстрировал слабый анализ собранного материала, невысокий интерес к научно-исследовательской деятельности. В отзыве научного руководителя имеются существенные замечания.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Научно-исследовательская работа не выполнена или выполнена на очень низком уровне. В отзыве научного руководителя имеются существенные критические замечания.		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

В электронном портфолио обучающегося студенты самостоятельно размещают:

- курсовые работы,
- выпускную квалификационную работу,
- научные публикации;
- дипломы победителя/участника научно-исследовательских конкурсов;
- иные документы, подтверждающие участие в научно-исследовательской работе.

Разработчик:

К.психол.н., доцент, кафедры общей и педагогической психологии А.Р. Биктагирова

Эксперты:

Внешний

заведующий психокоррекционным отделом Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Журавушка», педагог-психолог Калеева Ю.Н.

Внутренний:

К. психол.н., доцент кафедры общей и педагогической психологии А.В. Шабеева

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

**Б2.0.02 (П) ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

для направления подготовки
37.04.01 Психология
**направленность (профиль) «Психологическое и организационное консультирова-
ние»**

квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является:

формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК):

– Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям (ОПК-10);

ОПК-10.1. Знает психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

ОПК-10.2. Умеет использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели (216 академических часа).

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: педагогическая практика.

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая практика.

Способы проведения: стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы: педагогическая практика относится к циклу Б.2 «Практики». Блок «Практики» относится к обязательной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 3 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закреплённых за ней компетенций, в результате прохождения практики студент должен

знать:

- концептуальные основы преподаваемых дисциплин, их роль в общей системе профессиональной подготовки, а также место в учебном плане;
- требования к содержанию и уровню подготовки учащихся по преподаваемым дисциплинам, устанавливаемые Федеральными государственными образовательными стандартами;

уметь:

- разрабатывать программы новых учебных курсов по психологическим дисциплинам;
- разрабатывать конспекты учебных и внеаудиторных занятий по отдельным учебным дисциплинам, а также организационно-методическое обеспечение преподаваемых дисциплин при реализации программ высшего, среднего профессионального и/или дополнительного образования;
- анализировать учебно-методические материалы, программы учебных дисциплин, курсы лекций, планы семинарских занятий, научно-методические материалы и использовать их для построения собственной педагогической деятельности;
- учитывать в педагогической деятельности индивидуальные различия учащихся, включая возрастные, социальные, психологические и культурные;
- руководить коллективом обучающихся, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- действовать в нестандартных педагогических ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

владеть навыками:

- совершенствования учебных курсов по психологическим дисциплинам;
- проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий,
- просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме установочной и заключительной конференции, лекций, практических занятий, лабораторных работ, воспитательных (профориентационных) мероприятий, индивидуальных консультаций с руководителями и др.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Проанализировать нормативные документы, определяющие совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего (среднего, дополнительного) образования.
2. Разработать вариант программы психологической дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС ВО (ФГОС СПО) и учебным планом по данной ОПОП (основной профессионально-образовательной программе).
3. Разработать конспект и провести зачетное учебное занятие с использованием интерактивных методов обучения и инновационных технологий. Провести письменный самоанализ проведенного учебного занятия.
4. Посетить не менее 2 занятий опытных преподавателей. Проанализировать посещенные занятия по предлагаемой схеме с письменным предоставлением результатов анализа.
5. Посетить не менее 2 занятий студентов-практикантов. Проанализировать посещенные занятия по предлагаемой схеме с письменным предоставлением результатов анализа.
6. Разработать конспект и провести зачетное мероприятие воспитательного или профориентационного характера. Провести письменный самоанализ проведенного мероприятия.
7. Провести анализ учебно-воспитательного процесса базы практики, а также разработать методические рекомендации по совершенствованию образовательной среды базы практики.
8. Составить психологическую характеристику группы на основе социометрических исследований, наблюдения, анкетирования и других методов.
9. Разработать тематику 10 курсовых работ для бакалавров или 10 проектов для учащихся по своему профилю.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в индивидуальном плане-графике проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступают преимущественно образовательные организации высшего, среднего профессионального и дополнительного образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ, включающих дисциплины психологической подготовки. Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акулы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Литература:

1. Карандашев, В. Н. Методика преподавания психологии [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / В.Н. Карандашев. – СПб.: Питер, 2007. – 250 с.
2. Урок психологии: подготовка, проведение и анализ: учебно-методическое пособие / составитель И.Ф. Шиляева. – Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2013. – 80 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/56706>
3. Стоюхина, Н.Ю. Методика преподавания психологии: история, теория, практика / Н.Ю. Стоюхина; Российская академия образования, Московский психолого-социальный институт. – 3-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2016. – 183 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79571>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения педагогической практики необходимы специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для лекционных и практических занятий, лабораторных работ, воспитательных и профориентационных мероприятий. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполня-

емых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

В ходе педагогической практики магистранты реализуют следующие виды педагогической деятельности:

- организационная (ознакомление и анализ учебно-воспитательной деятельности учреждения, изучение специфики педагогической деятельности преподавателя);

- методическая (планирование образовательного процесса по дисциплине, разработка занятий, оценочных материалов и пр.);

- учебная (проведение занятий, отражающих завершённый отрезок процесса обучения на базе содержания одной из профильных дисциплин);

- воспитательная (планирование и проведение мероприятий общественной и культурной жизни учащихся, направленных на формирование профессионально значимых личностных качеств);

- профориентационная (проведение мероприятий профориентационного и просветительского характера с учащимися средних и средне специальных образовательных учреждений);

- научно-исследовательская (работа по сбору и обработке эмпирического материала по теме научного исследования).

Педагогическая практика включает три этапа.

I. Подготовительный этап:

- участие в установочной конференции;

- ознакомление с базовым учреждением практики;

- составление индивидуального плана-графика работы на период практики.

II. Производственный этап:

- анализ нормативных документов, определяющих совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего (среднего) образования;

- разработка программы психологической дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС ВО (ФГОС СПО);

- разработка конспекта и проведение зачетного учебного занятия с использованием интерактивных методов обучения и инновационных технологий; письменный самоанализ проведенного учебного занятия;

- посещение не менее 2 занятий опытных преподавателей с последующим письменным анализом;

- посещение не менее 2 занятий студентов-практикантов с последующим письменным анализом;
- разработка конспекта и проведение зачетного мероприятия воспитательного или профориентационного характера; письменный самоанализ проведенного мероприятия;
- анализ учебно-воспитательного процесса базы практики, а также разработка методических рекомендаций по совершенствованию образовательной среды базы практики;
- составление психологической характеристики группы на основе социометрических исследований, наблюдения, анкетирования и других методов;
- разработка тематики 10 курсовых работ для бакалавров или 10 проектов для учащихся по своему профилю;

III. Завершающий этап:

- подготовка и оформление отчетной документации по итогам прохождения практики, составление портфолио;
- участие в заключительной конференции по практике.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации (базы практики):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По окончании педагогической практики студенты представляют портфолио работ практиканта, включающее:

- заполненный дневник педагогической практики магистранта;
- программу учебной дисциплины, разработанную в соответствии с требованиями ФГОС ВО *;
- аналитическую справку об организации учебно-воспитательного процесса базы практики*;
- конспект зачетного учебного занятия (с использованием интерактивных методов обучения и инновационных технологий) с последующим самоанализом;
- конспект воспитательного (профорientационного) мероприятия с последующим самоанализом;
- анализ 2 посещенных занятий (преподавателя базы практики и/или практиканта);
- психологическую характеристику группы на основе социометрических исследований, наблюдения, анкетирования и других методов*;
- тематику 10 курсовых работ (проектов). *

**задания на выбор практиканта (не менее двух)*

Все формы отчетности заверяются подписью руководителя практики от профильной организации (кафедры), непосредственно курирующим практиканта.

Формы отчетности для заполнения размещены в Приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Аттестация по итогам практики проводится на основании портфолио работ практиканта, презентации опыта педагогической деятельности на итоговой конференции, отзыва руководителя базы практики.

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется зачет с оценкой.

Основным оценочным средством текущего контроля является портфолио работ практиканта, имеющего следующую структуру:

- заполненный дневник педагогической практики магистранта с отзывом руководителя практики от организации с оценкой работы практиканта, подписью и печатью;
- программу учебной дисциплины, разработанную в соответствии с требованиями ФГОС ВО *;
- аналитическую справку об организации учебно-воспитательного процесса базы практики*;

- конспект зачетного учебного занятия (с использованием интерактивных методов обучения и инновационных технологий) с последующим самоанализом;
- конспект воспитательного (профориентационного) мероприятия с последующим самоанализом;
- анализ 2 посещенных занятий (преподавателя базы практики и/или практиканта);
- психологическую характеристику группы на основе социометрических исследований, наблюдения, анкетирования и других методов*;
- тематику 10 курсовых работ (проектов)*.

