

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический Университет**  
**им. М. Акмуллы»**  
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)**

**ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**

**основной профессиональной образовательной программы**  
**высшего образования – программы бакалавриата**

по направлению подготовки  
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

направленность (профиль)  
«Логопедия»

Программы составлены в соответствии с ФГОС ВО по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень бакалавриата) квалификации (степени) выпускника – бакалавр и рассмотрены на заседании выпускающей кафедры специальной педагогики и психологии от 20.03.2025, протокол №08.

Программы практик, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

Уфа 2025

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический университет**  
**им. М. Акмуллы»**  
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б 2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

для направления подготовки

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование  
направленность (профиль) для всех профилей направления

квалификация выпускника: бакалавр

## **1. Целью практики является**

формирование общепрофессиональных компетенций:

- способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);
  - индикаторы достижения
    - демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности и условия их реализации;
    - осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей и проектирует их формирование;
    - осуществляет духовно-нравственное воспитание обучающихся.
- способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными (ОПК-6);
  - индикаторы достижения
    - демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
    - демонстрирует умения дифференцированного отбора и проектирования психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности;
    - применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
- способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7);
  - индикаторы достижения
    - определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ;
    - проводит отбор и применения форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений;
    - планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики на 1 курсе в неделях составляет 4 недели (или 216 академических часов).

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна

неделя =  $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

### **3. Вид (тип), способ и форма проведения практики**

**Вид практики:** учебная.

**Тип практики:** ознакомительная

**Способы проведения:** преимущественно выездная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумеллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М.Акумеллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

### **4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Практика относится к «Блоку 2 Практика» к обязательной части.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению на 1 курсе в летней сессии и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

#### ***Знать***

- принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности и условия их реализации;
- сущность, особенности и специфику применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, суть индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе применимой к обучающимся с особыми образовательными потребностями;

#### ***Владеть***

– способами и формами взаимодействия педагога с участниками образовательных отношений.

## **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в установочной конференции в форме лекции в начале практики.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- 1) ознакомление с документацией (контингент детей, расписание уроков, табель посещаемости, перспективное и календарное планирование, индивидуальные коррекционные занятия, индивидуальные карты психического развития, индивидуальные тетради, тематическое консультирование, отчеты);
- 2) просмотр и анализ таких видов деятельности как: учебно-воспитательная, дифференциально-диагностическая, коррекционно-образовательная, профилактическая, научно-методическая, консультативная, культурно-просветительная, организационно-управленческая;
- 3) методический анализ 2 уроков в соответствии с планированием;
- 4) психолого-педагогическое изучение 2 детей с заполнением карты наблюдения;
- 5) изготовление материалов (дидактической игры, наглядного пособия) для проведения коррекционно-развивающей работы с ребенком с учетом особенностей имеющихся у него нарушений.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

## **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация коррекционного образования, образовательная организация общего (инклюзивного) образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, интеллектуальными нарушениями. Необходимыми условиями для проведения практики в профильной организации является:

- 1) наличие лицензии на образовательную деятельность;
- 2) наличие документов государственной аккредитации;
- 3) наличие и соответствующий уровень квалификации специалистов, оказываемых образование и медико-социальную помощь лицам с ОВЗ;
- 4) возможность размещения студентов по группам для организации наблюдения за детьми в разнообразных видах деятельности и общении;
- 5) открытость учреждения для установления социального взаимодействия и сотрудничества в профессиональной деятельности;
- 6) работа учреждений по федеральным образовательным стандартам, а именно: Федеральному образовательному стандарту начального общего образования для

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и Федеральному государственному образовательному стандарту ДОО;

- 7) работа учреждений по адаптированным основным общеобразовательным программам или) и индивидуальным образовательным маршрутам развития обучающихся с ОВЗ, в том числе, с нарушениями речи;
- 8) наличие материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Перечень рекомендуемых баз практики – профильных организаций представлен в приложении 1.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумлы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/226/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

литература:

1. Григорьева, Е.В. Психолого-педагогическая диагностика развития лиц с ограниченными возможностями здоровья : электронное учебное пособие : [16+] / Е.В. Григорьева ; Кемеровский государственный университет, Кафедра социальной психологии и психосоциальных технологий. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. – 146 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495207> (дата обращения: 20.03.2024). – Библиогр.: с. 136-138. – ISBN 978-5-8353-2198-8. – Текст : электронный.

2. Коростелева, С.Г. В помощь студентам на педагогической практике : учебно-методическое пособие : [16+] / С.Г. Коростелева ; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017. – 62 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576717> (дата обращения: 20.03.2024). – Библиогр.: с. 44. – ISBN 978-5-88526-829-5. – Текст : электронный.

3. Педагогическая практика по направлению «Специальное (дефектологическое) образование» : учебное пособие / О.В. Вольская,

М.А. Пономарева, Е.В. Пекишева, О.Н. Толстикова ; Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. – Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2015. – 74 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436387> (дата обращения: 20.03.2024). – ISBN 978-5-261-01073-9. – Текст : электронный.

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: «Мой офис» (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Для обеспечения практики в профильных организациях необходимы: кабинеты для проведения диагностических процедур и занятий с детьми; учебные и методические пособия, иллюстративно-дидактические материалы; сборники нормативно-правовых документов.

Для проведения практики в профильных организациях предполагается доступ студентов к следующему оборудованию:

- 1) интерактивное оборудование в классах (кабинетах специалистов): интерактивная доска, проектов, ноутбук;
- 2) интерактивный стол учителя-логопеда;
- 3) интерактивная песочница для индивидуальных и подгрупповых коррекционных занятий;
- 4) оргтехника: МФУ или принтер;
- 5) ЭФУ (электронные формы учебников) на планшетах или ноутбуках обучающихся.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства

обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## **11. Методические рекомендации по проведению практики**

На *первом этапе* (в течение 2 дней) прохождения практики студент знакомится с коллективом образовательной организации, их функциональными обязанностями, проходит инструктаж по технике безопасности. На данном этапе студент также знакомится с документацией (контингент детей, расписание уроков, табель посещаемости, перспективное и календарное планирование, индивидуальные коррекционные занятия, индивидуальные карты психического развития, индивидуальные тетради, тематическое консультирование, отчеты)

На *втором этапе* (в течение 2 недель) студент просматривает и анализирует такие виды деятельности как учебно-воспитательная, дифференциально-диагностическая, коррекционно-образовательная, профилактическая, научно-методическая, консультативная, культурно-просветительная, организационно-управленческая, а также проводит методический анализ уроков.

На *третьем этапе* (в течение 1 недели) студент наблюдает за детьми в различных видах деятельности (учебной, внеучебной) с целью заполнения карты обследования.

На *четвертом этапе* (в течение 3 дней) студент изготавливает дидактическую игру или наглядное пособие, оказывает необходимую помощь, а также оформляет формы отчетности по практике.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации – учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и



соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике**

По итогам практики студенты сдают следующие материалы:

1. *Дневник практики* (приложение 2), в котором отражается каждый день пребывания студента на практике, виды работ и анализ результатов выполнения. Критериями оценки заполнения дневника считается подробное описание видов работы, содержательный анализ наблюдаемых или выполненных студентом видов работы. Дневник должен быть заверен на титульном листе подписью руководителя профильной организации (например, директора школы), подписью руководителя практики от профильной организации (специалиста, осуществляющего руководство практикой студента – учителя, учителя, учителя-логопеда, воспитателя и т. п.) печатью от профильной организации.

2. *Характеристика форм и методов работы специалистов* в образовательной организации (форма выполнения данного вида работы студентом свободная и производится на основе наблюдения и анализа документации).

3. *Методический анализ 2 уроков*, проведенных (приложение 3).

4. *Карта обследования 2 детей с нарушениями речи* (приложение 4), которая заполняется на основе наблюдения за деятельностью ребенка с ОВЗ в различных видах деятельности, а также анализа психолого-медико-педагогической документации на ребенка. Карта также включает заключение о состоянии развития ребенка, выявленных нарушениях развития и рекомендации на основе проведенного наблюдения. Карта обследования считается заполненной, если ее содержание соответствует методическим требованиям, в целом отражает их пункты и позволяет создать представление о состоянии психического развития ребенка с ОВЗ, его образовательных возможностях.

5. *Дидактическая игра или наглядное пособие* для проведения коррекционно-развивающей работы с ребенком (приложение 5).

6. *Отзыв о работе студента* в период прохождения практики, заверенный печатью образовательной организации, подписями руководителя учреждения и учителя-логопеда (приложение 6).

7. *Отчет студента-практиканта* о проделанной работе (приложение 7) должен быть заполнен в соответствии с формой и отражать результаты выполненной студентом работы в течение практики, выводы, сделанные им на основе этого выполнения и предложения для повышения эффективности практики.

8. *Аттестационный лист* (приложение 8)

На каждый из вышеуказанных работ должен быть документ. По окончании практики студент предоставляет каждую из указанных форм отчетности руководителю практики от вуза, который на основе собеседования со студентом, анализа предоставленной отчетности оценивает качество проведенных форм работ и аттестует студента о данному виду практики.

Критериями оценки за практику являются:

1) качество заполнения студентом форм отчетности, соответствие содержания материалов рекомендациям, изложенным в программе практики, содержательный, а не формальный подход к выполнению видов работ, подробный характер их изложения, при необходимости проиллюстрированный наглядно;

2) умение студента ориентироваться в формах представленной им отчетности, способность ответить на вопросы по содержанию проведенных видов работ;

3) оценка за прохождение практики со стороны руководителя от профильной организации.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложениях 2-7.

### **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены заданиями руководителя практики от профильной организации в соответствии с программой практики, например:

1. Ознакомьтесь с нормативно-правовыми документами, касающимися обучения, воспитания и сопровождения детей с ОВЗ сделайте выводы об их использовании в деятельности учителя- логопеда.

2. Проанализируйте рабочую документацию специалистов. Какие виды документации ведутся?

3. Ознакомьтесь с контингентом обучающихся. Какие виды нарушений представлены у обучающихся?

4. Просмотрите урок и проведите его анализ с точки зрения поведения детей, усвоения ими учебного материала.

5. И др.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования, например:

1. Какие виды деятельности? Как вы их анализировали?
2. Как организовывали детей на уроке? В чем проявлялся индивидуальный подход к обучающимся с ОВЗ на уроке?
3. Какие трудности возникали при заполнении карты обследования на обучающегося с ОВЗ?
4. На основе каких видов деятельности проводили наблюдение за ребенком? Как заполняли протокол наблюдения?
5. На основании каких данных на ребенка помимо обследования составляли карту обследования?
6. И др.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если им сданы все формы отчетности по практике, эти формы соответствуют требованиям, имеют содержательный, а не формальный характер, дневник и отчет заверены подписями и печатью.

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если сданы не все формы отчетности по практике, сданные формы отчетности не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, дневник и (или) отчет по практике не заверены печатью профильной организации или подписями руководителя организации и руководителя практики от профильной организации.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

#### **Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Зачтено (отлично)	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности,	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных	Зачтено (хорошо)	70-89,9

	нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Зачтено (удовлетворительно)	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	Не зачтено (неудовлетворительно)	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отзыв профильной организации о работе студента, отчет по практике студента – приложения 6 и 7 к программе практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

#### **Разработчик:**

К.п.н., доцент кафедры специальной педагогики и психологии Л.Ф. Фатихова,

К.п.н., доцент кафедры специальной педагогики и психологии Э.Г. Касимова

Старший преподаватель кафедры специальной педагогики и психологии Р.В. Зиганурова

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

#### **Эксперты:**

##### внешний:

Директор ГБОУ Уфимская коррекционная школа-интернат № 59 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Ю.К. Амекачев.

##### внутренний:

к. психол.н., доцент кафедры специальной педагогики и психологии Е.Ф. Сайфутдиярова.

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1	МБДОУ Детский сад № 125 ГО г.Уфа РБ	№ 45 от 26.08.2021 г.	26.08.2026
2	МБДОУ Детский сад № 326 ГО г. Уфа РБ	№ 56 от 01.09.2021 г.	01.09.2026
3	МАОУ Лицей № 42 ГО г. Уфа РБ	№ 58 от 01.09.2021 г.	01.09.2026
4	ГБОУ Уфимская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ОВЗ № 63 ГО г. Уфа РБ	№ 558 от 02.10.2021 г.	02.10.2026
5	МАДОУ Детский сад № 212 ГО г. Уфа РБ	№ 57 от 01.09.2021 г.	01.09.2026
6	ГБДОУ Уфимский детский сад для детей с особыми возможностями здоровья №6	№ 44 от 26.08.2021 г.	26.08.2026
7	МБДОУ Детский сад № 15 ГО г.Уфа РБ	№ 46 от 26.08.2021 г.	26.08.2026
8	ГБОУ Уфимская коррекционная школа-интернат № 59 для обучающихся с ОВЗ	№ 944 от 28.12.2021 г.	28.12.2026
9	МБДОУ Детский сад № 209 ГО г. Уфа РБ	№ 563 от 02.10.2021 г.	02.10.2026

### **ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Вся работа, выполняемая студентами в период практики, должна быть подробно описана в дневнике, рассчитанном на все годы обучения.

Профессиональная деятельность логопеда возможна только при условии самостоятельного критического отношения к фактам и явлениям, их педагогического анализа, развития педагогической наблюдательности и навыков самоанализа. Эти качества необходимо развивать с первого года обучения, чему способствует ведение дневника, который необходимо рассматривать как средство педагогического самообразования и самовоспитания будущего профессионала.

Ведение дневника способствует осмыслению студентами своей педагогической работы, формированию умений видеть каждого ребёнка во взаимоотношениях с товарищами и коллективом, прослеживать диагностику развития детского коллектива и личности, овладевать методикой правильной оценки дел детей и своих собственных, умений анализировать, оценивать и корректировать педагогическую деятельность.

Дневник практики – это обязательный рабочий документ студента-практиканта.

#### **Рекомендуемая форма дневника**

Название практики

Сроки практики

Паспортное название учреждения «.....»

Ф. И. О. руководителя учреждения

Ф. И. О. специалиста (руководителя практики от профильной организации)

Дата	Содержание работы	Анализ, примечания, вопросы, собственная оценка деятельности специалиста

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

**Методический анализ урока/занятия**

**ВИД ЗАНЯТИЯ В ГРУППЕ ДОО**  
**ГРУППА**  
**ТЕМА ЗАНЯТИЯ**

Специалист:

Студент:

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К МЕТОДИЧЕСКОМУ АНАЛИЗУ ЗАНЯТИЯ

Студент-практикант должен провести методический анализ 2 занятий по выбору. Для проведения методического анализа занятия студент-практикант должен:

- а) присутствовать на занятии и наблюдать процесс проведения;
- б) вести протокол занятия, в котором фиксировать все наблюдаемые моменты на уроке, делать пометки, акцентируя внимание на оригинальных находках специалиста, его методических ошибках в процессе проведения занятия, формах и приемах работы с детьми, использовании коррекционных средств, качестве предлагаемого материала и т.д.

Методический анализ занятия проводится на основе составленного протокола занятия.

