

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.01 ИСТОРИЯ**

для направления подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль) «Информационно-аналитическая деятельность»

Квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью дисциплины является развитие общекультурной компетенции:

- ОК-2 (способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: Дисциплина «История» относится к базовой части учебного плана.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные факты, явления и процессы, характеризующие целостность Отечественной и мировой истории;
- основные закономерности общественно-исторического развития и роль России в мировом сообществе для формирования собственной гражданской позиции;
- особенности основных этапов исторического развития.

Уметь:

- находить, классифицировать историческую информацию и применять ее при рассмотрении и оценке исторических процессов;
- устанавливать причинно-следственные связи между историческими явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых процессов;
- определять и формулировать собственную гражданскую позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;

Владеть:

- навыками объективной оценки общественно-исторических процессов;
- приемами самостоятельной работы с учебной, справочной литературой по данному курсу.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может

проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	А. Россия и мировой исторический процесс. Теория и методология исторической науки	1.1. Сущность, формы, функции исторического знания 1.2. Методы и источники изучения истории 1.3. Отечественная историография в прошлом и настоящем 1.4. Методология и теория исторической науки
2	Б. Основные тенденции развития средневекового общества и Древняя Русь	2.5. Проблема этногенеза восточных славян. Основные этапы становления государственности 2.6. Политический строй и система управления в Киевской Руси 2.7. Социально-экономические отношения Киевской Руси 2.8. Принятие христианства и его значение
3	В. Между Западом и Востоком. Москва-собирательница земель русских (XII-XV вв.)	3.9. Политическая раздробленность на Руси 3.10. Русь и Золотая Орда: проблемы взаимовлияния 3.11. Возвышение Москвы. Специфика формирования единого российского государства
4	Г. От позднего средневековья - к Новому времени. Россия в XVI-XVII вв.	4.12. Россия при Иване Грозном: варианты централизации страны 4.13. Смутное время в Московском государстве: причины, ход, последствия 4.14. Россия при первых Романовых
5	Д. XVIII век — век	5.15. Реформы Петра 1 - первая модернизация страны 5.16. Россия в эпоху дворцовых переворотов

	модернизации и просвещения. Начало новой эры в развитии России.	5.17.Просвещенный абсолютизм в России. Императрица Екатерина II.
6	Е. Основные тенденции мирового развития в XIX в. и Российское государство	6.18.Самодержавие и реформы в первой половине XIX в. 6.19.Буржуазные реформы 60-70-х гг. XIX в. Индустриализация в России 6.20.Общественное движение в XIX в.: в поисках пути развития страны
7	Ж. Россия в начале XX вв.: между революцией и реформами	7.21.Капиталистическая эволюция России в конце XIX - начале XX в.: проблемы и противоречия 7.22.Революция 1905-1907 гг. Начало российского парламентаризма 7.23.Реформы П.А. Столыпина 7.24.Участие России в Первой мировой войне
8	З. Революция 1917 г. и Гражданская война в России	8.25. Начало революции. Установление двоевластия 8.26. Нарастание общенационального кризиса. Приход к власти большевиков 8.27. Гражданская война в России
9	И. Советское государство в 1920-1930 годы	9.28. Новая экономическая политика: причины, содержание и результаты 9.29. Образование СССР 9.30. СССР в годы довоенных пятилеток
10	К. СССР в годы Второй мировой войны (1939-1945 гг.).	10.31.Проблемы истории СССР накануне и в период Второй мировой и Великой Отечественной войн в исторической науке 10.32.Причины войны, планы и цели Германии и СССР в войне. Периодизация войны 10.33. Советский тыл в годы войны 10.34.СССР и его союзники 10.35. Война СССР с Японией
11	Л. Советский Союз в послевоенный	11.36. СССР в послевоенный период (1945-1953 гг.) 11.37. Либерализация политического режима и реформы Хрущева (1953-1964 гг.)

	период (вторая пол. 40-х – первая пол. 80-х гг.).	11.38. Советский Союз во второй пол. 60-х – первой пол. 80-х гг.: от реформ к стагнации.
12	М. Перестройка в СССР. Становление новой российской государственности (1992 – нач. XXI в.)	12.39. Перестройка в СССР. 12.40. Распад СССР. 12.41. Россия на путях новой государственности

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Россия и мировой исторический процесс. Теория и методология исторической науки.

Тема 2. Основные тенденции развития средневекового общества и Древняя Русь

Тема 3. Между Западом и Востоком. Москва-собирательница земель русских (XII-XV вв.).

Тема. 4. От позднего средневековья - к Новому времени. Россия в XVI-XVII вв.

Тема 5. XVIII век — век модернизации и просвещения. Начало новой эры в развитии России.

Тема 6. Основные тенденции мирового развития в XIX в. и Российское государство.

Тема. 7. Россия в начале XX вв.: между революцией и реформами.

Тема 8. Революция 1917 г. и Гражданская война в России.

Тема 9. Советское государство в 1920-1930 годы.

Тема 10. СССР в годы Второй мировой войны (1939-1945 гг.).

Тема 11. Советский Союз в послевоенный период (вторая пол. 40-х – первая пол. 80-х гг.).

Тема 12. Перестройка в СССР. Становление новой российской государственности (1992 – нач. XXI в.).

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: Россия и мировой исторический процесс. Теория и методология исторической науки.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность, формы, функции исторического знания
2. Методы и источники изучения истории
3. Отечественная историография о прошлом и настоящем
4. Методология и теория исторической науки

Тема 2: Основные тенденции развития средневекового общества и Древняя Русь.

Вопросы для обсуждения:

1. Проблема этногенеза восточных славян. Основные этапы становления государственности
2. Политический строй и система управления в Киевской Руси
3. Социально-экономические отношения Киевской Руси
4. Принятие христианства и его значение

Тема 3: Между Западом и Востоком. Москва-собирательница земель русских (XII-XV вв.).

Вопросы для обсуждения:

1. Политическая раздробленность на Руси
2. Русь и Золотая Орда: проблемы взаимовлияния
3. Возвышение Москвы. Специфика формирования единого российского государства

Тема 4: От позднего средневековья - к Новому времени. Россия в XVI-XVII вв.

Вопросы для обсуждения:

1. Россия при Иване Грозном: варианты централизации страны
2. Смутное время в Московском государстве: причины, ход, последствия
3. Россия при первых Романовых

Тема 5. XVIII век — век модернизации и просвещения. Начало новой эры в развитии России.

Вопросы для обсуждения:

1. Реформы Петра I - первая модернизация страны
2. Россия в эпоху дворцовых переворотов
3. Просвещенный абсолютизм в России. Императрица Екатерина II.

Тема 6. Основные тенденции мирового развития в XIX в. и Российское государство.

Вопросы для обсуждения:

1. Самодержавие и реформы в первой половине XIX в.
2. Буржуазные реформы 60-70-х гг. XIX в. Индустриализация в России
3. Общественное движение в XIX в.: в поисках пути развития страны

Тема 7: Россия в начале XX вв.: между революцией и реформами.

Вопросы для обсуждения:

1. Капиталистическая эволюция России в конце XIX - начале XX вв.: проблемы и противоречия
2. Революция 1905-1907 гг. Начало российского парламентаризма
3. Реформы П.А. Столыпина
4. Участие России в Первой мировой войне

Тема 8: Революция 1917 г. и Гражданская война в России.

Вопросы для обсуждения:

1. Начало революции. Установление двоевластия
2. Нарастание общенационального кризиса. Приход к власти большевиков
3. Гражданская война в России

Тема 9. Советское государство в 1920-1930 годы.

Вопросы для обсуждения:

1. Новая экономическая политика: причины, содержание и результаты
2. Образование СССР
3. СССР в годы довоенных пятилеток

Тема 10: СССР в годы Второй мировой войны (1939-1945 гг.).