**задания на выбор практиканта (не менее двух)*

Оценочные материалы текущего контроля по практике с указанием индикаторов представлены в аттестационном листе (Приложение 2).

Оценочным средством промежуточного контроля является защита портфолио практиканта на заключительной конференции по педагогической практике.

Итоговая оценка за практику выставляется руководителем практики от организации после предоставления портфолио, содержащего отчетную документацию по всем обязательным видам работы магистранта, презентации обучающимся опыта педагогической деятельности на заключительной конференции, а также с учетом отзыв руководителя базы практики.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Результаты практики оцениваются по 100-балльной системе, затем переводятся в 5-балльную в соответствии со следующими критериями:

- «отлично» – от 91 до 100 баллов;
- «хорошо» – от 71 до 90 баллов;
- «удовлетворительно» – от 51 до 70 баллов
- «неудовлетворительно» – ниже 50 баллов.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, после предоставления подтверждающих документов направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Показатели	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пяти-балльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	1. Соответствие содержания портфолио требованиям программы практики. 2. Структурирован-	При защите портфолио студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал педагогическими понятиями, технологиями, методами и	Отлично	90-100

	ность и полнота собранного материала. 3. Полнота устного выступления при защите портфолио, содержательность ответов на вопросы при защите и т.д.	приемами обучения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил высокую оценку в отзыве руководителя		
Базовый		При защите портфолио студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал педагогическими понятиями, технологиями, методами и приемами обучения. В документах портфолио были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)		Защита портфолио носит поверхностный характер, слабый анализ собранного материала, нечеткая последовательность его изложения. Студент при защите портфолио по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный		Портфолио не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

В электронном портфолио обучающегося студенты самостоятельно размещают:

- титульный лист дневника практики, заверенный подписью руководителя практики и печатью организации,
- заполненный аттестационный лист, содержащий оценку всех форм отчетности по практике,
- отзыв руководителя базы практики о работе магистранта.

Разработчик:

К.психол.н., доцент, кафедры общей и педагогической психологии А.Р. Биктагирова

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета уни-

верситета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Внешний

заведующий психокоррекционным отделом Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Журавушка», педагог-психолог Калеева Ю.Н.

Внутренний:

К. психол.н., доцент кафедры общей и педагогической психологии А.В. Шабеева

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра общей и педагогической психологии БГПУ им. М. Акмуллы (структурное подразделение вуза)	—	—
2.	Колледж БГПУ им. М. Акмуллы (структурное подразделение вуза)	—	—

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. М.АКМУЛЛЫ»

Факультет психологии

ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТА

Ф.И.О. магистранта _____

Направление профессиональной подготовки 37.04.01 – Психология

Направленность (профиль) Психологическое и организационное консультирование

Курс _____ Группа _____

Сроки практики с «____» _____ по «____» _____ 201__ года

Руководители практики

Руководитель практики от кафедры _____

Руководитель базы практики _____

Место прохождения практики

Организация (учреждение) _____

Подпись руководителя

практики от организации _____ / _____

подпись

(расшифровка подписи)

Печать

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел руководитель практики от профильной организации:

_____/_____/_____

дата подпись (расшифровка подписи)

Обучающийся подтверждает, что с требованиями должностной охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен (а) и обязуется выполнять:

_____/_____/_____

дата подпись (расшифровка подписи)

ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Неделя	Содержание работы
1 неделя	Проведение установочной конференции, постановка профессиональных задач на период практики. Знакомство с учреждением, режимом его работы, уставом, администрацией, коллективом. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Распределение по учебным группам, знакомство с кураторами (классными руководителями). Распределение учебных дисциплин. Анализ нормативных документов, определяющих содержание и структуру преподаваемых дисциплин, их учебно-методического и технического оснащения в соответствии с профилем ОПОП и требованиями ФГОС.
2 неделя	Разработка конспектов и проведение пробных учебных занятий по психологии /близким профильным дисциплинам с их последующим анализом. Разработка организационно- методического обеспечения образовательного процесса (программа дисциплины, презентации, методические рекомендации к семинарским и лабораторным занятиям, оценочные материалы, задания для самостоятельных или контрольных работ и пр.).
3 неделя	Разработка конспектов и проведение зачетных учебных занятий по психологии /близким профильным дисциплинам с их последующим письменным анализом. Посещение занятий опытных преподавателей и практикантов с последующим письменным анализом.
4 неделя	Анализ учебно-воспитательного процесса базы практики, разработка методических рекомендаций по совершенствованию образовательной среды базы практики. Разработка и проведение воспитательных (профориентационных) мероприятий с их последующим письменным анализом. Взаимопосещение воспитательных (профориентационных) мероприятий практикантов.

5 неделя	Составление психологической характеристики группы на основе социометрических исследований, наблюдения, анкетирования и других методов. Разработка тематики 10 курсовых работ для бакалавров или 10 проектов для учащихся. Участие в заседании кафедры (педагогическом совете, цикловой комиссии, методическом семинаре и пр.).
6 неделя	Сбор и обработка эмпирического материала по теме научного исследования. Оформление отчетной документации по результатам практики, составление портфолио. Заключительная конференция по практике, защита портфолио.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ ПРАКТИКАНТА

Расписание учебных занятий магистранта

Дата	Время	Тема занятия	Аудитория

Расписание воспитательных, профориентационных, методических мероприятий

Дата	Время	Тема занятия	Аудитория

План-график составил магистрант: _____ / _____
(подпись)(расшифровка подписи)

План утвердил руководитель практики: _____ / _____
(подпись)(расшифровка подписи)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ БАЗЫ ПРАКТИКИ

о работе магистранта _____ (Ф.И.О.)

во время прохождения производственной практики на базе _____

[illegible]

Рекомендации магистранту: _____

Рекомендуемая оценка: _____

Руководитель базы практики _____/_____

ПОДПИСЬ

(расшифровка подписи)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

№ п/п	Задание	Продукт	Проверяемые компетенции	Макс. балл	Оценка
1.	Заполнить дневник педагогической практики магистранта	План-график практики	ОК-3		
2.	Разработать программу учебной дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС и учебным планом ОПОП *	Программа дисциплины	ОК-1 ОК-3 ПК-12	10	
3.	Разработать конспект и провести зачетное учебное занятие с использованием интерактивных методов обучения и инновационных технологий. Написать самооанализ проведенного учебного занятия.	Конспект учебного занятия	ПК-12	20	
4.	Посетить не менее 2 занятий опытных преподавателей и 2 занятий практикантов. Проанализировать посещенные занятия по предлагаемой схеме с письменным предоставлением результатов анализа.	Анализ посещенного занятия преподавателя. Анализ посещенного занятия практиканта	ОПК-2 ПК-11 ПК-12	10	
5.	Разработать конспект и провести зачетное мероприятие воспитательного или профориентационного характера. Провести письменный самооанализ проведенного мероприятия	Конспект Воспитательного (профориентационного) мероприятия	ОПК-2 ОК-2 ПК-11	20	
6.	Провести анализ учебно-воспитательного процесса базы практики, а также разработать методические рекомендации по совершенствованию образовательной среды базы практики*	Аналитическая справка и методические рекомендации	ПК-11	10	
7.	Составить психологическую характеристику группы на основе социометрических исследований, наблюдения, анкетирования и других методов*	Психолого-педагогическая характеристика студенческой группы	ОПК-2 ОК-2	10	
8.	Разработать тематику 10 курсовых работ для бакалавров или 10 проектов для учащихся по своему профилю*	Перечень курсовых работ (проектов)	ПК-11	10	
9.	Защита портфолио работ	Портфолио	ОК-3	30	

Примечание: оценку по всем формам работы практиканта, кроме защиты портфолио, выставляет руководитель базы практики (профильной организации)

Итоговая оценка за практику: в баллах _____, оценка _____

Руководитель практики организации: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по прохождению педагогической практики и заполнению форм отчетности

ПРИЛОЖЕНИЕ 3а

МАКЕТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1. Б. 37. ПСИХОЛОГИЯ СЕМЬИ

Рекомендуется для направления подготовки

37.03.01 – Психология

Направленность (профиль) «Социальная психология»

Квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью дисциплины является формирование способности формулировать... (ОК-3); владеть ... (ОК-13); готовности к ... (ПК-15). – *с обязательным указанием формируемых компетенции, согласно УП на основе ФГОС*

