МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 «ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

для направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
направленность / профиль « Референт-аналитик информационных ресурсов»

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью дисциплины** является формирование компетенций :

ПК-1. Готов к реализации техно-логических процессов библиотечно-информационной деятельности

Индикаторы достижения:

ПК 1.1 Способен осуществлять технологические процессы документационного обеспечения библиотечно-информационной дея-тельности

ПК-2 Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций

Индикаторы достижения

ПК 2.1 Способен определять информационную ценность документов; применять методы анали-за документальных потоков для проведения библиометрических исследований

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Документоведение» относится к вариативной части учебного плана. Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплиной «Аналитико-синтетическая переработка информации». Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин «Библиографоведение», «Библиотечный фонд», всех видов практики, подготовке к государственной итоговой аттестации.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы документоведения;
- состояние и уровень развития отечественной и зарубежной документации;
- основные типы и виды документов;
- историю развития зарубежной и отечественной книги как важнейшего вида документа

Уметь:

- устанавливать функции документов;
- выявлять свойства, признаки документов;
- осуществлять классификацию документов;
- определять виды, жанры и информационную ценность документов; применять ме-тоды анализа документаль-ных потоков для проведе-ния библиометрических исследований

Владеть:

(быть в состоянии применять в библиотечно-информационной деятельности):

- • использовать государственные нормативные правовые акты, касающиеся требований к оформлению управленческих документов и их реквизитов;
- – осуществлять поиск и работать с конкретными документами, решать практико-ориентированные задания; поддерживать систему документационного обеспечения процессов работы, принятую в конкретной библиотеке
- методами определения типов литературы, анализа первичного доку-ментального потока, организации документальных коммуникаций.;

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной

профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе, может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu. (для студентов заочной формы обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел 1 «Общее документоведение»	Документ. Документоведение. Сущность, свойства, признаки и функции документа. Материальная основа документа. Структура документа. Методы и способы документирования. Видовая и типологическая классификация документов. Документная коммуникация. Социальная документно-классификационная система. Документные потоки, документные массивы. Документные фонды. Документные ресурсы. Документоведение как наука. Структура документоведения.
2.	Раздел 2 «Специальное документоведение»	Патентный документ. Нормативный документ. Виды патентной документации. Патентоведение. Нормативный документ. Виды нормативных документов. Нетекстовые издания. Неопубликованный документ. Виды нетекстовых изданий. Классификация неопубликованных документов. Деловые документы. Классификация деловых документов. Документные памятники. Кинофотофонодокументы. Классификация: кинодокументов Документы на новейших носителях. Классификация документов на новейших носителях.
3.	Раздел 3 «Книги и периодические издания как основные печатные документы»	Издание. Текстовое издание. Классификация изданий. Типы текстовых изданий. Книга как вид документа. Функции и свойства книги. Книга как вид издания. Типы и жанры литературы. Классификация периодических и продолжающихся изданий. Виды периодических и продолжающихся изданий. Виды непериодических изданий. Профессиональные периодические и продолжающиеся издания по документоведению, книжному делу.
4	Раздел 4 «История книги в России и за рубежом»	Этимология слова «книга». Методы изучения истории книги. Книга Древнего мира, Античности, Древней Руси. Исторические системы письма. Эволюция книги. Рукописная книга в средние века. Скриптории. Знаменитые манускрипты Средневековья. Возникновение и развитие книгопечатания (XVI-XVII вв.). Изобретение И. Гутенберга. Инкунабулы и палеотипы. Возникновение и развитие книгопечатания (XVI-XVII вв.).

		Изобретение И. Гутенберга. Инкунабулы и палеотипы. Книга и прогресс книгопечатания в зарубежных странах (XIX в.). Тематика и типы книг в XIX веке. Развитие периодической печати. Крупнейшие книжные предприятия. Выдающиеся издатели XIX века. Книжное дело России и за рубежом в XIX - начале XX вв. (до 1917 г.). Издатели-меценаты. Коммерциализация книжного дела. Демократическое направление в книгоиздании. Вольная русская типография. Нелегальная революционная печать в России. Развитие мирового книгопечатания, книжной торговли накануне первой мировой войны. Развитие книжного дела за рубежом в XX в. Монополизация книгопроизводства и книгораспространения. Борьба за рынки сбыта печатной продукции. Международные концерны, транснациональные компании. Книжное дело в СССР в период 1917-1980-е годы. Книгоиздание в первые десятилетия Советской власти. Идеологизация и централизация книгоиздания. Книга в период Великой Отечественной войны. Восстановление полиграфической промышленности в послевоенный период. Издательская деятельность в 60-80-е гг. Кризис российского книгоиздания на рубеже80-90-х гг. Система "Books in print": разработка национальной версии, назначение, использование. Крупнейшие российские производители и распространители книжной продукции. Участие в международных книжных ярмарках. Будущее российской книги. Книгоиздание на местах (на примере Башкортостана)

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями): ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11

Тема 1 Понятие «документ».

Тема 2 Функции, свойства и признаки документа.…

Тема 3 Классификация документов

Тема 4 Организационно-распорядительные документы и их классификация.

Тема 5. Оформление организационно-распорядительных документов

Тема 6. Документные памятники.

Тема 7 Книги и периодические издания как основные печатные документы

Тема 8. Книга Древнего мира, Античности, Древней Руси

Тема 9. Возникновение и развитие книгопечатания

Тема 10. Книжное дело России и зарубежных стран в XVII-XVIII вв.

Тема 11. Книжное дело в России и за рубежом в XIX в. – начале XX вв.

Тема 12. Развитие книжного дела в России и за рубежом в XX в.

Тема 13. Основные тенденции в развитии книжного дела в мире и в современной России.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

… **Задания для практических занятий** ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11

Тематика практических занятий

Занятие 1 ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11

Понятие «документ»: сравнительный анализ

Вопросы для обсуждения:

Цель занятия: осуществить анализ современных толкований понятия «документ».

Оснащение занятия: энциклопедии, словари, справочники, государственные стандарты.

Методика выполнения задания: изучить существующие определения понятия «документ». Сделать анализ определений понятия, выделив сход-ства и различия. На основе анализа в рабочих тетрадях построить таблицу различных толкований понятия «документ».

Занятие 2 Структура документаОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11

Вопросы для обсуждения:

1 Понятие «структура документа»

2 Характеристика структурных частей документа

Занятие 3

Классификация документов

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и сущность классификации
2. Классификация документов с точки зрения знаковых средств за-крепления информации
3. Классификация документов по особенностям материальной фор-мы
4. Классификация документов в зависимости от способов распро-странения в обществе
5. Классификация документов в зависимости от регулярности выхо-да в свет
6. Классификация документов по составу основного текста
7. Классификация документов в зависимости от отношения к фикси-руемой информации
8. Классификация документов в зависимости от способов их техни-ческой реализации

«Классификация документов» (ОПК-2), (ПК-15)

Цель работы – освоить многоаспектную блочно-фасетную классификацию документов.

Задание и методика выполнения: студентам предлагается, используя профессиональную учебную, справочную литературу, прежде всего учебные издания, рекомендованные по дисциплине, параграфы учебника Н. Н. Кушнаренко, заполнить предложенную таблицу: дать определение каждого вида документа, выделенного по соответствующему признаку и дополнить таблицу примерами документов того или иного вида.

Блок-фасет	**Признак классификации**	**№**	**Вид документа**	**Определение вида**	**Примеры документов**
Классификация по информационной составляющей документа					
Блок-фасет 1	Вид документа по характеру знаковых средств	1.1	текстовой		
		1.2	иконографический		
		1.3	идеографический		
		1.4	звучащий		
		1.5	матричный		
		1.6	комплексный		
Блок-фасет 2	Вид документа по мерности записи информации	2.1	одномерный		
		2.2	двумерный		
		2.3	трехмерный		
Блок-фасет 3	Вид документа по предназначенности для восприятия	3.1	человекочитаемый		
		3.2	машиночитаемый		
Блок-	Вид документа по	4.1	визуальный		

фасет 4	каналу восприятия	4.2	тактильный		
		4.3	аудиальный		
		4.4	аудиовизуальный		
Блок-фасет 5	Вид документа по степени его распространенности	5.1	опубликованный		
		5.2	неопубликованный		
		5.3	непубликуемый		
Блок-фасет 6	Вид документа по способу документирования	6.1	рукописный		
		6.2	печатный		
		6.3	механический		
		6.4	магнитный		
		6.5	фотографический		
		6.6	оптический		
		6.7	лазерный		
		6.8	электронный		
Блок-фасет 7	Вид документа по уровню обобщения информации	7.1	первичный		
		7.2	вторичный		
Классификация по физической (материальной) составляющей документа					
Блок-Фасет 8	Вид документа по материальному носителю информации	8.1	бумажный		
		8.2	пленочный		
		8.3	пластмассовый		
Блок-Фасет 9	Вид документа по материальной конструкции	9.1	листовой		
		9.2	кодексовый		
		9.3	карточный		
		9.4	ленточный		
		9.5	дисковый		
		9.6	комбинированный		
Классификация документа по обстоятельствам его бытования во внешней среде					
Блок-Фасет 10	Вид документа по регулярности выхода в свет	10.1	периодические		
		10.2	непериодические		
Блок-Фасет 11	Вид документа по времени появления в свет	11.1	оригинал		
		11.2	копия		
Блок-Фасет 12	Вид документа по месту происхождения	12.1	местный		
		12.2	региональный		
		12.3	общегосударственный (национальный)		
		12.4	зарубежный (иностранный)		

Занятие 4

Документ в системе документных коммуникаций

Вопросы для обсуждения:

Документ как системный объект. Место документа в системе доку-ментных коммуникаций.

Занятие 5

Документы: комплексная характеристика

Вопросы для обсуждения:

Методы документирования

Средства документирования

Способы документирования

Занятие 6

Документоведение как наука
Вопросы для обсуждения:
1. Документоведение – наука о документе
2. Развитие теоретических представлений о документоведении
3. Прикладные направления документоведения
4. Место документоведения в системе наук

Занятие 7
Типология изданий
Вопросы для обсуждения:
Анализ нормативных документов
Работа с ГОСТами
Занятие 8 (2 ч)
Книга как вид издания : экскурсия в издательство «Китап»
Занятие 9
Типы и жанры литературы : сравнительный анализ
Вопросы для обсуждения:
Сравнительный анализ документов различных типов и жанров
Занятие 10 Официальные издания» (ОПК-2), (ПК-15)

Цель работы – освоить классификацию официальных изданий как изданий, публикуемых от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащих материалы нормативного или директивного характера.

Задание и методика выполнения: студентам предлагается, используя ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения» изучить основные виды официальных изданий и их определения. Далее используя «Книжную летопись», вкладку «Pro» с библиографическими списками книг, вышедших в РФ в текущем году, найти примеры официальных изданий различных видов, как определяемых государственным стандартом, так и прочих, не вошедших в него, и внести примеры в таблицу вместе с определениями видов официальных изданий:

№	Основные виды официальных изданий	Определение вида	1-2 примера официального издания на каждый его вид
1.	**Конституция**	Официальное издание, содержащее основной закон государства, определяющий общественное и государственное устройство, порядок и принципы образования представительных органов власти, избирательную систему, основные права и обязанности граждан.	
2.	**Закон**	Официальное издание, содержащее нормативный акт, принятый высшим органом законодательной власти страны в установленном Конституцией порядке. Основной источник права, обладающий высшей юридической силой по отношению к другим нормативным актам (указам, постановлениям и др.).	
3.	**Кодекс законов**	Официальное издание, содержащее систематизированный законодательный акт, регулирующий какую-либо сферу общественных отношений на территории соответствующего государства или субъекта федерации (напр., трудовые соглашения рабочих и служащих; имущественные и связанные с ним личные неимущественные отношения, возникающие с участием юридических лиц и граждан и т. п.).	

4.	**Комментарий к закону**	Официальное издание, содержащее пояснения, толкования к текстам законов, кодексов законов.	
5.	**Указ**	Официальное издание, содержащее нормативный акт главы государства (президента).	
6.	**Постановление**	Официальное издание, содержащее нормативный документ, вносимый высшими органами исполнительной власти государства, обязательный для выполнения.	
7.	**Уставное издание**	Официальное издание, содержащее устав – свод правил, регулирующих организацию и порядок определенной деятельности.	
8.	**Стандарт**	Официальное издание, содержащее комплекс норм, правил, требований к объекту стандартизации, которые устанавливают на основе достижений науки, техники и передового опыта и утверждают в соответствии с действующим законодательством	
9.	**Инструкция**	Официальное издание, содержащее правила по регулированию производственной, практической и общественной деятельности или пользованию изделиями и (или) услугами	
10.	**Прейскурант**	Официальное и (или) справочное издание, содержащее систематизированный перечень материалов, изделий, оборудования, производственных операций, услуг, с указанием цен, а иногда и кратких характеристик.	
11.	**Правила**	Издание, устанавливающее порядок и условия какой-либо деятельности, определяющее права и обязанности лиц, осуществляющих эту деятельность.	

Занятие Справочные издания»
ОПК-1, ОПК-2, ПК-15

Цель работы – освоить классификацию справочных изданий как изданий, содержащих краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенных для сплошного чтения.

Задание и методика выполнения: студентам предлагается, используя ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения» изучить основные виды справочных изданий и их определения. Далее используя «Книжную летопись», вкладку «Pro» с библиографическими списками книг, вышедших в РФ в текущем году, найти примеры справочных изданий различных видов, как определяемых государственным стандартом, так и прочих, не вошедших в него, и внести примеры в таблицу вместе с определениями видов справочных изданий:

Вид издания	Подвид издания	**Пример**
1. Энциклопедия – это справочное издание, содержащее в обобщенном виде основные сведения по одной или всем отраслям знаний и практической деятельности, изложенные в виде статей, расположенных в алфавитном или систематическом порядке.	***1.1. Виды энциклопедий по целевому назначению:***	
	1.1.1 Научная энциклопедия	Отдельный пример
	1.1.2 Научно-популярная энциклопедия	Отдельный пример
	1.1.3 Досуговая энциклопедия	Отдельный пример
	1.2. Виды энциклопедий по содержанию (тематике):	
	1.2.1 Универсальная энциклопедия	В совокупности 3-4 примера различного вида энциклопедий ***с указанием вида энциклопедии***
	1.2.2 Отраслевая энциклопедия	
	1.2.3 Тематическая энциклопедия	
	1.2.4 Персональная энциклопедия	
	1.2.5 Региональная энциклопедия	

2. Словарь – это справочное издание, содержащее упорядоченный перечень языковых единиц (слов, словосочетаний, фраз, терминов, имен, знаков), снабженных относящимися к ним справочными данными.	***2.1. Виды словарей по характеру приводимых сведений:***	
	2.1.1 Энциклопедический словарь	Отдельный пример
	2.1.2 Терминологический словарь	Отдельный пример
	2.1.3 Языковой словарь	В совокупности 4-5 примеров различного вида языковых словарей ***с указанием вида словаря***
	2.1.3.1 Толковый словарь	
	2.1.3.2 Орфографический словарь	
	2.1.3.3 Орфоэпический словарь	
	2.1.3.4 Частотный словарь	
	2.1.3.5 Переводной словарь	
	2.1.3.6 Фразеологический	
	2.1.3.7 Словарь синонимов (антонимов)	
	2.1.3.8 Этимологический словарь	
3. Справочник – это справочное издание, носящее прикладной, практический характер, имеющее систематическую структуру или построенное по алфавиту заглавий статей.	***3.1. Виды справочников по целевому назначению:***	
	3.1.1. Научный справочник	В совокупности 3-4 примера различного вида справочников с указанием вида справочника
	3.1.2. Массово-политический справочник	
	3.1.3. Производственно-практический справочник	
	3.1.4. Учебный справочник	
	3.1.5. Бытовой справочник	
	3.1.6. Популярный справочник	*Гражданство Российской Федерации : популярный справочник / авт.-сост. Л. М. Соловьева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Парадигма, 2010. – 439 с. : ил.*
	3.2. По характеру приводимых сведений	
	3.2.1 Биографический справочник	В совокупности 4-5 примеров различного вида справочников ***с указанием вида справочника***
	3.2.2 Биобиблиографический справочник	
	3.2.3 Адресный, организационно-фирменный справочник	
	3.2.4 Справочник по профессиям	
	3.2.5 Справочник-каталог	
	3.2.6 Путеводитель	
	3.2.7 Справочник-хронограф	

Занятие 11)
Жанры художественной литературы
Вопросы для обсуждения:
Сравнительный анализ литературно-художественных произведений различных жанров
Занятие 12
Жанры научно-исследовательской литературы
Вопросы для обсуждения:
Сравнительный анализ научной статьи и монографии
Занятие 13
Жанры учебной литературы
Вопросы для обсуждения:
Сравнительный анализ учебных изданий
Занятие 14
Жанры справочной литературы
Вопросы для обсуждения:
сравнительный анализ учебного и справочного изданий.

Оснащение занятия: комплект документов: учебники и справочные издания.
Методика выполнения задания:
1. Дать библиографическое описание каждого документа.
2. Провести анализ по следующим параметрам:
- целевое и читательское назначение
- особенности основного текста документа
- состав и характер информации
- наличие справочного аппарата, его особенности

Занятие 15
Жанры религиозной (духовной) литературы
Вопросы для обсуждения:
Сравнительный анализ конфессиональных изданий
Занятие 16
Жанры публицистической литературы
Вопросы для обсуждения:
Сравнительный анализ массово-политических изданий
Занятие 17
Жанры рекламной литературы
Вопросы для обсуждения:
Сравнительный анализ рекламных изданий
Занятие 18
Вопросы для обсуждения:
Неопубликованные документы (экскурсия в отдел редких книги и рукописей НБ РБ)
Занятие 19 Система организационно-распорядительной документации»
(ОПК-2), (ПК-15)

Цель работы – освоить систему организационно-распорядительной документации, изучить состав реквизитов документов современные, знать требования государственных стандартов и нормативных актов к оформлению реквизитов документов.

Задание и методика выполнения:

1. Используя Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов", ГОСТ 6.10.6-87 «Единая система внешнеторговой документации. Формуляр-образец», выявить виды организационно-распорядительных документов, включенных в систему ОРД.
2. Изучить ГОСТ с требованиями к оформлению документов, определить его структуру, состав разделов.
3. В соответствии с ГОСТами изучить набор реквизитов официального письменного документа, расположенных в определенной последовательности, составляющих формуляр документа.
4. Изучить обязательный состав реквизитов документов, обеспечивающий их применение в управленческой деятельности (ГОСТ 6.10.5-87. УСД. Требования к построению формуляра-образца): 1) Наименование организации – автора документа; 2) Код организации – автора документа; 3) Название вида документа или унифицированной формы документа (включая заголовок); 4) Заголовок к тексту; 5) Код формы документа; 6) Дата документа; 7) Индекс; 8) Текст; 9) Визы; 10) Подпись; 11) Отметка об исполнении документа и направлении его в дело.
5. Изучить состав дополнительных реквизитов документов.
6. Изучить требования ГОСТ к бланку документа.
7. Проанализировать предложенный набор (комплект) документов, определить реквизиты, указать недостатки в их составе, расположении, оформлении.

Занятие 20

Классификация нормативной документации

Методика выполнения:

1. Дать библиографическое описание каждого документа.
2. Провести анализ по следующим параметрам:

- Целевое назначение;
- Построение (структура)стандарта;
- Оформление;
- Особенности текста документа;
- Наличие справочного аппарата, особенности;

1. На основе проведенного анализа охарактеризуйте нормативные документы, укажите отличительные признаки стандарта как вида нормативного документа.

Занятие 21

Периодические и продолжающиеся издания

Цель занятия: изучить предложенные документы и дать сравнительную характеристику периодических и продолжающихся изданий.

Оснащение занятия: комплект периодических и продолжающихся из-даний.

Методика выполнения:

1. Проанализировать документы по следующим параметрам:

- Целевое и читательское назначение
- Периодичность выхода в свет
- Структура документа
- Наличие вспомогательного аппарата

2. Выделите основные отличительные признаки предложенных до-кументов.
3. Дайте сравнительную характеристику изданий.

Занятие 22

Электронные документы: общая характеристика

Вопросы для обсуждения:

Цель задания: изучить основные особенности существующих доку-ментов на новейших носителях.

Методика выполнения задания:

1. Дать определения разновидностям документов на новейших носи-телях.
2. Выделить их особенности как носителей информации.
3. Указать отличительные черты каждого вида документов.
4. Определить специфику записи и считывания информации.
5. Определить, каковы перспективы использования таких докумен-тов.

Используя знания, полученные на лекционных занятиях и в ходе самостоя-тельной работы, разработать и составить кроссворд. Количество вопросов должно быть не менее 20. Оформить кроссворд на листе формата А4

Занятие 23

Структура документального потока

Вопросы для обсуждения:

Анализ видов документов, отраженных в ГБУ

Занятие 24 (8 ч)

Прикладные исследования документального потока

Вопросы для обсуждения:

1. Уровень сложности прикладных исследований документального потока
2. Локализация объекта исследования
3. Конкретизация цели исследования

4. Выбор индикаторов оценки
5. Сбор и обработка материала

Занятие 25

История книги как научная дисциплина: возникновение, основы, место в системе книговедческого знания.

Вопросы для обсуждения:

1. Книга и ее значение в жизни обществ, Эволюция книги, этапы развития.
2. История книги как научная дисциплина: возникновение, теоре-тические основы, связь со специальными дисциплинами.
3. Проблемы исторического книговедения. Западные и отече-ственные школы историографии книги. Деятели истории книги.

Занятие 26

Книга античного мира

Вопросы для обсуждения

Памятники письменности Шумера, античной Греции, Рима

Занятие 27

Памятники древнерусской книжной письменности.

Вопросы для обсуждения:

1. Социокультурные условия развития рукописной книги на Руси в IX-XV вв.
2. Центры книжной культуры на Руси.
3. «Изборник Святослава» 1073 года, «Изборник» 1076г.
4. «Повесть временных лет» и его создатель Нестор-летописец

Занятие 28

Возникновение славянского книгопечатания. 'Книгоиздатель-ская деятельность Ивана Федорова

Вопросы для обсуждения:

1. Предпосылки возникновения книгопечатания в Москве.
2. "Апостол"(1564 г.) - первая точно датированная русская печатная книга.
3. Деятельность Ивана Федорова в Белоруссии и на Украине. "Острожская библия" (1580.) как шедевр типографического искусства.
4. Значение деятельности Ивана Федорова в истории книгопечатания

Цель работы – изучить основные направления деятельности и вклад в развитие книжного дела России выдающихся издателей., формировать навыки сопоставительного анализа деятельности.

Задание и методика выполнения: студентам предлагается, используя материалы лекционных занятий, рекомендуемую литературу, электронные ресурсы, заполнить таблицу, выделив основные направления деятельности издателя, тематический и видовой (типологический) состав репертуара издаваемой книжной продукции, основные (самые заметные) издательские проекты (серии, отдельные издания).

По итогам практического занятия состоится обсуждение основных направлений деятельности наиболее выдающихся издателей России .

Типограф / типография	**Годы**	**Город**	**Известные произведения**
Печатный двор			
Василий Федорович Бурцов-Протопопов			
Карион Истомин			
Мелетий Смотрицкий			
«Верхняя» дворцовая			

типография Симеон Полоцкий			

Рекомендуемая литература:

1. Владимиров, Л. И. Всеобщая история книги / Л. И. Владимиров. – М., 1988. – С. 216–221.
2. Документоведение : учеб. Ч. 2. Книговедение и история книги / под ред. Д. А. Эльяшевича. – СПб. : Профессия, 2014. – 464 с. – (Учебник для бакалавров).Шомракова, И. А. Всеобщая история книги : учеб. пособие / И. А. Шомракова, И. Е. Баренбаум ; СПбГУКИ. – СПб., 2005. – С. 66–72.
3. Документоведение : учеб. Ч. 2. Книговедение и история книги / под ред. Д. А. Эльяшевича. – СПб. : Профессия, 2014. – 464 с. – (Учебник для бакалавров).
4. Есипова, В. А. История книги : учебник / Том. гос. ун-т ; В. А. Есипова. – Томск : Изд-во Том. гос. ун-та, 2011. – 628 с.
5. Немировский, Е. Л. Возникновение славянского книгопечатания в Москве. Иван Федоров / Е. Л. Немировский. – М. : Книга, 1964. – 403 с.
6. Немировский, Е. Л. Иван Федоров в Белоруссии / Е. Л. Немировский – М. : Книга, 1979. – 176 с.
7. Немировский, Е. Л. Иллюстрации и заставки : главы из документ. повести «По следам первопечатника» / Е. Л. Немировский // Альманах библиофила. – М., 1975. – С. 147–170.
8. Немировский, Е. Л. Мир книги / Е. Л. Немировский. – М., 1986. – С. 121–125.
9. От Азбуки Ивана Федорова до современного букваря. – М. : Просвещение, 1974. – 239 с.

Занятие 29

Просветительские и демократические тенденции в книжном деле России конца 18 века.

Вопросы для обсуждения:

1. Николай Иванович Новиков - общественный деятель, журналист и книгоиздатель.
   a) Общественная деятельность Н. И. Новикова.
   b) Демократическая направленность сатирических журналов Н. И. Новикова.
   c) Основные тенденции книгоиздательской деятельности Н. И. Новикова. Аренда .Н. И. Новиковым типографии Московского университета.
   d) Обстоятельства ареста Н. И. Новикова в 1792 году.
2. История издания и распространения книги А. Н. Радищева "Путешествие из Петербурга в Москву".

Занятие 30

Из истории книги в России во второй половине XIX века

Вопросы для обсуждения:

1. Цензурные условия во второй половине XIX века.
2. Возникновение крупных издательских, полиграфических и книготорговых предприятий:
   - универсальное издательство М.О. Вольфа;
   - А.Ф. Маркс и его журнал «Нива»;
   - Издательская деятельность А.С. Суворина;
   - Издатель книг для народа – И.Д. Сытин.
3. Создание крупных специализированных издательств:
   - Издательская деятельность К.Л. Риккера, А.Ф. Девриена;
   - Издательство Брокгауза и Ефрона и выпуск энциклопедических изданий
4. Прогрессивные издательства (К.Т. Солдатенков, Ф.Ф. Павленков и др)

Занятие 31

История книжного дела на территории Башкортостана дооктябрьского периода

Вопросы для обсуждения:

1. Возникновение первой на территории Башкортостана типографии.
2. Периодические издания, издаваемые на территории Башкортостана.
3. Книгоиздательское дело в Оренбургской и Уфимской губерниях
4. Книжная торговля на территории Башкортостана дооктябрьского периода.

Занятие 32

Книга в России в 20-40-ее гг. XX века

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности социокультурного развития страны в данный пери-од.
2. Государственная культурна политика
3. Государственные издательства

Занятие 33

Книга в годы Великой Отечественной войны

Вопросы для обсуждения:

Особенности развития страны в данный период

Типы и виды изданий. Тематика книг

Занятие 34

Книжное дело России на современном этапе

Вопросы для обсуждения:

Деятельность крупнейших российских издательств.

Цель работы: закрепление знания современного состояния и тенденций развития книжного дела в России, динамики основных показателей развития издательского дела в стране; умения проводить сравнительный анализ состояния и тенденций развития российского и мирового книжного дела; владения методами анализа и прогноза динамики развития отечественного издательского дела, умения ориентироваться в современной системе источников информации (периодических отраслевых изданиях, официальных, справочных, учебных, научных изданиях) по книжному делу.

Задание и методика выполнения:

Задание № 1. Используя, главным образом, статистические данные издательского дела в РФ, размещенные на сайте Российской книжной палаты (РКП – http://www.bookchamber.ru), отраслевые доклады, подготовленные Управлением периодической печати, книгоиздания и полиграфии Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям, материалы сайта (ФАПМК – http://www.fapmc.ru), отраслевую периодику (журналы «Книжная индустрия», «Книжное дело», «Университетская книга», «Научная книга», «Научная периодика. Проблемы и решения» и другие, ежегодные аналитические доклады специалистов РКП, посвященные состоянию издательского дела в РФ в прошедшем году, в газете «Книжное обозрение»), подборку «Статистические данные выпуска книжной продукции в России в 2003–2016 гг., публикации в сборнике «Книга. Исследования и материалы», статьи «Издательское дело», «Россия» в энциклопедии «Книга» (М., 1999), монографии и прочие источники, заполнить таблицу:

Основные показатели книжного дела в РФ в 2000-е годы

	2015	**2017**	**2020**	**2022**
1. Общее число издательств в РФ				
2. Наиболее крупные издательства («большая пятерка», издательства-гиганты)				
3. Общее число названий (наименований) изданных книг и брошюр				
4. Самый крупный комплекс издательской продукции по числу названий (наименований) изданных книг и брошюр				
5. Суммарный тираж изданных книг и брошюр (в млн. экз.)				

6. Средний тираж изданий				
7. Средняя цена издания				
8. Число предприятий книгораспространения (оптовые, розничные)				

Занятие 35

Деятельность крупнейших зарубежных издательств

Рекомендуемый перечень тем практикума / лабораторных работ

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

– формирование приверженности к будущей профессии;

– систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;

– формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

– развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

– развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

– систему форм и методов обучения в вузе;

– основы научной организации труда;

– методики самостоятельной работы;

– критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

– проводить поиск в различных поисковых системах;

– использовать различные виды изданий;

– применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

иметь следующие навыки и опыт деятельности:

– планирование самостоятельной работы;

– соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;

– проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины

Самостоятельная работа № 1 Тема «Понятийный аппарат документоведения»

Цель работы: Ознакомление с основными понятиями документоведения - информация, документ, документированная информация, их нормативным значением.

Задание и методика выполнения: Дать определения перечисленных в первом столбце понятий в соответствии с нормативным значением в законе, государственных стандартах. Если указанное понятие в законе, государственных стандартах отсутствует, то в столбце ставится прочерк (см. пример).

Понятия	**Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (2006)**	**ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 «Управление документами. Общие требования»**	**ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»**
1. Информация	Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.		
2. Документ	-		
3. Документированная информация	Зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством РФ случаях ее		

	материальный носитель.		
4. Носитель (документированной) информации	-		
5. Официальный документ	-		
6. Электронный документ	-		
7. Делопроизводство	-		
8. Документационное обеспечение управления (ДОУ)	-		
9. Управление документами	-		
10. Система управления документами	-		
11. Автор документа	-		
12. Юридическая значимость документа	-		
13. Юридическая сила документа	-		
14. Документооборот	-		

Форма предоставления – письменная.

Самостоятельная работа № 2. Тема «Документоведческая периодика»

Цель работы: Ознакомление с документоведческой периодикой, в частности, журналами, публикующими материалы по оформлению организационно-распорядительных документов.

Задание и методика выполнения:

1. Выбрать один из номеров предложенных периодических документоведческих изданий:
   - Делопроизводство
   - Справочник секретаря и офис-менеджера
   - Секретарь-референт
   - Справочник кадровика
   - Кадровое дело
   - Делопроизводство и документооборот на предприятии
2. Проанализировать номер журнала по предложенной схеме:

Задание	**Ответ**
1. Название журнала, год издания, номер	
2. Периодичность журнала (подчеркнуть нужное)	Ежемесячный Еженедельный Ежеквартальный
3.Указать издательство, выпускающее журнал	
4. Сформулировать цель, с какой издается журнал	
5. Сформулировать читательский адрес журнала	
6. Указать вид журнала по целевому назначению (подчеркнуть нужное)	Научный Научно-популярный Производственно-практический Массово-политический Досуговый
7. Указать основные рубрики в журнале	
8. Приводятся ли в журнале сведения об авторах (кто они по роду занятий, ученым степеням и званиям и т. п.)	
9. Коротко охарактеризовать авторский состав в журнале (кто авторы – юристы, ученые, преподаватели документоведческих дисциплин, директора фирм, практические работники и т. п.)	

10. Выбрать одну из статей, наиболее заинтересовавших студента коротко охарактеризовать ее содержание	
11. Какие интересные дополнительные материалы печатает журнал (в том числе и для привлечения читателей)?	Календари различных мероприятий Табель-календари Гороскопы Анкеты читателей
12. Какие материалы в журнале заинтересовали Вас как студента и почему?	
13. Много ли места на страницах журнала занимает реклама (если она присутствует)?	
14. Оцените полиграфическое и художественное оформление издания (наличие иллюстративного материала, использование цветной печати, качество бумаги и печати)	
15. Укажите цену одного номера журнала, если она приведена	

Форма предоставления – письменная.

Самостоятельная работа № 3. Тема «Классификация изданий».

Цель работы: Изучение ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения» при подготовке к практическим работам № 2–3, посвященным отдельным видам изданий. Изучение ГОСТ Р 7.0.3–2006 «Издания. Основные элементы. Термины и определения».

Задание и методика выполнения: Используя ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения», ответить на следующие вопросы:

1. Какие отличительные признаки издания содержит определение ГОСТом термина «издание»?
2. Сколько признаков классификации изданий обозначено в 7.60–2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения»?
3. Сколько видов непериодических изданий приводит ГОСТ по признаку целевого назначения?
4. Форма предоставления – письменная.

Самостоятельная работа № 4. Тема «Организационно-распорядительные документы»

Цель работы: изучение области применения, основные виды ОРД, оформление которых регулируется ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

Задание и методика выполнения: изучить область применения ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов». Знать, кем разработан и когда введен в действие настоящий стандарт.

Самостоятельная работа № 5. Тема «Реквизиты документов»

Цель работы: получение необходимых знаний и навыков для правильного составления и оформления реквизитов документов, создаваемых в библиотеке в процессе принятия и реализации управленческих решений.

Задание и методика выполнения: Используя ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», материалы, опубликованные в изученных документоведческих периодических изданиях, заполнить таблицу.

Пример заполнения таблицы.

Код	**Название реквизита**	**Пояснения**
01	Герб (Государственный	Воспроизводится на бланках документов в соответствии с Федеральным конституционным законом от 25 декабря

	герб Российской Федерации, герб субъекта Российской Федерации, герб (геральдический знак) муниципального образования)	2000 г. № 2-ФКЗ «О Государственном гербе РФ», законодательными и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
02	Эмблема	Эмблема организации, разработанная и утвержденная в установленном порядке, размещается в соответствии с нормативными правовыми актами на бланках: документов федеральных органов государственной власти (за исключением случаев, предусматривающих использование изображения Государственного герба РФ), территориальных органов федеральных органов государственной власти, государственных и негосударственных организаций. Изображение эмблемы помещается по середине верхнего поля бланка документа над реквизитами организации - автора документа, на расстоянии 10 мм от верхнего края листа.
03	…	
…		

Форма предоставления – письменная.

Самостоятельная работа № 6. Тема «Памятники древнерусской книжной письменности»

Цель работы: ознакомиться с историей создания и особенностями первой русской печатной книги – «Апостол» (1564).

Задание и методика выполнения. На сайте Российской государственной библиотеки в разделе «Виртуальные выставки» найдите выставку «450 лет «Апостолу» Ивана Федорова и Петра Тимофеева Мстиславца (1564 – 2014)» (Режим доступа: http://presentation.rsl.ru/presentation/view/56#/1). Ознакомьтесь с ее содержанием. Кратко законспектируйте материал. Отметьте в конспекте полиграфические особенности оформления издания.

Форма предоставления – письменная.

Самостоятельная работа № 7. Тема «Издательская деятельность Императорской Академии наук в XVIII веке»

Цель работы: получение знаний о деятельности крупнейшей российской типографии XVIII – Академической типографии и приобретение навыков работы с электронному ресурсом изданий типографии..

Задание и методика выполнения. Найдите на сайте Библиотеки Российской Академии наук раздел «Издания Санкт-Петербургской Академии и Академической типографии XVIII века» и представленный в разделе электронный ресурс «Аннотированная библиография изданий XVIII века Санкт-Петербургской академии наук и Академической типографии» (Режим доступа: http://www.rasl.ru/e_resours/ran18/index.html).

Ознакомьтесь с указателями для поиска и технологией поиска.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Какой переводной аллегорический роман был издан Академической типографией в 1730 году?
2. Как называлась первая книга, изданная на русском языке типографией АН?
3. Назовите 2-3 книги, изданные при участии Адмиралтейской коллегии?
4. Когда была издана книга Г.-Ф. Миллера «О народах издревле в России обитавших»?
5. Издавала ли Академическая типография книги по гаданиям? Приведите 2-3 примера?

6. Какая книга об Индии были издана Академической типографией в XVIII веке?

Форма предоставления – письменная.

Самостоятельная работа № 8. Тема «Редкие издания в фонде редких книг Научной библиотеки ЧГИК»

Цель работы: знакомство с редкими изданиями XIX – начала XX вв., имеющимися в фонде редких книг Научной библиотеки ЧГИК, книговедческая характеристика изданий.

Задание и методика выполнения. По справочно-библиографическому аппарату Научной библиотеки ЧГИК выявите имеющиеся в фонде библиотеки издания М. О. Вольфа и издательства Товарищества М. О. Вольф, И. Д. Сытина и Товарищества И. Д. Сытина, А. Ф. Маркса и издательства Товарищества А. Ф. Маркс. Выберите по своему усмотрению по одному изданию каждой из трех выше названных групп. Опишите выбранные книги по следующей схеме:

1. Библиографическое описание (в соответствии с ГОСТами: 7. 12 – 93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке»; 7. 80 – 2000 «Библиографическая запись. Заголовок»; 7. 1. 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»)
2. Книговедческая характеристика издания: сведения об авторе, время издания, анализ владельцев (источник поступления в библиотеку), вид документа, формат, материальная основа документа, шрифт, переплет, художественные особенности, иллюстрации, наличие особых помет, приложения к документу, физическое состояние документа, его местонахождение.
3. Форма предоставления – письменная.

Самостоятельная работа № 9. Тема «Формирование издательской системы в СССР»

Цель работы: углубление знаний о тенденциях формирования издательской системы в СССР, анализ количественных изменений и их качественных результатов.

Задание и методика выполнения. Используя материалы лекционных занятий и рекомендованную литературу заполните приведенную ниже таблицу. Подводя основные результаты реорганизаций разных лет, выделите положительные и отрицательные последствия для развития издательской системы страны.

Годы реорганизаций системы советских издательств	**Цель, задачи реорганизации**	**Создание/ ликвидация управленческих органов издательской системы**	**Количественные изменения в издательской системе**	**Основной результат реорганизации**
1930-1932 гг.				
1963-1964 гг.				
1972 г.				
1978 г.				
1981 г.				

Форма предоставления – письменная.

Рекомендуемая литература:

1. Документоведение : учеб. Ч. 2. Книговедение и история книги / под ред. Д. А. Эльяшевича. – СПб. : Профессия, 2014. – 464 с. – (Учебник для бакалавров).
2. Есипова, В. А. История книги : учебник / Том. гос. ун-т ; В. А. Есипова. – Томск : Изд-во Том. гос. ун-та, 2011. – 628 с.
3. Книга : энцикл. / гл. ред. В. М. Жарков. – Москва : Большая Рос. энцикл., 1999. – 799 с.
4. Ленский, Б. В. Конец 80-х : годы преддемократизации / Б. В. Ленский // Книга : Исслед. и материалы. – М., 2007. – Вып. 86/1. – С. 25–35.
5. Шомракова, И. А. Всеобщая история книги : учеб. пособие / И. А. Шомракова, И. Е. Баренбаум ; СПбГУКИ. – Санкт-Петербург : Профессия, 2005. – 368 с.

Самостоятельная работа № 10 Тема «Выдающиеся историки книжного дела»

Цель работы – составить представление о научно-исследовательской деятельности одного из выбранных специалистов книжного дела с тем, чтобы оценить его вклад в развитие научного знания о книге.

Задание и методика выполнения: 1. Выявление литературы по выбранной персоналии (публикации историка книжного дела, публикации о нем).

2. Изучение и анализ выявленной литературы.

3. Подготовка реферата по следующей схеме:

- в какой период развития научного знания о книге протекала деятельность того
- или иного исследователя;
- какую профессиональную подготовку он имел, специалистом в какой области книжного дела был (отметить при этом учёные и почётные звания и должности,
- членство в научных кружках и обществах);
- какова была проблематика историко-книжных исследований, наиболее важные публикации по истории книжного дела книге;
- как оценивались и оцениваются эти труды научным сообществом.

Форма предоставления – письменная.

Примерная тематика рефератов для самостоятельных работ

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература

1. 1. Гордукалова, Г. Ф. Документоведение: учеб. Ч. 1. : Общее документоведение / Г.

Ф. Гордукалова, Т. В. Захарчук, Е. А. Плешкевич ; Г. Ф. Гордукалова, Т. В. Захарчук, Е. А. Плешкевич ; науч. ред. Г. В. Михеева. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 320 с.-УМО

2. Куняев, Н.Н. Документоведение : учебник / Н.Н. Куняев, Д.Н. Уралов, А.Г. Фабричнов. - Москва : Логос, 2011. - 178 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-329-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84880.

Дополнительная литература

1. Бардаев, Э. А. Документоведение [Текст] : учеб. / Эдуард Аркадьевич, Вадим Борисович ; Э. А. Бардаев, В. Б. Кравченко. - 3- е изд. ; перераб. и доп. - Москва : Академия, 2013. –УМО

2. Кушнаренко Н.Н. Документоведение.-Киев: Знання,2005

3. Кушнерук, С.П. Документная лингвистика : учебное пособие / С.П. Куш-нерук. - 4-е изд., стереотип. - М. : Флинта, 2011. - 130 с. - ISBN 978-5-9765-0213-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83382

4. Мартынова, Е.В. Документоведение : учебное пособие / Е.В. Мартынова. - Кемерово : КемГУКИ, 2009. - Ч. 2. Основы текстологии.. - 108 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227741

5.

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: «Мой офис» (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.top-personal.ru/officeworks.html ;
2. http://www.ed.gov.ru ;
3. http://www.bookchamber.ru ;
4. http://www.edu.ru;
5. http://www.biblio-globus.ru;

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-презентации

Для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля;

Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины « Документоведение, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изда-ний и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: « Книжное дело», «Библиотечное дело», «Современная библиотека», «Университетская книга», «Научные и технические библиотеки» и др.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде Университета на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu.ru (для студентов заочной формы обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайте дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме экзамена .

Формы оценочных материалов текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице.

Наименование оценочного материала	**Краткая характеристика оценочного материала**	**Виды контроля**
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)

Экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний**,** основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Наряду с решением типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач могут быть включены задания повышенного уровня, требующие многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.	Текущий (в рамках лекции, аттестации), промежуточный (часть аттестации)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Промежуточный

Описание шкалы оценивания ответа на экзамене

Оценка по номинальной шкале	**Описание уровней результатов обучения**
отлично	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практикоориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.

хорошо	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях.
удовлетворительно	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач.
неудовлетворительно	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Примерные вопросы, задания, темы эссе… для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)
к экзамену

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1)	Понятия «документ», «документированная информация». Современные трактовки понятия «документ».	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
2)	Всеобщие функции документа.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
3)	Частные (оперативные или специальные) функции документа.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
4)	Свойства документа	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
5)	Признаки документа.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
6)	Типологическая классификация документов. Классификация документов Н. Н. Кушнаренко.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
7)	Реквизиты документа.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
8)	Классификация организационно-распорядительных документов.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11

9)	Издание как вид документа. Стандартизация изданий.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
10)	Основные признаки классификации изданий.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
11)	Виды изданий по периодичности.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
12)	Журналы и их основные разновидности	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
13)	Газеты и их основные разновидности	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
14)	Целевое назначение как основной видообразующий признак. Классификация непериодических изданий по целевому назначению.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
15)	Официальные, массово-политические издания и их основные разновидности.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
16)	Научные, научно-популярные издания и их основные разновидности.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
17)	Учебные издания и их основные разновидности.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
18)	Справочные издания и их основные разновидности.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
19)	Литературно-художественные издания и их основные разновидности	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
20)	Досуговые издания и их основные разновидности	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
21)	Информационные издания. Виды изданий по степени аналитико-синтетической обработки информации	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
22)	Классификация изданий по читательскому назначению.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
23)	Виды изданий по знаковой природе информации. Изоиздания и их основные разновидности.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
24)	Виды изданий по материальной конструкции. Виды изданий по объему.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
25)	Внешние и внутренние элементы издания.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
26)	Аппарат издания.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11

27)	Неопубликованные и непубликуемые документы как источники информации.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
28)	Документоведческая периодика.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
29)	Развитие письменности, распространение грамотности и чтения в Древней Руси в X–XII вв.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
30)	Производство книг в Киевской Руси. Тематика и типы книг. Памятники древнерусской книжной письменности.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
31)	Причины и предпосылки возникновения книгопечатания в России.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
32)	Анонимные безвыходные издания.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
33)	Типография Ивана Фёдорова в Москве. Книгопечатание в Москве после Ивана Федорова.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
34)	Рукописная книга в XVI в.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
35)	Московский печатный двор – центр книжной культуры XVII в.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
36)	Содержание и тематика печатных книг в XVII в.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
37)	Производство рукописных книг в XVII в., их тематика.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
38)	Книжное дело в период реформ Петра I.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
39)	Издательская деятельность Академии наук в XVIII в.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
40)	Книжное дело во второй половине XVIII в. Указ о вольных типографиях и его роль в развитии издательского дела.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
41)	Роль Н. И. Новикова в развитии книжного дела в России.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
42)	Законодательство о печати и цензура в России в первой половине XIX в.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
43)	Дворянские издатели-меценаты в первой половине XIX в.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
44)	Коммерческие издательства в первой половине XIX в.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11

45)	Законодательство о печати и цензура в России во второй половине XIX в.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
46)	Коммерческие издательства во второй половине XIX в.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
47)	«Идейные» издательства во второй половине XIX в.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
48)	Общая характеристика книжного дела в России в начале XX века	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
49)	«Эстетствующие» издательства на книжном рынке России в начале XX в.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
50)	Специализированные издательства на книжном рынке России в начале XX в.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
51)	«Идейные» издательства на книжном рынке России в начале XX в.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
52)	Начальный этап становления советского книжного дела (1917-1921 гг.).	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
53)	Цензура в 1917–1927. Создание Главлита и надзор за печатью.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
54)	Система издательств в первые годы советской власти. Госиздат как первый опыт социалистической организации книгоиздания.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
55)	Перестройка издательского дела в 1930-е годы. ОГИЗ РСФСР, ОГИЗ СССР.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
56)	Советская книга 1930-х годов.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
57)	Книжное дело в период Великой Отечественной войны.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
58)	Книжное дело в СССР в послевоенный период.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
59)	Советское книгоиздание в 1960–1980-е гг.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
60)	Кризис государственного книгоиздания и нарастание застойных явлений в конце 1980 – начале 1990-х гг. Тематико-типологический состав книжной продукции эпохи перестройки и гласности.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11

Темы практико-ориентированных заданий

Темы практико-ориентированных заданий	Код компетенций
Понятийный аппарат в области документоведения.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
Классификация изданий.	ОПК-2
Подготовка управленческого документа.	ОПК-1, ПК-15
Состав и правила оформления реквизитов распорядительных документов (приказ)	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
Состав и правила оформления реквизитов справочно-информационных документов (служебное письмо)	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
Способы документирования.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
Причины и предпосылки появления книгопечатания в 1564 году в Русском централизованном государстве.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
Центральное место в книгоиздательском деле Российской Империи в XIX веке занимали издатели-коммерсанты. Каковы были особенности издаваемой ими печатной продукции?	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
Реорганизация издательской системы в СССР: цели, задачи, результаты.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11

Примерные тесты (ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11)

Какое определение документа можно считать более точным?

1. Важная деловая бумага
2. Материальный носитель с информацией, зафиксированной созданным человеком способом
3. Записанная информация
4. Паспорт, удостоверение

2. Какая из перечисленных функций документа является всеобщей?

1. Идеологическая
2. Информационная
3. Образовательная
4. Познавательная

3. Какая из перечисленных подфункций НЕ является составляющей коммуникативной функции документа?

1. Хранилище информации
2. Канал (средство) передачи информации
3. Источник информации
4. Доказательство авторского приоритета

4. Укажите общий признак документа

1. Знаковость
2. Наличие бумажного носителя

3. Цвет
4. Периодичность выхода

5. Документ, относящийся к опубликованным – это:

1. Диссертация
2. Живописное полотно
3. Бланк строгой отчетности
4. Монография

6 Документ, выходящий через определенные промежутки времени нумерованными либо датированными, однотипно оформленными выпусками, называется:

1. Продолжающимся
2. Периодическим
3. Непериодическим
4. Серийным

7. Совокупность обязательных данных о документе, установленных стандартом или положением для данного вида документа, отсутствие одного из которых не позволяет использовать документ по назначению, называется:

1. Признаком документа
2. Реквизитом документа
3. Характером документа
4. Шифром документа

8. В законодательно закрепленном определении документированной информации указывается, что реквизиты позволяют определить (два варианта ответа):

1. Саму информацию
2. Ценность информации
3. Материальный носитель информации
4. Оригинальность информации

9. Документ, являющийся основным источник права, обладающий высшей юридической силой по отношению к другим нормативным актам, называется:

1. Указ
2. Закон
3. Постановление
4. Решение

10. Укажите, в какой последовательности и какими цифрами (арабскими или римскими) оформляют дату распорядительного документа

_____.

11. Сокращенное наименование организации наряду с полным ее наименованием в документе приводят в случаях, когда

_____.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu (для студентов заочной формы обучения).

Показатели и критерии оценивания компетенций
на различных этапах их формирования

Показатели сформированности компетенций (пороговый уровень)	**Критерии оценивания уровня сформированности компетенций**	**Формы контроля**
1	**2**	**3**
Начальный **(входной) этап формирования компетенций** (входные знания)		
Знания*:* Излагает представления о документе на уровне обыденного	Перечисляет известные ему виды документов	***диагностические:*** входное тестирование, самоанализ, мини-опрос
Текущий **этап формирования компетенций** (Связан с выполнением студентами заданий, может осуществляться выявление причин непонимания какого-либо элемента содержания или неумения при выполнении заданий)		
Знания: нормативных правовых актов в области делопроизводства и документационного обеспечения управления на уровне перечисления и краткой характеристики;	знает и называет основные законодательные документы и нормативные правовые акты в области делопроизводства и документационного обеспечения управления на уровне перечисления, датирует их	***Активная учебная лекция; семинары; практические занятия; самостоятельная работа:*** устный опрос (базовый уровень / по диагностическим вопросам); письменная работа (типовые задания); самостоятельное решение контрольных (типовых) заданий и т. д.
исторического опыта формирования и современных систем документации и в частности унифицированной системы организационно-распорядительной документации на уровне перечисления и краткой характеристики;	приводит даты, конкретные факты, касающиеся истории формирования систем документации на уровне перечисления и краткого описания	
умения: воспроизводить правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки на основе соответствующих нормативных правовых актов	воспроизводит правила и умеет готовить организационно-распорядительные документы, вести деловую переписки на основе действующих нормативных правовых актов	
использовать нормативные документы, определяющие документационное обеспечение процессов работы библиотеки	создает и оформляет различные виды организационно-распорядительных документов на основе нормативных документов и образцов	
навыки и (или) опыт деятельности: использовать государственные нормативные правовые	использует нормативные правовые акты (ГОСТы, правила), касающиеся требований к оформлению управленческих	

акты, касающиеся требований к оформлению управленческих документов и их реквизитов;	документов и их реквизитов для их правильного оформления	
осуществлять поиск и работать с конкретными документами, решать практико-ориентированные задания; поддерживать систему документационного обеспечения процессов работы, принятую в конкретной библиотеке.	работает с конкретными документами, решает практико-ориентированные задания, касающиеся их оформления; поддерживает систему документационного обеспечения процессов работы, принятую в конкретной библиотеке	
Промежуточный (аттестационный) **этап формирования компетенций**		
Знания: нормативных правовых актов в области делопроизводства и документационного обеспечения управления на уровне перечисления и краткой характеристики;	знает и называет основные законодательные документы и нормативные правовые акты в области делопроизводства и документационного обеспечения управления на уровне перечисления, датирует их	***Экзамен:*** – ответы на теоретические вопросы на уровне описания, воспроизведения материала; – выполнение практических заданий на уровне понимания.
исторического опыта формирования и современных систем документации и в частности унифицированной системы организационно-распорядительной документации на уровне перечисления и краткой характеристики;	приводит даты, конкретные факты, касающиеся истории формирования систем документации на уровне перечисления и краткого описания	
умения: воспроизводить правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки на основе соответствующих нормативных правовых актов	воспроизводит правила и умеет готовить организационно-распорядительные документы, вести деловую переписки на основе действующих нормативных правовых актов	
использовать нормативные документы, определяющие документационное обеспечение процессов работы библиотеки	создает и оформляет различные виды организационно-распорядительных документов на основе нормативных документов и образцов	
навыки и (или) опыт деятельности:	использует нормативные правовые акты (ГОСТы,	

использовать государственные нормативные правовые акты, касающиеся требований к оформлению управленческих документов и их реквизитов;	правила), касающиеся требований к оформлению управленческих документов и их реквизитов для их правильного оформления		
осуществлять поиск и работать с конкретными документами, решать практико-ориентированные задания; поддерживать систему документационного обеспечения процессов работы, принятую в конкретной библиотеке.	работает с конкретными документами, решает практико-ориентированные задания, касающиеся их оформления; поддерживает систему документационного обеспечения процессов работы, принятую в конкретной библиотеке		

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточн	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого	Удовлетворительно	50-69,9

ый)		материала		
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:
Доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М. Акмуллы, кандидат исторических наук Р.А. Гильмиянова
Эксперты:
внешний – Башкирская республиканская специальная библиотека для слепых,
К. п.н, директор . А.Р. Аминева
Внутренний к.п.н, доцент кафедры культурологии
и социально-экономических дисциплин Е.Д. Жукова

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ

для направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
направленность / профиль «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью дисциплины** является формирование компетенций :

ПК-2. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций

Индикаторы достижения:

ПК-2.3 Способен осуществлять аналитическое сопровождение библиотечно-информационной деятельности и других профессиональных коммуникаций

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Библиотековедение» относится к вариативной части учебного плана. Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами «Документоведение», «Библиотечно-информационное обслуживание». Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин «Библиографоведение», «Библиотечный фонд», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», прохождении всех видов практик, подготовке к государственной итоговой аттестации

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- состояние и уровень развития отечественного библиотековедения;
- теоретические и законодательные основы организации общественного пользования документами;
- основные типы и виды библиотек;
- структуру библиотечно-информационной системы Российской Федерации;
- социальные функции библиотек; принципы организации библиотечного дела в стране.

Уметь:

- приводить примеры понятий библиотеки, признаков статуса как социального института и учреждения, формулировок миссии и функций;
- распознавать компоненты библиотеки и библиотечного дела как систем, сущность системного влияния принципов функционирования библиотечного дела;
- объяснить содержание базовых принципов, нормативно-законодательных основ функционирования библиотечной отрасли и отдельных сетей библиотек;
- объяснить состояние организации библиотечной отрасли и организации библиотечного обслуживания населения;
- объяснить содержание инновационных практик в функционировании отдельных сетей библиотек, в управлении ими;

Владеть:

(быть в состоянии применять в библиотечно-информационной деятельности):

- распознавать особенности различных понятий библиотеки, признаки статуса как социального института и учреждения, формулировок миссии и функций;
- приводить примеры компонентов библиотеки и библиотечного дела как систем, проявлений системного влияния принципов функционирования библиотечного дела;
- – приводить примеры базовых принципов, требований норма-тивно-законодательных документов функционирования библиотечной отрасли;
- обсуждать состояние организации библиотечной отрасли и организации библиотечного обслуживания населения;

– – приводить примеры инновационных практик в функционировании отдельных сетей библиотек, в управлении ими.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе, может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu. (для студентов заочной формы обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел 1. Учение о библиотеке	Эволюция понятия «библиотека»: исторические определения, авторские и официальные определения в отечественном и международном библиотековедении XX века. Федеральный закон «О библиотечном деле» о понятии «библиотека». ГОСТ 7.0-99 «Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения» о понятии «библиотека». Многоаспектный подход к понятию «библиотека» в современном российском библиотековедении. Многообразие современных концепций общественной роли библиотеки; документная и информационная концепции. Библиотека как культурно-просветительская организация: понятие, цели (когнитивная, коммуникативная, регулятивная, педагогическая, рекреационная). Актуальные модели функционирования библиотек как культурно-просветительских учреждений. Библиотека как социальный институт: понятие социального института, подходы к рассмотрению сущности библиотеки как социального института (культурологиче-ский, информационный). Задачи библиотеки как социального института. Закон социальной обусловленности библиотечного дела как регулирующий деятельность библиотеки как социального института. Миссия библиотеки: понятие, отечественные библиотековеды о миссии современных российских библиотек. Функция библиотеки: понятие, соотношение миссии и функций библиотеки.Развитие представлений о библиотечных функциях в отечественном библиотековедении, их современная классификация. Главные (сущностные), основные (типообразущие) и явленческие функции библиотеки. Информационная функция как исходная,

		родовая функция библиотеки. Современные проблемы реализации библиотечных социальных функции. Общее понятие о структурно-функциональном подходе. Понятие об устройстве и функционировании библиотеки.Модель типичной библиотеки. Компонентная модель библиотеки: документ – пользователь – библиотекарь – МТБ. Библиотека как система: родовые и производные элементы, их характеристика в эволюции развития, внутрисистемные и внешние связи элементов системы «библиотека». Функционально-технологическая структура библиотеки. Основные блоки функционально-технологической структуры библиотеки. Организационно-управленческая структура библиотеки, ее основные блоки. Библиотека как целостная система.
2.	Раздел 2. Учение о библиотечном деле	Понятие о библиотечном деле и его структуре. Библиотечное дело как система элементов «практика» – «наука» – «образование» – «правление». Библиотечные ресурсы и библиотечные отношения как исходные составляющие библиотечной деятельности. Библиотечный фонд как основа функционирования библиотечного дела. Общая характеристика организации библиотечного обслуживания, подготовки библиотечных кадров, состояния материально-технической базы, научного и методического обеспечения развития библиотек как составляющих частей библиотечного дела. Библиотечные ресурсы и библиотечные отношения. Библиотечные системы и сети. Взаимодействие библиотек – основа библиотечной системы. Типы взаимодействия библиотек. Структурная организация библиотечных систем. Разновидности библиотечных систем, их особенности. Единая общегосударственная библиотечная система. Первичные (специализированнее) ведомственно-отраслевые территориальные библиотечные объединения, универсальные территориальные библиотечные объединения. Целостность, управляемость, динамичность библиотечных систем. Межсистемное взаимодействие библиотек с другими культурно-просветительными, научными, образовательными, воспитательными учреждениями, органами НТИ и другими институтами. Важнейшие библиотечные системы и подсистемы страны и зарубежных государств. Библиотечная система и системы типа Интернет, их соотношение и взаимосвязь. Новый этап развития российских библиотек как результат полити-ческих и экономических реформ, изменения государственной информаци¬онной и культурной политики. Статистическая характеристика библиотечного дела, важнейшие его показатели. Отражение в современном библиотечном деле состояния книгоиздания и книгораспространения, трансформации социальной структуры об¬щества, «остаточного» принципа финансирования сферы культуры.

		Прогрессивные явления в современной библиотечной практике: со-вершенствование законодательной базы и библиотечной политики, демократизация профессиональной сферы, внедрение информационных технологий, укрепление международного сотрудничества. Основные направления преобразования библиотечного дела: совершенствование экономических основ, техническое перевооружение, внедрение в практику результатов НИР, методической деятельности, укрепление правовой базы, реализация реформы управления, формирование новой профессиональной идеологии. Общее понятие об основных принципах библиотечного дела. Принцип - определение; принципы организации как система. Федеральный закон о библиотечном деле: о принципах его организации и функционирования. Идеологический плюрализм как принцип современного отечественного библиотечного дела. Принципы гуманизма, демократизма, общедоступности в библиотечном деле: сущность, формы реализации. Принцип системности библиотечного дела. Централизация и децентрализация, координация и кооперирование как принципы библиотечной деятельности. Государственно-общественный характер библиотечного дела как принцип его организации и функционирования. Направления и формы участия общественных организаций в управлении библиотеками. Общее понятие об управлении библиотечным делом, его сущность и значение. Субъект, объект, цель и механизм управления в библиотечном деле. Уровни управленческой деятельности (ведомственно-отраслевой, территориальный – региональный, местный – муниципальный), органы управления и их функции. Понятие о библиотечной политике как основ-ном средстве оказания управляющего воздействия. Государственные органы управления библиотеками: деятельность Министерства культуры России, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Органы координационного управления библиотечным делом. Органы общественного управления в библиотечном деле. Повышение значения общественных начал в управлении библиотечным делом.
3.	Раздел 3 Типология библиотек	Понятие типологии библиотек. Многообразие подходов к типологии библиотек. Научное и практическое значение типологии библиотек. Сущность и критерии типологии библиотек. Динамичность, подвижность и относительность типологии библиотек. Социальное назначение – главный признак типизации библиотек. Варианты типологии библиотек: авторские, по Федеральному закону о библиотечном деле. Проблемы типологии библиотек. Основные типы отечественных библиотек: универсальные, специальные…Универсальные библиотеки: понятие, типологические черты, функции, виды. Содержание «универсальности» функций универсальных библиотек, современное расширение сферы их явленческих

		функций. Характеристика видов универсальных библиотек – общедоступных (публичных), служебных, научных. Понятие «публичная библиотека» в ГОСТе 7.0-99. Понятие «общедоступная библиотека» в Федеральном законе о библиотечном деле. Видовые особенности общедоступных (публичных) библиотек: задачи, социальные функции; особенности проявления сущностных, «универсальность» типообразующих, многообразие явленческих функций; роль в библиотечном обслуживании населения. Подвиды общедоступных (публичных) библиотек. Муниципальные общедоступные (публичные) библиотеки: место в системе библиотек страны. ЦБС как особый вид муниципального библиотечного учреждения: понятие, цели создания, структура и организация работы. Специфика ЦГБ и ЦРБ. Филиалы ЦБС; городские и сельские, опорные и участковые, специализированные филиалы как новый вид филиалов ЦБС (цели специализации, классификация специализированных филиалов). Общедоступные (публичные) библиотеки общественных организаций: место в системе библиотек страны, видовые особенности, виды. Профсоюзные библиотеки – основной вид библиотек общественных организаций. Организация библиотечного обслуживания детей и юношества общедоступными (публичными) библиотеками: понятия «детская» и «юношеская» («молодежная») библиотеки; характеристика сетей детских и юношеских библиотек, задач, особенностей их работы. Научная библиотека: понятие, функции, задачи, основные категории пользователей. Виды универсальных научных библиотек. Областные и краевые библиотеки как универсальные научные: задачи, функции, структура; ОУНБ как центральные библиотеки региона и организаторы региональной библиотечной политики. Специфика УНБ различных регионов. Современный этап развития областных и краевых библиотек. Национальная библиотека: понятие, типологическая характеристика (функции, задачи). Виды национальных библиотек с полным-статусом, с частичным статусом (паранациональные). РГБ, РНБ, Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина как российские национальные библиотеки: роль в современной библиотечной системе страны (функции, задачи), деятельность

		как национальных книгохранилищ, центров российской библиотечной науки, главных публичных библиотек страны, методических и информа-ционных центров, организаторов и участников международного библиотечно-библиографического сотрудничества, центров отечественной культуры. Актуальные проблемы деятельности. Национальные библиотеки субъектов Российской Федерации: задачи, функции, особенности деятельности, место в современной библиотечной системе, роль как хранителей и распространителей национальной культуры. Специальная библиотека: понятие, типологические особенности, функции: задачи, основные категории пользователей. Виды специальных библиотек. Технические, медицинские, сельскохозяйственные библиотеки: характеристика сетей, особенности подвидов. Задачи и современное состояние центральных отраслевых библиотек России: ГПНТБ, РПТБ, ФФГС, ФИПП. Академические библиотеки: задачи, особенности, виды. Характеристика центральных академических библиотек: библиотеки РАН, БЕН, ИНИОН, ГПНТБ СО РАН. Специальные библиотеки Министерства культуры: задачи, особенности, виды. Характеристика ВГБИЛ им. М.И. Рудомино, ГПИБ, РГБ по искусству, ГОПБ. Учебные библиотеки: задачи, особенности, виды. Библиотека вуза: понятие, система вузовских библиотек.
	Раздел 4. Управление библиотечным делом	Общее понятие об управлении библиотечным делом, его сущность и значение. Субъект, объект, цель и механизм управления в библиотечном деле. Уровни управленческой деятельности (ведомственно-отраслевой, территориальный – региональный, местный – муниципальный), органы управления и их функции. Понятие о библиотечной политике как основном средстве оказания управляющего воздействия. Государственные органы управления библиотеками: деятельность Министерства культуры России, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Органы координационного управления библиотечным делом. Органы общественного управления в библиотечном деле. Повышение значения общественных начал в управлении библиотечным делом
4.	Раздел 5.	Статус библиотековедения в системе наук. Взаимосвязи

	Теоретические основы библиотековедения	библиотековедения с другими науками. Интеграция наук. Ведущие направления современных библиотековедческих исследований. Инфраструктура библиотечного дела. Библиотечная профессия в России и за рубежом

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1 Библиотека как центральная категория библиотековедения: ее понятие и социальные функции

Тема 2 Библиотека и общество …

Тема 3 Миссия и функции библиотеки …

Тема 4. Структурно-функциональный анализ библиотеки, библиотека как технологическая система

Тема 5. Библиотечное дело как категория библиотековедения, общая характеристика библиотечного дела; закономерности формирования и развития библиотечных систем

Тема 6. Основные принципы функционирования библиотечного дела

Тема 7 Система управления библиотечным делом

Тема 8.Типология библиотек как научно-практическая проблема

Тема 9. Универсальные библиотеки: понятие, типологические черты, функции, виды

Тема 10. Общедоступные (публичные) библиотеки: общая характеристика вида

Тема 11. Организация обслуживания населения общедоступными (публичными) библиотеками

Тема 12. УНБ: общая характеристика вида. Основные виды УНБ

Тема 13. Национальные библиотеки

Тема 14. Специальные библиотеки

Тема 15 Система управления библиотечным делом

Тема 16. Современное библиотековедение, его место в системе наук

Тема 17 Ведущие направления современных библиотековедческих исследований

Тема18 Инфраструктура библиотечного дела. Библиотечная профессия в России и за рубежом

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

… **Задания для практических занятий**

Практическое задание

Тема «Библиотека как центральная категория библиотековедения»

(ОК-4, ОПК-2, ПК-2)

Цель работы – ознакомление с содержанием понятия «библиотека» в официальных документах.

Задание и методика выполнения: выполнить анализ понятия «библиотека» в различных официальных документах в очередности

1. Выписать содержание понятия «библиотека» из федерального закона о библиотечном деле (ФЗ) всех редакций (1994, 2013, 2016,2018 гг).
2. Выписать определение понятия «библиотека» из словаря РГБ «Библиотечное дело: терминологический словарь» (1997).
3. Сопоставить понятия, объяснить расхождение формулировок.
4. Выписать определение понятия «библиотека» из ГОСТа 7.0-99.
5. Сопоставить формулировки из ГОСТа с формулировками ФЗ и Словаря.
6. Сделать заключение по итогам сравнения трех формулировок понятия «библиотека».

7. Подтвердить примерами из библиотечной практики (из публикаций профессиональной прессы) все ключевые положения понятия «библиотека».

Практическое задание

Тема «Структурно-функциональный анализ библиотеки»

(ОК-8, ПК-1)

Цель работы – ознакомление с практикой функционирования современной библиотеки как системы.

Задание и методика выполнения:

По результатам знакомства с профессиональной прессой, материалами сайтов библиотек создать обзоры на тему «Современное состояние исходных (родовых) элементов библиотеки как системы»: документ, пользователь, МТБ, библиотекарь».

Задание выполняется на основании просмотра и выявления необходимых сведений из журналов «Библиотека», «Библиотечное дело», «Современная библиотека», а также сайтов библиотек.

Практическое задание

Темы «Библиотека и общество», «Миссия и функции библиотеки»

(ОК-4, ОПК-1, ПК-1, ПК-3)

Цель работы – ознакомление с практикой определения и реализации библиотеками миссии и функций, их трактовки в «Руководстве ИФЛА по работе публичных библиотек».

Задание и методика выполнения:

1. Выявить на сайте указанных библиотек формулировки их миссии (РГБ, РНБ, Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина, Самарская ОУНБ, Новгородская ОУНБ, Национальная библиотека им.А.-З. Валиди Республики Башкортостан, Государственная библиотека ЮГРЫ, Зональная научная библиотека им. Б. Н. Ельцина, Томская областная детско-юношеская библиотека); сопоставить формулировки, сделать заключение.

2. Выявить в тексте «Руководства ИФЛА по работе публичных библиотек» материал, соответствующий содержанию понятия «миссия библиотеки» и содержанию ее ведущих функций (Миссия и цели публичных библиотек, главные (сущностные) функции публичных библиотек: кумулятивная, мемориальная, коммуникационная; основные (типообразующие): содействие учебной деятельности, содействие научной деятельности, содействие профессионально-производственной деятельности, содействие самообразованию и организации досуга.

3. По результатам знакомства с профессиональной прессой, материалами сайтов библиотек создать обзор на тему «Реализация библиотеками социальных функций».

4. Задание выполняется на основании просмотра и выявления необходимых сведений из журналов «Библиотека», «Библиотечное дело», «Современная библиотека», а также сайтов библиотек.

Практическое задание.

Тема «Библиотечное дело как категория библиотековедения»

(ОК-8, ОПК-2, ПК-2)

Цель работы – ознакомление с практикой функционирования библиотечной отрасли как системы.

Задание и методика выполнения: по результатам знакомства с профессиональной прессой, материалами сайтов библиотек создать обзоры на тему «Реализация системности в функционировании библиотечного дела». Задание выполняется на основании просмотра и выявления необходимых сведений из журналов «Библиотека», «Библиотечное дело», «Современная библиотека», а также сайтов библиотек. Студент должен аргументировать связи

библиотечной практики – библиотечной науки – библиотечного образования – библиотечного управления.

Практическое задание

Тема «Основные принципы функционирования библиотечного дела»

(ОК-8, ОПК-2, ОПК-5, ПК-2)

Цель работы – ознакомление с практикой осуществления принципов функционирования библиотечного дела.

Задание № 1 и методика выполнения:

Изучить и законспектировать работу Е. И. Борисовой (Борисова, Е. И. Библиотеки в политическом многообразии / Е. И. Борисова // Информационный бюллетень РБА. – 2018. – № 60. – С. 86–89.) по плану:

1. Библиографическое описание статьи.
2. Конспект работы в форме ответов на вопросы:
   Почему многопартийность – положительное явление?

   Вред однопартийной коммунистической системы для библиотек.

   Политическая задача библиотек в период предвыборной кампании.

   Документы, регламентирующие политический нейтралитет библиотек.

   Суть политического плюрализма.

   Позиция библиотек по отношению к различным партийным интересам.

   Формы включения библиотек в предвыборную кампанию.

   Деятельность библиотек Республики Башкортостан.

   Возможности библиотек по правовому просвещению граждан.

   Возможности взаимодействия библиотек с представителями разных партий.

   Международные документы, регламентирующие политический нейтралитет библиотек.

   Библиотечный политический нейтралитет – не отрицание деятельности по содействию гражданской активности граждан.

   Резюме по теме.

Задание №2 и методика выполнения.

Изучить предложенную литературу и на ее основании раскрыть содержание основных факторов общедоступности библиотек:

1) территориальный (пространственный);
2) временной (режим работы библиотеки, время на пользование документом);
3) правовой (наличие регистрации);
4) языковый;
5) ведомственный;
6) технологический;
7) материально-технический;
8) социальный (например, для матерей малолетних детей, инвалидов);
9) психологический;
10) экономический.

Литература для изучения:

Задание № 4 и методика выполнения.

Изучить литературу по теме «Межбиблиотечное взаимодействие (МБВ)» по схеме:

1) Дать аналитическое описание соответствующей статьи из «Библиотечной энциклопедии» (М., 2007) и материала Иванова, Е. Межбиблиотечное взаимодействие [Электронный ресурс] / Е. Иванова – Режим доступа : http://http://lib.1september.ru/view_article.php?ID=200901303

2) Изучая содержание статей, ответить на вопросы:
3) Определение МБВ.
4) Виды МБВ.
5) Цели МБВ.
6) Основные формы МБВ:
   6.1 Координация: понятие, масштабы осуществления, виды, формы;
   6.2 Централизация: понятие;
   6.3 Кооперирование: понятие, цели;
   6.4 Виды понятия «библиотечно-информационная сеть»;
   6.5 Корпоративные проекты в каталогизации;
   6.6 Интеграция: понятие, особенности, результаты.

Практическое задание

Тема «Типология библиотек как научно-практическая проблема»
(ОПК-2, ОПК-5, ПК-3)

Цель работы – ознакомление с изложением темы в «Библиотечной энциклопедии».

Задание и методика выполнения: выполнить анализ понятия «Типология библиотек» (ТБ), приведенного в «Библиотечной энциклопедии» (М., 2007) по параметрам:

1) Автор статьи, раскрывающей содержание понятия ТБ.
2) Определение понятия ТБ.
3) Значение ТБ.
4) Отличие ТБ от классификации библиотек (КБ).
5) Задача ТБ как проблемы общего библиотековедения.
6) История создания ТБ до 1960-х гг.
7) Подход к ТБ О. С. Чубарьяна (1960-е гг.).
8) Предложения по ТБ участников дискуссии кон. 1970-нач. 1980-х гг.
9) Современные существенные типологические признаки библиотек.
10) Признаки, могущие выступать типообразующими.
11) Чем обусловлена множественность типов библиотек
12) Что определяется в типологической схеме?
13) Чем отличаются типологические схемы от КБ?
14) Примеры исторической и социальной обусловленности ТБ.
15) Наиболее распространенные типы отечественных библиотек.

Самостоятельная работа № 8.

Практическое задание

Тема «Универсальные библиотеки: понятие, типологические черты, функции, виды»
(ОПК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-17)

Цель работы: углубление степени познания темы.

Задание и методика выполнения: используя приемы подчеркивания, выделения текста маркерами различных цветов, простановки комментариев на полях изучить ма-териал Карташов, Н. С. Универсальные библиотеки, их виды [Электронный ресурс] / Н. С. Карташов.– Режим доступа : http://knigi.link/delo-bibliotekovedenie-bibliotechnoe/vidyi-universalnyih-bibliotek-15303.html, представить преподавателю.

Практическое задание

Тема «Общедоступные (публичные) библиотеки: общая характеристика вида»
(ОПК-1, ОПК-5, ПК-1,ПК-3, ПК-17)

Цель работы: углубление степени познания темы.

Задание и методика выполнения: используя приемы подчеркивания, выделения текста маркерами различных цветов, простановки комментариев на полях изучить ма-териалы Кузнецова, Т. Я. Публичная библиотека в современном мире : новая модель развития [Текст] / Т. Я. Кузнецова // Информ. бюллетень РБА. – 2012. – № 63. – С. 19–22. ; То же [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.rba.ru/content/resources/bulletin/ib63/rba631.pdf; Матлина, С. Г. Публичная библиотека как феномен культуры [Текст] / С. Г. Матлина // Информ. бюллетень РБА. – 2008. – № 47. – С. 20–23. ; То же [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.rba.ru/content/resources/bulletin/ib47/rba47.pdf , представить преподавателю.

Практическое задание

Тема «Организация обслуживания населения общедоступными (публичными) библиотеками»

(ОК-1, ОК-8, ОПК-1, ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-17)

Цель работы – ознакомление с нормативно-законодательными документами по организации обслуживания населения общедоступными (публичными) библиотеками.

1. Задание № 1 и методика выполнения: изучить Манифест ЮНЕСКО о публичных библиотеках (Манифест ЮНЕСКО о публичных библиотеках. 1994 г. [Текст] // Справочник библиотекаря. – СПб., 2002. – С. 32–35.) и дать его письменный анализ по схеме:
   1) Дата последней редакции.
   2) Основное содержание преамбулы: значение публичной библиотеки (ПБ), отношение ЮНЕСКО к ПБ, рекомендация местным органам власти.
   3) Раздел «ПБ»: принципы обслуживание, региональный аспект обслуживания, фонды.
   4) Раздел «Функции ПБ» (разбить на 3-4 группы, озаглавить).
   5) Раздел «Финансирование, законодательство и сети»: органы руководства, значение и принципы создания общегосударственной библиотечной сети.
   6) Раздел «Функционирование и управление»: организационные факторы функционирования ПБ (их перечень с краткой характеристикой).
   7) Раздел «Реализация манифеста»: кто принимает в этом участие

Задание № 2 и методика выполнения: используя текст Модельного стандарта (МС) деятельности публичной библиотеки (ПБ) (Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки (2008 г.) [Текст] // Информ. бюллетень РБА. – 2008. – № 48. – С. 8–24. ; То же [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.rba.ru/content/about/doc/mod_publ.php) письменно дать ответы на вопросы.

1) Разработчики МС.
2) Кем, когда принят МС.
3) Направленность МС.
4) Характеристика содержания МС по параметрам:
5) ПБ в жизни местного сообщества:
   а) назначение ПБ;
   б) роль ПБ в повседневной жизни и социально-экономическом развитии местного сообщества;
   в) реализация в ПБ прав на доступ к информации особых групп населения;
   г) контакты ПБ с местными органами власти и партнерами;
   Направления деятельности библиотеки и обслуживание пользователей:
   а) организационная основа библиотечного обслуживания ПБ;
   б) основные направления деятельности ПБ;
   в) основные формы обслуживания ПБ;
   г) обслуживание немогущих посещать библиотеку;

д) перспективная форма организации библиотечного обслуживания;
е) основные (бесплатные) услуги ПБ;
ж) организация доступа к фондам;
з) веб-сайт: значение;
и) оценочные характеристики библиотечных услуг;

6) Библиотечно-информационные ресурсы (БИР) библиотеки:
а) основной БИР библиотеки;
б) содержание БИР;
в) параметры объема фонда;
г) содержание фонда;
д) документы в фонде для особых групп пользователей;
е) региональные издания в фонде;
ж) справочные и библиографические издания в фонде;
з) параметры пополнения фонда;
и) направления информатизации ПБ;
к) роль электронного каталога;
л) состав компьютерной техники в ПБ;

7) Размещение библиотеки и организация пространства:
а) обязательность наличия публичной библиотеки в каждом поселении территории (муниципального образования);
б) временной норматив размещения публичной библиотеки;
в) условия обеспечения доступности публичной библиотеки ;
г) элементы достижения обозримости библиотеки;
д) размещение публичной библиотеки в здании;
е) доступность публичной библиотеки для жителей зоны риска социального исключения;
ж) требования к планировке и размещению библиотечных подразделений и служб;
з) нормативы площадей для обслуживания пользователей;
и) нормативы площадей для хранения фондов библиотеки;
к) компоненты комфортного пребывания в библиотеке и пользования ее услугами;
л) характеристика детской территории публичной библиотеки;
м) условия установления режима и времени работы публичной библиотеки.

8) Персонал ПБ:
а) требования к сотрудникам ПБ;
б) варианты расчета численности штатных работников;
в) виды специалистов в ПБ;
г) что определяет базовое образование библиотечных специалистов;
д) обязанности администрации ПБ в отношении сотрудников.

9. Поддержка деятельности ПБ:
а чем обеспечивается стабильная деятельность публичных библиотек;
б) роль органов государственного управления и местного самоуправления в развитии библиотечной сети;
в) принцип осуществления финансирования публичной библиотеки;
г) принцип привлечения дополнительных средства для развития ПБ.

Задание № 3 и методика выполнения: по материалам ознакомительной практики в библиотеках г. Уфы выполнить типологическую экспертизу общедоступной библиотеки по следующим позициям:

1. наименование библиотеки;
2. год основания библиотеки;
3. структура библиотеки: управленческие отделы, отделы обслуживания читателей, «внутренние» отделы;

4. основные показатели работы библиотеки: величина фонда, число пользователей, число посещений, книговыдача;

5. типологические параметры данной библиотеки: учредитель, вид библиотеки по ведомственной принадлежности, вид библиотеки по статусу территориального влияния, профиль фонда библиотеки, степень доступности библиотеки;

6. заключение по итогам типологической экспертизы: главные (сущностные) функции библиотеки; основная (типообразующая) функция библиотеки, тип библиотеки, вид библиотеки.

Задание № 4 и методика выполнения: на основании изучения отчета о работе конкретной библиотеки, при необходимости – консультации у ее руководителя, изучения учебного материала по теме «Типология библиотек», выполнить типологическую экспертизу библиотеки по позициям:

1. Полное статусное наименование библиотеки, год ее основания;
2. Структура библиотеки: управленческие отделы, отделы обслуживания читателей, «внутренние» отделы;
3. Таблица основных показателей работы библиотеки за последний отчетный год: величина фонда, число пользователей библиотеки, число абонентов МБА, число посещений библиотеки, книговыдача;
4. Характеристика штата библиотеки: всего библиотечных сотрудников, в том числе – со специальным средним образованием, со специальным высшим образованием, с высшим неспециальным образованием.
5. Типологические параметры данной библиотеки:
   1) учредитель библиотеки;
   2) вид библиотеки по ведомственной принадлежности;
   3) вид библиотеки по статусу государственного значения*;
   4) вид библиотеки по статусу территориального влияния;
   5) вид библиотеки по производственному размещению;
   6) вид библиотеки по территориальному размещению;
   7) характеристика фонда библиотеки как параметра ее типологизации: его определение по составу, содержанию, видам документов;
   8) степень доступности библиотеки (в том числе указать формы нестационарного обслуживания);
   9) вид библиотеки по категории пользователей;
6. Заключение по итогам типологической экспертизы:
   1) главные (сущностные) функции библиотеки (назвать и привести 3–4 конкретных примера деятельности по реализации каждой);
   2) основная (типообразующая) функция библиотеки (назвать и привести 3–4 конкретных примера деятельности по ее реализации);
   3) явленческие функции библиотеки (назвать и привести 3–4 конкретных примера деятельности по реализации каждой);
   4) тип библиотеки;
   5) вид библиотеки.
7. Оценка состояния данной библиотеки среди других одновидовых (или в сравнении с другими данной системы, или на основании материалов печати): по объему и качеству фонда, по материально-технической базе (средства автоматизации и механизации, помещение, архитектура), по библиотечному персоналу (число сотрудников, их квалификация), по активному внедрению инновационных форм и направлений деятельности (рекомендуется использовать для иллюстрации наглядные материалы).

---

* *Позиции 3)–5) используются в случае их применимости относительно данной библиотеки.*

Задание № 5 и методика выполнения:

Задание: создать типологическую характеристику современных сельских библиотек в соответствии с предлагаемыми параметрами, используя рекомендованную литературу.

1. Параметры типологической характеристики сельских библиотек
2. Функции, роль библиотек в современной социокультурной ситуации в сельской местности.
3. Статистические показатели сети и деятельности сельских библиотек (количество библиотек, число читателей. книговыдача).
4. Группы пользователей, влияние социокультурных факторов на изменение групп читателей сельских библиотек.
5. Направления и содержание деятельности современных сельских библиотек.
6. Состояние фондов сельских библиотек.
7. Состояние МТБ сельских библиотек.
8. Кадры сельских библиотек: проблемы и пути их решения.
9. Реализация проекта по созданию модельных библиотек в сельской местности.
10. Оптимизация сети сельских библиотек; развитие нестационарного обслуживания.

Практическое задание

Тема «Организация обслуживания детей и молодежи общедоступными (публичными) библиотеками»

(ОК-1, ОК-8, ОПК-1, ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-17)

Цель работы – изучение международной законодательной практики по обслуживанию детей в библиотеках.

Задание № 1 и методика выполнения: изучить текст документа (Руководство для детских библиотек [ИФЛА] [Текст] // Библиотека. – 2005. – № 5. – С. 71–73.), без текста, по памяти, заполнить лакуны в предлагаемом материале:

«Качественная детская библиотека прививает ребенку навыки грамотности; навыки непрерывного самообразования; умения организации досуга, поощряет его участие в общественной жизни; нормализует отношения с родителями» (вычеркнуть ненужное).

«Каждый ребенок имеет право знать о деятельности местной библиотеки и чувствовать себя в ней » (вписать недостающее).

Цель данного руководства: «помочь публичным библиотекам в разных странах развивать (вписать недостающее).

«Руководство предназначено практикующим библиотекарям, библиотечной администрации и муниципальным властям, » (вписать недостающее).

«Предлагая широкий выбор материалов и услуг, публичные библиотеки дают возможность детям от чтения. Детей и родителей следует учить, как лучше всего пользоваться библиотекой и как развивать» (вписать недостающее).

«Публичные библиотеки несут особую ответственность за содействие процессу детей и популяризации книг и других информационных материалов для детей. Они должны устраивать специальные для детей, и другие , связанные с библиотечными услугами и ресурсами». (вписать недостающее).

«Детей следует пользоваться библиотекой с возраста, так как это увеличит вероятность того, что они будут обращаться к ее услугам и в дальнейшем» (вписать недостающее).

Дети имеют право на свободный доступ к информации независимо от: возраста, расы, пола, религиозных, национальных, культурных особенностей » (вписать недостающее).

«Целевыми группами для детских библиотек являются: младенцы от года, ,

школьники до 13 лет, родители и другие члены семьи, , прочие взрослые, работающие с детьми, книгами» (вписать недостающее).

Задачи детских библиотек:

обеспечивать право каждого ребенка на: информацию, культурное развитие, развитие навыков чтения, подготовку учебных занятий, развитие навыков самообразования, досуг, профориентацию (вычеркнуть ненужное);

предоставлять ребенку доступ ко всем источникам и ресурсам;

организовывать различные мероприятия для детей, и воспитателей;

способствовать вовлечению в деятельность местного сообщества;

защищать права детей, отстаивать их ;

помогать детям, быть ;

способствовать упрочению (вписать недостающее).

Стандартные бюджеты детских библиотек могут быть пополнены внешними источниками, например: правительственными грантами, учреждениями культуры, издателями, книжными магазинами, спонсорством, взносами родителей, неправительственными организациями, платными услугами (вычеркнуть ненужное).

«Детские библиотеки должны располагать набором развивающих материалов всех форматов, включающих: печатные издания, медиа, обучающие игры, , программное обеспечение (вписать недостающее).

«При формировании фондов и услуг библиотекари должны выбирать материалы, отвечающие следующим требованиям: _____ ; соответствие возрасту; ;

отражающие разнообразие культурных и интеллектуальных ценностей и мнений; ; являющиеся общекультурными ценностями.

«Библиотека для любого возраста должна быть местом открытым, привлекательным. В идеале ее детская территория должна быть легко узнаваемой (например,) и отличаться тем самым от других библиотек» (вписать недостающее)

Услуги, оказываемые детскими библиотеками:

предоставление разнообразных материалов, оказание информационных и справочных услуг; ; вовлечение малышей и подростков в процесс формирования фонда и развития библиотечных услуг; ; стимулирование потребности в чтении; ; информирование и инструктаж воспитателей; (вписать недостающее)

Для организации сотрудничества с местными организациями необходимо: проводить изучение местных информационных и культурных запросов; установить адреса всех организаций района; установить контакты со школами; наладить отношения с оздоровительными центрами, яслями, детсадами и т. п.; организовывать посещения семей (вычеркнуть ненужное).

Необходимые качества сотрудников детских библиотек: энтузиазм, добродетель, выраженные коммуникативные навыки, чувство юмора, умение работать в команде, физическая выносливость, способность к сотрудничеству, инициативность, гибкость, инновационность, способность анализировать потребности пользователя, планировать и реализовывать услуги и программы, стремление к профессиональному развитию (вычеркнуть ненужное)

Сотрудникам детских библиотек необходимо знать и понимать детскую психологию и возрастные особенности развития; особенности семьи ребенка; особенности школьной жизни ребенка; теоретическую основу популяризации чтения, актерские и культурные возможности; детскую литературу (вычеркнуть ненужное).

Задание № 2 и методика выполнения: изучив Концепцию библиотечного обслуживания

детей в России на 2014-2030 гг. (Режим доступа : **http://www.rba.ru/content/about/doc/koncept_bibl.pdf)** ответить на вопросы

1. Название документа, кем и когда принят;
2. Перечень разделов (содержание);
3. Из преамбулы: Детская библиотека как социальный институт; положение детских библиотек
4. Раздел 1.

1.1 Законодательное обеспечение прав детей на информационное и библиотечное обслуживание;

1.2 Назначение Концепции;

1.3 Ключевое положение Концепции;

1.4 Отношение к библиотечному обслуживанию детей;

1.5 Библиотечное обслуживание детей: статистика;

1.6 Значение библиотек для детей;

1.7 Цель Концепции;

1.8 Задачи общества, решаемые библиотеками, обслуживающими детей.

5. Раздел 2.

2.1 Миссия библиотек, обслуживающих детей;

2.2 Основная цель библиотек, занимающихся обслуживанием детей;

2.3 Задачи библиотек, занимающихся обслуживанием детей.

6. Раздел 3.

3.1 Содержание Ст. 8 ФЗ О БД.

3.2 Структура системы библиотечного обслуживания детей, находящихся в ведении Министерства культуры РФ

3.3 Характеристика специализированных детских библиотек:

3.3.1 Статус РГДБ.

3.3.2 Государственные детские библиотеки субъектов РФ: статистика, статус, направления модернизации.

3.3.3 Муниципальные (централизованные) системы детских библиотек: условия и основания объединения детских библиотек к библиотек, обслуживающих взрослых.

3.3.4 Структурные подразделения библиотек и организаций культурно-досугового типа, обслуживающих детей:

1) достижения и проблемы структурных подразделений публичных библиотек, обслуживающих детей;

2) особенности структурных подразделений специальных библиотек для слепых и слабовидящих, обслуживающих детей,

3) проблемы структурных подразделений организаций культурно-досугового типа, обслуживающих детей.

Задание № 3 и методика выполнения: изучив Устав РГБМ (Режим доступа : http://www.rgub.ru/files/statutes-970-2.pdf) ответить на вопросы одного из вариантов

Вариант 1.

1. Имеет ли РГБМ разрешение на использование наименований «Россия», «Российская Федерация»?
2. Имеет ли РГБМ зарегистрированный товарный знак и другие средства индивидуализации?
3. Наименование библиотеки на английском.
4. Что является предметом деятельности Библиотеки?
5. Кто осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Библиотеки?
6. Как осуществляется защита увольняемым работникам Библиотеки при ее ликвидации и/или реорганизации?

7. Какие права в отношении своих сотрудников имеет Библиотека?
8. Что поступает в оперативное управлении Библиотеки и куда предоставляются сведения о нем?
9. Какие сделки запрещены Библиотеке?
10. Что изготавливать и реализовывать имеет право Библиотека?
11. Кто осуществляет обще руководство деятельностью Библиотеки?
12. Как учитываются и расходуются средства, получаемые от обращения взыскания на предмет налога?
13. Входят ли в состав имущества Библиотеки архивные фонды, являющиеся предметом особого режима хранения?
14. Как включаются в состав фондов Библиотеки документы, предоставляющие ценность?
15. Куда в случае ликвидации Библиотеки передаются ее документы?
16. Какие доходы составляют финансовое обеспечение Библиотеки?
17. Допустимо ли нецелевое использование финансовых средств Библиотекой?

Вариант 2.

1. Чем является РГБМ?
2. Где открываются счета Библиотеки?
3. С кем и как взаимодействует Библиотека?
4. Где находится Библиотека?
5. Куда идут средства, получаемые библиотекой от арендаторов?
6. Право на какую самостоятельность имеет Библиотека?
7. На каких условиях предоставляются Библиотеке земельные участки?
8. Какие предпринимательские услуги имеет право осуществлять Библиотека?
9. Кто осуществляет контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Библиотекой?
10. Участвует ли Библиотека в международном сотрудничестве?
11. Что отражается в смете доходов и расходов Библиотеки?
12. Могут ли быть в Библиотеке совещательные коллегиальные органы?
13. Кому обязана Библиотека предоставлять сведения об имуществе?
14. Как рассматриваются трудовые споры между администрацией Библиотеки и трудовым коллективом?
15. Подлежат ли приватизации здания, сооружения, коллекции и фонды Библиотеки?
16. Каковы цели Библиотеки?
17. Какие виды обслуживания пользователей и виды деятельности в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела и др. сфер осуществляет Библиотека?

Вариант № 3.

1. Когда создана Библиотека?
2. Какие права филиальной деятельности имеет Библиотека?
3. Куда идут средства от грантов, доходы от продажи билетов на мероприятия Библиотеки?
4. Каким имуществом Библиотека владеет, пользуется и распоряжается?
5. Какие виды учетов и отчетность ведет Библиотека?
6. Кто утверждает измененбия и дополнения в Устав Библиотеки?
7. Какие средства, прежде всего, составляют смету доходов Библиотеки?
8. У кого Библиотека не имеет права получать кредиты?
9. В чьем ведении находится Библиотека?
10. На каких условиях производится сдача в аренду недвижимого имущества Библиотеки?
11. Когда ликвидация Библиотеки считается завершенной?
12. Кто от имени Библиотеки заключает договоры, выдает доверенности?
13. Имеет ли право Библиотека получать добровольные имущественные взносы и т. п.?

14. В каком порядке устанавливаются цены и тарифы на услуги Библиотеки?

15. В каком порядке Библиотека организует и проводит выставки, конференции, семинары?

16. В каких интересах Библиотека хранит, использует фонды?

17. Какие виды деятельности в отношении фонда осуществляет Библиотека?

Задание № 4 и методика выполнения: заполнить предложенную форму, используя самостоятельно подобранные печатные и интернет-источники.

ФУНКЦИОНАЛЬНО-СТРУКТУРНАЯ МОДЕЛЬ
ДЕТСКИХ БИБЛИОТЕК

параметр	содержание	источник
Детская библиотека (ДБ) (определение)		
Миссия ДБ		
Функции ДБ		
Задачи ДБ		
Система ДБ: российский уровень региональный уровень местный уровень		
Фонды ДБ (специфика – тематическая, видовая)		
Особенности размещения, расстановки документов		
МТБ ДБ специфика (исходя из определения МТБ)		
Библиотекарь ДБ (специфика профессиональной деятельности, личностные и профессионально-приобретенные знания и качества)		
Пользователи ДБ (группы, психолого-педагогические особенности)		

ФУНКЦИОНАЛЬНО-СТРУКТУРНАЯ МОДЕЛЬ
МОЛОДЕЖНЫХ БИБЛИОТЕК

параметр	содержание	источник
Молодежная библиотека (МБ) (определение)		
Миссия МБ		
Функции МБ		
Задачи МБ		
Система МБ: российский уровень региональный уровень местный уровень		
Фонды МБ (специфика – тематическая, видовая)		
Особенности размещения, расстановки документов		
МТБ МБ специфика (исходя из определения МТБ)		
Библиотекарь МБ (специфика профессиональной деятельности, личностные и профессионально-приобретенные знания и качества)		
Пользователи МБ (группы, психолого-педагогические особенности)		

Практическое задание

Тема «УНБ: общая характеристика вида. Основные виды УНБ»
(ОПК-3), (ПК-1), (ПК-17)

Цель работы – ознакомление с практикой функционирования универсальных научных библиотек России.

Задание № 1 и методика выполнения: изучая сайты Российской государственной библиотеки, Российской Национальной Библиотеки и Президентской библиотеки имени Бориса Николаевича Ельцина для каждой из указанных библиотек заполнить форму:

ФУНКЦИОНАЛЬНО-СТРУКТУРНАЯ МОДЕЛЬ
(назвать библиотеку)

параметр	содержание	источник
Краткая историческая справка		
Миссия Библиотеки		
Функции Библиотеки		
Задачи Библиотеки		
Фонды Библиотеки (специфика – тематическая, видовая)		
Особенности размещения, расстановки документов		
МТБ Библиотеки: специфика (исходя из определения МТБ)		
Новые информационные технологии в Библиотеке		
Библиотекарь Библиотеки (штат, требования, личности)		
Пользователи Библиотеки (группы)		
Особенности записи в Библиотеку		
Структура Библиотеки		
Научная деятельность Библиотеки		
Издательская деятельность Библиотеки		
Международная деятельность Библиотеки		

Задание № 2 и методика выполнения: заполнить предлагаемую форму, анализируя содержание сайта Астраханской, Белгородской, Волгоградской, Нижегородской, Псковской, Саратовской, Тюменской, Челябинской ОУНБ, указанной преподавателем, сделать письменное заключение по итогам сопоставления.

ФУНКЦИОНАЛЬНО-СТРУКТУРНАЯ МОДЕЛЬ ОУНБ

параметр	Белгородская ГУНБ	ОУНБ (назвать по факту)
Полное наименование библиотеки		
Дата создания библиотеки		
Дата присвоение статуса областной		
Дата присвоения статуса научной		
Орган управления и финансирования		
Вид по ведомственной принадлежности		
Типообразующие функции		
Производственные функции как главной библиотеки области		
Основные категории читателей		
Структура библиотеки		
Основные статистические данные		
Величина фонда		

Число зарегистрированных пользователей		
Книговыдача		
Посещаемость		
Штат сотрудников		
Компьютерный парк и др. техника		

Практическое задание

Тема «Специальные библиотеки»

(ОПК-2,ОПК-5, ПК-1)

Цель работы – ознакомление с практикой функционирования центральных отраслевых научных библиотек России.

Задание и методика выполнения: изучая сайты ГПНТБ России, ЦПБ, ЦНСХБ РАСХН, ГЦНМБ, ГПИБ, ВГБИЛ им. М. И. Рудомино, ГПНТБ СО РАН, НБ МГУ, для каждой из указанных библиотек заполнить форму, подготовить реферат по материалам одной из библиотек;

ФУНКЦИОНАЛЬНО-СТРУКТУРНАЯ МОДЕЛЬ

(назвать библиотеку)

параметр	содержание	источник
Краткая историческая справка		
Миссия Библиотеки		
Функции Библиотеки		
Задачи Библиотеки		
Фонды Библиотеки (специфика – тематическая, видовая)		
Особенности размещения, расстановки документов		
МТБ Библиотеки: специфика (исходя из определения МТБ)		
Новые информационные технологии в Библиотеке		
Библиотекарь Библиотеки (штат, требования, личности)		
Пользователи Библиотеки (группы)		
Особенности записи в Библиотеку		
Структура Библиотеки		
Научная деятельность Библиотеки		
Издательская деятельность Библиотеки		
Международная деятельность Библиотеки		

Практическое задание

Тема: Инфраструктура библиотечного дела. Библиотечная профессия в России и за рубежом

Цель работы - дать характеристику издательской продукции издательств, выпускающих библиотековедческую литературу

Задание и методика выполнения: изучая сайты издательств «Профессия, «Пашков дом», «Либерия», выявить направления издательской деятельности, тематику изданной продукции за 5 лет, подготовить реферат по одному из из издательств

Рекомендуемый перечень тем практикума / лабораторных работ

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля

получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

– формирование приверженности к будущей профессии;

– систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;

– формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

– развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

– развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

– систему форм и методов обучения в вузе;

– основы научной организации труда;

– методики самостоятельной работы;

– критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

– проводить поиск в различных поисковых системах;

– использовать различные виды изданий;

– применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

иметь следующие навыки и опыт деятельности:

– планирование самостоятельной работы;

– соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;

– проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с

учетом рекомендаций преподавателя.
Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины

Самостоятельная работа

Тема «Библиотека как центральная категория библиотековедения»

Цель работы: подготовка к практическому занятию.

Задание и методика выполнения: каждый студент должен повторить материал лекции по теме и подготовить ксерокопии документов: О библиотечном деле (с изменениями на 3 июля 2022 года) : феде-ральный закон – Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/9010022; ГОСТ 7.0–99. Информационно-библиотечная дея-тельность, библиография : термины и определения: изд офиц. [Текст] / Межгосударст. совет по стандартизации метрологии и сертификации. – Минск, 1999. – 12 с.

Самостоятельная работа.

Тема «Структурно-функциональный анализ библиотеки»

Цель работы: подготовка к практическому занятию.

Задание и методика выполнения: подготовка списка определений понятий «до-кумент», «пользователь», «материально-техническая база», «библиотекарь», «система» из различных источников.

Самостоятельная работа .

Тема «Библиотека и общество»

Цель работы: углубление степени познания темы.

Задание и методика выполнения: написать эссе на тему «Что я знаю о совре-менной деятельности библиотек».

Самостоятельная работа.

Тема «Миссия и функции библиотеки»

Цель работы: подготовка к практическому занятию.

Задание и методика выполнения: каждый студент должен повторить материал лекции по теме и подготовить текст документа «Библиотеки в американской системе ценностей» (Режим доступа: http://libfl.ru/static/izdaniya/mkc_issues/2016.pdf) .

Самостоятельная работа.

Тема «Библиотечное дело как категория библиотековедения»

Цель работы: подготовка к практическому занятию.

Задание и методика выполнения: каждый студент должен повторить материал лекции по теме и подготовить тексты документов (иметь необходимые журналы на занятии) из журналов «Библиотека», «Библиотечное дело», «Современная библиотека» для создания обзора «Реализация системности в функционировании библиотечного дела».

Самостоятельная работа .

Тема «Основные принципы функционирования библиотечного дела»

Цель работы: подготовка к практическому занятию.

Задание и методика выполнения: каждый студент должен подготовить тексты документов Борисова, Е. И. Библиотеки в политическом многообразии [Текст] / Е. И. Борисова // Информ. бюллетень РБА. – 2011. – № 60. – С. 86–89.; статьи «Межбиблио-течное взаимодействие» из «Библиотечной энциклопедии» (М., 2007); Иванова, Е. Межбиблиотечное взаимодействие [Электронный ресурс] / Е. Иванова – Режим до-ступа : http://http://lib.1september.ru/view_article.php?ID=200901303; изучить лекционный материал по теме практической работы.

Самостоятельная работа .

Тема «Типология библиотек как научно-практическая проблема»

Цель работы: подготовка материалов к практическому занятию.

Задание и методика выполнения: каждый студент должен подготовить текст статьи «Типология библиотек» из «Библиотечной энциклопедии» (М., 2007); должен изучить лекционный материал по теме практической работы.

Самостоятельная работа .

Тема «Универсальные библиотеки: понятие, типологические черты, функции, виды»

Цель работы: углубление степени познания темы.

Задание и методика выполнения: используя приемы подчеркивания, выделения текста маркерами различных цветов, простановки комментариев на полях изучить ма-териал Карташов, Н. С. Универсальные библиотеки, их виды [Электронный ресурс] / Н. С. Карташов.– Режим доступа : http://knigi.link/delo-bibliotekovedenie-bibliotechnoe/vidyi-universalnyih-bibliotek-15303.html, представить преподавателю.

Самостоятельная работа.

Тема «Общедоступные (публичные) библиотеки: общая характеристика вида»

Цель работы: углубление степени познания темы.

*Задание и методика вы*полнения: используя приемы подчеркивания, выделения текста маркерами различных цветов, простановки комментариев на полях изучить ма-териалы Кузнецова, Т. Я. Публичная библиотека в современном мире : новая модель развития [Текст] / Т. Я. Кузнецова // Информ. бюллетень РБА. – 2012. – № 63. – С. 19–22. ; То же [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.rba.ru/content/resources/bulletin/ib63/rba631.pdf; Матлина, С. Г. Публичная библиотека как феномен культуры [Текст] / С. Г. Матлина // Информ. бюллетень РБА. – 2008. – № 47. – С. 20–23. ; То же [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.rba.ru/content/resources/bulletin/ib47/rba47.pdf , представить преподавателю.

Самостоятельная работа

Тема «Организация обслуживания населенияобщедоступными (публичными) библиотеками»

Цель работы: углубление степени познания темы, подготовка материалов к практическому занятию.

Задание и методика выполнения: выполнить

1. Отдельные студенты по заданию преподавателя подготавливают рефераты и слайд-презентации по конкретным библиотекам.

2. Все студенты подготавливают тексты документов Модельный стандарт дея-тельности общедоступной библиотеки [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.sosnogorsk-library.ru/wp-content/uploads/2014/08/Modelnyj-standart-2014.pdf, соответствующих теме разделов из Руководство ИФЛА по работе публичных библио-тек : 2-е, полностью пересмотренное издание / Сост. изд. на анг. яз. К. Кунц и Б. Габбин / Международ. федерация библ. ассоциаций и учреждений; РБА. – СПб., 2011. – 183 с. ; То же [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.rba.ru/content/resources/books/2011_2.php; Манифест ЮНЕСКО о публичных библиотеках (Манифест ЮНЕСКО о публичных библиотеках. 1994 г. [Текст] // Спра-вочник библиотекаря. – СПб., 2002. – С. 32–35.); Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки (2008 г.) [Текст] // Информ. бюллетень РБА. – 2008. – № 48. – С. 8–24. ; То же [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.rba.ru/content/about/doc/mod_publ.php

Самостоятельная работа.

Тема «Организация обслуживания детей и молодежи общедоступными (публичными) библиотеками»

Цель работы: углубление степени познания темы, подготовка материалов к практическому занятию.

Задание и методика выполнения:

1. Отдельные студенты по заданию преподавателя подготавливают рефераты и слайд-презентации по конкретным библиотекам.

2. Все студенты подготавливают тексты документов: Руководство для детских библиотек [ИФЛА] [Текст] // Библиотека. – 2005. – № 5. – С. 71–73; выполнить кон-спект документов Булюкина, Н. В. Освоение молодежью библиотечного пространства публичной библиотеки: от интересов к сотрудничеству [Текст] / Н. В. Булюкина // Ин-форм. бюллетень РБА. – 2012. – № 65. – С. 42–43. ; То же [Электронный ресурс] – Ре-жим доступа : http://www.rba.ru/content/resources/bulletin/ib65/rba65.pdf; Волкова, Н. С. Стратегия деятельности публичных библиотек по обслуживанию детей [Текст] / Н. С. Волкова // Информ. бюллетень РБА. – 2012. – № 63. – С. 50–53. ; То же [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.rba.ru/content/resources/bulletin/ib63/rba63.pdf; подготовить тексты документов: Руководство для детских библиотек России: принято Конференцией Российской библиотечной ассоциации; XIV Ежегодная сессия, 21 мая 2009 года, г. Вологда [Электронный ресурс] / РБА. – Режим доступа : http://gaidarovka-metod.ru/index.php?catid=69:2011-06-26-16-39-57&id=137:2011-06-28-10-00-12&Itemid=117&option=com_content&view=article;
Руководство для публичных библио-тек России по обслуживанию молодежи [Электронный ресурс] / РБА. – Режим доступа : http://os.x-pdf.ru/20psihologiya/252555-1-rukovodstvo-dlya-publichnih-bibliotek-rossii-obsluzhivaniyu-molodezhi.php; Устав РГБМ [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.rgub.ru/files/statutes-970-2.pdf)

Самостоятельная работа .

Тема «УНБ: общая характеристика вида. Основные виды УНБ»

Цель работы: подготовка слайд-презентаций по конкретным библиотекам для лекционных и практических занятий.

Задание и методика выполнения: отдельные студенты по заданию преподавателя подготавливают рефераты и слайд-презентации по конкретным библиотекам (РГБ, РНБ. ПБ, конкретные ОУНБ; все студенты должны ознакомиться с сайтом НБ РБ им.А.З. Валиди, уметь привести примеры из его содержания.

Самостоятельная работа

Тема «Специальные библиотеки»

Цель работы: подготовка слайд-презентаций по конкретным библиотекам для лекционных и практических занятий.

Задание и методика выполнения: отдельные студенты по заданию преподавателя подготавливают рефераты и слайд-презентации по конкретным библиотекам (ГПНТБ России, ЦПБ, ЦНСХБ РАСХН, ГЦНМБ, ГПИБ, ВГБИЛ им. М. И. Рудомино, РГБИ, БАН, БЕН, ИНИОН, ВИНИТИ, ГПНТБ СО РАН, НБ МГУ); все студенты должны ознакомиться с сайтом ГПНТБ России, уметь привести примеры из его содержания.

.Самостоятельная работа

Тема «Система управления библиотечным делом»

Цель работы: углубление степени познания темы.

Задание и методика выполнения: студенты должны на сайте Министерства культуры РФ по маршруту «карта сайта – департамент науки и культуры – документы» выявить не менее 5 документов, имеющих отношение к библиотечной отрасли. Список выявленных документов представить преподавателю;

Самостоятельная работа

Тема «Ведущие направления современных библиотековедческих исследований»

Подготовка и выполнение курсовой работы.

Примерная тематика рефератов для самостоятельных работ

1. … Что я знаю о современной деятельности библиотек.
2. Слайд-презентации с комментариями (устные выступления) по конкретным

библиотекам: РГБ, РНБ. ПБ, конкретные ОУНБ, ГПНТБ России, ЦПБ, ЦНСХБ РАСХН, ГЦНМБ, ГПИБ, ВГБИЛ им. М. И. Рудомино, РГБИ, БАН, БЕН, ИНИОН, ВИНИТИ, ГПНТБ СО РАН, НБ МГУ.

Примерные темы курсовых работ

1. Современная …(на примере любого вида: сельская, школьная, вузовская, любая специальная) библиотека.

2. Специализированные филиалы ЦБС (на примере любого вида – библиотека-музей, библиотека семейного чтения, библиотека духовного возрождения и др.).

3. Библиотечная профессия.

4. Библиотековедение: современный этап развития.

5. Современная библиотечная печать.

6. Современная типология библиотек.

7. Роль библиотеки в современном обществе.

8. Библиотеки как ресурс образования.

9. Библиотека и демократия.

10. Принципы организации библиотечного дела: состояние реализации (на примере одного из принципов).

11. Деятельность библиотек в помощь экологическому просвещению

12. Современные модели развития библиотек

13. Библиотека формата 2.0.

14. Реализация «Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки».

15. Сельские модельные библиотеки.

16. Библиотерапевтическая деятельность современных библиотек

17. Обслуживание людей с ограниченными возможностями здоровья в библиотеках

18. Российская Национальная библиотека: тенденции развития;

19. Российская государственная библиотека: тенденции развития;

20 Образ библиотекаря в искусстве и литературе;

21 Национальная программа чтения в России и за рубежом: государственная стратегия и общественные инициативы;

22 Публичные библиотеки за рубежом: тенденции развития;

23 Электронная библиотека как форма бытования библиотеки в информационном обществе;

24 Реклама в библиотеке;

25. Использование информационных технологий в обеспечении доступа к информации людям с ограниченными возможностями в здоровье;

26 Социальное партнерство библиотек в России.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе

индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература

1. Библиотековедение. Общий курс : учеб. / С. А. Басов [и др.] ; С. А. Басов [и др.] ; науч. ред. А. Н. Ванеев, М. Н. Колесникова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 240 с.- УМО

2. Голубенко, Н.Б. Введение в библиотечное дело / Н.Б. Голубенко. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 171 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429012

Дополнительная литература

3. Общее библиотековедение [Текст] . Ч. 1 : Теоретические основы / [сост. Р. А. Трофимова, А. А. Фомина, М. Н. Тищенко ; науч. ред. А. Н. Ванеев]. - М. : Либерея-Бибинформ, 2007. - 536 с.

4. Мотульский, Р. С. Общее библиотековедение [Текст] : учеб. пособие для вузов / Р. С. Мотульский ; Р. С.Мотульский. - М. : Либерея, 2004. - 223 с.

5. Ванеев А. Н. Библиотековедение в России конца 20 века.- СПб.: Профессия, 2007.

6. Меренкова, Н.А. Библиотеки как объект благотворительности и меценатства на рубеже XIX-XX вв.: региональный аспект / Н.А. Меренкова ; Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Орловский государственный институт искусств и культуры», Министерство культуры РФ. - Орел : Орловский государственный институт искусств и культуры, 2012. - 95 с. : ил. - Библиогр.: с. 64-71. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276190.

7. Сергеева, Ю.С. Библиотечное дело и библиотековедение : учебное пособие / Ю.С. Сергеева. - Москва : Приор-издат, 2009. - 171 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-9512-0848-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72786

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: «Мой офис» (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. www.nlr.ru/
2. http://www.rsl.ru/
3. http://www.prlib.ru /

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-презентации

Для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины «Библиотековедение» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изда-ний и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Библиотековедение», «Библиотечное дело», «Современная библиотека», «Университетская книга», «Научные и технические библиотеки» и др.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде Университета на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu.ru (для студентов заочной формы обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайте дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме экзамена .

Формы оценочных материалов текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице:

Наименование оценочного материала	**Краткая характеристика оценочного материала**	**Виды контроля**
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний**,** основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Наряду с решением типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач могут быть включены задания повышенного уровня, требующие многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.	Текущий (в рамках лекции, аттестации), промежуточный (часть аттестации)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Промежуточный

Описание шкалы оценивания ответа на экзамене

Оценка по номинальной шкале	**Описание уровней результатов обучения**

отлично	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практикоориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.
хорошо	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях.
удовлетворительно	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач.
неудовлетворительно	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Примерные вопросы, задания, темы эссе… для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)
к экзамену

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1)	«Библиотека» как центральная категория библиотековедения. Современное подходы к понятию «библиотека».	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
2)	Структурно–функциональный анализ библиотеки. Роль каждого элемента в функционировании библиотеки как системы.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
3)	Миссия и функции библиотеки.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-

		17
4)	Библиотека как социокультурный институт и как культурно-просветительская организация.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
5)	Библиотечное дело: понятие. Структура библиотечного дела. Системность как принцип библиотечного дела.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
6)	Принцип идеологического плюрализма в библиотечном деле.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
7)	Принцип гуманизма в библиотечном деле: сущность, формы реализации.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
8)	Принцип демократизма в библиотечном деле: сущность, формы реализации.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
9)	Принцип общедоступности в библиотечном деле.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
10)	Централизация и децентрализация как принципы организации библиотечного дела.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
11)	Межбиблиотечное взаимодействие, координация и кооперирование как принципы организации библиотечного дела.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
12)	Типология библиотек как проблема библиотечной теории и практики. Современная типология отечественных библиотек: основные типы и виды библиотек, их характеристика.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
13)	Универсальные библиотеки: понятие, типологические черты, функции, виды.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
14)	Общедоступные (публичные) библиотеки: сущностная и терминологическая эволюция вида; современная отечественная модель («Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки»).	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
15)	Общедоступные (публичные) библиотеки: характеристика вида (функции, задачи), основные подвиды, современное состояние и перспективы развития.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
16)	ЦБС как особая форма организация и функционирования общедоступных (публичных) библиотек. ЦБС в условиях муниципализации.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
17)	Городские муниципальные общедоступные (публичные) библиотеки: характеристика ЦБ, территориально-удаленных отделений ЦБС; сеть муниципальных общедоступных (публичных) библиотек в городе как	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1;

	научно-практическая проблема.	ПК-2; ПК-3; ПК-17
18)	Сельские муниципальные общедоступные (публичные) библиотеки: характеристика ЦБ, территориально-удаленных подразделений ЦБС, модельных библиотек; сеть муниципальных общедоступных (публичных) библиотек в селе как практическая проблема.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
19)	Библиотечное обслуживание детей: понятие «детская библиотека»: ее функции, задачи; система детских библиотек и библиотек, обслуживающих детей; организация библиотечного обслуживания детей в городе и селе.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
20)	Центральные детские библиотеки (ЦБ ЦДБС, областная детская библиотека, РГДБ): задачи, структура, категории пользователей, роль в организации библиотечного обслуживания детей региона.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
21)	Библиотечное обслуживание молодежи: понятие «молодежная библиотека»: ее функции, задачи; система молодежных библиотек и библиотек, обслуживающих молодежь; организация библиотечного обслуживания молодежи в городе и селе.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
22)	Нестационарное обслуживание населения общедоступными (публичными) библиотеками: значение, формы организации.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
23)	Научная библиотека: понятие, функции, основные виды, категории пользователей, место в современной библиотечной системе.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
24)	Универсальные научные библиотеки: понятие, типологическая характеристика (задачи, функции), основные виды, место в современной библиотечной системе.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
25)	ОУНБ: типологическая характеристика (задачи, функции), региональность как определяющая типологическая черта, структура, актуальные направления и проблемы деятельности.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
26)	Национальная библиотека: понятие, типологическая характеристика (функции, задачи), виды национальных библиотек.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
27)	РГБ, РНБ, ПБ как российские национальные библиотеки: функции и задачи деятельности, роль в современной библиотечной системе страны.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
28)	Специальные библиотеки: понятие, типологическая характеристика (задачи, функции), виды, роль в современной библиотечной системе.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
29)	Технические библиотеки: понятие, функции, виды, роль в современной библиотечной системе. Центральные технические библиотеки: виды, задачи, роль в современной библиотечной системе.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
30)	Медицинские и сельскохозяйственные библиотеки: задачи, виды, место в современной библиотечной системе.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17

31)	Академические библиотеки: значение, виды; общая характеристика центральных академических библиотек.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
32)	Специальные библиотеки Министерства культуры Российской Федерации: значение, виды; общая характеристика центральных специальных библиотек.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
33)	Учебные библиотеки: задачи, виды. Библиотеки вузов: понятие, специфика деятельности; система вузовских библиотек.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
34)	Управление библиотечным делом: уровни управленческой деятельности, органы управления и их функции; государственно-общественный характер библиотечного дела.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
35)	Федеральный Закон о библиотечном деле: содержание, значение.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
36)	Манифест ЮНЕСКО о публичных библиотеках: содержание, значение. Манифест РБА о публичной библиотеке: содержание, значение.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17

Примерные тесты (ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17)

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1)	*Кто из перечисленных библиотековедов являются авторами учебника «Библиотековедение», изданного в 2013 году? (кажите несколько вариантов)* 1) А. Н. Ванеев 2) Ю. Н. Столяров 3) М. Я. Дворкина 4) В. В. Скворцов А. В. Соколов 6) Р. С. Мотульский	ОК-4
2)	*В федеральном законе «О библиотечном деле» зафиксировано……..определение понятия «библиотека» (впишите один из вариантов):* 1) научное 2) официальное 3) производственное 4) учебное	ОК-8
3)	*К целям библиотеки как культурно-просветительской организации относятся: когнитивная, коммуникативная, регулятивная, …….. (дополните список).*	ОК-4
4)	*Из перечисленных определений миссии библиотеки наиболее оптимальным является (один вариант):* 1) Миссия библиотеки – служить идеалам просвещения и воспитания 2) Миссия библиотеки – быть гарантом доступности информации в обществе 3) Миссия библиотеки – утверждать в обществе значимое отношение к книге	ОК-4
5)	*Укажите, какие основные функции выполняет библиотека (отметить несколько вариантов):* 1) социализирующая	ОК-8

	2) научно-вспомогательная 3) учебно-вспомогательная 4) помощь в самообразовании 5) воспитательная 6) рекреационная 7) профессионально-вспомогательная	
6)	*Возможно ли отнести информационную функцию библиотеки к какой-либо из их групп?* 1) Да 2) Нет	ОПК-5
7)	*Какую из названных функций следует признать как «всеобщую, универсальную», «глобальную»?:* 1) кумулятивную 2) мемориальную 3) информационную	ОПК-5
8)	*Элементами библиотеки как системы являются (впишите пропущенные, вычеркните ненужные):* 1) Документ 2) СБА 3) Библиотекарь 4) …… 5) Пользователь 6) Органы управления	ОПК-2
9)	*Кто является создателем теории библиотеки как системы (укажите один вариант)?* 1) А.Н. Ванеев 2) В. В. Скворцов 3) Н.С. Карташов 4) Ю.Н. Столяров	ОПК-2
10)	*Прослеживаются ли в развитии библиотечного дела закономерности (законы) или это стихийно развивающаяся отрасль?* 1) законы не прослеживаются 2) законы прослеживаются	ОПК-2, ОПК-1, ПК-1
11)	*Укажите, на каких основных принципах организуется отечественное библиотечное дело (укажите несколько вариантов):* 1) общедоступность 2) гуманизм и демократизм 3) системность 4) всеохватность 5) публичность 6) межбиблиотечного взаимодействия 7) корпоративность 8) государственно-общественный характер 9) комплексный подход	ОПК-2, ОПК-1, ПК-3
12)	*Расположите условия доступности библиотечного обслуживания в порядке их значимости:*) социальные)материально-пространственные)психологические и коммуникативные	ОПК-2, ПК-17

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu (для студентов заочной формы обучения).

Показатели и критерии оценивания компетенций
на различных этапах их формирования

Показатели сформированности компетенций (пороговый уровень)	**Критерии оценивания уровня сформированности компетенций**	**Формы контроля**
1	**2**	**3**
***Начальный* (входной) этап формирования компетенций** (входные знания)		
Излагает представление об эволюции библиотек, общее понимание их современного статуса	Перечисляет основные этапы истории библиотечного дела, называет факторы их современного статуса	***диагностические:*** устный опрос
***Текущий* этап формирования компетенций** (связан с выполнением обучающимися заданий, может осуществляться выявление причин непонимания какого-либо элемента содержания или неумения при выполнении заданий)		
Знания: Представляет различные подходы к понятию «библиотека», понимание ее статуса как социального института и учреждения, миссии и функций на уровне описания.	Верно называет различные подходы к понятию «библиотека», дает понимание ее статуса как социального института и учреждения, верно формулирует миссию и функции.	***Активная учебная лекция; практические; самостоятельная работа:*** устный опрос; письменная работа (типовые задания) и т. д.
Излагает компоненты библиотеки как системы, системное понимание библиотечного дела и системное влияние принципов функционирования библиотечного дела на уровне воспроизведения.	Точно называет все компоненты библиотеки как системы, правильно объясняет библиотечное дело как систему и системное влияние принципов функционирования библиотечного дела.	
Устанавливает базовые принципы, нормативно-законодательных основы функционирования библиотечной отрасли и отдельных сетей библиотек уровне перечисления.	Полно называет базовые принципы, нормативно-законодательных основы функционирования библиотечной отрасли и отдельных сетей библиотек.	
Излагает состояние организации библиотечной отрасли и организации библиотечного обслуживания населения уровне описания.	Верно оценивает состояние организации библиотечной отрасли и организации библиотечного обслуживания населения.	
Называет инновационные практики в функционировании отдельных сетей библиотек, в управлении ими уровне воспроизведения.	Правильно воспроизводит инновационные практики в функционировании отдельных сетей библиотек, в управлении.	
Умения: приводит примеры понятий библиотеки, признаков статуса как социального института и учреждения, формулировок миссии и функций.	Верно приводит примеры понятий библиотеки, признаков статуса как социального института и учреждения, формулировок миссии и функций.	
Распознает компоненты библиотеки и библиотечного дела как систем, сущность системного влияния принципов функционирования библиотечного дела.	Точно распознает компоненты библиотеки и библиотечного дела как систем, сущность системного влияния принципов функционирования библиотечного дела.	
Объясняет содержание базовых принципов, нормативно-законодательных основ функционирования библиотечной отрасли и отдельных сетей	Полно характеризует содержание базовых принципов, нормативно-законодательных основ функционирования библиотечной отрасли и отдельных сетей библиотек.	

библиотек.		
Объясняет состояние организации библиотечной отрасли и организации библиотечного обслуживания населения.	Разумно объясняет состояние организации библиотечной отрасли и организации библиотечного обслуживания населения.	
Объясняет содержание инновационных практик в функционировании отдельных сетей библиотек, в управлении ими	Грамотно объясняет содержание инновационных практик в функционировании отдельных сетей библиотек, в управлении ими	
Навыки и (или) опыт деятельности: Распознает особенности различных понятий библиотеки, признаки ее статуса как социального института и учреждения, формулировки миссии и функций.	Верно распознает особенности различных понятий библиотеки, признаки ее статуса как социального института и учреждения, формулировки миссии и функций.	
Приводит примеры компонентов библиотеки и библиотечного дела как систем, проявлений системного влияния принципов функционирования библиотечного дела.	Точно и полно приводит примеры компонентов библиотеки и библиотечного дела как систем, проявлений системного влияния принципов функционирования библиотечного дела.	
Приводит примеры базовых принципов, требований нормативно-законодательных документов функционирования библиотечной отрасли.	Убедительно приводит примеры базовых принципов, требований нормативно-законодательных документов функционирования библиотечной отрасли.	
Обсуждает состояние организации библиотечной отрасли и организации библиотечного обслуживания населения.	Аргументировано обсуждает состояние организации библиотечной отрасли и организации библиотечного обслуживания населения.	
Приводит примеры инновационных практик в функционировании отдельных сетей библиотек, в управлении ими.	Верно приводит примеры инновационных практик в функционировании отдельных сетей библиотек, в управлении ими.	
Промежуточный (аттестационный) **этап формирования компетенций**		
Знания: Представляет различные подходы к понятию «библиотека», понимание ее статуса как социального института и учреждения, миссии и функций на уровне описания.	Верно называет различные подходы к понятию «библиотека», дает понимание ее статуса как социального института и учреждения, верно формулирует миссию и функции.	***экзамен:*** – ответы на теоретические вопросы на уровне описания, воспроизведения материала – выполнение практических заданий на уровне понимания. – ***Защита курсовой работы:*** – степень оригинальности текста
Излагает компоненты библиотеки как системы, системное понимание библиотечного дела и системное влияние принципов функционирования библиотечного дела на уровне воспроизведения.	Точно называет все компоненты библиотеки как системы, правильно объясняет библиотечное дело как систему и системное влияние принципов функционирования библиотечного дела.	
Устанавливает базовые принципы, нормативно-законодательных основы функционирования библиотечной отрасли и отдельных сетей библиотек уровне	Полно называет базовые принципы, нормативно-законодательных основы функционирования библиотечной отрасли и отдельных сетей библиотек.	

перечисления.		минимально допустимая; – изложение материала на уровне реферирования источников; – достаточность собственных обобщений и выводов
Излагает состояние организации библиотечной отрасли и организации библиотечного обслуживания населения уровне описания.	Верно оценивает состояние организации библиотечной отрасли и организации библиотечного обслуживания населения.	
Называет инновационные практики в функционировании отдельных сетей библиотек, в управлении ими уровне воспроизведения.	Правильно воспроизводит инновационные практики в функционировании отдельных сетей библиотек, в управлении.	
Умения: приводит примеры понятий библиотеки, признаков статуса как социального института и учреждения, формулировок миссии и функций.	Верно приводит примеры понятий библиотеки, признаков статуса как социального института и учреждения, формулировок миссии и функций.	
Распознает компоненты библиотеки и библиотечного дела как систем, сущность системного влияния принципов функционирования библиотечного дела.	Точно распознает компоненты библиотеки и библиотечного дела как систем, сущность системного влияния принципов функционирования библиотечного дела.	
Объясняет содержание базовых принципов, нормативно-законодательных основ функционирования библиотечной отрасли и отдельных сетей библиотек.	Полно характеризует содержание базовых принципов, нормативно-законодательных основ функционирования библиотечной отрасли и отдельных сетей библиотек.	
Объясняет состояние организации библиотечной отрасли и организации библиотечного обслуживания населения.	Разумно объясняет состояние организации библиотечной отрасли и организации библиотечного обслуживания населения.	
Объясняет содержание инновационных практик в функционировании отдельных сетей библиотек, в управлении ими	Грамотно объясняет содержание инновационных практик в функционировании отдельных сетей библиотек, в управлении ими	
Навыки и (или) опыт деятельности: Распознает особенности различных понятий библиотеки, признаки ее статуса как социального института и учреждения, формулировки миссии и функций.	Верно распознает особенности различных понятий библиотеки, признаки ее статуса как социального института и учреждения, формулировки миссии и функций.	
Приводит примеры компонентов библиотеки и библиотечного дела как систем, проявлений системного влияния принципов функционирования библиотечного дела.	Точно и полно приводит примеры компонентов библиотеки и библиотечного дела как систем, проявлений системного влияния принципов функционирования библиотечного дела.	
Приводит примеры базовых принципов, требований нормативно-законодательных документов функционирования библиотечной отрасли.	Убедительно приводит примеры базовых принципов, требований нормативно-законодательных документов функционирования библиотечной отрасли.	
Обсуждает состояние организации библиотечной отрасли и организации библиотечного обслуживания населения.	Аргументировано обсуждает состояние организации библиотечной отрасли и организации библиотечного обслуживания населения.	

Приводит примеры инновационных практик в функционировании отдельных сетей библиотек, в управлении ими.	Верно приводит примеры инновационных практик в функционировании отдельных сетей библиотек, в управлении ими.	

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:
Доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М. Акмуллы, кандидат исторических наук Р.А. Гильмиянова
Эксперты:
внешний – Башкирская республиканская специальная библиотека для слепых,
К. п.н, директор . А.Р. Аминева
Внутренний к.п.н, доцент кафедры культурологии
и социально-экономических дисциплин Е.Д. Жукова

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД

для направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
направленность / профиль «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью дисциплины является :

формирование профессиональных компетенций:

- ПК-1 . Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности;

ПК-2 Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций

Индикаторы достижения:

ПК 2.3 Способен осуществлять аналитическое сопровождение библиотечно-информационной деятельности и других профессиональных коммуникаций

.**2.** Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина « Библиотечный фонд» относится к вариативной части учебного плана профессиональной программы. Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами «Документоведение» и «Библиотековедение». Она является предшествующей для всех дисциплин, связанных с созданием информационных продуктов и оказанием информационно-аналитических услуг: «Библиографическая деятельность», «Информационно-аналитические технологии», «Информационные продукты и услуги». Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Организация информационно-аналитической деятельности», прохождении всех видов практик, подготовке к государственной итоговой аттестации.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате освоения дисциплины студент должен знать :

- законодательную базу форми-рования биб-лиотеч-ного фонда, класси-фикацию документов, со-ставляющих фонд, призна-ки, свойства и параметры библио-течного фонда как системы;
- структуру фонда библио-теки, уровни структурной иерар-хии библиотечного фонда в масштабах библио-теки и в мас-штабах стра-ны, ис-торию развития фон-доведческой мысли в Рос-сии и за рубежом;
- теорию и техноло-гию формирования библиотеч-ного фон-да, распределен-ного национального биб-лиотечно-информационного фонда

уметь:

- - определять политику формирования библиотечного фонда на уровне описания;
- определять структуру фонда для конкретной библиотеки и знать основные количественные показатели работы библиотеки.

навыки и (или) опыт деятельности:

- знать глубоко нормативную правовую базу для работы по формированию библиотечного фонда;
- знать основные направления управления формированием библиотечного фонда;
- выполнять каждый технологический процесс по формированию библиотечного фонда (моделирования, комплектования, учета, размещения, расстановки, хранения и др.).

навыками примене-ния знания по управлению формированием библиотечного фонда;

- навыками планирования работы с фон-дами различ-ных до-кументов (печат-ных,

электронных, аудио-визуальных, неопуб-ликованных и др.);
- владеть навыками работы с каждым технологическим процессом (модели-рования, комплекто-вания, учета, разме-щения, расста-новки, хранения и др.);
- владеть навыками выпол-нения, оценки и анализа каждого технологического процесса по формирова-нию библиотечного фонда (моделирова-ния, комплек-тования, учета, размещения, расстановки, хране-ния и др.);
- рассчитывать, опре-делять и обосновы-вать основные пока-затели библиотечного фонда.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu (для студентов заочной формы обучения).

6. Содержание дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Наименование темы дисциплины	Содержание темы
Раздел 1 «Теоретические основы библиотечного фондоведения»	1.1 Библиотечные фонды в системе «библиотека»	Значение и задачи дисциплины, ее связь с общегуманитарными, социально-экономическими, профессиональными и специальными дисциплинами. Понятие библиотечного фонда. Библиотечный фонд как один из исходных системообразующих элементов библиотеки. Место библиотечного фонда в системе «библиотека». Библиотечный фонд как система. Структурирование библиотечного фонда.
	1.2 Библиотечный фонд в системе документных фондов страны.	Виды документных фондов. Документные фонды библиотек, архивных, музейных учреждений, информационных центров. Распределенный библиотечный фонд.
Раздел 2 «Теория формирования библиотечного фонда»	2.1Формирование библиотечного фонда: понятие, возникновение и развитие фондоведческой мысли.	Понятие «формирование библиотечного фонда». Возникновение и развитие фондоведческой мысли.
	2.2 Законы, принципы формирования библиотечного	Принцип селективности. Принципы профилирования-координирования. Суть отбора. Ядро фонда библиотек разных типов и видов.

	фонда.	
	2.3 Процессы формирования библиотечного фонда	Понятия «формирование библиотечного фонда», «технология формирования библиотечного фонда», их соотношение. Основные технологические процессы: моделирование, комплектование, учет, обработка документов, размещение их в фондохранилище, хранение, использование и управление библиотечным фондом. Стандартизация, механизация и автоматизация основных процессов формирования библиотечных фондов.
Раздел 3 «Технология формирования библиотечного фонда»	3.1 Моделирование библиотечного фонда	Модель как реальный или идеальный образ библиотечного фонда. Два типа моделей библиотечного фонда: модель-копия и модель-образец. Параметры библиотечного фонда, отражаемые в модели-образце: функции и читательская ориентация, тематика, документо-видовой, языковой, хронологический состав, географические рамки и количественная величина. Маркетинговые исследования как предварительный этап моделирования. Изучение макросреды: специфики региона или учреждения, обслуживаемого библиотекой, реального и потенциального контингента пользователей библиотеки, их потребностей и запросов. Изучение рынка документной продукции и издательской деятельности, анализ материальной обеспеченности библиотеки, ее финансовых возможностей. Изучение микросреды: состава, величины, структуры, использования существующего библиотечного фонда, тенденций его развития. Виды моделей: описательная, математическая, библиографическая, тематико-типологическая, технология их построения. Технология моделирования библиотечного фонда
	3.2 Комплектование библиотечного фонда	Комплектование библиотечного фонда как совокупность процессов выявления, отбора, заказа, приобретения, получения и регистрации документов, соответствующих задачам библиотеки, информационного центра. Качественные критерии оценки качества комплектования библиотечного фонда: степень его соответствия модели фонда, актуальность, надежность, информативность, достоверность данных, изложенных в документах и др. Количественные методы оценки качества комплектования библиотечного фонда: средняя документообеспеченность, степень

		удовлетворения фондом запросов пользователей библиотеки, обращаемость библиотечного фонда, интенсивность использования фонда. Источники и виды комплектования. Технология приобретения документов в библиотечные фонды.
	3.3 Техническая библиотечная обработка документов	Техническая библиотечная обработка как совокупность процессов подготовки документа к последующему хранению и использованию: штемпелевание, проставление инвентарного номера и шифра хранения документа; наклеивание кармашка, листка сроков возврата, оформление формуляра, а также необходимых служебных реквизитов. Авторский знак, его значение и определение. Создатель авторских таблиц - Г. Кеттер. Л. Б. Хавкина - составитель русского варианта таблицы авторских знаков. Структура двухзначных таблиц. Общие правила определения авторского знака и его записи. Шифр документа, его назначение и содержание, правила записи. Наклейка ярлыка. Книжный формуляр, порядок его заполнения. Контрольный листок.
	3.4 Учет библиотечных фондов	Учет библиотечного фонда как комплекс операций, обеспечивающих получение точных данных об объеме, составе, движении фонда, его стоимости и являющихся основой финансовой отчетности о фонде и составной частью мероприятий по обеспечению его сохранности. Отражение учета фонда в законодательстве Российской Федерации. Требования к учету. Суммарный и индивидуальный виды учета, их особенности.
	3.5. Размещение и расстановка библиотечных фондов	Понятие «размещение библиотечного фонда». Задачи размещения: обеспечение хранения и сохранности документов в промежутках между их использованием; оперативная доставка документов по заявкам пользователей. Требования к размещению. Способы размещения: горизонтальное, вертикальное, смешанное, их варианты. Расстановка библиотечного фонда: значение, задачи, предъявляемые требования, основные типы.
	3.6 Хранение и обеспечение сохранности библиотечных фондов	Сохранность фонда как его физическое состояние и результат хранения и использования. Вопросы сохранности библиотечного фонда в законодательстве Российской Федерации и Республики Башкортостан. Условия обеспечения сохранности фонда: оснащение библиотек

		надежными техническими средствами, создание оптимальных режимов хранения документов (светового, температурно-влажностного, санитарного), организация системы мероприятий по консервации, стабилизации и реставрации документов, перевод документов на нетрадиционные виды носителей, хранение в микроформах. Защита библиотечного фонда. Административно - правовая ответственность за сохранность фонда. Проверка (переинвентаризация) библиотечного фонда, требования к ее проведению. Организация проверки и ее периодичность
Раздел 4 «Управление библиотечным фондом»	4.1 Изучение библиотечного фонда	Методы изучения библиотечного фонда. Статистический анализ фонда. Социологической метод: анкетирование, интервьюирование, анализ невыполненных заявок на документы.
	4.2 Планирование работы с библиотечными фондами	Управление библиотечным фондом, его функции и структура. Процессы управления библиотечным фондом. Планирование работы с библиотечными фондами. Виды планов.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1 Библиотечные фонды в системе «библиотека

Тема 2 Формирование библиотечного фонда: понятие, возникновение и развитие фондоведческой мысли.

Тема 3 Законы, принципы формирования библиотечного фонда.

Тема 4 Процессы формирования библиотечного фонда

Тема 5 Моделирование библиотечного фонда

Тема 6 Техническая библиотечная обработка документов Комплектование библиотечного фонда

Тема 7 Учет библиотечных фондов

Тема 8 Размещение и расстановка библиотечных фондов

Тема 9 Хранение и обеспечение сохранности библиотечных фондов

Тема 10 Изучение библиотечного фонда

Тема 11 Планирование работы с библиотечными фондами

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия): (ПК-2; ПК-13; ПК-34)

Занятие 1

Тема: Разработка библиографической модели библиотечного фонда

Занятие 2

Тема: Источники комплектования библиотечного фонда

Занятие 3

Тема: Информационно-библиографическое обеспечение комплектования библиотечного фонда

Занятие 4

Тема: Комплектование фондов библиотек России : современное состояние, тенденции

развития

Вопросы для обсуждения

1. Понятие «комплектование библиотечного фонда». Эволюция взглядов на комплектование БФ в библиотековедении.

2. Комплектование библиотечного фонда как двухсторонний процесс. Критерии отбора документов в фонд.

3. Информационное обеспечение комплектования..

4. Источники, способы, формы документоснабжения библиотек: новые тенденции.

Занятие 5

Тема: Техническая библиотечная обработка документов

Вопросы для обсуждения

1.Техническая библиотечная обработка как совокупность процессов подготовки документа к последующему хранению и использованию: штемпелевание, проставление инвентарного номера и шифра хранения документа; наклеивание кармашка, листка сроков возврата, оформление формуляра, а также необходимых служебных реквизитов.

2. Наклейка ярлыка. Книжный формуляр, порядок его заполнения. Контрольный листок

Занятие 6

Тема : Определение авторских знаков

Вопросы для обсуждения

Авторский знак, его значение и определение. Создатель авторских таблиц - Г. Кеттер. Л. Б. Хавкина - составитель русского варианта таблицы авторских знаков. Структура двухзначных таблиц. Общие правила определения авторского знака и его записи. Шифр документа, его назначение и содержание, правила записи.

Занятие 7

Тема : Суммарный учет поступающих документов

Занятие 8

Тема: Индивидуальный учет поступающих документов

Занятие 9

Тема: Учет документов, выбывающих из фонда библиотеки

Занятие 10

Тема: Подведение итогов движения фонда библиотеки

Занятие 11

Тема : Учет библиотечного фонда

1. Учет библиотечного фонда: понятие, виды формы

2. Особенности учета электронных документов

Занятие 12

Тема : Проверка библиотечного фонда

Занятие 13

Тема : Размещение фонда библиотеки

Занятие 14

Тема : Расстановка фонда библиотеки

Занятие 15

Тема СОХРАННОСТЬ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ: СОСТОЯНИЕ, ПРОБЛЕМЫ

Вопросы для обсуждения

1. Роль и значение сохранности библиотечных фондов:

а) понятия «хранение библиотечного фонда», «сохранность библиотечного фонда», «охрана фонда», их соотношение;

б) значение сохранности фонда.

2. Факторы, влияющие на сохранность фондов библиотек.

3. Фондохранилище, его организация:

а) технологические требования к фондохранилищу и размещению документов в нем;

б) способы хранения документов в фондохранилище;

в) режим хранения документов в фондохранилище:

- световой;
- температурно - влажностный;
- санитарно-гигиенический.

г) меры по противопожарной безопасности в фондохранилище.

4. Механическая защита фонда:

а) защитные покрытия документов;

б) контейнеры, упаковка;

в) транспортировка документов.

5. Консервация документов как основа обеспечения их сохранности:

а) понятие «консервация документа»;

б) особенности процессов старения документов, отбор изданий для программ сохранности;

в) сущность и способы стабилизации документов;

г) пути реставрации документов.

6. Финансовая и юридическая защита фондов библиотек.

7. Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации, её значение для деятельности библиотек страны

Занятие 16

Тема: Изучение фонда библиотеки

Рекомендуемый перечень тем практикума / лабораторных работ

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;

– формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

– развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

– развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

– систему форм и методов обучения в вузе;

– основы научной организации труда;

– методики самостоятельной работы;

– критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

– проводить поиск в различных поисковых системах;

– использовать различные виды изданий;

– применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

иметь следующие навыки и опыт деятельности:

– планирование самостоятельной работы;

– соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;

– проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины

Задания для СРС

1. Выполнить статистический анализ состава и использования фонда конкретной библиотеки

2. Охарактеризовать систему учета, используемую в конкретной библиотеке
3. Учесть партию поступившей в фонд библиотеки литературы
4. Учесть партию литературы, выбывающей из фонда библиотеки
5. Определить полочные шифры для книг, используя различные способы расстановки
6. Определить авторский знак на книгу
7. Разработать маркетинговую концепцию развития фонда конкретной библиотеки
8. Выявить источники комплектования фонда конкретной библиотеки
9. Провести вторичный отбор документов в фонде конкретной библиотеки

10. Изучить структуру фонда конкретной библиотеки

Тематика рефератов для самостоятельной работы (ПК-2; ПК-13; ПК-34)

1. Система обязательного экземпляра в России
2. Система «Книги в наличии и в печати»
3. Источники документоснабжения библиотек
4. Информационное обеспечение комплектования фонда библиотек (на примере библиотеки)
5. Виды комплектования фонда библиотек
6. Моделирование библиотечного фонда
7. Ядро фонда публичной библиотеки
8. Консервация фонда библиотеки
9. Юридическая защита фонда
10. Автоматизация процессов организации фонда библиотеки
11. Национальная программа сохранности библиотечных фондов России и ее реализация
12. Механическая защита фонда библиотеки
13. Стабилизация документов
14. Методы изучения библиотечного фонда
15. Депозитарное хранение библиотечных фондов
16. Международное сотрудничество в области консервации библиотечных фондов
17. Вторичный отбор документов в процессе формирования библиотечных фондов
18. Расстановка библиотечных фондов: история и современное состояние
19. Реклама библиотечного фонда
20. Нормативно-правовая база формирования библиотечных фондов

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература

Основная литература

1. Столяров, Ю.Н. Библиотечный фонд: учебник / Ю.Н. Столяров. – Санкт-Петербург: Профессия, 2015. – 383с.

2. Столяров, Ю.Н. Управление библиотечным фондом : учебно- практическое пособие / Ю.Н. Столяров ; Министерство культуры Российской Федерации, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Орловский государственный институт искусств и культуры». - Орел : Орловский государственный институт искусств и культуры, 2015. - 155 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439363

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ

1. Петрова Т.А. Библиотечный фонд.- М.:Либерея,2007

2. Криворотенко С. Н. Краеведческий фонд библиотек: учеб. пособие.- М.: Либерия, 2006

3. Сергеева, Ю.С. Библиотечное дело и библиотековедение : учебное пособие / Ю.С. Сергеева. - М. : Приор-издат, 2009. - 171 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-9512-0848-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72786

4. Морева, О.Н. Формирование документных фондов : учебное пособие / О.Н. Морева. - Кемерово : КемГУКИ, 2010. - 300 с. - ISBN 978-5-8154-0175-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227755

5. Соболев, Д.В. Организация работы библиотечных фондов / Д.В. Соболев. - М. : Лаборатория книги, 2011. - 143 с. - ISBN 978-5- 504-00416-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141931

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: «Мой офис» (Россия), Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-презентации

Для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины «Организация документных фондов в архивных учреждениях» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Делопроизводство», «Отечественные архивы» и др.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu (для студентов заочной формы обучения).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме экзамена .

Примерные вопросы, задания, темы эссе… для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

Вопросы к экзамену по дисциплине «Библиотечный фонд»

1. Библиотечный фонд :понятие, место в системе «библиотека»
2. Библиотечный фонд: понятие, свойства, функции
3. Состав и структура библиотечного фонда
4. Классификация библиотечных фондов.
5. Процессы формирования библиотечного фонда (общая характеристика
6. Принципы формирования библиотечного фонда
7. Моделирование библиотечного фонда: значение, виды моделей.
8. Математическая модель фонда, технология ее построения
9. Описательная модель фонда, технология ее построения
10. Тематико-типологическая модель библиотечного фонда, технология ее построения

11. Библиографическая модель фонда, технология ее построения
12. Комплектование библиотечного фонда (первичный отбор): понятие, виды.
13. Источники комплектования фондов библиотек.
14. Обязательный экземпляр документов как форма гарантированного документоснабжения библиотек.
15. Информационное обеспечение комплектования библиотечного фонда: общая характеристика.
16. Текущие библиографические пособия, используемые в комплектовании библиотечного фонда.
17. Система «Книги в наличии и в печати», ее значение в комплектовании фондов библиотек
18. Справочный аппарат библиотекаря – комплектатора
19. Технология приобретения документов в фонд библиотеки
20. Библиотечная обработка документов, поступающих в библиотеку
21. Правила определения авторских знаков
22. Учет библиотечного фонда: понятие, значение, предъявляемые требования.
23. Виды и формы учета библиотечного фонда.
24. Суммарный учет документов, поступающих в библиотеку.
25. Индивидуальный учет книг, поступающих в библиотеку.
26. Учет периодических изданий, поступающих в фонд библиотеки
27. Причины исключения документов из фонда библиотеки
28. Технология учета документов, выбывающих из фонда библиотеки.
29. Учет документов, принятых от пользователей взамен утерянных.
30. Подведение итогов движения фонда библиотеки.
31. Размещение библиотечного фонда: значение, предъявляемые требования, основные типы.
32. Расстановка библиотечного фонда: значение, предъявляемые требования, основные типы.
33. Расстановки фонда библиотек семантического типа.
34. Расстановки фонда библиотек формального типа.
35. Понятия «сохранность библиотечного фонда», «хранение библиотечного фонда», «охрана библиотечного фонда», их соотношение.
36. Значение сохранности библиотечного фонда
37. Условия обеспечения сохранности фондов библиотек.
38. Факторы, влияющие на сохранность библиотечного фонда.
39. Фондохранилище, его организация.
40. Санитарно-гигиенический режим хранения документов
41. Консервация документов как основа обеспечения их сохранности.
42. Национальная программа сохранения библиотечных фондов РФ, ее значение для деятельности библиотек страны.
43. Техническая защита библиотечного фонда.
44. Защита фондов библиотек в процессе их использования
45. Изучение библиотечного фонда: цели, задачи, методы.
46. Статистический метод изучения фонда библиотек.
47. Социологический метод изучения фонда библиотек.
48. Метод повседневного изучения фонда библиотек
49. Библиографический метод изучения фонда библиотек
50. Проверка фондов библиотек: цели, задачи, способы, результаты.

,

.

Примерные материалы для оценки компетенций, которые формирует данный курс:

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1.	Изучение состояния документных фонда страны	ПК-2; ПК-13; ПК-34
2.	Построение технологических процессов функционирования библиотечного фонда	ПК-2; ПК-13; ПК-34
3.	Определение этапов комплектование библиотечного фонда	ПК-2; ПК-13; ПК-34
4.	Оптимизация учета библиотечного фонда	ПК-2; ПК-13; ПК-34
5.	Обеспечение безопасности библиотечного фонда	ПК-2; ПК-13; ПК-34

Примерные тестовые задания

Установите последовательность стадий деятельности в связи с экстремальной ситуацией:

профилактические меры, или действия по предотвращению причин чрезвычайных ситуаций

подготовка к экстремальной ситуации

развертывание действий после экстремальной ситуации согласно инструкции

ликвидация последствий аварии, исправление возникшей ситуации, возмещение ущерба

Установите последовательность стадий экстремальной ситуации:

превентивная

экстремальное обеспечение

экстремальная

восстановительная

Главным методом воспитания культуры фондопользования считается

выставки поврежденных документов

убеждение

~личный пример

~принуждение

Личный досмотр и досмотр вещей сотрудников и посетителей допускается в случае

когда лицо застигнуто в момент правонарушения или сразу после него

при наличии признаков правонарушения на одежде или вещах подозреваемого

когда очевидцы указывают на конкретное лицо как совершившее преступление

когда имеются показания технических средств контроля

когда досмотр прямо предусмотрен законодательством

все вышеперечисленное}

Консервация документов – это

~факсимильное воспроизведение в любых размере и форме одного или более экземпляров оригиналов или копий письменных и других графических произведений путем фотокопирования или с помощью других технических средств, иных, чем издание

состояние материальной основы документа, характеризуемое степенью удержания (сбережения) эксплуатационных свойств

хранение в архиве, музее, библиотеке архивных документов

подготовительная обработка (сбор, классификация, каталогизация, сжатие (для цифровой информации)) данных для долгосрочного хранения или передачи их по сети}

НЕ оказывает разрушительного воздействия на документы
~прямой свет
рассеянный свет
ультрафиолетовые лучи
тепловые лучи}

Температура в помещениях, где хранят документы на бумажной основе, должна быть
~22°С
18°С
~14°С
~23°С
Что из перечисленного НЕ входит в материально-техническую базу библиотеки?
Здания и помещения
Прибиблиотечная территория
Аудиовидеотехнические средства
Мебель

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu (для студентов заочной формы обучения).

Показатели и критерии оценивания компетенций

на различных этапах их формирования**Показатели сформированности компетенций (пороговый уровень)**	**Критерии оценивания уровня сформированности компетенций**	**Формы контроля**
1	**2**	**3**
***Начальный* (входной) этап формирования компетенций** (входные знания)		
знания: структуры фонда библиотеки, уровней структурной иерархии библиотечного фонда в масштабах библиотеки и в масштабах страны на уровне описания	Называет основные процессы функционирования и формирования библиотечного фонда	***диагностические:*** входное тестирование, опрос
***Текущий* этап формирования компетенций** (связан с выполнением студентами заданий, может осуществляться выявление причин непонимания какого-либо элемента содержания или неумения при выполнении заданий)		
знания: современной технологии оперативного и стратегического управления библиотечным фондом конкретной библиотеки	Воспроизводит определения основных терминов понятийного аппарата учебной дисциплины: «библиотечный фонд», функционирование», «формирование», «безопасность», «управление».	***Активная учебная лекция; практические; самостоятельная работа:*** устный опрос (базовый уровень / по диагностическим вопросам); тестирование по итогам освоения раздела.
Характеризует основные направления по технологии формирования библиотечного фонда.	Перечисляет основные требования к технологии формирования библиотечного фонда .	
Приводит примеры из опыта работы библиотек.	Излагает основные признаки, характерные для фондов библиотек разных типов и видов.	
Описывает теорию и технологию формирования библиотечного фонда.	Показывает структуру распределенного национального библиотечно-информационного фонда.	
умения: осуществлять управление технологическими фондоведческими процессами и операциями на уровне понимания	Выделяет характерные черты и особенности организации формирования библиотечного фонда.	
Перечисляет основные виды фондов, описывает их особенности, каким библиотекам принадлежат.	Приводит примеры библиотек, выделяет их функции, характерные черты работы.	
Обеспечивает защиту фонда в процессе его формирования и использования	Характеризует режимы хранения библиотечного фонда.	
Самостоятельно работает с литературой по библиотечному фонду и электронным ресурсам.	Вычленяет необходимую эмпирическую информацию по теме.	
навыки и (или) опыт деятельности: знать основные направления управления формированием	Характеризует порядок действий библиотекаря, осуществляющего процессы по технологии библиотечного фонда.	

библиотечного фонда		
Осуществляет поиск и отбор теоретической и эмпирической информации по заданным темам и критериям.	Соотносит теоретические понятия с конкретными практическими действиями по технологии формирования библиотечного фонда.	
Принимает управленческие решения в сфере функционирования библиотечных фондов	Выделяет основные функции управления библиотечным фондом и применяет в работе.	
Использует учебную литературу, публикации в периодических изданиях.	Использует учебную литературу, научные публикации, периодику в рамках рекомендованных преподавателем печатных и электронных источников по библиотечному фонду.	
Промежуточный (аттестационный) **этап формирования компетенций**		
знания: использование законодательных и нормативно-правовых актов при формировании библиотечного фонда на уровне анализа	Воспроизводит содержание основных законодательных и нормативно-правовых актов по библиотечному делу.	***Экзамен.*** – ответы на теоретические вопросы на уровне описания, воспроизведения материала; – выполнение практических заданий на уровне понимания.
Осуществляет поиск законодательных и нормативно-правовых актов.	Применяет законодательные акты в работе по формированию фонда	
Характеризует основные направления по технологии формирования библиотечного фонда .	Перечисляет основные требования к технологии формирования библиотечного фонда .	
Приводит примеры из опыта работы библиотек.	Излагает основные признаки, характерные для фондов библиотек разных типов и видов..	
умения: применять знание нормативной правовой базы при оптимизации технологии формирования библиотечного фонда на уровне обоснования	Выделяет характерные черты и особенности организации формирования библиотечного фонда на основе законодательных актов.	
Перечисляет основные виды фондов, описывает их особенности, каким библиотекам принадлежат.	Приводит примеры библиотек, выделяет их функции, характерные черты работы, используя правовую документацию.	
Оптимизирует технологию формирования библиотечного фонда	Выстраивает структуру основных процессов формирования библиотечного фонда.	
Применяет опыт работы для повышения уровня технологии функционирования библиотечного фонда.	Оптимизирует и совершенствует технологические процессы работы с фондами.	
навыки и (или) опыт деятельности: применять знания нормативной правовой базы в работе по формированию библиотечного фонда	Характеризует порядок действий человека, занимающегося управлением библиотечного фонда.	
Самостоятельно работает с	Вычленяет необходимую	

литературой по библиотечному фонду и электронным ресурсам.	эмпирическую информацию по теме.	
Изучает литературу по формированию библиотечных фондов.	Дополняет списки рекомендованной преподавателем литературы при подготовке к практическим заданиям самостоятельно найденными источниками	
Использует учебную литературу, публикации в периодических изданиях	Использует учебную литературу, научные публикации, периодику в рамках рекомендованных преподавателем печатных и электронных источников по библиотечным фондам.	

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с

применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:
Доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин , к.и.н. Р.А. Гильмиянова
Эксперты:
внешний – Башкирская республиканская специальная библиотека для слепых,
К. п.н, директор . А.Р. Аминева
Внутренний к.п.н, доцент кафедры культурологии
и социально-экономических дисциплин Е.Д. Жукова

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

для направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
направленность / профиль « Референт-аналитик информационных ресурсов»
квалификация выпускника: бакалавр

1. **Цель дисциплины -** обеспечить профессиональную теоретическую и практическую подготовку специалистов библиотечного дела в области библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей библиотек. В процессе освоения данной дисциплины студент формирует профессиональные компетенции:

ПК-1. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности

Индикаторы достижения:

ПК 1.3 Способен осу-ществлять библиотечно-информационное обслу-живание пользователей

ПК-2 Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций

Индикаторы достижения:

ПК 2.4. Применяет ин-формационную аналитику для организации обслуживания пользователей

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Библиотечно-информационное обслуживание» относится к базовой части учебного плана. Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами «Документоведение», «Библиотековедение». Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин «Библиографоведение», «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», прохождении всех видов практик, подготовке к государственной итоговой аттестации.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать

- технологию биб-лиотечно-
информационного об-служивания; номенклатуру средств и методов библио-течно-
информационного об-служивания, классифи-кацию и назначение до-кументов, регламенти-рующих библиотечно-информационное обслу-живание;
классификацию и номен-клатуру библиотечно-информационных про-дуктов и услуг, предла-гаемых на современном информационном рынке;
– основные подходы к оценке качества библио-течно-информационных продуктов и услуг;возможности ис-пользования библиотеч-но-информационных продук-тов и услуг в биб-лиотечно-информационном об-служивании

Уметь: определять назначение и выявлять специфику до-кументов, регламенти-рующих библиотечно-информационное обслу-живанеи,
классифицировать биб-лиотечно-информационные
продукты и услуги и вы-являть их потребитель-ские свойства; осу-ществлять выбор и раз-рабатывать ас-сортимент актуальных для библио-течно-информационного учре-ждения библиотеч-но-информационных продук-тов и услуг

- **Владеть**

(быть в состоянии применять в библиотечно-информационной деятельности):

- профессиональной тер-минологией в сфере биб-лиотечно-информационного об-служивания,

технологией подготовки и предоставления ин-формационных продук-тов и услуг различным катего-риям пользовате-лей

.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu (для студентов заочной формы обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	
1.			
Раздел 1. Теоретические основы библиотечного обслуживания		1 Задачи и содержание курса «Библиотечно-информационное обслуживание»	*Задачи и содержание курса «Библиотечно - информационное обслуживание».* Место курса в системе профессиональной подготовки студентов. Связь курса с общественными, гуманитарными, профессиональными учебными дисциплинами. Структура курса. Характеристика теоретической разработанности проблем и тем курса. Цели и задачи библиотечного обслуживания пользователей. Принципы библиотечного обслуживания читателей: конгруэнтность, полнота, оперативность, конкретность, доступность, целесообразность, дифференцированный подход, персонификация, уникальность, комфортность. Концепции библиотечного обслуживания, ориентированные на читателя. Информационная концепция библиотечно-информационного обслуживания в зарубежных библиотеках.
		2. Правовое обеспечение библиотечного обслуживания	Законодательная база, регламентирующая состояние и перспективы библиотечно-информационного обслуживания. Международные и национальные источники законотворчества по проблемам библиотечно-информационного обслуживания («Всеобщая декларация прав человека», «Конвенция о защите прав человека и

		основных свобод», «Европейская культурная конвенция», Программа ЮНЕСКО «Информация для всех» и др.). Документы международных организаций по развитию непосредственно информационно-библиотечной сферы («Манифест ЮНЕСКО о публичных библиотеках», «Резолюция о роли библиотек в современном обществе», «Копенгагенская декларация о публичных библиотеках», «Манифест ИФЛА об Интернете» и др.). Национальные документы (проекты), определяющие основные приоритеты библиотечно-информационного обслуживания российских библиотек («Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки», «Манифест РБА о публичной библиотеке в России», «Кодекс этики библиотекаря» и др).
	3.Изучение чтения и пользователей в библиотеках: история и современность	Изучение чтения и читателей в России XIX-XX вв. Практическая деятельность Л.Н.Толстого, Н.Корфа, Х.Д.Алчевской. Труд Н.А.Рубакина «Этюды о русской читающей публике». «Библиопсихология» Н.А.Рубакина. Деятельность Красноармейских библиотек. Становление социологии чтения. Комплексные исследования чтения и читателей 60-90 гг. XX в., тенденции изучения пользователей в начале XXI в. Современное состояние изучения чтения и библиотечного обслуживания пользователей. Изучение чтения и читателей как методологическая основа информационно-библиотечного обслуживания. Основные направления изучения чтения и читателей. Социологические, психологические, педагогические аспекты в комплексных исследованиях чтения и читателей. Организация и методика изучения информационных потребностей пользователей
Раздел 2. Библиотечное обслуживание как социокультурный процесс	4.Дифференциация и типология пользователей библиотек: проблемы теории и практики	Процесс обслуживания пользователей на онове группировки их по отдельным признакам. История дифференциации читателей по социально-демографическим признакам. Типология читателей как научная классификация по общности

		признаков. Типообразующие признаки выделения групп. Универсальная классификация Н.С.Каташова. Классификации Л.И.Беляевой, С.А.Трубникова, М.И.Губановой, О.С.Либовой. Значение типологии пользователей информационно-библиотечных учреждений. Основные направления решения проблемы в теории и на практике. Общая характеристика пользователей информационно-библиотечных учреждений на основе социально-демократических и индивидуально-психологических типообразующих признаков
	5.Библиотекарь как участник профессионального обслуживания	Библиотечный специалист: современные требования к личности и деятельности. Взаимосвязь модернизации библиотечной деятельности и профессии на современном этапе. Современные профессиографические характеристики библиотечной профессии (личные и профессиональные качества, компетенции, знания, умения, навыки). Имидж библиотечного специалиста. Ценности современного библиотечного сообщества. Взгляды ведущих библиотековедов на будущее библиотечной профессии и изменение деятельности и личности библиотечного специалиста.
	6.Приоритетные направления библиотечного обслуживания	Система обслуживания пользователей библиотек. Цели, объект, субъекты, предмет, ресурсы, виды, условия, результаты обслуживания. Информационно-библиотечные услуги: характеристика, классификация. Информационное пространство, информационная среда, библиотечная среда: определение и соотношение понятий. Библиотечное обслуживание пользователей в условиях формирования рынка информационно-библиотечных услуг. Формирование правовой культуры населения. Формирование культуры чтения и информационной культуры пользователей.
Раздел 3. Библиотечное обслуживание как технологический процесс	7.Технология подготовки и предоставления библиотечно-	Библиотечное обслуживание как технологический процесс. Читательские интересы и запросы пользователей библиотек. Личностные и групповые

	информационных услуг.	читательские запросы. Читательские потребности. Виды читательских интересов и запросов. Мотивация читательской деятельности. Библиотечная услуга как результат процесса библиотечно-информационной деятельности. Классификация библиотечных услуг (М.Я.Дворкина). Услуги в зарубежных библиотеках.
	8..Индивидуальное библиотечное обслуживание пользователей	Научные направления и концепции, обеспечивающие методологическую основу индивидуального обслуживания пользователей библиотек. Значение и задачи индивидуального обслуживания пользователей. Специфические условия индивидуального обслуживания (систематичность общения, знание личностных и читательских характеристик пользователя, индивидуальный подход).Индивидуальное обслуживание как система «библиотекарь–пользователь – их взаимодействие». Алгоритм индивидуального обслуживания. Формы индивидуального обслуживания, их классификация. Особенности системы форм индивидуального обслуживания в зависимости от типа, вида библиотек.
	9. Групповое и массовое библиотечное обслуживание	Библиотечное обслуживание групп пользователей: значение, цели, специфика, основные требования к организации. Взаимосвязь индивидуального, группового, массового подхода в обслуживании. Работа в группах как средство развития межличностных отношений. Психолого-педагогические основы групповой и массовой работы с читателями. Роль рекламы и дизайна в массовом библиотечном обслуживании. Классификация форм массовой работы. Наглядные формы работы в библиотеке. Виды книжных выставок. Методика работы по созданию выставок. Выставка как способ рекламы. Электронные технологии в визуальной информации в библиотеке. Изучение эффективности выставочной деятельности. Комплексные формы массовой работы. Специфика их подготовки и проведения.
Раздел 4. Организация	10.Организация	Организация библиотечного

библиотечного обслуживания	библиотечного обслуживания в структурных подразделениях библиотеки.	обслуживания в традиционных стационарных подразделениях: на абонементе и в читальных залах. Виды организации абонементов. Работа общих и специализированных читальных залов. Виды специализированных читальных залов. Обслуживание читателей в условиях открытого доступа к фондам. Функционирование новых отделов и подразделений обслуживания пользователей. Медиатеки, электронные читальные залы, интернет-центры, центры бизнес-информации, центры правовой информации.
	11. Внестационарное библиотечное обслуживание.	Особенности обслуживания читателей вне стен библиотеки. Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки о значении внестационарного обслуживания. Пункты выдачи, «передвижки», библиобусы, книгоношество. Практика внестационарного обслуживания в зарубежных библиотеках.
	12.Библиотечное обслуживание удаленного пользователя.	Библиотекарь и пользователь: основы взаимодействия. Понятие «удаленный пользователь». Основные услуги, предоставляемые удаленным пользователям. МБА и ЭДД в обслуживании пользователей. «Электронные библиотеки», «цифровые библиотеки», «виртуальные библиотеки» - история появления и перспективы развития. Роль информационных технологий в библиотечном обслуживании. Перспективные условия развития обслуживания читателей в новых информационных технологиях в российских и зарубежных библиотеках.
Раздел 5. Психолого-педагогические особенности организации библиотечно-информационного обслуживания	13. Психолого-педагогические особенности библиотечного общения в процессе обслуживания.	Общение как процесс взаимодействия библиотекаря и читателя. «Субъект-объектные» и «субъект-субъектные» взаимоотношения библиотекаря и читателя. Психолого-педагогическая и профессиональная компетентность библиотекаря. Способы общения. Барьеры в общении. Конфликтные ситуации и способы их преодоления. Культура профессионального общения. Этика взаимоотношений библиотекаря и пользователя. Истрия становле-ния и развития библиотечной этики.

		Профессиональная этика библиотечного специалиста. Риторика библиотекаря как средство вы-ражения этики библиотечного общения. Библиотечный этикет. Кодекс профессиональной этики библиотекаря. Профессиональный кодекс библиотечных работников зарубежных стран.
	14. Особенности организации чтения разных категорий пользователей.	Библиотечная работа с детьми в библиотеке. Организация семейного чтения. Продвижение чтения подростков. Юношество как особая социальная группа. Библиотечное обслуживание социально незащищенных групп пользователей (инвалиды по зрению и слуху). Устранение физических, интеллектуальных, пространственных барьеров в библиотечном обслуживании инвалидов. Подготовка библиотечного персонала в России и за рубежом к обслуживанию инвалидов. Библиотерапия в библиотечном обслуживании.
	15 Зарубежный опыт библиотечного обслуживания.	Задачи и направления библиотечного обслуживания пользователей в зарубежных библиотеках. Развитие социальных программ. Особенности обслуживания читателей-детей, социально-незащищенных групп населения. Нетрадиционные группы читателей в библиотеках. Формы библиотечного обслуживания, разнообразие библиотечных услуг. Конкретный опыт библиотек разных стран.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1 Задачи и содержание курса «Библиотечно-информационное обслуживание»

Тема 2 Правовое обеспечение библиотечного обслуживания …

Тема 3 Изучение чтения и пользователей в библиотеках: история и современность …

Тема 4. Дифференциация и типология пользователей библиотек: проблемы теории и практики

Тема 5. Библиотекарь как участник профессионального обслуживания

Тема 6. Приоритетные направления библиотечного обслуживания

Тема 7 Технология подготовки и предоставления библиотечно-информационных услуг.

Тема 8. Индивидуальное библиотечное обслуживание пользователей

Тема 9. Групповое и массовое библиотечное обслуживание

Тема 10. Организация библиотечного обслуживания в структурных подразделениях библиотеки

Тема 11. Внестационарное библиотечное обслуживание

Тема 12. Библиотечное обслуживание удаленного пользователя

Тема 13. Психолого-педагогические особенности библиотечного общения в процессе обслуживания.

Тема 14. Особенности организации чтения разных категорий пользователей

Тема 15 Зарубежный опыт библиотечного обслуживания

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

… Планы семинарских занятий

Семинар № 1. Тема «Библиопсихология Н.А.Рубакина» (ОПК-1, ОПК-5). Занятие проводится в форме дискуссии.

Вопросы для обсуждения:

1. Жизненный путь Н.А.Рубакина.
2. Изучение читателей в трактовке Н.А.Рубакина.
3. Библиопсихология Н.А.Рубакина: цели, задачи, принципы.
4. Основные законы библиопсихологии Н.А,Рубакина:

- учение Ф.Семона о мнеме;
- закон Гумбольдта-Потебни;
- закон И.Тэна.

5. Оценка теории Н. А. Рубакина в разные периоды: (конец XIX в., 1930-1940 гг., 1970-1980 гг.).
6. Реализация библиопсихологии Н. А. Рубакина на современном этапе.

- Занятия проводятся в форме прослушивания рефератов студентов по каждой теме, выполненных на основе рекомендуемой и самостоятельно подобранной литературы (объем реферата - до 10 страниц текста.)

Семинар № 2. Тема «Библиотечное обслуживание инвалидов» (ПК-24, ПК-25). Занятие проводится в форме дискуссии.

Вопросы для обсуждения:

1. Задачи, особенности, направления работы библиотек с читателями инва-лидами.
2. Из истории библиотечного обслуживания инвалидов.
3. Особенности работы библиотек с инвалидами по зрению, с сенсорными нарушениями слуха, с физическими недостатками.
4. Библиотеки - детям инвалидам.
5. Зарубежный опыт библиотечного обслуживания инвалидов.

Семинар № 3. Тема «Особенности библиотечного общения» (ОПК-1, ОПК-5, ПК-24). Занятие проводится в форме дискуссии.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные направления взаимодействия читателей и библиотекарей в процессе библиотечного обслуживания.
2. Требования к библиотекарю, организующему общение.
3. Требования к читателям, участникам общения.
4. Анализ конкретных ситуаций библиотечного общения.
5. Конфликты в библиотечном общении и пути их разрешения.

Семинар № 5. Тема «Формы массовой работы с читателями в библиотеках» (4 часа) (ПК-25, ПК-26). Занятие проводится в форме дискуссии.

Вопросы для обсуждения:

1. Задачи массовой работы библиотек разных типов.
2. Психологические закономерности воздействия на различные категории читателей

посредством массовых мероприятий.

3. Классификация форм массовой работы:

- -мероприятия в помощь организации делового чтения;
- -мероприятия в помощь интеллектуально-развлекательному чте-нию;
- -мероприятия в помощь организации досугового чтения.

4. Дискуссия о массовом обслуживании среди специалистов библиотечного дела.

Рекомендуемая литература

Семинар № 6. Тема «Методы индивидуального библиотечного обслуживания» (ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27) Занятие проводится в форме дискуссии.

Вопросы для обсуждения:

1. Теория индивидуального библиотечного обслуживания в трудах российских и зарубежных библиотековедов
2. Значение и задачи индивидуального библиотечного обслуживания
3. Методы индивидуального информирования, используемые в библиотеках

Рекомендуемая литература

.

Семинар № 7. Тема «Основные формы внестационарного библиотечного обслуживания» (ПК-26). Занятие проводится в форме дискуссии.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные формы внестационарного библиотечного обслуживания
2. Организация библиотечного обслуживания с помощью библиобусов в России и за рубежом
3. История книгоношества в России
4. Библиотечные пункты выдачи

Семинар № 8. Тема «Клубы по интересам как форма организации читательской деятельности в библиотеке» (ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27), Занятие проводится в форме дискуссии.

Вопросы для обсуждения:

1. История создания, задачи, функции, основные направления деятельности библиотечных клубов.
2. Тематика библиотечных клубов по интересам.
3. Формы проведения заседаний клубов.
4. Библиотекарь как организатор деятельности библиотечных клубов.

Семинар № 9. Тема «Современная законодательная база библиотечного обслуживания в России» (ПК-26), Занятие проводится в форме дискуссии.

Вопросы для обсуждения:

1. Изучить перечисленные ниже документы и подготовить краткое изложе-ние содержания основных положений законов и документов библиотеч-ного обслуживания в России

a. «О библиотечном деле»
b. «Об информации, информатизации и защите информации»
c. «Об участии в международном информационном обмене»
d. «Кодекс этики российского библиотекаря»
e. «Манифест РБА о публичной библиотеке в России»
f. «Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки»

.

Семинар № 10. Тема «Электронная библиотека как новая форма организации библиотечного обслуживания» (ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27).

Вопросы для обсуждения:

1. Отличие библиотечного обслуживания в режиме online и offline
2. Появление первой электронной библиотеки
3. Классификация электронных библиотек по целевому назначению

4. Типология электронных библиотек
5. Правила сетевого этикета

.

Семинар № 11. Тема «Современные социологические исследования чтения в библиотеках» (4 часа) (ПК-24). Занятие проводится в форме дискуссии.
Вопросы для обсуждения:
1. Социология чтения: состояние, проблемы.
2. Централизованные исследования чтения в России
3. Центры изучения читателей в советский период
4. Сравнительный анализ целей и задач чтения в России и за рубежом.

Семинар № 12. Тема «Зарубежный опыт библиотечного обслуживания пользователей» (ПК-25, ПК-26), Занятие проводится в форме дискуссии.
Вопросы для обсуждения:
1. Современные зарубежные библиотеки: задачи и направления обслуживания читателей.
2. Библиотеки европейских стран в обслуживании читателей.
3. Обслуживание читателей в библиотеках США.
4. Новые информационные технологии в зарубежных библиотеках.

Задания для практических занятий

Практическая работа № 1. Тема «Информационно-библиотечное обслуживание групп пользователей» (ОПК-1, ОПК-5)

Цель работы – ознакомление с информационно-библиотечным обслуживанием отдельных категорий читателей: школьников, молодежи, интеллигенции, социально - незащищенных слоев, пожилых на примере выставочной работы.

Задание и методика выполнения:

1. Теоретическое изучение проблемы «Выставочная деятельность информационно-библиотечных учреждений для разных категорий читателей».
2. Изучение методики организации библиотечных выставок. Студенты груп-пами по 2-3 человека изучают литературу по вопросам организации книжных выста-вок, разрабатывают план книжной выставки, оформляют выставку и проводят ее защи-ту.
3. По завершении выполнения задания проводится обмен мнениями относи-тельно изученного материала, его обсуждение в дискуссионной форме.

Практическая работа № 2. Тема «Индивидуальное обслуживание пользователей») (ОПК-5, ПК-24, ПК-25)

Цель работы – ознакомление с формами и методами индивидуального обслуживания пользователей в условиях муниципальных библиотек, формирование творческо-го подхода к организации индивидуальной работы с читателями в библиотеке.

Задание и методика выполнения:

1. Ознакомление с формами индивидуального обслуживания, выявление осо-бенностей отдельных индивидуальных форм.
2. Выявить в литературе, из предложенного списка, формы и методы индивиду-ального обслуживания в библиотеке.
3. Выступления студентов с предварительно выполненными рефератами на тему «Индивидуальная работа с читателями в библиотеке».
4. Разработка текстов индивидуальных бесед с читателями.
5. Рассмотрение студентами системы индивидуального обслуживания пользова-телей.
6. По завершении выполнения задания проводится обмен мнениями относитель-но изученного материала, его обсуждение в дискуссионной форме. Студенты и преподаватель в процессе обсуждения используют материалы ранее выполненного эссе «Я был (а) на

досуговом мероприятии в библиотеке…».

Практическая работа № 3. Тема «Устный обзор литературы» (ПК-24, ПК-25, ПК-26)

Цель работы – теоретическое изучение проблемы, практическая подготовка тематических обзоров литературы, выступление с обзором перед учебной аудиторией.

Задание и методика выполнения:

1. Установка преподавателя на предмет задание: уяснение понятий «устный обзор литературы», «тематический обзор», «обзор новых поступлений», «информационный обзор».
2. Студенты группами по 2-3 человека изучают литературу по методике подготовки устных обзоров литературы, определяют тему обзора, делают отбор литера-туры по теме, составляют текст обзора.
3. Студенты индивидуально выступают с обзором литературы перед аудиторией.
4. По завершении выполнения задания проводится обмен мнениями относительно изученного материала, его обсуждение в дискуссионной форме.

Практическая работа № 4. Тема «Конфликты в библиотечном общении» (ОПК-5)

Цель работы – ознакомление с возникающими в процессе общения читателей и библиотекарей конфликтными ситуациями, выработка ситуация поведения читателя и пользователя в процессе общения.

Задание и методика выполнения:

1. Установка преподавателя на предмет задание: уяснение понятий «конфликт в процессе общения», «библиотечное общение как процесс взаимодействия чи-тателя и библиотекаря», «классификация конфликтов по мотивам, характеру течения и последствиям», «пути разрешения конфликтов».
2. Студенты группами в две команды, меняясь ролями, проигрывают конфликт-ные ситуации, возникающие в процессе общения в библиотеке.
3. По завершении выполнения задания проводится обмен мнениями относи-тельно изученного материала, его обсуждение в дискуссионной форме.

Практическая работа № 5. Тема «Единицы учета обслуживания читателей библиотек» (ПК-26).

Цель работы – ознакомление с инновационными формами и методами, просветительско-досуговой деятельности муниципальных библиотек, условиями их возник-новения и осуществления.

Задание и методика выполнения:

1. Практическое задание заключается в заполнении первой и второй частей дневника, учете массовой работы библиотеки за месяц, анализе цифровых показателей работы одного из отделов библиотеки за месяц.».
2. По завершении выполнения задания проводится обмен мнениями относи-тельно изученного материала, его обсуждение в дискуссионной форме.

Практическая работа № 6. Тема «Разработка сценария массовых мероприятий с использованием компьютерных технологий» (ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27).

Цель работы – ознакомление с инновационными формами массового библио-течного обслуживания, методикой подготовки и проведения массовых мероприятий в библиотеке с использованием информационных технологий.

Задание и методика выполнения:

1. Установка преподавателя на предмет задание: уяснение понятий «массовая работа библиотек», «формы массового библиотечного обслуживания», «инно-вационная

форма досуговой деятельности», «нетрадиционная форма досуго-вой деятельности».

2. Студенты рассматривают массовые мероприятия как формы раскрытия фон-дов библиотеки и рекомендации литературы.

3. Студенческой группой разрабатывается сценарий массового мероприятия, об-суждается коллективно и проводится само мероприятие.

4. По итогам проведения мероприятия проводится обмен мнениями относитель-но изученного материала, его обсуждение в дискуссионной форме.

Практическая работа № 7. Тема «МБА и ЭДД в библиотеке» (ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27-).

Цель работы – ознакомление с процессами библиотечного обслуживания уда-ленного пользователя.

Задание и методика выполнения:

1. Установка преподавателя на предмет задание: уяснение понятий «межбиб-лиотечный абонемент», «международный межбиблиотечный абонемент», «удаленный пользователь», «доставка документа».

2. Изучение студентами практики деятельности отечественных библиотек по удовлетворению запросов через МБА и ЭДД

Практическая работа № 8. Тема «Современная законодательная база осуществления библиотечного обслуживания» (ПК-26).

Цель работы – ознакомление с документами международного и российского уровня, международными и национальными источниками законотворчества по про-блемам библиотечного обслуживания. 1.

Задание и методика выполнения:

1. Изучение вопросов строительства законодательной базы в библиотечной сфере.

2. Студенты знакомятся и обсуждают документы международных организаций, в которых заложены общие основы развития мирового сообщества, в том числе мирового библиотечного дела

3. Студенты обсуждают документы международных организаций по развитию информационно-библиотечной сферы.

4. Изучение документов, отражающих приоритеты обслуживания российских библиотек.

Практическая работа № 9. Тема «Состояние нормативно-правового обеспече-ния библиотечного обслуживания на сайтах» (ПК-26).

Цель работы – найти информацию о состоянии нормативно-правового обеспе-чения библиотечного обслуживания на сайтах

Задание и методика выполнения:

1. Найти информацию о состоянии нормативно-правового обеспечения биб-лиотечного обслуживания на сайтах ЮНЕСКО, ИФЛА, ALA, РБА, Мини-стерства культуры РФ

Литература для ознакомления:

1. Справочник библиотекаря / [кол. авт.: В. В. Брежнева [и др.] ; науч. ред. А. Н. Ване-ев, – Изд. 4-е, перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 640 с

2. ГОСТ Р 7.0.103─2018. Библиотечно-информационное обслуживание. – Режим до-ступа : https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/GOST_bib-informational-service.pdf.

Практическая работа № 10. Тема «Информационная культура личности» (6 ча-сов) (ПК-27).

Цель работы – Составить программу формирования информационной культуры для библиотекарей и определить категории пользователей конкретной библиотеки.

Задание и методика выполнения:

1. Установите тип библиотеки и категорию пользователей для которых необходимо составить программу формирования ИК
2. Сформулируйте требования к ИК библиотекаря как важной составляющей профессиональной деятельности
3. Предложите программу для систем непрерывного библиотечного образова-ния в целях формирования ИК библиотекаря
4. Разработайте систему формирования информационной культуры читателя в условиях библиотек

Практическая работа № 11. Тема «История изучения читательских интересов в зарубежных странах» (ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27).

Цель работы – Изучить читательские интересы в какой либо стране (по выбору)

Задание и методика выполнения:

Подготовить доклады на следующие темы:

1. В чем заключается особенность российских исследований чтения по сравне-нию с изучением чтения за рубежом
2. Расскажите об изучении чтения в Германии, Великобритании, Франции и скандинавских странах. В чем их общность и различие?
3. Какова роль в изучении читателей мировых исследовательских центров
4. Расскажите об истории изучения читателей в США

Рекомендуемый перечень тем практикума / лабораторных работ

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;

– формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

– развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

– развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

– систему форм и методов обучения в вузе;

– основы научной организации труда;

– методики самостоятельной работы;

– критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

– проводить поиск в различных поисковых системах;

– использовать различные виды изданий;

– применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

иметь следующие навыки и опыт деятельности:

– планирование самостоятельной работы;

– соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;

– проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины

Наименование разделов, темы	**Содержание самостоятельной работы**	**Кол-во часов с/р**	**Форма контроля**
Раздел 1. Теоретические основы библиотечного обслуживания			
1 Задачи и содержание курса «Библиотечно-информационное обслуживание»	Подготовка материалов к семинару и практическому занятию.	1	Проверка практической и самостоятельной работ
2. Правовое обеспечение библиотечного	Подготовка списка литературы по теме семинара	2	Проверка практической и самостоятельной

обслуживания	и практического занятия.		работ
3.Изучение чтения и пользователей в библиотеках: история и современность	Подготовка материалов к изучению темы «Современная библиотека как учреждение для обслуживания читателей».	2	Проверка самостоятельной работы
Раздел 2. Библиотечное обслуживание как социокультурный процесс			
4.Дифференциация и типология пользователей библиотек: проблемы теории и практики	Подготовка материалов к практическому занятию.	8	Проверка практической и самостоятельной работ
5.Библиотекарь как участник профессионального обслуживания	Подготовка материалов к практическому занятию, изучение лекционного материала по теме.	8	Проверка практической и самостоятельной работ
6.Приоритетные направления библиотечного обслуживания	Подготовка материалов к практическому занятию, изучение лекционного материала по теме.	8	Проверка самостоятельной работы
Раздел 3. Библиотечное обслуживание как технологический процесс			
7..Технология подготовки и предоставления библиотечно-информационных услуг.	Подготовка материалов к практическому занятию, изучение лекционного материала по теме.	8	Проверка практической и самостоятельной работ
8..Индивидуальное библиотечное обслуживание пользователей	Подготовка конспекта статей	8	Проверка самостоятельной работы
9. Групповое и массовое библиотечное обслуживание	Подготовка конспекта статей	8	Проверка самостоятельной работы
Раздел 4. Организация библиотечного обслуживания			
10.Организация библиотечного обслуживания в структурных подразделениях библиотеки.	Подготовка списка литературы	8	Проверка самостоятельной работы
11. Внестационарное библиотечное	Подготовка материалов к семинару и практическому за-	7	Проверка самостоятельной

обслуживание.	нятию.		работы
12.Библиотечное обслуживание удаленного пользователя.	Подготовка материалов к семинару и практическому занятию.	8	Проверка самостоятельной работы
Раздел 5. Психолого-педагогические особенности организации библиотечно-информационного обслуживания			
13.Психолого-педагогические особенности библиотечного общения в процессе обслуживания.	Подготовка материалов к семинару и практическому занятию.	8	Проверка самостоятельной работы
14. Особенности организации чтения разных категорий пользователей.	Подготовка материалов к семинару и практическому занятию.	8	Проверка самостоятельной работы
15 Зарубежный опыт библиотечного обслуживания.	Подготовка материалов к семинару и практическому занятию.	8	Проверка самостоятельной работы

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа №1.