### Рекомендуемый план методического анализа занятия

1. *Основная учебная цель* (цель сформулирована в методических рекомендациях или намечена самостоятельно):

- а) правомерность постановки данной цели в цикле или блоке занятия (если она ставится самостоятельно);
- б) достижение данной цели на занятии (на различных уровнях, например: на уровне ознакомления и осмысления, на уровне репродукции и использования, на уровне комбинирования и использования и на продуктивном уровне).

2. *Сопутствующие образовательные задачи:*

- а) правомерность их постановки в цикле (аналогично пункту 1а);
- б) соотнесение их с основной целью;
- в) достижение сопутствующих целей (аналогично пункту 1б).

3. *Сопутствующие коррекционно-развивающие и воспитательные цели (задачи):*

- а) правомерность их постановки;
- б) соотнесение их с основной целью;
- в) степень и уровень достижений.

4. *Методическая логика занятия:*

- а) структура занятия (назвать структурные звенья);
- б) обоснованность структуры занятия ;
- в) хронометрирование занятия (структурных компонентов занятия ) и целесообразность распределения времени;
- г) характер постановки цели для обучающихся и мотивирование обучающихся (скрытые, открытые, даются дефектологом или выводятся обучающимися, в ходе занятия соотнесение промежуточных результатов с целью);
- е) характер представления нового материала со стороны дефектолога и характер восприятия и осмысления его со стороны дошкольниками (степень самостоятельности);
- ж) развитие навыков и умений (запоминание и использование материала);
- з) результативность занятия, оценочная деятельность дефектолога и самооценка обучающихся.

5. *Использование различных средств обучения:*

- заданий различного характера,
- образцов,
- инструкций, алгоритмов,
- опор (схем, моделей, смысловых содержательных вербальных ориентиров, текстов как опор, планов, иллюстративная и прочая наглядность и т. п.),
- ключей для самоконтроля,



– информационных источников (в том числе использование технических средств обучения, доски, карточек, плакатов и опорных сигналов):

а) адекватность использованных средств основной цели занятия;

б) адекватность использованных средств сопутствующим целям занятия;

в) *правомерность использования средств на данном этапе занятия (на этапе подачи нового материала), на этапе усвоения нового материала на этапе контроля (перехода к более высокому уровню овладения и использования материала), на этапе самооценки;*

г) эффективность использования средств в данном классе;

д) грамотное использование и сочетание различных средств.

6. *Использование различных методических и коррекционных приёмов:*

а) адекватность данного приёма цели или сопутствующим задачам;

б) обоснованность места использования данного приёма;

в) эффективность использования данного приёма.

7. *Использование различных организационных форм при обучении* (индивидуальная, дифференцированная, групповая, парная, фронтальная формы организации работы).

8. *Содержательная логика занятия, его информационная ценность*

## КАРТА ОБСЛЕДОВАНИЯ РЕБЕНКА

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

1. **Внешне выглядит** \_\_\_\_\_ (опрятно, неопрятно и др.).
2. **Мимика** \_\_\_\_\_ (живая, подвижная, амимичная, маскообразная, адекватно меняется в ходе беседы).
3. **Контакт** \_\_\_\_\_ (вербальный, невербальный, формальный, доверительный, затруднен в связи и др.).
4. **Поведение** \_\_\_\_\_ (нарушения отсутствуют, неусидчивость, непослушание, склонность к конфликту).
5. **Этическую дистанцию** \_\_\_\_\_ (удерживает, на вопросы отвечает по существу и др.).
6. **Психомоторное развитие** \_\_\_\_\_ (не соответствует возрасту, соответствует возрасту):
  - а) **мелкая моторика рук** \_\_\_\_\_ (не сформирована, сформирована, нарушена и т.д.);
  - б) **общая координация движений** \_\_\_\_\_ (не сформирована, сформирована, нарушена, характерна неловкость, неуклюжесть и т.д.);
  - в) **мимика** \_\_\_\_\_ (бедная, богатая, амимия и т.д.).
7. **Социально-бытовая ориентация (сформированность навыков самообслуживания)** \_\_\_\_\_ (не сформированы, сформированы частично, имеются следующие навыки (указать какие), самостоятельно или нет умывается, ходит в туалет, самостоятельно ли одевается, раздевается, зашнуровывает ботинки, пользуется ложкой и т.д.).
8. **Представление о себе** \_\_\_\_\_ (не сформированы, недостаточно сформированы, сформированы, знает свой пол, возраст, может назвать свое имя, фамилию, и т.д.).
9. **Ориентировка в окружающем пространстве** \_\_\_\_\_ (не ориентируется в пространстве, недостаточно ориентируется, ориентируется, может найти предмет по называнию, по указанию его местоположения, различает верх – низ, спереди – сзади, слева, справа, сформированы сложные пространственные представления типа: верхний правый угол, нижний левый угол и т.д.).
10. **Речь:**
  - понимание речи** \_\_\_\_\_ (не понимает обращенную речь, понимает частично, имеются трудности понимания речи, понимает речь).
  - словарный запас** \_\_\_\_\_ (отсутствует, беден, соответствует возрасту).
  - звукопроизношение** \_\_\_\_\_ (речевые звуки отсутствуют, имеются следующие звуки (перечислить), нарушено произношение следующих звуков (перечислить), наблюдаются замены, смешения, искажения, трудности дифференциации звуков и др.);
  - грамматический строй речи** \_\_\_\_\_ (фразовая речь не сформирована, использует в речи простые нераспространенные предложения, использует простые распространенные предложения, использует сложные предложения, имеются искажения, отсутствуют искажения и др.).
  - связная речь** \_\_\_\_\_ (отсутствует, недостаточно сформирована, сформирована).

**11. Восприятие:**

**а) представление о цвете** \_\_\_\_\_ (не сформировано, сформировано недостаточно, сформировано, не различает цвета, различает основные цвета (указать какие), различает оттенки (указать какие) и т.д.);

**б) представления о форме** \_\_\_\_\_ (не сформировано, сформировано недостаточно, сформировано, не различает форму предметов, различает следующие формы (указать какие) и т.д.);

**в) представления о размере** \_\_\_\_\_ (не сформировано, сформировано недостаточно, сформировано, не различает размер предметов, различает размеры (указать какие: большой – маленький, длинный – короткий, высокий – низкий, широкий – узкий, толстый – тонкий) и т.д.).

**12. Ориентировка во времени** \_\_\_\_\_ (не ориентируется, недостаточно ориентируется, ориентируется).

**13. Игровая деятельность** \_\_\_\_\_ (манипулирует с предметами, игра развернутая, драматизированная с бурным фантазированием, деструктивная, с проявлением агрессии, пассивная).

**14. Сформированность учебных навыков:**

**а) чтение** \_\_\_\_\_ (не владеет чтением, знает буквы (некоторые, все), читает по слогам, чтение сформировано и т.д.);

**б) счет** \_\_\_\_\_ (знает количественный (порядковый) счет до (указать в пределах какого количества считает) и т.д.);

**в) арифметические действия** \_\_\_\_\_ (не владеет, владеет составом числа, умеет складывать числа в пределах (указать в пределах какого числа) и т.д.).

**15. Состояние эмоциональной сферы** \_\_\_\_\_ (спокойное, повышенная раздражительность, слезливость, аффективность, пониженное (депрессия), лёгкий переход от пониженного настроения к повышенному, импульсивность и т.д.).

**16. Коммуникативные черты характера** \_\_\_\_\_ (общительность, контактность, отзывчивость, покладистость и т.д.).

**17. Работоспособность:**

**а) темп** \_\_\_\_\_ (высокий, умеренный, несколько замедленный, равномерный, вначале замедленный, но постепенно ускоряющийся, высокий, но заметно замедляющийся к концу обследования, ускоренный темп в сочетании с неупорядоченной хаотичной деятельностью, крайне замедленный, не улучшаемый стимуляцией в сочетании с низкой продуктивностью, неупорядоченной деятельностью).

**б) истощаемость** \_\_\_\_\_ (относительно равномерный темп, целенаправленность, продуктивность, к концу занятия: ухудшается осмысления, ослабление ориентировочной деятельности, нарастание ошибок, замедление темпов, снижение качественного уровня решений в негрубо выраженной форме, те же явления, в той же степени, но примерно с середины занятия, то же, но с приобретением грубой выраженности к концу занятия);

**в) переключаемость** \_\_\_\_\_ (отсутствие даже лёгких признаков инертности, единичные факты застревания на предыдущем действии, отчетливая тенденция к застреванию, то же, но в сочетании с фактами грубого застревания, то же, но в сочетании с фактами грубого застревания на предыдущем действии, слабо поддающееся коррекции).

**18. Оценка собственных достижений (критика)** \_\_\_\_\_ (адекватная, снижена, усиленная).

**Заключение (уровень развития, нарушение и рекомендации)**

---

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПОДГОТОВКЕ ДИДАКТИЧЕСКОЙ ИГРЫ ИЛИ НАГЛЯДНОГО ПОСОБИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОРРЕКЦИОННО- РАЗВИВАЮЩЕЙ РАБОТЫ С РЕБЕНКОМ**

Студент-практикант в качестве отчетности должен предоставить материал, подготовленный для проведения коррекционно-развивающей работы. По выбору студента это может быть дидактическая игра или наглядное пособие.

Если это дидактическая игра, то она должна быть подробно описана, а именно должны быть:

- 1) указан источник(и), использованные при подготовке дидактической игры;
- 2) указаны цель (задачи) дидактической игры, ее коррекционные возможности, возраст детей, для которых предназначена игра, как она учитывает особенности имеющихся нарушений у детей;
- 3) дано подробное описание проведения дидактической игры;
- 4) должен быть приложен наглядный (раздаточный) материал, используемый при проведении игры.

Если это наглядное пособие, то должны быть:

- 1) предоставлено само наглядное пособие;
- 2) дано описание возможностей его использования;
- 3) дано описание того, как учитываются особенности нарушений ребенка при использовании данного пособия.

# **О Т З Ы В**

о работе студента-практиканта

Студент \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_, обучающийся по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) \_\_\_\_\_ направление, \_\_\_\_\_ профилю «\_\_\_\_\_» Института педагогики Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы проходил практику в \_\_\_\_\_ (название учреждения), Адрес учреждения \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За время прохождения практики посетил \_\_\_\_\_ занятий.

В период практики студент \_\_\_\_\_  
(краткая характеристика уровня подготовки и отношения студента-практиканта к работе)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(Подпись)

Специалист \_\_\_\_\_  
(Подпись)

Отзыв заверяется печатью учреждения.

М.П.

## О Т Ч Е Т

по практике студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы Института педагогики Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы, обучающегося по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профилю «\_\_\_\_\_».

Место прохождения практики  
\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель-методист \_\_\_\_\_

1. По каким направлениям проводилось изучение работы коллектива учреждения?
2. Как анализировался контингент лиц с ОВЗ?
3. С какими формами организации процесса сопровождения детей с ОВЗ ознакомились? Что вынесено полезного? Какие методические приемы были заимствованы?
4. Какими методами и методиками исследования ознакомились? Какие из них были проведены в процессе научного исследования? С какими трудностями при этом столкнулись?
5. Какая работа проведена с коллективом учреждения, родителями группы (класса)? Какие формы работы были использованы? Осуществление индивидуальной воспитательной работы с детьми.
6. Какая методическая помощь была оказана ДООУ (школе, центру или др.)?
7. Какие пособия были изготовлены в помощь специалисту (учителю-логопеду, учителю-дефектологу, педагогу-психологу или др.)?
8. Какие умения и навыки приобретены в процессе практики?
9. Общие выводы о практике. Ее значение в овладении профессией дефектолога.
10. Предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

Подпись студента-практиканта \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Руководитель профильной организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись

М.П.

### Аттестационный лист оценки уровня компетенций ознакомительной практики

ФИО студента \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень бакалавриата), профиль «Логопедия», курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики (организация, юридический адрес): \_\_\_\_\_

Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика	Коды компетенций	Оценка
1	Ознакомление с документацией	Сбор и обобщение общих сведений: контингент детей, расписание уроков, табель посещаемости, перспективное и календарное планирование, индивидуальные коррекционные занятия, индивидуальные карты психического развития, индивидуальные тетради, тематическое консультирование, отчеты.	ОПК-7	
2	Просмотр и анализ видов деятельности	Ознакомление и анализ следующих видов деятельности: учебно-воспитательная, дифференциально-диагностическая, коррекционно-образовательная, профилактическая, научно-методическая, консультативная, культурно-просветительная, организационно-управленческая. Ведение дневника практики	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7	
3	Методический анализ 2 уроков в соответствии с планированием	Для проведения методического анализа занятия студент-практикант должен: а) присутствовать на занятии и наблюдать процесс проведения; б) вести протокол занятия, в котором фиксировать все наблюдаемые моменты на уроке, делать пометки, акцентируя внимание на оригинальных находках специалиста, его методических ошибках в процессе проведения занятия, формах и приемах работы с детьми, использовании коррекционных средств, качестве предлагаемого материал и т.д.	ОПК-6	
4	Заполнение карты обследования 2 детей с нарушениями речи	Заполнение на основе наблюдения за деятельностью ребенка с ОВЗ в различных видах деятельности, а также анализа психолого-медико-педагогической документации на ребенка. Карта также включает заключение о	ОПК-6	

		состоянии развития ребенка, выявленных нарушениях развития и рекомендации на основе проведенного наблюдения.		
5	Изготовление материалов (дидактической игры, наглядного пособия) для проведения коррекционно-развивающей работы с ребенком с учетом особенностей имеющихся у него нарушений.	<p>В дидактической игре должны быть указаны:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) источник(и), использованные при подготовке дидактической игры;</li> <li>2) цель (задачи) дидактической игры, ее коррекционные возможности, возраст детей, для которых предназначена игра, как она учитывает особенности имеющихся нарушений у детей;</li> <li>3) подробное описание проведения дидактической игры;</li> <li>4) наглядный (раздаточный) материал, используемый при проведении игры.</li> </ol> <p>В пособии должны быть:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) само наглядное пособие;</li> <li>2) описание возможностей его использования;</li> <li>3) описание того, как учитываются особенности нарушений ребенка при использовании данного пособия.</li> </ol>	ОПК-4 ОПК-6	
6	Презентация и защита отчета по практике	Выступление на конференции; презентация опыта реализации видов профессиональной деятельности; защита письменного отчета	ОПК-6 ОПК-7	
<b>Итоговая оценка</b>				

Дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Подпись руководителя практики  
от ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмиллы»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический университет**  
**им. М. Акмуллы»**  
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б 2.О.02 (У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ  
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

**для направления подготовки**

**44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование**  
**направленность (профиль) для всех профилей направления**

**квалификация выпускника: бакалавр**

### **1. Целью практики является:**

формирование общепрофессиональных компетенций:

- способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8)
  - индикаторы достижения
  - демонстрирует специальные научные знания для проектирования педагогической деятельности;
  - владеет методами осуществления педагогической деятельности;
  - преобразует специальные научные знания и результаты исследований в своей педагогической деятельности.

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики на **2 курсе** в неделях составляет 4 недели (или 216 академических часа).