2. Трудоемкость учебной дисциплины на дневном отделении составляет 3 зачетных единицы (108 часа), из них 54 часа аудиторных занятий, в том числе 22 часа лекций, 22 часа практических занятий и 10 часов лабораторных, 27 часов самостоятельной работы и 27 часов экзамен. *Всё согласно УП.*

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Психология семьи» относится к базовой части программы бакалавриата по направлению 37.03.01 Психология, направленности (профиля) «Социальная психология». *Всё согласно УП*

Для изучения дисциплины студент должен обладать базовой подготовкой в объеме общеобразовательной школы. *Всё согласно УП – что изучалось раньше и требуется для освоения данной дисциплины*

Сопряжено с данной дисциплиной изучаются «Психология личности», «Психологическая коррекция». *Всё согласно УП – что изучается параллельно, в том же семестре, и требуется для освоения данной дисциплины*

Данная дисциплина является предшествующей для дисциплин «Основы консультативной психологии», «Основы семейного консультирования», «Социальная психология малых групп». *Всё согласно УП – что изучается позже, для чего требуется освоение данной дисциплины*

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- определения ...;
- взаимосвязи между ...;

уметь:

- объяснять ...;
- находить и использовать ...;
- использовать полученные знания о ...;

владеть:

- основами ...;
- языком ...;
- терминологией...

5. Объем дисциплины и виды учебной работы *Всё согласно УП*

Вид учебной работы	Трудоемкость в часах, всего	Семестр	
		5	
Аудиторные занятия:	54	54	
Лекции (ЛК)	22	22	
Практические занятия (ПЗ)	22	22	
Лабораторные работы	10	10	
Контроль самостоятельной работы студента (КСР)	-	-	
Самостоятельная работа: (согласованно с п.6.5.)	27	27	
- построение ...;			
- выполнение ...;			
- изучение			
- работа с ...;			
- написание ...;			
Промежуточная аттестация:	Экзамен	27	
ИТОГО:	108	108	

6. Содержание дисциплины

6.1. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.		
2.		
3.		
4.		

6.2. Разделы дисциплины и виды учебных занятий

№	Наименование раздела дисциплины согласно п 6.1.	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебных занятий согласно п.5.				
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СРС	Всего
1.		4	4		3	11
2.		6	6		6	18
3.		6	6		6	18
4.		6	6		6	18
	Итого	22	22	10	27	108

* 27 часов дополнительно отведено на подготовку к экзамену

6.3. Лабораторный практикум

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Кол-во часов
		Итого:	

6.4. Междисциплинарные связи дисциплины

№	Наименование обеспечиваемых	№№ разделов данной дисциплины, необходи-
---	-----------------------------	--

	(последующих) дисциплин Согласно УП и п.3	мых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин согласно п 6.1 и 6.2.					
		1	2	3	4	5	7
1.	Дисциплина 1	+	+	+			+
2.	Дисциплина 2	+	+	+	+	+	+
3.	Дисциплина 3		+	+		+	
4.	Дисциплина 4		+	+			

6.5. Требования к самостоятельной работе студентов (согласованно с п.5.)

- построение ...; - необходимо..., трудоемкость 3 ч,
- выполнение ...; - требуется..., трудоемкость 2 ч,
- изучение ..., трудоемкость 2 ч,
- работа с ..., трудоемкость 2 ч,
- проработка ..., трудоемкость 5 ч,
- написание ..., трудоемкость 6 ч,

Примерная тематика рефератов для самостоятельных работ (если реферат предусмотрен программой СРС)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература (не более 5 источников, имеющих в библиотеке БГПУ им. М.Акумлы или электронной библиотечной системе)

1. ...

б) дополнительная литература (не более 5 источников, имеющих в библиотеке БГПУ им. М.Акумлы или электронной библиотечной системе)

1. ...

в) программное обеспечение

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

г) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

1. <http://www....>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения лекционных и практических занятий необходимо наличие мультимедиа средств (проектор, ноутбук и др.).

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебный курс «...» призван способствовать ... Изучение курса строится на... Логика изложения материала подразумевает... Часть занятий проводится в интерактивной форме: это практические занятия по темам..., где используются такие формы работы, как...

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация выполняется в форме экзамена (зачета без оценки, зачета с оценкой, контрольной работы, эссе, реферата и пр.).

Примерные вопросы к экзамену по курсу (по ФГОС иметь формулировки, направление на проверку сформированности компетенций!!!) :

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки ...
№ ... от ...

Разработчик: ...

ПРИЛОЖЕНИЕ 36

СТРУКТУРА АНАЛИТИЧЕСКОЙ СПРАВКИ И МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УЧЕБНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

1. Аналитическая справка состояния учебно-образовательного процесса данного образовательного учреждения на сегодняшний день (*какие успешные образовательные технологии реализуют, анализ воспитательной работы, что используется в образовательном процессе из ИТ-средств на сегодняшний день, плюсы и минусы образовательной среды*).
2. Тенденции развития в направлении применения инновационных технологий в данном образовательном учреждении.
3. Прогноз внедрения инновационных технологий, ИТ-средств, воспитательных методов, направленных на оптимизацию образовательного процесса (*продумать, какие инновационные технологии могут быть применены в будущем при различных формах и методах в рассматриваемую образовательную организацию*).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3в

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КОНСПЕКТА ЗАНЯТИЯ

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ	
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»	
Факультет психологии	
Кафедра	
Дисциплина	.....
Направление, профиль	.....
Курс, семестр	.....
Тема	.....
Тип занятия	.....
Количество часов	.....
ФИО студента-практиканта	.....
Проверил:	
Руководитель базы практики	_____/_____
Руководитель организации	_____/_____
Уфа – 20____	

ОФОРМЛЕНИЕ КОНСПЕКТА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

1. Тема занятия:

2. Цели занятия:

Учащийся знает тему «...», если:

—
—
—

Учащийся понимает тему «...», если:

—
—
—

Учащийся применяет знания по теме «...», если:

—
—
—

Учащийся анализирует тему «...», если:

—
—
—

Учащийся проводит синтез знаний по теме «...», если

—
—
—

Учащийся оценивает тему «...», если:

—
—
—

3. План занятия:

1. Организационный момент
2. Актуализация знаний
3. Последующие этапы (и их количество) определяются в зависимости от целей и типа занятия.
4. Оборудование занятия
5. Литература

КОНСПЕКТ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ ПО ТЕМЕ: «...»

Этап занятия и время	Содержание этапа	Деятельность преподавателя	Деятельность учащихся

АНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

(должность, звание и фамилия преподавателя, проводившего занятия)

(Ф.И.О. студента, посетившего занятия)

Дата посещения:

Направление, профиль:

Дисциплина:

Тема занятия:

Вид занятия:

Примерная схема анализа занятия

I. Вводная часть

1. Как организационно началось занятие и как устанавливались контакты с аудиторией?
2. Как поставлена тема (просто объявлена, путем установления связи с ранее изученным, путем постановки познавательной задачи или другими способами).

II. Содержание занятия. Соответствие содержания занятия плану, утвержденной программе, учебному плану и современному уровню развития науки.

1. Как используются результаты исследовательских работ, проводимых лектором или кафедрой?
2. Как обеспечивалась связь данной темы: со специализацией студентов, со смежными дисциплинами, с ранее изученным материалом?

III. Структура занятия

1. Выделялись ли узловые вопросы, системы проблем (каких и как они вводились)?
2. Правильно ли распределено учебное время между узловыми вопросами, между основными структурными элементами лекции (введение основная часть, заключение)
3. Формулировались ли цели занятия (если да, то как)?
4. Сообщался ли план лекций (если да, то каков он)?
5. Как раскрыты роль и место данного занятия в изучаемой теме?
6. Использовались ли на лекции факты из истории науки и техники, деятельности выдающихся ученых (если использовались, то как)?
7. Точность определения понятий, формулировок, законов, вывода формул и т.д.
8. Оригинальность объяснения явлений и процессов, гипотез, вывода формул.
9. Обоснованность аргументов, убедительность и доказательность выводов.
10. Каковы формы перехода от одного узлового вопроса к другому?
11. Как завершено занятие? Сделаны ли обобщения и выводы?
12. Поставлены ли задачи для самостоятельной работы студентов?

IV. Методика проведения занятия

1. Какие использовались способы и приемы активизации познавательной деятельности студентов?
2. Какие приемы управления вниманием аудитории использовал лектор?
3. Ориентировались ли слушатели в характере предстоящей интеллектуальной деятельности?
4. Как решались воспитательные задачи обучения на данном занятии?
5. Как обеспечивалась наглядность обучения?