Тема «Задачи и содержание курса «Библиотечно - информационное обслуживание»

Цель работы: подготовка материалов к семинарскому и практическому занятию.

Задание и методика выполнения: студенты знакомятся с профессиональной библиотечной периодикой. Каждый студент готовит аналитическую справку «Инновационное библиотечное обслуживание в отечественных библиотеках»

Самостоятельная работа № 2.

Тема «Правовое обеспечение библиотечного обслуживания»

Цель работы: подготовка материалов к семинарскому и практическому занятию

Задание и методика выполнения: изучение законодательных библиотечных документов. Подготовка аналитической справки «Стандарты в библиотечном деле». Формой контроля станет обсуждение понимания основных законодательных документов.

Самостоятельная работа № 3.

Тема «Изучение пользователей и чтения в библиотеках:
история и современность»

Цель работы: подготовка материалов к семинарскому и практическому занятию

Задание и методика выполнения: знакомство с материалами профессиональной библиотечной печати по истории и современному состоянию процессов библиотечного обслуживания. Выполнение реферата на тему «История изучения читателей в России» и «Современные социологические исследования чтения» (по отдельным персонам). Знакомство с литературой по теме семинара. Формой контроля выполненной работы станет активное участие в семинаре.

Самостоятельная работа № 4.

Тема «Дифференциация и типология пользователей библиотек:

проблемы теории и практики»
Цель работы: подготовка материалов к семинарскому и практическому занятию
Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по проблеме «Дифференциация читателей», «Типология пользователей библиотек». Реферат-резюме «Различные группы читателей в библиотечном обслуживании». Изучение публикаций из профессиональной библиотечной периодике по теме семинара. Формой контроля станет коллективное обсуждение рефератов.

Самостоятельная работа №5.
Тема «Библиотекарь как участник профессионального обслуживания»
Цель работы: подготовка материалов к семинарскому и практическому занятию
Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме «Библиотечное обслуживание как система». Создание списка литературы по теме «Стационарное и внестационарное обслуживание пользователей». Оформление в учебной аудитории книжной выставки по теме занятия. Формой контроля выполненной работы станет экскурсия по выставке.

Самостоятельная работа №6.
Тема «Приоритетные направления библиотечного обслуживания»
Цель работы: подготовка материалов к семинарскому и практическому занятию
Задание и методика выполнения: изучение литературы по теме «Информационно-библиотечная среда» Аналитическая справка «Библиотечное обслуживание пользователей в условиях рынка информационно-библиотечных услуг». Формой контроля выполненной работы станет оценка за аналитическую справку и активное участие в семинаре.

Самостоятельная работа №7.
Тема «Технология подготовки и предоставления библиотечно-информационных услуг»
Цель работы: подготовка материалов к семинарскому и практическому занятию
Задание и методика выполнения: изучение литературы по теме «Кодекс профессиональной этики библиотекаря» и «Кодекс этики библиотекаря». Дискуссия в учебной группе с приглашением библиотекарей практиков по Кодексу этики библиотекаря. Формой контроля выполнения задания будет справка-резюме по отношению работников библиотек к Кодексу.

Самостоятельная работа №8.
Тема «Индивидуальное библиотечное обслуживание пользователей»
Цель работы: подготовка материалов к семинарскому и практическому занятию
Задание и методика выполнения: Работа с терминологическими и справочными профессиональными изданиями. Справка-резюме «Алгоритмы индивидуального обслуживания».

Самостоятельная работа №9.
Тема «Групповое и массовое библиотечное обслуживание»
Цель работы: подготовка материалов к семинарскому и практическому занятию
Задание и методика выполнения: Изучение планов и отчетов библиотек Аналитическая справка «Библиотеки города Челябинска как центы организации массовой работы библиотек»; подготовка к семинару.

Самостоятельная работа №10.
Тема «Организация библиотечного обслуживания в структурных подразделениях библиотеки»
Цель работы: подготовка материалов к семинарскому и практическому занятию
Задание и методика выполнения: Работа с терминологическими и справочными профессиональными изданиями. Картотека основных терминов по проблемам.

Самостоятельная работа №11.
Тема «Внестационарное библиотечное обслуживание»

Цель работы: подготовка материалов к семинарскому и практическому занятию
Задание и методика выполнения: Изучение опыта деятельности библиотек г.Уфы. Аналитическая справка «Внедрение новых информационных технологий в обслуживание читателей»; подготовка к семинару

Самостоятельная работа №12.
Тема «Библиотечное обслуживание удаленного пользователя»
Цель работы: подготовка материалов к семинарскому и практическому занятию
Задание и методика выполнения: Изучение профессиональной библиотечной периодики Аналитическая справка «Инновационное библиотечное обслуживание в зарубежных библиотеках»

Самостоятельная работа №13.
Тема «Психолого-педагогические особенности библиотечного общения в процессе обслуживания пользователей»
Цель работы: подготовка материалов к семинарскому и практическому занятию
Задание и методика выполнения: изучение аналитических отчетов библиотек города Уфы, отражающих процессы межличностного общения библиотекарей и пользователей. Аналитическая справка «Конфликты в библиотечном общении и пути их преодоления». Формой контроля выполненной работы станет оценка за аналитическую справку и активное участие в семинаре.

Самостоятельная работа №14.
Тема «Особенности организации чтения разных категорий пользователей»
Цель работы: подготовка материалов к семинарскому и практическому занятию.
Задание и методика выполнения: Изучение профессиональной библиотечной периодики. Создание аналитической справки «Совершенствование качества, форм библиотечного обслуживания».

Самостоятельная работа №15.
Тема «Зарубежный опыт библиотечного обслуживания»
Цель работы: подготовка материалов к семинарскому и практическому занятию
Задание и методика выполнения: Изучение профессиональной библиотечной периодики. Составление аналитической справка «Инновационное библиотечное обслуживание в зарубежных библиотеках».

Примерная тематика рефератов для самостоятельных работ

. Темы рефератов (эссе, творческих заданий)

1. Современные формы библиотечного обслуживания пользователей.
2. Слайд-презентации с комментариями (устные выступления) по обслуживанию читателей в зарубежных библиотеках.

Методические указания

Приступая к выполнению заданий, обучающийся должен знать, что работа будет зачтена при условии соблюдения следующих требований:

1. Знание текстов рекомендованной литературы и использование этого знания в работе.
2. Использование обучающимся нескольких источников (статей, монографий, справочной и другой литературы) для раскрытия избранной темы.
3. Культура и академические нормы изложения материала: обязательное указание на источники, грамотное цитирование авторов (прямое и косвенное), определение собственной позиции и обязательный собственный комментарий к приводимым точкам зрения.
4. Соблюдение требований к структуре и оформлению.

Требования к структуре и оформлению

Структура. Работа состоит из введения, основной части, заключения. Во введении необходимо определить цель и задачи работы. В основной части обязательны ссылки на номера библиографических записей в списке использованной литературы. В заключении необходимо сделать основные выводы. Список использованной литературы помещается после заключения. Библиографические записи нумеруются и располагаются в алфавитном порядке.

Оформление. Шрифт гарнитуры *Times New Roman*, кегль 12 или 14, через 1,5 интервала. Работу печатать на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое, верхнее и нижнее – 20 мм.

Выполненная работа должна быть скреплена. Работа открывается титульным листом. Затем следует «Оглавление». Порядковые номера страниц указываются внизу страницы с выравниванием от центра. Не допускается расстановка нумерации страниц от руки. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится. Каждый раздел всегда начинается с новой страницы.

Работа может быть иллюстрирована, но не допускается использование иллюстраций, вырезанных из книг, журналов и других изданий.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература

1. 1.Библиотечно-информационное обслуживание [Текст] : учебник / под ред. М. Я. Дворкиной. - Санкт-Петербург : Профессия, 2016;

2. Брежнева, В. В. Информационное обслуживание [Текст] : учеб. пособие / Валентина Владимировна, Руджеро Сергеевич ; В. В.;Брежнева, Р. С. Гиляревский ; С.-Петерб. гос. ун-т культуры и искусств. - Санкт-Петербург : Профессия, 2012. - 368 с. –УМО

Дополнительная литература

1. Олзоева Г.К. Массовая работа библиотек.- М.: Либерея,2006;

2. Галимова Е.Я. Библиотечный сервис . - М.:Либерея,2006;
3. Дрешер Ю.Н. Библиотерапия: полный курс .- М.: Изд-во ФАИР, 2007;
4. Марусич Ж. В. Библиотечное обслуживание инвалидов по зрению средствами новых информационных технологийуч. пособ.-М.: Либерия, 2004;
5. Тараненко, Л.Г. Информационное обеспечение потребностей региона : учебное пособие / Л.Г. Тараненко ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт информационных и библиотечных технологий, Кафедра технологии документальных коммуникаций. - Кемерово : КемГУКИ, 2009. - 195 с. - ISBN 978-5-8154-0202-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228135;
6. Сергеева, Ю.С. Библиотечное дело и библиотековедение : учебное пособие / Ю.С. Сергеева. - М. : Приор-издат, 2009. - 171 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-9512-0848-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72786

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: «Мой офис» (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. www.nlr.ru/ – сайт Российской национальной библиотеки
2. http://www.rsl.ru/ – сайт Российской государственной библиотеки
3. http://www.prlib.ru/ – сайт Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина
4. http://www.library.ru/– информационно-справочный портал «Библиотекам» http://www.nilc.ru/ – сайт Национального информационно-библиотечного центра «Либнет»
5. http://www. rba.ru/ – сайт Российской библиотечной ассоциации
6. http://www.libfl.ru/about/dept/librarianship/index.php – сайт ЦМБ – центра международного библиотековедения ВГБИЛ.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-презентации

Для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возмжностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen

Т180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины «Библиотечно-информационное обслуживание» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изда-ний и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Библиотековедение», «Библиотечное дело», «Современная библиотека», «Университетская книга», «Научные и технические библиотеки» и др.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu (для студентов заочной формы обучения).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета с оценкой .

Формы оценочных материалов текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице.

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения

Отлично	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практикоориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.
Хорошо	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях.
Удовлетворительно	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач.
Неудовлетворительно	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Примерные вопросы, задания, темы эссе… для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

Материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности (практико-ориентированные задания к зачету с оценкой

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1)	Обоснуйте инновационность форм массовой работы библиотек	ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-25; ПК-26
2)	Выделите, каким категориям пользователей библиотек уделяется приоритетное внимание при обслуживании	ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
3)	Смоделируйте формы и методы реализации социальных проектов в библиотеке	ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
4)	Сформулируйте вопросы для определения информационной культуры личности	ПК-27
5)	Смоделируйте варианты реакции библиотеки на запросы читателей-инвалидов	ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
6)	Сформулируйте и обоснуйте причины обращения пользователей к сайтам библиотек	ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
7)	Выделите приоритетные формы обслуживания пользователей в зарубежных библиотеках	ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
8)	Смоделируйте поведение библиотекаря в процессе библиотечно-информационного обслуживания	ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
9)	Установите и назовите авторов работ по изучению истории чтения	ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
10)	Назовите основные параметры дифференциации читателей библиотек	ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-

		25; ПК-26; ПК-27
11)	Выделите основные параметры традиционных и электронных книжных выставок	ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
12)	Обозначьте последовательность действий библиотекаря при подготовке устного обзора литературы	ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27

Задание 13: (ПК-26) Прочитайте текст:

«Организация и проведение массовых мероприятий традиционно является одним из ключевых направлений работы библиотек и воспринимается как важнейшая составляющая их социокультурной деятельности. Массовая работа преследует целый ряд важных задач, среди которых: реклама библиотеки, ее фонда и услуг; продвижение книги и чтения; организация межличностного общения читателей и в целом культурного досуга населения»

Сформулируйте ответ на вопрос: Какие задачи решает библиотека через массовые библиотечные мероприятия

Задание 14 (ПК-26) Выделите, каким категориям пользователей библиотек уделяется приоритетное внимание при обслуживании.

Задание 15(ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27) Отказавшись от читальных залов, библиотеки не отказались от ограничений в выдаче некоторых изданий. Каким образом сообщить пользователю о том, что эта книга может быть взята на дом, этой можно пользоваться только в библиотеке, эта может быть выдана на очень короткий срок. Разработайте варианты.

Задание 16 (ПК-26) Подросток-читатель сельской библиотеки просит библиотекаря просит выдать ему издания, промаркированные «18+». В роли библиотекаря составьте ответ для этого читателя.

Задание 17 (ПК-24, ПК-26)Установите соответствие между признаками видового деления специализированных читальных залов и предназначенностью их по отраслям знания

1) по отраслям знания и комплексам наук	А). Зал диссертаций, зал картографических материалов, зал эстампов
2).по группам пользователей	Б). Зал социально-экономической литературы, зал философии, педагогики, искусства, технической литературы
3).по типу и виду документов	В). Для научных работников, для студентов, преподавателе, специалистов
	Г). Зал периодики, художественной

	литературы, выставочной работы

Материалы, необходимые для оценки знаний к зачету с оценкой

Примерные тесты

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1)	*На каких концепциях базируется учебник «Библиотечно-информационное обслуживание» 2016 г. Издания (возможно несколько вариантов):* 1) На концепции социализации 2) На педагогической концепции библиотечного обслуживания 3) На информационно-культурно-сервисной концепции обслуживания 4) На исследовательской концепции	ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
2)	*Какие из перечисленных федеральных законов при осуществлении библиотечно-информационного обслуживания пользователей являются профильными:* 1) ФЗ «Основы государственной культурной политики» (2014) 2) ФЗ «Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 г.» (2016) 3) ФЗ «О библиотечном деле» (1994) 4) ФЗ «О персональных данных» (2006) 5) ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности» (2001)	ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
3)	*Кто из библиотечных деятелей прошлого первым начал заниматься изучением чтения и читателей* 1) Л.Н. Толстой 2) И.А. Крылов 3) А.О. Оленин	ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
4)	*Кем была предпринята первая попытка провести научную дифференциацию читателей* 1) Л.Б. Хавкиной 2) Н.А. Рубакиным 3) С.А. Трубниковым	ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
5)	*С именами каких специалистов связано формирование статуса библиотечной профессии(возможно несколько вариантов)* 1) Ш. Ранганатан 2) М. Дьюи 3) Л.Б. Хавкина	**ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27**

	4) Г.К. Дерман	
6)	*Среди названных какие виды услуг отсутствуют в реальной практике* 1) Документные 2) Дистанционные 3) Информативные 4) Культурно-развлекательные	ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
7)	*Назовите основные виды библиотечно-информационных услуг по признаку «Результат предоставления услуги»(возможно несколько вариантов)* 1) Документные услуги 2) Развивающие 3) Консультационные 4) Правовые 5) Фактографические 6) Библиотечного комфорта 7) Справочно-библиографические 8) Культурно-просветительские	ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
8)	*Исключите из перечня задач индивидуального библиотечно-информационно обслуживания задачи не отвечающие требованиям* 1) Полное и оперативное удовлетворение информационно-культурных запросов 2) Расширение номенклатуры библиотечных услуг, адресованных пользователям 3) Содействие культурному развитию личности 4) Формирование информационной культуры личности	ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
9)	*Среди указанных массовых форм информации и рекомендаций комплексного характеракакая является наиболее популярной сегодня* 1) Библиотечные вечера 2) Литературные гостиные 3) Литературные игры 4) Библиотечный квест 5) Клубы и объединения по интересам	ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
10)	*Что определило появление тенденции к изменению традиционной структуры стационарного библиотечно-информационного обслуживания(возможно несколько вариантов)* 1) Усложнение запросов 2) Рост в библиотечных фондах числа аудио-визуальных документов 3) Развитие системы электронных документов 4) Популярность форм обслуживания 5) Авторитет библиотекаря 6) Наличие большого числа посадочных мест в читальном зале	ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
11)	*К формам внестационарного библиотечного обслуживания*	ОПК-1; ОПК-

	относятся(возможно несколько вариантов) 1) Библиотечные пункты 2) Передвижные библиотеки (библиобусы) 3) Книгоношество 4) Коллективные абонементы 5) Выездные читальные залы 6) Библиографические обзоры 7) Читательские конференции	5; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
12)	*В рамках дистанционного облуживания существуют следующие услуги(возможно несколько вариантов)* 1) Электронная доставка документов 2) Предоставление доступа к сайтам библиотек 3) Предоставление ресурсов библиотеки на мобильные устройства 4) Выдача книг на дом 5) Обслуживание через социальные сети	ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
13)	*Что является причиной конфликтной ситуации и конфликтов в процессе библиотечно-информационного обслуживания(возможно несколько вариантов)* 1) Нарушение читателями правил пользования библиотекой 2) Желание библиотекаря удовлетворить информационные запросы пользователей 3) Неуважительное отношение читателя и библиотекаря кдруг другу 4) Недостаточный уровень профессиональной квалификации библиотекаря	ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
14)	*Какие условия должны быть соблюдены при библиотечно-информационном обслуживании пользователей с «особыми потребностями» (возможно несколько вариантов)* 1) Пандусы и лифты 2) Широкие дверные проемы 3) Ковровые покрытия в залах обслуживания 4) Эргономичные столы и стулья 5) Доступные общественные места	ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu (для студентов заочной формы обучения).

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Показатели сформированности компетенций (пороговый уровень)	**Критерии оценивания уровня сформированности компетенций**	**Формы контроля**
1	**2**	**3**
***Начальный* (входной) этап формирования компетенций** (входные знания)		
Излагает представление об эволюции процессов библиотечно-информационного обслуживания пользователей	Перечисляет основные этапы истории процессов библиотечно-информационного обслуживания	***диагностические:*** входное тестирование, самоанализ, опрос

***Текущий* этап формирования компетенций** (связан с выполнением обучающимися заданий, может осуществляться выявление причин непонимания какого-либо элемента содержания или неумения при выполнении заданий)		
Знания: Представляет различные подходы к организации межличностного общения разных категорий пользователей на уровне описания.	Верно называет различные подходы к организации межличностного общения различных категорий пользователей.	***Активная учебная лекция; практические; самостоятельная работа:*** устный опрос (базовый уровень / по диагностическим вопросам); письменная работа (типовые задания) и т. д.
Излагает подходы к формированию информационной культуры пользователей через использование основных библиотечных технологических процессов на уровне воспроизведения	Точно называет подходы к формированию информационной культуры пользователей через использование основных библиотечных технологических процессов на уровне воспроизведения	
Устанавливает базовых принципов создания условий к реализации библиотечных программ в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики на уровне перечисления	Полно называет подходы базовых принципов создания условий к реализации библиотечных программ в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики	
Излагает психолого-педагогические подходы к организации библиотечного обслуживания населения на уровне описания.	Верно оценивает психолого-педагогические подходы к организации библиотечного обслуживания населения на уровне описания.	
Называет инновационных практик создания благоприятной культурно-досуговой среды, реализации информационных процессов в социокультурной сфере на уровне воспроизведения.	Правильно воспроизводит создания благоприятной культурно-досуговой среды, реализации информационных процессов в социокультурной сфере на уровне воспроизведения.	
Умения: Приводить примеры различных подходов к организации межличностного общения разных категорий пользователей .	Верно приводит примеры различных подходов к организации межличностного общения разных категорий пользователей	
распознавать подходы к формированию информационной культуры пользователей через использование основных библиотечных технологических процессов	Точно распознает подходы к формированию информационной культуры пользователей через использование основных библиотечных технологических процессов	
Объясняет содержание базовых принципов создания условий к реализации библиотечных программ в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики.	Полно характеризует содержание базовых принципов создания условий к реализации библиотечных программ в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики.	
Объясняет психолого-педагогические подходы к организации библиотечного обслуживания населения	Разумно объясняет психолого-педагогические подходы к организации библиотечного обслуживания населения .	

Объясняет содержание инновационных практик создания благоприятной культурно-досуговой среды, реализации информационных процессов в социокультурной сфере	Грамотно объясняет содержание инновационных практик создания благоприятной культурно-досуговой среды, реализации информационных процессов в социокультурной сфере	
Навыки и (или) опыт деятельности: Распознает различные подходы к организации межличностного общения разных категорий пользователей	Верно распознает различные подходы к организации межличностного общения разных категорий пользователей	
Приводит примеры подходов к формированию информационной культуры пользователей через использование основных библиотечных технологических процессов	Точно и полно приводит примеры подходов к формированию информационной культуры пользователей через использование основных библиотечных технологических процессов	
Приводит примеры базовых принципов создания условий к реализации библиотечных программ в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики	Убедительно приводит примеры базовых принципов создания условий к реализации библиотечных программ в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики	
Обсуждает психолого-педагогические подходы к организации библиотечного обслуживания населения .	Аргументировано обсуждает психолого-педагогические подходы к организации библиотечного обслуживания населения.	
Приводит примеры инновационных практик создания благоприятной культурно-досуговой среды, реализации информационных процессов в социокультурной сфере	Верно приводит примеры инновационных практик создания благоприятной культурно-досуговой среды, реализации ин-формационных процессов в социокультурной сфере	
Промежуточный (аттестационный) **этап формирования компетенций**		
Знания: Представляет различные подходы к организации межличностного общения разных категорий пользователей на уровне описания.	Верно называет различные подходы к организации межличностного общения различных категорий пользователей.	***Зачет с оценкой :*** – – выполнение практических заданий на уровне понимания.
Излагает подходы к формированию информационной культуры пользователей через использование основных библиотечных технологических процессов на уровне воспроизведения	Точно называет подходы к формированию информационной культуры пользователей через использование основных библиотечных технологических процессов на уровне воспроизведения	
Устанавливает базовых принципов создания условий к реализации библиотечных программ в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики на уровне перечисления	Полно называет подходы базовых принципов создания условий к реализации библиотечных программ в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики	
Излагает психолого-педагогические подходы к организации библиотечного обслуживания населения на уровне описания.	Верно оценивает психолого-педагогические подходы к организации библиотечного обслуживания населения на уровне описания.	
Называет инновационных практик	Правильно воспроизводит создания	

создания благоприятной культурно-досуговой среды, реализации информационных процессов в социокультурной сфере на уровне воспроизведения.	благоприятной культурно-досуговой среды, реализации информационных процессов в социокультурной сфере на уровне воспроизведения.	
Умения: Приводить примеры различных подходов к организации межличностного общения разных категорий пользователей .	Верно приводит примеры различных подходов к организации межличностного общения разных категорий пользователей	
распознавать подходы к формированию информационной культуры пользователей через использование основных библиотечных технологических процессов	Точно распознает подходы к формированию информационной культуры пользователей через использование основных библиотечных технологических процессов	
Объясняет содержание базовых принципов создания условий к реализации библиотечных программ в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики.	Полно характеризует содержание базовых принципов создания условий к реализации библиотечных программ в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики.	
Объясняет психолого-педагогические подходы к организации библиотечного обслуживания населения	Разумно объясняет психолого-педагогические подходы к организации библиотечного обслуживания населения .	
Объясняет содержание инновационных практик создания благоприятной культурно-досуговой среды, реализации информационных процессов в социокультурной сфере	Грамотно объясняет содержание инновационных практик создания благоприятной культурно-досуговой среды, реализации информационных процессов в социокультурной сфере	
Навыки и (или) опыт деятельности: Распознает различные подходы к организации межличностного общения разных категорий пользователей	Верно распознает различные подходы к организации межличностного общения разных категорий пользователей	
Приводит примеры подходов к формированию информационной культуры пользователей через использование основных библиотечных технологических процессов	Точно и полно приводит примеры подходов к формированию информационной культуры пользователей через использование основных библиотечных технологических процессов	
Приводит примеры базовых принципов создания условий к реализации библиотечных программ в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики	Убедительно приводит примеры базовых принципов создания условий к реализации библиотечных программ в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики	
Обсуждает психолого-педагогические подходы к организации библиотечного обслуживания населения .	Аргументировано обсуждает психолого-педагогические подходы к организации библиотечного обслуживания населения.	
Приводит примеры инновационных практик создания благоприятной	Верно приводит примеры инновационных практик создания	

культурно-досуговой среды, реализации информационных процессов в социокультурной сфере	благоприятной культурно-досуговой среды, реализации информационных процессов в социокультурной сфере		

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:
Доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М. Акмуллы, кандидат исторических наук Р.А. Гильмиянова
Эксперты:
внешний – Башкирская республиканская специальная библиотека для слепых,

К. п.н, директор .	А.Р. Аминева
Внутренний к.п.н, доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин	Е.Д. Жукова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 БИБЛИОГРАФОВЕДЕНИЕ

для направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
направленность / профиль « Референт-аналитик информационных ресурсов»

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью дисциплины** является:

а) формирование профессиональных компетенций:

ПК-1 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности

Индикаторы достижения

ПК-2 Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций

Индикаторы достижения:

ПК 2.2 Способен осуществлять аналитико-синтетическую переработку информации в про-цессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Библиографоведение» относится к вариативной части учебного плана. Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Документоведение», «Аналитико-синтетическая переработка информации». Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин « Отраслевые информационные ресурсы»,», прохождении всех видов практик, подготовке к государственной итоговой аттестации. Сопряженно с данной дисциплиной студенты изучают: «Информационно-аналитические продукты и услуги», « Менеджмент и маркетинг библиотечно-информационной деятельности»,

Знания, умения, навыки, полученные студентами, создают теоретическую и практическую базу для изучения таких учебных дисциплин, как «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий»,

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать

- понятийный аппарат библиографоведения;
- сущность библиографии, библиографической информации, библиографических процессов;
- объект, предмет, методологические основы библиографоведения;
- современное состояние системы библиографической информации в России;
- международные аспекты библиографической деятельности;
- виды библиографической деятельности

Уметь

- анализировать библиографическую запись, библиографическое пособие и систему пособий;
- осуществлять классификацию библиографических пособий по разным признакам;
- определять структуру, содержание, методические принципы и поисковые возможности библиографического указателя;
- определить круг источников для выявления информации о сущности библиографии, теории библиографической деятельности, концепций и парадигм библиографоведения, структуры и организации библиографических ресурсов;

– выявлять, анализировать и оценивать информационный ресурс на уровне ранжирования;

– создать библиографическое пособие по запросу, соответствующее информационной потребности пользователя;
– выделить релевантный метод выявления или изучения информационных потребностей субъектов информационного рынка на уровне осознанного применения
.

Владеть навыками :

- поиска по различным критериям в печатных и электронных источниках информации о сущности библиографии, теории библиографической деятельности, концепциях и парадигмах библиографоведения, структуре и организации библиографических ресурсов;

– проводить мониторинг информационного ресурса на уровне фиксации изменений;
– создать и оформить библиографическую запись;
– составить программу выявления или изучения информационных потребностей субъектов информационного рынка и следовать ей;
– оформить и презентовать программу исследования/работы/мероприятий в печатном и электронном виде

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu (для студентов заочной формы обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел 1. Информационное пространство и система документальных коммуникаций как среда функционирования библиографической информации	Предмет, структура и задачи курса. Его место в профессиональной подготовке специалистов библиотечного дела. Общее библиографоведение как общепрофессиональная дисциплина. Место курса в системе высшего библиотечно-библиографического образования. Библиографическая наука и практика. Их единство и различия. Библиографическая практика как основной предмет библиографоведения. Место самой библиографической науки и других составных частей инфраструктуры библиографии (образование, управление, материально-техническая база) в составе предмета библиографоведения. Общее определение библиографоведения. Структура библиографоведения. «Аспектное» и «объектное» направления его внутренней дифференциации как основа формирования дисциплин общего и частного

		библиографоведения. Общее библиографоведение. Его основные «аспектные» разделы: теория библиографии и методология библиографоведения; история библиографии; организация; методика и технология библиографической деятельности. Общая характеристика специфических предметов и содержания этих разделов как относительно самостоятельных научных дисциплин. Частное библиографоведение как совокупность научных дисциплин, выделенных по объектам изучения. Их специфические предметы и общая структурная характеристика. Отраслевое библиографоведение как наиболее развитое направление частного библиографоведения.
2.	Основы теории библиографической информации	Многообразие форм существования библиографической информации. Библиографическое сообщение — элемент библиографической информации, его структура, назначение и общее определение. Документарно зафиксированные и устные формы библиографического сообщения. Библиографическая запись — документарно зафиксированная форма библиографического сообщения. Основные элементы библиографической записи. Библиографический текст как любая совокупность размещенных в линейной последовательности библиографических записей. Состав библиографической записи: библиографическое описание, классификационный индекс, предметная рубрика, ключевые слова, аннотация, реферат. Библиографические сведения — источник формирования стандартных элементов библиографического описания. Необходимость обработки документа методом de visu, то есть непосредственно. Варианты графического образа библиографической записи: форма каталожной карточки, линейный (в строку слева направо, или в арабских и еврейских текстах – справа налево), библиографической ссылки (внутритекстовой, подстрочной, затекстовой), электронный (данные распределены по полям коммуникативного формата библиографической записи).
3.	Библиографическая деятельность как система	Возникновение и развитие библиографической деятельности, ее современная структура. Проблема общего определения библиографии как области деятельности. Конкретно-историческая (социальная) обусловленность

		библиографических процессов. Два основных структурных уровня библиографии как общественного явления: сущностно-общий (внутренний) и исторически-конкретный (внешний), их соотношение. Принципиальная схема функционирования библиографии в системе документальных коммуникаций**.** Библиография как объект дифференциации. Деление библиографии на части и виды как логические средства построения компонентной структуры библиографической деятельности и видовых классификаций библиографических объектов. Компонентная структура библиографической деятельности, включающая ее субъекты и цели, объекты, процессы, средства и результаты.
4	Теоретическая модель библиографии	Субъекты и объекты библиографической деятельности. Трактовка понятия «субъект библиографической деятельности». Коллективный и индивидуальный субъекты библиографической деятельности. Библиографы и библиотекари как субъекты библио-графической деятельности. Непрофессиональные субъекты библиографической деятельности. Профессиограмма библиографа. Знания, умения, навыки библиографа; изменение требований к ним в информационном обществе. Разработка профессиональной этики библиографа, её шесть основных принципов. Информационное обеспечение библиографии. Роль информационного обеспечения в развитии профессиональной деятельности. Основные центры и продукция текущего информирования. Роль изданий «Ин-формкультуры». Библиографический указатель «Библиотечное дело и библиография»: структура, наполнение, история возникновения. Реферативный журнал «Информатика». Обзорные издания. Ретроспективное информационное обеспечение профессиональной деятельности. Библиографическая информация в специальных журналах, сборнике «Книга. Ис-следования и материалы». Роль сериальных изданий в информационном обеспечении библиографической деятельности. Базовая роль ретроспективных указателей Ю. И. Масанова и Г. Л. Левина. Указатель библиографических пособий «Библиотечное дело. Библиотековедение. Библиография. Библиографоведение». Двойственность объекта библиографической деятельности. Понятие «объект библиографического отражения». Современные классификации документов по назначению, форме и содержанию, материальному носителю. Потребители библиографической информации, их информационные потребности. Частные формы существования информационных потребностей в виде докумен-тальных и библиографических запросов. Тема 8. Процессы библиографической деятельности.

		Библиографирование как процесс подготовки библиографической информации. Общие вопросы организации и методики библиографирования. Этапы библиографирования: подготовительный, основной и заключительный. Библиографическое обслуживание как процесс доведения библиографической информации до потребителей. Сущность справочно-библиографического обслуживания и библиографического информирования. Общие вопросы организации и методики библиографического обслуживания. Понятие библиографической услуги. Современное библиографическое обслуживание в электронной среде. Библиографический поиск как основа библиографических процессов и разновидность информационного и документального поиска. Понятия: релевантность и пер-тинентность результатов поиска, поисковые признаки, поисковые образы запроса (ПОЗ) и поисковые образы документа (ПОД), поисковое предписание (ПП). Библио-графи¬ческая эвристика. Традиционная и электронная технологии создания библиографической информации. Механизация и автоматизация, библиографических процессов, их роль в
5.	Библиографоведение как научная дисциплина	Развитие отечественной и мировой библиографоведческой мысли. Методология библиографической науки: общая характеристика, условия зарождения и развития. Ведущие направления современных библиографоведческих исследований. Изменение теоретических трактовок сущности библиографии, её объекта и предмета. Книговедческие концепции М. А. Брискмана, А. И. Барсука.Документоцентристская концепция библиографии О. П. Коршунова как начало теории библиографии. Развитие теории библиографической информации Т. Ф. Берестовой. Поликонцептуальность современной неклассической библиографии. Концепции: инфраструктурная А. В. Соколова, информатическая Н. А. Слядневой, культурологическая М. Г. Вохрышевой, когнитивная В. А. Фокеева. Ресурсоцентристская концепция библиографии. Классификация библиографоведческой литературы. Основные виды изданий. Роль профессиональных журналов в развитии библиографоведения и совершенствова-нии библиографической деятельности. Историография библиографии. Накопление и осмысление фактов истории библиографической практики. История библиографоведения. Закономерности развития науки. Классическое, неклассическое и постнеклассическое библиографове-дение. Объектные и аспектные направления

		изучение библиографии. История библиографии в России и за рубежом. Роль Н. В. Здобнова, Л. М. Равич в изучении и становлении истории отечественной библиографии. Современное состояние истории отечественной библиогра-фии. Н. К. Леликовой, М. В. Машковой, Г. В. Михеевой, Э. К. Беспаловой, Роль К. Р. Симона, Б. А. Семеновкера в изучении истории мировой библиографии. Разграничение понятий «методика и технологии». Обобщение методов составительской работы В. И. Межовым. Работы М. А. Брискмана, М. П. Бронштейн, Е. В. Иениш, С. П. Луппова, Б. А. Смирновой, С. С. Левиной, Р. С. Гиляревского, Т. А. Бахтуриной в области библиографирования. Труды Е. Г. Астапович, Н. М. Балацкой, Т. А. Васильевой, И. Г. Моргенштерна в области изучения методики и технологии справочно-библиографического обслуживания. Исследования П. Н. Беркова, Н. А. Слядневой, М. Ю. Нещерет в области библиографической эвристики. Работы Т. Ф. Берестовой, Д. Я. Коготкова в области методики и технологии текущей библиографической информации. Библиографическая деятельность как объект организации и управления. Работы И. Ю. Багровой в области координации библиографической деятельно-сти. Работы Д. Я. Коготкова в области организации и управления библиографической работой в библиотеках. Работы А. С. Чачко, И. Г. Моргенштерна в области научной организации биб-лиографического труда. Изучение библиографической профессии. Отражение организационно-управленческих аспектов библиографической деятельности в изданиях нормативно-методического характера.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Информационное пространство и система документальных комму-никаций: элементарная структура и основные определения

Тема 2. Информационные ресурсы как результат информационного процесса.

Тема 3. Информационные барьеры и их роль в появлении институтов документальной коммуникации и их структурных компонентов.

Тема 4. Библиографическая информация как разновидность информационно-поисковых языков (ИПЯ) и системообразующий компонент библиографии.

Тема 5. Видовая структура библиографии.

Тема 6. Формы существования, функции, свойства и качество библиографической информации.

Тема 7. Субъекты и объекты библиографической деятельности

Тема 8. Процессы библиографической деятельности.

Тема 9. Средства и результаты библиографической деятельности.

Тема 10. Организационная структура библиографической деятельности в России, управление ею.

Тема 11. Интегративная сущность библиографии и прогноз её развития. Си-стемные связи библиографии.

Тема 12. Теоретическая часть библиографоведения.

Тема 13. Историография библиографии

Тема 14. Методико-технологическая часть библиографоведения
Тема 15. Организационно-управленческая часть библиографоведения.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

…

Примерные задания для практических занятий (ОПК-6; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32)

№ п/п	Темы примерных практикоориентированных заданий	Код компетенций
1	Дайте характеристику библиографоведческому журналу по схеме	ОПК-6, ПК-6
2	Дайте характеристику трём библиографическим пособиям по схеме	ПК-5, ПК-6
3	Дайте характеристику государственным библиографическим указателям по схеме	ПК-5, ПК-6
4	Подготовьте библиографическое пособие малой формы	ОПК-6; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32)
5	Соотнесите в схеме имя библиографоведа и его научную теорию	ОПК-6; ПК-6, ПК-9, ПК-10
6	Постройте схему системных связей библиографии	ПК-6, ПК-7
7	Дайте характеристику библиографическим указателям, по которым осуществляется информационное сопровождение библиографов	ПК-6, ПК-9
8	Составьте пять библиографических записей, иллюстрирующих различные этапы жизни одного документа	ПК-5; ПК-6; ПК-9, ПК10

Планы семинарских занятий

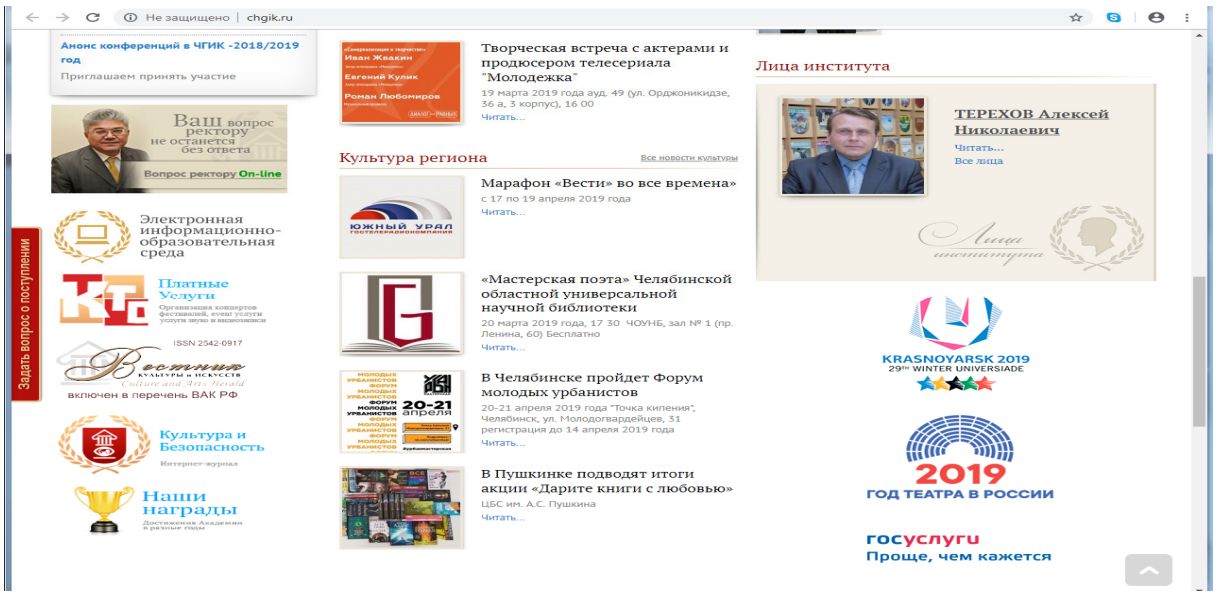
Семинар № 1. Тема «Современное информационное пространство: тенденции трансформаций»
(ОПК-6 ПК-5; ПК-6; ПК-7,)

Вопросы для обсуждения:

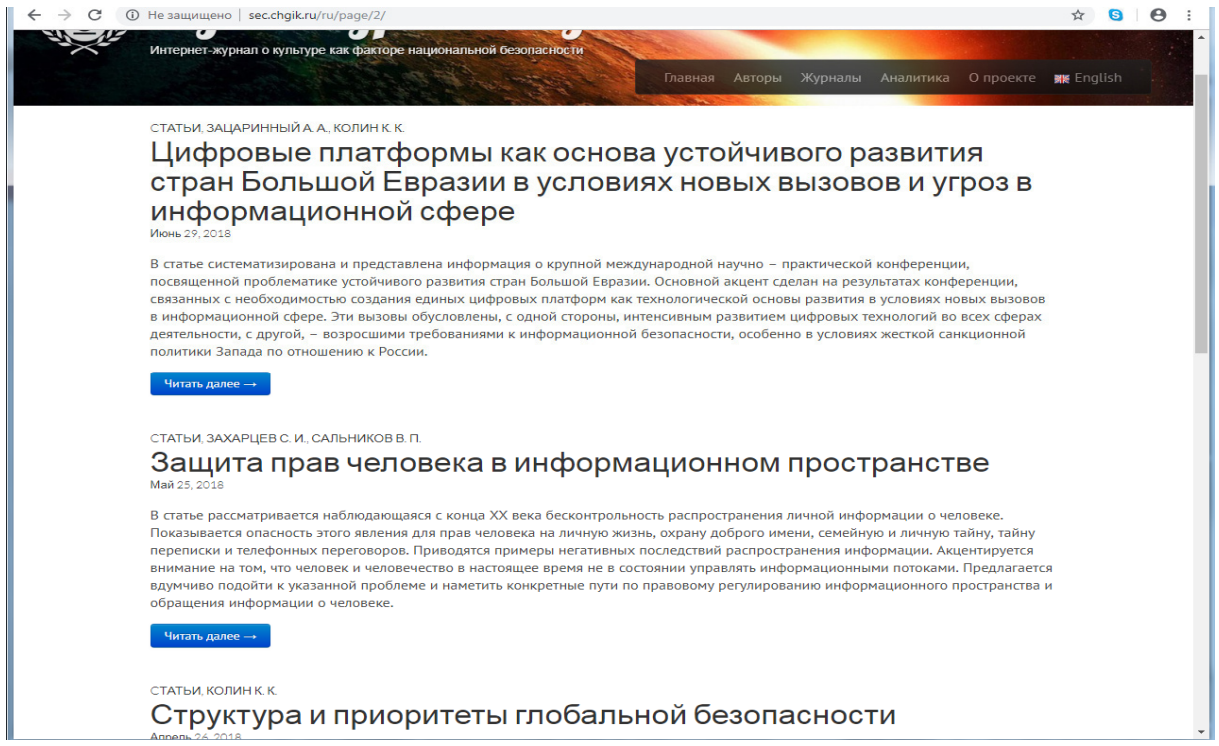
1. Пространство и информация: общая характеристика и свойства.
2. Определение информационного пространства, общесистемные принципы его функционирования.
3. Современное информационное пространство как результат эволюции всех компонентов информационного пространства.
4. Индивидуальное информационное пространство и информационное пространство социума.
5. Вербальное информационное пространство: его элементарные компоненты.
6. Документальное информационное пространство: его элементарные компоненты.

Рекомендуемая литература:

1. Изучить соответствующие параграфы в учебном пособии и учебнике, представленных в. Основная учебная литература и Дополнительная литература.
2. Дополнительную литературу следует найти самостоятельно, обратившись либо к библиографу либо в ЭБ Киберленинка, e-library.
3. См. также статьи в электронном журнале «Культура и безопасность», http://sec.chgik.ru/ru/:



Например, статья к данному семинару – «Защита прав человека в информационном пространстве»:



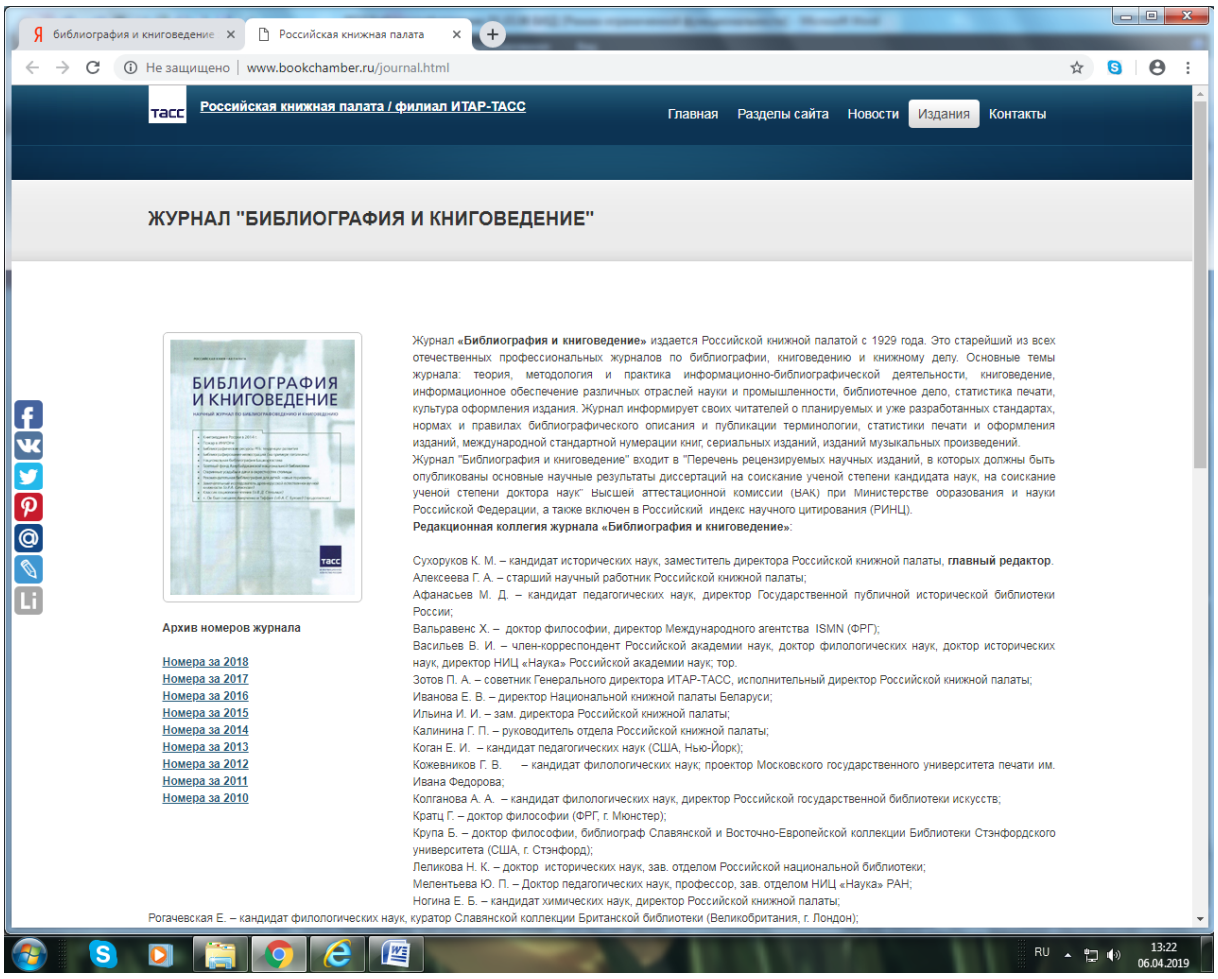
Семинар № 2. Тема «Система отечественных библиографических ресурсов, критерии их оценки»
(ПК-5)

Вопросы для обсуждения:

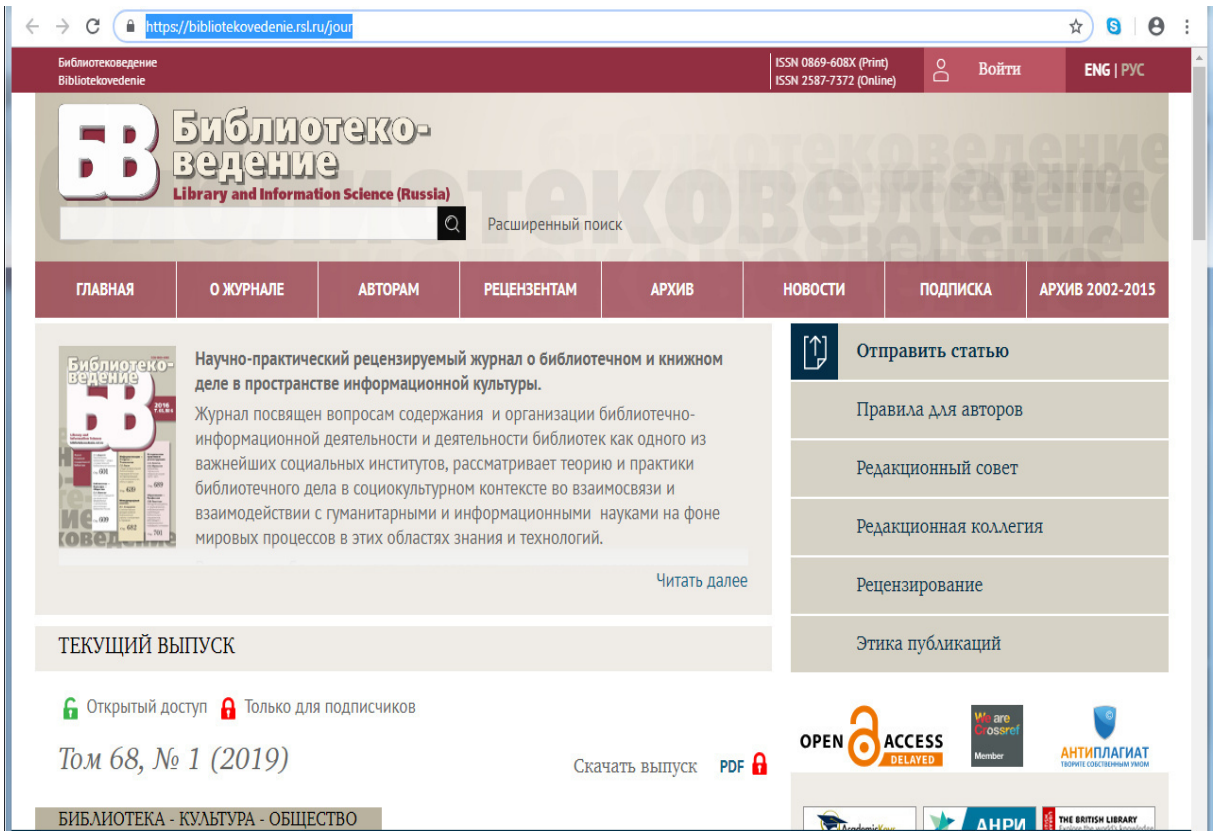
1. Широкая и узкая трактовки понятия «библиографические ресурсы».
2. Классификация традиционных и электронных библиографических ресурсов.
3. Состояние библиографического репертуара России: основные источники, отражающие непериодические и сериальные издания, их параметры.
4. Библиографические электронные ресурсы.
5. Метабиблиографические ресурсы: характеристика, обоснование термина.
6. Управление развитием библиографических ресурсов.

Рекомендуемая литература:

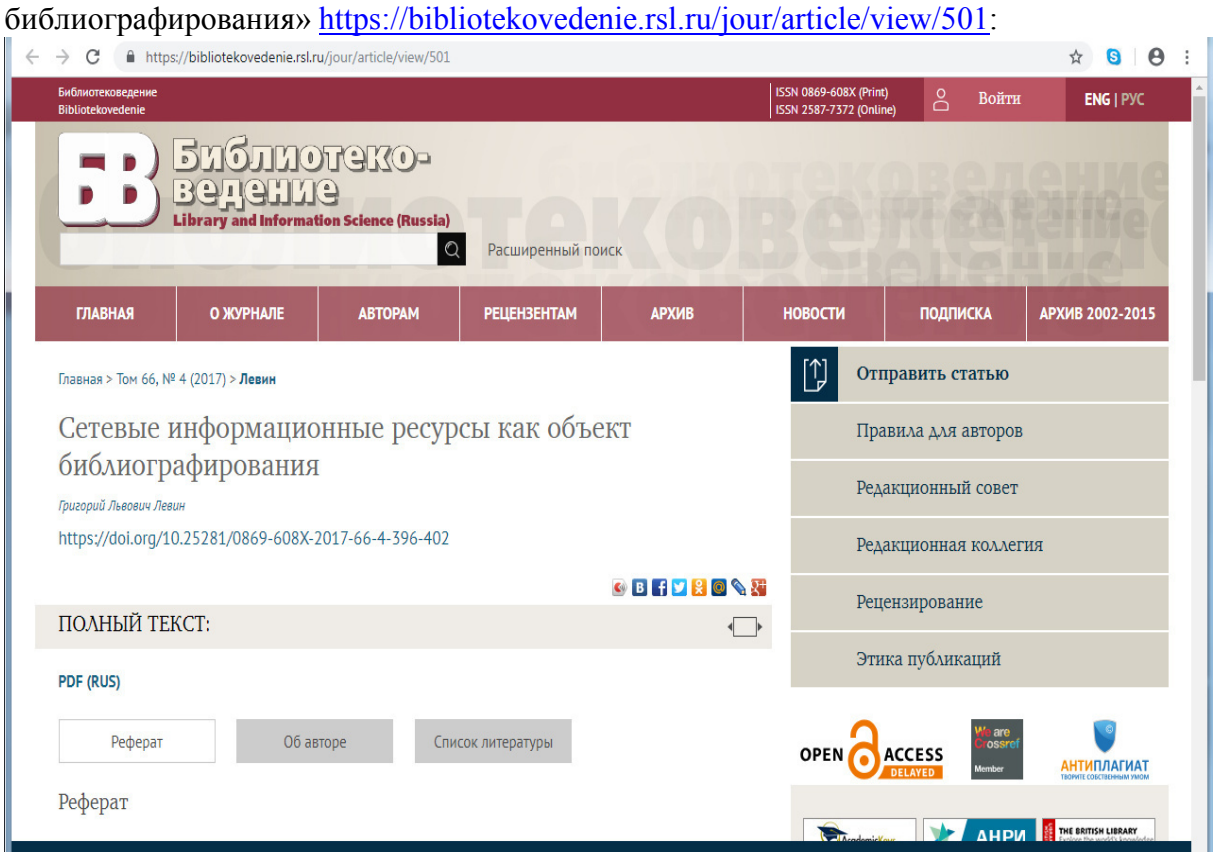
1. Изучить соответствующие параграфы в учебном пособии и учебнике, представленных в 7.1. Основная учебная литература и 7.2. Дополнительная литература.
2. Дополнительную литературу следует найти самостоятельно, обратившись либо к библиографу либо в ЭБ Киберленинка, e-library.
3. См. также статьи в электронной версии журнала «Библиография и книговедение» здесь http://www.bookchamber.ru/journal.html:



Электронную версию научного журнала «Библиотековедение» см. здесь: https://bibliotekovedenie.rsl.ru/jour:



Например, статья к данному семинару – «Сетевые информационные ресурсы как объект библиографирования» https://bibliotekovedenie.rsl.ru/jour/article/view/501:



Электронную версию научного журнала «Библиография» см. здесь: http://knigainfo.ru/

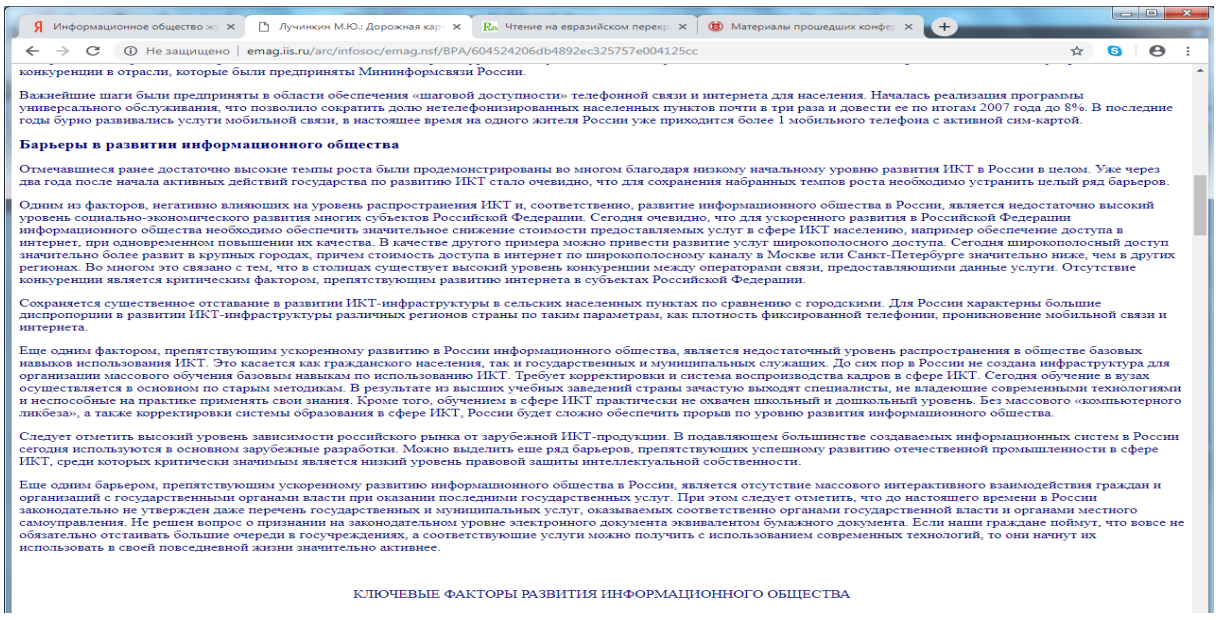
Семинар № 3. Тема «Информационные барьеры и пути их преодоления»
(ПК-9, ПК-10)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «информационный барьер».
2. Объективность возникновения навигационно-поисковых, деунификационных, ассортиментных барьеров в процессе эволюции и функционирования информационного пространства.
3. Библиотека, архив и библиографическая информация как инструменты преодоления информационных барьеров.

Рекомендуемая литература:

1. Изучить соответствующие параграфы в учебнике/
2. Дополнительную литературу следует найти самостоятельно, обратившись либо к библиографу, либо в ЭБ Киберленинка, e-library.
3. См. также статьи на портале НАУЧНЫЕ ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ ПО БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЮ, БИБЛИОГРАФОВЕДЕНИЮ И КНИГОВЕДЕНИЮ. – URL: https://libs.elpub.ru



Семинар № 4. Тема «Современные информационно-поисковые языки и место библиографического языка среди них»
(ОПК-6; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32)

Вопросы для обсуждения:

1. Искусственные языки.
2. Информационно-поисковые языки, их разновидности.
3. Библиографический язык как средство коммуникации в системе Документ – Потребитель.

Рекомендуемая литература:

1. Изучить соответствующие параграфы в учебном пособии и учебнике, представленных в 7. Основная учебная литература и . Дополнительная литература.
2. Дополнительную литературу следует найти самостоятельно, обратившись либо к библиографу либо в ЭБ Киберленинка, e-library.
3. См. также статьи на официальных сайтах профессиональных научных журналов «Библиография и книговедение» http://www.bookchamber.ru/journal.html, «Библиотековедение»: https://bibliotekovedenie.rsl.ru/jour, «Библиография»: http://knigainfo.ru/
4. Куслий, П. С. Формальная семантика и естественный язык / П. С. Куслий // Вопросы философии. – 2013. – № 8. – С. 105–117. – https://iphras.ru/uplfile/root/biblio/pj/pj_2016_9(1)/25-41.pdf
5. Романова, Е. А. Справочно-поисковые средства российских архивов в Интернете: необходим новый уровень их организации / Е. А. Романова // Отечественные архивы. – 2015. – № 2. – С. 24–30. – http://naukarus.com/spravochno-poiskovye-sredstva-rossiyskih-arhivov-v-internete-neobhodim-novyy-uroven-ih-organizatsii
6. Савина И. А. Библиографический язык и глобализирующееся информационное общество : науч.-практ. пособие / И. А. Савина. – Москва : Литера, 2008. – 240 с.

Семинар № 5. Тема «Виды библиографии» (ОПК-6; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32).)

Вопросы для обсуждения:

1. Теоретические проблемы классификации библиографии.

2. Общая и специальная библиография. Виды библиографии, выделяемые по признакам общественного назначения.

3. Государственная библиография, её базовая роль.

4. Научно-вспомогательная и профессионально-вспомогательная библиография: сущность, тенденции развития.

5. Рекомендательная библиография: сущность, тенденции развития.

6. Виды библиографии, соответствующие времени отражения документов.

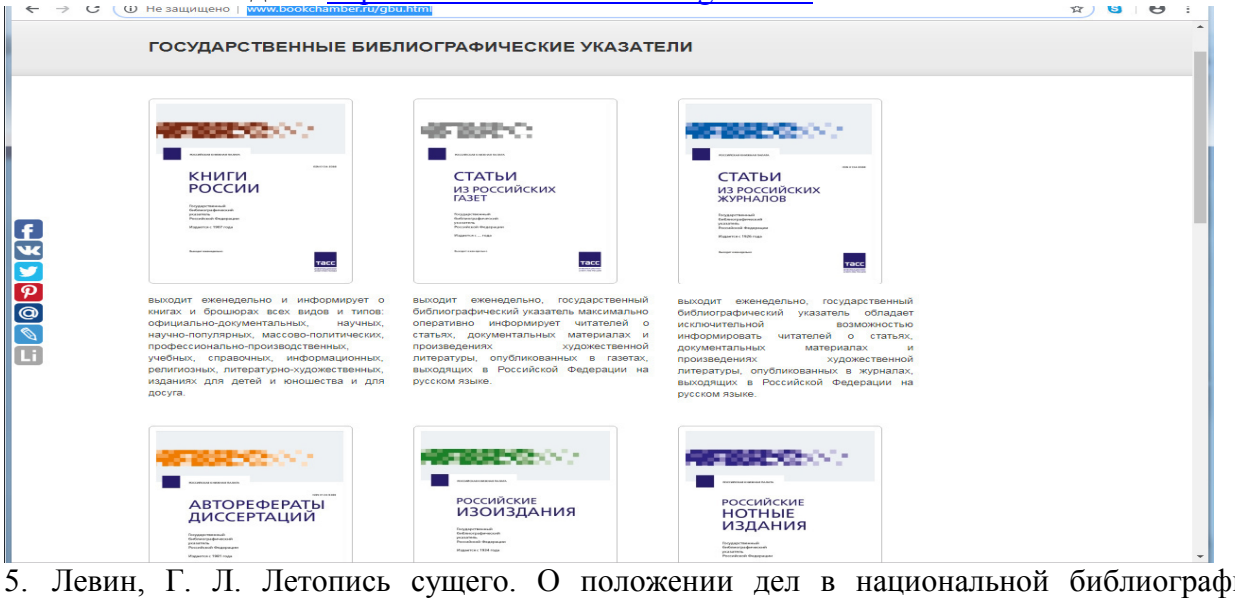
7. Виды библиографии по содержанию документов.

8. Краеведческая библиография: особенности, тенденции развития.

9. Метабиблиография (библиографии библиографии): сущность, тенденции развития.

Рекомендуемая литература:

1. Изучить соответствующие параграфы в учебном пособии и учебнике, представленных в 7.1. Основная учебная литература и 7.2. Дополнительная литература.
2. Дополнительную литературу следует найти самостоятельно, обратившись либо к библиографу либо в ЭБ Киберленинка, e-library.
3. См. также статьи на официальных сайтах профессиональных научных журналов «Библиография и книговедение» http://www.bookchamber.ru/journal.html, «Библиотековедение»: https://bibliotekovedenie.rsl.ru/jour, «Библиография»: http://knigainfo.ru/
4. Государственные библиографические указатели на сайте Российской книжной палаты– ИТАР ТАСС здесь: http://www.bookchamber.ru/gbu.html



5. Левин, Г. Л. Летопись сущего. О положении дел в национальной библиографии субъектов Российской Федерации / Г. Л. Левин // Мир библиографии. – 2012. – № 4. – С. 2–10. – https://lektsii.org/14-27421.html
6. Левин, Г. Л. Текущая национальная (государственная) библиография субъектов Российской Федерации / Г. Л. Левин // Библиосфера. – 2014. – № 2. – С. 15–24. – http://bibliosfera.spsl.nsc.ru/bibliosfera/&journal_page=archive&id=1493

Семинар № 6. Тема «Формы существования, функции, свойства и качество библиографической информации» (ПК-5)

Вопросы для обсуждения:

1. Формы существования библиографической информации.
2. Функции библиографической информации.
3. Свойства библиографической информации.

4. Качество библиографической информации.

Рекомендуемая литература:

1. Изучить соответствующие параграфы в учебном пособии и учебнике, представленных в 7.1. Основная учебная литература и 7.2. Дополнительная литература.
2. Дополнительную литературу следует найти самостоятельно, обратившись либо к библиографу либо в ЭБ Киберленинка, e-library.
3. См. также статьи на официальных сайтах профессиональных научных журналов «Библиография и книговедение» http://www.bookchamber.ru/journal.html, «Библиотековедение»: https://bibliotekovedenie.rsl.ru/jour, «Библиография»: http://knigainfo.ru/
4. Функция // <Статьи о данном понятии в универсальных или философских словарях>
5. Берестова, Т. Ф. Функции разных видов информации как основа формирования многоуровневой структуры информационного пространства / Т. Ф. Берестова // Научно-техническая информация Серия 1. Организация и методика информационной работы. – 2009. – № 8. – С. 3–12. – http://lamb.viniti.ru/sid2/sid2free?sid2=J0885014022
6.

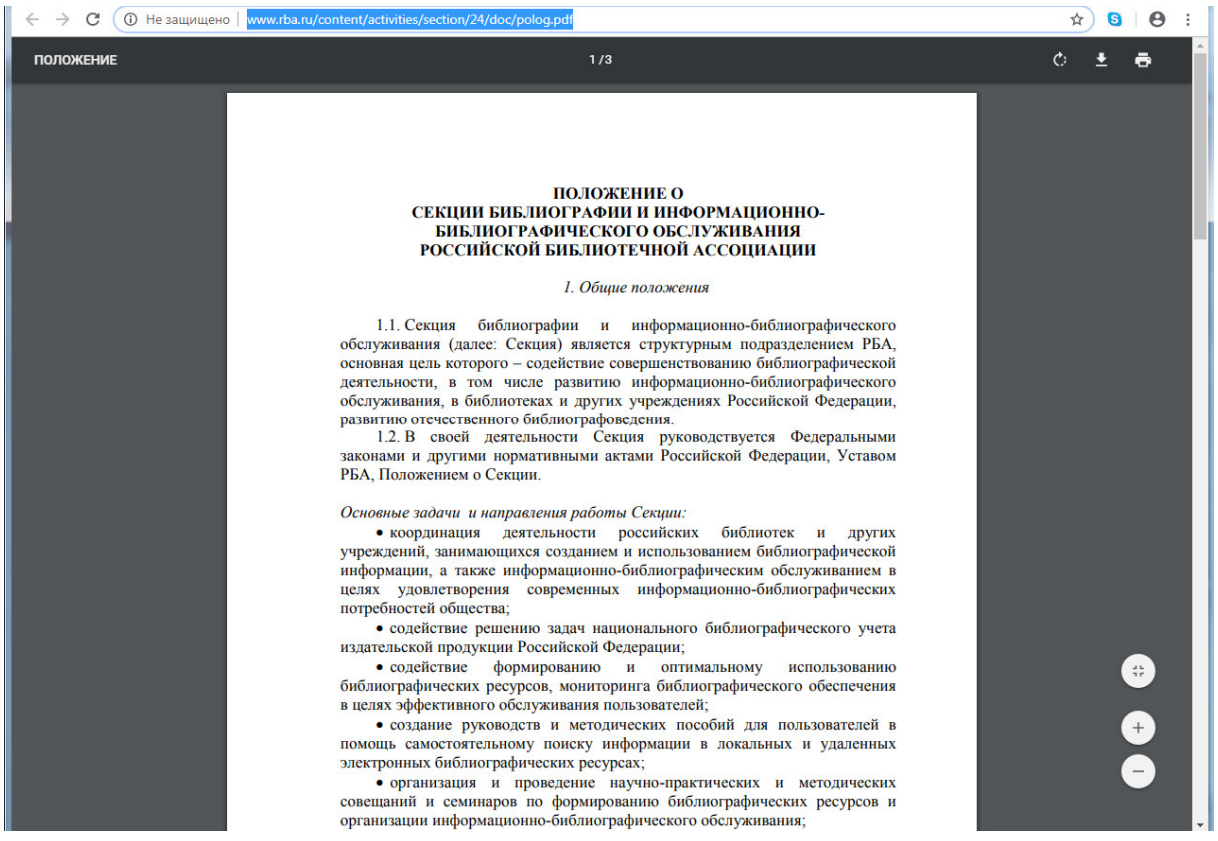
Семинар № 7. Тема «Организационная структура библиографической деятельности в России» (ПК-9, ПК-10)

Вопросы для обсуждения:

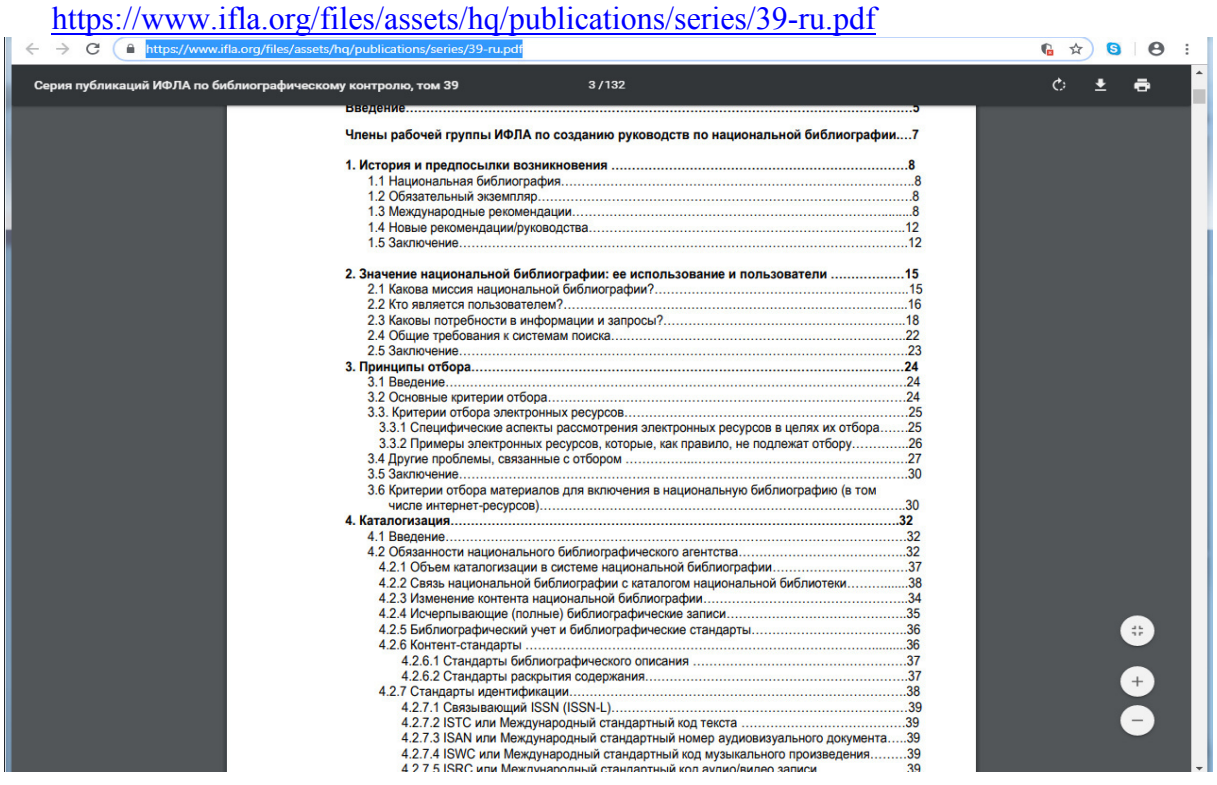
1. Государственный (федеральный), региональный, местный и отраслевой уровни организации библиографической деятельности.
2. Библиографирующие организации.
3. Методы управления библиографической деятельностью.
4. Роль секции библиографии Российской библиотечной ассоциации в организации библиографической деятельности.

Рекомендуемая литература:

1. Изучить соответствующие параграфы в учебном пособии и учебнике, представленных в 7.1. Основная учебная литература и 7.2. Дополнительная литература.
2. Дополнительную литературу следует найти самостоятельно, обратившись либо к библиографу либо в ЭБ Киберленинка, e-library.
3. См. также статьи на официальных сайтах профессиональных научных журналов «Библиография и книговедение» http://www.bookchamber.ru/journal.html, «Библиотековедение»: https://bibliotekovedenie.rsl.ru/jour, «Библиография»: http://knigainfo.ru/
4. Положение о Секции библиографии Российской библиотечной ассоциации: http://www.rba.ru/content/activities/section/24/doc/polog.pdf



5. Рекомендации Международной конференции по национальным библиографическим службам // Библиография. – 2003. – № 1. – С. 113–115. – https://www.ifla.org/files/assets/hq/publications/series/39-ru.pdf



Семинар № 8. Тема «Внешние и внутренние системные связи библиографии» (ОПК-6) (2 час.)

Вопросы для обсуждения:

1. Внешние связи библиографии.
2. Внутренние связи библиографии.

Рекомендуемая литература:

1. Изучить соответствующие параграфы в учебном пособии и учебнике, представленных в 7.1. Основная учебная литература и 7.2. Дополнительная литература.
2. Дополнительную литературу следует найти самостоятельно, обратившись либо к библиографу либо в ЭБ Киберленинка, e-library.
3. См. также статьи на официальных сайтах профессиональных научных журналов «Библиография и книговедение» http://www.bookchamber.ru/journal.html, «Библиотековедение»: https://bibliotekovedenie.rsl.ru/jour, «Библиография»: http://knigainfo.ru/
4. Васильев, В. И. Библиография и книжная культура: эволюция взаимосвязей / В. И. Васильев, М. А. Ермолаева // Библиография. – 2010. – № 6. – С. 29–34. – https://www.studmed.ru/zhurnal-bibliografiya-2010-06_ae91c7af19e.html
5. Леонов, В. П. Технобиблиография – новый этап развития библиографии / В. П. Леонов // Библиография. – 2011. – № 3. – С. 14–18. – http://knigainfo.ru/
6. Опарина, О. Д. Междисциплинарные аспекты взаимодействия библиографии и социально-гуманитарных наук / О. Д. Опарина // Научно-техническая информация. Серия 1. Организация и методика информационной работы. – 2012. – № 3. – С. 8–11. – http://catalog.viniti.ru/srch_result.aspx?IRL=NAVIGATE+code%3d00nuedvx+relation%3drCNT+entity%3deARTC&ADV=PID:2518666
7. Бутко И. В., К вопросу о едином объекте библиотековедения и библиографоведения // Вестник Югорского государственного университета. – 2010. – № 3 (18). – https://cyberleninka.ru/article/n/k-voprosu-o-edinom-obekte-bibliotekovedeniya-i-bibliografovedeniya
8. Соколов, А. В. Три уровня связей. Место библиографоведения в современной системе наук / А. В. Соколов // Мир библиографии. – 2011. – № 1. – С. 2–4.
9. Столяров, Ю. Н. Связь и противоречие трёх дисциплин / Ю. Н. Столяров // Мир библиографии. – 2008. – № 2. – С. 2–5.
10. Столяров, Ю. Н. Содружество независимых дисциплин, или область пересечения / Ю. Н. Столяров // Мир библиографии. – 2008. – № 3. – С. 2–8.

Семинар № 9. Тема «Информационное обеспечение библиографии»»
(ОПК-6; ПК-6)

Вопросы для обсуждения:

1. Основные центры и продукция текущего информирования. Библиографический указатель «Библиотечное дело и библиография»: структура, наполнение. Реферативный журнал «Информатика»: структура, наполнение.

2. Ретроспективное информационное обеспечение профессиональной деятельности. Библиографическая информация в специальных журналах, сборнике «Книга. Исследования и материалы».

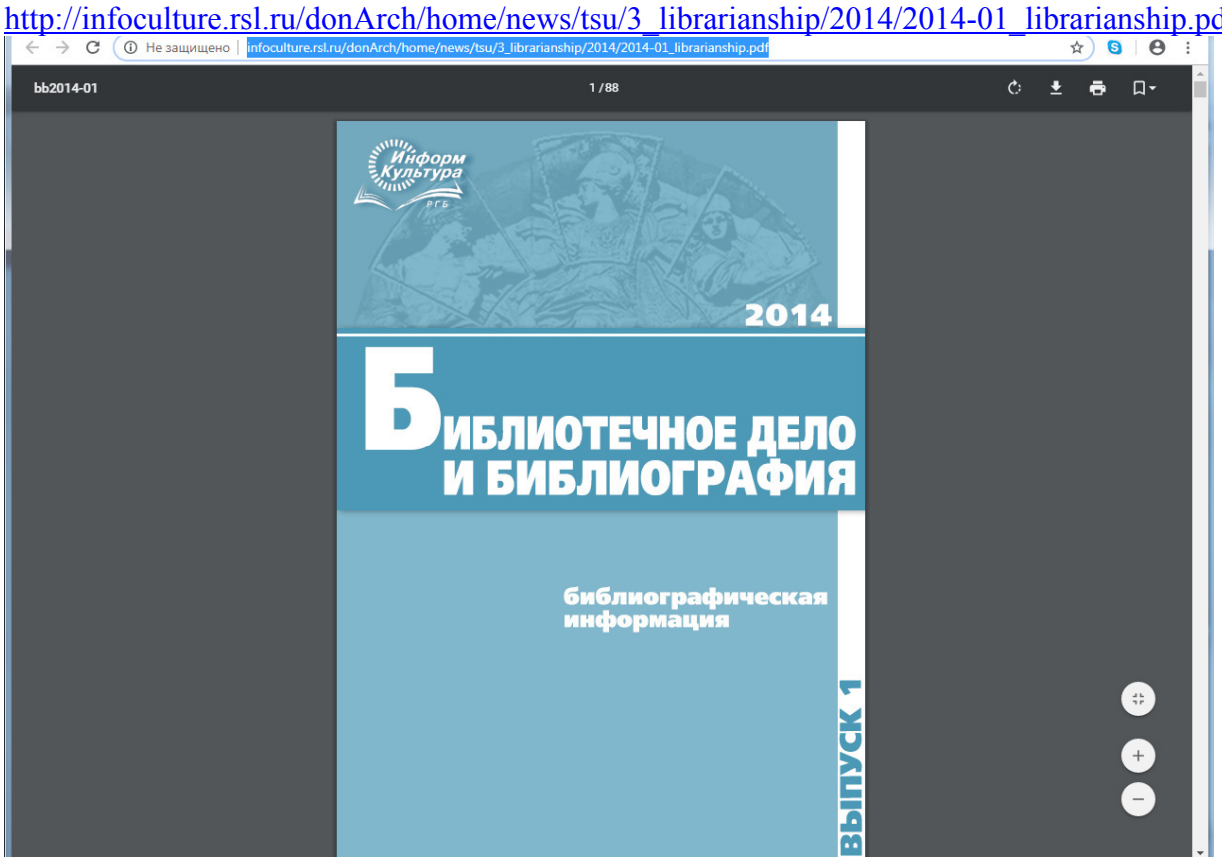
Рекомендуемая литература:

1. Изучить соответствующие параграфы в учебном пособии и учебнике, представленных в 7.1. Основная учебная литература и 7.2. Дополнительная литература.
2. Дополнительную литературу следует найти самостоятельно, обратившись либо к библиографу либо в ЭБ Киберленинка, e-library.
3. См. также статьи на официальных сайтах профессиональных научных журналов «Библиография и книговедение» http://www.bookchamber.ru/journal.html,

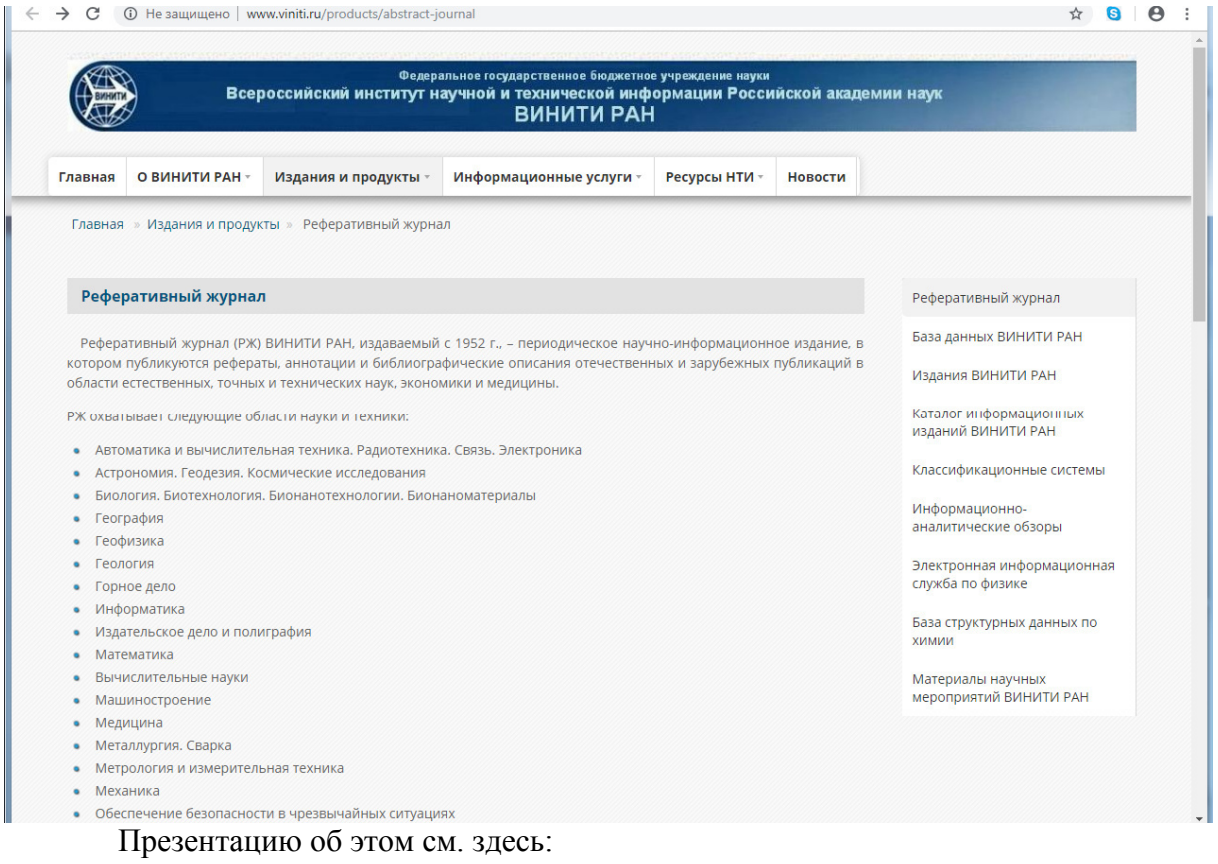
«Библиотековедение»: https://bibliotekovedenie.rsl.ru/jour, «Библиография»: http://knigainfo.ru/

4. Чуранов, В. С. Эффективный поиск информации для ведения научной деятельности / В. С. Чуранов, А. С. Чуранов // Информационные ресурсы России. – 2007. – № 3. – С. 11–13. – http://www.aselibrary.ru/press_center/journal/irr/2007/number_3/

Изучить Библиографический указатель «Библиотечное дело и библиография»: http://infoculture.rsl.ru/donArch/home/news/tsu/3_librarianship/2014/2014-01_librarianship.pdf



Изучить о Реферативном журнале «Информатика» здесь: http://www.viniti.ru/products/abstract-journal:



Презентацию об этом см. здесь:
http://www.spsl.nsc.ru/centreno/wp-content/uploads/2016/01/kalugna.pdf

Семинар № 10. Тема «Генезис, развитие и современное состояние теоретической части библиографоведения» (ОПК-6, ПК-6)

Вопросы для обсуждения:

1. Изменение теоретических трактовок сущности библиографии, её объекта и предмета.
2. Концепции М. А. Брискмана, А. И. Барсука, О. П. Коршунова, А. В. Соколова, Н. А. Слядневой, М. Г. Вохрышевой, В. А. Фокеева.
3. Абстрактный характер теории библиографии. Проблема отрыва теории библиографии от практики.
4. Ведущие направления современных библиографоведческих исследований.

Рекомендуемая литература:

1. Изучить соответствующие параграфы в учебном пособии и учебнике, представленных в 7.1. Основная учебная литература и 7.2. Дополнительная литература.
2. Дополнительную литературу следует найти самостоятельно, обратившись либо к библиографу либо в ЭБ Киберленинка, e-library.
3. См. также статьи на официальных сайтах профессиональных научных журналов «Библиография и книговедение» http://www.bookchamber.ru/journal.html, «Библиотековедение»: https://bibliotekovedenie.rsl.ru/jour, «Библиография»: http://knigainfo.ru/
4. Вохрышева, М. Г. Библиография в системе медиакоммуникации / М. Г. Вохрышева // Библиография. – 2016. – № 1. – С. 17–24. – http://knigainfo.ru/
5. Гушул, Ю. В. Современное состояние и будущее библиографии: по материалам работы секции Библиографии и информационно-библиографического обслуживания

и текущей профессиональной литературы // Моргенштерновские чтения : материалы конф. – 2018. – С. 8–14. – https://elibrary.ru/item.asp?id=36413540.

Семинар № 11. Тема «Генезис, развитие и современное состояние исторической части библиографоведения»
(ОПК-6) (2 час.)

Вопросы для обсуждения:

1. Роль Н. В. Здобнова, Н. К. Леликовой, М. В. Машковой, Г. В. Михеевой, Э. К. Беспаловой, Л. М. Равич в изучении и становлении истории отечественной библиографии.
2. Роль К. Р. Симона, Б. А. Семеновкера в изучении истории мировой библиографии.
3. Современное состояние истории библиографии. Ведущие направления современных библиографоведческих исследований.
4. Биографические работы.

Рекомендуемая литература:

1. Изучить соответствующие параграфы в учебном пособии и учебнике, представленных в 7.1. Основная учебная литература и 7.2. Дополнительная литература.
2. Дополнительную литературу следует найти самостоятельно, обратившись либо к библиографу либо в ЭБ Киберленинка, e-library.
3. См. также статьи на официальных сайтах профессиональных научных журналов «Библиография и книговедение» http://www.bookchamber.ru/journal.html, «Библиотековедение»: https://bibliotekovedenie.rsl.ru/jour, «Библиография»: http://knigainfo.ru/

Рекомендуемый перечень тем практикума / лабораторных работ

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- формирование умений использовать различные виды изданий

(официальные, научные, справочные, информационные и др.);

– развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

– развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

– систему форм и методов обучения в вузе;

– основы научной организации труда;

– методики самостоятельной работы;

– критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

– проводить поиск в различных поисковых системах;

– использовать различные виды изданий;

– применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

иметь следующие навыки и опыт деятельности:

– планирование самостоятельной работы;

– соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;

– проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины

Задания для самостоятельной работы (ОПК-6; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32)

1. Интернет-обзор организаций, занимающихся информационно-аналитическим сопровождением профессиональной деятельности ;

2. Составить терминологический словарь по дисциплине. Источники: государственные и межгосударственные стандарты СИБИД, терминологические словари, справочники, учебники и учебные пособия;

3. Подготовить характеристику профессионального журнала «Библиография» или «Мир библиографии» — один комплект (№ 1—6) за любой год: библиографическое описание журнала; перечислить рубрики журнала, посвященные библиографии (по сводному указателю содержания в № 6); написать рефераты (до 850 знаков) на пять статей или других материалов, посвященных библиографии, и , с вашей точки зрения, наиболее интересных– ;

4. Подготовить презентацию или видеоролик по теме “Работа библиографа” ;

Примерная тематика эссе для самостоятельных работ

1….1. Есть ли будущее у библиографии?

Методические указания

Приступая к выполнению заданий, обучающийся должен знать, что работа будет зачтена при условии соблюдения следующих требований:

1. Знание текстов рекомендованной литературы и использование этого знания в работе.

2. **Использование обучающимся нескольких источников (статей, монографий, справочной и другой литературы) для раскрытия избранной темы.**

3. Культура и академические нормы изложения материала: обязательное указание на источники, грамотное цитирование авторов (прямое и косвенное), определение собственной позиции и обязательный собственный комментарий к приводимым точкам зрения.

4. Соблюдение требований к структуре и оформлению.

Требования к структуре и оформлению

Эссе – это размышление небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета (см., например: http://www.khstu.ru/rus/?menu=Essay). Конкретную тему эссе, кроме определенных преподавателем, студент может предложить лично, в рамках своих личностных интересов по дисциплине. Эссе может содержать только одну мысль, развитие только одного тезиса, отвечать только на один поставленный вопрос.

Задание по написанию эссе направлено на формирование умения у студента сформулировать и зафиксировать в письменном тексте свой философский, либо исторический, историко-биографический, либо публицистический, литературно-критический, художественный взгляд на вопрос.

Как правило, эссе предполагает новое, субъективное мнение по актуальному рассматриваемому вопросу. В содержании эссе оцениваются в первую очередь личность студента, его мировоззрение, мысли и чувства.

Излагать свою точку зрения студенту следует четко; грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать собственные выводы. Следует приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут «перегрузить» изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность (см., например: http://www.khstu.ru/rus/?menu=Essay).

Стиль изложения при разных подходах к эссе – разный. Если эссе представляет философский либо историко-биографический взгляд студента, то тексту более подходит научный стиль изложения. Если эссе представляет публицистический либо литературно-критический взгляд на вопрос, то ему может быть присуща эмоциональность, экспрессивность, художественность. Начать рассуждение можно с яркого и даже неожиданного афористического высказывания или парадоксального определения, рушащего все привычные нормы рассмотрения вопроса и отношения к нему, либо сравнительной аллегории, когда неожиданный факт или событие связывается с темой эссе. Допускается ориентация на разговорную речь, но, безусловно, без употребления в эссе сленга, шаблонных фраз, сокращения слов, чересчур легкомысленного тона. Язык, употребляемый при написании эссе, должен восприниматься серьезно.

Стиль изложения в эссе зависит и от выбора вида эссе: описательное, повествовательное, рефлексивное, критическое, аналитическое и др.

Сложность написания эссе состоит в том, что необходимо настолько глубоко овладеть темой/вопросом, чтобы суметь свободно, убедительно и доверительно представить собственные размышления и рассуждения по ней.

В отличие от реферата, который адресован любому читателю, эссе адресовано подготовленному читателю, который в общих чертах уже представляет, о чем пойдет речь. Это позволяет автору эссе сосредоточиться на раскрытии нового и не загромождать изложение служебными деталями (см., например: http://www.khstu.ru/rus/?menu=Essay).

Специалисты предлагают следующим образом проверить правильность написания эссе. После окончания работы над эссе присвойте каждому абзацу букву: либо S (short), либо M (medium), либо L (long). S – менее 10 слов в абзаце, M – менее 20 слов, L – 20 и более слов. Правильное эссе имеет следующий или похожий порядок букв: M S M L M S. Неправильное эссе характеризует такая последовательность букв: S S S M L L L (см., например: http://www.khstu.ru/rus/?menu=Essay).

Структура эссе: вступление (2-3 предложения об актуальности вопроса), основная часть (тезис–аргументы), заключение (3-4 предложения о возможности авторского, индивидуального самобытного решения вопроса).

Оформление: Объем эссе – 1–2 страницы, максимум – 3 страницы изложения индивидуальных соображений магистранта, рассуждений по теме в свободной форме.

Эссе озвучиваются студентами на заключительном занятии по дисциплине во время Круглого стола

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература

1. Коршунов, О. П. Библиографоведение [Текст] : учеб. / Олег Павлович, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид ; О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид ; под общ. ред. О. П. Коршунова. - Санкт- Петербург : Профессия, 2014.

Б) Дополнительная литература

1. Справочник библиографа / [науч. ред. Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева]. - 4-е изд. ; испр. и доп. - Санкт-Петербург : Профессия, 2014;
2. Моргенштерн И.Г. Общее библиографоведение .- СПб.: Професия,2006,2005.- УМО РФ;
3. Зиновьева Н.Б. Основы современной библиографии .- М.: Либерея,2007;
4. Фокеев В.А. Отечественное библиографоведение.- М.: Либерия, 2006;
5. Коготков Д.Я. Библиографическая деятельность библиотек.- СПб.: Профессия,2005;
6. Фокеев В.А. Библиография: теоретико-методологические основания.- СПб.: Профессия, 2006;
7. Фокеев В.А. Библиография: наука и практика: терминологический словарь.- СПб.: Профессия, 2008;
8. Российское библиографоведение: Итоги и перспективы: сб.-М.: Гранд-Фаир пресс, 2006.

программное обеспечение:
Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: «Мой офис» (Россия), Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

HTTP://WWW.BOOKCHAMBER.RU/ – САЙТ РКП, ЦЕНТРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ БИБЛИОГРАФИИ

HTTP://NLR.RU/ – САЙТ РНБ, ЦЕНТРА ВИРТУАЛЬНОЙ СПРАВОЧНОЙ СЛУЖБЫ СТРАНЫ И ЕЁ АРХИВА

HTTP://WWW.BOOKCHAMBER.RU/ – САЙТ РОССИЙСКОЙ КНИЖНОЙ ПАЛАТЫ / ФИЛИАЛА ИТАРР-ТАСС

HTTP://INFOCULTURE.RSL.RU/RSKD/MAIN.HTM – САЙТ «ИНФОРМКУЛЬТУРА»

HTTP://WWW.RBA.RU/ACTIVITIES/SECTIONS/24/INDEX/ – САЙТ СЕКЦИИ БИБЛИОГРАФИИ И ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ АССОЦИАЦИИ

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-презентации

Для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля;

Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины «Библиографоведение» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изда-ний и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Библиотековедение», «Библиотечное дело», «Современная библиотека», «Университетская книга», «Научные и технические библиотеки» и др.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu (для студентов заочной формы обучения).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме экзамена .

Формы оценочных материалов текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблицах.

Показатели сформированности компетенций (пороговый уровень)	**Критерии оценивания уровня сформированности компетенций**
1	**2**
***Начальный* (входной) этап формирования компетенций** (входные знания)	
Демонстрирует начальные представления о сущности и роли аналитико-синтетической переработки информации в целом и применительно к систематизации документов, критериях анализа	Свободно перечисляет варианты библиографической записи, создаёт библиографическое описание разных видов документов, осознанно аннотирует, реферирует документ, подготавливает

информационных ресурсов, выявляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий. Различает виды документов и из отличительные признаки. Имеет представление о сущности и процессах краеведческой работы в библиотеке	библиографический обзор. Отличает и использует релевантные источники информации, выявляет в них релевантные документы. Работает как с традиционными, так и с электронными ресурсами. Имеет общее представление о краеведческой библиографической деятельности и краеведческой библиографии.
***Текущий* этап формирования компетенций** (связан с выполнением обучающимися заданий, может осуществляться выявление причин непонимания какого-либо элемента содержания или неумения при выполнении заданий)	
Знания: сущности библиографии, основ теории библиографической деятельности, концепций и парадигм библиографоведения, структуры и организации библиографических ресурсов на уровне перечисления	Уверенно определяет сущность библиографии, перечисляет все семь составляющих библиографической деятельности. Активно называет концепции библиографии и их авторов, перечисляет имена библиографоведов, придерживавшихся данной концепции. Отчётливо видит отличия каждой парадигмы библиографоведения и уверенно связывает её со временем и уровнем развития информационных те технологий. Уверенно описывает структуру и порядок организации информационных ресурсов
структуры отечественных библиографических ресурсов, их состава, критериев оценки на уровне повторения	Чётко описывает структуру отечественных библиографических ресурсов, уверенно определяет генератор ресурса, устанавливает их состав. Обсуждает критерии оценки качества информационных ресурсов, предлагает способы оценки. Активно формулирует выводы и рекомендации для работы с информационными ресурсами
методов свёртывания и развёртывания информации на уровне воспроизведения	Грамотно ранжирует методы свёртывания информации. Уверенно называет состав библиографической записи. Смело обосновывает выбор вида аннотации или реферата по запросу
методов и способов выявления и подходов к изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка на уровне перечисления	Полно перечисляет методы и способы выявления и изучения информационных потребностей субъектов информационного рынка. Логично составляет программу исследования
программ, форм и методов формирования информационной культуры пользователей библиотеки на уровне ранжирования	Уверенно называет и даёт характеристику основным программам формирования информационной культуры пользователей библиотеки. Перечисляет научные школы, учёных и практиков, работающих по этим программам. Активно выявляет в профессиональной литературе формы и методы формирования информационной культуры пользователей библиотеки. Соотносит их с практикой конкретной работы, распознаёт наиболее действенные. Предлагает авторские формы и методы формирования информационной культуры.

	Способен написать программу занятий и мероприятий
Умения: определить круг источников для выявления информации о сущности библиографии, теории библиографической деятельности, концепций и парадигм библиографоведения, структуры и организации библиографических ресурсов	Уверенно называет источники информации, ранжирует их, характеризует по традиционным критериям. Активно выявляет круг проблем, описываемых в источнике, определяет состав авторов, периодичность выхода в свет
выявлять, анализировать и оценивать информационный ресурс на уровне ранжирования	Оперативно выявляет актуальный информационный ресурс. Осознанно анализирует ресурс, аргументированно оценивает его
создать библиографическое пособие по запросу, соответствующее информационной потребности пользователя	Уверенно обсуждает проспект и основные методические решения по созданию библиографического пособия
выделить релевантный метод выявления или изучения информационных потребностей субъектов информационного рынка на уровне осознанного применения	Свободно предлагает методы выявления и изучения информационных потребностей субъектов информационного рынка, соотносит их с предыдущими исследованиями, аргументирует выбор
составить программу формирования библиографической культуры пользователей библиотеки	Чётко и логично составляет программу формирования библиографической культуры пользователей библиотеки. Ясно устанавливает порядок мероприятий или занятий. Быстро устанавливает соотношение уровня материала и тем конкретной возрастной группе
Навыки и (или) опыт деятельности: поиска по различным критериям в печатных и электронных источниках информации о сущности библиографии, теории библиографической деятельности, концепциях и парадигмах библиографоведения, структуре и организации библиографических ресурсов	Активно и уверенно осуществляет поиск в информационных сетях и системах по запросу
проводить мониторинг информационного ресурса на уровне фиксации изменений	Систематически и оперативно проводит мониторинг информационных ресурсов по запросу, фиксирует результаты. Способен обсуждать получаемые результаты и своевременно корректировать ход мониторинга
создать и оформить библиографическую запись	Уверенно и чётко оформляет библиографическую запись, соотносит глубину свёртывания информации с задачами исследования и читательским адресом
составить программу выявления или изучения информационных потребностей субъектов информационного рынка и следовать ей	Ясно излагает суть исследования, чётко формулирует этапы в программе выявления и изучения информационных потребностей субъектов информационного рынка. Логично формулирует результаты. Обсуждает их
оформить и презентовать программу исследования/работы/мероприятий в печатном и электронном виде	Корректно, грамотно, с использованием информационных технологий оформляет программу работы в печатном и

	электронном виде. Способен творчески сделать презентацию программы перед аудиторией. Активно и точно отвечает на вопросы по презентации
Промежуточный (аттестационный) **этап формирования компетенций**	
Знания: сущности библиографии, основ теории библиографической деятельности, концепций и парадигм библиографоведения, структуры и организации библиографических ресурсов на уровне перечисления	Уверенно определяет сущность библиографии, перечисляет все семь составляющих библиографической деятельности. Активно называет концепции библиографии и их авторов, перечисляет имена библиографоведов, придерживавшихся данной концепции. Отчётливо видит отличия каждой парадигмы библиографоведения и уверенно связывает её со временем и уровнем развития информационных те технологий. Уверенно описывает структуру и порядок организации информационных ресурсов
структуры отечественных библиографических ресурсов, их состава, критериев оценки на уровне повторения	Чётко описывает структуру отечественных библиографических ресурсов, уверенно определяет генератора ресурса, устанавливает их состав. Обсуждает критерии оценки качества информационных ресурсов, предлагает способы оценки. Активно формулирует выводы и рекомендации для работы с информационными ресурсами
методов свёртывания и развёртывания информации на уровне воспроизведения	Грамотно ранжирует методы свёртывания информации. Уверенно называет состав библиографической записи. Смело обосновывает выбор вида аннотации или реферата по запросу
методов и способов выявления и подходов к изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка на уровне перечисления	Полно перечисляет методы и способы выявления и изучения информационных потребностей субъектов информационного рынка. Логично составляет программу исследования
программ, форм и методов формирования информационной культуры пользователей библиотеки на уровне ранжирования	Уверенно называет и даёт характеристику основным программам формирования информационной культуры пользователей библиотеки. Перечисляет научные школы, учёных и практиков, работающих по этим программам. Активно выявляет в профессиональной литературе формы и методы формирования информационной культуры пользователей библиотеки. Соотносит их с практикой конкретной работы, распознаёт наиболее действенные. Предлагает авторские формы и методы формирования информационной культуры. Способен написать программу занятий и мероприятий
Умения: определить круг источников для выявления информации о сущности	Уверенно называет источники информации, ранжирует их, характеризует по традиционным критериям. Активно

библиографии, теории библиографической деятельности, концепций и парадигм библиографоведения, структуры и организации библиографических ресурсов	выявляет круг проблем, описываемых в источнике, определяет состав авторов, периодичность выхода в свет
выявлять, анализировать и оценивать информационный ресурс на уровне ранжирования	Оперативно выявляет актуальный информационный ресурс. Осознанно анализирует ресурс, аргументированно оценивает его
создать библиографическое пособие по запросу, соответствующее информационной потребности пользователя	Уверенно обсуждает проспект и основные методические решения по созданию библиографического пособия
выделить релевантный метод выявления или изучения информационных потребностей субъектов информационного рынка на уровне осознанного применения	Свободно предлагает методы выявления и изучения информационных потребностей субъектов информационного рынка, соотносит их с предыдущими исследованиями, аргументирует выбор
составить программу формирования библиографической культуры пользователей библиотеки	Чётко и логично составляет программу формирования библиографической культуры пользователей библиотеки. Ясно устанавливает порядок мероприятий или занятий. Быстро устанавливает соотношение уровня материала и тем конкретной возрастной группе
Навыки и (или) опыт деятельности: поиска по различным критериям в печатных и электронных источниках информации о сущности библиографии, теории библиографической деятельности, концепциях и парадигмах библиографоведения, структуре и организации библиографических ресурсов	Активно и уверенно осуществляет поиск в информационных сетях и системах по запросу
проводить мониторинг информационного ресурса на уровне фиксации изменений	Систематически и оперативно проводит мониторинг информационных ресурсов по запросу, фиксирует результаты. Способен обсуждать получаемые результаты и своевременно корректировать ход мониторинга
создать и оформить библиографическую запись	Уверенно и чётко оформляет библиографическую запись, соотносит глубину свёртывания информации с задачами исследования и читательским адресом
составить программу выявления или изучения информационных потребностей субъектов информационного рынка и следовать ей	Ясно излагает суть исследования, чётко формулирует этапы в программе выявления и изучения информационных потребностей субъектов информационного рынка. Логично формулирует результаты. Обсуждает их
оформить и презентировать программу исследования/работы/мероприятий в печатном и электронном виде	Корректно, грамотно, с использованием информационных технологий оформляет программу работы в печатном и электронном виде. Способен творчески сделать презентацию программы перед аудиторией. Активно и точно отвечает на вопросы по презентации

Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний**,** основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Наряду с решением типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач могут быть включены задания повышенного уровня, требующие многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.	Текущий (в рамках лекции, аттестации), промежуточный (часть аттестации)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Промежуточный

Описание шкалы оценивания ответа на экзамене

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения

отлично	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практикоориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.
хорошо	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях.
удовлетворительно	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач.
неудовлетворительно	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Примерные вопросы, задания, темы эссе… для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)
к экзамену

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Информационное пространство: элементарная структура и определение	ОПК-6
2	Современное информационное пространство как результат развития информационного процесса и эволюции его элементарных компонентов	ОПК-6
3	Общесистемные принципы функционирования информационного пространства	ОПК-6
4	Роль государства в создании и функционировании единого информационного пространства	ОПК-6
5	Система документальных коммуникаций. Основные понятия	ОПК-6
6	Информационные барьеры, их виды. Библиотека, архив и	ПК-8

	библиографическая информация как инструменты преодоления информационных барьеров	
7	Библиографическая информация как исходное понятие общей теории библиографии	ПК-6
8	Определение библиографической информации. Библиографическая информация как разновидность ИПЯ	ПК-6
9	Формы существования библиографической информации	ПК-5
10	Функции библиографической информации	ПК-5
11	Свойства библиографической информации	ПК-5
12	Структура библиографической деятельности: характеристика компонентов. Цель как системообразующий фактор библиографической деятельности	ОПК-6; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-32
13	Субъекты библиографической деятельности. Профессиограмма библиографа. Основные принципы профессиональной этики библиографа	ОПК-6
14	Объекты библиографической деятельности. Современные классификации документов на основе разных признаков. Потребители библиографической информации, особенности библиографических потребностей и запросов	ПК-5
15	Процессы библиографической деятельности. Библиографирование и библиографическое обслуживание как основание основных технологических циклов библиографической деятельности	ПК-6; ПК-9
16	Средства библиографической деятельности и результаты библиографической деятельности. Библиографическая продукция и библиографические услуги	ОПК-6
17	Результаты библиографической деятельности: виды и жанры библиографических пособий, классификация библиографических справок и услуг	ПК-9; ПК-32
18	Библиографический поиск как вид информационного поиска, основа библиографических процессов	ПК-6; ПК-9
19	Общая организация библиографической деятельности в современной России	ПК-9
20	Управление библиографической деятельностью	ПК-9
21	Организация и состояние библиографических ресурсов	ПК-5
22	Подвиды общей библиографии. Сущность и значение государственной библиографии	ПК-5, ПК-7
23	Подвиды специальной библиографии. Сущность научно-вспомогательной, профессионально-вспомогательной, рекомендательной библиографий	ПК-5
24	Библиографоведческая литература. Библиографическое обеспечение библиографии	ПК-6, ПК-7
25	Теоретическая модель библиографии	ОПК-6
26	Понятийный аппарат библиографии. Терминологические стандарты в области библиографии: современное состояние, история вопроса	ОПК-6
27	Виды библиографии: история научных дискуссий. Видовая структура современной библиографии	ПК-5, ПК-7
28	Сущностные генетические и системные связи библиографии с родственными областями деятельности и соответствующими научными дисциплинами	ПК-6, ПК-7
29	Будущее библиографии	ОПК-6
30	Библиографоведение как научная дисциплина. Генезис библиографоведения. Методы и методология библиографоведения	ОПК-6
31	Теоретическая часть библиографоведения. Основные концепции теории библиографии и их авторы	ОПК-6, ПК-32
32	Историческая часть библиографоведения. Основные труды по истории библиографии и их авторы	ОПК-6

33	Методико-технологическая часть библиографоведения. Основные исследования в области библиографирования и библиографического обслуживания	ПК-6, ПК-32
34	Организационно-управленческая часть библиографоведения. Основные исследования в области библиографирования и библиографического обслуживания	ОПК-6

Примерные тесты (ОПК-6; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32)

1. Информационная потребность - это:

a) Деятельность по осуществлению поиска, получения, передачи, сбора, обработки, накопления, хранения, распространения и (или) предоставления информации, а также защиты информации;

b) Отдельные документы и отдельные массивы документов, в информационных системах: библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других видах информационных систем;

c) Совокупность усилий, предпринимаемых человеком для получения, усвоения и использования создания нового знания, его передачи и распространения в обществе;

d) Осознанная потребность в получении определенной порции информации, необходимой для извлечения из нее недостающих знаний.

2. Какие источники удовлетворения информационных потребностей выделяются?

a) Собственные;
b) Посторонние;
c) Заимствованные;
d) Все ответы верны

3. Библиографическая информация - это:

a) Информация, опубликованная в печатных источниках;

b) Информация о библиотеках;

c) Информация о документах, необходимая для их идентификации и использования;

d) Информация об авторах.

4. При реализации какой из функций библиографической информации происходит идентификация и установление местонахождения документа:

a) Коммуникативной;

b) Поисковой;

c) Оценочной;

d) Уточняющей.

5. Оценочная функция библиографической информации реализуется :

a) государственной библиографией;

b) научно-вспомогательной библиографией;

c) рекомендательной библиографией

d) метабиблиографией

6. Библиографическое пособие представляет собой:

a) Упорядоченное множество библиографических записей, расположенных в определенном порядке;

b) Книгу для чтения;

c) Научное издание;

d) глоссарий

7.Какому типу библиографического пособия соответствует следующее определение: «Библиографическое пособие с простой структурой»?

a) Библиографический обзор;

b) Библиографический список;

c) Библиографический указатель;

d) Библиографический каталог.

8. Что является исходным продуктом профессиональной библиографической деятельности?

a) Библиографические записи;

b) Библиографические пособия;

c) Библиографические списки;

d) Библиографические справки.

9. Что относится к средствам электронной библиографической деятельности?

a) Программное обеспечение;

b) Методы деятельности;

c) Материально-техническое обеспечение;

d) Все ответы верны.

10. Коммуникационные барьеры бывают:

А) физические

Б) экономические

В) социально-психологические

Г) все ответы верны

11. Основные функции библиографической информации:

А) поисковая

Б) оценочная

В) историческая

Г) все ответы верны

12. Библиографическая деятельность включает в себя:

А) библиографическое обслуживание

Б) комплектование фонда библиотеки

В) библиографирование

Г) хранение фонда библиотеки

13. Для рекомендательных библиографических пособий характерны:

А) детальная структура

Б) формальные способы группировки

В) справочные аннотации

Г) одномерная структура

14. Результат библиографического обслуживания, удовлетворяющий потребности в библиографической информации, называется:

А) информационное обеспечение

Б) библиографическая услуга

В) библиографическое обслуживание

Г) информационное обслуживание

15. Режимы справочно-библиографического обслуживания:

А) оперативное

Б) продленное

В) индивидуальное

Г) все ответы верны

16. К задачам библиографической службы относится:

А) производство библиографической продукции и услуг

Б) формирование библиографических ресурсов

В) библиографическое обслуживание пользователей

Г) все ответы верны

17. Библиографическая технология — вид информационной технологии, представляющий собой ….

a) комплекс методов, способов и средств, обеспечивающих хранение, обработку, передачу и отображение информации и ориентированных на повышение эффективности и производительности труда;

b) совокупность традиционных и электронных справочных и библиографических изданий, библиотечных каталогов, используемых при обслуживании читателей;

c) специфический информационный ресурс, имеющий преимущества.

18. Кому адресованы научно-вспомогательные и профессионально-производственные библиографические пособия :

Ученым и специалистам;

Студентам- заочникам;

Все ответы верны.

19. Какие процессы составления БП поддаются унификации и стандартизации:

a) выявление документов;

b) описание документов;

c) формальная группировка;

d) все ответы верны.

20. Совокупностью традиционных и электронных справочных и библиографических изданий, библиотечных каталогов, используемых при обслуживании читателей, называется:

Систематическая картотека

Поисковая система

Справочно-библиографической аппарат

Алфавитная картотека

21. Сводным электронным каталогом называется :

совокупность традиционных и электронных справочных и библиографических изданий, библиотечных каталогов

часть СБА, содержащая оригиналы или копии письменных справок

машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателя

база данных, отражающие фонды нескольких организаций и указывающие на местонахождение документов

22. Как называются машиночитаемые нормативные словари ИПЯ, в словарных статьях которых приведены подробные справочные и ссылочные данные?

Систематическая картотека

Авторитетные файлы

Алфавитная картотека

Электронный каталог

23. Библиографическим обслуживанием называется :

Обеспечение потребителей информацией о библиографии;

Обеспечение потребителей библиографической информацией;

Предоставление информации определенного вида потребителю по его запросу.

24. При каком режиме справочно-библиографического обслуживания пользователь тотчас получит ответ на запрос?

Продленное СБО;

Оперативное СБО.

25. Как называются группы фактографических запросов, требующие установить даты исторических событий?

Словарные;

Географические;

хронологические.

26. Информирование для широкого круга потребителей называется :

Групповое;

Индивидуальное;

Массовое.

27. Что включает в себя система библиографической деятельности?

производство библиографической продукции;

формирование библиографических ресурсов;

библиографическое обслуживание.

все ответы верны.

28. Назовите задачи библиографической службы.?

производство библиографической продукции и услуг

формирование библиографических ресурсов

библиографическое обслуживание пользователей

все ответы верны.

29. Как называется упорядоченное множество библиографических записей, объединенных единством замысла, назначения, формы и (или) содержания:

А) библиотечный фонд

Б) библиографическое пособие

В) библиотечный каталог

Г) все ответы верны

30. Библиографическое сообщение, зафиксированное в документальной форме, называется:

А) библиографическое обслуживание

Б) библиографическая услуга

В) библиографическая запись

Г) библиографическая коммуникация

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu (для студентов заочной формы обучения).

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение	*Включает нижестоящий*	Хорошо	70-89,9

	знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*уровень*. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:
Доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М. Акмуллы, кандидат исторических наук Р.А. Гильмиянова
Эксперты:
внешний – Башкирская республиканская специальная библиотека для слепых,
К. п.н, директор . А.Р. Аминева
Внутренний к.п.н, доцент кафедры культурологии
и социально-экономических дисциплин Е.Д. Жукова

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.22 АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ

для направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
направленность / профиль «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью дисциплины является формирование профессиональных компетенций :

ПК-1. Готов к ре-ализации техно-логических про-цессов библио-течно-информационной деятельности

Индикаторы достижения

ПК 1.4. - Способен вы-полнять технологические процессы аналитико-синтетической переработ-ки информации

ПК-2. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций

Индикаторы достижения:

ПК 2.2 Способен осу-ществлять аналитико-синтетическую перера-ботку информации в про-цессе создания библио-течно-информационных продуктов и услуг

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Аналитико-синтетическая переработка информации» относится к вариативной части профессионального цикла. Она является предшествующей для всех дисциплин, связанных с созданием информационных продуктов и оказанием информационно-аналитических услуг:, «Информационно-аналитические продукты и услуги».. Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин «Библиографоведение», «Библиотечный фонд», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки»», прохождении всех видов практик, подготовке к государственной итоговой аттестации.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:

- **знания:**
- – демонстрирует роль аналитико-синтетической переработки информации в целом и применительно к систематизации документов на уровне распознавания;
- – описывает значении нормативной документации (ГОСТов) для составления библиографической записи на уровне распознавания;
- – называет требования к предметизации документов в целях эффективного использования автоматизированные базы данных и каталогов на уровне повторения;
- – отмечает возможности информационного моделирования применительно к координатному индексированию, аннотированию и реферированию документов на уровне распознавания;
- – выделяет основные критерии создания информационно-аналитических обзоров на основе анализа информационных ресурсов на уровне распознавания;

- **умения:**
- – демонстрирует знания и иллюстрирует примерами использования аналитико-синтетической переработки информации в целом и применительно к систематизации документов;
- – перечисляет варианты использования нормативной документации (ГОСТов) для составления библиографической записи;
- – обосновывает использование предметизации документов в целях эффективного использования автоматизированные базы данных и каталогов;

- – демонстрирует знания и иллюстрирует примерами возможности информационного моделирования применительно к координатному индексированию, аннотированию и реферированию документов;
- – перечисляет основные критерии создания информационно-аналитических обзоров на основе анализа информационных ресурсов;
-
- **навыки и (или) опыт деятельности**:
- – отмечает особенности аналитико-синтетической переработки информации в целом и применительно к систематизации документов;
- – приводит примеры использования нормативной документации (ГОСТов) для составления библиографической запись;
- – отмечает особенности использования предметизации документов в целях эффективного использования автоматизированные базы данных и каталогов;
- – отмечает возможности информационного моделирования применительно к координатному индексированию, аннотированию и реферированию документов;
- – оценивает основные критерии создания информационно-аналитических обзоров на основе анализа информационных ресурсов.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu (для студентов заочной формы обучения).

.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	**Раздел I «Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации»**	Взаимосвязь аналитического и синтетического методов обработки документов. Виды обработки документов и переработки информации. Обработка документов в различных сферах деятельности. Стандартизация терминологии и технологии процессов аналитико-синтетической обработки. Библиографическая запись (БЗ). Виды БЗ. Информационно-поисковый язык (ИПЯ), поисковый образ документа, поисковый образ запроса, поисковое предписание, лексическая единица (ЛЕ). Автоматизация АСПИ. Единая база данных системы документальных коммуникаций России. Сводный каталог библиотек России. Международные, региональные и локальные информационно-поисковые систем. Формат MARC.
2.	**Раздел II «Библиографическое**	Виды, функции библиографического описания. Международное стандартное библиографическое описание

	описание документов»	(ISBD). ГОСТ 7.1—2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления». Области, элементы, знаки предписанной пунктуации библиографического описания. Виды библиографического описания. Обязательные и факультативные элементы библиографического описания. Основные этапы процесса библиографического описания. Общая методика библиографического описания документов. Частная методика библиографического описания различных видов документов.
3.	**Раздел III «Составление заголовка библиографической записи, точек доступа и формирование авторитетных данных»**	ГОСТ 7.80—2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления». Точки доступа. Виды заголовков и точек доступа. Методика составления заголовка и точек доступа. Авторитетные / нормативные записи. Технология и методика формирования авторитетных / нормативных записей.
4	**Раздел IV «Индексирование документов»**	Индексирование: сущность, виды. Понятия «содержание документа», «предмет», «аспект», «индексирование документов», «термин индексирования». Классификационный, предметизационный, дескрипторный принципы индексирования. ИПЯ, используемые в процессе индексирования. Методы индексирования. Предметизация документов. Предметизационный ИПЯ. Система грамматических отношений. Виды предметных рубрик. Заголовок предметных рубрик. Виды подзаголовков. Авторитетные файлы предметных рубрик. Этапы предметизации документов. Предметизация в формате RUSMARC. Метод систематизации документов. Классификационный ИПЯ. Классификационный индекс**.** Система классификации и таблица классификации. Авторитетные файлы классификационных индексов. Объект систематизации. Основные этапы процесса систематизации.
5.	**Раздел V «Аннотирование документов»**	Понятие «аннотация». Функции аннотаций. Типологическая классификация аннотаций. Отличительные особенности аннотаций. Методика аннотирования. Типовая структура аннотации. Особенности аннотирования различных типов и видов изданий.
6	**Раздел VI «Реферирование документов»**	Реферирование документов. Назначение, задачи и функции реферата. Типология рефератов. Виды рефератов. Методика реферирования. Основные этапы процесса реферирования.
7	**Раздел VII**	Обзорно-аналитическая деятельность. Назначение, задачи и функции. Методика и технология обзорно-аналитической деятельности.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1 Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации»

Тема 2 Библиографическое описание документов …

Тема 3 Составление заголовка библиографической записи, точек доступа и формирование авторитетных данных …

Тема 4. Предметизация документов. Предметизационный ИПЯ.

Тема 5. Метод систематизации документов. Классификационный ИПЯ.

Тема 6. Аннотирование документов

Тема 7 Реферирование документов

Тема 8. Обзорно-аналитическая деятельность

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

… **Задания для практических занятий**

Практическая работа № 1. Тема «**Общая методика составления библиографической записи**» (ОК-11, ПК-6)

Общая методика составления библиографической записи»

Цель работы – закрепления знания общей методики составления библиографического описания, умения выявлять области и элементы библиографического описания, владения навыками работы с областями и элементами библиографического описания.

Задание и методика выполнения: в электронном каталоге любой библиотеки выбрать **не менее трех** библиографических записей на книги одного автора. Осуществив анализ библиографического описания каждой книги, выявить все области библиографического описания и элементы в них, заполнить третий столбец таблицы, указав примеры соответствующих области и элементов библиографического описания с соответствующими знаками предписанной пунктуации:

Заполнению таблицы предшествует библиографическое описание книги с заголовком

	Элемент библиографического описания	**Пример**
	Область заглавия и сведений об ответственности	
	Основное заглавие	
	Сведения, относящиеся к заглавию	
	Первые сведения об ответственности	
	Последующие сведения об ответственности	
	Область издания	
	Сведения об издании	
	Специфическая область материала или вида ресурса	
	Сведения о масштабе (для картографических изданий)	
	Сведения о форме изложения нотного текста (для нотных ресурсов	
	Область публикации, производства, распространения и т.д.	
	Первое место издания, распространения	
	Последующее место издания, распространения	
	Имя издателя, распространения	
	Дата издания, распространения	

	Область физической характеристики	
	Специфическое обозначение материала и объем	
	Другие сведения о физической характеристике	
	Размеры	
	Сведения о сопроводительном материале	
	Область серии и многочастного монографического ресурса Основное заглавие серии/подсерии или многочастного монографического ресурса	
	Основное заглавие серии или подсерии	
	Параллельное заглавие серии или подсерии	
	Сведения, относящиеся к заглавию серии или подсерии	
	Первые сведения об ответственности, относящиеся к серии или подсерии	
	Последующие сведения об ответственности, относящиеся к серии или подсерии	
	Международный стандартный номер серии/подсерии или многочастного монографического ресурса	
	Номер выпуска серии или подсерии	
	Область примечания (Только для электронных и депонированных ресурсов)	
	Область идентификатора ресурса и условий доступности	
	Стандартный номер (или его альтернатива)	
	Ключевое заглавие	
	Условия доступности и (или) цена	
	Дополнительные сведения к элементам области	
	Область вида содержания и средства доступа	
	Вид содержания	
	Характеристика содержания	

Практическая работа № 2.
Тема «**Заголовок библиографической записи (БЗ)**» (ОК-11, ПК-6)

Цель работы – показать степень сформированности знания об видах заголовков библиографической записи и умение применять их на практике

Задание и методика выполнения: заполнить третий столбец таблицы, указав примеры соответствующих видов заголовков библиографической записи для каждого документа, выданного преподавателем:

№	Виды заголовков библиографической записи	Пример
1	Заголовок, содержащий имя лица	
2	Заголовок, содержащий наименование организации	
3	Заголовок, содержащий унифицированное заглавие	
4	Заголовок, содержащий обозначение документа	
5	Заголовок, содержащий географическое название	

Методические указания по ее проведению: преподаватель выдает каждому студенту комплект документов, состоящий из: анонимного классического произведения, методических указаний, изданных учебным заведением, ГОСТом, документом 1-3 авторов.

Практическая работа № 3.
Тема «**Библиографическая запись отдельных видов документа**» (ОК-11, ПК-6, ПК-9, ПК-10)

Цель работы – познакомиться со спецификой описания отдельных видов документов, уметь выявлять специфические сведения отдельных видов документов, владеть навыками составления библиографического описания на отдельные виды документов.

Задание и методика выполнения: из документов, выданных преподавателем выбрать и письменно составить библиографическую запись в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003 на следующие виды документов:

1. Карта;
2. Нотное издание;
3. Автореферат диссертации;
4. ГОСТ;
5. Аудиозапись;
6. Видеозапись;
7. Локальный электронный ресурс;
8. Дистанционный электронный ресурс.

Методические указания по ее проведению: преподаватель предоставляет доступ к специальному оборудованию (персональному компьютеру) и выдает каждому студенту комплект документов, состоящий из:

1. одной карты;
2. одного нотного издания;
3. одного автореферата диссертации;
4. одного ГОСТа;
5. одной аудиозаписи;

6. одной видеозаписи;
7. одного локального электронного ресурса.

Дистанционный электронный ресурс студент самостоятельно находит в интернете.

Практическая работа № 4.

Тема «**Одноуровневая библиографическая запись под заголовком, содержащим имя лица, содержащим наименование организации, и под заглавием**»

(ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32)

Цель работы – познакомиться с одноуровневой библиографической записью, уметь выбирать вид заголовка, владеть навыками составления одноуровневого библиографического описания.

Задание и методика выполнения: для каждого документа, выданного преподавателем письменно составить одноуровневую библиографическую запись в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003.

Методические указания по ее проведению: преподаватель выдает каждому студенту комплект документов, состоящий из: документом 1-4 авторов, документа изданного от лица партии или общественной организации.

Практическая работа № 5.

Тема «**Многоуровневая библиографическая запись многотомных и сериальных изданий**»

(.ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32)

Цель работы – познакомиться с многоуровневой библиографической записью, уметь определять многотомные и сериальные издания, владеть навыками составления многоуровневого библиографического описания.

Задание и методика выполнения: для каждого документа, выданного преподавателем письменно составить многоуровневую библиографическую запись в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003.

Методические указания по ее проведению: преподаватель выдает каждому студенту комплект документов, состоящий из: трех томов одного многотомного издания и трех выпусков сериального издания.

Практическая работа № 6.

Тема «**Многоуровневая библиографическая запись составной части документа (Аналитическая библиографическая запись**)» (.ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32)

Цель работы – познакомиться с многоуровневой библиографической записью составной части документа, уметь выявлять сведения о составной части и идентифицирующем источнике, владеть навыками составления многоуровневого библиографического описания составной части.

Задание и методика выполнения: для каждого документа, выданного преподавателем письменно составить следующие многоуровневые библиографические записи составных частей документа в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003:

1. Многоуровневая библиографическая запись на статьи из газет, журналов, продолжающихся изданий (5 записей);
2. Многоуровневая библиографическая запись на произведения из сборников, из многотомных изданий (5 записей);

3. Многоуровневая библиографическая запись на главы, разделы из монографий, учебников (5 записей).

Методические указания по ее проведению: преподаватель выдает каждому студенту комплект документов, состоящий из:

1. одной газеты, двух журналов и одного продолжающего издания;
2. двух сборников и двух томов из многотомного издания;
3. двух монографий и двух учебников.

Практическая работа № 7.

Тема «Общая методика систематизации документов (ББК)» (ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32)

Цель работы – познакомиться с общей методикой систематизации документов, уметь выявлять потребность в использовании общей или частной методики систематизации документов, владеть навыками применения общей методики систематизации документов.

Задание и методика выполнения: из документов, выданных преподавателем выбрать и письменно составить классификационный индекс, с применением следующих правил общей методики систематизации документов:

1. Систематизация «по применению»;
2. Систематизация «по объекту влияния»;
3. Систематизация «по аспекту»;
4. Систематизация по частному признаку;
5. Систематизация документа, содержащего две темы
6. Систематизация документа, содержащего три и более темы.

Методические указания по ее проведению: преподаватель выдает каждому студенту выдает каждому студенту издание «ББК. Сокращенные таблицы» и комплект из 15 различных документов.

Практическая работа № 8.

Тема «**Систематизация естественнонаучной литературы**» (ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32.)

Цель работы – познакомиться с частной методикой систематизации естественнонаучных документов, уметь выявлять специфику частной методики систематизации естественнонаучных документов, владеть навыками применения частной методики систематизации естественнонаучных документов.

Задание и методика выполнения: выявить и письменно проанализировать частную методику систематизации естественнонаучных документов по следующему алгоритму, составив классификационные индексы для каждого пункта алгоритма, используя документы, выданные преподавателем.

Алгоритм изучения частной методики систематизации естественнонаучной литературы:

1. Структура и логика построения основных делений.
2.Характеристика основных размежеваний.
3. Анализ применения общей методики.
4. Анализ применения частной методики
4.1. Особенности использования типовых делений.
4.2. Систематизация по общему признаку.
4.3. Систематизация методом повторного отражения.
5. Наличие альтернатив (для «ББК. Средние таблицы»).

Методические указания по ее проведению: преподаватель выдает каждому студенту издание «ББК для массовых библиотек. Рабочие таблицы» и комплект документов, состоящий из 10 документов по естественным наукам.

Практическая работа № 9.

Тема «**Систематизация технической литературы, литературы по сельскому и лесному хозяйству и литературы по здравоохранению и медицинским наукам**»

(.ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32)

Цель работы – познакомиться с частной методикой систематизации технических документов, уметь выявлять специфику частной методики систематизации, владеть навыками применения частной методики систематизации технических документов.

Задание и методика выполнения: выявить и письменно проанализировать частную методику систематизации технических документов по следующему алгоритму, составив классификационные индексы для каждого пункта алгоритма, используя документы, выданные преподавателем.

Алгоритм изучения частной методики систематизации отраслевой литературы:

1. Структура и логика построения основных делений.
2.Характеристика основных размежеваний.
3. Анализ применения общей методики.
4. Анализ применения частной методики

4.1. Особенности использования типовых делений. Специфика использования специальных типовых делений.

4.2. Систематизация по общему признаку.

4.3. Систематизация методом повторного отражения.

5. Наличие альтернатив (для «ББК. Средние таблицы»).

Методические указания по ее проведению: преподаватель выдает каждому студенту издание «ББК для массовых библиотек. Рабочие таблицы» и комплект документов, состоящий из 10 документов по технике и техническим наукам, сельскому и лесному хозяйству, по здравоохранению и медицинским наукам.

Практическая работа № 10.

Тема «**Систематизация литературы по истории и историческим наукам»**

(ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32.)

Цель работы – познакомиться с частной методикой систематизации документов по истории и историческим наукам, уметь выявлять специфику частной методики систематизации документов по истории и историческим наукам, владеть навыками применения частной методики систематизации документов по истории и историческим наукам.

Задание и методика выполнения: выявить и письменно проанализировать частную методику систематизации документов по истории и историческим наукам по следующему алгоритму, составив классификационные индексы для каждого пункта алгоритма, используя документы, выданные преподавателем.

Алгоритм изучения частной методики систематизации литературы по истории и историческим наукам:

1. Структура и логика построения основных делений.
2.Характеристика основных размежеваний.
3. Анализ применения общей методики.
4. Анализ применения частной методики

4.1. Особенности использования типовых делений. Специфика использования территориальных и специальных типовых делений.

4.2. Систематизация по общему признаку.

4.3. Систематизация методом повторного отражения.

5. Наличие альтернатив (для «ББК. Средние таблицы»).

Методические указания по ее проведению: преподаватель выдает каждому студенту издание «ББК для массовых библиотек. Рабочие таблицы» (или «ББК. Средние таблицы») и комплект документов, состоящий из 10 документов по истории и историческим наукам.

Практическая работа № 11.

Тема «**Систематизация литературы по экономике и экономическим наукам и литературы по вопросам политики, права, военного дела**» (ПК-6)

Цель работы – познакомиться с частной методикой систематизации документов по экономике и экономическим наукам, уметь выявлять специфику частной методики систематизации документов по экономике и экономическим наукам, владеть навыками применения частной методики систематизации документов по экономике и экономическим наукам.

Задание и методика выполнения: выявить и письменно проанализировать частную методику систематизации документов по экономике и экономическим наукам по следующему алгоритму, составив классификационные индексы для каждого пункта алгоритма, используя документы, выданные преподавателем.

Алгоритм изучения частной методики систематизации отраслевой литературы:

1. Структура и логика построения основных делений.

2.Характеристика основных размежеваний.

3. Анализ применения общей методики.

4. Анализ применения частной методики

4.1. Особенности использования типовых делений. Специфика использования территориальных и специальных типовых делений.

4.2. Систематизация по общему признаку.

4.3. Систематизация методом повторного отражения.

5. Наличие альтернатив (для «ББК. Средние таблицы»).

Методические указания по ее проведению: преподаватель выдает каждому студенту издание «ББК для массовых библиотек. Рабочие таблицы» (или «ББК. Средние таблицы») и комплект документов, состоящий из 10 документов по экономике и экономическим наукам и литературы по вопросам политики, права, военного дела.

Практическая работа № 12.

Тема «**Систематизация литературы по вопросам культуры, науки, просвещения**» (ПК-6)

Цель работы – познакомиться с частной методикой систематизации документов по вопросам культуры, науки, просвещения, уметь выявлять специфику частной методики систематизации документов по вопросам культуры, науки, просвещения, владеть навыками применения частной методики систематизации документов по вопросам культуры, науки, просвещения.

Задание и методика выполнения: выявить и письменно проанализировать частную методику систематизации документов по вопросам культуры, науки, просвещения по следующему алгоритму, составив классификационные индексы для каждого пункта алгоритма, используя документы, выданные преподавателем.

Алгоритм изучения частной методики систематизации литературы по вопросам культуры, науки, просвещения:

1. Структура и логика построения основных делений.
2.Характеристика основных размежеваний.
3. Анализ применения общей методики.
4. Анализ применения частной методики
4.1. Особенности использования типовых делений.
4.2. Систематизация по общему признаку.
4.3. Систематизация методом повторного отражения.
5. Наличие альтернатив (для «ББК. Средние таблицы»).

Методические указания по ее проведению: преподаватель выдает каждому студенту издание «ББК для массовых библиотек. Рабочие таблицы» (или «ББК. Средние таблицы») и комплект документов, состоящий из 10 документов по вопросам культуры, науки, просвещения.

Практическая работа № 13.
Тема «**Систематизация литературы по филологическим наукам и искусству**» (ПК-6)

Цель работы – познакомиться с частной методикой систематизации документов по филологическим наукам и искусству, уметь выявлять специфику частной методики систематизации документов по филологическим наукам и искусству, владеть навыками применения частной методики систематизации документов по вопросам филологическим наукам и искусству.

Задание и методика выполнения: выявить и письменно проанализировать частную методику систематизации документов по филологическим наукам и искусству по следующему алгоритму, составив классификационные индексы для каждого пункта алгоритма, используя документы, выданные преподавателем.

Алгоритм изучения частной методики систематизации литературы по филологическим наукам и искусству:

1. Структура и логика построения основных делений.
2.Характеристика основных размежеваний.
3. Анализ применения общей методики.
4. Анализ применения частной методики
4.1. Особенности использования типовых делений. Специфика использования этнических типовых делений.
4.2. Систематизация по общему признаку.
4.3. Систематизация методом повторного отражения.
5. Наличие альтернатив (для «ББК. Средние таблицы»).

Методические указания по ее проведению: преподаватель выдает каждому студенту издание «ББК для массовых библиотек. Рабочие таблицы» и комплект документов, состоящий из 10 документов по филологическим наукам и искусству.

Практическая работа № 14.
Тема «**Систематизация литературы универсального содержания**» (ПК-6)

Цель работы – познакомиться с частной методикой систематизации документов универсального содержания, уметь выявлять специфику частной методики систематизации документов универсального содержания, владеть навыками применения частной методики систематизации документов универсального содержания.

Задание и методика выполнения: выявить и письменно проанализировать частную методику систематизации документов универсального содержания по следующему алгоритму, составив классификационные индексы для каждого пункта алгоритма, используя документы, выданные преподавателем.

Алгоритм изучения частной методики систематизации литературы универсального содержания:

1. Структура и логика построения основных делений.
2.Характеристика основных размежеваний.
3. Анализ применения частной методики
4 Систематизация методом повторного отражения.

Методические указания по ее проведению: преподаватель выдает каждому студенту издание «ББК для массовых библиотек. Рабочие таблицы» и комплект документов, состоящий из: четырех библиографических указателей, четырех справочников и 2 номеров журналов.

Практическая работа № 15.
Тема «**Методика предметизации**» (ПК-32)

Цель работы – познакомиться с методикой предметизации документов, уметь выявлять специфику предметизации отдельных видов документов, владеть навыками применения предметизации документов.

Задание и методика выполнения: заполнить третий столбец таблицы, указав примеры соответствующих видов предметных рубрик для каждого документа, выданного преподавателем.

№	Виды предметных рубрик	Пример
1	Адекватная	
2	Обобщающая	
3	Прямая	
4	Инверсированная	
5	Персональная	
6	Географическая	
7	Простая	
8	Сложная	

Методические указания по ее проведению: преподаватель выдает каждому студенту комплект документов, состоящий из десяти документов (кроме произведений художественной литературы).

Практическая работа № 16.
Тема «**Методика координатного индексирования**» (ПК-7)

Цель работы – познакомиться с методикой координатного индексирования документов, уметь выявлять специфику координатного индексирования отдельных видов документов, владеть навыками применения методики координатного индексирования документов.

Задание и методика выполнения: заполнить третий столбец таблицы, указав примеры характеристик, подлежащих отражению в поисковом образе документов, предложенных преподавателем:

№	Виды характеристик	Пример

1	предмет рассмотрения	
2	содержательный аспект	
3	территориальный аспект	
4	хронологический аспект	
5	вид издания	
6	язык издания	

(При выполнении данной процедуры анализу подлежат: справочный аппарат издания (титульный лист, предисловие/ введение, послесловие, содержание/ оглавление, аннотация, реферат и др.); первые фразы глав и параграфов; иллюстрации, схемы, таблицы и подписи к ним; слова и группы слов, выделенные в тексте специальными полиграфическими средствами. Качество подготовленного на основе данной методики поискового образа документа должно удовлетворять требованиям ГОСТ 7.66-92 Индексирование документов. Общие требования к координатному индексированию.)

Методические указания по ее проведению: преподаватель выдает каждому студенту комплект документов, состоящий из десяти документов (кроме произведений художественной литературы).

Практическая работа № 17
Тема «**Методика аннотирования**» (ПК-7)

Цель работы – познакомиться с методикой аннотирования документов, уметь выявлять специфику аннотирования документов, владеть навыками применения методики аннотирования документов.

Задание и методика выполнения: заполнить третий столбец таблицы, указав элементы аннотация на документы, предложенные преподавателем.

№	**Элементы аннотации**	**Пример**
1	Сведения об авторе (авторах	
2	Уточнение тематики произведения	
3	Время действия	
4	Территориальные границы	
5	Сведения о лице или лицах, которым посвящено произведение	
6	Жанр, вид издания	
7	Стиль и язык произведения	
8	Целевое назначение и читательский адрес	
9	Источники создания произведения	
10	Цитирование	
11	Сведения о наличии рецензий	
12	Ссылки и сведения о других изданиях по аналогичной теме	

Методические указания по ее проведению: преподаватель выдает каждому студенту комплект документов, состоящий из десяти документов (кроме произведений художественной литературы).

Практическая работа № 18

Тема «**Методика реферирования**» (ПК-7)

Цель работы – познакомиться с методикой реферирования документов, уметь выявлять специфику реферирования отдельных видов документов, владеть навыками применения методики реферирования документов.

Задание и методика выполнения: изучив ГОСТ Р 7.0.99 – 2018 Реферат и аннотация. Общие требования. URL: https://allgosts.ru/01/140/gost_r_7.0.99-2018 (дата обращения 23.09.2021) письменно ответить на следующие вопросы:

1. Что такое реферат.
2. Классификация рефератов по полноте изложения.
3. В чем суть процесса реферирования
4. Какие принципы обеспечивают оптимальность реферата
5. В чем суть реферата как информационной модели первичного документа.
6. Какими должны быть структура и объем реферата.
7. Каковы функции реферата.
8. Что такое читательский адрес реферата.
9. Каковы требования, предъявляемые к реферату, как к информационной модели.
10. Какого рода литературная форма характерна для реферата.
11. Из каких частей состоит структура реферата.
12. В чем состоят функциональные свойства реферата.
13. Каковы особенности, которые сказываются на читательской направленности реферата
14. Какие группы потребителей составляют читательский адрес реферата.

Методические указания по ее проведению: преподаватель выдает каждому студенту список вопросов, на которые требуется ответить в реферате.

Практическая работа № 19

Тема «**Методика составления обзора**» (ПК-9, ПК-32)

Цель работы – познакомиться с методикой составления обзора, уметь выявлять специфику составления обзора отдельных видов документов, владеть навыками применения методики составления обзора документов.

Задание и методика выполнения: письменно составить обзор по теме, предложенной преподавателем в соответствии со следующим планом:

1 Определение темы обзора.
2. Уточнение тематических границ обзора.
3.Поиск информации по теме обзора.
4. Построение плана обзора.
5. Анализ первичных документов по теме обзора.
6. Составление текста обзора (синтез информации).
7. Редактирование и оформление текста обзора.

Активная и интерактивная форма: тренинг.

Методические указания по ее проведению: преподаватель выдает каждому студенту план обзора.

Типовые темы и задания контрольных работ

Цель работы – показать степень сформированности знания об основных видах библиографического описания, его областях и элементах и сформированности знания о частной и общей методике систематизации и умение применять их на практике.

Задание и методика выполнения: письменно сделайте следующие библиографи-ческие

описания и засистематизируйте документы, отвечающие следующим требованиям:

1) одну книгу с обязательной добавочной записью на соавтора (соавторов);

2) одну книгу четырёх авторов с обязательной добавочной записью на первого автора;

3) книгу пяти (или более) авторов с обязательной добавочной записью на первого автора и редактора;

4) сборник произведений нескольких авторов с общим заглавием или без общего заглавия, раскройте его содержание и составьте аналитическую запись на одно из произведений;

5) сводную запись на не менее трёх томов многотомного издания;

6) аналитические записи на вступительную статью и на одно произведение автора;

7) Указ Президента Российской Федерации или материалы заседания Совета Федерации или Государственной Думы (отдельные издания можно заменить аналитической записью из газеты).

8) книгу по истории частного вопроса математики или физики.

9) книгу о каком-либо явлении природы на конкретной территории.

10) книгу по технике.

11) книгу о возделывании отдельного вида сельскохозяйственных культур.

12) книгу по отдельным болезням детей.

13) книгу по экономике своего края.

14) книгу о современном политическом положении двух стран.

15) книгу о творчестве писателя или художника.

16) библиографический указатель

17) справочное издание.

При составления библиографического описания необходимо использовать ГОСТ 7.0.100 - 2018 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ "Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования». На каждое издание, приведённое в контрольной работе, составляются все необходимые основные и вспомогательные записи и карточки.

При систематизации документов студент использует «ББК. Сокращенные таблицы» (Москва, 2015) или «ББК для массовых библиотек. Краткие правила» (1997). В работе необходимо дать основные и дополнительные карточки с указанием индексов: полного, каталожного, полочного.

Работа, выполненная небрежно, без соблюдения соответствующих правил (в частности, содержащая грубые ошибки в библиографическом описании или систематизации), может быть возвращена преподавателем для исправления с предварительным ознакомлением с ее содержанием. Работа может быть зачтена при наличии отдельных ошибок, которые можно исправить или дать ответ на нерешенный вопрос. Без наличия контрольной работы, проверенной и зачтенной педагогом, студент до экзамена не допускается.

Рекомендуемый перечень тем практикума / лабораторных работ

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке

выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

– формирование приверженности к будущей профессии;

– систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;

– формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

– развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

– развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

– систему форм и методов обучения в вузе;

– основы научной организации труда;

– методики самостоятельной работы;

– критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

– проводить поиск в различных поисковых системах;

– использовать различные виды изданий;

– применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

иметь следующие навыки и опыт деятельности:

– планирование самостоятельной работы;

– соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;

– проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины

Тематика заданий для самостоятельной работы (ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32)

Самостоятельная работа № 1. Тема «Определение понятия «Аналитико-синтетическая переработка информации»

Цель работы: определить понятие «Библиографическое описание, выявить особенности его использование, функции и основные требования.

Задание и методика выполнения: на основы рекомендованной литературы подготовить выступление на тему: «Библиографическое описание: определение понятия, использование, функции, требования к нему».

Самостоятельная работа № 2. Тема «Теоретические основы библиографического описания»

Цель работы: выявить основные причины и проблемы унификации и стандартизации библиографического описания.

Задание и методика выполнения: на основы рекомендованной литературы подготовить выступление на тему: «Унификация и стандартизация библиографического описания».

Самостоятельная работа № 3. Тема «Общая методика составления библиографической записи»

Цель работы: анализ областей и элементов БО и предписанной пунктуации.

Задание и методика выполнения: на основе анализ областей и элементов БО и предписанной пунктуации составление БО документов одного автора (3 документа).

Самостоятельная работа № 4. Тема «Одноуровневая библиографическая запись»

Цель работы: закрепление навыков составления одноуровневого библиографического описания.

Задание и методика выполнения: подберите документы и выполните следующие задания

1 . Составление БЗ под заголовком, содержащим имя лица (4 документа).
2. Составление БЗ под заглавием (4 документа, имеющие 4 и более авторов).
3. Составление БЗ под заголовком (4 документа, имеющие составителей).
4. Составление БЗ на сборники (4 документа, изданные под заглавием и под именем автора).

Самостоятельная работа № 5. Тема «Многоуровневая библиографическая запись» (4 часа)

Цель работы: анализ схемы многоуровневой библиографической записи и закрепление навыков ее составления.

Задание и методика выполнения: подберите документы и выполните следующие задания

1.Составление БЗ на три тома многотомного издания и монографической записи на отдельный том.
2. Составление многоуровневой БЗ на комплекты газет, журналов, продолжающихся изданий (3 комплекта).
3. Составление многоуровневой БЗ на серию из трех книг.

Самостоятельная работа № 6. Тема «Многоуровневая библиографическая запись составной части документа»

Цель работы: анализ схемы многоуровневой библиографической записи составной части документа и закрепление навыков ее составления.

Задание и методика выполнения: подберите документы и выполните следующие задания

1. Составление аналитической БЗ на статьи из газет, журналов, продолжающихся изданий (5 статей).
2. Составление аналитической БЗ на произведения из сборников, из многотомных изданий (5 записей).
3. Составление аналитической БЗ на главы, разделы из монографий (5 записей).

Самостоятельная работа № 7. Тема «Теоретические основы систематизации документов»

Цель работы: анализ структуры и индексации таблиц классификации ББК.

Задание и методика выполнения: на основе анализа структуры и индексации таблиц классификации ББК осуществите поиск классификационных индексов на темы из различных отраслей знаний в таблицах ББК для массовых библиотек, Сокращенных таблицах ББК или в Средних таблицах ББК(10 тем).

Самостоятельная работа № 8. Тема «Общая методика систематизации документов»

Цель работы: закрепление принципов и правил общей методики систематизации (на примере ББК).

Задание и методика выполнения: подберите и засистематизируйте документы по правилам общей методики систематизации ББК (6-7 тем из различных отраслей знаний).

Самостоятельная работа № 9. Тема «Частная методика систематизации документов»

Цель работы: закрепление навыков частной методики систематизации документов (на примере ББК).

Задание и методика выполнения: подберите документы и выполните следующие задания

1. Систематизация 4 документов по математике, физике, химии, астрономии.
2. Систематизация 5 документов по наукам о Земле, биологическим наукам.
3. Систематизация 5 документов по отраслям техники.
4. Систематизация 6 документов с использованием СТД.
5. Систематизация 6 документов по сельскому и лесному хозяйству.
6. Систематизация 6 документов по здравоохранению и медицинским наукам.
7. Систематизация 4 документов по истории нашей страны и всеобщей истории.
8. Систематизация 4 документов по истории зарубежных стран, об исторических деятелях.
9. Систематизация 4 документов по специальным и отраслевым экономикам.
10. Систематизация 4 документов по экономическому учету, анализу, управлению экономикой.
11. Систематизация 4 документов по политике, о политических партиях и общественно-политических организациях.
12. Систематизация 4 документов по юридическим наукам и военному делу.
13. Систематизация 6 документов по вопросам культуры, науки, просвещения.
14. Систематизация литературы по филологическим наукам и искусству (6 документов).
15. Систематизация словарей, справочников, библиографических пособий (6 документов).

Самостоятельная работа № 10. Тема «Методика предметизации документов»

Цель работы: на основе изучения правил общей методики предметизации и структуры предметной рубрики закрепить навыки предметизации документов.

Задание и методика выполнения: подберите документы и выполните задания
1. Предметизация 5 документов.

Самостоятельная работа № 11. Тема «Методика координатного индексирования»

Цель работы: знакомство с методикой координатного индексирования.

Задание и методика выполнения: проанализируйте ключевые слова в электронном каталоге библиотеки института (5 записей).

Самостоятельная работа № 12. Тема «Методика аннотирования документов»

Цель работы: знакомство с методикой аннотирования документов.

Задание и методика выполнения: в соответствии с методикой осуществите
1.Составление аннотаций научной литературы (2 документа).
2. Составление аннотаций художественной литературы (2 документа).

Самостоятельная работа № 13. Тема «Методика реферирования документов»

Цель работы: знакомство с методикой реферирования документов.

Задание и методика выполнения: в соответствии с методикой осуществите
1.Составление реферата – обзора (1 документ).
2.Редактирование рефератов (1 документ).

Самостоятельная работа № 14. Тема «Методика обзорно-аналитической деятельности»

Цель работы: знакомство с методикой обзорно-аналитической деятельности

Задание и методика выполнения: в соответствии с методикой осуществите составление аналитического обзора (4-5 документов).

Примерная тематика рефератов для самостоятельных работ

1. Аналитико-синтетическая обработка документов и аналитико-синтетическая переработка информации: взаимосвязь и размежевание видов деятельности.
2. Элементы библиографической записи: проблемы взаимосвязи.
3. Разработка системы форматов представления библиографических данных в машиночитаемой форме в России.
4. История развития теории и методики библиографического описания в XX в.
5. Общее и особенное в библиографических записях различных организаций системы документальных коммуникаций.
6. Общее и особенное в различных видах индексирования.
7. Категорийный метод и его использование при формировании различных элементов библиографической записи.
8. Отраслевой принцип в дескрипторных информационно-поисковых языках.
9. Предметный принцип в классификационных информационно-поисковых языках.
10. Предметизация и координатное индексирование: сходство и различия.
11. Виды аннотаций, формируемых в системе документальных коммуникаций.
12. Развитие теории и методики аннотирования.
13. Подходы, выбор, обоснование типообразующих признаков аннотаций.
14. Оценка возможностей основных методов автоматизации аннотирования.

15. История реферирования документа.
16. Методы реферирования: тенденции развития.
17. Автоматизация процесса реферирования документов.
18. Библиотечные классификационные системы и классификационные системы знаний: сравнительный анализ

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература

1. Аналитико-синтетическая переработка информации [Текст] : учеб. / Н. И. Гендина [и др.] ; Н. И. Гендина [и др.] ; науч. ред. А. В. Соколов. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. –УМО.

Дополнительная литература

1. Зупарова Л. Б. Библиотечная обработка документа: учеб.-метод. пособие.-М.: Либерия, 2003;

2. Основные стандарты по библиотечному делу / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. - Москва : Университетская книга : Школа издательского и медиа бизнеса, 2012;

3. Сергеева, Ю.С. Библиотечное дело и библиотековедение : учебное пособие / Ю.С. Сергеева. - М. : Приор-издат, 2009. - 171 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-9512-0848-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72786.

Электронные ресурсы

1. . Российские правила каталогизации: ЧАСТЬ ПЕРВАЯ. Режим доступа: http://www.rba.ru/or/od/rpk1_5.doc.

2. Российский коммуникативный формат. – Режим доступа: http://www.rba.ru/rusmarc/.

программное обеспечение:

. Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: «Мой офис» (Россия), Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

www.ifla.org – Международная федерация библиотечных ассоциаций
www.rsl.ru – Российская государственная библиотека
www.nlr.ru – Российская национальная библиотека
www.prlib.ru – Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина
www.gpntb.ru – Государственная публичная научно-техническая библиотека
www2.viniti.ru – Всероссийский институт научной и технической информации
www.loc.gov – Библиотека Конгресса США
e.lanbook.com/ – ЭБС издательства «Лань»
rucont.ru/ – ЭБС «РУКОНТ»
www.library.ru/ – Электронная библиотека eLIBRARY.RU
www.twirpx.com/file/1452993/ – Библиотечная энциклопедия.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-презентации

Для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины « Аналитико-

синтетическая переработка информации» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изда-ний и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Библиотековедение», «Библиотечное дело», «Современная библиотека», «Университетская книга», «Научные и технические библиотеки» и др.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu.ru (для студентов заочной формы обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайте дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме экзамена .

Формы оценочных материалов текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице.

Наименование оценочного материала	**Краткая характеристика оценочного материала**	**Виды контроля**
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний**,** основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)

Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Наряду с решением типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач могут быть включены задания повышенного уровня, требующие многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.	Текущий (в рамках лекции, аттестации), промежуточный (часть аттестации)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Промежуточный

Описание шкалы оценивания ответа на экзамене

Оценка по номинальной шкале	**Описание уровней результатов обучения**
отлично	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практикоориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.
хорошо	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях.
удовлетворительно	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач.

неудовлетворительно	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Примерные вопросы, задания, темы эссе… для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)
к экзамену

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1)	Библиографическое описание: определение понятия, использование, функции, требования к нему. Библиографическое описание и библиографическая запись	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
2)	Развитие теории и методики библиографического описания в нашей стране (XX век). Роль инструктивных изданий и ГОСТов в области библиографического описания	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
3)	Общая методика составления библиографического описания документов. Области и элементы одноуровневого библиографического описания. ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
4)	Библиографическая запись под заголовком, содержащая имя лица. Правила формулировки заголовка по ГОСТу 7.80 – 2000	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
5)	Библиографическая запись под заглавием. Её сущность и применение	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
6)	Многоуровневая библиографическая запись. Её сущность и назначение. Характеристика документов, в описании которых применяется метод многоуровневой библиографической записи	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
7)	Многоуровневая библиографическая запись составной части документа. Её сущность, назначение, структура	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
8)	Официальные издания, их характеристика и способы составления библиографической записи	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
9)	Классификация документов: общее понятие, назначение, виды. Характеристика типов библиотечно-библиографических систем	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
10)	Таблицы классификации как материальное представление	ОК-11; ПК-5;

	классификационной системы: их назначение, составные части, индексакция	ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
11)	Десятичная классификация (ДКД) М. Дьюи. История развития и современное состояние	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
12)	Универсальная десятичная классификация (УДК). История развития, и распространения, современное состояние	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
13)	История УДК в нашей стране. Переработка УДК для использования в библиотеках СССР. Издания УДК на русском языке	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
14)	Библиотечно-библиографическая классификация (ББК). История создания, принципы построения, варианты таблиц ББК	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
15)	Общая методика систематизации документов по ББК (принципы, методы, правила, процессы)	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
16)	Систематизация естественнонаучной литературы (ББК)	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
17)	Систематизация технической литературы (ББК)	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
18)	Систематизация литературы по сельскому и лесному хозяйству (ББК)	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
19)	Систематизация литературы по здравоохранению и медицине (ББК)	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
20)	Систематизация литературы по истории и историческим наукам (ББК)	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
21)	Систематизация литературы по вопросам политики и политическим наукам, о политических партиях и общественно-политических организациях	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
22)	Систематизация литературы по экономике и экономическим наукам (ББК)	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
23)	Систематизация литературы по вопросам государства и права, юридическим наукам, о военном деле и военных науках (ББК)	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32

24)	Систематизация литературы по вопросам культуры, науки и просвещения (ББК)	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
25)	Систематизация литературы по филологическим наукам, по искусству, художественной литературы (ББК)	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
26)	Систематизация библиографических пособий, справочных изданий и журналов (ББК)	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
27)	Систематизация литературы по истории различных отраслей науки и биографических произведений (ББК)	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
28)	Общая методика предметизации документов. Язык предметных рубрик, его особенности в автоматизированных базах данных	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
29)	Виды заголовков и подзаголовков предметных рубрик, его особенности в автоматизированных базах данных	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
30)	Координатное индексирование, сущность и общая характеристика процесса. Дескрипторный ИПЯ как инструмент информационного моделирования	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
31)	Методика координатного индексирования. Основные этапы координатного индексирования	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
32)	Аннотирование: сущность, назначение, характеристика процесса. Аннотирование как инструмент информационного моделирования. Типологическая классификация аннотаций	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
33)	Реферирование: сущность, назначение, виды, характеристика процесса. Реферирование как инструмент информационного моделирования	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
34)	Обзорно-аналитическая деятельность: сущность, назначение, характеристика процесса. Виды обзоров	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32

Примерные тесты (ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32)

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1)	К видам аналитико-синтетической переработки документов не относятся: составление библиографического описания индексирование Технологизация Аннотирование	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32

	Реферирование Составление обзоров Стандартизация	
2)	Объектом аналитико-синтетической обработки выступает отдельный документ группа документов фрагмент документа все ответы верны	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
3)	Конечный результат аналитико-синтетической обработки документа – это ключевые слова библиографическое описание документа классификационный индекс библиографическая запись	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
4)	К первичным документам относится библиографический указатель база данных монография библиотечный каталог	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
5)	К вторичным документам относится учебное пособие библиографический обзор литературно-художественное издание электронный журнал	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
6)	**Верно ли утверждение, что объектом аналитико-синтетической обработки являются как первичные, так и вторичные документы** **да** **нет**	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
7)	Библиографические сведения о документе, приведённые по определённым правилам, предназначенные для идентификации документа, называются заглавием документа библиографическим описанием сведениями об ответственности нет верного ответа	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
8)	Результатом аналитико-синтетической переработки документа, является продолжающийся документ вторичный документ аналитический отчет нет верного ответа	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
9)	Установите последовательность областей библиографического описания Область специфических сведений Область физической характеристики Область заглавия и сведений об ответственности Область издания Область выходных данных Область серии Область стандартного номера и условий доступности Область примечания	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
10)	Заголовок библиографической записи включает имя лица наименование организации географическое название обозначение документа	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32

	унифицированное заглавие все ответы верны	

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu (для студентов заочной формы обучения)..

Показатели и критерии оценивания компетенций
на различных этапах их формирования

Показатели сформированности компетенций (базовый уровень)	**Критерии оценивания уровня сформированности компетенций**	**Формы контроля**
1	**2**	**3**
***Начальный* (входной) этап формирования компетенций** (входные знания)		
Понимает сущность и специфику классификации, функций, свойств и признаков документов. Знает современные требования по составлению документов. Умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, в частности, международные, государственные и иные стандарты в области библиотечно-информационной деятельности. Демонстрирует навыки использования нормативных и справочных изданий в области библиотечно-информационной деятельности	Рассуждает о значении современных требований по составлению документов. Приводит примеры классификации, функций, свойств и признаков документов. Называет нормативные правовые документы в своей деятельности.	***диагностические:*** опрос, беседа
***Текущий* этап формирования компетенций** (связан с выполнением обучающимися заданий, может осуществляться выявление причин непонимания какого-либо элемента содержания или неумения при выполнении заданий)		
знания*:* демонстрирует роль аналитико-синтетической переработки информации в целом и применительно к систематизации документов на уровне	Аргументировано раскрывает роль аналитико-синтетической переработки информации в целом и применительно к систематизации	***Опрос, практические задания; самостоятельная работа.***

распознавания	документов	
описывает значении нормативной документации (ГОСТов) для составления библиографической записи на уровне распознавания	Убедительно описывает значении нормативной документации (ГОСТов) для составления библиографической записи	
называет требования к предметизации документов в целях эффективного использования автоматизированные базы данных и каталогов на уровне распознавания	Аргументировано называет требования к предметизации документов в целях эффективного использования автоматизированные базы данных и каталогов	
отмечает возможности информационного моделирования применительно к координатному индексированию, аннотированию и реферированию документов на уровне распознавания	Убедительно отмечает возможности информационного моделирования применительно к координатному индексированию, аннотированию и реферированию документов	
выделяет основные критерии создания информационно-аналитических обзоров на основе анализа информационных ресурсов на уровне посторения	Корректно выделяет основные критерии создания информационно-аналитических обзоров на основе анализа информационных ресурсов	
умения: демонстрирует знания и иллюстрирует примерами использования аналитико-синтетической переработки информации в целом и применительно к систематизации документов	Правильно иллюстрирует примерами использования аналитико-синтетической переработки информации в целом и применительно к систематизации документов	
перечисляет варианты использования нормативной документации (ГОСТов) для составления библиографической записи	Распознает и устанавливает варианты использования нормативной документации (ГОСТов) для составления библиографической записи	
обосновывает использование предметизации документов в целях эффективного	Аргументировано обосновывает использование предметизации документов в целях эффективного	

использования автоматизированные базы данных и каталогов	использования автоматизированные базы данных и каталогов	
демонстрирует знания и иллюстрирует примерами возможности информационного моделирования применительно к координатному индексированию, аннотированию и реферированию документов	Убедительно демонстрирует знания и иллюстрирует примерами возможности информационного моделирования применительно к координатному индексированию, аннотированию и реферированию документов	
перечисляет основные критерии создания информационно-аналитических обзоров на основе анализа информационных ресурсов	Распознает и устанавливает основные критерии создания информационно-аналитических обзоров на основе анализа информационных ресурсов	
навыки и (или) опыт деятельности: отмечает особенности аналитико-синтетической переработки информации в целом и применительно к систематизации документов	Правильно отмечает особенности аналитико-синтетической переработки информации в целом и применительно к систематизации документов	
приводит примеры использования нормативной документации (ГОСТов) для составления библиографической запись	Правильно приводит примеры использования нормативной документации (ГОСТов) для составления библиографической запись	
отмечает особенности использования предметизации документов в целях эффективного использования автоматизированные базы данных и каталогов	Квалифицированно отмечает особенности использования предметизации документов в целях эффективного использования автоматизированные базы данных и каталогов	
отмечает возможности информационного моделирования применительно к координатному индексированию, аннотированию и реферированию	Квалифицированно отмечает возможности информационного моделирования применительно к координатному индексированию, аннотированию и	

документов	реферированию документов	
оценивает основные критерии создания информационно-аналитических обзоров на основе анализа информационных ресурсов	Правильно оценивает основные критерии создания информационно-аналитических обзоров на основе анализа информационных ресурсов	
Промежуточный (аттестационный) **этап формирования компетенций**		
знания*:* демонстрирует роль аналитико-синтетической переработки информации в целом и применительно к систематизации документов на уровне распознавания	Аргументировано раскрывает роль аналитико-синтетической переработки информации в целом и применительно к систематизации документов	***Экзамен:*** – ответы на теоретические вопросы на уровне описания, воспроизведения материала; – выполнение практических заданий на уровне понимания. – достаточность собственных обобщений и выводов
описывает значении нормативной документации (ГОСТов) для составления библиографической записи на уровне распознавания	Убедительно описывает значении нормативной документации (ГОСТов) для составления библиографической записи	
называет требования к предметизации документов в целях эффективного использования автоматизированные базы данных и каталогов на уровне распознавания	Аргументировано называет требования к предметизации документов в целях эффективного использования автоматизированные базы данных и каталогов	
отмечает возможности информационного моделирования применительно к координатному индексированию, аннотированию и реферированию документов на уровне распознавания	Убедительно отмечает возможности информационного моделирования применительно к координатному индексированию, аннотированию и реферированию документов	
выделяет основные критерии создания информационно-аналитических обзоров на основе анализа информационных ресурсов на уровне повторения	Корректно выделяет основные критерии создания информационно-аналитических обзоров на основе анализа информационных ресурсов	
умения: демонстрирует знания и иллюстрирует примерами	Правильно иллюстрирует примерами использования	

использования аналитико-синтетической переработки информации в целом и применительно к систематизации документов	аналитико-синтетической переработки информации в целом и применительно к систематизации документов	
перечисляет варианты использования нормативной документации (ГОСТов) для составления библиографической записи	Распознает и устанавливает варианты использования нормативной документации (ГОСТов) для составления библиографической записи	
обосновывает использование предметизации документов в целях эффективного использования автоматизированные базы данных и каталогов	Аргументировано обосновывает использование предметизации документов в целях эффективного использования автоматизированные базы данных и каталогов	
демонстрирует знания и иллюстрирует примерами возможности информационного моделирования применительно к координатному индексированию, аннотированию и реферированию документов	Убедительно демонстрирует знания и иллюстрирует примерами возможности информационного моделирования применительно к координатному индексированию, аннотированию и реферированию документов	
перечисляет основные критерии создания информационно-аналитических обзоров на основе анализа информационных ресурсов	Распознает и устанавливает основные критерии создания информационно-аналитических обзоров на основе анализа информационных ресурсов	
навыки и (или) опыт деятельности*:* отмечает особенности аналитико-синтетической переработки информации в целом и применительно к систематизации документов	Правильно отмечает особенности аналитико-синтетической переработки информации в целом и применительно к систематизации документов	
приводит примеры использования нормативной документации (ГОСТов) для составления библиографической	Правильно приводит примеры использования нормативной документации (ГОСТов) для составления библиографической запись	

запись		
отмечает особенности использования предметизации документов в целях эффективного использования автоматизированные базы данных и каталогов	Квалифицированно отмечает особенности использования предметизации документов в целях эффективного использования автоматизированные базы данных и каталогов	
отмечает возможности информационного моделирования применительно к координатному индексированию, аннотированию и реферированию документов	Квалифицированно отмечает возможности информационного моделирования применительно к координатному индексированию, аннотированию и реферированию документов	
оценивает основные критерии создания информационно-аналитических обзоров на основе анализа информационных ресурсов	Правильно оценивает основные критерии создания информационно-аналитических обзоров на основе анализа информационных ресурсов	

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности,	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных	Хорошо	70-89,9

	нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:
Доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М. Акмуллы, кандидат исторических наук Р.А. Гильмиянова
Эксперты:
внешний – Башкирская республиканская специальная библиотека для слепых,
К. п.н, директор . А.Р. Аминева
Внутренний к.п.н, доцент кафедры культурологии
и социально-экономических дисциплин Е.Д. Жукова

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Справочно-поисковый аппарат

для направления подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Направленность профиль « Референт-аналитик информационных ресурсов»

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью дисциплины является формирование компетенций:**

ПК-1. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.

Индикаторы достижения:

ПК 1.5. Способен осуществлять технологические процессы формирования справочно-поискового аппарата библиотеки

ПК-2. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

Индикаторы достижения:

ПК 2.2 Способен осуществлять аналитико-синтетическую переработку информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг

2. **Трудоемкость учебной дисциплины** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** дисциплина изучается в блоке профильных дисциплин и входит в вариативную часть. Дисциплина опирается на компетенции, сформированные у студента на курсах «Документоведение» и «Библиотечный фонд». В дальнейшем курс служит опорным для дисциплины «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий».

4. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:**

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- состав структуру и технологию формирования справочно-поискового аппарата;
- структуру информационно-поисковых систем сети интернет;
- особенности работы с информационно-поисковыми языками;
- структуру информационных потребностей субъектов информационного рынка

Уметь:

- осуществлять фактографический, тематический, библиографический поиск информации;
- формировать СПА библиотеки

Владеть:

- готовностью к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка
- готовностью к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы

студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu (для студентов заочной формы обучения).

5. .

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Библиотека как информационно-поисковая система	Сформировать представление о библиотеке как информационно-поисковой системе, призванной к максимальному удовлетворению читательского спроса, структура которой подчинена этой же задаче.
2.	Система каталогов и картотек	Общее понятие о справочно-библиографическом аппарате библиотеки. Принципы организации, структура и функции. Характеристика основных элементов справочно-библиографического аппарата: система каталогов и картотек, справочно-библиографический фонд, фонд неопубликованных библиографических пособий.
3.	Работа с каталогами библиотеки БГПУ им. Акмуллы и НБ им. А.-З. Валиди	Система каталогов и картотек библиотек — совокупность организованных, дополняющих друг друга взаимосвязанных библиографических картотек, раскрывающих состав и содержание фонда библиотеки в различных аспектах. Система каталогов и картотек библиотекиединая целостная организация. Система каталогов и картотек библиотек — составная часть справочно-библиографического аппарата. Система каталогов и картотек библиотек строится на основе принципов научности, доступности, планомерности, экономичности. Формирование и функционирование

		системы каталогов и картотек определяется следующими факторами: составом и структурой фонда библиотек системой обслуживания читателей библиотек
4.	Информационные издания в помощь учебной и научной работе	Изучение специальной литературы, работа с поисковыми системами сети интернет.
5.	Библиографические издания	Виды универсальных библиографических пособий: текущие, ретроспективные, перспективные. Национальные библиографические указатели. Система государственных библиографических указателей. Ретроспективные библиографические пособия: библиографические репертуары, сводные каталоги. Перспективные библиографические пособия. Библиографические указатели периодических изданий. Библиография библиографии. Универсальные библиографические базы данных и электронные сводные каталоги. Анализ официально-документальных, справочных и фактографических поисковых систем в СБФ библиотеки. Официально- документальные, справочные и фактографические поисковые системы в СБФ библиотеки. Виды отраслевых библиографических пособий: по хронологическому охвату (текущие, ретроспективные, перспективные), по читательскому назначению (научно-вспомогательные, профессионально-вспомогательные, рекомендательные). Текущие отраслевые библиографические и реферативные издания и базы данных ведущих органов ГСНТИ — ИНИОН, ВИНИТИ, ЦНСХБ, ГЦНМБ: общая характеристика (состав, структура, вспомогательный аппарат). Система изданий НИЦ «Информкультура» РГБ. Ретроспективные отраслевые библиографические пособия по комплексам наук: социальных (экономика, история, по литология, философия, психология, религиоведение), гуманитарных (языкознание,

		литературоведение, искусствоведение), естественных (медицинские и сельскохозяйственные науки) и точных. Страноведческие, региональные и краеведческие библиографические указатели и базы данных: общая характеристика. Экстериорика. Территориальные библиографические ресурсы Интернета («Путеводитель по краеведческим ресурсам на библиотечных сайтах Интернет»).
6.	Справочные издания	Основные виды справочных изданий: энциклопедии, словари, справочники, фактографические базы данных. Энциклопедии и энциклопедические справочники. Биографические и биобиблиографические словари. Справочники учреждений и организаций. Статистические справочники
7.	Фактографический, тематический, библиографический поиск информации	Осуществление фактографического, тематического, библиографического поиска информации
8.	Справочно-поисковые базы данных	Характеристика документального потока. Официальные издания. Библиографические указатели, энциклопедии и справочники. Информационно-правовые базы: «Консультант Плюс», ГАРАНТ, «Кодекс».

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Библиотека как информационно-поисковая система;

Тема 2: Система каталогов и картотек;

Тема 3: Система каталогов и картотек библиотек БГПУ им. Акмуллы;

Тема 4: Информационные издания в помощь учебной и научной работе;

Тема 5: Виды библиографических пособий;

Тема 6: Справочные издания и методика их использования;

Тема 7: Фактографический, тематический, библиографический поиск информации;

Тема 8: Система каталогов и картотек библиотек НБ РБ им. А. З. Валиди;

Тема 9: Официально- документальные, справочные и фактографические поисковые системы в СБФ библиотеки;

Тема 10: Репертуарные и массовые библиографические источники;

Тема 11: Ретроспективные указатели книг и периодических изданий;

Тема 12: Ретроспективные указатели книг и периодических изданий;

Тема 13: Источники массовой библиографии;

Тема 14: Источники специальной библиографии.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Примерная тематика практических занятий (ОПК-6; ПК-6; ПК-9; ПК-10)

Тема 1 : Библиотека как информационно-поисковая система

Вопросы для обсуждения:

1. СПА - основная база библиографической деятельности. Содержание и соотношение понятий: «Справочно-поисковый аппарат», «Справочно-библиографический аппарат», «Информационно-поисковый массив».

2. Основные требования к формированию. Свойства.

3. СПА Универсальной научной библиотеки. Соотношение СПА библиографического отдела с СПА других подразделений.

4. Особенности организации СПА в ЦБС.

5. Особенности организации СПА в специальных библиотеках.

Тема 2: Работа с каталогами библиотеки БГПУ им. Акмуллы.

Вопросы для обсуждения:

СПА Библиотеки БГПУ им. Акмуллы. Соотношение СПА подразделений.

№ п/п	Название структурного подразделения	Справочно-поисковый аппарат	Фотоматериал работы с каталогами структурных подразделений
1	Библиотека 4 корпуса ИИиПО и СГФ		

Ход работы: Работа ведется малыми группами по 2 человека. Необходимо посетить 8 корпусов университета с целью анализа справочно-поискового аппарата библиотеки. Дается развернутая полная, характеристика СПА. Прикладывается фотоматериал работы с каталогами.

Тема 3: Информационные издания в помощь учебной и научной работе

Вопросы для обсуждения:

1. Официальные издания. Справочные поисковые системы. Использование в библиографическом обслуживании.
2. Справочные издания. Дифференциация по общественному назначению, содержанию, материальному носителю, языковому и территориальному признакам. Фактографические поисковые системы.
3. Энциклопедии. Поисковые возможности.

4. Справочники. Классификация по назначению и содержанию. Поисковые возможности.

5. Словари как особая группа справочных изданий. Виды словарей. Поисковые возможности

Тема 4: Библиографические пособия
Вопросы для обсуждения:

1. Источники общей библиографии в СБФ библиотеки.

1.1 Издания государственной библиографии. Дифференциация по видам и типам отражаемых документов.

1.2 Текущие библиографические указатели специальных видов научно-технической литературы и документации

1.3 Источники массовой текущей и перспективной библиографической информации.

1.4 Ретроспективные указатели книг и периодических изданий, их функциональное назначение. Создание репертуара национальной печати.

2. Источники специальной библиографии.

2.1. Источники научно-вспомогательной библиографии, их функциональное назначение. 2.2. Источники рекомендательной, популярной библиографии. Функции. Дифференциация по различным признакам. Жанровая структура.

2.3. Фонд неопубликованных библиографических пособий. Организация, оформление, использование в библиографическом обслуживании.

3. Указатели библиографических пособий. Их функциональное назначение.

4. Фонд неопубликованных библиографических пособий. Организация, оформление, использование в библиографическом обслуживании.

Тема 5: Справочные издания и методика их использования
Вопросы для обсуждения:

Цель: Выявление особенностей отдельных жанров справочной литературы, их поисковых возможностей.

Задание №1.

Методика проведения: Каждый студент получает подборку справочных изданий различного целевого и читательского назначения. Необходимо внимательно ознакомиться с каждым предложенным изданием, дать его библиографическое описание, охарактеризовать по предложенной схеме:

· Тип издания, целевое и читательское назначение.

· Примерный объем издания (количество понятий, отсылок, статей и т.п.).

· Структура издания: составные части, способ расположения материала в основной части (систематический, логический, алфавит словарных статей).

· Степень полноты раскрытия материала (использование в справочном издании статей-справок, статей-обзоров, статей-толкований, статей-отсылок).

· Содержание (характеристика) приводимой в словарных статьях информации (объяснение термина; биографические данные о персоналии; отсылка к другой словарной статье; ссылка на статью, связанную по содержанию с рассматриваемой словарной статьёй и т.п.).

· Наличие и характер наглядного сопроводительного материала (карты, таблицы, схемы, чертежи, иллюстрации). В каких случаях используется тот или иной сопроводительный материал.

· Состав справочно-методического аппарата издания (предисловие, вступительная статья, вспомогательные указатели, приложения).

· Библиографическая оснащенность издания, оформление библиографических списков

Задание №2 Методика проведения: Студенты, используя изученные в процессе выполнения задания № 1 справочные издания, их справочно-методический аппарат, формулируют 2-3 возможных запроса фактографического или библиографического характера. По окончании выполнения второго задания проводится игра в ходе которой каждый студент должен ответить на 2-3 вопроса, сформулированных другими студентами. Работа завершается коллективным обсуждением корректности формулировок заданий, вносятся коррективы, исправляются ошибки и неточности. Результат оформляется в виде таблицы

Вопрос	Ответ	Источник ответа	Путь поиска

Тема 6: Фактографический, тематический, библиографический поиск информации
Вопросы для обсуждения:

Цель: Выявление особенностей отдельных видов сетевых фактографических (справочных) баз данных, их поисковых возможностей.

Методика проведения: Результаты зафиксированы в виде таблицы. Используя открытые источники Интернет проанализировать различные виды фактографических (справочных) баз данных:

адресные;
универсальные, отраслевые, тематические, краеведческие;
персональные;
нормативные;
хроники событий;
статистические;
товарно-фирменные;
инфорационно-рекламные;
электронные карты и атласы.
Изображения
видеофильм и видеоролики

п/п	Название ресурса, возможность доступа, адрес в сети Интернет	Описание ресурса (характеристика, дата создания, разработчик проекта)	Каким образом возможно использование ресурса

По окончании анализа подготавливается проект, в котором раскрываются особенности какого-либо вида БД (работа ведётся в группах по 2 человека). По ходу публичной защиты проекта группа не называет вид БД, о которой идёт речь. Остальные участники отгадывают вид представляемой БД по характерным для неё признакам. Инфомация представляется в виде презентаций

Тема 7: Работа с СБА НБ РБ им. А.З. Валиди

Вопросы для обсуждения:

СПА Библиотеки НБ РБ им. А.З. Валиди. Соотношение СПА подразделений.

№ п/п	Название структурного подразделения	Справочно-поисковый аппарат	Фотоматериал работы с каталогами структурных подразделений
1			

Ход работы: Работа ведется малыми группами по 2 человека. Одна малая группа. Посетить корпуса и филиалы библиотеки с целью анализа справочно-поискового аппарата библиотеки. Дается развернутая полная, характеристика СПА. Прикладывается фотоматериал работы с каталогами.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

Примерная тематика самостоятельной работы студентов: ОПК-6; ПК-6; ПК-9; ПК-10

1. Выявить 15 ресурсов необходимых в учебной работе по дисциплине «Справочно-поисковый аппарат» ;
2. Самостоятельное выявление произведений, посвященных определенной (согласованной с преподавателем) теоретической проблеме информационного поиска, подготовка их библиографического обзора ;
3. Составить терминологический словарь по дисциплине «Справочно-поисковый аппарат».Источники: государственные и межгосударственные стандарты СИБИД, терминологические словари, справочники, учебники и учебные пособия;
4. Составление структурно- логической схемы «Справочно-поисковый аппарат библиотек разных типов»;
5. Составить таблицу «Классификация справочных изданий и фактографических баз данных по основным признакам»;
6. Подготовить презентацию на тему: «Источники массовой библиографии»;
7. Осуществить анализ библиографической продукции всероссийских центров общей библиографии (РКП, ВНИИКИ, РосНИИПМ, ВНТИЦ). В результате непосредственного просмотра библиографических изданий названных центров:

Назовите используемые в них информационно-поисковые языки (ИПЯ);

Установите, в каких из них приводятся сведения о документах зарубежных стран;

Установите, какие элементы библиографической записи характерны только для указателей стандартов;

8. Подготовить презентацию на тему: Презентация «Ретроспективные указатели книг и периодических изданий»;
9. Проанализировать информационные ресурсы, составить дайджест на тему: «Библиографическое сопровождение деятельности специалиста информационной службы»;
10. Составить обзор на тему: «Библиографические баз данных центров НТИ страны», «Библиографические баз данных центров ИНИОН »;
11. Подготовить реферат на тему: «Путеводителя по информационным ресурсам гуманитарной сферы»;
12. Индивидуальные творческие задания по составлению «Путеводителя по отечественным базам данных».

В ходе самостоятельной работы и преподавателю и организатору самостоятельной работы студентов, и самим студентам субъектам самостоятельной работы-необходимо соблюдать ряд обязательных требований, определяющих их продуктивность:

1. Целенаправленность задания и мотивированность студента на самостоятельную работу. Только в том случаи если роль и значение задания самостоятельной работы понятно студенту в контексте образовательной программы, если она осмыслена и внутренне принята образовательная задача.

2. Системность самостоятельной работы. Задания должны планироваться и реализовываться не эпизодично, а не прерывно, сопровождая весь учебный процесс.

3. Дозированность. Самостоятельная работа должна соответствовать по объему возможностям студентов, их когнитивным потенциалам и ресурсам, времени, отведенному самостоятельной работе в учебном плане и графике.

4. Событийно-деятельный характер самостоятельной работы. Задания должны не просто ориентироваться на студента на некую активность, а проектировать событие его жизни.

5. Организованность. Самостоятельная работа студентов требует ее тщательной организации : наличия программы, четко сформулированных задач и ожидаемых результатов,необходимых материалов, списков источников, способов презентации продукта самостоятельной работы.

6. Соответствие потребностям и интересам студентов: Задания должны быть не только ориентированы не только на объективные требования предметного содержания учебной программы, не только в контексте будущего профессионального труда, но и на их актуальных потребностей устремления, интересы студентов.

7. Ответственность, самоконтроль и контроль. Самостоятельная работа, должна оцениваться преподавателем, но важно, чтобы при организации контроля и отчетности педагог ориентировался на принципы интенсификации образовательного процесса.

8. Вариативность заданий и форм самостоятельной работы. Важно обеспечить разнообразие форм самостоятельной работы, это позволяет студентам проявить свой индивидуальный стиль и возможности, пережить состояние успеха. Вариативность задания требует и различных способов презентации результатов своей работы. Основными формами могут быть: учебный процесс, участие в научно – практической конференции, защита исследовательского отчета.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

1. Литература:

Основная литература:

1. Справочно-поисковый аппарат библиотеки [Текст] : учеб. / под ред. И. С. Пилко. - Санкт-Петербург : Профессия, 2015;

Дополнительная литература:

1. Моргенштерн И.Г. Общее библиографоведение .- СПб.: Профессия,2006,2005.- УМО РФ;

2. Паршукова Г. Б. Методика поиска профессиональной информации: уч.-мет. пособие.-СПб.: профессия, 2006;

3. Романенко В. Н. Работа в интернете от бытового до профессионального поиска: практ. пособие.-СПб.: Профессия, 2008;

4. Вершинин М. И. Электронный каталог: проблемы и решения: учеб.-практ. пособие.-СПб.:Профессия, 2007;

5. Электронные документы: справочник.-СПб.: Профессия, 2007;

6. Поручи поиск человеку: пособ. / И. Б. Михнова и др.; под общ. ред. И. Б. Михнова - М.: Фаир-Пресс, 2005;

7. Коготков Д.Я. Библиографическая деятельность библиотек.- СПб.:

Профессия,2005;

8. Коряковцева Н. А. Техники информационно-библиотечной работы:уч.-мет. пособ.-М.: Либерия, 2004;

9. Климаков Ю. В. Муниципальная библиотека: справочно- библиографический аппарат:уч.-мет. пособ.-М.: Либерия, 2005.

Электронные ресурсы

1. Киберленинка - http://cyberleninka.ru/
2. Кабинет библиотековедения - http://www.library.ru/1/kb/

Программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: «Мой офис» (Россия), Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Методические материалы преподавателю:

В ходе чтения лекций и проведения семинаров студенты должны овладеть основными категориями социологии образования, как в пассивном режиме – понимает текст с использованием этих терминов и может объяснить, что они значат, так и в активном режиме – умеет охарактеризовать общественные явления или процессы с использованием этих терминов.

При чтении лекции каждое впервые упоминаемое понятие (категорию) выписывается на доске, при необходимости его определение задиктовывается.

В ходе докладов поощряется положительными комментариями использование терминов или предлагается изложить только что произнесенный раздел с использованием социологической терминологии.

Для подготовки к зачету студентам рекомендуется подготовить описание содержания связи категорий, предложенных преподавателем, в контексте социологии образования, оценка которого и составляет основное содержание зачетного задания.

Методические указания студентам:

Знание любой дисциплины невозможно без владения ее «языком» – понятийным аппаратом.

В ходе лекций и семинаров записывайте упоминаемые термины (понятия) и перед следующим занятием проверить себя – можете ли Вы объяснить содержание каждого из них.

При подготовке к зачету потренируйтесь в составлении логических схем связи категорий. Если Вы не знаете смысла какой-либо категории, ни в коем случае не используйте его в схеме или ответе. В случае, когда Вам представляется, что без данной категории ответ будет неполон, уточните у преподавателя, правильно ли вы поняли его содержание.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu.ru (для студентов заочной формы обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайте дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форм: текущий контроль – по выступлениям на семинарах, выполнению домашних работ и контрольной работы. Итоговый контроль – экзамен.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине:

ОПК-6; ПК-6; ПК-9; ПК-10

1. Дайте определение СПА, перечислите его составные части.
2. Назовите общие черты и различия СПА и СБА библиотек.
3. Укажите функциональное назначение составных частей СПА.

4. Приведите ГОСТы, регламентирующие технологические процессы формирования СПА.

5. Чем определяется специфика СПА муниципальной библиотеки ?

6. Как влияют на состав и содержание СПА муниципальной библиотеки особенности обслуживаемого региона ?

7. Какими новыми видами картотек, БД, справочных и библиографических пособий пополнился СПА библиотек в последние 15-20 лет ?

8. Как повлияли на организацию СПА специализация и профилирование фондов отдельных муниципальных библиотек ?

9. Какие изменения в организацию СПА библиотек внесла компьютеризация библиотечно-библиографических процессов ?

10. Какие виды краеведческих картотек (БД) представлены в составе СПА муниципальных библиотек ?

11. Реализацию каких видов библиотечно-библиографической деятельности обеспечивают каталоги и картотеки (БД) библиотеки?

12. Назовите принципы организации системы каталогов и картотек в муниципальной библиотеке.

13. Какие каталоги и картотеки (БД) создаются в ЦБС – в центральной библиотеке, центральной детской библиотеке, филиалах, - и каким образом они раскрывают единый фонд ЦБС?

14. Назовите основные виды редактирования каталогов и картотек.

15. Что входит в понятие «основное ядро каталогов и картотек муниципальной библиотеки»?

16. Что такое ЭК, каковы его место и значение в СПА современной библиотеки?

17. Какие характерные особенности имеет система каталогов и картотек, организованная в детских муниципальных библиотеках?

18. Что такое «дополнительные и специализированные звенья системы каталогов и картотек библиотеки»?