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

### **3. Вид (тип), способ и форма проведения практики**

**Вид практики:** учебная.

**Тип практики:** научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

**Способы проведения:** преимущественно выездная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмиллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М.Акмиллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

### **4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Практика относится к «Блоку 2 Практика» к обязательной части.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению на **2 курсе в зимнюю сессию** и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

#### **Уметь**

- Подбирать и трансформировать научные знания для проектирования деятельности педагога

### **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в установочной конференции в форме лекции в начале практики.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Практика направлена на проведение студентом научно-исследовательской работы в рамках выполнения курсовой работы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- 1) анализ научной и методической литературы по проблеме исследования;
- 2) составления словаря терминов по проблеме исследования;
- 3) отбор методов и методик для научного исследования;
- 4) проведение экспериментального исследования;
- 5) обработка и анализ результатов проведенного исследования, оформление результатов исследования.

### **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация коррекционного образования, образовательная организация общего (инклюзивного) образования, где студентам обеспечивается возможность проведения научно-исследовательской работы в рамках выполнения ими курсовой работы. Необходимым условием для проведения практики в профильной организации является:

- 1) наличие лицензии на образовательную деятельность;
- 2) наличие документов государственной аккредитации;
- 3) наличие и соответствующий уровень квалификации специалистов, оказываемых образование и медико-социальную помощь лицам с ОВЗ;
- 4) возможность размещения студентов по группам для организации наблюдения за детьми в разнообразных видах деятельности и общении;

5) открытость учреждения для установления социального взаимодействия и сотрудничества в профессиональной деятельности;

6) работа учреждений по федеральным образовательным стандартам, а именно: Федеральному образовательному стандарту начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и Федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

7) работа учреждений по адаптированным основным общеобразовательным программам или) и индивидуальным образовательным маршрутам развития обучающихся с ОВЗ, в том числе, с интеллектуальными нарушениями;

8) наличие материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Перечень рекомендуемых баз практики – профильных организаций представлен в приложении 1.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/226/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

литература:

1. Курсовая работа по педагогике и методикам: технология разработки и оформления : учебное пособие : [16+] / сост. Э.И. Беланова, М.А. Габова. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 107 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575248> (дата обращения: 20.03.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0122-4. – DOI 10.23681/575248. – Текст : электронный.

2. Мезинов, В.Н. Научно-исследовательская работа студентов педагогических специальностей : учебно-методическое пособие к курсу по выбору / В.Н. Мезинов ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2012. – 103 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271879> (дата обращения: 20.03.2024). – Текст : электронный.

3. Строкова, Т.А. Качество вузовской подготовки будущих педагогов к исследовательской деятельности: программа мониторинга : [16+] / Т.А. Строкова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный

университет, 2016. – 64 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574142> (дата обращения: 20.03.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-1299-0. – Текст : электронный.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: «Мой офис» (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Для обеспечения практики в профильных организациях необходимы: кабинеты для проведения диагностических процедур и занятий с детьми; учебные и методические пособия, иллюстративно-дидактические материалы; сборники нормативно-правовых документов.

Для проведения практики в профильных организациях предполагается доступ студентов к следующему оборудованию:

- 1) интерактивное оборудование в классах (кабинетах специалистов): интерактивная доска, проектор, ноутбук;
- 2) оргтехника: МФУ или принтер;
- 3) ЭФУ (электронные формы учебников) на планшетах или ноутбуках обучающихся.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## **11. Методические рекомендации по проведению практики**

На *первом этапе* (в течение 1 недели) студентом проводится наблюдение за обучающимися во всех видах деятельности, проводится анализ научной и методической литературы и отбор методов и методик для проведения научного исследования.

На *втором этапе* (в течение 1 недели) студент проводит экспериментальное исследование в рамках темы курсовой работы.

На *третьем этапе* (в течение 1 недели) студент обрабатывает экспериментальные данные, проводит их качественный и количественный анализ данных, обобщает полученные результаты и формулирует выводы.

На *пятом этапе* (в течение 1 недели) студент подводит итоги и оформляет формы отчетности по практике.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации – учитель, учитель-логопед, воспитатель, учитель-дефектолог, олигофренопедагог (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего

трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике**

По итогам практики студенты сдают следующие материалы:

1. *Дневник практики*, в котором отражается каждый день пребывания студента на практике, виды работ и анализ результатов выполнения. Критериями оценки заполнения дневника считается подробное описание видов работы, содержательный анализ наблюдаемых или выполненных студентом видов работы. Дневник должен быть заверен на титульном листе подписью руководителя профильной организации (например, директора школы), подписью руководителя практики от профильной организации (специалиста, осуществляющего руководство практикой студента – учителя, учителя-логопеда, воспитателя, учитель-дефектолог, олигофренопедагог и т. п.) печатью от профильной организации.

2. *Описание методов и методик обследования*, использованных в процессе проведения научного исследования. Данные методы и методики определяются темой научно-исследовательской работы – курсовой работы.

3. *Список изученной литературы*, оформленной в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.–2008. Список является неотъемлемой частью курсовой работы и должен включать как монографии, так и периодические издания, названия статей в журналах, сборниках конференций и т.д. В списке должны фигурировать как классические труды по теме исследования, так и работы, опубликованные в последние 5 лет.

4. *Результаты обследования детей в форме протоколов и сводных таблиц* – форма и содержание протоколов и таблиц зависит от темы исследования, используемых методов и методик, требований научного руководителя курсовой работы.

5. *Отзыв о работе студента* в период прохождения практики, заверенный печатью образовательной организации, подписями руководителя учреждения и специалиста.

6. *Отчет студента-практиканта* о проделанной работе должен быть заполнен в соответствии с формой и отражать результаты выполненной студентом работы в течение практики, выводы, сделанные им на основе этого выполнения и предложения для повышения эффективности практики.

7. *Аттестационный лист* (приложение 5)

На каждый из вышеуказанных работ должен быть документ. По окончании практики студент предоставляет каждую из указанных форм отчетности руководителю практики от вуза, который на основе собеседования со студентом, анализа предоставленной отчетности оценивает качество проведенных форм работ и аттестует студента о данному виду практики.

*Критериями оценки за практику являются:*

1) качество заполнения студентом форм отчетности, соответствие содержания материалов рекомендациям, изложенным в программе практики и требованиям, предъявляемым к научно-исследовательской работы, содержательный, а не формальный подход к выполнению видов работ, подробный характер их изложения, при необходимости проиллюстрированный наглядно;

2) умение студента ориентироваться в формах представленной им отчетности, способность ответить на вопросы по содержанию проведенных видов работ;

3) оценка за прохождение практики со стороны руководителя от профильной организации.

### **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике на проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены заданиями руководителя практики от профильной организации в соответствии с программой практики, например:

1. Проведите экспериментальную проверку подобранных диагностических материалов на обучающихся с разным уровнем речевого развития.

2. Определите последовательность выполнения диагностических заданий обучающимся при проведении экспериментального исследования.

3. Дайте краткую характеристику ребенку на основе результатов, полученных посредством психолого-педагогического исследования.

4. И др.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования, например:

1. Какие теоретические и методические источники изучали при проведении исследования?

2. Какие критерии использовал при подборе методик исследования по теме курсовой работы?

3. Какие рекомендации по сопровождению ребенка можете дать учителю (специалисту сопровождения, родителям) а основе результатов психолого-педагогического исследования?

4. И др.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).



Студент получает за практику оценку «зачтено», если им сданы все формы отчетности по практике, эти формы соответствуют требованиям, имеют содержательный, а не формальный характер, дневник и отчет заверены подписями и печатью.

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если сданы не все формы отчетности по практике, сданные формы отчетности не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, дневник и (или) отчет по практике не заверены печатью профильной организации или подписями руководителя организации и руководителя практики от профильной организации.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся  
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Зачтено (отлично)	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Зачтено (хорошо)	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Зачтено (удовлетворительно)	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Не зачтено (неудовлетворительно)	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета.

Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отзыв профильной организации о работе студента, отчет по практике студента – приложения 3 и 4 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

**Разработчики:**

К.п.н., доцент кафедры специальной педагогики и психологии Л.Ф. Фатихова,

К.п.н., доцент кафедры специальной педагогики и психологии Э.Г. Касимова

Старший преподаватель кафедры специальной педагогики и психологии Р.В. Зиганурова

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

**Эксперты:**

внешний:

Директор ГБОУ Уфимская коррекционная школа-интернат № 59 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Ю.К. Амекачев.

внутренний:

К.психол.н., доцент кафедры специальной педагогики и психологии Е.Ф. Сайфутдиярова.

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1	МБДОУ Детский сад № 125 ГО г.Уфа РБ	№ 45 от 26.08.2021 г.	26.08.2026
2	МБДОУ Детский сад № 326 ГО г. Уфа РБ	№ 56 от 01.09.2021 г.	01.09.2026
3	МАОУ Лицей № 42 ГО г. Уфа РБ	№ 58 от 01.09.2021 г.	01.09.2026
4	ГБОУ Уфимская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ОВЗ № 63 ГО г. Уфа РБ	№ 558 от 02.10.2021 г.	02.10.2026
5	МАДОУ Детский сад № 212 ГО г. Уфа РБ	№ 57 от 01.09.2021 г.	01.09.2026
6	ГБДОУ Уфимский детский сад для детей с особыми возможностями здоровья №6	№ 44 от 26.08.2021 г.	26.08.2026
7	МБДОУ Детский сад № 15 ГО г.Уфа РБ	№ 46 от 26.08.2021 г.	26.08.2026
8	ГБОУ Уфимская коррекционная школа-интернат № 59 для обучающихся с ОВЗ	№ 944 от 28.12.2021 г.	28.12.2026
9	МБДОУ Детский сад № 209 ГО г. Уфа РБ	№ 563 от 02.10.2021 г.	02.10.2026

### **ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Вся работа, выполняемая студентами в период практики, должна быть подробно описана в дневнике, рассчитанном на все годы обучения.

Профессиональная деятельность логопеда возможна только при условии самостоятельного критического отношения к фактам и явлениям, их педагогического анализа, развития педагогической наблюдательности и навыков самоанализа. Эти качества необходимо развивать с первого года обучения, чему способствует ведение дневника, который необходимо рассматривать как средство педагогического самообразования и самовоспитания будущего профессионала.

Ведение дневника способствует осмыслению студентами своей педагогической работы, формированию умений видеть каждого ребёнка во взаимоотношениях с товарищами и коллективом, прослеживать диагностику развития детского коллектива и личности, овладевать методикой правильной оценки дел детей и своих собственных, умений анализировать, оценивать и корректировать педагогическую деятельность.

Дневник практики – это обязательный рабочий документ студента-практиканта.

#### **Рекомендуемая форма дневника**

Название практики

Сроки практики

Паспортное название учреждения «.....»

Ф. И. О. руководителя учреждения

Ф. И. О. специалиста (руководителя практики от профильной организации)

Дата	Содержание работы	Анализ, примечания, вопросы, собственная оценка деятельности специалиста

## О Т З Ы В

о работе студента-практиканта

Студент

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_, обучающийся по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) \_\_\_\_\_ направление, \_\_\_\_\_ профилю «\_\_\_\_\_» Института педагогики Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы проходил практику в \_\_\_\_\_ (название учреждения), \_\_\_\_\_  
Адрес учреждения \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
За время прохождения практики посетил \_\_\_\_\_ занятий.

В период практики студент \_\_\_\_\_  
(краткая характеристика уровня подготовки и отношения студента-практиканта к работе)

[illegible]

«            »            20       Г.

Рекомендуемая оценка

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(Подпись)

Специалист \_\_\_\_\_  
(Подпись)

Отзыв заверяется печатью учреждения.

М.П.

## О Т Ч Е Т

по практике студента \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы Института педагогики Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы, обучающегося по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профилю «\_\_\_\_\_».  
 Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
 Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Руководитель-методист \_\_\_\_\_

1. По каким направлениям проводилось изучение работы коллектива учреждения?
2. Как анализировался контингент лиц с ОВЗ?
3. С какими формами организации процесса сопровождения детей с ОВЗ ознакомились? Что вынесено полезного? Какие методические приемы были заимствованы?
4. Какими методами и методиками исследования ознакомились? Какие из них были проведены в процессе научного исследования? С какими трудностями при этом столкнулись?
5. Какая работа проведена с коллективом учреждения, родителями группы (класса)? Какие формы работы были использованы? Осуществление индивидуальной воспитательной работы с детьми.
6. Какая методическая помощь была оказана ДООУ (школе, центру или др.)?
7. Какие пособия были изготовлены в помощь специалисту (учителю-логопеду, учителю-дефектологу, педагогу-психологу или др.)?
8. Какие умения и навыки приобретены в процессе практики?
9. Общие выводы о практике. Ее значение в овладении профессией дефектолога.
10. Предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

Подпись студента-практиканта \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Руководитель профильной организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись

М.П.

**Аттестационный лист оценки уровня компетенций**  
научно-исследовательской работы (получение первичных навыков  
научно-исследовательской работы)

ФИО студента \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень бакалавриата), профиль «Логопедия», курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики (организация, юридический адрес): \_\_\_\_\_

Даты практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика	Коды компетенций	Оценка
1	Ведение дневника по практике	Описание видов работы, содержательный анализ наблюдаемых или выполненных студентом видов работы на практике.	ОПК-8	
2	Анализ научной и методической литературы по проблеме исследования.	Составление списка изученной литературы, оформленной в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.–2008. Список должен включать монографии, периодические издания, названия статей в журналах, сборниках конференций и т.д.	ОПК-8	
3	Составление словаря терминов по проблеме исследования.	Описание профессиональных терминов и определений, аргументированных примерами и комментариями по теме исследовательской работы.	ОПК-8	
4	Отбор методов и методик для научного исследования.	Описание методов и методик обследования, использованных в процессе проведения научного исследования. Данные методы и методики определяются темой научно-исследовательской работы – курсовой работы.	ОПК-8	
5	Проведение экспериментального исследования.	Описание результатов экспериментального исследования.	ОПК-8	
6	Обработка и анализ результатов проведенного исследования, оформление результатов исследования.	Представление результатов обследования детей в форме протоколов и сводных таблиц – форма и содержание протоколов и таблиц зависит от темы исследования, используемых методов и методик, требований научного руководителя курсовой работы. Оформление результатов исследовательской работы.	ОПК-8	

7	Презентация и защита отчета по практике.	Выступление на конференции; презентация опыта реализации видов профессиональной деятельности.	ОПК-8	
<b>Итоговая оценка</b>				

Дата\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акумулы»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический университет**  
**им. М. Акмуллы»**  
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б 2.О.03 (П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

для направления подготовки

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование  
направленность (профиль) Логопедия

квалификация выпускника бакалавр

## 1. Целью практики является:

- формирование общепрофессиональных компетенций:

–способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3):

индикаторы достижения:

- ОПК.3.1. Демонстрирует знание содержания, форм, методов и технологий организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- ОПК.3.2. Умеет определять и формулировать цели и задачи совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС;
- ОПК.3.3. Организует учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

–способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4):

индикаторы достижения:

- ОПК.4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности и условия их реализации;
- ОПК.4.2. Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей и проектирует их формирование;
- ОПК.4.3. Осуществляет духовно-нравственное воспитание обучающихся;

–Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6):

индикаторы достижения:

- ОПК.6.1. Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
- ОПК.6.2. Демонстрирует умения дифференцированного отбора и проектирования психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности
- ОПК.6.3. Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 24 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 16 недель (или 864 академических часа), из них: на **3 курсе (5 семестр)** 8 недель (432 академических часа) и на **3 курсе (6 семестр)** 8 недель (432 академических часа).