Вопросы для обсуждения:

1. Проблемы истории СССР накануне и в период Второй мировой и Великой Отечественной войн в исторической науке
2. Причины войны, планы и цели Германии и СССР в войне. Периодизация войны
3. Советский тыл в годы войны
4. СССР и его союзники
5. Война СССР с Японией

Тема 11. Советский Союз в послевоенный период (вторая пол. 40-х – первая пол. 80-х гг.).

Вопросы для обсуждения:

1. СССР в послевоенный период (1945-1953 гг.)
2. Либерализация политического режима и реформы Хрущева (1953-1964 гг.)
3. Советский Союз во второй пол. 60-х – первой пол. 80-х гг.: от реформ к стагнации.

Тема 12. Перестройка в СССР. Становление новой российской государственности (1992 – нач. XXI в.).

Вопросы для обсуждения:

1. Перестройка в СССР.
2. Распад СССР.
3. Россия на путях новой государственности

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Виды самостоятельной работы студентов:

1. Подготовка устных сообщений.
2. Выполнение практических заданий на занятиях.
3. Выполнение письменных заданий – контрольных работ для самостоятельной работы.
4. Подготовка рефератов.

Формы контроля самостоятельной работы студентов:

1. Оценивание устных сообщений.
2. Проверка выполнения практических заданий на занятиях.

3. Проверка письменных контрольных работ.
4. Проверка рефератов.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА. Контрольная работа является важной формой самостоятельной работы. Контрольная работа может и должна стать итогом тщательного и глубокого изучения выбранной темы. Одной из главных целей этой работы является проверка усвоения способов решения учебных задач; осознание понятий; ориентировка в основных этапах и закономерностях исторического развития.

Примерный перечень тем для контрольной работы:

1. Норманнская теория о возникновении Древнерусского государства и ее оценка в современной научной литературе.
2. Русско-византийские договоры как источник древнерусского права.
3. Источники древнерусского права. Русская Правда и ее редакции.
4. Правовое положение категорий населения в Киевской Руси.
5. Органы власти и управления в Киевской Руси.
6. Имущественные отношения в Киевской Руси (по Русской Правде).
7. Семейное и наследственное право в Древнерусском государстве.
8. Институты уголовного права по Русской Правде.
9. Суд и процесс в Древнерусском государстве.
10. Крещение Руси и его влияние на государственно-правовое развитие Древнерусского государства.
11. Церковная организация и церковная юрисдикция в Киевской Руси.
12. Особенности общественного и государственного строя Великого Новгорода и Пскова.
13. Основные институты гражданского права по Псковской судной грамоте.
14. Уголовное право и процесс по Псковской судной грамоте.
15. Золотая Орда как военно-феодальное государство: общественный и государственный строй.
16. Правовая система Золотой Орды.
17. Государственно-правовая система Великого княжества Литовского (XIII – XV вв.).
18. Образование Русского централизованного и суверенного государства (XV – XVI вв.).
19. Избранная рада и государственные реформы в России середины XVI в.
20. Сословно-представительные учреждения в России XVI – XVII в.
21. Юридическое оформление крепостного права в России.
22. Соборное уложение 1649 г.: общая характеристика и основные правовые институты.
23. Государство и церковь в России XVI – XVII вв.
24. Формирование и юридическое закрепление абсолютной монархии в России.

25. Сословно-правовые реформы в XVIII в. и становление сословного строя в России.
26. Территориальное устройство Российской империи в XVII-XIX вв. и управление национальными окраинами.
27. Дворцовые перевороты и попытки ограничения самодержавия в России в XVIII — начале XIX в.
28. Формирование новой системы права в России в XVIII веке.
29. Систематизация и кодификация российского законодательства в XVIII — первой половине XIX в.
30. Конституционные проекты декабристов.
31. Великие реформаторы России: М. М. Сперанский.
32. Государственные преобразования при Александре I.
33. Крестьянская реформа 1861 г.: правовая база и сущность.
34. Буржуазные реформы 60—70-х гг. XIX в. и их влияние на государственно-правовое развитие России.
35. Тенденции развития российского права во второй половине XIX — начале XX в.
36. Движение народников и политико-правовые взгляды его лидеров.
37. Судебная реформа 1864 г. и изменения в судебно-процессуальном праве России.
38. Правовое регулирование имущественных отношений в условиях развития капитализма в России.
39. Политические партии России в революциях 1905 и 1917 гг.
40. Государственная дума и Государственный совет в России (1906-1917 гг.).
41. Буржуазно-демократическая республика в России (февраль-октябрь 1917 г.): общая характеристика государственно-правовой системы.
42. Становление советской государственной системы в 1917 – 1918 гг.
43. Учредительное собрание в России.
44. Декреты о суде и становление советской судебной системы.
45. ВЧК и другие внесудебные органы в советском государстве (1917—1922 гг.).
46. Советская кодификация 20-х годов и ее значение.
47. Изменения в государственно-политической системе СССР по Конституции СССР 1936 г.
48. Советское избирательное право по Конституции РСФСР 1918 г., Конституции СССР 1936 г. и Конституции СССР 1977 г.
49. Установление в СССР тоталитарного режима и изменения в советском праве (30-е годы XX в.).
50. Правоохранительные органы в СССР 30-х гг.
51. Чрезвычайные органы власти и управления в СССР в годы Великой Отечественной войны.
52. Изменения в советском праве во второй половине 1940— середине 50-х гг.
53. Кодификация советского права в 50—70-е гг.

54. Государственно-политическая система СССР в годы «перестройки» (1985 - 1991 гг.).

55. Государственно-политическая система России по Конституции РФ 1993 г.

56. Российская правовая система в 1990-х - начале 2010-х годов.

НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА. Реферат - краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Написание реферата - одна из основных форм организации самостоятельной работы студентов. Она может быть изменена или дополнена как преподавателем, так и студентами. Желательно, чтобы тема звучала проблемно и позволяла провести сравнение, сопоставление, анализ материала. Выбор темы рефератов целесообразно производить в начале изучения курса. При ее определении полезно обратиться к тем проблемам, которые близки интересам студента, направлению его исследовательской работы (курсовой или дипломной).

При оформлении титульного листа реферата обязательно указывается следующая информация:

- данные о студенте: фамилия, имя, отчество, курс, группа;
- название курса и темы;
- план изложения материала;
- выводы;
- литература.

При оформлении списка литературы необходимо руководствоваться общими требованиями. Следует указать все первоисточники со ссылкой на то, откуда они взяты с указанием выходных данных.

При оформлении рефератов можно использовать схемы, таблицы, помогающие четко изложить материал. Такие рефераты могут стать основой для создания наглядного материала по курсу.

Доклад по реферату заслушивается на практических занятиях, обсуждаются наиболее проблемные моменты и по материалам изложения задаются вопросы докладчику.

При анализе и оценке рефератов преподавателям необходимо обратить внимание на:

- соответствие содержания и отобранной литературы заявленной теме;
- структуру реферата;
- соблюдение логики в изложении материала;
- наличие собственных оценок, мнений;
- умение сравнивать, сопоставлять взгляды, позиции, анализировать фактический материал, прослеживать преемственность, развитие идей, выявлять аналогии или альтернативы современным точкам зрения в науке и практике;
- полноту и глубину выводов по изложенному материалу;
- оформление материала.

Написание и изложение реферата может сопровождаться презентацией. Поиск, подбор наглядного материала, составление текста под руководством преподавателя будут способствовать обогащению знаний студентов, выделению главного, существенного.

Примерная тематика рефератов для самостоятельной работы.