19. Какие виды картотек и БД распространены в настоящее время в муниципальных библиотеках?

20. Какие картотеки можно назвать «специальными»?

21. С чем связано широкое распространение в библиотеках краеведческих картотек? Расскажите об основных их разновидностях.

22. С какими факторами связано увеличение количества и расширение состава фактографических картотек в библиотеках?

23. Какие типы БД используются в современных муниципальных библиотеках?

24. Какие факторы определяют состав и содержание СБФ библиотеки?

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Наименование раздела	**Формируемая компетенция**	**Вид проверки**

A. Библиотека как информационно-поисковая система	ОПК-6, ПК-6, ПК-9, ПК-10	Выявление 15 ресурсов необходимых в учебной работе по дисциплине «Справочно-поисковый аппарат»; выполнение практического задания.
B. Система каталогов и картотек	ОПК-6, ПК-6, ПК-9, ПК-10	Самостоятельное выявление произведений, посвященных определенной (согласованной с преподавателем) теоретической проблеме информационного поиска, подготовка их библиографического обзора ; выполнение практического задания.
C. Работа с каталогами библиотеки БГПУ им. Акмуллы.	ОПК-6, ПК-6, ПК-9, ПК-10	Терминологический диктант Анализ структурно- логической схемы «Справочно-поисковый аппарат библиотек разных типов»
D. Информационные издания в помощь учебной и научной работе	ОПК-6, ПК-6, ПК-9, ПК-10	Составление библиографического списка по теме « Экономическая безопасность»
E. Библиографические пособия	ОПК-6, ПК-6, ПК-9, ПК-10	Анализ таблицы «Классификация справочных изданий и фактографических баз данных по основным признакам»; выполнение практического задания.
F. Справочные издания и методика их использования	ОПК-6, ПК-6, ПК-9, ПК-10	Подготовить презентацию на тему: «Источники массовой библиографии»
G. Фактографический, тематический, библиографический поиск информации	ОПК-6, ПК-6, ПК-9, ПК-10	Осуществить анализ библиографической продукции всероссийских центров общей библиографии (РКП, ВНИИКИ, РосНИИПМ, ВНТИЦ). В результате непосредственного просмотра библиографических изданий названных центров:
H. Работа с СБА НБ РБ им. А.З. Валиди	ОПК-6, ПК-6, ПК-9, ПК-10	Подготовить презентацию на тему: Презентация «Ретроспективные указатели книг и периодических изданий»;
I.Официально-документальные, справочные и фактографические поисковые системы в СБФ библиотеки	ОПК-6, ПК-6, ПК-9, ПК-10	Проанализировать информационные ресурсы, составить дайджест на тему: «Библиографическое сопровождение деятельности специалиста информационной службы» ;

J. Репертуарные и массовые библиографические источники	ОПК-6, ПК-6, ПК-9, ПК-10	Составить обзор на тему: «Библиографические баз данных центров НТИ страны», «Библиографические баз данных центров ИНИОН »;
K. Ретроспективные указатели книг и периодических изданий	ОПК-6, ПК-6, ПК-9, ПК-10	Проанализировать информационные ресурсы, составить дайджест на тему: «Библиографическое сопровождение деятельности специалиста информационной службы»;
L. Источники массовой библиографии	ОПК-6, ПК-6, ПК-9, ПК-10	Составить обзор на тему: «Библиографические баз данных центров НТИ страны», «Библиографические баз данных центров ИНИОН »;
M. Источники специальной библиографии	ОПК-6, ПК-6, ПК-9, ПК-10	Подготовить реферат на тему: «Путеводителя по информационным ресурсам гуманитарной сферы» ;

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Разработчики:

Преподаватель кафедры
культурологии и
социально-экономических дисциплин Н. М. Давлетханова

Эксперты:

внешний

К.п.н., директор ГБУК Башкирской
республиканской специальной
библиотеки для слепых имени М. Х. Тухватшина А.Р. Аминева

внутренний

К.п.н., доцент кафедры
культурологии и
социально-экономических дисциплин Е.Д. Жукова

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 ЛИНГВИСТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

для направления подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
направленность (профиль) «Референт-аналитик информационных ресурсов»
квалификации выпускника: бакалавр

1.Целью дисциплины является формирование компетенций :

ПК-1. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.

Индикаторы достижения:

ПК 1.4. - Способен выполнять технологические процессы аналитико-синтетической переработки информации

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

«Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий» как учебная дисциплина относится к профессиональному циклу и содержательно-методически взаимосвязана с такими предметами, как история, философия, социология, риторика и культура речи, этика деловых отношений.

Данная дисциплина дает представление о важнейших процессах, связанных со сбором, обработкой, упорядочением, поиском и распространением документов, сосредоточенных в организациях системы документальных коммуникаций. Она способствует успешному освоению дисциплин профессионального цикла. Овладение теоретическими положениями поиска и переработки информации, формирование у студента общекультурных и общепрофессиональных компетенций является необходимой составляющей успеха выпускника на рынке труда.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- значения нормативной документации (ГОСТов) для использования в лингвистических средствах библиотечных и информационных технологиях на уровне распознания;

– роль аналитико-синтетической переработки информации для использования в лингвистических средства библиотечных и информационных технологиях на уровне распознавания;

– демонстрировать роль аналитико-синтетической переработки информации для использования в лингвистических средства библиотечных и информационных технологиях на уровне распознавания;

– обнаруживать способность использовать лингвистические средства в формировании справочно-поискового фонда документов, библиотечных каталогов, картотек и автоматизированных баз данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность к системе библиотечных каталогов, картотек и электронных баз данных в библиотеке на уровне распознавания;

Уметь:

- перечислять варианты использования нормативной документации (ГОСТов) для использования в лингвистических средства библиотечных и информационных технологиях;

– демонстрировать знания и иллюстрировать примерами использования аналитико-синтетической переработки информации для использования в лингвистических средства библиотечных и информационных технологиях;

– перечислять варианты использования лингвистических средств библиотечных и информационных технологий создания информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов;

–обосновывать готовность использованию лингвистических средств в формировании

справочно-поискового фонда документов, библиотечных каталогов, картотек и автоматизированных баз данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность к системе библиотечных каталогов, картотек и электронных баз данных в библиотеке;

Владеть:

– примерами использования нормативной документации (ГОСТов) для использования в лингвистических средства библиотечных и информационных технологиях

– особенностями аналитико-синтетической переработки информации для использования в лингвистических средства библиотечных и информационных технологиях;

–примерами использования лингвистических средств библиотечных и информационных технологий создания информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов;

– особенностями использования лингвистических средств формирования справочно-поискового фонда документов, библиотечных каталогов, картотек и автоматизированных баз данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность к системе библиотечных каталогов, картотек и электронных баз данных в библиотеке.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu (для студентов заочной формы обучения).

.

6. Содержание дисциплины.

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Информационно-поисковые языки (ИПЯ): назначение, структура и принципы построения.	Представление о знаковой природе и типологии языков. Язык как знаковая система. Естественные и искусственные языки. Причины создания ИПЯ. Требования, предъявляемые к ИПЯ.
2.	ИПЯ как разновидность искусственных языков: структура и технология создания.	Алфавит и лексика ИПЯ. Термины – основа лексики ИПЯ. Парадигматические отношения в ИПЯ. Синтагматические отношения в ИПЯ. Технология создания лексико-семантической основы ИПЯ.
3	Основные типы ИПЯ.	Иерархические классификационные ИПЯ, применяемые в библиотеках. Представление о классификации и типологии ИПЯ. Иерархические классификации: принцип построения и отличительные особенности. Структура иерархических классификаций как ИПЯ. Десятичная (децимальная) классификация Дьюи (ДКД). Универ-

		сальная десятичная (децимальная) классификация (УДК). Библиотечно-библиографическая классификация (ББК).
4	Неиерархические классификационные ИПЯ	Алфавитно-предметная классификация. Фасетная классификация. Классификаторы технико-экономической и социальной информации как фасетизированные иерархические классификационные ИПЯ. Общероссийские классификаторы в единой системе классификации и кодирования.
5	Дескрипторные ИПЯ	Общая характеристика дескрипторных ИПЯ. Язык системы «Унитерм» как прообраз дескрипторного ИПЯ. Структура и принципы построения дескрипторных ИПЯ. Объектно-признаковые ИПЯ как средство поиска фактографической информации. Язык библиографического описания как ИПЯ объктно-признакового типа. Языки-идентификаторы. Многоаспектная классификация ИПЯ. Функции ИПЯ. Факторы, обусловившие многообразие ИПЯ. Проблемы взаимодействия и совместимости ИПЯ.
6	Использование лингвистических средств при реализации библиотечно-информационной технологии.	Индексирование как способ реализации ИПЯ. Индексирование сущность и назначение, требования и факторы. Виды индексирования. Технология индексирования. Качество индексирования и ресурсные возможности библиотеки. . Лингвистические средства в структуре основных технологических процессов, выполняемых в библиотеках. Анализ лингвистических средств библиотечно-информационных технологий. Лингвистические средства электронного каталога. Использование лингвистических средств при производстве информационных продуктов и услуг.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Информационно-поисковые языки (ИПЯ): назначение, структура и принципы построения.

Тема 2. ИПЯ как разновидность искусственных языков: структура и технология создания.

Тема 3. Основные типы ИПЯ.

Тема 4. Неиерархические классификационные ИПЯ

Тема 5. Дескрипторные ИПЯ

Тема 6. Использование лингвистических средств при реализации библиотечно-информационной технологии.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1:

Вопросы для обсуждения:

Представление о знаковой природе и типологии языков.

Язык как знаковая система. Естественные и искусственные языки. Причины создания ИПЯ. Требования, предъявляемые к ИПЯ.

Тема 2:

Вопросы для обсуждения:

Алфавит и лексика ИПЯ. Термины – основа лексики ИПЯ. Парадигматические отношения в ИПЯ. Синтагматические отношения в ИПЯ. Технология создания лексико-семантической основы ИПЯ.

Тема 3:

Вопросы для обсуждения:

Иерархические классификационные ИПЯ, применяемые в библиотеках. Представление о классификации и типологии ИПЯ. Иерархические классификации: принцип построения и отличительные особенности. Структура иерархических классификаций как ИПЯ. Десятичная (децимальная) классификация Дьюи (ДКД). Универсальная десятичная (децимальная) классификация (УДК). Библиотечно-библиографическая классификация (ББК).

Тема 4:

Вопросы для обсуждения:

Алфавитно-предметная классификация. Фасетная классификация. Классификаторы технико-экономической и социальной информации как фасетизированные иерархические классификационные ИПЯ. Общероссийские классификаторы в единой системе классификации и кодирования.

Тема 5:

Вопросы для обсуждения:

Общая характеристика дескрипторных ИПЯ. Язык системы «Унитерм» как прообраз дескрипторного ИПЯ. Структура и принципы построения дескрипторных ИПЯ. Объектно-признаковые ИПЯ как средство поиска фактографической информации. Язык библиографического описания как ИПЯ объктно-признакового типа. Языки-идентификаторы. Многоаспектная классификация ИПЯ. Функции ИПЯ. Факторы, обусловившие многообразие ИПЯ. Проблемы взаимодействия и совместимости ИПЯ.

Тема 6:

Вопросы для обсуждения:

Индексирование как способ реализации ИПЯ. Индексирование сущность и назначение, требования и факторы. Виды индексирования. Технология индексирования. Качество индексирования и ресурсные возможности библиотеки. . Лингвистические средства в структуре основных технологических процессов, выполняемых в библиотеках. Анализ лингвистических средств библиотечно-информационных технологий. Лингвистические средства электронного каталога. Использование лингвистических средств при производстве информационных продуктов и услуг.

Лабораторный практикум – не предусмотрен.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях и практических занятиях, при выполнении контрольных и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

– формирование приверженности к будущей профессии;

– систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;

– формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

– развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

– развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельная работа № 1.

Задание и методика выполнения: на основы рекомендованной литературы подготовить устное выступление на тему: «История создания ИПЯ: причины, области применения».

Самостоятельная работа № 2.

Задание и методика выполнения:

Задание 1: Заполните графы вторую и третью в таблице для языка библиографического описания.

Задавание	Пример (обозначение)	Пример (использование)
Алфавит		
Лексическая единица		

Задание 2: Запомните вторую графу в таблице для классификационного языка (ББК):

Задавание	Пример
Парадигматические отношения	
- сильные	
- слабые	
Синтагматические отношения	

Самостоятельная работа № 3.

Задание и методика выполнения: на основы рекомендованной литературы устное выступление на тему: «Объектно-ориентированные ИПЯ: определение понятия, использование,

функции, требования к нему».

Самостоятельная работа № 4.

Задание и методика выполнения: на основы изучения основной и дополнительной литературы провести сравнительный анализ минимум двух содержательных ИПЯ, заполнив следующую таблицу:

Признак	Наименование ИПЯ	Наименование ИПЯ
Национальный ИПЯ		
Международный ИПЯ		
«Домашний» ИПЯ		
Универсальный ИПЯ		
Отраслевой ИПЯ		
Предкоординируемый ИПЯ		
Посткоординируемый ПИЯ		

ИПЯ для проведения сравнительного анализа студент выбирает самостоятельно.

Самостоятельная работа № 5.

Задание и методика выполнения: на основе изучения Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.12-2011 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила" заполните все три графы таблицы.

Примеры окончаний прилагательных и причастий, сокращение которые возможно в соответствии с ГОСТом	Полное написание слова	Написание слова в сокращенной, в соответствии с ГОСТом, форме

Самостоятельная работа № 6.

Задание и методика выполнения: на основы рекомендованной литературы устное выступление на тему: «*Проблема совместимости лингвистических средств в библиотечно-информационных системах и сетях (на примере одного ИПЯ)».*

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподава-

телем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1.Гендина, Н. И. Лингвистические средства библиотечно- информационных технологий [Текст] : учеб. / Н. И. Гендина, Наталья Ивановна ; Н. И. Гендина . - Санкт-Петербург : Профессия, 2015. - 440 с. + 1 электрон. опт. диск (CD)

Дополнительная литература:

1. Пилко, И. С. Информационные и библиотечные технологии [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / И. С. Пилко ; И. С. Пилко ; Кемеровский гос. ун-т культуры и искусств. - СПб. : Профессия, 2008. - 342 с.
2. Методы информационно-аналитической деятельности. Научно- практический сборник / под ред. И.С. Пилко. - Кемерово : КемГУКИ, 2010. - 228 с. - ISBN 978-5-8154-0189-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132889
3. Иванищева, О.Н. Лексикографирование культуры : учебное пособие / О.Н. Иванищева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 169 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5685-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428738.

Программное обеспечение:

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: «Мой офис» (Россия), Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Ин-

тернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Рефераты, курсовая работа, эссе и творческие задания учебным планом не предусмотрены.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu.ru (для студентов заочной формы обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайте дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

1. Предмет, цели и задачи, структура курса «Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий».
2. Язык как знаковая система.
3. Искусственные языки: назначение, виды, функции.
4. ИПЯ как разновидность искусственных языков: причины создания.
5. Требования, предъявляемые к ИПЯ.
6. Назначение и структура ИПЯ.
7. Алфавит и лексика ИПЯ.
8. Терминология — основа лексики ИПЯ.
9. Парадигматические отношения в ИПЯ.
10. Синтагматические отношения в ИПЯ.
11. Основные этапы построения лексико-семантической основы ИПЯ.
12. Многоаспектная классификация ИПЯ.
13. Принципы построения и структура иерархических классификаций.

14. Принципы построения и структура неиерархических классификаций.

15. Причины многообразия и области применения ИПЯ.

16. Основные понятия, характеризующие иерархическую классификацию как ИПЯ.

17. Организационная структура иерархических классификаций.

18. Сферы применения, назначение и функции иерархических классификаций как ИПЯ.

19. Достоинства и недостатки иерархических классификаций как ИПЯ.

20. Десятичная классификация Дьюи как ИПЯ.

21. УДК как ИПЯ.

22. ББК как ИПЯ.

23. Сопоставительный анализ структуры УДК и ББК, ДКД как ИПЯ.

24. Рубрикаторы как ИПЯ: отличительные особенности, виды.

25. Рубрикатор ГРНТИ как ИПЯ.

26. Классификаторы технико-экономической и социальной информации (ТЭИ и СИ) как разновидность информационных классификаций.

27. Система общероссийских классификаторов (ТЭИ и СИ).

28. Классификаторы стандартов как ИПЯ.

29. Язык предметных рубрик как ИПЯ.

30. Структура и назначение дескрипторных ИПЯ.

31. Информационно-поисковые тезаурусы: структура, на значение.

32. Правила разработки информационно-поисковых тезаурусов.

33. Виды и области применения информационно-поисковых тезаурусов.

34. Объектно-признаковые языки: отличительные особенности, сфера применения.

35. Особенности лексики объектно-признаковых языков.

36. Язык библиографического описания как ИПЯ.

37. Язык библиографического описания и системы мета данных.

38. Проблемы взаимодействия и совместимости лингвистических средств библиотечно-информационных технологий.

Примерные тестовые задания:

Информационно-поисковый язык используется:

1) в программировании
2) в межкультурном общении
3) в создании библиотечных каталогов
4) в библиографическом поиске

Соотнесите понятия и их значения:

Разделы семиотики	Значения
1)Синтактика	А) Изучение знаковых систем как средство выражения смысла
2)Семантика	Б) Изучение внутренней структуры знакомых систем безотносительно к выполняемым ими функциями
3)Прагматика	В) Изучение отношения знаковых систем с теми, кто их использует

Кейс-задания предполагают работу с предложенным текстом. После его прочтения необходимо ответить на поставленные вопросы или выполнить задания

Как бы вы объяснили высказывание Ч. С. Пирса:
«Мы думаем только при помощи знаков»?

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu (для студентов заочной формы обучения).

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Характеристика	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Повышенный уровень (компетенция развита на творческом уровне) – студент продемонстрировал полные, глубокие и осознанные знания не только программного материала, но и дополнительной информации. Работа выше среднего уровня. Ошибки не имели принципиального характера.	Зачет. На зачете студент должен показать *знание* основных ИПЯ, основных программных лингвистических средств библиотечно-информационных технологий; *владение* навыками классификации, предметизации, индексации; *умение* самостоятельно составлять словари, работать с рубрикаторами, с основными лингвистическими средствами библиотечно-информационных технологий. Раскрытие содержания дисциплины строится с учетом основных дидактических единиц ГОС	Отлично	90-100
Базовый	Достаточный уровень (компетенция достаточно развита) – студент	зачет	Хорошо	70-89,9

	продемонстрировал полные, глубокие и осознанные знания, компетенция сформирована на уровне обобщенного умения. Но рабата среднего уровня с некоторым числом стандартных ошибок			
Удовлетворительный (достаточный)	Недостаточный уровень (компетенция недостаточно развита – студент продемонстрировал неполное, поверхностные и слабо осознанные знания, компетенция сформирована лишь частично, на уровне отдельного умения.	зачет	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Слабая работа, требуется значительная ее доработка	Не зачет	Не удовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:
Преподаватель кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М. Акмуллы, Р.Р. Якупова.

Эксперты:
Внешний – Кандидат педагогических наук, директор Башкирской республиканской библиотеки для слепых, А.Р. Аминева.

Внутренний - Кандидат исторических наук, доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М. Акмуллы, Р.А. Гильмиянова.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б3.В.09 АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

для направления подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль) Референт-аналитик информационных ресурсов

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью дисциплины** является:

- формирование профессиональной компетенции:
  - Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности (ПК-2);
  - индикаторы достижения
    - ПК-2.1 использует автоматизированные библиотечно-информационные системы для реализации технологических процессов.

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Автоматизированные библиотечно-информационные системы» входит в обязательную часть учебного плана и относится к части формируемой участниками образовательных отношений.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь:

- пополнять базы данных автоматизированных библиотечно-информационных систем;
- составлять библиографические записи;
- пользоваться системой готовых словарей ключевых слов;
- работать с комплектом каталожных карточек и уметь переносить информацию из бумажного вида в цифровой.

знать:

- возможности автоматизированных библиотечно-информационных систем;
- ключевые слова рубрикатора ГРНТИ, ББК;
- как правильно заполняются формы.

иметь навыки:

- работы с автоматизированными библиотечно-информационными системами;
- поиска информации о книге в системе.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Понятие АБИС	Назначение и функции АБИС, их место среди других разновидностей ПО. Отличительные особенности однопользовательской АБИС, локальной сетевой АБИС и облачной АБИС. Принципы построения и назначение коммуникативных форматов. Принципы работы систем корпоративной каталогизации. Принципы осуществления удаленного мобильного обслуживания библиотек. Современное состояние автоматизации библиотек.
2.	Работа с электронным каталогом	Осмотр интерфейса. Каталогизация. Создание и ведение электронных каталогов. Особенности поиска в АБИС. Регистрации перемещения фонда.
3.	Создание и редактирование библиографических записей.	Добавление к библиографическим записям электронных документов с возможностью поиска. Импорт/экспорт библиографических и авторитетных файлов. Ведение отчетов о работе системы. Регистрация читателей и удаленных пользователей. Администрирование системы в локальном и удаленном режимах.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: Введение

Вопросы для обсуждения: Предмет и задачи курса, источники его изучения. Основные формы учебной работы. Порядок контроля и оценки знаний. Понятие автоматизированных библиотечно-информационных технологий.

Тема 2. История, проблемы и перспективы автоматизации библиотечно-информационных систем

Вопросы для обсуждения: Предпосылки автоматизации библиотек. Цели и задачи автоматизации библиотек. История внедрения автоматизации библиотечно-информационных систем в практику библиотечной работы. Системный подход к автоматизации информационно-библиотечной деятельности. Актуальные проблемы обеспечения автоматизированных технологических процессов в библиотеке. Перспективные технологии автоматизации библиотек.

Тема 3. Современное состояние автоматизации библиотек в России и за рубежом

Вопросы для обсуждения: Автоматизация библиотечных и информационных процессов в библиотеках России и зарубежных стран. Современное состояние автоматизации библиотек России. Рынок российских АБИС. Особенности автоматизации библиотек зарубежных стран. Международное сотрудничество в области автоматизации библиотек.

Тема 4. Понятие АБИС, их место среди других разновидностей ПО

Вопросы для обсуждения: Понятие и структура, содержание и назначение АБИС. Техническое обеспечение АБИС: компьютерная техника, периферийные устройства. Программное обеспечение АБИС: системное ПО, инструментальное ПО, прикладное ПО. Реляционная база данных, программное обеспечение, особенности пользовательских интерфейсов для персонала и для читателей. Сетевое обеспечение АБИС: оборудование и инфраструктура. Место АБИС среди других разновидностей ПО.

Тема 5. Функции АБИС

Вопросы для обсуждения: Функции АБИС: комплектование и учет фондов; каталогизация, внедрение каталогов и картотек, работа с периодическими изданиями, сводный электронный каталог; библиотечное обслуживание, информационно-библиографическое обслуживание, учет обращений, статистика, управление и администрирование. Особенности пользовательского интерфейса.

Тема 6: Однопользовательские АБИС, локальные сетевые АБИС, облачные АБИС

Вопросы для обсуждения: Типы автоматизированных библиотечно-библиографических систем. Оценка эффективности. Проблемы выбора и внедрения. Однопользовательские АБИС: характеристика, особенности, область применения, перспективы развития. Краткий обзор однопользовательских АБИС. Локальные сетевые АБИС: характеристика, особенности, область применения, перспективы развития. Краткий обзор локальных сетевых АБИС. Облачные АБИС: характеристика, особенности, область применения, перспективы развития. Облачные сервисы для библиотек. Web-интерфейс облачных АБИС. Преимущества и недостатки облачных АБИС. Краткий обзор облачных АБИС.

Тема 7. Характеристика АБИС «ИРБИС»

Вопросы для обсуждения: История создания АБИС «ИРБИС».Описание и основные характеристики АБИС «ИРБИС».Работа в локальных и глобальных вычислительных сетях без ограничения количества пользователей. Интегрируемость в корпоративные библиотечные системы и технологии на основе средств поддержки Web-технологий и протокола Z39.50 и полной совместимости с международными форматами UNIMARC, MARC21, российским коммуникативным форматом RUSMARC.

Автоматизированные рабочие места (АРМ):АРМ «Комплектатор», АРМ «Каталогизатор», АРМ «Читатель», АРМ «Книговыдача», АРМ «Администратор», АРМ «Книгообеспеченность», АРМ «Корректор», Web-ИРБИС.

Тема 8. Характеристика АБИС «МАРК-SQL»

Вопросы для обсуждения: История создания АБИС «МАРК-SQL». Описание и основные характеристики АБИС «МАРК-SQL».Многоплатформенность, возможность работы с различными операционными системами и СУБД. «Прозрачность» работы в глобальных сетях, в том числе, в Интернет. Возможность работы в мультизадачном и многопользовательском режимах. Особенности интерфейса.

Тема 9. Характеристика АБИС «OPAC-Global»

Вопросы для обсуждения: История создания АБИС«OPAC-Global». Описание и основные характеристики АБИС«OPAC-Global». Архитектура клиент-сервер: преимущества и недостатки. АБИС «OPAC-Global» как инструмент автоматизации отдельных библиотек и как инструмент построения библиотечных компьютерных сетей. Функциональные возможности АБИС «OPAC-Global». Настройка системы в соответствии с особенностями и требованиями библиотеки или библиотечной сети. Каталогизация в формате RUSMARC или других MARC форматах. Поиск и заказ документов. Использование авторитетных файлов в процессе каталогизации и поиска. Регистрация движения документов (циркуляция). Реферирование документов. Добавление к библиографическим записям электронных документов с возможностью поиска. Импорт/экспорт библиографических и авторитетных файлов в пакетном режиме в формате RUSMARC. Ведение отчетов о работе системы. Регистрация читателей и удаленных пользователей. Ведение персональных финансовых расчетов для платных информационных услуг. Администрирование системы в локальном и удаленном режимах.

Тема 10. Коммуникативные форматы: принципы построения и назначение. Структура форматов семейства MARC

Вопросы для обсуждения: Коммуникативный формат: основные понятия и определения. Коммуникативные форматы: принципы построения и назначение. Стандарты и правила. Российские и международные коммуникативные форматы

(RUSMARC, UNIMARC, MARC21 – USMARC): назначение, основные характеристики, функции и области использования.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

1. Провести обзор информационных технологий, используемых в библиотеке.
2. Выполнить классификацию носителей электронных данных и информации, используемых в библиотеке.
3. Провести Интернет-обзор АБИС, предлагаемых сегодня на рынке. На основе Интернет-обзора:
    a. подготовить и оформить в виде схемы классификацию АБИС по одному признаку;
    b. составить список критериев для оценки качества АБИС;
    c. подобрать примеры использования АБИС в библиотеке и оформить в виде слайд-шоу.
4. Изучите 2-3 корпоративные библиотечные сети, выясните основные их направления деятельности, перечислите проекты этих сетей. Ресурс для задания: https://www.library.ru/3/biblionet/?rub=23
5. Составить словарь основных категорий дисциплины.
6. Продумать структуру данных для использования систем управления базами данных в качестве АБИС.
7. Создать базу данных «Библиотека» через систему управления базами данных, состоящую из таблиц со следующей структурой:

   Таблица ЧИТАТЕЛИ
   - Код читателя (ключевое)
   - Фамилия
   - Имя
   - Отчество
   - Дата рождения
   - Адрес
   - Телефон

   Таблица ЗАКАЗЫ
   - Код заказа (ключевое)
   - Читатель
   - Дата заказа

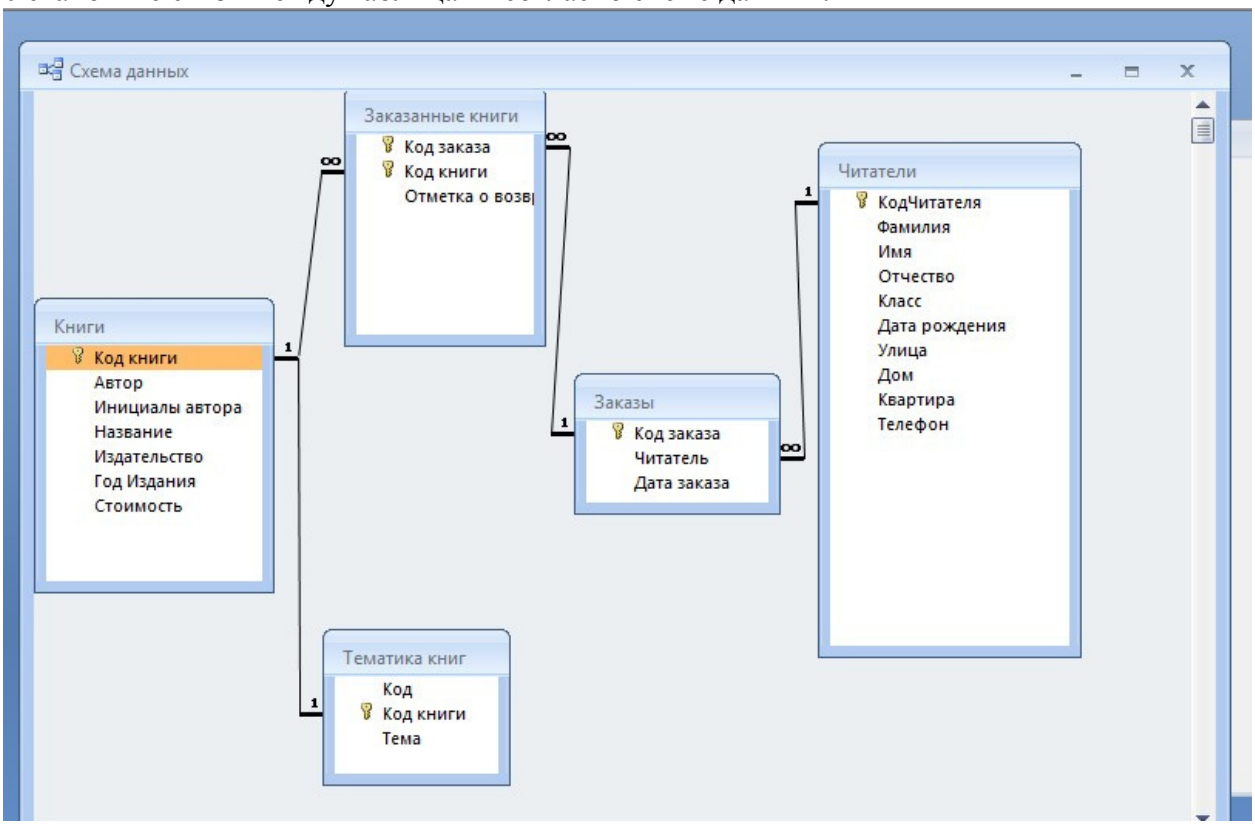
   Таблица ЗАКАЗАННЫЕ КНИГИ
   - Код заказа (ключевое)
   - Код книги (ключевое)
   - Дата возврата

   Таблица ТЕМАТИКА КНИГ
   - Код темы
   - Код книги (ключевое)
   - Тема

   Таблица КНИГИ
   - Код книги (ключевое)
   - Автор
   - Инициалы автора
   - Название

- Издательство
- Год издания
- Стоимость

Установите связи между таблицами согласно схеме данных:



Заполните таблицы на 20записей.

Создайте запросы:

1. ЗАПРОС С ПАРАМЕТРОМ. Книги определенного автора (автор вводится с клавиатуры)
2. ЗАПРОС С ПАРАМЕТРОМ. Отбор читателей 1995 года рождения
3. ЗАПРОС С ПАРАМЕТРОМ. Выбор определенного автора и издательства (оба параметра вводятся с клавиатуры)
4. ЗАПРОС С ПАРАМЕТРОМ. Выбор книг по теме

Создайте формы для ввода данных и отчеты к каждому запросу.

Создайте отчет с группировкой (таблицы ТЕМАТИКА КНИГ и КНИГИ), в колонтитулах которого должны содержаться ваши ФИО и произвольное графическое изображение.

Создайте кнопочную форму, где будут содержаться ссылки на все формы, отчеты и запросы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам

учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449779 (дата обращения: 19.03.2023).

2. Колкова, Н. И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем: учебник / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. — Кемерово : КемГИК, 2018. — 356 с. — ISBN 978-5-8154-0419-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/121902 (дата обращения: 19.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Абис «Либра» - свободно распространяемое ПО

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. https://lanbook.com/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения практических работ необходимо специализированное лабораторное оборудование: компьютерный класс с выходом в интернет и возможностью установки свободно распространяемого ПО.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную

среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебная дисциплина «Автоматизированные библиотечно-информационные системы» призвана способствовать сформировать у студентов научный взгляд на библиотечные информационные технологии и возможности их автоматизации, технологические основы работы и поддержки используемых в библиотеках автоматизированных библиотечно-информационных систем; установку на активную самостоятельную работу. Изучение курса строится на обеспечение понимания состава и функций основных средств библиотечных и информационных технологий; показе многообразия подходов к проектированию и организации автоматизированных библиотечно-информационных систем; Логика изложения материала подразумевает формирование у студентов навыков самостоятельного анализа информационных ресурсов по теме; умения дискутировать и аргументировано высказывать свою позицию.

Изучение учебного материала целесообразно посредством оптимального сочетания традиционных (семинарские и практические занятия) и дополнительных (дискуссии, разбор конкретных ситуаций, тренинги, индивидуальные и коллективные задания и др.) форм обучения, активной поисковой деятельности студентов с использованием электронных баз данных и их самостоятельной работы над источниками.

Основными видами учебных занятий по дисциплине «Автоматизированные библиотечно-информационные системы» являются практические работы.

Значимую роль в подготовке играет самостоятельная работа обучаемых. Она имеет целью закрепление и расширение полученных в ходе занятий знаний; приобретение новых знаний; обобщение, систематизацию и практическое применение знаний; формирование практических умений и навыков; самоконтроль в процессе усвоения знаний; подготовку к предстоящим занятиям.

Задача преподавателя в рамках самостоятельной работы студентов заключается в том, чтобы максимально обеспечить условия для самостоятельного получения знаний из различных источников (публикации в отраслевой печати, материалы web-сайтов библиотек и научно-информационных учреждений, полнотекстовые базы и электронные библиотеки).

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru

(сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме экзамена. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены списком примерных вопросов и практических заданий.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

Вопросы к экзамену

1. Какими свойствами обладает информационная система?
2. Чем определяется надѐжность ИС?
3. Дайте определение понятиям «Автоматизированная информационная система» и «Автоматизированная информационно-поисковая система».
4. Поясните что такое АРМ, где и как они используются.
5. Дайте классификацию информационных систем по их назначению.
6. Назовите основные методы поиска информации.
7. Назовите три класса наиболее часто используемого деления программного обеспечения.
8. К какому классу программного обеспечения относятся антивирусы и программное обеспечение архивирования данных?
9. Назовите виды операционных систем и сферу их применения.
10. Какие программы входят в состав инструментального программного обеспечения?
11. Дайте определение понятия «Система управления базами данных».
12. Назовите виды и модели СУБД.
13. В чѐм особенность реляционных СУБД?
14. Дайте определение понятиям «База данных» и «Банк данных».
15. Назовите основные принципы выбора СУБД.
16. Понятие АБИС, их место среди других разновидностей ПО
17. Предпосылки автоматизации библиотек. Цели и задачи автоматизации библиотек.
18. История внедрения автоматизации библиотечно-информационных систем в практику библиотечной работы.
19. Функции АБИС.
20. Характеристика АБИС «ИРБИС».
21. Характеристика АБИС «МАРК-SQL».
22. Характеристика АБИС «ОРАС-Global».
23. Техническое обеспечение АБИС: компьютерная техника, периферийные устройства;
24. Программное обеспечение АБИС: системное ПО, инструментальное ПО, прикладное ПО.
25. Электронный каталог, его основные свойства и характеристики.
26. Предпосылки создания системы удаленного мобильного обслуживания библиотек.
27. Рынок Российских АБИС;
28. Реляционная база данных, программное обеспечение;

Примерные задания для проведения промежуточной аттестации

1. По изученным АБИС заполнить таблицу по образцу

Название АБИС	Требования к установке	Возможности Модули/ АРМ в комплекте	Цена

Подвести итоги. Какую АБИС вы выбрали бы для автоматизации библиотеки. Обоснуйте свой выбор.

2. Проектирование базы данных «Читательский абонемент»
3. Работа с электронным каталогом: поиск по одному и нескольким критериям.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Аттестационный этап	*Включает нижестоящий уровень.* Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой. Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Студент демонстрирует осознанное владение учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении вопросов по дисциплине. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-	Хорошо	70-89,9

		ориентированных ситуациях.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Рабочие программы дисциплин, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

Разработчик:
Старший преподаватель кафедры информационных технологий Е.П. Жилко

Эксперты:
внешний – к.п.н., доцент кафедры профессионального и социального образования Л.В. Вахидова

внутренний – к.п.н., доцент кафедры информационных технологий Титова Л.Н.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ПРОДУКТЫ И УСЛУГИ

для направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
направленность / профиль «Референт-аналитик- информационных ресурсов»

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью дисциплины** является формирование компетенций:

ПК-1. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности

Индикаторы достижений:

ПК 1.4. - Способен выполнять технологические процессы аналитико-синтетической переработки информации для создания информационно-аналитических продуктов.

ПК-2. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

Индикаторы достижений:

ПК 2.2 Способен осуществлять аналитико-синтетическую переработку информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Информационно-аналитические продукты и услуги» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в ходе изучения дисциплин «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Экспертно-аналитическая деятельность в сфере культуры».

Сопряженно с данной дисциплиной студенты изучают «Аналитику текста», «Отраслевые информационные ресурсы».

Знания, умения, навыки, полученные студентами, создают теоретическую и практическую базу для прохождения практик, подготовки к государственной итоговой аттестации.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- современное состояние, тенденции развития информационно-аналитической деятельности, теорию и методику подготовки информационно-аналитических продуктов;

Уметь:

- создавать информационно-аналитическую продукцию на основе анализа информационных ресурсов выбранной предметной области;

Владеть навыками:

- определять процессы аналитико-синтетической переработки информации;

- определять этапы создания информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов;

- объяснять готовность к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере;

- определять готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на

процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu (для студентов заочной формы обучения).

6. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
Раздел 1. Теоретические аспекты создания информационно-аналитических продуктов		
1	Введение. Исторические истоки информационно-аналитической деятельности	Предмет, задачи и структура курса. Взаимосвязи со смежными дисциплинами. Определение исходных понятий: информационно-аналитическая деятельность, методика, технология. История информационно-аналитической деятельности на этапах зарождения научного знания. Истоки аналитики в трудах Аристотеля. Обзорно-реферативный характер первых научных журналов. Зарождение критической библиографии. Библиометрические исследования в XVIII—XIX вв. Библиографические обозрения новой литературы. Создание сети информационных центров, издание серийных обзорно-аналитических журналов в начале XX в. Формирование теории свертывания информации. Первые методики обзорно-аналитической деятельности и классификации обзорных документов. Развитие библиометрии в 60—90-е гг. XX в. Центры анализа информации. Переход от библиографических и аналитических обзоров к информационной диагностике объекта в 80—90-е гг. XX в. Экспертные системы, системы, основанные на знаниях. Сетеметрия.
2	Информационно-аналитическая деятельность — отрасль информационной индустрии	Цель, прикладные задачи информационно-аналитической деятельности: синтез известного знания об объекте для характеристики состояния объекта, выявления тенденций и прогноза его развития. Информационно-аналитические продукты на информационном рынке. Распространенность обзорно-аналитических материалов в каналах информационных коммуникаций. Создатели информационно-аналитической продукции. Специализированные центры анализа информации, библиотеки, информационно-аналитические службы предприятий и органов управления: продукция, тенденции развития. Информационно-аналитическая продукция в средствах массовой информации.
3	Информационные потребности в обзорно-	Соотношение коммуникативных и информационных потребностей человека. Объективные и субъективные

	аналитической информации	потребности в обзорно-аналитической информации. Основные группы потребителей обзорно-аналитической информации, характеристика их информационных потребностей и запросов. Методика изучения информационных потребностей. Мониторинг информационных потребностей специалистов предприятия. Рубрикатор информационных потребностей. Прогнозирование информационных потребностей. отдельных групп потребителей обзорно-аналитической информации.
4	Информационно-аналитические технологии: состояние, проблемы, перспективы	Причины активного развития информационно-аналитических технологий на современном этапе: информационная избыточность и информационный дефицит в системах профессиональной и массовой коммуникаций. Сочетание традиционных методик и новых технологий в информационно-аналитической деятельности. Использование гипертекстовых, мультимедийных технологий. Геотехнология. Интеллектуализация информационных систем. Проблема интеграции информационных ресурсов учреждения, научного направления, сферы практической деятельности. Управление знаниями — современный подход к информационно-аналитической деятельности. Перспективные информационно-аналитические технологии: автоматизация семантического анализа данных, создание банков правил получения выводного знания, визуализация форм представления знаний.
Раздел 2. Технологические процедуры информационной аналитики		
5	Информационный анализ: общая технологическая характеристика	Информационный анализ как совокупность процессов целенаправленного свертывания информации об объекте, специальных процедур ее анализа и синтеза для получения выводного знания. Основные этапы формирования технологий информационного анализа: накопление приемов анализа информации, разработка частных методик, обобщение и спецификация методик, объединение их в технологическую схему, автоматизация нормализованных процедур. Комплексный и нелинейный характер технологий информационного анализа. Типовые этапы создания информационно-аналитической продукции: сбор, переработка, интерпретация информации об объекте. Современная технологическая схема информационного анализа: информационное моделирование объекта, информационная диагностика, информационное прогнозирование объекта.
6	Технологические процедуры информационного моделирования объекта	Теоретические основы информационного моделирования объектов. Информационный шлейф объекта, закономерности его формирования. Методы, приемы, процедуры информационного моделирования объекта. Их классификационные признаки: целевое назначение, сфера использования,

		условия применения. Разновидности информационных моделей объекта. Сочетание традиционных методик и новых информационных технологий в процессе информационного моделирования объекта:
7	Анализ предметного поля объекта	Предметное поле объекта как неупорядоченное множество связанных между собой понятий (ключевых слов), характеризующих объект на определенном этапе его развития. Различные способы выявления, фиксации и описания предметного поля. Источники ключевых слов для природных, технических, социальных объектов. Составление и автоматизированное ведение частотного словаря ключевых слов. Рубрикация словника. Гипертекстовая организация словаря.
8	Локализация объекта информационной аналитики, выбор индикаторов оценки	Формулировка предметных, временных, географических и качественных критериев отбора сведений об объектах-аналогах. Отсечение избыточных ключевых слов и информационных шлейфов объекта по избранным критериям. Отбор оценочных и прогнозных индикаторов объекта — статистических, фактических или смысловых показателей, характеризующих состояние и тенденции развития наблюдаемого объекта. Методика отбора индикаторов. Определение их критических значений, сезонных и других неслучайных колебаний показателей.
9	Библиографические процедуры: поиск, оценка и выбор источников информации об объекте	Библиографический поиск документов об объекте: анализ запроса, составление поискового предписания, реализация поиска. Выбор и систематизация найденных источников информации об объекте по планируемым направлениям информационного анализа. Оценка оперативности, надежности и стоимости источников информации, их контрольная проверка. Приобретение, регистрация и первичная аналитико-синтетическая обработка источников информации.
10.	Селективные процедуры: отбор информации об объекте	Формализованный анализ текстов. Использование методик анкетного (аспектного) реферирования текста. Отбор информации по ключевым словам, предметным рубрикам, выделенным индикаторам. Особенности выбора фактических данных об объекте. Отбор сложных высказываний из текстов прогнозного характера. Этапы отбора информации: выделение значимых фрагментов текста, отбор данных по индикаторам, отбор оценочных и прогнозных характеристик объекта.
11	Свертывание и нормализация информации	Традиционные приемы аналитико-синтетической переработки информации (библиографическое описание, аннотирование, аспектное реферирование). Технологические отличия процедур свертывания информации на уровне документа, массива отобранных документов, потока документов. Специфические черты свертывания нормативной, научной, коммерческой, эстетической информации.

		Специальные процедуры нормализации данных об объекте: унификация оценочных характеристик, стандартизация единиц измерения, отождествление иноязычных понятий.
12	Классификационный анализ информации	Выделение классификационных признаков объекта. Выбор и реализация классификационных процедур. Индексирование документов/данных на основе ключевых слов и предметных рубрик (предметизация, систематизация). Использование приемов типизации и фасетизации для анализа данных по набору разнородных признаков. Особенность классификационных процедур для оценочных характеристик объекта, их номинативное шкалирование. Дифференциация данных по набору признаков с помощью статистических методов.
13	Оценка качества информации об объекте	Проверка сведений об объекте по признакам релевантности (соответствие запросу), пертинентности (соответствие конечной цели информационного анализа). Методы оценки полноты (достаточности) данных об объекте для выполнения конкретных задач информационного анализа. Отсечение избыточной информации, удаление устаревших данных. Выявление «пробелов» в информационной модели объекта, выборочное восполнение пробелов и обновление сведений об объекте. Общая оценка тождественности информационной модели, ее потребительских свойств.
14	Синтез информации об объекте	Приемы сравнительного анализа информации для выявления противоречивых (несовпадающих) суждений и данных. Анализ частотных характеристик. Выделение аномальных значений индикаторов, установление причинно-следственных связей динамики объекта. Компонентный, структурный и параметрический подходы к синтезированию информации. Дифференциация и обобщение данных. Выделение основных характеристик в изменении объекта. Способы формализации оценочных процедур. Подготовка текста обзорного документа.
15	Информационная диагностика объекта	Информационная диагностика как целенаправленный процесс получения выводного знания о состоянии и тенденциях развития объекта. Цель, прикладные задачи информационной диагностики, методы, приемы и процедуры информационной диагностики. Построение гипотезы информационной диагностики объекта: прямая, ковариационная (поисковая), альтернативные гипотезы. Создание проблемно-ориентированной базы данных об объекте как результата его информационного моделирования. Комплексное использование набора внешних баз данных при диагностике объекта. Требования к идентификационным, оценочным и прогнозным индикаторам. Типы

		диагностических решений. Режимы информационной диагностики: ретроспективный анализ объекта, экспресс-анализ, мониторинговое наблюдение за объектом.
16	Ретроспективный режим диагностики объекта	Ретроспективный анализ как выявление закономерностей развития объекта за предшествующий период времени. Ориентация аналитика на поиск «критических» временных точек в развитии объекта. Целесообразность обратнохронологического сбора источников информации об объекте. Поиск временных точек рождения или существенного изменения объекта. Диагностика выделенных этапов развития объекта. Технологическая схема ретроанализа — реализация процедур информационного моделирования и диагностики объекта на хронологической шкале. Создание ретрорубрикатора. Хронособытийная и хронолингвистическая шкалы как основное методическое средство ретроспективной диагностики объектов. Построение хронолингвистической шкалы с частотностью употребления ключевых слов, а также шкал собственных имен, событий, свойств объекта при наличии машиночитаемых библиографических массивов. Выбор «хронологического шага». Приемы построения ретрошкалы свойств объекта. Использование поаспектного анализа текстов каталогов, стандартов, рекламных материалов и обзорно-аналитических статей.
17	Технология оперативной диагностики объекта	Оперативная диагностика объекта — экспресс-анализ состояния объекта в определенной временной точке его развития. Выбор методов оперативной диагностики по узкому кругу формализованных индикаторов. Целевая ориентация аналитика на оценку современного состояния объекта, сравнительный анализ состояния объектов-аналогов, выбор направлений развития базового объекта из группы альтернативных вариантов. Выбор оптимальных процедур для экспресс-анализа: типологические ряды, приемы ситуационного анализа, методика С.К. Бредфорда для дифференциации объектов по формальным признакам и т.д. Оценка взаимосвязей объектов на основе поаспектного анализа обзорных документов. Требование к результатам оперативной диагностики: краткость и релевантность ответа на запрос. Особенности подготовки ситуационной справки.
18	Технология мониторинговой диагностики объекта	Информационный мониторинг как технология непрерывного наблюдения за развитием объекта в фиксированном предметном поле на основе постоянно пополняемой информационной (библиографической, фактографической) базы по заданным оценочным индикаторам. Цели информационного мониторинга: периодическая оценка состояния объекта, выявление тенденций и прогноз развития объекта. Обоснование периода наблюдения. Условия реализации

		мониторинговой технологии. Предпроектный этап: выбор и локализация экономически значимого объекта для предприятия, ретроспективный анализ объекта, выделение идентификационных признаков объекта. Оценка результатов мониторинга в экспериментальном режиме функционирования мониторинговой технологии. Переход к цикличным процессам: библиографический, статистический, интеллектуальный мониторинг объекта. Технологические особенности информационного мониторинга сложных объектов: разработка новых технологий, динамика социальных процессов в регионе, развитие крупных экономических объектов. Использование методов корреляционного, факторного и кластерного анализа. Периодическая мониторинговая справка, ее структура и отличительные черты. Виды практических рекомендаций заказчику. Непрерывное информационное прогнозирование объекта при эксплуатации мониторинговой технологии. Автоматизированная подготовка отчетов мониторингового наблюдения за объектом.
19	Информационное прогнозирование объекта	Общенаучные методы прогнозирования, место информационного прогнозирования в них. Основные подходы к составлению информационного прогноза: ресурсный, зависимый, вероятностный. Понятие «перспективного образца» объекта. Построение дерева целей, решений, ресурсов, идей. Возможности сравнительного анализа опубликованных экспертных оценок. Технология и ограничения информационного прогнозирования в разных режимах информационной диагностики объекта.
20	Сетеметрия	Сетеметрия как библиометрический анализ внешней информации об объекте с сетевым доступом к ней. Преимущества и проблемы сетеметрии: оперативный доступ к удаленным источникам информации, динамичность их обновления, возможность создания частотных словарей и счетных баз данных и др. Дополнительные индикаторы сетеметрии (рейтинг источника информации, частота посещений и обновления сайта, физический объем источников информации и др.). Параллельное использование баз данных одинаковой тематической направленности. Условия получения и анализа платной информации. Формализованный анализ сетевой информации открытого доступа. Анализ персональных страниц ученых и специалистов. Особенности анализа рекламной информации в сети. Оценка достоверности результатов сетеметрии.
Раздел 3. Информационно-аналитические технологии в различных отраслях деятельности		
21	Технологические	Основы классификации обзорно-аналитических

	особенности подготовки обзорно-аналитических документов отдельных видов	документов. Технологические особенности подготовки дайджестов, аналитических мониторинговых и ситуационных справок, аналитических обзоров, отчетов, прогнозов, рейтинговых оценок. Оценка трудозатрат и себестоимости подготовки отдельных видов обзорных документов. Зависимость качества обзорных документов от избранной технологии. Критерии оценки качества обзорных документов, достоверности информационного прогноза.
22	Специализированное программное обеспечение информационно-аналитических технологий	Управленческие, экспертные, прогнозно-аналитические информационные системы. Системы принятия решений, системы, основанные на знаниях, системы управления знаниями. Автоматизация процессов формализованного анализа текстов. Программные продукты для автоматизации информационно-аналитической деятельности. Использование программных модулей для отдельных задач информационной аналитики: автоматизация бизнес-процессов, потока работ, связей с клиентами, ведения фирменных досье и др. Пакеты прикладных программ для статистической обработки данных, подготовки отчетов.
23	Информационно-аналитические технологии в управлении	Типичные объекты информационной аналитики в сфере управления: кадры, финансы, деятельность организации в целом и ее подразделений, внешние связи. Цели информационного наблюдения за объектами управления. Обзорно-аналитическая продукция под конкретные типы решений, принимаемых в ходе стратегического, тактического и оперативного управления. Специфика информационных потребностей руководителей, ее влияние на технологию информационно-аналитической деятельности, интерактивный и индивидуальный режимы информационного обеспечения руководителей. Информационные системы поддержки принятия решений. Использование информационных систем отчетов, офисных автоматизированных систем и систем контроля над производственными процессами для информационно-аналитической деятельности. Интеграция информационных систем организации. Информационное прогнозирование объектов управления: ресурсный, технологический, коммерческий, ассортиментный прогнозы.
24	Информационно-аналитическое сопровождение научной и производственной деятельности	Продукция международных центров информационно-аналитического обеспечения научно-производственной деятельности. Отраслевые, региональные и иные центры анализа информации. Информационно-аналитические подразделения научных учреждений и предприятий: технологии и продукция. Технологические подходы к информационной диагностике перспективных направлений в науке: библиометрический, лингвостатистический анализ потока

		новой и цитированной литературы, формализованный анализ международных обзорных изданий и документов. Информационный мониторинг научной проблемы: формирование библиографической и фактографической баз данных без языковых ограничений. Информационные пути выявления ведущих авторов и научных коллективов по проблеме. Особенности информационно-аналитической деятельности на производственных предприятиях.
25	Информационно-аналитические технологии в бизнесе	Типовые аналитические продукты для бизнеса: дайджесты деловых новостей, обзоры нормативных актов и комментариев к ним, бизнес-справки о фирмах и их внешнеэкономической деятельности, мониторинговые справки. Информационный мониторинг цен на товар и котировок акций. Электронные таблицы как форма фиксации мониторинговых данных о товаре. Информационная экспертиза товара. Возможности информационного прогноза перспективных тенденций в модерниизации товара. Маркетинговые обзоры и справки, статистические отчеты по объемам продаж товаров широкого потребления. Экономические индексы, рейтинговые оценки как разновидность прогнозно-аналитической информации для бизнеса. Особенности технологии их подготовки. Оптовая торговля как основной потребитель маркетинговых обзоров. Ориентация розничной торговли на потребление массовой аналитики, маркетинговых справок о потребительских предпочтениях в регионе. Бизнес-прогнозы: изменения потребительского поведения, уровня инфляции и платежеспособности населения, курса валют и других финансовых инструментов. Информационное прогнозирование качества экономической жизни региона: экономической стабильности, деловой активности, инвестиционной привлекательности, качества жизни народонаселения. Графическое и текстовое отображение прогноза в обзорных документах.
26	Информационный анализ деятельности фирм	Комплекс баз данных для мониторингового наблюдения за деятельностью фирм: международные, страноведческие, региональные, отраслевые. Показатели деятельности фирм — абсолютные и относительные. Создание и обработка фирменных досье в мониторинговом режиме — выбор индикаторов из годовых отчетов, приемы их сравнения через относительные показатели. Мониторинговый поиск потенциальных партнеров фирмы. Отличительные черты информационного наблюдения за фирмами-партнерами и фирмами-конкурентами. Информационный анализ внешнеэкономической деятельности фирм

27	Информационный мониторинг товара	Информационное обеспечение мониторинговой оценки конкурентноспособности продукции фирмы. Информационный мониторинг товара и услуг. Информационный мониторинг потребительского спроса, отличия от маркетинговых исследований. Информационная экспертиза товара.
28	Информационная диагностика сегмента рынка	Локализация сегмента рынка, ограничение круга наблюдаемых объектов по географическим, ассортиментно-товарным, экономическим, аспектно-тематическим, демографическим, источниковым, языковым и другим признакам. Индикаторы для товарного, потребительского и регионального сегментов рынка. Рейтинги регионов, их сравнительный анализ. Особенности диагностики рынка услуг: индикаторы оценки, мобильность рынка услуг, сложность оценки уровня конкуренции и объемов продаж.
29	Специальные задачи информационной аналитики в социально-культурной сфере	Информационный анализ типовых объектов: социальные группы, социально политические процессы, персонифицированная диагностика. Региональный анализ социальных ситуаций на основе местной печати. Методические особенности анализа художественного рынка. Ретроспективный анализ индивидуального творчества художника, художественного направления. Методика информационного анализа эпистолярного наследия. Анализ частотных словарей писателей. Мониторинг прессы. Аудит и пробельный анализ информационных ресурсов предметной области.
30	Массовая аналитика	Информационно-аналитические продукты для широкого круга потребителей: обозрения литературных и иных товарных новинок, комментарии событий, результаты журналистских расследований, историко-публицистические тексты обзорного характера и др. Информационные интересы массовой аудитории — особенности тематики, стиля изложения и восприятия обзорной информации. Специфика информационной базы, круга создателей и технологии массовой аналитики. Каналы распространения аналитической информации в СМИ, рекламных изданиях, сетевых источниках информации. Возможности использования массовой аналитики для профессиональных целей информационного анализа. Сравнительный анализ обзорных публикаций широкого читательского назначения с позиций их ценностных свойств.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема1 Информационно-аналитическая деятельность — отрасль информационной индустрии
Тема 2 Информационные потребности в обзорно-аналитической информации
Тема3 Информационно-аналитические технологии: состояние, проблемы, перспективы

Тема 4 Информационный анализ: общая технологическая характеристика
Тема 5 Технологические процедуры информационного моделирования объекта
Тема 6 Анализ предметного поля объекта
Тема 7 Локализация объекта информационной аналитики, выбор индикаторов оценки
Тема 8 Библиографические процедуры: поиск, оценка и выбор источников информации об объекте
Тема 9 Селективные процедуры: отбор информации об объекте
Тема 10 Свертывание и нормализация информации
Тема 11 Классификационный анализ информации
Тема 12 Оценка качества информации об объекте
Тема 13 Синтез информации об объекте
Тема 14 Информационная диагностика объекта
Тема 15 Ретроспективный режим диагностики объекта
Тема 16 Технология оперативной диагностики объекта
Тема 17 Технология мониторинговой диагностики объекта
Тема 18 Информационное прогнозирование объекта
Тема 19 Технологические особенности подготовки обзорно-аналитических документов отдельных видов
Тема 20 Специализированное программное обеспечение информационно-аналитических технологий
Тема 21 Информационно-аналитические технологии в управлении
Тема 22 Информационно-аналитическое сопровождение научной и производственной деятельности
Тема 23 Информационно-аналитические технологии в бизнесе
Тема 24 Информационный анализ деятельности фирм
Тема 25 Информационный мониторинг товара
Тема 26 Информационная диагностика сегмента рынка
Тема 27 Специальные задачи информационной аналитики в социально-культурной сфере
Тема 28 Массовая аналитика

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

…

. Тематика практических занятий (ОК-11; ПК-5; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-22)

Практическая работа № 1. Информационный анализ биобиблиографических указателей и указателей трудов научных коллективов.

Практическая работа № 2. Информационно-аналитическая диагностика развития научных направлений. Анализ с помощью предметных указателей, указателей ключевых слов.

Практическая работа № 3. Информационный анализ первичных документов по различным параметрам.

Практическая работа № 4. Информационное описание характера и результатов научной деятельности ученых. Библиометрическая оценка деятельности ученых и научных коллективов.

Практическая работа № 5. Контент-анализ первичных документов.

Практическая № 6. Мониторинг микропотока документов по теме.

1. Выбор объекта для мониторингового наблюдения. Формулировка задач мониторингового наблюдения за избранным объектом.

2. Анализ предметного поля избранного объекта, составление проблемно-ориентированного рубрикатора, частотного словаря для избранного объекта наблюдения.

3. Выбор индикаторов для наблюдения за объектом мониторингового исследования.

4. Выбор источников пополнения сведений об объекте наблюдения. Со-здание базы данных по теме мониторингового исследования.

5. Сбор и обработка статистических данных об объекте наблюдения.

6. Аналитическая обработка данных, подготовка мониторинговой справки.

7. Итоговая дискуссия – обсуждение мониторинговых справок (результат практических занятий).

Практическая № 7. Изучение информационных потребностей и потребителей информации.

Практическая № 8. Информационное описание характера и результатов научной деятельности ученых и научных коллективов.

Практическая № 9. Анализ периодических изданий, ресурсов Интернет по определённой теме.

Рекомендуемый перечень тем практикума / лабораторных работ

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

– формирование приверженности к будущей профессии;

– систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;

– формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

– развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

– развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

– систему форм и методов обучения в вузе;

– основы научной организации труда;
– методики самостоятельной работы;
– критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;
уметь:
– проводить поиск в различных поисковых системах;
– использовать различные виды изданий;
– применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;
иметь следующие навыки и опыт деятельности:
– планирование самостоятельной работы;
– соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
– проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины

Тематика заданий для самостоятельной работы (ОК-11; ПК-5; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-22)

Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоя-тельной работы

Контрольная работа № 1

ВАРИАНТ 1

1. Информационно-аналитическая деятельность как отрасль информа-ционной индустрии.
2. Методология и методы информационно-аналитической деятельности. Закономерности функционирования документальных потоков.
3. Первичные документы (ПД) как объект информационного анализа.

ВАРИАНТ 2

1. Библиографические ресурсы информационно-аналитической дея-тельности.
2. Система основных информационно-аналитических технологий
3. Объекты, методы сбора и обработки информации, фиксации данных, интерпретация и формы преставления результатов.

Контрольная работа № 2

ВАРИАНТ 1

1. Автоматизация ИАТ.
2. Информационный анализ.
3. Информационная диагностика.

ВАРИАНТ 2

1. Информационное моделирование.
2. Методы информационного прогнозирования науки и техники.
3. Теоретические основания мониторинговой технологии.

Контрольная работа № 3

ВАРИАНТ 1

1. Информационный мониторинг. Определение, функции, виды мони-торинга.
2. Информационная среда как объект мониторинга. Информационная база статистического мониторинга.
3. Формализация данных о документальном потоке. Основные этапы, задачи, реализация.
4. Прогнозные индикаторы мониторинга. Определение, требования, основные группы индикаторов.

ВАРИАНТ 2

1. Технология мониторинга. Основные этапы.
2. Организация мониторинговых исследований. Управление монито-рингом. Функции администратора баз данных.
3. Перспективы информационного мониторинга.
4. Мониторинг интернет-ресурсов.

Примерная тематика рефератов:

1. Методика и технология в информационно-аналитической деятель-ности.
2. Исторические истоки информационно-аналитической деятельности.
3. Библиометрические исследования в XVIII—XIX вв.
4. Серийные обзорно-аналитические журналы XX в.
5. Технологии центров анализа информации 60—90 гг. XX в.
6. Задачи информационно-аналитической деятельности.
7. Технологические особенности информационно-аналитических цен-тров разной ведомственной принадлежности.
8. Типовые этапы создания информационно-аналитической продук-ции.
9. Новые технологии в информационно-аналитической деятельности.
10. Технологии управления знаниями.
11. Автоматизация семантического анализа данных.
12. Технологические процедуры информационного моделирования объекта.
13. Информационный шлейф объекта, закономерности его формиро-вания.
14. Анализ предметного поля объекта.
15. Автоматизированное ведение частотного словаря ключевых слов.
16. Локализация объекта информационной аналитики.
17. Выбор индикаторов оценки, определение их критических значе-ний.
18. Библиографические процедуры: поиск, оценка и выбор источни-ков информации об объекте,
19. Селективные процедуры: отбор информации об объекте.
20. Свертывание и нормализация информации.
21. Классификационный анализ информации.
22. Ввод и контроль ввода данных.
23. Синтез информации об объекте.
24. Информационная диагностика объекта.
25. Ретроспективный режим диагностики объекта.
26. Технология оперативной диагностики объекта.
27. Информационный мониторинг объекта, основные этапы реализа-ции.
28. Цели и условия реализации мониторинговой технологии.
29. Предпроектный этап мониторинговой технологии.
30. Технологические особенности информационного мониторинга сложных объектов.
31. Автоматизированная подготовка отчетов мониторингового наблюдения за объектом.
32. Информационное прогнозирование объекта.
33. Информационное оппонирование и экспертиза объекта.
34. Особенности информационной экспертизы проектных рисков, тех-нического уровня продукции.

35. Информационная экспертиза общественного мнения.
36. Сетеметрия.
37. Условия анализа платной информации в сети.
38. Формализованный анализ сетевой информации открытого досту-па.
39. Анализ персональных страниц ученых и специалистов.
40. Особенности анализа рекламной информации в сети.
41. Проектирование технологических схем информационного анализа.
42. Ресурсная обеспеченность технологической схемы.
43. Технологические особенности подготовки обзорно-аналитических документов отдельных видов.
44. Зависимость качества обзорных документов от избранной техно-логии.
45. Проблемы проектирования порталов знаний.
46. Специализированное программное обеспечение информационно-аналитических технологий.
47. Системы принятия решений.
48. Системы, основанные на знаниях.
49. Системы управления знаниями.
50. Автоматизация процессов формализованного анализа текстов.
51. Программные продукты для автоматизации семантических проце-дур в информационно -аналитической деятельности.
52. Картографирование, геотехнологии.
53. Пакеты прикладных программ для статистической обработки дан-ных, подготовки отчетов.
54. Технологическая специфика информационной диагностики объек-тов разной природы.
55. Информационно-аналитические технологии в управлении.
56. Логистика информационных ресурсов предприятия.
57. Информационное прогнозирование объектов управления: ресурс-ный, технологический, коммерческий, ассортиментный прогнозы.
58. Информационно-аналитическое сопровождение научной и произ-водственной деятельности.
59. Технологические подходы к информационной диагностике пер-спективных направлений в науке.
60. Информационный мониторинг научной проблемы.
61. Построение карт исследовательских центров по проблеме.
62. Особенности подготовки пакетов знаний для специалистов пред-приятия.
63. Информационный мониторинг поставщиков сырья и рынков сбы-та продукции.
64. Информационный анализ рисков инвестиционных проектов.
65. Информационный анализ деятельности фирм.
66. Информационный мониторинг товара.
67. Информационный поиск потенциальных партнеров фирмы.
68. Информационный анализ внешнеэкономической деятельности фирм.
69. Информационный мониторинг цен на товар и котировок акций.
70. Информационная диагностика сегмента рынка.
71. Особенности информационного анализа рынка услуг.
72. Региональный анализ социальных ситуаций на основе местной пе-чати.
73. Методические особенности анализа художественного рынка.
74. Ретроспективный анализ художественного направления.
75. Методика информационного анализа эпистолярного наследия.
76. Анализ частотных словарей писателей.
77. Массовая аналитика: особенности аудитории, каналы распростра-нения, возможности использования.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря

2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература

1. 1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Текст] : учеб. для бакалавров / Михаил Викторович, Влади-мир Александрович ; М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 3-е изд. ; перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. – 378с.-УМО

2. Брежнева, В. В. Информационное обслуживание [Текст] : учеб. пособие / Валентина Владимировна, Руджеро Сергеевич ; В. В. Брежнева, Р. С. Гиляревский ; С.-Петерб. гос. ун-т культуры и искусств. - Санкт-Петербург : Профессия, 2012. - 368 с. -УМО

б) дополнительная литература

1. Справочник библиографа [Текст] / [науч. ред. Г. Ф. Гордука-лова, Г. В. Михеева]. - 4-е изд. ; испр. и доп. - Санкт-Петербург : Профессия, 2014
2. Якимчук Р.П. Информационные ресурсы.-Уфа:БГПУ,2011
3. Пилко И.С. Информационные и библиотечные технологии.- СПб.: Профес., 2008
4. Справочник информационного работника / под ред. Р. С. Ги-ляревского.- Спб.: Профессия, 2005
5. Дулатова, А. Н. Информационная культура личности [Текст] : учебно-метод. пособие / Анна Николаевна, Н. Б. Зиновьева ; А. Н. Дулатова, Н. Б. Зиновьева. - М. : Либерея-Бибинформ, 2007
6. Методы информационно-аналитической деятельности. Научно- практический сборник / под ред. И.С. Пилко. - Кемерово : КемГУКИ, 2010. - 228 с. - ISBN 978-5-8154-0189-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132889

.

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: «Мой офис» (Россия), Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор..

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

www.ifla.org – Международная федерация библиотечных ассоциаций
www.rsl.ru – Российская государственная библиотека
www.nlr.ru – Российская национальная библиотека
www.prlib.ru – Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина
www.gpntb.ru – Государственная публичная научно-техническая библиотека
www2.viniti.ru – Всероссийский институт научной и технической информации
www.loc.gov – Библиотека Конгресса США
e.lanbook.com/ – ЭБС издательства «Лань»
rucont.ru/ – ЭБС «РУКОНТ»
www.library.ru/ – Электронная библиотека eLIBRARY.RU
www.twirpx.com/file/1452993/ – Библиотечная энциклопедия.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-презентации

Для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины «Информационно-аналитические технологии» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изда-ний и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Библиотековедение», «Библиотечное дело», «Современная библиотека», «Университетская книга», «Научные и технические библиотеки» и др.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu.ru (для студентов заочной формы обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайте дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме экзамена .

Формы оценочных материалов текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице.

Наименование оценочного материала	**Краткая характеристика оценочного материала**	**Виды контроля**
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний**,** основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Наряду с решением типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач могут быть включены задания повышенного уровня, требующие многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)

Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.	Текущий (в рамках лекции, аттестации), промежуточный (часть аттестации)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Промежуточный

Описание шкалы оценивания ответа на экзамене

Оценка по номинальной шкале	**Описание уровней результатов обучения**
отлично	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практикоориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.
хорошо	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях.
удовлетворительно	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач.
неудовлетворительно	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Примерные вопросы, задания, темы эссе… для проведения промежуточной

аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)
к экзамену

1. Информационно-аналитическая деятельность в современном мире.
2. Исторические истоки информационно-аналитической деятельности.
3. Библиометрические исследования в XVIII—XIX вв.
4. Серийные обзорно-аналитические журналы XX в.
5. Технологии центров анализа информации 60—90 гг. XX в.
6. Задачи информационно-аналитической деятельности.
7. Технологические особенности информационно-аналитических цен-тров разной ведомственной принадлежности.
8. Типовые этапы создания информационно-аналитической продук-ции.
9. Новые технологии в информационно-аналитической деятельности.
10. Технологии управления знаниями.
11. Автоматизация семантического анализа данных.
12. Технологические процедуры информационного моделирования объекта.
13. Информационный шлейф объекта, закономерности его формиро-вания.
14. Анализ предметного поля объекта.
15. Автоматизированное ведение частотного словаря ключевых слов.
16. Локализация объекта информационной аналитики.
17. Выбор индикаторов оценки, определение их критических значе-ний.
18. Библиографические процедуры: поиск, оценка и выбор источни-ков информации об объекте,
19. Селективные процедуры: отбор информации об объекте.
20. Свертывание и нормализация информации.
21. Классификационный анализ информации.
22. Ввод и контроль ввода данных.
23. Синтез информации об объекте.
24. Информационная диагностика объекта.
25. Ретроспективный режим диагностики объекта.
26. Технология оперативной диагностики объекта.
27. Информационный мониторинг объекта, основные этапы реализа-ции.
28. Цели и условия реализации мониторинговой технологии.
29. Предпроектный этап мониторинговой технологии.
30. Технологические особенности информационного мониторинга сложных объектов.
31. Автоматизированная подготовка отчетов мониторингового наблюдения за объектом.
32. Информационное прогнозирование объекта.
33. Информационное оппонирование и экспертиза объекта.
34. Особенности информационной экспертизы проектных рисков, тех-нического уровня продукции.
35. Информационная экспертиза общественного мнения.
36. Сетеметрия.
37. Условия анализа платной информации в сети.
38. Формализованный анализ сетевой информации открытого досту-па.
39. Анализ персональных страниц ученых и специалистов.
40. Особенности анализа рекламной информации в сети.
41. Проектирование технологических схем информационного анализа.
42. Ресурсная обеспеченность технологической схемы.
43. Технологические особенности подготовки обзорно-аналитических документов отдельных видов.
44. Зависимость качества обзорных документов от избранной техно-логии.
45. Проблемы проектирования порталов знаний.

46. Специализированное программное обеспечение информационно-аналитических технологий.
47. Системы принятия решений.
48. Системы, основанные на знаниях.
49. Системы управления знаниями.
50. Автоматизация процессов формализованного анализа текстов.
51. Программные продукты для автоматизации семантических проце-дур в информационно - аналитической деятельности.
52. Картографирование, геотехнологии.
53. Пакеты прикладных программ для статистической обработки дан-ных, подготовки отчетов.
54. Технологическая специфика информационной диагностики объек-тов разной природы.
55. Информационно-аналитические технологии в управлении.
56. Логистика информационных ресурсов предприятия.
57. Информационное прогнозирование объектов управления: ресурс-ный, технологический, коммерческий, ассортиментный прогнозы.
58. Информационно-аналитическое сопровождение научной и произ-водственной деятельности.
59. Технологические подходы к информационной диагностике пер-спективных направлений в науке.
60. Информационный мониторинг научной проблемы.
61. Построение карт исследовательских центров по проблеме.
62. Особенности подготовки пакетов знаний для специалистов пред-приятия.
63. Информационный мониторинг поставщиков сырья и рынков сбы-та продукции.
64. Информационный анализ рисков инвестиционных проектов.
65. Информационный анализ деятельности фирм.
66. Информационный мониторинг товара.
67. Информационный поиск потенциальных партнеров фирмы.
68. Информационный анализ внешнеэкономической деятельности фирм.
69. Информационный мониторинг цен на товар и котировок акций.
70. Информационная диагностика сегмента рынка.
71. Особенности информационного анализа рынка услуг.
72. Региональный анализ социальных ситуаций на основе местной пе-чати.
73. Методические особенности анализа художественного рынка.
74. Ретроспективный анализ художественного направления.
75. Методика информационного анализа эпистолярного наследия.
76. Анализ частотных словарей писателей.
77. Массовая аналитика: особенности аудитории, каналы распростра-нения, возможности использования.

Примерные тесты (ОК-11; ПК-5; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-22)

Тестовое задание
Выберите правильный ответ(ы)
Понятие «информационное пространство» было определено: 1) А. В. Соколовым 3) О. П. Коршуновым 2) Т. Ф. Берестовой 4) К. К. Колиным
Термин «электронные информационные ресурсы» вводит в научный оборот: 1)Т. Ф. Берестова 3) Г. Л. Левин 2)Ю. Н. Столяров 4) Ю. В. Гушул
Какие глобальные информационные барьеры может устранить библиография (возможны несколько вариантов):

1)режимный 3) языковой 2)энергетический 4) временной
Библиографический язык как средство коммуникации в системе: 1)Документ – документ 3) СПА – читатель 2)Документ – программа 4) Документ – потребитель
Информационная безопасность, как составная часть национальной безопасности России, основывается на следующих документах и материалах (здесь и далее возможны несколько вариантов): 1)Основы государственной политики Российской Федерации в области международной информационной безопасности на период до 2020 г. 2)Основы государственной культурной политики Российской Федерации на период до 2030 г. 3)Положение о глобальной информатизации всех сфер жизни общества Российской Федерации и генерации электронных ресурсов до 2050 г. 4)Концепция государственной системы обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации
Какие умения и владения, новые компетенции, свидетельствуют о том, что человеку (специалисту) присуща информационная культура: 1)умение приспосабливаться и угождать руководству 2)умение находить нужную информацию 3)владение методами анализа и использования информации 4)умение писать докладные на коллег 5)владения словарным запасом для формулировки поискового образа документа 6)владение программой Exel 7)владение методами интерпретации информации
Вторичная информация может быть представлена как: 1)данные мониторинга информационного потока 2)вторично-семантическая информация 3)знаниевая информация 4)библиографическая информация 5)метаданные 6)генетическая информация
Понятие «метаданные» активно разрабатывает (один ответ): 1)И. С. Пилко 3) Т. Ф. Берестова 2)В. А. Брежнева 4) А. В. Михайлова
Перечислите основные центры производства библиографических ресурсов (здесь и далее возможны несколько вариантов): 1)ОУНБ 3) ЦГБ 2)РКП 4) Информкультура
Коммуникативная задача текста – передать некоторый смысл. «Получить» этот смысл можно, если владеть: 1) интеллектуальным умением анализа, синтеза и обобщения на уровне семантической сферы языка, 2) методами развертывания информации, 3) знаниями знаковой организации текста, т. е. знаниями о том, как и каким образом языковые категории формируют смысловые, 4) знаниями структурно-смысловой организации соответствующего текста, 5) навыком интерпретации текста 6) умениями цитировать и визуализировать данные
Вторичные документы можно анализировать, используя: 1)пробельный анализ 2)частотный анализ 3) семантический анализ 4) фрагментарный анализ
Каким образом происходит участие библиотек в формировании информационной культуры: 1)при участии библиотекарей происходит разработка основ государственной культурной политики 2)в библиотеках проводят ББЗ 3)библиотеки – центры интеллектуального досуга 4)библиотеки открывают новые площадки: летние, кафе, рестораны, концертные залы

5)библиотеки ведут базы данных и актуализируют интерфейс, путеводители по своим информационным ресурсам и ресурсам интернета
Формы и методы работы по продвижению чтения и формированию информационной культуры в библиотеках: 1)фестивали книги 2)кулинарные шоу с выставками книг и рецептов 3)ББЗ 4)создание фотозон 5)открытие кафе

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu (для студентов заочной формы обучения).

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:
Доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М. Акмуллы, кандидат исторических наук Р.А. Гильмиянова
Эксперты:
внешний – Башкирская республиканская специальная библиотека для слепых,
К. п.н, директор . А.Р. Аминева
Внутренний к.п.н, доцент кафедры культурологии
и социально-экономических дисциплин Е.Д. Жукова

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 АНАЛИТИКА ТЕКСТА

для направления подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Направленность (профиль) «Референт-аналитик информационных ресурсов»

квалификация выпускника: бакалавр

1.Целью дисциплины является:

формирование профессиональной(ых) компетенции(й):

Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПК-2);

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Аналитика текста» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Перечень планируемых результатов дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- практические методы риторики;
- последовательность подготовки к выступлению;
- возможные способы изложения материла;
- функционально-смысловые типы речи, стили речи;
- средства выражения логических связей в тексте, правила написания вступления и заключения;
- основные средства выразительности;
- формальные и содержательные особенности аналитических текстов разных видов и жанров.

Уметь:

- выбирать тему и название;
- аргументировать высказывания;
- уместно использовать различные языковые средства в речи;
- анализировать и создавать аналитические тексты;
- редактировать аналитические тексты в ручном и автоматизированном режиме.
- **Владеть**:
- - навыками подготовки выступления, редактирования текста, анализа текстов различных стилей, корректорской правки, делопроизводства.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu (для студентов заочной формы обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Текст как объект анализа	**Тема 1. Текст, его свойства и функции** Трактовки понятия «текст» с точки зрения текстологического, семиотического и информационного подходов. Генетические истоки текста. Характерные признаки текста. Категории текста: информативности, связности и цельности, интеграции и завершенности. Устные и письменные тексты в истории цивилизации. Познаваемость и назначение текста. Функции текста. **Тема 2. Функциональный и прагматический аспекты в изучении текста** Функциональный анализ и его возможности (позволяет выйти за пределы собственно языковых характеристик текста и перейти к анализу понятийных категорий, например типа «пространство» и «время»; помогает вскрыть соотношение значения языковых единиц и их смысла в тексте; дает возможность реконструировать тексты, устанавливать их авторство; может связывать тексты разных эпох, тексты разноязычные; функциональный анализ способен вскрыть сущность наложения текстов (текст в тексте), значимость этого явления, объяснить смысл ассоциа-

		ций этих текстов, их комбинаций, создающих дополнительные смыслы). Прагматический анализ связан с субъектом (автором текста), адресатом (читателем) и с их взаимодействием в акте коммуникации. Прагматическая установка текста и прагматическая установка автора. Объективное членение, субъективное членение.
2	Типы текстов и функциональные особенности	**Тема 1. Текстовое разнообразие** Функциональные особенности текстов, их тесная связь с типом литературы. Ориентация текста на определенную читательскую аудиторию. Типологические признаки текстов, их идентификация. Особенности текстов отдельных типов и жанров. **Тема 2. Научные, деловые и справочные тексты** Динамика научной лексики. Использование лексических в научных текстах. Анализ авторской позиции, оценочной информации, списка цитируемой литературы. Проблемно-ориентированные и обзорно-аналитические тексты – ведущие объекты анализа. Признаки идентификации, схемы формализованного анализа. Частотный анализ. Приемы герменевтики при анализе сложных текстов философской, искусствоведческой и иной проблематики. Разновидности деловых текстов. Специфика анализа нормативных, финансовых, новостных текстов. Обработка демографических, конъюнктурных, социально-экономических показателей развития региона. Понятие «справочная литература». Жанры справочной литературы. Требования к справочной литературе. Разработка концепции и структуры издания. Сравнительный анализ справочных текстов, переводных текстов. **Тема 3. Публицистические и литературно-художественные тексты** Основные цели информационного анализа: сбор краеведческой информации, ситуационный анализ. Проблемы отбора текстов для анализа и оценки достоверности и обобщения результатов. Анализ региональной прессы. Выбор индикаторов, аспектов проверка на выборках.

		Обучающие тексты, цели и возможности их сравнительного анализа Отличительные черты литературных текстов, высокая степень неопределенности художественного текста. Исходные понятия для анализа (нарративность, дискурс, интертекст, текст в тексте). Толкование, интерпретация, понимание текста. Герменевтика как искусство толкования текстов, принципов их интерпретации. Приемы структурного анализа художественных текстов. Цели и уровни анализа литературно-художественного текста: сюжетно-фабульный, конкретно-исторический, идейно-смысловой, оценочный, формализованный анализ художественных достоинств текста для разных форм их библиографического освоения. **Тема 4. Аналитические тексты: формы представления, типовые модели** Обзор как форма представления информации, извлеченной из некоторого множества документов. Виды обзоров: библиографические, реферирование, аналитические. Аналитический обзор как результат информационных исследований. Классификация аналитических обзоров по целевому назначению: обзор-обоснование, итоговый обзор, прогностический обзор. Моно и поливидовые обзоры. Обзоры опубликованных и неопубликованных документов. Самостоятельные обзоры и обзоры как составная часть документов, Аналитические обзоры в виде отдельных изданий, периодических изданий, статей в научно-производственных журналах. Публикация аналитических обзоров в виде отдельных изданий. Технология подготовки аналитического текста.
3	Редактирование текста	**Тема 1. Общее понятие о редактировании** Редактирование как форма деятельности, литературно-творческой практики. Задачи редактирования. Основные направления развития редактирования: 1) разработка языково-стилистического аспекта редакторского труда; 2) обобщение редакторского опыта; 3) теория обоснования редакторского процесса. **Тема 2. Общая методика редактирования**

		Условия правки текста. Виды правки при работе с текстом. Правка-вычитка. Правка-обработка. Проверка фактического материала рукописи. Устранение композиционных недочетов. Исправление языково-стилистических погрешностей. Методика редактирования таблиц и иллюстраций. Исходные понятия корректуры. Корректурные знаки. Правила применения корректурных знаков. **Тема 3. Особенности редактирования отдельных видов литературы** Роды литературы. Типизация и классификация литературных произведений Система жанров литературных произведений. Особенности редактирования общественно-политической литературы. Особенности редактирования научно-популярной литературы. Особенности редактирования информационных изданий. Особенности редактирования производственной литературы. Особенности редактирования учебной литературы. Особенности редактирования справочной литературы. Особенности редактирования рекламных изданий. Особенности редактирования классической и современной художественной литературы. Особенности редактирования рекламных изданий.
4	Компьютерные технологии подготовки и редактирования аналитических текстов.	Специализированное компьютерное обеспечение процесса аналитики текста.

Тематика практических занятий:
Тема 1: Типология текстов и технология анализа
Задания:
1. Типология и классификация текстов
2. Функциональный потенциал текстов
3. Стилистический анализ:
   - Фонетико-стилистическая характеристика
   - Лексико-семантический анализ
   - Словообразовательный анализ
   - Морфологический анализ
   - Синтаксический анализ

Тема 2: Анализ художественного текста (тема, идея, фабула, сюжет, композиция, фокализация, глоссализация, мифотектоника, ритмотектоника)
Задания:

1. Технология семиоэстетического анализа
2. Анализ поэтического текста
3. Анализ фрагмента
4. Анализ цикла
5. Интертекстовый анализ

Тема 3: Анализ научного текста
Задания:

1. Осознание проблемы (вопроса, задачи) и постановка цели - "введение";
2. Поиск способов решения проблемы, перебор возможных вариантов и выдвижение гипотезы, доказательство идеи (гипотезы) - "основная часть";
3. Решение исследовательской задачи, получение ответа - "заключение".

Тема 4: Анализ разговорных текстов
Задания:
Выбрать на свое усмотрение образец разговорной речи и проанализировать, выявив стилевые, языковые черты, особенности и признаки. Найдите общее и особенное в сравнении с другими типами текста.

Тема 5: Анализ официально-деловых текстов
Задания:
Выбрать на свое усмотрение образец официально-делового текста и проанализировать, выявив стилевые, языковые черты, особенности и признаки. Найдите общее и особенное в сравнении с другими типами текста.

Тема 6: Анализ общественно-информативных (газетно-публицистических) текстов
Задания:
Выбрать на свое усмотрение образец газетно-публицистического текста и проанализировать, выявив стилевые, языковые черты, особенности и признаки. Найдите общее и особенное в сравнении с другими типами текста.

Тема 7: Анализ религиозных сочинений
Задания:
Выбрать на свое усмотрение образец религиозного текста и проанализировать, выявив стилевые, языковые черты, особенности и признаки. Найдите общее и особенное в сравнении с другими типами текста.

Тема 8: Задания по виду учебной деятельности
Задания:

1. Знания-знакомства (найдите, подчеркните, отметьте, выпишите, выберите правильный ответ, укажите и т.д.);
2. Знания-копии (ответьте на вопрос, вспомните, дайте определение, обозначьте, продолжите и т.д.);
3. Знания-умения (выделите, охарактеризуйте, опишите, сформулируйте, составьте схемы, проанализируйте, выполните разбор и т.д.);
4. Знания-навыки (объясните, обоснуйте, докажите, дайте толкование, мотивируйте согласие/несогласие, пользуясь алгоритмом, определите и т.д.);
5. Знания-трансформации (замените, подберите, образуйте, употребите, переведите, перестройте, преобразуйте, составьте, придумайте, приведите собственные примеры, дайте оценку и т.д.).

Лабораторные работы не предусмотрены.

Требования к самостоятельной работе студентов
Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

Контрольные вопросы к разделу «Текст как объект анализа»:

1. Дайте определение текста.
2. Какими качествами обладает текст?
3. Что относится к единицам текста?
4. Какие виды высказываний вы знаете?
5. Что такое диктум и модус?
6. Определите понятия «тема» и «рема».
7. Для чего применяется повторная номинация?
8. Назовите разновидности классического абзаца.
9. Перечислите информационно-структурные качества текста.
10. Как может быть выражена связность?
11. Каковы тональные и литературные качества текста?

Контрольные вопросы к разделу «Типы текстов и функциональные особенности»:

1) Какие виды информации вы можете назвать?
2) Каковы основные типы изложения?
3) Какие виды описаний вам известны?
4) Какие свойства присущи повествованию?
5) В каких текстах применяется инструктирование?
6) Назовите основные типы текстов.
7) В чем разница между художественными и нехудоже-ственными текстами?

8) Назовите средства диалогизации.

Контрольные вопросы к разделу «Технология подготовки аналитического текста»:

1. Что понимают под аналитическим текстом?
2. Какие виды аналитических текстов вам известны?
3. Какие свойства характерны для аналитического текста?
4. Назовите основные жанры аналитических текстов.
5. Какие средства выразительности можно использовать в научных аналитических текстах, а какие - только в пуб-лицистических?
6. По какой модели готовят научные аналитические статьи?

Контрольные вопросы к разделу «Редактирование текста»:

1. Каковы правила исправления текста?
2. Назовите виды правки.
3. В каких случаях применятся правка-сокращение?
4. В чем отличие правки-обработки от правки-переделки?
5. Какова композиция текста?
6. Назовите виды заголовков.
7. Какие законы логики, учитываемые при построении текста, вы можете назвать?
8. Назовите наиболее распространенные фактические ошибки.
9. Перечислите основные приемы цитирования.
10. Каковы методы редактирования фактического материала?

Задания для самостоятельной работы к разделу «Текст как объект анализа»:

1. Используя научную и справочную литературу, найдите несколько разных определений понятия «текст» и проведите их сравнительный анализ.

2. В двух предложенных преподавателем текстах определите:

1) тему и рему в высказываниях,
2) типы высказываний,
3) диктум и модус,
4) типы тема-рематических последовательностей (постро-ить модели),
5) способы выражения локальной и глобальной связности,
6) левостороннюю и правостороннюю связь между высказываниями,
7) способы повторной номинации,

8) виды абзацев.

Задание для самостоятельной работы к разделу «Типы текстов и функциональные особенности»:

1. Определите функционально-смысловые типы речи, применяемые в предложенных текстах.

2. Проанализируйте предложенный преподавателем текст, определив вид текста, тип изложения, описав его лексические и синтаксические особенности.

3. Приведите примеры текстов разных типов и видов: художественного и нехудожественного, монологического и диалогического, делового, научного, публицистического.

4. Приведите примеры каждого вида научных текстов: академиче-ского, учебно-научного, научно-информационного, научно-публицистического, естественнонаучного, научно-технического, научно-гуманитарного.

Задание для самостоятельной работы к разделу «Технология подготовки аналитического текста»:

1. Определите степень аналитичности текста, выявив наличие тези-сов, аргументов, авторской оценки, использованные в тексте методы по-знания, средства диалогизации, присутствие динамики в изображении объекта.

2. Выявите средства речевой выразительности в тексте, предложен-ном преподавателем.

3. Подготовьте аналитическую статью по теме своей курсовой работы.

Задание для самостоятельной работы к разделу «Редактирование текста»:

1. Отредактируйте текст, предложенный преподавателем

2. Преобразуйте данные в табличный и иллюстративный материал, оформите заголовки и подписи: Количество ученических библиотек в начальных школах Тамбовской губернии в 1915 г.: Борисоглебский уезд – 136, Елатомский - 122, Кирсановский - 170, Козловский - 246, Лебедянский - 130, Липецкий - 118, Моршанский - 214, Спасский - 74, Тамбовский - 211, Темниковский - 131, Усманский - 187, Шацкий – 113, Всего по губернии - 1852.

Примерная тематика рефератов:

1. Античное и современное представление о стилях.
2. Золотое сечение как принцип пространственно-временных пропорций.
3. Современные методики запоминания текста.
4. Тактика написания и произнесения речи.
5. Вступление в речи. Типы вступлений.

6. Концовка речи. Ее функция.
7. Итоги развития античной риторики.
8. Риторические традиции Древней Руси.
9. Древние авторы о способах нахождения (изобретения) материала для речей (по кн. Аристотеля “Риторика”, Ломоносова “Краткое руководство для любителей красноречия” и др.).
10. Способы расположения материала.
11. Правила организация продуктивной дискуссии: ее участники, этапы развития.
12. Современная деловая беседа. Правила проведения.
13. Правила продуктивного спора.
14. Ошибки в доказательстве.
15. Великие ораторы Древней Греции и Рима.
16. Русский язык – основа риторики.
17. Слова-паразиты.
18. Из истории слов и фразеологизмов.
19. Роль интонации в речевом общении.
20. Речь и этикет.
21. Речевой этикет в бытовом общении.
22. Речевой этикет в деловом общении.
23. Этикет телефонного общения.
24. Культура письменной речи.
25. Жесты и мимика как невербальные средства общения.
26. Игры по развитию речи.
27. Культура разрешения конфликтов.
28. Публичное слово в истории человеческой культуры.
29. Специфика и виды ораторского искусства.
30. Эффективность публичного слова, ее критерии и факторы.
31. Информативность речи.
32. Выбор темы и определение цели устной речи.
33. Методика сбора и обработки материала.
34. Работа над текстом и конспектом речи.
35. Композиция устного выступления.
36. Логические законы и приемы изложения содержания.
37. Доказательство; способы и средства аргументации.
38. Внимание слушателей и его роль в восприятии речи.
39. Основные факторы эмоционального воздействия на слушателей.
40. Приемы активизации внимания аудитории.
41. Содержание и смысл понятия «культура речи».
42. Лексическая культура речи.
43. Грамматическая культура речи.
44. Орфоэпическая культура речи.
45. Эстетика и стиль речи.
46. Основные характеристики аудитории.
47. Диалогический характер взаимодействия оратора и аудитории.

48. Неречевые средства взаимодействия оратора и аудитории.
49. Образ оратора и ораторский стиль.
50. Диалог как форма человеческого общения.
51. Культура диалога как мера его эффективности.
52. Спор и дискуссия: сущность и формы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1.Мартынова, Е. В. Аналитика текста : учебное пособие / Е. В. Мартынова. — Кемерово : КемГИК, 2017. — 156 с. — ISBN 978-5-8154-0372-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/99309 (дата обращения: 04.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2.Бабенко, Л. Г. Филологический анализ текста : учебное пособие / Л. Г. Бабенко, Ю. В. Казарин. — Москва : Академический Проект, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-8291-2604-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133222 (дата обращения: 04.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) дополнительная литература

1.Казарин, Ю. В. Филологический анализ поэтического текста : учебник / Ю. В. Казарин. — Москва : Академический Проект, 2020. — 432 с. — ISBN 978-5-8291-2605-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133230 (дата обращения: 04.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

в) **Программное обеспечение**

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: «Мой офис» (Россия), Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

– .

г) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

www.biblioclub.ru Университетская библиотека онлайн

http://elibrary.ru/ Научная электронная библиотека

http://www.library.ru/ Информационно-справочный портал

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения лекционных и практических занятий необходимы типовые аудитории; технические средства обучения: передвижная мультимедийная установка.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Материал, изложенный в лекционном курсе, закрепляется на практических занятиях посредством решения коммуникативных задач, создания и анализа текста, разработки таблиц и проч. Таким образом, освоение теоретического материала происходит и на практическом уровне, что обеспечивает совершенствованию коммуникативных умений.

Итоговый контроль проделанной работы осуществляется в форме зачета.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде Университета на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu.ru (для студентов заочной формы обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайте дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета.

Примерный перечень вопросов к зачету

Виды, формы, механизмы речевой деятельности.

2. Текст как единица общения.
3. Устная и письменная формы речи.
4. Диалог и монолог.
5. Коммуникативные качества речи (уместность, богатство, чи-стота, точность, логичность, доступность, выразительность, правильность).
6. Понятие стиля, подстиля, жанра, признаки стиля.
7. Нормированность как механизм речевой культуры..
8. Функциональные стили речи.
9. Функционально-смысловые типы речи и их признаки.
10. Научный стиль речи, его основные черты.
11. Научная, научно-популярная, научно-учебная литература.
12. Типы научных текстов (статья, рецензия, аннотация, доклад, конспект, реферат и др.).
13. Жанры устной и письменной научной речи.
14. Лингвистические особенности текстов научного стиля.
15. Общая характеристика официально-делового стиля.
16. Жанрово-ситуативные подстили деловой речи.
17. Лексико-фразеологические, словообразовательные, морфологические особенности делового стиля.
18. Публицистический стиль. Общая характеристика.
19. Жанры публицистики, их характеристика.

20. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля.

21. Разговорный стиль. Общая характеристика разговорного стиля.

22. Лексико-фразеологические особенности разговорного стиля.

23. Особенности взаимодействия литературного и разговорного языков.

24. Стиль художественной литературы. Общая характеристика.

25. Язык художественной литературы и функциональные стили.

26. Структура и логика анализа художественного текста.

27. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествова-ние, рас-суждение.

28. Особенности служебно-делового общения. Речевые коммуни-кации в деловых переговорах.

29. Правила применения корректурных знаков.

30. Выразительность речи. Лексические и синтаксические средства выразительности

31. Композиция текста.

32. Текст, его свойства и функции.

33. Единицы текста – высказывание и межфразовое единство.

34. Абзац как композиционно-стилистическая единица текста.

35. Функциональный и прагматический аспекты в изучении текста.

36. Аналитические тексты: формы представления, типовые моде-ли.

37. Обзор как форма представления информации, извлеченной из некоторого множества документов. Виды обзоров: библиографические, реферирование, аналитические.

38. Классификация аналитических обзоров по целевому назначе-нию: обзор-обоснование, итоговый обзор, прогностический обзор.

39. Моно и поливидовые обзоры. Обзоры опубликованных и неопубликованных документов.

40. Самостоятельные обзоры и обзоры как составная часть документов.

41. Технология подготовки аналитического текста

42. Общее понятие о редактировании.

43. Единицы редактирования и порядок их обработки

44. Логические основы редактирования.

45. Наиболее распространенные ошибки и недочеты в текстах

46. Редактирование как комплекс профессиональных действий

47. Редактирование документов

48. Редактирование научных текстов

49. Редактирование художественной литературы

50. Корректорская правка

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студен-

тов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu (для студентов заочной формы обучения).

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся

и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Ре-

зультаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность № 1182 от 6 декабря 2017 года и утверждена на заседании кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин 31 июня 2021 г., протокол №11.

Разработчики:
Преподаватель кафедры
культурологии и социально-
экономических дисциплин М.А. Чукреева

Эксперты:
К.п.н., директор Башкирской
Республиканской специальной
Библиотеки для слепых А.Р. Аминева

К.п.н., доцент кафедры
культурологии и социально-
экономических дисциплин Е.Д. Жукова

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
_____
«___» _____ 2015 г.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Аналитика текста

Направление подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль) «Информационно-аналитическая деятельность»

1 семестр 2015-2016 учебный год

Цель дисциплины:

формирование общекультурных компетенций:

- наличием культуры мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2);

формирование профессиональных компетенций:

- готовностью к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-28);
- готовностью к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-31);
- способностью к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК-32).

Трудоемкость дисциплины:

	Всего	Аудиторная			СРС
		ЛК	ПЗ	ЛБ	
Общая	72	10	38	–	24
В данном семестре	72	10	38	–	24

Критерии оценки:11

«Отлично» – от 85 до 100 баллов;
«Хорошо» – от 71 до 85 баллов;
«Удовлетворительно» – от 51 до 70 баллов;
«Неудовлетворительно» – от 0 до 50 баллов.

Контрольные точки по дисциплине[1]:

		КТ (процент КТ, дата КТ)	**100% КТ приходится на:**	**Распределение % освоения по виду занятий**	**Что оценивается**
Вся дисциплина в семестре 100 %	**Работа в семестре** 70 %	КТ № 1 30 % по расписанию II семестра 100% КТ1 это:	Лек.	40%	Посещение, ведение конспектов
			Пр.	40%	Посещение, участие в обсуждениях, ответы на вопросы, выполнение практических заданий
			Лаб.	0	–
			Др.	20%	Выполнение заданий для самостоятельной работы согласно программы дисциплины
		КТ № 2. 40% по расписанию II семестра 100% КТ2 это:	Лек.	20	Посещение, ведение конспектов
			Пр.	40%	Посещение, участие в обсуждениях, ответы на вопросы, выполнение практических заданий
			Лаб.	0	–
			Др.	40%	Выполнение заданий для самостоятельной работы согласно программы дисциплины
	Зачет 30 %	КТ № 3. 30% **зачетная неделя**) 100% КТ3	Лек.	**0**	–
			Пр.	**0**	–
			Лаб.	**0**	–
			Др.	100%	Зачет

		это:			

Преподаватель _____ /Султангалеева А.В./
подпись

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 ЭКСПЕРТИЗА ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕК

для направления подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Направленность (профиль) «Референт-аналитик информационных ресурсов»

квалификация выпускника: бакалавр

1.Целью дисциплины является:

формирование профессиональной(ых) компетенции(й):

Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности (ПК-1);

Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПК-2);

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Экспертиза информационных ресурсов электронных библиотек» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Перечень планируемых результатов дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- практические методы риторики;
- последовательность подготовки к выступлению;
- возможные способы изложения материла;
- функционально-смысловые типы речи, стили речи;
- средства выражения логических связей в тексте, правила написания вступления и заключения;
- основные средства выразительности;
- формальные и содержательные особенности аналитических текстов разных видов и жанров.

Уметь:

- выбирать тему и название;
- аргументировать высказывания;
- уместно использовать различные языковые средства в речи;
- анализировать и создавать аналитические тексты;
- редактировать аналитические тексты в ручном и автоматизированном режиме.
- **Владеть**:
- - навыками подготовки выступления, редактирования текста, анализа текстов различных стилей, корректорской правки, делопроизводства.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu (для студентов заочной формы обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Понятие, предмет и методы экспертизы	Понятие ЭАД, элементы ЭАД, направление ЭАД, экспертно-аналитические мероприятия, ЭАД как система услуг государству и обществу, нормативно-правовая база ЭАД. Эксперт, экспертиза, анализ, информация, прогноз, заключение. Методы экспертного исследования. Этапы и особенности экспертного исследования. Признаки экспертизы. Основания для экспертизы. Процессуальное оформление экспертизы. Требования к выводам экспертного заключения. Оценка заключения эксперта. Доказательственное значение заключения эксперта.
2	Законодательство в сфере экспертизы	Федеральный закон «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации». Федеральное и региональное законодательство в области экспертной деятельности. Законодательство в сфере информационной деятельности.
3	Информационные ресурсы: понятие, состав и свойства	Общее представление об информационных ресурсах и их структурах. Информационные ресурсы: определение, специфика настоящего момента. Влияние реалий современной информации на

		формирование и функционирование информационных ресурсов. История создания библиографических функций информационных ресурсов. Основные направления создания мировых библиографических информационных ресурсов.
4	Документные печатные ресурсы	Свойства и признаки документного потока. Выявить влияние типовидовой, тематической, географической, организационно-фирменной, издательской, авторской, языковой структуры документного потока на состав и структуру документного массива. Цели создания и хранения документных массивов. Принципы формирования состава и структуры документных массивов. Документные массивы в системе вторичных источников информации.
5	Электронные информационные ресурсы	Электронные информационные ресурсы: определение, классификация по виду и физическим носителям. Определение понятия «база данных». Место баз данных в структуре электронных ресурсов. Базы данных как наиболее востребованный вид современных электронных ресурсов. Классификация баз данных: по широте тематического охвата, по профилю предоставляемой информации, по целевому назначению, по способу доступа и т.д. Типизация баз данных в соответствии с предоставляемой информацией: документографические, фактографические, лексикографические и полнотекстовые. Этапы формирования баз данных. Документы, регламентирующие процесс формирования баз данных. Сетевые ресурсы: определение, составляющие (электронная почта, глобальная система телеконференций, онлайновые средства коммуникации, поисковые машины и т.д.). История становления и развития электронных сетей. Интернет как основная электронная сеть.
6	Мировые информационные ресурсы	Состав мировых информационных ресурсов: порталы, банки и базы данных, ресурсы сети Интернет. Характеристика деятельности ведущих зарубежных институтов научной информации и ведущих библиотек. Информационные продукты и услуги OCLC. Анализ ведущих центров автоматизированного информационного поиска. Универсальные журнальные службы как канал доступа к зарубежным периодическим изданиям. Меж-

		дународное библиографическое сотрудничество в контексте мирового информационного содружества. Деятельность международных и национальных ассоциаций, федераций, комитетов и советов на рынке информации (ЮНЕСКО, IFLA, ECIA, IFIP и др.). Деятельность ведущих зарубежных институтов научной информации и ведущих библиотек: международная служба The Scientific & Technical Information Network, деятельность Института научной информации (США), Library of Congress, National Library of France и др. Глобализация информационных ресурсов. OCLC — центр корпоративной каталогизации и справочного обслуживания. Информационные продукты и услуги OCLC. Ведущие центры автоматизированного информационного поиска (Mead Data Central, Dialog Information Service и др.). г Базы данных ProQuest, комплекс корпорации Direct EBSCO Publishing как пример многоотраслевых полнотекстовых баз данных. Крупнейшая полнотекстовая политематическая электронная библиотека Lexis-Nexis. Универсальные журнальные службы как канал доступа к зарубежным периодическим изданиям (PubList, Periodicals.net и др.). «Book in the press» — источник оперативной информации. Организация национальной библиографии как специфической инфраструктуры информационной деятельности. Международное библиографическое сотрудничество в контексте мирового информационного содружества.
7	Информационные ресурсы РФ	Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ) — совокупность научных библиотек и информационных организаций, специализирующихся на сборе, обработке и распространении информации. Цели создания ГСНТИ и принципы ее функционирования. Организационно-функциональная структура ГСНТИ. Федеральное агентство правительственной связи и информации при Президенте РФ (ФАПСИ). Деятельность крупнейших национальных информационных центров ВИНИТИ, ИНИОН РАН, ВНТИЦ, Российская книжная палата, ВНИКИ, ВНИИПИ, НПО «Информкультура» и др. Универсальные библиографические ресурсы РФ: история и современное состояние текущей нацио-

		нальной библиографии. Издания РКП. Сводные каталоги: история, классификация, функции.
8	Информационные ресурсы электронных библиотек Республики Башкортостан	ЦСМБ г.Уфа, Национальная библиотека им. А.-З. Валиди,
9	Проекты по информационным ресурсам	

Тематика практических занятий:
Тема 1 (часть 1): Понятие, предмет и методы экспертизы
Вопросы для обсуждения:
1. Понятие, элементы и направления ЭАД
2. Экспертно-аналитические мероприятия, ЭАД как система услуг государству и обществу
3. Эксперт, экспертиза
4. Анализ, информация
5. Лингвистическая экспертиза
6. Экспертиза документов
7. Культурологическая экспертиза
8. Понятие, цели и задачи анализа.
9. Системный анализ.
10. Контент-анализ.

Тема 1 (часть 2): Понятие, предмет и методы экспертизы
Вопросы для обсуждения:
1. Структура, содержание и рекомендации по составлению аналитической записки.
2. Методы экспертного исследования.
3. Этапы и особенности экспертного исследования.
4. Признаки экспертизы.
5. Основания для экспертизы.
6. Процессуальное оформление экспертизы.
7. Требования к выводам экспертного заключения.
8. Оценка заключения эксперта.
9. Доказательственное значение заключения эксперта

Тема 2: Законодательство в сфере экспертизы
Вопросы для обсуждения:
1. Федеральное и региональное законодательство в области экспертной деятельности.
2. Знаки информационной продукции
3. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
4. Федеральный закон "О связи" от 07.07.2003 N 126-ФЗ.

5. Федеральный закон "О безопасности" от 28.12.2010 N 390-ФЗ
6. Нормативные акты о негосударственной экспертной деятельности

Тема 3: Информационные ресурсы: понятие, состав и свойства
Вопросы для обсуждения:
1. Общее представление об информационных ресурсах и их структурах.
2. Информационные ресурсы: определение, специфические особенности.
3. Классификация информационных ресурсов.
4. Влияние реалий современной информации на формирование и функционирование информационных ресурсов.
5. История создания библиографических функций информационных ресурсов.
6. Основные направления создания мировых библиографических информационных ресурсов.
7. Приведите примеры, подтверждающие важность информации и информационных ресурсов в жизни человека, общества, социальных институтов.
8. Информационный рынок.
9. Информация, электронные сделки и электронные коммуникации.
10. Три сектора рынка информации.

Тема 4: Правовые основы работы с информационными ресурсами
Вопросы для обсуждения:
1. Право на доступ к информации
2. Перечни сведений, доступ к которым нельзя ограничивать.
3. Финансовые условия предоставления информации
4. Ограничение доступа к информации. Виды тайн.
5. Сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну.
6. Федеральный закон «О персональных данных».

Тема 5: Информационные и документные массивы
Вопросы для обсуждения:
1. Свойства и признаки документного потока.
2. Влияние структуры документного потока на состав и структуру документного массива.
3. Цели создания и хранения документных массивов.
4. Качественные характеристики информационных массивов.
5. Принципы классификации информационных массивов.
6. Содержание массивов по нескольким основаниям, принципы описания.
7. Принципы формирования состава и структуры документных массивов.
8. Документные массивы в системе вторичных источников информации.
9. Приведите примеры информационных массивов. Какие принципы описания их содержания, могут быть к ним применены?
10. Старение информации, процесс актуализации информации.

Тема 6: Электронные информационные ресурсы

Вопросы для обсуждения:

1. Электронные информационные ресурсы: определение, классификация по виду и физическим носителям.
2. Определение понятия «база данных». Место баз данных в структуре электронных ресурсов.
3. Базы данных как наиболее востребованный вид современных электронных ресурсов.
4. Классификация баз данных.
5. Типизация баз данных в соответствии с предоставляемой информацией.
6. Этапы формирования баз данных.
7. Документы, регламентирующие процесс формирования баз данных.
8. Сетевые ресурсы: определение, составляющие.
9. История становления и развития электронных сетей.
10. Интернет как основная электронная сеть.

Тема 7 (часть 1): Мировые информационные ресурсы

Вопросы для обсуждения:

1. Состав мировых информационных ресурсов: порталы, банки и базы данных, ресурсы сети Интернет.
2. Характеристика деятельности ведущих зарубежных институтов научной информации и ведущих библиотек.
3. Информационные продукты и услуги.
4. Анализ ведущих центров автоматизированного информационного поиска.
5. Универсальные журнальные службы как канал доступа к зарубежным периодическим изданиям.
6. Международное библиографическое сотрудничество в контексте мирового информационного содружества.
7. Деятельность международных и национальных ассоциаций, федераций, комитетов и советов на рынке информации.
8. Деятельность ведущих зарубежных институтов научной информации и ведущих библиотек.

Тема 7 (часть 2): Мировые информационные ресурсы

Вопросы для обсуждения:

1. Глобализация информационных ресурсов.
2. OCLC — центр корпоративной каталогизации и справочного обслуживания.
3. Информационные продукты и услуги OCLC.
4. Ведущие центры автоматизированного информационного поиска
5. Базы данных ProQuest, комплекс корпорации Direct EBSCO Publishing как пример многоотраслевых полнотекстовых баз данных.
6. Крупнейшая полнотекстовая политематическая электронная библиотека Lexis-Nexis.
7. Универсальные журнальные службы как канал доступа к зарубежным периодическим изданиям (PubList, Periodicals.net и др.).

8. «Book in the press» — источник оперативной информации.
9. Организация национальной библиографии как специфической инфраструктуры информационной деятельности.

Тема 8: Информационные ресурсы РФ
Задания:
1. Основные задачи и функции государственной информационной политики.
2. Концепция и основные объекты государственной информационной политики.
3. Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ).
4. Цели создания ГСНТИ и принципы ее функционирования.
5. Организационно-функциональная структура ГСНТИ.
6. Федеральное агентство правительственной связи и информации при Президенте РФ (ФАПСИ).
7. Деятельность крупнейших национальных информационных центров ВИНИТИ, ИНИОН РАН, ВНТИЦ, Российская книжная палата, ВНИКИ, ВНИИПИ, НПО «Информкультура» и др.
8. Универсальные библиографические ресурсы РФ
9. Федеральная целевая программа «Электронная Россия»
10. Концепция использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти
11. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации

Тема 9: Информационные ресурсы электронных библиотек
Вопросы для обсуждения:
1. ГОСТ «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»
2. Основные свойства электронных ресурсов
3. Виды электронных ресурсов по отношению к печатным. Основные типы электронных ресурсов.
4. Библиотечные электронные ресурсы.
5. Электронные ресурсы и электронный каталог НБ РБ им. А.-З. Валиди.
6. Электронная доставка документов. Оцифровка изданий.

Тема 10: Электронные ресурсы по культуре и искусству
Вопросы для обсуждения:
1. Общая характеристика и структура потока
2. Книги, альбомы, нотные издания и др. Привести примеры. Характеристика деятельности издательств, специализирующихся на издании основных видов изданий
3. Периодические издания по культуре и искусству (газеты, журналы). Общая характеристика, обзор одного из последних номеров
4. Информационные ресурсы по культуре и искусству РБ
5. Библиографические ИР
6. Электронные ИР по культуре и искусству, характеристика, примеры, обзор 1 ресурса

Лабораторные работы не предусмотрены.

Требования к самостоятельной работе студентов

Оценка качества предоставления услуг электронных библиотек Республики Башкортостан в соответствии с приказом Минкультуры №599 от 27.04.2018

Контрольная работа №1

Вариант 1

1. Универсальные информационные ресурсы – характеристика и сфера применения
2. Информационный рынок – характеристика, структура
3. ГСНТИ России: характеристика, структура, уровни.

Вариант 2.

1. Информационные ресурсы – определение, характеристика, свойства.
2. Информационные ресурсы по художественной литературе и литературоведению
3. Состав мировых информационных ресурсов. Характеристика, примеры

Вариант 3

1. Деятельность ведущих зарубежных институтов научной информации и научных библиотек
2. Документальный поток – характеристика. Проблематика старения и рассеивания информации
3. Защита информации – определение, субъекты и объекты защиты

Вариант 4.

1. Электронные информационные ресурсы – характеристика, состав.
2. Библиотека Конгресса США – общая характеристика деятельности, информационные продукты и услуги
3. Информационные ресурсы по медицине и здравоохранению

Контрольная работа № 2

Вариант 1

1. Ресурсы информационных учреждений: характеристика, особенности
2. Виды и характеристика информационных потребностей.
3. Автоматизированные информационные системы для музеев. Характеристика, возможности

Вариант 2

1. Проблемы и перспективы автоматизации библиотечной деятельности
2. Выявление информационных потребностей – назначение, способы
3. Общественные информационные потребности - характеристика

Вариант 3

1. Коллективные и индивидуальные ИП – характеристика, пути выявления.
2. Информационные ресурсы Архивного фонда РФ.
3. Пути выявления профессиональных информационных потребностей

Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

1. Информационные ресурсы – определение, классификация.
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" – общая характеристика, сфера применения.
3. Электронные информационные ресурсы: определение, классификация
4. Структура информационного рынка
5. Методы изучения информационного рынка.
6. Документальный поток и особенности его развития
7. Информационные массивы как вид информационных ресурсов
8. Правовые методы государственной политики в сфере формирования и использования информационных ресурсов.
9. Право на доступ к информации.
10. Открытая (общедоступная) информация.
11. Ограничение на доступ к информации.
12. Состояние организационного управления государственными информационными ресурсами.
13. Система платных и бесплатных информационных услуг.
14. Информационные ресурсы отечественных библиотек.
15. Информационные ресурсы отечественных архивов.
16. Музейные информационные ресурсы.
17. Пути выявления информационных потребностей.
18. Электронные издания и электронные библиотеки.
19. Сетевые ресурсы: определение, составляющие.
20. Производители информационных продуктов и услуг – характеристика.
21. Деятельность международной ассоциации ИФЛА
22. ГСНТИ – характеристика, организации, уровни, направления деятельности
23. Характеристика деятельности ГПНТБ России
24. Характеристика деятельности ИНИОН РАН
25. ВИНИТИ – основные направления деятельности
26. Универсальные ИР: характеристика, состав, сфера использования
27. ИР по медицине и здравоохранению
28. Особености и разновидности правовой информации
29. Характеристика информационных ресурсов в области права

30. Справочно-правовые системы – назначение, характеристика
31. Характеристика информационных ресурсов системы образования
32. Основные направления информатизации системы образования в России
33. Общая характеристика документального потока в области художественной литературы и литературоведения.
34. Издательства, специализирующиеся в области художественной литературы (характеристика, издания, авторы, серии)
35. Характеристика справочных изданий по литературе и литературоведению
36. Библиографические ресурсы по экономическим наукам (РЖ, библиогр. указатели, обзорно-аналитические ресурсы)
37. Характеристика ИР в области экономики и статистики
38. Общая характеристика документального потока по истории
39. Информационные ресурсы государственных и муниципальных органов управления: характеристика, основные задачи формирования и использования.
40. Информационная безопасность и защита информации
41. Деятельность ведущих зарубежных институтов научной информации
42. Крупнейшая полнотекстовая политематическая электронная библиотека Lexis – Nexis.
43. Международное библиографическое сотрудничество в контексте мирового информационного содружества.
44. Универсальные журнальные службы как канал доступа к зарубежным периодическим изданиям.
45. Глобализация информационных ресурсов.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Сбитнева, Г. И. Отраслевые информационные ресурсы: практикум : учебное пособие / Г. И. Сбитнева. — Кемерово : КемГИК, 2020. — 155 с. — ISBN 978-5-8154-0538-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/174741 (дата обращения: 06.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Абрамкин, Г. П. Мировые информационные ресурсы / Г. П. Абрамкин. — Барнаул : АлтГПУ, 2020. — 110 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156038 (дата обращения: 06.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Крюков, Д. А. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / Д. А. Крюков. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 35 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167620 (дата обращения: 06.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.Уленко, Ю. В. Информационные ресурсы общества : учебное пособие / Ю. В. Уленко. — Кемерово : КемГИК, 2017. — 36 с. — ISBN 978-5-8154-0416-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/121929 (дата обращения: 06.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) дополнительная литература

1. Бенин, В. Л. Библиокультурология : учебное пособие / В. Л. Бенин, Р. А. Гильмиянова, Е. Д. Жукова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2016. — 269 с. — ISBN 978-5-87978-887-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93046 (дата обращения: 06.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Традиционная библиотека в электронной среде: новые направления деятельности : монография / научные редакторы Б. С. Елепов, О. Л. Лаврик. — Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2014. — 324 с. — ISBN 978-5-94560-249-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165505 (дата обращения: 06.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Тараненко, Л. Г. Краеведческая деятельность библиотек в электронной среде: состояние и перспективы развития : монография / Л. Г. Тараненко. — Кемерово : КемГИК, 2018. — 288 с. — ISBN 978-5-8154-0474-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156988 (дата обращения: 06.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

в) программное обеспечение

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: «Мой офис» (Россия), Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

г) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

www.biblioclub.ru Университетская библиотека онлайн

http://elibrary.ru/ Научная электронная библиотека

http://www.library.ru/ Информационно-справочный портал

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации (нет в наличии по данной дисциплине).

Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебная дисциплина « Экспертиза информационных ресурсов электронных библиотек» призвана способствовать уяснению места культурологии в научном знании. Позволяет студентом уяснить многообразие и специфику предмета и методов культурологии. Содержание курса «Культурология» тесно связано с курсами философия и история. Изучение курса строится

на принципах историзма, системности, наглядности и т.д., диалектике общего, особенного и единичного, преемственности курса в рамках цикла дисциплин. Логика изложения материала подразумевает избранное расположение тем, так как предполагается изложение теоретических основ культурологии, затем переход от древних культур к современным, а затем к отдельным аспектам актуальной культуры.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu.ru (для студентов заочной формы обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайте дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета с оценкой.

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой:

1. Информационные ресурсы – определение, классификация.
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" – общая характеристика, сфера применения.
3. Электронные информационные ресурсы: определение, классификация
4. Структура информационного рынка
5. Методы изучения информационного рынка.
6. Документальный поток и особенности его развития
7. Информационные массивы как вид информационных ресурсов
8. Правовые методы государственной политики в сфере формирования и использования информационных ресурсов.
9. Право на доступ к информации.
10. Открытая (общедоступная) информация.
11. Ограничение на доступ к информации.
12. Состояние организационного управления государственными информационными ресурсами.
13. Система платных и бесплатных информационных услуг.
14. Информационные ресурсы отечественных библиотек.
15. Информационные ресурсы отечественных архивов.
16. Музейные информационные ресурсы.
17. Пути выявления информационных потребностей.
18. Электронные издания и электронные библиотеки.
19. Сетевые ресурсы: определение, составляющие.

20. Производители информационных продуктов и услуг – характеристика.
21. Деятельность международной ассоциации ИФЛА
22. ГСНТИ – характеристика, организации, уровни, направления деятельности
23. Характеристика деятельности ГПНТБ России
24. Характеристика деятельности ИНИОН РАН
25. ВИНИТИ – основные направления деятельности
26. Универсальные ИР: характеристика, состав, сфера использования
27. ИР по медицине и здравоохранению
28. Особености и разновидности правовой информации
29. Характеристика информационных ресурсов в области права
30. Справочно-правовые системы – назначение, характеристика
31. Характеристика информационных ресурсов системы образования
32. Основные направления информатизации системы образования в России
33. Общая характеристика документального потока в области художественной литературы и литературоведения.
34. Издательства, специализирующиеся в области художественной литературы (характеристика, издания, авторы, серии)
35. Характеристика справочных изданий по литературе и литературоведению
36. Библиографические ресурсы по экономическим наукам (РЖ, библиогр. указатели, обзорно-аналитические ресурсы)
37. Характеристика ИР в области экономики и статистики
38. Общая характеристика документального потока по истории
39. Информационные ресурсы государственных и муниципальных органов управления: характеристика, основные задачи формирования и использования.
40. Информационная безопасность и защита информации
41. Деятельность ведущих зарубежных институтов научной информации
42. Крупнейшая полнотекстовая политематическая электронная библиотека Lexis – Nexis.
43. Международное библиографическое сотрудничество в контексте мирового информационного содружества.
44. Универсальные журнальные службы как канал доступа к зарубежным периодическим изданиям.
45. Глобализация информационных ресурсов.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на. на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu (для студентов заочной формы обучения).

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся

и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность № 1182 от 6 декабря 2017 года и утверждена на заседании кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин 31 июня 2021 г., протокол №11.

Разработчики:
Преподаватель кафедры
культурологии и социально-
экономических дисциплин М.А. Чукреева

Эксперты:
К.п.н., директор Башкирской
Республиканской специальной
Библиотеки для слепых А.Р. Аминева

К.п.н., доцент кафедры
культурологии и социально-
экономических дисциплин Е.Д. Жукова

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ НАУКИ И НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рекомендуется для направления

51.03.06
«Библиотечно-информационная деятельность»

квалификации (степени) выпускника бакалавр

Уфа – 2023

1. **Целью дисциплины** является формирование следующих компетенций:

ПК-1. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности

Индикаторы достижения:

ПК-1.1. Демонстрирует владение собенностями реализации и методов библиотеко-ведческих, библиографоведческих икниговедческих исследований.

ПК-1.2. Формулирует проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладныхбиблиотековедческих,библиографоведческих и книговедческих исследований, использовует методы,адекватные цели исследования.

ПК-1.3. Использует технологии сбора, анализа, упорядочения и представления информации в информационных библиометрических исследованиях.

ПК-2. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

Индикаторы достижения:

ПК-2.1. Использует особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического со провождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

ПК-2.2. Разрабатывает технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфердеятельности.

ПК-2.3. Использует оптимальные способы для поиска, сбора, анализа, обоб щения информации, навыки работы с информацией в сети Интернет; навыки применения технологий информационно- аналитического со провождения профессиональных сфер деятельности.

2. **Трудоемкость учебной дисциплины** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Информационные исследования науки и научной деятельности» входит в число дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений учебного плана. Она логически и методически связана с дисциплинами «Документоведение» и «Библиотековедение».

Освоение дисциплины необходимо для последующего изучения дисциплин «Научно-исследовательская деятельность библиотеки», «Библиографоведение», «Информационная служба предприятия», прохождения ознакомительной, технологической и преддипломной практик, для подготовки к государственной итоговой аттестации.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- направления, особенности реализации, методы библиотековедческих, библиографоведческих икниговедческих исследований;
- особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

Уметь:

- формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу информационных библиометрических исследований, использовать методы, адекватные цели исследования;
- разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности**.**

Владеть:

- технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления информации в информационных библиометрических иследованиях;
- методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Информационные исследования и их сущность	Понятие информационных исследований. Задачи информационных исследований. Основные принципы информационных исследований. Виды научной информации и ее обработка. Научно-информационная деятельность Инструментарий. Наукометрия: понятие, параметры.
2	Научная деятельность и её специфика	Научная деятельность как социальный институт. Особенности научной деятельности. Три системных аспекта научной деятельности: коллективный, социальный и личностный.

3	Научные результаты и формы их предоставления	Формы представления научных результатов. Оформление результатов научного исследования. Способыпредставления результатов исследования.
4	Публикации результатов научной деятельности: виды, особенности	Виды публикаций результатов научной деятельности. Публикационная активность как показатель эффективности исследований. Библиометрический анализ публикационной активности вуза. Публикационная активность как показатель статуса учёного.
5	Научная статья: структура и содержание	Научная статья как вид представления результатов научно-исследовательской деятельности. Особенности научного стиля изложения. Структура научной статьи. Обязательные элементы оформления. Аннотация и ключевые слова. Библиографический список: правильное оформление. Правила цитирования. Оформление ссылок в тексте.
6	Научный журнал в системе профессиональной коммуникации	История создания и характеристики научных журналов. Рецензируемый научный журнал. Научный журнал, рекомендуемый Высшей аттестационной комиссией. Вклад журнала вуза в развитие интегративных связей научно-педагогического сообщества. Структура деятельности редакции научного журнала.
7	Рецензия на научную статью: структура и содержание	Рецензия на научную статью как информационный жанр. Анализ структуры научной статьи и ее отражение в рецензии. Требования к рецензированию.
8	Научная библиотека и её роль в исследовании научной деятельности	Научная библиотека в системе научно-исследовательской деятельности. Функции научной библиотеки. Информационные исследования научной деятельности в научной библиотеке. Научная библиотека в образовательной среде.
9	Библиотека высшего учебного заведения и её роль в научной деятельности вуза	Вузовская библиотека и её роль в распространении научной информации. Роль вузовской библиотеки в системе профессиональных коммуникаций. Библиотека вуза как посредник в распространении научной информации. Работа вузовской библиотеки по оценке публикационной активности.
10	Библиометрия как анализ эффективности научной деятельности.	Библиометрия в системе научной коммуникации. Роль библиометрии в поддержке научных исследований. Библиометрический анализ научной деятельности вуза.

11	Наукометрические базы данных	Базы данных публикаций как инструменты поиска и анализа. Наукометрические базы данных, их сущность и структура. Использование наукометрических баз данных. Международные базы данных Web of Science и Scopus: краткая характеристика.
12	Библиометрические показатели и их использование в оценке эффективности научной деятельности	Цитируемость как библиометрический показатель. Российский индекс научного цитирования в оценке публикационной активности. Индекс Хирша, специфика использования для оценки публикационной активности. Самоцитирование. Индекс Херфендаля.
13	Научная электронная библиотека e-library	Основные проекты на платформе e-library: Российский индекс научного цитирования; информационно- аналитическая система Science index для организаций и для авторов; коллекция периодических научных изданий. Возможности, предоставляемые библиотекой читателям, организациям, издательствам, авторам.
14	Международные библиографические и реферативные базы данных Web of science, Scopu	Web of science как совокупность разнообразных баз данных. Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index и Arts & Humanities Cita- tion Index: базы библиографических данных по разных научным направлениям. Аналитические возможности Web of science. Scopus – политематическая реферативная база данных.

Лабораторный практикум – *не предусмотрен*

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы. Рекомендуемая тематика практических учебных занятий (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1. Информационные исследования и их сущность.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие информационных исследований.
2. Задачи информационных исследований.
3. Основные принципы информационных исследований.

Тема 2. Научная деятельность и её специфика**.**

Вопросы для обсуждения:

1. Научная деятельность как социальный институт.

2.Особенности научной деятельности.

3. Три системных аспекта научной деятельности: коллективный, социальный и личностный.

Тема 3. Научные результаты и формы их предоставления**.**

Вопросы для обсуждения:

1. Формы представления научных результатов
2. Оформление результатов научного исследования.
3. Способы представления результатов исследования

Тема 4. Публикации результатов научной деятельности: виды, особенности**.**

Вопросы для обсуждения:

1. Виды публикаций результатов научной деятельности.
2. Публикационная активность как показатель эффективности исследований.
3. Библиометрический анализ публикационной активности вуза.

Тема 5. Научный журнал в системе профессиональной коммуникации**.**

Вопросы для обсуждения:

1. Научный журнал в системе профессиональных коммуникаций.
2. Рецензируемый научный журнал. Научный журнал, рекомендуемый Высшей аттестационной комиссией.
3. Структура деятельности редакции научного журнала.

Тема 6. Научная библиотека и её роль в исследовании научной деятельности**.**

Вопросы для обсуждения:

1. Научная библиотека в системе научно-исследовательской деятельности.
2. Информационные исследования научной деятельности в научной библиотеке.
3. Научная библиотека в образовательной среде.

Тема 7. Библиотека высшего учебного заведения и её роль в научной деятельности вуза**.**

Вопросы для обсуждения:

1. Вузовская библиотека и её роль в распространении научной информации.
2. Роль вузовской библиотеки в системе профессиональных коммуникаций.
3. Работа вузовской библиотеки по оценке публикационной активности

Тема 8. Библиометрия как анализ эффективности научной деятельности**.**

Вопросы для обсуждения:

1. Библиометрия в системе научной коммуникации.
2. Роль библиометрии в поддержке научных исследований.
3. Библиометрический анализ научной деятельности вуза.

Тема 9. Наукометрические базы данных.

Вопросы для обсуждения:

1. Наукометрические базы данных, их сущность и структура.
2. Использование наукометрических баз данных.
3. Международные базы данных Web of Science и Scopus.

Тема 10. Библиометрические показатели и их использование в оценке эффективности

научной деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Цитируемость как библиометрический показатель.
2. Российский индекс научного цитирования в оценке публикационной активности.
3. Индекс Хирша, специфика использования для оценки публикационной активности.
4. Самоцитирование. Индекс Херфендаля.

Тема 11. Результаты научной деятельности в электронной библиотеке elibrary

Практические задания:

1. Зарегистрироваться в научной электронной библиотеке elibrary.
2. Изучить структуру сайта, овладеть навыками поиска публикаций по различным критериям: автор, организация, тематика, ключевые слова, тип издания.
3. Рассмотреть, какие возможности предлагает научная электронная библиотека авторам. Кратко законспектировать.
4. Рассмотреть профили научных журналов, организаций. Освоить инструменты поиска библиометрических показателей.

Тема 12. Поиск и отбор публикаций в научной электронной библиотеке elibrary

Практические задания:

1. Выбрать тему из предложенных преподавателем (библиотечное обслуживание, библиотечный дизайн, библиотечное образование, профессиональные библиотечные коммуникации и др.).
2. В научной электронной библиотеке elibrary выбрать 10 статей на выбранную тему, руководствуясь следующими критериями: издание, относящееся к профессиональной тематике; год публикации – не более двух лет давности; наличие цитирований статей.
3. Составить библиографический список выбранных статей.

Тема 13. Научная статья: структура и содержание

Практические задания:

1. Оформление статьи
2. Соблюдение структуры научной статьи (актуальность проблематики, постановка проблемы, аргументация и решение, вывод). Указать элементы структуры статьи в тексте.
3. Соответствие аннотации и ключевых слов содержанию статьи.
4. Список литературы, его обоснованность в рамках заданной темы.

Тема 14. Научный журнал в системе профессиональной коммуникации

Практические задания:

1. Тематические направления издания.
2. Общая структура
3. Разделы.
4. Редакционная коллегия.
5. Примерный круг авторов.
6. Структурные элементы статьи, обязательные для публикации в данном издании

(аннотация, перевод на английский язык, список литературы, информация об авторе).

6.2. Разделы дисциплины и виды учебных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебных занятий			
		ЛК	ПЗ	СРС	Всего
1	Информационные исследования и их сущность		2	4	6
2	Научная деятельность и её специфика		2	4	6
3	Научные результаты и формы их предоставления		2	4	6
4	Публикации результатов научной деятельности: виды, особенности		2	6	8
5	Научная статья: структура и содержание		4	6	10
6	Научный журнал в системе профессиональной коммуникации		4	6	10
7	Рецензия на научную статью: структура и содержание		4	6	10
8	Научная библиотека и её роль в исследовании научной деятельности		4	6	10
9	Библиотека высшего учебного заведения и её роль в научной деятельности вуза		4	6	10
10	Библиометрия как анализ эффективности научной деятельности.		4	6	10
11	Наукометрические базы данных		4	6	10
12	Библиометрические показатели и их использование в оценке эффективности научной деятельности		4	4	8
13	Научная электронная библиотека e-library		4	4	8
14	Международные библиографические и реферативные базы данных Web of science, Scopu		4	4	8
	ВСЕГО		48	72	120

6.3. Междисциплинарные связи дисциплины

№	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№№ разделов дисциплины, необходимых для обеспечения межпредметных связей													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	«Документоведение	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

2.	«Библиотековедение»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

6.4. Требования к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов в зависимости от раздела дисциплины может предполагать ответы на вопросы для самоконтроля, выполнение практических заданий, посещение научных организаций, написание реферативной работы. В нее входят:

- Составление терминологического словаря 14 часов
- Написание реферата 16 часа
- Изучение литературы по темам курса 42 часа

Образец таблицы для оформления терминологического словаря:

Термин	Определение	Источник
Наука	…	Большая Российская энциклопедия, с….

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Литература:

1. Захарова, Н. Л. Планирование теоретического и эмпирического исследования: учебное пособие / Н. Л. Захарова. — Королёв: МГОТУ, 2019. — 89 с. — ISBN 978-5-4499-0547-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: (дата обращения: 28.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Никулина, Н. Н. Планирование и организация научных исследований : 2019-08- 27 / Н. Н. Никулина. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2016. — 75 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123431 (дата обращения: 28.03.2023). — Режим дос- тупа: для авториз. пользователей.

3. Открытый доступ: история, современное состояние и путь к открытой науке : монография / М. В. Вахрушев, М. В. Гончаров, И. И. Засурский [и др.] ; под общей и научной редакцией Я. Л. Шрайберга. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-5034-3. — Текст: электронный // Лань : электронно- библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139247 (дата обращения: 28.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Оганесян, Л. О. Основы научно-исследовательской деятельности: учебно-методическое пособие / Л. О. Оганесян, С. А. Попова. — Волгоград : Волгоград-ский ГАУ, 2016. — 40 с. — Текст: электронный // Лань : электронно- библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/112372 (дата обращения: 28.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Семенов, А. Г. Информационное обеспечение исследований и разработок : учебное пособие / А. Г. Семенов. — Кемерово : КемГУ, 2019. — 185 с. — ISBN 978- 5-8353-2442-2. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/135220 (дата обращения: 28.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

программное обеспечение:

– программы пакета Windows (PowerPoint, Paint, Movie Maker) для подготовки докладов, создания презентаций, роликов.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

1. http://window.edu.ru/
2. http://www.countries.ru/library.htm
3. http://www.gumer.info/
4. http://elibrary.ru/defaultx.asp

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Для проведения занятий семинарского типа текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Изучение дисциплины «Информационные исследования науки и научной деятельности» строится на принципах системности, наглядности, диалектике общего, особенного и единичного, преемственности в рамках цикла дисциплин. Успешное изучение дисциплины требует от обучающихся активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и

дополнительной литературой.

1. Методические рекомендации по организации и проведению самостоятельной работы. Методические указания студентам формулируются в виде заданий для самостоятельной работы, предусматривающих использование необходимых терминов и понятий по проблематике курса. Они нацеливают на практическую работу по применению изучаемого материала, поиск библиографического материала и электронных источников информации, иллюстративных материалов. Эти задания также ориентируют на написание рефератов и проекта исследовательской работы. Задания по самостоятельной работе даются по основным разделам и темам, по которым проводятся аудиторные занятия и которые требуют дополнительной проработки.

2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Практическое занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом, будучи только катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы на занятии – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшая его организация для подачи аудитории. Подготовка к занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т.е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета без оценки.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие информационных исследований.
2. Задачи информационных исследований.
3. Основные принципы информационных исследований.
4 Научная деятельность как социальный институт.
5. Особенности научной деятельности.
6. Три системных аспекта научной деятельности: коллективный, социальный и личностный.
7. Формы представления научных результатов
8. Оформление результатов научного исследования.
9. Способы представления результатов исследования
10. Виды публикаций результатов научной деятельности.
11. Публикационная активность как показатель эффективности исследований.
12. Библиометрический анализ публикационной активности вуза.
13. Научный журнал в системе профессиональных коммуникаций.
14. Рецензируемый научный журнал. Научный журнал, рекомендуемый Высшей аттестационной комиссией.
15. Структура деятельности редакции научного журнала.

16. Научная библиотека в системе научно-исследовательской деятельности.
17. Информационные исследования научной деятельности в научной библиотеке.
18. Научная библиотека в образовательной среде.
19. Вузовская библиотека и её роль в распространении научной информации.
20. Роль вузовской библиотеки в системе профессиональных коммуникаций.
21. Работа вузовской библиотеки по оценке публикационной активности
22. Библиометрия в системе научной коммуникации.
23. Роль библиометрии в поддержке научных исследований.
24. Библиометрический анализ научной деятельности вуза.
25. Наукометрические базы данных, их сущность и структура.
26. Использование наукометрических баз данных.
27. Международные базы данных Web of Science и Scopus.
28. Цитируемость как библиометрический показатель.
29. Российский индекс научного цитирования в оценке публикационной активности.
30. Индекс Хирша, специфика использования для оценки публикационной активности.
31. Самоцитирование. Индекс Херфендаля.
32. Профили научных журналов.
33. Оформление статьи
34. Соблюдение структуры научной статьи, элементы структуры статьи в тексте.
35. Тематические направления издания.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать,	Хорошо	70-89,9

	контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся в зачетные книжки студентов.

Разработчик:
Докт. педагогич. н., профессор, зав. кафедрой культурологии и социально-экономических дисциплин В.Л. Бенин

Эксперты:
внутренний: канд. историч. н, доц. Р.А. Гильмиянова
внешний:

Программа утверждена на заседании кафедры культурологи и социально-экономических дисциплин ХХ.ХХ.2023 г., протокол № Х.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Информационные ресурсы организации

для направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
направленность / профиль «РЕФЕРЕНТ-АНАЛИТИК ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ»

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью дисциплины** является формирование компетенций

ПК-1. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности;

ПК-2 Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

Индикаторы достижения:

- ПК-1.1. Демонстрирует владение методами системного анализа поставленной задачи при работе с информационными ресурсами организации;
- ПК-1.2. Использует методы поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; навыки выбора методов критического анализа, адекватных поставленной задаче.
- ПК-2.1 Демонстрирует готовность к информационно-аналитическому сопровождению деятельности организации на основе работы с ее информационными ресурсами.

.**2.** Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Информационные ресурсы организации» относится к вариативной части профессионального цикла. Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в ходе изучения дисциплин, «Библиотековедение», «Документоведение», «Отраслевые информационные ресурсы».

Сопряженно с данной дисциплиной студенты изучают «Информационно-аналитические технологии», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности».

Знания, умения, навыки, полученные студентами, создают теоретическую и практическую базу для изучения таких учебных дисциплин, как «Информационные продукты и услуги», прохождении всех видов практик, подготовке к государственной итоговой аттестации.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:

знания:

– актуальных на современный момент социально-значимых процессов и явлений и методов их анализа на уровне называния;

– видового состава информационных ресурсов организации, критериев оценки на уровне повторения;

– методик анализа информационных ресурсов с целью создания информационно-аналитической продукции на уровне применения;

– режимов, форм и методов информационного сопровождения и поддержки деятельности организации;

– методов создания и представления отраслевой информации, отвечающей запросам пользователей

умения:

– выявить материал для анализа социально-значимых процессов и явлений и определить метод и цель анализа;

– выявлять, анализировать и оценивать информационный ресурс организации на уровне ранжирования;

– составить схему анализа информационного ресурса организации и определить жанр, вид и форму информационно-аналитического продукта;

– выбрать и аргументировать режим и форму информационного сопровождения и поддержки деятельности организации;

навыки и (или) опыт деятельности:

– организовать выявленный материал для анализа социально-значимых процессов и явлений и определить метод и цель анализа;

– проводить мониторинг информационного ресурса организации на уровне фиксации изменений, рекомендовать его потребителю;

– выявить информационный ресурс организации, установить порядок анализа;

– осуществлять межличностную коммуникацию с субъектом профессиональной сферы деятельности, выявлять его информационные потребности;

– подготовить презентацию-навигацию по отраслевым информационным ресурсам.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu (для студентов заочной формы обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел 1. Состав и свойства информационных ресурсов	Информационные ресурсы: определение, характеристика, место в системе других ресурсов, необходимых для жизнедеятельности общества, организации. Состав информационных ресурсов: опубликованные и неопубликованные первичные документы на любых носителях; базы данных, библиографическая и обзорно аналитическая продукция; СБА (СПА) библиотек, информационных центров и архивов; программные средства и др. Классификация информационных ресурсов в зависимости от масштаба формирования и использования (совокупные мировые, национальные, региональные и локальные ресурсы). Специфические особенности информационных ресурсов. Классификация информационных ресурсов. Основные положения Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (2006 г.) Информационный рынок – определение, характеристика, становление и современное состояние. Информация как товар на рынке информационных услуг. Разновидности информационных рынков: глобальный (общепланетарный), международный, национальный, региональный, локальный.

		Области современного информационного рынка: информация, электронные сделки, электронные коммуникации. Структура информационного рынка: секторы, основные участники, информационные продукты и услуги, формы собственности на информационные ресурсы. Потребители информационных продуктов и услуг. Развитие информационной индустрии в России и за рубежом. Изучение информационного рынка. Сегментация – важнейший метод изучения рынка информации. Маркетинговый подход к изучению потребителей информационных услуг. Документальный поток – определение, общая характеристика. Структура документального потока. Возможности анализа структуры документального потока. Закономерности развития документального потока. Рост объёма потока (увеличение числа вновь создаваемых документов). Старение информации и его зависимость от предметной области, полупериод «жизни» различных документов. Феномен рассеяния информации. Информационно-активные и информационно-пассивные предметные области.. Информационные массивы как вид информационных ресурсов. Основные характеристики информационных массивов. Принципы классификации информационных массивов. Описание содержания информационных массивов: тематический принцип, объектный принцип, предметный (дескрипторный, посткоординатный) принцип, локальный принцип, традиционный принцип. Принадлежность информационных ресурсов к определённым системам. Важнейшая обязанность органов государственного управления – формирование и эффективное использование информационных ресур-сов, отражающих и обеспечивающих их дея-тельность. Задачи государственной политики в сфере информационных ресурсов: координация деятельности по формированию ИР; определение полномочий и ответственности в отнесении ИР органов государственного управления, местного самоуправления, предприятий и учреждений; порядок финансирования и финансовой отчетности по созданию и ведению ИР; организация регистрации ИР и их учета; контроль за использованием ИР и предоставлением их в доступ; контроль защиты и сохранности ИР. Механизмы и методы применяемые для решения вышеназванных задач. Правовые методы государственной политики в сфере формирования и использования информационных ресурсов. Состояние организационного управления государственными информационными ресурсами. Правовой режим работы с информационными ресурсами и его регламентация в законе «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (2006). Право собствен-ности на информационные ресурсы и право распоряжения ими. Право на доступ к информации. Открытая (общедоступная) информация: законы, нормативно-правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, достоверная информация о со-стоянии

		окружающей среды, информация о чрезвычайных ситуациях, информация о при-вилегиях, компенсациях и льготах, предоставляемых гражданам, должностным лицам и организациям, информация о правовом статусе и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления и др. Перечень ин-формации, обязательный для опубликования аппаратом правительства и федеральными органами исполнительной власти. Регулирование состава предоставляемой информации и условий её предоставления. Ограничение на доступ к информации. Понятие тайны, виды тайн. Персональные данные и их защита. Обязательное предоставление информации, его порядок и процедура. Основные положения Федерального закона «Об обязательном экземпляре документов». Общие понятия экономики информационных ресурсов. Информационная экономика как сфера экономических отношений. Экономическая проблематика информационных ресурсов (ИР) и продуктов (ИП), состояние её разработанно-сти. Система платных и бесплатных информационных услуг. Правомерность взимания платы за информационные услуги. Порядок определения стоимости услуг библиотек, информационных учреждений. Платные услуги в библиотеках Республики Башкортостан. Факторы спроса на отдельные виды информационных продуктов и услуг.
2.	Раздел 2. Мировые информационные ресурсы	Ресурсы информационных учреждений Библиотеки, архивы, музеи, издательства, информационные центры, и др. учреждения обеспечивающие создание, хранение и использование информационных ресурсов. Информационные ресурсы отечественных библиотек. Типы и виды библиотек. Особенности формирования и использования фондов различных видов библиотек. Основные показатели деятельности библиотек: читаемость, книгообеспеченность, обращаемость, посещаемость. Деятельность библиотек в новых социально-экономических условиях. Автоматизация деятельности библиотек: состояние, проблемы и перспективы. Рынок отечественных АБИС. Интеграция библиотечных ресурсов. Обеспечение доступа граждан к информационным ресурсам библиотек. Национальная электронная библиотека. Информационные ресурсы отечественных архивов. Виды архивов и особенности хранящейся в них информации. Формирование и использование архивных информационных ресурсов. Автоматизация архивной деятельности: цели и задачи. Архивные базы данных. Музейные информационные ресурсы. Виды музеев и их роль в культурной жизни общества. Общая характеристика Музейного фонда РФ. Цели и проблемы использования музейных информационных ресурсов. Автоматизация музейной деятельности. Музейные автоматизированные информационные системы (КАМИС, АИС «Музей» и др.) Сайты музеев, виртуальные музеи. Интеграция музейных информационных ресурсов.

		Информационные потребности и их роль в организации эффективного информационного обслуживания. Место информационных потребностей в структуре человеческих потребностей. Общественные (объективные), коллективные и индивидуальные (субъективные) инфор-мационные потребности: содержание и особен-ности. Пути выявления информационных потребностей. Практика удовлетворения информационных потребностей в различных информационных учреждениях. Электронные информационные ресурсы: определение, классификация по виду и физиче-ским носителям. Определение понятия «база данных». Место баз данных в структуре электронных ресурсов. Базы данных как наиболее востребованный вид современных электронных ресурсов. Классифи-кация баз данных: по широте тематического охвата, по профилю предоставляемой инфор-мации, по целевому назначению, по способу доступа и т.д. Типизация баз данных в соответствии с предоставляемой информацией: документографические, фактографические, лексикографиче-ские и полнотекстовые. Этапы формирования баз данных. Документы, регламентирующие процесс формирования баз данных. Электронные издания и электронные библиотеки. Сетевые ресурсы: определение, составляющие (электронная почта, глобальная система телеконференций, онлайновые средства коммуникации, поисковые машины и т.д.). История становления и развития электронных сетей. Интернет как основная электронная сеть.
		Электронные информационные ресурсы: определение, классификация по виду и физиче-ским носителям. Определение понятия «база данных». Место баз данных в структуре электронных ресурсов. Базы данных как наиболее востребованный вид современных электронных ресурсов. Классификация баз данных: по широте тематического охвата, по профилю предоставляемой информации, по целевому назначению, по способу до-ступа и т.д. Типизация баз данных в соответствии с предоставляемой информацией: документографические, фактографические, лексикографические и полнотекстовые. Этапы формирования баз данных. Документы, регламентирующие процесс формирования баз данных. Электронные издания и электронные библиотеки. Сетевые ресурсы: определение, составляющие (электронная почта, глобальная система телеконференций, онлайновые средства коммуника-ции, поисковые машины и т.д.). История становления и развития электронных сетей. Интер-нет как основная электронная сеть. Деятельность ведущих зарубежных институ-тов научной информации и ведущих библиотек: международная служба The Scientific & Tech-nical Information Network. Деятельность Инсти-тута научной информации США, Библиотеки Конгресса США (Library of Congress, National Library of France и др.

		Глобализация информа-ционных ресурсов. OCLC – центр корпоратив-ной каталогизации и справочного обслужива-ния. Информационные продукты и услуги OCLC. Ведущие центры автоматизированного ин-формационного поиска (Mead Data Central, Di-alog Information Servise и др.) Базы данных ProQuest, комплекс корпора-ции Direct EBSCO Publishing как пример мно-гоотраслевых полнотекстовых баз данных. Крупнейшая полнотекстовая политематиче-ская электронная библиотека Lexis – Nexis. Универсальные журнальные службы как ка-нал доступа к зарубежным периодическим из-даниям (PubList, Periodicals.net и др.). «Book in the press» - источник оперативной инфор-мации. Организация национальной библиографии как специфической инфраструктуры информа-ционной деятельности. Международное биб-лиографическое сотрудничество в контексте мирового информационного содружества. Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ) — совокупность научных библиотек и информационных организаций, специализиру-ющихся на сборе, обработке и распространении информации. Цели создания ГСНТИ и принципы ее функционирования. Организационно-функциональная структура ГСНТИ. Деятельность крупнейших национальных информационных центров ВИНИТИ, ИНИОН РАН, ВНТИЦ, Российская книжная палата, ВНИКИ, ВНИИПИ, НПО «Информкультура» и др. Универсальные библиографические ресурсы РФ: история и современное состояние текущей национальной библиографии. Издания РКП. Сводные каталоги: история, классификация, функции. Классификаторы и рубрикаторы — инструменты изучения предметной области. Система общероссийских классификаторов и рубрикаторов технико-экономической информации, гуманитарной информации.
3.	Раздел 3. Характеристика информационных ресурсов по отраслям	Естествознание, техника: характеристика предметной области. Особенности объектов и предметов исследовании в данных областях. Сферы и этапы профессиональной деятельности. Секторы науки. Типы проводимых научных исследований и разработок, фундаментальные, поисковые, прикладные НИР, опытно-конструкторские и технологические разработки. Особенности документального потока по естествознанию, технике и его влияние на состав и структуру ИР. Информационные продукты органов НТИ федерального уровня. Информационные продукты федеральных НТБ (ГПНТБ, ЦНСХБ и др.). Основные направления деятельности Российского энергетического агентства (ранее Росинформресурса). Традиционные и сетевые ресурсы региональных органов НТИ. Основные направления деятельности отраслевых ЦНТИ: АО «Информэлектро», ВНИИ научно-технического прогресса и информации в строительстве и др. Информационные ресурсы историко-научных и историко-

		технических исследований, их информационные продукты. Зарубежные информационные ресурсы по естествознанию и технике. Традиционные и сетевые источники библиографической информации. Общенаучные, общетехнические и отраслевые БД (Science Citation Index, Engineering Index и др.) Деятельность института научной информации США. Базы данных патентной информации в составе STN International. Специфика информационных потребностей. Цели и направления изучения информационных ресурсов: изучение информационного обеспечения различных отраслей и проблем; выявление круга организаций – создателей информационных ресурсов; оценка качества ИР и их соответствия информационным потребностям пользователей. Информационное взаимодействие специалистов. Здравоохранение как система учреждений, призванных оказывать медицинскую помощь населению. Медицина как отрасль научного знания. Медицинская наука и практика. Основные задачи в сфере охраны здоровья населения России. Система информационного обеспечения здравоохранения: уровни, цель, задачи. Специфика информационных потребностей специалистов здравоохранения. Медицинские библиотеки России и основные направления их деятельности. Характеристика деятельности ЦНМБ, РМБИЦ Министерства здравоохранения РТ. Информационные услуги и продукты ведущих медицинских библиотек России. Базы данных по медицине : «Российская медицина», «Medline». Информационное обеспечение медицинской отрасли за рубежом Правовая информация: определение и специфика. Структура государственной власти и управления. Определение и разновидности источников права. Юридические акты как объект изучения и учета. Виды юридических актов. Систематизации законодательства — база для формирования сборников законов. Виды государственных документов. Система издания и распространения нормативно-правовых документов. Официальная и неофициальная публикация правовых документов. Типы изданий государственных документов: текущая публикация, сборники материалов отдельных заседаний органов государственной власти, универсальные сводные издания, общие справочники по законодательству, тематические издания государственных документов, издания отдельных документов. Система распространения правовой информации за рубежом. История и современное состояние издания государственных документов в РФ. Юридическая литература как источник правовой информации. Библиографические ресурсы. Парламентская библиотека РФ — центральное звено в системе текущей библиографической информации по праву. Система ретроспективных библиографических пособий в области права. Справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант плюс» и

		др. – назначение, технология поиска информации. Общая характеристика учреждений системы образования. Виды образовательных учреждений. Информационные потребности научно-педагогических кадров, учащихся. Научно-информационная деятельность российских вузов. Информатизация отрасли. Федеральная университетская компьютерная сеть России RUNNet. Учреждения образования в сети Интернет. Федеральный портал «Российское образование». Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Информационные ресурсы по образованию: книги, библиографическая информация, периодические издания, базы данных, электронные образовательные ресурсы. Образовательные интернет-сайты: технология поиска информации. Информационные продукты и услуги ГНПБ им. К.Д.Ушинского. Художественная литература как вид творчества. Характеристика предметного поля литературоведения как науки. Особенности ИР в области художественной литературы и литературоведения Характеристика документального потока в области художественной литературы. Основные особенности потока литературно-художественных публикаций. Влияние творческих организаций, НИИ, издательских структур на количественный и содержательный состав массива и потока изданий по художественной литературе и литературоведению. Библиография художественной литературы и литературоведения: объект, основные принципы и функции, тенденции развития. Издание произведений художественной литературы. Виды издающих организаций. Периодические и продолжающиеся издания. Электронные библиотеки художественной литературы, литературные ресурсы сети Интернет. Экономика и статистика – характеристика предметной области. Структура экономического знания. Потребители экономической информации – характеристика. Структура документального потока. Документальные полнотекстовые и фактографические ресурсы экономики. Библиографические ресурсы. Издательства и издающие организации. Периодические и продолжающиеся издания. Специализированные базы данных. Информационные ресурсы государственной статистики, формирование и порядок предоставления. История как наука – характеристика предметной области. Структура документального потока по истории и смежным наукам. Документальный поток по истории: общая характеристика потока. Организации – генераторы ИР по истории (ИНИОН, Институт российской истории РАН, Институт этнографии РАН, региональные отделения РАН) Научные, научно-популярные, учебные издания, справочная литература, библиографические ресурсы по истории. Специфические информационные ресурсы по истории.

		Периодические издания по истории (специализированные научные журналы, смежноотраслевые издания, посвященные отдельным регионам, издания общегуманитарной тематики) Издания, поднимающие вопросы «альтернативной истории» Информационные ресурсы по истории РБ. Электронные ресурсы по истории и историческим наукам. Виды и жанры искусств. Влияние специфики выразительных средств разных видов искусств на отраслевой документный поток. Организационная структура учреждений культуры и искусства. Влияние творческих организаций, НИИ, новых издательских структур на количественный и содержательный состав массива и потока изданий по искусству. Библиография искусства: объект, основные принципы и функции. Тенденции развития библиографии искусства. Издание произведений искусства. Влияние технических возможностей тиражирования и распространения произведений искусства на функциональную и видовую структуру массива изданий. Проблемы подлинности, художественной ценности. Сочетание различных видов информации в изданиях и проблема их классификации. Отраслевой документальный поток. Типо-видовая, содержательная, издательская структура. Периодические и продолжающиеся издания. Библиография произведений искусства: история, современное состояние, проблемы. Изография, нотография, дискография, фильмография. Библиография искусствоведческой литературы. Современное состояние, тенденции развития. Сетевые информационные ресурсы в сфере культуры и искусства. Web-сайты учреждений культуры и искусства: содержание, оформление, поиск информации. Цели и направления изучения информационных ресурсов: изучения информационного обеспечения различных отраслей и проблем; выявление круга организаций — создателей ИР; оценка качества ИР и их соответствия информационным потребностям пользователей; информационное взаимодействие специалистов. Информационная открытость органов государственной власти как необходимое условие демократизации российского общества. Создание информационных ресурсов органов государственной власти, содержащих информацию об их деятельности. Создание специализированных интернет-порталов государственных и муниципальных органов власти, отраслевых ведомств. Организация обратной связи с населением. Государственные информационные ресурсы и их состав. ИР формируемые для органов власти, их состав, назначение. Интернет-сайты высших органов государственной власти РФ – характеристика, назначение. Информационное обеспечение региональных и муниципальных органов власти. Органы государственной власти Республики Башкортостан в сети Интернет. Источники информации о деятельности муниципальных органов власти МО городской округ г. Уфа.

		Информационные ресурсы организации и их компоненты: определение, цель, задачи, функции. Классификация информационных элементов: документные, фактографические, объектографические, служебные и др. Отражение внутрифирменной информации в информационных ресурсах учреждения. Типизация документов в зависимости от целевого назначения и выполнение управленческих функций: организационно-правовые, плановые, распорядительные, справочно-информационные и справочно-аналитические, отчетные. Рассредоточенность внутренних информационных ресурсов по структурным подразделениям организации. Основные структурные подразделения — создатели и держатели информационных ресурсов (службы информации, библиотеки, архивы, проектные и технические отделы, маркетинговые отделы и др.). Роль библиотеки и службы информации в формировании информационных ресурсов. Справочно-поисковый аппарат и путеводитель по информационным ресурсам организации (сводная номенклатура). Требования к информационным ресурсам организации. Совместимость информационных ресурсов в пределах организации и их конвертируемость в масштабе отрасли, региона, страны. Понятие информационного общества. Вклад Дж. Белла и Е. Макасуды в концепцию информационного (постиндустриального, знаний) общества. Политика ООН и Российской Федерации в области развития информационного общества. Основные направления стратегии развития информационного общества в РФ, достигнутые результаты.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1 Понятие и виды информационных ресурсов

Тема 2 Рынок информационных услуг

Тема 3 Документальный поток и особенности его развития

Тема 4 Информационные массивы

Тема 5 Государственная политика в сфере информационных ресурсов

Тема 6 Правовые основы работы с информационными ресурсами

Тема 7 Экономические аспекты использования информационных ресурсов

Тема 8 Ресурсы информационных учреждений

Тема 9 Информационные потребности в системе использования информационных ресурсов

Тема 10 Электронные информационные ресурсы

Тема 11 Состав мировых информационных ресурсов

Тема 12 Деятельность ведущих мировых информационных центров

Тема 13 Структура информационных ресурсов РФ

Тема 14 Защита информации

Тема 15 Информационные ресурсы негуманитарных отраслей науки и практики

Тема 16 Информационные ресурсы по медицине и здравоохранению

Тема 17 Правовые информационные ресурсы

Тема 18 Информационные ресурсы системы образования

Тема 19 Информационные ресурсы в области художественной литературы

Тема 20 Информационные ресурсы по экономике и статистике

Тема 21 Информационные ресурсы по истории

Тема 22 Информационные ресурсы сферы художественной культуры

Тема 23 Информационные ресурсы органов государственной власти и местного самоуправления

Тема 24 Информационные ресурсы учреждений , организаций

Тема 25 Стратегия развития информационного общества

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Темы семинарских занятий (ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22)

Семинар «Правовые информационные ресурсы»

1. Правовая информация: характеристика, назначение, виды
2. Порядок опубликования официальной информации в РФ. Х-ка изданий. Краткий обзор одного из последних номеров, примеры норма-тивных документов опубликованных в нём
3. СПС. Виды, назначение. Сравнительная характеристика 2-х СПС по выбору студента
4. ПЦПИ – х-ка, организация в РБ
5. Характеристика деятельности издательств, выпускающих лите-ратуру в области права. Примеры изданий, серии.
6. Правовые периодические издания (привести примеры), обзор 1 издания.
7. Библиографические ресурсы правовой информации. Деятель-ность Парламентской б-ки РФ
8. Правовые ИР в сети Интернет – х-ка примеры, назначение. Подготовить обзор 1 правового Интернет-ресурса, оценить его полез-ность. Для каких категорий потребителей он предназначен.

Семинар «Информационные ресурсы сферы образования»

1. Общая характеристика системы образования в России. (Учрежде-ния, кадры, информационные потребности специалистов). Привести при-меры
2. Основные направления информатизации системы образования в России (информатизация системы образования глазами студентов)
3. Характеристика информационных ресурсов системы образования

- учебные пособия, учебники, методические пособия и материа-лы, издающие организации (рассказать об издательствах, специали-зирующихся на издании учебно-методической литературы
- периодические издания (газеты, журналы) – подготовить об-зор каждого вида издания
- электронные образовательные ресурсы, интернет-ресурсы. Привести конкретные примеры, обзор 1 ресурса

4. Характеристика деятельности Научной педагогической библиотеки им. К.Д. Ушинского
5. Информационные ресурсы учреждений образования (школы, ву-зы. Учреждения СПО)
6. Информационные ресурсы учреждений образования и науки Рес-публики Башкортостан
7. Популярные студенческие Интернет-сайты. Подготовить обзор.

Семинар «Информационные ресурсы по истории»

1. История как наука (характеристика предметной области, структу-ра исторического знания)
2. Документальный поток по истории

2.1. Общая характеристика потока. Организации – генераторы ИР по истории (ИНИОН, Институт российской истории РАН, Институт эт-нографии РАН, региональные отделения РАН)

2.2. Научные издания (общая характеристика, на конкретном примере). Привести примеры 3-5 изданий за последние 5 лет

2.3. Научно-популярные издания (общая характеристика, на конкретном примере). Сериальные издания (ЖЗЛ, 100 великих.., История России для детей и юношества) Привести примеры 3-5 изданий за послед-ние 5 лет

2.4. Учебные издания (учебники, учебные пособия, хрестома-тии для школ, вузов) Привести примеры 3-5 изданий за последние 5 лет

2.5. Справочная литература (характеристика, примеры) Приве-сти примеры 3-5 изданий за последние 5 лет

2.6. Библиографические ресурсы по истории (характеристика, на конкретном примере) Привести примеры 3-5 изданий за последние 5 лет) Характеристика деятельности ГПИБ

2.7. ИР по истории РБ

2.8. Периодические издания по истории (специализированные научные журналы, смежноотраслевые издания посв. отдельным регионам, издания общегуманитарной тематики) Привести примеры, обзор изданий

2.9. Источники, затрагивающие вопросы «альтернативной ис-тории», новой хронологии

3. Электронные ресурсы по истории и историческим наукам.

3.1. БД по истории

3.2. Интернет-ресурсы (сайт http://www.ufagen.ru/ - генеалогия и архивы)

Семинар «Информационные ресурсы по художественной литера-туре и литературоведению»

1. Особенности информационных ресурсов по художественной литературе
2. Общая характеристика документального потока. Виды изданий по ГОСТ 7.60 - 2003 их характеристика и особенности. Привести примеры изданий (по целевому назначению)
3. Основные издательства, специализирующиеся в области изда-ния художественной литературы и литературоведческих изданий. Цен-тральные, региональные (РБ). Привести примеры. Рассказать об одном из-дательстве.
4. Характеристика периодических изданий по художественной литературе и литературоведению (привести примеры, обзор по каждому виду издания 1 газета и 1 журнал)
5. Библиографические ресурсы по художественной литературе и литературоведению привести примеры пособий.
6. Электронные библиотеки в сети Интернет, сетевая литература. Характеристика 1 ресурса

Семинар «Информационные ресурсы органов государственной власти и местного самоуправления»

1. Информационная открытость органов власти как необходимое условие демократического развития общества.
2. Информационные ресурсы государственных и муниципальных ор-ганов управления: состав, назначение характеристика, роль в деятельности органов власти, основные задачи формирования и использования.
3. Государственные регистры и кадастры – характеристика, назна-чение примеры, сфера использования.
4. Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о де-ятельности государственных органов и органов местного самоуправле-ния»
5. Информационное обеспечение региональных и муниципальных органов власти
6. Органы государственной власти РБ в сети Интернет, муниципаль-ные образования РБ в сети интернет
7. Информация о деятельности органов власти РФ и РБ на страницах периодических изданий (газеты РГ, РБ, ВУ)

Литература:

1. Дорожкин, Ю. Информационная открытость власти: реалии и проблемы: Некоторые итоги социологического исследования / Юрий До-рожкин, Ирина Фролова, Розалия Яппарова // Республика Башкортостан. – 2010. – №180.

Семинар «Стратегия развития информационного общества»

1. Информационное общество: понятие, характерные признаки
2. История информационных революций, роль информации в со-временном мире

3. Основные положения Окинавской Хартии глобального инфор-мационного общества
4. Программа ЮНЕСКО «Информация для всех»
5. Итоги реализации Федеральной целевой программы «Элек-тронная Россия»
6. Основные направления стратегии развития информационного общества, достигнутые результаты

Семинар «Информационные ресурсы по культуре и искусству»
1. Искусство, культура – характеристика предметной области, виды, функции, выполняемые в обществе.
2. Документальный поток информации по культуре и искусству
2.1. Общая характеристика и структура потока
2.2. Книги, альбомы, нотные издания и др Привести примеры. Характеристика деятельности издательств, специализирующихся на изда-нии основных видов изданий
2.3. Периодические издания по культуре и искусству (газеты, журналы) Общая характеристика, обзор одного из последних номеров
2.4. Информационные ресурсы по культуре и искусству РБ
2.5. Библиографические ИР
2.6. Электронные ИР по культуре и искусству, х-ка примеры, обзор 1 ресурса
3. Система органов НТИ по культуре и искусству в России Уровни, учреждения Деятельность НИЦ Информкультура, издания.

Семинар «Информационные ресурсы экономики и статистики»
1. Экономика и статистика – общая характеристика предметной об-ласти
2. Потребители экономической информации – характеристика, спе-цифика информационных потребностей
3. Характеристика потребителей статистической информации.
4. Литература по экономике и экономическим наукам.
4.1. Издательства и издающие организации
4.2. Характеристика обзор 1 непериодического издания
5. Периодические издания по экономике (общероссийские) - виды, характеристика. Привести примеры, подготовить обзор 1 издания.
6. Издания по экономике в Республике Башкортостан. Привести примеры
7. Электронные ресурсы. Интернет-ресурсы – характеристика.
8. Библиографические ресурсы по экономическим наукам (РЖ, биб-лиогр. Указатели, обзорно-аналитические ресурсы)
9 Информационные ресурсы государственной статистики и характер их предоставления (БД, стат. Справочники и др.)Россия в цифрах и др
10. Деятельность Росстата (х-ка, инф. продукты услуги, информация для потребителей)
11. Деятельность Башстата

… **Задания для практических занятий**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Проанализировать указанные преподавателем произведения отраслевой тематики с целью выявления особенностей отраслевой литературы	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22
2	Проанализировать представленные преподавателем произведения	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22
3	Проанализировать указанные преподавателем произведения отраслевой тематики с целью выявления особенностей отраслевой литературы по социальным наукам	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21;

		ПК-22
4	Проанализировать указанные преподавателем произведения отраслевой тематики с целью выявления особенностей отраслевой литературы по одной предметной области	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22
5	Проанализировать указанные преподавателем энциклопедии	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22
6	Проанализировать указанные преподавателем занимательную литературу	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22
7	Познакомиться с книгами А. Е. Ферсмана, выявить наиболее типичные приемы популяризации и занимательности научного знания, примененные им и проанализировать их эффективность.	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22
8	Познакомиться с книгами М. Ильина, выявить наиболее типичные приемы образной подачи научного знания, его популяризации и занимательности, примененные им и проанализировать их эффективность.	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22
9	Проанализировать указанные преподавателем занимательную литературу по естественно-математическому циклу дисциплин	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22
10	Проанализировать указанные преподавателем занимательную литературу по «филологии»	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22
11	Изучить состав справочной литературы и энциклопедических серий для читателей разного возраста указанных преподавателем; проанализировать жанрово-видовые особенности рекомендованных произведений и, их читательское назначение, их информационные ресурсы.	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22

Задание

№	Вид издания	Примеры
1.	Справочные издания	
2.	Научные издания	
3.	Научно-популярные издания	
4.	Периодические издания	
5.	Электронные ресурсы	

Задание Подобрать перечень информационных ресурсов, используя ресурсы интернет для старшеклассников, участников олимпиады по литературе.

№	Вид издания	Примеры
1.	Справочные издания	
2.	Научные издания	
3.	Научно-популярные издания	
4.	Периодические издания	
5.	Электронные ресурсы	

Задание Определить целевое и читательское назначение информационного ресурса для детей (по выбору преподавателя) и представить его общую характеристику по плану:

План:
1. Автор, название;
2. Целевое, читательское назначение;
3. Общая характеристика
4. Возможности использования в библиотечной работе.

Задание . Подобрать электронные ресурсы (2-3 позиции) для подготовки к ЕГЭ по химии и оформить в виде таблицы:

№	Библиографическое описание	справочная аннотация
1.		
2.		

Задание . Подобрать перечень информационных ресурсов для подростков по физике и оформить в виде таблицы:

№	Вид издания	Примеры
1.	Справочные издания	
2.	Научно-популярные издания	
3.	Периодические издания	
4.	Электронные ресурсы	

Задание . Подобрать электронные информационных ресурсов (3-4 позиций) для родителей дошкольников и оформить в виде таблицы:

№	Библиографическое описание	Справочная аннотация
1.		
2.		

Задание . Подобрать перечень информационных ресурсов по занимательной математике для учащихся 5 классов и оформить в виде таблицы:

Задание . Подобрать перечень электронных информационных ресурсов для юношества по теме : «Профессии будущего» (3-4 позиции) и оформить в виде таблицы:

№	Библиографическое описание	Справочная аннотация
1.		
2.		

Рекомендуемый перечень тем практикума / лабораторных работ

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в

процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

– систему форм и методов обучения в вузе;

– основы научной организации труда;

– методики самостоятельной работы;

– критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

иметь следующие навыки и опыт деятельности:

– планирование самостоятельной работы;

– соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;

– проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в

последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины

Тематика заданий для самостоятельной работы

Тема «Информационные ресурсы промышленности. Презентация»

Цель работы: Изучение информационных ресурсов промышленного производства.

Задание и методика выполнения:

1. Выявить и перечислить основные отрасли промышленности в мире, их современное состояние.

2. Выйти на сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации http://minpromtorg.gov.ru/

3. Подготовить обзор-презентацию его информационных ресурсов, изучив разделы "Масс-медиа", "Отчет", "Планы", "Видео", "Сотрудничество" и др.

Из своего списка основных отраслей промышленности выбрать интересную для себя, как пример для самостоятельной работы (например, металлургия).

4. Выявить сайт НИИ металлургии, например:

Научно-исследовательский институт металлургической технологии

http://xn----otbarb8a.xn--p1ai/

Тема «Информационные ресурсы сельского или лесного хозяйства (по выбору студента). Презентация»

Цель работы: Изучение информационных ресурсов сельского хозяйства.

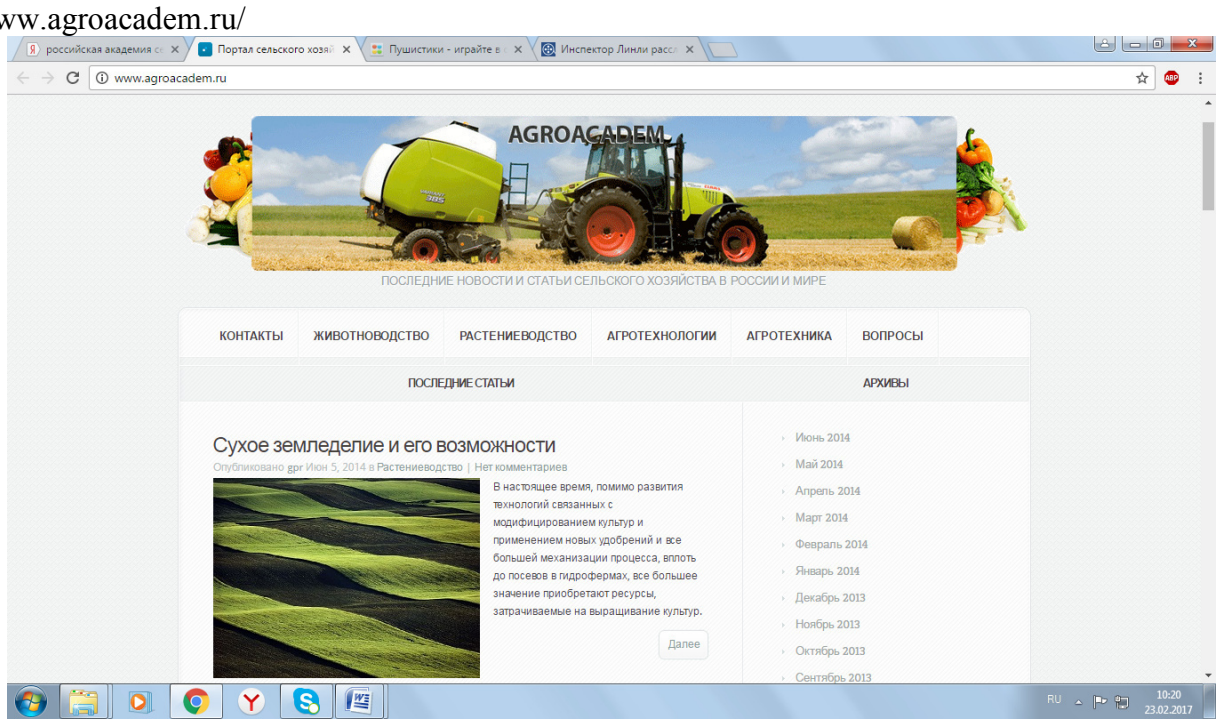
Задание и методика выполнения:

1. Выявить и перечислить основные отрасли сельского хозяйства в мире, их современное состояние.

2. Выйти на сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации http://www.mcx.ru/

3. Подготовить обзор-презентацию его информационных ресурсов, изучив разделы "Главные новости", "Анонсы", "Пресс-служба", "Полезные ссылки", "Региональные органы АПК" и др.

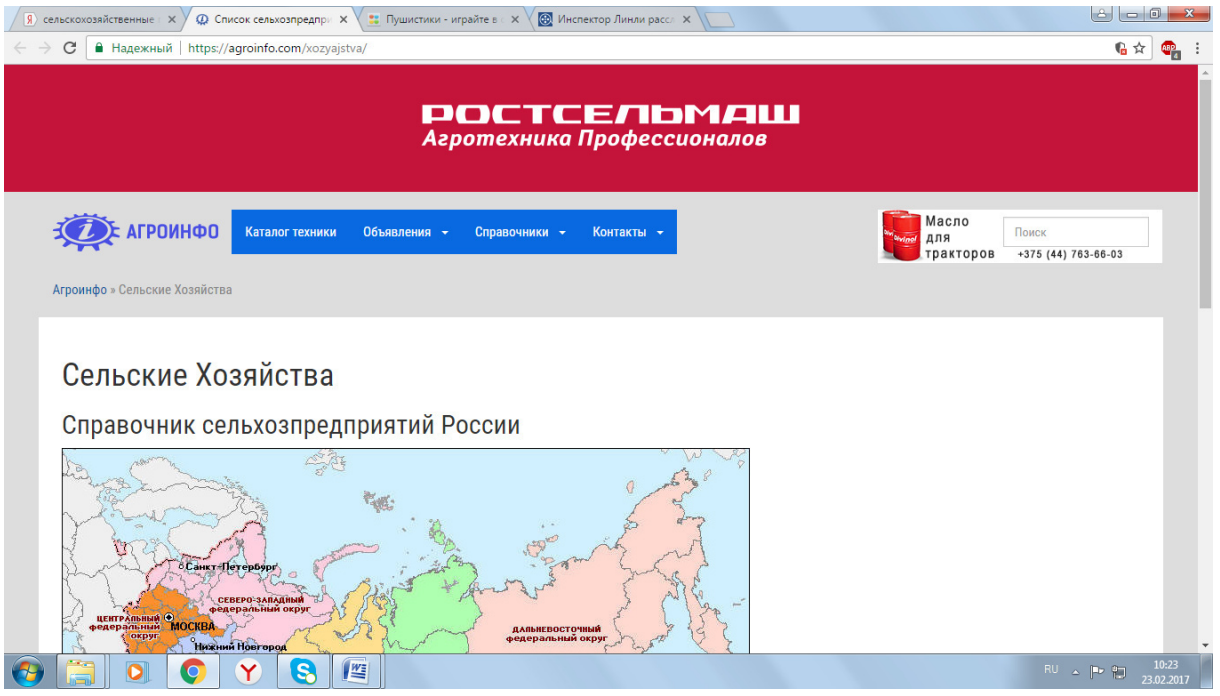
4. Выйти на сайт Российской академии сельскохозяйственных наук: http://www.agroacadem.ru/



5. Выявить информационные ресурсы академии и способ их представления на сайте

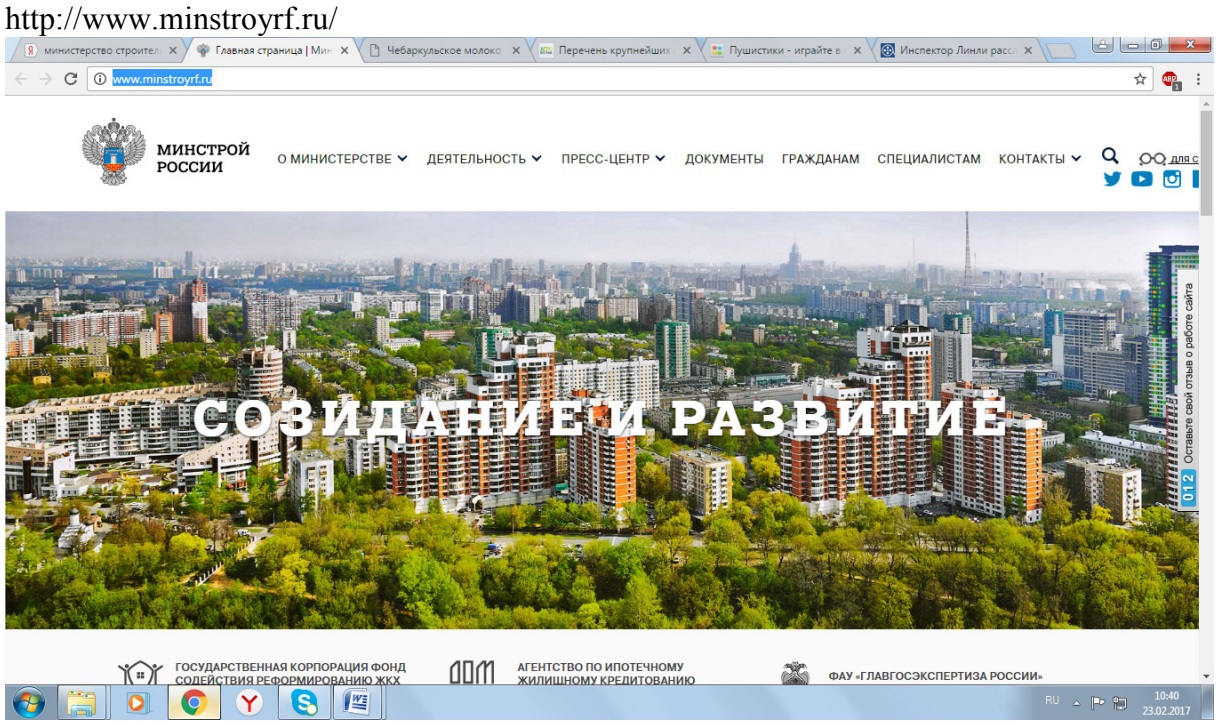
6. Подготовить обзор-презентацию информационных ресурсов, продолжив презентацию пункта 2, 3, 4.

7. Выявить сайт сельскохозяйственного предприятия, например, по списку: https://agroinfo.com/xozyajstva/



Тема «Информационные ресурсы строительства. Презентация»

Цель работы: Изучение информационных ресурсов строительства.
Задание и методика выполнения:
1. Познакомиться с современным состоянием строительства.
2. Выйти на сайт Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации
http://www.minstroyrf.ru/



3. Подготовить обзор-презентацию его информационных ресурсов, изучив разделы "Деятельность", "Документы" и др.

Тема «Информационные ресурсы искусства (по выбору студента). Презентация»

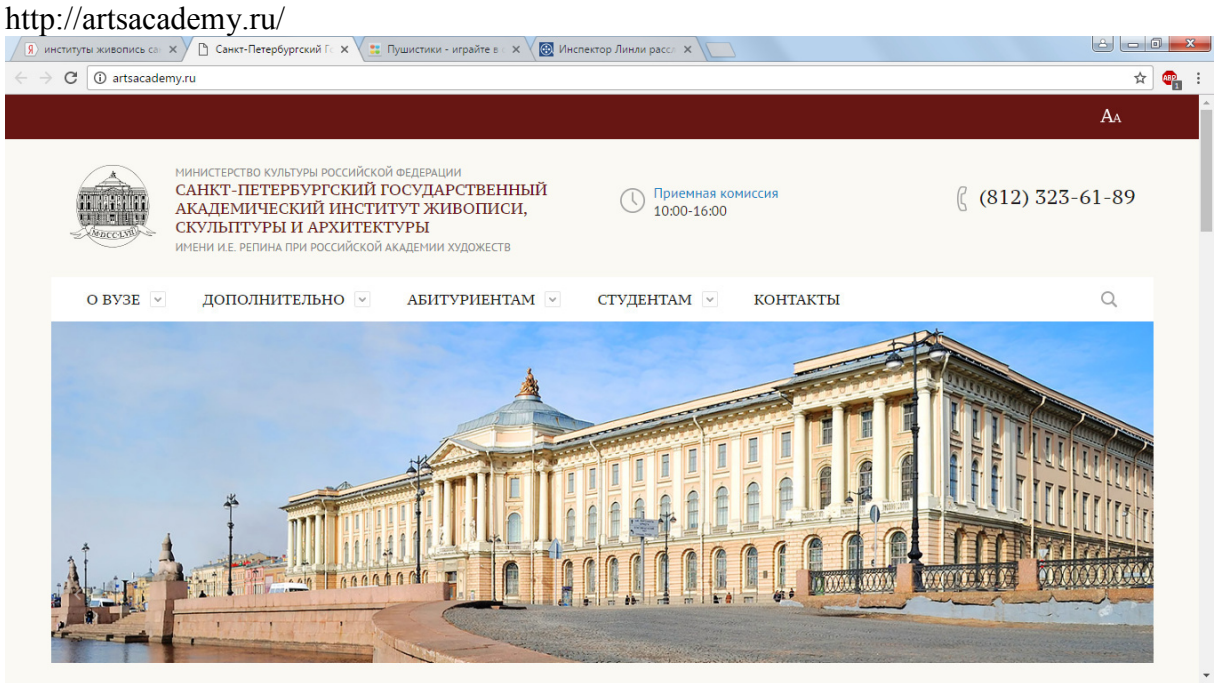
Цель работы: Изучение информационных ресурсов искусства.

Задание и методика выполнения:

1. Познакомиться с видами искусства и их классификацией.
2. Выйти на сайт

Санкт-Петербургский государственный академический институт живописи, скульптуры и архитектуры

http://artsacademy.ru/



3. Выявить его информационные ресурсы и способ их представления на сайте.
4. Подготовить обзор-презентацию информационных ресурсов.
5. Выйти на сайт

Государственного Русского музея, например:

http://rusmuseum.ru/

6. Выявить его информационные ресурсы и способ их представления на сайте.
7. Подготовить обзор-презентацию информационных ресурсов, продолжив

презентацию пункта 4.

Тема «Информационные ресурсы правового обеспечения граждан. Презентация»

Цель работы: Изучение информационных ресурсов правового обеспечения граждан.

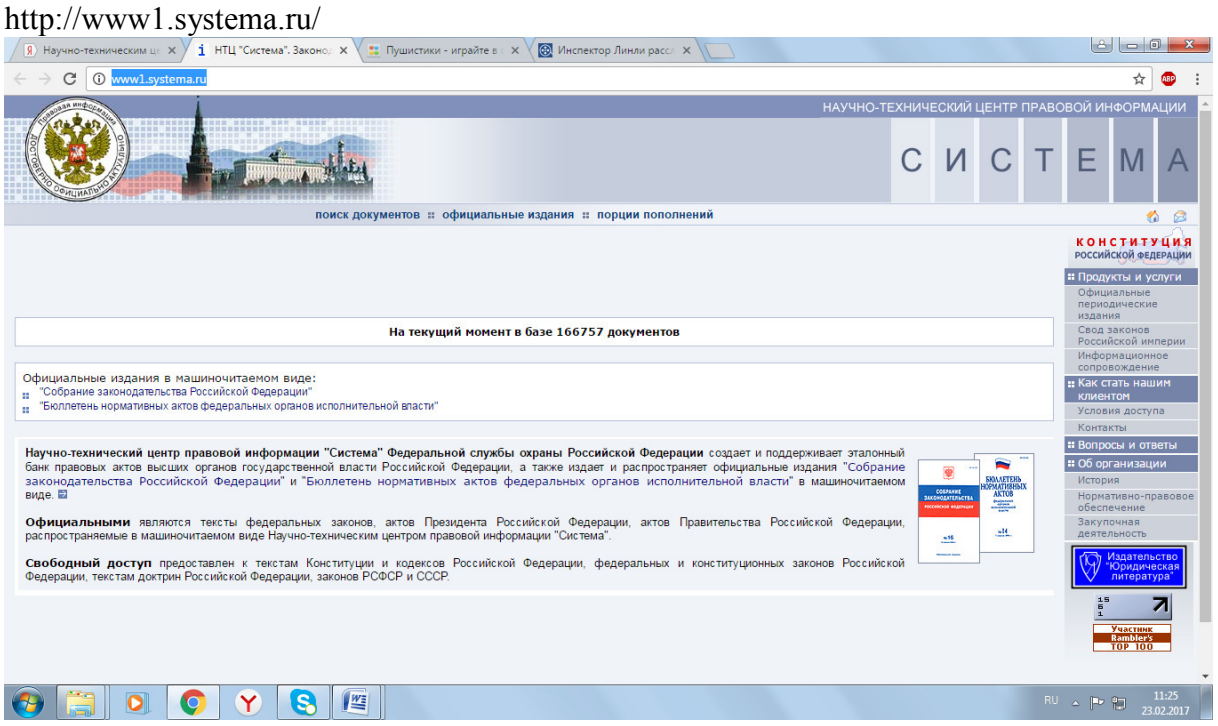
Задание и методика выполнения:

1. Выписать понятия: правовая информация, правовая культура власти, правовая культура граждан, правовая осведомлённость и др.