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и

часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

### **3. Вид (тип), способ и форма проведения практики**

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** педагогическая

**Способы проведения:** преимущественно выездная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

### **4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Практика относится к «Блоку 2 Практика» к обязательной части.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению на **3 курсе (5 семестр) и 3 курсе (6 семестр)** и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

#### ***Знать***

- содержание, формы, методы и технологии организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся

- сущность, особенности и специфику применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, суть индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе применимой к обучающимся с особыми образовательными потребностями

#### **Уметь**

- ставить цели и задачи совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся
- анализировать и разрабатывать педагогические ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности и ценностного отношения к человеку
- осуществлять дифференцированный отбор, проектировать психолого-педагогические технологии с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

#### **Владеть**

- навыками использования форм, методов, приемов и средств организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
- методиками реализации психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе с особыми потребностями

### **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в установочной конференции в форме лекции в начале практики.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику на **3 курсе (осенний семестр)**, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- 1) ознакомление с документацией специалиста (контингент детей, расписание уроков, табель посещаемости, перспективное и календарное планирование, индивидуальные коррекционные занятия, индивидуальные карты психического развития, индивидуальные тетради, тематическое консультирование, отчеты);
- 2) просмотр и анализ таких видов деятельности специалиста как: учебно-воспитательная, дифференциально-диагностическая, коррекционно-образовательная, профилактическая, научно-методическая, консультативная, культурно-просветительная, организационно-управленческая;
- 3) психолого-педагогическое изучение детей средствами диагностики с оформлением логопедического заключения;
- 4) методический анализ занятий в соответствии с планированием специалиста;
- 5) методический анализ коррекционных занятий с обучающимися;
- 6) проведение занятий с последующим самоанализом;
- 7) проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми с последующим самоанализом;
- 8) проведение речевого утренника или внеклассного мероприятия с детьми;
- 9) консультирование родителей ребенка, имеющего нарушения речи.

Примерные (типовые) задания на практику на **3 курсе (весенний семестр)**, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- 6) ознакомление с документацией специалиста (контингент детей, расписание уроков, табель посещаемости, перспективное и календарное планирование, индивидуальные коррекционные занятия, индивидуальные карты психического развития, индивидуальные тетради, тематическое консультирование, отчеты);
- 7) просмотр и анализ таких видов деятельности специалиста как: учебно-воспитательная, дифференциально-диагностическая, коррекционно-образовательная, профилактическая, научно-методическая, консультативная, культурно-просветительная, организационно-управленческая;
- 8) психолого-педагогическое изучение группы обучающихся средствами диагностики с оформлением данных обследования в виде протоколов обследования;
- 9) методический анализ уроков в соответствии с планированием специалиста;
- 10) проведение уроков с последующим самоанализом;
- 11) проведение речевого утреника или внеклассного мероприятия с обучающимися.

## **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация коррекционного образования, образовательная организация общего (инклюзивного) образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, интеллектуальными нарушениями. Необходимым условием для проведения практики в профильной организации является:

- 9) наличие лицензии на образовательную деятельность;
- 10) наличие документов государственной аккредитации;
- 11) наличие и соответствующий уровень квалификации специалистов, оказываемых образование и медико-социальную помощь лицам с ОВЗ;
- 12) возможность размещения студентов по группам для организации наблюдения за детьми в разнообразных видах деятельности и общении;
- 13) открытость учреждения для установления социального взаимодействия и сотрудничества в профессиональной деятельности;
- 14) работа учреждений по федеральным образовательным стандартам, а именно: Федеральному образовательному стандарту начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и Федеральному государственному образовательному стандарту ДОО;
- 15) работа учреждений по адаптированным основным общеобразовательным программам или) и индивидуальным образовательным маршрутам развития обучающихся с ОВЗ;
- 16) наличие материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Перечень рекомендуемых баз практики – профильных организаций представлен в приложении 1.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмиллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных

возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/226/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

литература:

1. Бакунова, И.В. Психолого-педагогическая диагностика и коррекция лиц с ограниченными возможностями здоровья / И.В. Бакунова, Л.И. Макадей ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 122 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458907> (дата обращения: 20.03.2024). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

2. Коростелева, С.Г. В помощь студентам на педагогической практике : учебно-методическое пособие : [16+] / С.Г. Коростелева ; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017. – 62 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576717> (дата обращения: 20.03.2024). – Библиогр.: с. 44. – ISBN 978-5-88526-829-5. – Текст : электронный.

3. Крутиков, М.А. Дневник педагогической практики : учебное пособие : [16+] / М.А. Крутиков, И.Н. Смирнова ; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2016. – 129 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576870> (дата обращения: 20.03.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-88526-809-7. – Текст : электронный.

4. Педагогическая практика по направлению «Специальное (дефектологическое) образование» : учебное пособие / О.В. Вольская, М.А. Пономарева, Е.В. Пекишева, О.Н. Толстикова ; Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. – Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2015. – 74 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436387> (дата обращения: 20.03.2024). – ISBN 978-5-261-01073-9. – Текст : электронный.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: «Мой офис» (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Для обеспечения практики в профильных организациях необходимы: кабинеты для проведения диагностических процедур и занятий с детьми; учебные и методические пособия, иллюстративно-дидактические материалы; сборники нормативно-правовых документов.

Для проведения практики в профильных организациях предполагается доступ студентов к следующему оборудованию:

1) интерактивное оборудование в классах (кабинетах специалистов): интерактивная доска, проектов, ноутбук;

2) интерактивный стол учителя-логопеда;

3) интерактивная песочница для индивидуальных и подгрупповых коррекционных занятий;

4) оргтехника: МФУ или принтер;

5) ЭФУ (электронные формы учебников) на планшетах или ноутбуках обучающихся.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## **11. Методические рекомендации по проведению практики**

### ***Рекомендации по проведению практики на 3 курсе, осенний семестр***

Практика проводится в речевых группах ДОО или Школах.

На *первом этапе* (в течение 1 недели) прохождения практики студент знакомится с коллективом образовательной организации, их функциональными обязанностями, проходит инструктаж по технике безопасности. На данном этапе студент также знакомится с документацией специалиста (контингент детей, расписание уроков, табель посещаемости, перспективное и календарное планирование, индивидуальные коррекционные занятия, индивидуальные карты психического развития, индивидуальные тетради, тематическое консультирование, отчеты).

На *втором этапе* (в течение 1 недели) студент проводит психолого-педагогическое изучение 1 ребенка средствами диагностики с оформлением заключения.

На *третьем этапе* (в течение 2 недель) студент посещает занятия в соответствии с планированием учителя-специалиста и проводит их методический анализ. На данном этапе студент также посещает индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с ребенком в соответствии с планированием, проводит методический анализ коррекционных занятий.

На *четвертом этапе* (в течение 2 недель) разрабатывает и проводит 2 занятия в группе детей и 2 индивидуальных коррекционно-развивающих занятия с последующим самоанализом.

На *пятом этапе* (в течение 1 недели) студент готовит и проводит речевое развлечение с детьми группы или внеклассное мероприятие.

На *шестом этапе* (в течение 1 недели) студент оказывает необходимую помощь специалисту и коллективу организации в оформлении материалов и т. п., а также подводит итоги и оформляет формы отчетности по практике.

### ***Рекомендации по проведению практики на 3 курсе, весенний семестр***

Практика проводится в ДОО или Школах.

На *первом этапе* (в течение 1 недели) прохождения практики студент знакомится с коллективом образовательной организации, их функциональными обязанностями, проходит инструктаж по технике безопасности. На данном этапе студент также знакомится с документацией специалиста (контингент детей, расписание уроков, табель посещаемости, перспективное и календарное планирование, индивидуальные коррекционные занятия, индивидуальные карты психического развития, индивидуальные тетради, тематическое консультирование, отчеты).

На *втором этапе* (в течение 1 недели) студент проводит психолого-педагогическое изучение 1 ребенка средствами диагностики с оформлением заключения.

На *третьем этапе* (в течение 2 недель) студент посещает уроки в соответствии с планированием специалиста и проводит методический анализ уроков. На данном этапе студент также посещает коррекционно-развивающие занятия с ребенком в соответствии с планированием и проводит методический анализ 2 коррекционных занятий.

На *четвертом этапе* (в течение 2 недель) разрабатывает и проводит 2 урока и 2 коррекционно-развивающих занятия с детьми с последующим самоанализом.

На *пятом этапе* (в течение 1 недели) студент готовит и проводит внеклассное мероприятие или речевой утреник с обучающимися.

На *шестом этапе* (в течение 1 недели) студент оказывает необходимую помощь специалисту и коллективу организации в оформлении материалов и т. п., а также подводит итоги и оформляет формы отчетности по практике.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.



Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации – учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатель, олигофренопедагог (далее – руководитель практики от профильной организации)).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## 12. Формы отчетности по практике

По итогам практики на **3 курсе** (осенний семестр) студенты сдают следующие материалы:

1. *Дневник практики*, в котором отражается каждый день пребывания студента на практике, виды работ и анализ результатов выполнения. Критериями оценки заполнения дневника считается подробное описание видов работы, содержательный анализ наблюдаемых или выполненных студентом видов работы. Дневник должен быть заверен на титульном листе подписью руководителя профильной организации (например, директора школы), подписью руководителя практики от профильной организации (специалиста, осуществляющего руководство практикой студента) печатью от профильной организации.

2. *Характеристика форм и методов работы специалиста* в дошкольной образовательной организации или школе (форма выполнения данного вида работы студентом свободная и производится на основе наблюдения и анализа документации).

3. *Заключение* по результатам обследования 1 ребенка, которое составляется на основе психолого-педагогического обследования с применением методик психолого-педагогической диагностики, а также наблюдения и анализа психолого-медико-педагогической документации на ребенка. Заключение должно содержать как общую, так и итоговую часть, в которой даются рекомендации по обучению, воспитанию и сопровождению ребенка. К заключению должны быть приложены протоколы обследования ребенка по проведенным экспериментальным методикам.

4. *Методический анализ 2 уроков*, проведенных специалистом в группе детей ДОО или школы.

5. *Методический анализ 2 коррекционных занятий*, проведенных специалистом индивидуально.

6. *Конспекты 2 уроков*, самостоятельно проведенных занятий, которые составляются на основе методических рекомендаций в приложении и должны соответствовать требованиям ФГОС.

7. *Конспекты 2 коррекционных занятий*, проведенных самостоятельно, которые составляются на основе методических рекомендаций.

8. *Конспект речевого развлечения или внеклассного мероприятия*.

9. *Отзыв о работе студента* в период прохождения практики, заверенный печатью образовательной организации, подписями руководителя учреждения и специалиста.

10. *Отчет студента-практиканта* о проделанной работе должен быть заполнен в соответствии с формой и отражать результаты выполненной студентом работы в течение практики, выводы, сделанные им на основе этого выполнения и предложения для повышения эффективности практики.

11. *Аттестационный лист* (приложение 7)

По итогам практики на **3 курсе** (весенний семестр) студенты сдают следующие материалы:

1. *Дневник практики*, в котором отражается каждый день пребывания студента на практике, виды работ и анализ результатов выполнения. Критериями оценки заполнения дневника считается подробное описание видов работы, содержательный анализ наблюдаемых или выполненных студентом видов работы. Дневник должен быть заверен на титульном листе подписью руководителя профильной организации (например, директора школы), подписью руководителя практики от профильной организации (специалиста, осуществляющего руководство практикой студента) печатью от профильной организации.

2. *Характеристика форм и методов работы специалиста* в школьной образовательной организации или ДОО (форма выполнения данного вида работы студентом свободная и производится на основе наблюдения и анализа документации специалиста).

3. *Результаты обследования проводит психолого-педагогическое изучение группы обучающихся* средствами диагностики с оформлением данных обследования в виде протоколов обследования. Должны быть приложены протоколы обследования группы (класса) по проведенным экспериментальным методикам.

4. *Методический анализ 4 уроков.*

5. *Конспекты 8 уроков*, которые составляются на основе методических рекомендаций в приложении и должны соответствовать требованиям ФГОС.

6. *Конспект внеклассного мероприятия* с обучающимися.

7. *Отзыв о работе студента* в период прохождения практики, заверенный печатью образовательной организации, подписями руководителя учреждения и специалиста.

8. *Отчет студента-практиканта* о проделанной работе должен быть заполнен в соответствии с формой и отражать результаты выполненной студентом работы в течение практики, выводы, сделанные им на основе этого выполнения и предложения для повышения эффективности практики.

9. *Аттестационный лист* (приложение 7)

На каждый из вышеуказанных работ должен быть документ. По окончании практики студент предоставляет каждую из указанных форм отчетности руководителю практики от вуза, который на основе собеседования со студентом, анализа предоставленной отчетности оценивает качество проведенных форм работ и аттестует студента о данном виду практики.

*Критериями оценки за практику являются:*

1) качество заполнения студентом форм отчетности, соответствие содержания материалов рекомендациям, изложенным в программе практики, содержательный, а не формальный подход к выполнению видов работ, подробный характер их изложения, при необходимости проиллюстрированный наглядно;

2) умение студента ориентироваться в формах представленной им отчетности, способность ответить на вопросы по содержанию проведенных видов работ;

3) оценка за прохождение практики со стороны руководителя от профильной организации.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложениях.

### **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике на **3 курсе** (осенний семестр) проводится в форме зачета оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены заданиями руководителя практики от профильной организации в соответствии с программой практики, например:

1. Проанализируйте рабочую документацию специалиста. Какие виды документации ведутся?

2. Составьте программу обследования ребенка и выберите экспериментальные методики для психолого-педагогического обследования с учетом данных на ребенка, отраженных в психолого-медико-педагогической документации.

3. Просмотрите занятие и проведите его анализ с точки зрения соответствия его соответствующему федеральному государственному образовательному стандарту и адаптированной основной образовательной программе.

4. Составьте конспект коррекционного занятия, в котором бы учитывались психические особенности ребенка

5. И др.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике на **3 курсе** представлены вопросами для собеседования, например:

5. Как учитель организовывал детей на уроке? Как проявлялись трудности детей при освоении АООП, и как учитель преодолевал эти трудности?

6. Какими методическими пособиями пользовались при подборе материала к урокам и коррекционно-развивающим занятиям?

7. Какие трудности возникали при психолого-педагогическом обследовании ребенка? Как эти трудности преодолевались?

8. Какие тему воспитательного мероприятия выбрали для проведения с обучающимися младших классов.? Чем обусловлен выбор этой темы??

9. И др.