1. Принятия христианства на Руси.
2. Русь и Золотая Орда.
3. Феномен Ивана IV.
4. Смутное время.
5. Династия Романовых.
6. Основные результаты реформ Петра I.
7. Церковный раскол на Руси.
8. Политика «просвещенного абсолютизма» Екатерины II.
9. Движение декабристов.
10. Особенности политической системы Николая I.
11. Идеология и практику народнического движения.
12. Столыпинская аграрная реформа.
13. Первая и Вторая мировые войны: общее и особенное.
14. Гражданская война в России.
15. Реформы НЭПа: политический и социальный аспект.
16. Пакт Молотова-Риббентропа. 1939 г.: тайное и явное.
17. СССР в «зимней войне» 1939-1940 гг.
18. Советское общество в 1939-1941 гг.: проблемы подготовки к войне.
19. Трагедия 1941 г. с точки зрения сегодняшнего дня: историографические дискуссии.
20. Партийные постановления 1948-1949 гг. о культуре.
21. «Целинная эпопея» хрущевского времени.
22. Полемика журналов «Новый мир» и «Октябрь» в период «Оттепели».
23. Начало «холодной войны» в советской политике 1940-х гг.
24. И.В. Сталин на международных конференциях: облик вождя с точки зрения иностранных лидеров.
25. «Стреляющий Урал» в годы ВОВ.
26. «Косыгинская реформа»: виртуальная политика.
27. «Черно-белая» оттепель: от выставки в Манеже до «бульдозерной выставки».
28. Судьба советского крестьянства в 1950-е годы.
29. Идея «нового мышления» в области внешней политики в государственной политике М.С. Горбачева.
30. Советско-югославские отношения в послевоенные годы.
31. Г. Маленков: человек, политик, лидер страны.
32. В.М. Молотов: человек, политик, дипломат.
33. Роль Н.С. Хрущева в дипломатии.
34. Период «застоя» в воспоминаниях руководителей государства.
35. Дело С.М. Кирова.
36. Депортация населения в 20-50-е годы.

37. История инакомыслия в СССР.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. История России: учебник / под ред. Г.Б. Поляк. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 687 с.: ил. - (Cogito ergo sum). - ISBN 978-5-238-01639-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115299>
2. История: для бакалавров: учебник / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. - 3-е изд, перераб. - Ростов-н/Д: Феникс, 2014. - 576 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 543-567. - ISBN 978-5-222-21494-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: // biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271484

б) дополнительная литература

1. Сафразьян А.Л. История России. Конспект лекций / А.Л. Сафразьян. - М.: Проспект, 2014. - 95 с. - ISBN 978-5-392-10429-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276993>

2. Ермачкова Е.П. Отечественная история: учебное пособие / Е.П. Ермачкова. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 208 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3650-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276672>

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

4. www.lants.tellur.ru/history/

5. <https://pamyat-naroda.ru>

6. www.kulichkovvk.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации: мультимедиа, видеомagnetofон, проектор, учебно-наглядные пособия, карты по истории России.

Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Данный предмет направлен на формирование у студентов ценностного отношения к духовному наследию и прошлому своей страны, патриотической и гражданской позиции педагога. Дисциплина развивает у будущего педагога историческое мышление, навыки поиска информации, значимые для освоения любой школьной дисциплины, комментирования содержания разделов школьных курсов истории, обществознания и т.д.; наполнения содержания классных часов и внеклассных мероприятий исторической тематикой. Курс позволяет будущему педагогу-воспитателю ориентироваться в таких вопросах, как определение собственной позиции по отношению к различным явлениям общественной жизни, овладение социокультурным опытом человечества, понимание роли России во всемирно-историческом процессе.

Программа курса «История» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, которая включает необходимость изучения истории России в контексте мировой цивилизации, что позволяет избежать дублирования школьной программы и преподавать на новом уровне с учетом общегуманитарной подготовки, полученной в вузе.

Для более эффективного освоения дисциплины возможно применение следующих интерактивных форм обучения:

- Семинары – защиты проектов;
- Семинары – деловые и ролевые игры;
- Семинары – дебаты;
- Формы внеаудиторной работы: занятия в музеях, встречи с представителями государственных и общественных организаций, круглые столы.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в

электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме экзамена.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в примерных вопросах к экзамену и практических заданиях.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Киевская Русь в IX - первой трети XII вв. Внутренняя и внешняя политика первых киевских князей.
2. Культура Киевской Руси в IX - первой трети XIII вв.
3. Феодалная раздробленность на Руси в XII-XIII вв; предпосылки, причины, особенности развития наиболее крупных княжеств и земель.
4. Борьба народов нашей страны против иноземных захватчиков в первой половине XIII – XIV вв..
5. Складывание Российского централизованного государства в XIV–первой трети XVI вв., предпосылки, этапы, значение.
6. Россия в XVI веке. Основные направления внутренней политики при Иване IV Грозном.
7. Россия в XVI веке. Основные направления внешней политики при Иване IV Грозном.
8. Культура России XIV-XVI вв.
9. Россия на рубеже XVI-XVII вв. «Смутное время» и борьба против иностранной интервенции.
10. Россия в XVII веке. Основные черты социально-экономического и политического развития.
11. Социальные движения второй половины XVII века.
12. Реформы патриарха Никона и церковный раскол.
13. Культура России в XVII веке.
14. Преобразования Петра I в экономике, государственном устройстве, их историческое значение.
15. Культура России в первой половине XVIII в.
16. Внешняя политика России в конце XVII - первой четверти XVIII вв. Северная война.
17. Россия в период дворцовых переворотов.
18. Основные черты социально-экономического и политического развития России во второй половине XVIII в. Реформы Екатерины II.
19. Внешняя политика России во второй половине XVIII в.

20. Крестьянская война под предводительством Е. Пугачева. Общее и особенное в крестьянских войнах России.

21. Развитие крепостнического законодательства и основные этапы закрепощения крестьян в России.

22. Культура России в середине - второй половине XVIII в.

23. Российская империя в годы правления Павла I.

24. Внутренняя политика российского самодержавия в первой четверти XIX в. Реформы Александра I.

25. Внешняя политика России в начале XIX в. Отечественная война 1812 г.

26. Движение декабристов: идеология, программы, деятельность тайных обществ, события 14 декабря 1825 г.

27. Внутренняя политика Николая I во второй четверти XIX в.

28. Основные направления внешней политики России в середине XIX в. Крымская война.

29. Общественно-политическое движение 30-50-х гг. XIX в.

30. Культура России в первой половине XIX в.

31. Отмена крепостного права и либеральные реформы 60-70-х гг. XIX в.

32. Общественно-политическое движение в России 60-80-х гг. XIX в.

33. Основные направления внешней политики России во второй половине XIX в.

34. Александр III и его эпоха.

35. Культура России во второй половине XIX в.

36. Российское общество на рубеже XIX – XX вв. Политические партии и движения. Первая российская революция

37. Участие России в Первой мировой войне. Роль Восточного фронта.

38. Культура России начала XX века

39. Россия в 1917 году: от февраля к октябрю. Первые социально-экономические и политические преобразования большевиков.

40. Россия в годы гражданской войны и иностранной интервенции.

41. Новая экономическая и национальная политика в 1920-е годы.

42. СССР в годы первых пятилеток.

43. Общественно-политическое развитие, культура и внешняя политика СССР в 1920 - 1930-е гг.

44. СССР в годы Великой Отечественной войны: основные этапы, сражения, итоги.

45. Социально-экономическое развитие и общественно-политическая жизнь СССР в первое десятилетие после Великой Отечественной войны.

46. Внешняя политика СССР в середине 1940-х - середине 1960-х гг.

47. Либерализация политического режима и реформы Хрущева (1953-1964 гг.)

48. Советский Союз во второй пол. 60-х – первой пол. 80-х гг.: от реформ к стагнации.

49. Перестройка в СССР: социально-экономическое развитие и общественно-политическая жизнь страны.

50. Внешняя политика и международное положение СССР в середине 1960-х – начале 1990-х гг.

51. Российская Федерация на современном этапе: основные тенденции социально-экономического и политического развития.

При выполнении творческо-практического задания, направленного на диагностику уровня сформированности компетенции согласно ФГОС и учебной программе, оцениваются навыки самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При описании студентом жизнедеятельности исторической личности, особое внимание должно уделяться освещению исторического периода.