6. Какие функции выполняли использованные на занятии технические средства

V. Элементы педагогической техники

1. Элементы культуры речи (правильность произношения, построения предложений, образность речи, ее выразительность и темп лекции, мимика и жестикация и др.).
2. Эмоциональность лектора.

VI. Общие выводы и мнение о посещенной лекции

1. Отношение аудитории к занятию. Общая характеристика дисциплины студентов (сколько присутствовало, опоздавшие, поведение на лекции).
2. Рекомендации и советы (высказываются при контрольных посещениях занятий).
3. Какое место занимал иллюстративный материал и как использовался?
4. Как обеспечивалась доходчивость изложения?
5. Систематичность и последовательность изложения? Как в целом оценивается логическая стройность занятия?
6. Как влияет лектор на процесс конспектирования содержания лекции студентами?
7. Давались ли лектором методические советы по работе студентов над изучением курса? В какой форме? Целесообразны ли они на данном занятии?
8. Приемы работы с наглядными пособиями, техническими средствами.
9. Как организовано рабочее место преподавателя?
10. Что поучительно? Что в деятельности преподавателя вызывает сомнения? Рекомендации и советы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3е

**ОФОРМЛЕНИЕ ПЛАНА-КОНСПЕКТА ВНЕКЛАССНОГО
МЕРОПРИЯТИЯ**

Пример оформления титульного листа

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ	
ФБГОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»	
Факультет психологии	
Кафедра	
Тема:	.....
Вид занятия	.....
Профиль:	.....
Курс	.....
Группа	.....
Форма мероприятия:	.....
Кол-во часов	.....
Проверил:	
Руководитель базы практики	_____ / _____
Руководитель организации	_____ / _____
Уфа – 20____	

Оформление плана-конспекта

1. Тема воспитательного мероприятия.
2. Цели воспитательного мероприятия.
3. План воспитательного мероприятия.
4. Конспект с выделением структурных частей воспитательного мероприятия.
5. Оборудование.
6. Литература.

Схема анализа воспитательного мероприятия

1. Общие сведения
2. Учреждение, группа, форма, дата проведения, тема проведенного внеклассного мероприятия.
3. С какой целью было проведено данное мероприятие?
4. Психолого-педагогическое обоснование содержания и формы данного мероприятия: соответствие работы общим задачам воспитания, уровню развития коллектива, возрастным особенностям учащихся.
5. Анализ подготовки мероприятия: инициаторы мероприятия, степень участия студентов в подготовке к мероприятию, их самостоятельность и активность, понимание значимости предстоящей работы. Роль актива в подготовке мероприятия.
6. Анализ хода мероприятия:
 - нравственная и общественно-полезная направленность содержания;
 - разнообразие видов деятельности (познавательная, трудовая, игровая, художественная и др.) в ходе мероприятия;
 - эмоциональные состояния, возникшие в процессе его проведения, их адекватность целям и задачам; характер взаимоотношений, которые складывались во время подготовки и проведения;
 - забота (о ком? о чем?), проявленная во время подготовки и проведения мероприятия;
 - активность учащихся на всех этапах проведения мероприятия; личный вклад каждого и роль всего коллектива в проведение дела.
7. Особенности личности педагога: убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, знание моральных качеств своих учеников и их мотивации. Степень удовлетворенности студента проведенной работой.
8. Общая оценка:
 - соответствие результатов мероприятия поставленным целям;
 - оценка содержания, мероприятия, познавательная и воспитательная ценность подобранного материала;
 - степень удовлетворенности учащихся от проведенного мероприятия;
 - причина успехов, неудач, ошибок и пути их ликвидации;
 - позиция куратора в проведении и подведении итогов мероприятия;
 - значение мероприятия для последующего развития коллектива и отдельных учащихся.
8. Формы рефлексии, проведенные студентом для выявления эмоционального состояния коллектива после проведенного мероприятия (анкета, тесты, методика неоконченного предложения и др.).

СХЕМА СОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

1. Краткое описание учебного заведения в целом (город, район, статус учебного заведения, наличие факультетов, специальностей по которым ведется обучение, количество групп, состав учащихся, и т.д.)

2. Общие сведения о группе и истории его формирования (численность учащихся, из них юношей и девушек, возрастной состав, были ли слияния с другими коллективами, смена классных руководителей, мастеров, кураторов и т.д.).

3. Официально-деловые отношения в группе.

План работы, поручения, их выполняемость; учет интересов учащихся, общественные дела, их направленность; организация вечеров, конкурсов, экскурсий и т.д.).

4. Межличностные отношения в группе.

а) товарищество и дружба в группе.

Неофициальные лидеры, характер их влияния на группу, его причины, отношение к «вожакам» официальных лидеров; наличие «отверженных», возможные пути изменения отношения к ним товарищей; нейтральные.

Взаимоотношения внутри коллектива (степень сплоченности, наличие или отсутствие группировок, их внутренняя основа и степень заинтересованности в делах группы). Причины уважения и неуважения учащихся друг с другом. Дружеские пары и их характеристики по учебе, дружбе, интересам. Уровень группового сознания, моральные нормы. Отношения учащихся с классным руководителем (мастером, куратором), с отдельными преподавателями. Традиции в группе, проведение массовых мероприятий, праздников, вечеров; участие учащихся. Особенности взаимоотношений между юношами и девушками;

б) эмоциональный фон группы, настроения в учебе, труде, общественных мероприятиях, развлечениях и во время отдыха.

в) коллективные переживания успехам и неудачам одноклассников, событиям внутри страны и за рубежом, приходу нового преподавателя, директора, ухода одноклассников в другое учебное заведение, отчислению.

г) требовательность друг к другу, морально-аморальным поступкам одноклассников, сверстников, взрослых, младших. Осуждение антиобщественных явлений (пьянства, драк, воровства), одобрение заслуживающих одобрения поступков взрослых, сверстников, учащихся младших курсов. Требовательность к себе.

д) исполнительность, скромность, отзывчивость, общительность учебного коллектива. Дисциплина.

5. Учебная деятельность коллектива:

а) успеваемость: отличники, неуспевающие. Причины. Перспективы ликвидации отставания по учебе. Взаимопомощь по учебе.

б) культура поведения в группе. Избирательность. Отношение к предметам. Причины. Наличие факультативов, их роль, отношение учащихся к ним.

в) отношение учащихся к домашним заданиям. Своевременность, аккуратность, результативность выполнения домашних заданий. Взаимная помощь, коллективные подготовки. Отношение учащихся к дополнительным занятиям, консультациям.

6. Общественно-полезный труд.

Трудовые навыки и умения. Отношения к труду. Индивидуальные особенности отношения к труду. Участие группы в различных видах общественно-полезного труда. Энтузиазм и пассивность. Результаты. Виды общественно-полезного труда, в которых участвовали учащиеся. Оценка результатов.

7. Жизнь членов коллектива вне учебного заведения: друзья, интересы, увлечения. Посещение кино, театров, музеев, количество и результативность. Спорт в жизни группы. Чтение художественной литературы, тематика. Художественная самодеятельность. Культурные запросы, включая моду.

8. Руководство учебным коллективом.

Личность руководителя (куратор). Образование, стаж. Сколько лет работает с данной группой. Отношение руководителя к группе. Культура, его интересы. Отношение к классным, внеклассным мероприятиям. Инициативность, принципиальность, целеустремленность, умение управлять группой. Умение планировать и претворять в жизнь план. Знание индивидуальных особенностей учащихся. Авторитет среди учащихся. Отношение к преподавательскому коллективу данного учебного заведения. Оценка его директором, завучем.

9. Общие выводы.

Определение основных недостатков организации жизни коллектива и взаимоотношений его членов, пути их ликвидации.

К характеристике обязательно прилагаются материалы, полученные через анкеты, тесты, беседы и т.п. Без приложений этих материалов характеристики не принимаются, и педпрактика не зачитывается.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

**Б2.В.01 (П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ (КВАЛИФИКАЦИОННАЯ)
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

для направления подготовки
37.04.01 Психология
направленность (профиль) «Психологическое и организационное консультирование»

Квалификация выпускника: магистр

1. Целью дисциплины является:

а) формирование профессиональных компетенций (ПК):

– Способен к оказанию психологической помощи различным группам населения и организациям (ПК-1):

ПК-1.1. Знает закономерности и принципы развития личности, алгоритм консультирования;

ПК-1.2. Умеет выявлять и анализировать психическое состояние и индивидуальные психологические особенности личности, влияющие на поведение и взаимоотношения с окружающими людьми;

ПК-1.3. Владеет технологиями определения основных направлений психологической и социально-психологической помощи в коррекции психологического состояния в соответствии с результатами проведенной психологической диагностики и обследования.