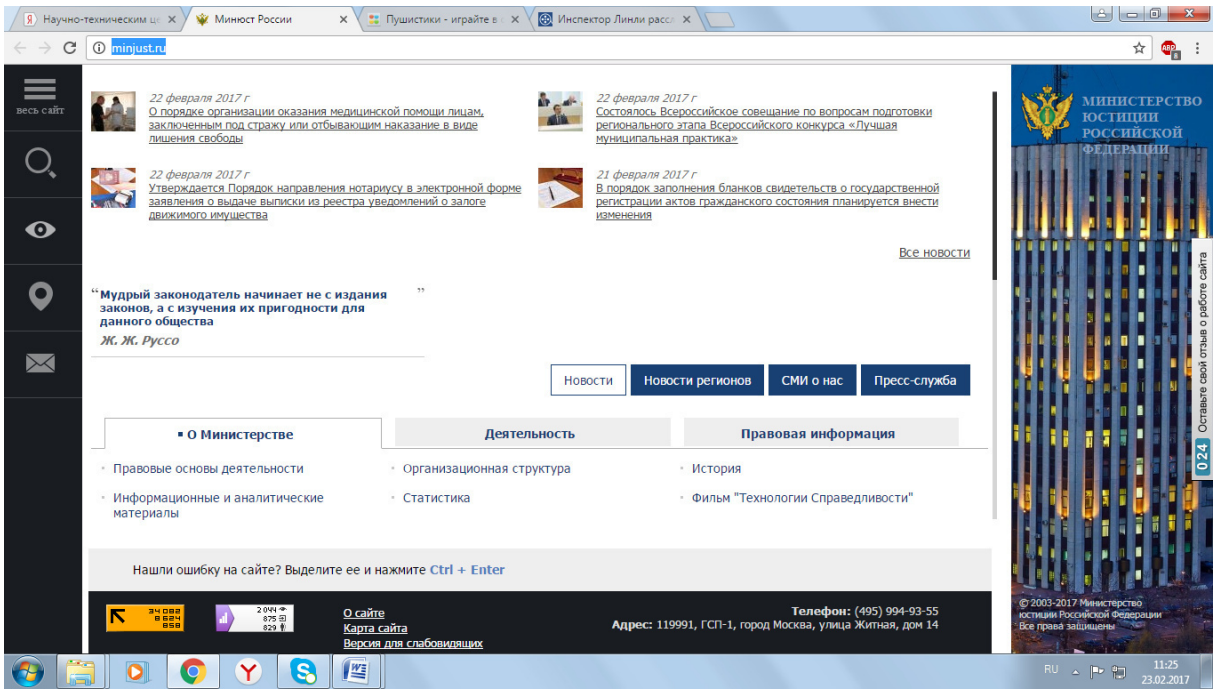
2. Ознакомиться со структурой области государства и права. Выписать.

3. Изучить Государственную систему правовой информации. Увидеть вклад каждого учреждения в обеспечение граждан правовой информацией или в обеспечение доступа к ней:

– Научно-технический центр правовой информации "Система"
http://www1.systema.ru/



– Министерство юстиции Российской Федерации
http://minjust.ru/



4. Подготовить презентацию их информационных ресурсов.

5. Изучить главные информационно-справочные системы:

– Официальные электронные версии бюллетеня «Собрание законодательства Российской Федерации»,

– «Бюллетеня нормативных актов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации»,

– «Бюллетеня Верховного Суда Российской Федерации» и др.

6. Изучить системы лидеров коммерческого рынка правовой информации:

– «Гарант» (Научное производственное предприятие «Гарант-Сервис») http://www.garant.ru,

– «Кодекс» (Информационно-правовой консорциум «Кодекс») http://www.kodeks.net,

– «КонсультантПлюс» (АО «Консультант Плюс») http://www.consultant.ru.

Создаваемые ими базы правовой информации:

– универсальные базы по российскому законодательству:

– информационно-правовой блок «Законодательство России» в системе «Гарант»,

– база «Действующее законодательство России» в системе «Кодекс»,

– база «КонсультантПлюс: ВерсияПроф»;

– специализированные базы по российскому законодательству:

– «Таможенное законодательство»,

– арбитражное «Суд и арбитраж» и гражданское процессуальное право, документы судебной практики и др.;

– региональное законодательство (включает правовые базы по законодательству Москвы и Санкт-Петербургу, субъектов РФ);

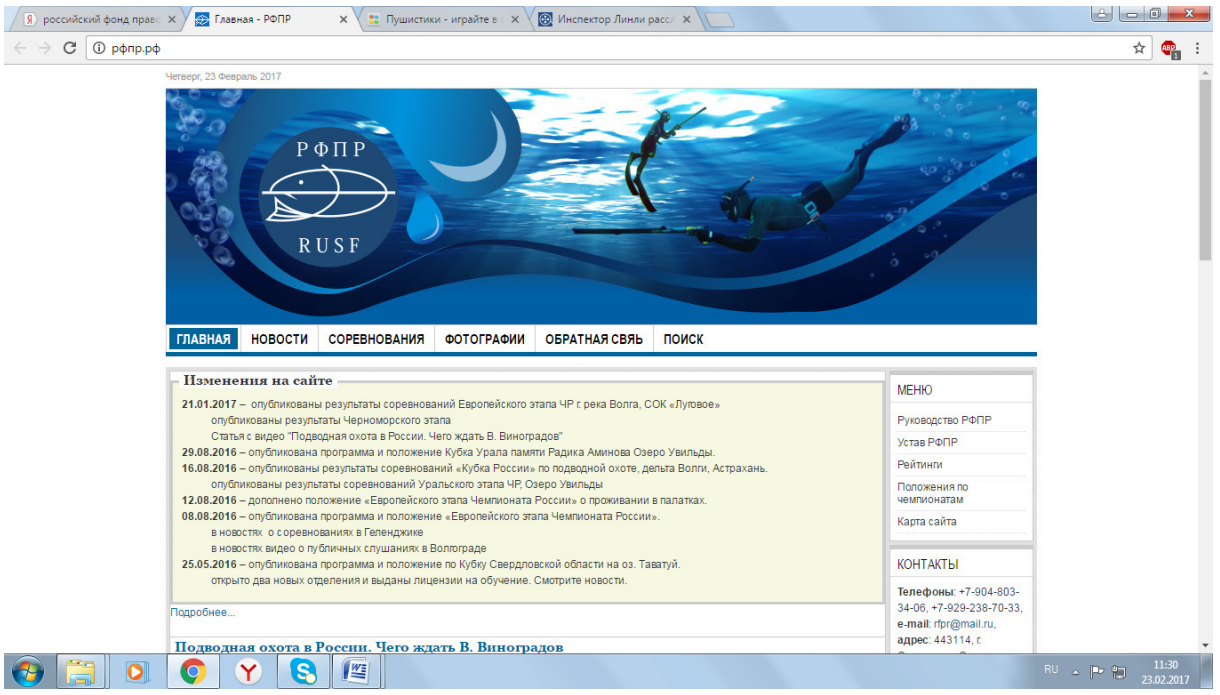
– международное право и иностранное законодательство;

– специализированные справочные системы.

7. Изучить ресурсы

Российский фонд правовых реформ

http://xn--o1abbo.xn--p1ai/



Тема «Информационные ресурсы специфических отраслей, производящих материальный продукт, – по выбору студента. Презентация»

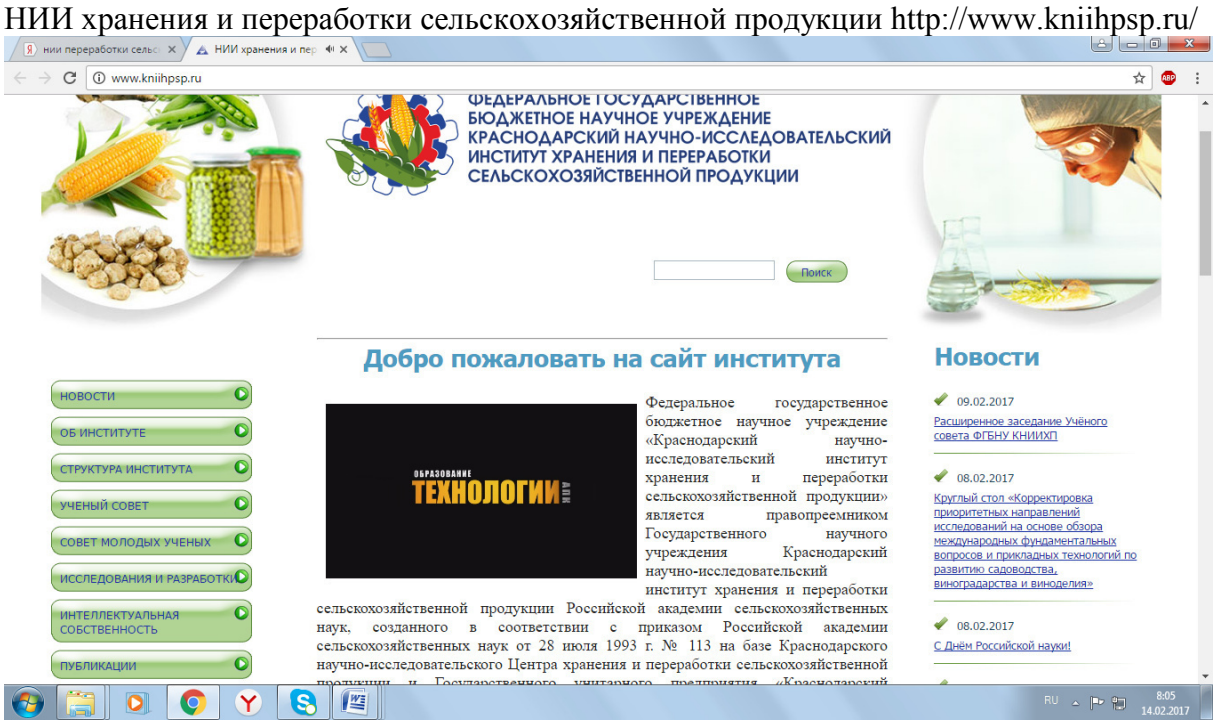
Цель работы: Изучение информационных ресурсов специфических отраслей, производящих материальный продукт – по выбору студента.

Задание и методика выполнения:

1. Вспомнить, что к специфическим отраслям, производящим материальный продукт, относятся: издательское дело, киностудии, предприятия звукозаписи, проектные организации, отрасли заготовки или переработки сельскохозяйственной продукции и др.

2. Выйти на сайт НИИ или предприятия, например:

НИИ хранения и переработки сельскохозяйственной продукции http://www.kniihpsp.ru/



3. Выявить информационные ресурсы и способ их представления на сайте

4. Подготовить обзор-презентацию информационных ресурсов

Примерная тематика курсовых работ

1. Технология создания интернет-сайта организации (на примере конкретной организации)
2. Рынок информационных услуг Республики Башкортостан.
3. Цели и методы изучения информационного рынка.
4. Информационные ресурсы библиотеки высшего учебного заведения (на примере библиотеки БГПУ)
5. Универсальные информационные ресурсы: характеристика и сфера использования.
6. Информационные потребности студентов вуза и источники их удовлетворения (на примере……)
7. ГСНТИ: практика функционирования на общероссийском и региональном уровнях.
8. Документные полнотекстовые и фактографические ресурсы социально-экономической сферы.
9. Информационные ресурсы в области художественной литературы и литературоведения.
10. Электронные библиотеки художественной литературы в сети Интернет.
11. Информационные ресурсы по культуре и искусству.
12. Деятельность Института научной информации по общественным наукам (ИНИОН РАН)
13. Национальная библиотека Республики Башкортостан на рынке информационных услуг.
14. Информационные ресурсы сферы образования
15. Информационная безопасность: источники опасности и методы защиты.
16. Типология электронных информационных ресурсов.
17. Технология информационного поиска в сети Интернет.
18. Сравнительная характеристика отечественных справочно-правовых систем.
19. Организация публичного доступа к правовой информнации в РФ.
20. Библиотеки Республики Башкортостан в сети Интернет.
21. Базы данных как вид информационных ресурсов.
22. Зарубежные электронные информационные ресурсы. (на примере БД Lexis-Nexis, OCLC и др.)
23. Web-сайты учреждений культуры и искусства: содержание и возможности поиска информации.
24. Отечественный и зарубежный опыт создания электронных библиотек.
25. Информационные продукты и услуги ГПНТБ России.
26. ВИНИТИ – крупнейший многоотраслевой информационный центр.
27. Система органов научной информации по культуре и искусству в РФ.
28. Профессиональные периодические издания по библиотечно-информационной деятельности.
29. Документальный поток сферы художественной культуры.
30. Информационные ресурсы учреждений и организаций (на примере конкретной организации)

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной

программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература

1. Аналитико-синтетическая переработка информации [Текст] : учеб. / Н. И. Гендина [и др.] ; Н. И. Гендина [и др.] ; науч. ред. А. В. Соколов. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. –УМО.

Дополнительная литература

1. Зупарова Л. Б. Библиотечная обработка документа: учеб.-метод. пособие.-М.: Либерия, 2003;

2. Основные стандарты по библиотечному делу / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. - Москва : Университетская книга : Школа издательского и медиа бизнеса, 2012;

3. Сергеева, Ю.С. Библиотечное дело и библиотековедение : учебное пособие / Ю.С. Сергеева. - М. : Приор-издат, 2009. - 171 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-9512-0848-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72786.

Электронные ресурсы

1. . Российские правила каталогизации: ЧАСТЬ ПЕРВАЯ. Режим доступа: http://www.rba.ru/or/od/rpk1_5.doc.

2. Российский коммуникативный формат. – Режим доступа: http://www.rba.ru/rusmarc/.

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: «Мой офис» (Россия), Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

www.ifla.org – Международная федерация библиотечных ассоциаций
www.rsl.ru – Российская государственная библиотека
www.nlr.ru – Российская национальная библиотека
www.prlib.ru – Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина
www.gpntb.ru – Государственная публичная научно-техническая библиотека

www2.viniti.ru – Всероссийский институт научной и технической информации
www.loc.gov – Библиотека Конгресса США
e.lanbook.com/ – ЭБС издательства «Лань»
rucont.ru/ – ЭБС «РУКОНТ»
www.library.ru/ – Электронная библиотека eLIBRARY.RU
www.twirpx.com/file/1452993/ – Библиотечная энциклопедия.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-презентации

Для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины « Отраслевые информационные ресурсы» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам

обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изда-ний и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Библиотековедение», «Библиотечное дело», «Современная библиотека», «Университетская книга», «Научные и технические библиотеки» и др.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu.ru (для студентов заочной формы обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайте дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме экзамена .

Формы оценочных материалов текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице.

Наименование оценочного материала	**Краткая характеристика оценочного материала**	**Виды контроля**
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний**,** основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Наряду с решением типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач могут быть включены задания повышенного уровня, требующие многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.	Текущий (в рамках лекции, аттестации), промежуточный (часть аттестации)

Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Промежуточный

Описание шкалы оценивания ответа на экзамене

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
отлично	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практикоориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.
хорошо	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях.
удовлетворительно	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач.
неудовлетворительно	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Примерные вопросы, задания, темы эссе… для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)
к экзамену (ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22)

1. Информационные ресурсы – определение, классификация.
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" – общая характеристика, сфера применения.
3. Электронные информационные ресурсы: определение, классификация
4. Структура информационного рынка
5. Методы изучения информационного рынка.

6. Документальный поток и особенности его развития
7. Информационные массивы как вид информационных ресурсов
8. Правовые методы государственной политики в сфере формирования и использования информационных ресурсов.
9. Право на доступ к информации.
10. Открытая (общедоступная) информация.
11. Ограничение на доступ к информации.
12. Состояние организационного управления государственными информационными ресурсами.
13. Система платных и бесплатных информационных услуг.
14. Информационные ресурсы отечественных библиотек.
15. Информационные ресурсы отечественных архивов.
16. Музейные информационные ресурсы.
17. Пути выявления информационных потребностей.
18. Электронные издания и электронные библиотеки.
19. Сетевые ресурсы: определение, составляющие.
20. Производители информационных продуктов и услуг – характеристика.
21. Деятельность международной ассоциации ИФЛА
22. ГСНТИ – характеристика, организации, уровни, направления деятельности
23. Характеристика деятельности ГПНТБ России
24. Характеристика деятельности ИНИОН РАН
25. ВИНИТИ – основные направления деятельности
26. Универсальные ИР: характеристика, состав, сфера использования
27. ИР по медицине и здравоохранению
28. Особености и разновидности правовой информации
29. Характеристика информационных ресурсов в области права
30. Справочно-правовые системы – назначение, характеристика
31. Характеристика информационных ресурсов системы образования
32. Основные направления информатизации системы образования в России
33. Общая характеристика документального потока в области художественной литературы и литературоведения.
34. Издательства, специализирующиеся в области художественной литературы (характеристика, издания, авторы, серии)
35. Характеристика справочных изданий по литературе и литературоведению
36. Библиографические ресурсы по экономическим наукам (РЖ, библиогр. указатели, обзорно-аналитические ресурсы)
37. Характеристика ИР в области экономики и статистики
38. Общая характеристика документального потока по истории
39. Информационные ресурсы государственных и муниципальных органов управления: характеристика, основные задачи формирования и использования.
40. Информационная безопасность и защита информации
41. Деятельноссть ведущих зарубежных институтов научной информации
42. Крупнейшая полнотекстовая политематическая электронная библиотека Lexis – Nexis.
43. Международное библиографическое сотрудничество в контексте мирового информационного содружества.
44. Универсальные журнальные службы как канал доступа к зарубежным периодическим изданиям.
45. Глобализация информационных ресурсов.

Примерные тесты ()

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1)	Установите последовательность этапов создания архива: отбор ресурсов копирование (сбор) ресурсов сохранение ресурсов организация доступа к ресурсам	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22
2)	Установите порядок иерархии информационных правовых норм и актов информационного законодательства по их значимости: информационно-правовые нормы международных актов информационно-правовые нормы Конституции РФ правовые акты библиотечно-информационной отрасли информационно-правовые нормы в составе других отраслей законодательства	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22
3)	Правовым документом признается Любой материальный объект, связанный с правом ~Правовые акты Любой материальный объект, в котором фиксируются самые разнообразные свойства знания о праве, предназначенные для передачи во времени и пространстве и использования в общественной практике Знания о праве, предназначенные для передачи во времени и пространстве и использования в общественной практике}	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22
4)	Метаданными могут являться данные о физическом объекте, позволяющие найти и идентифицировать его об интеллектуальном объекте о доступе к объекту и правилах его использования о связи объекта с другими объектами все вышеперечисленное}	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22
5)	Универсальный формат метаданных называется HTML Дублинское ядро MARC Информационное ядро	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22
6)	Объектом информационного законодательства является информация информационные продукты информационная деятельность все вышеперечисленное}	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22
7)	С точки зрения собственника информационных ресурсов их можно разделить на физические, юридические государственные, негосударственные, смешанные личные, общественные, смешанные локальные, региональные, национальные, общемировые	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22
8)	Право свободного доступа граждан к государственным библиотечным фондам декларируется в федеральном законе Об обязательном экземпляре документов» О библиотечном деле» Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Об архивном деле в Российской Федерации»	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22
9)	Универсальные фонды электронных ресурсов собирает, хранит и предоставляет пользователям	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-

	Российская государственная библиотека Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина Российская национальная библиотека Национальная электронная библиотека России}	21; ПК-22
10)	Под импакт-фактором журнала подразумевают адекватную оценку научной продуктивности журнала формальный численный показатель значимости научного журнала число ссылок на публикации журнала в реферируемых научных периодических изданиях уровень индекса цитирования	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu (для студентов заочной формы обучения).

.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Показатели сформированности компетенций (пороговый уровень)	**Критерии оценивания уровня сформированности компетенций**
1	**2**
***Начальный* (входной) этап формирования компетенций** (входные знания)	
Демонстрирует чёткие представления о видах документов и их отличительных признаках, о способах их презентации в информационном пространстве. Отличает критерии анализа информационных ресурсов	Отличает и использует релевантные источники информации. Работает как с традиционными, так и с электронными ресурсами
***Текущий* этап формирования компетенций** (связан с выполнением обучающимися заданий, может осуществляться выявление причин непонимания какого-либо элемента содержания или неумения при выполнении заданий)	
Знания: методов и технологий анализа социально-значимых процессов, явлений и информационных ресурсов	Разумно соотносит цель, метод и технологию анализа социально-значимых процессов, явлений и информационных ресурсов
видового состава отраслевых информационных ресурсов, их центров-генераторов, критериев оценки на уровне повторения	Уверенно перечисляет виды документов, демонстрирует знание ГОСТа 7.60–2003 Издания. Основные виды, термины и определения. Называет центры-генераторы информационных ресурсов, соотносит их с генерируемыми видами документов.
методик анализа информационных ресурсов с целью создания информационно-аналитической продукции на уровне применения	Называет и аргументированно выбирает метод анализа информационного ресурса с целью создания информационно-аналитической продукции на уровне применения
режимов, форм и методов информационного сопровождения и поддержки профессиональной	Активно идентифицирует и осознанно соотносит режим, форму и метод информационного сопровождения и поддержки профессиональной

сферы деятельности на уровне перечисления	сферы деятельности
методов создания и представления отраслевой информации, отвечающей запросам пользователей, на уровне воспроизведения	Осознанно объясняет метод создания и определяет форму представления отраслевой информации, отвечающей запросам пользователей
Умения: выявить материал для анализа социально-значимых процессов и явлений и определить метод и цель анализа	Убеждённо и аргументировано выявляет материал для анализа социально-значимых процессов и явлений и определяет метод и цель работы с массивом или потоком документов / информации
выявлять, анализировать и оценивать отраслевой информационный ресурс на уровне ранжирования	Оперативно выявляет, убедительно анализирует и аргументированно оценивает отраслевой информационный ресурс
составить схему анализа отраслевого информационного ресурса и определить жанр, вид и форму информационно-аналитического продукта	Логично составляет схему анализа отраслевого информационного ресурса и уверенно описывает жанр, вид и форму информационно-аналитического продукта
выбрать и аргументировать режим и форму информационного сопровождения и поддержки профессиональной сферы деятельности	Уверенно соотносит режим и форму информационного сопровождения и поддержки профессиональной сферы деятельности
создать презентацию-обзор отраслевых ресурсов	Связно и стройно создаёт презентацию-обзор отраслевых ресурсов
Навыки и (или) опыт деятельности: организовать выявленный материал для анализа социально-значимых процессов и явлений и определить метод и цель анализа	Осмысленно организует выявленный материал для анализа социально-значимых процессов и явлений в соответствии с методом и целью анализа
проводить мониторинг отраслевого информационного ресурса на уровне фиксации изменений, рекомендовать его потребителю	Последовательно проводит мониторинг отраслевого информационного ресурса, авторитетно рекомендует его потребителю
выявить информационный ресурс, установить порядок анализа	Обоснованно выявляет информационный ресурс, логично устанавливает порядок его анализа
осуществлять межличностную коммуникацию с субъектом профессиональной сферы деятельности, выявлять его информационные потребности	Разумно, корректно осуществляет межличностную коммуникацию с субъектом профессиональной сферы деятельности, тактично выявляет его информационные потребности
подготовить презентацию-навигацию по отраслевым информационным ресурсам	Подготавливает логичную и стройную презентацию-навигацию по отраслевым информационным ресурсам
Промежуточный (аттестационный) **этап формирования компетенций**	
Знания: методов и технологий анализа социально-значимых процессов, явлений и информационных ресурсов	Разумно соотносит цель, метод и технологию анализа социально-значимых процессов, явлений и информационных ресурсов
видового состава отраслевых информационных ресурсов, их	Уверенно перечисляет виды документов, демонстрирует знание ГОСТа 7.60–2003 Издания.

центров-генераторов, критериев оценки на уровне повторения	Основные виды, термины и определения. Называет центры-генераторы информационных ресурсов, соотносит их с генерируемыми видами документов.
методик анализа информационных ресурсов с целью создания информационно-аналитической продукции на уровне применения	Называет и аргументированно выбирает метод анализа информационного ресурса с целью создания информационно-аналитической продукции на уровне применения
режимов, форм и методов информационного сопровождения и поддержки профессиональной сферы деятельности на уровне перечисления	Активно идентифицирует и осознанно соотносит режим, форму и метод информационного сопровождения и поддержки профессиональной сферы деятельности
методов создания и представления отраслевой информации, отвечающей запросам пользователей, на уровне воспроизведения	Осознанно объясняет метод создания и определяет форму представления отраслевой информации, отвечающей запросам пользователей
Умения: выявить материал для анализа социально-значимых процессов и явлений и определить метод и цель анализа	Убеждённо и аргументировано выявляет материал для анализа социально-значимых процессов и явлений и определяет метод и цель работы с массивом или потоком документов / информации
выявлять, анализировать и оценивать отраслевой информационный ресурс на уровне ранжирования	Оперативно выявляет, убедительно анализирует и аргументированно оценивает отраслевой информационный ресурс
составить схему анализа отраслевого информационного ресурса и определить жанр, вид и форму информационно-аналитического продукта	Логично составляет схему анализа отраслевого информационного ресурса и уверенно описывает жанр, вид и форму информационно-аналитического продукта
выбрать и аргументировать режим и форму информационного сопровождения и поддержки профессиональной сферы деятельности	Уверенно соотносит режим и форму информационного сопровождения и поддержки профессиональной сферы деятельности
создать презентацию-обзор отраслевых ресурсов	Связно и стройно создаёт презентацию-обзор отраслевых ресурсов
Навыки и (или) опыт деятельности: организовать выявленный материал для анализа социально-значимых процессов и явлений и определить метод и цель анализа	Осмысленно организует выявленный материал для анализа социально-значимых процессов и явлений в соответствии с методом и целью анализа
проводить мониторинг отраслевого информационного ресурса на уровне фиксации изменений, рекомендовать его потребителю	Последовательно проводит мониторинг отраслевого информационного ресурса, авторитетно рекомендует его потребителю
выявить информационный ресурс, установить порядок анализа	Обоснованно выявляет информационный ресурс, логично устанавливает порядок его анализа
осуществлять межличностную коммуникацию с субъектом профессиональной сферы деятельности, выявлять его информационные потребности	Разумно, корректно осуществляет межличностную коммуникацию с субъектом профессиональной сферы деятельности, тактично выявляет его информационные потребности

подготовить презентацию-навигацию по отраслевым информационным ресурсам	Подготавливает логичную и стройную презентацию-навигацию по отраслевым информационным ресурсам

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:
Доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М. Акмуллы, кандидат исторических наук Р.А. Гильмиянова
Эксперты:

внешний – Башкирская республиканская специальная библиотека для слепых,
К. п.н, директор . А.Р. Аминева
Внутренний к.п.н, доцент кафедры культурологии
и социально-экономических дисциплин Е.Д. Жукова

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 МЕДИЙНЫЕ ПРОДУКТЫ БИБЛИОТЕКИ

для направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
направленность / профиль «РЕФЕРЕНТ-АНАЛИТИК ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ»

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью дисциплины** является *развитие компетенций*

ПК-1. Готов к ре-ализации техно-логических про-цессов библио-течно-информационной деятельности;

ПК-2 Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций

Индикаторы достижения :

ПК 1.6 Способен осу-ществлять технологиче-ские процессы функцио-нирования электронных информационных ресур-сов

ПК 2.4. Применяет ин-формационную аналитику для организации обслу-живания пользователей

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина « Медийные продукты библиотек» относится к вариативной части учебного плана. Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами» «Информатика», «Информационно-коммуникационные технологии», «Библиотечно-информационное обслуживание». Освоение дисциплины будет необходимо при прохождении практик , подготовке к государственной итоговой аттестации

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: информационно-аналитические технологии, применяемые при органи-зацию библиотечно-информационного обслу-живания различных катего-рий пользователей; основ-ные формы и виды библио-течного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; классификацию, технологии со-здания различ-ных видов ме-дийных информацион-ных ресурсов;

Уметь: применять информацион-но-аналитические техноло-гии при организации биб-лиотечно-информационного обслу-живания различных катего-рий пользователей; выявлять целевые группы пользователей медийных ин-формационных ресурсов и их информацион-ные потребности; принимать ре-шения по выбору обеспечи-ваю-щих средств со-здания и модер-низации различ-ных видов ме-дийных инфор-мационных ре-сурсов

Владеть:

(быть в состоянии применять в библиотечно-информационной деятельности):

– информационно-аналитическими технологиями, применяемыми при организации библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей;

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и

дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu (для студентов заочной формы обучения).

.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Тема 1. Сущность медийной поддержки чтения. Структура медийной поддержки чтения	Значение термина «медийная поддержка». Особенности медийной поддержки чтения, ее актуальность в современной социокультурной ситуации. Роль медийной поддержки в реализации «Национальной программы поддержки и развития чтения в России». Коммуникационная сущность процесса по стимулированию читательской деятельно-сти. Характеристика субъектов (коммуникантов и реципиентов) и объектов под-держки чтения. Основные институты поддержки и продвижения чтения: издательства, книготорговые организации, библиотеки, школы, общественные структуры и др. Ин-формационное сообщение о книге и чтении как объект поддержки чтения. Мотивы об-ращения социума к книге и чтению. Общие и частные цели поддержки и продвижения чтения. Каналы медийной поддержки чтения. Сущность и роль коммуникационного канала в процессе медийной поддержки чтения. Использование коммуникационных каналов в межличностной, групповой и массовой коммуникации в целях поддержки и продвижения чтения. Классификация и сущностная характеристика средств массовой информации: печать, радио, телевидение, Интернет.
2.	Тема 2. Литературная критика и журналистика как средство продвижения художественного чтения	Сущность, функции и видовое разнообразие литературной критики, ее роль в под-держке и развитии чтения. Целевая аудитория критики. Тенденции развития литера-турной критики на современном этапе. Традиционная и «сетевая» критика. Формы существования литературной критики в традиционном и «сетевом» режимах. «Кри-зис» литературной критики как средства стимулирования читательской активности. Журналистика как ведущий информационный источник в социуме. Возможно-сти журналистики в продвижении книги и чтения. Основные виды журналистики. Тенденции развития современной журналистики. «Коммерциализация» и «кризис» со-временной российской журналистики. Обзор газетно-журнальных, радио, телевизион-ных и Интернет-проектов, направленных на поддержку и развитие чтения.
3.	Тема 3. Реклама кни-ги и чтения в СМИ как средство марке-тинговых коммуни-каций	Книга как объект рекламы. Реклама как вид маркетинговых коммуникаций. Сущность и виды медийной рекламы: печатная, радио, экранная и Интернет-реклама. Критерии рекламного продукта. Особенности использования рекламных методов и средств в продвижении книги институтами поддержки и

		продвижения чтения. Технология ре-кламной кампании.
4	Тема 4. Диалоговые формы читательской коммуникации в электронной среде. Интернет-рассылки как средство под-держки и развития чтения	Интернет как коммуникативный ресурс. Виртуализация отношений как основная тен-денция развития современного общества. Коммуникативные особенности сетевого общения. Межличностные и групповые формы социального взаимодействия пользова-телей. Форум как технологическая основа организации диалога в сетевом простран-стве. Особенности продвижения книги и чтения в блогах, социальных сетях и форумах сайтов. Коммуникационные возможности электронной почты как Интернет-приложения. Технологические и организационные особенности Интернет-рассылок. Возможности рассылок в поддержке, стимулировании и развитии чтения. Характери-стика российских почтовых серверов. Особенности содержания основных видов рас-сылок в поддержку чтения: рассылки издательств и книготорговых организаций, элек-тронных библиотек, литературных сайтов и проектов, СМИ, читателей и их сооб-ществ.
5.	Тема 5. Библиотечно-библиографические средства продвиже-ния книги и чтения	Возможности библиографии в поддержке и развитии чтения. Коммуникативная, поис-ковая и оценочная функции библиографической информации как основа работы с до-кументом. Пропаганда книги, руководство чтением и экспертиза документа как направления деятельности библиографа. Роль массовой и рекомендательной библио-графии в продвижении книги и чтения через каналы СМИ. Библиографическое посо-бие – основной продукт поддержки чтения. Информационно-библиографические пе-риодические издания современных институтов инфраструктуры поддержки и продви-жения чтения. Библиографическая информация на страницах отраслевых и литератур-но-художественных периодических изданий. Библиографические ресурсы в сети Ин-тернет. Медийные библиотечные продукты в поддержку и развитие чтения. Медийный продукт как инновационный результат библиотечно-библиографической практики. Содержание, структура и режимы предоставления медийных библиотечных продук-тов. Возможности медийных продуктов в стимулировании читательской деятельности. Технологические особенности и барьеры создания медийного продукта в условиях библиотеки.
6	Тема 6. Организация медийной поддержки чтения в библиотеч-ной деятельности. Медиапланирование проектов по под-держке и продвиже-нию чтения	Поддержка чтения как приоритетное направление библиотечной деятельности. Осо-бенности взаимодействия библиотеки со средствами массовой информации. Способы организации деятельности по медийной поддержке чтения в условиях библиотеки. Ба-рьеры библиотечного продвижения книги и чтения в медийной среде. Опыт социаль-ного партнерства библиотек с другими институтами в деятельности по продвижении, книги, развитию и поддержке и чтения. Планирование медийной поддержки и продвижения чтения как управленче-ский процесс. Роль программно-проектного подхода

		в планировании кампаний про-движения чтения в СМИ. Возможности, виды и технологические особенности медиа-планирования. Структура и содержание медиаплана кампании поддержки и развития чтения. Критерии выбора канала распространения информации о книгах и чтении. Понятие эффективности деятельности. Экономический и социальный эффект как основные показатели результативности усилий. Особенности измерения эффек-тивности информационной деятельности. Критерии оценки социальной и экономиче-ской эффективности мероприятий медийной поддержки чтения.
7	Тема 7. Информаци-онное влияние как результат медийной поддержки книги и чтения	Особенности и механизмы влияния информации на личность. Изменение ценностных установок и поведения как цель и результат информационного влияния. Психологиче-ские механизмы и методы информационного воздействия. Потенциал влияния пер-вичных и вторичных источников информации на личность. Культура информацион-ного потребления. Превентивные меры защиты личности в условиях агрессивного ин-формационного воздействия.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Сущность медийной поддержки чтения. Структура медийной поддержки чтения

Тема 2. Литературная критика и журналистика как средство продвижения художественного чтения

Тема 3. Реклама книги и чтения в СМИ как средство маркетинговых коммуникаций

Тема 4. Диалоговые формы читательской коммуникации в электронной среде. Интернет-рассылки как средство поддержки и развития чтения

Тема 5. Библиотечно-библиографические средства продвижения книги и чтения

Тема 6. Организация медийной поддержки чтения в библиотечной деятельности. Медиапланирование проектов по поддержке и продвижению чтения

Тема 7. Информационное влияние как результат медийной поддержки книги и чтения

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Семинар № 1. Тема «Медиа как средство формирования общественного сознания» ()

Вопросы для обсуждения:

1. Медийные средства: понятие, видовая характеристика.
2. Информационный потенциал медиа.
3. Технологии влияния медиа на жизнедеятельность социума.
4. Продвижение чтения как объект медийного воздействия.

Рекомендуемая литература:

1. Гаранина Е. С. Медиаконтакт с личностью. На волнах [Электронный ресурс] / Екатерина Сергеевна Гаранина // Личность и медиа : технологии взаимодействия. – Москва : РИЦ, 2011. – С. 140-143. – Режим доступа : http://window.edu.ru/resource/109/77109/files/119496.pdf.
2. Продвижение чтения в социальных медиа [Электронный ресурс] / сост. Елена Николаевна Бойнякшина. – Хабаровск : ДВГНБ, 2018. – 16 с. – Режим доступа :

https://fessl.ru/docs-downloads/NMO/prodvizhenie-chteniya-v-socialnyh-media.pdf.

3. Руденко А. М., Котлярова В. В. Воздействие средств массовой коммуникации на современное общество [Электронный ресурс] / А. М. Руденко, В. В. Котлярова // Медиаобразование. – 2017. – № 3. – С. 134-142. – Режим доступа **: https://cyberleninka.ru/article/v/vozdeystvie-sredstv-massovoy-kommunikatsii-na-sovremennoe-obschestvo**.
4. Суршкова В. В. Что же такое новые медиа? [Электронный ресурс] / Валерия Валентиновна Суршкова // Личность и медиа : технологии взаимодействия. – Москва : РИЦ, 2011. – С. 150-160. – Режим доступа : http://window.edu.ru/resource/109/77109/files/119496.pdf.
5. Федоров А. В. Словарь терминов по медиаобразованию, медиапедагогике, медиаграмотности, медиакомпетентности [Электронный ресурс] / А. В. Федоров. – Москва : МОО «Информация для всех», 2014. – 64 с. – Режим доступа : http://ifap.ru/library/book546.pdf.

Семинар № 2. Тема «Профессиональная экспертиза современного потока художественной литературы» ()

Вопросы для обсуждения:

1. Специфика и видовое разнообразие документального потока в художественной литературе.
2. Профессиональная экспертиза книги: понятие, цель, виды.
3. Литературная критика как вид профессиональной экспертизы.
4. Жанры и продукты литературной критики.
5. Специфика литературной журналистики как средства поддержки и продвижения чтения.

Рекомендуемая литература:

1. Бавильский, Д. Знаки препинания № 42. Почти по Фройду : заметки постороннего. Полемика с Евгением Ермолиным [Электронный ресурс] / Д. Бавильский // Режим доступа: http://topos.ru/article/1004.
2. Бережняк Е. В. Параметры исследования документного потока художественной литературы [Электронный ресурс] / Е. В. Бережняк. // Динамика систем, механизмов и машин. – Омск : Изд-во ОмГТУ, 2014. – № 5. – С. 7-9. – Режим доступа : https://cyberleninka.ru/article/v/parametry-issledovaniya-dokumentnogo-potoka-hudozhestvennoy-literatury.
3. Бобров А. А. Литературная работа журналиста [Электронный ресурс] / А. А. Бобров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 268 с. – Режим доступа : https://books.google.ru/books?isbn=5447590159.
4. Замшев, М. Что такое литературно-художественная критика? : опыт самостоятельного определения [Электронный ресурс] / М. Замшев // Московский литератор. – 2004. – № 10 (май – июнь) ; Режим доступа : http://www.moslit.ru/nn/0410/6.htm.
5. Литературная критика: независимая и обслуживающая [Электронный ресурс] // Прочтение. – 2007. – 2 февр. – Режим доступа: http://prochtenie.ru/index.php/docs/600.
6. Сахаров, В. У нас была литературная критика [Электронный ресурс] / В. Сахаров // Лебедь : независимых альманах. – Режим доступа: http://www.lebed.com/2001/art2722.htm. –
7. Семенов, С. П. О болезнетворных (патогенных) явлениях и течениях в основных направлениях литературы : литературная критика / С. П. Семенов [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://lib.authentism.ru/Bibliophile/III_ill_effects/critique.htm.
8. Талыбова А. Н. Литературная критика как средство продвижения художественной культуры [Электронный ресурс] / Талыбова А. Н. // Ученые записки Таврического

национального университета имени В. И. Вернадского. – Симферополь : Изд-во ТНУ им. В. И. Вернадского, 2014. – Т. 27 (66). – № 3. – С. 450-455. – Режим доступа : http://sn-philol.cfuv.ru/wp-content/uploads/2016/12/067talybova.pdf
9. Тихомиров В. В. Своеобразие метода литературной критики [Электронный ресурс] / Тихомиров Владимир Васильевич // Вестник КГУ им. Н. А. Некрасова. – Кострома : Изд-во КГУ, 2011. – № 5-6. – С. 165-168. – Режим доступа : https://cyberleninka.ru/article/v/svoeobrazie-metoda-literaturnoy-kritiki.
10. Фролова И. В. Мастерство литературного критика [Электронный ресурс] / Фролова И. В. – Улан-Удэ: Изд-во БГУ, 2010. – 86 с. – Режим доступа : http://www.bsu.ru/content/page/1416/10.pdf.
11. Шошанни, Н. О критике [Электронный ресурс] / Н. Шошанни // Режим доступа: http://poezia.org/ru/publications/604.

Семинар № 3. Тема «Рекламная кампания книжной продукции»

Вопросы для обсуждения:

1. Книга как объект рекламы.
2. Виды книжной рекламы.
3. Технология продвижения книги к покупателю / читателю.
4. Специфика рекламной кампании в книжном деле.
5. Организация рекламной кампании книжной продукции в условиях библиотек.

Рекомендуемая литература:

1. Аверина Н. В. Реклама в деятельности книжных магазинов : традиции и современные инструменты [Электронный ресурс] / Н. В. Аверина // Вестник СПбГУКИ. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2012. – № 1 (10). – С. 80-83. – Режим доступа : https://cyberleninka.ru/article/v/reklama-v-deyatelnosti-knizhnyh-magazinov-traditsii-i-sovremennye-instrumenty.
2. Анисимова Т. В. Принципы классификации жанров рекламы книги [Электронный ресурс] / Татьяна Валентиновна Анисимова // Вестник ВолГУ. – Волгоград : ВолГУ, 2016. – Т. 15. – № 4. – С. 104-113. – Режим доступа : https://cyberleninka.ru/article/v/printsipy-klassifikatsii-zhanrov-reklamy-knigi.
3. Крутая Ю. Б. Методы и инструменты продвижения книжной продукции [Электронный ресурс] / Крутая Юлия Борисовна // Вопросы экономики и управления. – Казань : Молодой ученый, 2017. – № 1. – С. 50-52. – Режим доступа : https://moluch.ru/th/5/archive/51/1935.
4. Нечитайло А. А. Рекламная деятельность издательства [Электронный ресурс] / А. А. Нечитайло, Т. Ю. Депцова. – Самара : Изд-во СГАУ, 2012. – 180 с. – Режим доступа : http://repo.ssau.ru/bitstream/Uchebnye-posobiya/Reklamnaya-deyatelnost-izdatelstva-Elektronnyi-resurs-ucheb-po-specialnostyam-Izdat-delo-i-redaktirovanie-i-po-napravleniu-podgot-bakalavrov-Izdat-delo-54791/1/Нечитайло%20А.А.%20Рекламная%20деятельность.pdf.
5. Саблина Т. С. Реклама в издательском деле : общее понятие и сущность [Электронный ресурс] / Т. С. Саблина // Культурные тренды современной России : от национальных истоков к культурным инновациям. – Белгород : БГИИК, 2018. – Т. 2. – С. 39-41. – Режим доступа : https://elibrary.ru/download/elibrary_35219297_26871926.pdf.
6. Смирнова И. П. Развитие и поддержание интереса к чтению в библиотеке с использованием инновационных методов и технологий : обзор российских источников) [Электронный ресурс] / Смирнова И. П. // Библиотека в эпоху перемен. – Москва : РНБ, 2016. – Вып. 1. – Режим доступа : http://infoculture.rsl.ru/donArch/home/bep/2016/01/2016-01_bep-1.pdf.

Семинар № 4. Тема «Опыт библиотек в продвижении книги и чтения посредством библиотечного сайта»

Вопросы для обсуждения:

1. Структура и содержание библиотечных сайтов.
2. Возможности использования библиотечного сайта в поддержке и продвижении чтения.
3. Сетевые формы поддержки и продвижения чтения.
4. Обзор опыта отечественных и зарубежных библиотек в продвижении книги и чтения посредством сайта.

Рекомендуемая литература:

1. Грицай Н. Н. Информационная структура сайта библиотеки как инструмент взаимодействия в веб-среде [Электронный ресурс] / Грицай Н. Н. // Университетский комплекс как региональный центр образования, науки и культуры. – Оренбург, 2016. – С. 2618–2626. – Режим доступа : http://elib.osu.ru/bitstream/123456789/1981/1/2618-2626.pdf.
2. Ляпкова А. А. Сайты центральных библиотек и библиотечных систем районов : на примере районов томской области) [Электронный ресурс] / А. А. Ляпкова // Вестник ТГУ. – 2014. – № 1 (13). – С. 81-88. – Режим доступа : https://cyberleninka.ru/article/v/sayty-tsentralnyh-bibliotek-i-bibliotechnyh-sistem-rayonov-na-primere-rayonov-tomskoy-oblasti.
3. Носова М. С. Омский опыт строения библиотечных сайтов [Электронный ресурс] / М. С. Носова // Динамика систем, механизмов и машин. – Омск : Изд-во ОмГТУ, 2016. – Режим доступа : https://cyberleninka.ru/article/v/omskiy-opyt-stroeniya-bibliotechnyh-saytov.
4. Орехова Н. В. Библиотечный сайт как инструмент продвижения книги и чтения [Электронный ресурс] / Орехова Нина Владимировна. – 2014. – 4 с. – Режим доступа : http://www.rba.ru/content/activities/section/30/publ/2014/9.pdf.
5. Особенности формирования и ведения контента сайта библиотеки [Электронный ресурс] / сост. Е. М. Терентьева. – Барнаул : АКУНБ, 2014. – 39 с. – Режим доступа : http://akunb.altlib.ru/files/electr/0005.pdf.
6. Расшивалова Е. Г. Управление качеством содержания портала : на примере Челябинской областной универсальной научной библиотеки [Электронный ресурс] / Е. Г. Расшивалова // Труды Санкт-Петербургского государственного института культуры. – 2015. – Т. 211. – С. 137-148. – Режим доступа : https://cyberleninka.ru/article/v/upravlenie-kachestvom-soderzhaniya-portala-na-primere-chelyabinskoy-oblastnoy-universalnoy-nauchnoy-biblioteki.

Для вопроса 4 рекомендуется ознакомиться с последними публикациями об опыте отечественных и зарубежных библиотек в продвижении книги и чтения посредством сайта в профессиональной периодике (журналы «Библиография», «Библиополе», «Библиотека», «Библиотековедение», «Библиотековедение», «Библиотечное дело – XXI век», «Библиотечное дело», «Библиотечные технологии», «Мир библиографии», «Школьная библиотека» и др.).

Семинар № 5. Тема «Библиографические ресурсы в помощь продвижению чтения» (

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и содержание библиотечных библиографических ресурсов.
2. Рекомендательная и массовая библиография как оптимальные виды библиографии для

развития читательской активности пользователей библиотек.
3. Видовая характеристика библиографических ресурсов, их потенциал в поддержке и продвижении чтения.
4. Опыт общедоступных библиотек в продвижении и поддержке чтения библиографическими средствами.

Рекомендуемая литература:

1. Левин Г. Л. Традиционные типы библиографической продукции в электронной среде: проблемы теории и практика российских библиотек [Электронный ресурс] / Г. Л. Левин // Библиосфера. – 2010. – № 1. – С. 7-13. – Режим доступа : https://cyberleninka.ru/article/v/traditsionnye-tipy-bibliograficheskoy-produktsii-v-elektronnoy-srede-problemy-teorii-i-praktika-rossiyskih-bibliotek.
2. Матвеева И. Ю. Библиографические средства продвижения книги и чтения [Электронный ресурс] / И. Ю. Матвеева // Медийная поддержка чтения. – Москва : Литера, 2010 – С. 36 – 53. – Режим доступа : gov.cap.ru/home/674/struktura%20saita/pedagogicheskaya%20kopilka/.../1.doc.
3. Савкина С. В. Электронная книжная выставка как библиографический продукт [Электронный ресурс] / С. В. Савкина // Библиосфера. – 2011. – № 2. – С. 97-100. – Режим доступа : https://cyberleninka.ru/article/v/elektronnaya-knizhnaya-vystavka-kak-bibliograficheskiy-produkt.
4. Теплицкая А. В. Библиографические ресурсы РГБ: тенденции развития [Электронный ресурс] / А. В. Теплицкая // Библиография и книговедение. – 2015. – № 1. – С. 20-26. – Режим доступа : https://elibrary.ru/download/elibrary_25014823_59968240.htm.
5. Продвижение книги и чтения в общедоступных библиотеках Ханты-Мансийского автономного округа [Электронный ресурс] / сост. Е. А. Бережная ; ред. А. В. Пуртова. – Ханты-Мансийск : ИРЦ БУ «Гос. б-ка Югры», 2014. – 110 с. – (В библиотеках округа ; вып. 39). – Режим доступа : okrlib.ru/filemanager/download/34401/.

Для вопроса 4 рекомендуется ознакомиться с последними публикациями об опыте общедоступных библиотек в продвижении и поддержке чтения библиографическими средствами в профессиональной периодике (журналы «Библиография», «Библиополе», «Библиотека», «Библиотековедение», «Библиотековедение», «Библиотечное дело – XXI век», «Библиотечное дело», «Библиотечные технологии», «Мир библиографии», «Школьная библиотека» и др.).

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическая работа № 1. Тема «Сравнительный анализ средств массовой коммуникации»

Цель работы – провести сравнительный анализ средств массовой коммуникации.
Задание и методика выполнения: провести сравнительный анализ средств массовой коммуникации (по печатным источникам – учебникам, учебным пособиям, ресурсам Интернет и т.д.), данные систематизировать в таблицу:

Наименование СМИ	Используемые коммуникационные средства	Ограничения (барьеры) передачи информации	Уровень потенциала влияния на потребителя
Радио			
Печать			
Телевидение			

Интернет			

Практическая работа № 2. Тема «Анализ «толстых» литературных журналов» (в форме презентации) (

Цель работы – проанализировать структуру и особенности представления критических и библиографических материалов в толстых литературно-художественных журналах.
Задание и методика выполнения: студент выполняет по четырем номерам любого наименования толстых литературно-художественных журналов за любой год (2005-2013 гг.) задание по схеме:

1. Охарактеризуйте журнал.
   - Библиографическое описание журнала (краткое).
   - Общая характеристика журнала (учредитель, состав редколлегии, с какого года издается; периодичность выхода, тираж).
   - Перечислите основные его разделы (рубрики). Произведения каких жанров художественной литературы (прозы, поэзии, драматургии) и поджанров (романов, рассказов, поэм и т.д.) опубликованы к нем.
   - Какие известные вам (и чем) писатели, ученые, общественные деятели выступают в данном номере? Какие материалы из данного номера являются на ваш взгляд интересными и чем именно?
2. Охарактеризуйте отдел критики и библиографической информации журнала.

• Какие формы критики (рецензии) имеются в данном номере?
• Какие новые произведения известных вам и чем именно авторов получили оценку в рецензиях и других критических материалах данного номера?
• Какие формы библиографической информации имеются в данном номере:
- пристатейные списки литературы. Ваша оценка их;
- списки новинок (содержательный аспект, расположение и т.д.),
- Коротко о книгах (содержательный аспект, расположение, характер аннотаций);
- обзоры (какова их тематика, читательское назначение и т.д.).
• Какие вы можете отметить особенности критики и библиографической информации в журнале?

3. Справочный аппарат журнала:

• Пономерное содержание.
• Годовой указатель содержания журнала.
• Возможности использования справочного аппарата в справочно-библиографическом обслуживании.
Активная и интерактивная форма: презентация материалов «толстых» литературных журналов в поддержку и продвижение чтения (библиографических и литературно-критических средств).
Методические указания по ее проведению: 1) объяснение индивидуального задания студентам; 2) выполнение задания студентами; 3) краткая устная презентация и обсуждение результатов практической работы.

Практическая работа № 3. Тема «Анализ рекламы книги и чтения в СМИ» ()

Цель работы – изучение специфических характеристик книжной рекламы в СМИ.
Задание и методика выполнения: сделать подборку рекламных материалов о книге и чтении в СМИ по любым источникам СМИ. Проанализировать объект, целевое назначение, стиль, особенности оформления рекламы. Указать заказчика рекламы.

Практическая работа № 4. Тема «Социальные сети –

в поддержку книги и чтения»
Цель работы – выявление сущности и технологии поддержки и продвижения чтения посредством социальных сетей.
Задание и методика выполнения: выявить один из электронных ресурсов поддержки и продвижения чтения («Imhonet», «Моя библиотека», «BookMix.ru», «X-libris», «Либриссимо», «LiveLib», «БукРивер», «Reader2» или др.) и проанализировать его по схеме:
1. Библиографическое описание электронного ресурса.
2. Автор ресурса, время основания, объем ресурса.
3. Содержание контента (разделы, объекты продвижения и т.д.).
4. Способы оценки произведений и книг.
5. Структура информации об издании.
6. Дополнительные сервисы (реклама, новости из мира литературы, акции сайта, заказ книги в электронном магазине и т.д.).
7. Поисковые средства ресурса.
8. Функции пользователя: перечень с краткой характеристикой.
9. Особенности представления информации о книге и чтении в данном ресурсе.

Практическая работа № 5. Тема «Аннотирование произведений художественной литературы» (дискуссия))

Цель работы – освоение методики написания аннотаций на произведения художественной литературы.
Задание и методика выполнения: в одном из номеров литературно-художественного журнала за 2019-2022 годы («Новый мир», «Знамя», «Октябрь», «Урал», «Мы», «Юность», «Звезда». «Нева». «Дружба народов» и др.) выбрать рассказ или небольшую по объему повесть и написать на данный рассказ (повесть) аннотацию рекомендательного характера. По желанию можно вместо рассказа выбрать подборку стихотворений или поэму из литературно-художественного журнала и написать рекомендательную аннотацию с учетом специфики жанра. Из этих же журналов выбрать литературоведческую или критическую статью и составить рекомендательную аннотацию.
Элементы аннотации на художественное произведение:
1. Характеристика автора.
2. Время и место действия.
3. Тема, идея произведения (выделить основные проблемы, которым посвящено данное произведение).
4. Характеристика главных героев.
5. Форма произведения, ее особенности.
6. Язык, стиль.
7. Оценка (индивидуальная) произведения.
Элементы аннотации на литературно-критическую статью:
1. Характеристика автора.
2. Тема (проблема статьи).
3. Концепция автора, сущность.
4. Язык, стиль.
5. Оценка (индивидуальная) статьи.

При выполнении задания необходимо помнить, что не все элементы являются всегда обязательными, часть их факультативные.
Активная и интерактивная форма: Обсуждение аннотаций на современные произведения художественной литературы.
Методические указания по ее проведению: 1) объяснение индивидуального задания студентам; 2) выполнение задания студентами; 3) организация обсуждений аннотаций.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

– систему форм и методов обучения в вузе;

– основы научной организации труда;

– методики самостоятельной работы;

– критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

иметь следующие навыки и опыт деятельности:

– планирование самостоятельной работы;

– соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной

работы;

– проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины

Самостоятельная работа

.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

. Самостоятельная работа № 1. Тема «Сущность медийной поддержки чтения. Структура медийной поддержки чтения»

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме, терминологический анализ основных понятий дисциплины: «чтение», «медиа», «медийные сред-ства» и др. Для ознакомления с терминами и разграничения их трактовки рекоменду-ется использовать разные словари, энциклопедии, справочники по социологии, фило-софии, экономике и др.; выполнение контрольной работы по курсу. Оформление ре-зультатов практической работы № 1. Тема «Сравнительный анализ средств массовой коммуникации». Подготовка к семинару №1 Тема «Медиа как средство формирования общественного сознания».

Формой контроля выполненной работы стает оценка контрольной работы, оценка за практическую работу, семинар.

Самостоятельная работа № 2. Тема «Литературная критика и журналистика как средство продвижения художественного чтения»

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме, подготовка к семинару № 2. Тема «Профессиональная экспертиза современного потока художе-ственной литературы». Оформление результатов практической работы №2 «Анализ «толстых» литературных журналов».

Формой контроля выполненной работы стает степень участия в семинаре.

Самостоятельная работа № 3. Тема «Реклама книги и чтения в СМИ как средство маркетинговых коммуникаций»

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме, оформле-ние результатов практической работы № 3 Тема «Анализ рекламы книги и чтения в СМИ»; подготовка к семинару № 3 Тема «Рекламная кампания книжной продукции».

Формой контроля выполненной работы стает степень участия в семинаре.

Самостоятельная работа №4. Тема «Диалоговые формы читательской коммуникации в электронной среде. Интернет-рассылки как средство поддержки и развития чте-ния»

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме, подготовка к семинару № 4. Тема «Опыт библиотек в продвижении книги и чтения посредством библиотечного сайта»; оформление результатов практической работы № 4. Тема «Со-циальные сети – в поддержку книги и чтения».

Формой контроля выполненной работы стает степень участия в семинаре, оцен-ка за практическую работу.

Самостоятельная работа №5.Тема «Библиотечно-библиографические средства про-движения книги и чтения»

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме, подготовка к семинару № 5. Тема «Библиографические ресурсы в помощь продвижению чтения».

Формой контроля выполненной работы стает степень участия в семинаре.

Самостоятельная работа №6. Тема «Организация медийной поддержки чтения в биб-лиотечной деятельности. Медиапланирование проектов по поддержке и продвижению чтения»

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме, изучение теории медиапланирования для выполнения практической работы №5 «Аннотирова-ние произведений художественной литературы».

Формой контроля выполненной работы стает опрос письменный, оценка за практическую работу.

Самостоятельная работа №7. Тема «Информационное влияние как результат медий-ной поддержки книги и чтения»

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме.

Формой контроля выполненной работы стает письменный опрос.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература

1. Матвеева, И.Ю. Медийная поддержка чтения : учеб.-практ. пособие / И.Ю. Матвеева .— 2-е изд. — Челябинск : ЧГИК, 2019 .— 190 с. : ил.

7.2. Дополнительная литература

1. Олефир, С.В. Медийная и информационная грамотность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Челяб. гос. ин-т культуры, С.В. Олефир .— Челябинск : ЧГИК, 2018 .— 107 с. — ISBN 978-5-94839-658-3 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/675745

2. Соколов, А.В. Социальные коммуникации [Текст] : учебник / А. В. Соколов ; науч.

ред. Г. В. Михеев. - Санкт-Петербург : Профессия, 2014. - 288 с. ; П. л. 18. - (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности) (учебник для бакалавров). - http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19721

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: «Мой офис» (Россия), Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. www.nlr.ru/ – сайт Российской национальной библиотеки
2. http://www.rsl.ru/ – сайт Российской государственной библиотеки
3. http://www.prlib.ru/ – сайт Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина
4. http://www.library.ru/– информационно-справочный портал «Библиотекам» http://www.nilc.ru/ – сайт Национального информационно-библиотечного центра «Либнет»
5. http://www. rba.ru/ – сайт Российской библиотечной ассоциации
6. http://www.libfl.ru/about/dept/librarianship/index.php – сайт ЦМБ – центра международного библиотековедения ВГБИЛ.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-презентации

Для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины «Библиотековедение» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изда-ний и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Библиотековедение», «Библиотечное дело», «Современная библиотека», «Университетская книга», «Научные и технические библиотеки» и др.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu.ru (для студентов заочной формы обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайте дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета .

Формы оценочных материалов текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице.

Наименование оценочного материала	**Краткая характеристика оценочного материала**	**Виды контроля**
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний**,** основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)

Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Наряду с решением типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач могут быть включены задания повышенного уровня, требующие многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.	Текущий (в рамках лекции, аттестации), промежуточный (часть аттестации)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Промежуточный

Примерные вопросы, задания, темы эссе… для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)
к зачету

1	Сущность медийной поддержки чтения.
2	Коммуникационная сущность процесса продвижения книги, поддержки и развития чтения.
3	Субъекты поддержки чтения.
4	Объекты и цели процесса продвижения книги, поддержки и развития чтения.
5	Классификация и сущностная характеристика средств массовой информации, участвующих в поддержке и развитии чтения.
6	Литературная критика как средство продвижения чтения художественной литературы.
7	Журналистика как средство продвижения чтения.
8	Реклама книги в СМИ как средство маркетинговых коммуникаций.
9	Диалоговые формы читательской коммуникации в электронной среде.
10	Интернет-рассылки как средство продвижения чтения.
11	Библиографические средства продвижения книги и чтения.

12	Информационно-библиографические периодические издания современных центров поддержки и развития чтения.
13	Библиографические ресурсы в сети Интернет.
14	Медийные библиотечные продукты в поддержку и развитие чтения.
15	Организация медийной поддержки чтения в библиотечной деятельности.
16	Барьеры продвижения библиотекой книги и чтения в медийной среде.
17	Медиапланирование кампаний по поддержке и развитию чтения.
18	Роль программно-проектного подхода в планировании кампаний по развитию и поддержке чтения в СМИ.
19	Эффективность технологий медийной поддержки чтения.
20	Информационное влияние как результат медийной поддержки книги и чтения.

Материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности (примерные практикоориентированные задания)

№ п/п	Темы примерных практикоориентированных заданий
1	Предложите 2-3 темы для проектов поддержки чтения под конкретную цель библиотеки
2	Проанализируйте сообщение в СМИ в поддержку книги и чтения по схеме: 1) тема сообщения; 2) форма медийной поддержки чтения, озвученная в сообщении; 3) коммуникант; 4) целевая аудитория. Сообщения предлагает преподаватель.
3	Составьте фрагмент медиаплана библиотеки по продвижению книжных новинок

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu (для студентов заочной формы обучения).

.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:
Доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М. Акмуллы, кандидат исторических наук Р.А. Гильмиянова
Эксперты:
внешний – Башкирская республиканская специальная библиотека для слепых,
К. п.н, директор . А.Р. Аминева
Внутренний к.п.н, доцент кафедры культурологии
и социально-экономических дисциплин Е.Д. Жукова

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 БИБЛИОТЕЧНОЕ САЙТОСТРОЕНИЕ

для направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
направленность / профиль «РЕФЕРЕНТ-АНАЛИТИК ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ»

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью дисциплины** является *развитие компетенций*

ПК-1. Готов к ре-ализации техно-логических процессов библиотечно-информационной деятельности;

ПК-2 Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций

Индикаторы достижения :

ПК 1.6 Способен осу-ществлять технологические процессы функционирования электронных информационных ресурсов

ПК 2.4. Применяет информационную аналитику для организации обслуживания пользователей

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Библиотечное сайтостроение» относится к вариативной части учебного плана. Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами» «Информатика», «Основы информационных технологий», «Библиотечно-информационное обслуживание». Освоение дисциплины будет необходимо при прохождении практик , подготовке к государственной итоговой аттестации

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: виды интернет-ресурсов библиотечного обслуживания и их отличительные черты, технологии создания сайта библиотеки, виды систем управления контентом и их возможностями в сайтостроении

;

Уметь:

анализировать сайты в соответствии с профессиональными интересами и целями, выбрать подходящую систему управления контентом и создать с помощью нее сайт;

– разрабатывать концепцию сайта, создавать документы, сопровождающие процессы сайтостроения;

– моделировать информационную архитектуру сайта, создавать и размещать на сайте тексты и информационные

Владеть:

(быть в состоянии применять в библиотечно-информационной деятельности):

- навыками продвижения сайта в интернете;
- навыками поиска решений в разных вопросах библиотечного сайто-строения.;
- навыками поисковой оптимизации текста.;

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы

(контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu (для студентов заочной формы обучения).

.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Тема 1. Интернет-сайт: определение, особенности, виды сайтов	Эволюция сайтов и представлений о сайтах. Цели, задачи и функции сайтов. От-личие сайта от других видов интернет-ресурсов (блога, базы данных, электронной биб-лиотеки и др.). Виды сайтов: сайт-визитка, витрина, интернет-магазин, корпоративный сайт, ин-формационный сайт, портал и др.).
2.	Тема 2. Сайт библиотеки: характеристика, виды, основные этапы развития библиотечного сайтостроения	Определение, цели, задачи и функции библиотечного сайта. Первые библиотечные сайты, их контент, структура, назначение. Расширение представлений о возможностях библиотечных сайтов (сайт как средство доступа к библиографическим ресурсам; вирту-альная модель библиотеки; информационный продукт; интегрированный электронный ресурс; средство реализации отдельных направлений библиотечной деятельности и др.). Сайт как средство доступа к библиотечным ресурсам. Углубление представлений о биб-лиотечном сайте. Развитие библиотечных сервисов. Современные представления о библиотечном сайте как канале коммуникации. Разнообразие форм воплощений библиотечных сайтов. Классификация библиотечных сайтов: по типам библиотек, по типам библиотеч-ных структур. Типы библиотечных сайтов: официальный сайт библиотеки, тематический сайт, отраслевой портал, сайт, созданный совместно с пользователями
3.	Тема 3. Анализ и сравнение существующих стандартов и нормативов для создания сайта	Валидация сайта. Качество сайта: критерии и требования. Стандарты как средство повышения качества сайта. Стандарты W3C (WCAG 1.0, 2.0, WAI – ARIA). Стандарты СИБИД. Международные рекомендации проекта «Электронная Европа», MINERVA, MINERVA PLUS. Проект PULMAN для публичных библиотек. Использование стандартов на различных этапах создания сайта. Рекомендации НИИ ИТ СС КемГУКИ для сайтов учреждений культуры
4	Тема 4. Функциональные	Сайт библиотеки как канал коммуникации. Возможности библиотечного обслу-живания с использованием сайта. Создание условий развития библиотечной науки на сайте

	возможности библиотечного сайта	библиотеки. Формирование библиотечного фонда, поддержка краеведческой и ме-тодической деятельности библиотеки с помощью сайта. Примеры из практики библиотечного сайтостроения.
5	Тема 5. Сайты универсальных библиотек (национальных, центральных городских, центральных региональных и других.)	Сайты национальных библиотек, центральных региональных, муниципальных библиотек (общее и особенное): структура, пользователи, цели создания, уникальные ре-сурсы. Структурно-функциональный анализ сайта универсальной библиотеки. Варианты типовых схем сайта универсальной библиотеки.
6	Тема 6. Сайты детских и юношеских библиотек	Пользователи сайта детской/юношеской библиотеки и удовлетворение их потреб-ностей с помощью сайта. Сайт-игра, игрушка (особенности и возможности сайта детской библиотеки). Вос-питательная и развивающая функция сайта. Оформление сайта детской библиотеки. Под-держка чтения как особая функция. Кооперация детско-юношеских организаций и библиотек в сфере сайтостроения.
7	Тема 7. Сайты специальных библиотек (сельскохозяйственных, для слепых и др.)	Функции сайтов специальных библиотек, структура, пользователи, дизайн. Разно-видности сайтов специальных библиотек. Уникальные ресурсы и услуги на сайтах.
8	Тема 8. Проектирование концепции сайта.	Этапы создания сайта: проектирование, разработка, дизайн, верстка, программиро-вание, тестирование. Разработка общей концепции сайта. Написание технического задания. Определе-ние целей проекта, функций сайта. Поиск идей для сайта. Разработка сценариев исполь-зования сайта. Определение стратегии развитии сайта. Выбор системы управления контентом и других технических средств. Проектирование детальной концепции. Определение информационной структуры. Организация поиска и навигации. Выбор средств мультимедиа. Написание детальной концепции. Выбор подрядчика; требования к нему.
9	Тема 9. Оценка ресурсов для создания сайта. Ресурсы сайтостроения свободного доступа	Этапы создания сайта: проектирование, разработка, дизайн, верстка, программиро-вание, тестирование. Разработка общей концепции сайта. Написание технического задания. Определе-ние целей проекта, функций сайта. Поиск идей для сайта. Разработка сценариев исполь-зования сайта. Определение стратегии развитии сайта. Выбор системы управления контентом и других технических средств. Проектирование детальной концепции. Определение информационной структуры. Организация поиска и навигации. Выбор средств мультимедиа. Написание детальной концепции.

		Выбор подрядчика; требования к нему.
10	Тема 10. Содержание, оформление и структура сайта.	Знакомство с языками программирования. Системы управления контентом (Word Press и др.). Контент сайта и его типы. Структурирование информации (информационная архитектура сайта). Дизайн сайта. Эстетика сайта. Роль цвета. Добавление изображений. Нестандартные элементы оформления сайта и шаблонные решения. Интуитивно понятный сайт. Создание простой веб-страницы.
11	Тема 11. Создание текста для сайта. Верстка	Текст (стиль изложения, содержание и структура текста, грамматика). Особенности восприятия экранного текста. Требования к экранному тексту. Эффективность текста. Соотношение и взаиморасположение текста и графики. Техники и варианты верстки.
12	Тема 12. Управление сайтом	Тестирование сайта. Регистрация доменного имени, выбор хостинга и провайдера. Методы продвижения сайта. Поддержка и дальнейшее развитие сайта. Мониторинг доступа к страницам, обратная связь с пользователем, обновление содержания. Конкурсы типа «лучший сайт» и участие в них. Система менеджмента качества сайта.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Планы семинарских занятий

Семинар № 1. Тема «Сайты универсальных научных библиотек»

Вопросы для обсуждения:
1. Структура сайта
2. Основные ресурсы и сервисы сайта
3. Цели и задачи создания сайта.
4. Навигация на сайте.
5. Функции сайта
6. Дизайн сайта

Семинар № 2. Тема «Сайты детских и юношеских библиотек»

Вопросы для обсуждения:
1. Структура сайта
2. Основные ресурсы и сервисы сайта
3. Цели и задачи создания сайта.
4. Навигация на сайте.
5. Функции сайта
6. Дизайн сайта
7. Особенности целевой аудитории

Семинар № 3. Тема «Сайты специальных библиотек»

Вопросы для обсуждения:
1. Сайты библиотек для слепых

2. Сайты библиотек предприятий и организаций
3. Сайты библиотек учебных заведений

Семинар № 4. Тема «Проектирование концепции библиотечного сайта»

Вопросы для обсуждения:
1. Понятие «концепция сайта»
2. Основополагающие характеристики сайта, важные для построения концепции
3. Методы создания концепции сайта.
4. Возможности создания концепции для сайтов библиотек разных типов и видов

Семинар № 5. Тема «Оценка ресурсов для создания сайта. Ресурсы сайтостроения свободного доступа»

Вопросы для обсуждения:

1. Системы управления контентом как ресурс библиотечного сайтостроения (ucoz, joomla, wordpress) и другое свободное ПО.

2. Форумы, блоги, видеоуроки

3. Бесплатные ресурсы для оформления библиотечного сайта: фотохостинги, библиотеки шрифтов и т.д.

Студентам рекомендуется найти в интернете и раскрыть в рамках устного выступления на семинаре информацию о ресурсе, который будет полезен при создании библиотечного сайта. Форма работы – творческая дискуссия.

Семинар № 6. Тема «Содержание, оформление и структура сайта»

(

Вопросы для обсуждения:

1. Структура и навигация библиотечного сайта, правила создания и характеристики

2. Дизайн сайта (цветовое оформление, изображения и шрифты, взаиморасположение объектов)

3. Текст для сайта: правила создания.

Семинар № 7. Тема «Создание текста для сайта»

(ПК-32), (6 час.)

Вопросы для обсуждения:
1. Текст и поиск
2. Композиция текста для сайта
4. Характеристики seo-текста

Задания для практических занятий

Практическая работа № 1. Тема «Анализ сайтов библиотек разных типов и видов»

Цель работы – получить представление об особенностях сайтов библиотек разных типов и видов (их функциях, структуре, дизайне).

Задание и методика выполнения:

1. Найдите в Интернете сайт library.ru, а в его меню ресурс biblionet – каталог библиотечных сайтов.
2. Выберите для анализа 2 сайта универсальных библиотек и 2 сайта специальных библиотек по согласованию с преподавателем.
3. Открывайте сайты по очереди.
4. Нарисуйте таблицу, куда фиксируйте по мере просмотра данные о сайтах.
5. Обратите внимание на главное меню, количество уровней информационной архитектуры сайта.
6. Отметьте ресурсы и услуги сайта.
7. Оцените дизайн сайта.
8. Проверьте: все ли страницы открываются, ведут ли ссылки на нужные ресурсы, нет ли страниц в разработке и релевантны ли тексты заголовкам.
9. Оцените удобство и логичность навигации.
10. Обратите внимание на количество пользователей на сайте и счетчик посещений.
11. Оцените коммуникационную составляющую сайта (форумы, чаты, формы обратной связи и интерактивность сайта).
12. Обратите внимание на актуальность информации.
13. Отметьте, что, на Ваш взгляд, нужно переделать, что добавить, а что убрать.
14. Оцените привлекательность сайта по 5-балльной шкале и обоснуйте свою оценку.
15. Все данные занесите в таблицу. Укажите дату просмотра сайтов.

Активная и интерактивная форма: тренинг.

Практическая работа № 2. Тема «Проектирование общей и детальной концепции сайта»

Цель работы – разработка проекта будущего сайта, его основной идеи.

Задание:

1. описать функции, которые хочет реализовать заказчик и предложить свои;
2. продумать структуру и оформление сайта;
3. организовать и поддерживать связь с заказчиком на протяжении всего этапа проектирования концепции.

Методика выполнения:

1. Найдите в Интернете и ознакомьтесь с различными сайтами, близкими Вашему проекту и не связанными с ним.
2. Определите их сильные и слабые стороны (можно воспользоваться предварительно созданной анкетой, где выявить особенности сайтов, которые воспринимаются как достоинства и как недостатки).
3. Выявите критерии оценки сайтов и оцените выбранные сайты по данным критериям.
4. Соберите (найдите в Интернете/придумайте) информацию об организации и отрасли (лучше сразу создать специальную папку/папки для хранения важной информации по созданию сайта).
5. Точно определите цели проекта (сайта).
6. Продумайте и пропишите возможности развития сайта на будущее (и в Интернете, и в интранете).
7. Продумайте и напишите, что может обеспечить популярность сайта у целевой аудитории. Для этого представьте себя в качестве посетителя сайта. Разработайте сценарии использования сайта (представьте, как пользователь будет искать ответы на свои вопросы, опишите шаг за шагом его путь и постарайтесь понять его реакцию).
8. Разработайте профиль посетителя сайта. Составьте письменный портрет характерных представителей целевой аудитории.
9. Организуйте фокус-группу из других представителей студенчества или

студенческой группы.

10. Установите функции сайта методом мозгового штурма или другими удобными методами.

11. Определите средства мультимедиа (тип и цель использования).

12. Определите стили текста. Определитесь с «языком рисунков» - стилем изображений. Для этого можно ориентироваться на журналы, которые предпочитает целевая аудитория.

13. Продумайте наличие дополнительных возможностей и интерактивных функций на сайте.

14. Создайте документ «Общая концепция».

Активная и интерактивная форма: тренинг.

Практическая работа № 3. Тема «Оценка собственных ресурсов библиотеки и интернет-инструментов создания сайта».

Цель работы – оптимизация расходов на создание сайта.

Задание:

1. знакомство с рынком веб-дизайна и веб-программирования;
2. поиск бесплатных ресурсов создания сайта и знакомство с их возможностями.

Методика выполнения:

1. Заложите в бюджет библиотеки сумму на создание и поддержку сайта.
2. Примите решение о том, какой сайт Вам нужен (сложность, тип сайта, глубина вложений, количество сервисов, сервисное обслуживание и возможность самостоятельной поддержки, хостинг, возможность расширения и легкость модернизации и т.д.).
3. Найдите в Интернете коммерческие предложения по созданию сайтов.
4. Выберите предложение, наиболее соответствующее Вам по требованиям и бюджету. В письменном виде объясните Вашу позицию аргументировано.
5. Найдите в Интернете бесплатные ресурсы, необходимые для создания сайта.
6. Выберите наиболее полезные ресурсы для разных целей и этапов сайтостроения и создайте папку с их адресами и аннотациями.

Активная и интерактивная форма: деловая игра.

Практическая работа № 4. Тема «Проектирование структуры, содержания и оформления библиотечного сайта»

Цель работы – разработать структуру сайта и решить вопрос о его наполнении и оформлении.

Задание:

1. проектирование информационной архитектуры сайта;
2. проектирование навигации;
3. проектирование дизайна сайта.

Методика выполнения:

1. Соберите информацию, необходимую для создания сайта (сведения об организации, отрасли и др.), то, что будет наполнять страницы.
2. Разработайте информационную структуру.
3. Определите навигационную структуру.
4. Создайте концепцию дизайна.
5. Создайте следующие документы:
   - ✓ описание информационной структуры и структуры навигации;
   - ✓ описание основных функций сайта;
   - ✓ описание домашней страницы сайта;
   - ✓ описание содержания сайта (текст, рисунки);

- ✓ внесение поправок в документ.

6. В рамках самостоятельной работы создайте и протестируйте прототип сайта (с помощью шаблонов или языков программирования).

Активная и интерактивная форма: деловая игра.

Практическая работа № 5. Тема «Создание текста для сайта»

Цель работы – научиться писать текст для сайта, правильный с точки зрения поисковых машин и пользователей.

Задание:

1. познакомиться с поисковой оптимизацией сайта;
2. создать релевантный текст.

Методика выполнения:

1. Выберите целевую группу пользователей.
2. Определите их информационную потребность.
3. Формализуйте информационную потребность (можно использовать интернет-ресурсы для определения предметного поля информационной потребности).
4. Напишите seo-текст в соответствии с требованиями (уникальность, естественность, объем 200 слов, плотность ключевых слов 5 %, 2 полных и три неполных вхождения).
5. Создайте документ, сохраните на нем текст и опубликуйте его в сети.
6. Предложите целевой группе найти документ.
7. Целевая группа должна фиксировать поисковые запросы и результаты поиска.
8. Если найти документ по иным признакам не удается, предложите найти документ по точному названию.
9. Оцените степень удовлетворения потребности (по отзывам целевой группы).

Активная и интерактивная форма: тренинг.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

– формирование приверженности к будущей профессии;

– систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;

– формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

– развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

– развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

– систему форм и методов обучения в вузе;

– основы научной организации труда;

– методики самостоятельной работы;

– критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

– проводить поиск в различных поисковых системах;

– использовать различные виды изданий;

– применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

иметь следующие навыки и опыт деятельности:

– планирование самостоятельной работы;

– соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;

– проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины

Самостоятельная работа

.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

Самостоятельная работа № 1. Тема «Интернет-сайт: определение, особенно-сти, виды сайтов»

Цель работы: дать определение интернет-сайту

Задание и методика выполнения: чтение дополнительной литературы по теме, знакомство с различными веб-ресурсами, выявление их общего и особенного

Самостоятельная работа № 2. Тема «Сайт библиотеки: характеристика, ви-ды, основные этапы развития библиотечного сайтостроения»

Цель работы: изучить различные библиотечные сайты

Задание и методика выполнения: чтение дополнительной литературы по теме, знакомство с сайтами разных библиотек, определение их оформления и содержания, фор-мирование представления о них.

Самостоятельная работа № 3. Тема «Анализ и сравнение существующих стан-дартов и нормативов для создания сайта»

Цель работы: выявить стандарты и нормативы в разработке сайтов и проанализи-ровать их на предмет возможности применения в библиотечном сайтостроении.

Задание и методика выполнения: изучение статьи: Рогошкина, О. Б. Примене-ние международных и отечественных стандартов для разработки веб-сайта библиотеки / О. Б. Рогошкина // Вестник Дальневосточн. гос. науч. б-ки. – 2007. – № 2. – С. 124 - 132. Изучение стандартов, приведенных в статье.

Самостоятельная работа № 4. Тема «Функциональные возможности библиотечного сайта»

Цель работы: изучить возможности библиотечного сайта в развитии разных направлений библиотечной деятельности.

Задание и методика выполнения: рассмотрение сайта библиотеки как канала ком-муникации, возможностей библиотечного обслуживания с использованием сайта, разви-тия профессиональных и научных коммуникаций, формирования библиотечного фонда, поддержки краеведческой и методической деятельности библиотеки с помощью сайта. Поиск и приведение реальных примеров библиотечной практики.

Самостоятельная работа №№ 5-8. Тема «Анализ сайтов библиотек разных ти-пов и видов»

Цель работы: определить особенности сайтов библиотек разных типов.

Задание и методика выполнения: знакомство с каталогом библиотечных сайтов biblionet на Library.ru. Знакомство с рубрикатором страницы biblionet. Откройте по 3-4 сайта на выбор в каждой рубрике. Посмотрите, какие ресурсы и услуги представлены на сайтах,

оцените оформление, цветовые решения сайта, удобство поиска, актуальность информации, протестируйте обратную связь, ответьте на вопросы: есть ли что-то полез-ное на сайте для Вас, будете ли Вы сюда возвращаться и почему? Какое общее впечатле-ние производит сайт? Что Вам понравилось, а что не понравилось?

Самостоятельная работа № 9. Тема «Проектирование концепции сайта»

Цель работы: создание концепции сайта библиотеки

Задание и методика выполнения: выбор сайта библиотеки, его анализ, выявление недостатков, проблем. Разработка концепции будущего сайта, для его улучшения. Разра-ботка информационного образа объекта сайтостроения. Формулировка целей создания библиотечного сайта. Разработка сценариев пользовательского поведения на сайте. Про-думывание содержания, структуры и функционала будущего сайта.

Самостоятельная работа № 10. Тема «Оценка ресурсов для создания сайта. Ре-сурсы сайтостроения свободного доступа»

Цель работы: найти в интернете бесплатные ресурсы для создания сайта и сфор-мировать папку с файлами или базу полезных ссылок.

Задание и методика выполнения: просмотр и анализ Интернет-ресурсов для со-здания сайтов, оценка собственных библиотечных ресурсов: трудовых, материальных, разработка документации по сайту.

Самостоятельная работа № 11. Тема «Содержание, оформление и структура сайта»

Цель работы: понять, как создается структура сайта и макеты страниц для про-граммиста

Задание и методика выполнения: Моделирование информационной архитектуры сайта различными методами, изучение особенностей веб-дизайна, отбор информации для сайта, рисование страниц сайта (главной и информационной).

Самостоятельная работа № 12. Тема «Создание текста для сайта. Верстка»

Цель работы: научиться писать seo-тексты.

Задание и методика выполнения: Освоение приемов контентной оптимизации, написание различных текстов для сайта, их публикация и последующий поиск в сети, изучение особенностей поведения поисковых машин, алгоритмов машинного поиска. Знакомство с правилами верстки сайта, с языками программирования и шаблонами для сайтов.

Самостоятельная работа № 13. Тема «Управление сайтом»

Цель работы: изучить организацию системы управления сайтом.

Задание и методика выполнения: чтение дополнительной литературы по теме, проектирование структуры редакционного совета сайта.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература

1. Гендина, Н. И. Создание официальных сайтов учреждений культуры и образова-ния: теория и практика : сборник научных трудов под общ. ред. проф. Н. И. Гендиной и доц. Н. И. Колковой / Н. И. Гендина, Н. И. Колкова. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2015. - 384 с. : col. - Режим доступа : http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24427

7.2. Дополнительная литература

1. Пилко, И. С. Информационные и библиотечные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. С. Пилко. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2006. - 344 с. : col. - Режим доступа : http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24281

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: «Мой офис» (Россия), Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. www.nlr.ru/ – сайт Российской национальной библиотеки
2. http://www.rsl.ru/ – сайт Российской государственной библиотеки
3. http://www.prlib.ru/ – сайт Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина
4. http://www.library.ru/– информационно-справочный портал «Библиотекам» http://www.nilc.ru/ – сайт Национального информационно-библиотечного центра «Либнет»
5. http://www. rba.ru/ – сайт Российской библиотечной ассоциации
6. http://www.libfl.ru/about/dept/librarianship/index.php – сайт ЦМБ – центра международного библиотековедения ВГБИЛ.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-презентации

Для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины «Библиотековедение» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе

проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изда-ний и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Библиотековедение», «Библиотечное дело», «Современная библиотека», «Университетская книга», «Научные и технические библиотеки» и др.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu.ru (для студентов заочной формы обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайте дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета .

Формы оценочных материалов текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице.

Наименование оценочного материала	**Краткая характеристика оценочного материала**	**Виды контроля**
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний**,** основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)

Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Наряду с решением типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач могут быть включены задания повышенного уровня, требующие многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.	Текущий (в рамках лекции, аттестации), промежуточный (часть аттестации)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Промежуточный

Примерные вопросы, задания, темы эссе… для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)
к зачету

1	Интернет-сайт: особенности, отличие от других видов ресурсов.
2	Виды сайтов, их структура и назначение.
3	Официальный сайт библиотеки: назначение, функции.
4	Возможности удовлетворения различных информационных потребностей посредством сайта.
5	Стандарты сайтостроения: виды, содержание.
6	Информационное обеспечение сайтостроения. Информационное обеспечение библиотечного сайтостроения.
7	Программное обеспечение сайтостроения.
8	Виды сайтов универсальных библиотек и их особенности на примере анализа сайтов 2-3 библиотек.
9	Виды сайтов специальных библиотек и их особенности на примере анализа сайтов 2-3 библиотек.
10	Уникальные информационные ресурсы и услуги на библиотечном сайте.
11	Посещаемость библиотечного сайта. Статистика сайта. Способы повышения посещаемости.

12	Обратная связь на сайте: ее формы и значение.
13	Структура и навигация сайта. Информационная архитектура.
14	Дизайн сайта и верстка.
15	Создание концепции библиотечного сайта.
16	Юзабилити библиотечного сайта.
17	Контент библиотечного сайта.
18	Управление сайтом.

Материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности (примерные практикоориентированные задания)

№ п/п	Темы примерных практикоориентированных заданий
1	Проектирование концепции сайта
2	Функции сайта библиотеки
3	Структура сайта
4	Текст на сайте
5	Посещаемость сайта
6	Продвижение сайта библиотеки

Тестовые задания)

Тестовые задания включены в комплект оценочных материалов

Код ТЗ	Тестовое задание	
Блок 1	***Выберите правильный ответ(ы)***	
1.1	Сайт, представляющий ассортимент товаров и услуг, каталог с изображением продуктов, описанием и основными характеристиками 1) сайт-визитка 2) интернет-магазин 3) сайт-витрина 4) интернет-портал	

Блок 2	***Установите соответствие. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого. Учтите, что один из элементов правого столбца лишний. Ответ к заданиям запишите в виде сочетания цифр и букв, соблюдая последовательность левого столбца, без пробелов и знаков препинания. Например, 1А2Б3В***	

2.1	Установите соответствие между понятиями и их содержанием 1) Портал — А) представительство компании в интернете 2) Визитка — Б) сайт, дающий краткую информацию об организации 3) Информационный сайт — В) сайт, представляющий доступ к различным ресурсам и интернет-сервисам 4) Корпоративный сайт — Г) сайт, демонстрирующий каталог товаров и услуг		

Блок 3	***Кейс-задания предполагают работу с предложенным текстом. После его прочтения необходимо ответить на поставленные вопросы или выполнить задания***	
3.1	Промо сайт - это интернет-ресурс, основная задача которого - представление товара, услуги, бренда или компании в Интернете. Каким образом эта информация может быть применена библиотекой?	

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu (для студентов заочной формы обучения).

.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или	Хорошо	70-89,9

	степенью самостоятельности и инициативы	обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:
Доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М. Акмуллы, кандидат исторических наук Р.А. Гильмиянова
Эксперты:
внешний – Башкирская республиканская специальная библиотека для слепых,
К. п.н, директор . А.Р. Аминева
Внутренний к.п.н, доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин Е.Д. Жукова

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 Анализ художественного рынка

Рекомендуется для направления

51.03.06
«Библиотечно-информационная деятельность»

квалификации (степени) выпускника бакалавр

1. **Целью дисциплины** является формирование следующих компетенций:

ПК-1. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности

Индикаторы достижения:

ПК-1.3. Использует технологии сбора, анализа, упорядочения и представления информации в информационных библиометрических исследованиях.

ПК-2. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

Индикаторы достижения:

ПК-2.1. Использует особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

ПК-2.2. Разрабатывает технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфердеятельности.

ПК-2.3. Использует оптимальные способы для поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыки работы с информацией в сети Интернет; навыки применения технологий информационно- аналитического со провождения профессиональных сфер деятельности.

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Анализ художественного рынка» входит в число дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений учебного плана. Она логически и методически связана с дисциплинами «Культурология» « История культур и цивилизаций», «Основы экономики», «Основы права».

Освоение дисциплины необходимо для последующего прохождения ознакомительной, технологической и преддипломной практик, для подготовки к государственной итоговой аттестации.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

юридические основы товарного обращения произведений искусства, условия и факторы формирования цены на произведения искусства;

способы измерения арт-рынка, мировые художественные индексы и базы данных, экономические основы инвестирования в предметы искусства;

правовые основы международного оборота культурных ценностей, современное законодательство об охране авторских прав;

экономические модели деятельности в сфере культуры и творческого предпринимательства;

правовое регулирование антиквариата, механизмы ценообразования предметов коллекционирования, методики определения рыночной стоимости предметов коллекционирования.

Уметь:

ориентироваться в современном правовом поле мирового и отечественного художественногорынка;

осуществлять профессиональную деятельность в полиэтничном и многоконфессиональномколлективе;

аргументированно и ясно излагать свою позицию по вопросам экономического и правовогорегулирования художественного рынка;

анализировать художественно- рыночную конъюнктуру;

применять полученные навыки в осуществлении инвестиционных проектов в сфере оборотапредметов искусства.

Владеть:

навыками применения современных теории и инструментария в анализе процессов в современной художественной культуре;

навыками использования полученные знания в организационной, культурной инаучно-исследовательской деятельности в сфере оборота произведений искусства на художественном рынке;

навыками осуществления проектно-аналитическую деятельность в процессе изучения оборота произведений искусства на художественном рынке.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Художественный рынок как социокультурное явление.	Понятие художественного рынка. Первичный и вторичный художественный рынок. Международный, региональный, национальный арт-рынок. Этапы

		становления и развития художественного рынка в России Функции и инфраструктура арт-рынка. Субъекты арт- рынка.
2	Искусство как товар. Экономические основы функционирования художественного рынка. Ценообразование на арт-рынке.	Понятие ценообразования на арт-рынке. Теоретические подходы к проблеме ценообразования на арт-рынке.Теории ценообразования. Ж.Б. Сей, Г. Зиммель. Концепция символического потребления Т. Веблена.Экономико-статистический анализ факторов ценобразования на арт-рынке. Теоретико-стоимостный анализ ценообразования на арт-рынке Д.Дидирехсена. Влияние брендинга на ценообразования арт-рынка. Проблема определения художественной ценности произведения искусства и ее влияние на ценобразование на арт-рынке.
3	Искусство как объект инвестирования. Стратегия инвестирования.	Стратегии инвестирования в искусство. Арт-банкинг. Арт-акции. Арт-фонды. Мировые художественные индексы как индикаторы рыночной коньюнктуры.
4	Правовые основы функционирования арт-рынка. Понятие и характеристика произведений искусства как объектов авторского права.	Художественный рынок как объект комплексного правового регулирования. Понятие, виды,география и значение художественного рынка. Участники художественного рынка. Предметы (товары) на художественном рынке: понятие, признаки и виды. Единичные предметы (товары) художественного рынка и их коллекции. Соотношение предметов (товаров) художественного рынка и культурных ценностей. Исключение некоторых категорий культурных ценностей из числа товаров художественного рынка. Оборот предметов (товаров) художественного рынка: понятие, стадии и ограничения. Баланс интересов личности, общества и государства при функционировании художественного рынка. Художественный рынок и проблема сохранения культурного наследия. Правовое регулирование стадий оборота на художественном рынке, правовой режим товаров на художественном рынке и правовой статус участников художественного рынка. Юридические и физические лица как участники художественного рынка. Источники (формы) права, регулирующего художественный рынок, и их система. Нормы частного и публичного права, регулирующие художественный рынок. Роль зарубежного права в регулировании художественного рынка. Интеллектуальная собственность как объект правового регулирования. Законодательство РФ об авторском право. Международное законодательствоо охране авторских прав. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений.

5	Понятие «культурные ценности» в международном и отечественном законодательстве. Правовое регулирование ввоза и вывоза культурных ценностей.	Понятие «культурные ценности» в международном и национальном законодательстве. Конвенции об охране всемирного культурного и природного наследия. Правовое регулирование ввоза и вывоза культурных ценностей. Историческая эволюция понятия «культурные ценности» в научных доктринах. Характеристика международно-правовых норм, регулирующих право на культурные ценности.
6	Правовое регулирование антиквариата.	Антиквариат как объект правового регулирования. Основные признаки антиквариата. Нормативно-правовое регулирование правил антикварной торговли. Таможенное регулирование антикварной торговли. Общие положения о заключении международныхсделок в сфере оборота антиквариата.
7	Современные тенденции развития арт-рынка.	Генезис арт-рынка в современную эпоху. Влияние массового производства и потребления художественных продуктов на развитие арт-рынка. Роль коммуникатора-посредника на современном художественном рынке. Многополярность арт-рынка. Сегментный анализ современного арт-рынка. Рынок современного искусства.

Лабораторный практикум – *не предусмотрен*

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы. Рекомендуемая тематика практических учебных занятий (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1. Художественный рынок как социокультурное явление.

Вопросы для обсуждения:

1. Художественный рынок как социокультурное явление.
2. Рынок предметов изобразительногоискусства в древнем мире.
3. Основные этапы развития арт-рынка в Западной Европе. Деятельность маршанов.
4. Историческая эволюция рынка изобразительного искусства в России.
5. Особенности развития арт-рынка в России в 90-е гг. XXв.
6. Арт-галереи как структурные элементы арт-рынка.
7. Художественные галереи современного искусства (на примере арт-галерей г. Уфы (по повыбору студента).
8. Арт- ярмарки как институция арт-рынка
9. Биеннале как институция арт-рынка.

Тема 2. Экономические основы функционирования художественного рынка**.**

Вопросы для обсуждения:

1.Аукционы как форма торговли произведениями искусства.

2. Виды аукционов (английский,тендер, аукцион первой цены, аукцион второй цены, двойной аукцион, голландский аукцион,японский аукцион, интернет аукционы.

3. Аукционный дом Phillips.

4. Деятельность национальных аукционных домов: Bonhams (Великобритании), Artcurial во Франции, Villa Grisebach в Германии.

5.Порядок проведения аукционов.

6. Функции арт-диллера на художественном рынке.

7. Коллекционирование как универсалия арт-рынка.

8.Факторы ценообразования на арт-рынке. Причины возникновения ценности предметов искусства.

9. Особенности и основные подходы к ценообразованию на художественном рынке.

10.Ценообразование в рамках фрагментарного рынка предметов изобразительного искусства.

11.Ценообразование в рамках аукционной торговли.

Тема 3. Искусство как объект инвестирования.

Вопросы для обсуждения:

1. Искусство как объект инвестирования: исторический ракурс.

2. Инвестиции в искусство и коллекционирование; анализ понятий.

3. Инвестиционные правила сегмента.

4. Индексы арт-рынка.

5. Инвестиционный индекс художника.

6. Арт-фонды как стратегия инвестирования в искусство. Деятельность арт-фондов в РФ.

7. Арт-акции как инструмент инвестирования без непосредственной покупки произведения искусства.

8. Риски инвестирования в искусство.

9. Параметры инвестиционной ценности предмета искусства.

10. Корпоративные коллекции как финансовый актив.

Тема 4. Правовые основы функционирования арт-рынка.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и характеристика произведений искусства как объектов авторского права. Право накопирайт как форма защиты авторского права. Всемирная конвенция об авторском праве 1952г.

2. Право доступа автора произведения искусства.

3. Право наследования произведения искусства.

4. Историческая эволюция законодательства о защите авторский прав в России.

5. Концепции международно-правовой защиты авторских прав.

6. Понятие и виды произведений изобразительного искусства как объектов авторского права.

7. Возможности фиксации авторских прав на объекты изобразительного искусства.

8. Субъективные авторские права на произведения изобразительного искусства.

9. Личные неимущественные права авторов и особенности их возникновения и реализации в отношении произведений изобразительного искусства.

10. Исключительное право и иные права авторов: содержание и особенности их применения в отношении произведений изобразительного искусства.

Тема 5. Правовое регулирование ввоза и вывоза культурных ценностей.

Вопросы для обсуждения:

1. Виды культурных ценностей.
2. Культурные ценности, исключенные из гражданского оборота.
3. Правовое регулирование ввоза и вывоза культурных ценностей в РФ.
4. Правовое регулирование ввоза и вывоза культурных ценностей в Евросоюзе
5. Механизмы разрешения споров, связанных с культурными ценностями.
6. Правила выплаты автору вознаграждения при публичной перепродаже оригиналов произведений изобразительного искусства.
7. Концепция культурного наследия всего человечества и ее значение для развития арт- рынка.
8. Понятие «культурная собственность».
9. Подходы к определению культурной ценности универсального и регионального характера.
10. Критерии отнесения произведения искусства к категории культурной ценности, являющейся объектом международно-правового регулирования.

Тема 6. Правовое регулирование антиквариата.

Вопросы для обсуждения:

1. Историческая эволюция регулирования торговли антиквариатом в России.
2. Нормативно-правовое регулирование антикварной торговли в современный период.
3. Таможенное регулирование антиквариата.
4. Правое регулирование оборота старинного (антикварного) оружия.
5. Правовое регулирование религиозного имущества, имеющего культурную ценность.
6. Нормативная база особого статуса архивов и уникальных документов и объектов археологического наследия.
7. Электронная торговля предметами антиквариата: проблема правового регулирования.
8. Проблемы законодательного регулирования оборота антиквариата.
9. Международно-правовые меры регулирования торговли антиквариатом.
10. Международные ассоциации антикваров.

Тема 7. Современные тенденции развития арт-рынка.

Вопросы для обсуждения:

1. Проблема аутентификации произведений искусства и ее влияние на инвестирование в искусство.
2. Роль коммуникатора-посредника на современном художественном рынке.
3. Многополярность арт-рынка.
4. Сегментный анализ современного арт-рынка.
5. Рынок современного искусства.
6. Особенности рынка современного искусства в России.
7. Влияние массовой культуры на развитие арт-рынка.
8. Формирование интернет аукционов.

9. Влияние информационных технологий на эволюцию арт-рынка в XXI веке.

6.2. Разделы дисциплины и виды учебных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебных занятий			
		ЛК	ПЗ	СРС	Всего
1	Художественный рынок как социокультурное явление		6	10	16
2	Искусство как товар. Экономические основы функционирования художественного рынка. Ценообразование на арт- рынке.		6	12	18
3	Искусство как объект инвестирования. Страте инвестирования		6	10	16
4	Правовые основы функционирования арт - рынка. Понятие и характеристика произведений искусства как объектов авторского права		8	10	18
5	Понятие "культурные ценности "в международном и отечественном законодательстве. Правовое регулирование ввоза и вывоза культурных ценностей		8	10	18
6	Правовое регулирование антиквариата		8	10	18
7	Современные тенденции развития арт- рынка		6	10	16
	ВСЕГО		48	72	120

6.3. Междисциплинарные связи дисциплины

№	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№№ разделов дисциплины, необходимых для обеспечения межпредметных связей						
		1	2	3	4	5	6	7
1.	«Культурология»	+	+	+	+	+	+	+
2.	«Основы экономики»	+	+	+	+	+	+	+
3	Основы права	+	+	+	+	+	+	+

6.4. Требования к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов в зависимости от раздела дисциплины может предполагать ответы на вопросы для самоконтроля, выполнение практических заданий, посещение научных организаций, написание реферативной работы. В нее входят:

- Составление терминологического словаря 14 часов
- Написание реферата 16 часа

– Изучение литературы по темам курса 42 часа

Образец таблицы для оформления терминологического словаря:

Термин	Определение	Источник
Наука	…	Большая Российская энциклопедия, с….

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Литература:

1. Аналитический отчет DISCOVERY RESEARCH GROUP. Анализ рынка антиквариата в России. - URL: https://drgroup.ru/components/com_jshopping/files/demo_products/Demo.Analiz-rynka-antikvariata-v-Rossii.pdf (дата обращения: 28.03.2023)**.**

2. Долакова М.И. Экономические и правовые основы художественного рынка Москва,РУСАЙНС, 2017г. 122с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: (дата обращения: 28.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Книжный рынок России Состояние, тенденции и перспективы развития. Отраслевой доклад. Москва, 2022. - URL: https://bookunion.ru/upload/files/Bookmarket-2022.pdf (дата обращения: 28.03.2023)**.**

4. Менеджмент в сфере культуры и искусства: Учебное пособие / М.П. Переверзев, Т.В. Косцов; Под ред. М.П. Переверзева. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 192 с. -.- Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=347695 (дата обращения: 28.03.2023)

5. О вывозе и ввозе культурных ценностей. - Москва: ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2011. - 24с. - URL: http://znanium.com/go.php?id=331847 (дата обращения: 28.03.2023).

программное обеспечение:

– программы пакета Windows (PowerPoint, Paint, Movie Maker) для подготовки докладов, создания презентаций, роликов.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

1. http://window.edu.ru/
2. http://www.countries.ru/library.htm
3. http://www.gumer.info/
4. http://elibrary.ru/defaultx.asp

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Для проведения занятий семинарского типа текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных

специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Изучение дисциплины «Анализ художественного рынка» строится на принципах системности, наглядности, диалектике общего, особенного и единичного, преемственности в рамках цикла дисциплин. Успешное изучение дисциплины требует от обучающихся активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

1. Методические рекомендации по организации и проведению самостоятельной работы. Методические указания студентам формулируются в виде заданий для самостоятельной работы, предусматривающих использование необходимых терминов и понятий по проблематике курса. Они нацеливают на практическую работу по применению изучаемого материала, поиск библиографического материала и электронных источников информации, иллюстративных материалов. Эти задания также ориентируют на написание рефератов и проекта исследовательской работы. Задания по самостоятельной работе даются по основным разделам и темам, по которым проводятся аудиторные занятия и которые требуют дополнительной проработки.

2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Практическое занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом, будучи только катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы на занятии – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более

тщательной работе с готовым материалом – лучшая его организация для подачи аудитории. Подготовка к занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т.е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета без оценки.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Художественный рынок как социокультурное явление. История становления арт- рынка в Западной Европе.
2. Понятия "рынок" и "культурный продукт".
3. Особенности становления современного арт-рынка в России .
4. Мировой, национальные и региональные арт-рынки.
5. Проблема технической воспроизводимости произведений искусства.
6. Основные этапы развития отечественного арт-рынка.
7. Функции и инфраструктура арт- рынка. Анализ основных сегментов арт-рынка.
8. Способы измерения арт-рынка. Мировые художественные индексы и базы данных. Mei-Moses индекс как индикатор состояния арт-рынка.
9. Организационно- правовые формы (биеннале, выставки, экспозиции, каталоги и пр.) реализации информационной функции арт-рынка.
10. Субъекты художественного рынка. Арт- дилер, художественный салон, аукцион, галерея, художественная ярмарка.
12. Рынок современного искусства. Artprici.Com- история создания и влияние на рынок современного искусства.
13. Ценообразование в искусстве. Факторы ценообразования на арт- рынке 14.Рыночная стоимость предмета коллекционирования.

15 Инвестиции в искусство. Стратегии инвестирования в искусство.

16. Международные выставки и правовое регулирование временного вывоза культурных ценностей.
17. Проблема атрибуции произведения искусства. Законодательное и нормативно-правовое обеспечение экспертизы культурно-исторических ценностей.

18 Кредитование под залог произведения искусства.

19.Интеллектуальная собственность как объект правового регулирования в РФ. Основные международные договоры в области авторского права. Проблема охраны авторских прав и антикопирайтное движение в современном мире.

20. Личные неимущественные права автора произведения. Исключительное право автора на произведение. Право следования и право доступа автора произведения искусства. Правила выплаты автору вознаграждения при публичной перепродаже оригиналов произведений изобразительного искусства.

21.Понятие " культурные ценности" в международном и национальном законодательстве. Классификация культурных ценностей.

22 Международно- правовые меры борьбы с незаконным оборотом культурных ценностей.

23. Хищения и незаконный вывоз культурных ценностей. Споры о культурных ценностях.

24. Российский антикварный рынок и правовое регулирование торговли антиквариатом в России.

25. Законодательство РФ о вывозе и ввозе культурных ценностей.

26. Правовое регулирование антикварного оружия. Ф.З. РФ " О внесении изменений в Федеральный закон " Об оружии" 23 мая 2012г.

27. Теоретико-стоимостный анализ Дитриха Дидерихсена. " Метафизический индекс" и его влияние на ценообразование в искусстве.

28 Правовое регулирование вывоза и ввоза культурных ценностей в Европейском Союзе.

29 Аукцион в системе арт- рынка. Виды аукционов. Аукционные дома - Christie's и Sotheby's. История аукционов. Основные участники аукционных торгов. Правила проведения аукционов. Топы последних аукционных продаж.

30 Статистические методы анализа рынка произведений искусства.

31. Арт-дилер в контексте арт-сообщества. Рейтинг мировых арт-дилеров.

32. Деятельность Российского авторского общества.

37. Правовое положение культурных ценностей перемещенных в Советский Союз в результате Второй Мировой войны.

38. Законодательное и нормативно- правовое обеспечение экспертизы культурно-исторических ценностей. Государственные и негосударственные экспертные организации РФ

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов,	Отлично	90-100

		приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся в зачетные книжки студентов.

Разработчик:
Докт. педагогич. н., профессор, зав. кафедрой культурологии и социально-экономических дисциплин В.Л. Бенин

Эксперты:
внутренний: канд. историч. н, доц. Р.А. Гильмиянова
внешний:

Программа утверждена на заседании кафедры культурологи и социально-экономических дисциплин ХХ.ХХ.2023 г., протокол № Х.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.09 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ

Рекомендуется для
для направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
направленность / профиль «РЕФЕРЕНТ-АНАЛИТИК ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ»

квалификации выпускника: бакалавр

1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Целью освоения учебной дисциплины «Основы экономики» является:

развитие универсальной компетенции:

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК- 2);

- Способен принимать обоснованные экономические реше-ния в различных областях жизне-деятельности (УК-9)

Индикаторы достижения:

УК-2.1. Демонстрирует владение основами правовых и экономических знаний;

УК-2.2. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение;

УК-2.3. Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.

УК-9.1 Демонстрирует полученное экономическое знание для его использования в различных областях жизнедеятельности;

УК -9.2 Осуществляет анализ социально-экономических процессов, происходящих в обществе;

УК-9.3 Способен использовать экономическое знание для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности

2. ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина «Основы экономики» относится к обязательной части Блока 1 учебного плана.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, различные типы экономических систем и методологические основы принятия управленческого решения;

- общий понятийный аппарат экономической теории;

- действие рыночного механизма, основные формы заработной платы и стимулирования труда, инфляцию, основные статьи госбюджета России, экономический рост.

Уметь:

- пользоваться источниками экономической информации и нормативными материалами для решения экономических вопросов;

- анализировать семейный бюджет; оценку собственных экономических действий в качестве потребителя, члена семьи и гражданина.

Владеть:

- методикой расчета экономических показателей;

- навыками осуществления поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;

- инновационными технологиями организации проектной деятельности в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.
Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации.
Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu (для студентов заочной формы обучения).

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Введение. Экономика и экономическая наука	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности. Понятие экономики. Экономические потребности общества. Свободные и экономические блага общества. Важнейшие экономические ресурсы: труд, земля, капитал, предпринимательство. Ограниченность экономических ресурсов – главная проблема экономики. Границы производственных возможностей.
2.	Семейный бюджет	Семейный бюджет. Источники доходов семьи. Основные статьи расходов. Личный располагаемый доход. Реальная и номинальная заработная плата и реальные и номинальные доходы. Сбережения населения. Страхование.
3.	Рыночная экономика	Круговорот производства и обмена продукции в экономической системе. Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос. Агрегированная функция спроса. Закон предложения. Концепция равновесия рынка. Устойчивость равновесия. Эластичность спроса по цене. Эластичность спроса по доходу. Перекрестная эластичность спроса. Эластичность предложения. Рыночные структуры.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:
Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Введение. Экономика и экономическая наука
Тема 2. Семейный бюджет
Тема 3. Рыночная экономика

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1. Введение. Экономика и экономическая наука

1. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.

2. Понятие экономики. Экономические потребности общества. Свободные и экономические блага общества.

3. Важнейшие экономические ресурсы: труд, земля, капитал, предпринимательство.

4. Ограниченность экономических ресурсов – главная проблема экономики. Границы производственных возможностей.

Тема 2. Семейный бюджет

1.Семейный бюджет.

2. Источники доходов семьи. Основные статьи расходов.

3.Личный располагаемый доход.

4.Реальная и номинальная заработная плата и реальные и номинальные доходы.

5.Сбережения населения.

6.Страхование.

Тема 3. Рыночная экономика

1. Круговорот производства и обмена продукции в экономической системе.

2.Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос. Агрегированная функция спроса.

3.Закон предложения. Концепция равновесия рынка. Устойчивость равновесия.

4. Эластичность спроса по цене. Эластичность спроса по доходу. Перекрестная эластичность спроса. Эластичность предложения. Рыночные структуры.

6.2. Требования к самостоятельной работе студентов

1. Провести Интернет-обзор экономических журналов, составить список известных зарубежных и российских изданий

2. Проработать нормативно-правовую базы регулирования экономики в России

3. Составить глоссарий по основным терминам дисциплины

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем

учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

1. Николаева, И.П. Экономическая теория: учебник / И.П. Николаева. – 4-е изд., доп. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 330 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573438 (дата обращения: 25.05.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03611-8. – Текст: электронный.

2. Салихов, Б.В. Экономическая теория: учебник / Б.В. Салихов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 723 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573122 (дата обращения: 25.05.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01762-9. – Текст: электронный.

3.Экономическая теория: учебник / под ред. Н.Д. Эриашвили. – Москва: Юнити, 2015. – 527 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446485 (дата обращения: 25.05.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02464-6. – Текст: электронный.

4.Экономическая теория: практикум: [16+] / сост. Д.В. Кислицын, С.Н. Левин, Е.Ю. Попова, К.С. Саблин и др. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018. – 235 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572750 (дата обращения: 25.05.2019). – ISBN 978-5-8383-2278-7. – Текст: электронный.

5. Якушкин, Е.А. Основы экономики: учебное пособие: [12+] / Е.А. Якушкин, Т.В. Якушкина; под ред. Е.А. Якушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск: РИПО, 2016. – 247 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463699 (дата обращения: 25.05.2019). – Библиогр.: с. 237-238. – ISBN 978-985-503-576-4. – Текст: электронный.

программное обеспечение:
Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: «Мой офис» (Россия), Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.:
текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:
www.ereport.ru - Обзорная информация по мировой экономике

www.stplan.ru - экономика и управление

www.catback.ru - научные статьи и учебные материалы по экономике

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети

«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Концепция изучения курса строится на следующих положениях: комплексный подход к рассмотрению изучаемых процессов и событий; сочетание анализа современного состояния производства с теоретическими вопросами курса; рассмотрение как общих закономерностей развития экономики в целом, так и особенностей функционирования отдельных отраслей и предприятий.

Курс построен на сочетании глубокой теоретической подготовки с конкретным анализом реальных ситуаций по принципу «практика – теория – новые стратегические и практические решения», организован по модульному принципу, суть которого – сочетание аудиторных занятий с самостоятельной проработкой тем.

Лекционные занятия и самостоятельное изучение курса по настоящей программе проходят с использованием рекомендуемой литературы и источников.

Лекционный материал посвящается рассмотрению основных концептуальных вопросов: основным экономическим понятиям и категориям, подходам, а также вопросам, трактовка которых имеет особое значение для современной экономики предприятия.

Проведение семинарских занятий. Такая форма занятий предполагает активную, целенаправленную работу студентов.

Цель семинарского занятия – усвоение важнейших вопросов курса и выступление каждого студента на каждом семинаре. На семинаре студенты должны уметь объяснить понимание ими вопросов темы. Для этого при подготовке к семинару студент должен внимательно изучить рекомендованную литературу и методические рекомендации, подготовиться и ответить на любой вопрос темы семинара, продолжить выступление предыдущего выступающего.

Студент должен иметь на семинаре основные нормативные акты и может пользоваться конспектом изученной литературы. Каждый студент должен по указанию преподавателя отрецензировать сообщение, сделанное предыдущим выступающим.

В учебном процессе наряду с традиционными формами обучения (лекции, семинары) предусматривается использование различных активных форм и методов обучения (составление бизнес-плана, дискуссии, круглые столы, деловые игры, разборы практических ситуаций, групповая работа, практикумы и др.). Для более эффективного усвоения студентами данной дисциплины предлагается необходимая учебная и методическая литература.

Самостоятельная работа предполагает изучение теории и практики и рекомендованных литературных источников; изучение по рекомендации преподавателя наиболее интересных, проблемных вопросов.

Также преподавателем осуществляется содержательно-методическое обеспечение самостоятельной работы: проводятся индивидуальные и групповые консультации со студентами с целью оказания им помощи в изучении основных тем.

Текущая аттестация работы студентов осуществляется в процессе проведения семинарских занятий на протяжении семестра путем оценки устных ответов, а также решения тестов и задач.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде Университета на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu.ru (для студентов заочной формы обучения).. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайте дистанционного обучения.

10.Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета без оценки

Примерные вопросы к зачету по курсу:

1. Основные этапы развития экономики.
2. Основные направления экономической мысли.
3. Предмет, цели, задачи и методология экономики.
4. Взаимосвязь экономики с другими науками и экономической политикой.
5. Естественные и социальные условия жизни. Проблема ограниченности ресурсов и неограниченности потребностей.
6. Факторы производства, их взаимоотношение и комбинация.
7. Товарное производство. Товар и его свойства. Альтернативные теории формирования стоимости товара и цены.
8. Деньги как категория товарного производства: происхождение, сущность, функции.
9. Рынок: сущность, функции. Основные типы рынка и их характерные признаки.
10. Спрос: закон падающего спроса, кривая спроса, факторы спроса.
11. Предложение: закон изменения предложения, кривая предложения, факторы предложения.
12. Конкуренция. Виды конкуренции.
13. Основные элементы рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Равновесие на рынке труда.
14. Кредит: его природа, принципы и функции. Формы кредита. Кредитная система и ее развитие в современных условиях.
15. Экономический рост, его типы, темпы и модели. Факторы экономического роста.

Примерные тестовые задания:

1.В экономической науке постоянно рассматривается ситуация, при которой:

а) люди обладают неограниченными потребностями и имеют дело с неограниченными ресурсами;

б) ресурсов больше, чем потребностей;

в) как потребности людей, так и ресурсы ограниченны;

г) при неограниченности человеческих потребностей люди сталкиваются с ограниченностью ресурсов.

2. Какое из утверждений является правильным для кривой спроса?

1) цена откладывается на вертикальной оси;

2) кривая спроса имеет отрицательный наклон;
3) все переменные, за исключением цены, считаются постоянными;
а) только 1;
б) только 2;
в) только 3;
г) только 1 и 2.

3. Что из перечисленного ниже лучше отражает суть понятия «полезность»?

а) польза, извлекаемая из потребления товаров и услуг;
б) измеритель удовлетворения, которое предполагается получить от потребления товаров и услуг;
в) критерий оценки успешности экономической политики государства;
г) ценность товара (услуги) для потребителя в денежном выражении.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования

вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:
Ст. преподаватель кафедры культурологии и социально — экономических дисциплин Нефедова В.Н.
Эксперты:
Заместитель директора по стратегическому развитию и инновациям АНО ПО «Башкирский кооперативный техникум» Шагапова Светлана Ураловна.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.12 ТЕХНОЛОГИЯ РАЗВИТИЯ КРИТИЧЕСКОГО МЫШЛЕНИЯ

для направления подготовки
для направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
направленность / профиль « Референт-аналитик информационных ресурсов»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью дисциплины является формирование профессиональной компетенции:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

УК-1.1 Знает метод системного анализа, способы обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации

УК-1.2 Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществляет оценку адекватности информации о проблемной ситуации путём выявления диалектических и формально-логических противоречий в анализируемой информации

УК-1.3 Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; навыком выбора методов критического анализа, адекватных проблемной ситуации; навыками разработки и обоснования плана действий по решению проблемной ситуации

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Технология развития критического мышления» относится к образовательной части, к модулю «Универсальных компетенций».

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

принципы научного познания действительности; современную научную картину мира, место и роль человека в ней; основы формальной логики.

Уметь:

получать и обрабатывать информацию из различных научных источников, критически осмысливать полученную информацию, выделять из нее главное, создавать на ее основе новое знание, интерпретировать, структурировать и оформлять ее в доступном для других виде;

выявлять, систематизировать и критически осмысливать научные компоненты, включенные в различные области гуманитарного знания, культуру в историческом и актуальном контексте.

Владеть:

современными методами обработки и использования научной информации с целью выработки собственных суждений по соответствующим направлениям; различными способами познания и освоения окружающего мира, опираясь на современный уровень научных достижений.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации.

Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Мировоззрение, мышление, язык	Понятие мировоззрения. Мышление - опосредствованное и обобщённое познание действительности. Сравнение. Анализ и синтез Абстрагирование и обобщение. Мышление и язык. Понятие и определение. Суждение.
2.	Законы логического мышления. Критическое мышление.	Понятие о логическом законе. Закон тождества. Закон противоречия. Закон исключённого третьего. Закон достаточного основания. Дедукция и индукция. Методы исследования причинной связи явлений. Методы критического анализа. Правила доказательства. Опровержение.
3.	Критическое мышление как основа бережливого производства	Научная организация труда. Значение стандартов труда. Роль критического мышления в контексте процессов организации труда.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

1. Мировоззрение, мышление, язык
2. Законы логического мышления. Критическое мышление.
3. Критическое мышление как основа бережливого производства

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

1. Суждения и их преобразование. Упражнения в группе.
2. Дедуктивные умозаключения. Упражнения в группе.
3. Гипотеза. Аналогия. Доказательство. Упражнения в группе.
4. Развитие критического мышления в контексте процессов организации труда. Разработка проекта в группе.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Основная цель СРС – закрепление учебного материала лекций и практических занятий. По основным содержательным блокам дисциплины студентам предлагаются познавательные задания, контроль выполнения осуществляется на практических занятиях:

работа с литературой и иными источниками подразумевает освоение терминологии, накопление теоретического и фактического материала с целью его использования при освоении технологии критического мышления;

посещение и анализ мероприятий, проводимых в образовательных учреждениях с целью накопления опыта аналитической деятельности;

освоение технологии критического мышления отрабатывается в группе;

самостоятельное решение упражнений по отработке основ логики и критического

мышления.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Литература:

Основная:

1. Барбашина, Э. В. Логика: учебно-методическое пособие / Э. В. Барбашина. — Новосибирск : НГМУ, 2020. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/145013 (дата обращения: 11.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Вейдер, М. Инструменты бережливого производства: мини-руководства по внедрению методик бережливого производства / Майкл Вейдер; пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2015. – 125 с.

6. Муштавинская, И. В. Технология развития критического мышления на уроке и в системе подготовки учителя : учебно-методические пособия / И. В. Муштавинская. — Санкт-Петербург : КАРО, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-9925-0903-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/164180 (дата обращения: 11.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки

презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Рабочая программа курса «Технология развития критического мышления» составлена с учетом требований, предъявляемых к вузовской подготовке и в соответствии с государственным стандартом высшего профессионального образования.

Курс ставит своей целью сформулировать и развить этическую и эстетическую составляющие мировоззрения личности.

Задача данного курса - на основе рассмотрения значимых факторов и событий этической и эстетической жизни человечества.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее

проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета с оценкой. Результаты промежуточной аттестации вносятся в электронные ведомости и зачетные книжки студентов, отображаются в электронном портфолио студента в электронно-информационной среде университета.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Умение самостоятельно принимать решение, решать задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Рабочие программы дисциплин, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

Разработчик:
доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин, канд.пед.наук Е.Д. Жукова

Внешний эксперт:
Директор АН ПОО «Башкирский кооперативный техникум» Шагапова Светлана Ураловна.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.02 Государственная социальная политика

для направления подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень магистратуры)

для всех профилей подготовки

квалификация выпускника: бакалавр, магистратура

1. **Целью дисциплины** является:

формирование универсальных компетенций:

- способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

Индикаторы достижения:

- демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение (УК-1.1);.

- применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности (УК-1.2);.

- анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений (УК-1.3);.

- способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

Индикаторы достижения:

- анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений (УК-5.1).

- демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества (УК-5.2);

- конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции (УК-5.3).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Государственная социальная политика » относится к обязательной части социально-гуманитарного модуля Блока 1учебного плана.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности;

- основы современных технологий сбора, обработки, анализа и представления информации;

- основы государственной политики в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений и ключевые аспекты формирования нашей страны как многонационального и многоконфессионального государства;

- социокультурные традиции Отечества;

- основные этнокультурные и религиозные особенности народов, проживающих в Российской Федерации;

Уметь:

- использовать современные информационные (цифровые) технологии для сбора, обработки и анализа информации;
- применять системный подход для решения поставленных задач;
- анализировать социокультурные различия социальных групп;
- пользоваться этнологическими знаниями для эффективного социального взаимодействия и принятия межкультурного разнообразия российского общества;
- конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач;

Владеть:

- методами поиска, сбора, обработки, хранения информации, критического анализа и синтеза информации;
- методикой системного подхода для решения поставленных задач;
- знаниями этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений;
- пользоваться этнологическими знаниями для эффективного социального взаимодействия и принятия межкультурного разнообразия российского общества;
- навыками общения с людьми разной этнической и религиозной принадлежности на основе имеющихся этнологических знаний в целях адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	**Государственная социальная политика**	1.1.Типы проблем. Философский тип проблемы. Социальный тип проблемы. Политический тип проблемы. Первые мыслители: Платон, Аристотель 1.2. Платон «Государство». Аристотель « Политика». Томас Мор «Утопия». Томмазо Кампанелла «Город солнца». Томас Гоббс «Левиафан».
2.	**Социокультурные противоречия человека и общества**	Социокультурные противоречия человека и общества. Информационное неравенство и политический гегемонизм. Властные аспекты образования и знаний. Место и роль индивида в системе современных политических технологий. Проблема политической идентичности. Постмодернистский ? Ориентализм?. Мультикультурализм и политические реальности поляризованного мира.

		Коммунитаризм как выражение философии децентрализованной общественности: противодействие частной свободы? Идея гражданских инициатив, коммуникационных связей альтернативных государству общин. Индивид и культурный гегемонизм как проявление политического гегемонизма.
3.	**Предмет и становление политической философии; Политическое бытие. Социальная политика**	Социальная политика. Предмет и становление политической философии. Основная задача политической философии. Понятийно-терминологический аппарат политической философии. Политическая философия в системе социально-гуманитарного знания. Политическая философия и политология. Политическая философия и практика. Предпосылки политической философии. Политико-философские знания древности, средневековья и Нового времени. Современная политическая философия. Основные тенденции в развитии политической философии. Политическое бытие Природа мира политического. Место политической сферы в структуре общества. Политическая онтология античности. Политическая теология. Креационизм и эсхатология средневековой политической философии. Обособление мира политического и изменение парадигмы политической онтологии. Н.Макиавелли. Конфликтность как сущностная конструкция политического бытия в классических политических теориях. Политическая онтология марксизма. Консенсус как метод моделирования политического бытия в современных политических концепциях. Постмодернистские трактовки политического бытия.
4.	**Закономерности политики**	Закономерности политики. Классическая (ньютоновская) и постклассическая картины мира. Синергетика и политика. Стохастическая природа политических процессов. Особенности политических закономерностей. Теории К.Маркса и К.Поппера. Политический детерминизм. Случайность в политике. Проблема политической необходимости. Вариативность в политике. Политический выбор. Политическая телеология.
5.	**Проблема истинности политического знания**	Проблема истинности политического знания. Понятие истины. Политическая истина. Конвенционалистские, верификационистские, прагматические, праксиологические основания в подходе к истине в познании мира политического. Соотношение истины и ценностей в политическом познании. Проблема истинности, ложности, ошибочности политических норм, ценностей и суждений. Относительная истинность политологического знания. Политологическая теория и политологическая гипотеза. Аргумент и доказательство в политическом знании.
6.	**Проблема свободы в государственной политической философии; Человеческое измерение социальной политики.**	Проблема свободы в политической философии. Свобода как ценность. Древнее понимание свободы. Новое понимание свободы. Формирование либерального понимания свободы: Дж.Локк и И.Кант. Свобода как ограничение и ответственность. Свобода

		как познанная необходимость (Г.Гегель). Проблема свободы в марксистской политической философии. Экзистенциалистское понимание свободы. Человеческое измерение политики. Антропологический аспект политического знания. Аристотель о человеке как политическом животном. Человек как субъект и объект политической жизни. Сущность человека политического. Интересы и потребности человека как факторы социальной политики. Права индивида (Дж.Локк) и коллективная воля (Ж.-Ж.Руссо). Марксистский ?радикальный? гуманизм. Миф о сверхчеловеке Ф.Ницше. Человек политический в философии экзистенциализма. Преодоление отчуждения и овеществления человека, свободное развитие личности через реформы и просвещение как основные политические ценности неомарксизма. Человек в системе релятивистской картины мира, тотально обновляемых оснований бытия, всеобщих и непрерывных новаций
7.	**Политический реализм; Политический идеализм.**	Сущее как фундаментальное основание политического реализма. Духовные и практические истоки политического реализма. Н.Макиавелли и Т.Гоббс как основоположники современного политического реализма. Политико-философские постулаты политического реализма. Интерес как главный мотив политики. Свобода от нормативных установок. Реалполитика как составная часть политического реализма. Факторы силы, союзов и блоков как условия обеспечения баланса в международных отношениях и гарантии национальной безопасности. Власть и господство как цель политических действий. Разрушительный и созидательный потенциал силы. Политический идеализм Должное как основание политики. Политические идеалы как практически реализуемые проекты. Нравственные обязательства политики. Предтечи политического идеализма. Ретроспективный и перспективный варианты политического идеализма. Утопии, социалистические и коммунистические проекты как проявления политического идеализма. Основные постулаты политического идеализма. Политический идеализм в международной политике. Проект вечного мира? И.Канта, марксистская идея международной гармонии, основанной на интернациональном братстве трудящихся. Вильсоновский миф? Возможность трансформации политического идеализма в реализм, использования силовых методов для обеспечения всеобщего счастья.
8.	**Философские основания политической эпистемологии. Аксиологический аспект политической**	Философские основания политической эпистемологии Мир политического в контексте проблемы познаваемости. Онтологическая специфика мира политического и ее воздействие на характер политического познания. Субъект политического познания. Включенность субъекта

	эпистемологии	политического познания в его объект. Воздействие субъекта политического познания на объект и невозможность ?независимого наблюдателя?. Универсализм и номинализм в познании политических процессов и явлений. Политическое знание и политическая интуиция. Понятие политической картины мира. Аксиологический аспект политической эпистемологии Ценностные координаты политической эпистемологии. Классовая теория политического познания (марксизм-ленинизм). Соотношение науки и идеологии в теории Э. Бернштейна. Критический рационализм К.Поппера. Сущностная оспариваемость политических понятий. Политическое познание как отношение к политическим ценностям. Позитивистский подход к политической науке как попытка освободить политическое знание от аксиологического аспекта. Возможности и пределы освобождения политических наук от оценки.
9.	**Основные учения о государстве в современной западной социально-философской мысли.**	Либеральная концепция государства и права (Ф. Хайек, М. Фридмен, Д. Боуз и др.). Социал-демократическая концепция (Э. Дюргейм, К. Манхейм, М. Вебер, К. Шмитт, И. Валлерстайн, Ю. Хабермас, Й. Шумпетер и др.). Дж. Дьюи, Р. Даль, Д. Кин и др. о роли и значении гражданского общества в современном обществе. Особенности философии государства М. ван Кревельда, Р. Нозика и Э. де Ясаи.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Государственная социальная политика

Тема 2. Социокультурные противоречия человека и общества

Тема 3. Предмет и становление политической философии; Политическое бытие. Социальная политика

Тема 4. Закономерности политики

Тема 5. Проблема истинности политического знания

Тема 6. Проблема свободы в государственной политической философии; Человеческое измерение социальной политики.

Тема 7. Политический реализм; Политический идеализм.

Тема 8. Философские основания политической эпистемологии. Аксиологический аспект политической эпистемологии

Тема 9. Основные учения о государстве в современной западной социально-философской мысли.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: Государственная социальная политика

Вопросы для обсуждения:

1.Типы проблем. Философский тип проблемы. Социальный тип проблемы. Политический тип проблемы.

2. Первые мыслители: Платон, Аристотель

3. Платон «Государство». Аристотель « Политика».

4. Томас Мор «Утопия». Томмазо Кампанелла «Город солнца».

5. Томас Гоббс «Левиафан».

Тема 2: Социокультурные противоречия человека и общества

Вопросы для обсуждения:

1 Социокультурные противоречия человека и общества.

2. Информационное неравенство и политический гегемонизм. Властные аспекты образования и знаний.

3.Проблема политической идентичности.

4.Коммунитаризм как выражение философии децентрализованной общественности: противодействие частной свободы.

5.Индивид и культурный гегемонизм как проявление политического гегемонизма.

Философия Нового времени и немецкая классическая философия (2 часа)

Тема 3: Предмет и становление политической философии; Политическое бытие. Социальная политика

Вопросы для обсуждения:

1. Социальная политика.

2. Предмет и становление политической философии. Основная задача политической философии.

3.Понятийно-терминологический аппарат политической философии. Политическая философия в системе социально-гуманитарного знания. Политическая философия и политология. Политическая философия и практика. Предпосылки политической философии.

4. Основные тенденции в развитии политической философии.

5.Политическое бытие. Природа мира политического.

Тема 4: Закономерности политики

Вопросы для обсуждения:

1. Закономерности политики.

2. Синергетика и политика.

3. Стохастическая природа политических процессов.

4. Особенности политических закономерностей. Теории К.Маркса и К.Поппера.

5. Политический выбор. Политическая телеология.

Тема 5: Проблема истинности политического знания

Вопросы для обсуждения:

1. Проблема истинности политического знания.

2.Понятие истины. Политическая истина.

3. Проблема истинности, ложности, ошибочности политических норм, ценностей и суждений.

Тема 6: Проблема свободы в государственной политической философии; Человеческое измерение социальной политики

Вопросы для обсуждения:

1.Проблема свободы в политической философии.

2.Свобода как ценность. Древнее понимание свободы. Новое понимание свободы.

3. Формирование либерального понимания свободы: Дж.Локк и И.Кант.

Тема 7: Политический реализм; Политический идеализм.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущее как фундаментальное основание политического реализма.

2. Духовные и практические истоки политического реализма.

3. Ретроспективный и перспективный варианты политического идеализма.

4. Утопии, социалистические и коммунистические проекты как проявления политического идеализма

Тема 8: Философские основания политической эпистемологии. Аксиологический аспект политической эпистемологии

Вопросы для обсуждения:

1. Мир политического в контексте проблемы познаваемости.
2.Политическое познание как отношение к политическим ценностям.
3. Позитивистский подход к политической науке как попытка освободить политическое знание от аксиологического аспекта.

Тема 9: Основные учения о государстве в современной западной социально-философской мысли

Вопросы для обсуждения:
1.Либеральная концепция государства и права (Ф. Хайек, М. Фридмен, Д. Боуз и др.).
2. Социал-демократическая концепция (Э. Дюргейм, К. Манхейм, М. Вебер, К. Шмитт, И. Валлерстайн, Ю. Хабермас, Й. Шумпетер и др.). Дж. Дьюи, Р. Даль, Д. Кин и др. о роли и значении гражданского общества в современном обществе.
3.Особенности философии государства М. ван Кревельда, Р. Нозика и Э. де Ясаи.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

На основе Интернет-обзора подготовить презентацию в формате Power-Point.

Примерная тематика презентаций для самостоятельных работ:

1. Государственная социальная политика
2. Платон «Государство».
3. Аристотель « Политика».
4. Томас Мор «Утопия».
5. Томмазо Кампанелла «Город солнца».
6. Томас Гоббс «Левиафан».
7. Социокультурные противоречия человека и общества.
8. Информационное неравенство и политический гегемонизм.
9. Индивид и культурный гегемонизм как проявление политического гегемонизма.
10. Предмет и становление политической философии.
11. Основная задача политической философии.
12. Политическая философия и практика
13. Классическая (ньютоновская) и постклассическая картины мира.
14. Стохастическая природа политических процессов
15. Политический детерминизм.
16. Проблема свободы в политической философии.
17. Древнее понимание свободы.
18. Новое понимание свободы.
19. Формирование либерального понимания свободы: Дж.Локк и И.Кант.
20. Либеральная концепция государства и права (Ф. Хайек, М. Фридмен, Д. Боуз и др.).
21. Социал-демократическая концепция (Э. Дюргейм, К. Манхейм, М. Вебер, К. Шмитт, И. Валлерстайн, Ю. Хабермас, Й. Шумпетер и др.)
22. Политический идеализм

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные

занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. ВАСИЛЕНКО И. А. ПОЛИТИЧЕСКАЯ ФИЛОСОФИЯ: УЧЕБ. ПОСОБИЕ / И.А. ВАСИЛЕНКО. - 2-Е ИЗД., ПЕРЕРАБ. И ДОП. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 320 С.:
2. ИСТОРИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ И ПРАВОВЫХ УЧЕНИЙ: УЧЕБНИК ДЛЯ ВУЗОВ / В.С. НЕРСЕСЯНЦ. - М.: НОРМА: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 704 С.: 60Х90 1/16. (ПЕРЕПЛЕТ) ISBN 978-5-91768-262-4, 500 ЭКЗ. HTTP://ZNANIUM.COM/BOOKREAD.PHP?BOOK=453577

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. http://window.edu.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации:

Документальные фильмы.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебная дисциплина «Государственная социальная политика» призвана способствовать развитию у студентов способностей воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Изучение курса строится на раскрытии понятий на конкретных примерах из современной социальной жизни. Логика изложения материала подразумевает возможность аргументировать свою мысль теоретическими определениями и приводить соответствующие факты.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме экзамена.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены вопросами к экзамену:

Примерные вопросы к экзамену:

1.Мир политического как объект политико-философской рефлексии.
2.Политическая философия в системе социально-гуманитарного знания
3.Политическая философия и практика.
4.Природа мира политического.
5.Место политической сферы в структуре общества.
6.Интегративная роль политического.
7.Понятие пространства и его значение для политического знания.
8.Протяженность и дискретность политического пространства.
9.Политико-географическое и структурное (условное) политическое пространство.
10.Механизмы трансляции политических явлений и изменений в пространстве.
11.Геополитика как выражение онтологии межнациональных интересов.
12.Глобализация политических процессов и сжатие современного политического пространства.
13.Структура политического пространства.
14.Цивилизационный подход к политическому пространству
15.Концепция конфликта цивилизаций С.Хантингтона. Проблема "Восток - Запад".

16.Проблема политико-пространственной самоидентификации и идентификации России. 17.Развитие представлений о времени в истории философии.
18.Физическое и политическое время. 19.Циклическая и линейная модели политического времени. 20.Эсхатологизм и финализм в политической философии. Проблема "конца истории". 21.Прерывность и непрерывность политического времени.
22.Типы проблем. Философский тип проблемы. Социальный тип проблемы. Политический тип проблемы.
23. Первые мыслители: Платон, Аристотель
24. Платон «Государство».
25.Аристотель « Политика».
26. Томас Мор «Утопия».
27. Томмазо Кампанелла «Город солнца».
28. Томас Гоббс «Левиафан».
29.Понятие истины. Политическая истина.
30.Конвенционалистские, верификационистские, прагматические, праксиологические основания в подходе к истине в познании мира политического.
31.Соотношение истины и ценностей в политическом познании.
32.Проблема истинности, ложности, ошибочности политических норм, ценностей и суждений. 33.Относительная истинность политологического знания.
35.Политологическая теория и политологическая гипотеза.
36.Аргумент и доказательство в политическом знании
37.Ограниченные возможности политической футурологии, их онтологические, гносеологические, аксиологические и праксиологические основания
38.Понятие научной парадигмы. Общественно-политическая парадигма.
39.Методология как способ организации познавательного процесса.
40.Рационалистическая и позитивистская традиции в формировании политологической методологии.
41.Проблема возможности существования универсальной методологии политического познания. 42.Эмпирическое и теоретическое, историческое и логическое в политологических исследованиях 44.Антропологический аспект политического знания.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень*. Свободно владеет культурой мышления, способностью к обобщению,	Отлично	90-100

		анализу, восприятию информации. Умеет выявлять и использовать в профессиональной деятельности возможности социальной среды региона, селения, этноса, социальной структуры общности. Знает в полном объеме основные категории и проблемы человеческого бытия; межкультурное разнообразие общества в контексте**.**		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень*. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Рабочие программы дисциплин, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

Разработчики:
Д.ф.н., профессор кафедры обществознания, права и социального управления, Р.И. Зекрист,

Эксперты:
Внешний:
Д.ф.н., профессор, зав. кафедрой философии БГМУ О.М. Иванова

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 АРТ-МЕНЕДЖМЕНТ

для направления подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

направленность (профиль) «Управление в социально-культурной сфере»

квалификация выпускника: магистр

1. **Целью дисциплины** является формирование профессиональной компетенции:

– способность управлять организациями, группами (командами) сотрудников и проектами в социокультурной сфере (ПК-2);

o индикаторы достижения – умеет осуществлять профессиональные функции в области арт-менеджмента; обладает необходимыми знаниями в продвижении и реализации социокультурных проектов.

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Арт-менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные механизмы менеджмента в арт-индустрии;
- стратегию и тактику технологии арт-менеджмента;
- базовые категории рынка и рыночных отношений в арт-индустрии;
- механизмы финансирования в сфере арт-индустрии;
- особенности арт-менеджмента в России.

Уметь:

- осуществлять профессиональные функции, обязанности арт-менеджера;
- применять полученные знания и навыки в деятельности руководителя учреждения культуры.

Владеть:

- анализа состояния, проблем и тенденций развития арт-индустрии;
- организации работы творческих коллективов;
- проектирования и производства творческих проектов;
- привлечения финансовых источников на производство и реализацию творческих проектов;
- осуществления деятельности по продвижению и реализации социально-культурных проектов.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения

https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Введение в дисциплину «Арт-менеджмент»	Арт-менеджмент, как учебная дисциплина. Понятия «арт-менеджмент» и «арт-индустрия». Объекты арт-индустрии и их классификация. Арт-индустрия как продукт рыночных отношений. Рынок арт-индустрии и его особенности. Арт-менеджмент как составляющая социокультурного менеджмента. Арт-менеджмент как самостоятельная сфера деятельности. Сущность, содержание и специфика современного арт-менеджмента. Основные составляющие и особенности арт-менеджмента как системы управления в сфере арт-индустрии. Функции арт-менеджмента.
2.	Искусство как форма организации творческой деятельности	Роль искусства в обществе. Виды и жанры искусства и их классификация. Формы организации творческой деятельности. Историческая ретроспекция развития видов и жанров искусства и форм организации творческой деятельности. Роль форм организации творческой деятельности в развитии искусства. Факторы, влияющие на развитие форм творческой деятельности. Особенности развития форм творческой деятельности. Современное состояние искусства и его влияние на содержание деятельности арт-менеджера.
3.	Мировая арт-индустрия	Мировая арт-индустрия как система: элементы и взаимосвязи. Исторические этапы развития и становления мировой арт-индустрии как системы. Основные предпосылки формирования мировой арт-индустрии как системы. Основные закономерности развития мировой арт-индустрии. Современный этап развития арт-индустрии. Роль арт-индустрии в жизни общества: позитивные и негативные аспекты. Основные сегменты арт-индустрии и историческая ретроспекция их развития.
4.	Российский арт-менеджмент в системе мировой арт-индустрии	Исторические аспекты развития отечественной арт-индустрии: предпосылки возникновения и основные этапы развития. Современное состояние отечественной арт-индустрии. Особенности и характерные черты развития отечественной арт-индустрии. Проблемы продвижения российской культурной продукции на мировой рынок арт-индустрии. Национальный компонент и национальная ментальность, и их отражение в продуктах сферы арт-индустрии.
5.	Управленческая деятельность в арт-индустрии	Возникновение системы управления производственными процессами в арт-индустрии. Управленческая деятельность в арт-индустрии как субъектно-объектные отношения. Теории управленческой деятельности и их отражение в арт-индустрии. Основные функции менеджмента в арт-индустрии. Механизмы менеджмента в арт-индустрии и их

		единство. Компетентность современного арт-менеджера и его гуманитарная культура.
6.	Производство и продвижение творческого продукта	Общая характеристика продуктов деятельности в арт-индустрии. Творческие проекты как форма деятельности в арт-индустрии. Подходы к созданию продуктов в арт-индустрии, их особенности. Понятие технологии в арт-менеджменте и ее специфика. Технологические цепочки и конвейер производства в арт-индустрии. Стратегия и тактика в технологии арт-менеджмента. Диверсификация продуктов деятельности в арт-индустрии

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 2. Искусство как форма организации творческой деятельности.

Тема 5. Управленческая деятельность в арт-индустрии.

Тема 6. Производство и продвижение творческого продукта.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа:

Тема 1:

Вопросы для обсуждения:

1. Понятия «арт-менеджмент» и «арт-индустрия». Объекты арт-индустрии и их классификация.

2. Арт-менеджмент как составляющая социокультурного менеджмента.

3. Сущность, содержание и специфика современного арт-менеджмента.

4. Основные составляющие и особенности арт-менеджмента как системы управления в сфере арт-индустрии.

Тема 2:

Вопросы для обсуждения:

1. Формы организации творческой деятельности.

2. Историческая ретроспекция развития видов и жанров искусства и форм организации творческой деятельности.

3. Роль форм организации творческой деятельности в развитии искусства. Факторы, влияющие на развитие форм творческой деятельности.

4. Современное состояние искусства и его влияние на содержание деятельности арт-менеджера.

Тема 3:

Вопросы для обсуждения:

1. Мировая арт-индустрия как система: элементы и взаимосвязи.

2. Предпосылки формирования мировой арт-индустрии как системы.

3. Основные закономерности развития мировой арт-индустрии.

4. Современный этап развития арт-индустрии. Роль арт-индустрии в жизни общества: позитивные и негативные аспекты.

5. Основные сегменты арт-индустрии и историческая ретроспекция их развития.

Тема 4:

Вопросы для обсуждения:

1. Исторические аспекты развития отечественной арт-индустрии: предпосылки возникновения и основные этапы развития.

2. Современное состояние отечественной арт-индустрии. Особенности и характерные черты развития отечественной арт-индустрии.

3. Национальный компонент и национальная ментальность, и их отражение в продуктах сферы арт-индустрии.

Тема 5:

Вопросы для обсуждения:

1. Возникновение системы управления производственными процессами в арт-индустрии.

2. Теории управленческой деятельности и их отражение в арт-индустрии.

3. Компетентность современного арт-менеджера и его гуманитарная культура.

Тема 6:

Вопросы для обсуждения:

1. Общая характеристика продуктов деятельности в арт-индустрии.

2. Творческие проекты как форма деятельности в арт-индустрии.

3. Подходы к созданию продуктов в арт-индустрии, их особенности.

4. Понятие технологии в арт-менеджменте и ее специфика. Технологические цепочки и конвейер производства в арт-индустрии.

5. Стратегия и тактика в технологии арт-менеджмента.

Рекомендуемый перечень тем практикума / лабораторных работ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практикума/лабораторной работы
1.	-	-

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельно изучить и подготовить вопросы на обсуждения на семинаре по следующим темам:

1. Основные составляющие и особенности арт-менеджмента как системы управления в сфере культуры.
2. Формы организации творческой в учреждениях культуры.
3. Историческая ретроспекция развития видов и жанров искусства и форм организации творческой деятельности.
4. Современное состояние искусства и его влияние на содержание деятельности
5. арт-менеджера.
6. Современные формы организации творческой деятельности и их особенности в
7. условиях современного мегаполиса.
8. Исторические этапы развития и становления мировой арт-индустрии.
9. Национальный компонент и национальная ментальность, и их отражение в продуктах сферы арт-индустрии.
10. Современное искусство на рынке арт-индустрии мегаполиса.

Примерная тематика рефератов для самостоятельных работ

1. Особенности процесса мотивации труда в сфере арт-индустрии.
2. Способы стимулирования творческой деятельности.
3. Профессиональное назначение и характер деятельности арт-менеджера.
4. Квалификационные характеристики, профессиональные функции и обязанности менеджера объекта арт-индустрии.
5. Профессионально-важные качества и творческое начало личности арт-руководителя.
6. Стратегия профессионального и личностного роста.
7. Спонсорство и благотворительность в арт-индустрии.
8. Кампания по продвижению творческого проекта.

9. Организация и проведения специального события в учреждении культуры.
10. Каналы распределения и реализации социально-культурного продукта.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. Лорд Б., Лорд Г.Д. Менеджмент в музейном деле. М.: Логос, 2002.
2. Хангельдиева И.Г.Культура и рынок. Современные тенденции. М.: Классика XXI век, 2009.
3. Экономика культуры. Под ред. А.Рубинштейна. М.: Слово, 2005.

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. http://www.docs.cntd.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации: флипчарт, ноутбук, МФУ, мультимедийное оборудование, информационные стенды.

Для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебная дисциплина «Бережливое производство» призвана способствовать развитию компетенций и формирование практических навыков в разнообразных сферах деятельности на основе философии, принципов и инструментов бережливого производства. Изучение курса строится на получении навыков выявления скрытых потерь и ограничений в системе, используя карты потока создания ценности и разработки решения для снижения потерь в процессах. Логика изложения материала подразумевает поэтапное освоение учебной программы.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета без оценки.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены темами рефератов и вопросами к зачету.

Темы рефератов:

1. Особенности процесса мотивации труда в сфере арт-индустрии.
2. Способы стимулирования творческой деятельности.
3. Профессиональное назначение и характер деятельности арт-менеджера.
4. Квалификационные характеристики, профессиональные функции и обязанности менеджера объекта арт-индустрии.
5. Профессионально-важные качества и творческое начало личности арт-руководителя.
6. Стратегия профессионального и личностного роста.
7. Спонсорство и благотворительность в арт-индустрии.
8. Кампания по продвижению творческого проекта.
9. Организация и проведения специального события в учреждении культуры.
10. Каналы распределения и реализации социально-культурного продукта.

Примерные темы вопросов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

Примерные вопросы к зачету

1. Понятие «Арт-индустрия», объекты арт-индустрии и их классификация.
2. Рынок арт-индустрии и его особенности.
3. Понятие «арт-менеджмент». Сущность, содержание, специфика, основные составляющие и особенности современного арт-менеджмента.
4. Функции арт-менеджмента.
5. Роль искусства в обществе. Жанры и виды искусства и их классификация.
6. Формы организации творческой деятельности и историческая ретроспекция их развития.
7. Современное состояние искусство и современные формы организации творческой деятельности, их влияние на содержание деятельности арт-менеджера.
8. Мировая арт-индустрия как система.
9. Исторические этапы развития и становления мировой арт-индустрии и основные предпосылки, и закономерности ее формирования и развития.
10. Особенности и характерные черты развития отечественной арт-индустрии и отечественного арт-менеджмента.
11. Возникновение системы управления производственными процессами в арт-индустрии. Основные теории управленческой деятельности.
12. Основные функции и механизмы менеджмента в арт-индустрии.
13. Общая характеристика продуктов деятельности в арт-индустрии. Творческие проекты как форма продукта в арт-индустрии.
14. Понятие технологии в арт-менеджменте и ее специфика. Технологические цепочки и конвейер производства в арт-индустрии.
15. Организация деятельности объекта арт-индустрии, виды организационных структур управления.
16. Мотивация труда, виды и методы стимулирования трудовой деятельности в арт-индустрии.
17. Система мотивации творческого коллектива при создании продуктов арт-индустрии.
18. Квалификационные характеристики и профессиональные функции и обязанности арт-менеджера. Взаимосвязь профессиональной деятельности и

личностных качеств арт-менеджера.

19. Понятие технологии продвижения в арт-индустрии и ее основные составляющие.

20. Особенности продвижения творческого проекта в арт-индустрии.

Критерии оценивания знаний на зачете

Отметка «зачтено» - студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «незачтено» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Уровень мастерства (эталон, возможность трансляции)	Сформированные систематические знания, умения, а также успешное и систематическое применение навыков	Отлично	90-100
Базовый	Уровень уверенного владения компетенцией в стандартных ситуациях	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; учения полные, допускаются небольшие ошибки. В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Уровень базового развития	Неполные знания, умения несистематическое применение навыков	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета.

Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Рабочие программы дисциплин, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

Разработчик:
К.с.н., доцент кафедры обществознания, права и социального управления А.А. Фазлыев

Эксперты:
К.с.н., ст. преподаватель кафедры обществознания, права и социального управления А.И. Фатихов

Д.с.н., профессор кафедры обществознания, права и социального управления Г.Ф. Кунгурцева

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Факультет/институт ИФОМК

Кафедра русской литературы

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.0.02.03 «ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ЛИТЕРАТУРЫ»

Рекомендуется для

Направления **51.03.06.** Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль) Референт-аналитик информационных ресурсов

Степень выпускника – бакалавр

1. Целью дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:
Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия (ОПК-2).

Индикаторы достижения компетенции: знает историю, теорию, закономерности эволюции литературы, имеет представление о различных теоретико-методологических подходах к изучению литературы; умеет различать основные виды, роды и жанры литературы; владеет навыками работы с учебной и научной литературой, сопоставительного анализа произведений разных эпох и направлений, приемами использования ИКТ.

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: Дисциплина входит в базовую часть профессионального цикла.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

Знать:
– наличный литературно-критический и историко-литературный материал; иметь достаточные (приемлемые в плане стандартных требований к образовательному уровню студента данного направления подготовки) представления об исторической эволюции мировой литературы, особенностях периодизации, существующих методологических подходах в литературоведении, специфике творчества и идейно-художественной проблематики представителей литературного процесса.

Уметь:
– анализировать литературное произведение в ее живом взаимодействии с литературным и культурно-историческим контекстом в целом;
– различать основные виды, роды и жанры литературы, владеть навыками их сопоставительного анализа;

– применять полученные знания, умения и навыки на практике в процессе исполнения обязательных для студента видов профессиональной и научно-исследовательской работы.

Владеть:
– навыком работы с учебной и научной литературой, иметь представление о различных теоретико-методологических подходах к изучению литературы и необходимой литературоведческой терминологией;
– приёмами использования ИКТ.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu (для студентов заочной формы обучения).

6. Содержание дисциплины
6.1. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Теория и история литературы: специфика предмета. Система теоретико - и историко- литературных знаний.	Формальный (имманентно-художественный) принцип анализа литературы. Литературоведческий инструментарий. Исторический принцип анализа литературы. «Историческая поэтика». Философско-эстетический принцип анализа литературы.

2.	Национальное своеобразие мировых литератур. Античная литература и культура как идеальная модель европейского художественно-эстетического развития.	Гомеровский эпос. Древнегреческая трагедия. Античная рациональность и ее формы. «Чистое искусство» эллинизма. Греко-римская лирическая поэзия.
3.	Средние века и Возрождение в Европе. Мировоззренческие основания и художественные вершины Ренессанса.	Итальянское возрождение. «Сумрачный английский гений»: Уильям У. Шекспир.
4.	«Век разума». Идеологический и литературный канон эпохи Просвещения.	Французский классицизм. Вольтер и вольтерьянство. Руссо и руссоизм. Немецкий идеализм.
5.	Исторический генезис русской национальной литературы. Духовно-мировоззренческие основы, этапы развития, эволюция проблематики литературы Древней Руси.	Художественный метод древнерусской литературы. Связь мировоззрения и метода древнерусской литературы с системой жанров. Расцвет искусства в конце XIV-XV вв. Развитие беллетристической повести в XVI в. Трансформация жанра житий в XVII в. Бытовая и сатирическая повести в XVII в.
6.	Русская литература XVIII века.	Эволюция жанров и стилей в русской литературе XVIII в., реформа стихосложения. Классицизм. М.В.Ломоносов. Комедия. Д.И.Фонвизин. Новаторство А.Н.Радищева. Сентиментализм. Н.М.Карамзин.
7.	Становление русской классической традиции XIX века и динамика национально-общественного самосознания.	А.С. Грибоедов, А.С. Пушкин, М.Ю. Лермонтов, Н.В. Гоголь.
8.	Славянофильство, западничество, демократизм, радикализм и народность русской литературы XIX века.	«Демократическая народность». «Пьесы жизни» А.Н. Островского в оценке А.А. Григорьева и Н.А. Добролюбова. Н.Г. Чернышевский и идейный радикализм 60-х годов. Поэзия Н.А. Некрасова. Русь народная и народническая.

9.	Русский классический роман.	И.А. Гончаров. И.С. Тургенев. Л.Н. Толстой.
10.	Психологический роман.	Ф.М. Достоевский.
11.	Религиозно-художественный модернизм и реализм в России на рубеже веков и в начале XX века.	Литературный декаданс 1890-х годов. В.Я. Брюсов, Ф. Сологуб. Д.С. Мережковский и «новое религиозное сознание» в России. Символизм 1900-х годов. А. Блок. Модернистские течения 1910-х годов. Футуризм. Жизнетворчество и жизнестроение. В.В. Маяковский. И.А. Бунин. Максим Горький.
12.	Основные тенденции литературы XX века.	Социалистический реализм, антиутопия, «лагерная» и «возвращённая» литература.
13.	Особенности современной литературной ситуации в России конца XX и начала XXI веков.	«Постпостмодернизм», патриотическая и либеральная, «деревенская» и «городская», «сетевая» литература.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тематика практических занятий:

Занятие 1 (4 часа).

Тема: Литературоведческий инструментарий и принципы анализа литературы.

Вопросы для обсуждения:

1. Формальный (имманентно-художественный) принцип анализа литературы.
2. Исторический принцип анализа литературы.
3. Философско-эстетический принцип анализа литературы.

Занятие 2 (6 часов).

Тема: Античная литература.

Вопросы для обсуждения:

1. Гомеровский эпос.
2. Древнегреческая трагедия.
3. Античная рациональность и ее формы.
4. «Чистое искусство» эллинизма.
5. Греко-римская лирическая поэзия.

Занятие 3 (6 часов).

Тема: Литература Средневековья и эпохи Возрождения.

Вопросы для обсуждения:

1. Литература и культура итальянского возрождения.
2. Творчество Уильяма У. Шекспира.

Занятие 4 (4 часа).

Тема: Каноны эпохи Просвещения.

Вопросы для обсуждения:

1. Французский классицизм.
2. Вольтер и вольтерьянство.
3. Руссо и руссоизм.
4. Немецкий идеализм.

Занятие 5 (4 часа).

Тема: Духовно-мировоззренческие основы, этапы развития, эволюция проблематики литературы Древней Руси.

Вопросы для обсуждения:

1. Связь мировоззрения и метода древнерусской литературы с системой жанров.
2. Расцвет искусства в конце XIV-XV вв.
3. Развитие беллетристической повести в XVI в.
4. Трансформация жанра житий в XVII в.
5. Бытовая и сатирическая повести в XVII в.

Занятие 6 (4 часа).

Тема: Классицизм. Творчество М.В. Ломоносова и Д.И.Фонвизина..

Вопросы для обсуждения:

1. Просветительский характер русского классицизма.
2. Личность великого ученого-энциклопедиста, просветителя, поэта, теоретика языка и литературы М.В. Ломоносова.
3. Предпосылки появления комедий Д.И.Фонвизина «Бригадир» и «Недоросль».
4. Проблематика и конфликт комедии «Недоросль».
5. Система персонажей комедии, особенности построения, средства создания сатирических образов.

Занятие 7 (4 часа).

Тема: Творчество А.Н. Радищева.

Вопросы для обсуждения:

1. Ода «Вольность», новаторство содержания и поэтики, традиции радищевской оды в поэзии XIX в.
2. Связь ранних произведений писателя с «Путешествием из Петербурга в Москву».
3. Энциклопедизм содержания книги; герои произведения; образ народа и проблема народного характера.
4. Структурные особенности произведения.

Занятие 8 (4 часа).

Тема: Сентиментализм. Жизненный и творческий путь Н.М. Карамзина.

Вопросы для обсуждения:

1. Историческая и философская основа эстетики сентиментализма.
2. Творческие принципы сентименталистов и пути художественной реализации их в литературе.
3. Идейная позиция и эстетическая программа писателя, их отражение в публицистических и теоретических работах; журнально-издательская деятельность Карамзина.
4. Вклад Н.М. Карамзина в развитие русской прозы.
5. Лирика Н.М. Карамзина и значение «нового слога» Карамзина для развития русской литературы.

Занятие 9 (4 часа).

Тема: Становление и развитие русской классической традиции в XIX веке.

Вопросы для обсуждения:

1. Комедия А.С. Грибоедова «Горе от ума».
2. Духовные искания Н.В. Гоголя.
3. Новаторство А.С. Пушкина.
4. Реалистический романтизм М.Ю. Лермонтова.

Занятие 10 (4 часа).

Тема: Роман-эпопея Л.Н. Толстого «Война и мир».

Вопросы для обсуждения:

1. Отражение в романе религиозно-философских взглядов Л.Н. Толстого.
2. Жизненные пути Андрея Болконского и Пьера Безухова в контексте религиозно-философских взглядов Л.Н. Толстого..

Занятие 11 (4 часа).

Тема: Романы И.А.Гончарова и И.С.Тургенева.

Вопросы для обсуждения:

1. Философия круга в романе «Обломов».
2. Мотивы любви и странствия в романах И.С.Тургенева.

Занятие 12 (4 часа).

Тема: Психологизм в романах Ф.М.Достоевского.

Вопросы для обсуждения:

1. Религиозно-философские мотивы романов Ф.М.Достоевского.
2. Человек и его внутренний мир в романе «Преступление и наказание».

Занятие 13 (4 часа).

Тема: Модернизм в России на рубеже веков и в начале XX века.

Вопросы для обсуждения:

1. Литературный декаданс. В.Я. Брюсов, Ф. Сологуб. Д.С. Мережковский и «новое религиозное сознание» в России.
2. Символизм. А. Блок.
3. Футуризм. Жизнетворчество и жизнестроение. В.В. Маяковский.

Занятие 14 (4 часа).

Тема: Русский реализм на рубеже веков и в начале XX века.

Вопросы для обсуждения:

1. Творчество И.А.Бунина.
2. Творчество М.Горького.

Занятие 15 (4 часа).
Тема: Литература советского периода.
Вопросы для обсуждения:

1. Проза А.П.Платонова.
2. Антиутопия Е.И.Замятина «Мы».
3. Роман-эпопея М.А.Шолохова «Тихий Дон».

Занятие 16 (4 часа).
Тема: «Лагерная» и «возвращённая» литература.
Вопросы для обсуждения:

1. Произведения А.И.Солженицына и В.Т.Шаламова.
2. «Возвращённая» литература.

Занятие 17 (6 часов).
Тема: Современная российская литература.
Вопросы для обсуждения:

3. Современная проза.
4. Современная поэзия.

6.5. Требования к самостоятельной работе студентов по каждому разделу:

- изучение учебной литературы – 45 часов;
– подготовка сообщений по античной литературе, литературе эпохи Возрождения, русской литературе XVIII, XIX, XX веков – 50 часов;
- выполнение аналитических заданий с использованием библиотечных и Интернет-ресурсов – 20 часов.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия се-

минарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Крупчанов Л. М. Теория литературы. Учебник - М.: Издательство «ФЛИНТА», 2012. - Режим доступа: http: //www. biblioclub.ru
2. Эсалнек А. Я. Теория литературы - М.: Флинта, 2010. - Режим доступа: http: //www. biblioclub.ru
3. Сахаров А. Н. История России с древнейших времен до начала XXI века. Ч. II. Раздел IV-VI. Учебное пособие. - М.: Директ-Медиа, 2014.- Режим доступа: http: //www. biblioclub.ru
4. Кузьмина С. Ф. История русской литературы XX в. Поэзия серебряного века. - М.: Флинта, 2009. - Режим доступа: http: //www. biblioclub.ru

б)дополнительная литература

1. Кусков В.В. История древнерусской литературы.-М.:Высш.шк.,2008.-МО РФ
2. Русская литература 19 века 1801-1850. /Под ред. Л.П.Кременцова.- М. Флинта, 2008
3. Диарова А.А. Литература с основами литературоведения. Русская литература XX века: уч.пос. – М.: Академия, 2007

в) программное обеспечение;

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: «Мой офис» (Россия), Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.
г) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы
Электронная библиотечная система «Книга Фонд» [Электронный ресурс] // www.knigafund.ru
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] // www.elibrary.ru
Информационно-поисковая система по методике преподавания литературы [Электронный ресурс] // http://metlit.nm.ru
Единый образовательный портал [Электронный ресурс] // http://www.edu.ru
Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс] // http://school.edu.ru
Методико-литературный Интернет-сервер (МЛИС) «Урок литературы» [Электронный ресурс] // http://www.mlis.ru
Сайт Федерации Интернет Образования (ФИО) [Электронный ресурс] // http://fio.ru
Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] // www.ict.edu.ru
Сайт газеты «Литература» [Электронный ресурс] // http://lt/1september.ru
Сайт журнала «Русская словесность» [Электронный ресурс] // www.chpk.ru
Библиотека Максима Мошкова [Электронный ресурс] // http://lib.ru
«Библиотека Альдебаран» [Электронный ресурс] // http://lib.aldebaran.ru
Электронная библиотека классической литературы «Классика.ру» [Электронный ресурс] // http://www.klassika.ru
Проект «Библус» [Электронный ресурс] // http://biblus.ru
ФЭБ: Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор» [Электронный ресурс] // http://feb-web.ru
Некоммерческая электронная библиотека Im Werden [Электронный ресурс] // http://imwerden.de
Сайт, посвященный проблемам детского чтения [Электронный ресурс] // http: www.gaidarovka.ru
Энциклопедии [Электронный ресурс] // http://enc.mail.ru
Яндекс. Словари [Электронный ресурс] // http://slovari.yandex.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:
1) оборудованная для организации практической деятельности студентов лаборатория;
2) мультимедийные средства – компьютер с проектором;
3) интерактивная доска;
4) литература.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью под-

ключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

В ходе изучения данной дисциплины предполагается ознакомление студентов с историей мировой и русской литературы XI – XXI вв., ее традициями, категориями поэтики, с «творческой лабораторией» крупнейших писателей, а также представление об основных литературных направлениях и школах, формирование базового теоретического аппарата, связанного с практикой литературоведческого анализа, осмысление и самостоятельный анализ художественных произведений и критической литературы о них.

Специфика предлагаемого курса состоит не только в том, что студенту предлагается на осмысление глобальное историко-культурное время – эпоха с XI по начало XXI века. Состоит она и в том, что, несмотря на многие устоявшиеся взгляды и теории, не менее важно формировать у студентов стремление постигать разнообразие литературного (и не только) мира, умение видеть в тексте, в предлагаемых точках зрения, концепциях и т.д. «незавершимую целостность бытия» (М.М. Бахтин), а значит, и безграничность оценок, позиций, творческого поиска, самоопределения и самовыражения. Тем более, что в филологической и шире – культурной – ситуации рубежа тысячелетий наблюдается обилие подходов и стратегий (при полной плюралистичности их выбора). Следует обратить внимание студенческой аудитории на принципиальную незавершенность литературного процесса, особо учитывая порой

небезосновательный «скепсис» в отношении советской литературы, литературы соцарта, постмодерна и т.д. Поэтому традиционный системный подход, характерный для анализа литературного процесса XI-XIX веков, сочетается с активизацией проблемного подхода: тенденции, особенности, интерпретации, новаторство и традиции, язык современных текстов. Но вместе с тем самостоятельные суждения должны базироваться на знании авторитетных концепций, признанных теорий и взглядов отечественной (и не только) литературоведческой школы, поскольку только оценочный вариант не может служить подспорьем аргументированному ответу или точке зрения.

В процессе освоения программы студенту предоставляется возможность задействовать арсенал уже полученных в ходе изучений других предметов знаний, умений и навыков (в первую очередь, способность вдумчиво читать, анализировать, сопоставлять, рассматривать в расширенном историко-культурном контексте изучаемые понятия, события и явления.

Часть занятий проводится в **интерактивной форме**: это практические занятии по темам «Античная литература», «Психологизм в романах Ф.М.Достоевского», «Модернизм в России на рубеже веков и в начале XX века», где используются такие формы работы, как аудиовизуальные технологии, метод эвристической беседы, проблемные вопросы, построение лингвокультурологического ассоциативного контекста.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде Университета на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu.ru (для студентов заочной формы обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайте дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация выполняется в форме экзамена**.**

Примерные вопросы к экзамену по курсу:

1. Античная литература (общая характеристика).
2. Происхождение древнегреческой драмы и ее виды. Устройство театра и организация театральных представлений.
3. Структура и особенности греческой трагедии. Развитие трагедии в творчестве Эсхила, Софокла и Еврипида.
4. Структура и особенности греческой комедии. Творчество Аристофана.
5. Зарубежная литература средних веков: особенности средневекового мировоззрения, проблема человека.
6. Этапы развития средневековой литературы в странах Европы.
7. Особенности развития европейской литературы в эпоху Возрождения.
8. Мировоззренческие основания и художественные вершины Ренессанса.
9. Гуманизм как основа ренессансной культуры.
10. Этапы развития литературы Возрождения в странах Европы.
11. Древнерусская литература: этапы развития, особенности, основные жанры.

12. Особенности развития литературы 18 века в России.
13. Особенности развития России и ее культуры начала XVIII в. Периодизация русской литературы XVIII в. Характеристика основных этапов.
14. Классицизм как литературное направление. Своеобразие русского классицизма.
15. Формирование литературного языка и жанровой системы русского классицизма.
16. Своеобразие оды Ломоносова. Проблематика и поэтика од М.В. Ломоносова. Политический идеал Ломоносова. Тема Родины и Петра I в поэзии Ломоносова.
17. Творчество Д.И. Фонвизина. Комедия «Недоросль». Новаторские черты в комедии.
18. Новаторство Г.Р. Державина в русской поэзии. "Фелица" как новый этап в развитии оды. Тема Фелицы в творчестве поэта.
19. Русский сентиментализм: периодизация, проблематика, основные жанры.
20. Н.М. Карамзин – теоретик и глава русского дворянского сентиментализма. "Бедная Лиза". Новаторство писателя в решении конфликта, в психологической характеристике героев.
21. А.Н. Радищев "Путешествие из Петербурга в Москву". История создания книги, жанровое своеобразие, композиция языка.
22. Романтизм как литературное направление. Концепция человека в литературе романтизма.
23. Реализм как литературное направление.
24. Развитие реализма в русской литературе.
25. Русский классический роман (на примере творчества Л.Н. Толстого, И.А. Гончарова, И.С. Тургенева).
26. Модернизм в России на рубеже веков и в начале XX века.
27. Литературный декаданс. В.Я. Брюсов, Ф. Сологуб. Д.С. Мережковский и «новое религиозное сознание» в России.
28. Акмеизм. Н.С. Гумилёв.
29. Символизм. А.А. Блок.
30. Футуризм. Жизнетворчество и жизнестроение. В.В. Маяковский.
31. Литература советского периода первой половины XX века.
32. «Возвращённая» литература.
33. Литература советского периода второй половины XX века.
34. Особенности современной литературной ситуации в России конца XX и начала XXI веков.

ФОС (Примерные материалы для оценки компетенций, которые формирует данный курс):

Наименование раздела *(согласно п.6.1, 6.2)*	**Формируемая компетенция** *(только коды*	**Вид проверки**

	компетенций согласно п.1)	
1.Теория и история литературы: специфика предмета. Система теоретико - и историко- литературных знаний.	ОПК-2	Проверка конспектов лекций.
2.Национальное своеобразие мировых литератур. Античная литература и культура как идеальная модель европейского художественно-эстетического развития.	ОПК-2	Опрос, резюме.
3. Средние века и Возрождение в Европе. Мировоззренческие основания и художественные вершины Ренессанса.	ОПК-2	Анализ сообщений, подготовленных студентами. Проверка конспектов лекций.
4.«Век разума». Идеологический и литературный канон эпохи Просвещения.	ОПК-2	Выполнение практической работы по теме «Писатель эпохи Возрождения, вызвавший у меня наибольший интерес», интернет-обзор.
5. Исторический генезис русской национальной литературы. Духовно-мировоззренческие основы, этапы развития, эволюция проблематики литературы Древней Руси.	ОПК-2	Выполнение практической работы по теме «Духовно-мировоззренческие основы литературы Древней Руси».
6. Русская литература XVIII века.	ОПК-2	Анализ сообщений, подготовленных студентами по теме «Жизнь и творчество писателя XVIII века, вызвавшего у меня наибольший интерес».
7. Становление русской классической	ОПК-2	Проверка конспектов лекций, опрос, резюме.

традиции XIX века и динамика национально-общественного самосознания.		
8. Славянофильство, западничество, демократизм, радикализм и народность русской литературы XIX века.	ОПК-2	Проверка конспектов лекций, опрос, резюме.
9. Русский классический роман.	ОПК-2	Анализ сообщений, подготовленных студентами. Проверка конспектов лекций.
10. Психологический роман.	ОПК-2	Анализ сообщений, подготовленных студентами. Проверка конспектов лекций.
11. Религиозно-художественный модернизм и реализм в России на рубеже веков и в начале XX века.	ОПК-2	Проверка конспектов лекций, опрос, резюме.
12. Основные тенденции литературы советского периода.	ОПК-2	Проверка конспектов лекций, опрос, резюме.
13. Особенности современной литературной ситуации в России конца XX и начала XXI веков.	ОПК-2	Анализ сообщений, подготовленных студентами. Проверка конспектов лекций.

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (квалификация (степень) "бакалавр") в соответствии с приказом № 1001 от 11.08.2016 г.

Утверждена на заседании кафедры русской литературы 31 августа 2021 г., протокол №1.

Разработчик:
д.п.н., профессор кафедры русской литературы Шуралёв А.М.

Эксперты:

внешний

к.ф.н., доцент кафедры русской
литературы и издательского дела
Башкирского государственного университета Ахметова Г.А.

внутренний

к.ф.н., доцент кафедры
русской литературы
БГПУ им.М.Акмуллы Жукова Ю.А.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.05 БИБЛИОТЕКА В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

для направления подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Направленность (профиль) «Референт-аналитик информационных ресурсов»

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью дисциплины** является:

- **формирование общепрофессиональных компетенций:**

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Библиотека в системе социальных коммуникаций» относится к обязательной части учебного плана.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать

- виды, уровни и формы коммуникационной деятельности;
- структуру и механизмы формирования социальной памяти;
- систему коммуникационных каналов, взаимодействие между ними и динамику их развития;
- социально-культурную эволюцию общественных коммуникационных систем;
- основы проектной деятельности;
- место и значение обобщающей теории социальной коммуникации в системе информационно-коммуникационных наук.

Уметь

- определять коммуникационные потребности различных реципиентов и целевые установки различных коммуникантов;
- составлять карту проекта;
- ориентироваться в литературе по социально-коммуникационной проблематике и пользоваться специальной терминологией.

Владеть

- Методами сбора, анализа и обобщения теоретической и эмпирической информации в области теории социальных коммуникаций для использования в профессиональной деятельности

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu (для студентов заочной формы обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Понятие социальной коммуникации	Обыденное и научное понимание коммуникации. Коммуникация как опосредованное и целесообразное взаимодействие двух субъектов. Типы коммуникации: материальная (транспортная, энергетическая и пр.), генетическая, психическая (внутри-личностная), социальная. Социальная коммуникация как движение смыслов в социальном времени и пространстве. Проблема смысла и проблема понимания в современной науке Социальное пространство и социальное время. Понятие социальной коммуникации является межнаучным. В его разработке участвуют науки: герменевтика, лингвистика, логика, психология, социология, философия, эстетика, но главную роль должна сыграть обобщающая метатеория социальной коммуникации (МТСК), для которой это понятие является базовой научной категорией, служащей отправной точкой и основой для метатеоретического исследования
2	Виды уровни и формы коммуникационной деятельности	Коммуникационная деятельность как движение смыслов в социальном пространстве. Виды коммуникационной деятельности: микрокоммуникация, миди-коммуникация, макрокоммуникация. Уровни коммуникационной деятельности: межлич ностная, групповая, массовая коммуникация. Формы коммуникационной деятельности: подражание, диалог, управление. Коммуникационное действие — завершенная операция смыслового взаимодействия, происходящая без смены участников коммуникации. В зависимости от цели участников коммуникационное действие может осуществляться в трех формах: подражание, управление, диалог. Коммуникационная деятельность складывается из коммуникационных действий. Преобладающая форма коммуникационных действий (подражание, либо управление, либо диалог) становится формой соответствующей коммуникационной деятельности. 2. Субъектами и объектами коммуникационной деятельности могут быть: индивидуальная личность (И), социальная группа (Г), массовая совокупность, вплоть до общества в целом (М). Те виды коммуникационной деятельности, где в качестве активного, целенаправленного субъекта выступает И, либо Г, либо М, называются соответственно микрокоммуникацией, мидикоммуникацией, макрокоммуникацией. Те виды, где И, либо Г, либо М выступают в роли объекта воздействия, называются соответственно межличностным, групповым и массовым уровнем коммуникации. Диалог возможен только между субъектами одного уровня; управление и подражание — между субъектами всех уровней. 3. Микрокоммуникационная деятельность во всех ее формах представляет собой искусство, т. е. творчески продуктивную, игровую, а не ритуально-репродуктивную деятельность. 4. Мидикоммуникационное управление является движущим центром духовной жизни общества, выступая на разных стадиях культуры в виде мифоцентризма, религиоцентризма, литературоцентризма, наукоцентризма, политикоцентризма. 5. В истории всех стран, а государства Российского в особенности, макрокоммуникация (заимствование достижений, взаимодействие культур, информационная агрессия) служила источником внутриполитических и социально-культурных переворотов. 6. Коммуникационная деятельность не цепочка последовательных коммуникационных действий (операций), а единство коммуникационных и некоммуникационных актов; и наоборот, любая некоммуникационная деятельность (познание, труд) включает в свою структуру коммуникационные действия. 7. Коммуникационная деятельность включает не одного, а двух

		социальных субъектов (в отличие от трудовой и познавательной деятельности), имеющих одного исполнителя. Отсюда следует, что коммуникационная деятельность есть общественное отношение, полюсами которого являются сотрудничество и конфликт
3	Виды и структура общения	Движение информации в общении. Основные виды вербального коммуникативного процесса. Основные виды невербального коммуникативного процесса. Эмпатия. Идентификация. Рефлексия. Барьеры общения в формировании представлений человека.
4	Деловое общение и его особенности	Этико-психологические основы делового общения. Вербальные и невербальные средства делового общения. Барьеры общения и пути их преодоления. Культура письменной речи в деловом общении. Речевая культура делового общения. Методы получения информации в деловых коммуникациях Методы обработки информации в деловых коммуникациях
5	Этика и этикет ведения деловых встреч и бесед	Подготовка к деловой беседе. Речевые стандарты, помогающие провести деловую беседу. Управление беседой. Неформальная беседа - обязательная часть всех деловых встреч. Запретные темы для small talk.
6	Устная ккоммуникация	Устная коммуникация как единство вербального и невербального каналов. Мыслительные и коммуникационные функции естественного языка и речи. Устная коммуникация как объект изучения лингвистики и психологии. Коммуникационные барьеры в устной коммуникации и возможности их преодоления. Проект искусственного международного языка эсперанто.
7	Документная коммуникация	Понятие «документ» в теории социальной коммуникации. Типизация документов по знаковой форме. Система документной коммуникации XX века, включающая контур обобществления (оценка, редактирование и тиражирование рукописи) и контур обработки, хранения и распространения изданий (книжная торговля, библиотечное дело, библиография). Функции документов в общественной и частной жизни. Коммуникационные барьеры в документной коммуникации, их источники. Цензура как орудие коммуникационного насилия и средство социальной защиты.
8	Электронная коммуникация. Средства массовой информации	Электронная коммуникация как синтез телевизионно-компьютерной техники. Социальные функции электронной коммуникации. Электронная коммуникация как средство просвещения и демократии и как средство манипулирования общественным сознанием. Конкуренция книжной и электронной коммуникации. Коммуникационные барьеры электронной коммуникаций. Глобальная коммуникационная система Интернет: за и против.
9	Коммуникативный портрет сотрудника информационно-библиотечной организации	Коммуникативная личность, ее качества. Коммуникативная компетенция Формирование социального стереотипа Тип речевой культуры сотрудника информационно-библиотечной организации Типы конфликтов в информационно-библиотечной организации, пиремы выхода из рабочих конфликтов Коммуникативно-речевой портрет Коммуникативная стратегия Типичные речевые обороты сотрудника
10	Коммуникационная	Организация коммуникационного процесса

	политика организации	Структура внешней и внутренней коммуникационных сфер организации Управление информационными ресурсами организации Способы совершенствования организационных коммуникаций Управление формальными и неформальными коммуникациями организации Служба документационного обеспечения управления в системе коммуникации организации Инструментарий коммуникационной деятельности Роль коммуникаций в формировании репутации. Межличностные коммуникации в организации Деловое совещание Пресс-конференция Деловые переговоры
11	Конфликты в деловых коммуникациях	Понятие, типы социальных конфликтов Классы социальных конфликтов Формы предупреждения и урегулирования конфликтов Стратегия и тактика поведения в конфликте, Конфликтное поведение, пути его преодоления

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: Понятие социальной коммуникации

Вопросы для обсуждения:

1. Отличительные признаки процесса коммуникации.
2. Научное толкование коммуникации.
3. Характеристика хронотопов.
4. Типизация коммуникации.
5. Смысловая коммуникация.
6. Научное определение социальной коммуникации.
7. Проблема смысла, образующего содержание коммуникационных сообщений.
8. Цели социальной коммуникации.
9. Проблема понимания.
10. Социальное пространство и социальное время.

Тема 2: Виды уровни и формы коммуникационной деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Коммуникационные действия и их формы: подражание, диалог, управление. (Работа в парах, привести пример диалога, составить речь-подражание, выбрать политика, артиста, кинозвезду, пример речь управление).
2. Виды коммуникационной деятельности: микро-миди-макрокоммуникация.
3. Уровни коммуникационной деятельности: межличностная, групповая, массовая. Привести примеры этих видов коммуникации
4. 15 форм коммуникационной деятельности.
5. Особенности вербальной коммуникации
6. Особенности невербальной коммуникации

Тема 3: Виды и структура общения

Вопросы для обсуждения:

1. Движение информации в общении.
2. Основные виды вербального коммуникативного процесса.
3. Основные виды невербального коммуникативного процесса.
4. Эмпатия. Идентификация. Рефлексия.

5. Барьеры общения в формировании представлений человека.

Тема 4: Деловое общение и его особенности
Вопросы для обсуждения:

1. Этико-психологические основы делового общения.
2. Вербальные и невербальные средства делового общения.
3. Барьеры общения и пути их преодоления.
4. Культура письменной речи в деловом общении.
5. Речевая культура делового общения.
6. Методы получения информации в деловых коммуникациях
7. Методы обработки информации в деловых коммуникациях

Тема 5: Этика и этикет ведения деловых встреч и бесед
Вопросы для обсуждения:

1. Подготовка к деловой беседе.
2. Речевые стандарты, помогающие провести деловую беседу.
3. Управление беседой.
4. Неформальная беседа - обязательная часть всех деловых встреч.
5. Запретные темы для small talk.

Тема 6: Устная коммуникация
Вопросы для обсуждения:

1. Естественные и искусственные коммуникационные каналы.
2. Схема устной коммуникации.
3. Функции естественного языка и речи
4. Социально-языковые функции
5. Индивидуально-языковые функции
6. Социально-речевые функции
7. Индивидуально-речевые функции
8. Функции и коммуникационные барьеры устной коммуникации.
9. Составить схему «Древо коммуникационных каналов».
10. Коммуникационные барьеры
11. Проект искусственного международного языка эсперанто (Написать эссе на тему «Язык и речь в будущем »)

Тема 7: Документная коммуникация
Вопросы для обсуждения:

1. Система документной коммуникации в 20-21 веке
2. Функции документов
3. Социальное назначение документов
4. Потребительские требования
5. Система электронного документооборота
6. Коммуникационные барьеры
7. Технический барьер
8. Психологический барьер

Тема 8: Электронная коммуникация
Вопросы для обсуждения:

1. Электронная коммуникация как синтез телевизионно-компьютерной техники.
2. Социальные функции электронной коммуникации.
3. Электронная коммуникация как средство просвещения и демократии и как средство манипулирования общественным сознанием.
4. Конкуренция книжной и электронной коммуникации.

5. Коммуникационные барьеры электронной коммуникаций.
6. Глобальная коммуникационная система Интернет: за и против.

Тема 9: Коммуникативный портрет сотрудника информационно-библиотечной организации
Вопросы для обсуждения:
1. Коммуникативная личность, ее качества.
2. Коммуникативная компетенция
3. Формирование социального стереотипа
4. Тип речевой культуры сотрудника информационно-библиотечной организации
5. Типы конфликтов в информационно-библиотечной организации, пиремы выхода из рабочих конфликтов
6. Коммуникативно-речевой портрет
7. Коммуникативная стратегия
8. Типичные речевые обороты сотрудника

Тема 10: Коммуникационная политика организации
Вопросы для обсуждения:
1. Организация коммуникационного процесса
2. Структура внешней и внутренней коммуникационных сфер организации
3. Управление информационными ресурсами организации
4. Способы совершенствования организационных коммуникаций
5. Управление формальными и неформальными коммуникациями организации
6. Служба документационного обеспечения управления в системе коммуникации организации
7. Инструментарий коммуникационной деятельности
8. Роль коммуникаций в формировании репутации.
9. Межличностные коммуникации в организации
10. Деловое совещание
11. Пресс-конференция
12. Деловые переговоры

Тема 11: Конфликты в деловых коммуникациях
Вопросы для обсуждения:
1. Понятие, типы социальных конфликтов
2. Классы социальных конфликтов
3. Формы предупреждения и урегулирования конфликтов
4. Стратегия и тактика поведения в конфликте,
5. Конфликтное поведение, пути его преодоления

Тема 12: Презентация
Вопросы для обсуждения:
1. Цели презентации
2. Подготовка к презентации
3. Типы презентации
4. Коммуникативные приемы подхода к посетителю библиотеки
5. Приемы установления контакта

Лабораторные работы не предусмотрены.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

1. Просмотреть 3 отечественных и 3 зарубежных фильма, выявить и проанализировать виды барьеров коммуникации, которые встретите при просмотре;
2. Составить словарь основных категорий дисциплины;

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. Психология коммуникаций, рекламы и PR : учебное пособие. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. — 272 с. — ISBN 978-5-87978-912-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/90957 (дата обращения: 06.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Яшин, Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций: учебное пособие для учащихся высших учебных заведений : [16+] / Б.Л. Яшин. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 246 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575193 (дата обращения: 25.05.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0130-9. – DOI 10.23681/575193. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Слово. Предложение. Текст. Коммуникация : сборник научных трудов. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2017. — 334 с. — ISBN 978-5-88526-839-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/111949 (дата обращения: 25.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Курбатова, Л. П. Communication Interculturelle/ Межкультурная коммуникация : учебное пособие / Л. П. Курбатова. — Барнаул : АлтГПУ, 2015. — 168 с. — ISBN 978–5–88210–772–6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/112296 (дата обращения: 06.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Коротких, Ж. А. Foundations of Intercultural Communication/ Введение в теорию межкультурной коммуникации : учебное пособие / Ж. А. Коротких. — Барнаул : АлтГПУ, 2015. — 197 с. — ISBN 978–5–88210–773–3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/112281 (дата обращения: 06.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Яшин, Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций / Б.Л. Яшин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 243 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429211 (дата обращения: 06.05.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5689-1. – DOI 10.23681/429211. – Текст : электронный.
5. Денчев, С. Роль библиотек в формировании и развитии культуры информационной прозрачности: социальные функции библиотечной деятельности : монография / С. Денчев, И. Петева. — Москва : Логос, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-98704-490-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/163010 (дата обращения: 06.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: «Мой офис» (Россия), Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор..