Примерная структура эссе:

1. Введение (сформулировать вопрос, на который нужно найти ответ в ходе творческой работы, обосновать актуальность темы).
2. Отличительные особенности общественно-исторического периода.
3. Биография (или «Жизненный путь», или «Основные вехи биографии»)
...
- 3.1.
- 3.2.
- 3.3. и т.д. (подразделы)
4. Значение и последствия деятельности ...
5. Заключение (обобщение и аргументированные выводы по теме).
6. Возможен также список исторических терминов и понятий (не менее пяти), подтверждающий высокий уровень усвоения темы.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ (НАПИСАНИЕ ЭССЕ) К ЭКЗАМЕНУ

1. Владимир I Святой
2. Иван I Данилович Калита.
3. Сергей Радонежский (в миру Варфоломей)
4. Борис Федорович Годунов
5. Иван IV Васильевич (Грозный)
6. Петр I Алексеевич
7. Елизавета Петровна Романова
8. Екатерина II Алексеевна
9. Александр Николаевич Радищев
10. Павел I Петрович
11. Александр I Павлович
12. Николай I Павлович
13. Михаил Михайлович Сперанский
14. Александр II Николаевич
15. Петр Аркадьевич Столыпин
16. Николай II Александрович

17. Александр Васильевич Колчак
18. Владимир Ильич Ленин
19. Иосиф Виссарионович Сталин
20. Георгий Константинович Жуков
21. Никита Сергеевич Хрущев
22. Леонид Ильич Брежнев
23. Алексей Николаевич Косыгин
24. Михаил Сергеевич Горбачев
25. Борис Николаевич Ельцин
26. Ю.В. Андропов
27. К. У. Черненко
28. М.С. Горбачев
29. Б. Н. Ельцин
30. В. В. Путин

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать	Хорошо	70-89,9

	профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

К.и.н., доцент кафедры Отечественной истории А.И. Картунов

Эксперты:

Внешний

Учитель истории и обществознания МБОУ «Ордена Дружбы народов гимназия №3 им. А.М. Горького» городского округа город Уфа Н.Э. Нафикова

Внутренний

Зав. кафедрой Отечественной истории д.и.н., профессор кафедры Отечественной истории М.Х. Янборисов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.02 ФИЛОСОФИЯ

для направления подготовки

Направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
профиль «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью дисциплины является развитие общекультурных компетенций: способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Философия» относится к базовой части.

Изучение дисциплины базируется на знаниях школьной программы по предмету «Обществознание».

Сопряженно с данной дисциплиной студенты изучают «Психология», «Социология».

Знания, умения, навыки, полученные студентами, создают теоретическую и практическую базу для изучения таких учебных дисциплин, как «Экономика», «Экономика библиотечно-информационной деятельности».

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные философские категории и проблемы человеческого бытия;
- понимать значение философской культуры и руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога, сотрудничества;
- понимать сущность и значение философской информации в развитии современного информационного общества;
- социальную значимость своей будущей профессии;
- движущие силы и закономерности развития современного социума, место человека в обществе, в социальной системе.

Уметь:

- анализировать мировоззренческие, социальные и личностно значимые философские проблемы;
- толерантно воспринимать социальные и культурные различия;
- определять основные понятия;
- сравнивать изучаемые явления и процессы;
- раскрывать абстрактные понятия на конкретных примерах из современной социальной жизни;
- аргументировать свою мысль теоретическими определениями и приводить соответствующие факты;
- самостоятельно находить дополнительную информацию для подготовки к письменным и устным ответам;
- логически выстраивать письменный текст и устное выступление;
- логично излагать результаты научных исследований и приобретать новые знания с опорой на методы философии.

Владеть:

- культурой философского мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию философской информации

- способностью выявлять и использовать в профессиональной деятельности возможности социальной среды региона, селения, этноса, социальной структуры общности.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Философия, ее предмет, место и роль в культуре человечества	Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Становление философии.
2.	Этапы развития философии	Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. Структура философского знания.
3.	Материальные основы мироздания. Учение о бытии	Учение о бытии. Понятия материального и идеального. Пространство, время.
4.	Диалектика и ее альтернативы	Движение и развитие, диалектика.
5.	Научное и ненаучное познание	Сознание и познание. Сознание, самосознание и личность. Познание, творчество, практика. Вера и знание.
6.	Философия техники	Научное и вненаучное знание. Критерии научности. Наука и техника.
7.	Философия общества и истории	Человек, общество, культура. Человек и природа. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей. Человек и исторический процесс: личность и массы, свобода и необходимость.
8.	Философская антропология	Формационная и цивилизационная, культурологическая концепции общественного развития.
9.	Аксиология как философское учение о ценностях	Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести. Сознание и познание. Сознание, самосознание и личность.
10.	Глобальные проблемы современности и будущее человечества	Будущее человечества. Глобальные проблемы современности. Взаимодействие цивилизации и сценарии будущего.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема. Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Становление философии.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. Структура философского знания.

Учение о бытии. Понятия материального и идеального. Пространство, время.

Движение и развитие, диалектика.

Тема 2. Сознание и познание. Сознание, самосознание и личность. Познание, творчество, практика. Вера и знание.

Научное и вненаучное знание. Критерии научности. Наука и техника.

Тема 3. Человек, общество, культура. Человек и природа. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей. Человек и исторический процесс: личность и массы, свобода и необходимость.

Тема 4. Формационная и цивилизационная, культурологическая концепции общественного развития.

Тема 5. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести.

Требования к самостоятельной работе студентов

Перечень вопросов для контрольной работы:

1. Философия и мировоззрение.
2. Исторические типы и уровни мировоззрения.
3. Причины и механизм смены типов мировоззрения.
4. Философия как специальный тип теоретизирования и способ самопонимания человека в мире.
5. Философские школы и направления.
6. Взаимодействие философии с наукой, искусством, религией.
7. Особенности взаимодействия философии и морали.
8. Древнеиндийская философия: чарвака, джайнизм, буддизм.
9. Философские школы в древнем Китае: конфуцианство, даосизм.
10. Человек в философии и культуре Востока.
11. Поиск сокровенного смысла бытия.
12. Философия как учение о воспитании человека.
13. Учение о бытии милетских мыслителей.
14. Диалектика Гераклита, элейцев и пифагорейцев.
15. Демокрит. Платон. Аристотель.
16. Проблемы человека и общества, нравственных и правовых норм в философии киников, стоиков и эпикурейцев.
17. Лукреций Кар. Цицерон. Сенека.
18. Неоплатонизм.
19. Античная система воспитания и философия.
20. Теоцентризм средневекового мышления.
21. Креационизм.
22. Натурфилософия эпохи Возрождения.
23. Пантеизм и гелиоцентризм.
24. Утверждение силы и безграничности разума.
25. Гуманизм Возрождения о воспитании гармоничного человека.
26. Механистическая картина мироустройства в философии Нового времени.

27. Научная революция XVII века и механистическая картина мира.
28. Проблема метода познания в философии (Ф.Бэкон и Р.Декарт).
29. Эмпиризм и рационализм.
30. Идея равенства (Ж.Ж.Руссо).
31. Идея социального прогресса.
32. Критика познавательной способности субъекта и границ теоретического разума.
- Априоризм способности познания и "категорический императив" (И.Кант).
33. Антропологический материализм Л.Фейербаха.
34. Разработка материалистической диалектики К.Марксом и Ф.Энгельсом, их отношение к диалектике Г.В.Ф.Гегеля.
35. Судьба марксизма в России.
36. Русская философия XI – XVII веков. Влияние Византии.
37. Славянофилы и западники. Философия В.С.Соловьева.
38. Федор Михайлович Достоевский,
39. Николай Федорович Федоров,
40. Павел Александрович Флоренский,
41. Иван Александрович Ильин.
42. Башкирская философская мысль в XVIII – XX веках. Просвещение и два его направления. Религиозно-реформаторское (Р.Фахретдинов, З.Камали, З.Давлеткильдеев и др.) и демократическое (М.Уметбаев, М.Акмулла, М.Гафури, Ш.Бабич, Д.Юлтый).
43. Экзистенциализм М.Хайдеггера, Ж.П.Сартра, А.Камю, К.Ясперса.
44. Прагматизм.
45. Гуманизм современной философии и педагогики