– Готов к осуществлению профилактики и психологической коррекции негативных социально-психологических проявлений в личной и профессиональной жизни (ПК-2);

ПК-2.1. Знает методики (инструкции, программы) организации и проведения профилактических, коррекционных мероприятий в соответствии с возрастными и психофизическими особенностями в личной и профессиональной жизни.

ПК-2.2. Умеет проводить профилактические, коррекционные мероприятия в соответствии с планом индивидуальной коррекционной работы на основе современных методик, форм и методов и оценивать их.

ПК-2.3. Владеет технологиями оказания психологической помощи и поддержки гражданам и социальным группам посредством психологической профилактики и коррекции.

б) формирование универсальных компетенций (УК)

– Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.

УК-6.2. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности.

УК-6.3. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 6 недель (324 академических часа).

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная.

Тип практики:

производственная практика.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им.М.Акумоллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумоллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Производственная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений к блоку Б.2 «Практика».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению на II курсе, в 4 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

– теорию и практику организации и проведения научного исследования в области организационной и консультационной психологии

Уметь

- выделять и ставить актуальные проблемы исследования в психологии;
- проводить теоретический анализ психолого-педагогической литературы, систематизировать научно-психологическую информацию по теме исследования;
- определять задачи исследования, составлять рабочий план и программу проведения научного исследования;

- определять состав и осуществлять операционализацию основных изучаемых переменных;
- подбирать методы и методики эмпирического исследования, критически оценивать их адекватность, использовать современные научные методы для решения исследовательских проблем;
- представлять научному сообществу исследовательские достижения в виде научных отчетов, обзоров, публикаций, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества;
- принимать участие в профессиональных дискуссиях и обсуждениях, конференциях, симпозиумах, логически аргументируя свою точку зрения.

Владеть

- практическими способами поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний;
- навыками разработки и представления обоснованного перспективного плана исследовательской деятельности.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в лекционной форме на установочной и заключительной конференции, работой с научной литературой и интернет-источниками, семинаров, тренингов, индивидуальных консультаций с руководителем в период практики.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Содержание производственной практики включает в себя виды деятельности психолога в психологических центрах, организациях.

При формировании содержания в обязательном порядке учитываются профессиональные задачи, к решению которых должен быть готов магистр психологии, а также общекультурные и профессиональные компетенции, которыми он должен владеть.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Практическая деятельность:

Диагностическая работа:

- проведение диагностического обследования клиента.

Коррекционно-развивающая работа:

- на основании диагностики разработка и проведение развивающей или коррекционной программы;
- анализ эффективности коррекционно-развивающей работы.

Психологическая профилактика и просвещение:

- проведение профилактических мероприятий по предупреждению отклонений;
- психологическое просвещение.

Консультативная работа:

- индивидуальное консультирование респондентов.

Научно-исследовательская деятельность:

- организация и проведение эмпирического исследования в рамках магистерской диссертации;
- подготовка статьи по теме магистерского исследования.

Организационно-управленческая деятельность:

- анализ потребностей в основных видах психологических услуг и условий их оказания на основе анализа документации психолога организации;
- организация практической работы психолога в условиях реальной организации с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика) проводится в психологических, медицинских и реабилитационных центрах. Организация практики должна обеспечивать формирование профессиональных компетенций и обеспечивать выполнение видов профессиональной деятельности (практическая, научно-исследовательская, организационно-управленческая).

Предприятия-партнеры, с которыми установлены договорные отношения на возможность проведения данной практики, приведены в приложении 1 к программе практики.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумулы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература

1. Кулганов, В.А. Прикладная клиническая психология: учебное пособие / В.А. Кулганов, В.Г. Белов, Ю.А. Парфенов. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2012. – 444 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277334> (дата обращения: 01.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-98238-038-8. – Текст: электронный. Кулганов, В.А. Прикладная клиническая психология : учебное пособие /

В.А. Кулганов, В.Г. Белов, Ю.А. Парфенов. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2012. – 444 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277334> (дата обращения: 01.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-98238-038-8. – Текст : электронный.

2. Човдырова, Г.С. Клиническая психология: общая часть / Г.С. Човдырова, Т.С. Клименко. – Москва : Юнити, 2015. – 247 с. : табл., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115311> (дата обращения: 01.10.2020). – Библиогр.: с. 220-225. – ISBN 978-5-238-01746-4. – Текст: электронный.

б) дополнительная литература

1. Корецкая, И.А. Клиническая психология: учебно-методический комплекс / И.А. Корецкая. – Москва: Евразийский открытый институт, 2010. – 48 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90910> (дата обращения: 01.10.2020). – ISBN 978-5-374-00366-6. – Текст: электронный.

2. Нагаев, В.В. Основы клинической психологии: учебное пособие / В.В. Нагаев ; Фонд содействия правоохранительным органам «ЗАКОН И ПРАВО». – Москва : Юнити-Дана: Закон и право, 2014. – 463 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448069> (дата обращения: 01.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01156-1. – Текст : электронный.

3. Сериков, Г.В. Этические проблемы в деятельности психолога: учебное пособие : [16+] / Г.В. Сериков, Т.А. Шкурко ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Академия психологии и педагогики. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. – 139 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561246> (дата обращения: 01.10.2020). – Библиогр: с. 123-127. – ISBN 978-5-9275-2763-2. – Текст: электронный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://diss.rsl.ru/>
2. <http://lib.bspu.ru>
3. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. <http://biblioclub.ru/>
5. <http://нэб.пф/>
6. <http://e.lanbook.com/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики: библиотечные ресурсы БГПУ им. М.Акмиллы, Интернет-ресурсы.

Производственная практика проводится на базе психологических, реабилитационных центров, детских центров развития, детских садов и школ имеющих необходимые кабинеты для индивидуальной и групповой психологической работы с детьми и родителями, оборудованные необходимыми техническими (проектор, ноутбук, диктофон, видеокамера) и методическими (диагностические методики, коррекционно-развивающие программы и пр.) средствами..

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Этапы прохождения производственной практики

Подготовительный этап:

- участие в установочной конференции;
- ознакомление с базовым учреждением практики;
- составление индивидуального плана работы на практику.

Производственный этап:

- выполнение заданий практики в области практической, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности психолога;
- обработка и анализ полученной информации (завершающий этап);
- подготовка и оформление отчетной документации по итогам прохождения практики;
- участие в итоговой конференции.

Производственная практика является неотъемлемым компонентом образовательной программы высшего профессионального образования, важнейшей частью профессиональной подготовки магистра психологии.

Во время практики студенты знакомятся с современным состоянием научно-методической и практической работы в психологических, реабилитационных центрах, с содержанием и особенностями деятельности специалиста-психолога, с новыми

направлениями психокоррекционной, диагностической, консультативной и др. видов деятельности.

Практиканты самостоятельно планируют свою работу на период практики с учетом особенностей деятельности центра/организации и запросов его посетителей, анализируют результаты, достигнутые в процессе собственной профессиональной деятельности, приобретают опыт управления деятельностью психолога.

В период прохождения производственной практики в центре магистрант обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения и выполнять все распоряжения администрации. К концу первой недели пребывания на базе практики студент обязан составить примерный индивидуальный план работы на весь период практики, согласовать его с психологом центра / организации и руководителем от кафедры. Индивидуальный план корректируется по мере необходимости и в соответствии с потребностями базы практики. В индивидуальный план включаются все пункты содержания практики в учреждении данного профиля.

Обязательная отчетная документация должна быть подготовлена к сдаче к концу последней недели производственной практики.

Непосредственное руководство практикой осуществляет руководитель производственной практики от кафедры (преимущественно, научный руководитель магистранта) и психолог центра / учреждения. Результаты организации и хода проведения всех этапов практик студентов обсуждаются на заседаниях кафедр и Совета факультета.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от кафедры), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – научный руководитель).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации (базы практики) – научный руководитель:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По окончании производственной практики магистранты представляют следующую отчетную документацию:

1. Журнал производственной практики магистранта, включающий:
 - а) индивидуальный план производственной практики;
 - б) аналитический отчет о прохождении производственной практики по предложенной схеме с выводами и рекомендациями по ее совершенствованию;
 - в) отзыв-характеристика научного руководителя о работе магистранта в период практики;
 - г) оценочный лист, заполненный руководителем базы практики (Приложение 3).
2. Диагностическое заключение по итогам психологического обследования клиента (Приложение 3).
3. Программу психологического сопровождения, коррекционную или профилактическую программу, разработанную студентом на основании проведенной диагностики (Приложение 4).
4. Результаты эмпирического исследования по теме магистерской диссертации (ВКР) (Приложение 5).
5. Статью по теме магистерской диссертации (Приложение 6).