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. http://www...

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации: отсутствуют по данной дисциплине.

Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата -

джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебная дисциплина «Библиотека в системе социальных коммуникаций» призвана способствовать совершенствованию знаний, умений и навыков в области коммуникаций. Изучение курса строится на знаниях, полученных при изучении школьной дисциплины «Обществознание». Логика изложения материала подразумевает знакомство с историей, теорией и технологией социальных коммуникаций.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu.ru (для студентов заочной формы обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайте дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме экзамена.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены вопросами к зачету, кроссвордом и тестовыми заданиями.

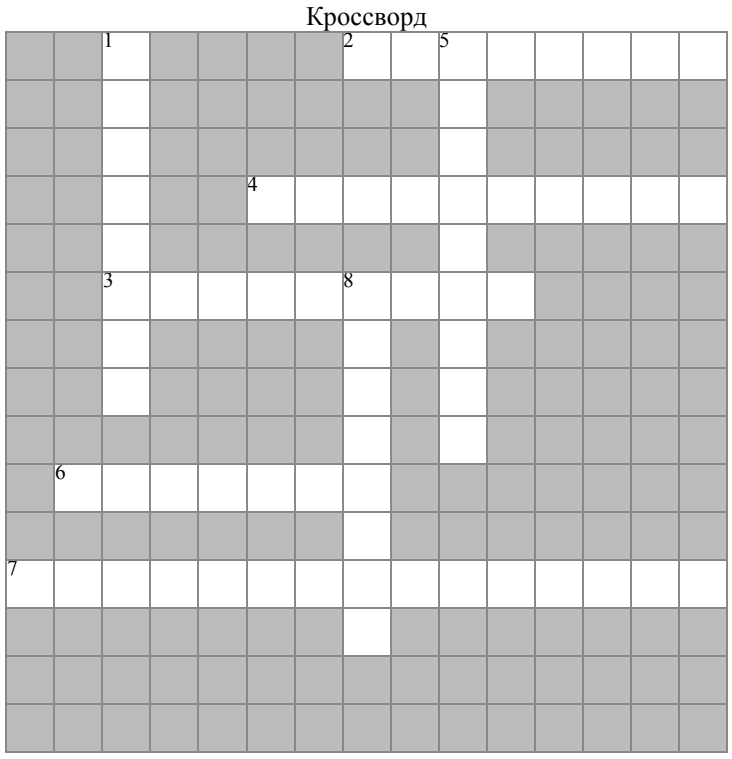
Примерные вопросы, задания, темы эссе… для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

Примерные вопросы к зачету:

1. Обыденное и научное понимание коммуникации. Типы коммуникации.
2. Социальная коммуникация как один из типов смысловой коммуникации. Ее отличительные особенности.
3. Формы коммуникационных действий: подражание, диалог, управление.
4. Виды социальной коммуникации: микрокоммуникация, миди-коммуникация, макрокоммуникация.
5. Общение как социально-психологическая и коммуникационная категория.
6. Игра как творческая коммуникационная деятельность.
7. Псевдоигра как нетворческое общение в игровой форме.
8. Типы памяти в зависимости от субъекта-носителя.
9. Структура социальной памяти общества: культурное наследие и социальное бессознательное.
10. Род коммуникации: устная, документная, электронная и области их применения.
11. Стадии эволюции социальной коммуникации в зависимости от стадий эволюции культуры.
12. Периодизация эволюции общественных коммуникационных систем.
13. Уровни коммуникационной культуры: словесный, книжный, мультимедийный.
14. Формирование документных социально-коммуникационных институтов на базе мануфактурного книгопечатания.
15. Характерные особенности индустриальной коммуникационной культуры XIX — первой половины XX века.
16. Формирование массовой культуры и массовой коммуникации.
17. Использование средств массовой коммуникации для управления людьми и в качестве оружия информационных войн.
18. Понятие о мультимедийной коммуникационной культуре. Критерии мультимедийности.
19. Роль социальной коммуникации в информационном обществе.
20. Гипертекст в мультимедийной коммуникации.

Пример кроссворда:

Кроссворд



По горизонтали:
2. член какой-либо группы людей, имеющей доступ к информации, недоступной широкой публике.
3. гибкая организация рабочего пространства и стремление к формированию сообществ резидентов и внутренней культуры.
4. эффект повышения воздействия информации на поведение.
6. связный текст в совокупности с различными жизненными, социокультурными, психологическими и др. факторами; текст в событийном аспекте.
7. диаграмма, отражающая систему связей между структурными элементами в организации или иной социальной системе.
По вертикали:
1.комплект нескольких текстовых, аудио и визуальных документов, в которых содержится подробная информация о проекте, организации или событии.
5. псевдонаучная концепция типов личности и взаимоотношений между ними.
8. наука о невербальном поведении человека, о совокупности телодвижений, которые применяются в процессе человеческого взаимодействия

Примерные тестовые задания:

На выбор одного ответа из нескольких предложенных:

Выберите неправильный ответ: к характеристикам коммуникации относятся:

a) Длительность
b) Интерактивность
c) Необратимость
d) Символичность
e) Динамизм
f) Техничность

Каковы два истока невербальной коммуникации?

a) Биологический и социальный
b) Биологический и технический
c) Социальный и культурный
d) Социальный и семиотический

Личная дистанция между партнерами по коммуникации составляет:

a) От 45 см до 120 см
b) От 20 см до 90 см
c) От 60 см до 170 см
d) От 80 см до 150 см
e) От 90 см до 160 см

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu (для студентов заочной формы обучения).

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования

вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность № 1182 от 6 декабря 2017 года и утверждена на заседании кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин 31 июня 2021 г., протокол №11.

Разработчики:
Преподаватель кафедры
культурологии и социально-
экономических дисциплин М.А. Чукреева

Эксперты:
учитель высшей категории
(русского языка, литературы и МХК)
МБОУ «Школа №113» г.Уфы. Е.Е. Самигуллина

К.п.н., доцент кафедры
культурологии и социально-
экономических дисциплин Е.Д. Жукова

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.06 Профессиональная культура и этика

для направления подготовки

51.03.06 Направление Библиотечно-информационная деятельность
Направленность (профиль) Референт-аналитик информационных ресурсов

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью дисциплины** является формирование компетенций :

ОПК4 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

Индикаторы достижения

ОПК 4.2 Умеет соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной культуры и этики в профессиональной деятельности

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина « Профессиональная культура и этика» относится к дисциплинам модуля общепрофессиональных дисциплин обязательной части учебного плана.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- Общие понятия этики, деловой культуры, общения.
- Виды и структуру общения.
- Основные категории этики. Микроэтика. Макроэтика.
- Основные категории деловой культуры.
- Основные техники воспитательной коммуникации и техники педагогического коммуникативного воздействия.
- Общие законы мышления.
- Способы изложения и представления своих мыслей.

Уметь:

- Вести профессиональное общение, направленное на воспитание и самовоспитание обучающихся.
- Использовать современные воспитательные коммуникативные технологии.
- Осознавать общие законы мышления.
- Правильно в соответствии с этикой и деловой культурой оформлять свои мысли.
- Анализировать речь письменную и устную в соответствии с системой логики и структуры общения.

Владеть:

- Готовностью к ведению профессионального общения и формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию.
- Готовностью к использованию современных воспитательных коммуникативных технологий.
- Культурой мышления, осознает общие законы, способен правильно оформлять свои мысли.
- Способностью осуществлять письменную и устную речь на государственном языке в рамках деловой этике.
- Готовностью к практическому анализу логики и различного рода рассуждений.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы

(лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu (для студентов заочной формы обучения).

.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Природа и сущность этики и профессиональной культуры.	Этика и мораль. Мораль и право. Изучение морали – различные подходы. Проблема обоснования в этике. Мораль и культура. Функции морали – мировоззренческая, оценочная, познавательная, воспитательная, регулятивная. Мировоззрение, нравственные ценности поведения. Официальная и управляющая идеология. Уровни нравственного развития. Межличностные отношения и их влияние на поведение личности. Нравственные слабости и их преодоление.
2	Профессиональная этика: основные категории.	Становление и развитие профессиональной этики в ранний период формирования классового общества. Медицинская этика как пример становления профессиональной этики. Принципы формирования профессиональной этики. Принципы персональной этики. Принципы профессиональной этики. Принципы всемирной этики.
3	Общение – как системная единица.	Понятие общения. Общение в культурологии. Общение в психологии. Общение в физиологии. Общение в педагогике. Общение в этике. Системность общения как такового. Место общения в структуре профессиональной деятельности бакалавра.
4	Виды и структура общения.	Содержание, цели и средства общении. Виды общения по содержанию, средствам и целям. Непосредственное и опосредованное общение. Общение и деятельность. Движение информации в общении. Основные виды вербального коммуникативного процесса. Основные виды невербального коммуникативного процесса. Эмпатия. Идентификация. Рефлексия. Понимание как техника общения. Фильтры общения в формировании представлений человека.
5	Деловое общение и его особенности.	Этико-психологические основы делового общения. Вербальные и невербальные средства делового общения. Барьеры общения и пути их преодоления. Культура письменной речи в деловом общении. Речевая культура делового общения.
6	Корпоративная социальная ответственность.	Типология корпоративных культур. Культура торговли. Культура выгодных сделок (спекулятивная культура). Административная культура. Инвестиционная культура. Организация и моральные стандарты. Способы повышения

		этического уровня обучающихся. Эволюция социальной ответственности. Дискуссия о социальной ответственности. Основные подходы – рыночный подход, подход с позиции государственного регулирования, подход с позиции корпоративной совести. Подход с позиции заинтересованных лиц.
7	Административная этика.	Соотношение этики учреждения и административной этики. Этика нейтралитета. Этика структуры. Моральный кодекс администратора. Моральный кодекс педагога.
8	Деловая этика и служебный этикет.	Основные функции современной деловой этики. Соотношение этики и этикета. Роль и место этикета в современном деловом общении. Этика взаимоотношений руководителя и подчиненных. Этический кодекс делового человека. Национальные особенности деловой этики и этикета.
9	Современная российская деловая этика.	Общая характеристика деловой этики. Отношение преподавателей к правовым нормам. Отношения предпринимателей с деловыми партнерами. Отношения предпринимателей к силовому давлению. Характер отношений с высшими структурами и их представителями. Предпринимательство и благотворительность.
10	Этика и этикет ведения деловых встреч и бесед.	Речевой этикет – основа культуры служебных отношений: Этикетные речевые формулы делового общения. Речевые клише, фразы, которых необходимо избегать. Искусство комплимента. Умение говорить и принимать комплименты. Как деликатно сказать «нет». Культура диалога. Деловая беседа как основная форма бизнес-коммуникаций. Искусство ведения беседы. Подготовка к деловой беседе. Речевые стандарты, помогающие провести деловую беседу. Управление беседой. Неформальная беседа - обязательная часть всех деловых встреч. Запретные темы для small talk.
11	Этика преподавательской деятельности.	Этика образовательных учреждений как участников рыночного пространства. Нравственные ценности рынка. Нравственные ценности преподавателя. Общение между учреждениями и процесс образовательной интеграции. Этический кодекс педагога. Этические нормы организации и этика руководителя.
12	Этика принятия и реализации решений в деловой сфере.	Ситуация морального выбора в деятельности делового человека. Моральный конфликт и компромисс. Этические аспекты реализации деловых решений. Этика проведения деловых бесед и переговоров. Деловой телефонный разговор.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1 Природа и сущность этики и деловой культуры.

Тема 2 Профессиональная этика: основные категории.

Тема 3 Общение – как системная единица.

Тема 4 Виды и структура общения.
Тема 5 Деловое общение и его особенности.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: Профессиональная этика: основные категории
Вопросы для обсуждения:

1. Становление и развитие профессиональной этики в ранний период формирования классового общества.
2. Принципы формирования профессиональной этики.
3. Принципы персональной этики.
4. Принципы профессиональной этики.
5. Принципы всемирной этики.

Тема 2: Общение как системная единица
Вопросы для обсуждения:

1. Общение в культурологии.
2. Общение в педагогике.
3. Общение в этике.
4. Системность общения как такового.
5. Место общения в структуре профессиональной деятельности бакалавра.

Тема 3: Виды и структура общения
Вопросы для обсуждения:

1. Движение информации в общении.
2. Основные виды вербального коммуникативного процесса.
3. Основные виды невербального коммуникативного процесса.
4. Эмпатия. Идентификация. Рефлексия.
5. Барьеры общения в формировании представлений человека.

Тема 4: Деловое общение и его особенности
Вопросы для обсуждения:

1. Этико-психологические основы делового общения.
2. Вербальные и невербальные средства делового общения.
3. Барьеры общения и пути их преодоления.
4. Культура письменной речи в деловом общении.
5. Речевая культура делового общения.

Тема 5: Корпоративная социальная ответственность
Вопросы для обсуждения:

1. Способы повышения этического уровня обучающихся.
2. Эволюция социальной ответственности.
3. Дискуссия о социальной ответственности.
4. Основные подходы – рыночный подход, подход с позиции государственного регулирования, подход с позиции корпоративной совести.
5. Подход с позиции заинтересованных лиц.

Тема 6: Административная этика
Вопросы для обсуждения:

1. Соотношение этики учреждения и административной этики.
2. Этика нейтралитета.
3. Этика структуры.

4. Моральный кодекс администратора.
5. Моральный кодекс педагога.

Тема 7: Этика и этикет ведения деловых встреч и бесед
Вопросы для обсуждения:
1. Подготовка к деловой беседе.
2. Речевые стандарты, помогающие провести деловую беседу.
3. Управление беседой.
4. Неформальная беседа - обязательная часть всех деловых встреч.
5. Запретные темы для small talk.

Тема 8: Этика преподавательской деятельности
Вопросы для обсуждения:
1. Нравственные ценности рынка.
2. Нравственные ценности преподавателя.
3. Общение между учреждениями и процесс образовательной интеграции.
4. Этический кодекс педагога.
5. Этические нормы организации и этика руководителя.

Тема 9: Этика принятия и реализации решений в деловой сфере
Вопросы для обсуждения:
1. Ситуация морального выбора в деятельности делового человека.
2. Моральный конфликт и компромисс.
3. Этические аспекты реализации деловых решений.
4. Этика проведения деловых бесед и переговоров.
5. Деловой телефонный разговор.

Лабораторные работы не предусмотрены

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

1. Подготовка проекта – презентации и его групповая защита: по теме Этика педагога профессионального образования.
2. Написание реферативного сообщения.
3. Самостоятельное изучение одного из источников дополнительной литературы и подготовка ментальной карты.
4. Изучение дополнительного материала по темам и подготовка тестовых материалов.
5. Виртуальная деловая игра – интернет дискуссия на форумах.

Примерная тематика реферативных сообщений:

1. Соотношение понятий этика, мораль, нравственность.
2. Становление и развитие этики как науки в античное время.
3. Мораль и этика.
4. Мораль и право.
5. Мораль и культура.
6. Происхождение морали – основные позиции.
7. Сущность, структура и содержание морали.
8. Мировоззрение, нравственные ценности, поведение.
9. Межличностные отношения и их влияние на поведение.
10. Уровень нравственного развития.
11. Нравственная слабость.
12. Организационные и экономические факторы, влияющие на этическое поведение.
13. Происхождение и сущность профессиональной этики.
14. Виды профессиональной этики.

15. Принципы персональной этики.
16. Принципы профессиональной этики.
17. Принципы всемирной этики.
18. Абсолютные правила и универсальность.
19. Социальные функции профессиональной этики.
20. Этические проблемы деловой жизни.
21. Становление этики бизнеса как научной дисциплины.
22. Структура этики бизнеса.
23. Деонтическая этика.
24. Этика справедливости.
25. Культура педагогической деятельности.
26. Административная культура.
27. Организация и моральные стандарты.
28. Роль преподавателя.
29. Корпоративная этика и принятие решений.
30. Власть преподавателя.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. Назарова, Ю. В. Профессиональная этика : учебное пособие / Ю. В. Назарова. — Тула : ТГПУ, 2017. — 337 с. — ISBN 978-5-9500547-2-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/101527 (дата обращения: 26.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Бородина, О. В. Этика педагогического общения : учебное пособие / О. В. Бородина. — Липецк : Липецкий ГПУ, [б. г.]. — Часть 2 — 2016. — 67 с. — ISBN 978-5-88526-778-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126985 (дата обращения: 26.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Губина, С. Т. Основы эффективной речевой коммуникации и убеждающего общения : учебное пособие / С. Т. Губина, Я. А. Чиговская-Назарова. — Глазов : ГГПИ им. Короленко, 2012. — 88 с. — ISBN 978-5-93008-161-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/115073 (дата обращения: 06.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Яшин, Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций / Б.Л. Яшин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 243 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429211 (дата обращения: 06.05.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5689-1. – DOI 10.23681/429211. – Текст : электронный.

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: «Мой офис» (Россия), Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. http://www...

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации: нет в наличии.

Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата -

джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебная дисциплина « Профессиональная культура и этика» призвана способствовать навыки общения в деловой среде, организации корпоративного и делового пространства, корпоративной социализации. Изучение курса строится на знаниях, полученных в ходе изучения школьного предмета «Обществознание». Логика изложения материала подразумевает использование деловых игр, кейсов, работы в подгруппах.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu.ru (для студентов заочной формы обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайте дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены тестом и вопросами для проведения зачета.

Примерные вопросы, задания, темы эссе… для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

1. Соотношение понятий этика, мораль, нравственность.
2. Становление и развитие этики как науки в античное время.
3. Мораль и этика.
4. Мораль и право.
5. Мораль и культура.
6. Происхождение морали – основные позиции.
7. Сущность, структура и содержание морали.
8. Мировоззрение, нравственные ценности, поведение.
9. Межличностные отношения и их влияние на поведение.
10. Уровень нравственного развития.
11. Нравственная слабость.
12. Организационные и экономические факторы, влияющие на этическое поведение.
13. Происхождение и сущность профессиональной этики.
14. Виды профессиональной этики.
15. Принципы персональной этики.
16. Принципы профессиональной этики.
17. Принципы всемирной этики.
18. Абсолютные правила и универсальность.
19. Социальные функции профессиональной этики.
20. Этические проблемы деловой жизни.
21. Становление этики бизнеса как научной дисциплины.
22. Структура этики бизнеса.
23. Деонтическая этика.
24. Этика справедливости.
25. Культура педагогической деятельности.
26. Административная культура.
27. Организация и моральные стандарты.
28. Роль преподавателя.
29. Корпоративная этика и принятие решений.
30. Власть преподавателя.

Примерные тестовые задания:

На выбор одного ответа из нескольких предложенных:

Социальные нормы, регулирующие поведение человека в обществе, его отношение к другим людям, к обществу и к себе, — это ...

1. моральные нормы
2. корпоративные нормы
3. коллизионные нормы
4. правовые нормы

Мораль определяется уровнем

1. общественного и индивидуального сознания
2. технического развития
3. благосостояния населения
4. материальных потребностей населения

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu (для студентов заочной формы обучения).

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и	Удовлетворительно	50-69,9

(достаточный)		практически контролируемого материала		
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:
Доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин, к.п.н. Е.Д. Жукова

Эксперты:
внешний
заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник учебной части АНО ПО «Башкирский кооперативный техникум» Н.В. Аминова

внутренний
К.п.н., доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин Д.С. Василина

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Социально-гуманитарный факультет

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.07 ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

Рекомендуется для направления подготовки

50.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Направленность (профиль) «Референт –аналитик информационных ресурсов»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью дисциплины является освоение следующих компетенций:

формирование общепрофессиональных компетенций:

ОПК-5 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры

Индикаторы достижения:

ОПК 5.2 Умеет осуществлять экспертизу информационных ресурсов в сфере культуры и выбор инструментов в области реализации государственной культурной политики

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Экспертно-аналитическая деятельность в сфере культуры» относится к базовой части вариативного цикла.

Изучение дисциплины базируется на знаниях по предмету «Документоведение», «Методика изучения информационных потребностей».

Сопряженно с данной дисциплиной студенты изучают «Социальные коммуникации», «Аналитико-синтетическая переработка информации».

Знания, умения, навыки, полученные студентами, создают теоретическую и практическую базу для изучения таких учебных дисциплин, как «Справочно-поисковый аппарат», «Информационно-аналитические технологии».

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность и особенности экспертного анализа деятельности библиотек;
- место и роль экспертных методов в профессиональной деятельности специалиста информационной сферы;
- основные понятия экспертно-аналитической деятельности.

Уметь:

- применять экспертные методы в аналитике информационных ресурсов;
- находить и использовать новые приемы анализа и обработки информации;
- пользоваться материалами о специальных познаниях в области библиотечно-информационной деятельности;

Владеть:

- навыками разрабатывать новые виды и способы структурирования информации;
- способами работы со специальными приемами работы с информацией;
- способами развития профессиональной компетентности в сфере библиотечно-информационной деятельности.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Кон-

тактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu (для студентов заочной формы обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Предмет ЭАД	Понятие ЭАД, элементы ЭАД, направление ЭАД, экспертно-аналитические мероприятия, ЭАД как система услуг государству и обществу, нормативно-правовая база ЭАД
2	Основные понятия ЭАД	Эксперт, экспертиза, анализ, информация, судебная экспертиза, прогноз, заключение
3	Виды экспертиз	Криминалистические судебные экспертизы. Система криминалистических судебных экспертиз. Почерковедческая, автороведческая и лингвистическая экспертизы. Фоноскопические экспертные исследования. Судебно-техническая экспертиза документов. Судебно-фототехническая и портретная судебные экспертизы Религиоведческая и культурологическая экспертизы
4	Информационно-аналитическая деятельность как часть ЭАД	ИАД в современном мире, информационные войны. Становление российской ИАД. Службы связанные с ИАД. Цели и задачи ИАД. Виды ИАД. ИАД и научно-техническая информация (НТИ). ИАД как основа для социально-информационных технологий.
5	Особенности содержания экспертизы	Признаки экспертизы. Основания для экспертизы. Процессуальное оформление экспертизы. Требования к выводам экспертного заключения. Оценка заключения эксперта. Доказательственное значение заключения эксперта
6	Анализ	Понятие, цели и задачи анализа. Системный анализ. Контент-анализ. SWOT-анализ. SNW-анализ. Социотехнический системный анализ. Виды анализа. Анализ пяти сил Портера. Структура, содержание и рекомендации по составлению аналитической записки.
7	Прогноз	Понятие прогноза. Цели, задачи и методы прогнозирования. Инструменты прогнозирования. Роль эксперта в составлении прогноза. Приложения для прогнозирования. Виды и рынок прогнозирования в России.
8	Экспертные методы	Методы экспертного исследования. Этапы и особенности экспертного исследования. Методы анализа иерархий. Метод мозгового штурма. Метод Дельфи, синектика, ТРИЗ. Слепой метод.
9	Решение	Теория принятия решений. Моделирование принятия решений. Система поддержки принятия решений. Принятие решений методом консенсуса.
10	Заключение эксперта	Признаки экспертизы. Основания для экспертизы.

		Процессуальное оформление экспертизы. Требования к выводам экспертного заключения. Оценка заключения эксперта. Доказательственное значение заключения эксперта
11	Законодательство в сфере ЭАД	Федеральный закон «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации». Федеральное и региональное законодательство в области экспертной деятельности. Законодательство в сфере информационной деятельности.
12	Культурологическая экспертиза	Культурологическая оценка социально-экономических отношений. Проблемы, требующие культурологической оценки. Виды культурологической экспертизы. Социо-техническое проектирование.
13	Сохранение историко-культурного наследия – проблема мирового сообщества	Международное сотрудничество в сфере культуры Цели, задачи и принципы деятельности ЮНЕСКО. Общемировое культурное наследие. Концепция «Культуры мира и ненасилия». Федеральные и региональные общественные организации по сохранению историко-культурного наследия

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Предмет ЭАД

Тема 2. Основные понятия ЭАД

Тема 3. Виды экспертиз

Тема 4. Законодательство в сфере ЭАД

Тема 5. Культурологическая экспертиза

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1. Предмет ЭАД

Вопросы для обсуждения:

1. Классы, виды и типы экспертиз
2. Традиционные и новые виды экспертно-аналитической деятельности в гуманитарной сфере
3. Экспертная деятельность в государственном управлении и управлении учреждениями и организациями
4. Нормативно-правовая база экспертной деятельности (федеральное и отраслевое законодательство в области экспертной деятельности)

Тема 2. Информационно-аналитическая деятельность как часть ЭАД

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и структура (виды) ИАД в современном мире
2. Цели, задачи ИАД и основные этапы ИАД
3. Становление российской ИАД. Службы связанные с ИАД
4. ИАД и научно-техническая информация (НТИ)
5. ИАД как основа для социально-информационных технологий
6. Информационные войны
7. Законодательство в сфере информационной деятельности

Тема 3. Особенности содержания экспертизы

Вопросы для обсуждения:

1. Признаки экспертизы

2. Основания для экспертизы
3. Требования к выводам экспертного заключения
4. Оценка заключения эксперта
5. Доказательственное значение заключения эксперта

Тема 4. Анализ

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, цели и задачи анализа и синтеза
2. Системный анализ (понятие, анализ проблемы, определение системы и ее эффективности, поиск путей достижения цели)
3. Контент-анализ (сущность, задачи, процедуры)
4. SWOT-анализ

Тема 5. Прогноз

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие прогноза, типы и виды. Цели, задачи и методы прогнозирования.
2. Инструменты прогнозирования
3. Роль эксперта в составлении прогноза. Приложения для прогнозирования
4. Виды и рынок прогнозирования в России

Тема 6. Экспертные методы

Вопросы для обсуждения:

1. Система методов экспертного исследования
2. Методы анализа иерархий
3. Метод мозгового штурма
4. Синектика
5. Метод Дельфи
6. ТРИЗ
7. Слепой метод

Тема 7. Решение

Вопросы для обсуждения:

1. Теория принятия решений
2. Моделирование принятия решений
3. Система поддержки принятия решений
4. Принятие решений методом консенсуса

Тема 8. Заключение эксперта

Вопросы для обсуждения:

1.Признаки экспертизы.
2.Основания для экспертизы.
3.Процессуальное оформление экспертизы.
4.Требования к выводам экспертного заключения.
5.Оценка заключения эксперта.
6.Доказательственное значение заключения эксперта

Тема 9. Сохранение историко-культурного наследия – проблема мирового сообщества

Вопросы для обсуждения:

1. Международное сотрудничество в сфере культуры
2. Цели, задачи и принципы деятельности ЮНЕСКО
3. Общемировое культурное наследие
4. Концепция «Культуры мира и ненасилия»
5. Федеральные и региональные общественные организации по сохранению историко-культурного наследия

Требования к самостоятельной работе студентов

– работа с литературой и иными источниками подразумевает освоение терминологии, накопление теоретического и фактического материала с целью его использования при освоении методик организации экспертно-аналитической деятельности;

– посещение и анализ мероприятий, проводимых в образовательных и детских досуговых учреждениях с целью накопления опыта, участие в экспертно-аналитической деятельности;

– освоение методик экспертно-аналитической деятельности отрабатывается в группе;

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная:

1. Методы организации экспертизы и обработки экспертных оценок в менеджменте : учебно-методическое пособие / сост. В.Н. Эйтингон, М.А. Кравец, Н.П. Панкратова. - Воронеж : Воронежский государственный университет, 2004. - 44 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39369
2. Днепровская, Н.В. Аналитические исследования в информационных и коммуникационных средах : учебно- практическое пособие / Н.В. Днепровская, С.Н. Селетков ; Международный консорциум «Электронный университет», Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, Евразийский открытый институт. - М. : Евразийский открытый институт, 2010. - 182 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90657

Дополнительная:

1. Проектно-аналитическая и экспертная деятельность в социальной работе : практикум / авт.-сост. О.М. Луговая, И.В. Черникова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 114 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459240 (дата обращения: 10.08.2016)
2. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. — 5-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2013. — 544 с. — ISBN 978-5-8114-0517-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/13880 (дата обращения: 10.08.2016)

программное обеспечение:

Операционные системы:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: «Мой офис» (Россия), Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Для проведения занятий семинарского типа текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Изучение ЭАД, как учебной дисциплины предметной подготовки предусматривается Государствебнным образовательным стандартом высшего профессионального образования Российской Федерации. Она способствует уяснению места Экспертно-аналитической деятельности в сфере культуры в информационной аналитике. Позволяет студентом уяснить многообразие и специфику предмета и методов ЭАД. Содержание курса «ЭАД» тесно связано с курсами «Документоведение», «Методика изучения информационных потребностей», «Социальные коммуникации», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Справочно-поисковый аппарат», «Информационно-аналитические технологии».

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета без оценки.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие ЭАД, элементы ЭАД, направления ЭАД
2. Религиоведческая и культурологическая экспертизы
3. ИАД в современном мире, информационные войны.
4. Становление российской ИАД.
5. Службы связанные с ИАД. Цели и задачи ИАД. Виды ИАД.
6. ИАД и научно-техническая информация (НТИ).
7. ИАД как основа для социально-информационных технологий.
8. Понятие, цели и задачи анализа.
9. Системный анализ.
10. Контент-анализ.
11. SWOT-анализ. SNW-анализ.
12. Социо-технический системный анализ.
13. Структура, содержание и рекомендации по составлению аналитической записки.
14. Понятие прогноза. Цели, задачи и методы прогнозирования.
15. Инструменты прогнозирования.
16. Методы экспертного исследования.
17. Этапы и особенности экспертного исследования.
18. Методы анализа иерархий.
19. Метод мозгового штурма.
20. Метод Дельфи, синектика, ТРИЗ.
21. Слепой метод.
22. Теория принятия решений.
23. Моделирование принятия решений.
24. Система поддержки принятия решений.
25. Принятие решений методом консенсуса.
26. Признаки экспертизы.
27. Основания для экспертизы.
28. Требования к выводам экспертного заключения.
29. Оценка заключения эксперта.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu (для студентов заочной формы обучения)..

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.*	Отлично	90-100

		Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:
Д.п.н., профессор В.Л. Бенин

Эксперты:
внешний
д.культ., проф., зав. каф. культурологии УРГПУ И.Я. Мурзина

внутренний
К.п.н., доцент кафедры
Культурологии и социально-экономических дисциплин Е.Д.Жукова

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О. 02.08 История культур и цивилизаций

Рекомендуется для направления подготовки
51.03.06 Направление Библиотечно-информационная деятельность
Направленность (профиль) Референт-аналитик информационных ресурсов

квалификация выпускника: бакалавр

1.Целью дисциплины является освоение формирование компетенций:

ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

Индикаторы достижения:

ОПК.1.1. Демонстрирует полученное знание в области культуроведения социокультурного проектирования: принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; социологические методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

«История культур и цивилизаций» как учебная дисциплина относится к дисциплинам (модулям) обязательной части.

4. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины:

знать:

факты социально-исторического развития современного общества;

социально-исторические типы и формы общественного бытия;

способы философского анализа и обобщения.

уметь:

анализировать современные социально-общественные процессы в историческом контексте;

обосновать выбор наиболее эффективных методов философских анализа и обобщения;

интерпретировать ценностные ориентации педагогической профессии, структуру профессиональной деятельности и основы педагогического мастерства учителя.

владеть навыками:

философского анализа событий современной общественной жизни;

подбирает и трансформирует научные знания для проектирования профессиональной деятельности;

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu (для студентов заочной формы обучения).

.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Первобытность – праоснова человеческой цивилизации	Становление человеческого общества и возникновение присваивающего хозяйства. Становление и содержание традиционной культуры. Первобытное искусство. Неолитическая революция и катастрофа бронзового века. Современные первобытные племена.
2	История и культура древних цивилизаций Востока.	Генезис цивилизаций Древнего Востока: общее и особенное. Особенности и этапы развития кочевой культуры. Социально-экономические отношения в древних цивилизациях Востока (Египет, Шумер, Индия). Политический строй государств Древнего Востока (Египет, Шумер, Индия). Особенности формирования картины мира в представлениях древневосточных обществ.
3	Античность – основа европейской цивилизации.	Особенности античной цивилизации (Античная Греция и Рим). Генезис древнегреческой цивилизации (Крито-микенская цивилизация). Афины и Спарта: типы полисного устройства. Картина мира и ее развитие в древнегреческом обществе. Эпоха эллинизма в духовной культуре. Развитие Римской общины. Царский период в развитии древнего Рима. Социально-экономическое и политическое развитие Рима в республиканский период. Особенности развития духовной и материальной культуры Римской империи
4	История и культура Европейского средневековья.	Хронологические рамки и краткая характеристика основных периодов Европейского средневековья. Главные особенности материальной цивилизации, экономики и условий жизни в Средневековой Европе. Социальная структура и отношения в обществе Средневековой Европы. Система образования в Средневековой Европе (монастырские школы и университеты). Типологические особенности культуры Средневековой Европы.
5	Средневековый Арабский Восток.	Социальный строй и особенности формирования арабского общества до 7 в. (Йемен, Хадрамаут, Хиджаз). Экономический строй арабского Востока (VII – X вв.). Особенности арабо-мусульманского феодализма. Государство и право в мусульманском мире. Развитие научной мысли в Арабском мире. Искусство мусульманского Востока (VII – XV вв.)
6	Византийская цивилизация.	Особенности геополитического положения отразились Византии. Обусловленность и различия генезисов феодализма Западной Европы и Византии. Социальная структура и политическое устройство Византии. Православие в византийском варианте и картина мира византийца. Причины динамического развития Европы и традиционности Византии.
7	Русь в средние века.	Хронологические рамки и этапы русского средневековья. Социокультурные причины и последствия крещения Руси. Воздействие монголо-татарского нашествия на историческое развитие России. Взаимоотношение церкви и власти. Система ценностей и идеалов православия Руси. Эволюция политической системы. Иноэтническое влияние на процесс формирования русской культуры.
8	Возрождение и Реформация в культурах Европы.	Предпосылки возникновения Ренессанса. Проблемы гуманизма. Переворот в развитии естествознания, его причины. Основные черты культуры эпохи Возрождения, ее периодизация. Роль и значение эпохи Ренессанса для становления раннеиндустриального общества. Картина мира человека эпохи Возрождения и ее национальные интерпретации. Причины и предпосылки Реформации в Европе: цвинглианство и кальвинизм. Специфика Реформации в Германии. Швейцария как второй центр реформации в Европе: цвинглианство и кальвинизм. Контрреформация. Значение реформации для развития новой ментальности.
9	История и культура	Основные тенденции развития Нидерландов после революции. Роль и значение революции в Нидерландах для становления раннеиндустриальных отношений.

	Европы в Новое время.	причины и предпосылки английской революции. Характеристика основных этапов революции в Англии. Результаты революции и развитие Англии в XVIII-первой половине XIX веков. Общеевропейское значение итогов английской революции. Ппредпосылки возникновения эпохи Просвещения. Просвещение – как очередной этап научной революции. Развитие общественных наук. Литература и искусство эпохи Просвещения. Причины революции во Франции. Ее хронологические рамки и основные этапы. Итоги революции. Воздействие революции на идеологию, искусство и науку других стран. Причины и хронологические рамки промышленного переворота: в экономике, социальных отношениях, политической жизни, идеологии. Значение эпохи промышленного переворота, как ступени модернизации культуры страны.
10	Россия в эпоху Нового времени.	Особенности развития русской культуры в петровскую эпоху. Основные периоды истории России в эпоху Нового времени. Особенности экономического развития России в XVIII-XIX вв. Изменения социального состава российского общества в пореволюционный период. Система ценностей российского общества в эпоху Нового времени.
11	История и культура России в конце XIX - нач.XX вв.	Основные результаты либеральных реформ 60-х – 70-х годов. Идеи гуманизации и просвещения в русской культуре последней трети XIX в. Новая литература и процессы философизации общественно-литературной мысли. “Серебряный век” русской культуре. XX век и новые формы в русском искусстве. Культура преобразования в 20-х – 30-х годах. Культура русской эмиграции.
12	Цивилизация Запада в XX веке.	Индустриальная цивилизация и проблемы культуры. Культурологические концепции Ф. Ницше, О. Шпенглеры, Х. Ортеги-и-Гассета. Проблемы элитарного искусства и массовая культура. Литературно-театральные течения XX века. Кинематограф и его роль в современной культуре Европы. Новые философские течения и их влияние на массовое сознание.
13	Советское общество и культура.	Результаты культурной революции 20-х – 30-х годов. Идеи культурного строительства. Особенности культурных процессов в 40 г.г. Перемены в образовании. Культура 50-х – 90-х годов. Диссидентское движение
14	Россия в 90-е годы.	Религиозный ренессанс в культуре 90-х годов. Социально-философские идеи и культурологизация образования. Проблема “кризиса” художественной культуры. Поиск новых ценностных основ культуры.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Первобытность – праоснова человеческой цивилизации.

Тема 2. История и культура древних цивилизаций Востока.

Тема 3. Античность – основа европейской цивилизации.

Тема 4. История и культура Европейского средневековья.

Тема 5. Средневековый арабский Восток.

Тема 6. Русь в средние века.

Тема 7. Возрождение и Реформация в культурах Европы.

Тема 8. История и культура Европы в Новое Время.

Тема 9. Россия в эпоху Нового времени.

Тема 10. Цивилизация Запада в XX веке.

Тема 11. Россия в 90-е годы. Основные тенденции мирового развития на современном этапе и прогнозы развития мировой цивилизации в XXI в.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: Первобытность – праоснова человеческой цивилизации

1. Становление человеческого общества и возникновение присваивающего хозяйства.
2. Становление и содержание традиционной культуры.

3. Первобытное искусство.
4. Неолитическая революция и катастрофа бронзового века.
5. Современные первобытные племена.

Тема 2: История и культура древних цивилизаций Востока (Египет, Шумер, Индия, Китай).

1. Генезис цивилизаций Древнего Востока: общее и особенное.
2. Особенности и этапы развития кочевой культуры.
3. Социально-экономические отношения в древних цивилизациях Востока.
4. Политический строй государств Древнего Востока.
5. Особенности формирования картины мира в представлениях древневосточных обществ.

Тема 3: Античность – основа европейской цивилизации

1. Особенности античной цивилизации (Античная Греция и Рим)
2. Генезис древнегреческой цивилизации (Крито-микенская цивилизация)
3. Афины и Спарта: типы полисного устройства
4. Картина мира и ее развитие в древнегреческом обществе
5. Эпоха эллинизма в духовной культуре
6. Развитие Римской общины. Царский период в развитии древнего Рима
7. Социально-экономическое и политическое развитие Рима в республиканский период
8. Особенности развития духовной и материальной культуры Римской империи

Тема 4: История и культура Европейского средневековья.

1. Хронологические рамки и краткая характеристика основных периодов Европейского средневековья.
2. Главные особенности материальной цивилизации, экономики и условий жизни в Средневековой Европе.
3. Социальная структура и отношения в обществе Средневековой Европы.
4. Система образования в Средневековой Европе (монастырские школы и университеты).
5. Типологические особенности культуры Средневековой Европы.

Тема 5: Средневековый Арабский Восток.

1. Социальный строй и особенности формирования арабского общества до VII в.
2. Экономический строй арабского Востока (VII – X вв.).
3. Особенности арабо-мусульманского феодализма.
4. Государство и право в мусульманском мире.
5. Развитие научной мысли в арабском мире.
6. Искусство мусульманского Востока (VII – XV вв.)

Тема 6: Византийская цивилизация.

1. Особенности геополитического положения Византии.
2. Обусловленность генезиса феодализма и причины традиционности культуры Византии.
3. Социальная структура и политическое устройство Византии.
4. Православие в византийском варианте и картина мира византийца.

Тема 7: Русь в средние века

1. Хронологические рамки и этапы русского средневековья
2. Социокультурные причины и последствия крещения Руси
3. Воздействие монголо-татарского нашествия на историческое развитие России
4. Взаимоотношение церкви и власти
5. Система ценностей и идеалов православия Руси
6. Эволюция политической системы на Руси до XV в.
7. Иноэтническое влияние на процесс формирования русской культуры

Тема 8: Возрождение и Реформация в культуры Европы

1. Предпосылки возникновения, основные черты и периодизация Ренессанса
2. Проблемы гуманизма

3. Переворот в развитии естествознания, картина мира человека эпохи Возрождения и ее национальные интерпретации
4. Роль и значение эпохи Ренессанса для становления раннеиндустриального общества
5. Специфика Реформации в Германии: М. Лютер и Т. Мюнцер
6. Причины и предпосылки Реформации в Швейцарии, Франции и Англии: цвинглианство, кальвинизм, англиканство
7. Контрреформация
8. Значение реформации для развития новой ментальности

Тема 9: История и культура Европы в Новое время

1. Основные тенденции развития Нидерландов после буржуазной революции
2. Причины, предпосылки и результаты английской буржуазной революции
3. Развитие Англии в XVIII-первой половине XIX вв.
4. Предпосылки возникновения эпохи Просвещения
5. Просвещение – как этап научной революции
6. Литература и искусство эпохи Просвещения
7. Причины и итоги буржуазной революции во Франции
8. Воздействие французской буржуазной революции на идеологию, искусство и науку других стран
9. Причины, последствия и хронологические рамки промышленного переворота: в экономике, социальных отношениях, политической жизни, идеологии

Тема 10: Россия в эпоху Нового времени.

1. Основные периоды истории России в эпоху Нового времени
2. Церковь и государство в XVI – XVII вв. (иосифляне и нестяжатели, Реформы патриарха Никона)
3. Особенности развития русской культуры в петровскую эпоху
4. Эпоха Дворцовых переворотов в изобразительном искусстве, архитектуре и литературе.
5. Развитие наук в XVIII в.
6. Особенности экономического развития России в XVIII - пер. пол. XIX вв.
7. Золотой век русской культуры (кон. XVIII – кон. XIX в.)
8. Изменения социального состава российского общества в пореформенное время (60 – 90 гг. XIX в.)
9. Система ценностей российского общества в эпоху Нового времени.
10. Западники и славянофилы о российской культуре.
11. Народничество как социальное движение в России вт. пол. XIX в.
12. “Серебряный век” русской литературы и новые формы в русском искусстве (театр, музыка, архитектура и живопись) кон. XIX – нач. XX вв.

Тема 11: Цивилизация Запада в XX веке

1. Индустриальная цивилизация и проблемы культуры. Культурологические концепции Ф. Ницше, О. Шпенглера, Х. Ортеги-и-Гассета
2. Проблемы элитарного искусства и массовая культура
3. Литературно-театральные течения XX века
4. Кинематограф и его роль в современной культуре Европы
5. Новые философские течения и их влияние на массовое сознание

Тема 12: Советская и современная российская культура

1. Культура русской эмиграции 20 – 30-х гг. XX в.
2. Советская культура эпохи преобразований в 20-х – 30-х гг. XX в.
3. Результаты культурной революции 20 – 30-х гг. XX в. Идеи культурного строительства.
4. Особенности культурных процессов в 40-гг. XX в. Перемены в образовании.
5. Культура 50-х – 80-х годов XX в. Диссидентское движение.
6. Религиозный ренессанс в культуре 90-х гг. XX в.
7. Социально-философские идеи и культурологизация образования в современной России
8. Проблема «кризиса» и массовизация художественной культуры XX вв.

9. Поиск новых ценностных основ культуры.

Требования к самостоятельной работе студентов:

В процессе изучения программного материала по курсу истории культур и цивилизаций студенты должны написать реферат на одну из тем, указанных ниже. Порядок распределения тем определяется преподавателем.

Объем реферата составляет не менее 20 страниц рукописного, (машинописного, компьютерного) текста. Страница заполняется только с одной стороны. Формат А-4 или вертикально развернутый двойной тетрадный лист. Нумерация страниц на9чинается с титульного листа, но на титульном листе номер "1" не ставится. Образец оформления титульного листа приводится ниже.

Реферат делится на разделы (главы, параграфы). План (или содержание) реферата приводится на 2-ой странице работы. В конце реферата на отдельном листе приводится список использованной литературы.

Список использованной литературы составляется в алфавитном порядке и оформляется согласно библиографическим требованиям. У каждой работы указываются ее выходные данные: фамилия и инициалы автора или авторов, если их не более трех; название работы; место издания работы – город и книжное издательство; год издания, а также количество страниц данной работы.

ПРИМЕР: Гоголев К.Н. Мировая художественная культура. Универсальный словарь-справочник от «А» до «Я».- М.: «Фирма МХК», 2000. - 208 с.

Если в реферате использована статья из сборника или журнала, то указываются автор и название статьи, затем ставится знак "//", после чего указываются выходные данные сборника или журнала.

ПРИМЕР: Миролюбова Т.Г. Педагогическая этика и подготовка педагога // Педагогическая культура и ее формирование при подготовке учителя. Вып.1. -Уфа, 1995.

При использовании газетных материалов после автора и названия статьи ставится знак "//", после чего указывается название печатного органа, год, номер, число и месяц издания.

ПРИМЕР: Хакимова Г. Поэт из первого класса // Вечерняя Уфа. №20, 1997. 21 мая.

Задания для самостоятельной работы студентов
по курсу “История культур и цивилизаций”.

Задание	Рекомендации и выполнение.
Работа с контурными картами.	Приобретите контурные карты по истории древнего мира за 5-6 класс средней школы: а) обозначьте очаги зарождения человеческой культуры и границы расселения первобытного человека; б) тремя цветами обозначьте ореолы распространения трех типов культур; в) тремя цветами обозначьте три типа цивилизации по теории осевого времени: осевое, доосевое, постосевое; г) наложенным штрихом покажите ореолы распространения эллинистических влияний: колоний др. Греции, империи Македонского, Римской империи.
Работа с табличным материалом	Выполнить дерево пантеона Богов Др. Греции. Затем составить сопоставительные таблицы с пантеоном Др. Рима. Работу разместить на двух листах формата А4 (альбомные).
Работа над тезаурусом	В течение учебного курса вести словарь терминов, понятий, имен, названий. Использовать тетрадь не менее 42 листов.

Работа над сравнительными характеристикам и	Выполнить в 12-ти листовых тетрадях следующие сравнительные характеристики общественного мировосприятия: а) Древний Египет и Античность; б) Древняя Греция и Древний Рим. План сравнительной характеристике см. в учебно-методическом комплексе по курсу.
Выполнение дидактической игры.	По пройденному материалу составьте: кроссворд, чайнворд, лото и т.п. Выбор формы и оформления игры может быть произвольным.
Работа с контурными картами	Приобретите контурные карты по истории средних веков для средней школы. а) обозначьте ореолы распространения мировых религий форм религий к X в н.э.; б) последовательно обозначьте границы пределов Западно-Европейских земель с V по XV века; в) Отметьте различными цветами динамику изменений границ русских княжеств от Киевской до Московской Руси; г) Отметьте границы Восточного и Западного Халифата XII – XIII веков.
Работа над тезаурусом	Продолжение ведения словаря.
Работа над рефератом по пройденным темам.	Определить проблему и сформировать тему реферата (согласовав с преподавателем). Определить цель и задачи своей работы. Составить план содержания. Составить список литературы для работы. Выполнить текстовую часть. Требования к реферату см. в методическом комплексе.
Работа над сравнительными характеристикам и	Используя знакомые Вам правила, выполните сравнительные характеристики мировосприятия: а) Арабоисламского мира (IX-XIII вв.) и Византии (VI-XVв.); б) Возрождения в Западной Европе и России. (общее и особенное).
Выполнить таблицу основных имен и событий.	В восемнадцати листовой тетради выполнить и и заполнить в течение учебного года таблицу, которая бы содержала следующий материал: страну, временные рамки, имя выдающегося человека, основные вехи жизни и творчества, произведения, научные открытия, роль в изменении хода истории.
Работа над докладом	Самостоятельно сформулируйте проблему, над которой хотели бы работать. Согласуйте с преподавателем тему выступления и получите инструкции к работе. Доклад должен быть выполнен не менее, чем по трем источникам и рассчитан на 10-14 минут изложения.
Работа над тезаурусом	Продолжите ведение словаря.
Работа над тезаурусом	Продолжите ведение словаря.
Конспект мероприятия для	Используя уже полученные знания, подготовьте план-конспект мероприятия посвященного исторической дате. За консультациями

школы	обращайтесь к преподавателю.
Работа над дидактическими материалами.	Подготовьте текстовой материал по теме пройденного курса, за консультацией обращайтесь к преподавателю.

Рекомендации к выполнению сравнительных характеристик общественного мировосприятия конкретной исторической эпохи.

Поскольку основным выразителем ценностных мировоззренческих представлений эпохи является художественная культура, то и в основе данного задания лежит сравнительный анализ системы художественных образов исторических эпох, в которых выражен менталитет человеческого общества. Искусство рисует художественную модель своего времени и главная задача, поставленная в данном задании – это сравнение художественно-образных моделей исторических эпох.

ПЛАН

1. Образ человека в художественной культуре:
- идеальный человек (своего рода герой времени, наиболее часто встречающийся в искусстве и литературе)
- идеал красоты (мужской и женский);
- костюм эпохи как отражение идеала человека;
- модель взаимоотношения мужчины и женщины (любовь, брак, семья).
2. Образ природы и обитаемого пространства. Отношение к природе в художественной культуре;
3. Образ Вселенной:
- образ высшего божества;
- образ времени;
- образ пространства и движения;
- образ смети;
- роль религии в художественной культуре.
4. Образ общественных отношений:
- отражение социальной структуры в искусстве и литературе;
- образы власти и государства;
- образ хозяйства и труда человека;
- отношение к богатству и бедности.
5. Исторические события эпохи в художественной культуре.

Подготовка проводится по предложенному списку литературы. Ответ желательно иллюстрировать образцами художественных произведений эпохи (искусства и литературы). При сравнении двух типов художественной культуры необходимо объяснить причины, породившие их сходство и различие.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные

занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Литература:

1. Захарова, Л.Л. История мировых цивилизаций : учебное пособие / Л.Л. Захарова ; Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2012. – 146 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208703 (дата обращения: 28.05.2022). – ISBN 978-5-4332-0038-8. – Текст : электронный.

2. Сравнительная история мировых цивилизаций : учебник / отв. ред. И.А. Краснова, И.В. Крючков, С.А. Польская ; Северо-Кавказский федеральный университет и др. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 296 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458320 (дата обращения: 28.08.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9296-0751-6. – Текст : электронный.

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: «Мой офис» (Россия), Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Для проведения занятий семинарского типа текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети

«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Изучение истории культур и цивилизаций, как учебной дисциплины предметной подготовки предусматривается Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования Российской Федерации. Она способствует уяснению места истории культурологической мысли в культурологическом знании. Позволяет студентом уяснить многообразие и специфику предмета и методов истории культурологической мысли. Содержание курса истории культурологической мысли тесно связано с курсами «Культурология», «Мифология и история религий» и др.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К зачету

1. Становление человеческого общества и возникновение присваивающего хозяйства.
2. Первобытное искусство.
3. Неолитическая революция и катастрофа бронзового века.
4. Генезис цивилизаций Древнего Востока: общее и особенное.
5. Социально-экономические отношения в древних цивилизациях Востока.
6. Политический строй государств Древнего Востока.
7. Особенности формирования картины мира в представлениях древневосточных обществ.
8. Особенности античной цивилизации (Античная Греция и Рим)
9. Афины и Спарта: типы полисного устройства
10. Картина мира и ее развитие в древнегреческом обществе
11. Эпоха эллинизма в духовной культуре
12. Развитие Римской общины. Царский период в развитии древнего Рима
13. Социально-экономическое и политическое развитие Рима в республиканский период
14. Особенности развития духовной и материальной культуры Римской империи
15. Хронологические рамки и краткая характеристика основных периодов Европейского средневековья.
16. Главные особенности материальной цивилизации, экономики и условий жизни в Средневековой Европе.
17. Социальная структура и отношения в обществе Средневековой Европы.
18. Система образования в Средневековой Европе (монастырские школы и университеты).

19. Социальный строй и особенности формирования арабского общества до VII в.
20. Экономический строй арабского Востока (VII – X вв.).
21. Государство и право в мусульманском мире.
22. Развитие научной мысли в арабском мире.
23. Искусство мусульманского Востока (VII – XV вв.)
24. Православие в византийском варианте и картина мира византийца.
25. Хронологические рамки и этапы русского средневековья
26. Социокультурные причины и последствия крещения Руси
27. Воздействие монголо-татарского нашествия на историческое развитие России
28. Эволюция политической системы на Руси до XV в.
29. Иноэтническое влияние на процесс формирования русской культуры
30. Предпосылки возникновения, основные черты и периодизация Ренессанса
31. Переворот в развитии естествознания, картина мира человека эпохи Возрождения и ее национальные интерпретации
32. Специфика Реформации
33. Основные тенденции развития Нидерландов после буржуазной революции
34. Причины, предпосылки и результаты английской буржуазной революции
35. Предпосылки возникновения эпохи Просвещения
36. Литература и искусство эпохи Просвещения
37. Причины и итоги буржуазной революции во Франции. Воздействие французской буржуазной революции на идеологию, искусство и науку других стран
38. Основные периоды истории России в эпоху Нового времени
39. Церковь и государство в XVI – XVII вв. (иосифляне и нестяжатели, Реформы патриарха Никона)
40. Особенности развития русской культуры в петровскую эпоху
41. Эпоха Дворцовых переворотов внауке, изобразительном искусстве, архитектуре и литературе.
42. Особенности экономического развития России в XVIII - пер. пол. XIX вв.
43. Золотой век русской культуры (кон. XVIII – кон. XIX в.)
44. Западники и славянофилы о российской культуре.
45. Народничество как социальное движение в России вт. пол. XIX в.
46. “Серебряный век” русской литературы и новые формы в русском искусстве (театр, музыка, архитектура и живопись) кон. XIX – нач. XX вв.
47. Индустриальная цивилизация и проблемы культуры.
48. Проблемы элитарного искусства и массовая культура
49. Литературно-театральные течения XX века
50. Кинематограф и его роль в современной культуре
51. Советская культура эпохи преобразований в 20-х – 30-х гг. XX в.
52. Культура 50-х – 80-х годов XX в. Диссидентское движение.
53. Религиозный ренессанс в культуре 90-х гг. XX в.
54. Социально-философские идеи и культурологизация образования в современной России
55. Проблема «кризиса» и массовизация художественной культуры XX вв.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu (для студентов заочной формы обучения).

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное	Основные признаки	Пятибалль	БРС, %

	описание уровня	выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	ная шкала (академическая) оценка	освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:
к. п.н., доцент кафедры
культурологи и социально-экономических дисциплин Жукова Е.Д..

Эксперты:
внешний
д.культ., проф., зав. каф. культурологии УРГПУ И.Я. Мурзина
внутренний
К.п.н., доцент кафедры
Культурологии и социально-экономических дисциплин Василина Д.С.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.23 ОТРАСЛЕВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

для направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
направленность / профиль «РЕФЕРЕНТ-АНАЛИТИК ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ»

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью дисциплины** является формирование компетенций

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ОПК-3 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Индикаторы достижения:

- УК-1.1. Демонстрирует владение методами системного анализа, способы обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) поставленной задачи при работе с отраслевыми информационными ресурсами;
- УК-1.2. Использует методы поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; навыки выбора методов критического анализа, адекватных поставленной задаче.
- ОПК 3.3 Владеет навыка-ми использования отрас-левых информационных ресурсов на основе ин-формационной и библиографической культуры с применением инфор-мационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований инфор-мационной безопасности.

.**2.** Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Отраслевые информационные ресурсы» относится к базовой части профессионального цикла. Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в ходе изучения дисциплин, «Библиотековедение», «Документоведение».

Сопряженно с данной дисциплиной студенты изучают «Информационно-аналитические технологии», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности».

Знания, умения, навыки, полученные студентами, создают теоретическую и практическую базу для изучения таких учебных дисциплин, как «Информационные продукты и услуги», прохождении всех видов практик, подготовке к государственной итоговой аттестации.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:

знания:

– актуальных на современный момент социально-значимых процессов и явлений и методов их анализа на уровне называния;

– видового состава отраслевых информационных ресурсов, их центров-генераторов, критериев оценки на уровне повторения;

– методик анализа информационных ресурсов с целью создания информационно-аналитической продукции на уровне применения;

– режимов, форм и методов информационного сопровождения и поддержки профессиональной сферы деятельности на уровне перечисления;

– методов создания и представления отраслевой информации, отвечающей запросам пользователей, на уровне воспроизведения;

умения:

– выявить материал для анализа социально-значимых процессов и явлений и определить метод и цель анализа;

– выявлять, анализировать и оценивать отраслевой информационный ресурс на уровне

ранжирования;

– составить схему анализа отраслевого информационного ресурса и определить жанр, вид и форму информационно-аналитического продукта;

– выбрать и аргументировать режим и форму информационного сопровождения и поддержки профессиональной сферы деятельности;

– создать презентацию-обзор отраслевых ресурсов;

навыки и (или) опыт деятельности:

– организовать выявленный материал для анализа социально-значимых процессов и явлений и определить метод и цель анализа;

– проводить мониторинг отраслевого информационного ресурса на уровне фиксации изменений, рекомендовать его потребителю;

– выявить информационный ресурс, установить порядок анализа;

– осуществлять межличностную коммуникацию с субъектом профессиональной сферы деятельности, выявлять его информационные потребности;

– подготовить презентацию-навигацию по отраслевым информационным ресурсам.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu (для студентов заочной формы обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел 1. Состав и свойства информационных ресурсов	Информационные ресурсы: определение, характеристика, место в системе других ресурсов, необходимых для жизнедеятельности общества, организации. Состав информационных ресурсов: опубликованные и неопубликованные первичные документы на любых носителях; базы данных, библиографическая и обзорно аналитическая продукция; СБА (СПА) библиотек, информационных центров и архивов; программные средства и др. Классификация информационных ресурсов в зависимости от масштаба формирования и использования (совокупные мировые, национальные, региональные и локальные ресурсы). Специфические особенности информационных ресурсов. Классификация информационных ресурсов. Основные положения Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (2006 г.) Информационный рынок – определение, характеристика, становление и современное состояние. Информация как товар

		на рынке информационных услуг. Разновидности информационных рынков: глобальный (общепланетарный), международный, национальный, региональный, локальный. Области современного информационного рынка: информация, электронные сделки, электронные коммуникации. Структура информационного рынка: секторы, основные участники, информационные продукты и услуги, формы собственности на информационные ресурсы. Потребители информационных продуктов и услуг. Развитие информационной индустрии в России и за рубежом. Изучение информационного рынка. Сегментация – важнейший метод изучения рынка информации. Маркетинговый подход к изучению потребителей информационных услуг. Документальный поток – определение, общая характеристика. Структура документального потока. Возможности анализа структуры документального потока. Закономерности развития документального потока. Рост объёма потока (увеличение числа вновь создаваемых документов). Старение информации и его зависимость от предметной области, полупериод «жизни» различных документов. Феномен рассеяния информации. Информационно-активные и информационно-пассивные предметные области.. Информационные массивы как вид информационных ресурсов. Основные характеристики информационных массивов. Принципы классификации информационных массивов. Описание содержания информационных массивов: тематический принцип, объектный принцип, предметный (дескрипторный, посткоординатный) принцип, локальный принцип, традиционный принцип. Принадлежность информационных ресурсов к определённым системам. Важнейшая обязанность органов государственного управления – формирование и эффективное использование информационных ресур-сов, отражающих и обеспечивающих их дея-тельность. Задачи государственной политики в сфере информационных ресурсов: координация деятельности по формированию ИР; определение полномочий и ответственности в отнесении ИР органов государственного управления, местного самоуправления, предприятий и учреждений; порядок финансирования и финансовой отчетности по созданию и ведению ИР; организация регистрации ИР и их учета; контроль за использованием ИР и предоставлением их в доступ; контроль защиты и сохранности ИР. Механизмы и методы применяемые для решения вышеназванных задач. Правовые методы государственной политики в сфере формирования и использования информационных ресурсов. Состояние организационного управления государственными информационными ресурсами. Правовой режим работы с информационными ресурсами и его регламентация в законе «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (2006). Право собствен-ности на информационные ресурсы и право распоряжения ими. Право на доступ к информации. Открытая (общедоступная)

		информация: законы, нормативно-правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, достоверная информация о со-стоянии окружающей среды, информация о чрезвычайных ситуациях, информация о при-вилегиях, компенсациях и льготах, предоставляемых гражданам, должностным лицам и организациям, информация о правовом статусе и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления и др. Перечень ин-формации, обязательный для опубликования аппаратом правительства и федеральными органами исполнительной власти. Регулирование состава предоставляемой информации и условий её предоставления. Ограничение на доступ к информации. Понятие тайны, виды тайн. Персональные данные и их защита. Обязательное предоставление информации, его порядок и процедура. Основные положения Федерального закона «Об обязательном экземпляре документов». Общие понятия экономики информационных ресурсов. Информационная экономика как сфера экономических отношений. Экономическая проблематика информационных ресурсов (ИР) и продуктов (ИП), состояние её разработанно-сти. Система платных и бесплатных информационных услуг. Правомерность взимания платы за информационные услуги. Порядок определения стоимости услуг библиотек, информационных учреждений. Платные услуги в библиотеках Республики Башкортостан. Факторы спроса на отдельные виды информационных продуктов и услуг.
2.	Раздел 2. Мировые информационные ресурсы	Ресурсы информационных учреждений Библиотеки, архивы, музеи, издательства, информационные центры, и др. учреждения обеспечивающие создание, хранение и использование информационных ресурсов. Информационные ресурсы отечественных библиотек. Типы и виды библиотек. Особенности формирования и использования фондов различных видов библиотек. Основные показатели деятельности библиотек: читаемость, книгообеспеченность, обращаемость, посещаемость. Деятельность библиотек в новых социально-экономических условиях. Автоматизация деятельности библиотек: состояние, проблемы и перспективы. Рынок отечественных АБИС. Интеграция библиотечных ресурсов. Обеспечение доступа граждан к информационным ресурсам библиотек. Национальная электронная библиотека. Информационные ресурсы отечественных архивов. Виды архивов и особенности хранящейся в них информации. Формирование и использование архивных информационных ресурсов. Автоматизация архивной деятельности: цели и задачи. Архивные базы данных. Музейные информационные ресурсы. Виды музеев и их роль в культурной жизни общества. Общая характеристика Музейного фонда РФ. Цели и проблемы использования музейных информационных ресурсов. Автоматизация музейной деятельности. Музейные автоматизированные

		информационные системы (КАМИС, АИС «Музей» и др.) Сайты музеев, виртуальные музеи. Интеграция музейных информационных ресурсов. Информационные потребности и их роль в организации эффективного информационного обслуживания. Место информационных потребностей в структуре человеческих потребностей. Общественные (объективные), коллективные и индивидуальные (субъективные) инфор-мационные потребности: содержание и особен-ности. Пути выявления информационных потребностей. Практика удовлетворения информационных потребностей в различных информационных учреждениях. Электронные информационные ресурсы: определение, классификация по виду и физиче-ским носителям. Определение понятия «база данных». Место баз данных в структуре электронных ресурсов. Базы данных как наиболее востребованный вид современных электронных ресурсов. Классифи-кация баз данных: по широте тематического охвата, по профилю предоставляемой инфор-мации, по целевому назначению, по способу доступа и т.д. Типизация баз данных в соответствии с предоставляемой информацией: документографические, фактографические, лексикографиче-ские и полнотекстовые. Этапы формирования баз данных. Документы, регламентирующие процесс формирования баз данных. Электронные издания и электронные библиотеки. Сетевые ресурсы: определение, составляющие (электронная почта, глобальная система телеконференций, онлайновые средства коммуникации, поисковые машины и т.д.). История становления и развития электронных сетей. Интернет как основная электронная сеть. Электронные информационные ресурсы: определение, классификация по виду и физиче-ским носителям. Определение понятия «база данных». Место баз данных в структуре электронных ресурсов. Базы данных как наиболее востребованный вид современных электронных ресурсов. Классификация баз данных: по широте тематического охвата, по профилю предоставляемой информации, по целевому назначению, по способу до-ступа и т.д. Типизация баз данных в соответствии с предоставляемой информацией: документографические, фактографические, лексикографические и полнотекстовые. Этапы формирования баз данных. Документы, регламентирующие процесс формирования баз данных. Электронные издания и электронные библиотеки. Сетевые ресурсы: определение, составляющие (электронная почта, глобальная система телеконференций, онлайновые средства коммуника-ции, поисковые машины и т.д.). История становления и развития электронных сетей. Интер-нет как основная электронная сеть. Деятельность ведущих зарубежных институ-тов научной информации и ведущих библиотек: международная служба The

		Scientific & Tech-nical Information Network. Деятельность Инсти-тута научной информации США, Библиотеки Конгресса США (Library of Congress, National Library of France и др. Глобализация информа-ционных ресурсов. OCLC – центр корпоратив-ной каталогизации и справочного обслужива-ния. Информационные продукты и услуги OCLC. Ведущие центры автоматизированного ин-формационного поиска (Mead Data Central, Di-alog Information Servise и др.) Базы данных ProQuest, комплекс корпора-ции Direct EBSCO Publishing как пример мно-гоотраслевых полнотекстовых баз данных. Крупнейшая полнотекстовая политематиче-ская электронная библиотека Lexis – Nexis. Универсальные журнальные службы как ка-нал доступа к зарубежным периодическим из-даниям (PubList, Periodicals.net и др.). «Book in the press» - источник оперативной инфор-мации. Организация национальной библиографии как специфической инфраструктуры информа-ционной деятельности. Международное биб-лиографическое сотрудничество в контексте мирового информационного содружества. Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ) — совокупность научных библиотек и информационных организаций, специализиру-ющихся на сборе, обработке и распространении информации. Цели создания ГСНТИ и принципы ее функционирования. Организационно-функциональная структура ГСНТИ. Деятельность крупнейших национальных информационных центров ВИНИТИ, ИНИОН РАН, ВНТИЦ, Российская книжная палата, ВНИКИ, ВНИИПИ, НПО «Информкультура» и др. Универсальные библиографические ресурсы РФ: история и современное состояние текущей национальной библиографии. Издания РКП. Сводные каталоги: история, классификация, функции. Классификаторы и рубрикаторы — инструменты изучения предметной области. Система общероссийских классификаторов и рубрикаторов технико-экономической информации, гуманитарной информации.
3.	Раздел 3. Характеристика информационных ресурсов по отраслям	Естествознание, техника: характеристика предметной области. Особенности объектов и предметов исследовании в данных областях. Сферы и этапы профессиональной деятельности. Секторы науки. Типы проводимых научных исследований и разработок, фундаментальные, поисковые, прикладные НИР, опытно-конструкторские и технологические разработки. Особенности документального потока по естествознанию, технике и его влияние на состав и структуру ИР. Информационные продукты органов НТИ федерального уровня. Информационные продукты федеральных НТБ (ГПНТБ, ЦНСХБ и др.). Основные направления деятельности Российского энергетического агентства (ранее Росинформресурса). Традиционные и сетевые ресурсы региональных органов НТИ. Основные направления деятельности отраслевых ЦНТИ: АО

		«Информэлектро», ВНИИ научно-технического прогресса и информации в строительстве и др. Информационные ресурсы историко-научных и историко-технических исследований, их информационные продукты. Зарубежные информационные ресурсы по естествознанию и технике. Традиционные и сетевые источники библиографической информации. Общенаучные, общетехнические и отраслевые БД (Science Citation Index, Engineering Index и др.) Деятельность института научной информации США. Базы данных патентной информации в составе STN International. Специфика информационных потребностей. Цели и направления изучения информационных ресурсов: изучение информационного обеспечения различных отраслей и проблем; выявление круга организаций – создателей информационных ресурсов; оценка качества ИР и их соответствия информационным потребностям пользователей. Информационное взаимодействие специалистов. Здравоохранение как система учреждений, призванных оказывать медицинскую помощь населению. Медицина как отрасль научного знания. Медицинская наука и практика. Основные задачи в сфере охраны здоровья населения России. Система информационного обеспечения здравоохранения: уровни, цель, задачи. Специфика информационных потребностей специалистов здравоохранения. Медицинские библиотеки России и основные направления их деятельности. Характеристика деятельности ЦНМБ, РМБИЦ Министерства здравоохранения РТ. Информационные услуги и продукты ведущих медицинских библиотек России. Базы данных по медицине : «Российская медицина», «Medline». Информационное обеспечение медицинской отрасли за рубежом Правовая информация: определение и специфика. Структура государственной власти и управления. Определение и разновидности источников права. Юридические акты как объект изучения и учета. Виды юридических актов. Систематизации законодательства — база для формирования сборников законов. Виды государственных документов. Система издания и распространения нормативно-правовых документов. Официальная и неофициальная публикация правовых документов. Типы изданий государственных документов: текущая публикация, сборники материалов отдельных заседаний органов государственной власти, универсальные сводные издания, общие справочники по законодательству, тематические издания государственных документов, издания отдельных документов. Система распространения правовой информации за рубежом. История и современное состояние издания государственных документов в РФ. Юридическая литература как источник правовой информации. Библиографические ресурсы. Парламентская библиотека РФ — центральное звено в системе текущей библиографической

		информации по праву. Система ретроспективных библиографических пособий в области права. Справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант плюс» и др. – назначение, технология поиска информации. Общая характеристика учреждений системы образования. Виды образовательных учреждений. Информационные потребности научно-педагогических кадров, учащихся. Научно-информационная деятельность российских вузов. Информатизация отрасли. Федеральная университетская компьютерная сеть России RUNNet. Учреждения образования в сети Интернет. Федеральный портал «Российское образование». Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Информационные ресурсы по образованию: книги, библиографическая информация, периодические издания, базы данных, электронные образовательные ресурсы. Образовательные интернет-сайты: технология поиска информации. Информационные продукты и услуги ГНПБ им. К.Д.Ушинского. Художественная литература как вид творчества. Характеристика предметного поля литературоведения как науки. Особенности ИР в области художественной литературы и литературоведения Характеристика документального потока в области художественной литературы. Основные особенности потока литературно-художественных публикаций. Влияние творческих организаций, НИИ, издательских структур на количественный и содержательный состав массива и потока изданий по художественной литературе и литературоведению. Библиография художественной литературы и литературоведения: объект, основные принципы и функции, тенденции развития. Издание произведений художественной литературы. Виды издающих организаций. Периодические и продолжающиеся издания. Электронные библиотеки художественной литературы, литературные ресурсы сети Интернет. Экономика и статистика – характеристика предметной области. Структура экономического знания. Потребители экономической информации – характеристика. Структура документального потока. Документальные полнотекстовые и фактографические ресурсы экономики. Библиографические ресурсы. Издательства и издающие организации. Периодические и продолжающиеся издания. Специализированные базы данных. Информационные ресурсы государственной статистики, формирование и порядок предоставления. История как наука – характеристика предметной области. Структура документального потока по истории и смежным наукам. Документальный поток по истории: общая характеристика потока. Организации – генераторы ИР по истории (ИНИОН, Институт российской истории РАН, Институт этнографии РАН, региональные отделения РАН)

		Научные, научно-популярные, учебные издания, справочная литература, библиографические ресурсы по истории. Специфические информационные ресурсы по истории. Периодические издания по истории (специализированные научные журналы, смежноотраслевые издания, посвященные отдельным регионам, издания общегуманитарной тематики) Издания, поднимающие вопросы «альтернативной истории» Информационные ресурсы по истории РБ. Электронные ресурсы по истории и историческим наукам. Виды и жанры искусств. Влияние специфики выразительных средств разных видов искусств на отраслевой документный поток. Организационная структура учреждений культуры и искусства. Влияние творческих организаций, НИИ, новых издательских структур на количественный и содержательный состав массива и потока изданий по искусству. Библиография искусства: объект, основные принципы и функции. Тенденции развития библиографии искусства. Издание произведений искусства. Влияние технических возможностей тиражирования и распространения произведений искусства на функциональную и видовую структуру массива изданий. Проблемы подлинности, художественной ценности. Сочетание различных видов информации в изданиях и проблема их классификации. Отраслевой документальный поток. Типо-видовая, содержательная, издательская структура. Периодические и продолжающиеся издания. Библиография произведений искусства: история, современное состояние, проблемы. Изография, нотография, дискография, фильмография. Библиография искусствоведческой литературы. Современное состояние, тенденции развития. Сетевые информационные ресурсы в сфере культуры и искусства. Web-сайты учреждений культуры и искусства: содержание, оформление, поиск информации. Цели и направления изучения информационных ресурсов: изучения информационного обеспечения различных отраслей и проблем; выявление круга организаций — создателей ИР; оценка качества ИР и их соответствия информационным потребностям пользователей; информационное взаимодействие специалистов. Информационная открытость органов государственной власти как необходимое условие демократизации российского общества. Создание информационных ресурсов органов государственной власти, содержащих информацию об их деятельности. Создание специализированных интернет-порталов государственных и муниципальных органов власти, отраслевых ведомств. Организация обратной связи с населением. Государственные информационные ресурсы и их состав. ИР формируемые для органов власти, их состав, назначение. Интернет-сайты высших органов государственной власти РФ – характеристика, назначение. Информационное обеспечение региональных и муниципальных органов власти.

		Органы государственной власти Республики Башкортостан в сети Интернет. Источники информации о деятельности муниципальных органов власти МО городской округ г. Уфа. Информационные ресурсы организации и их компоненты: определение, цель, задачи, функции. Классификация информационных элементов: документные, фактографические, объектографические, служебные и др. Отражение внутрифирменной информации в информационных ресурсах учреждения. Типизация документов в зависимости от целевого назначения и выполнение управленческих функций: организационно-правовые, плановые, распорядительные, справочно-информационные и справочно-аналитические, отчетные. Рассредоточенность внутренних информационных ресурсов по структурным подразделениям организации. Основные структурные подразделения — создатели и держатели информационных ресурсов (службы информации, библиотеки, архивы, проектные и технические отделы, маркетинговые отделы и др.). Роль библиотеки и службы информации в формировании информационных ресурсов. Справочно-поисковый аппарат и путеводитель по информационным ресурсам организации (сводная номенклатура). Требования к информационным ресурсам организации. Совместимость информационных ресурсов в пределах организации и их конвертируемость в масштабе отрасли, региона, страны. Понятие информационного общества. Вклад Дж. Белла и Е. Макасуды в концепцию информационного (постиндустриального, знаний) общества. Политика ООН и Российской Федерации в области развития информационного общества. Основные направления стратегии развития информационного общества в РФ, достигнутые результаты.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1 Понятие и виды информационных ресурсов

Тема 2 Рынок информационных услуг

Тема 3 Документальный поток и особенности его развития

Тема 4 Информационные массивы

Тема 5 Государственная политика в сфере информационных ресурсов

Тема 6 Правовые основы работы с информационными ресурсами

Тема 7 Экономические аспекты использования информационных ресурсов

Тема 8 Ресурсы информационных учреждений

Тема 9 Информационные потребности в системе использования информационных ресурсов

Тема 10 Электронные информационные ресурсы

Тема 11 Состав мировых информационных ресурсов

Тема 12 Деятельность ведущих мировых информационных центров

Тема 13 Структура информационных ресурсов РФ

Тема 14 Защита информации

Тема 15 Информационные ресурсы негуманитарных отраслей науки и практики

Тема 16 Информационные ресурсы по медицине и здравоохранению

Тема 17 Правовые информационные ресурсы
Тема 18 Информационные ресурсы системы образования
Тема 19 Информационные ресурсы в области художественной литературы
Тема 20 Информационные ресурсы по экономике и статистике
Тема 21 Информационные ресурсы по истории
Тема 22 Информационные ресурсы сферы художественной культуры
Тема 23 Информационные ресурсы органов государственной власти и местного самоуправления
Тема 24 Информационные ресурсы учреждений , организаций
Тема 25 Стратегия развития информационного общества

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Темы семинарских занятий (ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22)

Семинар «Правовые информационные ресурсы»

1. Правовая информация: характеристика, назначение, виды
2. Порядок опубликования официальной информации в РФ. Х-ка изданий. Краткий обзор одного из последних номеров, примеры норма-тивных документов опубликованных в нём
3. СПС. Виды, назначение. Сравнительная характеристика 2-х СПС по выбору студента
4. ПЦПИ – х-ка, организация в РБ
5. Характеристика деятельности издательств, выпускающих лите-ратуру в области права. Примеры изданий, серии.
6. Правовые периодические издания (привести примеры), обзор 1 издания.
7. Библиографические ресурсы правовой информации. Деятель-ность Парламентской б-ки РФ
8. Правовые ИР в сети Интернет – х-ка примеры, назначение. Подготовить обзор 1 правового Интернет-ресурса, оценить его полез-ность. Для каких категорий потребителей он предназначен.

Семинар «Информационные ресурсы сферы образования»

1. Общая характеристика системы образования в России. (Учрежде-ния, кадры, информационные потребности специалистов). Привести при-меры
2. Основные направления информатизации системы образования в России (информатизация системы образования глазами студентов)
3. Характеристика информационных ресурсов системы образования

- учебные пособия, учебники, методические пособия и материа-лы, издающие организации (рассказать об издательствах, специали-зирующихся на издании учебно-методической литературы
- периодические издания (газеты, журналы) – подготовить об-зор каждого вида издания
- электронные образовательные ресурсы, интернет-ресурсы. Привести конкретные примеры, обзор 1 ресурса

4. Характеристика деятельности Научной педагогической библиотеки им. К.Д. Ушинского
5. Информационные ресурсы учреждений образования (школы, ву-зы. Учреждения СПО)
6. Информационные ресурсы учреждений образования и науки Рес-публики Башкортостан
7. Популярные студенческие Интернет-сайты. Подготовить обзор.

Семинар «Информационные ресурсы по истории»

1. История как наука (характеристика предметной области, структу-ра исторического знания)
2. Документальный поток по истории

2.1. Общая характеристика потока. Организации – генераторы ИР по истории (ИНИОН, Институт российской истории РАН, Институт эт-нографии РАН, региональные отделения РАН)

2.2. Научные издания (общая характеристика, на конкретном примере). Привести примеры 3-5 изданий за последние 5 лет

2.3. Научно-популярные издания (общая характеристика, на конкретном примере). Сериальные издания (ЖЗЛ, 100 великих.., История России для детей и юношества) Привести примеры 3-5 изданий за послед-ние 5 лет

2.4. Учебные издания (учебники, учебные пособия, хрестома-тии для школ, вузов) Привести примеры 3-5 изданий за последние 5 лет

2.5. Справочная литература (характеристика, примеры) Приве-сти примеры 3-5 изданий за последние 5 лет

2.6. Библиографические ресурсы по истории (характеристика, на конкретном примере) Привести примеры 3-5 изданий за последние 5 лет) Характеристика деятельности ГПИБ

2.7. ИР по истории РБ

2.8. Периодические издания по истории (специализированные научные журналы, смежноотраслевые издания посв. отдельным регионам, издания общегуманитарной тематики) Привести примеры, обзор изданий

2.9. Источники, затрагивающие вопросы «альтернативной ис-тории», новой хронологии

3. Электронные ресурсы по истории и историческим наукам.

3.1. БД по истории

3.2. Интернет-ресурсы (сайт http://www.ufagen.ru/ - генеалогия и архивы)

Семинар «Информационные ресурсы по художественной литера-туре и литературоведению»

1. Особенности информационных ресурсов по художественной литературе
2. Общая характеристика документального потока. Виды изданий по ГОСТ 7.60 - 2003 их характеристика и особенности. Привести примеры изданий (по целевому назначению)
3. Основные издательства, специализирующиеся в области изда-ния художественной литературы и литературоведческих изданий. Цен-тральные, региональные (РБ). Привести примеры. Рассказать об одном из-дательстве.
4. Характеристика периодических изданий по художественной литературе и литературоведению (привести примеры, обзор по каждому виду издания 1 газета и 1 журнал)
5. Библиографические ресурсы по художественной литературе и литературоведению привести примеры пособий.
6. Электронные библиотеки в сети Интернет, сетевая литература. Характеристика 1 ресурса

Семинар «Информационные ресурсы органов государственной власти и местного самоуправления»

1. Информационная открытость органов власти как необходимое условие демократического развития общества.
2. Информационные ресурсы государственных и муниципальных ор-ганов управления: состав, назначение характеристика, роль в деятельности органов власти, основные задачи формирования и использования.
3. Государственные регистры и кадастры – характеристика, назна-чение примеры, сфера использования.
4. Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о де-ятельности государственных органов и органов местного самоуправле-ния»
5. Информационное обеспечение региональных и муниципальных органов власти
6. Органы государственной власти РБ в сети Интернет, муниципаль-ные образования РБ в сети интернет
7. Информация о деятельности органов власти РФ и РБ на страницах периодических изданий (газеты РГ, РБ, ВУ)

Литература:

1. Дорожкин, Ю. Информационная открытость власти: реалии и проблемы: Некоторые итоги социологического исследования / Юрий До-рожкин, Ирина Фролова, Розалия Яппарова // Республика Башкортостан. – 2010. – №180.

Семинар «Стратегия развития информационного общества»

1. Информационное общество: понятие, характерные признаки
2. История информационных революций, роль информации в со-временном мире
3. Основные положения Окинавской Хартии глобального инфор-мационного общества
4. Программа ЮНЕСКО «Информация для всех»
5. Итоги реализации Федеральной целевой программы «Элек-тронная Россия»
6. Основные направления стратегии развития информационного общества, достигнутые результаты

Семинар «Информационные ресурсы по культуре и искусству»

1. Искусство, культура – характеристика предметной области, виды, функции, выполняемые в обществе.
2. Документальный поток информации по культуре и искусству
   2.1. Общая характеристика и структура потока
   2.2. Книги, альбомы, нотные издания и др Привести примеры. Характеристика деятельности издательств, специализирующихся на изда-нии основных видов изданий
   2.3. Периодические издания по культуре и искусству (газеты, журналы) Общая характеристика, обзор одного из последних номеров
   2.4. Информационные ресурсы по культуре и искусству РБ
   2.5. Библиографические ИР
   2.6. Электронные ИР по культуре и искусству, х-ка примеры, обзор 1 ресурса
3. Система органов НТИ по культуре и искусству в России Уровни, учреждения Деятельность НИЦ Информкультура, издания.

Семинар «Информационные ресурсы экономики и статистики»

1. Экономика и статистика – общая характеристика предметной об-ласти
2. Потребители экономической информации – характеристика, спе-цифика информационных потребностей
3. Характеристика потребителей статистической информации.
4. Литература по экономике и экономическим наукам.
4.1. Издательства и издающие организации
4.2. Характеристика обзор 1 непериодического издания
5. Периодические издания по экономике (общероссийские) - виды, характеристика. Привести примеры, подготовить обзор 1 издания.
6. Издания по экономике в Республике Башкортостан. Привести примеры
7. Электронные ресурсы. Интернет-ресурсы – характеристика.
8. Библиографические ресурсы по экономическим наукам (РЖ, биб-лиогр. Указатели, обзорно-аналитические ресурсы)
9 Информационные ресурсы государственной статистики и характер их предоставления (БД, стат. Справочники и др.)Россия в цифрах и др
10. Деятельность Росстата (х-ка, инф. продукты услуги, информация для потребителей)
11. Деятельность Башстата

… **Задания для практических занятий**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Проанализировать указанные преподавателем произведения отраслевой тематики с целью выявления особенностей отраслевой литературы	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22
2	Проанализировать представленные преподавателем произведения	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22

3	Проанализировать указанные преподавателем произведения отраслевой тематики с целью выявления особенностей отраслевой литературы по социальным наукам	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22
4	Проанализировать указанные преподавателем произведения отраслевой тематики с целью выявления особенностей отраслевой литературы по одной предметной области	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22
5	Проанализировать указанные преподавателем энциклопедии	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22
6	Проанализировать указанные преподавателем занимательную литературу	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22
7	Познакомиться с книгами А. Е. Ферсмана, выявить наиболее типичные приемы популяризации и занимательности научного знания, примененные им и проанализировать их эффективность.	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22
8	Познакомиться с книгами М. Ильина, выявить наиболее типичные приемы образной подачи научного знания, его популяризации и занимательности, примененные им и проанализировать их эффективность.	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22
9	Проанализировать указанные преподавателем занимательную литературу по естественно-математическому циклу дисциплин	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22
10	Проанализировать указанные преподавателем занимательную литературу по «филологии»	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22
11	Изучить состав справочной литературы и энциклопедических серий для читателей разного возраста указанных преподавателем; проанализировать жанрово-видовые особенности рекомендованных произведений и, их читательское назначение, их информационные ресурсы.	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22

Задание

№	Вид издания	Примеры
1.	Справочные издания	
2.	Научные издания	
3.	Научно-популярные издания	
4.	Периодические издания	
5.	Электронные ресурсы	

Задание Подобрать перечень информационных ресурсов, используя ресурсы интернет для старшеклассников, участников олимпиады по литературе.

№	Вид издания	Примеры
1.	Справочные издания	
2.	Научные издания	
3.	Научно-популярные издания	
4.	Периодические издания	
5.	Электронные ресурсы	

Задание Определить целевое и читательское назначение информационного ресурса для детей (по выбору преподавателя) и представить его общую характеристику по плану:

План:
1. Автор, название;
2. Целевое, читательское назначение;
3. Общая характеристика
4. Возможности использования в библиотечной работе.

Задание . Подобрать электронные ресурсы (2-3 позиции) для подготовки к ЕГЭ по химии и оформить в виде таблицы:

№	Библиографическое описание	справочная аннотация
1.		
2.		

Задание . Подобрать перечень информационных ресурсов для подростков по физике и оформить в виде таблицы:

№	Вид издания	Примеры
1.	Справочные издания	
2.	Научно-популярные издания	
3.	Периодические издания	
4.	Электронные ресурсы	

Задание . Подобрать электронные информационных ресурсов (3-4 позиций) для родителей дошкольников и оформить в виде таблицы:

№	Библиографическое описание	Справочная аннотация
1.		
2.		

Задание . Подобрать перечень информационных ресурсов по занимательной математике для учащихся 5 классов и оформить в виде таблицы:

Задание . Подобрать перечень электронных информационных ресурсов для юношества по теме : «Профессии будущего» (3-4 позиции) и оформить в виде таблицы:

№	Библиографическое описание	Справочная аннотация
1.		
2.		

Рекомендуемый перечень тем практикума / лабораторных работ

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

– систему форм и методов обучения в вузе;

– основы научной организации труда;

– методики самостоятельной работы;

– критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

иметь следующие навыки и опыт деятельности:

– планирование самостоятельной работы;

– соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;

– проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины

Тематика заданий для самостоятельной работы

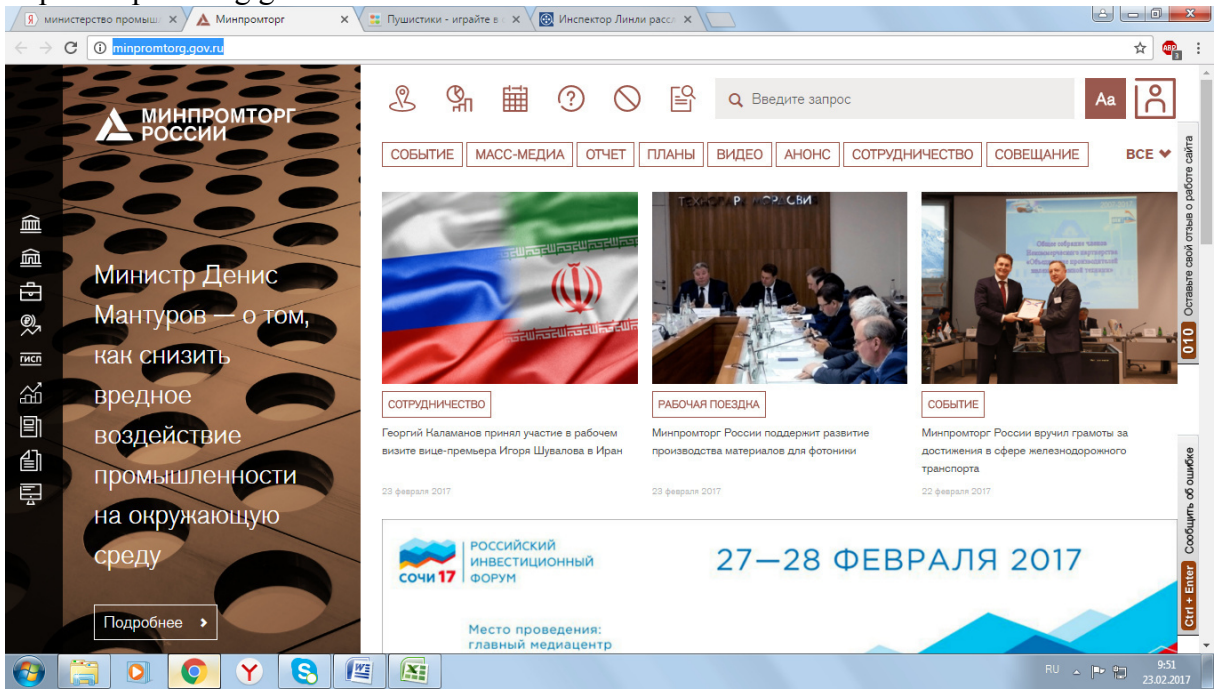
Тема «Информационные ресурсы промышленности. Презентация»

Цель работы: Изучение информационных ресурсов промышленного производства.

Задание и методика выполнения:

1. Выявить и перечислить основные отрасли промышленности в мире, их современное состояние.

2. Выйти на сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации
http://minpromtorg.gov.ru/



3. Подготовить обзор-презентацию его информационных ресурсов, изучив разделы "Масс-медиа", "Отчет", "Планы", "Видео", "Сотрудничество" и др.

Из своего списка основных отраслей промышленности выбрать интересную для себя, как пример для самостоятельной работы (например, металлургия).

4. Выявить сайт НИИ металлургии, например:

Научно-исследовательский институт металлургической технологии
http://xn----otbarb8a.xn--p1ai/

Тема «Информационные ресурсы сельского или лесного хозяйства (по выбору студента). Презентация»

Цель работы: Изучение информационных ресурсов сельского хозяйства.

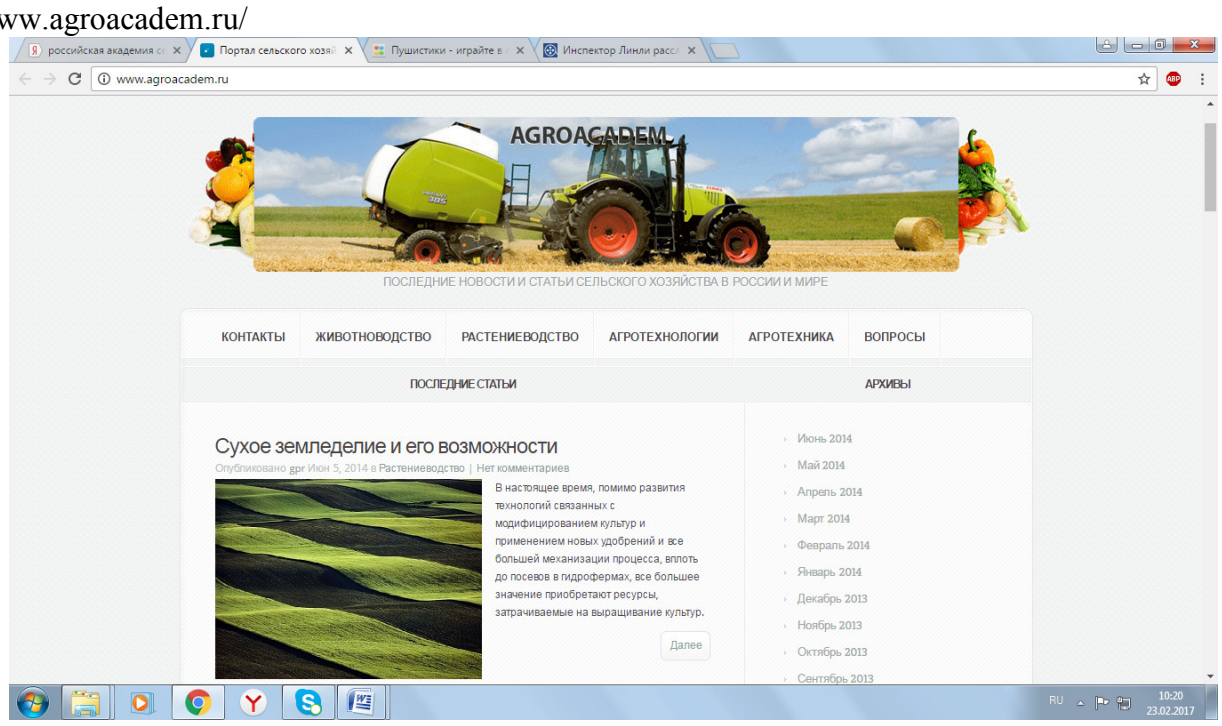
Задание и методика выполнения:

1. Выявить и перечислить основные отрасли сельского хозяйства в мире, их современное состояние.

2. Выйти на сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации http://www.mcx.ru/

3. Подготовить обзор-презентацию его информационных ресурсов, изучив разделы "Главные новости", "Анонсы", "Пресс-служба", "Полезные ссылки", "Региональные органы АПК" и др.

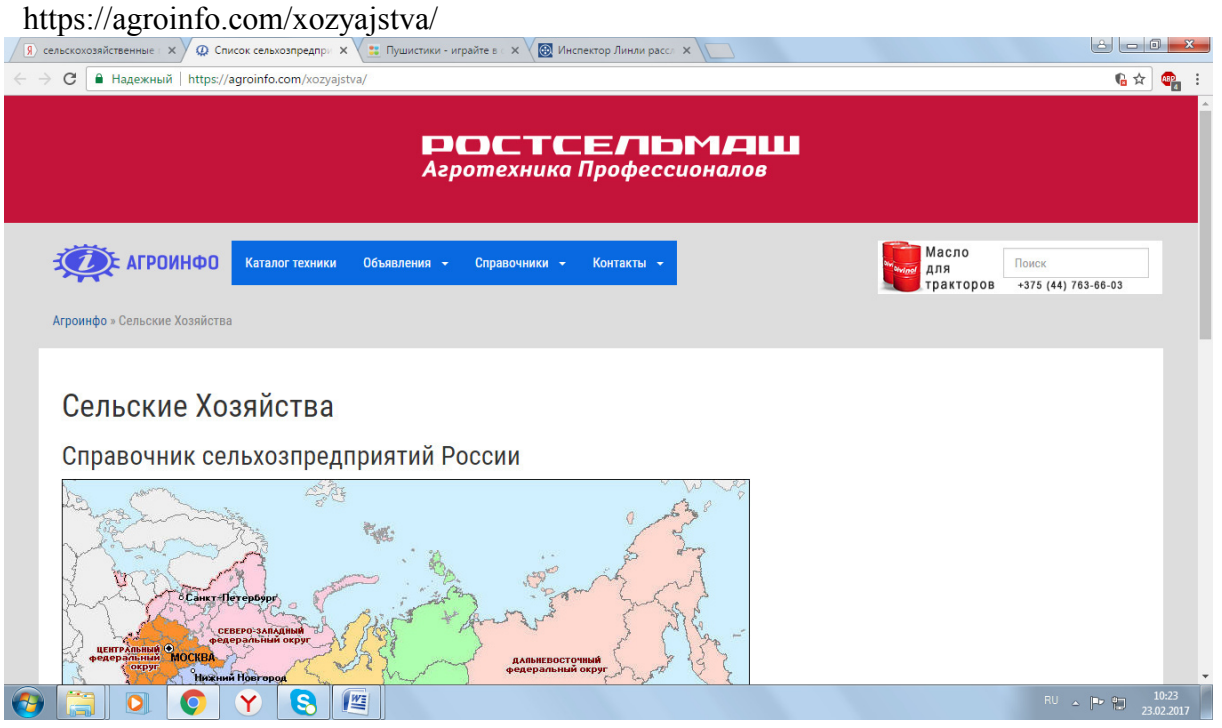
4. Выйти на сайт Российской академии сельскохозяйственных наук: http://www.agroacadem.ru/



5. Выявить информационные ресурсы академии и способ их представления на сайте

6. Подготовить обзор-презентацию информационных ресурсов, продолжив презентацию пункта 2, 3, 4.

7. Выявить сайт сельскохозяйственного предприятия, например, по списку:
https://agroinfo.com/xozyajstva/



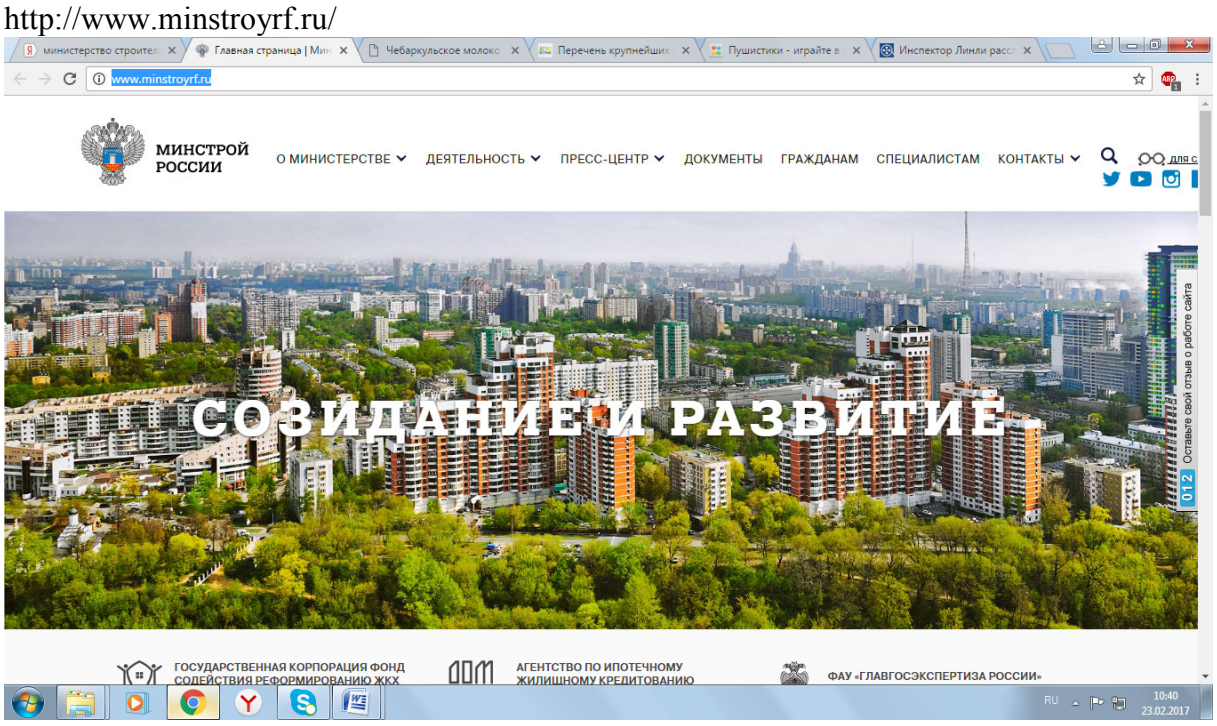
Тема «Информационные ресурсы строительства. Презентация»

Цель работы: Изучение информационных ресурсов строительства.

Задание и методика выполнения:

1. Познакомиться с современным состоянием строительства.

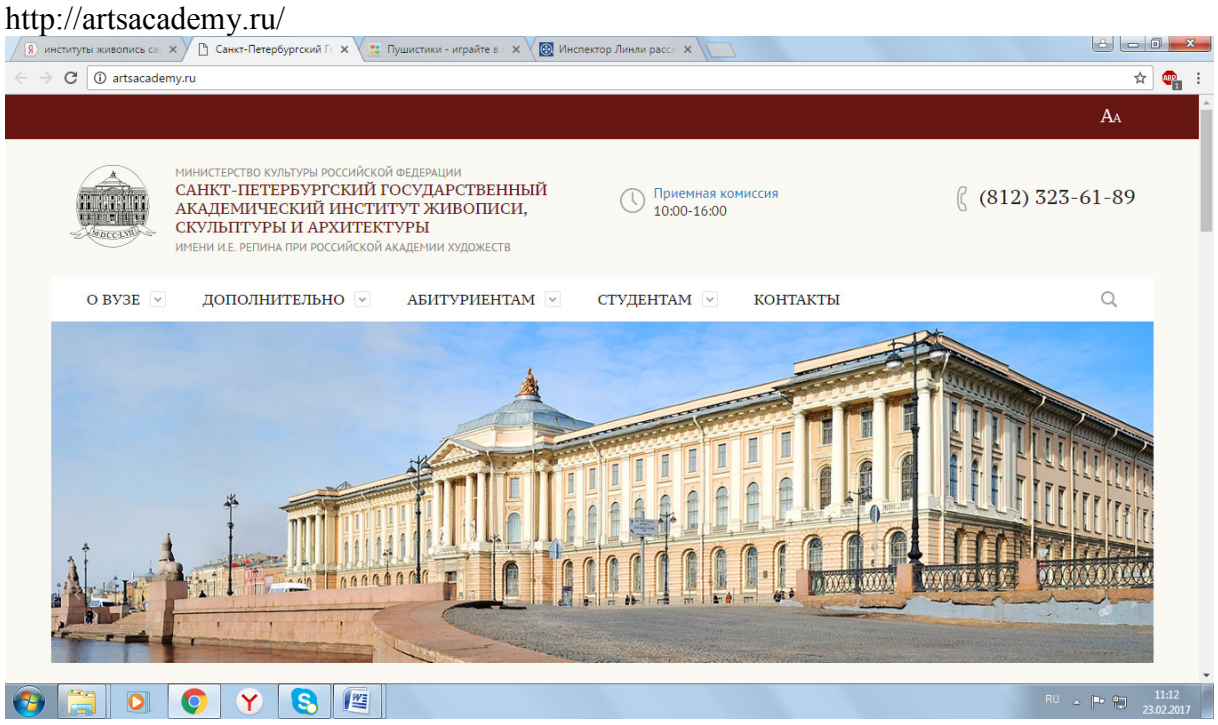
2. Выйти на сайт Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации
http://www.minstroyrf.ru/



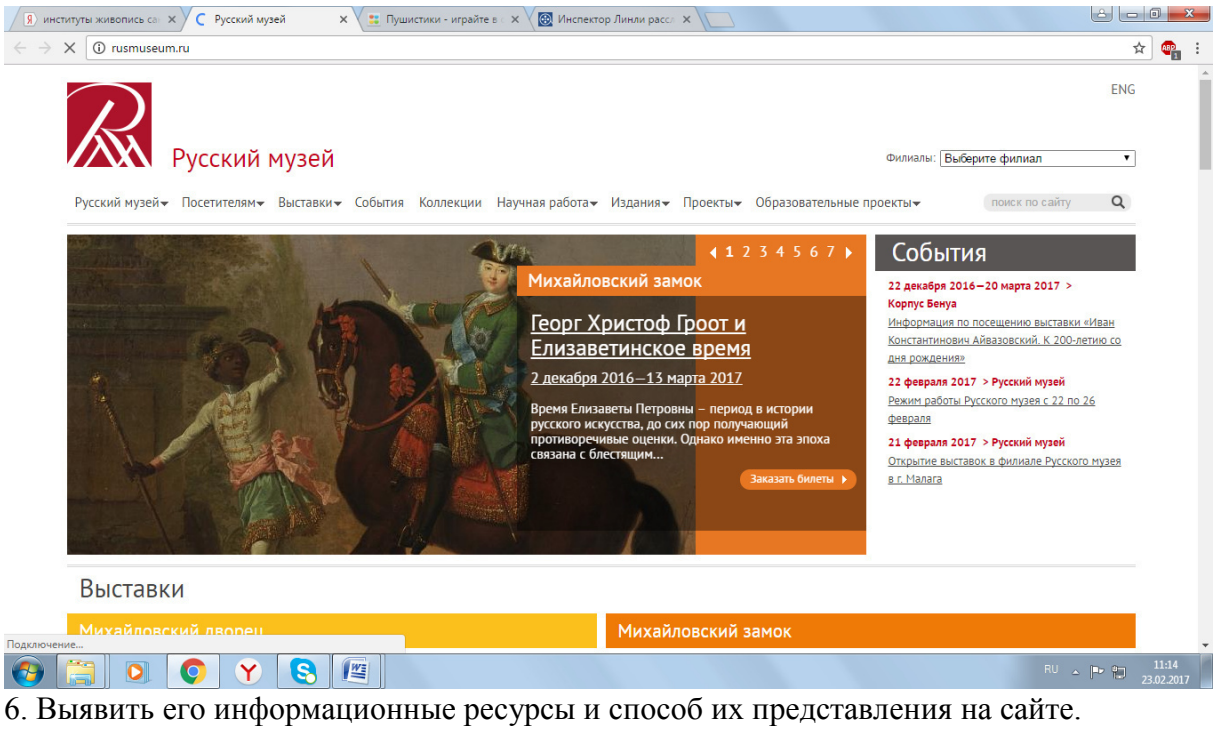
3. Подготовить обзор-презентацию его информационных ресурсов, изучив разделы "Деятельность", "Документы" и др.

Тема «Информационные ресурсы искусства (по выбору студента). Презентация»

Цель работы: Изучение информационных ресурсов искусства.
Задание и методика выполнения:
1. Познакомиться с видами искусства и их классификацией.
2. Выйти на сайт
Санкт-Петербургский государственный академический институт живописи, скульптуры и архитектуры
http://artsacademy.ru/



3. Выявить его информационные ресурсы и способ их представления на сайте.
4. Подготовить обзор-презентацию информационных ресурсов.
5. Выйти на сайт
Государственного Русского музея, например:
http://rusmuseum.ru/



6. Выявить его информационные ресурсы и способ их представления на сайте.

7. Подготовить обзор-презентацию информационных ресурсов, продолжив презентацию пункта 4.

Тема «Информационные ресурсы правового обеспечения граждан. Презентация»

Цель работы: Изучение информационных ресурсов правового обеспечения граждан.

Задание и методика выполнения:

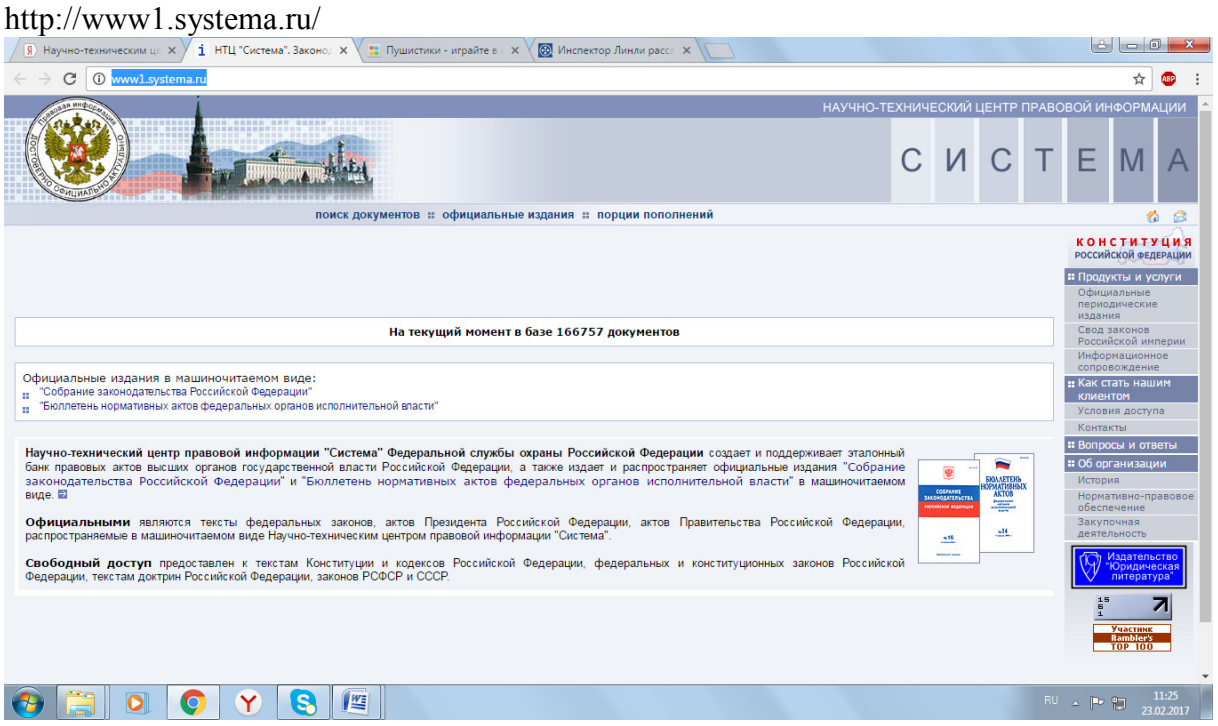
1. Выписать понятия: правовая информация, правовая культура власти, правовая культура граждан, правовая осведомлённость и др.

2. Ознакомиться со структурой области государства и права. Выписать.

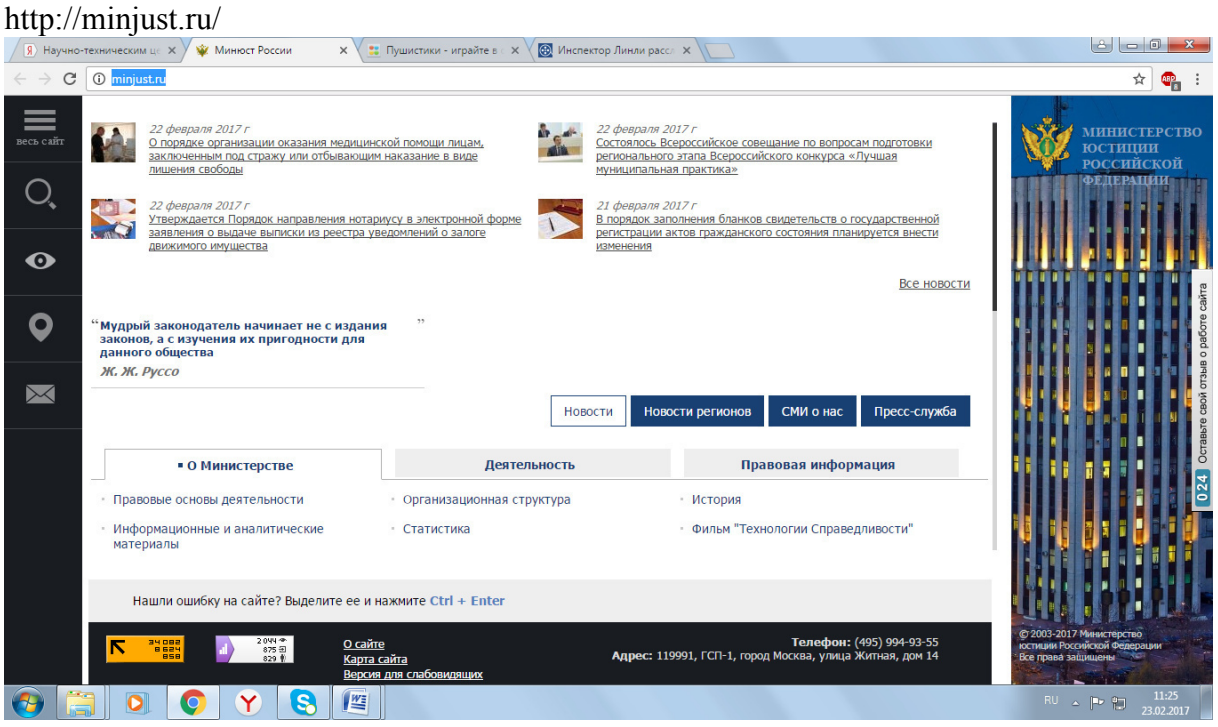
3. Изучить Государственную систему правовой информации. Увидеть вклад каждого учреждения в обеспечение граждан правовой информацией или в обеспечение доступа к ней:

– Научно-технический центр правовой информации "Система"

http://www1.systema.ru/



– Министерство юстиции Российской Федерации
http://minjust.ru/



4. Подготовить презентацию их информационных ресурсов.

5. Изучить главные информационно-справочные системы:

– Официальные электронные версии бюллетеня «Собрание законодательства Российской Федерации»,

– «Бюллетеня нормативных актов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации»,

– «Бюллетеня Верховного Суда Российской Федерации» и др.

6. Изучить системы лидеров коммерческого рынка правовой информации:

– «Гарант» (Научное производственное предприятие «Гарант-Сервис») http://www.garant.ru,

– «Кодекс» (Информационно-правовой консорциум «Кодекс») http://www.kodeks.net,

– «КонсультантПлюс» (АО «Консультант Плюс») http://www.consultant.ru.

Создаваемые ими базы правовой информации:

– универсальные базы по российскому законодательству:

– информационно-правовой блок «Законодательство России» в системе «Гарант»,

– база «Действующее законодательство России» в системе «Кодекс»,

– база «КонсультантПлюс: ВерсияПроф»;

– специализированные базы по российскому законодательству:

– «Таможенное законодательство»,

– арбитражное «Суд и арбитраж» и гражданское процессуальное право, документы судебной практики и др.;

– региональное законодательство (включает правовые базы по законодательству Москвы и Санкт-Петербургу, субъектов РФ);

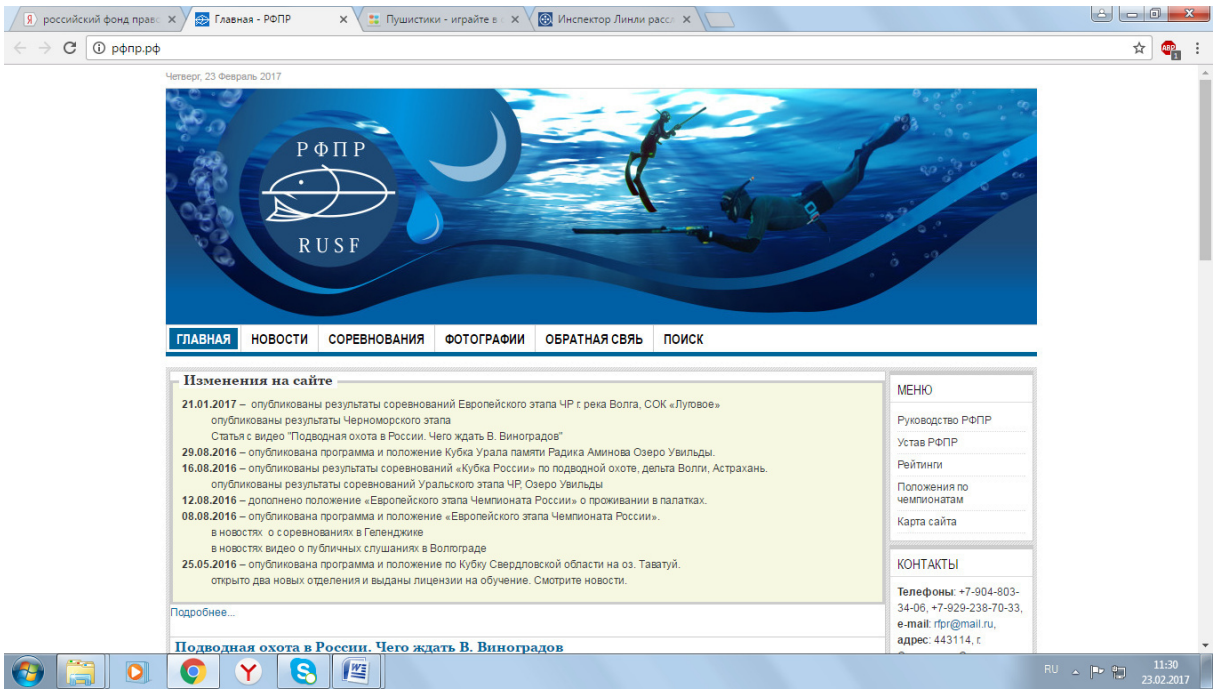
– международное право и иностранное законодательство;

– специализированные справочные системы.

7. Изучить ресурсы

Российский фонд правовых реформ

http://xn--o1abbo.xn--p1ai/



Тема «Информационные ресурсы специфических отраслей, производящих материальный продукт, – по выбору студента. Презентация»

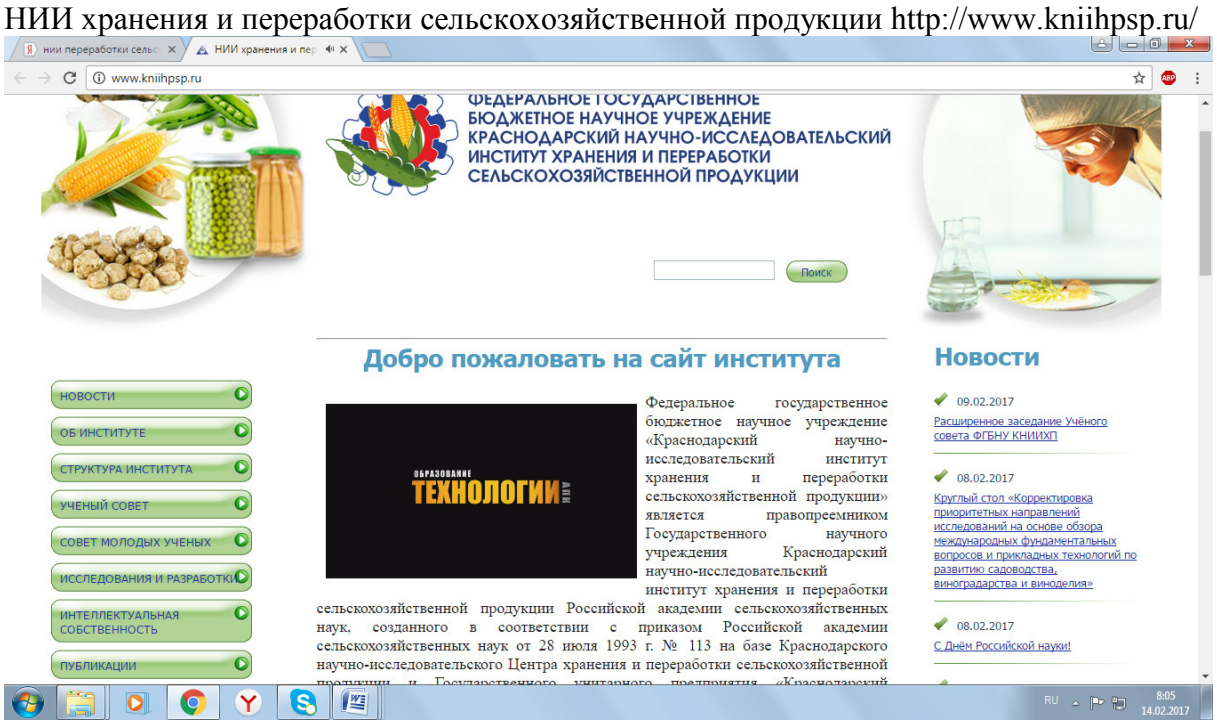
Цель работы: Изучение информационных ресурсов специфических отраслей, производящих материальный продукт – по выбору студента.

Задание и методика выполнения:

1. Вспомнить, что к специфическим отраслям, производящим материальный продукт, относятся: издательское дело, киностудии, предприятия звукозаписи, проектные организации, отрасли заготовки или переработки сельскохозяйственной продукции и др.

2. Выйти на сайт НИИ или предприятия, например:

НИИ хранения и переработки сельскохозяйственной продукции http://www.kniihpsp.ru/



3. Выявить информационные ресурсы и способ их представления на сайте

4. Подготовить обзор-презентацию информационных ресурсов

Примерная тематика курсовых работ

1. Технология создания интернет-сайта организации (на примере конкретной организации)
2. Рынок информационных услуг Республики Башкортостан.
3. Цели и методы изучения информационного рынка.
4. Информационные ресурсы библиотеки высшего учебного заведения (на примере библиотеки БГПУ)
5. Универсальные информационные ресурсы: характеристика и сфера использования.
6. Информационные потребности студентов вуза и источники их удовлетворения (на примере……)
7. ГСНТИ: практика функционирования на общероссийском и региональном уровнях.
8. Документные полнотекстовые и фактографические ресурсы социально-экономической сферы.
9. Информационные ресурсы в области художественной литературы и литературоведения.
10. Электронные библиотеки художественной литературы в сети Интернет.
11. Информационные ресурсы по культуре и искусству.
12. Деятельность Института научной информации по общественным наукам (ИНИОН РАН)
13. Национальная библиотека Республики Башкортостан на рынке информационных услуг.
14. Информационные ресурсы сферы образования
15. Информационная безопасность: источники опасности и методы защиты.
16. Типология электронных информационных ресурсов.
17. Технология информационного поиска в сети Интернет.
18. Сравнительная характеристика отечественных справочно-правовых систем.
19. Организация публичного доступа к правовой информнации в РФ.
20. Библиотеки Республики Башкортостан в сети Интернет.
21. Базы данных как вид информационных ресурсов.
22. Зарубежные электронные информационные ресурсы. (на примере БД Lexis-Nexis, OCLC и др.)
23. Web-сайты учреждений культуры и искусства: содержание и возможности поиска информации.
24. Отечественный и зарубежный опыт создания электронных библиотек.
25. Информационные продукты и услуги ГПНТБ России.
26. ВИНИТИ – крупнейший многоотраслевой информационный центр.
27. Система органов научной информации по культуре и искусству в РФ.
28. Профессиональные периодические издания по библиотечно-информационной деятельности.
29. Документальный поток сферы художественной культуры.
30. Информационные ресурсы учреждений и организаций (на примере конкретной организации)

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной

программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература

1. Аналитико-синтетическая переработка информации [Текст] : учеб. / Н. И. Гендина [и др.] ; Н. И. Гендина [и др.] ; науч. ред. А. В. Соколов. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. –УМО.

Дополнительная литература

1. Зупарова Л. Б. Библиотечная обработка документа: учеб.-метод. пособие.-М.: Либерия, 2003;

2. Основные стандарты по библиотечному делу / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. - Москва : Университетская книга : Школа издательского и медиа бизнеса, 2012;

3. Сергеева, Ю.С. Библиотечное дело и библиотековедение : учебное пособие / Ю.С. Сергеева. - М. : Приор-издат, 2009. - 171 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-9512-0848-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72786.

Электронные ресурсы

1. . Российские правила каталогизации: ЧАСТЬ ПЕРВАЯ. Режим доступа: http://www.rba.ru/or/od/rpk1_5.doc.

2. Российский коммуникативный формат. – Режим доступа: http://www.rba.ru/rusmarc/.

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: «Мой офис» (Россия), Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

www.ifla.org – Международная федерация библиотечных ассоциаций
www.rsl.ru – Российская государственная библиотека
www.nlr.ru – Российская национальная библиотека
www.prlib.ru – Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина
www.gpntb.ru – Государственная публичная научно-техническая библиотека

www2.viniti.ru – Всероссийский институт научной и технической информации
www.loc.gov – Библиотека Конгресса США
e.lanbook.com/ – ЭБС издательства «Лань»
rucont.ru/ – ЭБС «РУКОНТ»
www.library.ru/ – Электронная библиотека eLIBRARY.RU
www.twirpx.com/file/1452993/ – Библиотечная энциклопедия.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-презентации

Для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины « Отраслевые информационные ресурсы» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изда-ний и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Библиотековедение», «Библиотечное дело», «Современная библиотека», «Университетская книга», «Научные и технические библиотеки» и др.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu.ru (для студентов заочной формы обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайте дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме экзамена .

Формы оценочных материалов текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице.

Наименование оценочного материала	**Краткая характеристика оценочного материала**	**Виды контроля**
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний**,** основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Наряду с решением типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач могут быть включены задания повышенного уровня, требующие многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)

Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.	Текущий (в рамках лекции, аттестации), промежуточный (часть аттестации)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Промежуточный

Описание шкалы оценивания ответа на экзамене

Оценка по номинальной шкале	**Описание уровней результатов обучения**
отлично	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практикоориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.
хорошо	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях.
удовлетворительно	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач.
неудовлетворительно	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Примерные вопросы, задания, темы эссе… для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)
к экзамену (ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22)

1. Информационные ресурсы – определение, классификация.
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" – общая характеристика, сфера применения.
3. Электронные информационные ресурсы: определение, классификация
4. Структура информационного рынка
5. Методы изучения информационного рынка.
6. Документальный поток и особенности его развития
7. Информационные массивы как вид информационных ресурсов
8. Правовые методы государственной политики в сфере формирования и использования информационных ресурсов.
9. Право на доступ к информации.
10. Открытая (общедоступная) информация.
11. Ограничение на доступ к информации.
12. Состояние организационного управления государственными информационными ресурсами.
13. Система платных и бесплатных информационных услуг.
14. Информационные ресурсы отечественных библиотек.
15. Информационные ресурсы отечественных архивов.
16. Музейные информационные ресурсы.
17. Пути выявления информационных потребностей.
18. Электронные издания и электронные библиотеки.
19. Сетевые ресурсы: определение, составляющие.
20. Производители информационных продуктов и услуг – характеристика.
21. Деятельность международной ассоциации ИФЛА
22. ГСНТИ – характеристика, организации, уровни, направления деятельности
23. Характеристика деятельности ГПНТБ России
24. Характеристика деятельности ИНИОН РАН
25. ВИНИТИ – основные направления деятельности
26. Универсальные ИР: характеристика, состав, сфера использования
27. ИР по медицине и здравоохранению
28. Особености и разновидности правовой информации
29. Характеристика информационных ресурсов в области права
30. Справочно-правовые системы – назначение, характеристика
31. Характеристика информационных ресурсов системы образования
32. Основные направления информатизации системы образования в России
33. Общая характеристика документального потока в области художественной литературы и литературоведения.
34. Издательства, специализирующиеся в области художественной литературы (характеристика, издания, авторы, серии)
35. Характеристика справочных изданий по литературе и литературоведению
36. Библиографические ресурсы по экономическим наукам (РЖ, библиогр. указатели, обзорно-аналитические ресурсы)
37. Характеристика ИР в области экономики и статистики
38. Общая характеристика документального потока по истории
39. Информационные ресурсы государственных и муниципальных органов управления: характеристика, основные задачи формирования и использования.
40. Информационная безопасность и защита информации
41. Деятельноссть ведущих зарубежных институтов научной информации
42. Крупнейшая полнотекстовая политематическая электронная библиотека Lexis – Nexis.
43. Международное библиографическое сотрудничество в контексте мирового информационного содружества.

44. Универсальные журнальные службы как канал доступа к зарубежным периодическим изданиям.
45. Глобализация информационных ресурсов.

Примерные тесты ()

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1)	Установите последовательность этапов создания архива: отбор ресурсов копирование (сбор) ресурсов сохранение ресурсов организация доступа к ресурсам	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22
2)	Установите порядок иерархии информационных правовых норм и актов информационного законодательства по их значимости: информационно-правовые нормы международных актов информационно-правовые нормы Конституции РФ правовые акты библиотечно-информационной отрасли информационно-правовые нормы в составе других отраслей законодательства	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22
3)	Правовым документом признается Любой материальный объект, связанный с правом ~Правовые акты Любой материальный объект, в котором фиксируются самые разнообразные свойства знания о праве, предназначенные для передачи во времени и пространстве и использования в общественной практике Знания о праве, предназначенные для передачи во времени и пространстве и использования в общественной практике}	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22
4)	Метаданными могут являться данные о физическом объекте, позволяющие найти и идентифицировать его об интеллектуальном объекте о доступе к объекту и правилах его использования о связи объекта с другими объектами все вышеперечисленное}	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22
5)	Универсальный формат метаданных называется HTML Дублинское ядро MARC Информационное ядро	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22
6)	Объектом информационного законодательства является информация информационные продукты информационная деятельность все вышеперечисленное}	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22
7)	С точки зрения собственника информационных ресурсов их можно разделить на физические, юридические государственные, негосударственные, смешанные личные, общественные, смешанные локальные, региональные, национальные, общемировые	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22
8)	Право свободного доступа граждан к государственным библиотечным фондам декларируется в федеральном законе Об обязательном экземпляре документов»	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22

	О библиотечном деле» Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Об архивном деле в Российской Федерации»	
9)	Универсальные фонды электронных ресурсов собирает, хранит и предоставляет пользователям Российская государственная библиотека Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина Российская национальная библиотека Национальная электронная библиотека России}	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22
10)	Под импакт-фактором журнала подразумевают адекватную оценку научной продуктивности журнала формальный численный показатель значимости научного журнала число ссылок на публикации журнала в реферируемых научных периодических изданиях уровень индекса цитирования	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu (для студентов заочной формы обучения).

.

Показатели и критерии оценивания компетенций
на различных этапах их формирования

Показатели сформированности компетенций (пороговый уровень)	**Критерии оценивания уровня сформированности компетенций**
1	**2**
***Начальный* (входной) этап формирования компетенций** (входные знания)	
Демонстрирует чёткие представления о видах документов и их отличительных признаках, о способах их презентации в информационном пространстве. Отличает критерии анализа информационных ресурсов	Отличает и использует релевантные источники информации. Работает как с традиционными, так и с электронными ресурсами
***Текущий* этап формирования компетенций** (связан с выполнением обучающимися заданий, может осуществляться выявление причин непонимания какого-либо элемента содержания или неумения при выполнении заданий)	
Знания: методов и технологий анализа социально-значимых процессов, явлений и информационных ресурсов	Разумно соотносит цель, метод и технологию анализа социально-значимых процессов, явлений и информационных ресурсов
видового состава отраслевых информационных ресурсов, их центров-генераторов, критериев оценки на уровне повторения	Уверенно перечисляет виды документов, демонстрирует знание ГОСТа 7.60–2003 Издания. Основные виды, термины и определения. Называет центры-генераторы информационных ресурсов, соотносит их с генерируемыми видами документов.
методик анализа информационных ресурсов с	Называет и аргументированно выбирает метод анализа информационного ресурса с целью создания

целью создания информационно-аналитической продукции на уровне применения	информационно-аналитической продукции на уровне применения
режимов, форм и методов информационного сопровождения и поддержки профессиональной сферы деятельности на уровне перечисления	Активно идентифицирует и осознанно соотносит режим, форму и метод информационного сопровождения и поддержки профессиональной сферы деятельности
методов создания и представления отраслевой информации, отвечающей запросам пользователей, на уровне воспроизведения	Осознанно объясняет метод создания и определяет форму представления отраслевой информации, отвечающей запросам пользователей
Умения: выявить материал для анализа социально-значимых процессов и явлений и определить метод и цель анализа	Убеждённо и аргументировано выявляет материал для анализа социально-значимых процессов и явлений и определяет метод и цель работы с массивом или потоком документов / информации
выявлять, анализировать и оценивать отраслевой информационный ресурс на уровне ранжирования	Оперативно выявляет, убедительно анализирует и аргументированно оценивает отраслевой информационный ресурс
составить схему анализа отраслевого информационного ресурса и определить жанр, вид и форму информационно-аналитического продукта	Логично составляет схему анализа отраслевого информационного ресурса и уверенно описывает жанр, вид и форму информационно-аналитического продукта
выбрать и аргументировать режим и форму информационного сопровождения и поддержки профессиональной сферы деятельности	Уверенно соотносит режим и форму информационного сопровождения и поддержки профессиональной сферы деятельности
создать презентацию-обзор отраслевых ресурсов	Связно и стройно создаёт презентацию-обзор отраслевых ресурсов
Навыки и (или) опыт деятельности: организовать выявленный материал для анализа социально-значимых процессов и явлений и определить метод и цель анализа	Осмысленно организует выявленный материал для анализа социально-значимых процессов и явлений в соответствии с методом и целью анализа
проводить мониторинг отраслевого информационного ресурса на уровне фиксации изменений, рекомендовать его потребителю	Последовательно проводит мониторинг отраслевого информационного ресурса, авторитетно рекомендует его потребителю
выявить информационный ресурс, установить порядок анализа	Обоснованно выявляет информационный ресурс, логично устанавливает порядок его анализа
осуществлять межличностную коммуникацию с субъектом профессиональной сферы деятельности, выявлять его информационные потребности	Разумно, корректно осуществляет межличностную коммуникацию с субъектом профессиональной сферы деятельности, тактично выявляет его информационные потребности
подготовить презентацию-навигацию по отраслевым информационным ресурсам	Подготавливает логичную и стройную презентацию-навигацию по отраслевым информационным ресурсам
Промежуточный (аттестационный) **этап формирования компетенций**	
Знания:	Разумно соотносит цель, метод и технологию

методов и технологий анализа социально-значимых процессов, явлений и информационных ресурсов	анализа социально-значимых процессов, явлений и информационных ресурсов
видового состава отраслевых информационных ресурсов, их центров-генераторов, критериев оценки на уровне повторения	Уверенно перечисляет виды документов, демонстрирует знание ГОСТа 7.60–2003 Издания. Основные виды, термины и определения. Называет центры-генераторы информационных ресурсов, соотносит их с генерируемыми видами документов.
методик анализа информационных ресурсов с целью создания информационно-аналитической продукции на уровне применения	Называет и аргументированно выбирает метод анализа информационного ресурса с целью создания информационно-аналитической продукции на уровне применения
режимов, форм и методов информационного сопровождения и поддержки профессиональной сферы деятельности на уровне перечисления	Активно идентифицирует и осознанно соотносит режим, форму и метод информационного сопровождения и поддержки профессиональной сферы деятельности
методов создания и представления отраслевой информации, отвечающей запросам пользователей, на уровне воспроизведения	Осознанно объясняет метод создания и определяет форму представления отраслевой информации, отвечающей запросам пользователей
Умения: выявить материал для анализа социально-значимых процессов и явлений и определить метод и цель анализа	Убеждённо и аргументировано выявляет материал для анализа социально-значимых процессов и явлений и определяет метод и цель работы с массивом или потоком документов / информации
выявлять, анализировать и оценивать отраслевой информационный ресурс на уровне ранжирования	Оперативно выявляет, убедительно анализирует и аргументированно оценивает отраслевой информационный ресурс
составить схему анализа отраслевого информационного ресурса и определить жанр, вид и форму информационно-аналитического продукта	Логично составляет схему анализа отраслевого информационного ресурса и уверенно описывает жанр, вид и форму информационно-аналитического продукта
выбрать и аргументировать режим и форму информационного сопровождения и поддержки профессиональной сферы деятельности	Уверенно соотносит режим и форму информационного сопровождения и поддержки профессиональной сферы деятельности
создать презентацию-обзор отраслевых ресурсов	Связно и стройно создаёт презентацию-обзор отраслевых ресурсов
Навыки и (или) опыт деятельности: организовать выявленный материал для анализа социально-значимых процессов и явлений и определить метод и цель анализа	Осмысленно организует выявленный материал для анализа социально-значимых процессов и явлений в соответствии с методом и целью анализа
проводить мониторинг отраслевого информационного ресурса на уровне фиксации изменений, рекомендовать его потребителю	Последовательно проводит мониторинг отраслевого информационного ресурса, авторитетно рекомендует его потребителю
выявить информационный ресурс,	Обоснованно выявляет информационный ресурс,

установить порядок анализа	логично устанавливает порядок его анализа
осуществлять межличностную коммуникацию с субъектом профессиональной сферы деятельности, выявлять его информационные потребности	Разумно, корректно осуществляет межличностную коммуникацию с субъектом профессиональной сферы деятельности, тактично выявляет его информационные потребности
подготовить презентацию-навигацию по отраслевым информационным ресурсам	Подготавливает логичную и стройную презентацию-навигацию по отраслевым информационным ресурсам

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки

студентов.

Разработчик:
Доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М. Акмуллы, кандидат исторических наук Р.А. Гильмиянова
Эксперты:
внешний – Башкирская республиканская специальная библиотека для слепых,
К. п.н, директор . А.Р. Аминева
Внутренний к.п.н, доцент кафедры культурологии
и социально-экономических дисциплин Е.Д. Жукова

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
направленность / профиль ««РЕФЕРЕНТ-АНАЛИТИК ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ»

»

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью дисциплины** является *развитие компетенций*:

ОПК-3 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности .

Индикаторы достижения

ОПК 3.2 Способен применять информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом основных требований информа-ционной безопасности

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина « Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» относится к базовой части учебного плана. Изучение дисциплины базируется на знаниях по предмету «Библиотековедение», « Документоведение».

Сопряженно с данной дисциплиной студенты изучают: «Информационные продукты и услуги», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Региональный рынок информационно-библиотечных продуктов и услуг»

Знания, умения, навыки, полученные студентами, создают теоретическую и практическую базу для изучения таких учебных дисциплин, как « Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Библиотечно-информационный сервис», осуществлении производственной практики (научно-исследовательской работы), прохождении преддипломной практики, подготовке к государственной итоговой аттестации

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

. теоретические основы гражданского и библиотечного права, касающихся управления библиотекой на уровне воспроизведения,

 теоретические основы методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности на уровне воспроизведения,

 теоретические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности на уровне воспроизведения,

 методики и технологии текущего планирования и отчетности в библиотечной деятельности на уровне воспроизведения,

 теоретические основы социально-психологических приемов и методов в управлении библиотечно-информационной деятельностью на уровне понимания,

 тенденции развития библиотечных организаций в контексте культурной политики и общественных библиотечных инициатив на уровне понимания;

Уметь:

- идентифицировать нормы библиотечного права в библиотечно-информационной деятельности,
- применять методы методического сопровождения в библиотечно-информационной деятельности,
- применять методы менеджмента в библиотечно-информационной деятельности,
- организовывать текущее планирование и отчетность в библиотечно-информационной деятельности,
- использовать социально-психологические приемы и методы управления,
- идентифицировать влияние общественной и государственной культурной политики на

состояние библиотечного дела и отдельных библиотек

Владеть:

(быть в состоянии применять в библиотечно-информационной деятельности):

- выявлять потребность в использовании норм библиотечного права в библиотечно-информационной деятельности,
- выявлять потребность в использовании методов методического сопровождения в библиотечно-информационной деятельности,
- выявлять потребность в использовании методов менеджмента в библиотечно-информационной деятельности,
- выбирать методы и показатели планирования и отчетности в конкретных ситуациях библиотечно-информационной деятельности,
- идентифицировать необходимость использования социально-психологических приемов и методов в управлении библиотечно-информационной деятельностью,
- определять причинно-следственные связи явлений, обусловленных внешними экономико-политическими факторами.
- методиками изуче-ния особенностей поведения пользователей, выявления их интересов и потребностей,
- методиками созда-ния рекламных сообщений, методикой работы в рекламных кабинетах соци-альных сетей;
- технологиями со-здания каче-ственного кон-тента и ведения библиотеч-ного блога, навыками разработки и продвижения лич-ного бренда

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu (для студентов заочной формы обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование темы дисциплины	Содержание темы
	Тема 1. Понятие и особенности менеджмента в библиотечной сфере	Взаимосвязь понятий «руководство», «управление», «менеджмент». Библиотека как сложная системная организация. Характеристика сложной организации: наличие ресурсов, зависимость от внешней среды, горизонтальные и вертикальное разделение труда, необходимость управления. Модели организации. Формальные и неформальные организации. *Характеристика* управления как структуры и как процесса. Сущность и составные части системы управления библиотечной деятельностью. Место управления в системе библиотечной деятельности. Управление как фактор повышения эффективности

		библиотечного дела. Управляющая и управляемая системы. Обратная связь. Целеполагание в управлении. Основные объекты управления: библиотечная система страны, ведомственные и территориальные библиотечные сети, библиотека, кадры, материально-техническая база, финансы, технологические процессы. Основные субъекты управления: федеральные, территориальные и отраслевые органы управления, руководитель библиотеки, библиотекарь. Общая характеристика управления библиотечной деятельностью: цели, методы, функции, структура, кадры управления, организация процесса управления, технология управления.
	Тема 2. Функции управления библиотекой	Понятие функции управления. Система функций управления, их классификация. Характеристика основных функций управления: выработка цели, прогнозирование, организация, планирование, финансирование, координация и регулирование, осуществление внешних связей, подготовка и расстановка кадров, мотивация, учет, анализ, контроль, подготовка законодательных актов и нормативных документов, стимулирование. Особенности проявления функций управления в библиотечной практике.
	Тема 3. Организационные структуры управления библиотекой	Организационная структура библиотеки, взаимосвязь со структурой управления. Типы структур. Органические и механистические системы управления. Характеристика структуры управляющей системы. Иерархичность звеньев управления библиотекой. Основные типы организационных структур: линейная, функциональная, штабная, целевая. Адаптивные организационные структуры: проектная, матричная, конгломерат; возможности, ограничения, области применения. Коллегиальные и совещательные органы в структуре управления библиотекой. Соответствие структуры управления его функциям. Факторы, влияющие на организацию управления. Разделение обязанностей между структурными подразделениями. Распределение обязанностей между сотрудниками. Организация управления в библиотеках различных видов. Особенности организации управления в ЦБС.
	Тема 4. Методы управления библиотекой	Понятие метод управления. Характеристика методов управления: по содержанию, по способам воздействия. Классификация методов управления: экономические, социально-психологические, административные. Методы воздействия на материальные интересы. Методы воздействия на моральные и социальные интересы членов коллектива. Методы властного, принудительного воздействия. Возможности применения методов управления в библиотечной практике. Проблемы сочетания методов управления.

	Тема 5. Социально – психологические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности	*Библиотечный коллектив как объект управления.* Формальная и неформальная структуры. Малые группы. Социально-демографическая структура библиотечного коллектива. Уровень профессионализации. Сменяемость и текучесть кадров. Социально-психологический климат в коллективе. Командная работа в библиотеке. Команда как организационная форма коллективного управления. Команда, ее миссия и командные отношения. Этапы формирования команды. Виды команд. Управление конфликтами в библиотеке. Сущность конфликта в современной организации. Природа конфликтных взаимодействий. Классификация конфликтов в организации: личностные, межличностные, групповые. Открытые и скрытые конфликты. Основные причины возникновения конфликтов. Этапы развития конфликта. Разрешение конфликта и его последствия. Управление конфликтами в организации. Организационные, социологические, социально-психологические способы управления конфликтами. Организационная культура библиотеки. Структура организационной культуры: миссия, ценности, нормы, отношения. Влияние культуры на поведение сотрудников в организации. Формирование и поддержание корпоративной культуры. Уровни корпоративной культуры. Доминирующая культура и субкультуры. Типы субкультур. Национальное в организационной культуре. Типология корпоративных культур.
	Тема 6. Организация управления библиотечным делом в Российской Федерации	Библиотечная отрасль как объект управления. Сущность управления библиотечным делом. Реорганизация управления отечественным библиотечным делом в связи с изменившимися экономическими, политическими и социальными условиями. Современные принципы управления библиотечным делом: сочетание территориального и отраслевого управления, научность, политический подход, соотносительность управляющей и управляемой систем, делового партнерства, демократизации и децентрализации управления. Демократизация управления библиотечным делом. Передача полномочий по управлению библиотечным делом региональным и муниципальным органам власти. *Общественные структуры управления библиотечным делом Российской Федерации, их роль и функции*. Региональные профессиональные объединения библиотекарей. Отраслевые общественные объединения работников библиотечных учреждений. Основные задачи, направления деятельности Российской библиотечной ассоциации: участие в разработке программ развития библиотечного дела; организация

		общественного обсуждения проблем; поддержание инициатив, направленных на развитие отрасли; организацию работы по совершенствованию подготовки кадров и повышению их квалификации; содействие улучшению условий труда и быта работников. Развитие тесного взаимодействия профессионального библиотечного сообщества с государственными и местными органами управления библиотечным делом, объединение творческих усилий общественных и государственных органов управления.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Понятие и особенности менеджмента в библиотечной сфере

Тема 2. Функции управления библиотекой

Тема 3. Организационные структуры управления библиотекой

Тема 4. Методы управления библиотекой

Тема 5. Социально – психологические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности

Тема 6. Организация управления библиотечным делом в Российской Федерации

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

… **Задания для практических занятий**

№ п/п	Темы примерных практикоориентированных заданий	Код Компетенций
1	Представьте модель организационно-управленческой структуры предлагаемого типа библиотек	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
2	Определите должностной функционал работника конкретной должности	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
3	Рассчитайте по форме 6-НК динамику изменения показателей по конкретной заданной группе и сделайте выводы	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
4	Составьте план реализации конкретного проекта библиотеки	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
5	Рассчитайте в соответствии с действующими нормативами времени объем работ конкретного специалиста на рабочую неделю	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
6	Составьте профессиографические характеристики (трудовые действия, знания, умения) руководителя для указанной трудовой функции	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
7	Проведите сравнительный анализ поступления и израсходования денежных средств конкретной библиотеки	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
8	Проанализируйте один из факторов дальней среды (политико-правовой, экономический, технологический, социально-	ОПК-3; ОПК-4;

	демографический) для конкретной библиотеки	ОПК-6
9	Сформулируйте отдельные положения для грантовой заявки библиотеки: федеральная и региональная значимость проекта, ожидаемые конечные результаты	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
10	Составьте протокол соглашения о намереньях к договору о сотрудничестве между библиотекой и ее социальным партнером	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6

Материалы для выполнения практикоориентированных заданий

1. Представьте модель организационно-управленческой структуры централизованной библиотечной системы Республики Башкортостан.
2. Представьте модель организационно-управленческой структуры областной научной библиотеки.
3. Определите должностной функционал директора централизованной библиотечной системы
4. Определите должностной функционал заведующего читальным залом центральной городской библиотеки
5. Проанализируйте социально-демографический фактор внешней среды для централизованной библиотечной системы малого города промышленного региона.
6. Сформулируйте миссию для централизованной библиотечной системы сельского района.
7. Сформулируйте отдельные положения для грантовой заявки библиотеки: федеральная и региональная значимость проекта, ожидаемые конечные результаты.
8. Сформулируйте отдельные пункт «Предмет договора» договора о сотрудничестве библиотеки и ее социальным партнером.
9. Рассчитайте в соответствии с действующими нормативами времени объем работ библиографа центральной библиотеки ЦБС на рабочую неделю
10. Рассчитайте по форме 6-НК динамику изменения показателей по разделу 2. Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях и сделайте выводы.
11. Рассчитайте по форме 6-НК динамику изменения показателей по разделу 2. Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях и сделайте выводы.
12. Рассчитайте по форме 6-НК динамику изменения показателей по разделу 4. Число пользователей и посещений, сделайте выводы.
13. Проанализируйте среднеобластные показатели работы библиотек за 2017 год на основе таблиц «Итоги работы муниципальных библиотек Республики Башкортостан за 2017 г.», сделайте выводы
14. Проанализируйте состояние материально-технической базы библиотек Республики Башкортостан на основе таблиц «Итоги работы муниципальных библиотек Республики Башкортостан за 2017 г.», сделайте выводы.
15. Проанализируйте показатели процента охвата библиотечным обслуживанием населения Республики Башкортостан на основе таблиц «Итоги работы муниципальных библиотек Республики Башкортостан за 2017 г.», сделайте выводы.
16. Проанализируйте показатели посещений библиотек населением Республики Башкортостан на основе таблиц «Итоги работы муниципальных библиотек Республики Башкортостан за 2017 г.», сделайте выводы.
17. Проанализируйте показатели формирования библиотечного фонда на материальных носителях библиотек Республики Башкортостан на основе таблиц «Итоги работы муниципальных библиотек Республики Башкортостан за 2017 г.», сделайте выводы.

Планы семинарских занятий

Семинар № 1. Тема «Эволюция менеджмента. Формирование концепций менеджмента в библиотечно-информационной деятельности» (ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и специфика библиотечного менеджмента.
2. Эволюция менеджмента как науки и практической деятельности. Исторические вехи развития библиотечного менеджмента.
3. Концепции менеджмента (исторический обзор и современные концепции).
4. Соотношение общей и частных (функциональных) теорий менеджмента. библиотеки.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см.п.7.1.)

Дополнительная литература к семинару:

1. Андреева, Н. Е. Эволюция менеджмента как основа формирования концепции управления информационной деятельностью библиотек [Электронный ресурс] / Андреева Н. Е. // Международные библиотечно–информационные конференции «Библиотечное дело» : http://libconfs.narod.ru/2001/6s/s6_p5.html.
2. Паршукова, Г. Б. Библиотечный менеджмент [Электронный ресурс] : [электронный учебный курс] / Паршукова Г. Б. // Новосибирский государственный технический университет : электронное образование. – Режим доступа http://courses.edu.nstu.ru/index.php?show=155&curs=1263.
3. Суслова, И. М. Библиотечный менеджмент: полемика и реальность [Электронный ресурс]/ Суслова И. М., Кармовский В. В. // Науч. и техн. б-ки. – 2003. – № 11. – С. 5–19 ; Режим доступа: http://www.booksite.ru/forum/study/articl5.htm.
4. Суслова, И. М. Процессный подход в библиотечном менеджменте: история и современность [Электронный ресурс] / Суслова И. М. // Международные библиотечно–информационные конференции «Библиотечное дело». – Режим доступа: http://libconfs.narod.ru/2003/s7/suslova.htm.
5. Суслова, И. М. Теоретико–методологические основы формирования различных типов менеджмента в современном библиотековедении [Электронный ресурс] / Суслова И. М. // Государственная публичная научно–техническая библиотека России. – Режим доступа: http://www.gpntb.ru/win/inter–events/crimea2002/trud/sec1114/Doc73.HTML.

Семинар № 2. Тема «Функциональные виды менеджмента» (ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие функциональных видов менеджмента.
2. Общая характеристика функциональных видов менеджмента и специфика их проявления в библиотечной сфере:
    - Стратегический менеджмент,
    - Управление персоналом,
    - Финансовый и инвестиционный менеджмент,
    - Инновационный менеджмент,
    - Производственный (операционный) менеджмент,
    - Организационный менеджмент,
    - Информационный менеджмент,
    - Антикризисный менеджмент,
    - Логистика,
    - Менеджмент качества,
    - Менеджмент маркетинга.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см.п.7.1.)

Дополнительная литература к семинару :

1. Виды менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://management-rus.ru/osnovi/vidy-menedzhmenta.php. – (Проверено: 10.09.2018).

Семинар № 3. Тема «Планирование как функция библиотечного менеджмента» (ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6)

Вопросы для обсуждения:

1. Планирование как функция и направления менеджмента. Классификация планирования по разным основаниям.
2. Стратегическое планирование: понятие и технологии. Опыт реализации стратегического планирования в отечественных и зарубежных библиотеках.
3. «Дорожная карта» как отраслевой стратегический документ региона.
4. Тактическое (календарное) планирование. «Государственный (муниципальный) заказ» как основной плановый документ.
5. Проектное планирование.
6. Финансовое планирование: содержание, требования, технология.
7. Требования к соотношению планов и результатов библиотечной деятельности.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см.п.7.1.)

Дополнительная литература к семинару:

1. Абросимова, Н. В. Концепция развития библиотеки или как нарисовать картину желаемого будущего [Электронный ресурс] / Н. В. Абросимова // Информационный бюллетень РБА. – СПб., 2014. – № 71. – С. 80–82. Режим доступа: http://www.rba.ru/netcat_files/55/993/rba71.pdf
2. Аврамова, М. Б. http://webirbis.spsl.nsc.ru/irbis64r_01/cgi/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=CATAR&P21DBN=CATAR&S21STN=1&S21REF=1&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=M=&S21STR=О чем говорят показатели региональных "дорожных карт"? [Электронный ресурс]/ М. Б. Аврамова // Информационный бюллетень РБА. – СПб., 2015. – № 73. – С. 24–28. Режим доступа: http://www.rba.ru/netcat_files/55/993/rba73.pdf

Семинар № 4. Тема «Контроль. Анализ библиотечной деятельности как метод контроля правильности принятых управленческих решений» (ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6)

Вопросы для обсуждения:

1. Контроль как функция и управленческий процесс.
2. Место анализа в библиотечной деятельности. Виды и методы анализа.
3. Методы анализа деятельности библиотеки. Ключевые показатели анализа.
4. Опыт российских и зарубежных библиотек в анализе библиотечной деятельности.
5. Влияние результатов контроля (анализа) на изменение деятельности библиотеки.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см.п.7.1.)

Дополнительная литература к семинару:

1. Загоскин, Д. В. Система сбалансированных показателей для муниципальных библиотек Югры: опыт разработки методики расчета [Электронный ресурс] / Д. В. Загоскин // Библиотечное дело. – 2014. – № 11. – С. 32–39. Режим доступа: http://nlr.ru/prof/publ/bibliograf/2014/bd11.pdf

2. Огнева, И. Н. Полезные инструменты и сервисы для библиотекарей. От контент–плана до мониторинга [Электронный ресурс] / И. Н. Огнева // Библиотечное дело. – 2015. – № 24. – С. 33–38. Режим доступа: http://nlr.ru/prof/publ/bibliograf/2015/bd24.pdf

Семинар № 5. Тема «Организация деятельности библиотек» (ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6)

Вопросы для обсуждения:

1. Внутренняя организационная среда в библиотеке.
2. Разделение и кооперация труда в библиотеке.
3. Организация условий труда и рабочих мест в библиотеке. Аттестация рабочих мест как организационная процедура.
4. Режим труда и отдыха в библиотеке.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см.п.7.1.)

Дополнительная литература к семинару:

1. Дригайло, В. Г. http://irbis.chgaki.ru/Cgi/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?LNG=&Z21ID=&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21STN=1&S21REF=1&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=10&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=M=&S21STR= Основы научной организации труда в библиотеке [Text] : учеб.–метод. пособие / В. Г. Дригайло. – Москва : Либерея–БИБИНФОРМ, 2005. – 424 с. – (Библиотекарь и время. 21 век).
2. Дригайло, В. Г. http://irbis.chgaki.ru/Cgi/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?LNG=&Z21ID=&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21STN=1&S21REF=1&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=10&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=M=&S21STR= Технология работы библиотеки [Text] : научно–практическое пособие / В. Г. Дригайло. – Москва : Либерея–БИБИНФОРМ, 2009. – 544 с. – (Библиотекарь и время. 21 век ; 104).
3. Колесникова, М. Н. Организация библиотечно-информационной деятельности / М. Н. Колесникова // Колесникова М. Н. http://irbis.chgaki.ru/Cgi/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?LNG=&Z21ID=&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21STN=1&S21REF=3&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=10&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=M=&S21STR= Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: учеб. для вузов / М. Н. Колесникова. – Москва : Либерея–БИБИНФОРМ, 2009. – С. 93-136.

Семинар № 6. Тема «Управленческое решение как средство реализации возможностей менеджмента (ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6)

Вопросы для обсуждения:

1. Управленческое решение и его роль в деятельности менеджера.
2. Сущность и содержание управленческого решения как явления и как процесса.
3. Классификация управленческих решений.
4. Технология подготовки управленческих решений.
5. Методы и модели разработки и выбора управленческого решения: аналитический, статистический, матричный, эвристический, активизирующий, экспертный.
6. Методы принятия управленческих решений: метод сценариев, метод «дерева решений»; их характеристики, область применения.
7. Управленческие ошибки и способы их преодоления.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см.п.7.1.)

Дополнительная литература к семинару:

1. Балдин, К. В. Управленческие решения : учеб. по спец. 061100 Менеджмент организации / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. – 5–е изд. – Москва : Дашков и К°, 2008. – 496 с.
2. Колесникова, М. Н. Управленческое решение / М. Н. Колесникова // Колесникова М. Н. http://irbis.chgaki.ru/Cgi/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?LNG=&Z21ID=&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21STN=1&S21REF=3&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=10&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=M=&S21STR= Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: учеб. для вузов / М. Н. Колесникова. – Москва : Либерея–БИБИНФОРМ, 2009. – С. 147-155.
3. Худяков, В. Н. Методы принятия управленческих решений : вариативно–монографический курс: [учебное пособие] / В. Н. Худяков, Е. И. Семушина. – Челябинск : ЧГАКИ, 2013. – 149 с.

Семинар № 7. Тема «Нормирование библиотечного труда» (ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6)

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность процесса нормирования, значение, цели.
2. Понятие и виды норм, сфера их применения.
3. Виды нормирования: экономический, опытно-статистический и аналитический. Методы нормирования.
4. «Типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в библиотеках»: общая характеристика документа.
5. Методика организации нормирования в библиотеках.
6. Использование норм в библиотечной работе: российский опыт. Проблемы применения норм в библиотеке.

Литература:

1. Бурцева, Н. В. Научная организация труда – основа государственного задания для библиотеки / Н. В. Бурцева // Вестник Библиотечной Ассамблеи Евразии. – 2012. – № 4. – С. 58–59.
2. Изосина, С. И. http://webirbis.spsl.nsc.ru/irbis64r_01/cgi/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=CATAR&P21DBN=CATAR&S21STN=1&S21REF=3&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=M=&S21STR=С уммированный учет рабочего времени в библиотеке / С. И. Изосина // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2015. – № 2. – С. 67–70.
3. Новикова, Г. А. Исторические и современные аспекты нормирования библиотечного труда / Г. А. Новикова, Н. А. Чуб // Румянцевские чтения – 2015 : материалы междунар. науч. конф. (14–15 апр. 2015). – М., 2015. – С. 270–274.
4. Новикова, Г. А. Нормирование инновационных процессов в библиотеке (на примере Российской государственной библиотеке) / Г. А. Новикова, Н. А. Чуб // Румянцевские чтения – 2014 : материалы междунар. науч. конф. (15–16 апр. 2014). – М., 2014. – Ч. 2. – С. 74–78.
5. Смирнова, Н. А. Нормирование библиотечного труда: история и современность / Н. А. Смирнова // Библиотечное дело – XXI век : науч.–практ. сб. – М., 2002. – № 4. – С. 68–75.
6. Смирнова, Н. А. Трудовые нормы времени в библиотечных процессах / Н. А. Смирнова // Библиотековедение. – 2002. – № 6. – С. 40–44.
7. Типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в библиотеках : приложение к приказу Министерства культуры РФ от 30 дек. 2014 г. № 2477 // Библиотека и закон : справочник. – М., 2015. – Вып. 39. – С. 89–250.
8. Фекличева, Н. Ю. Нормирование труда. Методика разработки норм рабочего времени библиотекаря / Н. Ю. Фекличева // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2005. – № 11. – С. 35–45.
9. Фенелонов, Е. А. Нормативы библиотечного обслуживания территории. Методические рекомендации по составлению региональных минимальных норм организации сети

муниципальных библиотек и их ресурсного обеспечения / Е. А. Фенелонов // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2007. – № 1. – С. 31–42.

10. Фенелонов, Е. Организация обслуживания населения. Как исправить недочеты нормативных актов / Е. Фенелонов // Библиотека. – 2010. – № 10. – С. 33–38.

Примечание: для подготовки сообщений по работе конкретных библиотек в сфере нормирования нужно провести самостоятельный библиографический поиск, изучить сайты выбранных библиотек.

Семинар № 8. Тема «Библиотечная отчетность и статистика» (ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6)

Вопросы для обсуждения:

1. Отчетность библиотек. Виды отчетов: статистический, информационный, перед населением.
2. Учет как основа библиотечной статистики. Виды учета.
3. Библиотечная статистика: сущность, предмет, задачи. Роль статистической информации в управлении.
4. ГОСТ Р7.0.20–2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления». Абсолютные, относительные, средние показатели библиотечной статистики.
5. Статистическое наблюдение: виды, способы. Организация специальных статистических наблюдений и управление ими.
6. Статистический анализ как основа принятия управленческого решения: методы, роль. Проблемы библиотечной статистики.

Рекомендуемая литература:
Основная литература к семинару (см.п.7.1.)
Дополнительная литература к семинару:

1. Аврамова, М. Б. http://webirbis.spsl.nsc.ru/irbis64r_01/cgi/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=CATAR&P21DBN=CATAR&S21STN=1&S21REF=3&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=M=&S21STR=Как считать библиотеки? О новом подходе к государственной статистической отчетности [Электронный ресурс] / М. Б. Аврамова // Информационный бюллетень РБА. – СПб., 2014. – № 71. – С. 82–86. Режим доступа : http://www.rba.ru/netcat_files/55/993/rba71.pdf
2. ГОСТ Р 7.0.20–2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.kemrsl.ru/documents/GOST_R_7020–2014_Bibliotechnaya_statistika.pdf. – (проверено 01.09.2018).
3. Колесникова, М. Н. Библиотечная статистика / М. Н. Колесникова // Колесникова М. Н. http://irbis.chgaki.ru/Cgi/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?LNG=&Z21ID=&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21STN=1&S21REF=3&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=10&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=M=&S21STR= Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: учеб. для вузов / М. Н. Колесникова. – Москва : Либерея–БИБИНФОРМ, 2009. – С. 137-146.
4. Хахалева, Н. И. http://webirbis.spsl.nsc.ru/irbis64r_01/cgi/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=CATAR&P21DBN=CATAR&S21STN=1&S21REF=1&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=M=&S21STR=Предложения по внесению изменений в отраслевые формы государственной статистики № 6–НК и № 7–НК [Электронный ресурс] / Н. И. Хахалева // Информационный бюллетень РБА. – СПб., 2014. – № 72. – С. 97–105. Режим доступа: http://www.rba.ru/netcat_files/55/993/rba72.pdf

Семинар № 9. Тема «Руководитель библиотеки. Кадры управления» (ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6)

Вопросы для обсуждения:

1. Кадры управления: понятие, классификация руководителей (в зависимости от уровня управления).
2. Задачи, роли и сущность деятельности современного руководителя библиотеки.
3. Специфика управленческого труда.
4. Виды управленческого труда: эвристический, административный, операторный; их характеристика.
5. Руководство и лидерство: характеристика, общие свойства и различия.
6. Стиль руководства: понятие, содержание, характеристика.
7. Личные и профессиональные качества руководителя.
8. Проблемы подготовки кадров управления для библиотек. Формы повышения квалификации руководящих кадров.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см.п.7.1.)

Дополнительная литература к семинару:

1. Авраева, Ю. Б. http://webirbis.spsl.nsc.ru/irbis64r_01/cgi/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=CATAR&P21DBN=CATAR&S21STN=1&S21REF=3&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=M=&S21STR=Слагаемые управленческого успеха [Электронный ресурс] / Ю. Б. Авраева // Науч. и техн. б–ки. – 2005. – № 8. – С. 60–65 Режим доступа: http://intranet.gpntb.ru/subscribe/index.php?journal=ntb&year=2008&num=8&art=1

2. Бородина, С. Д. http://irbis.chgaki.ru/Cgi/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?LNG=&Z21ID=&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21STN=1&S21REF=3&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=10&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=M=&S21STR=Профессиональная культура библиотекарей: библиотечный дискурс. Теория и практика реализации : учебно-методическое пособие / С. Д. Бородина, Т. И. Ключенко ; ред. О. О. Борисова [и др.]. – Москва : Литера, 2013. – 184 с.

3. Голенок, Л. Н. http://irbis.chgaki.ru/Cgi/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?LNG=&Z21ID=&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21STN=1&S21REF=3&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=10&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=M=&S21STR=Лидерство в библиотеках: региональный профиль : учебно–методическое пособие / Л. Н. Голенок. – Москва : Литера, 2012. – 96 с. – (Современная библиотека).

4. Гусак, О. А. http://webirbis.spsl.nsc.ru/irbis64r_01/cgi/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=CATAR&P21DBN=CATAR&S21STN=1&S21REF=3&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=M=&S21STR=Самоменеджмент руководителя библиотеки [Электронный ресурс] / О. А. Гусак, С. А. Езова // Науч. и техн. б–ки. – 2004. – № 9. – С. 42–46. Режим доступа: http://intranet.gpntb.ru/subscribe/index.php?journal=ntb&year=2004&num=9&art=1

5. Колесникова, М. Н. Руководитель в системе управления библиотекой / М. Н. Колесникова // Колесникова М. Н. http://irbis.chgaki.ru/Cgi/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?LNG=&Z21ID=&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21STN=1&S21REF=3&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=10&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=M=&S21STR= Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: учеб. для вузов / М. Н. Колесникова. – Москва : Либерея–БИБИНФОРМ, 2009. – С. 161-175.

6. Менеджер информационных ресурсов : учеб.-метод. пособие / В. К. Клюев, И. М. Суслова, А. И. Пашин, Н. Ю. Дементьева, И. И. Макарова; Моск. гос. ун–т культуры и искусств. – Москва : Литера, 2009. – 328 с.

Семинар № 10. Тема «Государственная культурная политика. Библиотечная политика» (ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие государственной культурной политики. Её роль в управлении библиотечным делом.
2. Субъекты культурной политики: федеральный и региональный уровень.
3. «Основы государственной культурной политики» как стратегический документ для сферы культуры.
4. Представленность библиотечного дела в культурной политике РФ. Идеологические ориентиры библиотечной культурной политики.
5. Профессиональные инициативы библиотечного сообщества по влиянию на содержание культурной политики в сфере библиотечного дела.
6. Региональная культурная политика.

Рекомендуемая литература:
Основная литература к семинару (см.п.7.1.)
Дополнительная литература к семинару:

1. Басов, С. А. http://webirbis.spsl.nsc.ru/irbis64r_01/cgi/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=CATAR&P21DBN=CATAR&S21STN=1&S21REF=1&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=M=&S21STR= "...Чтоб не пропасть поодиночке". О принципах участия библиотечной общественности в управлении государственными делами [Электронный ресурс] / С. А. Басов // Библиотечное дело. – 2015. – № 6. – С. 9–11. Режим доступа: http://nlr.ru/prof/publ/bibliograf/2015/bd06.pdf
2. Колесникова, М. Н. Управление библиотечным делом как отраслью деятельности / М. Н. Колесникова // Колесникова М. Н. http://irbis.chgaki.ru/Cgi/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?LNG=&Z21ID=&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21STN=1&S21REF=3&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=10&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=M=&S21STR= Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: учеб. для вузов / М. Н. Колесникова. – Москва : Либерея–БИБИНФОРМ, 2009. – С. 39-92.
3. Лынник, Е. В. Региональная библиотечная политика: особенности формирования и реализация / Е. В. Лынник. – М. : Литера, 2009. – 105 с.
4. Макеева, О. В. http://webirbis.spsl.nsc.ru/irbis64r_01/cgi/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=CATAR&P21DBN=CATAR&S21STN=1&S21REF=1&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=M=&S21STR= Реализация новой культурно-образовательной и социальной политики в контексте региональных условий [Электронный ресурс] / О. В. Макеева // Информационный бюллетень РБА. – СПб., 2015. – № 73. – С. 47–52. Режим доступа : http://www.rba.ru/netcat_files/55/993/rba73.pdf
5. «Основы государственной культурной политики» [Электронный ресурс] : Утверждены Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808. – Режим доступа: http://mkrf.ru/upload/mkrf/mkdocs2016/OSNOVI-PRINT.NEW.indd.pdf. - (Проверено: 10.09.2018).
6. Пашин, А. И. Управление библиотечным делом: системный подход: учеб.– метод. пособие / А. И. Пашин. – М. : Либерея–Бибинформ, 2008. – 168 с. – (Библиотекарь и время. XXI век : 100 вып. ; № 95).

Семинар № 11. Тема «Координация и кооперирование в системе управления библиотечным делом» (ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6)

Вопросы для обсуждения:
1. Координация как фактор усиления инновационной активности библиотек.
2. Сетевые формы библиотечных объединений.
3. Характеристика координационных программ Министерства культуры РФ: исторический и современный аспект.

4. Всероссийские и региональные библиотечные объединения по проблемам развития отдельных технологий библиотечной деятельности (АРБИКОН).
5. Общественные библиотечные объединения всероссийского и регионального уровней: их права и полномочия, практическая деятельность.
6. Методические объединения и центры федерального и регионального значения.
7. Корпоративные проекты в библиотечной сфере (Карта российской науки, Сводный электронный каталог ГПНТБ, Виртуальные справочные службы и др.).

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см.п.7.1.)

Дополнительная литература к семинару:

1. Басамыгина, И. Н. http://irbis.chgaki.ru/Cgi/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?LNG=&Z21ID=&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21STN=1&S21REF=3&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=10&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=M=&S21STR=Кооперация библиотек : науч. – метод. пособие / И. Н. Басамыгина, А. А. Трофименко. – Москва : Либерея–БИБИНФОРМ, 2007. – 96 с. – (Библиотекарь и время. 21 век ; № 68).

2. Вихрева, Г. О координации профессиональной деятельности РБА [Электронный ресурс] / Г. Вихрева, В. Свирюкова, О. Федотова // Библиотечное дело. – 2011. – № 7. – С. 17. Режим доступа: http://nlr.ru/prof/publ/bibliograf/2011/bd07.pdf

3. Зеленина, Г. Н. http://webirbis.spsl.nsc.ru/irbis64r_01/cgi/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=CATAR&P21DBN=CATAR&S21STN=1&S21REF=1&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=M=&S21STR=Синергетика МАРСа [Электронный ресурс] / Г. Н. Зеленина // Науч. и техн. б-ки. – 2015. – № 3. – С. 3–19. Режим доступа: http://intranet.gpntb.ru/subscribe/index.php?journal=ntb&year=2015&num=3&art=1

4. Карташов, Н. С. http://webirbis.spsl.nsc.ru/irbis64r_01/cgi/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=CATAR&P21DBN=CATAR&S21STN=1&S21REF=1&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=M=&S21STR= Межведомственная координация – путь к эффективному управлению [Электронный ресурс]/ Н. С. Карташов // Науч. и техн. б-ки. – 2001. – № 12. – С. 4–17. Режим доступа: http://intranet.gpntb.ru/subscribe/index.php?journal=ntb&year=2001&num=12&art=1

5. Конноли, П. http://webirbis.spsl.nsc.ru/irbis64r_01/cgi/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=CATAR&P21DBN=CATAR&S21STN=1&S21REF=1&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=M=&S21STR= Проект ИФЛА «Библиотеки–близнецы», и не только. Нужен ли международный координационный центр? [Электронный ресурс] / П. Конноли // Науч. и техн. б-ки. – 2002. – № 5. – С. 98–107. Режим доступа: http://intranet.gpntb.ru/subscribe/index.php?journal=ntb&year=2002&num=5&art=1

Петровский, В. Б. От всеобщего планирования к координации [Электронный ресурс] / В. Б. Петровский // Науч. и техн. б-ки. – 2007. – № 8. – С. 69–72. Режим доступа: http://intranet.gpntb.ru/subscribe/index.php?journal=ntb&year=2007&num=8&art=1

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации

задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

– формирование приверженности к будущей профессии;

– систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;

– формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

– развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

– развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

– систему форм и методов обучения в вузе;

– основы научной организации труда;

– методики самостоятельной работы;

– критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

– проводить поиск в различных поисковых системах;

– использовать различные виды изданий;

– применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

иметь следующие навыки и опыт деятельности:

– планирование самостоятельной работы;

– соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;

– проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1. Понятие и особенности менеджмента в библиотечной сфере	Самостоятельная работа № 1. Тема «Понятие и особенности менеджмента в библиотечной сфере»	Оценка за семинары, проверка словарика
Тема 2. Функции управления библиотекой	Самостоятельная работа № 2. Тема «Функции управления библиотекой»	Оценка за практическую работу, семинар. Проверка контрольной работы
Тема 3. Организационные структуры управления библиотекой	Самостоятельная работа № 3. Тема «Организационные структуры управления библиотекой»	Оценка за практическую работу.
Тема 4. Методы управления библиотекой	Самостоятельная работа № 4. Тема «Методы управления библиотекой»	Оценка за практическую работу, семинары
Тема 5. Социально – психологические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности	Самостоятельная работа № 5. Тема «Социально-психологические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности»	Оценка за практическую работу, семинар
Тема 6. Организация управления библиотечным делом в Российской Федерации	Самостоятельная работа № 6. Тема «Организация управления библиотечным делом в Российской Федерации»	Оценка за практическую работу, семинар. Оценка за письменный опрос.
Тема 7. Формирование системы государственно - общественного управления библиотечным делом	Самостоятельная работа № 7. Тема «Формирование системы государственно-общественного управления библиотечным делом»	Оценка за практическую работу, семинар.

Примерная тематика рефератов для самостоятельных работ

1. Актуальные проблемы управления библиотекой.
2. Управление библиотекой: зарубежный опыт.
3. Организация управления библиотекой.
4. Современные методы управления.
5. Стиль работы руководителя.

6. Управление конфликтами в коллективе.
7. Библиотечный коллектив как объект управления.
8. Экономические методы управления.
9. Социально-психологические аспекты управления.
10. Административные методы управления.
11. Руководитель библиотеки: содержание труда и особенности деятельности.
12. Руководитель библиотеки: особенности труда и формирование имиджа.
13. Мотивация трудовой деятельности.
14. Организация труда руководителя.
15. Сельская библиотека в условиях муниципализации.
16. Маркетинг библиотечно-библиографических услуг.
17. Повышение квалификации библиотечных кадров.
19. Организация труда в библиотеке (на примере конкретной библиотеки).
20. Российские и зарубежные библиотеки на рынке библиотечных услуг.

Реферат по дисциплине должен быть выполнен в соотвествии с общими требованиями к оформлению студентческих работ. Он выполняется печатным способом с применением компьютера на листах формата А4, отпечатанных с одной стороны. Текст и другие элементы отчета выполняются черными отпечатками без ореола и расплывшейся краски, насыщенность окраски букв и знаков – ровная в пределах строки, страницы и всего отчета.

Рекомендуемый объем реферата 20-25 страниц. В этом объеме учитываются титульный лист, содержание, введение, заключение и список литературы. Рекомендуемые объемы введения и заключения от 3 до 5 страниц. Приложения в указанный объем не входят.

К тексту реферата предъявляются следующие требования: тип используемого шрифта – Times №ew Roma №; размер шрифта (в Microsoft Word) – 14 пунктов, в таблице – 12 пунктов; межстрочный интервал – 1,5; поля страницы: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 25 мм, правое – 10 мм; абзацный отступ – 0,7 см; нумерация страниц – внизу по центру.

На одной странице сплошного текста размещается 28–30 строк по 65–70 знаков в строке, при этом каждый пробел между словами считается за один знак.

Заголовки «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются на новой странице прописными буквами без каких-либо выделений, подчеркиваний, в кавычки не заключаются. Точка в конце любого из указанных заголовков не ставится. Записываются наименования с абзацного отступа. Первая буква в наименовании раздела должна быть прописной, а остальные – строчные.

Наименование следующего за уже изложенным раздела (содержание, введение, раздел, заключение и т.д.) печатается на новой странице. Заголовки на новую страницу не выносятся и печатаются на той же странице, где помещено название раздела.

Заголовок не должен быть последней строкой на странице. Точка в конце заголовков разделов не ставится. Перенос слов в заголовках не допускается. Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком раздела должно равняться 3 межстрочным интервалам.

Расстояние между наименованием раздела и подраздела должно равняться 1,5 межстрочному интервалу, а расстояние от всех заголовков до текста должно равняться 3 межстрочным интервалам.

Все страницы реферата (включая приложения) нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится, а на следующей странице (СОДЕРЖАНИЕ) проставляется цифра «2» и т.д. Порядковый номер печатается в середине нижнего поля страницы не ниже 15 мм от нижнего среза бумаги.

В содержании работы обязательно указываются страницы, на которых помещен материал введения, каждого раздела, заключения, приложений.

Таблицы, рисунки, приложения в работе должны носить тематические названия. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине листа

слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (без кавычек). Если приложений несколько, то они обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, кроме букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

В соответствии с государственными и отраслевыми стандартами и принятой в науке символикой во всем отчете должна быть выдержана единая система условных обозначений и терминологии.

Отпечатанный текст отчета необходимо тщательно выверить. Сроки сдачи реферата устанавливаются преподавателем в соответствии с календарным

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература

1. Суслова, И. М. Функциональные технологии информационно- библиотечного менеджмента [Текст] : учеб. пособие / И. М. Суслова, Л. А. Абрамова ; И. М. Суслова, Л. А. Абрамова. - Санкт- Петербург : Профессия, 2014. - 280 с.;

2. Суслова, И. М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности [Текст] : учеб. для вузов культуры и искусств / И. М. Суслова, В. К. Клюев ; И. М. Суслова, В. К. Клюев ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - Санкт-Петербург : Профессия, 2010. - 600 с.;

3. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01095-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981;

4. Менеджмент : учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008.

Б) **Дополнительная литература**

1. Одинцова А. А. Менеджмент организации.- М.: Академия, 2007;

2. Менеджмент /под ред. И.Н. Шапкина.- М.: Юрайт, 2011.-УМО;

3. Пашин А.И. Библиотека как социокультурная система: вопросы управления.- М.:

Либерея,2005;
4. Ахмадова Ю.А. Система менеджмента качества библиотек.- СПб.:Профессия,2007;
5. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры [Текст] : учеб. пособие / Григорий Львович, Екатерина Леонидовна ; Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. - Изд. 4-е ; испр. и доп. - СПб. ; М. ; Краснодар : Лань : Планета музыки, [2009];
6. Герчикова, И.Н. Менеджмент: практикум : учебное пособие / И.Н. Герчикова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 799 с. : табл., граф., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00889-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115014

программное обеспечение:

. Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: «Мой офис» (Россия), Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. www.nlr.ru/ – сайт Российской национальной библиотеки
2. http://www.rsl.ru/ – сайт Российской государственной библиотеки
3. http://www.prlib.ru/ – сайт Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина
4. http://www.library.ru/– информационно-справочный портал «Библиотекам» http://www.nilc.ru/ – сайт Национального информационно-библиотечного центра «Либнет»
5. http://www. rba.ru/ – сайт Российской библиотечной ассоциации
6. http://www.libfl.ru/about/dept/librarianship/index.php – сайт ЦМБ – центра международного библиотековедения ВГБИЛ.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-презентации

Для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток»

А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изда-ний и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Библиотековедение», «Библиотечное дело», «Современная библиотека», «Университетская книга», «Научные и технические библиотеки» и др.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu.ru (для студентов заочной формы обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайте дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме экзамена .

Формы оценочных материалов текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице.

Наименование оценочного материала	**Краткая характеристика оценочного материала**	**Виды контроля**
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)

Экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний**,** основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Наряду с решением типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач могут быть включены задания повышенного уровня, требующие многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.	Текущий (в рамках лекции, аттестации), промежуточный (часть аттестации)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Промежуточный

Описание шкалы оценивания ответа на экзамене

Оценка по номинальной шкале	**Описание уровней результатов обучения**
отлично	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практикоориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.

хорошо	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях.
удовлетворительно	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач.
неудовлетворительно	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Примерные вопросы, задания, темы эссе… для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)
к экзамену

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1)	Менеджмент библиотечно-информационной деятельности как научная дисциплина	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
2)	Библиотека как объект управления	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
3)	Сущность управления. Его место в структуре библиотечной деятельности	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
4)	Технология управления	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
5)	Функциональные виды менеджмента	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
6)	Система функций управления, их классификация	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
7)	Прогнозирование и целеполагание как функции библиотечного менеджмента	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
8)	Организация и координация как функции библиотечного	ОПК-3; ОПК-4;

	менеджмента	ОПК-6
9)	Планирование и регулирование как функции библиотечного менеджмента	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
10)	Анализ и контроль как функции библиотечного менеджмента	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
11)	Мотивация и стимулирование как функции библиотечного менеджмента	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
12)	Управленческое решение как результат библиотечного менеджмента	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
13)	Организационные структуры управления библиотекой	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
14)	Сущность, задачи, основные направления организации труда в библиотеках	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
15)	Нормирование труда в библиотеках	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
16)	Методы управления библиотекой, возможности и ограничения их использования в библиотечной практике. Стили управления библиотекой	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
17)	Библиотечная статистика: ее предмет, назначение, объекты, этапы статистической работы. Система основных показателей библиотечной статистики	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
18)	Отчетность библиотек. Виды отчетов. Методика составления, структура, требования, предъявляемые к отчетам	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
19)	Составление плана работы библиотеки с использованием бюджета рабочего времени и норм на основные библиотечные процессы	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
20)	Библиотечный коллектив как объект управления	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
21)	Руководитель библиотеки. Требования к профессии и личности	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
22)	Библиотечная отрасль как объект управления	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
23)	Основы организации, функционирования и перспективы развития библиотечной сети в Российской Федерации	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
24)	Координация и кооперирование в управлении библиотечным делом	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6

25)	Роль общественности в управлении библиотечным делом	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6

Примерные тесты (ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17)

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1)	*Примером вертикального разделения труда в библиотеке является:* 1) организация комплектования и хранения фонда 2) справочно-библиографическая работа 3) управление, координация, управленческая работа *4)* обслуживание читателей	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
2)	*Функция управления библиотекой, обеспечивающая стабильность функционирования путем формирования структуры управления, упорядочивающей взаимосвязи и устанавливающей объем полномочий и ответственности, это:* 1)планирование 2)учет 3)контроль 4)организация 5)регулирование 6)стимулирование	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
3)	*Какая из перечисленных типов организационных структур является адаптивной?* 1)штабная 2)проектная 3)функциональная 4)линейно-функциональная	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
4)	*Какие методы управления основываются на предоставлении исполнителям возможности получать материальное вознаграждение в результате более эффективного труда?* 1)организационные 2)экономические 3)административные 4)социально-психологические	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
5)	*Какая из перечисленных функций <u>не</u> является функцией организационной культуры?* 1)побуждение сотрудников активно участвовать в делах библиотеки 2)препятствование проникновению в организацию чуждых ценностей и норм 3)установление организационного порядка – совокупности автоматически действующих правил и норм (прохождения документов, приема посетителей, начала и окончания работы, обеденных перерывов и .т.п.) 4)создание благоприятного имиджа библиотеки в глазах общества	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6

	5)облегчение вхождения в коллектив библиотеки новичков 6)поддержание определенных правил и норм поведения	
6)	*Для каких государственных (муниципальных) библиотечных систем характерна сметная система финансирования?* 1) Казенных 2) Бюджетных 3) Автономных	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
7)	*Кто является методическим центром для муниципальных библиотек Республики Башкортостан?* 1) Центральная городская библиотека 2) Национальная библиотека им. А.-З. Валиди 3) Министерство культуры Республики Башкортостан	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6

Кейс-задания

Кейс-задания предполагают работу с предложенным текстом. После его прочтения необходимо ответить на поставленные вопросы или выполнить задания	***Код компетенций***
В механизме управления библиотекой взаимодействуют два элемента: управляемая система (объект управления) и управляющая система (субъект управления). Что выступает в качестве объекта управления?	*ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6*
Как вам известно, функция учета заключается в наблюдении, измерении и фиксации в установленных формах всех процессов деятельности библиотеки. Выделяют три основных вида учета. Назовите виды учета и единицы, в которых он осуществляется	*ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6*
Порассуждайте, какова зависимость между восприятием библиотечным специалистом своего руководителя и выбором методов воздействия?	*ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6*
Раскройте специфические черты библиотечного коллектива. Как эти черты влияют на управление коллективом?	
Выскажите свое мнение о соотношении отраслевого и ведомственного управления в библиотечном деле.	*ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6*

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu (для студентов заочной формы обучения).