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); права на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании; при этом преподаватель обязан соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни; применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями; систематически повышать свой профессиональный уровень.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по объему и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и

(или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме объем учебного материала сохраняется, но в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература (до 4 наименований)

1. Спиркин, А. Г. Философия [Текст] : учеб. для академ. бакалавриата / Александр Георгиевич ; А. Г. Спиркин. - 3-е изд. ; перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015, 2012. – УМО, МО
2. Философия : курс лекций (модульный аспект) / науч. ред. А.Н. Егоров ; сост. О.В. Смирнова, С.С. Касаткина, Ю.Л. Балюшина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 266 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7191-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435530>
3. Батурин, В.К. Философия : учебник для бакалавров / В.К. Батурин. - М. : Юнити-Дана, 2016. - 343 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5- 238-02753-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426490>
4. Крюков, В.В. Философия : учебник / В.В. Крюков. - 3-е изд., испр. и доп. - Новосибирск : НГТУ, 2014. - 212 с. - (Учебники НГТУ). - ISBN 978-5-7782-2327-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436247>

б) дополнительная литература (до 2 наименований)

1. Философия : практикум / О.Г. Басалаева, Т.А. Волкова, О.И. Жукова, С.И. Полковникова ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Социально- гуманитарный институт, Кафедра философии и др. - Кемерово : КемГУКИ, 2015. - 112 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8154-0315-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438295>
2. Философия : учебное пособие / под ред. Ч.С. Кирвель. - Минск : Вышэйшая школа, 2013. - 528 с. - ISBN 978-985-06-2386-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235672>

в) программное обеспечение

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.:
текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

г) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

Электронные поисковые системы

ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотека диссертаций <http://diss.rsl.ru/>

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»

Университетская библиотека онлайн www.biblioclub.ru

ООО «НексМедиа»

ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

ЭБС «Юрайт»

Научная электронная библиотека elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Предлагаемая программа представляет собой системное изложение основ важнейшей дисциплины – философии. Она определяет ориентиры обстоятельного усвоения содержания данного курса и способствует организации самостоятельной работы студента.

Курс «Философия» направлен на изложение современного понимания всеобщего в системе «человек-мир» посредством понятий и категорий, выражающих системность, структурность, соотношение явления и сущности, единичного и общего, части и целого, определяющих связи детерминации в природном, социальном и собственно человеческом мирах.

Философия является по преимуществу мировоззренческой и методологической дисциплиной, а поэтому занимает центральное место в системе образования. Данный курс

способствует выработке у студентов отчетливой морально-нравственной и эстетической позиции.

Основная цель философии – ввести студентов в удивительный и увлекательный мир человеческой мудрости, в мир всеобщего.

Организация изучения данного курса включает в себя:

- лекции, целью которых является рассмотрение основных понятий и логики философского познания;
- самостоятельную работу студентов, направленную на теоретическое и практическое усвоение философских знаний, полученных в процессе лекционных и семинарских занятий.

В основу программы положены принципы научности, целостности, системности, динамизма, фундаментальности, интегрированности и дополнительности. Настоящая программа выражает новые достижения философии, представляет собой интеграцию современных научных знаний в аспекте решения образовательных задач.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация выполняется в форме экзамена. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены вопросами.

Вопросы к экзамену:

1. Специфика философского знания. Функции философии.
2. Мировоззрение, его типы и уровни.
3. Философия и другие типы мировоззрения.
4. Концепции генезиса философии.
5. Философия Древнего Востока.
6. Материализм и идеализм в античной философии.
7. Античная диалектика.
8. Основные проблемы теоцентричной средневековой философии.
9. Натурфилософия Возрождения
10. Философия Нового времени.
11. Немецкая классическая философия.
12. Антропосоциогенез и его комплексный характер.
13. Философия марксизма и современность.
14. Отечественная философия: основные этапы развития и особенности.
15. Философия XX века.
16. Диалектика бытия и его формы.
17. Формирование понятия материи. Современная наука о системной организации живой и неживой материи.
18. Философия о единстве и многообразии мира.
19. Понятие движения, его характеристики и формы.
20. Философские концепции пространства и времени.
21. Проблема сознания в философии.
22. Самосознание: структура и формы, предметность и рефлексивность.
23. Язык, речь и мышление.
24. Проблемы "искусственного интеллекта".
25. Диалектика и ее альтернативы.
26. Принципы диалектики.

27. Законы диалектики.
 28. Категории диалектики.
 29. Живая и неживая природа, их качественное различие и взаимосвязь. Природные предпосылки возникновения и существования человека.
 30. Природа и общество.
 31. Духовная жизнь общества. Уровни и формы общественного сознания.
- Общественное и индивидуальное сознание.
32. Познание как исторически развивающееся отношение человека к миру. Субъект и объект познавательной деятельности.
 33. Эмпирические и теоретические методы и формы познания.
 34. Основания научного знания. Этика науки.
 35. Проблема истины в философии.
 36. Специфика социального познания и его основные типы.
 37. Предмет и функции социальной философии.
 38. Общество как саморазвивающаяся система.
 39. Материализм и идеализм об историческом процессе. Формационный и цивилизационный подходы к познанию общественной жизни.
 40. Проблема прогресса и его критериев в социально-философской мысли прошлого и настоящего.
 41. Материальное производство - основа общественного развития. Диалектика производительных сил и производственных отношений.
 42. Философия техники.
 43. Философия политики.
 44. Философские проблемы социальной сферы общества.
 45. Духовная жизнь как предмет философского исследования.
 46. Личность как субъект и объект общественной жизни.
 47. Человеческие потребности, интересы, ценности и оценки.
 48. Свобода как проблема философии.
 49. Глобальные проблемы: сущность, классификация, пути решения.
 50. Будущее человечества: перспективы, прогнозы. Методы прогнозирования и критерии их достоверности.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на	Отлично	90-100

		основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность приказ № 1001 от 26 августа 2016 г.

Разработчики:

Зав. кафедрой философии, социологии и политологии БГПУ им. М. Акмуллы, д.ф. н., профессор В.С. Хазиев

К.ф.н, доцент кафедры философии, социологии и политологии БГПУ им. М. Акмуллы А.Х. Хусаинова

Эксперты:

Внешний: Д-р ф.н., профессор, зав. кафедры социальной работы БашГУ У.С. Вильданов

Внутренний: Д.ф.н., профессор кафедры философии, социологии и политологии БГПУ им. М. Акмуллы В.Н. Бондаренко.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

для направления подготовки

для направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
направленность / профиль «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью дисциплины является развитие:

- способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6)

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- 2890 лексических единиц (ЛЕ), из них 1200 продуктивно в рамках изученных тем, включающих сферы и ситуации общения повседневно-бытового, социально-культурного, общественно-политического и профессионального характера, в том числе:

- оценочную и экспрессивно-эмоциональную лексику;
- терминологическую лексику в объеме 50% от общего количества ЛЕ;
- устойчивые словосочетания и фразеологизмы (5 % от общего количества ЛЕ);
- универсальные грамматические категории и категории, отсутствующие в родном языке (видовременные формы глагола, средства выражения модальности, детерминативы и т.д.);

- способы словообразования в ИЯ: аффиксальный, аббревиатура, конверсия;
- структурные типы простого и сложного предложения;
- алгоритмы обработки информации с использованием различных стратегий чтения: ознакомительного, просмотрового, поискового, изучающего;

- основы публичной речи (устное сообщение, доклад);
- особенности диалогической и монологической речи;
- принципы структурирования и правила оформления делового и личного письма;
- алгоритм составления аннотаций и реферирования;
- правила построения высказываний и их объединения в текст;
- культурные реалии и их значения;
- самые важные культурные ценности страны изучаемого языка;
- культурологические лакуны и безэквивалентные единицы в ИЯ;
- формулы речевого общения, реализующих определенное коммуникативное намерение;

- формулы речевого этикета, правила их употребления в зависимости от социокультурного контекста общения (сфера/ситуация общения, регистр общения, социальные роли коммуникантов);

- социокультурные стереотипы речевого и неречевого поведения разных социальных и возрастных групп в родной и изучаемой культурах;

- лингвистические и культурологические факторы, способные помешать общению;
- способы получения информации и ее усвоения;
- основную компьютерную терминологию.