Промежуточная аттестация по практике на **3 курсе** (весенний семестр) проводится в форме зачета оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены заданиями руководителя практики от профильной организации в соответствии с программой практики, например:

1. Подберите методы и методики для психолого-педагогического обследования класса или группы и проведите обследование.

2. Составьте конспект урока с использованием компьютерных технологий.

3. И др.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике на **3 курсе** представлены вопросами для собеседования, например:

1. Как учитель организовывал детей на уроке? Как проявлялись трудности детей при освоении АООП, и как учитель преодолевал эти трудности?

2. Какими методическими пособиями пользовались при подборе материала к урокам?

3. Какие трудности возникали при психолого-педагогическом обследовании классного коллектива? Чем руководствовались при отборе методов и методик обследования?

4. Какие трудности возникали при организации воспитательного мероприятия с обучающимися? Как преодолевались эти трудности?

5. Как обеспечивается учет личностных особенностей обучающихся с ОВЗ при организации обучения и воспитания?

6. И др.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику положительную оценку, если им сданы все формы отчетности по практике, эти формы соответствуют требованиям, имеют содержательный, а не формальный характер, дневник и отчет заверены подписями и печатью.

Студент получает за практику неудовлетворительную оценку, если сданы не все формы отчетности по практике, сданные формы отчетности не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, дневник и (или) отчет по практике не заверены печатью профильной организации или подписями руководителя организации и руководителя практики от профильной организации.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

#### **Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы)	Пятибалльная шкала	БРС, % освоения
--------	--------------------------------	--	--------------------	-----------------

		формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	(академическая) оценка	(рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Зачтено (отлично)	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Зачтено (хорошо)	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Зачтено (удовлетворительно)	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Не зачтено (неудовлетворительно)	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отзыв профильной организации о работе студента, отчет по практике студента – приложения 4 и 5 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

#### **Разработчик:**

К.п.н., доцент кафедры специальной педагогики и психологии Л.Ф. Фатихова,

К.п.н., доцент кафедры специальной педагогики и психологии Э.Г. Касимова

Старший преподаватель кафедры специальной педагогики и психологии Р.В. Зиганурова

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета

университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

**Эксперты:**

внешний:

Директор ГБОУ Уфимская коррекционная школа-интернат № 59 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Ю.К. Амекачев.

внутренний:

К.пс.н., доцент кафедры специальной педагогики и психологии Е.Ф. Сайфутдиярова.

Приложение 1

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1	МБДОУ Детский сад № 125 ГО г.Уфа РБ	№ 45 от 26.08.2021 г.	26.08.2026
2	МБДОУ Детский сад № 326 ГО г. Уфа РБ	№ 56 от 01.09.2021 г.	01.09.2026
3	МАОУ Лицей № 42 ГО г. Уфа РБ	№ 58 от 01.09.2021 г.	01.09.2026
4	ГБОУ Уфимская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ОВЗ № 63 ГО г. Уфа РБ	№ 558 от 02.10.2021 г.	02.10.2026
5	МДОУ Детский сад № 212 ГО г. Уфа РБ	№ 57 от 01.09.2021 г.	01.09.2026
6	ГБДОУ Уфимский детский сад для детей с особыми возможностями здоровья №6	№ 44 от 26.08.2021 г.	26.08.2026
7	МБДОУ Детский сад № 15 ГО г.Уфа РБ	№ 46 от 26.08.2021 г.	26.08.2026
8	ГБОУ Уфимская коррекционная школа-интернат № 59 для обучающихся с ОВЗ	№ 944 от 28.12.2021 г.	28.12.2026
9	МБДОУ Детский сад № 209 ГО г. Уфа РБ	№ 563 от 02.10.2021 г.	02.10.2026

### **ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Вся работа, выполняемая студентами в период практики, должна быть подробно описана в дневнике, рассчитанном на все годы обучения.

Профессиональная деятельность логопеда возможна только при условии самостоятельного критического отношения к фактам и явлениям, их педагогического анализа, развития педагогической наблюдательности и навыков самоанализа. Эти качества необходимо развивать с первого года обучения, чему способствует ведение дневника, который необходимо рассматривать как средство педагогического самообразования и самовоспитания будущего профессионала.

Ведение дневника способствует осмыслению студентами своей педагогической работы, формированию умений видеть каждого ребёнка во взаимоотношениях с товарищами и коллективом, прослеживать диагностику развития детского коллектива и личности, овладевать методикой правильной оценки дел детей и своих собственных, умений анализировать, оценивать и корректировать педагогическую деятельность.

Дневник практики – это обязательный рабочий документ студента-практиканта.

#### **Рекомендуемая форма дневника**

Название практики

Сроки практики

Паспортное название учреждения «.....»

Ф. И. О. руководителя учреждения

Ф. И. О. специалиста (руководителя практики от профильной организации)

Дата	Содержание работы	Анализ, примечания, вопросы, собственная оценка деятельности специалиста

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПОДГОТОВКЕ ДИДАКТИЧЕСКОЙ ИГРЫ ИЛИ НАГЛЯДНОГО ПОСОБИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОРРЕКЦИОННО- РАЗВИВАЮЩЕЙ РАБОТЫ С РЕБЕНКОМ**

Студент-практикант в качестве отчетности должен предоставить материал, подготовленный для проведения коррекционно-развивающей работы. По выбору студента это может быть дидактическая игра или наглядное пособие.

Если это дидактическая игра, то она должна быть подробно описана, а именно должны быть:

- 5) указан источник(и), использованные при подготовке дидактической игры;
- 6) указаны цель (задачи) дидактической игры, ее коррекционные возможности, возраст детей, для которых предназначена игра, как она учитывает особенности имеющихся нарушений у детей;
- 7) дано подробное описание проведения дидактической игры;
- 8) должен быть приложен наглядный (раздаточный) материал, используемый при проведении игры.

Если это наглядное пособие, то должны быть:

- 4) предоставлено само наглядное пособие;
- 5) дано описание возможностей его использования;
- 6) дано описание того, как учитываются особенности нарушений ребенка при использовании данного пособия.



## О Т З Ы В

о работе студента-практиканта

---

Студент \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_, обучающийся по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) \_\_\_\_\_ направление, \_\_\_\_\_ профилю «\_\_\_\_\_» Института педагогики Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы проходил практику в \_\_\_\_\_ (название учреждения),

Адрес учреждения \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

За время прохождения практики посетил занятий.

В период практики студент \_\_\_\_\_  
(краткая характеристика уровня подготовки и отношения студента-практиканта к работе)

[illegible]

« » 20 Г.

Рекомендуемая оценка

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(Подпись)

Специалист \_\_\_\_\_  
(Подпись)

Отзыв заверяется печатью учреждения.

М.П.

## О Т Ч Е Т

по практике студента \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы Института педагогики Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы, обучающегося по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профилю «\_\_\_\_\_».

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель-методист \_\_\_\_\_

11. По каким направлениям проводилось изучение работы коллектива учреждения?
12. Как анализировался контингент лиц с ОВЗ?
13. С какими формами организации процесса сопровождения детей с ОВЗ ознакомились? Что вынесено полезного? Какие методические приемы были заимствованы?
14. Какими методами и методиками исследования ознакомились? Какие из них были проведены в процессе научного исследования? С какими трудностями при этом столкнулись?
15. Какая работа проведена с коллективом учреждения, родителями группы (класса)? Какие формы работы были использованы? Осуществление индивидуальной воспитательной работы с детьми.
16. Какая методическая помощь была оказана ДООУ (школе, центру или др.)?
17. Какие пособия были изготовлены в помощь специалисту (учителю-логопеду, учителю-дефектологу, педагогу-психологу или др.)?
18. Какие умения и навыки приобретены в процессе практики?
19. Общие выводы о практике. Ее значение в овладении профессией дефектолога.
20. Предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

Подпись студента-практиканта \_\_\_\_\_

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

**Методический анализ занятия**

**ВИД ЗАНЯТИЯ В ГРУППЕ ДОО**  
**ГРУППА**  
**ТЕМА ЗАНЯТИЯ**

Специалист:

Студент:

Уфа 20\_\_

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К МЕТОДИЧЕСКОМУ АНАЛИЗУ ЗАНЯТИЯ

Студент-практикант должен провести методический анализ 2 занятий по выбору. Для проведения методического анализа занятия студент-практикант должен:

- а) присутствовать на занятии и наблюдать процесс проведения;
- б) вести протокол занятия, в котором фиксировать все наблюдаемые моменты на уроке, делать пометки, акцентируя внимание на оригинальных находках специалиста, его методических ошибках в процессе проведения занятия, формах и приемах работы с детьми, использовании коррекционных средств, качестве предлагаемого материала и т.д.

Методический анализ занятия проводится на основе составленного протокола занятия.

### Рекомендуемый план методического анализа занятия

1. *Основная учебная цель* (цель сформулирована в методических рекомендациях или намечена самостоятельно):

- а) правомерность постановки данной цели в цикле или блоке занятия (если она ставится самостоятельно);
- б) достижение данной цели на занятии (на различных уровнях, например: на уровне ознакомления и осмысления, на уровне репродукции и использования, на уровне комбинирования и использования и на продуктивном уровне).

2. *Сопутствующие образовательные задачи:*

- а) правомерность их постановки в цикле (аналогично пункту 1а);
- б) соотнесение их с основной целью;
- в) достижение сопутствующих целей (аналогично пункту 1б).

3. *Сопутствующие коррекционно-развивающие и воспитательные цели (задачи):*

- а) правомерность их постановки;
- б) соотнесение их с основной целью;
- в) степень и уровень достижений.

4. *Методическая логика занятия:*

- а) структура занятия (назвать структурные звенья);
- б) обоснованность структуры занятия ;
- в) хронометрирование занятия (структурных компонентов занятия ) и целесообразность распределения времени;

г) характер постановки цели для обучающихся и мотивирование обучающихся (скрытые, открытые, даются дефектологом или выводятся обучающимися, в ходе занятия соотнесение промежуточных результатов с целью);

е) характер представления нового материала со стороны дефектолога и характер восприятия и осмысления его со стороны дошкольниками (степень самостоятельности);

ж) развитие навыков и умений (запоминание и использование материала);

з) результативность занятия, оценочная деятельность дефектолога и самооценка обучающихся.

5. *Использование различных средств обучения:*

- заданий различного характера,
- образцов,
- инструкций, алгоритмов,
- опор (схем, моделей, смысловых содержательных вербальных ориентиров, текстов как опор, планов, иллюстративная и прочая наглядность и т. п.),
- ключей для самоконтроля,
- информационных источников (в том числе использование технических средств обучения, доски, карточек, плакатов и опорных сигналов):
- а) адекватность использованных средств основной цели занятия;

- б) адекватность использованных средств сопутствующим целям занятия;
  - в) *правомерность использования средств на данном этапе занятия (на этапе подачи нового материала), на этапе усвоения нового материала на этапе контроля (перехода к более высокому уровню овладения и использования материала), на этапе самооценки;*
  - г) эффективность использования средств в данном классе;
  - д) грамотное использование и сочетание различных средств.
6. *Использование различных методических и коррекционных приёмов:*
- а) адекватность данного приёма цели или сопутствующим задачам;
  - б) обоснованность места использования данного приёма;
  - в) эффективность использования данного приёма.
7. *Использование различных организационных форм при обучении* (индивидуальная, дифференцированная, групповая, парная, фронтальная формы организации работы).
8. *Содержательная логика занятия, его информационная ценность*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель профильной организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись

М.П.

**Аттестационный лист оценки уровня компетенций  
педагогической практики**

ФИО студента \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень бакалавриата), профиль «Логопедия», курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики (организация, юридический адрес): \_\_\_\_\_

Даты практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика	Коды компетенций	Оценка
1	Ведение дневника по практике	Описание видов работы, содержательный анализ наблюдаемых или выполненных студентом видов работы на практике.	ОПК-3	
2	Характеристика форм и методов работы специалиста	Изучение документации специалиста, сбор и обобщение общих сведений: контингент детей, расписание уроков, табель посещаемости, перспективное и календарное планирование, индивидуальные коррекционные занятия, индивидуальные карты психического развития, индивидуальные тетради, тематическое консультирование, отчеты.	ОПК-3 ОПК-6	
3	Заключение по результатам обследования 1 ребенка / группы детей	Составление заключения на основе психолого-педагогического обследования с применением методик психолого-педагогической диагностики, а также наблюдения и анализа психолого-медико-педагогической документации на ребенка / группы детей. Заключение должно содержать как общую, так и итоговую часть, в которой даются рекомендации по обучению, воспитанию и сопровождению ребенка / группы детей. К заключению должны быть приложены протоколы обследования ребенка / группы детей по проведенным экспериментальным методикам.	ОПК-4, ОПК-6	
4	Методический анализ 4 занятий	Для проведения методического анализа занятия студент-практикант должен: а) присутствовать на занятии и наблюдать	ОПК-3, ОПК-	

		процесс проведения; б) вести протокол занятия, в котором фиксировать все наблюдаемые моменты на уроке, делать пометки, акцентируя внимание на оригинальных находках специалиста, его методических ошибках в процессе проведения занятия, формах и приемах работы с детьми, использовании коррекционных средств, качестве предлагаемого материал и т.д.	4,	
5	Конспекты занятий	Конспекты занятий составляются на основе методических рекомендаций и должны соответствовать требованиям ФГОС.	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6	
6	Конспект речевого развлечения / внеклассного мероприятия	Конспект мероприятия составляется на основе рекомендаций специалиста.	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6	
7	Презентация и защита отчета по практике.	Выступление на конференции; презентация опыта реализации видов профессиональной деятельности.	ОПК-3, ОПК-6	
<b>Итоговая оценка</b>				

Дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Подпись руководителя практики  
от ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмиллы»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический университет**  
**им. М. Акмуллы»**  
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б 2.О.04 (П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

для направления подготовки

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование  
направленность (профиль) Логопедия

квалификация выпускника бакалавр



### **1. Целью практики является:**

- формирование общепрофессиональной компетенции;
  - способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8)
- индикаторы достижения.
- Демонстрирует специальные научные знания для проектирования педагогической деятельности
  - Владеет методами осуществления педагогической деятельности
  - Преобразует специальные научные знания и результаты исследований в своей педагогической деятельности

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 12 зачетных единиц.

Продолжительность практики на 4 курсе в неделях составляет 8 недель (или 432 академических часа).

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

### **3. Вид (тип), способ и форма проведения практики**

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** научно-исследовательская работа

**Способы проведения:** преимущественно выездная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

### **4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Практика относится к «Блоку 2 Практика» к обязательной части.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению на 4 курсе и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку и научно-исследовательскую деятельность обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики**

Исходя из целей практики и перечня, закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

##### ***Знать***

- ФГОС ДО, ФГОС НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ФАОП ДО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ФАОП НОО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определяющие варианты их образовательной траектории;
- варианты коррекционно-образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- варианты классификаций речевых нарушений детей с ограниченными возможностями здоровья;
- структуру дефекта при различных нарушениях психического развития детей с ограниченными возможностями здоровья;
- все виды и формы организации фронтальных и индивидуальных логопедических занятий с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- основную дефектологическую, педагогическую, психологическую, лингвистическую, медико-биологическую литературу в рамках профессиональной деятельности;
- нормативно-правовые основы образовательно-коррекционной деятельности
- современные средства и способы оценки результатов освоения образовательных программ детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- основные условия реализации педагогической коррекции трудностей, встречающихся в образовательной деятельности детей с ограниченными возможностями здоровья;
- клинико-психолого-педагогические классификации нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья
- структуру психолого-педагогического обследования детей с ограниченными возможностями здоровья;
- симптоматику различных речевых нарушений детей с ограниченными возможностями здоровья.