.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Показатели сформированности компетенций (пороговый уровень)	**Критерии оценивания уровня сформированности компетенций**	**Формы контроля**
1	**2**	**3**
***Начальный* (входной) этап формирования компетенций** (входные знания)		
Знает особенности	Поясняет теоретические	***диагностические:*** опрос, беседа

развития библиотечной практики в историческом и современном аспектах. Понимает сущность библиотеки как организации и системы, видит координационные и кооперационные связи между библиотеками. Понимает необходимость управления в библиотечной деятельности	положения библиотековедения, демонстрирует понимание управленческих связей в библиотечном деле	
***Текущий* этап формирования компетенций** (связан с выполнением обучающимися заданий, может осуществляться выявление причин непонимания какого-либо элемента содержания или неумения при выполнении заданий)		
Знания: теоретических основ гражданского и библиотечного права, касающихся управления библиотекой на уровне воспроизведения	Видит ситуации, где целесообразно применять теоретические основы гражданского и библиотечного права, касающихся управления библиотекой	***Опрос; практические; семинарские; самостоятельная работа***
теоретических основ методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности на уровне воспроизведения	Соотносит ситуации в библиотечно-информационной деятельности с теоретическими положениями методической деятельности	
Описывает теоретические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности на уровне воспроизведения	Верно и полно перечисляет направления, функции, виды, технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности на уровне воспроизведения	
Перечисляет методики и технологии текущего планирования и отчетности в библиотечной деятельности на уровне воспроизведения	Приводит примеры использования методик и технологий текущего планирования и отчетности в библиотечной деятельности на уровне воспроизведения	
Объясняет целесообразность использования социально-психологических приемов и методов в управлении библиотечно-информационной деятельностью на уровне понимания	Верно указывает ситуации, в которых необходимо использовать социально-психологические приемы и методы в управлении библиотечно-информационной деятельностью на уровне понимания	

Определяет тенденции развития библиотечных организаций в контексте культурной политики и общественных библиотечных инициатив на уровне понимания	Последовательно устанавливает отношение факторов культуры, политики, экономики и тенденций развития библиотечных организаций на уровне понимания	
Умения: идентифицирует нормы библиотечного права в библиотечно-информационной деятельности	Верно интепритирует использование норм библиотечного права в библиотечно-информационной деятельности	
применяет методы методического сопровождения в библиотечно-информационной деятельности	Верно выбирает и использует методы и приемы методического сопровождения библиотечной деятельности	
Распознавать использование методов менеджмента библиотечно-информационной деятельности	Верно оценивает и полно объясняет использование методов менеджмента библиотечно-информационной деятельности	
Устанавливает порядок текущего планирования и отчетности в библиотечно-информационной деятельности	Устанавливает форму и сроки, методы сбора и анализа данных библиотечного планирования и отчетности в соответствии с методиками, принятыми на нормативном и методическом уровнях	
Выбирает для использования социально-психологические приемы и методы управления	Адекватно ситуации выбирает социально-психологические приемы и методы управления	
Устанавливает влияние общественной и государственной культурной политики на состояние библиотечного дела и отдельных библиотек	Логично и аргументированно объясняет влияние общественной и государственной культурной политики на состояние библиотечного дела и отдельных библиотек	
Навыки: выявляет потребность в использовании норм библиотечного права в библиотечно-информационной деятельности	Верно выбирает и использует нормы библиотечного права в конкретных ситуациях библиотечно-информационной деятельности	
выявляет потребность в		

использовании методов методического сопровождения в библиотечно-информационной деятельности	Идентифицирует ситуацию библиотечной практики с методами методического сопровождения, способными разрешить проблему или противоречие в ней	
Распознает потребность в использовании методов менеджмента в библиотечно-информационной деятельности	Верно определяет потребность в использовании методов менеджмента в библиотечной практике	
Выбирает методы и показатели планирования и отчетности в конкретных ситуациях библиотечно-информационной деятельности	Адекватно соотносит проблемы библиотечной деятельности и выбранные методы менеджмента для их решения	
Распознает необходимость использования социально-психологических приемов и методов в управлении библиотечно-информационной деятельностью	Верно указывает на необходимость использования социально-психологических приемов и методов в управлении библиотечно-информационной деятельностью	
Перечисляет причинно-следственные связи явлений, обусловленных внешними экономико-политическими факторами	Верно оценивает и полно объясняет причинно-следственные связи явлений, обусловленных внешними экономико-политическими факторами	
Промежуточный (аттестационный) **этап формирования компетенций**		
Знания: теоретических основ гражданского и библиотечного права, касающихся управления библиотекой на уровне воспроизведения	Видит ситуации, где целесообразно применять теоретические основы гражданского и библиотечного права, касающихся управления библиотекой	***Экзамен:*** – ответы на теоретические вопросы на уровне описания, воспроизведения материала; – приведение примеров из выполненных практических работ; – достаточность собственных обобщений и выводов
теоретических основ методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности на уровне воспроизведения	Соотносит ситуации в библиотечно-информационной деятельности с теоретическими положениями методической деятельности	
Описывает теоретические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности на уровне воспроизведения	Верно и полно перечисляет направления, функции, виды, технологии менеджмента библиотечно-информационной	

	деятельности на уровне воспроизведения	
Перечисляет методики и технологии текущего планирования и отчетности в библиотечной деятельности на уровне воспроизведения	Приводит примеры использования методик и технологий текущего планирования и отчетности в библиотечной деятельности на уровне воспроизведения	
Объясняет целесообразность использования социально-психологических приемов и методов в управлении библиотечно-информационной деятельностью на уровне понимания	Верно указывает ситуации, в которых необходимо использовать социально-психологические приемы и методы в управлении библиотечно-информационной деятельностью на уровне понимания	
Определяет тенденции развития библиотечных организаций в контексте культурной политики и общественных библиотечных инициатив на уровне понимания	Последовательно устанавливает отношение факторов культуры, политики, экономики и тенденций развития библиотечных организаций на уровне понимания	
Умения: идентифицирует нормы библиотечного права в библиотечно-информационной деятельности	Верно интепритирует использование норм библиотечного права в библиотечно-информационной деятельности	
применяет методы методического сопровождения в библиотечно-информационной деятельности	Верно выбирает и использует методы и приемы методического сопровождения библиотечной деятельности	
Распознавать использование методов менеджмента библиотечно-информационной деятельности	Верно оценивает и полно объясняет использование методов менеджмента библиотечно-информационной деятельности	
Устанавливает порядок текущего планирования и отчетности в библиотечно-информационной деятельности	Устанавливает форму и сроки, методы сбора и анализа данных библиотечного планирования и отчетности в соответствии с методиками, принятыми на нормативном и методическом уровнях	
Выбирает для использования социально-психологические приемы и методы управления	Адекватно ситуации выбирает социально-психологические приемы и методы управления	

Устанавливает влияние общественной и государственной культурной политики на состояние библиотечного дела и отдельных библиотек	Логично и аргументированно объясняет влияние общественной и государственной культурной политики на состояние библиотечного дела и отдельных библиотек	
Навыки: выявляет потребность в использовании норм библиотечного права в библиотечно-информационной деятельности	Верно выбирает и использует нормы библиотечного права в конкретных ситуациях библиотечно-информационной деятельности	
выявляет потребность в использовании методов методического сопровождения в библиотечно-информационной деятельности	Идентифицирует ситуацию библиотечной практики с методами методического сопровождения, способными разрешить проблему или противоречие в ней	
Распознает потребность в использовании методов менеджмента в библиотечно-информационной деятельности	Верно определяет потребность в использовании методов менеджмента в библиотечной практике	
Выбирает методы и показатели планирования и отчетности в конкретных ситуациях библиотечно-информационной деятельности	Адекватно соотносит проблемы библиотечной деятельности и выбранные методы менеджмента для их решения	
Распознает необходимость использования социально-психологических приемов и методов в управлении библиотечно-информационной деятельностью	Верно указывает на необходимость использования социально-психологических приемов и методов в управлении библиотечно-информационной деятельностью	
Перечисляет причинно-следственные связи явлений, обусловленных внешними экономико-политическими факторами	Верно оценивает и полно объясняет причинно-следственные связи явлений, обусловленных внешними экономико-политическими факторами	

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:
Доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М. Акмуллы, кандидат исторических наук Р.А. Гильмиянова
Эксперты:
внешний – Башкирская республиканская специальная библиотека для слепых,
К. п.н, директор . А.Р. Аминева
Внутренний к.п.н, доцент кафедры культурологии
и социально-экономических дисциплин Е.Д. Жукова

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 Научно-исследовательская деятельность библиотеки

для направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
направленность / профиль «Референт-аналитик информационных ресурсов»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью дисциплины является формирование:

компетенций:

УК-1 УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Индикаторы достижения:

УК-1.1. Демонстрирует владение методами системного анализа, способы обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) поставленной задачи.

ОПК-3 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Индикаторы достижения:

ОПК.3.4 Использует методы научного исследования в профессиональной деятельности на основе информацион-ной и биб-лиографической культуры с применением инфор-мационно-коммуникационных тех-нологий и с учетом основ-ных требований инфор-мационной безопасности:

- описывает различные явления библиотечно-информационной деятельности на уровне повторения; называет научные методы сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности в назывном порядке;
- идентифицирует научные методы сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности;
- демонстрирует владение навыками использования методов научного иссле-дования в профессио-нальной деятельности

.**2.** Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Основы научно-исследовательской деятельности в системе библиотечно-информационной деятельности» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана.

Содержательно-методически взаимосвязана с философией, особенно с такими ее разделами, как гносеология (теория познания) и диалектика. Для изучения дисциплины необходимо осознание сущности и значения науки в развитии современного общества, владение навыками работы с компьютером. Сопряженно с данной дисциплиной изучаются «Социальные коммуникации», «Библиотековедение», «Библиографоведение».

.**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:**

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

. В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:

знания:

– распознает социально значимые проблемы и процессы на уровне воспроизведения;

– описывает различные явления библиотечно-информационной деятельности на уровне повторения;

– называет научные методы сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности в назывном порядке;

– классифицирует социологические, психолого-педагогические и маркетинговые исследования на уровне перечисления;

умения:

– описывает социально значимые процессы;

– приводит примеры состояния библиотечно-информационной деятельности;

– идентифицирует научные методы сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности;
– перечисляет социологические, психолого-педагогические и маркетинговые исследования;
навыки и (или) опыт деятельности:
–перефразирует социально-значимые проблемы и процессы;
– идентифицирует состояние библиотечно-информационной деятельности;
– распознает научные методы сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности на уровне описания;
– – маркирует социологические, психолого-педагогические и маркетинговые исследования.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu (для студентов заочной формы обучения).

6. Содержание дисциплины

№	Наименование темы	Содержание темы
Раздел 1. Исследования в системе библиотечно-информационной деятельности		
1	Тема 1. Методология библиотечно-библиографических исследований	Методология как система принципов научного исследования. Методология библиотечно-библиографических исследований как разновидность частнонаучной методологии. Особенности развития библиотечно-библиографических исследований в современной методологической ситуации. Проблема определения теоретического подхода в библиотечно-библиографических исследованиях. Использование достижений философии, социологии, психологии, истории, лингвистики и других дисциплин в библиотечно-библиографических исследованиях. Качественная и количественная парадигма в библиотечно-библиографических исследованиях.
2	Тема 2. Методика разработки программы библиотечно-библиографического исследования	Методика разработки программы библиотечно-библиографического исследования. Разработка программы исследования как необходимое условие получения достоверных сведений. Требования к программе исследования, этапы ее разработки. Обязательность предварительного анализа истории и теории вопроса. Отражение в программе стратегии и тактики исследования. Соотношение методологического и методического блоков

		программы исследования. Вопросы организации выборки испытуемых.
Раздел 2. Методы сбора эмпирического материала в библиотечно-библиографическом исследовании		
3	Тема 3. Анализ документации как метод библиотечно-библиографических исследований	Многообразие документов, характеризующих библиотечно-библиографическую деятельность. Документы, содержащие первичную и вторичную информацию. Функции документов. Проблема доверия к различным документам. Возможности, достоинства и недостатки анализа документации как исследовательского метода. Традиционный анализ документации и контент-анализ как две разновидности анализа документации. Методика контент-анализа. Целесообразность, границы применения и методика использования контент-анализа.
4	Тема 4. Анкетирование как письменная разновидность опроса	Понятие опроса. Опрос как метод, основанный на вербальном самоотчете испытуемых. Проблема достоверности информации. Основные виды опроса: письменный и устный. Сложности опроса детей. Проблема «трудных» вопросов. Анкетирование как письменная разновидность опроса. Организационно-экономические преимущества анкетирования. Требования к анкете. Структура анкетной карты. Разработка блоков вопросов при составлении анкеты. Виды вопросов, используемых в анкетной карте. Применение тестовых вопросов в анкете. Проблема преодоления информационного «шума». Сильные и слабые стороны метода анкетирования.
5	Тема 5. Интервьюирование как устная разновидность опроса	Экономические и личностные проблемы использования этого метода. Виды интервью, степень их формализованности. Особенности применения интервью в качественной социологии. Фазы интервью. Приемы получения достоверной информации при устном опросе. Острое зондирование как прием интервьюирования. Метод фокус-групп и особенности его использования в библиотечно-библиографических исследованиях. Проблема невмешательства интервьюера в речевые реакции испытуемого. Тре-бования к интервьюеру
6	Тема 6 Наблюдение как метод библиотечно-библиографических	Сущность метода наблюдения. Наблюдение научное и обыденное. Требования к науч-ному наблюдению. Достоинства этого метода в практике

	исследований	библиотечно-библиографических исследований. Границы возможностей метода. Проблема фиксирования результатов наблюдения. Проблема преодоления субъ-ективности наблюдателя. Виды наблюдения: полевое и лабораторное, простое и вклю-ченное. Целесообразность применения определенной разновидности метода наблюде-ния при проведении читательских конференций, бесед о прочитанном, в различных ситуациях межчитательского общения, взаимодействия библиотекаря-библиографа с читателями. Умение «расшифровывать» различные поведенческие реакции объекта наблюдения: мимику, позы, жесты. Проблема невмешательства наблюдателя в наблюдаемый процесс как условие получения достоверной информации.
7	Тема7. Эксперимент как метод библиотечно-библиографических исследований	Эксперимент как метод, предполагающий воздействие на участников библиотечно-библиографического процесса. Гипотеза как основа эксперимента. Проблема «чистоты» эксперимента. Основные требования к проведению эксперимента. Полевой и лабораторный эксперимент, возможности их использования в библиотечно-библиографических исследованиях. Констатирующий и формирующий эксперименты. Тестовые экспериментальные методики. Особенности экспериментальной работы в условиях библиотек
Раздел 3. Формы представления результатов научно-исследовательской деятельности библиотек		
8	Тема 8. Статистическая и теоретическая обработка полученной в исследовании информации	Методы обработки эмпирического материала. Проблема интерпретации исследовательского материала и внедрения его в теорию и практику. Упорядочение, наглядное представление результатов исследования как условие доступности его материалов для использования
9	Тема 9. Внедрение в практику результатов библиотечно-библиографических исследований	Теоретическая и практическая значимость исследования как критерий его результативности. Проблема внедрения результатов исследования в библиотечную практику. Опубликование итогов исследования (в письменной и устной формах) как важный этап внедрения его результатов в практику

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Методология библиотечно-библиографических исследований
Тема 2. Методика разработки программы библиотечно-библиографического исследования
Тема 3. Анализ документации как метод библиотечно-библиографических исследований
Тема 4. Анкетирование как письменная разновидность опроса
Тема 5. Интервьюирование как устная разновидность опроса
Тема 6 Наблюдение как метод библиотечно-библиографических исследований
Тема7. Эксперимент как метод библиотечно-библиографических исследований
Тема 8. Статистическая и теоретическая обработка полученной в исследовании информации
Тема9. Внедрение в практику результатов библиотечно-библиографических исследований

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

… Примерная тематика практических занятий

. Творческое задание *"Особенности отражения материалов библиотечно-библиографических исследований в профессиональной периодике" ПК-1; ПК-2; ПК-20*

При выполнении задания нужно проработать издания профессиональной периодики (журналы – "Библиотековедение", "Библиотечное дело", "Современная библиотека", "Университетская книга", "Библиография", "Мир библиографии" – предварительно распределяет педагог). Необходимо выделить публикации, связанные с исследовательской библиотечно-библиографической деятельностью и проанализировать их содержание. При проведении анализа публикаций обратить внимание на авторов публикаций, род их занятий и территориальную принадлежность; тематику исследований, жанр и качество публикации. наличие описания методов исследования, репрезентативность полученного материала и достоверность выводов.

Творческое задание Мозговой штурм *"Актуальные темы библиотечно-библиографического исследования*" ПК-1; ПК-2; ПК-20

Перед выполнением творческого задания необходимо проработать учебно-методического пособия по библиотечным исследованиям (Крейденко, В. С. Библиотечные исследования: Учебно-методическое пособие / В. С. Крейденко. – М. : Рус. школ. библ. ассоциация, 2007. – С. 22–30). Мозговой штурм предполагает выдвижение и отбор наиболее результативных предложений и решений, связанных с проблематикой библиотечно-библиографических исследований. В ходе штурма приветствуются все идеи, связанные с проблематикой исследований; критика идей запрещена, так как она тормозит воображение. Необходимо не только сформулировать идеи, но попытаться обосновать необходимость их изучения. Необходимо высказать как можно больше идей, связанных с темой штурма. В ходе занятия каждый студент по очереди зачитывает свою идею, остальные слушают и записывают на карточки новые мысли, возникшие под влиянием услышанного. Затем все карточки собираются, сортируются и анализируются. Приветствуются развитие, комбинация и модификация как своих, так и чужих идей.

После высказываний всех участников штурма из числа наиболее активных студентов отбирается экспертная группа, которая отбирает и анализирует наиболее продуктивные идеи. При анализе необходимо обратить внимание на то, какие аспекты библиотечно-библиографической деятельности чаще всего рассматриваются в качестве предметной области, какие ситуации рассматриваются как проблемные.

После выбора и утверждения темы исследования с участием педагога необходимо обосновать актуальность темы исследования, показать его социальную необходимость,

обозначить цель. объект, предмет, задачи исследования, продумать методы сбора эмпирического материала.

Семинар № 1. Тема "Особенности библиотечно-библиографических исследований в современных библиотеках" ПК-1; ПК-2; ПК-20

Вопросы для обсуждения:

1. Значимость библиотечно-библиографических исследований для совершен-ствования библиотечной практики.

2. Основная проблематика библиотечных исследований в России.

3. Основная проблематика библиотечных исследований за рубежом.

4. Использование достижений различных наук в библиотечно-библиографических исследованиях.

5. Выявление актуальной проблематики библиотечно-библиографических иссле-дований: подходы к определению.

Семинар

Тема *«Анализ документации в библиотечно-библиографических исследованиях»* (ПК-1, ПК-2, ПК-20)

Вопросы для обсуждения:

1. Документ как источник сведений, проблема его достоверности.
2. Виды документов, применяемых в библиотечно-библиографических исследованиях.
3. Возможности традиционного интуитивного анализа документов.
4. Контент-анализ, его возможности, специфика и границы применения.
5. Сильные и слабые стороны анализа документации

Далее семинарское занятие проходит в форме дискуссии. Предполагается обсудить следующие вопросы:

1. Какие документы содержат наиболее полную и достоверную информацию о библиотечно-библиографической деятельности?
2. По каким документам и насколько полно мы можем воссоздать деятельность библиотек, читателей далёкого прошлого?
3. Какие документы Вы могли бы использовать для изучения современного состояния библиотечно-библиографической деятельности?
4. В чем Вы видите достоинство метода анализа документации?
5. В каких исследовательских ситуациях, связанных с изучением библиотечно-библиографической деятельности, Вы считаете целесообразным применение контент-анализа? В каких – невозможным?
6. Приведите примеры выделения единиц наблюдения в библиотечно-библиографических исследованиях.
7. В чем вы видите ограниченность анализа документации как метода библиотечно-библиографических исследований?

Семинар Тема «Анкетирование как письменная разновидность опроса» (ПК-1, ПК-2, ПК-20)

Семинар проходит в форме дискуссии.

Вопросы для обсуждения:

1. Специфика опроса как метода сбора эмпирического материала.
2. Разновидности опроса: письменный устный.
3. Особенности разработки и применения анкетной карты. Виды применяемых вопросов.
4. Особенности разработки и применения интервью. Разновидности интервью.
5. Сильные и слабые стороны опроса.

Далее семинар проходит в форме дискуссии.

1. В чем суть метода опроса?
2. В каких ситуациях проведения библиотечно-библиографических исследований анкетирование представляется наиболее адекватным методом сбора эмпириче-ского материала?
3. Всегда ли человек говорит то, что думает? Осознает то, чего хочет?
4. Каковы сложности словесного выражения чувств, мыслей, переживаний, настроений?
5. Почему человеку трудно говорить о целях, мотивах своего чтения?
6. Что нужно делать для того, чтобы информация, полученная с помощью анкети-рования, была более достоверной?
7. Приведите примеры наиболее удачных анкет, разработанных в целях изучения библиотечно-библиографической деятельности.

Рекомендуемый перечень тем практикума / лабораторных работ

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

– систему форм и методов обучения в вузе;

– основы научной организации труда;

– методики самостоятельной работы;

– критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

– проводить поиск в различных поисковых системах;

– использовать различные виды изданий;

– применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

иметь следующие навыки и опыт деятельности:

– планирование самостоятельной работы;

– соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;

– проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины

Тематика заданий для самостоятельной работы (ПК-34)

Самостоятельная работа.

Тема «Составление программы собственного исследования» (методологический блок).

Цель работы: сформировать у обучающимся навыки разработки методологического блока программы исследования.

Задание и методика выполнения:

При разработке программы собственного исследования студенту нужно окончательно уточнить тему, замысел дипломного исследования с научным руководителем, сориентироваться в теме по основным литературным источникам и воспользоваться литературой, предложенной к теме «Методика составления программы библиотечно-библиографического исследования». Итоговым занятием по данной теме будет защита программы дипломного исследования. Нужно быть готовым к ответам на следующие вопросы:

1. В чем Вы видите необходимость изучения данной темы?
2. В чем заключается ее актуальность?
3. Какую проблемную ситуацию разрешит Ваше исследование?
4. Что нового может внести Ваша работа в теорию и практику библиотечного дела?
5. Достижения каких наук Вам необходимо использовать при проведении данного исследования?
6. Основная цель работы?
7. Каков объект Вашего исследования?
8. Какую сторону объекта Вы выбрали для углубленного исследования, то есть что является его предметом?
9. Какие задачи нужно решить для достижения данной цели?

10. Можете ли Вы высказать какое-либо научное предположение об объекте и предмете исследования, т.е. сформулировать гипотезу?

11. Как собираетесь выявить литературу по теме своего исследования?

Самостоятельная работа

Тема «Составление программы собственного исследования» (методический блок).

Цель работы: сформировать у обучающимся навыки разработки методического блока программы исследования,

Опираясь на литературу, предложенную к теме «Методика составления программы библиотечно-библиографического исследования», разработать второй, методический блок программы исследования. При этом постарайтесь ответит на вопросы:

1. Какой будет выборка изучаемых объектов в Вашем исследовании?
2. При наличии каких условий Вы сочтете, что эмпирического материала достаточно?
3. Какие методы сбора и анализа эмпирического материала будете использовать?
4. Как будут обрабатываться собранные Вами материалы?
5. Что будет представлять собой структура Вашей выпускной квалификационной работы?
6. Планируете ли Вы внедрение результатов своего исследования в практику библиотечной работы?

Соедините первый и второй блоки (методологический и методический), подумайте над тем, каких знаний не хватает для полноценной разработки программы исследования.

Самостоятельная работа.

Тема "Методика контент-анализа»

Цель работы: освоение обучающимся методики контент-анализа.

Задание и методика выполнения: выбрать любое профессиональное периодическое издание – Библиосфера, Библиотечное дело, Школьная библиотека, Современная библиотека и др.) и выполнить контент-анализ содержащихся в них материалов с целью выявления материалов эмпирического исследования. Определить основы единицы наблюдения, связанные с исследовательской деятельностью (например, слова *исследование, теоретический подход, методология, методика исследования, метод, сбор эмпирического материала и др.).*

Самостоятельная работа

. Тема: "Методика анкетирования".

Цель работы: ознакомление обучающихся с методикой анкетирования.

Необходимо попытаться разработать собственную анкетную карту, обосновать свои методические решения и провести собственное анкетирование нескольких студентов, проанализировать собственные ошибки. При выполнении анализа анкетной карты нужно обратить внимание на то, какие задачи решаются посредством анкетирования, что представляют собой основные части анкетной карты, какие в ней содержатся основные смысловые блоки, какие вопросы им соответствуют, и что определило логику чередования вопросов в анкете. Следует проанализировать и виды вопросов, включенных в анкетную карту (открытые, закрытые, альтернативные, «фильтры», «ловушки» и др.)

Попытаться ответить на вопросы:

1. Насколько анкетная карта соответствует целям и задачам моего исследования?
2. Какие исследовательские задачи помогает решить данная анкетная карта. что именно она выявляет?
3. Какие виды вопросов были использованы, насколько оправданными были методические решения?
4. Какие затруднения вызвала работа над анкетной картой у опрошенных?
5. Как можно усовершенствовать данную анкетную карту?

Самостоятельная работа

Тема «Наблюдение как метод библиотечно-библиографических исследований».

Цель работы: создать условия для освоения обучающимися метода наблюдения

Задание и методика выполнения: выбрать любой объект наблюдения, описать его и представить данные собственного наблюдения. Выполнить самоанализ проделанной работы и ответить на вопросы:

1. В чем Вы видите достоинства и недостатки метода наблюдения?
2. В чем отличие научного наблюдения от обыденного?
3. В каких ситуациях целесообразно применить простое наблюдение, а в каких – включенное?
4. Какие приемы позволяют нейтрализовать субъективность наблюдателя?
5. В сочетании с какими методами исследования целесообразно применять метод наблюдения? Приведите примеры.
6. Какие приемы фиксации эмпирического материала повышают ценность наблюдения?
7. Какие поведенческие реакции необходимо учитывать при проведении наблюдения?
8. Приведите примеры библиотечных ситуаций, когда наблюдение представляется наиболее подходящим методом исследования».

Согласно статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература

. 1. Библиотековедение. Общий курс: учеб. / С. А. Басов [и др.] ; С. А. Басов [и др.] ; науч. ред. А. Н. Ванеев, М. Н. Колесникова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 240 с.- УМО

2. Столяров, Ю. Н. Библиотечный фонд : учеб. / Юрий Николаевич ; Ю. Н. Столяров. - Санкт-Петербург : Профессия, 2015

3. Маженина, Е.А. Методология и методика социологических исследований :

электронное учебное пособие / Е.А. Маженина, Т.Н. Протасова ; Кафедра социологических наук, Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. – 132 с. - ISBN 978-5-8353-1693-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437477

Дополнительная литература:

1. Общее библиотековедение. Ч. 1 : Теоретические основы / [сост. Р. А. Трофимова, А. А. Фомина, М. Н. Тищенко ; науч. ред. А. Н. Ванеев]. - М. : Либерея-Бибинформ, 2007. - 536 с.

2. Мотульский, Р. С. Общее библиотековедение : учеб. пособие для вузов / Р. С. Мотульский ; Р. С.Мотульский. - М. : Либерея, 2004. - 223 с

3. Сергеева, Ю.С. Библиотечное дело и библиотековедение : учебное пособие / Ю.С. Сергеева. - М. : Приор-издат, 2009. - 171 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-9512-0848-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72786

4. Казаринова, И.Н. Методология и методы библиотечных и психолого-педагогических исследований: альбом комментированных структурно-логических схем : учебно- методическое пособие / И.Н. Казаринова. - М. ; Берлин : Директ- Медиа, 2014. - 95 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2550-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274093.

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: «Мой офис» (Россия), Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

www.ifla.org – Международная федерация библиотечных ассоциаций
www.rsl.ru – Российская государственная библиотека
www.nlr.ru – Российская национальная библиотека
www.prlib.ru – Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина
www.gpntb.ru – Государственная публичная научно-техническая библиотека
www2.viniti.ru – Всероссийский институт научной и технической информации
www.loc.gov – Библиотека Конгресса США
e.lanbook.com/ – ЭБС издательства «Лань»
rucont.ru/ – ЭБС «РУКОНТ»
www.library.ru/ – Электронная библиотека eLIBRARY.RU
www.twirpx.com/file/1452993/ – Библиотечная энциклопедия.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-презентации

Для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины «Библиометрические исследования» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изда-ний и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Библиотековедение», «Библиотечное дело», «Современная библиотека», «Университетская книга», «Научные и технические библиотеки» и др.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета, на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu.ru (для студентов заочной формы обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайте дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета .

Формы оценочных материалов текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице.

Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний**,** основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Наряду с решением типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач могут быть включены задания повышенного уровня, требующие многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.	Текущий (в рамках лекции, аттестации), промежуточный (часть аттестации)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Промежуточный

Описание шкалы оценивания ответа на зачете

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения

Зачтено	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практикоориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.
Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях.
Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач.
Не зачтено	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Примерные вопросы, задания, темы эссе… для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)
к зачету

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Значение библиотечно-библиографических исследований для общественного развития и практики библиотечного дела.	ПК-34
2.	Историческая обусловленность проблематики библиотечно-библиографических исследований.	ПК-34
3.	Организация библиотечно-библиографических исследований в нашей стране.	ПК-34
4.	Особенности тематики библиотечно-библиографических исследований в современной социокультурной ситуации.	ПК-34
5.	Междисциплинарный характер библиотечно-библиографических исследований.	ПК-34
6.	Методология библиотечно-библиографических исследований.	ПК-34
7.	Метод. Способ. Приём. Их роль в библиотечно-библиографических исследованиях.	ПК-34
8.	Количественные и качественные методы сбора эмпирического материала.	ПК-34
9.	Общие требования к разработке программы исследования.	ПК-34
10.	Методологический блок программы исследования.	ПК-34
11.	Терминологический и операциональный анализ понятий.	ПК-34

12.	Методический блок программы исследования.	ПК-34
13.	Анализ документации как метод библиотечно-библиографических исследований.	ПК-34
14.	Документы, содержащие информацию о библиотечно-библиографической деятельности.	ПК-34
15.	Контент-анализ как формализованный метод работы с документами, границы его применения.	ПК-34
16.	Особенности метода опроса. Анкетирование как письменная разновидность опроса; достоинства и недостатки	ПК-34
17.	Интервьюирование как устная разновидность опроса; достоинства и недостатки.	ПК-34
18.	Наблюдение как метод библиотечно-библиографических исследований, его сильные и слабые стороны.	
19.	Характеристика основных видов научного наблюдения.	ПК-34
20.	Особенности применения научного наблюдения в условиях библиотек.	ПК-34
21.	Эксперимент как метод библиотечно-библиографических исследований.	ПК-34
22.	Обработка и интерпретация результатов исследования	ПК-34
23.	Проблема внедрения результатов исследования в библиотечную практику.	ПК-34

. **Материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности (примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Анализ отчета о библиотечном социологическом исследовании	ПК-34
2	Анализ документов в библиотечно-библиографическом исследовании	ПК-34
3	Дать краткую схему карточки наблюдения на заданную тему	ПК-34
4	Анализ вопросов анкетной карты	ПК-34
5	Характеристика вопросов в анкетной карты	ПК-34

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu (для студентов заочной формы обучения).

.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:
Доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М. Акмуллы, к.и.н. Р.А. Гильмиянова
Эксперты:
внешний – Башкирская республиканская специальная библиотека для слепых,
К. п.н, директор . А.Р. Аминева
Внутренний к.п.н, доцент кафедры культурологии
и социально-экономических дисциплин Е.Д. Жукова

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ДЕЛОВОГО АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА

Рекомендуется для направления подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Направленность (профиль) Референт-аналитик информационных ресурсов

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью дисциплины является

- развитие общекультурной(ых) компетенции(ий):

- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

- формирование общепрофессиональной(ых) компетенции(ий):

- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Основы профессионального делового английского языка» относится к вариативной части учебного плана, является продолжением базовой дисциплины «Иностранный язык», для продолжения профессионального образования, изучается в 4 и 5 семестрах.

Изучение дисциплины базируется на знаниях школьной программы по предметам «Иностранный язык», а также знаниях и умениях, полученных студентами при изучении курса «Иностранный язык».

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- 2000 лексических единиц (ЛЕ), из них 700 продуктивно, в рамках изученных тем, включающих сферы и ситуации общения повседневно-бытового, социально-культурного и профессионального характера, в том числе:
- оценочную и экспрессивно-эмоциональную лексику;
- терминологическую лексику в объеме 50% от общего количества ЛЕ;
- устойчивые словосочетания и фразеологизмы (2 % от общего количества ЛЕ);
- универсальные грамматические категории и категории, отсутствующие в родном языке (видовременные формы глагола, средства выражения модальности, детерминативы и т.д.);
- способы словообразования в ИЯ: аффиксальный, аббревиатура, конверсия;
- структурные типы простого и сложного предложения;
- алгоритмы обработки информации с использованием различных стратегий чтения: ознакомительного, просмотрового, поискового, изучающего;
- основы публичной речи (устное сообщение, доклад);
- особенности диалогической и монологической речи;
- принципы структурирования и правила оформления делового и личного письма;
- алгоритм составления аннотаций и реферирования;
- правила построения высказываний и их объединения в текст;
- культурных реалии и их значения;
- самые важные культурные ценности страны изучаемого языка;

- культурологические лакуны и безэквивалентные единицы в ИЯ;

- формулы речевого общения, реализующих определенное коммуникативное намерение;

- формулы речевого этикета, правила их употребления в зависимости от социо-культурного контекста общения (сфера/ситуация общения, регистр общения социальные роли коммуникантов);

- социокультурные стереотипы речевого и неречевого поведения разных социальных и возрастных групп в родной и изучаемой культурах;

- лингвистические и культурологические факторы, способные помешать общению;

- способы получения информации и ее усвоения;

Уметь:

- использовать изученную лексику в заданном контексте;

- определять обобщенные значения слов на основе анализа словообразовательных элементов;

- распознавать и строить изученные типы простых и сложных предложений в соответствии с правилами ИЯ;

- распознавать, образовывать и использовать грамматические категории в речи;

- написать изученные для продуктивного использования ЛЕ в соответствии с правилами орфографии изучаемого языка;

- определить тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям, используя стратегию просмотрового чтения;

- понять основное содержание аутентичного текста по знакомой тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых слов, используя стратегию ознакомительного чтения (средняя скорость 110 слов/мин);

- определить истинность/ложность информации в соответствии с содержанием текста, используя стратегию ознакомительного чтения;

- извлекать главную или интересующую информацию, используя стратегию поискового чтения;

- извлекать из аутентичного текста (научно-популярного, публицистического, художественного, прагматического стилей) полную информацию со словарем, при наличии 5-6% незнакомых слов, используя стратегию изучающего чтения;

- собрать информацию по частям из разных источников для устного сообщения или написания доклада;

- реализовать элементарное коммуникативное намерение: установить контакт, познакомиться, представиться и представить 3-е лицо, поддержать контакт, запросить и сообщить информацию, побудить к действию, выразить просьбу, согласие и несогласие, поблагодарить, завершить беседу;

- участвовать без предварительной подготовки в диалоге, обсуждении на известную тему с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране изучаемого языка;

- участвовать в диалоге в связи с содержанием текста, задать вопросы и ответить, выразить свое отношение к прочитанному, используя аргументацию и эмоционально-оценочные средства ИЯ;

- сообщить подробную информацию, сделать доклад в рамках изученных тем в объеме 15-16 фраз (средняя скорость – 4 фразы/мин);

- подробно и кратко излагать факты, описывать, оценивать события, делать выводы, высказывать и аргументировать свою точку зрения;

- развернуть тезис (без подготовки) на изученную тему (5-7 фраз за 2 мин);

- понимать монологическое высказывание в рамках изученных ситуаций общения длительностью до 3-х минут звучания в нормальном среднем темпе речи носителя ИЯ (однократное прослушивание);

- выбирать основную, интересующую информацию, находить ответ на поставленные перед прослушиванием вопросы;

- оценивать важность/новизну информации, передавать свое отношение к ней;
- понимать коммуникативное намерение говорящего;
- фиксировать информацию, делать записи, выписки, конспекты;
- написать личное и деловое письмо, отражающее определенное коммуникативное намерение (сообщение, запрос информации, заказ/предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/несогласия, отказа, извинения, благодарности);
- написать электронное письмо, отражающее определенное коммуникативное намерение;
- сообщать сведения о себе (автобиография, резюме, различные виды анкет, формуляров), в форме, принятой в стране изучаемого языка;
- составить тезисы, краткий или развернутый план прочитанного текста;
- передать краткое содержание прочитанного/услышанного/увиденного, составить аннотацию (7-8 фраз);
- выразить свое мнение о прочитанном (10-12 фраз);
- анализировать, сопоставлять, классифицировать, систематизировать, обобщать культурную информацию о своей стране и стране ИЯ;
- объяснять смысл культурных реалий на родном и ИЯ, использовать их в речи;
- понимать смысл безэквивалентных единиц (в том числе фразеологизмов), переводить их на родной язык;
- заполнять лакуны, используя компенсаторные умения;
- употреблять формулы речевого этикета в зависимости от социально-культурного контекста общения.
- организовать свое вербальное и невербальное поведение с учетом социальных ситуаций общения в соответствии с нормой речевого поведения носителей языка в аналогичных ситуациях;
- употреблять синонимы, антонимы, слова-субституты;
- использовать описания через свойства, качества, функции предмета;
- переструктурировать, перифразировать, упростить высказывание;
- уклониться от темы, переменить тему общения;
- обратиться за помощью к речевому партнеру, переспросить, уточнить непонятное;
- использовать невербальные средства;
- использовать лингвистическую и контекстуальную догадку;
- прогнозировать содержание текстов при чтении по заголовку/началу текста, рисункам, сноскам, шрифтовым выделениям.
- самостоятельно работать с учебной, справочной литературой, словарями;
- находить объяснение незнакомым или непонятным языковым и культурным явлениям, находить нужную информацию;
- делать выводы, обобщения, систематизировать языковые и культурологические знания на основе наблюдений, анализа полученной информации;
- расширять свои знания о культуре страны изучаемого языка с использованием учебной, научной и художественной литературы, СМИ, Интернета;
- передавать большой объем информации в сокращенных формах;
- контролировать процесс самопознания и оценивать его результат;
- вести лингвокультурологическое микроисследование самостоятельно или в рамках группового проекта.

Владеть:

- навыками всех видов речевой деятельности (чтение, аудирование, говорение, письмо).

5. Объем дисциплины и виды учебной работы зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражается по видам учебной работы в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (в период практики), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе, может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu (для студентов заочной формы обучения)..

6. Содержание дисциплины
Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	История библиотечного дела.	Библиотеки Древнего мира, Средневековья, эпохи Возрождения и т.д. Грамматика (порядок слов в английском предложении, имя существительное, артикль).
2	Библиотеки Соединенного Королевства и США.	Британская библиотека (British library). Библиотека Конгресса США (The Library of Congress). Грамматика (прилагательные, наречия).
3	Виды библиотек.	Рассматриваются различные виды библиотек, например, электронная. Грамматика (числительные, причастия, местоимения, предлоги).
4	Обязанности библиотекарей.	Различные виды работ библиотекаря (например, библиотекарь-методист и т.д.). Обязанности библиотекарей. Грамматика (модальные глаголы, простое будущее время).
5	Библиотечные ассоциации.	Международные библиотечные ассоциации США. Грамматика (простое настоящее время, простое прошедшее время, длительное и совершенное время).
6	Резюме, сопроводительное письмо, интервью.	Как правильно писать резюме и сопроводительное письмо на английском языке. Как правильно себя вести на зарубежном интервью. Грамматика (страдательный залог, придаточные предложения, согласование времен, косвенная речь, герундий и инфинитив).

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Древние библиотеки Междуречья.
Тема 2. Александрийская библиотека.
Тема 3. Средневековые библиотеки.
Тема 4. Библиотеки эпохи Возрождения.
Тема 5. Библиотеки: 17-18 вв.
Тема 6. Библиотечное дело в 19-20 вв.
Тема 7. Современные библиотеки.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: Книга – одно из величайших изобретений человечества.

Вопросы для обсуждения:

1. Когда возникли первые книги.
2. В каких древних цивилизациях начали создаваться первые книги.
3. Особенности книг Древнего мира.

Тема 2: Чтение и письмо как часть нашей жизни.

Вопросы для обсуждения:

1. Как часто мы читаем и пишем в течение всей жизни.
2. Когда чтение и письмо стали частью жизни обычного человека.
3. Как изменились процессы чтения и письма в современную эпоху.

Тема 3: Библиотеки и научная революция.

Вопросы для обсуждения:

1. Когда началась эпоха научных революций.
2. Предпосылки начала эпохи научных революций.
3. Роль библиотек в эпохе научных революций.

Тема 4: Абонементные (подписные) библиотеки.

Вопросы для обсуждения:

1. Когда появились первые подписные библиотеки.
2. Особенности первых подписных библиотек.
3. Историческое развитие подписных библиотек.

Тема 5: Частные библиотеки.

Вопросы для обсуждения:

1. Когда были созданы первые частные библиотеки.
2. Специфика первых частных библиотек.
3. Влияние частных библиотек на историческое развитие общества.

Тема 6: Ценности библиотекаря.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «ценность».
2. Ценности в библиотечном деле.
3. Моральный кодекс библиотекаря.

Тема 7: Физические библиотеки в виртуальном мире.

Вопросы для обсуждения:

1. Появление компьютеров и Интернета в библиотеках.
2. Библиотеки и виртуальный мир.
3. Библиотечное дело на современном этапе: вызовы и тренды.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Составить словарь терминов по дисциплине на английском.
2. Работать с дополнительной литературой, ресурсами сети Интернет.
3. Просмотреть лекции зарубежных преподавателей библиотековедения и кратко их законспектировать на английском языке.
4. Найти в сети Интернет статей зарубежных ученых на английском языке по тематике ВКР.
5. Подготовить презентацию одного из заданий (на выбор обучающегося).
6. Выполнить задания, упражнения, контрольные тесты (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=14394).
7. Работать с аутентичными текстами (https://lms.bspu.ru/mod/assign/view.php?id=139991).

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); права на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании; при этом преподаватель обязан соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни; применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями; систематически повышать свой профессиональный уровень.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по объему и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме объем учебного материала сохраняется, но в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. **Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

а) основная литература

1. Английский язык-3 / М.А. Волкова, Е.Ю. Клепко, Т.А. Кузьмина и др. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 112 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: // https://e.lanbook.com/book/100775.
2. Шевелёва, С.А. Деловой английский : учебное пособие / С.А. Шевелёва. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 382 с. - ISBN 978-5-238-01128-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436816.

б) дополнительная литература

1. Английский язык в профессиональной сфере [Текст] : тексты для дополн. чтения : [направления "Библиотечно-информац. деятельность", "Документоведение и архивоведение" : учеб.-метод. пособие] / МОиН РФ, ГОУ ВПО БГПУ им. М. Акмуллы ; [сост. Р. И. Резяпова]. - Уфа : Издательство БГПУ, 2015. - 40 с. - Библиогр.: с.39. - 14.29.
2. Шпиленя, Е.А. Дидактические материалы для самостоятельной работы по курсу «Business English» («Деловой английский язык») : учебное пособие / Е.А. Шпиленя ; Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт специальной педагогики и психологии». - СПб. : ЧОУВО «Институт специальной педагогики и психологии», 2015. - 80 с. - ISBN 978-5-8179-0205-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438772.
3. Спасибухова, А.Н. Деловой английский язык: для самостоятельной работы студентов : учебное пособие / А.Н. Спасибухова, И.Н. Раптанова, К.В. Буркеева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 163 с. : табл. - Библиогр.: с. 80. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270303.

в) программное обеспечение

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: «Мой офис» (Россия), Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

г) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

1. BBC: library. URL: https://www.bbc.co.uk/learningenglish/features/english-at-university/ep-161031.
2. Business English. URL: https://www.businessenglishpod.com/business-english-podcast-lessons/.
3. Learn English: library words. URL: https://www.abc.net.au/education/learn-english/learn-english-library-words/9176766.
4. English for going to the library. URL: https://blogs.transparent.com/english/english-for-going-to-the-library/.
5. English language learners: library vocabulary. URL: https://libguides.madisoncollege.edu/c.php?g=92509&p=598975.
6. Macmillan dictionary online. URL: https://www.macmillandictionary.com.
7. Oxford Learner’s Dictionaries. URL: https://www.oxfordlearnersdictionaries.com.
8. Synonyms and definitions. URL: https://www.thesaurus.com.
9. Cambridge dictionary online. URL: https://dictionary.cambridge.org.
10. Longman dictionary online. URL: https://www.ldoceonline.com.
11. Collins dictionary online. URL: https://www.collinsdictionary.com.
12. American English: Merriam-Webster dictionary. URL: https://www.merriam-webster.com.
13. Etymology dictionary online. URL: https://www.etymonline.com.
14. English club: how to use an English library. URL: https://www.englishclub.com/efl/survival/library/.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Материал, изложенный в лекционном курсе, закрепляется на практических занятиях посредством решения коммуникативных задач, создания и анализа текста, разработки таблиц и проч. Таким образом, освоение теоретического материала происходит и на практическом уровне, что обеспечивает совершенствованию коммуникативных умений.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu.ru (для студентов заочной формы обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайте дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета без оценки. Примерные задания для проведения промежуточной аттестации и критерии оценивания.

1. Библиотековедение.
2. Электронная библиотека.
3. Виды работы в библиотеке и обязанности библиотекарей.
4. Британская библиотека.

5. Как писать резюме и сопроводительное письмо.
6. Книга – одно из величайших изобретений человечества.
7. Бумажные книги в виртуальном мире.
8. Чтение и письмо как часть нашей жизни.
9. Самые первые библиотеки.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu (для студентов заочной формы обучения).

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческий. Свободно владеет навыками научного поиска, способностью к самостоятельному освоению новых методов исследования, навыками обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления	*Владеет* иностранным языком свободно, знает терминологию своего направления на уровне и большим запасом иностранных слов, навыками устного и письменного общения на иностранном языке *Знает* иностранный язык в объеме необходимом для получения информации профессионального содержания из зарубежных источников, ведения научной переписки, подготовки научных статей и докладов, устного общения с зарубежными коллегами *Умеет:* самостоятельно писать и редактировать научные статьи или доклады, вести переписку с иностранными научными журналами, а также с вести дискуссию в рамках научной конференции, круглого стола.	Отлично	90-100

Базовый	Достаточный (эвристический) *Владеет* отдельными навыками научного поиска, способностью к самостоятельному освоению новых методов исследования, навыками обобщать и критически оценивать результаты исследователей, выявлять перспективные направления, допуская незначительные ошибки *Знает* некоторые аспекты методологии организации, планирования и организации исследований Умеет частично, допуская ошибки, вести исследования в соответствии с этапами программы, интерпретировать получаемые промежуточные результаты, корректировать программу исследований	*Владеет* иностранным языком в достаточной форме, в пределах требования Рабочей программы дисциплины, знает терминологию своего направления на уровне, навыками устного и письменного общения на иностранном языке *Знает* иностранный язык достаточно в объеме необходимом для получения информации профессионального содержания из зарубежных источников, знает правила ведения научной переписки с использованием переводчика и словаря, знает методы подготовки научных статей и докладов, устного общения с зарубежными коллегами в пределах бытового и частично профессионального. *Умеет:* самостоятельно писать и редактировать научные статьи или доклады, вести переписку с иностранными научными журналами, а также с вести дискуссию в рамках научной конференции, круглого стола.	Хорошо	70-90
Удовлетворительный (средний	Репродуктивная деятельность *Владеет*	*Владеет* навыками приобретения умений и знаний в области дисциплины, но нуждается в помощи	Удовлетворительно	50-70

адаптивный)	некоторыми навыками научного поиска, способен к самостоятельному освоению новых методов исследования, навыками обобщать и критически оценивать результаты своего исследования и познания, выявлять направления познания дисциплины, допуская ошибки	преподавателя *Знает:* основы грамматики, пунктуации, синтаксиса иностранного языка, но нет уверенных знаний в правилах и особенностях построения предложений и произношения иностранных слов *Умеет* осуществлять перевод иностранных текстов с помощью словаря, подготавливать короткие тексты сообщений и выступать с краткими докладами на иностранном языке при помощи преподавателя		
Недостаточный	Фрагментарное владение навыками научного поиска, способностью к самостоятельному освоению новых методов исследования и познания дисциплины, навыками обобщать и критически оценивать результаты различных исследований, выявлять и выделять необходимые для себя аспекты познания		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:
Кафедра иностранных языков,
Шагапов Айрат Ильдарович старший преподаватель КИЯ
Эксперты:
Внутренний:
Доктор филологических наук, профессор кафедры межкультурной коммуникации и перевода ИФОМК
Шабанова Т.Д. _____
Внешний:
Доктор филологических наук, заведующий кафедрой иностранных и русского языков Уфимского юридического института МВД РФ, доцент
Петрова Е.А. _____
Кандидат филологических наук, заведующий кафедрой иностранных языков с курсом латинского языка Башкирского государственного медицинского университета, доцент
Майорова О.А. _____

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ДЕЛОВОГО АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА

Рекомендуется для направления подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Направленность (профиль) Референт-аналитик информационных ресурсов

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью дисциплины является

- развитие общекультурной(ых) компетенции(ий):

- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

- формирование общепрофессиональной(ых) компетенции(ий):

- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Основы профессионального делового английского языка» относится к вариативной части учебного плана, является продолжением базовой дисциплины «Иностранный язык», для продолжения профессионального образования, изучается в 3 и 4 семестрах.

Изучение дисциплины базируется на знаниях школьной программы по предметам «Иностранный язык», а также знаниях и умениях, полученных студентами при изучении курса «Иностранный язык».

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- 2000 лексических единиц (ЛЕ), из них 700 продуктивно, в рамках изученных тем, включающих сферы и ситуации общения повседневно-бытового, социально-культурного и профессионального характера, в том числе:
- оценочную и экспрессивно-эмоциональную лексику;
- терминологическую лексику в объеме 50% от общего количества ЛЕ;
- устойчивые словосочетания и фразеологизмы (2 % от общего количества ЛЕ);
- универсальные грамматические категории и категории, отсутствующие в родном языке (видовременные формы глагола, средства выражения модальности, детерминативы и т.д.);
- способы словообразования в ИЯ: аффиксальный, аббревиатура, конверсия;
- структурные типы простого и сложного предложения;
- алгоритмы обработки информации с использованием различных стратегий чтения: ознакомительного, просмотрового, поискового, изучающего;
- основы публичной речи (устное сообщение, доклад);
- особенности диалогической и монологической речи;
- принципы структурирования и правила оформления делового и личного письма;
- алгоритм составления аннотаций и реферирования;
- правила построения высказываний и их объединения в текст;
- культурных реалии и их значения;
- самые важные культурные ценности страны изучаемого языка;

- культурологические лакуны и безэквивалентные единицы в ИЯ;

- формулы речевого общения, реализующих определенное коммуникативное намерение;

- формулы речевого этикета, правила их употребления в зависимости от социо-культурного контекста общения (сфера/ситуация общения, регистр общения социальные роли коммуникантов);

- социокультурные стереотипы речевого и неречевого поведения разных социальных и возрастных групп в родной и изучаемой культурах;

- лингвистические и культурологические факторы, способные помешать общению;

- способы получения информации и ее усвоения;

Уметь:

- использовать изученную лексику в заданном контексте;

- определять обобщенные значения слов на основе анализа словообразовательных элементов;

- распознавать и строить изученные типы простых и сложных предложений в соответствии с правилами ИЯ;

- распознавать, образовывать и использовать грамматические категории в речи;

- написать изученные для продуктивного использования ЛЕ в соответствии с правилами орфографии изучаемого языка;

- определить тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям, используя стратегию просмотрового чтения;

- понять основное содержание аутентичного текста по знакомой тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых слов, используя стратегию ознакомительного чтения (средняя скорость 110 слов/мин);

- определить истинность/ложность информации в соответствии с содержанием текста, используя стратегию ознакомительного чтения;

- извлекать главную или интересующую информацию, используя стратегию поискового чтения;

- извлекать из аутентичного текста (научно-популярного, публицистического, художественного, прагматического стилей) полную информацию со словарем, при наличии 5-6% незнакомых слов, используя стратегию изучающего чтения;

- собрать информацию по частям из разных источников для устного сообщения или написания доклада;

- реализовать элементарное коммуникативное намерение: установить контакт, познакомиться, представиться и представить 3-е лицо, поддержать контакт, запросить и сообщить информацию, побудить к действию, выразить просьбу, согласие и несогласие, поблагодарить, завершить беседу;

- участвовать без предварительной подготовки в диалоге, обсуждении на известную тему с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране изучаемого языка;

- участвовать в диалоге в связи с содержанием текста, задать вопросы и ответить, выразить свое отношение к прочитанному, используя аргументацию и эмоционально-оценочные средства ИЯ;

- сообщить подробную информацию, сделать доклад в рамках изученных тем в объеме 15-16 фраз (средняя скорость – 4 фразы/мин);

- подробно и кратко излагать факты, описывать, оценивать события, делать выводы, высказывать и аргументировать свою точку зрения;

- развернуть тезис (без подготовки) на изученную тему (5-7 фраз за 2 мин);

- понимать монологическое высказывание в рамках изученных ситуаций общения длительностью до 3-х минут звучания в нормальном среднем темпе речи носителя ИЯ (однократное прослушивание);

- выбирать основную, интересующую информацию, находить ответ на поставленные перед прослушиванием вопросы;

- оценивать важность/новизну информации, передавать свое отношение к ней;
- понимать коммуникативное намерение говорящего;
- фиксировать информацию, делать записи, выписки, конспекты;
- написать личное и деловое письмо, отражающее определенное коммуникативное намерение (сообщение, запрос информации, заказ/предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/несогласия, отказа, извинения, благодарности);
- написать электронное письмо, отражающее определенное коммуникативное намерение;
- сообщать сведения о себе (автобиография, резюме, различные виды анкет, формуляров), в форме, принятой в стране изучаемого языка;
- составить тезисы, краткий или развернутый план прочитанного текста;
- передать краткое содержание прочитанного/услышанного/увиденного, составить аннотацию (7-8 фраз);
- выразить свое мнение о прочитанном (10-12 фраз);
- анализировать, сопоставлять, классифицировать, систематизировать, обобщать культурную информацию о своей стране и стране ИЯ;
- объяснять смысл культурных реалий на родном и ИЯ, использовать их в речи;
- понимать смысл безэквивалентных единиц (в том числе фразеологизмов), переводить их на родной язык;
- заполнять лакуны, используя компенсаторные умения;
- употреблять формулы речевого этикета в зависимости от социально-культурного контекста общения.
- организовать свое вербальное и невербальное поведение с учетом социальных ситуаций общения в соответствии с нормой речевого поведения носителей языка в аналогичных ситуациях;
- употреблять синонимы, антонимы, слова-субституты;
- использовать описания через свойства, качества, функции предмета;
- переструктурировать, перифразировать, упростить высказывание;
- уклониться от темы, переменить тему общения;
- обратиться за помощью к речевому партнеру, переспросить, уточнить непонятное;
- использовать невербальные средства;
- использовать лингвистическую и контекстуальную догадку;
- прогнозировать содержание текстов при чтении по заголовку/началу текста, рисункам, сноскам, шрифтовым выделениям.
- самостоятельно работать с учебной, справочной литературой, словарями;
- находить объяснение незнакомым или непонятным языковым и культурным явлениям, находить нужную информацию;
- делать выводы, обобщения, систематизировать языковые и культурологические знания на основе наблюдений, анализа полученной информации;
- расширять свои знания о культуре страны изучаемого языка с использованием учебной, научной и художественной литературы, СМИ, Интернета;
- передавать большой объем информации в сокращенных формах;
- контролировать процесс самопознания и оценивать его результат;
- вести лингвокультурологическое микроисследование самостоятельно или в рамках группового проекта.

Владеть:

- навыками всех видов речевой деятельности (чтение, аудирование, говорение, письмо).

5. Объем дисциплины и виды учебной работы зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражается по видам учебной работы в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (в период практики), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе, может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu (для студентов заочной формы обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	История библиотечного дела.	Библиотеки Древнего мира, Средневековья, эпохи Возрождения и т.д. Грамматика (порядок слов в английском предложении, имя существительное, артикль).
2	Библиотеки Соединенного Королевства и США.	Британская библиотека (British library). Библиотека Конгресса США (The Library of Congress). Грамматика (прилагательные, наречия).
3	Виды библиотек.	Рассматриваются различные виды библиотек, например, электронная. Грамматика (числительные, причастия, местоимения, предлоги).
4	Обязанности библиотекарей.	Различные виды работ библиотекаря (например, библиотекарь-методист и т.д.). Обязанности библиотекарей. Грамматика (модальные глаголы, простое будущее время).
5	Библиотечные ассоциации.	Международные библиотечные ассоциации США. Грамматика (простое настоящее время, простое прошедшее время, длительное и совершенное время).
6	Резюме, сопроводительное письмо, интервью.	Как правильно писать резюме и сопроводительное письмо на английском языке. Как правильно себя вести на зарубежном интервью. Грамматика (страдательный залог, придаточные предложения, согласование времен, косвенная речь, герундий и инфинитив).

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Древние библиотеки Междуречья.

Тема 2. Александрийская библиотека.

Тема 3. Средневековые библиотеки.

Тема 4. Библиотеки эпохи Возрождения.

Тема 5. Библиотеки: 17-18 вв.

Тема 6. Библиотечное дело в 19-20 вв.

Тема 7. Современные библиотеки.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: Книга – одно из величайших изобретений человечества.

Вопросы для обсуждения:

1. Когда возникли первые книги.
2. В каких древних цивилизациях начали создаваться первые книги.
3. Особенности книг Древнего мира.

Тема 2: Чтение и письмо как часть нашей жизни.

Вопросы для обсуждения:

1. Как часто мы читаем и пишем в течение всей жизни.
2. Когда чтение и письмо стали частью жизни обычного человека.
3. Как изменились процессы чтения и письма в современную эпоху.

Тема 3: Библиотеки и научная революция.

Вопросы для обсуждения:

1. Когда началась эпоха научных революций.
2. Предпосылки начала эпохи научных революций.
3. Роль библиотек в эпохе научных революций.

Тема 4: Абонементные (подписные) библиотеки.

Вопросы для обсуждения:

1. Когда появились первые подписные библиотеки.
2. Особенности первых подписных библиотек.
3. Историческое развитие подписных библиотек.

Тема 5: Частные библиотеки.

Вопросы для обсуждения:

1. Когда были созданы первые частные библиотеки.
2. Специфика первых частных библиотек.
3. Влияние частных библиотек на историческое развитие общества.

Тема 6: Ценности библиотекаря.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «ценность».
2. Ценности в библиотечном деле.
3. Моральный кодекс библиотекаря.

Тема 7: Физические библиотеки в виртуальном мире.

Вопросы для обсуждения:

1. Появление компьютеров и Интернета в библиотеках.
2. Библиотеки и виртуальный мир.
3. Библиотечное дело на современном этапе: вызовы и тренды.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Составить словарь терминов по дисциплине на английском.
2. Работать с дополнительной литературой, ресурсами сети Интернет.
3. Просмотреть лекции зарубежных преподавателей библиотековедения и кратко их законспектировать на английском языке.
4. Найти в сети Интернет статей зарубежных ученых на английском языке по тематике курсовой работы.
5. Подготовить презентацию одного из заданий (на выбор обучающегося).
6. Выполнить задания, упражнения, контрольные тесты.
7. Работать с аутентичными текстами.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); права на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании; при этом преподаватель обязан соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни; применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями; систематически повышать свой профессиональный уровень.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по объему и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме объем учебного материала сохраняется, но в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. **Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

а) основная литература

1. Английский язык-3 / М.А. Волкова, Е.Ю. Клепко, Т.А. Кузьмина и др. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 112 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: // https://e.lanbook.com/book/100775.
2. Шевелёва, С.А. Деловой английский : учебное пособие / С.А. Шевелёва. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 382 с. - ISBN 978-5-238-01128-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436816.

б) дополнительная литература

1. Английский язык в профессиональной сфере [Текст] : тексты для дополн. чтения : [направления "Библиотечно-информац. деятельность", "Документоведение и архивоведение" : учеб.-метод. пособие] / МОиН РФ, ГОУ ВПО БГПУ им. М. Акмуллы ; [сост. Р. И. Резяпова]. - Уфа : Издательство БГПУ, 2015. - 40 с. - Библиогр.: с.39. - 14.29.
2. Шпиленя, Е.А. Дидактические материалы для самостоятельной работы по курсу «Business English» («Деловой английский язык») : учебное пособие / Е.А. Шпиленя ; Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт специальной педагогики и психологии». - СПб. : ЧОУВО «Институт специальной педагогики и психологии», 2015. - 80 с. - ISBN 978-5-8179-0205-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438772.
3. Спасибухова, А.Н. Деловой английский язык: для самостоятельной работы студентов : учебное пособие / А.Н. Спасибухова, И.Н. Раптанова, К.В. Буркеева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 163 с. : табл. - Библиогр.: с. 80. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270303.

в) программное обеспечение

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: «Мой офис» (Россия), Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

г) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

1. BBC: library. URL: https://www.bbc.co.uk/learningenglish/features/english-at-university/ep-161031.
2. Business English. URL: https://www.businessenglishpod.com/business-english-podcast-lessons/.
3. Learn English: library words. URL: https://www.abc.net.au/education/learn-english/learn-english-library-words/9176766.
4. English for going to the library. URL: https://blogs.transparent.com/english/english-for-going-to-the-library/.
5. English language learners: library vocabulary. URL: https://libguides.madisoncollege.edu/c.php?g=92509&p=598975.
6. Macmillan dictionary online. URL: https://www.macmillandictionary.com.
7. Oxford Learner’s Dictionaries. URL: https://www.oxfordlearnersdictionaries.com.
8. Synonyms and definitions. URL: https://www.thesaurus.com.
9. Cambridge dictionary online. URL: https://dictionary.cambridge.org.
10. Longman dictionary online. URL: https://www.ldoceonline.com.
11. Collins dictionary online. URL: https://www.collinsdictionary.com.
12. American English: Merriam-Webster dictionary. URL: https://www.merriam-webster.com.
13. Etymology dictionary online. URL: https://www.etymonline.com.
14. English club: how to use an English library. URL: https://www.englishclub.com/efl/survival/library/.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Материал, изложенный в лекционном курсе, закрепляется на практических занятиях посредством решения коммуникативных задач, создания и анализа текста, разработки таблиц и проч. Таким образом, освоение теоретического материала происходит и на практическом уровне, что обеспечивает совершенствованию коммуникативных умений.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu.ru (для студентов заочной формы обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайте дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета без оценки. Примерные задания для проведения промежуточной аттестации и критерии оценивания.

1. Библиотековедение.
2. Электронная библиотека.
3. Виды работы в библиотеке и обязанности библиотекарей.
4. Британская библиотека.

5. Как писать резюме и сопроводительное письмо.
6. Книга – одно из величайших изобретений человечества.
7. Бумажные книги в виртуальном мире.
8. Чтение и письмо как часть нашей жизни.
9. Самые первые библиотеки.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения: https://osdo.bspu.ru (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и https://sdo.bspu (для студентов заочной формы обучения).

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческий. Свободно владеет навыками научного поиска, способностью к самостоятельному освоению новых методов исследования, навыками обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления	*Владеет* иностранным языком свободно, знает терминологию своего направления на уровне и большим запасом иностранных слов, навыками устного и письменного общения на иностранном языке *Знает* иностранный язык в объеме необходимом для получения информации профессионального содержания из зарубежных источников, ведения научной переписки, подготовки научных статей и докладов, устного общения с зарубежными коллегами *Умеет:* самостоятельно писать и редактировать научные статьи или доклады, вести переписку с иностранными научными журналами, а также с вести дискуссию в рамках научной конференции, круглого стола.	Отлично	90-100

Базовый	Достаточный (эвристический) *Владеет* отдельными навыками научного поиска, способностью к самостоятельному освоению новых методов исследования, навыками обобщать и критически оценивать результаты исследователей, выявлять перспективные направления, допуская незначительные ошибки *Знает* некоторые аспекты методологии организации, планирования и организации исследований Умеет частично, допуская ошибки, вести исследования в соответствии с этапами программы, интерпретировать получаемые промежуточные результаты, корректировать программу исследований	*Владеет* иностранным языком в достаточной форме, в пределах требования Рабочей программы дисциплины, знает терминологию своего направления на уровне, навыками устного и письменного общения на иностранном языке *Знает* иностранный язык достаточно в объеме необходимом для получения информации профессионального содержания из зарубежных источников, знает правила ведения научной переписки с использованием переводчика и словаря, знает методы подготовки научных статей и докладов, устного общения с зарубежными коллегами в пределах бытового и частично профессионального. *Умеет:* самостоятельно писать и редактировать научные статьи или доклады, вести переписку с иностранными научными журналами, а также с вести дискуссию в рамках научной конференции, круглого стола.	Хорошо	70-90
Удовлетворительный (средний	Репродуктивная деятельность *Владеет*	*Владеет* навыками приобретения умений и знаний в области дисциплины, но нуждается в помощи	Удовлетворительно	50-70

адаптивный)	некоторыми навыками научного поиска, способен к самостоятельному освоению новых методов исследования, навыками обобщать и критически оценивать результаты своего исследования и познания, выявлять направления познания дисциплины, допуская ошибки	преподавателя *Знает:* основы грамматики, пунктуации, синтаксиса иностранного языка, но нет уверенных знаний в правилах и особенностях построения предложений и произношения иностранных слов *Умеет* осуществлять перевод иностранных текстов с помощью словаря, подготавливать короткие тексты сообщений и выступать с краткими докладами на иностранном языке при помощи преподавателя		
Недостаточный	Фрагментарное владение навыками научного поиска, способностью к самостоятельному освоению новых методов исследования и познания дисциплины, навыками обобщать и критически оценивать результаты различных исследований, выявлять и выделять необходимые для себя аспекты познания		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:
Кафедра иностранных языков,
Безрукова Динара Мидхатовна старший преподаватель КИЯ
Эксперты:
Внутренний:
Доктор филологических наук, профессор кафедры межкультурной коммуникации и перевода ИФОМК
Шабанова Т.Д. _____
Внешний:
Доктор филологических наук, заведующий кафедрой иностранных и русского языков Уфимского юридического института МВД РФ, доцент
Петрова Е.А. _____
Кандидат филологических наук, заведующий кафедрой иностранных языков с курсом латинского языка Башкирского государственного медицинского университета, доцент
Майорова О.А. _____

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.01 АДАПТИВНЫЙ КУРС ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

для направлений подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
44.03.01 Педагогическое образование

для всех профилей подготовки

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью дисциплины является формирование универсальной компетенции:

Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):

индикаторы достижения:

УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Адаптивный курс для лиц с ограниченными возможностями здоровья» относится к факультативам.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– теоретико-методологические основы самоорганизации, саморазвития, самореализации; основные способы проведения самооценки, корректировки и совершенствования на этой основе собственной деятельности; рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.);

– ресурсы для совершенствования своей деятельности (временные и иные).

Уметь:

– использовать рефлексивные методы в процессе оценки собственных разнообразных ресурсов;

– определять приоритеты собственной деятельности на основе самооценки; выстраивать план достижения приоритетов собственной деятельности (формулировать цели, определять способы совершенствования собственной деятельности определяя пути достижения цели с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и

планируемых результатов), реализовывать приоритеты собственной деятельности согласно плану саморазвития;

– оценивать эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности.

Владеть:

– способностью принимать решения по проблемам самоорганизации и саморазвития на уровне собственной профессиональной деятельности;

– навыками планирования собственной профессиональной деятельности;

– навыками тайм-менеджмента.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной формы обучения)

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Образовательная среда университета: ее возможности в преодолении проблем первичной адаптации студента с инвалидностью и с ОВЗ на начальном этапе обучения	Общая характеристика среды университета: сопровождающие образовательные ресурсы, способствующие адаптации студентов и получению высшего профессионального образования. Психолого-педагогическое сопровождение обучения студента с инвалидностью и ОВЗ: ресурсы вуза. Социально-медицинское сопровождение обучения студента с инвалидностью и ОВЗ в университете.
2.	Организация учебного процесса в высшей школе и ее особенности	Структура учебного процесса: общая характеристика особенностей лекционных, семинарских и практических занятий, практикумов, деловых игр и других видов аудиторной работы. Образовательные технологии, адаптированные для студентов с инвалидностью и с овз: электронные образовательные ресурсы, дистанционные технологии обучения.
3	Теоретические основы	Понятие «самоорганизация» и «самообразование».

	самоорганизации. Персональный менеджмент.	Персональный менеджмент и его значение при получении высшего профессионального образования. Тайм-менеджмент в учебном процессе студента с инвалидностью в университете. Самоконтроль в процессе деятельности и результатов.
4.	Организация самостоятельной работы студента в высшей школе: ресурсное обеспечение	Методика и приемы самостоятельной работы студента Работа в библиотеке и с информационно-поисковыми системами в Интернете. Документальное оформление самостоятельной работы и контроль за ее исполнением.
5.	Коммуникативное взаимодействие участников образовательного процесса	Особенности коммуникации в студенческой среде. Формирование доверительного диалога между преподавателем и студентом с инвалидностью. Технологии избегания конфликтов.
6.	Основы самопрезентации и публичных выступлений в студенческом коллективе	Публичное выступление: его подготовка и презентация. Основы ораторского искусства. Самоанализ выступления.
7.	Индивидуальная образовательная траектория студента в вузе	Виды индивидуальной образовательной траектории студента с инвалидностью и ОВЗ. Значение профессионального обучения для лиц с инвалидностью и ОВЗ и его возможности для дальнейшей социальной интеграции. Жизнестойкость и жизнетворчество как индивидуальная стратегия студента с инвалидностью и ОВЗ.
8.	Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе студентов с инвалидностью. Индивидуальные (личностные) и институциональные решения.	Технологии здоровьесбережения и их значение в обучении студента с инвалидностью и ОВЗ. Виды и возможности использования здоровьесберегающих технологий в учебном процессе студента с инвалидностью и ОВЗ.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Образовательная среда университета: ее возможности в преодолении проблем первичной адаптации студента с инвалидностью и с ОВЗ на начальном этапе обучения

Тема 2. Организация учебного процесса в высшей школе и ее особенности

Тема 3. Теоретические основы самоорганизации. Персональный менеджмент.

Тема 4. Организация самостоятельной работы студента в высшей школе: ресурсное обеспечение.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: Образовательная среда университета: ее возможности в преодолении проблем первичной адаптации студента с инвалидностью и с ОВЗ на начальном этапе обучения.

Вопросы для обсуждения:

1) Общая характеристика среды университета.

2) Психолого-педагогическое сопровождение обучения студента с инвалидностью и ОВЗ: ресурсы вуза.

3) Социально-медицинское сопровождение обучения студента с инвалидностью и ОВЗ в университете.

Тема 2: Организация учебного процесса в высшей школе и ее особенности.

Вопросы для обсуждения:

1) Структура учебного процесса: общая характеристика особенностей лекционных, семинарских и практических занятий, практикумов, деловых игр и других видов аудиторной работы.

2) Образовательные технологии, адаптированные для студентов с инвалидностью и с ОВЗ: электронные образовательные ресурсы, дистанционные технологии обучения.

Тема 3: Теоретические основы самоорганизации. Персональный менеджмент.

Вопросы для обсуждения:

1) Понятие «самоорганизация» и «самообразование».

2) Персональный менеджмент и его значение при получении высшего профессионального образования.

3) Тайм-менеджмент в учебном процессе студента с инвалидностью в университете. Самоконтроль в процессе деятельности и результатов.

Тема 4: Организация самостоятельной работы студента в высшей школе: ресурсное обеспечение.

Вопросы для обсуждения:

1) Методика и приемы самостоятельной работы студента.

2) Работа в библиотеке и с информационно-поисковыми системами в Интернете.

3) Документальное оформление самостоятельной работы и контроль за ее исполнением.

Тема 5: Коммуникативное взаимодействие участников образовательного процесса.

Вопросы для обсуждения:

1) Особенности коммуникации в студенческой среде.

2) Формирование доверительного диалога между преподавателем и студентом с инвалидностью.

3) Технологии избегания конфликтов.

Тема 6: Коммуникативное взаимодействие участников образовательного процесса.

Вопросы для обсуждения:

1) Публичное выступление: его подготовка и презентация.

2) Самоанализ выступления.

Тема 7: Индивидуальная образовательная траектория студента в вузе.

Вопросы для обсуждения:

1) Виды индивидуальной образовательной траектории студента с инвалидностью и ОВЗ.

2.) Значение профессионального обучения для лиц с инвалидностью и ОВЗ и его возможности для дальнейшей социальной интеграции.

3) Жизнестойкость и жизнетворчество как индивидуальная стратегия студента с инвалидностью и ОВЗ.

Тема 8: Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе студентов с инвалидностью.

Вопросы для обсуждения:

1.Технологии здоровьесбережения и их значение в обучении студента с инвалидностью и ОВЗ.

2. Виды и возможности использования здоровьесберегающих технологий в учебном процессе студента с инвалидностью и ОВЗ.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

1. Разработать презентацию по организации культурно-просветительской работы вуза с последующей демонстрацией;

2. Составить глоссарий и выписать определения терминов по дисциплине;

3. Подготовить собственный профессиональный план на 2 семестр учебного года;

4. Составить хронометраж личного времени по данным самонаблюдения;

5. Составить памятку для первокурсника (в виде рекомендаций) по выполнению самостоятельной работы студента в вузе;

6. Написать эссе;

7. Подготовить реферат;

8. Разработать программу развития у себя личностных качеств студента профессионального образования;

9. Заполнить таблицу «Техники здоровьесбережения» (характеристика, описание, применение);

10. Разработать презентацию одной из технологий формирования здорового образа жизни.

Примерная тематика рефератов для самостоятельных работ:

1. Требования к речи современного педагога.
2. Основные правила орфоэпии.
3. Особенности жестикуляции при публичном выступлении.
4. Требования ораторского искусства к произношению речи.
5. Общее и особенное в классической и современной риторике.
6. Ораторское искусство и культура.
7. Правила продуктивного спора.
8. Ошибки в доказательстве.
9. Законы современного ораторского искусства.
10. Функции ораторского искусства.

Примерная тематика эссе для самостоятельных работ:

1. Как избежать конфликта с преподавателем?
2. Моя модель идеального университета.
3. Идеальный студент: кто он?
4. 10 причин поступления в педагогический вуз.
5. Я студент БГПУ им. М.Акмуллы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость

дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. Нигматов, З.Г. Инклюзивное образование: история, теория, технология / З.Г. Нигматов, Д.З. Ахметова, Т.А. Челнокова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань), Кафедра теоретической и инклюзивной педагогики. – Казань : Познание, 2014. – 220 с. : табл. – (Педагогика, психология и технологии инклюзивного образования). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257842 (дата обращения: 11.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8399-0492-7. – Текст : электронный.

2. Педагогика и психология инклюзивного образования : учебное пособие / Д.З. Ахметова, З.Г. Нигматов, Т.А. Челнокова и др. ; под ред. Д.З. Ахметовой ; Институт экономики, управления и права (г. Казань), Кафедра теоретической и инклюзивной педагогики. – Казань : Познание, 2013. – 204 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257980 (дата обращения: 11.05.2022). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

3. Ахметова, Д.З. Инклюзивный подход к психолого-педагогическому сопровождению обучения с применением дистанционных образовательных технологий : научно-методическое пособие / Д.З. Ахметова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание, 2014. – 64 с. : ил. – (Педагогика, психология и технология инклюзивного образования). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257841 (дата обращения: 11.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8399-0480-4. – Текст : электронный.

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: «Мой офис» (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://biblioclub.ru/
2. http://e.lanbook.com/
3. https://biblio-online.ru/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения**: Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи**: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА**: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебная дисциплина «Адаптивный курс для лиц с ограниченными возможностями здоровья» призвана способствовать формированию компетенций у студента с инвалидностью и ОВЗ, способности к самообразованию и социально-профессиональной мобильности и его адаптации к условиям вузовского образовательного процесса, в результате чего он становится активным субъектом новых видов деятельности и отношений и приобретает возможности оптимального выполнения своих функций.

Изучение дисциплины «Адаптивный курс для лиц с ограниченными возможностями здоровья» осуществляется с опорой на запросы и ценностные ориентации самих студентов с инвалидностью и ОВЗ в области высшего образования, с учетом имеющихся у них ограничений и потребностей, на

представление о себе как развивающейся личности и самоопределяющемся профессионале.

Логика изложения материала подразумевает изучение студентами специальной литературы, подготовка рефератов, развитие аналитико-синтетической деятельности в процессе обработки полученной информации.

Методические рекомендации можно посмотреть на сайте https://bspu.ru на странице кафедры СПиП в разделе Документы

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной формы обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме оценки по рейтингу.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены вопросами, тестовыми заданиями, кейс-задачами.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

Выскажите свое мнение по вопросу:

1. Высшее профессиональное образование и его значение для человека и жизнедеятельности.
2. Содержание учебного процесса в вузе. Формы учебных занятий.
3. Технологии и методы самоорганизации.
4. Методика работы с учебной литературой, электронными учебными ресурсами.
5. Самоконтроль в процессе деятельности и оценивание результатов.
6. Техники планирования личного времени.
7. Технологии избегания конфликтов.
8. Значение и роль информации для человека.
9. Подготовка к публичному выступлению.
10. Основные правила общения с собеседником.
11. Самоорганизация здоровья студента. Технологии сохранения здоровья в период получения профессионального образования.

Примерные тестовые задания:

На выбор одного ответа из нескольких предложенных:

1. Суть балльно-рейтинговой системы заключается в …

а) Измерении трудоемкости дисциплины

б) Определении успешности и качества освоения дисциплины через определенные показатели

в) Разработке критериев оценивания знаний студентов

г) Отслеживании посещаемости обучающихся на занятии

2. Образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц это – …

а) Индивидуальный учебный план

б) Адаптированная образовательная программа

в) Основная образовательная программа

г) Учебный план

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной формы обучения).

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно	Хорошо	70-89,9

	учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Рабочие программы дисциплин, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

Разработчики:

старший преподаватель кафедры специальной педагогики и психологии БГПУ им. М. Акмуллы Р.В. Зиганурова.

Эксперты:

канд. пед.наук, директор ГБОУ Бирская коррекционная школа-интернат для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи И.Ф. Токарева;

канд. пед. наук, доцент кафедры специальной педагогики и психологии Е.Р. Мустаева.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.02 БАШКИРСКИЙ ЯЗЫК

для направлений подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
44.03.01 Педагогическое образование

для всех профилей подготовки

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью дисциплины** является развитие универсальной компетенции:

- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК–4);

индикаторы достижения:

- владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации (УК-4.1);
- использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения (УК-4.2);
- осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия (УК-4.3).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Башкирский язык» является факультативом.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– специфичные для башкирского языка звуки и буквы;
– базовую лексику башкирского языка, позволяющую решать различные коммуникативные задачи с носителями языка в устной и письменной формах;
– основные грамматические явления и структуры, обеспечивающие правильность построения фраз;
- историю и культуру страны изучаемого языка;

Уметь:

– использовать изученную лексику и грамматику башкирского языка для решения коммуникативных задач в ситуациях социально-бытового, межличностного и профессионального общения;
– интонационно правильно составлять предложение;
– сообщать информацию в форме подготовленного монологического высказывания;
– начинать и поддерживать диалог на башкирском языке в ситуациях бытового и делового общения с соблюдением речевого этикета;
- демонстрировать свои речевые умения на башкирском языке;

Владеть:

– навыками подготовленной монологической и диалогической речи в пределах изученного языкового материала для решения коммуникативных задач в устной и письменной форме;
– навыками чтения и перевода текста любого стиля на башкирском языке для эффективного получения информации.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на

процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Краткая справка о башкирах. Единственное и множественное число личных местоимений	Краткая справка о башкирах. Башкирский язык – национальный язык башкирского народа, один из государственных языков Республики Башкортостан. Башкирский язык в системе тюркских языков. Значимость изучения башкирского языка. Повторение единиц времени, названий дней недели, сутки, часы, чисел, названий цветов и лексики других тематических групп. Единственное и множественное число личных местоимений. Башҡорт, башҡорт теле, туған тел, милли тел, дәүләт теле; быуат, йыл, үткән йылғы, тәүлек, көн, төн, иртә (иртәнсәк), иртәнге, иртәгә, кис, киске, кисә, ҡараңғы төшә, ай, бөгөн ниндәй көн? аҙна, дүшәмбе, дүшәмбелә, шишәмбе, шаршамбы, кесаҙна, йома, шәмбе, йәкшәмбе, ял көнө; төҫ, ниндәй төҫтә, төрлө төҫтәге, аҡ, ҡара, ҡыҙыл, ал, алһыу, һары, йәшел, зәңгәр, күк, һоро, көрән, ерән; мин, һин, ул, беҙ, һеҙ, улар .
2.	Башкортостан – моя родина. Специфические звуки башкирского языка	Моя родина. Башкортостан – моя родина. Мой родной город (село). Специфические звуки башкирского языка, Гласные и согласные. Тирмә, аҡ тирмә, йәйләү, тыуған ер, тыуған ил, йылғалар, тауҙар, урмандар, яландар, күлдәр, шишмәләр, Янғантау, Красноусол шифаханаһы, ял итә, дауалай, шифалы, дарыу үләне; тарих, батырҙар; ҡурай, ҡумыҙ, думбыра; милли кейем; сәйәхәт, күңелле сәйәхәт, ҡунаҡ, ҡунаҡхана.
3.	Знакомство. Ударение. Закон сингармонизма. Порядок слов в предложении	Приветствие, прощание. Этикет общения. Знакомство. Ударение. Закон сингармонизма. Порядок слов в предложении. Понятие о членах предложения. һаумы(-һығыҙ), иҫәнме(-һегеҙ), сәләм, хәйерле иртә (көн, кис, төн), хөрмәтле, ҡәҙерле, танышыу, таныштырыу, таныш бул, таныш булығыҙ, шат, мин шатмын, исемең кем, исемегеҙ нисек, хәлең нисек, һиңә нисә йәш, ҡайҙа, уҡыйһың(-ҺЫҒЫҙ), йәшәйһең, йәшәйһегеҙ, рөхсәт ит(-егеҙ), рәхим ит(-егеҙ), һау бул(-ығыҙ), рәхмәт, зинһар, ғәфү ит(-егеҙ), тыныс йоҡо, тәмле төш, юлың(-ығыҙ) уң булһын, шулай булһын, яҡшы, һәйбәт, оҡшай, оҡшамай, осрашыу, эйе, юҡ, рәхмәт әйтеү (белдереү), һөйләшеү, әңгәмә, әңгәмәләшеү, маҡтау, маҡтау һүҙе, һ.б.

4.	Я и моя семья. Категория числа имен существительных	Визитная карточка. Родители, их профессии, место работы. Термины родства. Рассказы о близких родственниках. Традиции уважительного отшения к взрослым в башкирской семье. Роль отца в семье, отношение к женщине. Категория числа имен существительных Ғаилә, ғаилә ағзалары, ата-әсә, атай(-ым), әсәй(-ем), ул, ҡыҙ/ҡыҙҙар, олатай/олатайҙар, өләсәй/өләсәйҙәр, апай, ағай, ҡусты, һеңле, ейән, ейәнсәр, туған, бабай, инәй, ир, ҡатын, ҡайны, ҡәйнә, езнә, еңгә, кейәү, килен, ҡәйнеш, балдыҙ, яҡын, алыҫ, ололау, яратыу, бар, кеше, йәш, йәшәү, эшләй, дуҫ, татыу, абруй, абруйлы булыу, дәрәжә, хөрмәт, хөрмәт итеү, ихтирам, иғтибарлы, яғымлы, тәрбиәле, ҡатын-ҡыҙ, ир-ат, күрше, бәхет, бәхетле, оло, кесе, ҙур, бәләкәй, бер (ике, өс) туған, яҙмыш, йәш быуын, йәшлек, йәштәр, үҫмер, бала саҡ, оло кеше һ.б.
5.	Наш дом (квартира). Категории, принадлежности имен существительных. Использование в речи глаголов настоящего времени изъявительного наклонения	Рассказ о доме (квартире), об интерьере дома. Беседа о быте. Поздравления, пожелания в связи с новосельем. Категории числа, принадлежности имен существительных. Использование в речи глаголов настоящего времени изъявительного наклонения. Фатир, өй, йорт, үҙ йорто, ағас йорт, бер ҡатлы йорт, күп ҡатлы йорт, ҡат, бүлмә, аш бүлмәһе, йоҡо бүлмәһе, эш бүлмәһе, балалар бүлмәһе, коридор, зал, ванна бүлмәһе, йыуыныу бүлмәһе, һыу, бәҙрәф, балкон, уңайлыҡтар, солан, ишек алды, баҫҡыс, лифт саҡырыу, күтәрелеү, төшөү, тәҙрә, ишек, юғары сифатлы мебель, өҫтәл, яҙыу өҫтәле, диван, кресло, келәм, тәҙрә шаршауы, китап кәштәһе, карауат, одеял, мендәр, үтек, ултырғыс, эскәмйә, һүрәт, һыуытҡыс, саң һурҙырғыс, кер йыуыу машинаһы, сәғәт, ашъяулыҡ, сәйнүк, микротулҡынлы мейес, плитә, һауыт-һаба, таба, табаҡ, сынаяҡ, тәрилкә, сәнске, ҡалаҡ, бысаҡ, минең, һинең, уның, беҙҙең, һеҙҙең, уларҙың, минеке, һинеке, уныҡы, беҙҙеке, һеҙҙеке, уларҙыҡы, тороу, көн күреү, көнкүреш, тормош-көнкүреш, инеү, ятыу, элеү, сисеү, сисенеү урыны һ.б.
6.	Профессии бывают разные. Категория падежа имен существительных. Использование в речи глаголов будущего времени изъявительного наклонения	Виды профессий. Правильный выбор профессии. Ответственное отношение к выбранной профессии. Роль труда в жизни человека. Категория падежа имен существительных. Использование в речи глаголов будущего времени изъявительного наклонения. Эш, хеҙмәт, хеҙмәт килешеүе, эш урыны, эшләү, хеҙмәт итеү, эшкә барыу, эш ваҡыты, яратҡан һөнәр, вазифа, кәсеп, һайлау, уңған, белгес, хеҙмәткәр, эшсән, яуаплылыҡ, алдынғы, оҫталыҡ, тәжрибә, күрһәткән хеҙмәт, алтын ҡуллы, етәксе, етәкселек итеү, башлыҡ, рәйес, урынбаҫар, мөдир, завод, урмансы, кәсеп, төҙөлөш, ташсы, балта оҫтаһы, төҙөүсе, уҡытыусы, яҙыусы, шағир, тәрбиәсе, эшҡыуар, китапханасы, һатыусы, ашнаҡсы, табип, теш табибы, шәфҡәт туташы, игенсе, малсы, һауынсы, ҡошсо, эшсе, бейеүсе, йырсы, тимерсе, мөхәррир, осоусы, хәрби кеше, буяусы, рәссам, рәссам-биҙәүсе, йыйыштырыусы, белеү, файҙа килтереү, ҡәнәғәт һ.б.
7.	Мой университет.	Детский сад. Школа. Среднеспециальные учебные заведения.

	Изменение существительных по падежам. Использование в речи глаголов прошедшего времени изъявительного наклонения	Высшие учебные заведения. Значение образования. Рассказ о своем вузе. Изменение существительных по падежам. Использование в речи глаголов прошедшего времени изъявительного наклонения. Уҡыусы, аттестат, белем алыу, ҡабул итеү комиссияһы, имтихан, студент, уҡыу йорто, юғары уҡыу йорто, вуз, декан урынбаҫары, лекциялар залы, уҡыу залы, китапхана, китаптар, алфавит буйынса каталог, системалы каталог, лекциялар тыңлау, белем ала, белем бирә, фән, ғалим, ғилми, ижад, имтихандар сессияһы, баһа, белемле, уҡымышлы, дәрес, Мифтахетдин Аҡмулла исемендәге Башҡорт дәүләт педагогия университеты, гуманитар фәндәр, тарихсы, тәбиғәт фәндәре, тәбиғәт белеме, теүәл фәндәр, белем, мәғариф, белем алыу, башланғыс белем, урта белем, мәктәп, педагогия колледжы, дәреслек, дәрестәр теҙмәһе, дөйөм ятаҡ, студенттар профкомы, студенттар ҡаласығы, зачет кенәгәһе, студент билеты һ.б.
8.	Человек и его характер. Имя прилагательное. Образование прилагательных. Степени сравнения прилагательных. Использование в речи глаголов желательного наклонения	Человек и его характер. Внешность человека. Духовный мир человека. Человечность. Правила хорошего тона. Поведение человека на работе, на улице, в учебе, в семье. Положительные и отрицательные качества человека.Толерантное отношение к представителям других национальностей. Человек и окружающий мир. Человек и природа. Имя прилагательное. Образование прилагательных. Степени сравнения прилагательных. Использование в речи глаголов желательного наклонения. Тышҡы ҡиәфәт, төҫ, матур ҡиәфәт, кешенең буй-һыны, һомғол һын, оҙон буйлы, буйға оҙон, урта буйлы, сәс, бөҙрә сәс, оҙон сәс, ҡыҫҡа сәс, баш, маңлай, ҡаш, бит, күҙ, танау, ҡолаҡ, ауыҙ, тел, теш, муйын, күкрәк, яурын, ҡул, аяҡ, бармаҡ, бил, арҡа, керпек, холоҡ, тәрбиәле, аҡыллы, ғәҙел, иғтибарлы, намыҫлы, оялсан, һаҡсыл, хәйләкәр, етди, сабыр, мәрхәмәтле, ихлас, тыныс, эшсән, егәрле, ғорур, йыуаш, уҫал, тәкәббер, үҙһүҙле, яуаплы, әсе телле, кешелекле, әҙәпле, етеҙ, ябай, яғымлы, бай, алсаҡ йөҙлө, йылмайыу, яҡшы, насар, насар тәртип, тупаҫ, дуҫлыҡ, ғәҙәт, яуаплы, ярҙамсыл, тиҫкәре, ҡыҙыу, көнсөл һ.б.
9.	Времена года. Имя числительное. Простые и сложные числа. Использование в речи глаголов условного наклонения	Природа Башкортостана зимой, весной, летом, осенью. Цвета. Пословицы, поговорки, загадки о временах года. Имя числительное. Простые и сложные числа. Использование в речи глаголов условного наклонения .. Йыл миҙгеле, тәбиғәт, тәбиғәт күренештәре, һауа торошо, көн үҙгәрҙе, көн һәйбәтләнде, бөгөн нисә градус, йылылык ике градус, һыуыҡлыҡ биш градус, йәй, йәйге, көҙ, көҙгө, үткән көҙ, көҙөн бик һуң, ҡыш, яҙ, иртә яҙ, һауа, саф һауа,ҡояш, ҡояш ҡыҙҙыра, ҡояшлы, болот, болотло, бөгөн [көн] болотло, болотһоҙ, ҡоро, еүеш, аяҙ, күңелле, күңелһеҙ, ҡараңғы, эҫе, эҫе көн, һалҡын, һыуыҡ, һыуыҡ көн, һыуытыу, оҙон, ҡыҫҡа, йәйғор, йәшен, ел, һалҡын ел, елле, буран, көслө буран, дауыл, ҡойон, йондоҙ, яуым-төшөм, ямғыр, ямғырлы, ямғыр яуа, күк күкрәй, борсаҡ яуа, ҡар, ҡар яуа, ҡарлы, боҙ, боҙлауыҡ, боҙ китә, ирей, тамсы, тамсы тама, ташҡын, һыу баҫыу, күләүек, гөрләүек,

		шишмә, сәскә, сәскәле, ағас, япраҡ, үлән, ҡоштар, йәнлектәр, мул, бай, ҡырау, ысыҡ, бысраҡ, йәмле, күбәләк, ҡар бөртөктәре, шыршы, яҡынлашты, туңдыра һ.б.
10.	Любимые праздники. Разряды числительных Использование в речи глаголов повелительного наклонения	Традиционные праздники. Обычаи. Национальные праздники. Религиозные праздники. День рождения. Поздравления родственникам в честь праздника. Этикет выбора и дарения подарка. Воспитание уважительного отношения к обычаям башкирского народа. Разряды числительных (количественные, порядковые, приблизительные). Использование в речи глаголов повелительного наклонения. Байрам, байрам көндәре, байрам итеү, бөтә халыҡ байрамы, яңы йыл, яңы йыл төнөндә, маскарад костюмы, Ҡыш бабай, Ҡарһылыу, Халыҡ-ара ҡатын-ҡыҙҙар көнө, әсәйҙәр байрамы, Ватанды һаҡлаусылар көнө, ғашиҡтар көнө, студенттар көнө, уҡытыусылар байрамы, Еңеү байрамы, Республика көнө, Белем көнө, тыуған көн, туй, һабантуй, ат сабышы, милли көрәш, көршәк ватыу, ҡолғаға менеү, тоҡ кейеп йүгереү, ярыш, бәйге, иҫтәлекле бүләк, бүләк итеү, сувенир, сәскә, ҡотлау, ҡотлау открыткаһы, теләк, теләү, саҡырыу, ҡунаҡ, иҫәнлек-һаулыҡ, оҙон ғүмер, сәләмәтлек, ҡотло булһын, һеҙгә иң яҡшы теләктәр теләйем, уңыш, ижад, мөхәббәт, тыныс ғүмер, бәхетле көн, шатлыҡлы көн, яҡшы хәтирәләр, изге, Раштыуа, ураҙа, науруз, кәкүк сәйе, халыҡтың ғөрөф-ғәҙәте буйынса, йола.
11.	Что такое любовь? Местоимение. Интонация вопросительных предложений	Беседа о любви. Любовь к матери, природе, отчизне. День влюбленных. Объяснение в любви. Письмо с признанием в любви. SMS с признанием в любви. Местоимение. Интонация вопросительных предложений. Мөхәббәт, мөхәббәт хаты, һөйөү, һөйөлөү, һағыныу, һөйөүеңде (яратыуыңды) белдереү, SMS ебәреү, йәшлек, йәш, йәш саҡта, йәшлектә, үҫмер саҡ, матурлыҡ донъяһы, ғүмер, берҙән-бер, берҙән-берем, минең икенсе яртым, ғашиҡ, ғашиҡтар көнө, ғашиҡ булыу, яратыу, осрашыу, шатлыҡ, күңел, йөрәк, бөтә йөрәктән, ысын мөхәббәт, беренсе мөхәббәт, хис, тойғо, йондоҙ, саф, аҡҡоштар һөйөүе, парҙар, вәғәҙә, һағыныу, бағышлау, никах, никахҡа инеү, ғаилә ҡороу, ныҡлы ғаилә һ.б.
12.	Башкирские национальные блюда Правильное использование в речи отрицательных, определительных, неопределенных местоимений. Изменение местоимений по падежам. Использование в речи имени действия и	Башкирские национальные блюда: мясные блюда, горячие блюда, напитки, выпечка. Правильное использование в речи отрицательных, определительных, неопределенных местоимений. Изменение местоимений по падежам. Использование в речи имени действия и инфинитива. Иртәнге (төшкө, киске) аш, ашарға бешереү, ашау, ашап алыу, ҡапҡылап алыу, ашханаға йөрөү, буфетта ашап алыу, аҙыҡ-түлек һатып алыу, барыу, эшкә (уҡырға) барыу, ҡымыҙ бешеү, бишбармаҡ бешереү, бауырһаҡ бешереү, бейә һөтө, ҡымыҙ эсеү, буҙа яһау, ҡатыҡ ойотоу, ҡорот эшләү, әскелт ҡымыҙ, тәмле бауырһаҡ.

	инфинитива	
13.	Как проводишь досуг? Наречие. Разряды наречий. Использование в речи причастий	Выходные дни. Любимые занятия. Беседа о хобби. Полезные занятия. Наречие. Разряды наречий. наречий. Использование в речи причастий. Ял көнө, ял иткәндә, буш ваҡыт, шөғөл, баҡса үҫтереү, сәскә үҫтереү, коллекция йыйыу, фотоға төшөрөү, компьютерҙа уйнау, һүрәт төшөрөү, китап уҡыу, ҡул эштәре менән шөғөлләнеү, ут, ҡояшта яныу, ҡомда ҡыҙыныу, балыҡ тотоу, кәмәлә йөрөү, ауылда ял итеү, яҡшы ял итеү, музыка тыңлау, бейеү, телевизор ҡарау, бәйләм бәйләү, тегенеү, спорт менән шөғөлләнеү, оҡшай/оҡшамай h.б.
14.	Спортивные игры. Разряды наречий. Использование в речи деепричастий	Беседа о спорте и спортивных играх. Известные спортсмены. Здравоохранение. Движение – жизнь. Здоровый образ жизни. Разряды наречий. Использование в речи деепричастий. Физик күнекмәләр, спорт, спорт ярыштары, ярыштарҙа еңеү, йәрәбә, күсмә кубок, старт алыу, спорт залы, спорт һарайы, көйәрмән, спорт буйынса инструктор, уйын ҡағиҙәләре, балалар уйындары, һикергес, һикергес аша һикереү, күнегеү, йөҙөү, йүгереү, шахмат уйнау, шашка уйнау, саңғы шыуыу, һыбай йөрөү, ат сабыштырыу, бәйге, футбол уйнау, туп индереү, уйын 2:0 менән бөттө (тамамланды), команда 1:2 иҫәбе менән отолдо, бер яҡтың да отмауы менән, ярышыусы, хәрәкәт, һаулыҡты һаҡлау, үҙ көсөңә ышаныу, миҫал, өлгө, иң беренсе, сынығыу, майҙан, ҡотҡарыу, бейеклеккә һикереү, оҙонлоҡҡа һикереү, көрәш, көрәшеү, ярышыу, *с*порттың милли төрҙәре, миңә атта йөрөү оҡшай (оҡшамай) h.б.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: Мой университет.

Вопросы для обсуждения:

1.1. Мой Акмуллинский университет.

1.2. Направления подготовки.

1.3. История первого учительского института в республике.

1.4. Почетные профессора Акмуллинского университета.

1.5. М.Акмулла – сэсэн, просветитель, поэт.

Тема 2: Как проводишь досуг?

Вопросы для обсуждения:

2.1. Мой досуг.

2.2. Что мне нравится?

2.3. Где и как я люблю отдыхать.

2.4. Туризм в Башкортостане.

2.5. Об историко-культурном музейном комплексе «Шульган-Таш».

2.6. Отдых в АО Санаторий «Янган-Тау».

2.7. Красноусольские минеральные источники — гидрологический памятник природы в Башкортостане.

Тема 3. Моя родословная

Вопросы для обсуждения:

1.1. Понятие «шежере».

1.2. Виды шежере.

1.3. Как составляется шежере?

1.4. Моя родословная. Рассказ о своей родословной.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

1. Составление диалога не тему «Мой режим дня».
2. Чтение наизусть стихотворения.
3. Заполнение анкеты.
4. Составление родословного дерева.
5. Автобиография. Написать автобиографию (Использование в речи имен числительных)
6. Монолог на тему «Моя будущая профессия».
7. Составление обращения к абитуриентам «Наш факультет самый лучший».

8-10. Выполнение проектной работы «Башкортостан – край семи чудес».

11. Составление рассказа-описания «Моя комната».
12. Составление диалога «Мой друг».
13. Оформление поздравительной открытки с днем матери.
14. Поздравление с днем рождения по телефону.
15. Работа по картинам «Национальный праздник – сабантуй!»
16. Работа по предметным картинам «Национальные блюда башкирского народа».
17. Чтение наизусть стихотворения «Йыл миҙгелдәре»

18-20. Перевод башкирских народных сказок.

21-24. Чтение рассказов, составление плана (на башкирском языке)

25-26. Просмотр видео уроков и ответы на вопросы.

27. Работа по картине А.Х.Ситдиковой «Башҡорт балы»
28. Фонетический анализ слов (ҡыуаҡ, юлдаш, урман)
29. Работа над деформированным текстом.
30. Работа над текстом (продолжить текст).

Примерная тематика рефератов для самостоятельных работ

1. Алфавит. История башкирского алфавита и письменности.
2. «М.Гафури (М.Карим) – народный поэт Башкортостана».
3. «М.Акмулла – поэт, просветитель, сэсэн».

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым

работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. Усманова М.Г. Изучаем башкирский язык: интенсивный курс обучения – Уфа: Китап,2011. – МО РБ

2. Усманова М.Г. Башкирский язык.Учебник – Уфа: Китап, 2008. – МО РБ

3. Исянгулова Г.А. Современный башкирский язык: теория и практика.- Уфа: БГУ, 2007.

4. Абубакирова З.Ф. Я читаю по-башкирски. Книга для чтения со словарем.– Уфа, 2007.

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. https://bashlang.ru/
5. https://region.bspu.ru/
6. https://bez-bashkorttar.ru/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный

дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Основная цель учебной дисциплины «Башкирский язык» – научить обучающихся практически пользоваться башкирским языком, как средством общения в пределах установленного программой словарного и грамматического минимумов, а также сфер учебного, бытового, делового общения. Достижение указанной цели предполагает наличие у обучающихся таких умений и навыков, как чтение адаптированной литературы на башкирском языке; участие в устном общении и вести беседы, диалоги.

Начинать изучение дисциплины необходимо с рассмотрения его содержания по программе, затем следует приступить к рассмотрению отдельных тем. Сначала нужно ознакомиться с содержащимися в данной теме вопросами, их последовательностью, а последующем уже приступить к изучению содержания темы. При первом чтении необходимо получить общее представление об излагаемых вопросах. При повторном чтении рекомендуется параллельно вести записи, отметить основные слова, а также впервые встретившиеся слова с кратким пояснением их сущности. По возможности необходимо систематизировать материал, представлять его в виде краткого тематического словаря, таблиц.

Вникание в сущность того или иного вопроса способствует более глубокому и прочному усвоению материала.

Переходить к изучению новой темы следует только после полного изучения пройденного материала.

При завершении изучения дисциплины выполняется контрольная работа, которая акцентирует внимание на более важных вопросах дисциплины. В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны выполнить одну контрольную работу за семестр.

Контрольную работу нужно выполнить самостоятельно.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме оценки по рейтингу.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены тестами.

Примерные вопросы, задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

Выскажите свое мнение по вопросу:

1. Чему способствует изучение своей родословной?
2. Национальные и религиозные праздники. Ваше отношение к ним.

Примерные тестовые задания:

На соответствие:

1. Установите соответствие:

Кем ни эшләй?	Кем?
Тәмле бәлеш бешерә	өләсәй
Ултырғысты төҙәтә	әсәй
Ҡустыма әкиәт һөйләй	олатай
Беҙҙе тәртипкә өйрәтә	атай

На выбор одного ответа из нескольких предложенных:

Ҡасан? һорауына яуап биргән һүҙҙәрҙе билдәләргә:

а) бөгөн, кисә, ай;

б) иртәгә, бөгөн, кисә;

в) кис, иртәнге аш, төшкө аш;

г) бер ай, ике йыл, бер быуат.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или приактического характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности,	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных	Хорошо	70-89,9

	нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:
Старший преподаватель кафедры башкирского языка и литературы Г.Ш.Давлеткулова

Эксперты:
канд. филол. наук, доцент кафедры башкирского и других родных языков и литератур ГАУ ДПО ИРО РБ А.Г.Ильмухаметов

канд. пед. наук, доцент, зав. кафедрой башкирского языка и литературы С.А.Тагирова

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.В.03 ИСТОРИЯ И КУЛЬТУРА БАШКОРТОСТАНА

для направлений подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
44.03.01 Педагогическое образование

для всех профилей подготовки

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью дисциплины является развитие универсальной компетенции:

- способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

индикаторы достижения:

- имеет представление о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом аспекте (УК-5.1).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «История и культура Башкортостана» относится к факультативам

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

– понятие межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте.

Уметь:

–видеть межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте.

Владеть:

- навыком понимания причинно-следственных связей межкультурного разнообразия общества.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины:

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Башкортостан с древнейших времен до вхождения в состав Русского государства	Важнейшие археологические памятники Южного Урала. Первые письменные сведения о

		раннебашкирских племенах. Башкирские племена под властью Золотой Орды. Культурное развитие башкирского края.
2.	Вхождение башкирских племен в состав Русского государства. Начало колонизации башкирского края и борьба народов Башкортостана против политики царизма (вторая половина XVI-середина XIX вв.)	Вхождение башкир в состав Русского государства и начало процесса формирования общего политического, экономического и культурного пространства страны. Территория, население, управление краем. Начало колонизации башкирских земель Башкирские восстания XVII-XVIII вв. Участие башкир в Крестьянской войне 1773-1775 гг. Участие башкирского народа в Отечественной войне 1812 года. Основные тенденции становления и развития самобытной башкирской культуры и ее взаимодействие с культурой народов России.
3.	Буржуазные реформы 60-70-х годов XIX века и развитие капитализма в Башкортостане	Политическое, социально-экономическое и культурное развитие Башкортостана в условиях буржуазных реформ 60-70-х годов XIX века. Становление капиталистических отношений в крае, формирование и развитие новых общественных классов – буржуазии и пролетариата, в том числе из представителей коренных национальностей. Рост национального самосознания нерусских народов Башкортостана и формирование многонационального, межконфессионального, поликультурного пространства на территории края.
4.	Башкирский край в конце XIX-начале XX вв. Первая российская революция, события Февраля-Октября 1917 года и Гражданская война на территории Башкортостана	Политическое и социально-экономическое развитие башкирского края в конце XIX – начале XX вв., нарастание социальной напряженности в обществе и общественно-политические и революционные движения в Башкортостане. Первая российская революция на территории края. Участие представителей Башкортостана в работе Государственной думы. Участие народов Башкортостана в Первой мировой войне. Февральская и Октябрьская революции 1917 года в Башкортостане. Становление и развитие башкирского национального движения. Провозглашение башкирской автономии. Гражданская война на территории края, возникновение Башкирской автономной республики в составе РСФСР. Культурное развитие края в условиях глобальных политических и социально-экономических потрясений.
5.	Экономическое и социально-	Положение башкирского края после окончания

	политическое развитие Башкирской АССР в 20-е – начале 40-х годов XX века	Гражданской войны и иностранной военной интервенции. Переход от политики военного коммунизма к НЭПу. Начало индустриального развития БАССР в конце 20-х – начале 30-х годов. Коллективизация сельского хозяйства в республике. Изменение социальной структуры населения Башкирской АССР. Вклад БАССР в укреплении оборонного потенциала СССР и превращение республики в центр нефтедобывающей и нефтеперерабатывающей промышленности («второе Баку»). Становление и развитие многонациональной советской культуры БАССР и усиление ее идеологической направленности. Создание сети высших и средних специальных учебных заведений, подготовка кадров для различных сфер общественной жизни. Ликвидация неграмотности населения, введение всеобщего начального школьного обучения. Достижения науки и производства.
6.	Башкирская АССР в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.)	Начало Великой Отечественной войны и перестройка деятельности партийных и советских органов, все сфер жизни республики на военный лад. Военно-мобилизационные мероприятия в БАССР и формирование воинских соединений на территории республики. Воины из БАССР на фронтах Великой Отечественной войны. Боевой путь 112-й Башкирской кавалерийской дивизии. Вклад тружеников тыла в победу над фашистской Германией. Культурное развитие БАССР в годы войны.
7.	Башкирская АССР в 1945-1985 гг.	Политическое и социально-экономическое развитие БАССР в послевоенные десятилетия. XX съезд КПСС и попытки реформирования советской модели социализма. БАССР в условиях незавершённых реформ. «Хрущевская оттепель» и эпоха Брежнева и их отражение в общественно-политической, экономической и социальной сферах жизни БАССР. Культурное развитие республики: достижения и проблемы.
8.	БАССР в условиях ускорения и перестройки: желаемое и действительность (1985-1991 гг.) Становление и развитие Республики Башкортостан в	Концепция ускорения социально-экономического развития страны и перестройки всех сфер жизни советского общества, попытки ее реализации в БАССР. Становление и развитие новой российской

	условиях коренных политических и социально-экономических изменений в стране	государственности и роль Республики Башкортостан в системе федеративных отношений. Культурная жизнь республики. Роль Башкортостана в социокультурном пространстве многонациональной России. Башкортостан на современном этапе: достижения и проблемы.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Южный Урал в раннем средневековье. Вхождение башкир в состав России.

Тема 2. Башкирия в составе России в XVII-XIX веках. Культурное пространство России.

Тема 3. Башкирия в условиях кризиса Российской империи в начале XX века. Установление советской государственности.

Тема 4. Советская Башкирия в период социально-экономических и культурных преобразований 1920-1930-х гг.

Тема 5. Великая Отечественная война в памяти народов Башкирии.

Тема 6. Башкирская АССР в 1946-1991 гг. Культура и быт народов Башкирии.

Тема 7. Республика Башкортостан на рубеже XX-XXI вв. Духовная жизнь современного Башкортостана.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: Башкортостан с древнейших времен до вхождения в состав Русского государства

Вопросы для обсуждения:

1. Важнейшие археологические памятники Южного Урала.
2. Первые письменные сведения о раннебашкирских племенах.
3. Башкирские племена под властью Золотой Орды.
4. Культурное развитие башкирского края.

Тема 2: Вхождение башкирских племен в состав Русского государства. Начало колонизации башкирского края и борьба народов Башкортостана против политики царизма (вторая половина XVI- середина XIX вв.)

Вопросы для обсуждения:

1. Вхождение башкир в состав Русского государства и начало процесса формирования общего политического, экономического и культурного пространства страны.
2. Территория, население, управление краем. Начало колонизации башкирских земель.
3. Башкирские восстания XVII-XVIII вв. Участие башкир в Крестьянской войне 1773-1775 гг.
4. Участие башкирского народа в Отечественной войне 1812 года.
5. Основные тенденции становления и развития самобытной башкирской культуры и ее взаимодействие с культурой народов России.

Тема3: Буржуазные реформы 60-70-х годов XIX века и развитие капитализма в Башкортостане

Вопросы для обсуждения:

1. Политическое, социально-экономическое и культурное развитие Башкортостана в условиях буржуазных реформ 60-70-х годов XIX века.

2. Становление капиталистических отношений в крае, формирование и развитие новых общественных классов – буржуазии и пролетариата, в том числе из представителей коренных национальностей.
3. Рост национального самосознания нерусских народов Башкортостана и формирование многонационального, межконфессионального, поликультурного пространства на территории края.

Тема 4: Башкирский край в конце XIX- начале XX вв. Первая российская революция, события Февраля-Октября 1917 года и Гражданская война на территории Башкортостана.

Вопросы для обсуждения:

1. Политическое и социально-экономическое развитие башкирского края в конце XIX – начале XX вв., нарастание социальной напряженности в обществе, общественно-политические и революционные движения в Башкортостане.
2. Первая российская революция на территории края. Участие представителей Башкортостана в работе Государственной думы.
3.Участие народов Башкортостана в Первой мировой войне.
4. Февральская и Октябрьская революции 1917 года в Башкортостане. Становление и развитие башкирского национального движения. Провозглашение башкирской автономии.
5. Гражданская война на территории края, возникновение Башкирской автономной республики в составе РСФСР.
6. Культурное развитие края в условиях глобальных политических и социально-экономических потрясений.

Тема 5: Экономическое и социально-политическое развитие Башкирской АССР в 20-е – начале 40-х годов XX века.

Вопросы для обсуждения:

1. Положение башкирского края после окончания Гражданской войны и иностранной военной интервенции. Переход от политики военного коммунизма к НЭПу.
2. Начало индустриального развития БАССР в конце 20-х – начале 30-х годов. Коллективизация сельского хозяйства в республике.
3. Изменение социальной структуры населения Башкирской АССР.
4. Вклад БАССР в укреплении оборонного потенциала СССР и превращение республики в центр нефтедобывающей и нефтеперерабатывающей промышленности («второе Баку»).
5. Становление и развитие многонациональной советской культуры БАССР и усиление ее идеологической направленности. Создание сети высших и средних специальных учебных заведений и подготовка кадров для различных сфер общественной жизни. Ликвидация неграмотности населения, введение всеобщего начального школьного обучения. Достижения науки и производства.

Тема 6: Башкирская АССР в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.)

Вопросы для обсуждения:

1. Начало Великой Отечественной войны и перестройка деятельности партийных и советских органов все сфер жизни республики на военный лад.
2. Военно-мобилизационные мероприятия в БАССР и формирование воинских соединений на территории республики.
3. Воины из БАССР на фронтах Великой Отечественной войны. Боевой путь 112-й Башкирской кавалерийской дивизии.
4. Вклад тружеников тыла в победу над фашистской Германией.
5. Культурное развитие БАССР в годы войны.

Тема 7: Башкирская АССР в 1945-1985 гг.

Вопросы для обсуждения:

1. Политическое и социально-экономическое развитие БАССР в первые послевоенные десятилетия.
2. XX съезд КПСС и попытки реформирования советской модели социализма. БАССР в условиях незавершённых реформ.
3. «Хрущевская оттепель» и эпоха Брежнева и их отражение в общественно-политической, экономической и социальной сферах жизни БАССР.
4. Культурное развитие республики: достижения и проблемы.

Тема 8: БАССР в условиях ускорения и перестройки: желаемое и действительность (1985-1991 гг.) Становление и развитие Республики Башкортостан в условиях коренных политических и социально-экономических изменений в стране.

Вопросы для обсуждения:

1. Концепция ускорения социально-экономического развития страны и перестройки всех сфер жизни советского общества, попытки ее реализации в БАССР.
2. Становление и развитие новой российской государственности и роль Республики Башкортостан в системе федеративных отношений.
3. Культурная жизнь республики. Роль Башкортостана в социокультурном пространстве многонациональной России.
4. Башкортостан на современном этапе: достижения и проблемы.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

1. Подготовить презентацию.
2. Составить словарь основных категорий дисциплины.
3. Подготовить исторический проект на тему «История моего населенного пункта».

Примерный перечень тем презентаций:

1. Первые упоминания о башкирах.
2. Башкирские шежере.
3. Основание Уфы.
4. Народы Башкортостана в Отечественной войне 1812 г.
5. Религиозное многообразие Башкортостана.
6. Лидеры башкирского национального движения в 1917-1920 гг.
7. Особенности образования Башкирской автономии.
8. Гражданская война на территории Южного Урала.
9. Эвакуация в Башкирию в годы Великой Отечественной войны.
10. Историко-культурные места Уфы и Башкортостана.
11. Особенности быта и досуга народов Башкортостана.
12. Принятие Декларации о государственном суверенитете Республики Башкортостан.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной/очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. История культуры Башкортостана: учебное пособие / авт.-сост. С.А. Халфин, А.С. Халфин; отв. ред. Л.Д. Матвеева; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса». 9-е изд., доп. и испр. Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2013. 59 с. Режим доступа: по подписке. URI: http://biblioclub.ru/index.php?page= book&id=272470. Текст: электронный.

2. История Башкортостана в XX веке [Текст]: учеб. для студентов вуза / под ред. М. Б. Ямалова, Р. З. Алмаева; М-во образования и науки РФ, БГПУ. Уфа: БГПУ, 2007. 202 с.

3. Постников, С.П. Социокультурная история Урала: курс лекций / С.П. Постников, А.В. Сперанский; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»). Екатеринбург: Архитектон, 2015. 155 с.: ил. Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. URI: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455466

программное обеспечение:

Операционные системы:

Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://fgosvo.ru
2. www.lants.tellur.ru/history/
3. https://pamyat-naroda.ru
4. www.kulichkovvk.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр, автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Дисциплина «История и культура Башкортостан» занимает важное место в мировоззренческие и профессиональные подготовки будущих специалистов. Она призвана способствовать формированию гражданской позиции студентов-бакалавров.

Цель изучения дисциплины: формирование исторического сознания и исторического мышления студентов, повышение уровня их гуманитарной подготовки, общей и политической культуры.

Задачи изучения дисциплины: вооружение студентов историческим опытом Республики Башкортостан, являющегося издревле местом совместного проживания народов, принадлежащих к различным языковым, этнокультурным и конфессиональным общностям, регионом синтеза их культур; воспитание уважительного отношения к отечественной истории, к истории, обычаям и традициям народам республики; привитие навыков анализа современного состояния республики – одного из крупных и многонаселенных субъектов Российской Федерации, вносящего существенный вклад в экономический и культурный потенциал Отечества; приобретение черт гражданской и социальной активности, осознанное участие в общественно-политической жизни республики.

Теоретический курс имеет практическое значение, т.к. он обладает большим воспитательным потенциалом, а его содержание богато материалом, необходимым будущему специалисту в его профессиональной деятельности.

Изучающие дисциплину «История и культура Башкортостана» должны помнить о предметно-конкретном, содержательном характере исторического процесса. В этой связи встаёт вопрос об отборе исторических фактов, которые желательно или даже обязательно

знать. Это, прежде всего, сложные и противоречивые процессы, которые происходили в истории и которые на сегодняшний день по-прежнему являются дискуссионными, знаковые для истории события и явления, жизнь и деятельность крупных исторических фигур, революции и масштабные реформы и т.д.

Студент, осваивающий курс «История и культура Башкортостан» должен знать о причинно-следственной связи исторических событий. Поэтому, анализируя те или иные явления или процессы, ему необходимо определить их причины, содержание, последствия, сформулировать аргументированные выводы.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме оценки по рейтингу.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в вопросах устного опроса, тестовых заданий.

Примерные тестовые задания:

1. Анализ тестовых исторических источников с выбором одного правильного ответа из предложенных: Прочтите отрывок из воспоминаний известного художника XIX в. и укажите фамилию художника: *««Юность преподобного Сергия» окончена. Мои в восторге, я же смутно чем-то недоволен. Больше всего недоволен лицом и, быть может, размером картины, слишком большим, несоответствующим необходимости. Однако я молчу, чтобы не смущать до времени своих и не растравлять свое сомнение. Зима в тот год в Уфе была чудесная. Морозы были большие, но не сорокаградусные, как бывали в те времена частенько в наших краях. После работы я ездил один или вдвоем с Ольгой в Старую Уфу к родным покойной жены. Славные были эти поездки. К вечеру велишь, бывало, заложить пару с пристяжной в легкие санки, оденешься потеплей, закутаешь ноги полостью и прямо из ворот полетишь вниз по Казанской. Снежная пыль обдает лицо, шуба вся в снегу, а кучер-татарин рад угодить молодому хозяину - московскому гостю, покрикивает на вяток».*

1. М.В. Нестеров
2. В.Г. Перов
3. И.Е. Репин
4. А.Э. Тюлькин
5. А.Д. Бурзянцев
6. А.Ф. Лутфуллин

Ответ: _____

2. На соответствие: Установите соответствие между событиями и участниками этих событий и годами: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

События	Участники
А. Оренбургская экспедиция	1. И. Кирилов
Б. Крестьянская война 1773-1775 гг.	2. А. Свидерский
В. Октябрьское вооруженное восстание 1917 г. в Уфе	3. Ш. Манатов
Г. Башкирское национальное движение 1917-1920-х гг.	4. Кинзя Арсланов
	5. П.Рычков
	6. Батырша

Ответ:

А	Б	В	Г

3. Множественный выбор. Определение причинно-следственных связей: В 1797 г. на территории Башкирии была введена система кантонного управления. Укажите два любых последствия данного события.

1. Усиливался административный контроль за башкирским населением со стороны государства.
2. Начался процесс государственного закрепощения башкир.
3. Сокращалось количество промышленных предприятий в крае.
4. Башкиры были переведены в военное сословие.
5. Была упразднена Уфимская губерния.

Ответ:_____

4. Установление последовательности: Расположите в хронологическом порядке следующие события:

А. Открытие башкирской нефти
Б. Переход в БАССР ко всеобщему семилетнему обучению
В. Объединение Уфимской губернии с Малой Башкирией
Г. Реформа башкирской письменности (яналиф)
Д. Открытие Башкирского государственного театра оперы и балета и Башкирской государственной филармонии

Ответ: А-___; Б-___; В-___; Г___.Д___.

Могут быть тестовые задания
- на анализ исторических карт, схем;
-анализ иллюстративного материала

Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1. Какие источники по древней и средневековой истории Башкортостана Вам известны?
2. Каковы особенности первоначального заселения Южного Урала?
3. Каковы особенности культуры и быта древних башкир?
4. Какие башкирские племена входили в состав Ногайской орды, Казанского и Сибирского ханств?
5. Как складывались отношения башкирских родов с Казанским ханством?
6. Почему башкирские племена вошли в состав Российского государства на особых условиях?
7. Почему Оренбургская экспедиция стала новым периодом в истории Башкортостана.
8. Чем конфессиональная структура населения Башкортостана в XVIII в. отличалась от второй половине XIX- начала XX века.
9. Почему Южный Урал стал местом политической и административной ссылки?
10. Какова социальная и национальная структура населения Башкортостана в XVI-XIX вв.?
11. Какова конфессиональная структура населения Башкортостана во второй половине XIX века?
12. Какую роль сыграл З.Валиди в национальном движении в Башкирии 1917-1919 гг.?
13. Как «культурная революция» в СССР повлияла на духовную жизнь населения Башкирии?
14. Какую роль сыграли представителя союзных республик в создании нефтяной промышленности Башкирии?

15. В чем выражался вклад народов БАССР в Победу над фашистской Германией в годы Великой Отечественной войны?
16. Какую помощь оказала Башкирия в восстановлении разрушенных территорий страны после войны?
17. Какой вклад внесли деятели литературы и искусства республики в советскую культуру?
18. Насколько было оправданным провозглашение государственного суверенитета РБ и других субъектов РФ в 1990-е гг.?

Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации в форме оценки по рейтингу:

1. Проблема этногенеза башкирского народа.
2. Первые письменные сведения о раннебашкирских племенах.
3. Хозяйство, быт и культура раннебашкирских племен.
4. Башкирские племена под властью Золотой Орды и проблема их политических, социально-экономических и культурных взаимоотношений с завоевателями, покоренными и другими народами монгольской империи.
5. Вхождение башкирских племён в состав Русского государства.
6. Хозяйство, социальные отношения и культура в Башкортостане после присоединения к Русскому государству.
7. Колонизация башкирского края. Противоречивость процесса экономической, социально-политической и культурной интеграции России и Башкортостана.
8. Культура, просвещение в башкирском крае во второй половине XVI- середине XIX вв.
9. Буржуазные реформы 60-70-х годов XIX века и развитие капитализма в Башкортостане. Культурные преобразования в крае.
10. Башкортостан на рубеже XIX- XX вв. : политическое, социально-экономическое и культурное развитие.
11. Первая Российская революция на территории Башкортостана.
12. Участие представителей Башкортостана в работе Государственной думы.
13. Башкортостан в годы Первой мировой войны: экономическое, социально-политическое и культурное положение в крае.
14. Февральская буржуазно-демократическая революция и возникновение двоевластия в крае.
15. Октябрьская революция 1917 года и приход к власти большевиков и левых эсеров в Уфимской губернии.
16. Создание Уфимского губревкома. Первые мероприятия Советской власти в политической и социально-экономической сферах. Преобразования в сфере культуры и образования.
17. Провозглашение башкирской автономии (ноябрь-декабрь 1917 года).
18. Гражданская война на территории Башкортостана.
19. Соглашение Центральной власти с Башкирским правительством о советской автономии Башкирии (март 1918 года).
20. Объединение Малой Башкирии и Уфимской губернии, образование Большой Башкирии (1922 год).
21. Положение башкирского края после окончания Гражданской войны, переход от военного коммунизма к НЭПу.
22. Башкирская АССР в условиях утверждения авторитарного политического режима в 20-е годы XX века. Развитие образования и культуры.
23. Индустриальное развитие и коллективизация сельского хозяйства в БАССР. Культурная революция и усиление ее идеологического воздействия на все сферы жизни общества.

24. Утверждение личной диктатуры Сталина и формирование тоталитарного политического режима в стране и в республике к середине 30-х годов XX века.
25. Политические репрессии 20-х – 30-х годов XX века в БАССР.
26. Культурное развитие БАССР в 20-е – начале 40-х годов XX века: достижения, проблемы, противоречия.
27. Башкирская АССР в годы Великой Отечественной войны и ее вклад в победу над фашистской Германией. Социально-экономическое и культурное развитие республики в годы войны.
28. Политическое, социально-экономическое, культурное развитие БАССР в послевоенные десятилетия (1945-1985 гг.)
29. М.С. Горбачев: концепция ускорения и перестройки; попытки их реализации в Башкирской АССР. Образование и культура в условиях реформирования всех сфер жизни советского общества.
30. Распад СССР. Становление новой российской государственности и роль Республики Башкортостан в системе федеративных отношений.
31. Принятие Декларации о государственном суверенитете Республики Башкортостан (октябрь 1991 года). Политика, экономика, культура в условиях «неограниченного» суверенитета Республики.
32. Политическое, социально-экономическое и культурное развитие республики на современном этапе.
33. Развитие и укрепление международных связей республики со странами Ближнего и Дальнего зарубежья.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно	Хорошо	70-89,9

	профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:
канд. ист. наук, доцент кафедры Отечественной истории А.И. Кортунов

.

Эксперты:
канд. ист. наук, зав. кафедрой отечественной истории, доцент Р.З.Алмаев
учитель истории и обществознания МБОУ «Ордена Дружбы народов гимназия №3 им. А.М. Горького» городского округа город Уфа Н.Э. Нафикова

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД. В.04 ЭЛЕКТРОННАЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА

для направлений подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
44.03.01 Педагогическое образование

для всех профилей подготовки

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью дисциплины** является развитие универсальной компетенции:

– способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);.

- индикаторы достижения:

- демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение (УК-1.1);
- применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности (УК-1.2);
- анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений (УК-1.3).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Электронная информационно-образовательная среда» относится к факультативной части учебного плана. К части формируемой участниками образовательных отношений.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– правила пользования ИКЦ (библиотекой);
– услуги, предоставляемые ИКЦ (библиотекой);
– справочно-библиографический аппарат ИКЦ (библиотеки);
– цели и задачи дистанционного обучения;
– формы, методы и методику дистанционного обучения.

Уметь:

– пользоваться электронным каталогом и осуществлять поиск в нем;
– составлять требования на запрашиваемую литературу;
– работать в электронно-библиотечных системах и других базах данных;
– использовать современные компьютерные технологии для внедрения в образовательный процесс дистанционного обучения.

Владеть:

– навыками и способами поиска необходимой литературы с использованием электронных каталогов;
– навыками и способами поиска необходимой информации в электронно-библиотечных системах.
– навыками работы в системе дистанционного обучения.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной формы обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	ИКЦ (Библиотека) БГПУ: структура, основные отделы.	Правила пользования ИКЦ (библиотекой). СБА ИКЦ (библиотеки): система каталогов и картотек. Сайт ИКЦ (библиотеки). Электронно-библиотечные системы университета, работа с ними.
2.	Работа с электронным каталогом	Поиск записей с использованием поисковой системы и словарей
3.	Электронные библиотечные системы	Регистрация в ЭБС, активация аккаунта, поиск литературы, онлайновое чтение полнотекстовых вариантов книг, скачивание статей
4.	Работа в системе дистанционного обучения	Вход в систему дистанционного обучения (https://sdo.bspu.ru и https://osdo.bspu.ru); Настройка личного профиля пользователя; Смена пароля страницы личного профиля пользователя; Структура учебного курса: основные и дополнительные элементы; Портфолио студента; Электронные ведомости, электронная зачетка студента, сводные оценки, расписание занятий.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Информационно-консультационный центр им. Р.Г. Кузеева (Библиотека) БГПУ: структура, основные отделы обслуживания. Правила пользования ИКЦ (библиотекой). СБА ИКЦ (библиотеки).

Тема 2: Работа с электронным каталогом.

Тема 3: Электронные библиотечные системы.

Тема 4: Работа в системе дистанционного обучения.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1. Система каталогов и картотек, Требования к библиографическому описанию, полочный индекс, авторский знак, поиск в каталогах.

Задания:

1. Какие книги по вашему направлению обучения имеются в библиотеке? Используя электронный каталог, сделайте подборку литературы, оформите «требование на книгу».
2. Подберите статьи по педагогике, философии. Используя электронный каталог, сделайте подборку статей из имеющихся в фонде библиотеки источников.

Тема 2. Работа с электронным каталогом, поиск записей с использованием поисковой системы и словарей.

Задания:

1. Какие книги по вашему направлению обучения есть в библиотеке? Используя «Электронный каталог книг» и поиск с помощью словарей, сделайте подборку литературы, оформите «Требование на книгу».
2. Подберите статьи по своему направлению обучения. Используя «Электронный каталог статей» и подпрограмму «Поиск» осуществите подборку статей из имеющихся в фонде библиотеки источников.

Тема 3. Электронно-библиотечные системы (ЭБС).

Задания:

1. Зарегистрируйтесь в ЭБС, активируйте аккаунт.
2. Найдите источники литературы по своему направлению обучения в ЭБС. Откройте полный текст книги, изучите работу с текстом при помощи инструментов.
3. Осуществите поиск статей по своему направлению обучения в Электронной библиотеке eLibrary. Скачайте статью.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

1. Изучить стандарты «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и переписать примеры библиографического описания документов;
2. Изучить правила пользования ИКЦ (библиотекой);
3. Найти в электронном каталоге литературу по своему направлению подготовки;
4. Ознакомиться с сайтом ИКЦ (библиотеки);
5. Найти литературу по своему направлению подготовки используя Электронно-библиотечные системы сформировать библиографический список найденных документов в Word.
6. Создать файл-ответ, прикрепленного в элемент «Задание»;
7. Выполнение интерактивного тренинга (по структуре учебного курса) – трудоемкость 2 часа;
8. Пройти тест (по элементам учебного курса, интерфейсу сайтов https://sdo.bspu.ru и https://osdo.bspu.ru);
9. Заполнить элементы портфолио.
10. Просмотреть электронные ведомости электронной зачетки студента, сводные оценки, расписание занятий на сайте https://sdo.bspu.ru или https://osdo.bspu.ru - трудоемкость 2 часа.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы

преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

литература:

1. Калмыкова, О. В. Студент в информационно-образовательной среде: учебно-практическое пособие : учебное пособие / О. В. Калмыкова, А. А. Черепанов. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 104 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93227 (дата обращения: 28.04.2022).

2. Колокольникова, А. И. Базовый инструментарий Moodle для развития системы поддержки обучения: практическое пособие : [16+] / А. И. Колокольникова. – Изд. 2-е. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 292 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596688 (дата обращения: 28.04.2022).

3. Тесля, Е. В. Отраслевые информационные ресурсы : учебное пособие : [12+] / Е. В. Тесля ; предисл. Г. М. Вихревой. – 2 изд., доп. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 116 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682400 (дата обращения: 28.04.2022).

4.Екимова, М. А. Методическое руководство по разработке электронного учебно-методического обеспечения в системе дистанционного обучения Moodle : практическое пособие / М. А. Екимова ; Омская юридическая академия. – Омск : Омская юридическая академия, 2015. – 22 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437043 (дата обращения: 28.04.2022).

5. Вершинин, М. И. Электронный каталог [Текст] : проблемы и решения : учеб.-практ. пособие / М. И. Вершинин ; М. И. Вершинин. - СПб. : Профессия, 2007. - 231 с.

6. Скипина, И. В. Библиографическое описание документа : учебное пособие : [16+] / И. В. Скипина ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский

государственный университет, 2013. – 164 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573990 (дата обращения: 28.04.2022).

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

- http://biblioclub.ru
- https://e.lanbook.com
- http://www.biblio-online.ru
- eLIBRARY.RU
- http://ebook.bashnl.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения практических занятий компьютеры, подключенные к локальной сети вуза и Интернет.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Дисциплина «Электронная информационно-образовательная среда» призван способствовать правильному «чтению» библиографического описания, обучить поиску нужных

документов среди информационных массивов, быстрому ориентированию в огромном количестве информации. Изучение курса строится на проведении практических занятий.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://sdo.bspu.ru или https://osdo.bspu.ru Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям, так и студентам.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в примерных вопросах к зачету и практических заданиях.

Примерные задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

1. Подберите книги по своему направлению обучения.
2. Подберите статьи по своему направлению обучения. Используя «Электронный каталог» сделать подборку статей из имеющихся в фонде библиотеки источников.
3. Какие книги по вашему направлению обучения есть в фонде? Используя «Электронный каталог книг» и поиск с помощью словарей, сделайте подборку литературы, оформите «Требование на книгу».
4. Подберите статьи по своему направлению обучения. Используя «Электронный каталог статей» и подпрограмму «Поиск» сделайте подборку статей из имеющихся в фонде источников.
5. Найдите литературу по своему направлению обучения в ЭБС. Откройте полный текст книги, изучите работу с текстом при помощи инструментов.
6. Осуществите поиск статей по педагогике в Электронной библиотеке eLibrary.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Критерии оценки	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Выполнения практических заданий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень и* демонстрацию заданий выполненной самостоятельной работы	Хорошо	70-89,9

Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Выполнение практических заданий в рамках аудиторных занятий и участие на практических занятиях.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

заместитель директора ИКЦ (библиотеки) БГПУ им. М. Акмуллы О.Ю. Качимова

Эксперты:

директор ИКЦ (библиотеки) БГПУ им. М. Акмуллы В.В. Масалимова

директор библиотеки БашГУ М.В. Алмаева

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД. В.05 АКМУЛЛОВЕДЕНИЕ

для направлений подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
44.03.01 Педагогическое образование

для всех профилей подготовки

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью дисциплины** является развитие универсальной компетенции:

- способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

индикатор достижения:

- умеет применять полученные знания о жизни и творчестве просветителей, об истории, культуры Башкортостана в процессе формирования культуроведческой компетенции у обучающихся (УК-5.2).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Акмулловедение» относится к блоку ФТД, изучается в 1-м семестре.

Изучение дисциплины базируется на знаниях школьной программы по предметам Родная (башкирская) литература, Культура Башкортостана, а также знаниях и умениях, полученных студентами при изучении курсов «ИКБ».

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

– наследие М. Акмуллы и его роль в современности;
– историю БГПУ им. М. Акмуллы;
– особенности формирования и современного состояния школьного образования в РБ;
– основные сведения об истории г.Уфы и его достопримечательностях.

Уметь:

– объяснять просветительские воззрения Акмуллы и их роль в современном мире;
– использовать полученные знания о творчестве Акмуллы, столице Уфе и ее достопримечательностях в своей профессиональной деятельности;
– пользоваться материалами, разработанными в течение изучения курса, во время педагогической практики.

– **Владеть:**

- навыками приобщения к культурному наследию своего народа.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной

формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной формы обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Творчество просветителей Башкортостана Творчество Акмуллы.	Просветительские идеи второй половины XIX века в крае: М. Уметбаева, Р. Фахретдинова Жизнь и творчество Акмуллы. Историческое значение творческого, духовного и философского наследия Мифтахетдина Акмуллы, великого сына башкирского и многих тюркских народов. Труды акмулловедов. Акмулловедение – раздел башкирского литературоведения, изучающий жизнь и творчество Мифтахетдина Акмуллы, его философские, эстетические и общественные взгляды. Знакомство с работами акмулловедов Р. Шакура, А. Вильданова, А. Харисова, А. Сулейманова, Г. Шафикова, З. Шариповой и т.д. Увековечение имени М. Акмуллы. Лауреаты премии имени М. Акмуллы. Именная стипендия для студентов им. М. Акмуллы.
2	Образование и просветительская деятельность в Башкортостане	Образование. Развитие светского образования в крае в XIX веке. Образование в башкирской и татарской среде: мектебы и медресе. Образование и просвещение в нерусской среде. Современная система образования в РБ. Высшее образование. История и современность БГПУ им. М.Акмуллы. Печать. Начало издательского дела в крае. Вклад ГУП «Башкирское издательство «Китап» им. З. Биишевой в дело просвещения в XX веке. Современная печать и издательское дело в Башкортостане. Современные республиканские печатные СМИ. Радио и телевидение. Работа государственных, муниципальных, коммерческих телерадиокомпаний и студий в Республике. Радио и телепередачи на национальных языках народов РБ. Башкирское кино. Библиотеки. История развития библиотечного дела в крае. Современные крупнейшие библиотеки в РБ. Деятельность национальной библиотеки им. А. Валиди РБ. Музеи. Музейная сеть современного Башкортостана. Общественные и ведомственные музеи: краеведческие, этнографические, литературные, художественные, театральные, технические.
3	Башкирское устное народное творчество. УНТ народов Республики Башкортостан	БУНТ. Башкирский народный эпос «Урал батыр». История изучения эпоса. Нравственные ценности в эпосе «Урал батыр» и в поэзии М. Акмуллы. Акмулла в воспоминаниях, легендах, преданиях и баитах. Иные жанры БУНТ. Народные игры. Игры в физическом воспитании детей. Акмулла о народных играх. УНТ народов республики Башкортостан Литература. Жизнь и творчество С. Юлаева. Отражение истории и культуры башкирского народа в творчестве А.С. Пушкина, С.Т. Аксакова, В.И. Даля, П.М. Кудряшева, М.Л. Михайлова. Башкирская литература XX века. Национальная литература в РБ

		Уфа – столица Башкортостана: история и современность. Архитектурные памятники города XIX-XX веков. Скульптурные памятники города: памятник Салават Юлаев, фонтан “танцующие журавли” и др. Из истории развития живописи, скульптуры и графики в Башкортостане: изобразительное, декоративно-прикладное и пр. Музеи изобразительного искусства РБ. Башкирский орнамент. Образ Акмуллы в изобразительном искусстве. Картины Я. Сулейманова «Акмулла», Т. Масалимова «Родник Акмуллы», серия картин К. Губайдуллина об Акмулле: «Уроки Акмуллы», «Акмулла», «Акмулла арбаһы», памятник В. Дворника, скульптура З. Басирова. Театр. Первый профессиональный театр. Появление в 30-х годах театров: русский, кукольный, театр оперы и балета и.т.д. Театры РБ: история и современность. Тематика, содержание, репертуар современных театров столицы. Вопросы традиций и новаторства. Музыкальная культура. Музыкальная культура башкир древности и средневековья. Импровизаторское искусство и народная песня. Башкирский музыкальный инструментарий (курай, думбыра, кобуз, ятаган, дунгур и т.п.). Акмулла-домбрист. Профессиональное музыкальное искусство РБ. Башкирский государственный театр оперы и балета. Башкирская государственная филармония. Хореографическое искусство.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Жизнь и творчество Акмуллы

Биография Мифтахетдина Акмуллы. Шежере Акмуллы. Образование Акмуллы. Медресы Башкортостана, где учился Акмулла (д.Менеузтамак, д.Анясово, с.Стерлибашево), Шамсетдин Заки, поэт-суфий в жизни М.Акмуллы.

Акмулла – философ своего времени. Акмулла – первый поэт-сатирик в дореволюционной башкирской письменной литературе (профессор И.А.Харисов). Гуманистические идеи в творчестве М.Акмуллы. Просветительские идеи в творчестве Акмуллы. Поэтические формы творчества Акмуллы. Рукописи Мифтахетдина Акмуллы.

Образ Акмуллы в башкирском народном творчестве.

Акмулла в воспоминаниях, легендах, преданиях и баитах. “Аҡмулла бәйете”.

Музыкальные произведения об Акмулле. Акмулла-домбрист. Музыкально-вокальные произведения Хусаина Ахметова на стихи М.Акмуллы.

Образ Мифтахетдина Акмуллы в жипописи.

Образ Акмуллы в скульптуре.

Образ Акмуллы в современном театральном искусстве и киноискусстве.

Образ Акмуллы в башкирской литературе.

Дом-музей М.Акмуллы. Память об М.Акмулле в музеях Республики Башкортостан, Казахстана и др. Виртуальная экскурсия в Дом-музей М. Акмуллы.

Тема 2. Образование и просветительская деятельность в Башкортостане

Образование. Из истории становления школьного образования в Башкортостане. Современная система образования.

Высшее образование.

История и современность БГПУ им. М.Акмуллы. Эксукрсия в музей БГПУ им. М. Акмуллы.

I. Развитие образования и просвещения в крае в XIX веке.

1.Светское образование: начальное, среднее (школы, гимназии). Специальное образование (духовные учебные заведения, Неплюевское военное училище и др.).

2. Образование в башкирской и татарской среде: мектебы и медресе.

3. Образование в нерусской среде. Развитие просвещения в крае во второй половине XIX века:.

II.Развитие образования и просвещения в крае в начале XX века:

1 Начальное, среднее (школы, гимназии). Специальное образование. Открытие учительского института.

2.Образование в башкирской и татарской среде: мектебы и медресе. Образование в нерусской среде.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: Жизнь и творчество Акмуллы

Вопросы для обсуждения:

1. Жизнь и творчество М. Акмуллы
2. Философские, этические и общественные взгляды М. Акмуллы. Историческое значение творческого наследия поэта и просветителя.
3. Путешествие Акмуллы по Башкортостану и степям Казахстана. Просветительская деятельность поэта.
4. Анализ стихотворения «Башҡорттарым, уҡыу кәрәк!» («Башкиры, всем нам нужно просвещение!») Выразительное чтение произведения.
5. Просветительские идеи второй половины XIX века в крае М. Уметбаева, Р. Фахретдинова .

Тема 2. Печать, издательство, СМИ и библиотеки Республики Башкортостан

Вопросы для обсуждения:

1. Печать в Республике Башкортостан: История издательского издательского дела в крае в XIX веке – начале XX века; национальная печать в крае в XIX – начале XX века; башкирское издательство «Китап» им. З. Биишевой в XX век; современная печать и издательское дело в Башкортостане. Современные республиканские печатные СМИ.
2. Радио и телевидение. История развития республиканского радио и телевидения; башкирское кино.
3. Библиотеки: История развития библиотечного дела в крае. Современные крупнейшие библиотеки в РБ. Деятельность национальной библиотеки им. А. Валиди РБ.

Тема 3. Уфа – столица Башкортостана.

Вопросы для обсуждения:

1. Краткая история города Уфы.
2. Архитектурные памятники города XIX-XX веков.
3. Архитектурные памятники города XIX века;
4. Архитектурные памятники города XX века.

Тема 4. Культура Республики Башкортостан

Вопросы для обсуждения:

1. Изобразительное искусство Республики Башкортостан: живопись и графика; выдающиеся художники республики. Музеи изобразительного искусства РБ.

2. Скульптурные памятники города. Памятник Салавату Юлаеву (скульптор С. Тавасиев). Монумент Дружбы (скульпторы М.Ф. Бабурин, Г.П. Левицкая).

3. Литературные памятники столицы. Памятник поэту М Акмуллы.

4. Исторические памятники города Уфы;

5. Арт-объекты Уфы: фонтан «Танцующие журавли», «Семь девушек», «Часы» и др.

6. Театр в Республике Башкортостан. Самодеятельные театры XIX века в крае. Первый профессиональный театр (1919 г.). Появление театров в 30-х годах XX века. Театры РБ: история и современность.

7. Музыкальная культура. Музыкальная культура башкир древности и средневековья. Импровизаторское искусство и народная песня. Башкирский музыкальный инструментарий (курай, думбыра, кобуз и др.). Акмулла-домбрист. Башкирская профессиональная музыка в XX – начале XXI века. Башкирская государственная филармония им. Х. Ахметова. Башкирский государственный театр оперы и балета. Хореографическое искусство Республики Башкортостан.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

1. Посетить спектакль любого театра г. Уфы, написать отзыв – трудоемкость 2 часа;

2. Изучить историю памятных мест или памятников Уфы (на выбор), создать видеоролик «Моя столица – Уфа» (можно один видеоролик на группу) – трудоемкость 2 часа;

3. Подготовить видеоролик «Я – студент Акмуллинского университета» (до 5 минут) профориентационного характера – трудоемкость 2 часа.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным

результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

литература:

1. Акмулла – мудрец всех времен /МОиН РФ, ФГБОУ ВПО БГПУ им. М. Акмуллы/ [сост. Г.Г. Галина, С.А. Тагирова ; ред. М.С. Давлетшина]. – Уфа: Издательство БГПУ, 2011. – 338 с.
2. Акмулла: в помощь учителю / ИИЯЛ УНЦ РАН; [сост. и авт. вступ. ст. Г.Х. Абдрафикова, Р.Ф. Набиуллина]. – Уфа: Деловая династия, 2009. – 64 с.: ил.
3. Акмулла: [книга-альбом; на башк. и рус. яз.] / сост. Галимова Г.Г. – Уфа: Китап, 2016. – 264 с.
4. Башкиры /Отв. ред. Р.Г. Кузеев, Е.С. Данилко/. – М., Наука, 2015. – 662с.
5. Вильданов А. Х. Акмулла – певец света. – Уфа: Китап, 1981. – 166 с.
6. Псянчин А. В. Этнография башкир в Русском географическом обществе (1845-1925 гг.). – Уфа: Гилем, 2009. – 32 с.
7. Шакур Р.З. Звезда поэзии. – Изд.3-е; доп. – Уфа: Китап, 2006. – 200 с.
8. Янгузин, Р.З. Этнография башкир. – Уфа: Китап, 2002. – 192 с.

художественная литература:

1. Акмулла М.К. Стихотворения [пер. с башкирского]. – Уфа: Китап, 2006. – 192 с.
2. Акмулла М.К. Стихотворения: на башк. яз. сост. А.Х. Вильданов. – Уфа: Башкнигоиздат, 1981. – 224 с.
3. Акмулла М. К. Стихи: пер. с башк [предисл. Р. Шакура и Г. Шафикова]. – Уфа: Башкнигоиздат, 1986. – 160 с.
4. Акмулла М.К. Стихотворения: [на башкирском яз.] – Уфа: Китап, 2006. – 248 с.
5. Акмулла М. Дни и ночи: стихи, толгау, айтыс. – Алма-Ата: Жазушы, 1986. – 176 с. (на каз. яз.)

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. https://bez-bashkorttar.ru)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации: проектор, ноутбук.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебная дисциплина «Акмулловедение» призвана дать студентам 1-го курса сведения о вузе, в который он поступил, о М. Акмулле, чье имя носит этот вуз, и о городе Уфе, где расположен этот вуз. БГПУ им. М. Акмуллы – единственный вуз в РБ, где идет подготовка высококвалифицированных педагогических кадров не только для РБ, но и для других регионов России, а также для ближнего и дальнего зарубежья. Современный учитель должен иметь широкий кругозор знаний о духовном и культурном составляющем народа. БГПУ достойно носит имя М. Акмуллы, великого тюркского просветителя, поэта, мыслителя, так как именно студенты БГПУ – будущие учителя – продолжают его идеи и проводят просветительскую миссию среди обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода дисциплина предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, экскурсий) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Посещение лекционных и семинарских занятий осуществляется согласно расписанию деканата.

К семинарским занятиям необходимо иметь краткий текст выступления по тем вопросам, которые были заранее даны преподавателем. Студенту заранее (за 1 неделю) дается задание, к выполнению которого необходимо подготовиться соответственно.

Письменные работы (эссе, сочинения) выполняются студентами самостоятельно с изложением основных положений изучаемого вопроса, а не путем переписывания абзацев и положений из литературных источников. Цитаты в тексте работы, библиография должны быть оформлены соответствующим образом.

Выполнять необходимо все задания старательно, в срок и сдавать их в форме, требуемой преподавателем, в случае невыполнения заданий, итоговая оценка снижается.

Оценка работы студента осуществляется по рейтинговой системе, учитывающей его активную деятельность, и формируется по данным текущего, рубежного и итогового контроля. При текущем контроле учитывается посещаемость занятий, выступления на практических занятиях, участие в дискуссиях, выполнение СРС

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной формы обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям, так и студентам.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета. Он может быть проведен в виде творческой работы.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в виде вопросов к зачету.

Примерные вопросы к зачету:

1. Жизнь и творчество М. Акмуллы
2. Философские, этические и общественные взгляды М. Акмуллы. Историческое значение творческого наследия поэта и просветителя.
3. Просветительские идеи 2 пол. XIX века в крае: М. Уметбаев, Р. Фахретдинов.
4. Образ Акмуллы в искусстве и литературе.
5. Национальная печать Республики Башкортостан. Современные республиканские печатные СМИ.
6. Башкирское издательство «Китап» им. З. Биишевой в XX век;
7. История развития республиканского радио и телевидения;
8. История развития башкирского кино.
9. История развития библиотечного дела в крае. Современные крупнейшие библиотеки в РБ. Деятельность национальной библиотеки им. А. Валиди РБ.
10. История города Уфы.
11. Архитектурные памятники города XIX-XX веков (несколько на выбор).
12. Архитектурные памятники города XIX века (несколько на выбор)
13. Живопись и графика; выдающиеся художники республики
14. Музеи изобразительного искусства РБ.
15. Скульптурные памятники города: Памятник Салавату Юлаеву и Монумент Дружбы.
16. Литературные памятники столицы. Памятник поэту М Акмуллы.
17. Арт-объекты Уфы.
18. Фонтан «Танцующие журавли», «Семь девушек», «Часы» и др.
19. Самодеятельные театры XIX века в крае. Первый профессиональный театр (1919 г.).
20. История театра в РБ.
21. Музыкальная культура башкир древности и средневековья. Импровизаторское искусство и народная песня. Башкирский музыкальный инструментарий (курай, думбыра, кобуз и др.). Акмулла-домбрист.
22. Башкирская профессиональная музыка в XX – начале XXI века. Башкирская государственная филармония им. Х. Ахметова;

23. Башкирский государственный театр оперы и балета. Хореографическое искусство Республики Башкортостан.

24. Материальная культура башкирского этноса.

25. Духовная культура башкирского этноса.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной формы обучения).

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточн	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого	Удовлетворительно	50-69,9

ый)		материала		
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:
канд. филол. наук, доцент кафедры башкирского языка и литературы Г.М. Набиуллина
канд. филол. наук, доцент кафедры башкирского языка и литературы Г.Г. Галина.

Эксперты:
д-р.филол. наук, профессор БашГУ Г.Н. Гареева

канд. филол. наук доцент кафедры башкирского языка и литературы З.А. Алибаев.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.06 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЁРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для направлений подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
44.03.01 Педагогическое образование

для всех профилей подготовки

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью дисциплины является формирование универсальных компетенций:

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

индикаторы достижения:

- демонстрирует знание различных стратегий социального взаимодействия (УК-3.1);

- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

индикаторы достижения:

- демонстрирует понимание принципов образования в течение всей жизни (УК-6.1).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности» представлена в блоке ФТД «Факультатив».

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные условия эффективного социального взаимодействия, принципы подбора эффективной волонтерской команды.
- теоретико-методологические основы самоорганизации, саморазвития, самореализации;
- основные способы проведения самооценки, корректировки и совершенствования на этой основе собственной волонтерской деятельности;
- рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.).

Уметь:

- планировать работу волонтерской команды;
- применять способы основы самоорганизации, саморазвития, самореализации;
- объяснять функционал работы волонтера в команде;
- использовать полученные знания о методологические основах организации добровольческой (волонтерской) работы;
- пользоваться материалами о теоретико-методологические основах организации добровольческой (волонтерской) работы;

Владеть:

- навыками разрабатывать проекты, направленные на добровольческую (волонтерскую) деятельность;
- способами эффективной работы с членами волонтерской команды.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражается по видам учебной работы в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеадиторной работы (в период практики), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Развитие национальной культуры добровольчества (волонтёрства) История развития добровольчества в России.	Предпосылки становления и развития добровольческого (волонтерского) движения в современный период в России. Добровольчество (волонтерство): основные определения понятий, сущность, функции, специфика. Социальный аспект добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы самоорганизации и основные направления добровольческой (волонтерской) деятельности. Добровольческое движение как разновидность социального движения: мировой опыт волонтерских практик. Идея добровольчества в России. Благотворительность и социальная
2.	Развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в молодежном сообществе в контексте государственной молодежной политики	Развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в молодежном сообществе в контексте государственной молодежной политики. Основные приоритетные направления добровольческой деятельности молодежи. Сущность и специфика деятельности государства в сфере поддержки молодежных инициатив, направленных на организацию добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи. Конкретные виды деятельности по указанным направлениям в рамках реализации ГМП в РФ. Современные проекты и программы, направленные на развитие добровольчества среди молодежи.
3.	Добровольчество(волонтерство) как ресурс личностного роста и общественного развития	Значение добровольческой (волонтерской) деятельности в активизации личностных ресурсов, способствующих саморазвитию и самореализации, повышению уровня толерантности и личностной креативности. Личность волонтера и группы потенциальных волонтеров: различные виды мотиваций. Стратегии набора добровольцев (волонтеров) и технологии их привлечения к волонтерской деятельности. Практика обучения добровольцев (волонтеров).
4.	Взаимодействие добровольцев (во-	Понятие и сущность социально-

	лонтеров) с социально-ориентированными НКО	ориентированных НКО. Нормативно-правовое регулирование деятельности. Добровольчество (волонтерство) и некоммерческие организации: формы осуществления социальной деятельности некоммерческими организациями. Социальный фандрайзинг и социальное партнерство в реализации добровольческой (волонтерской) деятельности. Механизмы участия НКО в реализации социально значимой деятельности.
5.	Роль добровольчества в решении социальных проблем	Поиск и выявление социальных проблем. Инициативное участие граждан в общественной работе, активная гражданская позиция позволяют выявить многие социальные проблемы, предложить пути их решения, сформировать общественное мнение по значимым вопросам.
6	Объекты добровольческой деятельности	Виды объектов социальной работы. Поиск и обнаружение объектов социальной работы. Действия организаторов добровольческой деятельности или социальной службы, направленные на выявления объектов социальной работы и их первичную оценку: диагностика; прогноз; анализ.
7	Направления добровольческой деятельности.	Направленность добровольческой деятельности, ее формы, методы и технологии.
8	Мотивация социально значимой деятельности	Мотивация деятельности основывается на различных мотивах, которые могут: находиться в конфликте и противоречии между собой, иметь внутренне неконфликтный характер, но внешне конфликтный; внутренне и внешне носить неконфликтный характер. Мотивация социально значимой, добровольческой деятельности имеет много схожего с мотивацией трудовой деятельности. В то же время, мотивация добровольческой деятельности в значительной степени отличается от мотивации основной трудовой занятости.
9	Создание добровольческих рабочих мест	Оценка потребностей местного сообщества в добровольческой деятельности: оценка потребностей местного сообщества в добровольческой деятельности, субъекты оценки, формы оценок. Оценка потребностей местного сообщества в добровольческих рабочих местах: потребности и интересы основных субъектов социальной деятельности местного сообщества, потребности жизненно важных служб и объектов местного сообщества, потребности местных жителей, анализ факторов социального развития, готовность к

		организации добровольческой деятельности. Оценка добровольческого потенциала членов местного сообщества.
10	Условия привлекательности деятельности для добровольцев	Условия привлекательности деятельности для добровольцев: социальная значимость, имидж, миссия, общественное мнение, брэнд, внутренняя культура, организационная культура, нравственный климат, информированность, целевая группа, информационное сообщение, социальная реклама, адресность информации, личностная привлекательность.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Раздел 1. Развитие национальной культуры добровольчества (волонтёрства)

История развития добровольчества в России.

Тема 1. Добровольчество (волонтерство): основные определения понятий, сущность, функции, специфика.

Тема 2. Предпосылки становления и развития добровольческого (волонтерского) движения в современный период в России.

Раздел 2. Развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в молодежном сообществе в контексте государственной молодежной политики.

Тема 3. Основные приоритетные направления добровольческой деятельности молодежи.

Тема 4. Современные проекты и программы, направленные на развитие добровольчества среди молодежи.

Раздел 3. Добровольчество(волонтерство) как ресурс личностного роста и общественного развития.

Тема 5. Значение добровольческой (волонтерской) деятельности в активизации личностных ресурсов, способствующих саморазвитию и самореализации, повышению уровня толерантности и личностной креативности.

Тема 6. Стратегии набора добровольцев (волонтеров) и технологии их привлечения к волонтерской деятельности.

Раздел 4. Взаимодействие добровольцев (волонтеров) с социально-ориентированными НКО.

Тема 7. Добровольчество (волонтерство) и некоммерческие организации: формы осуществления социальной деятельности некоммерческими организациями.

Тема 8. Механизмы участия НКО в реализации социально значимой деятельности.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1. Роль добровольчества в решении социальных проблем. Поиск и выявление социальных проблем.

Вопросы для обсуждения:

1.Перечислите социальные проблемы региона, в котором вы проживаете и методы их решения.

2. Роль участия инициативных граждан в общественной работе,

Тема 2. Создание дополнительных условий для реализации социальной политики.

Вопросы для обсуждения:

1. Профилактика негативных социальных явлений, помощь членам местного сообщества, воспитание детей и молодежи, природоохранные мероприятия.
2. Участие добровольцев в решении задач социальной политики.

Тема 3. Объекты добровольческой деятельности. Организационная работа с учреждениями, предприятиями, организациями.

Вопросы для обсуждения:

1. Поиск и обнаружение объектов социальной работы.
2. Действия организаторов добровольческой деятельности или социальной службы, направленные на выявления объектов социальной работы и их первичную оценку.

Тема 4. Организационная работа с муниципальными образованиями.

Вопросы для обсуждения:

1. Диагностика; прогноз; анализ; опрос общественного мнения; наблюдение; обращения людей; анализ прессы; аналитические интервью.

Тема 5. Направления добровольческой деятельности. Направленность добровольческой деятельности, ее формы, методы и технологии.

Вопросы для обсуждения:

1. Специфические характерологические особенности организации добровольческой деятельности.
2. Направления добровольческой деятельности по степени актуальности.

Тема 6. Актуальные и привлекательные для молодежи формы и направления добровольческой работы.

Вопросы для обсуждения:

1. Социальное патронирование детских домов; социальное патронирование пожилых людей; муниципального управления (работа в местных муниципалитетах); медицинской помощи (службы милосердия в больницах); педагогическое сопровождение (поддержка детей и подростков); социально-психологической поддержки (молодежные психологические службы).
2. Экологическая защита; интеллектуальное развитие (организация и проведение интеллектуальных конкурсов).

Тема 7. Мотивация социально значимой деятельности. Основание мотивации социально значимой деятельности на различных мотивах.

Вопросы для обсуждения:

1. Мотивация социально значимой, добровольческой деятельности имеет много схожего с мотивацией трудовой деятельности. В чем оно проявляется?
2. Мотивация скрытого корыстного вознаграждения, мотивация как следствие зависимого, конформного поведения.
3. Занятие 8.

Тема 8. Общечеловеческие ценности. Утверждение общечеловеческих ценностей – декларируемая идеология большинства стран мирового сообщества.

Вопросы для обсуждения:

1. Иерархия мотивов, потребностей социально значимой деятельности.
2. «Международный билль о правах человека». (International bill of human rights).

Тема 9. Создание добровольческих рабочих мест. Оценка потребностей местного сообщества в добровольческой деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Оценка потребностей местного сообщества в добровольческой деятельности.
2. Оценка потребностей местного сообщества в добровольческих рабочих местах.

Тема 10. Оценка добровольческого потенциала членов местного сообщества.

Вопросы для обсуждения:

1. Личностно значимые показатели готовности к добровольческой деятельности, мотивация, морально-нравственная готовность.
2. Основные требования к добровольческим рабочим местам: востребованность, ресурсная обеспеченность, эффективность, квалифицированность, технологичность, эргономичность.

Тема 11. Условия привлекательности деятельности для добровольцев. Условия привлекательности деятельности для добровольцев: социальная значимость, имидж, миссия, общественное мнение, брэнд

Вопросы для обсуждения:

1. Какие Вы знаете брэнды разных направлений деятельности волонтерства. Перечислите их.
2. Как общественное мнение развивает добровольческое движение. Перечислите технологии.
3. Специальные мероприятия: специальные акции; тренинговые и другие образовательные мероприятия; информационные мероприятия.

Тема 12. Условия привлекательности деятельности для добровольцев: внутренняя культура, организационная культура, нравственный климат, информированность, целевая группа, информационное сообщение, социальная ре-клама, адресность информации, личностная привлекательность.

Вопросы для обсуждения:

1. Перечислите региональные направления добровольческой деятельности и опишите их.
2. На сайте ДОБРО РУ зарегистрируйте общественно значимое мероприятие, пригласите волонтеров к участию и проведите его в университете.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины:

1. Кратко письменно раскройте тему «Теоретико-правовые основы существо-вания некоммерческих организаций»

2. Кратко письменно раскройте тему «Законодательное регулирование добровольчества (волонтерства) в России и НКО» (включая социально ориентиро-ванные организации).

3. Кратко письменно раскройте тему «Мотивирование волонтеров и сотруд-ников СО НКО»

4. Кратко письменно раскройте тему «Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов»

5. Кратко письменно раскройте тему «Нормативно-правовая база деятельно-сти волонтерской службы»

6. Кратко письменно раскройте тему «Система подготовки волонтеров и добровольцев по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ»

7. В чем, на Ваш взгляд, заключается особенность волонтерской работы с младшими школьниками? Кратко письменно изложите и аргументируйте свой ответ

8. В чем, на Ваш взгляд, заключается особенность волонтерской работы с учащимися старшего школьного возраста? Кратко письменно изложите и ар-гументируйте свой ответ

9. В чем, на Ваш взгляд, заключается особенность волонтерской работы с людьми пенсионного возраста? Кратко письменно изложите и аргументируйте свой ответ

10. В чем, на Ваш взгляд, заключается особенность волонтерской работы с инвалидами I-II группы? Кратко письменно изложите и аргументируйте свой ответ

11. Какую помощь лично Вы, с учетом Вашей профессиональной подготовки, можете оказать в процессе проведения массовых городских мероприятий? Кратко письменно изложите и аргументируйте свой ответ

12. Какую помощь лично Вы, с учетом Вашей профессиональной подготовки, можете оказать в процессе проведения внеклассных мероприятий в начальной школе? Кратко письменно изложите и аргументируйте свой ответ

13. Какую помощь лично Вы, с учетом Вашей профессиональной подготовки, можете оказать в процессе работы с наркозависимыми? Кратко письменно из-ложите и аргументируйте свой ответ

14. Какую пользу Вы видите от участия в волонтерской деятельности? Кратко письменно изложите и аргументируйте свой ответ

15. В чем особенность волонтерской деятельности на улице? Кратко пись-менно изложите и аргументируйте свой ответ

16. Каких знаний, умений и навыков Вам не хватает для полноценного уча-стия в волонтерской деятельности. Кратко письменно изложите и аргументи-руйте свой ответ

17. Представьте, что Вам предлагают принять участие в некоем «социально значимом» мероприятии, обещая денежное вознаграждение. Является ли дан-ное предложение волонтерством? В чем, на Ваш взгляд, может заключаться опасность в случае согласия с данным предложением? Кратко письменно из-ложите и аргументируйте свой от-вет

18. Составьте сравнительную таблицу знаний, умений и навыков, которые формировались у детей объединениями скаутов и пионеров

19. Составьте сравнительную таблицу дореволюционного и современного проявлений добровольной помощи в истории России

20. Кратко письменно охарактеризуйте основные нормативные акты, определяющие границы и содержание волонтерского движения в России

21

21. Кратко письменно раскройте тему «Инструменты оценки социальной эффективности»

22. Кратко письменно раскройте тему «Оценка проектов СОНКО: подходы и ограничения»

23. Кратко письменно раскройте тему «Система оценки вклада добровольче-ства в валовый внутренний продукт страны»

24. Кратко письменно раскройте тему «Методы оценки волонтерского труда».

Примерная тематика рефератов для самостоятельных работ

1.Роль добровольческой деятельности в жизни известных общественных объединений России и мира.

2.Обзор зарубежных добровольческих организаций.

3.Особенности организации социального служения в Российской Федерации.

4.История социального служения в России.

5.Современные международные тенденции в развитии добровольческой деятельности.

6.Перспективы развития добровольческой деятельности в Российской Федерации.

7.Силовые структуры, как объект добровольческой деятельности.

8.Промышленные предприятия как объект добровольческой деятельности.

9.Система безопасности в жизни местного сообщества, как объект добровольческой деятельности.

10.Особенности добровольческой деятельности молодежи.

11.Особенности добровольческой деятельности женщин.

12.Особенности добровольческой деятельности пенсионеров.

13.Особенности добровольческой деятельности частично не трудоспособного населения.

14.Семья, как объект добровольческой деятельности.

15.Особенности и тенденции развития добровольческого движения в России на современном этапе.

16.Традиционные и инновационные модели деятельности добровольческих организаций.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

лиетература:

1. Организация и осуществление волонтерской деятельности [Электронный ресурс] : учеб.-метод. / Сиб. федерал. ун-т ; сост.: А. В. Чистохина, А. А. Думлер, И. Л. Викулова. - Электрон. текстовые дан. (PDF, 649 Кб). - Красноярск : СФУ, 2013. - 40 с. Режим доступа: http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib/b60/i-192241.pdf

2. Технологии организации волонтерского движения : учебное пособие /авт.-сост. В.В. Митрофаненко ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 130 с.– Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457754

3. Чигаева, В.Ю. Деятельность негосударственных организаций и учреждений в социальной работе : учебное пособие / В.Ю. Чигаева. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012. – 320 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232330

нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.constitution.ru/, доступ свободный

2. Распоряжение Правительства РФ от 27 декабря 2018 г. № 2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в РФ до 2025 г.». – Режим доступа: https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72039562/, доступ свободный

3. Федеральный закон «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волон-терстве)» от 11.08.1995 № 135-ФЗ (последняя редакция). – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7495/, доступ свободный

4. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ (последняя редакция). – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8824/, доступ свободный

5. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.05.1995 № 82-ФЗ (по-следняя редакция). – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/, доступ свободный

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. Ассоциация волонтерских центров [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://авц.рф/

доступ свободный

2. ДОБРО РУ: единая информационная система [Электронный ресурс]. – Ре-жим доступа: https:// https://dobro.ru//

доступ свободный

3. COMMUNITY SERVICE VOLUNTEERS (CSV) [Электронный ресурс] : Официальный сайт. – Режим доступа : http://www.csv.org.uk

4. NATIONAL YOUTH AGENCY [Электронный ресурс] : Официальный сайт. – Режим доступа : http//www.foobar.co.uk/NYA -

5. THE NATIONAL COUNCIL FOR VOLUNTARY ORGANISATIONS (NCVO) [Электронный ресурс] : Официальный сайт. – Режим доступа : http://www.vois.org.uk -

6. THE NATIONAL CENTRE FOR VOLUNTEERING [Электронный ресурс] : Официальный сайт. – Режим доступа : http://www.vois.org.uk -

7. THE PRINCE'S TRUST [Электронный ресурс] : Официальный сайт. – Режим доступа : http://www.princes-trust.org.uk

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для организации и проведения практики требуется; технические средства обучения: Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий № 412

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Плазменная панель LG Frame FULL HD600Hz на мобильной стойке в комплекте с кронш.

Персональный компьютер для интерактивной аудитории USN Business;

Новейший словарь иностранных слов и выражений – 15шт.

Аудиторные стулья – 30 шт., аудиторные столы – 15 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic

Номер лицензии 61191246 Дата выдачи настоящей лицензии 26.11.2012.

Поставщик: ООО «ЭЛФИ+»

Документы: Счет-фактура №56 от 28.11.2012

Договор № 275 от 20.11.2012; Бессрочная. .

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

При подготовке к практическому занятию студент должен:

а) прочитать и проанализировать рекомендованную преподавателем литературу;

б) выполнить задание по СРС (законспектировать текст, составить таблицу, схему, подобрать теоретический материал и др.);

в) подготавливать доклады по вопросам плана практического занятия, заданного преподавателем;

г) готовиться к контрольным и самостоятельным работам по блокам тем.

В процессе практического занятия студент должен:

а) активно участвовать в обсуждении или включаться в обсуждение вопросов и проблем, рассматриваемых на занятии;

б) выступать с докладами по рассматриваемой теме;

в) выполнять задания преподавателя в процессе занятия.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям, так и студентам.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены тестовыми заданиями.

Примерные тестовые задания

1. Какие качества присущи настоящему волонтеру?

a) усидчивость

b) стеснительность

c) общительность

d) смелость
e) грубость
f) доброта
g) отзывчивость

2. Когда в России появилось добровольчество как социальное явление?
a) вторая половина XVII-го века
b) конец XIX-го века
c) 60-е годы XX-го века
d) 80-е годы XX-го века

3. В каком году в России благотворительность была законодательно признана правовым видом деятельности?
a) 1882
b) 1922
c) 1995
d) 2018

4 Что такое НКО?
a) некоммерческие организации
b) новые коммерческие организации
c) неформальные коммерческие организации
d) незарегистрированные коммерческие организации

5 Когда празднуют Международный День Добровольцев?
a) 23 февраля
b) 1 сентября
c) 22 августа
d) 5 декабря

6 Назовите Всероссийскую консолидированную добровольческую акцию, проводимую каждую весну с 1997 года?
a) день учителя
b) весенняя неделя добра
c) день защиты детей
d) осенний марафон

7. Укажите страну, в которой запрещены волонтерские движения
a) США
b) Англия
c) Франция
d) Россия
e) Италия
f) Япония
g) нет такой страны

8. Можно ли поставить знак равенства между словами волонтер и доброволец?
a) да
b) нет

9. Первое массовое детское движение в России – это…
a) скауты
b) пионеры
c) октябрята
d) зеленые береты

10. Можно ли в 14 лет стать учредителем детской общественной организации?
a) да
b) нет

11. Получают ли заработную плату участники международных волонтерских лагерей?

a) да
b) нет
12. Социальный проект – это…
a) план общественных мероприятий
b) план общегородских мероприятий
c) программа действий, направленная на решение социальных проблем
d) здесь нет верного ответа

Примерные вопросы к промежуточной аттестации

1. Кратко письменно раскройте тему «Теоретико-правовые основы существования некоммерческих организаций»

2. Кратко письменно раскройте тему «Законодательное регулирование добровольчества (волонтерства) в России и НКО» (включая социально ориентированные организации).

3. Кратко письменно раскройте тему «Мотивирование волонтеров и сотрудников СО НКО»

4. Кратко письменно раскройте тему «Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов»

5. Кратко письменно раскройте тему «Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы»

6. Кратко письменно раскройте тему «Система подготовки волонтеров и добровольцев по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ»

7. В чем, на Ваш взгляд, заключается особенность волонтерской работы с младшими школьниками? Кратко письменно изложите и аргументируйте свой ответ.

8. В чем, на Ваш взгляд, заключается особенность волонтерской работы с учащимися старшего школьного возраста? Кратко письменно изложите и аргументируйте свой ответ

9. В чем, на Ваш взгляд, заключается особенность волонтерской работы с людьми пенсионного возраста? Кратко письменно изложите и аргументируйте свой ответ

10. В чем, на Ваш взгляд, заключается особенность волонтерской работы с инвалидами I-II группы? Кратко письменно изложите и аргументируйте свой ответ

11. Какую помощь лично Вы, с учетом Вашей профессиональной подготовки, можете оказать в процессе проведения массовых городских мероприятий? Кратко письменно изложите и аргументируйте свой ответ

12. Какую помощь лично Вы, с учетом Вашей профессиональной подготовки, можете оказать в процессе проведения внеклассных мероприятий в начальной школе? Кратко письменно изложите и аргументируйте свой ответ

13. Какую помощь лично Вы, с учетом Вашей профессиональной подготовки, можете оказать в процессе работы с наркозависимыми? Кратко письменно изложите и аргументируйте свой ответ.

14. Какую пользу Вы видите от участия в волонтерской деятельности? Кратко письменно изложите и аргументируйте свой ответ

15. В чем особенность волонтерской деятельности на улице? Кратко письменно изложите и аргументируйте свой ответ

16. Каких знаний, умений и навыков Вам не хватает для полноценного участия в волонтерской деятельности. Кратко письменно изложите и аргументируйте свой ответ

17. Представьте, что Вам предлагают принять участие в некоем «социально значимом» мероприятии, обещая денежное вознаграждение. Является ли данное предложение волонтерством? В чем, на Ваш взгляд, может заключаться опасность в случае согласия с данным предложением? Кратко письменно изложите и аргументируйте свой ответ

18. Составьте сравнительную таблицу знаний, умений и навыков, которые формировались у детей объединениями скаутов и пионеров

19. Составьте сравнительную таблицу дореволюционного и современного проявлений добровольной помощи в истории России

20. Кратко письменно охарактеризуйте основные нормативные акты, определяющие границы и содержание волонтерского движения в России.

21. Кратко письменно раскройте тему «Инструменты оценки социальной эффективности»

22. Кратко письменно раскройте тему «Оценка проектов СОНКО: подходы и ограничения»

23. Кратко письменно раскройте тему «Система оценки вклада добровольчества в валовый внутренний продукт страны».

24. Кратко письменно раскройте тему «Методы оценки волонтерского труда».

В полном объёме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания:

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Умение самостоятельно выделять и знать цели и задачи образовательной программы, инновационные образовательные технологии и методики их использования.	Отлично	91-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	71-90
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	51-70
Недостаточ-	Отсутствие признаков удовлетворительного		Не удовлетвори-	50 и ме-

ный	уровня	тельно	нее

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:
канд. пед. наук, доцент кафедры теории и методики начального образования Е.А. Савельева

Эксперты:
канд. пед. наук, профессор кафедры педагогики Н.С. Сытина

директор МБОУ Школа № 87 ГО г. Уфа РБ, Отличник просвещения РБ, магистр педагогики Е.П. Камышлова

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.07 ЭКОЛОГИЯ

для направлений подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
44.03.01 Педагогическое образование

для всех профилей подготовки

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью дисциплины является развитие универсальной компетенции:
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).

индикаторы достижения:
- формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение (УК.2.2).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
Дисциплина «Экология» относится к факультативным дисциплинам.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:
В результате изучения дисциплины студент должен:
Уметь:
- выполнять проекты экологически ориентированной социальной, индивидуальной и партнерской деятельности.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной формы обучения).

6. Содержание дисциплины
Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела

1.	Теоретическая экология	Экология как наука, исторический обзор и современное состояние. Структура современной экологии. Организм как живая целостная система. Взаимодействия организма и среды. Популяции. Экологические стратегии выживания. Регуляция плотности популяций. Экологическая ниша. Экологические системы. Пищевые цепи и пищевые сети, экологические пирамиды. Функционирование экосистем, стабильность и развитие экосистем. Биосфера - глобальная экосистема, ее структура. Основные направления эволюции биосферы. Экологические кризисы в истории биосферы. Устойчивость биосферы, ее целостность и единство. Экология человека. Антропогенные экосистемы.
2.	Прикладная экология	Антропогенные воздействия на атмосферу. Антропогенные воздействия на гидросферу. Антропогенные воздействия на литосферу. Антропогенные воздействия на биотические сообщества. Экстремальные воздействия на биосферу. Экологическая защита и охрана окружающей среды. Экологические законы природопользования. Влияние экологических рисков на здоровье и безопасность человека. Экологическое нормирование. ПДК. Основы экологического права, ответственность за нарушение природоохранного законодательства. Устойчивое развитие общества и природы. Международное сотрудничество в области охраны природы.
3.	Экологическое образование, просвещение и воспитание	Экологическая культура, экологическое мышление, экологические ценности. Экологически ориентированная социальная деятельность. Общественные экологические движения. Экологическое воспитание. Экологическое просвещение. Система экологического образования Российской Федерации и Республики Башкортостан. Непрерывность экологического образования.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Теоретическая экология

Тема 2. Прикладная экология

Тема 3. Экологическое образование, просвещение и воспитание

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: Теоретическая экология

Вопросы для обсуждения: Популяции. Экологические стратегии выживания. Регуляция плотности популяций. Экологическая ниша.

Экологические системы. Пищевые цепи и пищевые сети, экологические пирамиды. Функционирование экосистем, стабильность и развитие экосистем.

Тема 2: Прикладная экология

Вопросы для обсуждения: Основы экологического права, ответственность за нарушение природоохранного законодательства.

Устойчивое развитие общества и природы. Международное сотрудничество в области охраны природы.

Тема 3: Экологическое образование, просвещение и воспитание

Вопросы для обсуждения: Экологическое воспитание. Экологическое просвещение.

Система экологического образования Российской Федерации и Республики Башкортостан. Непрерывность экологического образования.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Организация самостоятельной работы предполагает определение перечня тем для самостоятельного изучения. Организация самостоятельной работы начинается на лекциях, во время которых обращается внимание на вопросы, которые необходимо изучить по первоисточникам. Лекционный курс рассчитан на то, чтобы представить студентам концептуальные положения предмета.

В связи с этим представляется целесообразным дифференцирование подойти к изучению различных тем курса. На лекции необходимо вынести наиболее принципиальные, сложные вопросы, подробнее излагая то, что из-за недостатка либо слишком большого объема литературы трудно изучить самостоятельно. Наиболее важные темы, связанные с изучением основных понятий, рассматриваются и на лекциях, и на лабораторных занятиях. Самостоятельная работа предполагает в рамках данной дисциплины выполнение письменного опроса.

Перечень тем для письменного опроса

1. Основные этапы развития экологии.
2. Что включает в себя живое вещество биосферы. Назовите основные характеристики живого вещества.
3. Определения: биотоп, биоценоз, экологическая система, биомы. Элементы экосистем, элементы биосферы.
4. Понятие о экотопе, экотоне. Интенсивность переноса вещества в экосистемах.
5. Периодичность проявления экологических факторов и влияние на живые организмы. Абиотические факторы.
6. Охарактеризуйте экологические группы организмов по отношению к фактору “свет”.
7. Охарактеризуйте экологические группы организмов по отношению к фактору “вода”.
8. Охарактеризуйте экологические группы организмов по отношению к фактору “температура”.
9. Местообитание и экологическая ниша. Типы взаимодействия между экологическими нишами. Примеры.
10. Влияние метеорологических условий на характер и интенсивность загрязнения атмосферы.
11. Влияние метеорологических условий на характер и интенсивность загрязнения водных систем.
12. Понятие о сукцессии и климаксе экосистем.
13. Экологические проблемы характерные для России. Возможные способы решения таких проблем.
14. Основные экологические проблемы современности.
15. Биоиндикация.
16. Среда обитания. Основные среды жизни на Земле.

17. Классификация организмов по способу питания и по их участию в круговороте веществ.
18. Что такое экологический кризис и в чем опасность последствий его проявления. Каковы причины экологического кризиса.
19. Мониторинг окружающей среды
20. Основы природоохранной деятельности
21. Основные экологические проблемы Республики Башкортостан
22. Основные виды воздействия промышленных предприятий на окружающую среду.
23. Основные виды воздействия транспорта на окружающую среду.
24. Экологический мониторинг: система работа служб мониторинга на территории Республики Башкортостан.
25. Понятия «экологическая проблема» и «экологическая ситуация»
26. Глобальные экологические проблемы
27. Природные ресурсы. Классификация природных ресурсов.
28. Классификация ООПТ
29. Парниковый эффект
30. Основные сценарии перспективных климатических изменений
31. Кислотные дожди, сущность проблемы
32. Озоновый слой. Причины истощения озонового слоя
33. Концепция устойчивого развития
34. Природоохранное законодательство в России
35. Сохранение биоразнообразия
36. Общественные экологические движения
37. Экологическое воспитание

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным

результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. Кулеш, В. Ф. Экология. Учебная полевая практика [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / Виктор Федорович, Виктор Викторович ; В. Ф. Кулеш, В. В. Маврищев. - Минск: Новое знание, 2015; Москва: ИНФРА-М, 2015.

2. Маринченко, А.В. Экология: учебник / А.В. Маринченко. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К°, 2016. – 304 с. : табл., схем., ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452859. – Библиогр.: с. 274. – ISBN 978-5-394-02399-6. – Текст: электронный.

3. Миркин, Б. М. Экология и устойчивое развитие Республики Башкортостан [Текст]: учеб. пособие / Б. М. Миркин, Л. Г. Наумова. - Уфа: [ИП Хабибов И. З.], 2010.

4. Мустафин, С. К. Экология мегаполиса Уфа: состояние и перспективы [Текст]: [монография] / С. К. Мустафин; М-во природопользования и экологии РФ, БашГУ, Башкир. респ. отд-ние общерос. общ. организации Всерос. об-во охраны природы. - Уфа: Альфа-реклама, 2013.

программное обеспечение:
Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: «Мой офис» (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

http://www.world-tourism.org.
http://www.russiatourism.ru
https://e.lanbook.com/
http://diss.rsl.ru/
https://biblio-online.ru/
http://elibrary.ru/defaultx.asp
http://fgosvo.ru
http://www.mnr.gov.ru
http://rpn.gov.ru
http://www.mprrb.ru
http://www.priroda.ru
http://www.ecoindustry.ru
http://vsegost.com
http://www.gosthelp.ru
http://ecoinf.uran.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных и практических занятий используется имеющиеся в наличии мультимедийные средства (проектор, ноутбук, переносной экран).

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9.Методические рекомендации по изучению дисциплины

В соответствии с современными требованиями к планированию образовательного процесса в рабочей программе дисциплины «Экология» отражены и конкретизированы ключевые компетенции, которые могут быть сформированы в процессе освоения данной учебной дисциплины, описан их компонентный состав с учетом специфики предмета.

Актуальность изучения дисциплины «Экология» обусловлена необходимостью формирования экоцентристкого мировоззрения, которое может быть сформулировано как "от образования об окружающей среде – к образованию для окружающей среды". Достижение новой образовательной цели требует введение экологического императива в оболочку общеобразовательных программ. Таким образом, данный курс направлен на обеспечение и поддержку идеи устойчивого развития, не разрушающего окружающую среду, а сохраняющего земную биосферу как общий дом человечества, то есть на развитие без разрушения.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной формы обучения).. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме оценки по рейтингу. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в форме контрольных вопросов.

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

Примерный перечень контрольных вопросов к оценке по рейтингу:

1. Что изучает экология. Предмет экологии. Задачи экологии. Объекты экологии.
2. Понятие экологии, подразделы экологии, взаимосвязь с другими науками.
3. Основные этапы развития экологии.
4. Дайте определение биосферы. Какие структурные части нашей планеты входят в состав биосферы.
5. Что включает в себя живое вещество биосферы. Назовите основные характеристики живого вещества.
6. Определения: биотоп, биоценоз, экологическая система, биомы. Элементы экосистем, элементы биосферы.
7. Понятие о экотопе, экотоне. Интенсивность переноса вещества в экосистемах.
8. Понятие об экологических факторах. Воздействие факторов на экосистемы. Классификация факторов.
9. Биотические факторы.
10. Периодичность проявления экологических факторов и влияние на живые организмы. Абиотические факторы.
11. Охарактеризуйте экологические группы организмов по отношению к фактору “свет”.
12. Охарактеризуйте экологические группы организмов по отношению к фактору “вода”.
13. Охарактеризуйте экологические группы организмов по отношению к фактору “температура”.
14. Антропогенные факторы.
15. Пойкилотермные организмы. Гомойотермные организмы.
16. Понятие о лимитирующем факторе. Понятие об экологической валентности.
17. Местообитание и экологическая ниша. Типы взаимодействия между экологическими нишами. Примеры.
18. Влияние метеорологических условий на характер и интенсивность загрязнения атмосферы.
19. Влияние метеорологических условий на характер и интенсивность загрязнения водных систем.
20. Понятие о сукцессии и климаксе экосистем.
21. Перемещение вещества и энергии при взаимодействии видов. Понятие о продуцентах, консументах, редуцентах.
22. Экологические проблемы характерные для России. Возможные способы решения таких проблем.
23. Экосистема. Понятие. Примеры.
24. Основные экологические проблемы современности.
25. Экологический мониторинг.
26. Биоиндикация.
27. Среда обитания. Основные среды жизни на Земле.
28. Закон минимума Ю.Либиха.
29. Закон толерантности В.Шелфорда.
30. Закон Г.Гаузе.
31. Популяция. Состав популяции. Какое место занимает популяция в общей иерархической системе уровней организации живой материи.
32. Биоценоз.