Уметь:

- использовать изученную лексику в заданном контексте;

- определять обобщенные значения слов на основе анализа словообразовательных элементов;
- распознавать и строить изученные типы простых и сложных предложений в соответствии с правилами ИЯ;
- распознавать, образовывать и использовать грамматические категории в речи;
- написать изученные для продуктивного использования ЛЕ в соответствии с правилами орфографии изучаемого языка;
- определить тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям, используя стратегию просмотрового чтения;
- понять основное содержание аутентичного текста по знакомой тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых слов, используя стратегию ознакомительного чтения (средняя скорость 110 слов/мин);
- определить истинность/ложность информации в соответствии с содержанием текста, используя стратегию ознакомительного чтения;
- извлекать главную или интересующую информацию, используя стратегию поискового чтения;
- извлекать из аутентичного текста (научно-популярного, публицистического, художественного, прагматического стилей) полную информацию со словарем, при наличии 5-6% незнакомых слов, используя стратегию изучающего чтения;
- собрать информацию по частям из разных источников для устного сообщения или написания доклада;
- реализовать элементарное коммуникативное намерение: установить контакт, познакомиться, представиться и представить 3-е лицо, поддержать контакт, запросить и сообщить информацию, побудить к действию, выразить просьбу, согласие и несогласие, поблагодарить, завершить беседу;
- участвовать без предварительной подготовки в диалоге, обсуждении на известную тему с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране изучаемого языка;
- участвовать в диалоге в связи с содержанием текста, задать вопросы и ответить, выразить свое отношение к прочитанному, используя аргументацию и эмоционально-оценочные средства ИЯ;
- сообщить подробную информацию, сделать доклад в рамках изученных тем в объеме 15-16 фраз (средняя скорость – 4 фразы/мин);
- подробно и кратко излагать факты, описывать, оценивать события, делать выводы, высказывать и аргументировать свою точку зрения;
- развернуть тезис (без подготовки) на изученную тему (5-7 фраз за 2 мин);
- понимать монологическое высказывание в рамках изученных ситуаций общения длительностью до 3-х минут звучания в нормальном среднем темпе речи носителя ИЯ (однократное прослушивание);
- выбирать основную, интересующую информацию, находить ответ на поставленные перед прослушиванием вопросы;
- оценивать важность/новизну информации, передавать свое отношение к ней;
- понимать коммуникативное намерение говорящего;
- фиксировать информацию, делать записи, выписки, конспекты;
- написать личное и деловое письмо, отражающее определенное коммуникативное намерение (сообщение, запрос информации, заказ/предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/несогласия, отказа, извинения, благодарности);
- написать электронное письмо, отражающее определенное коммуникативное намерение;
- сообщать сведения о себе (автобиография, резюме, различные виды анкет, формуляров), в форме, принятой в стране изучаемого языка;
- составить тезисы, краткий или развернутый план прочитанного текста;

- передать краткое содержание прочитанного/услышанного/увиденного, составить аннотацию (7-8 фраз);
- написать реферат, выразить свое мнение о прочитанном (10-12 фраз);
- анализировать, сопоставлять, классифицировать, систематизировать, обобщать культурную информацию о своей стране и стране ИЯ;
- объяснять смысл культурных реалий на родном и ИЯ, использовать их в речи;
- понимать смысл безэквивалентных единиц (в том числе фразеологизмов), переводить их на родной язык;
- заполнять лакуны, используя компенсаторные умения;
- употреблять формулы речевого этикета в зависимости от социально-культурного контекста общения.
- организовать свое вербальное и невербальное поведение с учетом социальных ситуаций общения в соответствии с нормой речевого поведения носителей языка в аналогичных ситуациях;
- употреблять синонимы, антонимы, слова-субституты;
- использовать описания через свойства, качества, функции предмета;
- переструктурировать, перифразировать, упростить высказывание;
- уклониться от темы, переменить тему общения;
- обратиться за помощью к речевому партнеру, переспросить, уточнить непонятное;
- использовать невербальные средства;
- использовать лингвистическую и контекстуальную догадку;
- прогнозировать содержание текстов при чтении по заголовку/началу текста, рисункам, сноскам, шрифтовым выделениям.
- самостоятельно работать с учебной, справочной литературой, словарями;
- находить объяснение незнакомым или непонятным языковым и культурным явлениям, используя нужную информацию;
- делать выводы, обобщения, систематизировать языковые и культурологические знания на основе наблюдений, анализа полученной информации;
- расширять свои знания о культуре страны изучаемого языка с использованием учебной, научной и художественной литературы, СМИ, Интернета;
- передавать большой объем информации в сокращенных формах;
- вести лингвокультурологическое микроисследование самостоятельно или в рамках группового проекта.

Владеть:

- навыками всех видов речевой деятельности:
- чтение и понимание текста на английском языке;
- аудирование;
- говорение;
- письмо;
- перевод спецтекстов с английского на русский и с русского на английский.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины
Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	Вводно-коррективный курс (Фонетический курс)	Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции.
	Лексико-грамматический курс	Лексический минимум в объеме 2890 учебных лексических единиц общего и терминологического характера. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.) Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Понятие об основных способах словообразования. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Понятие об обиходно – литературном, официально – деловом, научном стилях, стиле художественной литературы. Основные особенности научного стиля. Культура и традиции стран изучаемого языка. Правила речевого этикета. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад). Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому профилю специальности. Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщение, частное письмо, деловое письмо, биография.
	Страноведение и региональный компонент	Географическое положение и природные условия страны изучаемого языка. Национальный и социальный состав населения. Демографические и социальные проблемы. Государственное устройство и общественно-политическая жизнь страны. Административно-территориальное деление страны и местные органы самоуправления. Общая характеристика экономики страны. Культура страны.

		Национальные традиции и праздники страны изучаемого языка. Языковые реалии, связанные с географическими понятиями (названия морей и океанов, особенности береговой линии, рельефа, климата и растительности и т.п.), особенностями национальной культуры, общественно-политической жизни, государственным устройством, экономикой, традициями и обычаями страны изучаемого языка.
	Пресса и интернет	Особенности британской и американской прессы. Грамматика и лексика заголовков. Построение новостной статьи. Написание и произношение стран и городов. Общепринятые сокращения. Лексический минимум по основным темам: преступность, судопроизводство, выборы, правительство, текущая политика, перевороты. Терроризм, войны, катастрофы и аварии, экономик и труд. Особенности интернет-сообщений и поисковых систем.
	Практика устной речи	Сообщения, беседы и обсуждения на актуальные бытовые, культурные и политические темы. Обсуждение новостей по профилю дисциплины.
	Домашнее чтение	Чтение адаптированной и несложной неадаптированной художественной литературы. Реферирование. Пересказ. Беседы по теме. Накопление словарного запаса.
	Курс перевода с английского на русский и с русского на английский	Основы перевода, реферирование, тексты по профилю.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ
1.	Вводно-коррективный курс (Фонетический курс)	Numbers 1 – 10, Introductions. Алфавит. Артикль. Имя существительное. Множественное число им. суц. Личные местоимения. Вводный фонетический курс. Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; чтение транскрипции. Classroom English. Conversational Formulas. Days of week, Colours, Numbers 11 – 100, Things around you. Повелительные предложения. Предлоги места и направления. Особенности произношения согласных звуков английского языка. Verb to be. Saying Hello & Goodbye