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены выполненными работами практиканта, презентацией с докладом на итоговой конференции.

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется зачет с оценкой.

Основным оценочным средством текущего контроля является портфолио работ практиканта, которые представлены в аттестационном листе (Приложение 2).

Оценочным средством промежуточного контроля является защита портфолио практиканта на заключительной конференции по практике.

Итоговая оценка за практику выставляется руководителем практики от организации после предоставления портфолио, содержащего отчетную документацию по всем обязательным видам работы магистранта.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Результаты практики оцениваются по 100-балльной системе, затем переводятся в 5-балльную в соответствии со следующими критериями:

«отлично» – от 91 до 100 баллов;

«хорошо» – от 71 до 90 баллов;

«удовлетворительно» – от 51 до 70 баллов

«неудовлетворительно» – ниже 50 баллов.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, после предоставления подтверждающих документов направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Критерии оценки результатов практики

№	Документация	Компетенции	Критерии	Количество баллов
1	Журнал производственной практики	ПК-1	– Подробный индивидуальный план работы; – отзыв научного руководителя о работе практиканта в психологическом, медицинском, реабилитационном центрах; – заполненная зачетная ведомость с оценками по всем видам деятельности с печатью центра /учреждения.	10
2	Отчет о результатах эмпирического исследования по теме магистерской диссертации (ВКР)	ПК-2	– Соответствие требованиям титульного листа и оформления отчета; – подробное описание цели, задач, методов и методик эмпирического исследования в параграфе 1.1; – подробное описание результатов исследования и их обсуждение; – сопоставление результатов с исследовательской гипотезой; – наличие приложения с результатами первичной диагностики;	40

			– отчет утвержден научным руководителем магистранта.	
3	Научная статья в периодическое издание	ПК-1	– Изложение результатов собственного эмпирического исследования; – преобладание авторского текста; – соответствие требованиям к научной публикации; – опубликована/ сдана в печать/ не опубликована.	10
4	Диагностическое заключение по итогам изучения пациента	ПК-2	– Адекватность методов и методик предмету исследования; – полнота охвата предмета исследования; – обоснованность сделанных выводов.	10
5	Программа психологического сопровождения, коррекционная или профилактическая программа	ПК-2	– Соответствие требованиям к коррекционно-развивающим программам; – содержания и методика проведения; – анализ результатов мероприятия; – выводы и пожелания по совершенствованию.	10
6	Презентация, выступление, просветительское мероприятие и т.п.	ПК-1 ПК-2	– Актуальность темы; – четкость, логичность, последовательность, обоснованность, научность изложения материала; – использование наглядности.	10
7	Дисциплина, мотивация, социальная активность студента	ПК-2	– Интерес к профессиональной деятельности; – участие в установочной и итоговой конференции по практике; – систематическое посещение базы практики; – регулярность консультаций с научным руководителем; – своевременность сдачи отчета о практике.	10

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	При прохождении практики магистрант продемонстрировал глубокие и системные знания, свободно	Отлично	90-100

		оперировал категориальным аппаратом, методами и методиками научного исследования. Магистрант правильно и грамотно оформил документацию по практике и получил высокую оценку в отзыве руководителя		
Базовый	Применение умений и навыков в более широких контекстах профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Магистрант показал глубокие знания в процессе практики, свободно оперировал психологическими понятиями, методами методиками научного исследования. В документах портфолио были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Защита портфолио носит поверхностный характер, слабый анализ собранного материала, нечеткая последовательность его изложения. Магистрант при защите портфолио по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Портфолио не отвечает установленным требованиям. Магистрант затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	неудовлетворительно	Менее 50	

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (титульный лист журнала практики, заверенный подписью руководителя практики и печатью организации, заполненный

аттестационный лист, содержащий оценку всех форм отчетности по практике, индивидуальный план-график магистранта, отзыв научного руководителя о работе магистранта, электронный вариант и презентация ВКР) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.психол.н., доцент, кафедры общей и педагогической психологии А.Р. Биктагирова

Эксперты:

Внутренний:

Макушкина Ольга Михайловна, кандидат психологических наук, доцент кафедры возрастной и социальной психологии ФГБОУ ВО «БГПУ им. Акмуллы»

Внешний:

Акбашева Дилара Фаритовна – заместитель директора по учебно-воспитательской работе центра детского развития, руководитель центра ранней помощи благотворительного образовательного фонда Мархамат

Перечень базовых учреждений, предприятий и организаций

№	Наименования предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания
1	МБОУ дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья» ГО г. Уфа РБ	93пр-18 16.02.2022	16.02.2026
2	МБОУ дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Саторис» ГО г. Уфа РБ	327пр-1819.12.2022	19.12.2026
3	Кафедра общей и педагогической психологии БГПУ им. М. Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. М.АКМУЛЛЫ»

Факультет психологии

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТА

Ф.И.О. магистранта _____

Направление профессиональной подготовки 37.04.01 – Психология

Направленность (профиль) Психологическое и организационное консультирование

Курс _____ Группа _____

Сроки практики с «____» _____ по «____» _____ 201____ года

Руководители практики

Руководитель практики от кафедры _____

Руководитель базы практики _____

Место прохождения практики

Организация (учреждение) _____

Подпись руководителя

практики от организации _____ / _____

подпись

(расшифровка подписи)

Печать

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРАКТИКАНТА

№	Документация	Компетенции	Критерии	Количество баллов	Баллы
1	Дневник производственной практики	ПК-1	– Подробный индивидуальный план работы; – отзыв научного руководителя о работе практиканта в психологическом, медицинском, реабилитационном центрах; – заполненная зачетная ведомость с оценками по всем видам деятельности с печатью центра /учреждения.	10	
2	Отчет о результатах эмпирического исследования по теме магистерской диссертации (ВКР)	ПК-2	– Соответствие требованиям титульного листа и оформления отчета; – подробное описание цели, задач, методов и методик эмпирического исследования в параграфе 1.1; – подробное описание результатов исследования и их обсуждение; – сопоставление результатов с исследовательской гипотезой; – наличие приложения с результатами первичной диагностики; – отчет заверен научным руководителем магистранта.	40	
3	Научная статья в периодическое издание	ПК-1	– Изложение результатов собственного эмпирического исследования; – преобладание авторского текста; – соответствие требованиям к научной публикации; – опубликована/ сдана в печать/ не опубликована.	10	
4	Диагностическое заключение по итогам изучения клиента	ПК-2	– Адекватность методов и методик предмету исследования; – полнота охвата предмета исследования; – обоснованность сделанных выводов.	10	
5	Программа психологического сопровождения, коррекционная или	ПК-2	– Соответствие требованиям к коррекционно-развивающим программам; – содержания и методика проведения; – анализ результатов мероприятия;	10	

	профилактическая программа		– выводы и пожелания по совершенствованию.		
6	Презентация, выступление, просветительское мероприятие и т.п.	ПК-1 ПК-2	– Актуальность темы; – четкость, логичность, последовательность, обоснованность, научность изложения материала; – использование наглядности.	10	
7	Дисциплина, мотивация, социальная активность студента	ПК-2	– Интерес к профессиональной деятельности; – участие в установочной и итоговой конференции по практике; – систематическое посещение базы практики; – регулярность консультаций с научным руководителем; – своевременность сдачи отчета о практике.	10	

Научный руководитель

_____ / _____
подпись

_____ / _____
(расшифровка подписи)

Отчет составил магистрант: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отчет утвердил руководитель: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ ИЗУЧЕНИЯ КЛИЕНТА

**ПРОГРАММА ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ, КОРРЕКЦИОННАЯ
ИЛИ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ПРОГРАММА**

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

о работе магистранта _____ (Ф.И.О.)