33. Что такое трофическая структура биоценоза, какие организмы её составляют.
34. Что такое экологическая пирамида. Типы экологических пирамид.
35. Классификация организмов по способу питания и по их участию в круговороте веществ.
36. Что такое трофический уровень.
37. Что такое биологическое разнообразие.
38. Какие типы биоразнообразия различают.
39. Что такое экологический кризис и в чем опасность последствий его проявления. Каковы причины экологического кризиса.
40. Мониторинг окружающей среды
41. Основы природоохранной деятельности
42. Основные экологические проблемы Республики Башкортостан
43. Основные виды воздействия промышленных предприятий на окружающую среду.
44. Основные виды воздействия транспорта на окружающую среду.
45. Экологический мониторинг: система работа служб мониторинга на территории Республики Башкортостан.
46. Понятия «экологическая проблема» и «экологическая ситуация»
47. Глобальные экологические проблемы
48. Природные ресурсы. Классификация природных ресурсов.
49. Биоразнообразие
50. Классификация ООПТ
51. Парниковый эффект
52. Основные сценарии перспективных климатических изменений
53. Кислотные дожди, сущность проблемы
54. Озоновый слой. Причины истощения озонового слоя
55. Концепция устойчивого развития
56. Принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы
57. Природоохранное законодательство в России
58. Сохранение биоразнообразия
59. Красные книги
60. Особо охраняемые природные территории
61. Международное сотрудничество по охране природы
62. Общественные экологические движения
63. Экологическое образование.
64. Экологическое воспитание.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной формы обучения).

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.*	Отлично	90-100

		Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:

Канд. биол. наук, доцент кафедры экологии, географии и природопользования БГПУ им. М. Акмуллы О. В. Тагирова

Эксперты:

Внешний директор ГБУ ДО Республиканский детский эколого-биологический центр (РДЭБЦ) Е. А. Кошелева

Внутренний Д-р биол. наук, профессор кафедры экологии, географии и природопользования БГПУ им. М. Акмуллы Г. А. Зайцев

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. О.01.02 ИСТОРИЯ (ИСТОРИЯ РОССИИ, ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ)

для всех направлений подготовки

для всех профилей подготовки

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью дисциплины является:

развитие универсальной компетенции:

- способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

индикаторы достижения:

- имеет представление о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом аспекте (УК-5.1).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «История (история России, всеобщая история)» относится к обязательной части дисциплин (модулей) учебного плана, к социально-гуманитарному модулю.

4 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

– понятие межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте.

Уметь:

–видеть межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте.

Владеть:

- навыком понимания причинно-следственных связей межкультурного разнообразия общества.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	А. История в системе социально-гуманитарных наук.	Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Методология и теория исторической науки.
2.	Б. Особенности становления государственности в России и мире.	Проблема этногенеза восточных славян. Основные этапы становления государственности в свете современных научных данных. Русские земли в XI-XII вв. Специфика цивилизаций (государство, общество, культура) Древнего Востока и античности.
3.	В. Средневековье как стадия исторического процесса в Западной Европе, на Востоке и в России.	Политическая раздробленность на Руси. Русские земли в борьбе с натиском Запада и Востока. Русь и Золотая Орда: проблемы взаимовлияния. Возвышение Москвы. Специфика формирования единого российского государства.
4.	Г. Россия в XVI-XVII вв. в контексте развития европейской цивилизации.	Россия при Иване Грозном: варианты централизации страны. Смутное время в Московском государстве: причины, ход, последствия. Россия при первых Романовых. Европа в эпоху позднего феодализма. Европейский абсолютизм.
5.	Д. Россия и мир в XVIII – конец XIX вв.: попытки модернизации и промышленный переворот	Реформы Петра 1 - первая модернизация страны. Россия и Европа: новые взаимосвязи и различия. Просвещенная монархия в России. Екатерина II: истоки и сущность дуализма внутренней политики. Российская империя в XIX в.: войны, реформы и контрреформы. XVIII - XIX вв. в европейской и мировой истории.
6.	Е. Россия и мир в конце XIX – начале XX вв.	Капиталистическая эволюция России в конце XIX - начале XX в.: проблемы и противоречия. Революция 1905-1907 гг. Начало российского парламентаризма. Великая российская революция 1917 г.: предпосылки, содержание, результаты. Международные отношения на рубеже XIX-XX вв. Участие России в Первой мировой войне.
7.	Ж. СССР (Россия) и мир в период между мировыми войнами.	Особенности международных отношений в межвоенный период. Строительство социализма в СССР. Мировой экономический кризис 1929 г. и Великая депрессия. Альтернативы развития западной цивилизации в конце 20-х – в 30-е годы XX в. Дискуссии о тоталитаризме в современной историографии.
8.	З. Вторая мировая и Великая Отечественная война.	Советская внешняя политика и международный кризис 1939-1940-х гг. Предпосылки и ход Второй мировой войны. Антигитлеровская коалиция в годы войны. СССР во Второй мировой и Великой Отечественной войнах. Решающий вклад СССР в разгром фашизма.
9.	И. СССР (Россия) и мир во второй половине XX века	Международные отношения в послевоенном мире. Формирование третьего мира: предпосылки, особенности, проблемы. Конфронтация двух сверхдержав – США и СССР: мир на грани войны. СССР в послевоенные десятилетия. Трудности послевоенного переустройства; восстановление народного хозяйства и ликвидация атомной монополии США. Хрущёвская «оттепель». СССР на завершающем этапе своего развития: от предкризисных явлений до распада СССР. Трансформация

		капиталистической системы. Развитие стран Запада и Востока во второй половине XX века.
10.	К. Россия и мир в 90-е гг. XX в. – начале XXI в.	Либеральная концепция российских реформ: переход к рынку, формирование гражданского общества и правового государства. Многополярный мир в начале XXI в. Роль Российской Федерации в современном мировом сообществе.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. История в системе социально-гуманитарных наук. Теория и методология исторической науки.

Тема 2. Основные тенденции развития средневекового общества и Древняя Русь.

Тема 3. Россия в XVI-XVII вв. в контексте развития европейской цивилизации.

Тема 4. Россия и мир в XVIII – конец XIX вв.: попытки модернизации и промышленный переворот.

Тема 5. Россия и мир на рубеже XIX –XX веков. Первая мировая война.

Тема 6. Особенности международных отношений в межвоенный период.

Тема 7. Строительство социализма в СССР и альтернативы развития западной цивилизации в конце 20-х начале – в 30-е гг. XX века.

Тема 8. Вторая мировая и Великая Отечественная война.

Тема 9. Международные отношения в послевоенном мире.

Тема 10. СССР в послевоенные десятилетия.

Тема 11. СССР и мир в середине 1950-х – начале 1980-х гг.

Тема 12. СССР на завершающем этапе своей истории.

Тема 13. Развитие стран Запада и Востока во второй половине XX века

Тема 14. Россия и мир в 1990-е – в начале XXI века.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: Особенности становления государственности в России и мире.

Вопросы для обсуждения:

1.Проблема этногенеза восточных славян. Основные этапы становления государственности.

2. Политический строй и система управления в Киевской Руси.

3. Социально-экономические отношения Киевской Руси

4. Принятие христианства на Руси и его значение.

5. Специфика цивилизаций (государство, общество, культура) Древнего Востока и античности.

Тема 2: Между Западом и Востоком. Москва-собирательница земель русских (XII-XV вв.).

Вопросы для обсуждения:

1. Политическая раздробленность на Руси.
2. Русские земли в борьбе с натиском Запада и Востока.
3. Русь и Золотая Орда: проблемы взаимовлияния.
4. Возвышение Москвы. Специфика формирования единого российского государства.

Тема 3: Россия в XVI-XVII вв. в контексте развития европейской цивилизации.

Вопросы для обсуждения:

1. Россия при Иване Грозном: варианты централизации страны.

2. Смутное время в Московском государстве: причины, ход, последствия.

3. Россия при первых Романовых.

4. Европа в эпоху позднего феодализма. Европейский абсолютизм и первые буржуазные реформы в Европе.

Тема 4. XVIII век — век модернизации и просвещения. Начало новой эры в развитии России.

Вопросы для обсуждения:

1. Реформы Петра 1 - первая модернизация страны.
2. Россия в эпоху дворцовых переворотов.
3. Европейское просвещение и рационализм.
4. Просвещенный абсолютизм в России. Екатерина II: истоки и сущность дуализма внутренней политики.
5. Французская революция и ее влияние на политическое и социокультурное развитие стран Европы.

Тема 5. Основные тенденции мирового развития в первой половине XIX в. и Российское государство.

1. Наполеоновские войны, Отечественная война 1812 года и Священный союз как система общеевропейского порядка.
2. Реформирование политической системы России при Александре I.
3. Внутренняя и внешняя политика Николая I.
4. Европейский колониализм и общества Востока, Африки, Америки в XIX веке.

Тема 6. Основные тенденции мирового развития во второй половине XIX в. и Российское государство.

1. Буржуазные реформы Александра II.
2. Индустриализация в России и промышленный переворот. Реформы С.Ю.Витте.
3. Общественное движение в XIX в.: в поисках пути развития страны.
4. Европа во второй половине XIX века. Франко-прусская война. Бисмарк и объединение германских земель. Объединение Италии.

Тема 7: Россия и мир на рубеже XIX –XX веков.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные тенденции мирового развития на рубеже XIX-XX столетий.
2. Экономическое и социально-политическое развитие России в конце XIX – начале XX века.
3. Исторический опыт создания и деятельности политических партий в странах Запада и возникновение первых политических партий в России.
4. Международные отношения и внешняя политика России на рубеже XIX-XX столетий Русско-японская война.

Тема 8. Власть и общество на рубеже XIX – XX вв.

Вопросы для обсуждения:

1. Революционно-философская мысль и революционные движения в России и мире. Марксистское и социалистические учения.
2. Причины, характер, движущие силы и особенности первой российской революции. Основные этапы революции.
3. Исторический опыт российского парламентаризма.
4. Реформы П.А. Столыпина.
5. Итоги и уроки первой российской революции.
6. Страны Запада и Востока накануне Первой мировой войны.

Тема 9: Россия и мир в период глобальных геополитических потрясений (1914-1918 гг.)

Вопросы для обсуждения:

1. Причины и характер Первой мировой войны. Участие России в войне. Брестский мир.
2. Основные сражения Первой мировой войны на Западном фронте. Версальско-Вашингтонская система международных отношений.
3. Нарастание общенационального кризиса в стране. Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Альтернативы общественного развития в 1917 году.
4. Приход к власти большевиков в октябре 1917 года. II съезд Советов.
5. Февраль и Октябрь: две стадии или две революции? Великая российская революция 1917 года.
6. Общие (европейские) и особенные черты российской революции 1917 года.
7. Создание советского государственного аппарата и первые социально-экономические преобразования.

Тема 10: Гражданская война и иностранная интервенция в России (1917-1922 гг.).

Вопросы для обсуждения:

1. Раскол мира на две системы и борьба советского государства против международной изоляции.
2. Гражданская война: причины, ход, основные движущие силы.
3. Иностранная военная интервенция.
4. Формирование однопартийного политического режима. Вторая программа партии. Первая советская Конституция.
5. Политика «военного коммунизма».
6. Итоги и уроки Гражданской войны в России и её оценки мировым сообществом.

Тема 11: Начало соревнования двух мировых общественно-политических систем. Советское общество в 1920-е – начале 1940-х годов.

Вопросы для обсуждения:

1. Советская Россия в 1920 годы. Образование СССР. Переход к НЭПу.
2. Форсированная модернизация советского общества в 1930 годы. Индустриализация страны. Коллективизация сельского хозяйства.
3. Культурная революция в СССР.
4. Внутриполитическая борьба в высшем руководстве страны и установление режима личной власти И.В. Сталина.
5. Мировой экономический кризис 1929 г. и Великая депрессия в капиталистической мировой экономике.
6. Итальянский фашизм. Приход нацистов к власти в Германии.
7. «Новый курс» Ф.Рузвельта в США.

Тема 12: Международные отношения в межвоенный период (1920-е – начало 1940-х годов)

Вопросы для обсуждения:

1. Борьба СССР за упрочение своего международного статуса и равноправные отношения с другими странами в 1920 годы.
2. Деятельность Коминтерна.
3. Обострение международной ситуации в 1930-е годы, возникновение первых очагов Второй мировой войны. «Антикоминтерновский пакт». Мюнхенский договор 1938 года и его последствия.
4. Попытки СССР создания системы коллективной безопасности в Европе в 1930 годы. Пакт о ненападении СССР с Германией 23 августа 1939 года.

5. Причины и начало Второй мировой войны. Нападение нацистской Германии на Польшу. «Странная война» и военные действия в Европе весной-летом 1940 г. Капитуляция Франции.
6. Внешнеполитические акции СССР по укреплению своей национальной безопасности в 1939-1940 годы.

Тема 13: Вторая Мировая и Великая Отечественная война.
Вопросы для обсуждения:

1. 1941-й год: причины поражения Красной Армии. Битва за Москву.
2. Создание антигитлеровской коалиции.
3. Начало коренного перелома в ходе войны. Сталинградская и Курская битвы.
4. Проблема открытия второго фронта. Военные действия в Западной Европе в 1944-1945 гг.
5. Освобождение стран Центральной и Юго-Восточной Европы
6. Капитуляция Германии и Потсдамская конференция. Советско-японская война.
7. Источники Победы. Итоги и уроки Второй мировой войны.

Тема 14: Возникновение биполярной системы международных отношений после окончания Второй мировой войны. Советское общество и мир в первые послевоенные десятилетия (1945-1964 гг.)

Вопросы для обсуждения:

1. Коренные изменения в международной обстановке после окончания Второй мировой войны. Соревнование социальных систем и начало «холодной войны».
2. Общественно-политическая, социально-экономическая и культурная жизнь советского общества в 1945-1953 гг.
3. Создание социалистического лагеря. СЭВ и ОВД.
4. Попытки реформирования советской модели социализма. Хрущевская «оттепель» и ее противоречивость.
5. Новые реальности внешней политики. Берлинский и Карибский кризисы и их последствия для СССР и внешнего мира.
6. Формирование третьего мира. Крах мировой колониальной системы.

Тема 15: Советское общество и мир в середине 1960-1980 годов.
Вопросы для обсуждения:

1. Новое руководство и внутренние проблемы страны. Экономическая реформа 1965 года и причины ее свертывания.
2. Конституции 1977 года. Противоречивость общественно-политической, социально-экономической, духовной жизни советского общества.
3. Внешняя политика СССР. «Доктрина Брежнева». «Пражская весна» и снижение международного авторитета СССР. Конфликт с Китаем.
4. Советско-американские отношения. От разрядки международной напряженности начала 1970-х годов к обострению международной ситуации в конце 1970-х – начале 1980-х годов.
5. Война СССР в Афганистане и ее внутри и внешнеполитические последствия. Война США во Вьетнаме.
6. Поиски путей выхода страны из кризиса. Ю.В. Андропов, К.У. Черненко.
7. Научно-техническая революция и ее влияние на ход мирового общественного развития.

Тема 16: Мировое сообщество и СССР в 1985 - 1991 гг. Основные тенденции мирового развития в начале XXI века. Становление и развитие новой российской государственности. Россия на современном этапе

Вопросы для обсуждения:

1. М.С. Горбачев. Концепция ускорения и перестройки: желаемое и действительность. Распад СССР.
2. «Новое мышление» М.С. Горбачева и коренные изменения внешнеполитического курса СССР. Распад мировой социалистической системы, ликвидация Организации Варшавского договора и формирование геополитической модели однополярного мира.
3. Основные тенденции мирового развития в начале XXI века.
4. Становление и развитие новой российской государственности. Политические и социально-экономические преобразования 90-х годов и их противоречивый характер. Нарастание социальной напряженности в стране, события октября 1993 года. Конституция РФ 1993 года.
5. Политическое, социально-экономическое и духовное развитие российского общества на современном этапе: достижения, проблемы, перспективы.
6. Россия в системе современных международных отношений.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

1. Разработать презентацию для проведения «Уроков мужества».
2. Составить словарь основных терминов и понятий по изучаемой дисциплине.
3. Подготовить реферат.

Примерная тематика презентаций для проведения «Уроков мужества»:

1. Вклад многонационального народа СССР в разгром фашизма.
2. Герои Великой Отечественной войны из Башкортостана.
3. Блокадные страницы защитников Ленинграда.
4. Боевая техника 1941-1945 гг.
5. Союзники по антигитлеровской коалиции в годы Второй мировой войны.
6. Нормандия – Неман: история авиаполка.
7. Великая Отечественная война в истории моей семьи.
8. Великая Отечественная война в названиях улиц населенного пункта.
9. Великая Отечественная война в дневниках советского солдата.
10. Великая Отечественная война в судьбе моего прадедушки.
11. Великая Отечественная война глазами ребёнка.
12. Великая Отечественная война глазами современных детей.
13. Великая Отечественная война и учителя в тылу и на передовой.
14. Дети в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.
15. Дети — герои Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.
16. Женщины в Великой Отечественной войне.
17. Защитники Брестской крепости
18. Бухенвальд глазами узника.
19. Хатынь — скорбная страница Великой Отечественной войны.
20. Афганская война глазами участников и современников.

Примерная тематика рефератов:

1. История как наука: основные подходы к изучению истории, периодизация, источники.
2. Великое переселение народов III–V вв. и славянский мир. Восточные славяне в древности.
3. Особенности социально-политического развития Древнерусского государства.
4. Политическая раздробленность в Киевской Руси и феодальная раздробленность в Европе.

6. Монголо – татарское завоевание: причины, этапы, последствия.
7. Деятельность Александра Невского.
8. Сравнительный анализ развития феодализма в России и Европе.
9. Возвышение Москвы: причины, хронологические рамки.
10. Начальный этап объединения Великороссии. Значение военно-религиозной деятельности Ивана Калиты.
11. Дмитрий Донской и всемирно-историческое значение Куликовской битвы.
11. Особенности российской государственности на рубеже XV–XVI вв.
12. Иван Грозный: поиск альтернативных путей социально-политического развития России.
13. Основные проблемы и направления внешней политики России в XVI в.
14. Европейская цивилизация в условиях Нового времени.
15. «Смута» в России – период национального кризиса.
16. Особенности политического и социально-экономического развития России в XVII в.
17. Европеизация Петра I.
18. Политика «просвещенного абсолютизма» в России и Европе в XVIII в.
19. Рост территории России в XVIII в.
20. Тенденции социально-экономического развития Европы в XIX в.
21. Развитие политической системы Российской империи в XIX в.
22. Общественно-политическое движение в Российской империи в XIX в.
23. Первые буржуазные революции в Европе.
24. Международная система в XIX в. «Блоковая политика».
25. Россия и мир в начале XX в.
26. Первая русская революция 1905-1907 гг. Третьиюньская монархия.
27. Мир накануне и во время Первой мировой войны. Версальско - Вашингтонская система.
28. Россия от февраля к октябрю в 1917 г.
29. Формирование советской политической системы в 1920 – 1930-е гг.
30. Экономическая политика советского государства в 1920 – 1930-е гг.
31. Мировой экономический кризис и 1929 г. и Великая депрессия.
32. Консолидация советского общества в годы Великой Отечественной войны.
33. Антигитлеровская коалиция в годы Второй мировой войны.
34. Создание социалистического лагеря после Второй мировой войны.
35. «Холодная война»: понятие, причины, этапы, итоги.
36. Развитие мировой экономики в 1945-1991 годы.
37. Кризис советской системы 1991 г. Распад СССР.
38. Современная Россия в 1990 – 2000-е годы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные

учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. Всеобщая история: учебник: [16+] / авт.-сост. И.В. Крючков, С.А. Польская, А.А. Кудрявцев, И.А. Краснова и др. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. – 420 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596418 – Текст : электронный.

2. Кузнецов, И.Н. История: учебник для бакалавров / И.Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 576 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450757. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02800-7. – Текст : электронный.

3. Отечественная история: учебное пособие / ред. В.К. Нагорная, А.Г. Аникевич. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. – 243 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229588 – ISBN 978-5-7638-2239-7. – Текст: электронный.

программное обеспечение:

Операционные системы:

Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. www.lants.tellur.ru/history/
5. https://pamyat-naroda.ru
6. www.kulichkovvk.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации: мультимедиа, видеомагнитофон, проектор, учебно-наглядные пособия, карты по истории России.

Для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Данный предмет направлен на формирование у студентов ценностного отношения к духовному наследию и прошлому своей страны, патриотической и гражданской позиции педагога. Дисциплина развивает у будущего педагога историческое мышление, навыки поиска информации, значимые для освоения любой школьной дисциплины, комментирования содержания разделов школьных курсов истории; наполнения содержания классных часов и внеклассных мероприятий исторической тематикой. Курс позволяет будущему педагогу ориентироваться в таких вопросах, как определение собственной позиции по отношению к различным явлениям общественной жизни, овладение социокультурным опытом человечества, понимание роли России во всемирно-историческом процессе.

Программа курса «История (история России, всеобщая история)» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, которая включает необходимость изучения истории России в контексте мировой цивилизации, что позволяет избежать дублирования школьной программы и преподавать на новом уровне с учетом общегуманитарной подготовки, полученной в вузе.

Для более эффективного освоения дисциплины возможно применение следующих интерактивных форм обучения:

- Семинары – защиты проектов;
- Семинары – деловые и ролевые игры;
- Семинары – дебаты;

- Формы внеаудиторной работы: занятия в музеях, встречи с представителями государственных и общественных организаций, круглые столы.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме оценки по рейтингу и экзамена. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в вопросах устного опроса, тестовых заданий (кейсовых заданий).

Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1. Какую роль сыграл варяжский компонент в истории Древней Руси?
2. Какие основные источники по истории Древнерусского государства и цивилизациям Древнего Востока и античности вам известны?
3. Каковы были особенности взаимоотношений Ногайской Орды и России в XVI в.?
4. Какие европейские традиции в культуре и быту переняла Россия после реформ Петра I.
5. Чем руководствовалась Екатерина II, проводя политику «просвещенного абсолютизма»?
6. В чём заключаются причины поздней отмены крепостного права в России в отличии от стран Европы?
7. Почему восточный вопрос оставался приоритетным во внешней политике России?
8. Как можно охарактеризовать российско-американские отношения во второй половине XIX в.?
9. Каким было влияние исторической эпохи на развитие литературы в XIX в.?
10. Каковы были особенности экономического развития России в начале XX века в отличие от стран Европы?
11. Почему Россия потерпела поражение в русско-японской войне 1904-1905 гг.?
12. Было ли неизбежным участие России в Первой мировой войне в условиях цивилизационного кризиса?
13. Каково судьба представителей первой волны эмиграции после гражданской войны?
14. Отражали ли Конституции СССР 1924 и 1936 гг. интересы всех этносов проживающих на территории России?
15. Как «культурная революция» в СССР повлияла на духовную жизнь советского народа?
16. Чем обусловлены массовый военный (на фронте) и трудовой (в тылу) героизм советского народа в ходе ВОВ?
17. Как создавалась антигитлеровская коалиция и каково значение её деятельности?
18. Что представлял собой мир по окончании Второй Мировой войны?
19. Что представляет собой политика «холодной войны»?
20. В чём заключаются особенности внешнеполитической доктрины Советского государства в 50-60-х гг.?
21. Какие черты характеризовали советскую культуру, экономику и политическую систему СССР и развитых стран мира в 1945-1991 гг.?
22. Как распад СССР повлиял на межнациональные отношения в стране?

Примеры тестовых заданий:

1. Анализ тестовых исторических источников с выбором одного правильного

ответа из предложенных:

Прочтите отрывок из исторического источника и назовите императора, в честь которого был возведен монумент, о котором говорится в отрывке:

«В один прекрасный день семьдесят тысяч солдат и бесчисленная толпа народа во главе с императором залила огромную площадь, чтобы в благоговейном молчании присутствовать при водружении колонны, выполненной по проекту француза г-на Монферрана…».

1. Павел I
2. Александр I
3. Александр II
4. Александр III
5. Николай I
6. Николай II

Ответ: _____

2. На соответствие:

Установите соответствие между событиями и участниками этих событий и годами: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

События	Участники
А) Декларация независимости США	1) Карл X
Б) Французская революция конца XVIII века	2) Жан Мелье
В) Просвещенный абсолютизм	3) Людовик XVI
Г) Разделы Речи Посполитой	4) Джордж Вашингтон
	5) Тадеуш Костюшко
	6) Томас Джефферсон

Ответ:

А	Б	В	Г

3. Множественный выбор. Определение причинно-следственных связей:

Что из перечисленного было следствием Великих реформ 1860-1870-х гг. в России? Укажите два любых последствия данного события:

1. Учреждение всесословного законосовещательного органа
2. Создание системы сословных выборных органов местного самоуправления
3. Учреждение гласного и состязательного суда
4. Установление в стране конституционного строя
5. Введение всеобщей воинской повинности

Ответ:_____

4. Установление последовательности

Расположите в хронологическом порядке следующие события:

А. Восстание декабристов
Б. Куликовская битва
В. Генуэзская конференция
Г. Крымская война
Д. Ясский мирный договор
Ответ: А-___; Б-___; В-___; Г___.Д___.

Примерные вопросы для экзамена:

1. Проблема этногенеза восточных славян. Основные этапы становления государственности.
2. Древнерусская культура в конце X – начале XII вв.
3. Восточный поход Александра Македонского и создание «мировой монархии».
4. Великое переселение народов и падение Западной Римской империи.
5. Политическая раздробленность на Руси в XII – XIII вв.
6. Отражение немецко-шведской агрессии в Северо-Западной Руси. Александр Невский.
7. Походы Батыя в Европу. Борьба с монголо-татарским нашествием.
8. Русские княжества под властью Золотой Орды. Монгольское иго в оценках отечественных исследователей.
9. Культурное пространство русских земель в XIII – XIV вв.
10. Роль религии и духовенства в средневековых обществах Запада и Востока.
11. Завершение процесса объединения русских земель вокруг Москвы. Внутренняя политика Ивана III.
12. Реформы Ивана IV Грозного. Итоги внутренней и внешней политики.
13. Великие географические открытия и русские географические открытия.
14. Смутное время в Московском государстве: причины, ход, последствия.
15. Россия при первых Романовых. Внутренняя и внешняя политика правительства Алексея Михайловича.
16. Европейская культура эпохи Возрождения.
17. Реформация в Европе: причины, ход, итоги.
18. Европейский абсолютизм и первые буржуазные реформы в Европе. Английская буржуазная революция XVII века.
19. Реформы Петра I в государственно-административной, экономической, социальных сферах, культуре и быту.
20. Северная война и военные реформы Петра I.
21. Россия в эпоху дворцовых переворотов.
22. Просвещенный абсолютизм в России. Екатерина II: истоки и сущность дуализма внутренней политики.
23. Французская революция и ее влияние на политическое и социокультурное развитие стран Европы.
24. Наполеоновские войны, Отечественная война 1812 года и Священный союз как система общеевропейского порядка.
25. Реформирование основных сфер общества при Александре I.
26. Внутренняя и внешняя политика Николая I.
27. Европейский колониализм и общества Востока, Африки, Америки в XIX веке.
28. Буржуазные реформы Александра II.
29. Внутренняя политика Александра III и контрреформы.
30. Индустриализация в России и промышленный переворот. Реформы С.Ю.Витте.
31. Общественное движение в XIX в.: в поисках пути развития страны.
32. Европа во второй половине XIX века. Франко-прусская война. Бисмарк и объединение германских земель. Объединение Италии.
33. Российская культура XIX века.
34. Внешняя политика России на рубеже XIX – XX веков. Русско-японская война 1904-1905 гг.
35. Российская революция 1905-1907 гг.: причины, характер, основные этапы и итоги.
36. Опыт российского парламентаризма. Первые Государственные Думы.
37. Столыпинские реформы 1906-1911 гг. и их значение.
38. Страны Запада и Востока накануне Первой мировой войны.

39. Причины и характер Первой мировой войны. Участие России в войне. Брестский мир.
40. Основные сражения Первой мировой войны на Западном фронте. Версальско-Вашингтонская система международных отношений.
41. Великая российская революция 1917 года. Две стадии революции: февральская и октябрьская.
42. Гражданская война и иностранная интервенция в России (1917-1922 гг.).
43. Решение национального вопроса после Октября 1917 года. Образование СССР и его значение.
44. Новая экономическая политика: цели, мероприятия, противоречия, итоги.
45. Внутриполитическая борьба в высшем партийно-государственном руководстве страны в 1920-е годы и ее последствия. Политическое завещание В.И.Ленина.
46. Индустриализация страны. Первые пятилетние планы.
47. Коллективизация сельского хозяйства: причины, ход, итоги.
48. Советская культура в 1920-1930 гг. Итоги культурной революции.
49. Политическая система в СССР в 1930 гг. Массовые политические репрессии. Утверждение «культа личности» И.В.Сталина.
50. Внешняя политика СССР в 1930 – 1938 гг. Возрастание угрозы мировой войны.
51. Мировой экономический кризис 1929 г. и Великая депрессия в капиталистической мировой экономике.
52. Итальянский фашизм. Приход нацистов к власти в Германии.
53. «Новый курс» Ф.Рузвельта в США.
54. Начало Второй мировой войны. Внешняя политика СССР в условиях начавшейся войны (1 сентября 1939 г. – 22 июня 1941 г.).
55. Начало Великой Отечественной войны. Причины тяжелых поражений Красной Армии в начальный период войны. Битва за Москву.
56. Коренной перелом в Великой Отечественной войне. Сталинградское и Курское сражения.
57. Внешняя политика СССР в годы Второй мировой войны. Создание антигитлеровской коалиции. Проблема Второго фронта.
58. Завершающий этап Великой Отечественной войны. Разгром фашистской Германии и милитаристской Японии. Итоги и уроки войны.
59. Культура СССР в годы Великой Отечественной войны.
60. Внешняя политика СССР в условиях «холодной войны» (1945-1953 гг.). План Маршалла и окончательное разделение Европы.
61. Политическое, социально-экономическое и духовное развитие советского общества в послевоенный период (1945-1953 гг.)
62. Политика «оттепели»: общественно-политическая, экономическая и духовная сферы.
63. Внешняя политика СССР в 1953 –1964 гг. Суэцкий, Берлинский, Карибский кризисы.
64. Крах колониальной системы. Формирование третьего мира.
65. Интеграционные процессы в послевоенной Европе. Доминирующая роль США в мировой экономике. «Азиатские тигры».
66. Общественно-политическая и культурная жизнь советского общества (1964-1985 гг.). Концепция «развитого социализма». Диссидентское движение в СССР.
67. Социально-экономическая политика СССР в 1964-1985 гг. Экономическая реформа 1965 г. Нарастание застойных явлений и кризисных процессов в жизни общества.

68. Основные направления внешней политики СССР в 1964-1985 гг. Война СССР в Афганистане и ее внутри и внешнеполитические последствия. Война США во Вьетнаме.
69. Политика перестройки: основные направления. Социально-экономические реформы и их результаты.
70. Реформа политической системы СССР в период перестройки. Политика гласности. Культурные процессы в период перестройки.
71. «Новое политическое мышление» и внешняя политика СССР в период перестройки.
72. Обострение межнациональных отношений в период перестройки. События августа 1991 года. Распад СССР.
73. Либеральная концепция российских реформ в 90-е годы XX века. Переход к рыночным отношениям и его социальная цена.
74. Основные направления внешней политики РФ в 90-е годы XX века.
75. Политический кризис в России 1993 г. Конституция РФ 1993 г.
76. Россия в XXI веке: политическое и социально-экономическое развитие.
77. Основные направления развития российской науки, культуры, образования в XXI веке.
78. Россия в современной системе международных отношений.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и	Хорошо	70-89,9

	образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Рабочие программы дисциплин, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

Разработчики:
канд. ист. наук, доцент кафедры отечественной истории И.Н.Баишев,
канд. ист. наук, доцент кафедры отечественной истории А.И. Кортунов,
канд. ист. наук, доцент кафедры Отечественной истории А.И.Тимиргазиева

Эксперты:
учитель истории и обществознания МБОУ «Ордена Дружбы народов гимназия №3 им. А.М. Горького» городского округа город Уфа Н.Э. Нафикова
зав. кафедрой Отечественной истории, канд. ист. наук, доцент Р.З.Алмаев

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.02 ФИЛОСОФИЯ

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью дисциплины является:

формирование универсальных компетенций:

- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

индикаторы достижения:

- анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений (УК-5.1);
- демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества (УК-5.2);
- конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции (УК-5.3).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Философия» относится к обязательной части модуля универсальных компетенций Блока 1 учебного плана.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности;
- основы современных технологий сбора, обработки, анализа и представления информации;
- основы государственной политики в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений и ключевые аспекты формирования нашей страны как многонационального и многоконфессионального государства;
- социокультурные традиции Отечества;
- основные этнокультурные и религиозные особенности народов, проживающих в Российской Федерации;

Уметь:

- использовать современные информационные (цифровые) технологии для сбора, обработки и анализа информации;
- применять системный подход для решения поставленных задач;
- анализировать социокультурные различия социальных групп;
- пользоваться этнологическими знаниями для эффективного социального взаимодействия и принятия межкультурного разнообразия российского общества;
- конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач;

Владеть:

- методами поиска, сбора, обработки, хранения информации, критического анализа и синтеза информации;

- методикой системного подхода для решения поставленных задач;

- знаниями этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений;

- этнологическими знаниями для эффективного социального взаимодействия и принятия межкультурного разнообразия российского общества;

- навыками общения с людьми разной этнической и религиозной принадлежности на основе имеющихся этнологических знаний в целях адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	**Философия, ее предмет, структура и функции**	Основные определения философии. Мировоззрение как социокультурный феномен и субъективная реальность. Исторические типы мировоззрения. Причины и механизм смены типов мировоззрения. Предмет философии. Философия как специальный тип теоретизирования и способ самоидентификации человека в мире. Основные концепции возникновения философии. Структура философского знания: метафизика, онтология, гносеология, аксиология. Философические дисциплины: философская антропология, этика, эстетика, религиоведение. Основные философские школы и направления: материализм, идеализм, деизм, пантеизм, дуализм, экзистенциализм, прагматизм, позитивизм, фрейдизм, неотомизм. Философский монизм. Иррационалистические школы философии. Взаимодействие философии с наукой, искусством, религией. Философия и экономика. Философия и политика. Философия и религия. Философия и искусство. Философия и естествознание. Философия и социально-гуманитарные науки. Основные функции философии: мировоззренческая, логико-методологическая, аксиологическая.
2.	**История философии**	Человек и абсолют в восточной философии.

		Древнеиндийская философия: чарвака, джайнизм, буддизм. Философские школы в древнем Китае: конфуцианство, даосизм. Человек в философии и культуре Востока. Поиск сокровенного смысла бытия. Философия как учение о воспитании человека и управления обществом. Космоцентрическая философия Древней Греции и Древнего Рима. Учение о бытии милетских мыслителей. Диалектика Гераклита, элейцев и пифагорейцев. Демокрит. Платон. Аристотель. Проблемы человека и общества, нравственных и правовых норм в философии киников, стоиков и эпикурейцев. Лукреций Кар. Цицерон. Сенека. Неоплатонизм. Античная система воспитания и философия. Теоцентризм средневекового мышления. Идея творения и идея откровения. Креационизм. Христианская концепция истории. Средневековая арабо-мусульманская философия. Христианство и ислам о происхождении и природе человека. Божественная предопределенность судьбы и свобода выбора. Христианские и мусульманские утопии. Средневековые представления о роли философии и религии в обучении и воспитании. Натурфилософия Возрождения. Антропоцентризм. Пантеизм и гелиоцентризм. Утверждение силы и безграничности разума. Культ красоты. Свобода воли. Гуманизм Возрождения о воспитании гармоничного человека. 2.4.Механистическая картина мироустройства в философии Нового времени. Научная революция XVII века и механистическая картина мира. Проблема метода познания в философии (Ф.Бэкон и Р.Декарт). Эмпиризм и рационализм. Учение о субстанции (Б.Спиноза). Законы жизни Т.Гоббса. Идея равенства (Ж.Ж.Руссо). Идея социального прогресса. Концепция детерминизма. Концепции «искусственного человека» и новые идеи воспитания (Ламетри, Вольтер, Дидро). Классическая немецкая философия. Критика познавательной способности субъекта и границ теоретического разума. Априоризм способности познания и «категорический императив» (И.Кант). Тождество мышления и бытия в наукоучении Фихте. Натурфилософия Шеллинга. Идея тождества понятия и предмета в философии «абсолютного идеализма» Георга Вильгельма Фридриха Гегеля. Антропологический материализм Л.Фейербаха. Разработка материалистической диалектики К.Марксом и Ф.Энгельсом, их отношение к диалектике Г.В.Ф. Гегеля. Судьба марксизма в России. Отечественная философия. Русская философия XI – XVII веков. Влияние Византии. Практически-нравственная ориентация русской философии.

		Славянофилы и западники. Философия В.С.Соловьева. Тема свободы, творчества, божественного ничто и Бога в философии Н.А.Бердяева. Федор Михайлович Достоевский, Николай Федорович Федоров, Василий Васильевич Розанов, Павел Александрович Флоренский, Иван Александрович Ильин. Русская философия о духовности человечества и его воспитании. Рационализм и иррационализм в русской философии. Мифы, общественно-политические, эстетические, этические, религиозные взгляды и философия народов России. Современная философия как мировоззрение и как методология. Иррационализм А.Шопенгауэра. Интуитивизм А.Бергсона. Философия воли к власти Ф.Ницше. Экзистенциализм М.Хайдеггера, Ж.П.Сартра, А.Камю, К.Ясперса. Феноменология Э.Гуссерля. Герменевтика. Различие наук о природе, обществе, человеке и о его душе. Интерпретация Г.Г. Гадамером понимания как реализации традиций, языка и образования. Позитивизм О.Конта, Э.Маха и Р.Авенариуса. Постпозитивизм: К.Поппер, И.Лакатос, П.Фейерабенд, Т.Кун. Лингвистический позитивизм: язык как форма жизнедеятельности. Методологические проблемы мышления и языка, понимания и выражения мыслей. Прагматизм. Неотомизм. Неофрейдизм. Марксизм в нашей стране и за рубежом в XX веке. Развитие философии в Башкортостане.
3.	**Материальные основы мироздания. Метафизика и онтология**	Метафизика как мировоззрение и метод. Категории «бытие», небытие», «ничто». Бытие и субстанция. Единство и многообразие форм бытия. Соотношения порядка и хаоса. Проблема структуры и иерархии форм бытия. Бытие и разум. Рационалистические и иррационалистические трактовки бытия. Специфика социального бытия. Понятие «идеальное бытие». Онтология и антропология. Материя как фундаментальная философская категория. Развитие представлений о материи. Философское и естественнонаучное представление о материи. Материалистическая и идеалистическая трактовки материи. Специфика диалектико-материалистического понимания материи. Материализм как ценностно-мировоззренческая ориентация. Проблема единства мира. Атрибуты материи и ее всеобщие свойства. Движение. Взаимодействие материи и движения. Пространство и время как универсальные формы бытия материи. Современное естествознание о материальных основах мира. Взаимовлияние естествознания и социально-гуманитарных наук в области познания природного, социального и духовного бытия.

4.	**Философская, религиозная и научная методология познания природы, общества и человека. Диалектика**	Философия как тип рационального познания и трактовки мироустройства. Хаос и Логос. Формирование и развитие диалектики (Сократ, Платон, схоласты Средних веков, способы познания мироустройства у арабо-мусульманских философов, философы эпохи Возрождения, представители немецкой классической философии, марксисты, ученые Франкфуртской школы социальных наук и др.). Диалектика объективная и субъективная. Альтернативы диалектики (онтологический, гносеологический, методологический, логический и др. аспекты). Диалектика и метафизика. Софистика, эклектика, догматизм. Принципы диалектики. Категории диалектики, их развитие и классификация. Универсальные связи бытия (явление и сущность, единичное и общее). Структурные связи (часть и целое; форма и содержание; элемент и структура, система). Связи детерминации (причинные связи; случайность и необходимость; возможность и действительность). Диалектика количественных и качественных изменений. Диалектические противоположности. Диалектические противоречия. «Единство-и-борьба» противоположностей. Диалектические отрицания и синтезы. «Отрицание отрицания». Цикличность и поступательность изменений. Философская методология и естествознание. Философия и социально-гуманитарные науки.
5.	**Социоантропогенез. Происхождение и сущность сознания**	Проблема возникновения человека и общества. Роль языка, коллективности и труда (орудийной деятельности) в антропогенезе. Проблема возникновения сознания в различных философских течениях (античный космизм, теоцентричная концепция творения человека Богом и грехопадение, материализм о человеке как эволюции животного мира, теория декаданса – А.Бергсон, Вл. Соловьев, Н.Бердяев). Материализм о сознании как отражении действительности. Диалектика форм отражения. Единство телесного и психического в человеке. Идеальная природа психического и проблема ее объективности. Сознание и самосознание. Сознательное и бессознательное. Мозг и сознание. Знак и знаковые системы. Язык как система знаков. Функции языка: коммуникативная, интегративная, суггестивная (внушающая) и др. Характеристика труда: орудийность, целесообразность, коллективность. Проблемы цели и средств в человеческой деятельности. Коллективность как первичная социальная потребность. Социальная депривация (одиночество) в филогенезе (К.Маркс, Э.Фромм) и онтогенезе. Коллективность, язык, труд – воплощение родовой сущности человека.

		Общественное и индивидуальное сознание. Формы общественного сознания и его уровни. Педагогическая антропология.
6.	**Познание: философское, религиозное, научное и ненаучное**	Предмет и структура гносеологии. Практическое и познавательное отношение к миру. Познание как созерцание и как деятельность. Эмпиризм и рационализм о природе и разуме как источниках человеческих знаний о мире. Скептицизм и агностицизм как выражения радикального сомнения в познаваемости мира. Познание и рефлексия. Субъект и объект познания. Проблема самопознания субъекта. Уровни и формы познавательной деятельности. Специфика форм чувственного познания и их взаимосвязь. Сенсуализм. Рациональное познание и его основные формы. Роль интуиции в познании. Познание и воображение. Метафора как средство познания. Проблема истины в философии. Онтологическая и гносеологическая концепции истины. Объективность и конкретность истины. Диалектика относительных и абсолютных форм истины. Критерии истинности знаний и истинности вещей (veritasrerum). Истина и ложь. Истина и заблуждение. Истина и свобода. Познание как поиск истины (истинность объекта, истинность субъекта, истинность метода, истинность деятельности, истинность культурной среды). Соотношение методологии и методов. Эпистемология. Наука как тип специализированного знания. Естествознание и социально-гуманитарные науки. Критерии научности знания. Донаучное, ненаучное и научное знание. Обыденное познание и его особенности. Общественная роль науки и ее социальные функции. Этика науки. Традиции и новации в эволюции научного знания. Проблемы научного творчества. Алгоритмы изобретательства и эвристика. Общенаучные и частнонаучные методы. Верификация и фальсификация научного знания. Мировоззренческие итоги развития науки в XX веке. Сциентизм и антисциентизм. Педагогика развития творческих способностей и мышления человека. Место и роль науки и религии, знания и веры в жизни человека.
7.	**Философия общества и его истории.**	Особенности познания социальной действительности. Предмет и функции социальной философии. Натуралистические, социобиологические, социопсихологические, синергетические концепции общества. Формационный и цивилизационный подходы к изучению общества. Общественное бытие и общественное сознание. Философские проблемы основных сфер жизни общества: материально-производственной (философия собственности; материальное производство и его роль в жизни

		общества; философия техники), социальной (народ, классы и нации, теория стратификации и т.д.), политической (сущность и формы государства, его функции, политическая идеология и психология), правовой (основные проблемы философии права), духовной (сущность и особенности духовной жизни общества, духовное производство). Различные концепции философии истории: космоцентричная, теологическая, антропоцентричная, просветительская, научная. Принцип историзма. Проблема смысла и назначения истории. Традиционное, индустриальное и постиндустриальное общества. История как общественный прогресс. Критерии прогресса в различных религиозных и философских концепциях. Критика идеи прогресса в философии XX века (О.Шпенглер, К.Ясперс, К.Р.Поппер и др.). Учение Н.Данилевского о культурно-исторических типах. Концепции многообразия цивилизаций и культур (О.ШпенглерА.Тойнби, П.А.Сорокин, К.Ясперс).
8.	**Человек, индивид, личность**	Проблема человека в истории философии. Человек и мир. Эволюция человека от биосферы до ноосферы. Антропосоциогенез. Биологическое и социальное в человеке. Индивидуальное и коллективное в человеке. Исторический характер отношения человека и общества. Практика – специфически человеческий способ отношения к миру. Человек и человечество. Проблема бессознательного и сознательного в философской антропологии. Жизнь, смерть и бессмертие в духовном опыте человечества. Понятие личности. Особенности восприятия личности в разных культурах. Социальные типы личности. Индивид как особая единичная ценность. Личность и «Я». Идея личностной уникальности. Историческая необходимость и свобода личности в религиозных и философских концепциях. Свобода и равенство. Свобода и ответственность. Проблема отчуждения. Социальные роли личности. Социальные ценности и социализация личности. Смысл жизни и последствия смыслоутраты. Гуманизм и дегуманизация. Гуманистические добродетели и жизненная позиция. Личность в условиях социальных и глобальных кризисов. XXI век и ноосферное гуманистическое миропонимание. Естествознание и социально-гуманитарные науки о личности, его идеалах и ценностях.
9.	**Аксиология – учения о ценностях**	Аксиология – учение о ценностях бытия и познания. Философская, религиозная и научная аксиология. Биологическая и социальная жизнь. Жизнь общества и человека: их единство и различия. Жизнь телесная и духовная. Понятие «ценность». Общечеловеческие, расовые, национальные и индивидуальные ценности. Классификация ценностей и проблема их иерархии.

		Ценность жизни: биологической, социальной, индивидуальной (телесной и духовной). Ценности материальные и духовные, их взаимосвязь. Социальная природа человека и ценность семьи. Смысл и цель жизни человека. Смерть и бессмертие. Жизнь, смерть и бессмертие в духовном опыте человечества. Религия о ценности человеческой жизни. Как мы «делаем» бессмертие? Творческое бессмертие. Активное долголетие. Человеческое счастье. Взаимосвязь смысла жизни и счастья. Любовь и дружба как общечеловеческие ценности. Нравственные и эстетические ценности. Познавательные ценности и ценность познания. Педагогические ценности.
10.	**Глобальные проблемы современности и будущее человечества**	Современная глобальная ситуация как результат социально-экономического развития и научно-технического прогресса во второй половине XX столетия. Причины и условия возникновения глобальных проблем. Настоятельная необходимость решения политических, экономических, демографических, экологических и других глобальных проблем для выживания человечества. Иерархия глобальных проблем. Экологические проблемы сфер бытия: лито-, атмо-, гидро-, фито-, зоо- и гомосфер. Причины возникновения и пути решения экологических проблем. Становление будущего как реальный исторический процесс столкновения противоборствующих тенденций в жизни общества. Существуют ли «пределы роста»? Стимулы и потенциалы общественного развития. Предвосхищение будущего – необходимое условие целесообразной деятельности людей. Социальное предвидение. Проблемы достоверности социального предвидения и его критерии. Основные методы прогнозирования: экстраполяция, историческая аналогия, компьютерное моделирование, сценарии будущего и экспертные оценки. Типы (виды) социальных прогнозов: поисковые, нормативные, аналитические и предостерегающие. Их научно-познавательное содержание и идеологическое значение. Сущность и перспективы современной научно-технической революции, ее возможные последствия и социальные альтернативы, стоящие перед человечеством. Научно-техническая революция и возрастание роли человека во всех сферах жизни общества. Ограниченность и опасность технократического мышления. Проблема будущего человека и культуры.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Философия, ее предмет, структура и функции.

Тема 2. История философии.

Тема 3. Материальные основы мироздания. Метафизика и онтология.

Тема 4. Философская, религиозная и научная методология познания природы, общества и человека. Диалектика.

Тема 5. Социоантропогенез. Происхождение и сущность сознания.

Тема 6. Познание: философское, религиозное, научное и ненаучное.

Тема 7. Философия общества и его истории.

Тема 8. Человек, индивид, личность.

Тема 9. Аксиология – учения о ценностях.

Тема 10. Глобальные проблемы современности и будущее человечества.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: Философия, ее предмет, структура и функции.

Вопросы для обсуждения:

1. Предпосылки и причины возникновения философии и ее определение.
2. Философия как высший тип мировоззрения. Мировоззрение, его типы и уровни.
3. Философия, ее предмет, метод, структура и функции в культуре.
4. Философия и наука, философия и искусство, философия и религия.

Тема 2: История философии. Античная и средневековая философия

Вопросы для обсуждения:

1. Материализм и идеализм в философии древнего мира (чарвака, буддизм, конфуцианство, даосизм, Демокрит, Платон).
2. Античная диалектика (Зенон, пифагорейцы, Платон).
3. Учение о человеке и его душе в античной философии (Сократ, Эпикур, стоики, киники).
4. Проблема бога и человека, веры и знания, сущности и существования в средневековой философии.

Тема 3: Философия Нового времени и немецкая классическая философия

Вопросы для обсуждения:

1. Ф.Бэкон, его учение об индукции и природе человеческих заблуждений.
2. Гносеология английских и французских материалистов (XVII - XVIII веков (Д. Локк, Т. Гоббс, Ж.О. Ламетри, Д. Дидро, Э.Б. Кондильяк).
3. Философия И.Канта.
4. Система и диалектика Г.В.Ф. Гегеля.

Тема 4: Современная философия

Вопросы для обсуждения:

1. Позитивизм, этапы его развития О. Конт, Э. Мах, Л. Витгенштейн, Б. Рассел).
2. Экзистенциализм (С. Кьеркегор, Ф.М. Достоевский, Ж.-П. Сартр, А. Камю, М. Хайдеггер).
3. Прагматизм (Д. Дьюи, У. Джемс, Р. Пирс).
4. Фрейдизм и философская антропология (З. Фрейд, Э. Фромм и др).
5. Иррационализм (А. Шопенгауэр, Ф. Ницше).

Тема 5: Материальные основы мироздания. Метафизика и онтология.

Вопросы для обсуждения:

1.Онтология: рационалистические и иррационалистические трактовки бытия.
2. Бытие. Небытие. Ничто.
3. Метафизика как мировоззрение и методология.
4. Сущее (абсолют) и Универсум. Хаос и порядок. Абсурд (хаика) и логика.

Тема 6: Материя, ее структура, способ и формы существования

Вопросы для обсуждения:

1. Определение материи в истории философии. Мировоззренческий смысл категории материи (религия, философия, наука о месте и роли материи в мироздании).

2. Способ и формы существования материи (движение, пространство, время).

3. Виды материи (вещество, поле, плазма, вакуум) и их характеристики.

Тема 7: Философская, религиозная и научная методология познания природы, общества и человека. Диалектика.

Вопросы для обсуждения:

1. Формирование диалектики и ее альтернативы (онтологический, методологический, логический аспекты).

2. Принципы диалектики.

3. Категории диалектики:

– Универсальные связи бытия (явление и сущность, единичное и общее).

– Структурные связи (часть и целое; форма и содержание; элемент и структура, система).

– Связи детерминации (причинные связи; случайность и необходимость; возможность и действительность).

4. Законы диалектики: их сущность, взаимосвязь и значение.

Тема 8: Социоантропогенез. Происхождение и сущность сознания.

Вопросы для обсуждения:

1. Природные (экологические и этологические) предпосылки возникновения человека.

2. Роль языка, коллективной жизни и труда (орудийной деятельности) в социоантропогенезе.

3. Нефилософские концепции происхождения человека (мифологические, религиозные, научно-фантастические).

4. Психическое и сознание. Мозг и мышление.

Тема 9: Познание: философское, религиозное, научное и ненаучное. Познание: философское, религиозное, научное и ненаучное. Проблемы познаваемости мира и природа познавательного отношения

Вопросы для обсуждения:

1. Познание как предмет философского анализа. Субъект и объект познания.

2. Уровни и формы познавательной деятельности. Роль интуиции в познании.

3. Проблема истины в философии.

Тема 10: Наука как тип специализированного знания

Вопросы для обсуждения:

1. Донаучное, ненаучное (обыденное, религиозное, художественное) и научное знание. Основные особенности научного познания. Знание и вера.

2. Особенности современного этапа научного познания. Общественная роль науки и ее социальные функции. Этика науки.

Тема 11: Философия общества и его истории. Концепции общества: мифологические, философские, религиозные, научные

Вопросы для обсуждения:

1. Мифологические взгляды на происхождение человека и общества.

2. Религиозные трактовки происхождения человека и общества.

3.Философские и научные концепции общества.

Тема 12: Общество как саморазвивающаяся система

Вопросы для обсуждения:

1. Цивилизационный концепции истории общества.

2. Формационная концепция истории и структуры общества.

3. Философии политики.

4. Философия техники.

5. Философия культуры и духовной жизни.

6. Уровни и формы общественного сознания: идеология и психология.

Тема 13: Человек, индивид, личность

Вопросы для обсуждения:

1. Трактовки сущности человека в мифологии, религии, философии и науке.
2. Биологическое и социальное в человеке.
3. Телесная и духовная жизнь человека.
4. Личность и индивидуальность.
5. Роль личности и народа в истории.

Тема 14: Аксиология – учение о ценностях

Вопросы для обсуждения:

1. Философская, религиозная и научная трактовка категории «ценность».
2. Общественные и индивидуальные ценности. Их иерархия.
3. Ценности материальные и духовные.
4. Жизнь, здоровье, материальное благополучие, свобода, знания, семья, дружба, любовь и другие ценности
5. Жизнь, смерть и бессмертие в духовном опыте человечества. Смысл и цель жизни.

Тема 15: Глобальные проблемы современности и будущее человечества.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие глобальных проблем. Человек и глобальные проблемы современного мира: экологические, демографические, экономические, политические и др. как результат развития технических цивилизаций второй половины XX в.
2. Будущее человечества: перспективы, прогнозы:

а) взаимосвязь прошлого, настоящего и будущего человека;

б) предвидение будущего – необходимое условие существования и выживания современного человека;

в) прогнозирование и его методы (экстраполяция, историческая аналогия, компьютерное моделирование, сценарии будущего и экспертные оценки);

г) проблема достоверности предвидения будущего человека и общества. Практические последствия (экологические, социально-экономические и др.) футурологических заблуждений.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

На основе Интернет-обзора подготовить презентацию в формате Power-Point.

Примерная тематика презентаций для самостоятельных работ:

1. Что такое философия? Когда и как она возникла?
2. Кому и зачем нужна философия?
3. Чем отличается мифологическое мышление от философского?
4. Мировоззрение общества и мировоззрение человека: как они формируются?
5. Мировоззрение как субъективная реальность и его структура.
6. Особенности религиозного мировоззрения?
7. Как устроен мир: материализм и идеализм?
8. Философия и искусство.
9. Философия и наука.
10. Межкультурное пространство современного мира.
11. Человек и абсолют в восточной философии.
12. Древнеиндийская философия: чарвака, джайнизм, буддизм.
13. Философские школы в древнем Китае: конфуцианство, даосизм.
14. Учение о бытии милетских мыслителей.
15. Диалектика Гераклита, элейцев и пифагорейцев.
16. Атомистика Демокрита и современная физическая картина мира.
17. Учение Платона об «идеях» и истинных знаниях.
18. Аристотель о 4-х первопричинах мироустройства.

19. Проблемы человека и общества, нравственных и правовых норм в философии киников, стоиков и эпикурейцев.
20. Материализм Лукреция Кара.
21. Эклектическая философия Цицерона.
22. Афоризмы Сенеки.
23. Учение неоплатоников о Едином и его эманации.
24. Креационизм. Христианская концепция истории.
25. Средневековая арабо-мусульманская философия.
26. Натурфилософия Возрождения.
27. Гуманизм Возрождения и воспитание гармоничного человека.
28. Механистическая картина мироустройства в философии Нового времени.
29. Идея равенства (Ж.Ж.Руссо).
30. Идея социального прогресса.
31. Антропологический материализм Л.Фейербаха.
32. Ф. Энгельс о роли труда в происхождении человека.
33. Русская философия XI – XVII веков. Влияние Византии.
34. Славянофилы и западники.
35. Учение о богочеловечестве В.С.Соловьева.
36. Тема свободы, творчества, божественного ничто и Бога в философии Н.А.Бердяева.
37. Федор Михайлович Достоевский.
38. Николай Федорович Федоров.
39. Василий Васильевич Розанов.
40. Павел Александрович Флоренский.
41. Иван Александрович Ильин.
42. Мифологические, религиозные, социально-политические, этические, эстетические, социально-политические, педагогические взгляды народов России.
43. Мировоззрение башкир VI – XII веков. Философские («вечные») проблемы в эпическом памятнике «Урал-батыр».
44. Переход от политеизма (тенгрианства) к монотеизму (мусульманству) как смена философских парадигм духовной жизни башкир.
45. Фольклор, мифология, философия. Формирование антропоморфического мифофилософского мировоззрения в эпосе «Акбузат». Проблемы добра и зла, справедливости и других философский понятий как зарождение философской интуиции и рефлексии.
46. Эстетика башкир VI – XII веков. Картина мира в башкирском эпосе.
47. Арабо-мусульманская философская традиция в Башкортостане.
48. Философия Башкортостана в XVIII – XX веках.
49. Экзистенциализм М.Хайдеггера, Ж.П.Сартра, А.Камю, К.Ясперса.
50. Гуманизм современной философии и педагогики.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. Антюшин, С.С. Философия : учебник : [16+] / С.С. Антюшин, Л.Г. Горностаева ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. – 515 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560803 (дата обращения: 31.05.2020). – Библиогр.: с. 432-433. – ISBN 978-5-93916-500-6. – Текст : электронный.
2. Балашов, Л.Е. Философия : учебник / Л.Е. Балашов. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 612 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573117 (дата обращения: 31.05.2020). – Библиогр.: с. 594-597. – ISBN 978-5-394-01742-1. – Текст : электронный.
3. Философия : учебник / под ред. В.П. Ратникова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 671 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446491 (дата обращения: 31.05.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02531-5. – Текст : электронный.

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО)/ MS Windows/ пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО)/ пр.

Офисный пакет: «Мой офис» (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО)/ MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. http://window.edu.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации:

Документальные фильмы.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебная дисциплина «Философия» призвана способствовать развитию у студентов способностей воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Изучение курса строится на раскрытии понятий на конкретных примерах из современной социальной жизни. Логика изложения материала подразумевает возможность аргументировать свою мысль теоретическими определениями и приводить соответствующие факты.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме экзамена.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены вопросами к экзамену:

Примерные вопросы к экзамену по философии:

1. Предмет и структура философии.
2. Функции философии.
3. Мировоззрение и его исторические типы.
4. Концепции происхождения философии.
5. Философия Древнего Востока (Китай, Индия).
6. Материализм и идеализм в античной философии.
7. Античная диалектика.
8. Основные проблемы теоцентричной средневековой философии.
9. Натурфилософия Возрождения
10. Философия Нового времени.
11. Немецкая классическая философия.
12. Антропосоциогенез и его комплексный характер.
13. Отечественная философия: направления и представители.
14. Философия XX века.
15. Диалектика бытия и его форм.
16. Философия о единстве и многообразии мира.
17. Понятие движения, его характеристики и формы.
18. Философские концепции пространства и времени.
19. Диалектика и ее альтернативы.
20. Принципы диалектики.
21. Законы диалектики.
22. Категории диалектики
23. Природные предпосылки возникновения социума и человека.
24. Язык, коллективность и труд – как факторы социоантропогенеза.
25. Духовная жизнь общества. Уровни и формы общественного сознания.
26. Теория отражения и классификация форм отражения в природе и обществе.
27. Сознание и мозг.
28. Мышление и язык.
29. Познание как исторически развивающееся отношение человека к миру.
30. Субъект и объект познавательной деятельности.
31. Эмпирические и теоретические методы познания.
32. Наука. Критерии научности знаний. Этика науки.
33. Проблема истины в философии.
34. Специфика социального и гуманитарного познания.
35. Общество как саморазвивающаяся система.
36. Материализм и идеализм об историческом процессе.
37. Проблема прогресса и его критериев в социально-философской мысли прошлого и настоящего.
38. Материальное производство - основа общественного развития. Диалектика производительных сил и производственных отношений.
39. Философские проблемы социальной сферы общества (экономика, политика, религия, мораль, искусство)
40. Общественная идеология и общественная психология.
41. Личность как субъект и объект общественной жизни.
42. Аксиология – учение о ценностях.
43. Классификация общественных и индивидуальных ценностей.
44. Свобода и необходимость: материальная и духовная.
45. Формационный и подход к познанию общественной жизни.
46. Межкультурное пространство современного мира.
47. Цивилизационный подход к познанию общественной жизни.
48. Будущее человечества: перспективы, прогнозы. Философия космизма.
49. Методы прогнозирования и критерии их достоверности.

50. Глобальные проблемы: сущность, классификация, пути решения.
51. Экологические проблемы: причины возникновения и пути решения.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень*. Свободно владеет культурой философского мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию философской информации. Умеет выявлять и использовать в профессиональной деятельности возможности социальной среды региона, селения, этноса, социальной структуры общности. Знает в полном объеме основные философские категории и проблемы человеческого бытия; межкультурное разнообразие общества в философском	Отлично	90-100

		контексте**.**		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень*. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Рабочие программы дисциплин, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

Разработчики:

д-р.филос. наук, профессор кафедры обществознания, права и социального управления Р.И. Зекрист,

ст. преподаватель кафедры обществознания, права и социального управления, Ф.Р. Абдрахманова

Эксперты:

д-р.филос. наук, профессор, зав. кафедрой философии БГМУ О.М. Иванова

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для направления подготовки

для всех профилей подготовки

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью дисциплины является формирование универсальной компетенции:

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8).

индикаторы достижения -

УК-8.1- Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности

УК.8.2.- Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части учебного плана, к модулю «Модуль универсальных компетенций».

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– нормативные документы, регламентирующие безопасность жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, государственные ведомства в области обеспечения безопасности

– вредные и опасные факторы среды обитания и способы защиты от них

– свойства и поражающие факторы различных видов оружия

Уметь:

– адекватно реагировать на сигналы оповещения гражданской обороны;

– находить безопасный маршрут эвакуации при возникновении ЧС;

– ориентироваться на местности и подавать сигналы бедствия;

– правильно подбирать и использовать средства индивидуальной защиты, самостоятельно изготовить простейшие средства защиты органов дыхания;

– формировать убеждение о важности ответственного отношения к окружающей природе;

Владеть:

– навыками применения здоровьесберегающих технологий в учебном процессе

– алгоритмом предоставления информации специалистам при возникновении ЧС

– алгоритмом действий при возникновении ЧС различного характера.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	**Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания**	Безопасность в различных сферах жизнедеятельности. Основные понятия. Классификация опасностей и угроз по происхождению и характеру воздействия на человека. Теория риска. Концепция приемлемого риска. Классификация негативных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения. Вредные и опасные негативные факторы. Системы восприятия и компенсации организмом человека вредных факторов среды обитания. Предельно- допустимые уровни опасных и вредных факторов. Влияние факторов среды обитания на здоровье. Закон оптимума.
2	**Опасности техногенного характера и защита от них**	Производственные аварии и катастрофы. Экологическая безопасность. Аварии с выбросом АХОВ. Дегазация. Аварии с выбросом РОВ. Дезактивация. Пожары и взрывы, средства пожаротушения. Аварии на транспорте.
3	**Опасности природного характера и защита от них**	Стихийные бедствия (космические и гелиофизические, геологические, метеорологические, гидрологические морские). Действие населения в зоне СБ. Профилактика инфекций, защита в очагах природных инфекций
4	**Опасности социального характера и защита от них**	Особенности ЧС социального происхождения Опасности криминогенного характера Понятие о виктимологии. Опасность терроризма и экстремизма. Аддиктивное поведение и вредные привычки
6	**Основы информационной безопасности**	Классификация информационных угроз в современном обществе. Понятие информационных войн. Борьба с клеветой, слухами и дезинформацией. Информатизация. Идентификация, аутентификация и компьютерная биометрия. Защита персональных данных

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Теоретические основы безопасности жизнедеятельности
Радиационная, химическая и биологическая защита

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности

Вопросы для обсуждения: Понятие о ЧС, классификация ЧС, Российская система предупреждения и действий в чрезвычайной ситуации. (РСЧС). Роль и задачи единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС. Организация оповещения и информирование населения при угрозе ЧС. Мероприятия по защите персонала объекта при угрозе и возникновении ЧС. Понятие гражданской обороны (ГО), ее роль и место в системе национальной безопасности. Биотические и абиотические факторы среды. Закон оптимума. Теория риска. Взаимодействие человека и окружающей среды. Вредные и опасные факторы производственной среды. Гигиенические нормативы рабочих мест. Понятие тяжести и напряженности трудового процесса.

Тема 2. Принципы организации и способы защиты населения от ЧС техногенного характера

Вопросы для обсуждения: Потенциально аварийно опасные объекты в республике Башкортостан. Действие населения в зоне химической и радиационной аварии. Действие по сигналу «Внимание всем!», организация защиты и эвакуации детей в чрезвычайных ситуациях. Использование средств коллективной защиты и организация мероприятий по обеспечению безопасности учащихся при пожаре и других в чрезвычайных ситуациях.

Тема 3. Поведение населения в зонах стихийных бедствий и биологических ЧС

Вопросы для обсуждения: Правила поведения в зоне землетрясения, наводнения, метеорологических и др. природных опасностей. Биологические ЧС. Понятие об эпидемии, эпизоотии, эпифитотии. Способы передачи инфекционных заболеваний, их профилактика. Дезинфекция, дезинсекция, дератизация. Клещевой энцефалит, ГЛПС и защита от них. Пандемия ВИЧ. Пути передачи и профилактика ВИЧ.

Тема 4. Опасные социальные явления

Вопросы для обсуждения: Толпа и ее виды (случайная, экспрессивная, действующая). Групповая психология. Характерные черты паники. Безопасное поведение на митингах, демонстрациях. Формы девиантного поведения. Криминогенные опасности. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Пределы необходимой самообороны.

Тема 5. Современные информационные угрозы

Вопросы для обсуждения: Проблемы и перспективы развития современного информационного общества. Понятие информационных войн. Борьба с клеветой, слухами и дезинформацией. Информатизация. Идентификация, аутентификация и компьютерная биометрия. Защита персональных данных.

Рекомендуемый перечень тем лабораторных работ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема лабораторной работы
1.	**Чрезвычайные ситуации техногенного характера.**	Средства пожаротушения. Отработка приемов работы с огнетушителями и действий при пожарах Организация радиационного и химического контроля (работа с приборами)

2.	**Опасности природного характера**	Способы ориентирования и определения расстояния на местности, подача сигналов бедствия (итерактивно в природных условиях)
3.	**Опасности социального происхождения**	Средства самообороны и отработка приемов самообороны
4.	**Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания**	Использование табельных и медицинских средств индивидуальной защиты (подбор противогаза, ОЗК, изготовление подручных средств защиты органов дыхания, ознакомление с комплектацией КИМГЗ и др.)

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Выполнить эссе на свободную тему в рамках общего направления «Современные проблемы безопасности жизнедеятельности»

Составить синквейн

Изобразить «дерево причин и следствий» стихийных бедствий

Разработать алгоритм действия в зонах природных и техногенных ЧС

Составить свод правил для действий в случае угроза теракта и захвата в заложники

Подготовить схематичный плана эвакуации из учебного корпуса

Подготовка и защита реферата

Решение ситуационных задач

Решение расчетных задач

Примерная тематика рефератов для самостоятельных работ

1. Информационная безопасность. Защита персональных данных. Правила составления паролей.
2. Безопасность дорожного движения. Активные и пассивные системы безопасности автомобилей.
3. Безопасность дорожного движения. Правила безопасного вождения в сложных метеорологических условиях
4. Информационная безопасность. Виды и свойства информации. Приемы рекламного воздействия.
5. Информационная безопасность. Компьютерные преступления. Интернет мошенничество.
6. Безопасность дорожного движения. Правила поведения при попадании в ДТП.
7. Информационная безопасность. Идентификация и аутентификация пользователей. Компьютерная биометрия.
8. Приемы эффективной самообороны. Пределы необходимой самообороны.
9. Приемы эффективной самообороны. Гражданское оружие (газовое, травматическое, электрическое).
10. Виды ионизирующих излучений. Поглощенная, эффективная и эквивалентная дозы.
11. Острая и хроническая лучевая болезнь. Йодная профилактика.
12. Безопасность при проведении экскурсий и походов.
13. Биосоциальные опасности. Карантин, обсервация.
14. Способы передачи инфекционных заболеваний. Дезинфекция, дератизация, дезинсекция.
15. Основные и опасные факторы среды. Психология поведения человека в экстремальных ситуациях.

16. Стихийные бедствия. Типы стихийных бедствий, Меры по предотвращению и ликвидации последствий ЧС стихийного характера.
17. ЧС техногенного характера. Типы ЧС по масштабам последствий.
18. Причины возникновения аварий и катастроф. Основные типы аварий.
19. Пожар. Основные правила пожарной безопасности, средства пожаротушения.
20. Аварии с выбросом радиоактивных веществ, действия населения в зоне радиоактивного заражения.
21. Землетрясения, действие населения в зоне землетрясения.
22. Наводнения. Причины и типы наводнений.
23. ЧС локального характера в природе, факторы, определяющие продолжительность и успех автономного выживания. Правила безопасного поведения в природных условиях.
24. ЧС криминального характера. Правила поведения в криминогенной ситуации. Средства самообороны и ее пределы.
25. Экология и экологическая безопасность жизнедеятельности человека. Качество среды по отношению к человеку
26. Поведение в завале при разрушении зданий.
27. Последовательность действий при спасении утопающих.
28. Действия по спасению и самоспасению при попадании в полынью. Правила прохода по льду водоемов.
29. Средства и способы подачи сигналов бедствия.
30. Бури, ураганы, смерчи. Действия населения при штормовом предупреждении и во время стихии.
31. Приемы ориентирования на местности.
32. Организация убежища, добывание пищи и воды при вынужденной автономии в природе.
33. Действия при авариях на городском и автомобильном транспорте. Правила безопасного поведения при пользовании общественным транспортом.
34. ЧС на ж/д транспорте. Правила безопасности и действия в аварийной ситуации.
35. Аварии на воздушном транспорте. Правила безопасности и поведение в случае аварийной посадки.
36. Социально-политические экстремальные ситуации. Правила безопасного поведения на митингах и демонстрациях.
37. Правила поведения с незнакомыми людьми, поведение в напряженных ситуациях, защита от мошенников.
38. Действия при сексуальных домогательствах и угрозе изнасилования.
39. Пожар дома. Меры предупреждения. Причины возникновения. Правила безопасного поведения при пожаре и угрозе взрывов.
40. Структура и задачи РСЧС и ГО.
41. Сильно действующие ядовитые вещества. Действие в зоне химического заражения.
42. Действие в зоне заражения или аварии с выбросом хлора.
43. Действие в зоне заражения или аварии с выбросом аммиака.
44. Средства коллективной защиты (убежища, простейшие укрытия, БВУ).
45. Средства индивидуальной защиты органов дыхания (противогазы, респираторы, самоспасатели, ватно-марлевые повязки)
46. Средства защиты кожи.
47. Принципы и способы эвакуации населения.
48. Дезактивация, ее способы и средства.
49. Дегазация, ее способы и средства.
50. Дезинфекция, ее способы и средства.

51. Понятие о виктимности поведения (примеры виктимного поведения, виктимных жестов и предметов).
52. Опасность, категории опасностей (природные, от жизнедеятельности). Решение проблем безопасности.
53. Аварии на транспорте и их причины. Соблюдение ПДД. Роль педагога в обучении детей ПДД.
54. Меры пожарной безопасности в школе. Действия учителя при возникновении пожара в здании школы и при эвакуации детей.
55. Действие экологического фактора на живой организм. Закон оптимума. Понятие об опасных, вредных и травмирующих факторах.
56. Меры защиты жилья от квартирных воров.
57. Правила поведения вблизи водоемов, во время купания, при переходе вброд. Спасение утопающих.
58. Действия учителя и персонала школы при угрозе террористического акта и при обнаружении в здании взрывного устройства.
59. Действия человека в случае захвата его в заложники.
60. Безопасность во время грозы, оказание помощи при поражении молнией.
61. Поведение в толпе и при панике.
62. Оказание первой помощи при проведении экскурсий со школьниками и выездов на природу (обморок, солнечный и тепловой удар, защита от переохлаждения, укусы насекомых и клещей, укусы змей, мозоли и др).
63. Оповещение в чрезвычайных ситуациях. Действие по сигналу «Внимание всем!».
64. Действия населения в зоне наводнения.
65. Биолого-социальные стихийные бедствия.
66. Геологические стихийные бедствия.
67. Метеорологические стихийные бедствия.
68. Гелиофизические стихийные бедствия.
69. Гидродинамическая авария и действия населения в зоне аварии.
70. Общий алгоритм поведения в ЧС. Основные правила безопасного поведения.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым

работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. Сергеев, В.С. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие : [16+] / В.С. Сергеев. – Москва : Владос, 2018. – 481 с. : табл. – (Учебник для вузов (бакалавриат)). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486156 (дата обращения: 17.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906992-88-8
2. Байрамуков, Ю. Б. Радиационная, химическая и биологическая защита : учебник / Ю. Б. Байрамуков, М. Ф. Анакин, В. С. Янович ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2015. — 224 с. — ISBN 978-5-7638-3321-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/128746 (дата обращения: 17.03.2023)

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. https://gkchs.bashkortostan.ru/
5. https://rkn.gov.ru/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, презентационные и мультимедийные материалы.

Для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для проведения лабораторных работ используются приборы радиационного и химического контроля, люксметры, тонометры, огнетушители, средства индивидуальной защиты (противогазы, респираторы, ПТМ, ОЗК и др.), КИМГЗ, медицинские аптечки, индивидуальные химические пакеты, устройство для выживания в дикой природе, компасы и др.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Преподавание дисциплины нацелено на повышение гуманистической направленности подготовки выпускников педвузов, как будущих учителей и базируется на знаниях, умениях и навыках, получаемых ими при изучении других гуманитарных и естественно-научных дисциплин.

При проведении занятий педагогами должны соблюдается единство терминологии, классификаций и обозначений в соответствии с действующими международными и государственными стандартами с учетом достижений науки и социальной сферы в области безопасности жизнедеятельности. По мере изучения разделов и тем дисциплины необходимо обращать постоянное внимание на ее прикладной характер, указывать, где и когда изучаемые теоретические положения, и практические навыки могут использоваться в будущей практической деятельности студентов.

В ходе изучения дисциплины у студентов необходимо сформировать потребность в использовании полученных знаний о безопасности жизнедеятельности не только в своей повседневной жизни, но и в будущей профессиональной и культурно-просветительской деятельности.

Реализация воспитательных целей дисциплины должна способствовать формированию у студентов осознания ценности жизни и здоровья, развитию социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, коммуникативности, настойчивости в достижении цели.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-

образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены эссе, тестовыми заданиями по темам, ситуационными и расчетными заданиями, эзачетными вопросами.

Для выполнения эссе каждому студенту необходимо самостоятельно сформулировать и выбрать тему в рамках единого направления «Современные проблемы безопасности жизнедеятельности». Эссе должно быть написано самостоятельно. Использованные при написании источники (если есть) должны быть указаны в конце текса.

Примерные тестовые задания:

Вопросы с одним вариантом ответа

1. Система государственных или местных мероприятий, обеспечивающая предупреждение распространения инфекционных заболеваний человека и животных, путем изоляции больных, запретом въезда и выезда из зоны, пораженной инфекцией и др.
   а. профилактика;
   б. очаговая дезинфекция;
   в. дезинфекция;
   г. карантин.
2. Факторы, которые могут в определенных условиях стать причиной заболевания или снижения работоспособности называются…
   а. интенсивными
   б. опасными
   в. вредными
   г. рискованными
3. Концентрация вещества, которая при ежедневном воздействии на человека в течение длительного времени не вызывает патологических изменений или заболеваний называется ___.
   а. оптимальной;
   б. ПДК;
   в. токсическим порогом;
   г. токсодозой.
4. Неспецифическая (общая) реакция организма на воздействие (физическое или психологическое), нарушающее его гомеостаз, приводящее к истощению нервной системы организма (или организма в целом), называется

   а. Стресс
   б. Паника
   в. Апатия

г. Фрустрация

Вопросы со множественным выбором

Основными причинами аварий и катастроф являются:

а. вспышки на солнце
б. грубые нарушения требований техники безопасности
в. износ оборудования, старение и коррозия конструкций
г. производственные или конструкторские ошибки
д. заблокированные пожарные выходы
е. отсутствие планов эвакуации

Что не разрешается делать при нахождении в зоне радиоактивного заражения:

а. принимать пищу
б. пить и курить
в. купаться в открытых водоемах
г. осуществлять медицинскую профилактику поражений ионизирующими излучениями

Вопросы на дополнение

1. Метод, посредством которого организованная группа или партия стремятся достичь провозглашенных ею целей через систематическое использование насилия, называется _____.

2. Вследствие подводных землетрясений возникают волны большой длины и высоты, которые называются _____.

3. Дайте название определению:
_____ – это скопление в воздухе, непосредственно над поверхностью земли продуктов конденсации в виде капель, ледяных кристаллов или их смеси.

Примеры ситуационных заданий

Самолет терпит крушение над Атлантикой. Экипаж успевает послать на землю сигнал SOS и свои координаты. Стюардесса сообщает пассажирам о сложившейся на борту ситуации и дает им указания.

Какие это рекомендации? Как должны вести себя пассажиры в данной ситуации?

В вагоне поезда возник пожар. В купе появился едкий дым.

Как должны повести себя пассажиры в данной ситуации, если возгорание не удалось сразу локализовать и устранить?

Ваш сосед по комнате в общежитии ощущает недомогание, которое сопровождается резким подъемом температуры. Он жалуется на головные боли, на конъюнктивах и лице заметна гиперемия. Вы вспоминаете, что примерно 2 недели назад во время похода в него впился клещ, которого удалось вытащить самостоятельно.

Какой (предположительно) диагноз можно поставить по данным симптомам? Стоит ли вызвать врача? Какие правила и меры предосторожности следует соблюдать при удалении клеща?

Примеры расчетных заданий

Задача 1

Рассчитайте величину эквивалентной дозы, которую получат люди на радиационно-загрязненной территории в течение определенного времени (№ варианта см. в табл. 1)

Сделайте вывод (степень лучевой болезни/летальная доза)

Острая лучевая болезнь (ОЛБ) – проявляется как при внешнем, так и при внутреннем облучении. В случае однократного равномерного внешнего облучения ОЛБ подразделяется на четыре степени:

I – легкая (D = 1-2 Зв) смертельный эффект отсутствует.

II – средняя (D = 2-4 Зв) через 2-6 недель после облучения смертельный исход возможен в 20% случаев.

III – тяжелая (D = 4-6 Зв) средняя летальная доза – в течение 30 дней возможен летальный исход в 50% случаев.

IV – крайней тяжести (D > 6 Зв) – абсолютно смертельная доза – в 100% случаев наступает смерть от кровоизлияний или от инфекционных заболеваний вследствие потери иммунитета (при отсутствии лечения). При лечении смертельный исход может быть исключен даже при дозах около 10 Гр.

Таблица 1

№ Варианта	Время экспозиции (t)	Доза облучения (P_0), Р/ч
1	2	45
2	4	28
3	5	16
4	10	13
5	18	33
6	5	65
7	9	11

Дано:

P_0=32 Р/ч; t=8 ч; α = 25 %; β = 25 %; γ = 25 %; η_o = 25 %. Д -?

Решение:

$$Д_{эксп.} = \frac{P_0 + P_t}{2} \times t \quad ; \qquad P_t = \frac{P_o}{\sqrt{t}}$$

$$P_t = \frac{32}{8^{0.5}} = \frac{32}{\sqrt{8}} = \frac{32}{2.83} = 11.3$$

$$Д_{эксп.} = \frac{32 + 11{,}3}{2} \times 8 = \frac{43{,}3}{2} \times 8 = 173{,}2P$$

$Д_{эксп.}$= 0,877 * $Д_{погл.}$

$$Д_{погл.} = \frac{173{,}2}{0{,}877} = 197{,}5P \qquad \text{- 100 \%}$$

197,5 × 25 % = 49,4 Р

$Д_{экв.} = \Sigma Q \times Д_{погл.}$, где

Q– коэффициент качества показывает во сколько раз данный вид излучения превосходит рентгеновское по биологическому воздействию при одинаковой величине поглощенной дозы.

Коэффициент качества равен:

$\alpha = 20$; $\beta = 1$; $\gamma = 1$; $\eta_o = \underline{5}$.

$$Д_{экв.} = 20 \cdot 49{,}4 + 1 \cdot 49{,}4 + 1 \cdot 49{,}4 + 5 \cdot 49{,}4 = 988 + 49{,}4 + 49{,}4 + 247 = 1333{,}8 бер = \underline{13{,}3} Зв.$$

1 Зв. = 100 бэр.

Вывод: Данная доза значительно превосходит летальную 13,3 > 6 Зв.

Примерные зачетные вопросы

1. Понятие о безопасности и здоровье человека. Опасности и их классификация. Сферы государственной безопасности.
2. Понятие о ЧС, Российская система предупреждения и действий в чрезвычайной ситуации. (РСЧС). Роль и задачи единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС. Организация оповещения и информирование населения при угрозе ЧС.
3. Понятие гражданской обороны (ГО), ее роль и место в системе национальной безопасности.
4. Понятие риска. Допустимый и приемлемый риск и его величины.
5. Биотические и абиотические факторы среды. Закон оптимума. Взаимодействие человека и окружающей среды.
6. Классификация условий труда по тяжести и напряженности трудового процесса. Классификация условий труда по факторам производственной среды.
7. Основные проблемы качества окружающей среды и экологическая безопасность.
8. Вредные и опасные факторы производственной среды. гигиенические нормативы рабочих мест. Понятие тяжести и напряженности трудового процесса.
9. Потенциально аварийно-опасные объекты в республике Башкортостан. Действие населения в зоне химической и радиационной аварии. Действие по сигналу «Внимание всем!», организация защиты и эвакуации детей в чрезвычайных ситуациях.
10. Использование средств коллективной защиты и организация мероприятий по обеспечению безопасности при пожаре и других в чрезвычайных ситуациях.
11. Связь со службами экстренного реагирования и передача им исчерпывающей информации о происшествии.
12. Правила поведения в зоне землетрясения, наводнения, метеорологических и др. природных опасностей.
13. Биологические ЧС. Понятие об эпидемии, эпизоотии, эпифитотии.
14. Ситуации локального характера в природе. Способы автономного выживания. Факторы, определяющие успех выживания в автономных условиях.
15. Правила организации бивуака. Типы костров. Способы добычи воды и пищи. Ориентирование по астрономическим и местным признакам.
16. Способы передачи инфекционных заболеваний и их профилактика. Дезинфекция, дезинсекция, дератизация. Клещевой энцефалит, Covid-19, ГЛПС и защита от них. Пандемия ВИЧ. Пути передачи и профилактика ВИЧ.
17. Толпа и ее виды (случайная, экспрессивная, действующая). Групповая психология. Характерные черты паники. Безопасное поведение на митингах, демонстрациях.
18. Психические процессы, свойства и состояния, влияющие на безопасность. Виды и условия трудовой деятельности. Психология поведения человека в ЧС.
19. Формы девиантного поведения. Криминогенные опасности. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Пределы необходимой самообороны.
20. Проблемы и перспективы развития современного информационного общества. Классификация информационных угроз в современном обществе. Понятие информационных войн. Борьба с клеветой, слухами и дезинформацией.

21. Проблемы безопасности, связанные с информатизацией современного общества. Идентификация, аутентификация и компьютерная биометрия. Защита персональных данных
22. Безопасность дорожного движения. Правила поведения при попадании в ДТП.
23. Виды ионизирующих излучений. Поглощенная, эффективная и эквивалентная дозы.
24. Острая и хроническая лучевая болезнь. Йодная профилактика.
25. Биосоциальные опасности. Карантин, обсервация.
26. Способы передачи инфекционных заболеваний. Дезинфекция, дератизация, дезинсекция.
27. Стихийные бедствия. Типы стихийных бедствий, Меры по предотвращению и ликвидации последствий ЧС стихийного характера.
28. ЧС техногенного характера. Типы ЧС по масштабам последствий.
29. Причины возникновения аварий и катастроф. Основные типы аварий.
30. Пожар. Основные правила пожарной безопасности, средства пожаротушения.
31. Аварии с выбросом радиоактивных веществ, действия населения в зоне радиоактивного заражения.
32. Поведение в завале при разрушении зданий.
33. Действия по спасению и самоспасению при попадании в полынью. Правила прохода по льду водоемов.
34. ЧС на ж/д транспорте. Правила безопасности и действия в аварийной ситуации. Аварии на воздушном транспорте. Правила безопасности и поведение в случае аварийной посадки.
35. Действия при сексуальных домогательствах и угрозе изнасилования.
36. Пожар дома. Меры предупреждения. Причины возникновения. Правила безопасного поведения при пожаре и угрозе взрывов.
37. Структура и задачи РСЧС и ГО.
38. Сильно действующие ядовитые вещества. Действие в зоне химического заражения.
39. Действие в зоне заражения или аварии с выбросом хлора. Действие в зоне заражения или аварии с выбросом аммиака.
40. Средства коллективной защиты (убежища, простейшие укрытия, БВУ).
41. Средства индивидуальной защиты органов дыхания (противогазы, респираторы, самоспасатели, ватно-марлевые повязки)
42. Принципы и способы эвакуации населения.
43. Дезактивация и дегазация, способы и средства.
44. Дезинфекция, ее способы и средства.
45. Понятие о виктимности поведения (примеры виктимного поведения, виктимных жестов и предметов).
46. Меры пожарной безопасности в здании. Действия сотрудника при возникновении пожара в здании и при эвакуации.
47. Действия сотрудника и персонала организации при угрозе террористического акта и при обнаружении в здании взрывного устройства.
48. Действия человека в случае захвата его в заложники.
49. Безопасность во время грозы, оказание помощи при поражении молнией.
50. Оказание первой помощи при проведении экскурсий и выездов на природу (обморок, солнечный и тепловой удар, защита от переохлаждения, укусы насекомых и клещей, укусы змей, мозоли и др).

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде

университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:
к.б.н, доцент кафедры охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности Кабиров Т.Р.

Эксперты:
Горбаткова Е.Ю., к.п.н., доцент кафедры ОЗиБЖ БГПУ им.М.Акмуллы

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

для направлений подготовки

для всех профилей подготовки

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью дисциплины** является:

развитие универсальной компетенции:

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

индикаторы достижения:

- владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации (УК-4.1).

- использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения (УК-4.2);

- осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия (УК-4.3) .

2. **Трудоемкость учебной дисциплины** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономических часов по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык» относится к модулю универсальных компетенций учебного плана.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения;

- особенности говорения, слушания, чтения и письма как видов речевой деятельности;

- лексику иностранного языка, позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой и профессиональной среде;

- грамматический материал, позволяющий вести коммуникацию на иностранном языке на уровне B1-B1+ в соответствии с международной системой сертификационных уровней владения иностранным языком (далее – уровень B1-B1+);

- нормы и правила речевого этикета иностранного языка, необходимые для корректной устной и письменной коммуникации на уровне повседневного общения в бытовой и профессиональной среде;

- нормы и правила оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке

Уметь:

- создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами;

- выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации;

- использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию;

- распознавать и понимать в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания;

- выбирать соответствующие конкретному контексту / жанру / ситуации общения устойчивые сочетания и клише;

- выбирать лексические и грамматические средства для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке;

- составлять электронные письма и прочие типы сообщений, используемых для виртуального общения;

- оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения, взаимоотношений участников коммуникации и т.п.;

- искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве

Владеть:

- основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка

- навыками говорения на иностранном языке на повседневные и бытовые темы на уровне не ниже B1-B1+;

- навыками чтения и понимания текстов разных жанров на иностранном языке, лексически и грамматически соответствующих уровню не ниже B1-B1+;

- навыками письма на иностранном языке на уровне не ниже B1-B1+;

- навыками распознавания и адекватного реагирования на звучащую речь на иностранном языке на уровне B1-B1+.

- навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru.(сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Грамматика Grammar	Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.
2	Лексика Vocabulary Functional language	Лексический минимум в объеме 1500 учебных лексических единиц общего и терминологического характера. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.). Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Понятие об основных способах словообразования.

		Понятие об обиходно – литературном, официально – деловом, научном стилях, стиле художественной литературы. Основные особенности научного стиля. Культура и традиции стран изучаемого языка. Правила речевого этикета.
3	Говорение Speaking	Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад).
4	Аудирование Listening	Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.
5	Чтение Reading	письмо, биография. Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому профилю специальности.
6	Письмо Writing	реферат, тезисы, сообщение, частное письмо, деловое Письмо. Виды речевых произведений: аннотация,

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемый перечень тем лабораторных работ:

№ п/п	Название раздела дисциплины	Тема лабораторной работы
1.	О себе. Семья. Друзья.Дом. Квартира. Работа по дому.	Времена группы simple. Questions.Prepositions.
2.	Магазины. Покупки. Онлайн шоппинг. Книжные магазины	Грамматика: Past simple tense. Comparatives.
3.	Окружающий мир. Путешествия. Туризм. Командировка	Грамматика: Past simple tense. Past Continuous.
4.	Еда. Рестораны. Онлайн-сервисы в сфере кейтеринга. Организация питания. Домашняя кухня	Грамматика: Countable and uncountable nouns.
5.	Отдых. Спорт. Фитнес.Настроение.	Грамматика: Present perfect tense
6.	Праздники. Обычаи и традиции. Столица. Жизнь в столице.	Грамматика: Superlatives
7.	Дом. Поиск и аренда недвижимости. Интерьер. Университетские кампусы	Грамматика: Question formation
8.	Образование. Будущая профессия. Профессиональные интересы.Работа.Карьера.	Грамматика: Modal verbs
9.	Деловое общение. Деловые поездки. Деловой английский	Грамматика: Future simple tense, Future perfect tense
10.	Медиасервисы. Сайт университета. Английский в моей жизни.	Грамматика: Passive voice

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Особое внимание уделяется самостоятельной работе студентов. Эта работа призвана обеспечить:

1) осознанную и систематическую отработку языкового и речевого учебного материала

2) выработку навыков восприятия и анализа аутентичных иноязычных текстов и отработку формируемых стратегий работы с ними, как на уровне рецепции, так и на уровне продукции

3) формирование навыков критического мышления, аргументации, поиска путей самостоятельного решения поставленной коммуникативной и/или исследовательской задачи (трудоемкость 10 часов)
4) развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении и решении коммуникативной задачи

Для решения первой задачи студентам предлагаются разные типы языковых и речевых заданий, тексты, речевые клише, фильмы, направленные на отработку изучаемого учебного материала. Результаты работы проверяются и обсуждаются на лабораторных занятиях.

Для решения второй задачи предусмотрено широкое использование учебных и аутентичных печатных, аудио и видео текстов разных типов и жанров.

Для реализации третьей и четвертой задачи предполагается регулярное использование проектных и исследовательских форм работы, кейс методов, связанных с необходимостью самостоятельного поиска, систематизации необходимой информации, определении степени ее достоверности, выбора путей решения поставленной проблемы и аргументации собственной позиции по рассматриваемой ситуации или проблеме, научное аннотирование статьи или текста.

Проверка выполнения подобных заданий осуществляется посредством устных выступлений, презентаций студентов и их коллективного обсуждения работ.

Вопросы для самоконтроля:

1. Лексический минимум по темам № 1-5.

Тема №1: Знакомство. О себе. (The new person, personal profile, personal possessions, in person)
Тема №2: Семья. Друзья. Соседи. (Typical friends, living with parents, neighbor)
Тема №3: Мой дом. Моя квартира. (Parts of the house, furniture, ordinal numbers, phone conversations)
Тема №4: Путешествия. (Languages spoken all round the world, travel essentials, bed and breakfast)
Тема №5: Каникулы, отпуск, праздники (at the hotel, at the airport, at the train-station)

2. Грамматический материал (КОПР № 1, 2, 3):

1. Артикли.
2. Местоимения: личные, притяжательные, указательные, вопросительные, неопределенные.
3. Неопределенные местоимения *some, any* и их производные.
4. Отрицательное местоимение no и его производные.
5. Предлоги.
6. Оборот there is/ there are.
7. Глаголы to be, to have, to do.
8. Общие и специальные вопросы.
9. Правильные и неправильные глаголы.
10. Времена группы Indefinite в действительном залоге.
11. Времена группы Continuous в действительном залоге.
12. Имя существительное.
13. Имя прилагательное. Степени сравнения имен прилагательных.
14. Наречие. Степени сравнения наречий.
15. Безличные и неопределенно-личные предложения.

3. Диалогическая речь:

1. Знакомство (умение обмениваться информацией об имени, возрасте, роде занятий, месте проживания, семейном положении, образовании, интересах)

2. Мои друзья, соседи (умение описывать внешность и характер человека, давать оценку личности и поддерживать разговор на заданную тему)
3. Мой дом, квартира (умение описывать свой дом или квартиру, активно применять лексический минимум по теме и поддерживать разговор на заданную тему)
4. Путешествия (умение вести диалог на заданную тему, активно используя лексический минимум по теме и поддерживать разговор)
5. Каникулы, отпуск, праздники (владение лексическими единицами для ведения диалога в следующих ситуациях: в гостинице, в аэропорту, на таможне)

1. Лексический минимум по темам № 6-12.

Тема № 6: Знаменитые люди (actors, authors, musicians, TV shows, films)
Тема № 7: Еда (diets, fussy eaters, menu, at the pub, at the café)
Тема № 8: Транспорт (traffic jam, in the street, means of transport)
Тема № 9: Здоровье (At the hospital, sports and health)
Тема № 10: Жизнь в больших городах (laws, rights and obligations, capitals, places in a city, describing a city)
Тема № 11: Профессия и карьера (jobs, career, work and colleagues, at the office)
Тема № 12: Человек и его достижения (public and private life, awards, English in your life)

2. Грамматический материал (КОПР №4):

1. Модальные глаголы и их заменители: can(could) =to be able(to), may(might)= to be allowed(to), must, to have(to), to be to, ought(to), should, need.
2. Причастие I, II
3. Герундий
4. Повелительное наклонение и его отрицательные формы
5. Времена группы Indefinite и Continuous в страдательном залоге
6. Числительные: количественные и порядковые
7. Времена группы Perfect в действительном и страдательном залоге

3. Диалогическая речь:

1. Знаменитые люди (умение обмениваться информацией о знаменитых людях и их профессиях)
2. Еда (умение использовать активную лексику по теме в следующих ситуациях: в ресторане, в кафе и т.д.)
3. Транспорт (умение вести диалог о различных средствах передвижения: самолет, поезд, метро, автомобиль, автобус, мотоцикл, лодка и т.д.)
4. Здоровье (владение лексикой для описания внешности человека и его самочувствия)
5. Жизнь в больших городах (владение лексическими единицами необходимыми для общения на темы: ориентирование в городе, правила поведения в городе)
6. Профессия и карьера (умение поддерживать разговор на тему профессии и карьеры)
7. Человек и его достижения (умение поддерживать беседу о человеке и его достижениях)

Примерная тематика практико-ориентированных заданий для самостоятельной работы

«The day I was born!» «День моего рождения»
«What is hot with the young generation?», «Что популярно среди молодежи?»
«Золотой век» в Британской истории.
“Nickname” как особая разновидность современных антропонимов.
Secrets of Global Communication (Секреты глобального общения).
Аббревиатура как лингвистическая особенность on-line общения
Аббревиация в e-mail и on-line игр.
Аббревиация в английском компьютерном сленге.
Альфред Великий и его вклад в развитие английского языка.
Американский английский - новые тенденции.

Американцы и русские глазами друг друга.
Анализ заголовков печатных СМИ.
Английский язык – урок в моем расписании.
Английская лексика, связанная с церковью и религией.
Английские и русские поговорки и пословицы - сходство в различии.
Английские и русские пословицы и поговорки, трудности их перевода.
Английские надписи на одежде как экстралингвистический фактор, влияющий на культуру подростков.
Английские свадебные традиции.
Английские элементы в названиях телевизионных и радиопередач.
Английский и русский - настолько ли они разные?
Английский как глобальный язык общения.
Английский календарь. Что могут рассказать названия месяцев и дней недели.
Английский язык как отражение истории и самобытности английского народа.
Англицизмы в русском языке.
Англоязычные заимствования в современной публицистике.
Англоязычные заимствования в современном русском языке.
Англоязычные заимствования в современном украинском языке.
Англоязычные слоганы в российских СМИ.
Биография и творчество А. Милна.
Биография и творчество Вильяма Шекспира.
Биография и творчество Люиса Кэррола.
Буквы английского алфавита. Их частная жизнь и жизнь в коллективе.
Влияние британской культуры на российское общество.
Влияние группы "Битлз" на музыку 20 века.
Влияние системы образования англоязычных стран на систему образования в России.
Влияние системы образования англоязычных стран на систему образования в Украине.
Влияние творчества Дж. Байрона на русскую классическую литературу.
Где живут слова? Мой любимый словарь.
Глобализация английского языка и его влияние на русский язык.
Женщины-монархи в Британской истории.
Животные в английских пословицах и поговорках и их русские эквиваленты.
Загадки Стоунхенджа
Заимствование слов в английском языке как способ пополнения словаря.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с

преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. Шевелёва, С.А. Грамматика английского языка: учебное пособие / С.А. Шевелёва. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 423 с: табл., ил. - ISBN 978-5-238-01755-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114804.
2. Данчевская, О.Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication=Английский язык для межкультурного и профессионального общения: учебное пособие / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. - 6-е изд., стер.-Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-9765-1284-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93369 (26.04.2019).
3. Егошина, Е.М. Английский язык: сборник текстов и упражнений / Е.М. Егошина; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 106 с. - ISBN 978-5-8158-1494-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437059.

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu свободно распространяемое ПО)/MS Windows/ пр.

Веб- браузер Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО)/ пр.

Офисный пакет: «Мой офис» (Россия), Libre Office (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

MS Office/пр. Текстовый редактор табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. http://www.language.ru
5. http://www.londonSlang.com
6. http://www.infospace.com/info.USA
7. http://www.english.language.ru
8. http://www.bkcmba.ru
9. www.biblioclub.ru
10. http://e.lanbook.com/
11. https://biblio-online.ru/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для проведения лабораторных работ необходимо специализированное лабораторное оборудование: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», проектор и интерактивная доска.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue;Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»;Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебная дисциплина «Иностранный язык» предполагает развитие навыков аудирования, чтения, говорения и письма, призвана способствовать развитию у студента стиля делового общения на иностранном языке. В процессе изучения курса предполагается подготовка студентов к выступлению с докладами на МНПК, НПК конференциях, тематических конкурсах, тематических презентациях, он-лайн встречах и конференциях, в студенческом Клубе английского языка.

Следует особое внимание обратить на педагогические методы при выполнении практических заданий:

1. Постановка задачи: определить информационную проблему и решить, какая информация необходима для ее решения
2. Стратегии поиска информфции: определить все возможные источники информации и выбрать из них необходимую информацию
3. Поиск и доступ: найти источники и выявить в них необходимую информацию
4. Использование информации: использовать (читать, слушать, просматривать, трогать) и извлекать необходимую информацию
5. Синтез: систематизировать информацию, полученную из разных источников и представить ее
6. Оценка: оценить результат (эффективность) и процесс (оперативность)

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-

образовательной среде университета на сайтах дистанционного обеспечения https://sdo.bspu.ru.(сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru. (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме оценки по рейтингу в первом и во втором семестрах и экзамена в третьем семестре.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в виде КОПРов(№№ 1-4) (Контрольно-обучающие и проверочные электронные тесты, размещенные на сайте https://osdo..bspu.ru тестирование. После первого семестра КОПР№ 1 И 2), и контрольных вопросов. После второго семестра КОПР№ 3 И 4) и контрольных вопросов.

На сайте https://osdo..bspu.ru представлены трехуровневые по сложности оценочные материалы для промежуточного контроля студентов.

Задания к экзамену:

1. Реализация моделей ситуативно-обусловленного речевого общения по предложенным коммуникативным ситуациям. Проверка диалогической речи на одну из семи тем, пройденных в 3-х семестрах (темы диалогов перечислены) в экзаменационных билетах.
2. Чтение и перевод не адаптированного оригинального текста с помощью словаря.
3. Чтение и перевод адаптированного текста, беседа по тексту на одну из лексических тем, пройденных за 3 семестр (темы перечислены).

Контрольные задания к промежуточной аттестации:

1.Выполнение в полном обьеме контрольно-обучающих проверочных работ (КОПР № 1,2,3,4.)

2. Текущий контроль по лексическим единицам учебника - Adrian Tennant, Lindsay Clandfield. Straightforward. Elementary. 2016., Macmillan Publishers Limited и Philip Kerr. Straightforward. Pre - intermediate., Macmillan Publishers Limited. 2016. Language references.

Результаты промежуточной аттестации вносятся в электронные ведомости и зачетные книжки студентов, отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенн	Творческий.	Владеет иностранным языком	Отлично	90-100

ый	Свободно владеет навыками научного поиска, способностью к самостоятельному освоению новых методов исследования, навыками обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления	свободно, знает терминологию своего направления на уровне и большим запасом иностранных слов, навыками устного и письменного общения на иностранном языке Знает иностранный язык в обьеме необходимом для получения информации профессионального содержания из зарубежных источников, ведения научной переписки, подготовки научных статей и докладов, устного общения с зарубежными коллегами Умеет: самостоятельно писать и редактировать научные статьи или доклады, вести переписку с иностранными научными журналами, а также с вести дискуссию в рамках научной конференции, круглого стола.		
Базовый	Достаточный(эвристический) Владеет отдельными навыками научного поиска, способностью к самостоятельному освоению новых методов исследования, навыками обобщать и критически оценивать результаты исследователей, выявлять перспективные направления, допуская незначительные ошибки Знает некоторые аспекты методологии организации,	Владеет иностранным языком в достаточной форме в пределах требования Рабочей программы дисциплины, знает терминологию своего направления на уровне, навыками устного и письменного общения на иностранном языке Знает иностранный язык достаточно в обьеме необходимом для получения информации профессионального содержания из зарубежных источников, знает правила ведения научной переписки с использованием переводчика и словаря, знает методы подготовки научных статей и докладов, устного общения с зарубежными коллегами в пределах бытового и частично профессионального. Умеет: самостоятельно писать и редактировать научные статьи или доклады, вести	Хорошо	70-89,9

	планирования и организации исследований Умеет частично, допуская ошибки, вести исследования в соответствии с этапами программы, интерпретировать получаемые промежуточные результаты, корректировать программу исследований	переписку с иностранными научными журналами, а также с вести дискуссию в рамках научной конференции, круглого стола.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность Владеет некоторыми навыками научного поиска, способен к самостоятельному освоению новых методов исследования, навыками обобщать и критически оценивать результаты своего исследования и познания, выявлять направления познания дисциплины, допуская ошибки	Владеет навыками приобретения умений и знаний в области дисциплины, но нуждается в помощи преподавателя Знает: основы грамматики, пунктуации, синтаксиса иностранного языка, но нет уверенных знаний в правилах и особенностях построения предложений и произношения иностранных слов Умеет осуществлять перевод иностранных текстов с помощью словаря, подготавливать короткие тексты сообщений и выступать с краткими докладами на иностранном языке при *помощи преподавателя*	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Фрагментарное владение навыками научного поиска, способностью к самостоятельному освоению новых методов исследования и познания дисциплины, навыками обобщать и критически оценивать результаты различных исследований, выявлять и выделять необходимые для себя аспекты познания		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета.

Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Рабочие программы дисциплин, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

Разработчик:
канд. филол. наук, и.о. зав. кафедрой иностранных языков ИФОМК Ф.А. Хуснутдинова

Эксперты:
ст. преподаватель кафедры иностранных языков ИФОМК А.Г. Коптюх
ст. преподаватель кафедры иностранных языков ИФОМК А. И. Шагапов
канд. филол. наук, зав. кафедрой иностранных языков с курсом латинского языка ФГБОУ ВО БГМУ МЗ РФ, доцент О. А.Майорова

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.0.01.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью** дисциплины является:

формирование универсальной компетенции:

- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

индикаторы достижения:

– определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности (УК–7.1).

– владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья (УК–7.2).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к обязательной части учебного плана Блока I «Дисциплины (модули)» к модулю «Модуль универсальных компетенций» программы бакалавриата.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– социальную роль физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

– средства и методы физической культуры для повышения умственной работоспособности и развития физических качеств;

– средства и методы восстановления работоспособности организма человека;

– основы физической культуры и здорового образа жизни; принципы здорового образа жизни, последствия вредных привычек;

– здоровьеформирующие инновационные технологии в сфере физической культуры и спорта.

Уметь:

– совершать профессионально умелые и точные движения, используя специально разработанные комплексы физических упражнений для развития координации движений;

– составлять комплексы утренней гигиенической и корригирующей гимнастики и подбирать упражнения, направленные на развитие физических качеств;

– применять современные средства и методы релаксации;

– составлять комплекс утренней гигиенической, корригирующей и производственной гимнастики;

– разбираться в вопросах физической культуры и спорта, применяемых на основе здоровьеформирующих технологий.

Владеть:

– методами физического самосовершенствования и самовоспитания для реализации будущей профессиональной деятельности специалиста, методами совершенствования физических качеств;

– навыками проведения и выполнения комплексов утренней гигиенической,

корригирующей гимнастики;

– навыками выполнения простейших приемов релаксации;

–средствами и методами убеждения, разъяснения и просвещения с целью формирования потребности граждан в активном здоровом образе жизни.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Техника безопасности при занятиях физической культурой	Основы техники безопасности при выполнении физических упражнений студентами самостоятельно и группами на занятиях по физической культуре: по общей и физической подготовке, плаванию, легкой атлетике, аэробике, спортивных и подвижных игр, лыжной подготовке.
2	Основы здорового образа жизни студента. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий.	Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы, структура и содержание. Планирование, организация и управление самостоятельными занятиями различной направленности. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. Особенности самостоятельных занятий,. Виды диагностики при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Самоконтроль, его основные методы, показатели. Дневник самоконтроля. Использование отдельных методов контроля при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Коррекция содержания и методики занятий по результатам показателей контроля.

3	Общая физическая и спортивная подготовка студентов в системе физического воспитания	Принципы и методы физического воспитания, двигательные умения и навыки, физические качества, психические качества. Этапы обучения движениям. Формирование психических качеств, черт и свойств личности в процессе физического воспитания. Общая физическая подготовка, специальная физическая подготовка. Формы занятий физическими упражнениями. Урочные формы занятий. Неурочные формы занятий: индивидуальные самостоятельные занятия, самодеятельные групповые занятия, специализированные формы занятий (спортивные соревнования, физкультурные праздники и др.). Построение и структура учебно-тренировочного занятия. Характеристика отдельных частей учебно-тренировочного занятия.
4	Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания	Воздействие социально - экологических, природно-климатических факторов и бытовых условий жизни на физическое развитие и жизнедеятельность человека. Организм человека как единая саморазвивающаяся биологическая система. Анатомо-морфологическое строение и основные физиологические функции организма, обеспечивающие двигательную активность. Физическое развитие человека. Роль отдельных систем организма в обеспечении физического развития, функциональных и двигательных возможностей организма человека. Двигательная активность и ее влияние на устойчивость, и адаптационные возможности человека к умственным и физическим нагрузкам при различных воздействиях внешней среды. Степень и условия влияния наследственности на физическое развитие и на жизнедеятельность человека.
5	Строевые упражнения	Построения, строевые приемы на месте, перестроения на месте, способы передвижения, перемена направления движения, перестроения в движении, размыкание и смыкание. Выполнение построений, перестроений на месте и в движении.
6	Общеподготовительные упражнения	Упражнения на внимание и координацию.
7	Общеразвивающие упражнения (ОРУ)	Технику выполнения ОРУ без предметов, с предметами (палками, скакалками, гантелями, набивными мячами и др.),
8	Общая физическая подготовка	Выполнение упражнений для развития физических качеств: силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости.
9	Аэробная подготовка	Бег трусцой, кроссовый бег.
10	Легкая атлетика	Порядок старта в беге на короткие и длинные дистанции, основные составляющие техники бега на короткие и длинные дистанции, технику выполнения прыжка в длину с места, спортивной ходьбы. Специально-беговые и прыжковые упражнения, бег на короткие и средние дистанции, спортивная ходьба,

		кроссовый бег, прыжки в длину с места.
11	Спортивные и подвижные игры	На занятиях осуществляется развитие быстроты, ловкости; формирование навыков в коллективных действиях и снятие эмоционального напряжения. Игры, подлежащие разучиванию и совершенствованию: баскетбол, волейбол, мини-футбол, русская лапта, подвижные игры.
12	Лыжная подготовка	Повышение уровня общей физической подготовленности студентов с использованием упражнений из лыжных гонок. Освоение двигательных умений и навыков лыжных гонок, выполнение передвижения на лыжах, преодоления подъемов, спусков со склонов, преодоления неровностей, торможений, поворотов.
13	Плавание	Обучение технике плавания различным способом (кроль, брасс, баттерфляй, на спине). Специальные подготовительные общеразвивающие упражнения на воде. Обучение согласованию дыхания с работой рук и ног. Упражнения для развития техники плавания и развитию двигательных способностей. Подвижные игры в воде. Освоение техники способов плавания (кроль на груди, кроль на спине, брасс, дельфин). Старты и повороты.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Техника безопасности при занятиях физической культурой.

Тема 2: Основы здорового образа жизни студента. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий.

Тема 3: Общая физическая и спортивная подготовка студентов в системе физического воспитания.

Тема 4: Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: Строевые упражнения.

Вопросы для обсуждения:

1. Построения, строевые приемы на месте.
2. Перестроения на месте.
3. Способы передвижения.

Тема 2: Общеподготовительные упражнения.

Вопросы для обсуждения:

1. Цель общеподготовительных упражнений
2. Упражнения на внимание и координацию.
3. Техника выполнения общеподготовительных упражнений

Тема 3: Общеразвивающие упражнения.

Вопросы для обсуждения:

1. Техника выполнения общеразвивающих упражнений без снарядов.
2. Техника выполнения общеразвивающих упражнений со снарядами.

Тема 4: Общая физическая подготовка.
Вопросы для обсуждения:
1. Выполнение упражнений для развития силы.
2. Выполнение упражнений для развития быстроты.
3. Выполнение упражнений для развития выносливости.
4. Выполнение упражнений для развития ловкости.
5. Выполнение упражнений для развития гибкости.

Тема 5: Аэробная подготовка.
Вопросы для обсуждения:
1. Бег трусцой.
2. Кроссовый бег.

Тема 6: Легкая атлетика.
Вопросы для обсуждения:
1. Порядок старта в беге на короткие и длинные дистанции.
2. Основные составляющие техники бега на короткие и длинные дистанции.
3. Техника выполнения прыжка в длину с места, спортивной ходьбы.
4. Специально-беговые и прыжковые упражнения.
5. Бег на короткие и средние дистанции.

Тема 7: Спортивные и подвижные игры.
Вопросы для обсуждения:
1. Изучение и совершенствование игры в баскетбол.
2. Изучение и совершенствование игры в волейбол.
3. Изучение и совершенствование игры в мини-футбол.
4. Изучение и совершенствование игры в русскую лапту.

Тема 8: Лыжная подготовка.
Вопросы для обсуждения:
1. Повышение уровня общей физической подготовленности.
2. Освоение двигательных умений и навыков лыжных гонок.
3. Выполнение передвижения на лыжах.
4. Преодоления подъемов, спусков со склонов, неровностей.

Тема 9: Плавание.
Вопросы для обсуждения:
1. Обучение технике плавания способом - кроль.
2. Обучение технике плавания способом – брасс.
3. Обучение технике плавания способом – баттерфляй.
4. Обучение технике плавания способом на спине.
5. Специальные подготовительные общеразвивающие упражнения на воде.
6. Обучение согласованию дыхания с работой рук и ног.
7. Подвижные игры в воде.
8. Старты и повороты.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины
1. Изучение теории при подготовке к практическим занятиям
2. Индивидуальные и групповые учебно-исследовательские проекты

3. Индивидуальные и групповые научно-исследовательские проекты

4. Написание рефератов по предложенным темам

5. Написание реферативных обзоров по предложенным темам на основе 10-15 научных статей из РИНЦ (размещены на сайте https://elibrary.ru)

6. Создание презентаций по предложенным темам

7. Работа над научной статьёй и публикация её в сборниках научно-практических конференций и научных журналах

8. Участие в научно-практических конференциях по результатам исследовательских работ (проведение исследовательской работы, написание научной статьи, подготовка тезисов выступления, презентации для сопровождения выступления)

9. Самостоятельное и при помощи преподавателя составление индивидуального плана комплексов физических упражнений для формирования фигуры, укрепления здоровья, физического развития.

10. Участие в городских, областных и т. д. соревнованиях по различным видам спорта.

Примерная тематика рефератов для самостоятельных работ:

1. Безопасность на тренировках и первая помощь при травмах.
2. Традиционные и нетрадиционные методы оздоровления.
3. Массаж и самомассаж.
4. История развития олимпийского вида спорта.
5. Методика развития физического качества: абсолютная сила.
6. Методика развития физического качества: взрывная сила.
7. Методика развития физического качества: общая выносливость.
8. Методика развития физического качества: специальная выносливость.
9. Специально - подготовительные упражнения (л/а, лыжная подготовка).
10. Методика обучения двигательным навыкам.
11. Роль разминки при проведении занятий физическими упражнениями.
12. Цель и задачи профессионально-прикладной физической подготовки. Нормативная основа профессионально-прикладной физической подготовки (Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»).
13. Организационно - методические основы физической подготовки в образовательном учреждении (содержание и система педагогического контроля). Учебные и спортивные традиции и достижения по физической подготовке в образовательном учреждении.
14. Понятия здорового образа жизни.
15. Рациональное питание применительно к учебной и профессиональной деятельности студентов вузов.
16. Распорядок дня, режим труда и отдыха, гигиена сна.
17. Личная и общественная гигиена.
18. Вред курения, алкоголя, наркотиков.
19. Место физической подготовки.
20. Тесты для оценки состояния здоровья.
21. Особенности двигательного режима.
22. Средства и методы развития профессионально важных физических качеств.
23. Принципы профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП). Структура и формы ППФП студентов вузов.
24. Самоконтроль в процессе занятий физическими упражнениями: оценка объёма и интенсивности нагрузки, особенности пульсового режима на занятиях различной направленности. Неблагоприятные состояния при занятиях физическими упражнениями.
25. Организм человека как единая биологическая система.
26. Обмен веществ и энергии, физиологические механизмы и закономерности

совершенствования отдельных систем организма (сердечно-сосудистой, дыхательной, опорно-двигательной регуляторной) при систематических занятиях физическими упражнениями.

27. Понятие о физических качествах человека. Факторы, определяющие проявления быстроты, выносливости, ловкости, силы, гибкости.

28. Внешнее и внутреннее дыхание. Максимальное потребление кислорода, как основной показатель резервов здоровья человека.

29. Измерение и динамика показателей пульса и кровяного давления при мышечной деятельности.

30. Формирование правильной осанки и профилактика ее нарушений средствами физической культуры.

31. Физиологическое состояние организма при занятиях физическими упражнениями.

32. Виды физических нагрузок и их интенсивность. Зоны интенсивности.

33. Адаптация к физическим нагрузкам и увеличение мышечной массы.

34. Интервальная нагрузка. Сочетание аэробной и силовой нагрузок.

35. Понятие «здоровье», его содержание и критерии.

36. Здоровый образ жизни студента. Рациональный режим труда и отдыха.

37. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие.

38. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни.

39. Здоровый образ жизни и характеристики его составляющих.

40. Гигиеническая гимнастика как фактор здорового образа жизни.

41. Гигиенические основы закаливания.

42. Личная гигиена студента и ее составляющие.

43. Профилактика вредных привычек средствами физической культуры и спорта.

44. Физическое самовоспитание и совершенствование – условие здорового образа жизни.

45. Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента

46. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.

47. Динамика работоспособности студента в учебном году и факторы, ее определяющие.

48. Средства физической культуры в регулировании психоэмоционального и функционального состояния студента в экзаменационный период.

49. Методические принципы физического воспитания.

50. Средства и методы физического воспитания.

51. Основы обучения движениям.

52. Роль лечебной физической культуры (ЛФК) в системе медицинской реабилитации.

53. ЛФК при заболеваниях органов дыхания.

54. ЛФК при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.

55. ЛФК при заболеваниях нервной системы.

56. ЛФК при черепно-мозговой травме.

57. ЛФК при заболеваниях мочеполовой системы.

58. ЛФК при заболеваниях эндокринной системы.

59. ЛФК при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.

60. ЛФК после перенесенных травм.

61. ЛФК при заболеваниях органов зрения.

62. ЛФК при ЛОР-заболеваниях.

63. ЛФК при заболеваниях желез внутренней секреции.

64. ЛФК при заболеваниях желудочно-кишечного тракта.

65. Физическая культура и объемы нагрузок при аллергопатологии.

66. ЛФК при нарушениях осанки.
67. ЛФК в разные триместры беременности.
68. Роль физической культуры в укреплении и сохранении здоровья.
69. Основы методики регуляции эмоциональных состояний человека (аутогенная тренировка, психофизическая тренировка, медитация).
70. Основы методики самомассажа.
71. Нетрадиционные оздоровительные методики.
72. Традиционные и нетрадиционные методики дыхательной гимнастики.
73. Характеристика, содержание и направленность популярных частных методик оздоровительных видов гимнастики.
74. Обмен углеводов и минеральных веществ при физической нагрузке.
75. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека.
76. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества, как часть общечеловеческой культуры. Компоненты физической культуры.
77. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.
78. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования.
79. Физическая культура студента. Организация физического воспитания в вузе.
80. Определение потребностей в занятиях физической культурой и спортом современной молодежи.
81. Формирование мотивации студенческой молодежи к занятиям физической культурой и спортом.
82. Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья студентов, их физического и спортивного совершенствования.
83. Средства физической культуры и спорта.
84. Организм человека как единая саморазвивающаяся, саморегулируемая биологическая система.
85. Физиологические изменения в организме человека, связанные с процессом тренировки.
86. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
87. Утомление и восстановление при физической и умственной работе.
88. Рациональное питание при различных режимах двигательной активности.
89. Витамины и их роль в обмене веществ. Регуляция обмена веществ.
90. Обмен энергии. Состав пищи и суточный расход энергии.
91. Двигательная активность и повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные

учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. Барчуков И. С. Физическая культура и физическая подготовка. Учебник - М.: Юнити-Дана, 2011. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117573

2. Евсеев, Ю.И. Физическая культура: учебное пособие - Ростов-н/Д: Феникс, 2014. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271591

3. Физическая культура в системе высшего профессионального образования (теоретические и методические аспект): учебное пособие / Е.А. Мусатов, Е.Н. Чернышева, О.А. Прянишникова и др. - Елец: Елецкий государственный университет им И.А. Бунина, 2011. URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272223.

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: «Мой офис» (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

http://www.urait.ru/

http://www.teoriya.ru/journals/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа - оборудованные спортивные залы, плавательный бассейн.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебный курс «Физическая культура и спорт» призван способствовать изучению теоретических и практических вопросов физической подготовки, с демонстрацией разнообразных методологических, теоретических и технологических подходов к рассматриваемым проблемам и основные пути их решения. Изучение курса строится преимущественно на формировании педагогических знаний, на отработку проектировочных умений, овладение элементами анализа педагогических явлений и процессов. Логика изложения материала подразумевает поочередное освоение всех разделов дисциплины.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета без оценки.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в форме контрольных нормативов и тестовых заданий для зачета.

Примерные тестовые задания, для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

На выбор одного ответа из нескольких предложенных:

1. Программа по физическому воспитанию включает в себя следующие разделы:

а) теоретический

б) контрольный

в) самостоятельный

г) практический

2. Содержание учебного процесса по физическому воспитанию включает в себя следующие формы занятий:

а) учебно-практические занятия, занятия в спортивных секциях, физические упражнения в режиме рабочего дня, самостоятельные занятия, массовые физкультурно-

оздоровительные и спортивные мероприятия во внеучебное время;

б) занятия в спортивных секциях, физические упражнения в режиме рабочего дня, массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия во внеучебное время;

в) учебно-практические занятия, занятия в спортивных секциях, физические упражнения в режиме рабочего дня, спортивные мероприятия во внеучебное время.

г) учебно-практические занятия, занятия в спортивных секциях, физические упражнения в режиме рабочего дня, самостоятельные занятия, массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия во внеучебное время, культурно-развлекательные мероприятия.

3. «Здоровье» по определению Устава ВОЗ, это:

а) отсутствие болезни и физических дефектов;

б) состояние полного физического, психического и социального благополучия;

в) состояние психологического комфорта и соответствия физического развития возрастным стандартам.

На соответствие:

4. Установите соответствие между упражнениями и предполагаемыми результатами их применения (что они тренируют, какое качество воспитывают)

Упражнения	Результаты
Наклоны	Ловкость
Кросс	Гибкость
Отжимания	Сила
Кувырки	Выносливость

5. После прохождения медицинского обследования студенты распределяются по следующим медицинским группам – найдите соответствие:

а) Основная - дети с первой и частично со второй группой здоровья, физически и психологически крепкие и развитые, не имеющие заболеваний. Либо имеющие небольшие отклонения, при которых не запрещены физические нагрузки, например, небольшой избыточный вес, или незначительные аллергические реакции.

б) Специальная - дети с отклонениями в состоянии здоровья постоянного или временного характера, требующими ограниченных физических нагрузок или определенных противопоказаний в применяемых средствах физической культуры. В группу включают детей, страдающих другими заболеваниями, из-за которых в данное время необходимо значительно ограничить физическую нагрузку.

в) ЛФК - дети, которые имеют те или иные выраженные нарушения здоровья. Такие группы должны работать непосредственно при под контролем соответствующего специалиста.

Критерии оценки результатов тестирования

% верных решений (ответов)	**Шкала оценивания**
90 - 100	зачтено
80-89,9	зачтено
50-79.9	зачтено
0-50	незачтено

Примерные контрольные нормативы для проведения промежуточной аттестации.

Юноши

№	**Наименование упражнений**	**Оценка в балах**				
		5	**4**	**3**	**2**	**1**
1	Прыжок в длину с места (см.)	240	230	215	210	205
2	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на	13	7	6	4	2

	гимнастической скамье (см)					
3	Прыжки через скакалку (30 сек)	80	75	70	65	60
4	Приседание (30 сек)	40	35	30	25	20
5	Сгибание и разгибание рук в висе на перекладине (кол-во раз).	13	10	9	7	5
6	Бег 100 м (сек)	13,5	14,8	15,1	15,5	16,0
7	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз)	65	55	45	35	25
8	Бег 3000 м (сек)	12,30	13,30	14,00	14,30	15,00
9	Бег на лыжах 5000 м (мин/сек)	23,30	25,30	26,30	27,30	28,30
10	Плавание 50 м	Без учета времени				

Девушки

№	Наименование упражнений	Оценка в балах				
		5	4	3	2	1
1	Прыжок в длину с места (см.)	195	180	170	165	160
2	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)	16	11	8	6	4
3	Прыжки через скакалку (30 сек)	80	75	70	65	60
4	Приседание (30 сек)	35	30	25	20	15
5	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз).	14	12	10	8	6
6	Бег 100 м (сек)	16,5	17,0	17,5	17,9	18,7
7	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз)	47	40	34	30	20
8	Бег 2000 м (сек)	10,30	11,15	11,35	11,50	12,00
9	Бег на лыжах 3000 м(мин/сек)	18,00	19,30	20,20	21,00	21,30
10	Плавание 50 м	Без учета времени				

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Высокий уровень (отлично)	Знает цели и задачи физической подготовки; современные системы физических упражнений и	Отлично	90-100

		технику их выполнения; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; факторы риска, нормы и правила безопасной организации и проведения занятий физической культурой; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной направленности Умеет: использовать различные системы физических упражнений с учетом возрастных, половых и индивидуальных возможностей, состояния здоровья, уровня физической подготовленности; оценивать эффективность занятий физической культурой; анализировать технику двигательных действий, определять причины ошибок, находить и корректно применять средства, методы и приемы их устранения; использовать творческие средства и методы физического воспитания для самосовершенствования и формирования здорового образа жизни. Владеет в совершенстве системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья; Владеет в совершенстве терминологией, применяемой в физической культуре и различных видах спорта.		
Базовый	Средний уровень (хорошо)	Знает цели и задачи физической подготовки; современные системы	Хорошо	80-89,9

		физических упражнений и технику их выполнения; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; факторы риска, нормы и правила безопасной организации и проведения занятий физической культурой. Умеет использовать различные системы физических упражнений с учетом возрастных, половых и индивидуальных возможностей, состояния здоровья, уровня физической подготовленности; оценивать эффективность занятий физической культурой; использовать методы физического воспитания для самосовершенствования и формирования здорового образа жизни. Владеет системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья; Владеет терминологией, применяемой в физической культуре и различных видах спорта.		
Удовлетворительный (достаточный)	Низкий уровень (удовлетворительно)	Знает цели и задачи физической подготовки; современные системы физических упражнений и технику их выполнения; методику оценки физической подготовленности. Умеет использовать базовые комплексы физических упражнений с учетом возрастных, половых и индивидуальных возможностей, состояния здоровья, уровня физической	Удовлетворительно	70-79.9

		подготовленности. Владеет базовой системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья; Владеет базовой терминологией, применяемой в физической культуре и различных видах спорта.		
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	менее 70

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:
канд. биол. наук, доцент, зав. кафедрой физического воспитания и спортивной борьбы А.В. Данилов
ст. преподаватель кафедры физического воспитания и спортивной борьбы К.В. Иксанова

Эксперт:
д-р. пед. наук, профессор, зав. кафедрой теории и методики физического воспитания и спорта Г.М. Юламанова

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

для направлений подготовки

для всех профилей подготовки

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью дисциплины является развитие общекультурных компетенций:

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах*)* (УК-4);

индикаторы достижения**:**

– владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации (УК-4.1);

– использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения (УК-4.2);

– осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия (УК-4.3).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части учебного плана Блока I «Дисциплины (модули)» к модулю «Модуль универсальных компетенций» программы бакалавриата.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- функции русского литературного языка и его нормы;
- традиции речевого поведения в коммуникативном пространстве русского национального языка;
- сущность и принципы деловой коммуникации;
- формы и методы логического, аргументированного и ясного изложения информации средствами русского языка;
- особенности эффективного речевого и социального взаимодействия;
- правила отбора языковых единиц с учетом языковых норм и речевого этикета.

Уметь:

- эффективно пользоваться различными средствами языка для достижения цели общения;
- составлять устные и письменные тексты делового характера в соответствии с языковыми и этическими нормами, коммуникативной задачей и ситуацией общения;
- распознавать, комментировать и исправлять речевые и коммуникативные ошибки в устной и письменной речи.

Владеть:

- основами эффективного речевого взаимодействия;
- основами деловой этики и речевой культуры;
- навыками устной и письменной деловой коммуникации, в том числе в цифровой среде;
- навыками ведения эффективного диалога для установления доверительных партнерских отношений в коллективе.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю,

выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Язык и речь	Проблема сущности языка, общественный характер его возникновения; язык как знаковая система; базовые и частные функции языка; понятие речи, противопоставленность языка и речи; типы речи: устная и письменная, внешняя и внутренняя, монологическая и диалогическая, полилог. Периоды исторического развития русского языка; различные подходы к определению понятия «современный русский язык»; русский язык среди других языков мира; русский национальный язык, формы его существования: диалекты, просторечие, жаргоны, литературный язык; русский литературный язык, его свойства; устная и письменная разновидности литературного языка; соотношение понятий «литературный язык» и «язык художественной литературы».
2.	Культура речи	Понятие культуры речи, её компоненты; нормативный компонент культуры речи, языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка; критерии, варианты, историческая изменчивость нормы; разновидности языковых норм; речевые ошибки, их причины. Типы лингвистических словарей. Орфоэпические нормы русского языка. Составляющие орфоэпии: артикуляция звуков, словесное ударение, интонация. Характерные особенности русского литературного произношения: отдельных звуков (гласных и согласных), звукосочетаний. Произношение заимствованных слов. Особенности словесного ударения в русском языке. Акцентологические нормы. Орфоэпические словари русского языка. Лексические нормы русского языка. Специфика употребления 1) антонимов, синонимов, омонимов, паронимов; 2) устаревших слов и неологизмов; 3) диалектизмов, жаргонизмов, профессионализмов. Заимствованная лексика в современном русском языке. Нормы лексической сочетаемости и употребления слов в соответствии с их значением. Семантика и происхождение фразеологизмов; крылатые слова как вид фразеологических

		единиц. Словари лексических трудностей. Толковые словари. Соблюдение лексических норм – важнейшее условие правильности, точности и чистоты речи. Лексико-фразеологические ошибки. Морфологические нормы русского языка. Образование и употребление падежных форм имён существительных. Особенности склонения фамилий в русском языке. Колебания в роде имён существительных. Образование и употребление форм имён прилагательных. Особенности склонения количественных и порядковых числительных, специфика собирательных числительных, их валентность. Трудные случаи употребления местоимений. Вариантные формы глагола. Синтаксические нормы русского языка. Порядок слов в предложении. Нормы употребления однородных членов предложения. Особенности согласования членов предложения в русском языке. Трудные случаи именного и глагольного управления. Употребление причастных и деепричастных оборотов. Типы синтаксических ошибок. Коммуникативный компонент культуры речи, основные качества хорошей речи: правильность, точность, логичность, чистота, богатство, выразительность, уместность. Условия и принципы эффективной коммуникации (принцип кооперации Г.П. Грайса, принцип вежливости Дж.Н. Лича и др.). Этические нормы речевой культуры, их национальная специфика, правила речевого этикета для говорящего и слушающего. Социальные аспекты культуры речи. Типы речевой культуры: элитарный, среднелитературный, литературно-разговорный, разговорно-фамильярный.
3.	Функциональные стили современного русского литературного языка	Понятие о функциональном стиле, стилистически окрашенная и нейтральная лексика, система функциональных стилей русского языка. Научный стиль, сфера его функционирования и жанровое своеобразие, специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи, речевые нормы научной и учебной форм деятельности. Основные жанры научной речи. Правила оформления отдельных видов текстового материала: цитат, библиографии, таблиц. Составление аннотации, конспекта, реферата научного текста. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое своеобразие и лингвистические особенности, языковые формулы официальных документов, правила их оформления, приемы унификации языка служебных документов, интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Виды документов. Правила оформления документов: заявления, автобиографии, объяснительной записки, доверенности, расписки и т.д. Речевой этикет в документе. Резюме как особый вид документа. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов.

		Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Экспрессивные и эмоционально-оценочные средства языка, их роль в текстах публицистического стиля. Разговорный стиль, сфера его употребления и языковые признаки, условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Проблема художественного стиля, его своеобразие; взаимодействие функциональных стилей. Средства языковой выразительности (тропы и фигуры речи).
4.	Профессиональная коммуникация	Понятие речевого общения и коммуникации, основные единицы коммуникации: коммуникативное событие, коммуникативная ситуация, коммуникативный акт; структура акта коммуникации. Виды коммуникации. Условия и принципы эффективной коммуникации. Особенности коммуникации в устной и письменной формах. Невербальные средства общения Специфика профессиональной коммуникации. Диалогические формы общения. Культура телефонного разговора. Основы профессиональной коммуникации в цифровой среде.
5.	Мастерство публичного выступления	Понятие публичной речи. Роды красноречия. Виды публичных выступлений по цели и форме. Информирующая речь, её основные особенности. Аргументирующая речь, её особенности. Аргументация. Основные виды аргументов. Эпидейктическая речь, её специфика. Риторический канон. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Требования к публичной речи. Оратор и его аудитория. Качества хорошего оратора. Приёмы управления вниманием аудитории. Типы аудитории.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Язык и речь.

Тема 2. Культура речи

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: Культура речи

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие об орфоэпических нормах. Составляющие орфоэпии: артикуляция звуков, словесное ударение, интонация.
2. Характерные особенности русского литературного произношения: отдельных звуков (гласных и согласных), звукосочетаний. Произношение заимствованных слов.
3. Особенности словесного ударения в русском языке. Акцентологические нормы.
4. Орфоэпические словари русского языка.
5. Понятие о лексических нормах.
6. Специфика употребления антонимов, синонимов, омонимов, паронимов; устаревших слов и неологизмов; диалектизмов, жаргонизмов, профессионализмов.
7. Заимствованная лексика в современном русском языке.

8. Нормы лексической сочетаемости и употребления слов в соответствии с их значением.

9. Семантика и происхождение фразеологизмов; крылатые слова как вид фразеологических единиц.

10. Словари лексических трудностей. Толковые словари.

11. Типы лексических ошибок: а) употребление слов в несвойственных им значениях; б) нарушение лексической сочетаемости; в) речевая избыточность (плеоназм, тавтология); г) речевая недостаточность; д) ошибки в употреблении фразеологизмов (замена компонента; неоправданное расширение состава фразеологического сочетания; контаминация; искажение грамматической формы компонентов фразеологизма; употребление фразеологизма, не соответствующего контексту и т.д.); е) использование слов-сорняков, бранных слов, неоправданное употребление заимствованных слов и др.

12. Понятие о морфологических нормах.

13. Образование и употребление падежных форм имён существительных. Особенности склонения фамилий в русском языке.

14. Колебания в роде имён существительных.

15. Образование и употребление форм имён прилагательных.

16. Особенности склонения количественных и порядковых числительных, специфика собирательных числительных, их валентность.

17. Трудные случаи употребления местоимений.

18. Вариантные формы глагола.

19. Понятие о синтаксических нормах.

20. Порядок слов в предложении. Нормы употребления однородных членов предложения.

21. Особенности согласования членов предложения в русском языке.

22. Трудные случаи именного и глагольного управления.

23. Употребление причастных и деепричастных оборотов.

24. Типы синтаксических ошибок.

Тема 2: Функциональные стили современного русского литературного языка

Вопросы для обсуждения:

1. Стилевые черты и языковые особенности функциональных стилей современного русского литературного языка.

2. Жанровая специфика функциональных стилей современного русского литературного языка.

3. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Основные жанры научной речи.

4. Правила оформления отдельных видов текстового материала: цитат, библиографии, таблиц.

5. Составление аннотации, конспекта, реферата научного текста.

6. Языковые формулы официальных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.

7. Виды документов.

8. Правила оформления документов: заявления, автобиографии, объяснительной записки, доверенности, расписки, резюме и т.д. Речевой этикет в документе.

9. Язык и стиль распорядительных документов.

10. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.

11. Язык и стиль инструктивно-методических документов.

12. Экстралингвистические черты и языковые особенности публицистического стиля. Жанры публицистического стиля.

13. Экстралингвистические черты и языковые особенности разговорного стиля. Проблема разговорного стиля, его своеобразие.

14. Экстралингвистические черты и языковые особенности художественного стиля. Проблема художественного стиля, его своеобразие.

Тема 3: Профессиональная коммуникация

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие речевой коммуникации, основные единицы коммуникации.
2. Специфика профессиональной коммуникации.
3. Условия и принципы эффективной коммуникации.
4. Особенности коммуникации в устной и письменной формах
5. Невербальные средства общения.
6. Этические нормы общения. Русский речевой этикет.
7. Культура телефонного разговора.
8. Основы профессиональной коммуникации в цифровой среде.

Тема 4: Мастерство публичного выступления

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие публичной речи.
2. Роды красноречия.
3. Виды публичных выступлений по цели и форме.
4. Риторический канон.
5. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.
6. Требования к публичной речи.
7. Качества хорошего оратора.
8. Приёмы управления вниманием аудитории.
9. Типы аудитории.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

1. Составить индивидуальный орфоэпический словарь, который должен включать слова, вызывающие у студента трудности правильного употребления их в устной деловой коммуникации.
2. Составить индивидуальный лексический минимум, который должен включать слова, вызывающие у студента трудности правильного употребления их в устной и письменной деловой коммуникации.
3. Составить словарь средств выразительности устной и письменной коммуникации.
4. Подготовить мультимедийную презентацию «Специфика устной и письменной деловой коммуникации».
5. Подготовить памятку «Этические основы деловой коммуникации».
6. Подготовить доклад об особенностях деловой коммуникации.

Примерная тематика докладов:

1) Роль интонации в устной коммуникации.
2) Речевой этикет в профессиональной коммуникации.
3) Этикет телефонного общения.
4) Невербальные средства общения в устной коммуникации.
5) Речевые ошибки в профессиональной коммуникации.
6) Психологические барьеры профессиональной коммуникации.
7) Деловое совещание как форма деловой коммуникации.
8) Деловой телефонный разговор.
9) Деловая беседа как форма деловой коммуникации.
10) Деловые переговоры как форма деловой коммуникации.
11) Профессионально значимые для психолога жанры коммуникации.

12) Основы мастерства полемики.
13) Основы ведения дискуссии.
14) Деловое письмо в профессиональной коммуникации.
15) Коммуникативные ошибки в деловом общении.
16) Этикетные ошибки в профессиональной коммуникации.
17) Принципы эффективной коммуникации.
18) Особенности деловой коммуникации в Интернете.
19) 19.Конфликты и их разрешение в профессиональной коммуникации.
20) Коммуникация, ее значение, виды и функции.

7. Выявить в устной или письменной коммуникации, записать и проанализировать 10 высказываний, содержащих различные речевые ошибки.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи: учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. – 4-е изд., стереотип. – Москва: Флинта, 2016. – 607 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539 (дата обращения: 10.06.2021). – Библиогр.: с. 548-552. – ISBN 978-5-9765-1004-3. – Текст: электронный.

2. Русский язык и культура речи: учебное пособие / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. – Москва: Юнити, 2015. – 351 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759 (дата обращения: 10.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00860-0. – Текст: электронный.

3. Штрекер, Н.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов вузов / Н.Ю. Штрекер. – Москва: Юнити, 2015. – 351 с.: ил., схем. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446436 (дата обращения: 10.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02093-8. – Текст: электронный.

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: «Мой офис» (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://fgosvo.ru
2. http://gramota.ru
3. http://gramma.ru
4. http://www.slovari.ru/
5. http://dic.academic.ru
6. http://www.philology.ru/
7. https://ozhegov.slovaronline.com/
8. https://rus-phraseology-dict.slovaronline.com/
9. http://feb-web.ru/
10. http://diclist.ru/
11. https://rus-wingwords-dict.slovaronline.com/
12. https://slovaronline.com/
13. http://feb-web.ru/
14. https://orthographical.slovaronline.com/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Данная дисциплина является одной из главных составляющих профессиональной подготовки бакалавра. Она нацелена на развитие способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, а также осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Внутри дисциплины выделено 5 разделов: «Язык и речь», «Культура речи», «Функциональные стили современного русского литературного языка» «Профессиональная коммуникация», «Мастерство публичного выступления».

Теоретические аспекты дисциплины преподносятся в виде лекций, данный материал излагается так, чтобы активизировать мыслительную деятельность студентов, подвести их к размышлениям. Курс ориентирован не на монологическую передачу знаний-умений-навыков, а на диалогическое вовлечение обучаемого в процесс понимания, на приобщение его к профессиональной культуре соответствующего предметного мышления. Диалогическая ситуация на лекциях создается как характером обращения к аудитории и проблемным изложением материала, так и систематическим обменом обязательными учебными (в письменном виде) и нерегламентированными (устными) вопросами и ответами между аудиторией и лектором. Как правило, студентам предлагаются вопросы и задания, предваряющие изложение теории с целью выявления основных проблем и трудностей, связанных с её восприятием.

На практических занятиях предусматривается выполнение студентами письменных и устных заданий, способствующих приобретению навыков нормативного употребления языковых единиц, составления текстов адекватно коммуникативной задаче, составления профессиональной документации и т.д., а также задания, связанные с формированием способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке и владения основами профессиональной этики и речевой культуры.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме экзамена.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены заданиями для самостоятельной работы, вопросами к экзамену и тестами.

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Сущность языка, проблема его происхождения.
2. Язык как знаковая система передачи информации.
3. Функции языка.
4. Язык и речь.
5. Речевая деятельность, её виды.
6. Профессиональная коммуникация. Основные единицы коммуникации.
7. Формы речи: устная, письменная, внешняя, внутренняя, монологическая, диалогическая, полилогическая.
8. Основные этапы становления русского литературного языка.
9. Статус русского языка в современном мире.
10. Понятие о русском национальном языке, его разновидности.
11. Просторечие как разновидность общенационального языка.

12.Территориальные и социальные диалекты.
13.Литературный язык как высшая форма существования национального языка. Признаки литературного языка. Устная и письменная разновидности литературного языка.
14.Понятие культуры речи.
15.Коммуникативные качества речи. Правильность как коммуникативное качество речи.
16.Языковая норма, ее изменчивость и роль в функционировании литературного языка.
17. Виды норм современного русского литературного языка.
18. Варианты норм.
19.Социальные аспекты культуры речи.
20.Акцентологические нормы русского языка. Особенности русского ударения.
21.Нормы произношения гласных в современном русском литературном языке.
22.Нормы произношения согласных и их сочетаний в русском литературном языке.
23. Нормы произношения заимствованных слов.
24.Лексические нормы современного русского литературного языка: нормы употребления антонимов, омонимов, синонимов, паронимов,
25.Лексические нормы современного русского литературного языка: нормы употребления устаревших слов и неологизмов.
26. Лексические нормы современного русского литературного языка: нормы употребления диалектизмов, профессионализмов, жаргонизмов.
27.Основные типы лексических ошибок.
28.Морфологические нормы современного русского литературного языка: категория рода существительных.
29.Морфологические нормы современного русского литературного языка: варианты падежных окончаний существительных.
30.Морфологические нормы современного русского литературного языка: нормы употребления глагольных форм.
31. Морфологические нормы современного русского литературного языка: нормы употребления форм имени прилагательного.
32. Морфологические нормы современного русского литературного языка: нормы употребления форм имени числительного.
33.Основные синтаксические нормы в современном русском языке.
34.Орфографические и пунктуационные нормы русского языка.
35.Точность и логичность речи.
36.Чистота и уместность речи.
37.Выразительность и богатство как коммуникативные качества речи.
38.Понятие функционального стиля. Функциональные стили современного русского литературного языка, их взаимодействие.
39. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
40.Основные особенности официально-делового стиля, его жанры и сфера функционирования. Языковые формулы официальных документов, правила их оформления.
41. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Речевой этикет в документе.
42. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции и инструктивно-методической документации. Реклама в деловой речи.
43. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
44. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.
45. Проблема художественного стиля.
46. Основные типы лингвистических словарей.
47. Средства художественной выразительности (тропы и фигуры речи).
48. Оратор и его аудитория, приёмы управления аудиторией.
49. Этический аспект культуры речи, правила этикета для говорящего и слушающего.

50. Особенности устной публичной речи. Виды публичных речей.
51. Подготовка публичного выступления: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов.
52. Спор и его разновидности. Стратегии и тактики речевого поведения в полемике и дискуссии.
53. Аргументация, её структура и виды. Основные типы аргументов.
54. Основы профессиональной коммуникации в цифровой среде.

Примерные задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

Примерные тестовые задания:

На выбор одного ответа из нескольких предложенных:

1. Отказ от конфликтной ситуации путём взаимной коррекции коммуникативных тактик собеседников в процессе устной коммуникации является смыслом правила

а) согласия
б) одобрения
в) симпатии
г) благожелательности

2. Коммуникативное качество речи, которое характеризует соотношение речи и мышления и предполагает умение последовательно, непротиворечиво и аргументировано выражать мысли, – это:

а) чистота речи
б) уместность речи
в) богатство речи
г) логичность речи

3. Оценка «языка собеседника» в процессе устной коммуникации:
позволяет подстроиться под тип речи собеседника, что увеличивает эффективность передачи информации

а) дает возможность собеседнику показать уровень знаний, комбинировать различные типы вопросов
б) позволяет передавать информацию на уровне профессиональной компетентности собеседника.

4. Система средств устной деловой коммуникации, включающая в себя пространственно-временную организацию общения:

а) кинесика
б) паралингвистика
в) экстралингвистика
г) проксемика

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:
канд. филол. наук, доцент кафедры общего языкознания Г.М. Курбангалеева
канд. филол. наук, доцент кафедры общего языкознания Т.Ю. Капишева
канд. филол. наук, доцент кафедры общего языкознания Е.В. Попова
канд. филол. наук, доцент кафедры общего языкознания Ю.С. Фомина
Эксперты:
д-р.филол. наук., профессор кафедры русского языка и методики его преподавания БашГУ В.Л. Ибрагимова
д-р. филол. наук, профессор кафедры общего языкознания БГПУ им. М.Акмуллы Г.Ф.Кудинова

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.07 СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ (АДАПТАЦИОННЫЙ) ТРЕНИНГ

для направлений подготовки

для всех профилей подготовки

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью дисциплины** является:

развитие универсальных компетенций:

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

индикаторы достижения:

- демонстрирует основы организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей;

- демонстрирует современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных; этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности;

- умеет организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия;

- создавать безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия;

- владеет методами организации конструктивного социального взаимодействия; способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников;

- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

индикаторы достижения:

– знает способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития;

– знает методы эффективного планирования времени и эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности

– Умеет определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов;

– Демонстрирует способность планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации;

– анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования;

– Владеет приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности;

– приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач.

2. **Трудоемкость учебной дисциплины** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Социально-психологический (адаптационный) тренинг» относится к обязательной части учебного плана.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– основные приемы и нормы социального взаимодействия;

– основные понятия и технологии межличностной коммуникации и особенности делового взаимодействия в команде;

– факторы, условия и механизмы, способствующие эффективной адаптации к вузовскому обучению;

– основные приемы эффективного управления собственным временем;

– основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни;

– методы работы в команде, толерантного восприятия социальных, культурных и личностных различий;

– подходы и способы организации сотрудничества обучающихся, поддержания их активности, инициативности и самостоятельности, развития творческих способностей.

Уметь:

– использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения;

– самостоятельно планировать и адекватно организовывать свою учебную деятельность;

– осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

– разрешать и преодолевать межличностные и внутриличностные конфликты;

– выстраивать профессиональные и личностные цели, планировать деятельность и оценивать её результаты;

– управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

– устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в команде;

– применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;

– работать в команде, толерантно воспринимая социальные, культурные и личностные различия;

– организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развать творческие способности.

Владеть:

– навыками осознанной саморегуляции поведения;

– устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;

– применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;

– методами управления собственным временем;

– методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни;

– работы в команде, толерантного восприятия социальных, культурных и личностных различий;

– организации сотрудничества обучающихся, поддержания их активности, инициативности и самостоятельности, развития творческих способностей.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы

(лекции/практические занятия/лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной формы обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Знакомство, организация работы группы	Организация знакомства. Формирование у участников желания работать в группе. Первичная диагностика тренинговой ситуации. Снижение тревожности участников группы. Работа с ожиданиями участников. Формирование норм групповой работы и правил взаимодействия студентов в группе.
2	Выработка сплочения группы	Формирование атмосферы доверия в группе. Объединение участников группы для совместного решения задач. Развитие умения выражать симпатию и уважение друг к другу. Развитие эмпатических способностей. Самопознание и познание окружающих. Работа с чувствами участников. Саморазвитие личности. Особенности самопознания и саморазвития во взрослом возрасте. Профессиональное саморазвитие личности
3	Комплексная диагностика адаптивных возможностей	Диагностика уровня развития осознанной саморегуляции поведения. Выявление показателей ситуативной и личностной тревожности, уровня интернальности. Определение интегративной характеристики социально-психологической адаптивности студентов, их эмоциональной комфортности. Выявление уровня самооценки и притязаний. Диагностика мотивационных особенностей первокурсников.
4	Коммуникативная компетентность в социальном взаимодействии	Определение уровня развития коммуникативной компетентности. Теоретическое и практическое освоение концепций эффективной самопрезентации и формирования позитивного имиджа в сфере общения. Развитие уверенности в себе. Выявление скрытых личностных резервов через осознание и осмысление основных барьеров осуществления публичного и социального взаимодействия, работа с ними. Осознание возможности контроля над производимым впечатлением. Отработка навыков вступления в контакт, поддержания и завершения общения. Рассмотрение и анализ последствий применения различных тактик и стратегий взаимодействия.
5	Основы командообразования	Определение понятия «команда». Осознание участников группы как членов одной команды. Выявление проблемных узлов в структуре и взаимодействии. Развитие системы коммуникации среди участников команды. Развитие навыков индивидуальной и групповой рефлексии. Создание позитивного социального окружения. Развитие и усовершенствование процессов принятия совместных решений в команде. Распределение командных ролей. Преодоление межличностных конфликтов. Выработка умений конструктивной критики.

6	Тайм-менеджмент	Определение уровня самоорганизации. Самонаблюдение, хронометраж, как путь к получению новых знаний, новой информации о собственной занятости. Учет трудоемкости отдельных видов занятий. Построение личной системы управления временем.
7	Завершение работы группы	Подведение итогов проделанной работы. Формирование установки на реализацию полученных знаний в учебной деятельности студентов. Ускорение процессов социально-психологической адаптации студентов-первокурсников к вузовскому обучению. Формирование профессиональной позиции студентов, нового образа «Я» в контексте их новой деятельности.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного типа* (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Выработка сплочения группы.

Тема 2. Комплексная диагностика адаптивных возможностей.

Тема 3. Коммуникативная компетентность в социальном взаимодействии .

Тема 4. Основы командообразования.

Тема 5. Тайм-менеджмент.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: Знакомство, организация работы группы.

Вопросы для обсуждения:

1. Организация знакомства.
2. Формирование у участников желания работать в группе.
3. Первичная диагностика тренинговой ситуации.
4. Снижение тревожности участников группы.
5. Работа с ожиданиями участников.
6. Формирование норм групповой работы и правил взаимодействия студентов в группе.

Тема 2: Выработка сплочения группы.

Вопросы для обсуждения:

1. Формирование атмосферы доверия в группе. Объединение участников группы для совместного решения задач.

2. Развитие умения выражать симпатию и уважение друг к другу. Развитие эмпатических способностей.

3. Самопознание и познание окружающих. Работа с чувствами участников. Саморазвитие личности. Особенности самопознания и саморазвития во взрослом возрасте. Профессиональное саморазвитие личности.

Тема 3: Комплексная диагностика адаптивных возможностей.

Вопросы для обсуждения:

1. Диагностика уровня развития осознанной саморегуляции поведения.

2. Выявление показателей ситуативной и личностной тревожности, уровня интернальности.

3. Определение интегративной характеристики социально-психологической адаптивности студентов, их эмоциональной комфортности.

4. Выявление уровня самооценки и притязаний. Диагностика мотивационных особенностей первокурсников.

Тема 4: Коммуникативная компетентность в социальном взаимодействии.

Вопросы для обсуждения:

1. Определение уровня развития коммуникативной компетентности.

2. Теоретическое и практическое освоение концепций эффективной самопрезентации и формирования позитивного имиджа в сфере общения. Развитие уверенности в себе.

3. Выявление скрытых личностных резервов через осознание и осмысление основных барьеров осуществления публичного и социального взаимодействия, работа с ними. Осознание возможности контроля над производимым впечатлением.

4. Отработка навыков вступления в контакт, поддержания и завершения общения. Рассмотрение и анализ последствий применения различных тактик и стратегий взаимодействия.

Тема 5: Основы командообразования

Вопросы для обсуждения:

1. Определение понятия «команда». Осознание участников группы как членов одной команды.

2. Выявление проблемных узлов в структуре и взаимодействии. Развитие системы коммуникации среди участников команды.

3. Развитие навыков индивидуальной и групповой рефлексии. Создание позитивного социального окружения. Развитие и усовершенствование процессов принятия совместных решений в команде. Распределение командных ролей.

4. Преодоление межличностных конфликтов. Выработка умений конструктивной критики.

Тема 6: Тайм-менеджмент

Вопросы для обсуждения:

1. Определение уровня самоорганизации.

2. Самонаблюдение, хронометраж, как путь к получению новых знаний, новой информации о собственной занятости. Учет трудоемкости отдельных видов занятий.

3. Построение личной системы управления временем.

Тема 7: Завершение работы группы

Вопросы для обсуждения:

1. Подведение итогов проделанной работы. Формирование установки на реализацию полученных знаний в учебной деятельности студентов.

2. Ускорение процессов социально-психологической адаптации студентов-первокурсников к вузовскому обучению.

3. Формирование профессиональной позиции студентов, нового образа «Я» в контексте их новой деятельности.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

1. Проведести самодиагностику способности работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия навыков социального взаимодействия (на выбор 3 методики).

2. Разработать программу тренинга, целью которого является организация сотрудничества обучающихся, поддержка их активности, инициативности и самостоятельности, а также развитие творческих способностей.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность;

свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература

1. Григорьев, Н.Б. Психотехнологии группового тренинга: учебное пособие / Н.Б. Григорьев. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2008. – 176 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277328 (дата обращения: 07.05.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-98238-012-8. – Текст: электронный.
2. Трифонова Т.А. Основы социально-психологического тренинга: учебное пособие / Т.А. Трифонова; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань: Познание, 2008. - 184 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257910.

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Росссия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: «Мой офис» (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения лекций, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебная дисциплина «Социально-психологический (адаптационный) тренинг» призвана способствовать успешному социальному взаимодействию и реализации студентом своей роли в команде, а также эффективному управлению своим временем, выстраиванию и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Изучение курса строится на основе использования тренинговых технологий командообразования, активных форм социально-психологического обучения навыкам коммуникативной компетенции, социального взаимодействия, тайм-менеджмента, рефлексии, саморазвития. Все практические занятия проводятся в интерактивной форме: с использованием тренинговых, игровых, дискуссионных технологий.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий, занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной формы обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета без оценки.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены вопросами к зачету.

Примерные вопросы к зачету:

1. Организация знакомства. Формирование у участников желания работать в группе.
2. Первичная диагностика тренинговой ситуации.
3. Снижение тревожности участников группы.
4. Работа с ожиданиями участников.
5. Формирование норм групповой работы и правил взаимодействия студентов в группе. Формирование атмосферы доверия в группе. Объединение участников группы для совместного решения задач.
6. Развитие умения выражать симпатию и уважение друг к другу. Развитие эмпатических способностей.
7. Самопознание и познание окружающих. Работа с чувствами участников. Саморазвитие личности. Особенности самопознания и саморазвития во взрослом возрасте.
8. Профессиональное саморазвитие личности.
9. Диагностика уровня развития осознанной саморегуляции поведения.
10. Выявление показателей ситуативной и личностной тревожности, уровня интернальности.

11. Определение интегративной характеристики социально-психологической адаптивности студентов, их эмоциональной комфортности.

12. Выявление уровня самооценки и притязаний.

13. Диагностика мотивационных особенностей первокурсников.

14. Определение уровня развития коммуникативной компетентности.

15. Теоретическое и практическое освоение концепций эффективной самопрезентации и формирования позитивного имиджа в сфере общения. Развитие уверенности в себе.

16. Выявление скрытых личностных резервов через осознание и осмысление основных барьеров осуществления публичного и социального взаимодействия, работа с ними. Осознание возможности контроля над производимым впечатлением.

17. Отработка навыков вступления в контакт, поддержания и завершения общения. Рассмотрение и анализ последствий применения различных тактик и стратегий взаимодействия.

18. Определение понятия «команда». Осознание участников группы как членов одной команды. Выявление проблемных узлов в структуре и взаимодействии.

19. Развитие системы коммуникации среди участников команды. Развитие навыков индивидуальной и групповой рефлексии.

20. Создание позитивного социального окружения. Развитие и усовершенствование процессов принятия совместных решений в команде. Распределение командных ролей.

21. Методы работы в команде, толерантного восприятия социальных, культурных и личностных различий;

22. подходы и способы организации сотрудничества обучающихся, поддержания их активности, инициативности и самостоятельности, развития творческих способностей.

23. Преодоление межличностных конфликтов. Выработка умений конструктивной критики.

24. Определение уровня самоорганизации. Самонаблюдение, хронометраж, как путь к получению новых знаний, новой информации о собственной занятости. Учет трудоемкости отдельных видов занятий. Построение личной системы управления временем.

25. Подведение итогов проделанной работы. Формирование установки на реализацию полученных знаний в учебной деятельности студентов.

26. Ускорение процессов социально-психологической адаптации студентов-первокурсников к вузовскому обучению.

27. Формирование профессиональной позиции студентов, нового образа «Я» в контексте их новой деятельности.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной формы обучения).

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно	Отлично	90-100

		принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Рабочие программы дисциплин, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

Разработчик:
ст. преподаватель кафедры возрастной и социальной психологии А.М.Валишина.
ст. преподаватель кафедры возрастной и социальной психологии Е.И. Жаркова.

Эксперты:
канд. психол. наук, доцент кафедры менеджмента и социальной психологии БАГСУ при Главе Республики Башкортостан Н.А. Биктимирова
канд. психол. наук, профессор кафедры возрастной и социальной психологии Э.Ш.Шаяхметова.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.08 ПРОФИЛАКТИКА АДДИКТИВНОГО И ДЕЛИНКВЕНТНОГО ПОВЕДЕНИЯ

для всех направлений и профилей подготовки

для всех профилей подготовки

квалификации выпускника: бакалавр

1. **Целью дисциплины** является развитие универсальных компетенций:

- способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК- 8);

индикаторы достижения:

- оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности (УК-8.1);
- знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения (УК.8.2);
- способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10);

индикаторы достижения:

- понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения (УК-10.1)
- идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению (УК 10.2).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Профилактика аддиктивного и делинквентного поведения» относится к обязательной части учебного плана.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные нормативно-правовые акты в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, противодействия коррупции;
- факторы риска формирования аддиктивного и делинквентного поведения;
- основные формы и проявления коррупции.

Уметь:

- выявлять факторы риска формирования аддиктивного и делинквентного поведения обучающихся;
- использовать различные методы, средства, технологии, в том числе информационные, для первичной профилактики различных видов аддикций и правонарушений;

Владеть:

- технологиями, методами и формами активной профилактической работы по предупреждению различных видов аддиктивного и делинквентного поведения;
- навыками взаимодействия по формированию личности безопасного типа поведения.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://osdo.bspu.ru.и https://sdo.bspu.ru.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Современные представления о формировании аддиктивного поведения	Состояние проблемы в России и за рубежом. Понятийный аппарат, цели и задачи аддиктологии и превентологии. Закономерности формирования зависимости. Этапы становления аддиктивного поведения. Особенности подросткового возраста как фактора риска формирования аддиктивного поведения. Роль семьи в формировании зависимого поведения (созависимость). Факторы риска, механизм формирования аддикции и клинические проявления.
2.	Виды аддикций	Химические: никотиновые (снюс, насвай, табакокурение), алкоголизм, наркомания, токсикомания и пр. нехимическиеаддикции: (гемблинг, компьютерная зависимость, работоголизм, информационная зависимость и др.):
3.	Профилактическая деятельность в связи с проблемой аддиктивного поведения молодежи	Технологии первичной, вторичной и третичной профилактики. Модели профилактической работы в РФ и за рубежом. Проблемы противодействия дальнейшему развитию наркотизма в России и РБ. Стратегия государственной антинаркотической политики РФ до 2020г. Этапы профилактической деятельности (диагностический, информационно-просветительский, тренинги личностного роста).
4.	Организация профилактической работы в образовательной среде	Реализация профилактических вмешательств в условиях образовательных учреждений в свете «Концепция профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде» и «Концепция профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде». Цели, задачи и принципы профилактики употребления психоактивных веществ (ПАВ). Технологии профилактики употребления ПАВ в образовательной среде. Формы и методы педагогической профилактики аддиктивного поведения. Организация профилактической работы с родителями и учителями. Роль наркопостовв образовательных организациях в первичной профилактике химических зависимостей. Проектирование профилактических программ.

5.	Делинквентное поведение	Противоправное поведение. Правонарушения: общие понятия, терминология, распространенность. Систематизация (классификация) правонарушений. Профилактика коррупции в образовательной среде. Роль интернет в профилактике делинквентного поведения (бомбардировка белым контентом).

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Современные представления о формировании аддиктивного и делинквентного поведения.

Тема 2. Виды аддикций.

Тема 3. Профилактическая деятельность в связи с проблемой аддиктивного и делинквентного поведения молодёжи.

Тема 4. Организация профилактической работы в образовательной среде по предупреждению различных видов аддиктивного и делинквентного поведения.

Тема 5. Профилактика коррупции в образовательных учреждениях.

Рекомендуемый перечень тем лабораторных работ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема лабораторной работы
1	Виды аддикций	Проявления и факторы риска химических и нехимических аддикций у детей и молодёжи. Интерактивная форма в виде игры «Спорные утверждения»
2	Профилактическая деятельность в связи с проблемой аддиктивного поведения молодежи	Профилактика: ее сущность и виды. Разработка сценария классного часа по проблемам аддикций.
3	Профилактическая деятельность в связи с проблемой аддиктивного поведения молодежи	Здоровый образ жизни – альтернатива употреблению психоактивных веществ. Тест на склонность к потреблению ПАВ.
4	Организация профилактической работы в образовательной среде	Проектная деятельность при организации профилактической работы. Разработка проекта по профилактике аддикций в образовательной среде (работа в малых группах).
5	Делинквентное поведение	Методики диагностики агрессивного поведения и склонности к правонарушениям. Коррупция в образовательной среде. Проведение самодиагностики по методике «Диагностика показателей и форм агрессии Басса-Дарки». Решение ситуационных задач.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

1. Законспектировать законы и нормативные документы, регламентирующие деятельность по профилактике аддиктивного и делинквентного поведения:
   1) Стратегия государственной антинаркотической политики России до 2030 года.
   2) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
   3) Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г №273.

4) Федеральный закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 123-ФЗ от 24.06.1998 г.»;
5) Федеральный закон РФ "О наркотических средствах и психотропных веществах» от 08.01.1998 г. № 3-ФЗ.
6) Федеральный закон "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании от 02.07.1992 г. № 3185-1.
7) Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ.
8) Приказ Минобразования РФ от 28 февраля 2000 г. № 619 «О концепции профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде».
9) Уголовный кодекс Российской Федерации (УК РФ).

2. Составить словарь терминов:

Абстинентный синдром. Алкоголизм. Агрессия Адаптация. Аддикция. Адиктивное поведение. Акцентуации характера. Арт-терапия (терапия творчеством). Аффект. Аффективный. Бьюти-терапия. Группа риска. Деградация личности. Делинквентное поведение. Детоксикация. Депрессия. Идентификация. Импульсивность. Интеллект. Интеракция. Инфантильность. Инфомания. Клептомания. Компенсация. Комплекс неполноценности. Компульсивное влечение. Ко-терапевт (со-терапевт). Копинг-профилактика. Лудомания. Наркологическая служба. Наркология. Наркоман. Наркомания. Наркотики. Отклоняющееся (девиантное) поведение. Патохарактерологическое поведение. Профилактика первичная. Профилактика вторичная Профилактика третичная. Превенция. Превентология. Психическая зависимость. Психопатологическое поведение. Преморбид. Психоактивные вещества (ПАВ). Работоголизм. Реабилитация. Реакции эмансипации. Реакции увлечения. Реакция имитации. Реакция группирования со сверстниками. Регрессия личности. Ригидность. Синдром зависимости. Созависимость.

Токсикомания. Толерантность. Физическая зависимость. Фрустрация. Эйфория. Я –концепция

3. Подготовить реферативные сообщения с презентационным материалом.

4. Подготовить эссе на тему «Факторы риска, способствующие формированию зависимого и девиантного поведения у подростков».

5. Подготовить проектные задания по профилактике аддиктивного, делинквентного и коррупционного поведения. **Тема проекта:** «Проектирование профилактической программы в условиях образовательного учреждения». По уровням, на выбор.

Примерная тематика рефератов для самостоятельных работ

1. Зависимое поведение: история термина.
2. Определение «аддиктивное поведение», виды и уровни.
3. Основные виды зависимого поведения, определения, характеристика.
4. Характеристика объективных факторов зависимого поведения несовершеннолетних.
5. Субъективные факторы поведенческих зависимостей.
6. Механизм формирования зависимого поведения, содержание этапов.
7. Созависимое поведение: определение, причины, виды, способы профилактики.
8. Наркотическая аддикция.
9. Токсикомания.
10. Лекарственная аддикция.
11. Игровые аддикции.
12. Трудоголизм.
13. Компьютерная аддикция.

14. Секс-аддикции.
15. Пищевые зависимости.
16. Эмоциональные аддикции.
17. Телезависимость.
18. Зависимость от физических упражнений.
19. Гемблинг.
20. Шопинг.
21. Гаджет.
22. Лудомания.
23. Анорексия.
24. Булимия.
25. Интернет-зависимость.
26. Религиозные зависимости.
27. Сущность и виды коррупционного поведения.
28. Профилактика коррупции в образовательной среде.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. Хуснутдинова, З. А. Аддиктивное поведение в детско-молодежной среде: проблемы, профилактика : учебное пособие / З. А. Хуснутдинова, Э. Н. Сафина, К. В. Максимов. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2017. — 348 с. — ISBN 978-5-87078-917-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/96824— Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Мандель, Б.Р. Аддиктология (ФГОС ВПО): учебное пособие/ Б.Р. Мандель. – Москва: Директ-Медиа, 2014. – 536 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233060 . – ISBN 978-5-4458-8589-4. – DOI 10.23681/233060 – Текст: электронный.

3. Кулганов, В.А. Профилактика социальных отклонений (превентология): учебно-методическое пособие / В.А. Кулганов, В.Г. Белов, Ю.А. Парфенов; Комитет по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга, Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы. – 2-е изд., доп. и перераб. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2011. – 244 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277336 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-98187-865-7. – Текст: электронный.

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MSWindows / пр.

Веб-браузер: MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MicrosoftOffice /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для реализации дистанционных образовательных технологий.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

http://www.takzdorovo.ru
http://www.consultant.ru
http://www.garant.ru
http://fgosvo.ru
http://www.elibrary.ru
www.biblioclub.ru
http://e.lanbook.com/
https://biblio-online.ru/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения

заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный OptimaJoystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Дисциплина «Профилактика аддиктивного и делинквентного поведения» может представлять интерес для студентов практически всех специальностей и направлений подготовки педагогического университета. Это связано с тем, что с феноменом аддиктивного (зависимого) поведения приходится сталкиваться тем или иным образом специалистам самого различного профиля – педагогам, психологам, социальным работникам, социальным педагогам, юристам, и т.д.

Изучение феномена зависимого поведения в рамках дисциплины поможет студентам создать целостную систему знаний по данной проблеме, знать специфику различных типов и форм аддиктивной реализации (наркомании, токсикомании, алкоголизма, игровой зависимости, различных вариантов компьютерной аддикции, сексуальной зависимости, аддикции отношений, трудоголизма, гаджет-аддикции - зависимости от сотовых телефонов, MP3-плейеров, пищевых зависимостей (анорексии и булимии) и т.д.). Изучение дисциплины позволит актуализировать уже имеющуюся информацию в русле проблемы, а главное – будет способствовать формированию собственного стиля здорового поведения, от которого во многом зависит успешность собственной жизни.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с использованием различных образовательных технологий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Студенты по окончании изучения дисциплины должны иметь представления о феномене зависимого поведения, уметь четко назвать критерии, свидетельствующие о его наличии, владеть знаниями о его типологиях, причинах возникновения, факторах риска и защиты, использовать базовые правовые знания по предупреждению и коррекции различного рода зависимостей.

Для изучения данной дисциплины подготовлен комплект ФОС, нормативно-правовых документов, ситуационные задачи, тестовые задания.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https:/osdo/.bspu.ru.и https:/sdo/.bspu.ru Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям, так и студентам.

Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения.

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета без оценки.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены вопросами к зачету, эссе, тестами, ситуационными задачами.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

1. Этапы формирования зависимого поведения.
2. Основные факторы риска, приводящие к возникновению зависимости.

3. Социально-психологические факторы, способствующие потреблению ПАВ.
4. Психолого-педагогические проблемы становления личности подростка. Типичные проблемы подросткового возраста.
5. Факторы, формирующие здоровье детей.
6. Здоровый образ жизни.
7. Пути формирования здорового образа жизни.
8. Воздействие алкоголя на здоровье детей и подростков.
9. Воздействие курения на здоровье детей и подростков.
10. Воздействие наркотиков на здоровье детей и подростков.
11. Семейные отношения как источник асоциального поведения.
12. Модели аддиктивного поведения, формирующие пристрастие к наркотикам.
13. Химическая зависимость: формы и механизмы формирования.
14. Современные представления о формировании зависимости от психоактивных веществ (ПАВ).
15. Специфические особенности заболеваний, связанных с зависимостью от ПАВ.
16. Основные понятия в наркологии. Нейрофизиологические механизмы формирования химической зависимости.
17. Алкоголизм как форма химической зависимости. Общие проявления наркоманий и токсикоманий.
18. Группы риска. Особенности действия на организм и внешние проявления потребления ПАВ.
19. Злоупотребление алкоголем. Алкогольная ситуация в России и Башкортостане.
20. Алкоголизм, стадии развития. Проблемы созависимости.
21. Патологическое влечение к азартной игре как модель нехимической зависимости.
22. Основные представления о наркологии как научной и практической дисциплине. Классификация и эпидемиология наркологических заболеваний.
23. Международная статистическая классификация болезней и проблем, связанных со здоровьем (X пересмотр).
24. Стратегия государственной антинаркотической политики РФ до 2030 г.
25. Федеральный закон РФ "О наркотических средствах и психотропных веществах» от 08.01.1998 г. № 3-ФЗ.
26. Федеральный закон "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании от 02.07.1992 г. № 3185-1.

Примерные тестовые задания:

1. По определению Всемирной Организации Здравоохранения алкоголь – это:
   а) Пищевой продукт;
   б) Наркотическое вещество;
   в) Клеточный яд абсорбционного действия;
   г) Лекарственное средство.
2. Наркомания – это:
   а) вредная привычка;
   б) особое состояние организма;
   в) особое тяжелое нарушение обменных процессов;
   г) модное пристрастие.
3. Косвенным показателем распространенности наркомании (так называемым «маркером») является определение среди молодежи числа лиц с:
   а) Вирусным гепатитом;
   б) Сывороточным гепатитом;
   в) Гепатитом А (Болезнь Боткина);
   г) Геморрагической лихорадкой.

4. Установить соответствия;

Характеристика поведения	*Тип поведения*
1. Отклоняющееся поведение, в крайних своих формах представляющее собой уголовно наказуемое деяние, это –	*1. Психопатологический тип девиантного поведения*
2. Поведение, обусловленное патологическими изменениями характера, сформировавшимися в процессе воспитании, это –	*2. Аддиктивное поведение*
3. Поведение, основанное на психопатологических симптомах и синдромах проявления тех или иных психических расстройств и заболеваний, это –	*3.Патохарактерологический тип девиантного поведения*
4. Поведение человека, характеризующееся формированием стремления к уходу от реальности путем искусственного изменения своего психического состояния посредством приема некоторых веществ или постоянной фиксацией внимания на определенных видах деятельности с целью развития и поддержания интенсивных эмоций, это –	4. *Делинквентное поведение*

5. Для синдрома зависимости характерны признаки:

а) выраженная потребность или необходимость (принять вещество);

б) нарушение способности контролировать начало, окончание и дозировки (вещества);

в) физиологическое состояние отмены;

г) признаки толерантности;

д) прогрессирующее забвение альтернативных интересов;

е) продолжение употребления, несмотря на очевидные вредные последствия.

ж) все перечисленные.

6. Толерантность – это:

а) Непереносимость какого-либо вещества;

б) Устойчивость к первоначальной дозе;

в) Повышение чувствительности к первоначальной дозе;

г) Повышенная потребность в приеме какого-либо вещества.

7. В группу риска с большей склонностью к наркотизации входят подростки:

а) С завышенной самооценкой;

б) С заниженной самооценкой;

в) С неправильной самооценкой;

г) С адекватной самооценкой.

8. Является ли коррупционное правонарушение преступлением по российскому законодательству?

а) является;

б) является, если правонарушение совершено государственным служащим;

в) не является.

Примерные ситуационные задачи:

Задача 1. Сергей Л., 15 лет. К классному руководителю с просьбой о помощи обратилась мать мальчика в связи с нарушениями поведения у сына. Он иногда не ночует дома. Когда и бывает дома, то очень мало спит (3-4 часа в сутки), школу не посещает. Из дома стали пропадать деньги, вещи. Грубит, выгоняет всех из своей комнаты. Часто приходит домой в возбужденном состоянии, быстро двигается, говорит. Несколько раз заявлял матери: «Я умею взглядом передвигать предметы, останавливать машины». До последнего момента мальчик регулярно посещал школу, занимался на "4" и "5", быстро уставал, жаловался на головные боли. Друзей было мало. Год назад семья переехала в

другой район, и у Сергея появились какие-то "друзья", с которыми он не знакомит родителей. Нарушений со стороны мышления не обнаружено. Уровень притязаний высокий, неустойчивый. При обследовании по ПДО - лабильно-сензитивный тип акцентуации.

1.Какой тип аддиктивного поведения наблюдается?

2. Алгоритм действий со стороны взрослых.

Задача 2. В приемный покой поступил 13 летний мальчик. Ребенок без сознания, многократная рвота, дыхание тяжелое, поверхностное.

При сборе анамнеза выяснилось, что мать нашла сына в комнате без сознания. Рядом с ним находились пакетики в круглой емкости.

1. Какой тип аддиктивного поведения наблюдается?

2. Какие меры профилактики данного поведения можно применять?

Задача 3. На прием к школьному психологу обратилась мать подростка 14 лет. 2. Она утверждает, что её ребенок связался с «плохой компанией». Он поздно приходит домой, отдалился от родителей, часто проявляет неповиновение. В последнее время она стала замечать у подростка некую заторможенность, частую смену настроения, покраснение глаз. После прогулок сын приходит домой и спит до полудня, пропуская школу, от одежды сильно пахнет химическими веществами.

1. Какой тип аддиктивного поведения наблюдается?

2. Какие меры профилактики можно предпринять в данном случае?

Задача 4. На прием к психологу обратилась девушка. «Со мной что-то не так. 3. Окружающие говорят, что я слишком много работаю и мне нужно в отпуск. Я не хочу никуда ехать, не вижу в этом смысла. В прошлом году уехала в Сочи на неделю, но после 2-х дней, проведенных там, захотела вернуться домой. Море, пляж – все наскучило, все развлечения казались бессмысленными. Мысли о работе не давали уснуть. Я все время думала о том, что нужно сдать отчеты в срок, переделать рабочий план. Находясь на рабочем месте, я чувствую себя как рыба в воде. Коллеги говорят, что я часто выгляжу неопрятно и забываю поесть.

1. Какой тип аддиктивного поведения наблюдается?

2. Какие меры профилактики можно предпринять в данном случае?

Задача 5. К психологу обратилась мама девочки Маши с проблемой, что девочка ничего не ест, аргументируя это тем, что у нее все подруги худые, а она толстая и некрасивая. Маша стала очень раздражительной, перестала посещать танцы и другие мероприятия, которые раньше приносили ей удовольствие. Однажды мама заметила, что девочка, листая глянцевый журнал с моделями, тихо плакала в подушку, и так каждый вечер. После учебы девочка приходила, закрывалась в комнате и постоянно читала статьи про похудение, также мама отметила, что девочка убрала из своей комнаты зеркало. Учителя в школе жалуются, что девочка спит на уроках, стала агрессивна в отношении своих одноклассников.

1. Какой тип аддиктивного поведения наблюдается?

2. Какие меры профилактики можно предпринять в данном случае?

Задача 6. Отец при общении с классным руководителем выразил обеспокоенность состоянием сына. Отца взволновало, что сын все время проводит в спортзале и совсем забросил учебу, а при уборке в комнате он обнаружил ампулы для увеличения мышечной массы.

1. Какой тип аддиктивного поведения наблюдается?

2. Какие меры профилактики можно предпринять в данном случае?

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://osdo.bspu.ru. и https://sdo.bspu.ru.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень*. -разработаны конспекты уроков по профилактике аддиктивного и делинквентного поведения; -проведено и проанализировано не менее 2 диагностических методик по аддиктивному и делинквентному поведению; -подготовлена исследовательская работа на ежегодный конкурс студенческих и научных работ в сфере профилактики наркомании и наркопреступности; -составлена заявка социального проекта по профилактике аддиктивного и делинквентного поведения. -составлен банк видеороликов (не менее 10) демонстрирующих ту или иную форму аддиктивного поведения.	Отлично	90-100

Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* -разработана технологическая карта акции по профилактике: наркомании, алкоголизма, коррупции -проведен контент-анализ новостных материалов по новым формам аддиктивного и делинквентного поведения за 2 года.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	составлена аналитическая таблица по материалам представленных преподавателем статей.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:
д-р. мед. наук, профессор кафедры охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности З.А. Хуснутдинова
канд. социол. наук, доцент кафедры охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности Э.Н. Сафина

Эксперты:
д-р. мед. наук, профессор, зав. кафедрой психиатрии и наркологии с курсом ИПО БГМУ В.Л. Юлдашев

канд. мед. наук, доцент кафедры охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности Г.Р.Мануйлова

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.09 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ

для направлений подготовки

03.03.01 Прикладные математика и физика
06.03.01 Биология
09.03.02 Информационные системы и технологии
09.03.03 Прикладная информатика
11.03.04 Электроника и наноэлектроника
37.03.01 Психология
39.03.02 Социальная работа
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
45.03.02 Лингвистика
46.03.02 Документоведение и архивоведение
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
54.03.01 Дизайн

для всех профилей подготовки

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью дисциплины** является развитие универсальных компетенций:

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

индикаторы достижения:

- определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм (УК-2.1);
- оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач (УК-2.2);
- использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов (УК-2.3);

- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9);

индикаторы достижения:

- понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике (УК-9.1);
- применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски (УК-9.2).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Основы экономики» относится к обязательной части учебного плана, к модулю универсальных компетенций.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- правовые нормы, регулирующие образовательные отношения;
- основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные);
- принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные характеристики рынка, виды конкуренции и монополий, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин);
- факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения, принципы долгосрочного устойчивого развития;
- особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции,

безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов;

- сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности;

- понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетно-налоговой, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, последствия влияния государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов;

- основные виды личных доходов (заработная плата, предпринимательский доход, рентные доходы и др.), основные виды расходов (индивидуальные налоги, обязательные платежи, страховые взносы, коммунальные платежи и др.), целесообразность личного экономического и финансового планирования и принципы ведения личного бюджета;

- основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования в личном финансовом планировании;

- виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы управления ими.

Уметь:

- определять совокупность взаимосвязанных задач и необходимого ресурсного обеспечения;

- прогнозировать ожидаемые результаты решения задач - определять основные и специфические задачи в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

- критически оценивать информацию об изменениях в экономике, в том числе перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствия экономической политики при принятии личных экономических решений;

- вести личный бюджет, в том числе используя существующие программные продукты;

- решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла и выбирать инструменты для достижения финансовых целей;

- оценивать индивидуальные риски, в том числе риск мошенничества, и применять способы управления ими;

- оценивать свои права, в том числе на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты, пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией.

Владеть:

- инструментами и техниками цифрового моделирования для реализации образовательного процесса

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети

Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела Дисциплины	Содержание раздела
1.	Введение. Экономика и экономическая наука	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности. Понятие экономики. Экономические потребности общества. Свободные и экономические блага общества. Важнейшие экономические ресурсы: труд, земля, капитал, предпринимательство. Ограниченность экономических ресурсов – главная проблема экономики. Границы производственных возможностей.
2.	Семейный бюджет	Семейный бюджет. Источники доходов семьи. Основные статьи расходов. Личный располагаемый доход. Реальная и номинальная заработная плата иреальные и номинальные доходы. Сбережения населения. Страхование.
3	Рыночная экономика	Круговорот производства и обмена продукции в экономической системе. Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос. Агрегированная функция спроса. Закон предложения. Концепция равновесия рынка. Устойчивость равновесия. Эластичность спроса по цене. Эластичность спроса по доходу. Перекрестная эластичность спроса. Эластичность предложения. Рыночные структуры.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Введение. Экономика и экономическая наука.

Тема 2. Семейный бюджет.

Тема 3. Рыночная экономика.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: Основные экономические проблемы. Исследование проблемы потребностей и ресурсов

Вопросы для обсуждения:

1) Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.
2) Понятие экономики. Экономические потребности общества.
3) Свободные и экономические блага общества.
4) Важнейшие экономические ресурсы: труд, земля, капитал,

предпринимательство.
5) Ограниченность экономических ресурсов - главная проблема экономики.
6) Границы производственных возможностей.

Тема 2: Планирование семейного бюджета
Вопросы для обсуждения:
1) Семейный бюджет.
2) Источники доходов семьи. Основные статьи расходов. Личный располагаемый доход.
3) Реальная и номинальная заработная плата и реальные и номинальныедоходы.
4) Сбережения населения. Страхование.

Тема 3: Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры
Вопросы для обсуждения:
1) Круговорот производства и обмена продукции в экономической системе.
2) Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос. Агрегированная функция спроса.
3) Закон предложения. Концепция равновесия рынка. Устойчивость равновесия.
4) Эластичность спроса по цене. Эластичность спроса по доходу. Перекрестная эластичность спроса. Эластичность предложения. Рыночные структуры.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов включает: подготовку к занятиям по дисциплине «Основы экономики»:

1. Написать краткие опорные конспекты к практическим занятиям.
2. Составить словарь основных категорий дисциплины.
3. Проработать нормативно-правовую базу регулирования экономики вРоссии.
4. Составить личный финансовый план.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется,

однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. Николаева, И.П. Экономическая теория: учебник / И.П. Николаева. – 4-е изд., доп. – Москва: Дашков и К , 2019. – 330 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573438. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03611-8. – Текст: электронный.
2. Салихов, Б.В. Экономическая теория: учебник / Б.В. Салихов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К, 2018. – 723 с.: ил. – Режим доступа:по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573122 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01762-9. – Текст: электронный.
3. Фрицлер, А. В. Персональные (личные) финансы : учебное пособие для вузов / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14664-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496696

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения лабораторных занятий необходимо наличие мультимедиа средств (проектор, ноутбук, экран), точка доступа Интернет; мобильная мебель для организации работы в малых группах (3-4 чел.).

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебная дисциплина «Основы экономики» строится нам современных научных исследований по структуре рынка. Логика изложения материала подразумевает раскрытие основных экономических понятий («финансы», «денежно-кредитная система» и др.), принципов распределения доходов в обществе, вопросов структуры экономики страны, экономического роста национального хозяйства, основных аспектов современной мировой экономики.

Программа курса «Основы экономики» реализуется в процессе проведения лекционных и практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, групповых, индивидуальных консультаций, собеседований в связи с подготовкой к зачету.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения.

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены практическими заданиями.

Примерные задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

1. Представьте самостоятельно разработанное задание, направленное на определение методов экономического исследования.
2. Выскажите свое мнение по вопросу особенностей современной экономики России.
3. Приведите пример конфликтных зон в отношениях потребителей финансовых услуг и банка, страховых компаний, МФО, электронной платежной системы.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	71-89,(9)
Достаточный	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,(9)
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

канд. филос. наук, доцент кафедры культурологии и социально-экономических наук Н.Е.Хабибова

Эксперты:

канд. экон. наук, доцент кафедры экономико-правого обеспечения безопасности ИИГУ ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет» Ю.Я.Рахматуллин

канд. экон. наук, доцент кафедры культурологии и социально-экономических наук Л.Н.Баянова

МИНПРОСВЕЩЕНИЯРОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09.11 Основы права
для всех направлений подготовки

1. **Целью дисциплины** является формирование и развитие универсальной компетенции:

способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).