##### ***Уметь***

- сопоставлять источники информации применительно к поставленным задачам профессиональной деятельности;
- отбирать и применять различные коррекционно-образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- соотносить и применять клинические проявления и психолого-педагогическую характеристику детей с ограниченными возможностями здоровья;
- соотносить и дифференцированно определять первичные и вторичные нарушения в общей структуре дефекта;

- планировать коррекционно-логопедическую работу и определять структуру логопедических занятий в зависимости от вида нарушения психического развития и возраста детей;
- сопоставлять источники информации применительно к поставленным задачам профессиональной деятельности;
- определять цель и ставить задачи в исследовательской профессиональной деятельности;
- организовывать свою профессиональную деятельность;
- Умеет оценивать образовательные результаты, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг результатов образования детей с ограниченными возможностями здоровья;
- учитывать в педагогическом взаимодействии особенности индивидуального развития детей с ограниченными возможностями здоровья;
- планировать и корректировать задачи коррекционной работы (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития обучающегося;
- сопоставлять клинико-психолого-педагогические классификации нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья;
- отбирать методы и приемы психолого-педагогического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- определять первичные и вторичные дефекты развития при различных нарушениях детей с ограниченными возможностями здоровья.

#### ***Владеть***

- демонстрирует выбор методов решения поставленных профессиональных задач;
- демонстрирует правильный выбор коррекционной работы с учетом структуры нарушения и потенциальных возможностей детей с ограниченными возможностями здоровья;
- демонстрирует правильное определение вида нарушения речи, первичные и вторичные нарушения в общей структуре дефекта;
- демонстрирует правильное составление конспектов фронтальных и индивидуальных логопедических занятий с детьми раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья;
- демонстрирует применение знаний в исследовательской профессиональной деятельности;
- демонстрирует владение анализом собственной образовательно-коррекционной деятельности и навыками ее совершенствования;
- владеет средствами и способами индивидуального мониторинга результатов образования детей с ограниченными возможностями здоровья;
- владеет навыками учета данных мониторинга при составлении адаптированных образовательных программ, индивидуальных маршрутов развития и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- демонстрирует проведение психолого-педагогического обследования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- демонстрирует дифференцированное определение заключения по результатам комплексного медико-психолого-педагогического обследования детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

### **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в установочной конференции в форме лекции в начале практики.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Практика направлена на проведение студентом научно-исследовательской работы в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

12) анализ научной и методической литературы по проблеме исследования;

13) организация экспериментального исследования: составление плана исследования, отбор методов и методик, подготовка стимульного материала, проведение экспериментального исследования;

14) разработка технологии, программы, методики, методических рекомендаций для организации коррекционно-развивающей, образовательной-коррекционной, профилактической, консультационной работы;

15) качественный и количественный анализ результатов исследования.

### **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация коррекционного образования, образовательная организация общего (инклюзивного) образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, интеллектуальными нарушениями. Профильная организация должна предоставлять студентам возможность проведения научно-исследовательской работы в рамках выполнения ими выпускной квалификационной работы. Необходимым условием для проведения практики в профильной организации является:

1) наличие лицензии на образовательную деятельность;

2) наличие документов государственной аккредитации;

3) наличие и соответствующий уровень квалификации специалистов, оказываемых образование и медико-социальную помощь лицам с ОВЗ;

4) возможность размещения студентов по группам для организации наблюдения за детьми в разнообразных видах деятельности и общении;

5) открытость учреждения для установления социального взаимодействия и сотрудничества в профессиональной деятельности;

6) работа учреждений по федеральным образовательным стандартам, а именно: Федеральному образовательному стандарту начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и Федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

7) работа учреждений по адаптированным основным общеобразовательным программам (или) и индивидуальным образовательным маршрутам развития обучающихся с ОВЗ, в том числе, с интеллектуальными нарушениями;

8) наличие материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Перечень рекомендуемых баз практики – профильных организаций представлен в приложении 1.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмиллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/226/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

#### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

литература:

1. Орехова, Т.Ф. Подготовка курсовых и дипломных работ по педагогическим наукам : учебное пособие / Т.Ф. Орехова, Н.Ф. Ганцен. – 5-е изд., стереотип. – Москва : Флинта, 2016. – 139 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271831> (дата обращения: 20.03.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1212-2. – Текст : электронный.

2. Мезинов, В.Н. Научно-исследовательская работа студентов педагогических специальностей : учебно-методическое пособие к курсу по выбору / В.Н. Мезинов ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2012. – 103 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271879> (дата обращения: 20.03.2024). – Текст : электронный.

3. Строкова, Т.А. Качество вузовской подготовки будущих педагогов к исследовательской деятельности: программа мониторинга : [16+] / Т.А. Строкова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. – 64 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574142> (дата обращения: 20.03.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-1299-0. – Текст : электронный.

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: «Мой офис» (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Для обеспечения практики в профильных организациях необходимы: кабинеты для проведения диагностических процедур и занятий с детьми; учебные и методические пособия, иллюстративно-дидактические материалы; сборники нормативно-правовых документов.

Для проведения практики в профильных организациях предполагается доступ студентов к следующему оборудованию:

- 1) интерактивное оборудование в кабинетах специалистов: проектор, ноутбук;
- 2) интерактивный стол учителя-дефектолога;
- 3) интерактивная песочница для индивидуальных и подгрупповых коррекционных занятий;
- 4) оргтехника: МФУ или принтер;
- 5) электронные формы учебных пособий на ноутбуках обучающихся.
- 6) Дидактические пособия для организации коррекционно-развивающего обучения.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## **11. Методические рекомендации по проведению практики**

На *первом этапе* (в течение 1 недели) студентом проводится наблюдение за обучающимися во всех видах деятельности, проводится анализ научной и методической литературы и отбор методов и методик для проведения научного исследования.

На *втором этапе* (в течение 2 недель) студент проводит экспериментальное исследования в рамках темы выпускной квалификационной работы.

На *третьем этапе* (в течение 2 недель) студент на основе полученных данных исследования и имеющихся в науке и практике материалов разрабатывает технологии, программы, методики или методические рекомендации для организации коррекционно-развивающей, образовательно-коррекционной, профилактической, консультационной работы с обучающимися с ОВЗ.

На четвертом этапе (в течение 2 недель) студент обрабатывает экспериментальные данные, проводит их качественный и количественный анализ данных, обобщает полученные результаты и формулирует выводы.

На *пятом этапе* (в течение 1 недели) студент подводит итоги и оформляет формы отчетности по практике.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации – учитель-дефектолог, учитель-логопед, учитель-сурдопедагог, учитель-тифлопедагог (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике**

По итогам практики студенты сдают следующие материалы:

1. *Дневник практики* (приложение 2), в котором отражается каждый день пребывания студента на практике, виды работ и анализ результатов выполнения. Критериями оценки заполнения дневника считается подробное описание видов работы, содержательный анализ наблюдаемых или выполненных студентом видов работы. Дневник должен быть заверен на титульном листе подписью руководителя профильной организации (например, директора школы), подписью руководителя практики от профильной организации (специалиста, осуществляющего руководство практикой студента – учителя-дефектолога, учителя-логопеда) печатью от профильной организации.

2. *Описание методов и методик обследования*, использованных в процессе проведения научного исследования. Данные методы и методики определяются темой научно-исследовательской работы – выпускной квалификационной работы.

3. *Описание методических материалов (методик, программ и т.д.), используемых в процессе разработки коррекционной программы, методики, методических рекомендаций и т.п.* Описание зависит от тематики и содержания научно-исследовательской работы.

4. *Список изученной литературы*, оформленной в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.–2008. Список является неотъемлемой частью выпускной квалификационной работы и должен включать как монографии, так и периодические издания, названия статей в журналах, сборниках конференций и т.д. В списке должны фигурировать как классические труды по теме исследования, так и работы, опубликованные в последние 5 лет.

5. *Результаты обследования детей в форме протоколов и сводных таблиц* – форма и содержание протоколов и таблиц зависит от темы исследования, используемых методов и методик, требований научного руководителя работы.

6. *Отзыв о работе студента* в период прохождения практики, заверенный печатью образовательной организации, подписями руководителя учреждения и учителя-дефектолога (приложение 3).

7. *Отчет студента-практиканта* о проделанной работе (приложение 4) должен быть заполнен в соответствии с формой и отражать результаты выполненной студентом работы в течение практики, выводы, сделанные им на основе этого выполнения и предложения для повышения эффективности практики.

8. *Аттестационный лист* (приложение 5)



На каждый из вышеуказанных работ должен быть документ. По окончании практики студент предоставляет каждую из указанных форм отчетности руководителю практики от вуза, который на основе собеседования со студентом, анализа предоставленной отчетности оценивает качество проведенных форм работ и аттестует студента о данном виду практики.

*Критериями оценки за практику являются:*

- 1) качество заполнения студентом форм отчетности, соответствие содержания материалов рекомендациям, изложенным в программе практики, содержательный, а не формальный подход к выполнению видов работ, подробный характер их изложения, при необходимости проиллюстрированный наглядно;
- 2) умение студента ориентироваться в формах представленной им отчетности, способность ответить на вопросы по содержанию проведенных видов работ;
- 3) оценка за прохождение практики со стороны руководителя от профильной организации.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложениях 2-5.

### **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике на проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены заданиями руководителя практики от профильной организации в соответствии с программой практики, например:

1. Проверьте возможность использования отобранных экспериментальных методик при обследовании обучающихся с разным уровнем обучаемости.
2. Подберите вербальные и невербальные методики сходной направленности и проверьте эффективность выполнения обучающимися этих диагностических заданий.
3. Определите последовательность выполнения диагностических заданий обучающимся при проведении экспериментального исследования.
4. Подберите комплекс игр (упражнений, технологий и т. п.) для коррекционной работы с ребенком в соответствии с выявленными в процессе психолого-педагогического обследования особенностями.
5. И др.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования, например:

1. На каких теоретических подходах основано проведенное исследование?
2. Какими источниками пользовались при отборе диагностических методик?
3. Какие критерии использовал при подборе методик исследования по теме выпускной квалификационной работы?
4. Как учитывались данные экспериментального исследования при подборе коррекционной (образовательной, воспитательной) технологии?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Студент получает за практику положительную оценку, если им сданы все формы отчетности по практике, эти формы соответствуют требованиям, имеют содержательный, а не формальный характер, дневник и отчет заверены подписями и печатью.

Студент получает за практику неудовлетворительную оценку, если сданы не все формы отчетности по практике, сданные формы отчетности не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, дневник и (или) отчет по практике не заверены

печатью профильной организации или подписями руководителя организации и руководителя практики от профильной организации.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся  
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Зачтено (отлично)	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Зачтено (хорошо)	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Зачтено (удовлетворительно)	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Не зачтено (неудовлетворительно)	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отзыв профильной организации о работе студента, отчет по практике студента – приложения 3 и 4 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

**Разработчик:**

К.п.н., доцент кафедры специальной педагогики и психологии Л.Ф. Фатихова,

К.п.н., доцент кафедры специальной педагогики и психологии Э.Г. Касимова

Старший преподаватель кафедры специальной педагогики и психологии Р.В. Зиганурова

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

**Эксперты:**внешний:

Директор ГБОУ Уфимская коррекционная школа-интернат № 59 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Ю.К. Амекачев.

внутренний:

к.психол.н., доцент кафедры специальной педагогики и психологии Е.Ф. Сайфутдиярова

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1	МБДОУ Детский сад № 125 ГО г.Уфа РБ	№ 45 от 26.08.2021 г.	26.08.2026
2	МБДОУ Детский сад № 326 ГО г. Уфа РБ	№ 56 от 01.09.2021 г.	01.09.2026
3	МАОУ Лицей № 42 ГО г. Уфа РБ	№ 58 от 01.09.2021 г.	01.09.2026
4	ГБОУ Уфимская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ОВЗ № 63 ГО г. Уфа РБ	№ 558 от 02.10.2021 г.	02.10.2026
5	МАДОУ Детский сад № 212 ГО г. Уфа РБ	№ 57 от 01.09.2021 г.	01.09.2026
6	ГБДОУ Уфимский детский сад для детей с особыми возможностями здоровья №6	№ 44 от 26.08.2021 г.	26.08.2026
7	МБДОУ Детский сад № 15 ГО г.Уфа РБ	№ 46 от 26.08.2021 г.	26.08.2026
8	ГБОУ Уфимская коррекционная школа-интернат № 59 для обучающихся с ОВЗ	№ 944 от 28.12.2021 г.	28.12.2026
9	МБДОУ Детский сад № 209 ГО г. Уфа РБ	№ 563 от 02.10.2021 г.	02.10.2026

### **ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Вся работа, выполняемая студентами в период практики, должна быть подробно описана в дневнике, рассчитанном на все годы обучения.

Профессиональная деятельность дефектолога возможна только при условии самостоятельного критического отношения к фактам и явлениям, их педагогического анализа, развития педагогической наблюдательности и навыков самоанализа. Эти качества необходимо развивать с первого года обучения, чему способствует ведение дневника, который необходимо рассматривать как средство педагогического самообразования и самовоспитания будущего профессионала.

Ведение дневника способствует осмыслению студентами своей педагогической работы, формированию умений видеть каждого ребёнка во взаимоотношениях с товарищами и коллективом, прослеживать диагностику развития детского коллектива и личности, овладевать методикой правильной оценки дел детей и своих собственных, умений анализировать, оценивать и корректировать педагогическую деятельность.

Дневник практики – это обязательный рабочий документ студента-практиканта.

#### **Рекомендуемая форма дневника**

Название практики

Сроки практики

Паспортное название учреждения «.....»

Ф. И. О. руководителя учреждения

Ф. И. О. специалиста (руководителя практики от профильной организации)

Дата	Содержание работы	Анализ, примечания, вопросы, собственная оценка деятельности учителя-дефектолога

**О Т З Ы В**  
о работе студента-практиканта

Студент \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_, обучающийся по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) \_\_\_\_\_ направление, \_\_\_\_\_ профилю «\_\_\_\_\_» Института педагогики Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы проходил практику в \_\_\_\_\_ (название учреждения),

Адрес учреждения \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В период практики студент \_\_\_\_\_  
(краткая характеристика уровня подготовки и отношения студента-практиканта к работе)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

(Подпись)

Специалист \_\_\_\_\_

(Подпись)

Отзыв заверяется печатью учреждения.

М.П.

## О Т Ч Е Т

по практике студента \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы Института педагогики Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы, обучающегося по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профилю «\_\_\_\_\_».