во время прохождения производственной практики на базе _____

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Рекомендации магистранту: _____

[illegible]

Рекомендуемая оценка: _____

Руководитель базы практики _____ / _____

ПОДПИСЬ

(расшифровка подписи)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

**К.М.02.03 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

для направления подготовки
37.04.01 Психология
направленность (профиль) «Психологическое и организационное
консультирование»

Квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является

а) формирование профессиональных компетенций (ПК):

1. Целью дисциплины является формирование профессиональных компетенций (ПК):

– Способен к оказанию психологической помощи различным группам населения и организациям (ПК-1):

ПК-1.1. Знает закономерности и принципы развития личности, алгоритм консультирования;

ПК-1.2. Умеет выявлять и анализировать психическое состояние и индивидуальные психологические особенности личности, влияющие на поведение и взаимоотношения с окружающими людьми;

ПК-1.3. Владеет технологиями определения основных направлений психологической и социально-психологической помощи в коррекции психологического состояния в соответствии с результатами проведенной психологической диагностики и обследования.

– Готов к осуществлению профилактики и психологической коррекции негативных социально-психологических проявлений в личной и профессиональной жизни (ПК-2);

ПК-2.1. Знает методики (инструкции, программы) организации и проведения профилактических, коррекционных мероприятий в соответствии с возрастными и психофизическими особенностями в личной и профессиональной жизни.

ПК-2.2. Умеет проводить профилактические, коррекционные мероприятия в соответствии с планом индивидуальной коррекционной работы на основе современных методик, форм и методов и оценивать их.

ПК-2.3. Владеет технологиями оказания психологической помощи и поддержки гражданам и социальным группам посредством психологической профилактики и коррекции.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 6 недель (324 академических часа).

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная.

Тип практики:

производственная практика.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Производственная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений к блоку Б.2 «Практика».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению на II курсе, в 4 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закреплённых за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

– теорию и практику организации и проведения научного исследования в области организационной и консультационной психологии

Уметь

- выделять и ставить актуальные проблемы исследования в психологии;
- проводить теоретический анализ психолого-педагогической литературы, систематизировать научно-психологическую информацию по теме исследования;
- определять задачи исследования, составлять рабочий план и программу проведения научного исследования;
- определять состав и осуществлять операционализацию основных изучаемых переменных;
- подбирать методы и методики эмпирического исследования, критически оценивать их адекватность, использовать современные научные методы для решения исследовательских проблем;
- представлять научному сообществу исследовательские достижения в виде научных отчетов, обзоров, публикаций, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества;
- принимать участие в профессиональных дискуссиях и обсуждениях, конференциях, симпозиумах, логически аргументируя свою точку зрения.

Владеть

– практическими способами поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний;

– навыками разработки и представления обоснованного перспективного плана исследовательской деятельности.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в лекционной форме на установочной и заключительной конференции, работой с научной литературой и интернет-источниками, семинаров, тренингов, индивидуальных консультаций с руководителем в период практики.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Содержание производственной практики включает в себя виды деятельности психолога в психологических центрах, организациях.

При формировании содержания в обязательном порядке учитываются профессиональные задачи, к решению которых должен быть готов магистр психологии, а также общекультурные и профессиональные компетенции, которыми он должен владеть.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Практическая деятельность:

Диагностическая работа:

– проведение диагностического обследования клиента.

Коррекционно-развивающая работа:

– на основании диагностики разработка и проведение развивающей или коррекционной программы;

– анализ эффективности коррекционно-развивающей работы.

Психологическая профилактика и просвещение:

– проведение профилактических мероприятий по предупреждению отклонений;

– психологическое просвещение.

Консультативная работа:

– индивидуальное консультирование респондентов.

Научно-исследовательская деятельность:

– организация и проведение эмпирического исследования в рамках магистерской диссертации;

– подготовка статьи по теме магистерского исследования.

Организационно-управленческая деятельность:

– анализ потребностей в основных видах психологических услуг и условий их оказания на основе анализа документации психолога организации;

– организация практической работы психолога в условиях реальной организации с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика) проводится в психологических, медицинских и реабилитационных центрах. Организация практики должна обеспечивать формирование профессиональных компетенций и обеспечивать выполнение видов профессиональной деятельности (практическая, научно-исследовательская, организационно-управленческая).

Предприятия-партнеры, с которыми установлены договорные отношения на возможность проведения данной практики, приведены в приложении 1 к программе практики.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература

1. Кулганов, В.А. Прикладная клиническая психология: учебное пособие / В.А. Кулганов, В.Г. Белов, Ю.А. Парфенов. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2012. – 444 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277334> (дата обращения: 01.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-98238-038-8. – Текст: электронный. Кулганов, В.А. Прикладная клиническая психология : учебное пособие / В.А. Кулганов, В.Г. Белов, Ю.А. Парфенов. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2012. – 444 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277334> (дата обращения: 01.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-98238-038-8. – Текст : электронный.

2. Човдырова, Г.С. Клиническая психология: общая часть / Г.С. Човдырова, Т.С. Клименко. – Москва : Юнити, 2015. – 247 с. : табл., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115311> (дата обращения: 01.10.2020). – Библиогр.: с. 220-225. – ISBN 978-5-238-01746-4. – Текст: электронный.

б) дополнительная литература

1. Корецкая, И.А. Клиническая психология: учебно-методический комплекс / И.А. Корецкая. – Москва: Евразийский открытый институт, 2010. – 48 с. – Режим доступа:

по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90910> (дата обращения: 01.10.2020). – ISBN 978-5-374-00366-6. – Текст: электронный.

2. Нагаев, В.В. Основы клинической психологии: учебное пособие / В.В. Нагаев ; Фонд содействия правоохранительным органам «ЗАКОН И ПРАВО». – Москва : Юнити-Дана: Закон и право, 2014. – 463 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448069> (дата обращения: 01.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01156-1. – Текст : электронный.

3. Сериков, Г.В. Этические проблемы в деятельности психолога: учебное пособие : [16+] / Г.В. Сериков, Т.А. Шкурко ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Академия психологии и педагогики. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. – 139 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561246> (дата обращения: 01.10.2020). – Библиогр. с. 123-127. – ISBN 978-5-9275-2763-2. – Текст: электронный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://diss.rsl.ru/>
2. <http://lib.bspu.ru>
3. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. <http://biblioclub.ru/>
5. <http://нэб.пф/>
6. <http://e.lanbook.com/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики: библиотечные ресурсы БГПУ им. М.Акумлы, Интернет-ресурсы.

Производственная практика проводится на базе психологических, реабилитационных центров, детских центров развития, детских садов и школ имеющих необходимые кабинеты для индивидуальной и групповой психологической работы с детьми и родителями, оборудованные необходимыми техническими (проектор, ноутбук, диктофон, видеокамера) и методическими (диагностические методики, коррекционно-развивающие программы и пр.) средствами..

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с

характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Этапы прохождения производственной практики

Подготовительный этап:

- участие в установочной конференции;
- ознакомление с базовым учреждением практики;
- составление индивидуального плана работы на практику.

Производственный этап:

- выполнение заданий практики в области практической, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности психолога;
- обработка и анализ полученной информации (завершающий этап);
- подготовка и оформление отчетной документации по итогам прохождения практики;
- участие в итоговой конференции.

Производственная практика является неотъемлемым компонентом образовательной программы высшего профессионального образования, важнейшей частью профессиональной подготовки магистра психологии.

Во время практики студенты знакомятся с современным состоянием научно-методической и практической работы в психологических, реабилитационных центрах, с содержанием и особенностями деятельности специалиста-психолога, с новыми направлениями психокоррекционной, диагностической, консультативной и др. видов деятельности.

Практиканты самостоятельно планируют свою работу на период практики с учетом особенностей деятельности центра/организации и запросов его посетителей, анализируют результаты, достигнутые в процессе собственной профессиональной деятельности, приобретают опыт управления деятельностью психолога.

В период прохождения производственной практики в центре магистрант обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения и выполнять все распоряжения администрации. К концу первой недели пребывания на базе практики студент обязан составить примерный индивидуальный план работы на весь период практики, согласовать его с психологом центра / организации и руководителем от кафедры. Индивидуальный план корректируется по мере необходимости и в соответствии

с потребностями базы практики. В индивидуальный план включаются все пункты содержания практики в учреждении данного профиля.

Обязательная отчетная документация должна быть подготовлена к сдаче к концу последней недели производственной практики.