индикаторы достижения: УК-2.1.Демонстрирует владение основами правовых и экономических знаний;

УК-2.2. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение;

УК-2.3. Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Основы права» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате освоения содержания учебного курса **студент должен**

Знать:

– необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, различные типы экономических систем и методологические основы принятия управленческого решения;

Уметь:

–находить необходимую правовую норму для решения конкретных ситуаций социальной практики гражданина;

- анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;

-разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ;

- - использовать инновационные технологии организации проектной деятельности в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

Владеть:

- методиками разработки цели и задач проекта;
- методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах;
- правовыми способами решения определенных ситуаций,

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru.(сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для очной и очно-заочной форм обучения)

6. Содержание дисциплины

6.1. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	А.Основы теории государства и права	Правовые знания как средство развития социально-правовой компетентности личности и становления профессиональной компетентности. Государство и его характеристика. Происхождение и понятие государства. Его основные и дополнительные признаки. Определение государства. Социальное назначение государства. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, политический режим и его виды. Государственный аппарат. Определение правового государства и его отличительные черты. Государство и гражданское общество. Признаки гражданского общества и структура гражданского общества. Источники права. Основные правовые системы современности. Источники российского права. Отрасли российского права. Норма права и нормативно-правовые акты. Закон и подзаконные акты. Система российского права. Отрасли права. Правоотношения: понятие, признаки, состав и виды. Правонарушение: понятие, признаки, состав и виды. Юридическая ответственность: понятие, цели, виды.
2.	Б.Основы конституционного права	Место конституционного права в системе права. Предмет конституционного права. Сущность Конституции РФ, ее юридические свойства. Конституционный строй Российской Федерации –

		России: понятие и структура. Основы конституционного строя РФ и их характеристика. Конституционные права, свободы и обязанности граждан РФ. Классификация прав и свобод личности. Органы государственной власти РФ. Правовой статус Президента РФ. Функции и компетенция Президента РФ. Федеральное Собрание Российской Федерации, его общая характеристика. Статус депутата Федерального Собрания. Правительство Российской Федерации, его полномочия. Компетенция и основные направления деятельности Правительства. Органы судебной власти РФ. Местное самоуправление.. Компетенция муниципальных образований..
3.	В.Основы трудового права	Трудовое право как отрасль права: понятие, предмет, стороны трудовых отношений. Принципы регулирования трудовых отношений: запрещения принудительного труда, дискриминации в области труда Трудовое законодательство: законы, подзаконные акты. Граждане как субъекты трудового права. Работник и его правовой статус. Работодатели, их права и обязанности. Трудовой договор, его элементы: обязательные и дополнительные условия. Виды трудовых договоров. Порядок их заключения. Гарантии при заключении трудовых договоров. Правила оформления на работу. Порядок прохождения испытания. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Изменение трудового договора: перевод, перемещение. Расторжение трудового договора. Дисциплина труда. Меры поощрения и взыскания работников. Дисциплинарная ответственность. Порядок привлечения к дисциплинарным взысканиям. Юридическое обеспечение трудовых прав граждан. Трудовые споры. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.
4.	Г. Основы семейного права	Предмет семейного права и его источники. Субъекты семейного права. Понятие брака, условия и порядок заключения. Порядок расторжения брака. Права и обязанности супругов: личные и имущественные. Регулирование имущественных отношений супругов. Законный и договорной режим имущества супругов. Брачный договор. Алиментные

		правоотношения: понятие, виды. Алиментные обязательства родителей и детей, супругов, других членов семьи. Порядок уплаты алиментов на несовершеннолетних детей.
5.	Основы административного права	Понятие административного права. Административные правонарушения. Понятие и основные юридические черты административной ответственности. Понятие административного правонарушения. Признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения: объект, субъект, объективная и субъективная стороны. Административная ответственность физических лиц. Косвенный умысел. Самонадеянность. Небрежность. Виды административных правонарушений. Административные наказания, их цели. Виды административных наказаний. Порядок наложения административного наказания. Освобождение от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение.
6.	Основы уголовного права	Уголовное право как отрасль права. Понятие преступления и его признаки Состав преступления. Виды преступлений. Соучастие в преступлении. Виды и формы соучастия. Соучастие с предварительным сговором и без предварительного сговора. Организованная группа. Преступное сообщество. Виды соучастников. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Необходимая оборона и ее правовые пределы. Крайняя необходимость. Задержание лица, совершившего преступление. Наказание: понятие и цели наказания. Виды наказаний: основные дополнительны, альтернативные. Обстоятельства, смягчающие уголовную ответственность. Обстоятельства, отягчающие уголовную ответственность. Условное осуждение. Судимость. Амнистия Уголовная ответственность за совершение преступлений.
7	Основы гражданского права	Предмет гражданского права. Объекты гражданских прав. Гражданское законодательство. Правоспособность и дееспособность физических лиц. Физические и юридические лица. Понятие юридического лица, его признаки, правоспособность юридических лиц.

		Классификация юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Право собственности. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Гражданско-правовой договор, его значение. Содержание договора. Порядок заключения договора. Форма договора. Система гражданско-правовых договоров. Виды договоров: Юридическая защита гражданских прав личности. Гражданско-правовая ответственность и ее виды. Наследование по закону и по завещанию. Принятие и отказ от наследства

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Основы теории государства и права.
Тема 2. Основы конституционного права.
Тема 3. Основы трудового права.
Тема 4. Основы административного права
Тема 5. Основы гражданского права
Тема 6. Основы уголовного права.
Тема 7. Основы семейного права.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: Теория государства

Вопросы для обсуждения:

1. Происхождение и понятие государства, его признаки.
2. Социальное назначение и функции государства.
3. Форма правления: понятие и виды.
4. Понятие и виды формы государственного устройства.
5. Понятие политического режима и его виды.
6. Государственный аппарат: понятие и значение. Иерархия государственных органов, их властные полномочия.
7. Гражданское общество. Признаки и структура гражданского общества.
8. Правовое государство: понятие и его признаки.

Тема 2: Теория права

Вопросы для обсуждения:

Социальные нормы и место права в их системе. Общие признаки социальных норм.

2. Общественные потребности возникновения права. Теории происхождения права. Признаки права.
3. Формы (источники) происхождения права.
4. Норма права, понятие и признаки.

5. Нормативные акты, понятие и признаки.
6. Система права.
7. Понятие правоотношения, его состав и свойства.
8. Определение правонарушения, его типичные виды и признаки. Причины правонарушений.
9. Юридическая ответственность, понятие, признаки и принципы. Виды юридической ответственности.

Тема 3: Конституционное право
Вопросы для обсуждения:
. Конституция Российской Федерации: понятие, сущность, признаки.
2. Основы конституционного строя России.
3. Конституционные права, свободы и обязанности граждан.
4. Правовой статус Федерального Собрания Российской Федерации.
5. Правовой статус Президента Российской Федерации.
6. Правовой статус Правительства Российской Федерации.
7. Особенности и система судебной ветви власти Российской Федерации.

Тема 4: Административное право
Вопросы для обсуждения:
1.Задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях.
2.Понятие, признаки и состав административного правонарушения.
3.Классификация видов административных правонарушений.
4. Понятие, цели и особенности административной ответственности.
5. Административное наказание, понятие и виды. Порядок применения.

Тема 5. Трудовое право
Вопросы для обсуждения:
1.Основные начала трудового законодательства Российской Федерации.
2. Понятие трудовых отношений и основания их возникновения.
3. Трудовой договор: понятие, его структура, виды, порядок заключения, изменения, прекращения.
4. Рабочее время и время отдыха.
5. Гарантии и компенсации для работников
6. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность.
7. Трудовые споры и порядок их разрешения.

Тема: Гражданское право
Вопросы для обсуждения:
1. Общая характеристика гражданского права.
2. Граждане как субъекты гражданского права. Их правоспособность и дееспособность.
3. Юридические лица: понятие, виды. Правоспособность юридических лиц.
4. Объекты гражданских прав. Их виды и характеристика.
5. Право собственности. Способы возникновения и прекращения. Защита права собственности.

6. Понятие, виды и исполнение обязательств.
8. Гражданско-правовой договор. Система гражданско-правовых договоров.

Тема: Наследственное право
Вопросы для обсуждения:

1. Понятие наследования и его категории.
2. Порядок наследования по завещанию.
3. Порядок наследования по закону.
4. Способы принятия наследства и правовые последствия принятия наследства.

Тема: Семейное право
Вопросы для обсуждения:

1. Общая характеристика семейного права как отрасли права.
2. Личные и имущественные права и обязанности супругов.
3. Права и обязанности родителей и детей.
4. Алиментные обязательства супругов и других членов семьи.
5. Ответственность по семейному праву.

Тема: Уголовное право
Вопросы для обсуждения:

1. Уголовное право как отрасль права.
2. Преступление: понятие, виды, признаки и состав. Категории преступлений.
3. Соучастие в преступление. Понятие, формы и виды соучастников.
4. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
5. Понятие уголовного наказания и его виды.
6. Уголовная ответственность несовершеннолетних.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

1.Выполнение тестов.

2. Выполнение практических заданий.

например:

1) заполнение таблиц: отрасли права, органы государственной власти РФ
2) . Решение правовых задач.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной

работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1.Волков, А. М. Основы права : учебник для прикладного бакалавриата / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04563-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432113 (дата обращения: 11.03.2020).

2.Кашанина, Т. В. Право : учебник и практикум для вузов / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00342-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/450104

б) дополнительная литература

1. Смоленский, М.Б. Основы права : учебное пособие / М.Б. Смоленский. – 7-е изд., стер. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 416 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271505 (дата обращения: 11.03.2020).

2.Право : учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологдина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09128-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/450519 (дата обращения: 11.03.2020)

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный

процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:
1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает участие студентов в различных формах учебных занятий (обзорные и тематические лекции, практические занятия, самостоятельная работа). Практикоориентированный характер дисциплины обеспечивается применением интерактивных образовательных технологий (диалоговые и проблемные технологии, кейс-технология, технология формирования критического мышления). Задания для самостоятельной работы студентов включают: работу с правовыми информационными системами, решение правовых задач, кейс-ситуаций и др.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материалВ ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

- Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

- Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

- В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

- Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

- В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы**.**

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может

пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям, так и студентам.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом проводится в форме зачета.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в виды вопросов к устному опросу, тестов, практических заданий и правовых задач

Примерный перечень вопросов к устному опросу

1. Понятие государства. Признаки и форма государства (форма правления, формы государственного устройства, политический режим).
2. Правовое государство: понятие, признаки.
3. Понятие права. Роль права в жизни общества.
4. Норма права. Понятие и структура.
5. Нормативно-правовые акты: понятие и система нормативно-правовых актов.
6. Понятие системы права и ее элементы.
7. Понятие, признаки, юридический состав и виды правонарушения.
8. Понятие юридической ответственности, ее виды, принципы, порядок наложения.
9. Конституция Российской Федерации: понятие, сущность, юридические признаки.
10. Основы конституционного строя России и их характеристика.
11. Понятие конституционного статуса личности. Классификация основных прав и свобод человека и гражданина.
12. Система высших органов государственной власти в РФ.
13. Правовой статус Президента РФ.
14. Полномочия Федерального Собрания Российской Федерации по Конституции Российской Федерации.
15. Правительство Российской Федерации, его формирование, структура, полномочия.
16. Основы федеративного устройства России.
17. Судебная система и ее структура.
18. Понятие, признаки и состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений.
19. Виды административных взысканий и порядок их применения.

20. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права.
21. Юридические лица как субъекты гражданского права..
22. Понятие права собственности. Способы приобретения и прекращения права собственности.
23. Понятие обязательства. Способы обеспечения обязательств.
24. Гражданско-правовой договор. Понятие и виды договоров. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.
25. Наследование по закону.
26. Наследование по завещанию.
27. Трудовой договор: понятие, виды, условия. Особенности заключения, изменения и прекращения.
28. Права и обязанности работника и работодателя.
29. Рабочее время и время отдыха.
30. Дисциплина труда. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения.
31. Трудовые споры. Понятие, виды и порядок их разрешения.
32. Условия и порядок заключения брака. Порядок расторжения брака.
33. Личные и имущественные права и обязанности супругов. Брачный договор.
34. Алиментные обязательства супругов, родителей и детей.
35. Понятие преступление. Признаки, состав, классификация преступлений.
36. Понятие соучастия в преступлении. Формы и виды соучастников.
37. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
38. Уголовное наказание: понятие, цели и виды. Порядок их применения.

Критерии оценивания:
- владение понятийным аппаратом;
- глубина и осознанность знаний;
- знание нормативных актов;
- прочность и действенность знаний;
- аналитичность и доказательность рассуждений

Пример теста:

Тесты с выбором нескольких ответов

Что из перечисленного относится к личным (гражданским) правам гражданина РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1) право на неприкосновенность частной жизни
2) право на защиту деловой репутации
3) право на социальное обеспечение
4) право на труд
5) право на отдых
Ответ. 1,2
Критерии сравнения

Совпадений	Балл
2	2
1	1
0	0

Тесты на соответствие

Установите соответствие между действиями и элементами правового статуса работника в РФ: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ДЕЙСТВИЯ ЭЛЕМЕНТЫ ПРАВОВОГО СТАТУСА РАБОТНИКА В РФ

А) вести коллективные переговоры

Б) добросовестно исполнить свои трудовые функции, возложенные на него трудовым договором

В) выполнять установленные нормы труда 1) права

Г) участвовать в управлении организацией 2) обязанности

Д) получать полную достоверную информацию об условиях труда

Ответ:

А	Б	В	Г	Д
1	2	2	1	1

Критерии сравнения

Совпадений	Балл
5	4
3-4	3
2	2
1	1
0	0

Установление последовательности

Расставьте виды нормативных правовых актов в соответствии с их юридической силой.

а) Федеральный закон «Об образовании в РФ»;

б)Конституция РФ;

в) Конвенция о правах ребенка от 20.11.1989;

г) Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

е) Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»

Ответ.

1	2	3	4	5
в	б	а	е	г

Критерии сравнения

Совпадений	Балл
5	4
3-4	3
2	2
1	1
0	0

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения: https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий. Студент способен предложить альтернативное решение конкретной задачи (проблемы); при решении кейс- задачи и тестов опирается на положениях законодательства РФ	Отлично	91-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах	Включает нижестоящий уровень. Студент продемонстрировал достаточно полные и	Хорошо	71-90

	учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	осознанный знания. Решение кейс- задачи, выполнение осуществлялось с осознанной опорой на теоретические знания и умения применять их в конкретной ситуации; решение задачи не вызвало особых затруднений; могут быть 1-2 ошибки		
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил из положений российского законодательства; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры	Удовлетворительно	51-70
Недостаточный	студент продемонстрировал недостаточно полные, глубокие и осознанные знания; компетенция сформирована лишь частично, не представляет собой обобщенное умение; при решении кейс- задачи, теоретические знания использовались фрагментарно, поверхностно; решение задачи (ситуации) вызвало значительные затруднения.		неудовлетворительно	50 и менее

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Рабочие программы дисциплин, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

Разработчик:
к.и.н., доцент кафедры обществознания, права и социального управления Хайруллина Г.Х.

Эксперты:
*Внутренний**:***
доцент кафедры обществознания, права и социального управления БГПУ им. М.Акмуллы Е.Н. Булычев

Вн*ешний:*
к.и.н. доцент кафедры конституционного права Башкирской академии государственной службы и управления при главе РБ И.И. Исхаков

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.11 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для направления подготовки

для всех направлений подготовки

направленность (профиль) для всех профилей подготовки

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью дисциплины** является:

- развитие универсальной компетенции:

– способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- индикаторы достижения:

– определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм (УК-2.1.);

– оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач (УК-2.2.);

– использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов (УК-2.3.).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Основы проектной деятельности» относится к модулю «Модуль универсальных компетенций» обязательной части учебного плана.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– способы обработки текстовых источников информации;
– способы анализа текста и записи прочитанного;
– теоретические и практические методы исследования;
– типы и формы проектов;

Уметь:

– осваивать и пополнять систематические знания;
– планировать и осуществлять проектную и исследовательскую деятельность;
– решать личностно и социально значимые проблемы и воплощать найденные решения в практику;
– использовать ИКТ в целях обучения и развития;
– пополнять знания из разнообразных источников информации;
– распространять опыт творческой деятельности;
– публично выступать;

Владеть:

– современными средствами сбора информации;
– технологией проектной деятельности;
– техниками формулировки проектной идеи;
– методами коллективной работы над проектом.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Введение в курс дисциплины	Тема 1.1. История возникновения проектной деятельности. Цели и задачи курса. Проект как один из видов самостоятельной деятельности обучающегося. Этапы возникновения метода проектов в образовательном процессе в России. Этапы возникновения метода проектов в образовательном процессе за рубежом. Тема 1.2. Типы и виды проектов. Типы проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный). Классы проектов (монопроекты, мультипроекты, мегапроекты). Виды проектов (инвестиционный, инновационный, научно-исследовательский, учебно-образовательный, смешанный) Тема 1.3. Методы исследования. Методы теоретического исследования: анализ и синтез сравнение, классификация, обобщение. Методы эмпирического исследования: наблюдение, опрос, тестирование. Характеристика методов исследования для выполнения проекта
2.	Этапы работы над проектом	Тема 2.1. Подготовительный этап работы над проектом Формулирование темы, постановка целей. Определение гипотезы. Этапы работы над проектом. Тема 2.2. Основной этап работы над проектом. Организация работы над проектом. Тема 2.3. Заключительный этап работы над проектом. Подведение итогов работы.
3.	Методы работы с источниками информации	Тема 3.1. Человек в мире информации. Информация. Способы представления информации. Тема 3.2. Литературный источник информации. Учебная литература (учебник, учебное пособие). Справочно-информационная литература (энциклопедия, энциклопедический словарь, справочник, терминологический словарь, толковый словарь). Научная литература (монография, сборник научных трудов, тезисы докладов, научные журналы, диссертации). Тема 3.3 Информационные ресурсы (интернет-технологии). Правила и особенности информационного поиска в Интернете. Виды чтения. Виды фиксирования информации. Виды обобщения информации. Тема 3.4 Основные представления об общении и сотрудничестве. Коммуникативная деятельность. Регулирование конфликтов. Стратегия группового взаимодействия. Спор: дискуссия, полемика, дебаты.

4.	Представление результатов работы	Тема 4.1. Правила оформления проекта. Общие требования к оформлению текста (ГОСТы по оформлению машинописных работ: выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерации страниц, рубрикации текста, способы выделения отдельных частей текста). Тема 4.2 Презентация проекта. Требования к содержанию слайдов. Организация защиты. Тема 4.3. Понятие экспертизы. Умение провести экспертизу своей и чужой деятельности. Сильные и слабые стороны работы над проектом. Формула успешной деятельности.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

1. Введение в курс дисциплины.
2. Этапы работы над проектом.
3. Методы работы с источниками информации.
4. Представление результатов работы.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 2.1. Подготовительный этап работы над проектом Формулирование темы, постановка целей. Определение гипотезы

Вопросы для обсуждения:

1. Определение степени значимости темы проекта. Требования к формулировке темы. Понятие проблемы. Актуальность и практическая значимость исследования.

2. Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации.

3. Определение цели и задач. Типичные способы определения цели. Эффективность целеполагания. Понятие «Гипотеза». Процесс построения гипотезы. Формулирование гипотезы. Доказательство и опровержение.

Тема 2.2. Основной этап работы над проектом

Вопросы для обсуждения:

1. Обсуждение методических аспектов и организация работы над проектом.
2. Структурирование проекта, работа над проектом.
3. Понятие «проектный продукт».
4. Формы продуктов проектной деятельности.

Тема 2.3. Заключительный этап работы над проектом

Вопросы для обсуждения:

1. Оформление результатов проекта.

Тема 3.2. Литературный источник информации

Вопросы для обсуждения:

1. Составление и оформление списка литературы.

Тема 4.2. Презентация проекта

Вопросы для обсуждения:

1. Составление плана презентации.
2. Написание тезисов для защиты проекта.

Тема 4.3. Понятие экспертизы

Вопросы для обсуждения:

1. Алгоритм написания отчета о работе над проектом.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Перечень примерных заданий для самостоятельной работы:

Тема 1.1. История возникновения проектной деятельности

Изучить основную и дополнительную литературу.

Составить таблицу «Сравнительная характеристика этапов возникновения метода проектов в России и за рубежом».

Тема 1.3. Методы исследования

Разработать лист опросника с методическим пояснением его заполнения.

Тема 2.1. Подготовительный этап работы над проектом Формулирование темы, постановка целей. Определение гипотезы

Сформулировать цель, задачи и гипотезу своего проекта и проанализировать различные способы решения проблемы.

Тема 3.1. Человек в мире информации

Представьте информацию, которая войдет в обзор работы в сжатом виде.

Тема 3.2. Литературный источник информации

Составить вопросы, отражающие содержание темы.

Тема 4.1. Правила оформления проекта

Оформить письменную часть проекта.

Тема 4.2 Презентация проекта.

Оформить презентацию проекта.

Тема 4.3. Понятие экспертизы

Подготовить отчет о работе над проектом.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. Бурмистрова, Е.В. Методы организации исследовательской и проектной

деятельности обучающихся: учебное пособие для вузов / Е.В. Бурмистрова, Л.М. Мануйлова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 115 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15400-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/499048.

2. Смирнова, С.В. Основы проектной и исследовательской деятельности учащихся: учебное пособие: [16+] / С. В. Смирнова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 144 с.: ил., табл., схем. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619034. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2613-5. – DOI 10.23681/619034. – Текст: электронный.

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. http://urait.ru
5. https://biblioclub.ru/
6. https://e.lanbook.com/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения практических занятий необходимо помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная

клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется по единой тематической программе в соответствии с учебным планом с использованием индивидуального консультирования и самостоятельной работы студентов. Для максимального усвоения дисциплины изложение лекционного материала осуществляется с элементами обсуждения.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в форме вопросов к зачету.

Примерные вопросы к зачету:

1. Проект: понятие и содержание.
2. Основные признаки проекта.
3. Классификация проектов.
4. Цели и задачи проекта.
5. Структура проекта.
6. SMART-тест для формулировки цели проекта.
7. Энергия проекта. Предварительный план проекта.
8. Определение объема проекта.
9. Составление устава проекта.
10. Паспорт проектной идеи.
11. Типы структурных моделей проекта (дерево целей, матрица распределения ответственности, сетевая модель проекта, дерево стоимости, дерево ресурсов, дерево рисков).
12. Основные фазы жизненного цикла проектов.
13. Виды и характеристика окружения проекта.
14. Дальнее окружение проекта.
15. Ближнее окружение проекта.
16. Состав участников проекта.
17. Команда проекта.
18. Управляющий проектом.
19. Этапы формирования команды.
20. Типы управления в проектных группах.
21. Стили лидерства в проектной команде.
22. Правила публичного выступления.
23. Основные ошибки оратора.
24. Storytelling и логика выступления.
25. Правила работы с мультимедийной презентацией.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов

обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Рабочие программы дисциплин, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

Разработчик:
к.ф.-м.н., доцент кафедры программирования и вычислительной математики А.Р. Нафикова

Эксперты:
внешний
директор ГБОУ «Республиканский инженерный лицей-интернат» ГО г. Уфа А.Ш. Ямгурчин

внутренний
к.п.н., доцент кафедры программирования и вычислительной математики И.В. Кудинов

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.12 ТЕХНОЛОГИЯ РАЗВИТИЯ КРИТИЧЕСКОГО МЫШЛЕНИЯ

для направления подготовки

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью дисциплины является формирование профессиональной компетенции:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

УК-1.1 Знает метод системного анализа, способы обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации

УК-1.2 Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществляет оценку адекватности информации о проблемной ситуации путём выявления диалектических и формально-логических противоречий в анализируемой информации

УК-1.3 Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; навыком выбора методов критического анализа, адекватных проблемной ситуации; навыками разработки и обоснования плана действий по решению проблемной ситуации

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Технология развития критического мышления» относится к образовательной части, к модулю «Универсальных компетенций».

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

принципы научного познания действительности; современную научную картину мира, место и роль человека в ней; основы формальной логики.

Уметь:

получать и обрабатывать информацию из различных научных источников, критически осмысливать полученную информацию, выделять из нее главное, создавать на ее основе новое знание, интерпретировать, структурировать и оформлять ее в доступном для других виде;

выявлять, систематизировать и критически осмысливать научные компоненты, включенные в различные области гуманитарного знания, культуру в историческом и актуальном контексте.

Владеть:

современными методами обработки и использования научной информации с целью выработки собственных суждений по соответствующим направлениям; различными способами познания и освоения окружающего мира, опираясь на современный уровень научных достижений.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации.

Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Мировоззрение, мышление, язык	Понятие мировоззрения. Мышление - опосредствованное и обобщённое познание действительности. Сравнение. Анализ и синтез Абстрагирование и обобщение. Мышление и язык. Понятие и определение. Суждение.
2.	Законы логического мышления. Критическое мышление.	Понятие о логическом законе. Закон тождества. Закон противоречия. Закон исключённого третьего. Закон достаточного основания. Дедукция и индукция. Методы исследования причинной связи явлений. Методы критического анализа. Правила доказательства. Опровержение.
3.	Критическое мышление как основа бережливого производства	Научная организация труда. Значение стандартов труда. Роль критического мышления в контексте процессов организации труда.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

1. Мировоззрение, мышление, язык
2. Законы логического мышления. Критическое мышление.
3. Критическое мышление как основа бережливого производства

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

1. Суждения и их преобразование. Упражнения в группе.
2. Дедуктивные умозаключения. Упражнения в группе.
3. Гипотеза. Аналогия. Доказательство. Упражнения в группе.
4. Развитие критического мышления в контексте процессов организации труда. Разработка проекта в группе.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Основная цель СРС – закрепление учебного материала лекций и практических занятий. По основным содержательным блокам дисциплины студентам предлагаются познавательные задания, контроль выполнения осуществляется на практических занятиях:

работа с литературой и иными источниками подразумевает освоение терминологии, накопление теоретического и фактического материала с целью его использования при освоении технологии критического мышления;

посещение и анализ мероприятий, проводимых в образовательных учреждениях с целью накопления опыта аналитической деятельности;

освоение технологии критического мышления отрабатывается в группе;

самостоятельное решение упражнений по отработке основ логики и критического

мышления.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Литература:

Основная:

1. Барбашина, Э. В. Логика: учебно-методическое пособие / Э. В. Барбашина. — Новосибирск : НГМУ, 2020. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/145013 (дата обращения: 11.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Вейдер, М. Инструменты бережливого производства: мини-руководства по внедрению методик бережливого производства / Майкл Вейдер; пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2015. – 125 с.

3. ГОСТ Р 56020 – 2014. Бережливое производство.

4. Лаженкина, Т.И. Научная организация труда персонала: учебник/ Т.И.Лаженкина. – М.: Маркет ДС, 2010 – 232с. – ISBN 978-5-94416-075-1

5. Логика в профессиональной деятельности: практикум : учебное пособие / составители Л. Д. Ерохина, А. К. Ерохин. — Издание 2-е дополненное. — Владивосток : ВГУЭС, 2019. — 312 с. — ISBN 978-5-9736-0574-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/161440 (дата обращения: 11.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Муштавинская, И. В. Технология развития критического мышления на уроке и в системе подготовки учителя : учебно-методические пособия / И. В. Муштавинская. — Санкт-Петербург : КАРО, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-9925-0903-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/164180 (дата обращения: 11.03.2023). — Режим доступа: для

авториз. пользователей.

7. Новоселов, В. Г. Основы формальной логики : учебное пособие / В. Г. Новоселов, Г. В. Моргунов. — Новосибирск : НГТУ, 2016. — 92 с. — ISBN 978-5-7782-2853-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/118419 (дата обращения: 11.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная:

8. Бенин, В. Л. Культурологическая компетентность субъекта профессионально-педагогической деятельности : учебное пособие / В. Л. Бенин, Д. С. Василина, Е. Д. Жукова. — 3-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 299 с. — ISBN 978-5-9765-2774-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/83892 (дата обращения: 11.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Бенин, В. Л. Культуросообразный подход к подготовке менеджеров государственного управления : монография / В. Л. Бенин, Е. Д. Жукова, О. В. Фролов. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 418 с. — ISBN 978-5-9765-2776-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/83776 (дата обращения: 11.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Гордиенко, О. В. Креативно ориентированная методика как фактор развития профессионального мышления будущего учителя русского языка : учебное пособие / О. В. Гордиенко ; под редакцией А. Д. Дейкиной. — Москва : МПГУ, 2017. — 164 с. — ISBN 978-5-4263-0552-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107352 (дата обращения: 11.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Жукова, Е. Д. Организация самостоятельной работы студентов в исламском образовании : учебное пособие / Е. Д. Жукова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2013. — 145 с. — ISBN 978-5-87978-867-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/56662 (дата обращения: 11.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Основы логики : учебно-методическое пособие / составители Д. Н. Боровинская, М. В. Думинская. — Сургут : СурГПУ, 2016. — 118 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/151916 (дата обращения: 11.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Светлов, В. А. Логика : учебное пособие / В. А. Светлов. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2013. — 353 с. — ISBN 978-5-7641-0521-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/44064 (дата обращения: 11.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

14. Ухов, А. Е. Логика : учебно-методическое пособие / А. Е. Ухов. — Вологда : ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-98076-273-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130826 (дата обращения: 11.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

15. Шадже, А. Ю. Логика : учебно-методическое пособие / А. Ю. Шадже, З. М. Хачецуков. — Майкоп : АГУ, 2018. — 107 с. — ISBN 978-5-85108-327-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/146140 (дата обращения: 11.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru

Свободно распространяемой программное обеспечение Moodle для реализации дистанционных образовательных технологий.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Рабочая программа курса «Технология развития критического мышления» составлена с учетом требований, предъявляемых к вузовской подготовке и в соответствии с государственным стандартом высшего профессионального образования.

Курс ставит своей целью сформулировать и развить этическую и эстетическую составляющие мировоззрения личности.

Задача данного курса - на основе рассмотрения значимых факторов и событий этической и эстетической жизни человечества.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям,

так и студентам.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета с оценкой. Результаты промежуточной аттестации вносятся в электронные ведомости и зачетные книжки студентов, отображаются в электронном портфолио студента в электронно-информационной среде университета.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Умение самостоятельно принимать решение, решать задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета.

Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Рабочие программы дисциплин, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

Разработчик:
доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин, к.п.н. Е.Д. Жукова

Эксперты:
внешний – директор Института образовательных стратегий (г. Екатеринбург), д. культурологии, профессор И.Я. Мурзина
внутренний – заведующий кафедрой культурологии и социально-экономических дисциплин, д.п.н., профессор В.Л. Бенин

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.ДЭ.01 ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

для всех направлений подготовки

для всех профилей подготовки

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью** дисциплины является формирование универсальной компетенции:

- способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

индикаторы достижения:

- определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности (УК–7.1);

– владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья (УК–7.2).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Общая физическая подготовка» относится к вариативной части учебного плана, к модулю «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту».

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- методику физического воспитания и самовоспитания;
- методы и средства физической культуры;
- основы физической культуры и здорового образа жизни;
- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

Уметь:

- использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личностных, жизненных целей.

Владеть:

- навыками составления плана организации самостоятельной физической тренировки в повседневной деятельности.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Техника безопасности при занятиях элективными курсами по физической культуре.	Основы техники безопасности при выполнении упражнений студентами самостоятельно и группами на элективных курсах по общей и специальной физической подготовке
2.	Строевые упражнения	Построения, перестроения в движении и на месте, строевые приемы на месте, способы передвижения, перемена направления движения, размыкание и смыкание.
3.	Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания	Воздействие социально-экологических, природно-климатических факторов и бытовых условий на физическое развитие и жизнедеятельность человека.
4.	Общеразвивающие упражнения (ОРУ)	Техника и методика выполнения ОРУ на месте и в движении, без предметов, с предметами (палками, скакалками, гантелями, набивными мячами и др.).
5.	Плавание	Техника безопасности на воде, гигиенические требования к занимающимся. Основы техники плавания. Техника плавания способом кроль на груди, кроль на спине. Сдача контрольного норматива.
6.	Скиппинг (прыжки на скакалке)	Техника безопасности при прыжках со скакалкой. Обучение и совершенствование техники скипинга.
7.	Лыжная подготовка	Техника безопасности на занятиях по лыжной подготовке. Способы лыжных ходов, преодоление подъёмов и спусков, сдача контрольного норматива. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. Особенности самостоятельных занятий, направленных на активный отдых, коррекцию физического развития и телосложения, акцентированное развитие отдельных физических качеств. Виды диагностики при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Врачебный и педагогический контроль. Самоконтроль, его основные методы, показатели. Дневник самоконтроля. Использование отдельных методов контроля при регулярных занятиях физическими упражнениями и спорта.
8.	Общая физическая подготовка студентов	Средства и методы физического воспитания, двигательные умения и навыки, физические качества. Принципы физического воспитания. Этапы обучения движениям. Формирование психических качеств, черт и свойств личности в процессе физического воспитания. Общая физическая подготовка, специальная физическая подготовка, спортивная подготовка, зоны и интенсивность физических нагрузок, энергозатраты при физической нагрузке. Формы занятий физическими упражнениями.

		Урочные формы занятий. Неурочные формы занятий: индивидуальные самостоятельные занятия, самодеятельные групповые занятия, специализированные формы занятий (спортивные соревнования, физкультурные праздники и др.). Построение и структура учебно-тренировочного занятия. Характеристика отдельных частей учебно-тренировочного занятия. Общая и моторная плотность занятия. Выполнение упражнений для развития физ. качеств: силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости.
9.	Аэробная подготовка	Кроссовая подготовка, бег трусцой.
10.	Легкая атлетика	Техника безопасности на занятиях по легкой атлетике. Места занятий лёгкой атлетикой, оборудование и инвентарь, гигиенические требования. Оздоровительный бег, бег на короткие дистанции, бег на средние дистанции. Прыжки, основы техники, спец.беговые упражнения. Сдача скоростного норматива, теста на выносливость.
11.	Спортивные и подвижные игры	Техника безопасности на занятиях по спортивным и подвижным играм. Игровая техника и тактика, правила соревнований. Подвижные игры способствуют развитию практически всех физических качеств, формированию навыков в коллективных действиях и снятие эмоционального напряжения.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Техника безопасности при занятиях физической культурой.

Тема 2: Строевые упражнения.

Тема 3: Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: Общеразвивающие упражнения (ОРУ).

Вопросы для обсуждения:

1. Техника и методика выполнения ОРУ на месте и в движении, без предметов, с предметами (палками, скакалками, гантелями, набивными мячами и др.).

Тема 2: Плавание.

Вопросы для обсуждения:

1. Техника безопасности на воде, гигиенические требования к занимающимся.
2. Основы техники плавания.
3. Техника плавания способом кроль на груди, кроль на спине.

Тема 3: Скиппинг (прыжки на скакалке).

Вопросы для обсуждения:

1. Техника безопасности при прыжках со скакалкой.
2. Обучение и совершенствование техники скипинга.

Тема 4: Лыжная подготовка.

Вопросы для обсуждения:

1. Техника безопасности на занятиях по лыжной подготовке.
2. Способы лыжных ходов, преодоление подъёмов и спусков.
3. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий.

Тема 5: Общая физическая подготовка студентов.

Вопросы для обсуждения:

1. Средства и методы физического воспитания, двигательные умения и навыки, физические качества.
2. Принципы физического воспитания.
3. Этапы обучения движениям.
4. Формирование психических качеств, черт и свойств личности в процессе физического воспитания.
5. Общая физическая подготовка, специальная физическая подготовка, спортивная подготовка, зоны и интенсивность физических нагрузок, энергозатраты при физической нагрузке. Формы занятий физическими упражнениями.
6. Построение и структура учебно-тренировочного занятия.
7. Характеристика отдельных частей учебно-тренировочного занятия.
8. Выполнение упражнений для развития физ. качеств: силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости.

Тема 6: Аэробная подготовка

Вопросы для обсуждения:

1. Кроссовая подготовка.
2. Бег трусцой.

Тема 7: Легкая атлетика.

Вопросы для обсуждения:

1. Техника безопасности на занятиях по легкой атлетике.
2. Места занятий лёгкой атлетикой, оборудование и инвентарь, гигиенические требования.
3. Оздоровительный бег, бег на короткие дистанции, бег на средние дистанции.
4. Прыжки, основы техники, спец.беговые упражнения.

Тема 8: Спортивные и подвижные игры.

Вопросы для обсуждения:

1. Техника безопасности на занятиях по спортивным и подвижным играм.
2. Игровая техника и тактика, правила соревнований.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

1. Изучить теоретические вопросы при подготовке к практическим занятиям.
2. Выполнить индивидуальные и групповые учебно-исследовательские проекты.
3. Выполнить индивидуальные и групповые научно-исследовательские проекты.
4. Написать реферат по одной из предложенных тем.
5. Написать реферативный обзор по одной из предложенных тем на основе 10-15 научных статей из РИНЦ (размещены на сайте https://elibrary.ru).
6. Создать презентацию по одной из предложенных тем.
7. Написать научную статью для публикации её в сборниках научно-практических конференций и научных журналах.
8. Принять участие в научно-практических конференциях по результатам

исследовательских работ (проведение исследовательской работы, написание научной статьи, подготовка тезисов выступления, презентации для сопровождения выступления).

9. Составить индивидуальный план комплексов физических упражнений для формирования фигуры, укрепления здоровья, физического развития.

10. Принять участие в городских, областных и т. д. соревнованиях по различным видам спорта.

Примерная тематика рефератов для самостоятельных работ:

1. Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения упражнениям. Структура учебно-тренировочного занятия.
2. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
3. Специальная физическая подготовка, ее цели и задачи.
4. Интенсивность физических нагрузок и энергозатраты при физических нагрузках разной интенсивности.
5. Значение мышечной релаксации. Средства и методы мышечного расслабления.
6. Коррекция физического развития телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта.
7. Формы занятий физическими упражнениями.
8. Общая и моторная плотность занятия.
9. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.
10. Интенсивность нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста.
11. Организация самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий.
12. Определение потребностей в занятиях физической культурой и спортом современной молодежи.
13. Гигиена самостоятельных занятий.
14. Самоконтроль в процессе самостоятельных занятий.
15. Определение понятия «спорт». Его отличие от других видов занятий физическими упражнениями.
16. Массовый спорт и спорт высших достижений. Их цели задачи.
17. Особенности организации и планирования спортивной подготовки в вузе.
18. Единая спортивная классификация.
19. Студенческий спорт. Его организационные особенности.
20. Студенческие спортивные соревнования. Календарь спортивных соревнований.
21. Студенческие спортивные организации.
22. Современные популярные системы физических упражнений.
23. Студенческий спорт. История проведения Универсиад.
24. История комплекса ГТО и БГТО.
25. 15. Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий.
26. Краткая психофизиологическая характеристика основных групп видов спорта и систем физических упражнений.
27. Характеристика особенностей воздействия избранного вида спорта (системы физических упражнений) на физическое развитие и физическую подготовленность.
28. Модельные характеристики спортсмена высокого класса.
29. Цели и задачи спортивной подготовки в условиях вуза.
30. Перспективное, текущее и оперативное планирование спортивной подготовки.
31. Ценностные ориентации и место физической культуры и спорта в жизни студентов.
32. Профилактика травматизма на занятиях физической культурой и спортом.
33. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий.
34. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спорта.

35. Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.
36. Врачебный контроль, его содержание и задачи.
37. Педагогический контроль. Его виды, содержание и задачи.
38. Самоконтроль, его цели, задачи и методы исследования (стандарты, индексы).
39. Дневник самоконтроля. Субъективные и объективные показатели самоконтроля.
40. Определение нагрузки при занятиях физическими упражнениями по показателям пульса, жизненного объема легких и частоте дыхания.
41. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, функциональных проб и тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма.
42. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями по результатам контроля.
43. Показатели тренированности в покое, при стандартных нагрузках и при предельно напряженной работе.
44. Физическая подготовленность студентов. Основные критерии.
45. Самооценка и анализ результатов тестирования по физической подготовке за период обучения в вузе
46. Определение уровня физического состояния через нагрузочные тесты
47. Характеристика и воспитание физических качеств.
48. Методика формирования силы.
49. Методика формирования ловкости.
50. Развитие координационных способностей.
51. Методика формирования выносливости.
52. Методика формирования скоростных качеств.
53. Взаимосвязь силовой и общей выносливости.
54. Двигательная активность и физическое развитие человека.
55. Нетрадиционные методики развития двигательных качеств.
56. Двигательный режим в период экзаменационной сессии и напряженных умственных нагрузок студентов.
57. Методика составления индивидуальных оздоровительных и тренировочных программ по избранному виду физической активности.
58. Определение понятия «ППФП», ее цели и задачи. Общие положения ППФП.
59. Место ППФП в системе физического воспитания студентов.
60. Основные факторы, определяющие содержание ППФП студентов.
61. Характер труда специалистов и его влияние на содержание ППФП студентов различных факультетов.
62. Влияние особенностей динамики утомления и работоспособности специалистов на содержание ППФП студентов различных факультетов.
63. Методика подбора средств ППФП студентов.
64. Организация, формы и средства ППФП студентов в вузе.
65. ППФП студентов различных специальностей на учебных занятиях.
66. ППФП студентов во внеучебное время.
67. Характеристика физической нагрузки для различных групп профессий.
68. Понятие «производственная физическая культура», ее цели и задачи.
69. Методы регулирования психоэмоционального состояния, применяемые при занятиях физической культурой и спортом.
70. Влияние условий труда и быта специалиста на выбор форм, методов и средств ПФК в рабочее и свободное время.
71. Методика составления комплексов в различных видах производственной гимнастики и определение их места в течение рабочего дня.
72. Методика составления и проведения комплекса вводной гимнастики.

73. Методика составления и проведения комплекса физкультурной паузы.
74. Методика составления и проведения комплекса физкультурной минутки.
75. Развитие профессионально важных физических качеств, двигательных умений и навыков

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов: учебное пособие:/ М.С. Эммерт, О.О. Фадина, И.Н. Шевелева, О.А. Мельникова; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. – Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. Режим доступ6:: URL: http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=493420

2. Шиндина, И.В. Теория и методика физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Шиндина, Е.А. Шуняева. — Электрон. дан. — Саранск : МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2015. — 203 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/74503.

3. Богачева, Е.В. Физическая культура в профессиональной деятельности будущего учителя в рамках ФГОС 3+ (для студентов нефизкультурных профилей педагогического вуза) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Богачева, О.Г. Барышникова, А.В. Богачев. — Электрон. дан. — Воронеж: ВГПУ, 2017. Режим доступа: https://e.lanbook.com/ book/105497

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: «Мой офис» (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

http://www.urait.ru/

http://www.teoriya.ru/journals/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа - оборудованные спортивные залы, плавательный бассейн.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебный курс «Общая физическая подготовка» призван способствовать изучению теоретических и практических вопросов физической подготовки, с демонстрацией разнообразных методологических, теоретических и технологических подходов к рассматриваемым проблемам и основные пути их решения. Изучение курса строится преимущественно на формировании педагогических знаний, на отработку проектировочных умений, овладение элементами анализа педагогических явлений и процессов. Логика изложения материала подразумевает поочередное освоение всех разделов дисциплины.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета без оценки.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в форме контрольных нормативов и тестовых заданий для зачета.

Примерные тестовые задания, для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

На выбор одного ответа из нескольких предложенных:

1. Программа по физическому воспитанию включает в себя следующие разделы:

а) теоретический

б) контрольный

в) самостоятельный

г) практический

2. Содержание учебного процесса по физическому воспитанию включает в себя следующие формы занятий:

а) учебно-практические занятия, занятия в спортивных секциях, физические упражнения в режиме рабочего дня, самостоятельные занятия, массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия во внеучебное время;

б) занятия в спортивных секциях, физические упражнения в режиме рабочего дня, массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия во внеучебное время;

в) учебно-практические занятия, занятия в спортивных секциях, физические упражнения в режиме рабочего дня, спортивные мероприятия во внеучебное время.

г) учебно-практические занятия, занятия в спортивных секциях, физические упражнения в режиме рабочего дня, самостоятельные занятия, массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия во внеучебное время, культурно-развлекательные мероприятия.

3. «Здоровье» по определению Устава ВОЗ, это:

а) отсутствие болезни и физических дефектов;

б) состояние полного физического, психического и социального благополучия;

в) состояние психологического комфорта и соответствия физического развития возрастным стандартам.

На соответствие:

1. Установите соответствие между упражнениями и предполагаемыми результатами их применения (что они тренируют, какое качество воспитывают)

Упражнения	Результаты
Наклоны Кросс Отжимания Кувырки	Ловкость Гибкость Сила Выносливость

1. После прохождения медицинского обследования студенты распределяются по следующим медицинским группам – найдите соответствие:

1. Основная	а) дети, которые имеют те или иные выраженные нарушения здоровья. Такие группы должны работать непосредственно при под контролем соответствующего специалиста.
2. Специальная	б) дети с первой и частично со второй группой здоровья, физически и психологически крепкие и развитые, не имеющие заболеваний. Либо имеющие небольшие отклонения, при которых не запрещены физические нагрузки, например, небольшой избыточный вес, или незначительные аллергические реакции
3. ЛФК	в) дети с отклонениями в состоянии здоровья постоянного или временного характера, требующими ограниченных физических нагрузок или определенных противопоказаний в применяемых средствах физической культуры. В группу включают детей, страдающих другими заболеваниями, из-за которых в данное время необходимо значительно ограничить физическую нагрузку

Критерии оценки результатов тестирования

% верных решений (ответов)	**Шкала оценивания**
90 - 100	зачтено
80-89,9	зачтено

50-79.9	зачтено
0-50	незачтено

Контрольные нормативы для проведения промежуточной аттестации.

Юноши

№	Наименование упражнений	Оценка в балах				
		5	**4**	**3**	**2**	**1**
1	Прыжок в длину с места (см.)	240	230	215	210	205
2	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)	13	7	6	4	2
3	Прыжки через скакалку (30 сек)	80	75	70	65	60
4	Приседание (30 сек)	40	35	30	25	20
5	Сгибание и разгибание рук в висе на перекладине (кол-во раз).	13	10	9	7	5
6	Бег 100 м (сек)	13,5	14,8	15,1	15,5	16,0
7	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз)	65	55	45	35	25
8	Бег 3000 м (сек)	12,30	13,30	14,00	14,30	15,00
9	Бег на лыжах 5000 м (мин/сек)	23,30	25,30	26,30	27,30	28,30
10	Плавание 50 м	Без учета времени				

Девушки

№	Наименование упражнений	Оценка в балах				
		5	**4**	**3**	**2**	**1**
1	Прыжок в длину с места (см.)	195	180	170	165	160
2	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)	16	11	8	6	4
3	Прыжки через скакалку (30 сек)	80	75	70	65	60
4	Приседание (30 сек)	35	30	25	20	15
5	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз).	14	12	10	8	6
6	Бег 100 м (сек)	16,5	17,0	17,5	17,9	18,7
7	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз)	47	40	34	30	20
8	Бег 2000 м (сек)	10,30	11,15	11,35	11,50	12,00
9	Бег на лыжах 3000 м(мин/сек)	18,00	19,30	20,20	21,00	21,30
10	Плавание 50 м	Без учета времени				

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Высокий уровень (отлично)	Знает цели и задачи физической подготовки; современные системы физических упражнений и технику их выполнения; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; факторы риска, нормы и правила безопасной организации и проведения занятий физической культурой; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной направленности Умеет: использовать различные системы физических упражнений с учетом возрастных, половых и индивидуальных возможностей, состояния здоровья, уровня физической подготовленности; оценивать эффективность занятий физической культурой; анализировать технику двигательных действий, определять причины ошибок, находить и корректно применять средства, методы и приемы их устранения; использовать творческие средства и методы физического воспитания для самосовершенствования и формирования здорового образа жизни. Владеет в совершенстве системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья; Владеет в совершенстве терминологией, применяемой в физической культуре и различных видах спорта.	Отлично	90-100
Базовый	Средний уровень (хорошо)	Знает цели и задачи физической подготовки; современные системы физических упражнений и технику их выполнения; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; факторы риска, нормы и правила безопасной организации и проведения занятий физической культурой. Умеет использовать различные системы физических упражнений с учетом	Хорошо	80-89,9

		возрастных, половых и индивидуальных возможностей, состояния здоровья, уровня физической подготовленности; оценивать эффективность занятий физической культурой; использовать методы физического воспитания для самосовершенствования и формирования здорового образа жизни. Владеет системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья; Владеет терминологией, применяемой в физической культуре и различных видах спорта.		
Удовлетворительный (достаточный)	Низкий уровень (удовлетворительно)	Знает цели и задачи физической подготовки; современные системы физических упражнений и технику их выполнения; методику оценки физической подготовленности. Умеет использовать базовые комплексы физических упражнений с учетом возрастных, половых и индивидуальных возможностей, состояния здоровья, уровня физической подготовленности. Владеет базовой системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья; Владеет базовой терминологией, применяемой в физической культуре и различных видах спорта.	Удовлетворительно	70-79.9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	менее 70

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:
канд. биол. наук, доцент заведующий кафедрой физического воспитания и спортивной борьбы А.В.Данилов
старший преподаватель кафедры физического воспитания и спортивной борьбы К.В.Иксанова

Эксперт:
д-р пед. наук, профессор, заведующий кафедрой теории и методики физического воспитания и спорта Г.М. Юламанова

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.0.ДВ.01.02 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

для всех направлений подготовки

для всех профилей подготовки

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью дисциплины является формирование способности поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7).

индикаторы достижения:

– определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности (УК–7.1);

– владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья (УК–7.2).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Адаптивная физическая культура и спорт» относится к вариативной части учебного плана Блока I «Дисциплины (модули)»

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- методику физического воспитания и самовоспитания;
- методы и средства физической культуры;
- основы физической культуры и здорового образа жизни;
- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

Уметь:

- использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личностных, жизненных целей.

Владеть:

- навыками составления плана организации самостоятельной физической тренировки в повседневной деятельности.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Техника безопасности при занятиях физической культурой	Основы техники безопасности при выполнении физических упражнений на занятиях физической культурой.
2	Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности	Здоровье человека как ценность. Факторы его определяющие. Влияние образа жизни на здоровье. Здоровый образ жизни и его составляющие. Основные требования к организации здорового образа жизни. Роль и возможности физической культуры в обеспечении здоровья. Социальный характер последствий для здоровья от употребления наркотиков и других психоактивных веществ, допинга в спорте, алкоголя и табакокурения. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни. Личное отношение к здоровью, общая культура как условие формирования здорового образа жизни.
3	Здоровьеформирующие системы физического воспитания	Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных функциональных систем и организма в целом под воздействием направленной физической нагрузки или тренировки. Физиологические основы освоения и совершенствования двигательных действий. Физиологические механизмы использования средств физической культуры для активного отдыха и восстановления работоспособности.
4	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Планирование самостоятельных занятий физической культурой. Показатели самоконтроля.Составление комплекса упражнений, направленного на повышение уровня физической подготовленности. Составление дневника самоконтроля**.**
5	Лечебная физическая культура с нарушением функции опорно-двигательного аппарата, нарушением осанки и сколиозами	Причины заболевания опорно-двигательного аппарата. Понятия и причины возникновения сколиоза. Сколиоз: формы и проявления. Примерный комплекс упражнений ритмической гимнастики.
6	Лечебная физкультура при черепно-мозговых травмах	Причины возникновения и течение заболевания. Общая методика проведения занятий при повреждениях головного мозга. Дыхательная гимнастика при ЧМТ.
7	Лечебная физическая культура при нарушении зрения.	Основные заболевания органов зрения. Лечебная физическая культура при близорукости, или миопии, дальнозоркости, или гиперметропии.
8	Лечебная физическая культура при врожденных дефектах опорно-двигательного аппарата	ЛФК при травмах позвоночника.ЛФК при повреждениях грудной клетки. ЛФК при переломах костей пояса верхних конечностей и верхних конечностей. ЛФК при переломах костей пояса верхних конечностей и верхних конечностей. ЛФК при переломах костей таза. ЛФК при переломах нижних конечностей.

9	Лечебная физическая культура при заболевании сердечно-сосудистой системы	Примерный комплекс упражнений при ишемической болезни сердца (инфаркт миокарда, стенокардия). ЛФК при гипертонии (повышенное артериальное давление), гипотонии (пониженное артериальное давление).
10	Лечебная физическая культура при заболевании органов дыхания.	Лечебная физическая культура при бронхиальной астме. Лечебная физическая культура при хроническом бронхите. Примерный комплекс лечебной физкультуры при заболеваниях легких (эмфизема, бронхит и др.). Примерный комплекс лечебной гимнастики при хронической пневмонии.
11	Лечебная физическая культура при функциональных расстройствах нервной системы.	Лечебная физическая культура в клинике нервных болезней. Лечебная физкультура при неврозах. Примерный комплекс упражнений при психастении.
12	Лечебная физическая культура при заболевании желудочно-кишечного тракта	Лечебная физкультура при грыже пищеводного отверстия диафрагмы. Лечебная физкультура при спланхноптозе. Лечебная физкультура при хроническом гастрите. Лечебная физкультура при язвенной болезни желудка и двенадцатиперстной кишки. Лечебная физкультура при болезнях кишечника.
13	Лечебная физическая культура при заболевании мочеполовой системы	ЛФК при гломерулонефрите. ЛФК при пиелонефрите. Лечебная физкультура при мелких камнях в мочеточниках. Комплекс упражнений при функциональном недержании мочи.
14	Лечебная физическая культура при заболевании эндокринной системы	Заболевание эндокринной системы. Комплекс упражнений при ожирении. Задачи ЛФК при сахарном диабете. ЛФК при подагре.
15	Релаксационная гимнастика. Дыхательная гимнастика.	Определение понятия релаксационная гимнастика. Релаксационная гимнастика В.С. Чугунова. Гимнастика «Гермеса». Комплексная релаксационная гимнастика. Релаксационное растягивание.
16	Оздоровительная и корригирующая гимнастика	Оздоровительная гимнастика. Корригирующая гимнастика. Средства и методы. Принципы соблюдения выполнения упражнений. Периоды оздоровительной и корригирующей гимнастики. Основные периоды обучения.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Техника безопасности при занятиях физической культурой.

Тема 2: Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности.

Тема 3: Здоровьеформирующие системы физического воспитания.

Тема 4: Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: Лечебная физическая культура с нарушением функции опорно-двигательного аппарата, нарушением осанки и сколиозами.

Вопросы для обсуждения:

1. Причины заболевания опорно-двигательного аппарата.
2. Понятия и причины возникновения сколиоза.

3. Сколиоз: формы и проявления.
4. Примерный комплекс упражнений ритмической гимнастики.

Тема 2: Лечебная физкультура при черепно-мозговых травмах
Вопросы для обсуждения:
1. Причины возникновения и течение заболевания.
2. Общая методика проведения занятий при повреждениях головного мозга.
3. Дыхательная гимнастика при ЧМТ.

Тема 3: Лечебная физическая культура при нарушении зрения.
Вопросы для обсуждения:
1. Основные заболевания органов зрения.
2. Лечебная физическая культура при близорукости, или миопии, дальнозоркости, или гиперметропии.

Тема 4: Лечебная физическая культура при врожденных дефектах опорно-двигательного аппарата.
Вопросы для обсуждения:
1. ЛФК при травмах позвоночника.
2. ЛФК при повреждениях грудной клетки.
3. ЛФК при переломах костей пояса верхних конечностей и верхних конечностей.
4. ЛФК при переломах костей пояса верхних конечностей и верхних конечностей.
5. ЛФК при переломах костей таза. ЛФК при переломах нижних конечностей.

Тема 5: Лечебная физическая культура при заболевании сердечно-сосудистой системы.
Вопросы для обсуждения:
1. Примерный комплекс упражнений при ишемической болезни сердца (инфаркт миокарда, стенокардия).
2. ЛФК при гипертонии (повышенное артериальное давление), гипотонии (пониженное артериальное давление).

Тема 6: Лечебная физическая культура при заболевании органов дыхания.
Вопросы для обсуждения:
1. Лечебная физическая культура при бронхиальной астме.
2. Лечебная физическая культура при хроническом бронхите.
3. Примерный комплекс лечебной физкультуры при заболеваниях легких (эмфизема, бронхит и др.).
4. Примерный комплекс лечебной гимнастики при хронической пневмонии.

Тема 7: Лечебная физическая культура при функциональных расстройствах нервной системы.
Вопросы для обсуждения:
1. Лечебная физическая культура в клинике нервных болезней.
2. Лечебная физкультура при неврозах.
3. Примерный комплекс упражнений при психастении.

Тема 8: Лечебная физическая культура при заболевании желудочно-кишечного тракта.
Вопросы для обсуждения:
1. Лечебная физкультура при грыже пищеводного отверстия диафрагмы.
2. Лечебная физкультура при спланхноптозе.
3. Лечебная физкультура при хроническом гастрите.
4. Лечебная физкультура при язвенной болезни желудка и двенадцатиперстной кишки.

5. Лечебная физкультура при болезнях кишечника.

Тема 9: Лечебная физическая культура при заболевании мочеполовой системы.
Вопросы для обсуждения:
1. ЛФК при гломерулонефрите.
2. ЛФК при пиелонефрите.
3. Лечебная физкультура при мелких камнях в мочеточниках.
4. Комплекс упражнений при функциональном недержании мочи.

Тема 10: Лечебная физическая культура при заболевании эндокринной системы.
Вопросы для обсуждения:
1. Заболевание эндокринной системы.
2. Комплекс упражнений при ожирении.
3. Задачи ЛФК при сахарном диабете.
4. ЛФК при подагре.

Тема 11: Релаксационная гимнастика. Дыхательная гимнастика.
Вопросы для обсуждения:
1. Определение понятия релаксационная гимнастика.
2. Релаксационная гимнастика В.С. Чугунова.
3. Гимнастика «Гермеса».
4. Комплексная релаксационная гимнастика.
5. Релаксационное растягивание.

Тема 12: Оздоровительная и корригирующая гимнастика.
Вопросы для обсуждения:
1. Оздоровительная гимнастика.
2. Корригирующая гимнастика.
3. Средства и методы.
4. Принципы соблюдения выполнения упражнений.
5. Периоды оздоровительной и корригирующей гимнастики.
6. Основные периоды обучения.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

1. Выполнить домашние задания по изучению теории при подготовке к практическим занятиям.

2. Выполнить индивидуальные и групповые учебно-исследовательские проекты.

3. Выполнить индивидуальные и групповые научно-исследовательские проекты.

4. Написать реферат по одной их предложенных тем.

5. Написать реферативный обзор по одной их предложенных тем на основе 10-15 научных статей из РИНЦ (размещены на сайте https://elibrary.ru).

6. Создать презентацию по одной их предложенных тем

7. Составить индивидуальный план комплексов физических упражнений для формирования фигуры, укрепления здоровья, физического развития.

8. На основе изученной учебной и научной литературы по дисциплине и написать реферат по выбранной теме и составить словарь дисциплины.

Примерная тематика рефератов для самостоятельных работ:

1. Социальные аспекты формирования физической культуры личности студента.

2. Место физической культуры и спорта в жизни современного общества.

3. Физическая культура как важнейшее средство профессиональной подготовки будущего специалиста.

4. Принципы комплектования специальных медицинских групп в общеобразовательных учреждениях.

5. История развития лечебной физической культуры, ее особенности, применение и влияние на организм.

6. Средства и методы физической культуры, применяемые в специальных медицинских группах (СМГ).

7. Специфика физкультурного образования учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе

8. Формы занятий физической культурой в режиме дня студентов, имеющих отклонения в состоянии здоровья. Методика проведения занятий лечебной физкультуры

9. Гигиенические требования к местам проведения занятий в специальном медицинском отделении.

10. Классификация физических упражнений. Дозировка физической нагрузки.

11. Разновидности гимнастики, ее роль и значение для здоровья организма.

12. Физические, спортивно-прикладные упражнения, применяемые с лечебной целью.

13. Сущность физических упражнений и цель гимнастики.

14. Лечебная физкультура и профилактика профессиональных заболеваний.

15. Значение рационального питания призанятиях физическими упражнениями.

16. Классификация физических упражнений, применяемых в лечебной физкультуре.

17. Особенности занятий физическими упражнениями в восстановительном периоде после перенесенного заболевания (в соответствии с диагнозом)

18. Лечебная физкультура – одно из ведущих средств лечения позвоночника.

19. Фитнес как одна из форм оздоровительной тренировки.

20. Методика развития физических качеств (ловкость, гибкость, быстрота, выносливость, сила) в зависимости от заболевания.

21. Методика организации и гигиенические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.

22. Значение закаливания при отклонениях в состоянии здоровья и методические требования к его организации.

23. Врачебный контроль и самоконтроль при выполнении упражнений в СМГ.

24. Влияние физических упражнений на совершенствование различных систем организма человека.

25. Особенности проведения занятий по физической культуре при артериальной гипертензии.

26. Методика проведения занятий по физической культуре при гипотонической болезни.

27. Особенности проведения занятий по физической культуре при заболеваниях органов дыхания.

28. Особенности проведения занятий по физической культуре при ожирении.

29. Занятия по физической культуре при сахарном диабете, особенности методики.

30. Методика занятий по физической культуре при заболеваниях желудочно-кишечного тракта.

31. Особенности проведения занятий по физической культуре при нарушениях осанки.

32. Особенности проведения занятий по физической культуре при сколиотической болезни.

33. Методика проведения занятий по физической культуре при плоскостопии.

34. Особенности проведения занятий по физической культуре при ДЦП.

35. Занятия по физической культуре при неврозах.

36. Методика проведения занятий по физической культуре при остеохондрозе позвоночника.

37. Особенности проведения занятий по физической культуре при нарушениях органов зрения.

38. Основные требования к организации здорового образа жизни.
39. Коррекция телосложения (массы тела) средствами физической культуры.
40. Профилактика травматизма при занятиях физическими упражнениями.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. Технологии физкультурно-спортивной деятельности в адаптивной физической культуре: учебник / авт.-сост. О.Э. Евсеева, С.П. Евсеев ; под общ. ред. С.П. Евсеева. - Москва: Спорт, 2016.; URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461367.

2. Художественная гимнастика: история, состояние и перспективы развития : учебное пособие / И.А. Винер-Усманова, Е.С. Крючек, Е.Е. Медведева, Р.Н. Терехина; Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург. - Москва : Человек, 2014. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461443.

3. Минникаева, Н.В. Теория и организация адаптивной физической культуры : учебное пособие / Н.В. Минникаева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278495.

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: «Мой офис» (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки

презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:
http://www.urait.ru/
http://www.teoriya.ru/journals/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа - оборудованные спортивные залы, плавательный бассейн.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

«Адаптивная физическая культура» предназначена для организации занятий по физической культуре студентов с ограниченными возможностями здоровья. Дисциплина обеспечивает достижение обучающимися-инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья результатов, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета без оценки.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в форме тестовых заданий и реферата.

Примерные тестовые задания, для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

На выбор одного ответа из нескольких предложенных:

1. Программа по физическому воспитанию включает в себя следующие разделы:

а) теоретический

б) контрольный

в) самостоятельный

г) практический

2. Содержание учебного процесса по физическому воспитанию включает в себя следующие формы занятий:

а) учебно-практические занятия, занятия в спортивных секциях, физические упражнения в режиме рабочего дня, самостоятельные занятия, массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия во внеучебное время;

б) занятия в спортивных секциях, физические упражнения в режиме рабочего дня, массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия во внеучебное время;

в) учебно-практические занятия, занятия в спортивных секциях, физические упражнения в режиме рабочего дня, спортивные мероприятия во внеучебное время.

г) учебно-практические занятия, занятия в спортивных секциях, физические упражнения в режиме рабочего дня, самостоятельные занятия, массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия во внеучебное время, культурно-развлекательные мероприятия.

3. «Здоровье» по определению Устава ВОЗ, это:

а) отсутствие болезни и физических дефектов;

б) состояние полного физического, психического и социального благополучия;

в) состояние психологического комфорта и соответствия физического развития возрастным стандартам.

На соответствие:

1. Установите соответствие между упражнениями и предполагаемыми результатами их применения (что они тренируют, какое качество воспитывают)

Упражнения	Результаты
Наклоны Кросс Отжимания Кувырки	Ловкость Гибкость Сила Выносливость

2. После прохождения медицинского обследования студенты распределяются по следующим медицинским группам – найдите соответствие:

1. Основная	а) дети, которые имеют те или иные выраженные нарушения здоровья. Такие группы должны работать непосредственно при под контролем соответствующего специалиста
2. Специальная	б) дети с первой и частично со второй группой здоровья, физически и психологически крепкие и развитые, не имеющие заболеваний. Либо имеющие небольшие отклонения, при которых не запрещены физические нагрузки, например, небольшой избыточный вес, или незначительные аллергические реакции.
3. ЛФК	в) дети с отклонениями в состоянии здоровья постоянного или временного характера, требующими ограниченных физических нагрузок или определенных противопоказаний в применяемых средствах физической культуры. В группу включают детей, страдающих другими заболеваниями, из-за которых в данное время необходимо значительно ограничить физическую нагрузку

Критерии оценки результатов тестирования

% верных решений (ответов)	**Шкала оценивания**
90 - 100	зачтено
80-89,9	зачтено
50-79.9	зачтено

0-50	не зачтено

Критерии и показатели, используемые при оценивании учебного реферата

Критерии	Показатели
1.Новизна реферированного текста Макс. - 20 баллов	-актуальность проблемы и темы; -новизна и самостоятельность в постановке проблемы, вформулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; -наличие авторской позиции, самостоятельность суждений
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 30 баллов	-соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; -полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; -обоснованность способов и методов работы с материалом; -умение работать с литературой, систематизировать иструктурировать материал; -умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения порассматриваемому вопросу, аргументировать основные положенияи выводы
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 20 баллов	-круг, полнота использования литературных источников по проблеме; -привлечение новейших работ по проблеме (журнальныепубликации, материалы сборников научных трудов и т.д.)
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 15 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев
5. Грамотность Макс. - 15 баллов	-отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; -отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;

Оценивание реферата.

Реферат оценивается по 100-балльной шкале, баллы переводятся в оценкиуспеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – «зачтено»;
- 70 – 75 баллов – «зачтено»;
- 51 – 69 баллов – «зачтено»;
- менее 51 балла – «не зачтено».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Высокий уровень (отлично)	Знает цели и задачи физической подготовки; современные системы физических упражнений и технику их выполнения; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; факторы риска, нормы и правила безопасной организации и проведения занятий физической культурой; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной направленности Умеет: использовать различные системы физических упражнений с учетом возрастных, половых и индивидуальных возможностей, состояния здоровья, уровня физической подготовленности; оценивать эффективность занятий физической культурой; анализировать технику двигательных действий, определять причины ошибок, находить и корректно применять средства, методы и приемы их устранения; использовать творческие средства и методы физического воспитания для самосовершенствования и формирования здорового образа жизни. Владеет в совершенстве системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья; Владеет в совершенстве терминологией, применяемой в физической культуре и различных видах спорта.	Отлично	90-100
Базовый	Средний уровень (хорошо)	Знает цели и задачи физической подготовки; современные системы физических упражнений и технику их выполнения; способы контроля	Хорошо	80-89,9

		и оценки физического развития и физической подготовленности; факторы риска, нормы и правила безопасной организации и проведения занятий физической культурой. Умеет использовать различные системы физических упражнений с учетом возрастных, половых и индивидуальных возможностей, состояния здоровья, уровня физической подготовленности; оценивать эффективность занятий физической культурой; использовать методы физического воспитания для самосовершенствования и формирования здорового образа жизни. Владеет системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья; Владеет терминологией, применяемой в физической культуре и различных видах спорта.		
Удовлетворительный (достаточный)	Низкий уровень (удовлетворительно)	Знает цели и задачи физической подготовки; современные системы физических упражнений и технику их выполнения; методику оценки физической подготовленности. Умеет использовать базовые комплексы физических упражнений с учетом возрастных, половых и индивидуальных возможностей, состояния здоровья, уровня физической подготовленности. Владеет базовой системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья; Владеет базовой терминологией, применяемой в физической культуре и различных видах спорта.	Удовлетворительно	70-79.9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	менее 70

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:
канд. биол. наук, доцент заведующий кафедрой физического воспитания и спортивной борьбы А.В. Данилов
старший преподаватель кафедры физического воспитания и спортивной борьбы К.В.Иксанова

Эксперты:
д-р пед. наук, профессор, заведующий кафедрой теории и методики физического воспитания и спорта Г.М. Юламанова

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В0.ДВ 01.01.03 МИНИ-ФУТБОЛ

для всех направлений подготовки

для всех профилей подготовки

квалификация выпускника: бакалавр

1.Целью дисциплины является формирование способности поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

индикаторы достижения:

– определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности (УК–7.1);

– владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья (УК–7.2).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Мини-футбол» относится к вариативной части учебного плана

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- методику физического воспитания и самовоспитания;
- методы и средства физической культуры;
- основы физической культуры и здорового образа жизни;
- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

Уметь:

- использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личностных, жизненных целей.

Владеть:

- навыками составления плана организации самостоятельной физической тренировки в повседневной деятельности.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Техника безопасности при занятиях физической культурой	Основы техники безопасности при выполнении физических упражнений на занятиях физической культурой
2	Общеподготовительные и специальные упражнения в мини-футболе	Основные положения обучения в общеподготовительных и специальных упражнениях в мини-футболе. Упражнения для подготовительной части занятия. Типичные ошибки при обучении общеподготовительных и специальных упражнений и методы их исправления.
3	Передвижения и остановки	Передвижение боком, спиной вперѐд, ускорение, остановки, повороты, старты из различных исходных положений. Комбинации из освоенных элементов техники передвижений (бег, остановки, повороты, рывки)
4	Удары по неподвижному мячу.	Удары по неподвижному и катящемуся мячу внутренней стороной стопы и средней частью подъема Удары по катящемуся мячу внутренней частью Подъема Удары по неподвижному мячу внешней частью подъема Удары по катящемуся мячу внешней стороной подъема, носком
5	Удары по летящему мячу.	Удары по летящему мячу внутренней стороной стопы. Удары по летящему мячу серединой подъема. Удары по летящему мячу серединой лба. Удары по летящему мячу боковой частью лба.
6	Удары по воротам	Удары по воротам различными способами на точность попадания мячом в цель. Угловой удар. Подача мяча в штрафную площадь.
7	Остановка катящегося мяча.	Остановка катящегося мяча внутренней стороной стопы и подошвой Остановка катящегося мяча внешней стороной стопы Остановка мяча грудью
8	Остановка летящего мяча	Остановка летящего мяча внутренней стороной стопы
9	Ведение мяча и обводка.	Ведение мяча и обводка. Ведение мяча внешней и внутренней стороной стопы по прямой, с изменением направления и скорости ведения правой и левой ногой (без сопротивления защитника). Ведение мяча с пассивным сопротивлением защитника. Ведение мяча с активным сопротивлением защитника. Обводка с помощью обманных движений (финтов).
10	Отбор мяча.	Отбор мяча. Выбивание мяча ударом ногой. Вбрасывание мяча из-за боковой линии с места и с шагом
11	Игра вратаря.	Ловля катящегося мяча. Ловля мяча, летящего навстречу. Ловля мяча сверху в прыжке Отбивание мяча кулаком в прыжке. Ловля мяча в падении (без фазы полѐта).
12	Выполнение комбинаций из освоенных элементов техники перемещений и владение мячом.	Ведение, удар (передача мяча), приѐм мяча, остановка, удар по воротам.

13	Совершенствование технической подготовки	Удары по мячу, удары по воротам, остановка мяча, отбор мяча, ведение мяча, обводка
14	Тактика игры.	Тактика игры. Тактика свободного нападения. Позиционные нападения без изменения позиций. Позиционные нападения с изменением позиций. Двусторонняя учебная игра.
15	Совершенствование тактической подготовки	Нападение в игровых заданиях 3:1, 3:2, 3:3, 2:1 с атакой и без атаки ворот Индивидуальные, групповые и командные тактические действия в нападении и защите
16	Правила соревнований	Правила соревнований регламентированные Федерацией мини- футбола Российской Федерации
17	Игра по правилам.	Игра в мини-футбол по основным правилам игры.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Техника безопасности при занятиях физической культурой.

Тема 2: Общеподготовительные и специальные упражнения в мини-футболе.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: Передвижения и остановки.

Вопросы для обсуждения:

1. Передвижение боком, спиной вперед, ускорение, остановки, повороты, старты из различных исходных положений.
2. Комбинации из освоенных элементов техники передвижений (бег, остановки, повороты, рывки).

Тема 2: Удары по неподвижному мячу.

Вопросы для обсуждения:

1. Удары по неподвижному и катящемуся мячу внутренней стороной стопы и средней частью подъема.
2. Удары по катящемуся мячу внутренней частью Подъема Удары по неподвижному мячу внешней частью подъема.
3. Удары по катящемуся мячу внешней стороной подъема, носком.

Тема 3: Удары по летящему мячу.

Вопросы для обсуждения:

1. Удары по летящему мячу внутренней стороной стопы.
2. Удары по летящему мячу серединой подъема.
3. Удары по летящему мячу серединой лба.
4. Удары по летящему мячу боковой частью лба.

Тема 4: Удары по воротам.

Вопросы для обсуждения:

1. Удары по воротам различными способами на точность попадания мячом в цель.
2. Угловой удар.
3. Подача мяча в штрафную площадь.

Тема 5: Остановка катящегося мяча.

Вопросы для обсуждения:

1. Остановка летящего мяча внутренней стороной стопы.

Тема 6: Ведение мяча и обводка.

Вопросы для обсуждения:

1. Ведение мяча и обводка.
2. Ведение мяча внешней и внутренней стороной стопы по прямой, с изменением направления и скорости ведения правой и левой ногой (без сопротивления защитника).
3. Ведение мяча с пассивным сопротивлением защитника.
4. Ведение мяча с активным сопротивлением защитника.
5. Обводка с помощью обманных движений (финтов).

Тема 7: Отбор мяча.

Вопросы для обсуждения:

1. Отбор мяча.
2. Выбивание мяча ударом ногой.
3. Вбрасывание мяча из-за боковой линии с места и с шагом.

Тема 8: Игра вратаря.

Вопросы для обсуждения:

1. Ловля катящегося мяча.
2. Ловля мяча, летящего навстречу.
3. Ловля мяча сверху в прыжке.
4. Отбивание мяча кулаком в прыжке.
5. Ловля мяча в падении (без фазы полѐта).

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

1. Выполнить домашние задания по изучению теории при подготовке к практическим занятиям.
2. Выполнить индивидуальные и групповые учебно-исследовательские проекты.
3. Выполнить индивидуальные и групповые научно-исследовательские проекты.
4. Выполнить реферативный обзор по предложенным темам на основе 10-15 научных статей из РИНЦ (размещены на сайте https://elibrary.ru).
5. Выполнить презентации по одной из предложенных тем.
6. Написать научную статью и опубликовать её в сборниках научно-практических конференций и научных журналах.
7. Принять участие в научно-практических конференциях по результатам исследовательских работ (проведение исследовательской работы, написание научной статьи, подготовка тезисов выступления, презентации для сопровождения выступления).
8. Самостоятельное и при помощи преподавателя составление индивидуального плана комплексов физических упражнений для формирования фигуры, укрепления здоровья, физического развития.
9. Принять участие в городских, областных и т. д. соревнованиях.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. Ковыршина, Е.Ю. Разновидности спортивных игр: учебное пособие / Е.Ю. Ковыршина, Ю.Н. Эртман, В.Ф. Кириченко; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Кафедра теории и методики спортивных игр. - Омск: Издательство СибГУФК, 2017 URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483444.

2. Футбол: история, правила, техника и тактика игры в футбол [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / сост. Чеботарев В.В., Чеботарев А.В.. — Электрон. дан. - Липецк : Липецкий ГПУ, 2017. - 119 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/ book/112017.

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: «Мой офис» (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

http://www.urait.ru/

http://www.teoriya.ru/journals/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа - оборудованные спортивные залы.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебный курс «Мини-футбол» призван способствовать изучению теоретических и практических вопросов игры в мини-футбол, с демонстрацией разнообразных методологических, теоретических и технологических подходов к рассматриваемым проблемам и основные пути их решения. Изучение курса строится преимущественно на формировании педагогических знаний, на отработку проектировочных умений, овладение элементами анализа педагогических явлений и процессов. Логика изложения материала подразумевает поочередное освоение всех разделов дисциплины.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета без оценки.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в форме контрольных нормативов и тестовых заданий для зачета.

Примерные тестовые задания, для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

На выбор одного ответа из нескольких предложенных:

1. Программа по физическому воспитанию включает в себя следующие разделы:

а) теоретический

б) контрольный

в) самостоятельный

г) практический

2. Содержание учебного процесса по физическому воспитанию включает в себя следующие формы занятий:

а) учебно-практические занятия, занятия в спортивных секциях, физические упражнения в режиме рабочего дня, самостоятельные занятия, массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия во внеучебное время;

б) занятия в спортивных секциях, физические упражнения в режиме рабочего дня,

массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия во внеучебное время;

в) учебно-практические занятия, занятия в спортивных секциях, физические упражнения в режиме рабочего дня, спортивные мероприятия во внеучебное время.

г) учебно-практические занятия, занятия в спортивных секциях, физические упражнения в режиме рабочего дня, самостоятельные занятия, массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия во внеучебное время, культурно-развлекательные мероприятия.

3. «Здоровье» по определению Устава ВОЗ, это:

а) отсутствие болезни и физических дефектов;

б) состояние полного физического, психического и социального благополучия;

в) состояние психологического комфорта и соответствия физического развития возрастным стандартам.

На соответствие:

1. Установите соответствие между упражнениями и предполагаемыми результатами их применения (что они тренируют, какое качество воспитывают)

Упражнения	Результаты
1. Наклоны	а) Ловкость
2. Кросс	б) Гибкость
3. Отжимания	в) Сила
4. Кувырки	г) Выносливость

2. После прохождения медицинского обследования студенты распределяются по следующим медицинским группам – найдите соответствие:

1. Основная	а) дети с отклонениями в состоянии здоровья постоянного или временного характера, требующими ограниченных физических нагрузок или определенных противопоказаний в применяемых средствах физической культуры. В группу включают детей, страдающих другими заболеваниями, из-за которых в данное время необходимо значительно ограничить физическую нагрузку
2. Специальная	б) дети, которые имеют те или иные выраженные нарушения здоровья. Такие группы должны работать непосредственно при под контролем соответствующего специалиста
3. ЛФК	в) дети с первой и частично со второй группой здоровья, физически и психологически крепкие и развитые, не имеющие заболеваний. Либо имеющие небольшие отклонения, при которых не запрещены физические нагрузки, например, небольшой избыточный вес, или незначительные аллергические реакции

Критерии оценки результатов тестирования

% верных решений (ответов)	**Шкала оценивания**
90 - 100	зачтено
80-89,9	зачтено

50-79.9	зачтено
0-50	незачтено

Примерные контрольные нормативы для проведения промежуточной аттестации.
Юноши

№	Наименование упражнений	Оценка в балах				
		5	**4**	**3**	**2**	**1**
1	Прыжок в длину с места (см.)	240	230	215	210	205
2	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)	13	7	6	4	2
3	Прыжки через скакалку (30 сек)	80	75	70	65	60
4	Приседание (30 сек)	40	35	30	25	20
5	Сгибание и разгибание рук в висе на перекладине (кол-во раз).	13	10	9	7	5
6	Бег 100 м (сек)	13,5	14,8	15,1	15,5	16,0
7	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз)	65	55	45	35	25
8	Бег 3000 м (сек)	12,30	13,30	14,00	14,30	15,00
9	Бег на лыжах 5000 м (мин/сек)	23,30	25,30	26,30	27,30	28,30
10	Плавание 50 м	Без учета времени				

Девушки

№	Наименование упражнений	Оценка в балах				
		5	**4**	**3**	**2**	**1**
1	Прыжок в длину с места (см.)	195	180	170	165	160
2	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)	16	11	8	6	4
3	Прыжки через скакалку (30 сек)	80	75	70	65	60
4	Приседание (30 сек)	35	30	25	20	15
5	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз).	14	12	10	8	6
6	Бег 100 м (сек)	16,5	17,0	17,5	17,9	18,7
7	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз)	47	40	34	30	20
8	Бег 2000 м (сек)	10,30	11,15	11,35	11,50	12,00
9	Бег на лыжах 3000 м(мин/сек)	18,00	19,30	20,20	21,00	21,30
10	Плавание 50 м	Без учета времени				

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования	Пятибалльная шкала	БРС, % освоения

		компетенции, критерии оценки сформированности)	(академическая) оценка	(рейтинговая оценка)
Повышенный	Высокий уровень (отлично)	Знает цели и задачи физической подготовки; современные системы физических упражнений и технику их выполнения; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; факторы риска, нормы и правила безопасной организации и проведения занятий физической культурой; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной направленности Умеет: использовать различные системы физических упражнений с учетом возрастных, половых и индивидуальных возможностей, состояния здоровья, уровня физической подготовленности; оценивать эффективность занятий физической культурой; анализировать технику двигательных действий, определять причины ошибок, находить и корректно применять средства, методы и приемы их устранения; использовать творческие средства и методы физического воспитания для самосовершенствования и формирования здорового образа жизни. Владеет в совершенстве системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья; Владеет в совершенстве терминологией, применяемой в физической культуре и различных видах спорта.	Отлично	90-100
Базовый	Средний уровень (хорошо)	Знает цели и задачи физической подготовки; современные системы физических упражнений и технику их выполнения; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; факторы риска, нормы и правила безопасной организации и проведения занятий физической	Хорошо	80-89,9

		культурой. Умеет использовать различные системы физических упражнений с учетом возрастных, половых и индивидуальных возможностей, состояния здоровья, уровня физической подготовленности; оценивать эффективность занятий физической культурой; использовать методы физического воспитания для самосовершенствования и формирования здорового образа жизни. Владеет системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья; Владеет терминологией, применяемой в физической культуре и различных видах спорта.		
Удовлетворительный (достаточный)	Низкий уровень (удовлетворительно)	Знает цели и задачи физической подготовки; современные системы физических упражнений и технику их выполнения; методику оценки физической подготовленности. Умеет использовать базовые комплексы физических упражнений с учетом возрастных, половых и индивидуальных возможностей, состояния здоровья, уровня физической подготовленности. Владеет базовой системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья; Владеет базовой терминологией, применяемой в физической культуре и различных видах спорта.	Удовлетворительно	70-79.9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	менее 70

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:
канд. биол. наук, доцент заведующий кафедрой физического воспитания и спортивной борьбы А.В.Данилов
старший преподаватель кафедры физического воспитания и спортивной борьбы К.В.Иксанова

Эксперты:
внешний
Д.пед.н., профессор, заведующий кафедрой теории и методики физического воспитания и спорта Г.М Юламанова

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В0.ДВ 01.04 ЛАПТА

для направлений подготовки

для всех профилей подготовки

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью** дисциплины является формирование универсальной компетенции:

- способности поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

индикаторы достижения:

– определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности (УК–7.1);

– владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья (УК–7.2).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Лапта» относится к вариативной части учебного плана, к модулю «Здоровьесберегающий».

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- методику физического воспитания и самовоспитания;
- методы и средства физической культуры;
- основы физической культуры и здорового образа жизни;
- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

Уметь:

- использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личностных, жизненных целей.

Владеть:

- навыками составления плана организации самостоятельной физической тренировки в повседневной деятельности.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Техника безопасности при занятиях физической культурой	Основы техники безопасности при выполнении физических упражнений на занятиях физической культурой
2	Общеподготовительные и специальные упражнения в лапте	Основные положения обучения в общеподготовительных и специальных упражнениях в лапте. Упражнения для подготовительной части занятия. Типичные ошибки при обучении общеподготовительных и специальных упражнений и методы их исправления.
3	Удары по мячу	Стойки бьющего игрока, выбор места для удара по мячу. Способы держания биты одной и двумя руками. Удары битой с замаха: сверху, снизу, сбоку, одной и двумя руками. Удары по лежащему и подброшенному мячу: по диагонали, нацеленные, между игроками, вдоль боковой линии, за игроков; по силе: за среднюю линию, к угловому флажку, к боковой линии, за линию кона. Удары низколетящие, по высокой или отвесной траектории, свечки, срезки. Средства обучения. Подводящие и имитационные упражнения. Удары ладонью, малой битой в школьной, вольной и беговой лапте. Подбрасывание мяча подающим игроком на разную высоту, с вращением и без него. Удар битой по подброшенному или отскочившему от земли мячу, от стены, с подброса другим игроком. Удары по мячу разными частями биты. Техника оставления биты после удара по мячу. Соревнования на правильное выполнение ударов по мячу. Упражнения по совершенствованию техники удара на силу и точность. Удары по мячу после оценки тактической расстановки водящей команды в учебно-тренировочных играх.
4	Ловля мяча	Стойки и перемещения ловящего игрока. Выбор места для ловли мяча одной и двумя руками. Положение рук на пойманном мяче, амортизация руками. Ловля на грудь низко и высоко летящих мячей, катящихся и отскочивших от земли, со средней и высокой скоростью. Ловля мяча стоя, сидя, лежа, в движении с разворота, в падении справа и слева. Средства обучения. Подводящие и имитационные упражнения. Ловля мяча со своего подбрасывания, увеличивая, уменьшая или чередуя высоту подброса; с акцентом на амортизацию; летящего навстречу параллельно игроку; после броска о стену. Бросание и ловля мяча в парах и противостоящих колоннах, в движении: справа, слева при ходьбе и после остановок. Совершенствование ловли мяча с различных расстояний и в учебных играх. Бросание и ловля мяча в парах и противостоящих колоннах.
5	Передача мяча	Стойки и перемещения передающего игрока. Способы держания мяча при передачах партнеру: с замахом и из-за головы, справа, снизу. Скрытые передачи. Средства обучения. Подводящие и имитационные упражнения в

		парах, тройках и четверках, с одним и более мячами. Перемещения ходьбой, бегом, скачком. Стойки на полусогнутых в коленях ногах, с параллельным положением стоп, с опорой на впереди стоящую ногу. Передачи мяча партнеру: стоя на месте, после перемещений вперед, назад, вправо, влево; по силе: слабые, средние, сильные; на длинные, короткие и средние расстояния; по направлению передачи: прямые, диагональные, поперечные, ответные, выполняемые после перемещений в падении, лежа, сидя, сбоку, с разворота, из-за головы сверху, снизу с колена.
6	Перебежки	Перебежки с разной скоростью, со стартовым ускорением, с финишным рывком и на короткие дистанции; одиночные и группой; своевременные и несвоевременные; в чередовании с падениями, прыжками, увертываниями, кувырками и остановками. Маневрирование. Средства обучения. Перебежки на 10–30 м с изменением скорости и направления. Ложные движения игрока при перебежках: после неожиданной остановки с последующим рывком в другом направлении. Обманное движение корпусом с шагом в одну сторону – уход в другую.
7	Осаливание	Броски мяча по неподвижной и движущейся мишени или по игроку; из различных исходных положений: стоя на месте, после перемещения, в прыжке, в падении, с колена; по направлению: по ходу перебегающего, навстречу бегущему, во след убегающему, вдоль боковой линии, при подходе к линии города или кона. Осаливание игроков, бегущих группой по прямой, врассыпную, зигзагами, с внезапной остановкой, падением, наклоном или прогибанием туловища. Средства обучения. Упражнения в метании мяча из положений стоя, с колена; с различных расстояний – 4–15 м; в игроков, совершающих условные перебежки: по прямой, зигзагами, с внезапными остановками, с падениями и т.д.
8	Тактическая подготовка Бьющий игрок	Он выполняет различные варианты ударов: слабый, длинный сильный, в противоположную сторону от направления перебежки. Другие игроки выполняют перебежки в зависимости от удара.
9	Игрок, ловящий мяч.	Выбор игровой позиции с учетом места и способов перемещения приближающегося или удаляющегося игрока команды бьющих с применением ложных движений на передачу мяча по согласованию с партнером по команде.
10	Игрок, передающий мяч	Выбор способа перемещения и передачи с применением обманных движений.
11	Тактические перебежки	Выбор момента, направления и скорости перебежек одного, двух и более игроков с применением ложных движений, рывков, падений, внезапных остановок.
12	Тактическое осаливание	Умение избегать осаливания путем оценки игровой обстановки или применения техники обманных движений. Самоосаливание как ошибка, допущенная в определенных ситуациях: при перебежках после удара, при последнем ударе, с возвращением за линию кона или города, касание

		мяча после осаливания противника с целью задержки времени на последних минутах игры и сохранения преимущества в счете.
13	Тактика игры бьющей команды.	Распределение игроков на удар с учетом их индивидуальных способностей и уровня физической подготовленности. Порядок расположения слабых и сильных игроков водящей команды. Своевременность перебежек. Выбор удара по мячу в зависимости от расположения игроков водящей команды, от уровня их подготовленности и наличия слабых участков на поле противника.
14	Тактика игры водящей команды	Выбор индивидуальной техники подающего игрока. Выбор способа расположения игроков в зависимости от скорости, направления и траектории полета мяча, посланного бьющей командой. Расположение команды конвертом или ромбом, веерообразное с одним далеко стоящим у линии кона игроком. Изменение расположения игроков в зависимости от тактики игры бьющей команды.
15	Учебная игра	Учебные игры проводятся на тренировочных занятиях с использованием упражнений, моделирующих игровые ситуации. В ходе таких занятий создаются условия, позволяющие оптимально реализовать технико-тактические умения и навыки ведения игры. В учебных играх совершенствуются базовые знания и практический опыт, выявляются индивидуальные особенности, определяются игровые функции каждого игрока в команде.
16	Правила соревнований	Соревнования по мини-лапте проводятся в соответствии с правила игры.
17	Игра по правилам.	Игра в мини-лапту по основным правилам игры.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1 Техника безопасности при занятиях физической культурой.

Тема 2 Общеподготовительные и специальные упражнения в лапте

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: Удары по мячу.

Вопросы для обсуждения:

1. Стойки бьющего игрока, выбор места для удара по мячу.
2. Способы держания биты одной и двумя руками.
3. Удары битой с замаха: сверху, снизу, сбоку, одной и двумя руками.
4. Удары по лежащему и подброшенному мячу: по диагонали, нацеленные, между игроками, вдоль боковой линии, за игроков; по силе: за среднюю линию, к угловому флажку, к боковой линии, за линию кона.
5. Удары низколетящие, по высокой или отвесной траектории, свечки, срезки. Подводящие и имитационные упражнения.
6. Удары ладонью, малой битой в школьной, вольной и беговой лапте.
7. Подбрасывание мяча подающим игроком на разную высоту, с вращением и без него.
8. Удар битой по подброшенному или отскочившему от земли мячу, от стены, с подброса другим игроком. Удары по мячу разными частями биты.

9. Техника оставления биты после удара по мячу.

Тема 2: Ловля мяча.

Вопросы для обсуждения:

1. Стойки и перемещения ловящего игрока. Выбор места для ловли мяча одной и двумя руками.
2. Положение рук на пойманном мяче, амортизация руками.
3. Ловля на грудь низко и высоко летящих мячей, катящихся и отскочивших от земли, со средней и высокой скоростью.
4. Ловля мяча стоя, сидя, лежа, в движении с разворота, в падении справа и слева.
5. Ловля мяча со своего подбрасывания, увеличивая, уменьшая или чередуя высоту подброса; с акцентом на амортизацию; летящего навстречу параллельно игроку; после броска о стену.
6. Бросание и ловля мяча в парах и противостоящих колоннах, в движении: справа, слева при ходьбе и после остановок.
7. Бросание и ловля мяча в парах и противостоящих колоннах.

Тема 3: Передача мяча.

Вопросы для обсуждения:

1. Стойки и перемещения передающего игрока.
2. Способы держания мяча при передачах партнеру: с замахом и из-за головы, справа, снизу. Скрытые передачи.
3. Перемещения ходьбой, бегом, скачком. Стойки на полусогнутых в коленях ногах, с параллельным положением стоп, с опорой на впереди стоящую ногу. Передачи мяча партнеру: стоя на месте, после перемещений вперед, назад, вправо, влево; по силе: слабые, средние, сильные; на длинные, короткие и средние расстояния; по направлению передачи: прямые, диагональные, поперечные, ответные, выполняемые после перемещений в падении, лежа, сидя, сбоку, с разворота, из-за головы сверху, снизу с колена.

Тема 4: Перебежки.

Вопросы для обсуждения:

1. Перебежки с разной скоростью, со стартовым ускорением, с финишным рывком и на короткие дистанции; одиночные и группой; своевременные и несвоевременные; в чередовании с падениями, прыжками, увертываниями, кувырками и остановками. Маневрирование.
2. Перебежки на 10–30 м с изменением скорости и направления. Ложные движения игрока при перебежках: после неожиданной остановки с последующим рывком в другом направлении. Обманное движение корпусом с шагом в одну сторону – уход в другую

Тема 5: Осаливание.

Вопросы для обсуждения:

1. Броски мяча по неподвижной и движущейся мишени или по игроку; из различных исходных положений: стоя на месте, после перемещения, в прыжке, в падении, с колена; по направлению: по ходу перебегающего, навстречу бегущему, во след убегающему, вдоль боковой линии, при подходе к линии города или кона.
2. Осаливание игроков, бегущих группой по прямой, врассыпную, зигзагами, с внезапной остановкой, падением, наклоном или прогибанием туловища. Упражнения в метании мяча из положений стоя, с колена; с различных расстояний – 4–15 м; в игроков, совершающих условные перебежки: по прямой, зигзагами, с внезапными остановками, с падениями.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

1. Выполнить домашние задания по изучению теории при подготовке к практическим занятиям.

2. Выполнить индивидуальные и групповые учебно-исследовательские проекты.

3. Выполнить индивидуальные и групповые научно-исследовательские проекты.

4. Выполнить реферативные обзоры по предложенным темам на основе 10-15 научных статей из РИНЦ (размещены на сайте https://elibrary.ru).

5. Выполнить презентацию по одной из предложенных тем.

6. Написать научную статью и опубликовать её в сборниках научно-практических конференций и научных журналах.

7. Принять участие в научно-практических конференциях по результатам исследовательских работ (проведение исследовательской работы, написание научной статьи, подготовка тезисов выступления, презентации для сопровождения выступления).

8. Составить индивидуальный план комплексов физических упражнений для формирования фигуры, укрепления здоровья, физического развития.

9. Принять участие в городских, областных и т. д. соревнованиях.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. Костарев, А.Ю. Теоретические основы педагогического моделирования в соревновательной деятельности спортсменов в русской лапте [Электронный ресурс] : монография / А.Ю. Костарев. — Электрон. дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2009. — 248 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/42383.

2. Гусев, Л.Г. Судейство соревнований по русской лапте [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Г. Гусев, В.И. Щемелинин. — Электрон. дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2006. — 64 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/42300.

3. Костарев, А.Ю. Индивидуализация тренировочного процесса в русской лапте [Электронный ресурс] : монография / А.Ю. Костарев. — Электрон. дан. — Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2001. — 104 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/42385.

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: «Мой офис» (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

http://www.urait.ru/

http://www.teoriya.ru/journals/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа - оборудованные спортивные залы, спортивные площадки.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебный курс «Лапта» призван способствовать изучению теоретических и практических вопросов игры в лапту, с демонстрацией разнообразных методологических, теоретических и технологических подходов к рассматриваемым проблемам и основные пути их решения. Изучение курса строится преимущественно на формировании педагогических знаний, на отработку проектировочных умений, овладение элементами анализа

педагогических явлений и процессов. Логика изложения материала подразумевает поочередное освоение всех разделов дисциплины.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета без оценки.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в форме контрольных нормативов и тестовых заданий для зачета.

Примерные тестовые задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

На выбор одного ответа из нескольких предложенных:

1. Программа по физическому воспитанию включает в себя следующие разделы:

а) теоретический

б) контрольный

в) самостоятельный

г) практический

2. Содержание учебного процесса по физическому воспитанию включает в себя следующие формы занятий:

а) учебно-практические занятия, занятия в спортивных секциях, физические упражнения в режиме рабочего дня, самостоятельные занятия, массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия во внеучебное время;

б) занятия в спортивных секциях, физические упражнения в режиме рабочего дня, массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия во внеучебное время;

в) учебно-практические занятия, занятия в спортивных секциях, физические упражнения в режиме рабочего дня, спортивные мероприятия во внеучебное время.

г) учебно-практические занятия, занятия в спортивных секциях, физические упражнения в режиме рабочего дня, самостоятельные занятия, массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия во внеучебное время, культурно-развлекательные мероприятия.

3. «Здоровье» по определению Устава ВОЗ, это:

а) отсутствие болезни и физических дефектов;

б) состояние полного физического, психического и социального благополучия;

в) состояние психологического комфорта и соответствия физического развития возрастным стандартам.

На соответствие:

1. Установите соответствие между упражнениями и предполагаемыми результатами их применения (что они тренируют, какое качество воспитывают)

Упражнения	Результаты
Наклоны Кросс Отжимания Кувырки	Ловкость Гибкость Сила Выносливость

2. После прохождения медицинского обследования студенты распределяются по следующим медицинским группам – найдите соответствие

1. Основная	а) дети, которые имеют те или иные выраженные нарушения здоровья. Такие группы должны работать непосредственно

	при под контролем соответствующего специалиста
2. Специальная	б) дети с первой и частично со второй группой здоровья, физически и психологически крепкие и развитые, не имеющие заболеваний. Либо имеющие небольшие отклонения, при которых не запрещены физические нагрузки, например, небольшой избыточный вес, или незначительные аллергические реакции
3. ЛФК	в) дети с отклонениями в состоянии здоровья постоянного или временного характера, требующими ограниченных физических нагрузок или определенных противопоказаний в применяемых средствах физической культуры. В группу включают детей, страдающих другими заболеваниями, из-за которых в данное время необходимо значительно ограничить физическую нагрузку

Критерии оценки результатов тестирования

% верных решений (ответов)	**Шкала оценивания**
90 - 100	зачтено
80-89,9	зачтено
50-79.9	зачтено
0-50	незачтено

Примерные контрольные нормативы для проведения промежуточной аттестации.
Юноши

№	**Наименование упражнений**	**Оценка в балах**				
		5	**4**	**3**	**2**	**1**
1	Прыжок в длину с места (см.)	240	230	215	210	205
2	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)	13	7	6	4	2
3	Прыжки через скакалку (30 сек)	80	75	70	65	60
4	Приседание (30 сек)	40	35	30	25	20
5	Сгибание и разгибание рук в висе на перекладине (кол-во раз).	13	10	9	7	5
6	Бег 100 м (сек)	13,5	14,8	15,1	15,5	16,0
7	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз)	65	55	45	35	25
8	Бег 3000 м (сек)	12,30	13,30	14,00	14,30	15,00
9	Бег на лыжах 5000 м (мин/сек)	23,30	25,30	26,30	27,30	28,30
10	Плавание 50 м	Без учета времени				

Девушки

№	**Наименование упражнений**	**Оценка в балах**				
		5	**4**	**3**	**2**	**1**
1	Прыжок в длину с места (см.)	195	180	170	165	160

2	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)	16	11	8	6	4
3	Прыжки через скакалку (30 сек)	80	75	70	65	60
4	Приседание (30 сек)	35	30	25	20	15
5	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз).	14	12	10	8	6
6	Бег 100 м (сек)	16,5	17,0	17,5	17,9	18,7
7	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз)	47	40	34	30	20
8	Бег 2000 м (сек)	10,30	11,15	11,35	11,50	12,00
9	Бег на лыжах 3000 м(мин/сек)	18,00	19,30	20,20	21,00	21,30
10	Плавание 50 м	Без учета времени				

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Высокий уровень (отлично)	Знает цели и задачи физической подготовки; современные системы физических упражнений и технику их выполнения; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; факторы риска, нормы и правила безопасной организации и проведения занятий физической культурой; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной направленности Умеет: использовать различные системы физических упражнений с учетом возрастных, половых и индивидуальных возможностей, состояния здоровья, уровня физической подготовленности; оценивать эффективность занятий	Отлично	90-100

		физической культурой; анализировать технику двигательных действий, определять причины ошибок, находить и корректно применять средства, методы и приемы их устранения; использовать творческие средства и методы физического воспитания для самосовершенствования и формирования здорового образа жизни. Владеет в совершенстве системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья; Владеет в совершенстве терминологией, применяемой в физической культуре и различных видах спорта.		
Базовый	Средний уровень (хорошо)	Знает цели и задачи физической подготовки; современные системы физических упражнений и технику их выполнения; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; факторы риска, нормы и правила безопасной организации и проведения занятий физической культурой. Умеет использовать различные системы физических упражнений с учетом возрастных, половых и индивидуальных возможностей, состояния здоровья, уровня физической подготовленности; оценивать эффективность занятий физической культурой; использовать методы физического воспитания для самосовершенствования и формирования здорового образа жизни. Владеет системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья; Владеет терминологией, применяемой в физической культуре и различных видах спорта.	Хорошо	80-89,9
Удовлетво	Низкий уровень	Знает цели и задачи физической	Удовлетвори	70-79.9

рительный (достаточный)	(удовлетворительно)	подготовки; современные системы физических упражнений и технику их выполнения; методику оценки физической подготовленности. Умеет использовать базовые комплексы физических упражнений с учетом возрастных, половых и индивидуальных возможностей, состояния здоровья, уровня физической подготовленности. Владеет базовой системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья; Владеет базовой терминологией, применяемой в физической культуре и различных видах спорта.	тельно	
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	менее 70

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:
канд. биол. наук, доцент, заведующий кафедрой физического воспитания и спортивной борьбы А.В.Данилов
старший преподаватель кафедры физического воспитания и спортивной борьбы К.В.Иксанова

Эксперты:
Д.п.н., профессор, заведующий кафедрой теории и методики физического воспитания и спорта Г.М Юламанова

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В0.ДВ 01.01.05 ПЛАВАНИЕ

для всех направлений подготовки

для всех профилей подготовки

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью дисциплины является формирование универсальной компетенции:

- способности поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

индикаторы достижения:

– определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности (УК–7.1);

– владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья (УК–7.2).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Плавание» относится к вариативной части учебного плана

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- методику физического воспитания и самовоспитания;
- методы и средства физической культуры;
- основы физической культуры и здорового образа жизни;
- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

Уметь:

- использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личностных, жизненных целей.

Владеть:

- навыками составления плана организации самостоятельной физической тренировки в повседневной деятельности.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Техника безопасности при занятиях физической культурой	Основы техники безопасности при выполнении физических упражнений на занятиях по плаванию.
2	Формирование предварительного представления о технике плавания и ознакомление со свойствами водной средой, через освоение погружений под воду, всплывании, лежаний, открывания глаз в воде и др., что содействует овладению навыком плавания. Ознакомление с техникой спортивных способов плавания.	Основные понятия и термины: оси тела, плоскости тела, направления движения, угол атаки, движитель, плавание, пловец. Особенности водной среды: плотность воды, гидростатическое давление, теплоемкость, теплопроводность, преломление света, распространение в воде звука и т.д. Система условий для организации двигательных действий пловца: горизонтальное положение, высокое встречное сопротивление, холод, подвижная опора. Особенности организма пловца: морфологические, физиологические, психологические. Статическое плавание. Действие сил на неподвижное в воде тело. Закон Архимеда. Плавучесть. Факторы, определяющие плавучесть Виды плавучести: горизонтальная, вертикальная. Влияние плавучести на технику плавания. Динамическое плавание. Внутренние и внешние силы, действующие на движущееся тело пловца, их взаимодействие. Правило «параллелограмма»: «вертикальная» и «горизонтальная» составляющие. Силы сопротивления. Сопротивление трения. Сопротивление волнообразования. Сопротивление вихреобразования. Активное сопротивление. Пассивное сопротивление. Параметры, определяющие сопротивление: скорость движения тела, плотность воды, миделево сечение, коэффициент обтекаемости. Методы оценки сопротивления. Зависимость сопротивления от антропометрических данных. Начальное обучение плаванию.
3	Общая физическая и специальная подготовка, имитационные упражнения.	Общая физическая подготовка (ОФП) способствует повышению функциональных возможностей, общей работоспособности, является основой (базой) для специальной подготовки и достижения высоких результатов в плаванье. Специальная физическая подготовка. Обучение специальным физическим упражнениям, направленным на освоение технических приемов и элементов в избранной сфере деятельности или виде спорта. Процесс, направленный на овладение теоретическими знаниями, двигательными умениями, навыками и способностями преимущественно

		необходимыми в избранном виде спорта.
4	Изучение техники «кроль на груди»	Плавание с полной координацией движений. Плавание с помощью движений одними руками. Плавание кролем с задержкой дыхания. Плавание с двусторонним дыханием. Плавание кролем на груди с помощью движений одними ногами и различным исходным положением рук (руки вытянуты вперед; одна вперед, другая - вдоль туловища; обе -вдоль туловища). Плавание с помощью движений ног и одной руки кролем, другая рука у бедра; вдох в сторону прижатой руки. Плавание кролем на груди с подменой.
5	Изучение техники «кроль на спине»	Плавание на спине с помощью одними ногами, руки вытянуты вперед, голова между рук. То же, но одна рука вытянута вперед, другая у бедра. Плавание с помощью движений одними руками. Плавание на спине с подменой. Плавание на спине с помощью одновременных гребков обеими руками и движений ногами кролем или дельфином. Плавание на спине на сцепление
6	Совершенствование «кроль на груди»	Положение тела, движение ногами, подготовительные и рабочие движения, движения руками, опорная и основная части гребка, дыхание и общая координация движений.
7	Совершенствование «кроль на спине»	Положение тела, движение ногами, подготовительные и рабочие движения, движения руками, опорная и основная части гребка, дыхание и общая координация движений
8	Изучение техники «брасс на груди»	Положение тела, движение ногами, рабочее движение, движение руками, техника погружения в воду, способы передвижения под водой
9	Изучение техники «брасс на спине»	Положение тела, движение ногами, рабочее движение, движение руками, техника погружения в воду, способы передвижения под водой
10	Совершенствование техники плавания «брасс на груди» и «брасс на спине»	Совершенствование движений ногами, рабочего движения, движений руками, техники погружения в воду, способы передвижения под водой
11	Основы прикладного плавания. Овладения навыками прикладного плавания: плавание на боку.	На занятиях применяются игры для обучения и совершенствования техники способа кроль на груди, кроль на спине, брасс, ныряние для повышения интереса к повторению знакомых упражнений, и развлечения (повышению эмоциональности, воспитанию смелости, укреплению коллектива.).
12	Изучение стартов, поворотов.	Осваиваются рациональные варианты старта с тумбочки, бортика и из воды. Старт со скольжением на дальность. Обычный открытый

		поворот и поворот «маятником». Закрытые повороты на спине с проносом ног по воздуху или через сторону. Повороты, применяемые в комплексном плавании при переходе с одного способа на другой
13	Учебные прыжки в воду. Изучения ныряние в длину, в глубину. Приемы транспортировки при спасание тонущих. Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.	Специальные упражнения до и после старта, подготовительные движения, дыхание, общая координация движений.
14	Закрепление упражнения, применяемые для обучения ныряния в длину различными способами (кролем с помощью движений одних ног, брассом с гребком до бедер, способом на боку, с движениями ногами кролем, а руками брассом.)	Специальные упражнения до и после старта, подготовительные движения, дыхание, общая координация движений.
15	Организация и проведение занятий, соревнований.	Проведение соревнований согласно правилам.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1 Техника безопасности при занятиях физической культурой.

Тема 2 Формирование предварительного представления о технике плавания и ознакомление со свойствами водной средой, через освоение погружений под воду, всплывании, лежаний, открывания глаз в воде и др., что содействует овладению навыком плавания. Ознакомление с техникой спортивных способов плавания.

Тема 3 Общая физическая и специальная подготовка, имитационные упражнения.

Тема 4 Организация и проведение занятий, соревнований.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: Изучение техники «кроль на груди».

Вопросы для обсуждения:

1. Плавание с полной координацией движений.
2. Плавание с помощью движений одними руками.
3. Плавание кролем с задержкой дыхания. Плавание с двусторонним дыханием.
4. Плавание кролем на груди с помощью движений одними ногами и различным исходным положением рук (руки вытянуты вперед; одна вперед, другая -вдоль туловища; обе -вдоль туловища).
5. Плавание с помощью движений ног и одной руки кролем, другая рука у бедра; вдох в сторону прижатой руки.
6. Плавание кролем на груди с подменой.

Тема 2: Изучение техники «кроль на спине».

Вопросы для обсуждения:

1. Плавание на спине с помощью одними ногами, руки вытянуты вперед, голова между рук. То же, но одна рука вытянута вперед, другая у бедра.
2. Плавание с помощью движений одними руками.

3. Плавание на спине с подменой.
4. Плавание на спине с помощью одновременных гребков обеими руками и движений ногами кролем или дельфином.
5. Плавание на спине на сцепление

Тема 3: Изучение техники «брасс на груди».
Вопросы для обсуждения:
1. Положение тела, движение ногами, рабочее движение, движение руками, техника погружения в воду, способы передвижения под водой.

Тема 4: Изучение техники «брасс на спине».
Вопросы для обсуждения:
1. Положение тела, движение ногами, рабочее движение, движение руками, техника погружения в воду, способы передвижения под водой

Тема 5: Основы прикладного плавания. Овладения навыками прикладного плавания: плавание на боку.
Вопросы для обсуждения:
1. Применение игры для обучения и совершенствования техники способа кроль на груди, кроль на спине, брасс, ныряние для повышения интереса к повторению знакомых упражнений, и развлечения (повышению эмоциональности, воспитанию смелости, укреплению коллектива.).

Тема 6: Изучение стартов, поворотов.
Вопросы для обсуждения:
1. Рациональные варианты старта с тумбочки, бортика и из воды.
2. Старт со скольжением на дальность.
3. Обычный открытый поворот и поворот «маятником». Закрытые повороты на спине с проносом ног по воздуху или через сторону.
4. Повороты, применяемые в комплексном плавании при переходе с одного способа на другой

Тема 7: Учебные прыжки в воду. Изучения ныряние в длину, в глубину. Приемы транспортировки при спасание тонущих. Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
Вопросы для обсуждения:
1. Специальные упражнения до и после старта, подготовительные движения, дыхание, общая координация движений.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

1. Выполнить домашние задания по изучению теории при подготовке к практическим занятиям.
2. Выполнить индивидуальные и групповые учебно-исследовательские проекты.
3. Выполнить индивидуальные и групповые научно-исследовательские проекты.
4. Написать реферат по одной из предложенных тем.
5. Выполнить реферативный обзор по одной из предложенных тем на основе 10-15 научных статей из РИНЦ (размещены на сайте https://elibrary.ru).
6. Выполнить презентацию по одной из предложенных тем.
7. Написать научную статью и опубликовать её в сборниках научно-практических конференций и научных журналах.
8. Принять участие в научно-практических конференциях по результатам исследовательских работ (проведение исследовательской работы, написание научной статьи,

подготовка тезисов выступления, презентации для сопровождения выступления).

9. Составить индивидуальный план комплексов физических упражнений для формирования фигуры, укрепления здоровья, физического развития.

10. Принять участие в городских, областных и т. д. соревнованиях.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. Степанова, М.В. Плавание в системе физического воспитания студентов вузов : учебное пособие / М.В. Степанова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - 2-е. изд., доп. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. - URL:http://biblioclub.ru/ index.php?page=book&id=481808.

2. Теория и методика обучения базовым видам спорта: плавание : учебное пособие / А.С. Казызаева, О.Б. Галеева, Е.С. Жукова, М.Д. Бакшеев ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Кафедра теории и методики плавания. - Омск : Издательство СибГУФК, 2016. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483291.

3. Лушпа, А.А. Плавание : учебное пособие / А.А. Лушпа. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 108 с. - ISBN 978-5-8353-1333-4; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232770.

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: «Мой офис» (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа

подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:
http://www.urait.ru/
http://www.teoriya.ru/journals/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа - оборудованные спортивные залы, плавательный бассейн.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебный курс «Плавание» призван способствовать изучению теоретических и практических вопросов плавания, с демонстрацией разнообразных методологических, теоретических и технологических подходов к рассматриваемым проблемам и основные пути их решения. Изучение курса строится преимущественно на формировании педагогических знаний, на отработку проектировочных умений, овладение элементами анализа педагогических явлений и процессов. Логика изложения материала подразумевает поочередное освоение всех разделов дисциплины.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета без оценки.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в форме контрольных нормативов и тестовых заданий для зачета.

Примерные тестовые задания, для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

На выбор одного ответа из нескольких предложенных:

1. Программа по физическому воспитанию включает в себя следующие разделы:

а) теоретический

б) контрольный

в) самостоятельный

г) практический

2. Содержание учебного процесса по физическому воспитанию включает в себя следующие формы занятий:

а) учебно-практические занятия, занятия в спортивных секциях, физические упражнения в режиме рабочего дня, самостоятельные занятия, массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия во внеучебное время;

б) занятия в спортивных секциях, физические упражнения в режиме рабочего дня, массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия во внеучебное время;

в) учебно-практические занятия, занятия в спортивных секциях, физические упражнения в режиме рабочего дня, спортивные мероприятия во внеучебное время.

г) учебно-практические занятия, занятия в спортивных секциях, физические упражнения в режиме рабочего дня, самостоятельные занятия, массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия во внеучебное время, культурно-развлекательные мероприятия.

3. «Здоровье» по определению Устава ВОЗ, это:

а) отсутствие болезни и физических дефектов;

б) состояние полного физического, психического и социального благополучия;

в) состояние психологического комфорта и соответствия физического развития возрастным стандартам.

На соответствие:

1. Установите соответствие между упражнениями и предполагаемыми результатами их применения (что они тренируют, какое качество воспитывают)

Упражнения	Результаты
Наклоны Кросс Отжимания Кувырки	Ловкость Гибкость Сила Выносливость

2. После прохождения медицинского обследования студенты распределяются по следующим медицинским группам – найдите соответствие

Основная	дети с отклонениями в состоянии здоровья постоянного или временного характера, требующими ограниченных физических нагрузок или определенных противопоказаний в применяемых средствах физической культуры. В группу включают детей, страдающих другими заболеваниями, из-за которых в данное время необходимо значительно ограничить физическую нагрузку
Специальная	дети, которые имеют те или иные выраженные нарушения здоровья. Такие группы должны работать непосредственно

	при под контролем соответствующего специалиста
ЛФК	дети с первой и частично со второй группой здоровья, физически и психологически крепкие и развитые, не имеющие заболеваний. Либо имеющие небольшие отклонения, при которых не запрещены физические нагрузки, например, небольшой избыточный вес, или незначительные аллергические реакции

Критерии оценки результатов тестирования

% верных решений (ответов)	**Шкала оценивания**
90 - 100	зачтено
80-89,9	зачтено
50-79.9	зачтено
0-50	незачтено

Примерные контрольные нормативы для проведения промежуточной аттестации.
Юноши

№	**Наименование упражнений**	**Оценка в балах**				
		5	**4**	**3**	**2**	**1**
1	Прыжок в длину с места (см.)	240	230	215	210	205
2	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)	13	7	6	4	2
3	Прыжки через скакалку (30 сек)	80	75	70	65	60
4	Приседание (30 сек)	40	35	30	25	20
5	Сгибание и разгибание рук в висе на перекладине (кол-во раз).	13	10	9	7	5
6	Бег 100 м (сек)	13,5	14,8	15,1	15,5	16,0
7	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз)	65	55	45	35	25
8	Бег 3000 м (сек)	12,30	13,30	14,00	14,30	15,00
9	Бег на лыжах 5000 м (мин/сек)	23,30	25,30	26,30	27,30	28,30
10	Плавание 50 м	Без учета времени				

Девушки

№	**Наименование упражнений**	**Оценка в балах**				
		5	**4**	**3**	**2**	**1**
1	Прыжок в длину с места (см.)	195	180	170	165	160
2	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)	16	11	8	6	4
3	Прыжки через скакалку (30 сек)	80	75	70	65	60
4	Приседание (30 сек)	35	30	25	20	15
5	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз).	14	12	10	8	6
6	Бег 100 м (сек)	16,5	17,0	17,5	17,9	18,7
7	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз)	47	40	34	30	20

8	Бег 2000 м (сек)	10,30	11,15	11,35	11,50	12,00
9	Бег на лыжах 3000 м(мин/сек)	18,00	19,30	20,20	21,00	21,30
10	Плавание 50 м	Без учета времени				

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Высокий уровень (отлично)	Знает цели и задачи физической подготовки; современные системы физических упражнений и технику их выполнения; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; факторы риска, нормы и правила безопасной организации и проведения занятий физической культурой; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной направленности Умеет: использовать различные системы физических упражнений с учетом возрастных, половых и индивидуальных возможностей, состояния здоровья, уровня физической подготовленности; оценивать эффективность занятий физической культурой; анализировать технику двигательных действий, определять причины ошибок, находить и корректно применять средства, методы и приемы их устранения; использовать творческие средства и методы физического воспитания для самосовершенствования и	Отлично	90-100

		формирования здорового образа жизни. Владеет в совершенстве системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья; Владеет в совершенстве терминологией, применяемой в физической культуре и различных видах спорта.		
Базовый	Средний уровень (хорошо)	Знает цели и задачи физической подготовки; современные системы физических упражнений и технику их выполнения; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; факторы риска, нормы и правила безопасной организации и проведения занятий физической культурой. Умеет использовать различные системы физических упражнений с учетом возрастных, половых и индивидуальных возможностей, состояния здоровья, уровня физической подготовленности; оценивать эффективность занятий физической культурой; использовать методы физического воспитания для самосовершенствования и формирования здорового образа жизни. Владеет системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья; Владеет терминологией, применяемой в физической культуре и различных видах спорта.	Хорошо	80-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Низкий уровень (удовлетворительно)	Знает цели и задачи физической подготовки; современные системы физических упражнений и технику их выполнения; методику оценки физической подготовленности. Умеет использовать базовые комплексы физических упражнений с учетом возрастных, половых и индивидуальных возможностей, состояния здоровья, уровня физической	Удовлетворительно	70-79.9

		подготовленности. Владеет базовой системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья; Владеет базовой терминологией, применяемой в физической культуре и различных видах спорта.		
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	менее 70

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:
канд. биол. наук, доцент, заведующий кафедрой физического воспитания и спортивной борьбы А.В.Данилов
старший преподаватель кафедры физического воспитания и спортивной борьбы К.В.Иксанова

Эксперты:
Д.пед.н., профессор, заведующий кафедрой теории и методики физического воспитания и спорта Г.М Юламанова

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В0.ДВ.01.06 БАСКЕТБОЛ

для направлений подготовки

для всех профилей подготовки

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью** дисциплины является формирование универсальной компетенции:

- способности поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

индикаторы достижения:

– определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности (УК–7.1);

– владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья (УК–7.2).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Баскетбол» относится к вариативной части учебного плана, к модулю «Здоровьесберегающий».

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- методику физического воспитания и самовоспитания;
- методы и средства физической культуры;
- основы физической культуры и здорового образа жизни;
- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

Уметь:

- использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личностных, жизненных целей.

Владеть:

- навыками составления плана организации самостоятельной физической тренировки в повседневной и учебной деятельности.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Техника безопасности при занятиях физической культурой	Основы техники безопасности при выполнении физических упражнений на занятиях физической культурой
2	Общеподготовительные и специальные упражнения в баскетболе	Основные положения обучения в общеподготовительных и специальных упражнениях в баскетболе. Упражнения для подготовительной части занятия. Типичные ошибки при обучении общеподготовительных и специальных упражнений и методы их исправления.
3	Стойка баскетболиста и передвижение без мяча.	Стойка баскетболиста. Варианты стоек в зависимости от ситуации на площадке. Передвижение приставным шагом. Передвижение спиной вперед. Передвижение с ускорением. Передвижение со сменой ритма. Передвижение с резкими остановками. Передвижение с изменением траектории движения. Замедленный бег. Разбег с финальным прыжком у кольца.
4	Ведение мяча одной рукой.	Стандартное ведение мяча правой и левой рукой на месте. Ведение мяча на месте с изменением высоты отскока. Ведение мяча на месте с поворотом вправо и влево. Ведение мяча вперед. Ведение мяча вправо и влево. Ведение мяча спиной вперед. Ведение мяча бегом вперед. Ведение мяча с изменением скорости и направления движения. Ведение мяча с остановкой прыжком. Ведение мяча и остановка в два шага.
5	Ловля и передача мяча на месте.	Передача мяча двумя руками от груди на месте. Ловля мяча двумя руками. Передача мяча двумя руками с отскоком от площадки на месте. Передача мяча одной рукой от плеча на месте. Передача мяча одной рукой снизу на месте. Передача мяча одной рукой с отскоком от площадки на месте. Ловля одной рукой.
6	Ловля и передача мяча в движении.	Передача мяча двумя руками от груди в движении приставным шагом вправо и влево. Ловля двумя руками. Передача мяча двумя руками с отскоком от площадки в движении приставным шагом вправо и влево. Передача мяча одной рукой от плеча в движении приставным шагом вправо и влево. Передача мяча одной рукой снизу в движении приставным шагом вправо и влево. Передача мяча одной рукой с отскоком от площадки в движении приставным шагом вправо и влево. Ловля одной рукой. Передача мяча двумя руками с отскоком от площадки в движении приставным шагом вправо и влево. Ловля одной рукой. Передача мяча одной рукой от плеча в движении приставным шагом вправо и влево. Передача мяча одной рукой снизу в движении приставным шагом вправо и влево.
7	Броски в кольцо.	Бросок в кольцо одной рукой от плеча с места, располагаясь справа и слева от кольца с дистанции 1,5 метра. Бросок в кольцо двумя руками над головой с места, располагаясь, справа и слева от кольца с дистанции 1,5 метра. Бросок в

		кольцо одной рукой от плеча с места, располагаясь по центру с дистанции 1,5 метра. Бросок в кольцо двумя руками над головой с места, располагаясь по центру с дистанции 1,5 метра. Бросок в кольцо одной рукой от плеча с места с линии штрафного броска. Бросок в кольцо двумя руками над головой с места с линии штрафного броска. Бросок мяча после остановки прыжком. Бросок мяча после остановки в два шага. Бросок мяча после ведения и двух шагов.
8	Тактика в нападении.	Быстрый прорыв. Длительный розыгрыш.
9	Освоение тактики в защите.	Зонная защита. Персональная защита.
10	Совершенствование тактики в защите.	Зонная защита 2\3. Зонная защита 2\1\2. Зонная защита 3\2. Игра в баскетбол.
11	Комбинации игры в нападении.	Игровые взаимодействия без продвижения к кольцу. Игровые взаимодействия с продвижением к кольцу. Игра в баскетбол.
12	Комбинации игры в защите.	Игровые взаимодействия в ответ на атаку без продвижения к кольцу. Игровые взаимодействия в ответ на атаку с продвижением к кольцу. Игра в баскетбол.
13	Атака 5 в 4	Расположение и действия игроков атакующей команды для совершения броска по кольцу. Расположение и действия игроков защищающейся команды для срыва броска по кольцу. Расположение и действия игроков атакующей команды для совершения подбора после броска по кольцу. Расположение и действия игроков защищающейся команды для совершения подбора после броска по кольцу. Контратака. Игра в баскетбол.
14	Атака 4 в 3	Расположение и действия игроков атакующей команды для совершения броска по кольцу. Расположение и действия игроков защищающейся команды для срыва броска по кольцу. Расположение и действия игроков атакующей команды для совершения подбора после броска по кольцу. Расположение и действия игроков защищающейся команды для совершения подбора после броска по кольцу. Контратака. Игра в баскетбол.
15	Атака 3 в 2	Расположение и действия игроков атакующей команды для совершения броска по кольцу. Расположение и действия игроков защищающейся команды для срыва броска по кольцу. Расположение и действия игроков атакующей команды для совершения подбора после броска по кольцу. Расположение и действия игроков защищающейся команды для совершения подбора после броска по кольцу. Контратака. Игра в баскетбол.
16	Атака 2 в 2	Расположение и действия игроков атакующей команды для совершения броска по кольцу. Расположение и действия игроков защищающейся команды для срыва броска по кольцу. Расположение и действия игроков атакующей команды для совершения подбора после броска по кольцу. Расположение и действия игроков защищающейся команды для совершения подбора после броска по кольцу. Контратака. Игра в баскетбол.

17	Атака 2 в 3	Расположение и действия игроков атакующей команды для совершения броска по кольцу. Расположение и действия игроков защищающейся команды для срыва броска по кольцу. Расположение и действия игроков атакующей команды для совершения подбора после броска по кольцу. Расположение и действия игроков защищающейся команды для совершения подбора после броска по кольцу. Контратака. Игра в баскетбол.
18	Атака 3 в 4	Расположение и действия игроков атакующей команды для совершения броска по кольцу. Расположение и действия игроков защищающейся команды для срыва броска по кольцу. Расположение и действия игроков атакующей команды для совершения подбора после броска по кольцу. Расположение и действия игроков защищающейся команды для совершения подбора после броска по кольцу. Контратака. Игра в баскетбол.
19	Атака 4 в 5	Расположение и действия игроков атакующей команды для совершения броска по кольцу. Расположение и действия игроков защищающейся команды для срыва броска по кольцу. Расположение и действия игроков атакующей команды для совершения подбора после броска по кольцу. Расположение и действия игроков защищающейся команды для совершения подбора после броска по кольцу. Контратака. Игра в баскетбол.
20	Атака 5 в 5	Расположение и действия игроков атакующей команды для совершения броска по кольцу. совершения подбора после броска по кольцу. Контратака. Игра в баскетбол.
21	Атака после штрафного броска.	Расположение и действия игроков для атаки добивания после штрафного броска. Расположение и действия игроков для подбора мяча и недопущение добивания после штрафного броска. Расположение и действия игроков для контратаки после штрафного броска быстрым прорывом. Расположение и действия игроков для ликвидации угрозы контратаки после штрафного броска быстрым прорывом. Игра в баскетбол.
22	Атака на последних секундах.	Расположение и действия игроков для атаки на последних секундах после введения мяча в игру. Расположение и действия игроков для срыва атаки на последних секундах после введения мяча в игру. Игра в баскетбол
23	Совершенствование техники броска мяча в кольцо со штрафной линии	Бросок в кольцо одной рукой от плеча с места с линии штрафного броска.
24	Совершенствование техники броска мяча в кольцо с 3-х очковой линии	Бросок в кольцо одной рукой от плеча с места с 3-х- очковой линии.
25	Совершенствование техники ведения мяча одной рукой	Стандартное ведение мяча правой и левой рукой на месте. Ведение мяча на месте с изменением высоты отскока. Ведение мяча на месте с поворотом вправо и влево. Ведение мяча вперед. Ведение мяча вправо и влево. Ведение мяча спиной вперед. Ведение мяча бегом вперед. Ведение мяча с изменением скорости и направления движения. Ведение мяча с остановкой прыжком. Ведение мяча и остановка в два

		шага.
26	Совершенствование техники ловли и передачи мяча на месте	Передача мяча двумя руками от груди на месте. Ловля мяча двумя руками. Передача мяча двумя руками с отскоком от площадки на месте. Передача мяча одной рукой от плеча на месте. Передача мяча одной рукой снизу на месте. Передача мяча одной рукой с отскоком от площадки на месте. Ловля одной рукой.
27	Совершенствование техники ловли и передачи мяча в движении	Передача мяча двумя руками от груди в движении приставным шагом вправо и влево. Ловля двумя руками. Передача мяча двумя руками с отскоком от площадки в движении приставным шагом вправо и влево. Передача мяча одной рукой от плеча в движении приставным шагом вправо и влево. Передача мяча одной рукой снизу в движении приставным шагом вправо и влево. Передача мяча одной рукой с отскоком от площадки в движении приставным шагом вправо и влево. Ловля одной рукой. Передача мяча двумя руками с отскоком от площадки в движении приставным шагом вправо и влево. Ловля одной рукой. Передача мяча одной рукой от плеча в движении приставным шагом вправо и влево. Передача мяча одной рукой снизу в движении приставным шагом вправо и влево.
28	Правила соревнований	Правила соревнований регламентированные Федерацией баскетбола Российской Федерации
29	Игра по правилам.	Игра в баскетбол по основным правилам игры.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Техника безопасности при занятиях физической культурой.

Тема 2. Общеподготовительные и специальные упражнения в баскетболе.

Рекомендуемая тематика учебных занятий практического типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Стойка баскетболиста и передвижение без мяча.

Вопросы для обсуждения:

1. Варианты стоек в зависимости от ситуации на площадке.
2. Передвижение приставным шагом.
3. Передвижение спиной вперед.
4. Передвижение с ускорением.
5. Передвижение со сменой ритма.
6. Передвижение с резкими остановками. Передвижение с изменением траектории движения.
7. Замедленный бег.
8. Разбег с финальным прыжком у кольца.

Тема 2: Ведение мяча одной рукой.

Вопросы для обсуждения:

1. Стандартное ведение мяча правой и левой рукой на месте.
2. Ведение мяча на месте с изменением высоты отскока.
3. Ведение мяча на месте с поворотом вправо и влево.
4. Ведение мяча вперед.
5. Ведение мяча вправо и влево.

6. Ведение мяча спиной вперед.
7. Ведение мяча бегом вперед.
8. Ведение мяча с изменением скорости и направления движения.
9. Ведение мяча с остановкой прыжком.
10. Ведение мяча и остановка в два шага.

Тема 3: Ловля и передача мяча на месте.
Вопросы для обсуждения:
1. Передача мяча двумя руками от груди на месте.
2. Ловля мяча двумя руками.
3. Передача мяча двумя руками с отскоком от площадки на месте.
4. Передача мяча одной рукой от плеча на месте.
5. Передача мяча одной рукой снизу на месте.
6. Передача мяча одной рукой с отскоком
от площадки на месте. Ловля одной рукой.

Тема 4: Ловля и передача мяча в движении.
Вопросы для обсуждения:
1. Передача мяча двумя руками от груди в движении приставным шагом вправо и влево. Ловля двумя руками.
2. Передача мяча двумя руками с отскоком от площадки в движении приставным шагом вправо и влево. Передача мяча одной рукой от плеча в движении приставным шагом вправо и влево. Передача мяча одной рукой снизу в движении приставным шагом вправо и влево. Передача мяча одной рукой с отскоком от площадки в движении приставным шагом вправо и влево.
3. Ловля одной рукой. Передача мяча двумя руками с отскоком от площадки в движении приставным шагом вправо и влево.
4. Ловля одной рукой. Передача мяча одной рукой от плеча в движении приставным шагом вправо и влево. Передача мяча одной рукой снизу в движении приставным шагом вправо и влево.

Тема 5: Броски в кольцо.
Вопросы для обсуждения:
1. Бросок в кольцо одной рукой от плеча с места, располагаясь справа и слева от кольца с дистанции 1,5 метра.
2. Бросок в кольцо двумя руками над головой с места, располагаясь, справа и слева от кольца с дистанции 1,5 метра.
3. Бросок в кольцо одной рукой от плеча с места, располагаясь по центру с дистанции 1,5 метра.
4. Бросок в кольцо двумя руками над головой с места, располагаясь по центру с дистанции 1,5 метра.
5. Бросок в кольцо одной рукой от плеча с места с линии штрафного броска.
6. Бросок в кольцо двумя руками над головой с места с линии штрафного броска. Бросок мяча после остановки прыжком. Бросок мяча после остановки в два шага. Бросок мяча после ведения и двух шагов.

Тема 6: Тактика в нападении.
Вопросы для обсуждения:
1. Быстрый прорыв.
2. Длительный розыгрыш.

Тема 7: Освоение тактики в защите.
Вопросы для обсуждения:

1. Зонная защита.
2. Персональная защита.

Тема 8: Совершенствование тактики в защите.
Вопросы для обсуждения:
1. Зонная защита 2\3.
2. Зонная защита 2\1\2.
3. Зонная защита 3\2.

Тема 9: Комбинации игры в нападении.
Вопросы для обсуждения:
1. Игровые взаимодействия в ответ на атаку без продвижения к кольцу.
2. Игровые взаимодействия в ответ на атаку с продвижением к кольцу.

Тема 10: Комбинации игры в защите.
Вопросы для обсуждения:
1. Игровые взаимодействия в ответ на атаку без продвижения к кольцу.
2. Игровые взаимодействия в ответ на атаку с продвижением к кольцу.

Требования к самостоятельной работе студентов:

1. Выполнить домашние задания по изучению теории при подготовке к практическим занятиям.

2. Выполнить индивидуальные и групповые учебно-исследовательские проекты.

3. Выполнить индивидуальные и групповые научно-исследовательские проекты.

4. Выполнить реферативный обзор по одной из предложенных тем на основе 10-15 научных статей из РИНЦ (размещены на сайте https://elibrary.ru).

5. Выполнить презентацию по одной из предложенных тем.

6. Написать научную статью и опубликовать её в сборниках научно-практических конференций и научных журналах.

7. Принять участие в научно-практических конференциях по результатам исследовательских работ (проведение исследовательской работы, написание научной статьи, подготовка тезисов выступления, презентации для сопровождения выступления).

8. Составить индивидуальный план комплексов физических упражнений для формирования фигуры, укрепления здоровья, физического развития.

9. Принять участие в городских, областных и т. д. соревнованиях.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные

консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. Баскетбол для учителя физической культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Р. Валиахметов [и др.]. — Электрон. дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2014.- Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72504.

2. Ковыршина, Е.Ю. Разновидности спортивных игр: учебное пособие. - Омск : Издательство СибГУФК, 2017. URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483444.

3. Баскетбол: основы обучения техническим приемам игры в нападении : учебно-методическое пособие / сост. Д.П. Адейеми, О.Н. Сулейманова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. – Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275631.

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: «Мой офис» (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

http://www.urait.ru/

http://www.teoriya.ru/journals/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа - оборудованные спортивные залы.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебный курс «Баскетбол» призван способствовать изучению теоретических и практических вопросов игры в баскетбол, с демонстрацией разнообразных методологических, теоретических и технологических подходов к рассматриваемым проблемам и основные пути их решения. Изучение курса строится преимущественно на формировании педагогических знаний, на отработку проектировочных умений, овладение элементами анализа педагогических явлений и процессов. Логика изложения материала подразумевает поочередное освоение всех разделов дисциплины.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета без оценки.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в форме контрольных нормативов и тестовых заданий для зачета.

Примерные тестовые задания, для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

На выбор одного ответа из нескольких предложенных:

1. Программа по физическому воспитанию включает в себя следующие разделы:

а) теоретический

б) контрольный

в) самостоятельный

г) практический

2. Содержание учебного процесса по физическому воспитанию включает в себя следующие формы занятий:

а) учебно-практические занятия, занятия в спортивных секциях, физические упражнения в режиме рабочего дня, самостоятельные занятия, массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия во внеучебное время;

б) занятия в спортивных секциях, физические упражнения в режиме рабочего дня, массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия во внеучебное время;

в) учебно-практические занятия, занятия в спортивных секциях, физические упражнения в режиме рабочего дня, спортивные мероприятия во внеучебное время.

г) учебно-практические занятия, занятия в спортивных секциях, физические упражнения в режиме рабочего дня, самостоятельные занятия, массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия во внеучебное время, культурно-развлекательные мероприятия.

3. «Здоровье» по определению Устава ВОЗ, это:

а) отсутствие болезни и физических дефектов;

б) состояние полного физического, психического и социального благополучия;

в) состояние психологического комфорта и соответствия физического развития возрастным стандартам.

На соответствие:

1. Установите соответствие между упражнениями и предполагаемыми результатами их применения (что они тренируют, какое качество воспитывают)

Упражнения	Результаты
Наклоны Кросс Отжимания Кувырки	Ловкость Гибкость Сила Выносливость

2. После прохождения медицинского обследования студенты распределяются по следующим медицинским группам – найдите соответствие

Основная	дети с отклонениями в состоянии здоровья постоянного или временного характера, требующими ограниченных физических нагрузок или определенных противопоказаний в применяемых средствах физической культуры. В группу включают детей, страдающих другими заболеваниями, из-за которых в данное время необходимо значительно ограничить физическую нагрузку
Специальная	дети, которые имеют те или иные выраженные нарушения здоровья. Такие группы должны работать непосредственно при под контролем соответствующего специалиста
ЛФК	дети с первой и частично со второй группой здоровья, физически и психологически крепкие и развитые, не имеющие заболеваний. Либо имеющие небольшие отклонения, при которых не запрещены физические нагрузки, например, небольшой избыточный вес, или незначительные аллергические реакции

Критерии оценки результатов тестирования

% верных решений (ответов)	**Шкала оценивания**
90 - 100	зачтено
80-89,9	зачтено
50-79.9	зачтено
0-50	незачтено

Примерные контрольные нормативы для проведения промежуточной аттестации.

Юноши

№	**Наименование упражнений**	**Оценка в балах**				
		5	**4**	**3**	**2**	**1**
1	Прыжок в длину с места (см.)	240	230	215	210	205
2	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)	13	7	6	4	2
3	Прыжки через скакалку (30 сек)	80	75	70	65	60
4	Приседание (30 сек)	40	35	30	25	20
5	Сгибание и разгибание рук в висе на перекладине (кол-во раз).	13	10	9	7	5

6	Бег 100 м (сек)	13,5	14,8	15,1	15,5	16,0
7	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз)	65	55	45	35	25
8	Бег 3000 м (сек)	12,30	13,30	14,00	14,30	15,00
9	Бег на лыжах 5000 м (мин/сек)	23,30	25,30	26,30	27,30	28,30
10	Плавание 50 м	Без учета времени				

Девушки

№	Наименование упражнений	Оценка в балах				
		5	**4**	**3**	**2**	**1**
1	Прыжок в длину с места (см.)	195	180	170	165	160
2	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)	16	11	8	6	4
3	Прыжки через скакалку (30 сек)	80	75	70	65	60
4	Приседание (30 сек)	35	30	25	20	15
5	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз).	14	12	10	8	6
6	Бег 100 м (сек)	16,5	17,0	17,5	17,9	18,7
7	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз)	47	40	34	30	20
8	Бег 2000 м (сек)	10,30	11,15	11,35	11,50	12,00
9	Бег на лыжах 3000 м(мин/сек)	18,00	19,30	20,20	21,00	21,30
10	Плавание 50 м	Без учета времени				

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Высокий уровень (отлично)	Знает цели и задачи физической подготовки; современные системы физических упражнений и технику их выполнения; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; факторы риска, нормы и правила безопасной организации и проведения занятий физической культурой; правила и способы планирования индивидуальных	Отлично	90-100

		занятий различной направленности Умеет: использовать различные системы физических упражнений с учетом возрастных, половых и индивидуальных возможностей, состояния здоровья, уровня физической подготовленности; оценивать эффективность занятий физической культурой; анализировать технику двигательных действий, определять причины ошибок, находить и корректно применять средства, методы и приемы их устранения; использовать творческие средства и методы физического воспитания для самосовершенствования и формирования здорового образа жизни. Владеет в совершенстве системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья; Владеет в совершенстве терминологией, применяемой в физической культуре и различных видах спорта.		
Базовый	Средний уровень (хорошо)	Знает цели и задачи физической подготовки; современные системы физических упражнений и технику их выполнения; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; факторы риска, нормы и правила безопасной организации и проведения занятий физической культурой. Умеет использовать различные системы физических упражнений с учетом возрастных, половых и индивидуальных возможностей, состояния здоровья, уровня физической подготовленности; оценивать эффективность занятий физической культурой; использовать методы физического воспитания для самосовершенствования и	Хорошо	80-89,9

		формирования здорового образа жизни. Владеет системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья; Владеет терминологией, применяемой в физической культуре и различных видах спорта.		
Удовлетворительный (достаточный)	Низкий уровень (удовлетворительно)	Знает цели и задачи физической подготовки; современные системы физических упражнений и технику их выполнения; методику оценки физической подготовленности. Умеет использовать базовые комплексы физических упражнений с учетом возрастных, половых и индивидуальных возможностей, состояния здоровья, уровня физической подготовленности. Владеет базовой системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья; Владеет базовой терминологией, применяемой в физической культуре и различных видах спорта.	Удовлетворительно	70-79.9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	менее 70

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:
канд. биол. наук, доцент заведующий кафедрой физического воспитания и спортивной борьбы А.В.Данилов
старший преподаватель кафедры физического воспитания и спортивной борьбы К.В.Иксанова

Эксперты:
Д.пед.н., профессор, заведующий кафедрой теории и методики физического воспитания и спорта Г.М Юламанова

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В0.ДВ.01.07 ВОЛЕЙБОЛ

для всех направлений подготовки

для всех профилей подготовки

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью** дисциплины является формирование универсальной компетенции:

- способности поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

индикаторы достижения:

– определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности (УК–7.1);

– владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья (УК–7.2).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Волейбол» относится к вариативной части учебного плана, к модулю «Здоровьесберегающий».

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- методику физического воспитания и самовоспитания;
- методы и средства физической культуры;
- основы физической культуры и здорового образа жизни;
- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

Уметь:

- использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личностных, жизненных целей.

Владеть:

- навыками составления плана организации самостоятельной физической тренировки в повседневной деятельности.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Техника безопасности при занятиях физической культурой	Основы техники безопасности при выполнении физических упражнений на занятиях физической культурой
2	Общеподготовительные и специальные упражнения в волейболе	Основные положения обучения в общеподготовительных и специальных упражнениях В волейболе. Упражнения для подготовительной части занятия. Типичные ошибки при обучении общеподготовительных и специальных упражнений и методы их исправления.
3	Стойка волейболиста и передвижение по площадке	Стойки волейболиста. Варианты стоек в зависимости от ситуации на площадке. Передвижение приставным шагом. Передвижение спиной вперед. Передвижение с ускорением. Передвижение со сменой ритма. Передвижение с резкими остановками. Передвижение с изменением траектории движения. Замедленный бег. Разбег с финальным прыжком у сетки.
4	Верхняя и нижняя подачи	Выполнение техники подачи - подбрасывание мяча. Исправление ошибок при подаче. Для выполнения подачи необходимо соблюдать следующие условия: – траектория движения мяча снизу-вверх должна быть возможно ближе к вертикальной, для чего кисть при подбрасывании во всех положениях параллельна опоре; –подбрасывание мяча необходимо выполнять плавным движением руки с постепенным нарастанием скорости - это способствует оптимальному регулированию формы траектории и высоты подбрасывания мяча.
5	Верхняя и нижняя передачи мяча	Верхняя и нижняя передачи мяча как основа нападающих действий. Техника верхней и нижней передачи мяча. Обучение верхней и нижней передаче мяча: имитация верхней и нижней передачи стоя, после перемещения вправо, влево, вперед, назад. Верхняя передача мяча: на месте, над собой, в ограниченном пространстве, в парах, в парах после перемещения, в групповых упражнениях, через сетку. Совершенствование навыка. Учебная игра.
6	Перемещение к месту встречи с мячом, вынос рук	Перемещения по игровой площадке приставным, скрестным, обычным шагом, боком, скачком, прыжками и их сочетаниями с выносом рук вперед для приема мяча. Отработка движений волейболиста в нападении и защите. Перемещение в защите и нападении по площадке. Техника падения: перекатом на спину, переднее падение перекатом на бок, переднее падение «рыбкой». Учебная игра.
7	Подача в прыжке	Подача в прыжке (силовая подача) – технический прием, с его помощью игроком мяч вводится в игру. Выполняется с трех шагов аналогично верхней подачи с резким и сильным ударом по мячу в прыжке. Корректировка ошибок при подаче с прыжка: «подброс – разброс» - разный по высоте и направлению подброс мяча, плохой зрительный контроль за мячом в момент удара,

		длительное сопровождение мяча кистью, несовпадение линии разбега подающего и траектории полёта мяча.
8	Прием мяча одной рукой с последующим падением	Отработка акробатических упражнений: перекаты и кувырки, упражнения с набивным мячом. Ловля набивного мяча в низкой стойке и перекат назад на спину, с выпадом правой ногой вперед-вправо (левой вперед-влево) и перекатом в сторону на бедро и спину.
9	Освоение нападающего удара	Отработка элементов нападающего удара: разбег, толчок, прыжок и удар по мячу. Отработка силовых упражнений: напрыгивания на скамью, различные выпрыгивания вверх с подтягиванием коленей к груди, запрыгивания на тумбу с места или с 2-3 шагов, имитация нападающего удара с ударом по мячу.
10	Одиночная блокировка нападающего удара	Отработка элементов одиночной блокировки: изучение игры нападающих противника; выбор места для блокирования до подачи; ориентировка по игрокам противника, делающим первую и вторую передачи; ориентировка по полету мяча (выбор места для прыжка); ориентировка по действиям нападающего и принятие решения; этап собственного блокирования; заключительная часть одиночного блокирования.
11	Парная блокировка нападающего удара	Отработка элементов парного блокирования: согласование действий с партнером по команде; -изучение игры нападающих противника; выбор места для блокирования до подачи; ориентировка по игрокам противника, делающим первую и вторую передачи; - ориентировка по полету мяча (выбор места для прыжка); ориентировка по действиям нападающего и принятие решения; этап собственного блокирования; -заключительная часть парного блокирования.
12	Приём мяча сверху двумя руками с последующим падением на спину	Отработка элементов приёма мяча с падением и перекатом на спину.
13	Совершенствование верхней и нижней передачи	Совершенствование верхней и нижней передачи мяча: имитация верхней и нижней передачи стоя, после перемещения вправо, влево, вперед, назад. Верхняя передача мяча: на месте, над собой, в ограниченном пространстве, в парах, в парах после перемещения, в групповых упражнениях, через сетку. Учебная игра.
14	Совершенствование перемещений с выносом рук	Совершенствование перемещения по игровой площадке приставным, скрестным, обычным шагом, боком, скачком, прыжками и их сочетаниями с выносом рук вперед для приема мяча. Отработка движений волейболиста в нападении и защите. Перемещение в защите и нападении по площадке, перемещение вдоль сетки с партнером с поднятыми руками над головой и отработкой приема блокирования. Техника падения: перекатом на спину, переднее падение перекатом на бок, переднее падение «рыбкой». Учебная игра.
15	Совершенствование верхней и нижней «прямой» и «боковой» подачи	Совершенствование техники подачи: подбрасывание мяча, траектории движения мяча снизу-вверх. Исправление ошибок при подаче.

16	Обучение отбиванию мяча кулаком от верхнего края сетки	Отработка ударных движений выполняемых короткими толчкообразными отбиваниями мяча с подниманием руки вверх и выпрямлением ее в локтевом суставе. Перебивание мяча тыльной стороной кулака на противоположную сторону площадки.
17	Комбинации игры в нападении	Отработка комбинаций в нападении: командные тактические действия (системы игры), групповые тактические действия (тактические комбинации), а также индивидуальные тактические действия при использовании всех технических средств ведения игры.
18	Комбинации игры в защите	Отработка комбинаций в защите: командные тактические действия (системы игры), групповые тактические действия (тактические комбинации), а также индивидуальные тактические действия при использовании всех технических средств ведения игры. Действия команды в защите определяются тремя основными моментами состояния игры: приема подачи, приема атакующего (нападающего) удара или отскочившего мяча от блока соперника (страховка атакующего игрока).
19	Совершенствование тактики игры в защите	Совершенствование тактики игры в защите включает командные, групповые и индивидуальные тактические действия. Отработка приёма-подачи, атакующего удара.
20	Обучение прямому нападающему удару, совершенствование навыка	Совершенствование нападающего удара в прыжке после разбега с перебрасыванием мяча одной рукой выше края сетки на сторону команды соперника. Учебная игра.
21	Совершенствование одиночного блокирования	Совершенствование процесса одиночного (индивидуального) блокирования: изучение игры нападающих противника; выбор места для блокирования до подачи; ориентировка по игрокам противника, делающим первую и вторую передачи; ориентировка по полету мяча (выбор места для прыжка); ориентировка по действиям нападающего и принятые решения; этап собственного блокирования; заключительная часть блокирования.
22	Техника нападения и защиты	Совершенствование техники нападения: прямой нападающий удар, боковой нападающий удар, борьба против блока. Совершенствование техники защиты: прием мяча снизу двумя руками в опоре и в падении, «прием мяча снизу одной рукой в опоре», «Прием мяча одной рукой снизу в падении». Блокирование; «Блок зонный», «Ловящий блок».
23	Совершенствование отбивания мяча кулаком от верхнего края сетки	Совершенствование ударных движений выполняемых короткими толчкообразными отбиваниями мяча с подниманием руки вверх и выпрямлением ее в локтевом суставе. Перебивание мяча тыльной стороной кулака на противоположную сторону площадки.
24	Совершенствование прямого нападающего удара	Совершенствование нападающего удара: нападающий удар у стены, в парах, в прыжке через сетку с собственного набрасывания мяча, через сетку в один, два, три шага, через сетку из зоны 4 после передачи из зоны 3, из зоны 2 после передачи из зоны 3

25	Отработка техники игры в волейбол	Расстановка игроков на площадке. Расстановка игроков в защите: «углом вперед», «углом назад».Расстановка игроков в нападении с одним и двумя пасующими, скидка мяча на блок. Техника взаимодействия игроков в защите: постановка одиночного и группового блокирования. Учебная игра.
26	Тактика игры в защите	Отработка тактики в защите: командные тактические действия (системы игры), групповые тактические действия (тактические комбинации), а также индивидуальные тактические действия при использовании всех технических средств ведения игры. Действия команды в защите определяются тремя основными моментами состояния игры: приема подачи, приема атакующего (нападающего) удара или отскочившего мяча от блока соперника (страховка атакующего игрока). Учебная игра.
27	Тактика игры в нападении	Отработка тактики в нападении: командные тактические действия (системы игры), групповые тактические действия (тактические комбинации), а также индивидуальные тактические действия при использовании всех технических средств ведения игры. Учебная игра
28	Совершенствование изученных приемов в учебных играх	Организация и проведение двусторонней игры в волейбол. Правила игры. Организация блиц-турниров по волейболу в учебной группе.
29	Игра по правилам	Проведение игры по правилам волейбола, установленными 35-м Конгрессом ФИВБ 2016. Расстановка игроков на площадке. Расстановка игроков в защите.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Техника безопасности при занятиях физической культурой.

Тема 2: Общеподготовительные и специальные упражнения в волейболе.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: Стойка волейболиста и передвижение по площадке.

Вопросы для обсуждения:

1. Стойки волейболиста. Варианты стоек в зависимости от ситуации на площадке.
2. Передвижение приставным шагом.
3. Передвижение спиной вперед.
4. Передвижение с ускорением.
5. Передвижение со сменой ритма.
6. Передвижение с резкими остановками.
7. Передвижение с изменением траектории движения.
8. Замедленный бег. Разбег с финальным прыжком у сетки.

Тема 2: Подачи и передачи мяча.

Вопросы для обсуждения:

1. Верхняя и нижняя передачи мяча как основа нападающих действий.
2. Техника верхней и нижней передачи мяча. Обучение верхней и нижней передаче мяча:

имитация верхней и нижней передачи стоя, после перемещения вправо, влево, вперед, назад. Верхняя передача мяча: на месте, над собой, в ограниченном пространстве, в парах, в парах после перемещения, в групповых упражнениях, через сетку.

Тема 3: Перемещение к месту встречи с мячом, вынос рук.

Вопросы для обсуждения:

1. Перемещения по игровой площадке приставным, скрестным, обычным шагом, боком, скачком, прыжками и их сочетаниями с выносом рук вперед для приема мяча. Отработка движений волейболиста в нападении и защите.

2. Перемещение в защите и нападении по площадке. Техника падения: перекатом на спину, переднее падение перекатом на бок, переднее падение «рыбкой».

Тема 4: Подача в прыжке.

Вопросы для обсуждения:

1. Подача в прыжке (силовая подача).

Требования к самостоятельной работе студентов:

1. Выполнить домашние задания по изучению теории при подготовке к практическим занятиям.
2. Выполнить индивидуальные и групповые учебно-исследовательские проекты.
3. Выполнить индивидуальные и групповые научно-исследовательские проекты.
4. Выполнить реферативный обзор по одной из предложенных тем на основе 10-15 научных статей из РИНЦ (размещены на сайте https://elibrary.ru);
5. Выполнить презентацию по одной из предложенных тем.
6. Написать научную статью и опубликовать её в сборниках научно-практических конференций и научных журналах.
7. Принять участие в научно-практических конференциях по результатам исследовательских работ (проведение исследовательской работы, написание научной статьи, подготовка тезисов выступления, презентации для сопровождения выступления).
8. Составить индивидуальный план комплексов физических упражнений для формирования фигуры, укрепления здоровья, физического развития.
9. Принять участие в городских, областных и т. д. соревнованиях.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. Волейбол: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник. — Электрон. дан. — Москва, 2016. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97427.

2. Фомин, Е.В. Волейбол. Начальное обучение [Электронный ресурс] / Е.В. Фомин, Л.В. Булыкина. — Электрон. дан. — Москва : , 2015. — 88 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97428.

3. Ковыршина, Е.Ю. Разновидности спортивных игр : учебное пособие / Е.Ю. Ковыршина, Ю.Н. Эртман, В.Ф. Кириченко ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Кафедра теории и методики спортивных игр. - Омск : Издательство СибГУФК, 2017. - 108 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483444.

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: «Мой офис» (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

http://www.urait.ru/

http://www.teoriya.ru/journals/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа - оборудованные спортивные залы.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного

типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебный курс «Волейбол» призван способствовать изучению теоретических и практических вопросов игры в волейбол, с демонстрацией разнообразных методологических, теоретических и технологических подходов к рассматриваемым проблемам и основные пути их решения. Изучение курса строится преимущественно на формировании педагогических знаний, на отработку проектировочных умений, овладение элементами анализа педагогических явлений и процессов. Логика изложения материала подразумевает поочередное освоение всех разделов дисциплины.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета без оценки.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в форме контрольных нормативов и тестовых заданий для зачета.

Примерные тестовые задания, для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

На выбор одного ответа из нескольких предложенных:

1. Программа по физическому воспитанию включает в себя следующие разделы:

а) теоретический

б) контрольный

в) самостоятельный

г) практический

2. Содержание учебного процесса по физическому воспитанию включает в себя следующие формы занятий:

а) учебно-практические занятия, занятия в спортивных секциях, физические упражнения в режиме рабочего дня, самостоятельные занятия, массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия во внеучебное время;

б) занятия в спортивных секциях, физические упражнения в режиме рабочего дня, массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия во внеучебное время;

в) учебно-практические занятия, занятия в спортивных секциях, физические упражнения в режиме рабочего дня, спортивные мероприятия во внеучебное время.

г) учебно-практические занятия, занятия в спортивных секциях, физические упражнения в режиме рабочего дня, самостоятельные занятия, массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия во внеучебное время, культурно-развлекательные мероприятия.

3. «Здоровье» по определению Устава ВОЗ, это:

а) отсутствие болезни и физических дефектов;

б) состояние полного физического, психического и социального благополучия;

в) состояние психологического комфорта и соответствия физического развития возрастным стандартам.

На соответствие:

1. Установите соответствие между упражнениями и предполагаемыми результатами их применения (что они тренируют, какое качество воспитывают)

Упражнения	Результаты
Наклоны	Ловкость
Кросс	Гибкость
Отжимания	Сила
Кувырки	Выносливость

2. После прохождения медицинского обследования студенты распределяются по следующим медицинским группам – найдите соответствие

Основная	дети с отклонениями в состоянии здоровья постоянного или временного характера, требующими ограниченных физических нагрузок или определенных противопоказаний в применяемых средствах физической культуры. В группу включают детей, страдающих другими заболеваниями, из-за которых в данное время необходимо значительно ограничить физическую нагрузку.
Специальная	дети, которые имеют те или иные выраженные нарушения здоровья. Такие группы должны работать непосредственно при под контролем соответствующего специалиста.
ЛФК	дети с первой и частично со второй группой здоровья, физически и психологически крепкие и развитые, не имеющие заболеваний. Либо имеющие небольшие отклонения, при которых не запрещены физические нагрузки, например, небольшой избыточный вес, или незначительные аллергические реакции.

Критерии оценки результатов тестирования

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
90 - 100	зачтено
80-89,9	зачтено
50-79.9	зачтено
0-50	незачтено

Примерные контрольные нормативы для проведения промежуточной аттестации.

Юноши

№	Наименование упражнений	Оценка в балах				
		5	**4**	**3**	**2**	**1**
1	Прыжок в длину с места (см.)	240	230	215	210	205
2	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)	13	7	6	4	2
3	Прыжки через скакалку (30 сек)	80	75	70	65	60
4	Приседание (30 сек)	40	35	30	25	20
5	Сгибание и разгибание рук в висе на перекладине (кол-во раз).	13	10	9	7	5
6	Бег 100 м (сек)	13,5	14,8	15,1	15,5	16,0

7	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз)	65	55	45	35	25
8	Бег 3000 м (сек)	12,30	13,30	14,00	14,30	15,00
9	Бег на лыжах 5000 м (мин/сек)	23,30	25,30	26,30	27,30	28,30
10	Плавание 50 м	Без учета времени				

Девушки

№	Наименование упражнений	Оценка в балах				
		5	**4**	**3**	**2**	**1**
1	Прыжок в длину с места (см.)	195	180	170	165	160
2	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)	16	11	8	6	4
3	Прыжки через скакалку (30 сек)	80	75	70	65	60
4	Приседание (30 сек)	35	30	25	20	15
5	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз).	14	12	10	8	6
6	Бег 100 м (сек)	16,5	17,0	17,5	17,9	18,7
7	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз)	47	40	34	30	20
8	Бег 2000 м (сек)	10,30	11,15	11,35	11,50	12,00
9	Бег на лыжах 3000 м(мин/сек)	18,00	19,30	20,20	21,00	21,30
10	Плавание 50 м	Без учета времени				

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Высокий уровень (отлично)	Знает цели и задачи физической подготовки; современные системы физических упражнений и технику их выполнения; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; факторы риска, нормы и правила безопасной организации и проведения занятий физической культурой; правила и способы	Отлично	90-100

		планирования индивидуальных занятий различной направленности Умеет: использовать различные системы физических упражнений с учетом возрастных, половых и индивидуальных возможностей, состояния здоровья, уровня физической подготовленности; оценивать эффективность занятий физической культурой; анализировать технику двигательных действий, определять причины ошибок, находить и корректно применять средства, методы и приемы их устранения; использовать творческие средства и методы физического воспитания для самосовершенствования и формирования здорового образа жизни. Владеет в совершенстве системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья; Владеет в совершенстве терминологией, применяемой в физической культуре и различных видах спорта.		
Базовый	Средний уровень (хорошо)	Знает цели и задачи физической подготовки; современные системы физических упражнений и технику их выполнения; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; факторы риска, нормы и правила безопасной организации и проведения занятий физической культурой. Умеет использовать различные системы физических упражнений с учетом возрастных, половых и индивидуальных	Хорошо	80-89,9

		возможностей, состояния здоровья, уровня физической подготовленности; оценивать эффективность занятий физической культурой; использовать методы физического воспитания для самосовершенствования и формирования здорового образа жизни. Владеет системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья; Владеет терминологией, применяемой в физической культуре и различных видах спорта.		
Удовлетворительный (достаточный)	Низкий уровень (удовлетворительно)	Знает цели и задачи физической подготовки; современные системы физических упражнений и технику их выполнения; методику оценки физической подготовленности. Умеет использовать базовые комплексы физических упражнений с учетом возрастных, половых и индивидуальных возможностей, состояния здоровья, уровня физической подготовленности. Владеет базовой системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья; Владеет базовой терминологией, применяемой в физической культуре и различных видах спорта.	Удовлетворительно	70-79.9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	менее 70

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:
канд. биол. наук, доцент, заведующий кафедрой физического воспитания и спортивной борьбы А.В.Данилов
старший преподаватель кафедры физического воспитания и спортивной борьбы К.В.Иксанова

Эксперты:
Д.пед.н., профессор, заведующий кафедрой теории и методики физического воспитания и спорта Г.М Юламанова

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.01 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью дисциплины** является развитие универсальной компетенции:

– способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

индикаторы достижения:

- использует современные цифровые технологии для поиска, обработки, систематизации и анализа информации (УК-1.1);

формирование общепрофессиональной компетенции:

– способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности (ОПК-9);

индикаторы достижения:

– использует современные информационные технологии и программные средства для подготовки материалов и осуществления деловой коммуникации (ОПК-9.1).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Основы информационных технологий» относится к модулю «Введение в информационные технологии» обязательной части учебного плана.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы и механизмы работы современных поисковых систем;
- функциональные возможности сервисов обработки, анализа и хранения информации;
- функциональные возможности сервисов передачи графической, аудио, видео и текстовой информации.

Уметь:

- осуществлять поиск информации с применением поисковых систем;
- использовать современные цифровые средства для обработки, систематизации и анализа информации;
- использовать современные цифровые средства для наглядного представления информации и деловой коммуникации, работать с системами цифровых услуг и сервисов.

Владеть:

- навыками работы: с поисковыми сервисами и ресурсами сети Интернет;
- навыками работы с прикладными компьютерными программами для обработки, систематизации и анализа информации;
- навыками представления и передачи деловой информации с помощью программных средств.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на

процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Цифровое пространство жизни	Тенденции развития цифровых технологий. Цифровые сервисы: назначение и функциональные возможности. Виды регистрации и идентификации пользователя. Информационная безопасность. Использование геоинформационных систем. Программы и сервисы проведения онлайн-конференций и вебинаров
2.	Поиск и систематизация информации	Сетевые технологии обработки информации: веб-браузеры, почтовые клиенты, информационно-поисковые системы, онлайн технологии. Облачные технологии для хранения и обработки данных.
3.	Применение современных офисных программ для обработки и анализа информации	Обработка, анализ и наглядное представление информации в текстовых и табличных редакторах: интерфейс, основные функциональные возможности, принципы работы. Использование шаблонов документов. Форматирование текста в соответствии с требованиями и стандартами. Обработка и способы анализа текстовой и числовой информации. Деловая графика. Информационные технологии подготовки компьютерных презентаций и публикаций.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Тенденции развития цифровых технологий: истоки и смысл четвертой промышленной революции; Интернет вещей; облачные технологии; виртуальная и дополненная реальность; большие данные; блокчейн-технологии; искусственный интеллект; основные отечественные решения и документы в сфере цифровой экономики

Рекомендуемый перечень тем лабораторных работ:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема лабораторной работы
1.	Поиск и систематизация информации	Технологии поиска информации в сети Интернет
2.	Применение современных офисных программ для обработки и анализа информации	Создание и работа с электронными таблицами
3.	Применение современных офисных программ для обработки и анализа	Создание и работа с электронным документом

	информации	
4.	Поиск и систематизация информации	Облачные технологии для передачи и обработки информации
5.	Цифровое пространство жизни	Геоинформационные системы
6.	Применение современных офисных программ для обработки и анализа информации	Интерактивные презентационные технологии, сервисы вебинаров

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

В самостоятельную работу студента входит:

- поиск информации, ее систематизация;
- подготовка докладов и презентационных материалов;
- подготовка к лабораторным работам – изучение теоретического материала по темам лабораторных работ;
- подготовка отчетов по лабораторным работам.

Примерная тематика докладов и презентационных материалов для самостоятельных работ

1. Электронные библиотечные системы.
2. Электронные государственные и муниципальные услуги.
3. Мобильные приложения и электронные сервисы в сфере услуг.
4. Электронная приемная. Примеры реализации электронных очередей.
5. Системы электронных платежей.
6. Современные средства создания сайтов.
7. Современные средства видеотрансляций.
8. Интернет вещей.
9. Виртуальная и дополненная реальность.
10. Большие данные.
11. Блокчейн-технологии.
12. Искусственный интеллект.
13. Основные отечественные решения и документы в сфере цифровой экономики.
14. Безопасность в цифровой среде.
15. Информационная безопасность: сетевая безопасность.
16. Информационная безопасность: компьютерные вирусы.
17. Мобильные приложения и сервисы в сфере услуг.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия,

практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. Основы информационных технологий : [16+] / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. – 2-е изд., исправ. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 531 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578063 (дата обращения: 27.04.2022). – Библиогр.: с. 527 - 530. – Текст : электронный.

2. Лыткина, Е. А. Применение информационных технологий : учебное пособие / Е. А. Лыткина ; Северный (Арктический) федеральный университет им. М. В. Ломоносова. – Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2015. – 91 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436329 (дата обращения: 27.04.2022). – ISBN 978-5-261-01049-4. – Текст : электронный.

3. Родыгин, А. В. Информатика. MS Office : учебное пособие : [16+] / А. В. Родыгин ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 95 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573861 (дата обращения: 25.04.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3638-7. – Текст : электронный.

программное обеспечение:

- Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;
- Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
- Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
- Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.
- Программное обеспечение для проведения онлайн видео-конференций Skype (свободно распространяемое ПО) / Zoom / Сферум (Россия) / пр.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. https://готовкцифре.рф
2. http://citforum.ru/
3. https://yandex.ru/
4. https://myoffice.ru/
5. https://sferum.ru/

6. https://www.skype.com/ru/
7. https://zoom.us/
8. https://www.gosuslugi.ru/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для проведения лабораторных работ используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебная дисциплина «Основы информационных технологий» призвана способствовать овладению студентами широкой общей подготовкой (базовыми знаниями) для решения практических задач повседневной и профессиональной деятельности с использованием информационных технологий. Изучение курса строится на овладении тремя модулями, в состав каждого из которых входят лабораторные занятия и самостоятельная работа. В рамках первого модуля предусмотрена также вводная лекция, которая призвана раскрыть основные понятия, принципы и направления развития современных информационных технологий. Логика изложения материала подразумевает раскрытие основных определений, изучение эволюции технологий, методов анализа и рассматривает возможные технологии и процессы в ИТ. Изложение материала для выполнения лабораторных работ рассчитано на освоение программных продуктов и технологий.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-

образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме оценки по рейтингу.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены кейс-заданиями и вопросами для тестирования.

Примерные задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

Кейс-задача 1. Подготовить и обработать документы для представления в цифровом виде, заданного формата (jpg, pdf). Описать технологии: регистрации и формы представления личной информации, запроса справки об отсутствии/наличия судимости на сайте госуслуги, запись к врачу.

Кейс-задача 2. С помощью поисковых систем найти информацию по заданной теме, используя не менее трех информационных ресурсов. Систематизировать подготовленную информацию и сформировать текстовый файл, содержащий иллюстрации, таблицы и диаграммы по требованиям.

Требования к оформлению: формат docx. Параметры страницы: размер бумаги – А4, поля: нижнее – 2,5 см, остальные – 2 см. Параметры текста: шрифт–Times New Roman, размер шрифта – 14, абзацный отступ – 1,25 см, межстрочное расстояние – одинарное, выравнивание текста – по ширине. Размер рисунков должен быть не менее 70х120 мм, в черно-белом формате (без градаций серого), размер шрифта надписей на рисунках должен быть не менее 10. Подпись размещается под рисунком, выравнивается по центру, 13 шрифтом, например: «Рис. 1. Название». Название таблицы размещается над таблицей, выравниваться по центру 13 шрифтом. В тексте должны присутствовать ссылки на все таблицы, рисунки и использованную литературу. Литература приводится в квадратных скобках.

Кейс-задача 3. Провести поиск и анализ информации по заданному товару/услуге, не менее 10 источников. Собранные данные занести в редактор таблиц. Используя встроенные функции табличного редактора найти минимальные, максимальные и средние стоимости. Сформировать диаграммы. Сделать выводы и представить анализ результатов.

Кейс-задача 4. Используя библиотечные интернет-ресурсы, информационно-справочные системы провести обзор литературных источников на заданную тематику. Оформить список в текстовом редакторе в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008.

Кейс-задача 5. Организовать группу 3-5 человек. Используя облачные сервисы по редактированию документов создать текстовый документ, шаблон документа. Организовать совместный доступ с разными правами пользователя: только просмотр, просмотр и редактирование. Открыть доступ по ссылке, организовать и предоставить доступ через электронную почту.

Кейс-задание 6. На предложенную тему/проблему:

1) подготовить и оформить пакет цифровых документов: деловое письмо/запрос, предполагающее официальный бланк предприятия, рисунки, используя прикладные программы для обработки текста и изображений;

2) оцифровать рукописный текст и изображения, используя прикладные программы свободного доступа и облачные ресурсы. Сохранить в требуемом формате;

3) осуществить поиск в сети Интернет контактной информации профильной (по заданной теме) гос.службы/организации/банка, а именно: электронной почты, электронной приемной, социальных коммутативных сервисов;

4) описать процесс отправки цифровых документов и сопроводительного текста по электронной почте и средствам деловой коммуникации.

Кейс-задание 7. На предложенную тему/проблему:

1) подготовить устное видеообращение и дополнительные изображения, используя современные средства видеозаписи, в том числе мобильные устройства;

2) осуществить передачу видеоизображения на компьютер с помощью почтовых сервисов и/или социальных сетей;

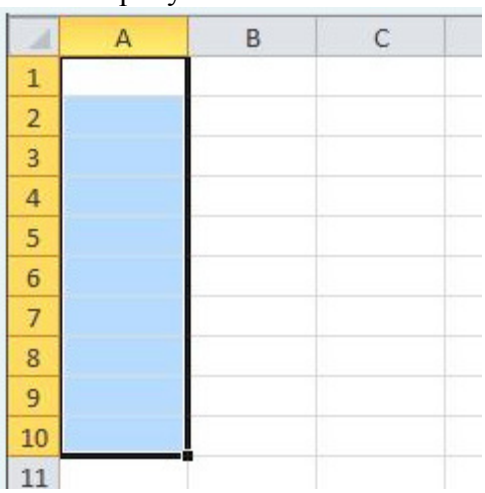
3) обработать с помощью прикладных программ свободного доступа и облачных ресурсов видео и сохранить в виде файлов в заданном формате;

4) осуществить поиск в сети Интернет контактной информации профильной (по заданной теме) учреждения гос. службы/ организации/ банка, а именно: электронной почты, электронной приемной, социальных коммутативных сервисов;

5) описать процесс отправки цифровых документов и сопроводительного текста по электронной почте и средствам деловой коммуникации.

Примерные тестовые задания:

Вопрос 1. Каким образом записывается ссылка на диапазон листа Microsoft Excel, выделенный на рисунке?



а) A1-A10
б) A1:10
в) A1-10
г) A1:A10
д) A1$A10

Вопрос 2. Стиль в Microsoft Word - это ...

а) настройки печати документа
б) набор параметров страницы, таких как размер полей, ориентация листа, размер бумаги, которые хранятся вместе под общим именем
в) готовый набор цветов и визуальных эффектов, которые применяются к страницам документа для создания единого оформления
г) файл или файлы, содержащие структуру и инструменты для создания документов
д) набор параметров форматирования, таких как шрифт, размер шрифта и отступы абзацев, которые хранятся вместе под общим именем

Вопрос 3. Разработчик опроса в Google Формах до преобразования его в тест имеет возможность:

а) назначить количество баллов за правильные ответы на вопросы
б) сделать вопрос обязательным
в) указать один или несколько правильных ответов на вопрос
г) настроить автоматическую передачу ответов в Google Таблицу

д) отключить возможность многократного прохождения опроса одним и тем же респондентом

Вопрос 4. Расположите в правильном порядке действия, которые необходимо произвести для добавления автоматической нумерации слайдов в презентацию Microsoft PowerPoint

а) Перейти на вкладку "Вставка"
б) Нажать на кнопку "Номер слайда"
в) Перейти на вкладку "Слайд"
г) Отметить галочкой пункт "Номер слайда"
д) Нажать на кнопку "Применить ко всем"

Вопрос 5. Возможность отследить движение общественного транспорта в режиме реального времени предоставляют:

а) Google Карты
б) Яндекс Карты
в) 2ГИС
г) ни одна из перечисленных систем

Вопрос 6. Гражданин РФ на портале Госуслуги (https://www.gosuslugi.ru/) имеет возможность:

а) Подать заявление на оформление загранпаспорта
б) Подать заявку на досрочное включение отопления
в) Встать на учет в центре занятости
г) Получить электронный сертификат вакцинации от COVID-19
д) Подать заявку на ипотеку
е) Подать документы для получения визы
ж) Заказать справку об отсутствии судимости

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать	Хорошо	70-89,9

	контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:
канд. технич. наук, доцент кафедры информационных технологий Э.И. Дяминова

Эксперты:
канд. пед. наук, доцент, зав. кафедрой программирования и вычислительной математики И.В. Кудинов

канд. технич. наук, доцент, заведующий кафедрой информационных технологий Л.И.Васильева

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.02 СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ПАКЕТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для направления подготовки

направленность (профиль)

квалификация выпускника: бакалавр

- **Целью дисциплины** является развитие универсальной компетенции:

– способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

индикаторы достижения:

– демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение (УК-1.1);

– анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений (УК-1.3).

формирование общепрофессиональной компетенции:

– способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9);

индикаторы достижения:

– выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9.1);

– демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9.2).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Специализированные пакеты профессиональной деятельности» относится к обязательной части учебного плана.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– методики поиска, сбора и обработки информации;

– актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности;

– метод системного анализа;

– современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.

Уметь:

– применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач;

– выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.

Владеть:

– методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации;

– методикой системного подхода для решения поставленных задач;

– навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Разработка учебно-дидактических материалов	Обработка и редактирование текстовых документов. Работа с таблицами и диаграммами.
2.	Обработка табличной информации для образовательного процесса	Основы работы с электронными таблицами. Использование электронных таблиц для анализа педагогических измерений. Обработка результатов педагогических исследований статистическими методами.
3.	Информационные технологии в реализации системы контроля учебных достижений учащихся	Организация тестового контроля знаний.
4.	Информационные технологии в проектной деятельности педагога	Использование сети Интернет для работы с информацией образовательного назначения. Обработка графической информации для учебно-проектной деятельности. Проектирование презентаций. Разработка сайта общеобразовательной организации с использованием конструктора сайтов.

Рекомендуемый перечень тем лабораторных работ:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема лабораторной работы
1.	Разработка учебно-дидактических материалов	Лабораторная работа №1. Google Документы

2.	Обработка табличной информации для образовательного процесса	Лабораторная работа №2. Google Таблицы
3.	Информационные технологии в реализации системы контроля учебных достижений учащихся	Лабораторная работа №3. Google Формы Лабораторная работа №4. Организация тестового контроля знаний с использованием программных средств и сервисов
3.	Информационные технологии в проектной деятельности педагога	Лабораторная работа №5. Google Презентации Лабораторная работа №6. Создание ментальных карт средствами on-line сервисов Лабораторная работа №7. Разработка сайта общеобразовательной организации с использованием конструктора сайтов

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Выполнение индивидуального проекта.

При подготовке материалов проекта студенты должны продемонстрировать владение современными методами компьютерной обработки данных.

Тема проектного задания должна соответствовать направленности (профилю) обучения. Выбранную тему студенту необходимо согласовать с преподавателем.

Студенты должны: защитить проект в режиме презентации, предъявить файлы выполненного проекта, уметь рассказать о технологиях, использованных им при выполнении проекта.

Использование других (не рассматриваемых в лабораторных работах) цифровых сервисов и инструментов при выполнении данного проекта приветствуется.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным

результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. Киселев, Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании: учебник / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 304 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684291. – ISBN 978-5-394-04383-3. – Текст: электронный.

2. Красильникова, В.А. Информационные и коммуникационные технологии в образовании: учебное пособие / В.А. Красильникова. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 231 с.: ил., табл., схем. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209292. – ISBN 978-5-4458-3000-9. – DOI 10.23681/209292. – Текст: электронный.

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. http://urait.ru
5. https://biblioclub.ru/
6. https://e.lanbook.com/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения лабораторных работ необходимо помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Данный курс имеет большое практическое значение в формировании профессиональных навыков.

Логика изложения материала подразумевает, что студенты должны выполнить заданное количество заданий на ПК по темам лабораторного практикума. Каждый студент выполняет индивидуальный набор заданий определенного уровня сложности. Уровень сложности определяется преподавателем, может корректироваться в ту или иную сторону в процессе обучения в соответствии с достигаемыми результатами.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, способствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, а также по которым требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Задания для самостоятельной работы выдаются в начале семестра с указанием времени сдачи.

Ряд лабораторных занятий проводятся в интерактивной форме. Студенты участвуют в круглых столах, в обсуждении на форумах.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в форме примерных заданий для выполнения лабораторных работ и индивидуального проекта соответственно.

Примерные задания для выполнения лабораторных работ:

1. Откройте новую таблицу в «Google Таблицы» и оформите следующие данные по образцу.

2. Проанализируйте основные функциональные возможности сервисов и программ по созданию тестов. Результат анализа представьте в виде таблицы.

3. Создайте ментальную карту средствами предложенного on-line сервиса. Представьте отчет о проделанной работе в виде ссылки доступа и скриншота ментальной карты.

Примерные задания для выполнения индивидуального проекта:

По выбранной теме, соответствующей Вашему профилю, в рамках данного индивидуального проекта, необходимо выполнить следующие задания:

1. Собрать коллекцию электронных ресурсов, содержащую материалы для каждого

этапа урока (изучение нового материала, практическое закрепление материала, систематизация знаний, самостоятельная подготовка, контроль знаний).

2. Подготовить и оформить текст учебного материала с указанием списка используемых источников и литературы.

3. Разработать контрольный тест, состоящий не менее чем из 20 заданий разных типов (открытой формы, на установление соответствия, на установление последовательности, выбор одного правильного ответа, выбор нескольких правильных ответов).

4. Создать презентационное сопровождение учебного материала. Слайды должны содержать схемы, таблицы, графики, рисунки.

5. Создать интеллект-карту на основе учебного материала, используя возможности вставки рисунков и значков, а также вложенных файлов и заметок.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и	Удовлетворительно	50-69,9

(достаточный)		практически контролируемого материала		
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:
канд. физико-матем. наук, доцент кафедры программирования и вычислительной математики А.Р. Нафикова

Эксперты:
директор МБОУ «Лицей № 21» ГО г. Уфа С.Р. Бадыков
канд. пед. наук, доцент кафедры программирования и вычислительной математики И.В.Кудинов

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.03(К) Зачета по модулю «Введение в информационные технологии»

для всех направлений подготовки

для всех профилей подготовки

квалификация выпускника: бакалавр

– **Целью зачета по модулю** является развитие универсальных компетенций:

– способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

индикаторы достижения:

– знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета) (УК-1.1);

– умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО (УК-1.2);

– демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные (УК-1.3).

развитие общепрофессиональных компетенций:

– способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9).

- индикаторы достижения:

– выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9.1.);

– демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9.2.).

2. Трудоемкость зачета по модулю зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место в структуре основной образовательной программы:

Данный зачет завершает освоение модуля, включающего дисциплины модуля «Введение в информационные технологии». Модуль относится к инвариантной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы. Зачет проводится как форма промежуточной аттестации по модулю в 3 семестре.

4. Перечень планируемых результатов освоения:

В результате освоения модуля студент должен:

Знать:

- основные программные средства для создания и редактирования элементов мультимедиа;
- основные понятия в области информационной безопасности;
- основные принципы организации и функционирования ЭВМ и систем;
- теоретические основы программирования.

Уметь:

- использовать инструментальные интегрированные программные среды разработчика мультимедиа продуктов;
- работать в глобальных компьютерных сетях;
- разработать программы на языках программирования;
- создавать анимацию, мультимедийные приложения, фрагменты обучающих программ для образовательной среды.

Владеть:

- приемами создания мультимедийных проектов;
- навыками построения локальных и глобальных сетей;
- технологиями решения задач на языках программирования.
- инструментальными средствами информационных технологий.

5. Виды учебной работы по модулю зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

6. Содержание зачета по модулю

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Основы информационных технологий	Понятие информации. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Технические и программные средства реализации информационных процессов. Алгоритмизация и программирование. Информационные сети и защита информации.
2.	Специализированные пакеты профессиональной деятельности	Разработка учебно-дидактических материалов. Обработка табличной информации для образовательного процесса. Информационные технологии в реализации системы контроля учебных достижений учащихся. Информационные технологии в проектной деятельности педагога.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение:

основная литература:

1. Красильникова, В.А. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании : учебное пособие / В.А. Красильникова. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 292 с. : ил.,табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209293. – ISBN 978-5-4458-3001-6. – DOI 10.23681/209293. – Текст : электронный.

2. Красильникова, В.А. Информационные и коммуникационные технологии в образовании : учебное пособие / В.А. Красильникова. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 231 с. : ил.,табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209292. – ISBN 978-5-4458-3000-9. – DOI 10.23681/209292. – Текст : электронный.

3. Пархимович, М.Н. Основы интернет-технологий : учебное пособие / М.Н. Пархимович, А.А. Липницкий, В.А. Некрасова ; Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. – Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2013. – 366 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436379. – Библиогр.: с. 351-352. – ISBN 978-5-261-00827-9. – Текст : электронный.

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://цифроваяграмотность.рф
2. http://www.mgup.ru/TDP/
3. http://www.iot.ru
4. http://itru.info/
5. https://prezi.com/
6. http://itkaliningrad.ru/
7. http://citforum.ru/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения зачета по модулю используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения зачета по модулю необходимы наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации: комплект мультимедийного оборудования.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи**: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА**: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации

Зачет проводится как форма промежуточной аттестации по модулю. При выставления оценки модулю учитываются достижения студентов по составляющим данный модуль дисциплинам

В ходе экзамена выявляется уровень владения студентом теоретическими положениями модуля. Оценивается полнота, глубина и осознанность знаний, сформированность компетенций, а также самостоятельность мышления.

В случае организации экзамена по модулю с использованием дистанционных образовательных технологий он проводится в электронной информационно-образовательной среде университета. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям, так и студентам.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачёта.

При решении педагогических ситуаций, нацеленных на диагностику уровня

В соответствии с требованиями компетентностного подхода в процессе экзамена диагностируется уровень владения студентом программными знаниями (когнитивный компонент) по дисциплине и компетенциями (деятельностный компонент), указанными в ФГОС и учебном плане.

Критериями оценки ***знаний*** студентов являются:

- владение понятийным аппаратом;
- глубина и осознанность знаний;
- прочность и действенность знаний;
- аналитичность и доказательность рассуждений.

Уровень сформированности **умения**, а также ***компетенции*** студентов оценивается по следующим критериям:

- использование ранее полученных теоретических знаний при решении педагогических задач;
- способность решать конкретные педагогические задачи и ситуации;
- обоснование, аргументация выполненного решения педагогической задачи и ситуации.

Общая оценка уровня сформированности компетенций обучающихся в результате ответа на экзамене складывается из следующих признаков:

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Демонстрация креативности, оригинальности и творческого подхода при выполнении заданий интерактивного характера.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Своевременная сдача лабораторных заданий, качественное выполнение самостоятельных работ.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Преимущественно самостоятельное выполнение лабораторных заданий в рамках аудиторных занятий.	Удовлетворительно	50-69,9

Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50

Результаты промежуточной аттестации в форме зачета по модулю в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:
старший преподаватель кафедры программирования и вычислительной математики С.Б.Шагапов

Эксперты:
директор МБОУ «Лицей № 21» ГО, г.Уфа С.Р. Бадыков

канд. пед. наук, доцент кафедры программирования и вычислительной математики Н.А.Баринова