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель-методист \_\_\_\_\_

1. По каким направлениям проводилось изучение работы коллектива учреждения?
2. Как анализировался контингент лиц с ОВЗ?
3. С какими формами организации процесса сопровождения детей с ОВЗ ознакомились? Что вынесено полезного? Какие методические приемы были заимствованы?
4. Какими методами и методиками исследования ознакомились? Какие из них были проведены в процессе научного исследования? С какими трудностями при этом столкнулись?
5. Какая работа проведена с коллективом учреждения, родителями группы (класса)? Какие формы работы были использованы? Осуществление индивидуальной воспитательной работы с детьми.
6. Какая методическая помощь была оказана ДООУ (школе, центру или др.)?
7. Какие пособия были изготовлены в помощь специалисту (учителю-логопеду, учителю-дефектологу, педагогу-психологу или др.)?
8. Какие умения и навыки приобретены в процессе практики?
9. Общие выводы о практике. Ее значение в овладении профессией дефектолога.
10. Предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

Подпись студента-практиканта \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Руководитель профильной организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись

М.П.

**Аттестационный лист оценки уровня компетенций**  
научно-исследовательской работы

ФИО студента \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень бакалавриата), профиль «Логопедия», курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики (организация, юридический адрес): \_\_\_\_\_

Даты практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика	Коды компетенций	Оценка
1	Ведение дневника по практике	Описание видов работы, содержательный анализ наблюдаемых или выполненных студентом видов работы на практике.	ОПК-8	
2	Анализ научной и методической литературы по проблеме исследования.	Составление списка изученной литературы, оформленной в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.–2008. Список должен включать монографии, периодические издания, названия статей в журналах, сборниках конференций и т.д. В списке должны фигурировать классические труды по теме исследования и работы, опубликованные в последние 5 лет.	ОПК-8	
3	Отбор методов и методик для научного исследования.	Описание методов и методик обследования, использованных в процессе проведения научного исследования. Данные методы и методики определяются темой научно-исследовательской работы – ВКР.	ОПК-8	
4	Отбор методических материалов для разработки коррекционной программы, методики, методических рекомендаций.	Описание методических материалов (методик, программ и т.д.), используемых в процессе разработки коррекционной программы, методики, методических рекомендаций и т.п. Описание зависит от тематики и содержания ВКР.	ОПК-8	
5	Обработка и анализ результатов проведенного исследования, оформление результатов	Представление результатов обследования детей в форме протоколов и сводных таблиц – форма и содержание протоколов и таблиц зависит от темы исследования, используемых	ОПК-8	



	исследования.	методов и методик, требований научного руководителя ВКР.		
6	Презентация и защита отчета по практике.	Выступление на конференции; презентация опыта реализации видов профессиональной деятельности.	ОПК-8	
<b>Итоговая оценка</b>				

Дата\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Подпись руководителя практики  
от ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмиллы»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический университет**  
**им. М. Акмуллы»**  
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б 2.В.01(П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

для направления подготовки

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование  
направленность (профиль) Логопедия

квалификация выпускника бакалавр

### **1. Целью практики является:**

- формирование профессиональных компетенций:
  - способен к рациональному выбору и реализации коррекционно-образовательных программ (ПК-1);
- индикаторы достижений:
- ПК-1.1 Ориентируется в коррекционно-образовательных программах для лиц с нарушениями речи
  - ПК-1.2 Способен выбирать и реализовывать коррекционно-образовательные программы для лиц с нарушениями речи
  - ПК-1.3 Ориентируется в классификациях нарушений речи
  - ПК-1.4 Способен дифференцированно определить вид нарушения речи, первичные и вторичные нарушения в общей структуре дефекта
  - ПК-1.5 Способен планировать образовательно-коррекционную работу с лицами, имеющими нарушения речи
  - ПК-1.6 Ориентируется в дефектологической, педагогической, психологической, лингвистической, медико-биологической литературе в рамках профессиональной деятельности
  - ПК-1.7 Готов применять знания для постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности
- готов к планированию образовательно-коррекционной работы с учетом структуры нарушения, актуального состояния и потенциальных возможностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (ПК-2).

индикаторы достижений:

- ПК-2.1 Ориентируется в клинко- педагогической и психолого-педагогической классификаций нарушений речи
- ПК-2.2 Готов к проведению психолого-педагогического обследования лиц с нарушениями речи
- ПК-2.3 Готов к анализу результатов комплексного медико-психолого-педагогического обследования лиц с нарушениями речи
- ПК-2.4 Способен к психолого-педагогическому сопровождению семей лиц с нарушениями речи
- ПК-2.5 Готов к взаимодействию с участниками образовательных отношений

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 12 зачетных единиц.

Продолжительность практики на 4 курсе в неделях составляет 8 недель (или 432 академических часа).

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

### **3. Вид (тип), способ и форма проведения практики**

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** преддипломная

**Способы проведения:** преимущественно выездная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумоллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М.Акумоллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

### **4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Практика относится к «Блоку 2 Практика» к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению на 4 курсе и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку и научно-исследовательскую деятельность обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики**

Исходя из целей практики и перечня, закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

– ФГОС ДО и ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ, определяющие варианты их образовательной траектории;

– варианты коррекционно-образовательных программ для лиц с нарушениями речи;

– варианты классификаций нарушения речи;

– структуру дефекта при различных нарушениях речи;

– основную дефектологическую, педагогическую, психологическую, лингвистическую, медико-биологическую литературу в рамках профессиональной деятельности;

– нормативно-правовые основы образовательно-коррекционной деятельности;

– современные методы и приемы оценки результатов развития лиц с нарушениями речи в ходе коррекционно-образовательной деятельности;

– клинико-педагогическую и психолого-педагогическую классификации нарушений речи;

– структуру психолого-педагогического обследования лиц с нарушениями речи;

– инновационные технологии в системе образования лиц с нарушениями речи;

- особенности осуществления коррекционно-педагогической деятельности в организациях образования, здравоохранения и социальной защиты;
- организацию психолого-педагогического сопровождения семей лиц с нарушениями речи;
- направления деятельности психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов;

#### Уметь

- сопоставлять источники информации применительно к поставленным задачам профессиональной деятельности;
- отбирать и применять различные коррекционно-образовательные программы для лиц с нарушениями речи;
- соотносить и применять клинико-педагогическую и психолого-педагогическую классификации нарушений речи;
- соотносить и дифференцированно определять первичные и вторичные нарушения в общей структуре дефекта;
- сопоставлять источники информации применительно к поставленным задачам профессиональной деятельности;
- определять цель и ставить задачи в исследовательской профессиональной деятельности;
- организовывать свою профессиональную деятельность;
- оценивать образовательные результаты и определять динамику речевого развития лиц с нарушениями устной и письменной речи;
- выявлять особенности индивидуального развития детей с нарушениями устной и письменной речи, планировать и корректировать направления коррекционной работы;
- сопоставлять клинико-педагогическую и психолого-педагогическую классификаций нарушений речи;
- отбирать методы и приемы психолого-педагогического обследования лиц с нарушениями речи;
- симптоматику различных нарушений речи;
- определять первичные и вторичные нарушения при различных нарушениях речи;
- отбирать и комбинировать методы и приемы коррекционно-образовательного процесса лиц с нарушениями речи;
- организовывать психолого-педагогическое сопровождение семей лиц с нарушениями речи;
- определять стратегию психолого-педагогического сопровождения семей, воспитывающих детей с нарушениями речи;

#### Владеть

- практическими навыками выбора методов решения поставленных профессиональных задач;
- практическими навыками выбора классификаций нарушений речи в зависимости от поставленных профессиональных задач;
- навыками правильного определения вида нарушения речи, первичных и вторичных нарушений в общей структуре дефекта;
- навыками правильного применения знаний в исследовательской профессиональной деятельности;
- методами и приемами индивидуального мониторинга результатов развития лиц с нарушениями устной и письменной речи;
- навыками учета данных мониторинга при составлении коррекционно-развивающих программ развития детей с нарушениями устной и письменной речи;
- навыками проведения психолого-педагогического обследования лиц с нарушениями речи;

- навыками дифференцированного определения логопедического заключения по результатам комплексного медико-психолого-педагогического обследования лиц с нарушениями речи;
- навыками выбора технологий, методов и приемов работы для решения поставленных профессиональных задач;
- навыками выбора методов решения поставленных профессиональных задач;
- навыками выбора методов взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках решения поставленных профессиональных задач.

## **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в установочной конференции в форме лекции в начале практики.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. ознакомление с документацией учителя-логопеда (контингент детей, расписание уроков, табель посещаемости, перспективное и календарное планирование, индивидуальные коррекционные занятия, индивидуальные карты психического развития, индивидуальные тетради, тематическое консультирование, отчеты);
2. просмотр и анализ таких видов деятельности учителя- логопеда как: учебно-воспитательная, дифференциально-диагностическая, коррекционно-образовательная, профилактическая, научно-методическая, консультативная, культурно-просветительная, организационно-управленческая;
3. психолого-педагогическое изучение дошкольников или младших школьников средствами диагностики с оформлением логопедического заключения;
4. проведение уроков и занятий с последующим самоанализом;
5. проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми с последующим самоанализом;
6. просветительская работа с педагогами и специалистами сопровождения;
7. просветительская работа с родителями обучающихся;
8. проведение воспитательного мероприятия с обучающимися;
9. консультирование родителей обучающихся с ОВЗ;
10. проведение экспериментального исследования в рамках подготовки курсовой работы и выпускной квалификационной работы.

## **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация коррекционного образования, образовательная организация общего (инклюзивного) образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, интеллектуальными нарушениями. Профильная организация должна предоставлять студентам возможность проведения научно-исследовательской работы в рамках выполнения ими выпускной квалификационной работы. Необходимым условием для проведения практики в профильной организации является:

- 1) наличие лицензии на образовательную деятельность;
- 2) наличие документов государственной аккредитации;

- 3) наличие и соответствующий уровень квалификации специалистов, оказываемых образование и медико-социальную помощь лицам с ОВЗ;
- 4) возможность размещения студентов по группам для организации наблюдения за детьми в разнообразных видах деятельности и общении;
- 5) открытость учреждения для установления социального взаимодействия и сотрудничества в профессиональной деятельности;
- 6) работа учреждений по федеральным образовательным стандартам, а именно: Федеральному образовательному стандарту начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и Федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- 7) работа учреждений по адаптированным основным общеобразовательным программам или) и индивидуальным образовательным маршрутам развития обучающихся с ОВЗ, в том числе, с интеллектуальными нарушениями;
- 8) наличие материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Перечень рекомендуемых баз практики – профильных организаций представлен в приложении 1.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмиллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/226/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

литература:

1. Бакунова, И.В. Психолого-педагогическая диагностика и коррекция лиц с ограниченными возможностями здоровья / И.В. Бакунова, Л.И. Макадей ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 122 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458907> (дата обращения: 20.03.2024). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

2. Григорьева, Е.В. Психолого-педагогическая диагностика развития лиц с ограниченными возможностями здоровья : электронное учебное пособие : [16+] / Е.В. Григорьева ; Кемеровский государственный университет, Кафедра социальной психологии и психосоциальных технологий. – Кемерово : Кемеровский государственный

университет, 2017. – 146 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495207> (дата обращения: 20.03.2024). – Библиогр.: с. 136-138. – ISBN 978-5-8353-2198-8. – Текст : электронный.

3. Педагогическая практика по направлению «Специальное (дефектологическое) образование» : учебное пособие / О.В. Вольская, М.А. Пономарева, Е.В. Пекишева, О.Н. Толстикова ; Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. – Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2015. – 74 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436387> (дата обращения: 20.03.2024). – ISBN 978-5-261-01073-9. – Текст : электронный.

4. Коростелева, С.Г. В помощь студентам на педагогической практике : учебно-методическое пособие : [16+] / С.Г. Коростелева ; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017. – 62 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576717> (дата обращения: 20.03.2024). – Библиогр.: с. 44. – ISBN 978-5-88526-829-5. – Текст : электронный

5. Крутиков, М.А. Дневник педагогической практики : учебное пособие : [16+] / М.А. Крутиков, И.Н. Смирнова ; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2016. – 129 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576870> (дата обращения: 20.03.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-88526-809-7. – Текст : электронный.

6. Современное образование: теория и практика / под ред. В.Л. Казанской, И.Н. Нурлыгаянова, Л.И. Руленковой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 255 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437441> (дата обращения: 20.03.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-7380-5. – DOI 10.23681/437441. – Текст : электронный.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: «Мой офис» (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>



## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Для обеспечения практики в профильных организациях необходимы: кабинеты для проведения диагностических процедур и занятий с детьми; учебные и методические пособия, иллюстративно-дидактические материалы; сборники нормативно-правовых документов.

Для проведения практики в профильных организациях предполагается доступ студентов к следующему оборудованию:

- 1) интерактивное оборудование в кабинетах специалистов: проектор, ноутбук;
- 2) интерактивный стол учителя-дефектолога;
- 3) интерактивная песочница для индивидуальных и подгрупповых коррекционных занятий;
- 4) оргтехника: МФУ или принтер;
- 5) электронные формы учебных пособий на ноутбуках обучающихся.
- 6) Дидактические пособия для организации коррекционно-развивающего обучения.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## **11. Методические рекомендации по проведению практики**

На первом этапе (в течение 1 недели) прохождения практики студент знакомится с коллективом образовательной организации, их функциональными обязанностями, проходит инструктаж по технике безопасности. На данном этапе студент также знакомится с документацией специалиста – учителя-логопеда (контингент детей, расписание уроков, табель посещаемости, перспективное и календарное планирование, индивидуальные коррекционные занятия, индивидуальные карты психического развития, индивидуальные тетради, тематическое консультирование, отчеты).

На втором этапе (в течение 1 недели) студент проводит психолого- педагогическое изучение детей средствами диагностики с оформлением логопедического заключения.

На третьем этапе (в течение 2 недель) проводит коррекционно-развивающих занятия с обучающимися с последующим самоанализом.

На четвертом этапе (в течение 1 недели) студент разрабатывает и проводит внеклассные мероприятия или речевые утреники для обучающихся.

На пятом этапе (в течение 2 недель) студент проводит просветительскую работу с педагогами и специалистами сопровождения, просветительскую работу с родителями обучающихся, организует консультирование родителей ребенка, имеющего нарушения речи.

На шестом этапе (в течение 1 недели) студент оказывает необходимую помощь учителю-логопеду и коллективу организации в оформлении материалов и т. п., а также подводит итоги и оформляет формы отчетности по практике.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации – учитель-дефектолог, учитель-логопед, учитель-сурдопедагог, учитель-тифлопедагог (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике**

По итогам практики студенты сдают следующие материалы:

1. *Дневник практики*, в котором отражается каждый день пребывания студента на практике, виды работ и анализ результатов выполнения. Критериями оценки заполнения дневника считается подробное описание видов работы, содержательный анализ наблюдаемых или выполненных студентом видов работы. Дневник должен быть заверен на титульном листе подписью руководителя профильной организации (например, директора школы), подписью руководителя практики от профильной организации (специалиста, осуществляющего руководство практикой студента – учителя, учителя-логопеда, воспитателя и т. п.) печатью от профильной организации.