		Гласные: чтение гласных в открытом и закрытом слоге, в ударном и безударном слоге. This, that, these, those. Countries and nationalities. Drinks. Чтение дифтонгов и диграфов. Present Simple. Possessive, negative, question. Short answers. Wh- questions, possessive 's The family. Describing people. Орфографические исключения, Word stress.
2.	Лексико-грамматический курс	There is/are. How many. A, an, some & any, no House & Furniture. The weather. Can/can't. Past simple was/were. Past Simple regular verbs. Past Simple irregular verbs. Past Simple regular & irregular verbs. Past time expressions. Adverbs of manner. Celebrations. Films & Books. Feelings. Giving opinions. Countable and uncountable nouns. Some, any. How much/many. A lot, not much, not many, too. Food. Eating out. Verb +ing. Present Continuous. Present simple & Present Continuous. Transport. Should/shouldn't. Imperatives. Whose possessive pronouns. Clothes. Body. Face. Health problems. Must/mustn't/needn't. Comparatives. Superlatives. Places in a city. Size & colours. Questions review. Prediction (with). Going to future. Jobs. Present perfect. Music. Простые неличные формы глагола: the Infinitive, the Gerund, Participle I, II. Passive voice.
3.	Страноведение и региональный компонент	Russian Federation. (Geography and Political System) Culture in Russia. Moscow. St.Petersburg. National Holidays in Russia. Education in Russia. Bashkortostan. Geography and History. Ufa. My Native Place. Culture in Bashkortostan. United Kingdom. London. National Holidays in UK. Education in UK. USA Washington. New York. Los Angeles. Education in the USA. National Holidays in the USA
4.	Пресса и интернет	Особенности британской и американской прессы. Особенности интернет-сообщений и поисковых систем. Грамматика и лексика заголовков. Построение новостной статьи. Лексический минимум по основным темам: преступность, судопроизводство, выборы,

		правительство, текущая политика, перевороты. Терроризм, войны, катастрофы и аварии, экономик и труд. Спорт.
5.	Практика устной речи	Сообщения, беседы и обсуждения на актуальные бытовые, культурные и политические темы. Обсуждение новостей по профилю дисциплины.
6.	Домашнее чтение	Чтение адаптированной и несложной неадаптированной художественной литературы. Реферирование. Пересказ. Беседы по теме. Накопление словарного запаса.
7.	Курс перевода с английского на русский и с русского на английский (основы перевода, реферирование, тексты по профилю)	Терминология по специальности. Тема 1. What can you do to protect environment? Тема 2. Flora & Fauna. Тема 3. Bashkortostan. Industry and Transport. Тема 4. Cyprus. The Geographical Position. Тема 5. Some facts from the history of Cyprus. Тема 6. Bashkortostan. Oil Refining. Тема 7. Cyprus. Education. Тема 8. Cyprus University of Technology Тема 9. The Island of Cyprus Тема 10. Cyprus. Climate and Geology. Тема 11. The Yangantau Resort.

Требования к самостоятельной работе студентов

Изучение иностранного языка в рамках СРС предполагает просмотр видеоматериалов; внеаудиторное чтение; работу с аудиоматериалами и подготовку выступлений.

Тема для выступления:

1. Достопримечательности Лондона (Нью-Йорка, Вашингтона, Отавы, Сиднея)
2. Знаменитые художники Великобритании (США, Австралии, Канады)
3. Национальные праздники Великобритании (США, Канады, Австралии, России, Башкортостана)
4. Историческое событие (из истории изучаемых стран)
5. Национальные праздники (США, Канады, Австралии, России, Башкортостана).

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); права на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном

законодательством об образовании; при этом преподаватель обязан соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни; применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями; систематически повышать свой профессиональный уровень.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по объему и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме объем учебного материала сохраняется, но в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Изучаем английский язык [Текст] = Let`s Study English : [учеб. пособие для студентов неязыковых фак. педагог. вузов] / [авт.-сост. В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади]. - Изд. 12-е ; перераб. и доп. - Уфа : Издательство БГПУ, 2017
2. Богатырёва, М.А. Учебник английского языка: для неязыковых гуманитарных вузов. Начальный этап обучения : учебное пособие / М.А. Богатырёва. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 637 с. - (Библиотека студента). - ISBN 978-5- 89349-711-3 ; То же [Электронный ресурс]. - [URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93367](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93367)
3. Шевелёва, С.А. Грамматика английского языка : учебное пособие / С.А. Шевелёва. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. : табл., ил. - ISBN 978-5-238-01755-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114804](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114804)

б) дополнительная литература

1. Английский язык в профессиональной сфере [Текст] : тексты для дополн. чтения : [направление "Педагог. образование" : учеб.- метод. пособие] / МОиН РФ, ГОУ ВПО БГПУ им. М. Акмуллы, Каф. иностр. яз. - Уфа : Издательство БГПУ, 2015
2. Выборова Г. Е. Легкий английский : базовый курс: учебник. - М.: АСТ-Пресс, 2012

3. Бонк, Н. А. Учебник английского языка [Текст] : [В 2 ч.]. Ч. 1 / Наталья Александровна, Галина Акимовна, Наталья Анатольевна ; Н. А. Бонк, Г. А. Котий, Н. А. Лукьянова. - М. : Деконт+ ГИС, 2014, 2012, 2008, 2007, 2006, 2005
4. Клэнфилд, Л. Вперед [Текст] = Straightforward : элементар. уровень : кн. для студента / Линдзи ; Л. Клэнфилд. - 2-е изд. - Оксфорд : Macmillan, 2012
5. Бурова З. И. Учебник английского языка.- М.: Айрис-пресс, 2011
6. Ганеев Б. Т. Читаем англо-американскую прессу: англ.яз в СМИ: учеб.пособие.-Уфа: БГПУ, 2012
7. Лайпанова, С.Б. Английский язык : сборник текстов и упражнений / С.Б. Лайпанова, С.П. Фирсова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 60 с. - ISBN 978-5-8158-1502-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437103
8. Английский язык: по дисциплине «Иностранный язык» (английский) : сборник тестовых заданий / сост. Е.А. Золоторева. - Кемерово : КемГУКИ, 2012. - 84 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228169

в) программное обеспечение

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
 Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
 Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.:
 текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

г) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

Электронные поисковые системы
 ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
 Электронная библиотека диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
 Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»
 Университетская библиотека онлайн www.biblioclub.ru
 ООО «НексМедиа»
 ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
 ЭБС «Юрайт»
 Научная электронная библиотека elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

8. Материально–техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской. Технические средства обучения: аудио, видеоаппаратура – компьютеры, ксероксы, телевизоры, сканеры, видеоманитофоны, ДВД - плееры и рекордеры, проекторы, кабельное и цифровое телевидение, спутниковое телевидение, Интернет. Учебно-наглядные пособия: карты стран и столиц изучаемого языка, грамматические таблицы и схемы, тематические рисунки и плакаты.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети

«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Аудиторная работа осуществляется в соответствии с календарно-тематическим планированием и предполагает развитие навыков аудирования, чтения, говорения и письма, готовит к СРС. Наряду с учебниками следует использовать технические средства обучения. СРС, в свою очередь, предполагает подготовку студентов к практическим занятиям, зачету, экзамену, написанию реферата и выступлению с докладом на конференции. Работа над устными темами проводится сначала на аудиторных занятиях: вводится и закрепляется лексика, корректируется произношение с помощью аудио- и видео-средств обучения. Особенность изучения иностранного языка заключается в том, что многие разделы дисциплины изучаются на протяжении всего учебного процесса. Другая важная особенность – необходимость использования технических средств обучения, позволяющих освоить аудирование и устное владение языком.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета, экзамена. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены вопросами и текстами.

Перечень вопросов к зачету:

а) прочтите, выпишите незнакомые слова и устно переведите тексты по следующим темам:

1. ВЕЛИКОБРИТАНИЯ
2. СОЕДИНЕННЫЕ ШТАТЫ АМЕРИКИ
3. МОЙ УНИВЕРСИТЕТ
4. БАШКОРТОСТАН

5. УФА – СТОЛИЦА БАШКОРТОСТАНА.

6. РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

в) составьте краткие конспекты по темам:

- образование множественного числа существительного. исключения;
- неопределенные местоимения, их производные;
- времена группы perfect;

с) Выполните к.р. 1, 2 .