Непосредственное руководство практикой осуществляет руководитель производственной практики от кафедры (преимущественно, научный руководитель магистранта) и психолог центра / учреждения. Результаты организации и хода проведения всех этапов практик студентов обсуждаются на заседаниях кафедр и Совета факультета.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от кафедры), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – научный руководитель).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации (базы практики) – научный руководитель:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По окончании производственной практики магистранты представляют следующую отчетную документацию:

1. Журнал производственной практики магистранта, включающий:
 - а) индивидуальный план производственной практики;
 - б) аналитический отчет о прохождении производственной практики по предложенной схеме с выводами и рекомендациями по ее совершенствованию;
 - в) отзыв-характеристика научного руководителя о работе магистранта в период практики;
 - г) оценочный лист, заполненный руководителем базы практики.
2. Диагностическое заключение по итогам психологического обследования клиента.
 - а) проведение диагностического обследования клиента;
 - б) составить психологический портрет клиента;
 - в) составить алгоритм консультации, опираясь на определенный психологический подход или рекомендации по работе с сотрудником для службы по работе с персоналом (профилактика профессионального выгорания, нематериальная мотивация, карьерный рост и перспективы и т.п.)
3. Программу психологического сопровождения, коррекционную или профилактическую программу, разработанная студентом на основании проведенной диагностики (для всей выборки).
4. Результаты эмпирического исследования по теме магистерской диссертации (ВКР).
5. Статью по теме магистерской диссертации.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены выполненными работами практиканта, презентацией с докладом на итоговой конференции.

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется зачет с оценкой.

Основным оценочным средством текущего контроля является портфолио работ практиканта, которые представлены в аттестационном листе (Приложение 2).

Оценочным средством промежуточного контроля является защита портфолио практиканта на заключительной конференции по практике.

Итоговая оценка за практику выставляется руководителем практики от организации после предоставления портфолио, содержащего отчетную документацию по всем обязательным видам работы магистранта.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Результаты практики оцениваются по 100-балльной системе, затем переводятся в 5-балльную в соответствии со следующими критериями:

- «отлично» – от 91 до 100 баллов;
- «хорошо» – от 71 до 90 баллов;
- «удовлетворительно» – от 51 до 70 баллов
- «неудовлетворительно» – ниже 50 баллов.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, после предоставления подтверждающих документов направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Критерии оценки результатов практики

№	Документация	Компетенции	Критерии	Количество баллов
1	Журнал производственной практики	ПК-1	– Подробный индивидуальный план работы; – отзыв научного руководителя о работе практиканта в психологическом, медицинском, реабилитационном центрах; – заполненная зачетная ведомость с оценками по всем видам деятельности с печатью центра /учреждения.	10
2	Отчет о результатах эмпирического исследования по теме магистерской диссертации (ВКР)	ПК-2	– Соответствие требованиям титульного листа и оформления отчета; – подробное описание цели, задач, методов и методик эмпирического исследования в параграфе 1.1; – подробное описание результатов исследования и их обсуждение; – сопоставление результатов с исследовательской гипотезой; – наличие приложения с результатами первичной диагностики; – отчет заверен научным руководителем магистранта.	40
3	Научная статья в периодическое	ПК-1	– Изложение результатов собственного эмпирического исследования;	10

	издание		– преобладание авторского текста; – соответствие требованиям к научной публикации; – опубликована/ сдана в печать/ не опубликована.	
4	Диагностическое заключение по итогам изучения пациента	ПК-2	– Адекватность методов и методик предмету исследования; – полнота охвата предмета исследования; – обоснованность сделанных выводов.	10
5	Программа психологического сопровождения, коррекционная или профилактическая программа	ПК-2	– Соответствие требованиям к коррекционно-развивающим программам; – содержания и методика проведения; – анализ результатов мероприятия; – выводы и пожелания по совершенствованию.	10
6	Презентация, выступление, просветительское мероприятие и т.п.	ПК-1 ПК-2	– Актуальность темы; – четкость, логичность, последовательность, обоснованность, научность изложения материала; – использование наглядности.	10
7	Дисциплина, мотивация, социальная активность студента	ПК-2	– Интерес к профессиональной деятельности; – участие в установочной и итоговой конференции по практике; – систематическое посещение базы практики; – регулярность консультаций с научным руководителем; – своевременность сдачи отчета о практике.	10

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	При прохождении практики магистрант продемонстрировал глубокие и системные знания, свободно оперировал категориальным аппаратом, методами и методиками научного исследования. Магистрант	Отлично	90-100

		правильно и грамотно оформил документацию по практике и получил высокую оценку в отзыве руководителя		
Базовый	Применение умений и навыков в более широких контекстах профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Магистрант показал глубокие знания в процессе практики, свободно оперировал психологическими понятиями, методами методиками научного исследования. В документах портфолио были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Защита портфолио носит поверхностный характер, слабый анализ собранного материала, нечеткая последовательность его изложения. Магистрант при защите портфолио по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Портфолио не отвечает установленным требованиям. Магистрант затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	неудовлетворительно	Менее 50	

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (титульный лист журнала практики, заверенный подписью руководителя практики и печатью организации, заполненный аттестационный лист, содержащий оценку всех форм отчетности по практике, индивидуальный план-график магистранта, отзыв научного руководителя о работе магистранта, электронный вариант и презентация ВКР) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.психол.н., доцент, кафедры общей и педагогической психологии А.Р. Биктагирова

Эксперты:

Внутренний:

Макушкина Ольга Михайловна, кандидат психологических наук, доцент кафедры возрастной и социальной психологии ФГБОУ ВО «БГПУ им. Акмуллы»

Внешний:

Акбашева Дилара Фаритовна – заместитель директора по учебно-воспитательской работе центра детского развития, руководитель центра ранней помощи благотворительного образовательного фонда Мархамат

Перечень базовых учреждений, предприятий и организаций

№	Наименования предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания
1	МБОУ дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья» ГО г. Уфа РБ	93пр-18 16.02.2022	16.02.2026
2	МБОУ дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Саторис» ГО г. Уфа РБ	327пр-1819.12.2022	19.12.2026
3	Кафедра общей и педагогической психологии БГПУ им. М. Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. М.АКМУЛЛЫ»

Факультет психологии

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТА

Ф.И.О. магистранта _____

Направление профессиональной подготовки 37.04.01 – Психология

Направленность (профиль) Психологическое и организационное консультирование

Курс _____ Группа _____

Сроки практики с «____» _____ по «____» _____ 202__ года

Руководители практики

Руководитель практики от кафедры _____

Руководитель базы практики _____

Место прохождения практики

Организация (учреждение) _____

Подпись руководителя

практики от организации _____ / _____

подпись

(расшифровка подписи)

Печать

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРАКТИКАНТА

№	Документация	Компетенции	Критерии	Количество баллов	Баллы
1	Дневник производственной практики	ПК-1	– Подробный индивидуальный план работы; – отзыв научного руководителя о работе практиканта в психологическом, медицинском, реабилитационном центрах; – заполненная зачетная ведомость с оценками по всем видам деятельности с печатью центра /учреждения.	10	
2	Отчет о результатах эмпирического исследования по теме магистерской диссертации (ВКР)	ПК-2	– Соответствие требованиям титульного листа и оформления отчета; – подробное описание цели, задач, методов и методик эмпирического исследования в параграфе 1.1; – подробное описание результатов исследования и их обсуждение; – сопоставление результатов с исследовательской гипотезой; – наличие приложения с результатами первичной диагностики; – отчет заверен научным руководителем магистранта.	40	
3	Научная статья в периодическое издание	ПК-1	– Изложение результатов собственного эмпирического исследования; – преобладание авторского текста; – соответствие требованиям к научной публикации; – опубликована/ сдана в печать/ не опубликована.	10	
4	Диагностическое заключение по итогам изучения клиента	ПК-2	– Адекватность методов и методик предмету исследования; – полнота охвата предмета исследования; – обоснованность сделанных выводов.	10	
5	Программа психологического сопровождения, коррекционная или	ПК-2	– Соответствие требованиям к коррекционно-развивающим программам; – содержания и методика проведения; – анализ результатов мероприятия;	10	

	профилактическая программа		– выводы и пожелания по совершенствованию.		
6	Презентация, выступление, просветительское мероприятие и т.п.	ПК-1 ПК-2	– Актуальность темы; – четкость, логичность, последовательность, обоснованность, научность изложения материала; – использование наглядности.	10	
7	Дисциплина, мотивация, социальная активность студента	ПК-2	– Интерес к профессиональной деятельности; – участие в установочной и итоговой конференции по практике; – систематическое посещение базы практики; – регулярность консультаций с научным руководителем; – своевременность сдачи отчета о практике.	10	

Научный руководитель

_____ / _____
подпись

(расшифровка подписи)

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ЭМПИРИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ ПО ТЕМЕ
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ (ВКР)**

Отчет составил магистрант: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отчет утвердил руководитель: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ ИЗУЧЕНИЯ КЛИЕНТА

**ПРОГРАММА ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ, КОРРЕКЦИОННАЯ
ИЛИ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ПРОГРАММА**

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о работе магистранта _____(Ф.И.О.)