2. *Характеристика форм и методов работы учителя-логопеда* в образовательной организации (форма выполнения данного вида работы студентом свободная и производится на основе наблюдения и анализа документации учителя-логопеда).

3. *Логопедическое заключение по результатам обследования обучающихся*, которое составляется на основе психолого-педагогического обследования с применением методик психолого-педагогической диагностики, а также наблюдения и анализа психолого-медико-педагогической документации на ребенка. Логопедическое заключение должно содержать как общую, так и итоговую часть, в которой даются рекомендации по обучению, воспитанию и сопровождению ребенка. К заключению должны быть приложены протоколы обследования ребенка по проведенным экспериментальным методикам.

4. *Конспекты 2 уроков, проведенных в классах или группах*, которые составляются на основе методических рекомендаций в приложении и должны соответствовать требованиям ФГОС.

5. *Конспекты 2 коррекционных занятий*, проведенных с обучающимися, которые составляются на основе методических рекомендаций.

6. *Конспект воспитательного мероприятия для обучающихся.*

7. *Конспект просветительской работы с родителями обучающихся.*

8. *Конспект просветительской работы с педагогами и специалистами сопровождения.*

9. *Данные экспериментального исследования* (наличие фиксируется руководителем практики по вузу, а содержание оценивается научным руководителем курсовой и выпускной квалификационной работы).

10. *Отзыв о работе студента* в период прохождения практики, заверенный печатью образовательной организации, подписями руководителя учреждения и учителя-логопеда.

11. *Отчет студента-практиканта* о проделанной работе должен быть заполнен в соответствии с формой и отражать результаты выполненной студентом работы в течение

практики, выводы, сделанные им на основе этого выполнения и предложения для повышения эффективности практики.

На каждый из вышеуказанных работ должен быть документ. По окончании практики студент предоставляет каждую из указанных форм отчетности руководителю практики от вуза, который на основе собеседования со студентом, анализа предоставленной отчетности оценивает качество проведенных форм работ и аттестует студента о данном виду практики.

Критериями оценки за практику являются:

1) качество заполнения студентом форм отчетности, соответствие содержания материалов рекомендациям, изложенным в программе практики, содержательный, а не формальный подход к выполнению видов работ, подробный характер их изложения, при необходимости проиллюстрированный наглядно;

2) умение студента ориентироваться в формах представленной им отчетности, способность ответить на вопросы по содержанию проведенных видов работ;

3) оценка за прохождение практики со стороны руководителя от профильной организации.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложениях 2-7.

### **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены заданиями руководителя практики от профильной организации в соответствии с программой практики, например:

1) Составьте программу обследования ребенка с тяжелыми нарушениями развития и подберите экспериментальные методики для психолого-педагогического обследования с учетом сложной структуры дефекта.

2) Составьте конспект коррекционного занятия, в котором бы учитывались психические особенности ребенка.

3) Составьте конспект урока с использованием современных информационных технологий обучения.

4) Подберите эффективные приемы коррекционной работы, которые можно было бы использовать на уроке при работе с детьми с тяжелыми нарушениями развития.

5) И др.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования, например:

1. Какими коррекционными и образовательными технологиями пользовались при организации работы с детьми, имеющими тяжелые и множественные нарушения развития?

2. Какими источниками пользовались при организации просветительской работы с педагогами, специалистами и родителями?

3. С какими проблемами обращались родители детей для консультации? Какие методы использовали с процессе консультирования?

4. И др.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику положительную оценку, если им сданы все формы отчетности по практике, эти формы соответствуют требованиям, имеют содержательный, а не формальный характер, дневник и отчет заверены подписями и печатью.

Студент получает за практику неудовлетворительную оценку, если сданы не все формы отчетности по практике, сданные формы отчетности не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, дневник и (или) отчет по практике не заверены печатью профильной организации или подписями руководителя организации и руководителя практики от профильной организации.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся  
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Зачтено (отлично)	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Зачтено (хорошо)	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Зачтено (удовлетворительно)	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Не зачтено (неудовлетворительно)	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета.

Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отзыв профильной организации о работе студента, отчет по практике студента – приложения 7 и 8 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

**Разработчик:**

К.п.н., доцент кафедры специальной педагогики и психологии Л.Ф. Фатихова,

К.п.н., доцент кафедры специальной педагогики и психологии Э.Г. Касимова

Старший преподаватель кафедры специальной педагогики и психологии Р.В. Зиганурова

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

**Эксперты:**

внешний:

Директор ГБОУ Уфимская коррекционная школа-интернат № 59 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Ю.К. Амекачев.

внутренний:

к.психол.н., доцент кафедры специальной педагогики и психологии Е.Ф. Сайфутдиярова

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1	МБДОУ Детский сад № 125 ГО г.Уфа РБ	№ 45 от 26.08.2021 г.	26.08.2026
2	МБДОУ Детский сад № 326 ГО г. Уфа РБ	№ 56 от 01.09.2021 г.	01.09.2026
3	МАОУ Лицей № 42 ГО г. Уфа РБ	№ 58 от 01.09.2021 г.	01.09.2026
4	ГБОУ Уфимская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ОВЗ № 63 ГО г. Уфа РБ	№ 558 от 02.10.2021 г.	02.10.2026
5	МАДОУ Детский сад № 212 ГО г. Уфа РБ	№ 57 от 01.09.2021 г.	01.09.2026
6	ГБДОУ Уфимский детский сад для детей с особыми возможностями здоровья №6	№ 44 от 26.08.2021 г.	26.08.2026
7	МБДОУ Детский сад № 15 ГО г.Уфа РБ	№ 46 от 26.08.2021 г.	26.08.2026
8	ГБОУ Уфимская коррекционная школа-интернат № 59 для обучающихся с ОВЗ	№ 944 от 28.12.2021 г.	28.12.2026
9	МБДОУ Детский сад № 209 ГО г. Уфа РБ	№ 563 от 02.10.2021 г.	02.10.2026

### **ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Вся работа, выполняемая студентами в период практики, должна быть подробно описана в дневнике, рассчитанном на все годы обучения.

Профессиональная деятельность дефектолога возможна только при условии самостоятельного критического отношения к фактам и явлениям, их педагогического анализа, развития педагогической наблюдательности и навыков самоанализа. Эти качества необходимо развивать с первого года обучения, чему способствует ведение дневника, который необходимо рассматривать как средство педагогического самообразования и самовоспитания будущего профессионала.

Ведение дневника способствует осмыслению студентами своей педагогической работы, формированию умений видеть каждого ребёнка во взаимоотношениях с товарищами и коллективом, прослеживать диагностику развития детского коллектива и личности, овладевать методикой правильной оценки дел детей и своих собственных, умений анализировать, оценивать и корректировать педагогическую деятельность.

Дневник практики – это обязательный рабочий документ студента-практиканта.

#### **Рекомендуемая форма дневника**

Название практики

Сроки практики

Паспортное название учреждения «.....»

Ф. И. О. руководителя учреждения

Ф. И. О. специалиста (руководителя практики от профильной организации)

Дата	Содержание работы	Анализ, примечания, вопросы, собственная оценка деятельности учителя-дефектолога



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

**Методический анализ занятия**

**ВИД ЗАНЯТИЯ**  
**ГРУППА**  
**ТЕМА ЗАНЯТИЯ**

Специалист:

Студент:

Уфа 20\_\_

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К МЕТОДИЧЕСКОМУ АНАЛИЗУ ЗАНЯТИЯ

Студент-практикант должен провести методический анализ 2 занятий по выбору. Для проведения методического анализа занятия студент-практикант должен:

- а) присутствовать на занятии и наблюдать процесс проведения;
- б) вести протокол занятия, в котором фиксировать все наблюдаемые моменты на уроке, делать пометки, акцентируя внимание на оригинальных находках специалиста, его методических ошибках в процессе проведения занятия, формах и приемах работы с детьми, использовании коррекционных средств, качестве предлагаемого материала и т.д.

Методический анализ занятия проводится на основе составленного протокола занятия.

### Рекомендуемый план методического анализа занятия

1. *Основная учебная цель* (цель сформулирована в методических рекомендациях или намечена самостоятельно):

- а) правомерность постановки данной цели в цикле или блоке занятия (если она ставится самостоятельно);
- б) достижение данной цели на занятии (на различных уровнях, например: на уровне ознакомления и осмысления, на уровне репродукции и использования, на уровне комбинирования и использования и на продуктивном уровне).

2. *Сопутствующие образовательные задачи:*

- а) правомерность их постановки в цикле (аналогично пункту 1а);
- б) соотнесение их с основной целью;
- в) достижение сопутствующих целей (аналогично пункту 1б).

3. *Сопутствующие коррекционно-развивающие и воспитательные цели (задачи):*

- а) правомерность их постановки;
- б) соотнесение их с основной целью;
- в) степень и уровень достижений.

4. *Методическая логика занятия:*

- а) структура занятия (назвать структурные звенья);
- б) обоснованность структуры занятия;
- в) хронометрирование занятия (структурных компонентов занятия) и целесообразность распределения времени;
- г) характер постановки цели для обучающихся и мотивирование обучающихся (скрытые, открытые, даются дефектологом или выводятся обучающимися, в ходе занятия соотнесение промежуточных результатов с целью);
- е) характер представления нового материала со стороны дефектолога и характер восприятия и осмысления его со стороны дошкольниками (степень самостоятельности);
- ж) развитие навыков и умений (запоминание и использование материала);
- з) результативность занятия, оценочная деятельность дефектолога и самооценка обучающихся.

5. *Использование различных средств обучения:*

- заданий различного характера,
- образцов,
- инструкций, алгоритмов,
- опор (схем, моделей, смысловых содержательных вербальных ориентиров, текстов как опор, планов, иллюстративная и прочая наглядность и т. п.),
- ключей для самоконтроля,
- информационных источников (в том числе использование технических средств обучения, доски, карточек, плакатов и опорных сигналов):
- а) адекватность использованных средств основной цели занятия;

- б) адекватность использованных средств сопутствующим целям занятия;
  - в) *правомерность использования средств на данном этапе занятия (на этапе подачи нового материала), на этапе усвоения нового материала на этапе контроля (перехода к более высокому уровню овладения и использования материала), на этапе самооценки;*
  - г) эффективность использования средств в данном классе;
  - д) грамотное использование и сочетание различных средств.
6. *Использование различных методических и коррекционных приёмов:*
- а) адекватность данного приёма цели или сопутствующим задачам;
  - б) обоснованность места использования данного приёма;
  - в) эффективность использования данного приёма.
7. *Использование различных организационных форм при обучении* (индивидуальная, дифференцированная, групповая, парная, фронтальная формы организации работы).
8. *Содержательная логика занятия, его информационная ценность*

**О Т З Ы В**  
о работе студента-практиканта

Студент \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_, обучающийся по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) \_\_\_\_\_ направление, \_\_\_\_\_ профилю «\_\_\_\_\_» Института педагогики Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы проходил практику в \_\_\_\_\_ (название учреждения),

Адрес учреждения \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В период практики студент \_\_\_\_\_  
(краткая характеристика уровня подготовки и отношения студента-практиканта к работе)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

(Подпись)

Специалист \_\_\_\_\_

(Подпись)

Отзыв заверяется печатью учреждения.

М.П.

## О Т Ч Е Т

по практике студента \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы Института педагогики Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы, обучающегося по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профилю «\_\_\_\_\_».

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель-методист \_\_\_\_\_

11. По каким направлениям проводилось изучение работы коллектива учреждения?
12. Как анализировался контингент лиц с ОВЗ?
13. С какими формами организации процесса сопровождения детей с ОВЗ ознакомились? Что вынесено полезного? Какие методические приемы были заимствованы?
14. Какими методами и методиками исследования ознакомились? Какие из них были проведены в процессе научного исследования? С какими трудностями при этом столкнулись?
15. Какая работа проведена с коллективом учреждения, родителями группы (класса)? Какие формы работы были использованы? Осуществление индивидуальной воспитательной работы с детьми.
16. Какая методическая помощь была оказана ДООУ (школе, центру или др.)?
17. Какие пособия были изготовлены в помощь специалисту (учителю-логопеду, учителю-дефектологу, педагогу-психологу или др.)?
18. Какие умения и навыки приобретены в процессе практики?
19. Общие выводы о практике. Ее значение в овладении профессией дефектолога.
20. Предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

Подпись студента-практиканта \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Руководитель профильной организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись

М.П.

**Аттестационный лист оценки уровня компетенций**

Преддипломной практики

ФИО студента \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень бакалавриата), профиль «Логопедия», курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики (организация, юридический адрес): \_\_\_\_\_

Даты практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика	Коды компетенций	Оценка
1	Ведение дневника по практике	Описание видов работы, содержательный анализ наблюдаемых или выполненных студентом видов работы на практике.	ПК-1, ПК-2	
2	Характеристика форм и методов работы специалиста	Изучение документации специалиста, сбор и обобщение общих сведений: контингент детей, расписание уроков, табель посещаемости, перспективное и календарное планирование, индивидуальные коррекционные занятия, индивидуальные карты психического развития, индивидуальные тетради, тематическое консультирование, отчеты.	ПК-1, ПК-2	
3	Логопедическое заключение по результатам обследования обучающихся	Составляется на основе психолого-педагогического обследования с применением методик психолого-педагогической диагностики, а также наблюдения и анализа психолого-медико-педагогической документации на ребенка. Логопедическое заключение должно содержать как общую, так и итоговую часть, в которой даются рекомендации по обучению, воспитанию и сопровождению ребенка. К заключению должны быть приложены протоколы обследования ребенка по проведенным экспериментальным методикам.	ПК-1, ПК-2	
5	Конспекты занятий	1. Конспекты 2 уроков, проведенных в классах или группах, которые составляются на основе методических рекомендаций в	ПК-1, ПК-2	

		приложении и должны соответствовать требованиям ФГОС. 2. Конспекты 2 коррекционных занятий, проведенных с обучающимися, которые составляются на основе методических рекомендаций.		
6	Конспект воспитательного мероприятия для обучающихся.	Конспект мероприятия составляется на основе рекомендаций специалиста.	ПК-1, ПК-2	
7	Конспекты просветительской работы с родителями обучающихся, педагогами и специалистами сопровождения	1. Конспект просветительской работы с родителями обучающихся (консультирование родителей обучающихся с ОВЗ); 3. Конспект просветительской работы с педагогами и специалистами сопровождения (консультирование педагогов)	ПК-1, ПК-2	
8	Проведение экспериментального исследования в рамках подготовки выпускной квалификационной работы	<i>Данные экспериментального исследования (наличие фиксируется руководителем практики по вузу, а содержание оценивается научным руководителем выпускной квалификационной работы).</i>	ПК-1, ПК-2	
9	Презентация и защита отчета по практике.	Выступление на конференции; презентация опыта реализации видов профессиональной деятельности.	ПК-1, ПК-2	
<b>Итоговая оценка</b>				

Дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Подпись руководителя практики  
от ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)