Перечень вопросов к экзамену:

1 Прочтите и письменно переведите незнакомый текст с помощью словаря;

2 Прочтите и передайте на русском языке основное содержание незнакомого текста без помощи словаря.

Примерные материалы по разделам

Наименование раздела	Вид проверки
Вводно-коррективный курс (Фонетический курс)	написать личное и деловое письмо, отражающее определенное коммуникативное намерение (сообщение, запрос информации, заказ/предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/несогласия, отказа, извинения, благодарности);
Лексико-грамматический курс	написать электронное письмо, отражающее определенное коммуникативное намерение;
Страноведение и региональный компонент	составить тезисы, краткий или развернутый план прочитанного текста;
Пресса и интернет	передать краткое содержание прочитанного/услышанного/увиденного, составить аннотацию (7-8 фраз);
Практика устной речи	сообщать сведения о себе (автобиография, резюме, различные виды анкет, формуляров), в форме, принятой в стране изучаемого языка;
Домашнее чтение	написать реферат, выразить свое мнение о прочитанном (10-12 фраз);
Курс перевода с английского на русский и с русского на английский (основы перевода, реферирование, тексты по профилю)	анализировать, сопоставлять, классифицировать, систематизировать, обобщать культурную информацию о своей стране и стране ИЯ;

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность №1001 от 11 августа 2016 года.

Разработчики:

Ст. преподаватель кафедры иностранных языков А.И. Шагапов

Эксперты:

внешний

Д-р филол. наук, профессор кафедры иностранных языков с курсом латинского языка Башгосмедуниверситет А.П. Майоров

внутренний

Ассистент кафедры английского языка БГПУ им. М. Акмуллы Н.В. Баранова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

для направления подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
направленность (профиль) «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью дисциплины является:

развитие общекультурных компетенций:

- способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6).

индикаторы достижения –

ОК-6.1 – адекватно воспринимает и корректно использует единицы речи на основе знаний о фонологических, грамматических, лексических, стилистических особенностях изучаемого языка;

ОК-6.2 – демонстрирует умение строить устную и письменную коммуникацию с учетом культурно-специфических особенностей менталитета, установок, ценностей представителей разных культур.

- способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7).

индикаторы достижения –

ОК-7.1 – выбирает на русском и иностранном языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части дисциплин.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи;
- сущность и принципы коммуникации;
- невербальные средства коммуникации;
- характерные способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с различными видами речевого общения.

Уметь:

- составлять устные и письменные тексты в соответствии с языковыми и этическими нормами, коммуникативной задачей и ситуацией общения;
- распознавать, комментировать и исправлять речевые и коммуникативные ошибки в устной речи;
- уметь использовать различные словари и справочники для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач.

Владеть:

- основами деловой этики и речевой культуры;
- основами устной и письменной деловой коммуникации;
- приемами самостоятельной работы с языковым материалом.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и

профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Язык и речь	1) Проблема сущности языка, общественный характер его возникновения; язык как знаковая система; базовые и частные функции языка; понятие речи, противопоставленность языка и речи; типы речи: устная и письменная, внешняя и внутренняя, монологическая и диалогическая, полилог. 2) Периоды исторического развития русского языка; различные подходы к определению понятия «современный русский язык»; русский язык среди других языков мира; русский национальный язык, формы его существования: диалекты, просторечие, жаргоны, литературный язык; русский литературный язык, его свойства; устная и письменная разновидности литературного языка; соотношение понятий «литературный язык» и «язык художественной литературы».
2.	Культура речи	1) Понятие культуры речи, её компоненты; нормативный компонент культуры речи, языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка; критерии, варианты, историческая изменчивость нормы; разновидности языковых норм; речевые ошибки, их причины. Типы лингвистических словарей. 2) Орфоэпические нормы русского языка. Составляющие орфоэпии: артикуляция звуков, словесное ударение, интонация. Характерные особенности русского литературного произношения: отдельных звуков (гласных и согласных), звукосочетаний. Произношение заимствованных слов. Особенности словесного ударения в русском языке. Акцентологические нормы. Орфоэпические словари русского языка. 3) Лексические нормы русского языка. Специфика употребления 1) антонимов, синонимов, омонимов, паронимов; 2) устаревших слов и неологизмов; 3) диалектизм, жаргонизмов, профессионализмов. Заимствованная лексика в современном русском языке. Нормы лексической сочетаемости и употребления слов в соответствии с их значением. Семантика и происхождение фразеологизмов; крылатые слова как вид фразеологических единиц. Словари лексических трудностей. Толковые

		словари. Соблюдение лексических норм – важнейшее условие правильности, точности и чистоты речи. Лексико-фразеологические ошибки: а) употребление слов в несвойственных им значениях; б) нарушение лексической сочетаемости; в) речевая избыточность (плеоназм, тавтология); г) речевая недостаточность; д) ошибки в употреблении фразеологизмов (замена компонента; неоправданное расширение состава фразеологического сочетания; контаминация; искажение грамматической формы компонентов фразеологизма; употребление фразеологизма, не соответствующего контексту и т.д.); е) использование слов-сорняков, бранных слов, неоправданное употребление заимствованных слов и др. 4) Морфологические нормы русского языка. Образование и употребление падежных форм имён существительных. Особенности склонения фамилий в русском языке. Колебания в роде имён существительных. Образование и употребление форм имён прилагательных. Особенности склонения количественных и порядковых числительных, специфика собирательных числительных, их валентность. Трудные случаи употребления местоимений. Вариантные формы глагола. 5) Синтаксические нормы русского языка. Порядок слов в предложении. Нормы употребления однородных членов предложения. Особенности согласования членов предложения в русском языке. Трудные случаи именного и глагольного управления. Употребление причастных и деепричастных оборотов. Типы синтаксических ошибок 6) Коммуникативный компонент культуры речи, основные качества хорошей речи: правильность, точность, логичность, чистота, богатство, выразительность, уместность. 7) Этические нормы речевой культуры, их национальная специфика, правила речевого этикета для говорящего и слушающего. 8) Социальные аспекты культуры речи. 9) Культура устной публичной речи. Основные требования к публичному выступлению. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Оратор и его аудитория. Приёмы управления вниманием аудитории. Виды публичных выступлений по цели и форме. Информированная речь, её основные особенности. Аргументирующая речь, её особенности. Аргументация. Основные виды аргументов. Эпидейктическая речь, её специфика.
3.	Функциональные стили современного русского литературного языка	1) Понятие о функциональном стиле, стилистически окрашенная и нейтральная лексика, система функциональных стилей русского языка. 2) Научный стиль, сфера его функционирования и жанровое своеобразие, специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи, речевые

		нормы научной и учебной форм деятельности. Основные жанры научной речи. Правила оформления отдельных видов текстового материала: цитат, библиографии, таблиц. Составление аннотации, конспекта, реферата научного текста. 3) Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое своеобразие и лингвистические особенности, языковые формулы официальных документов, правила их оформления, приемы унификации языка служебных документов, интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Виды документов. Правила оформления документов: заявления, автобиографии, объяснительной записки, доверенности, расписки и т.д. Речевой этикет в документе. Резюме как особый вид документа. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль распорядительных документов. 4) Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Экспрессивные и эмоционально-оценочные средства языка, их роль в текстах публицистического стиля. 5) Разговорный стиль, сфера его употребления и языковые признаки, условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. 6) Проблема художественного стиля, его своеобразие; взаимодействие функциональных стилей. Средства языковой выразительности (тропы и фигуры речи).
4.	Профессиональная коммуникация	1) Понятие речевого общения и коммуникации, основные единицы коммуникации: коммуникативное событие, коммуникативная ситуация, коммуникативный акт; структура акта коммуникации (участники общения, условия коммуникации, цели и намерения говорящего и слушающего, их языковая и неязыковая компетенция, речь, невербальные знаки коммуникации); понятие дискурса; виды общения. 2) Речевая деятельность, её виды (аудирование, говорение, чтение, письмо), речевое поведение. 3) Профессиональная коммуникация; условия и принципы эффективной коммуникации (принцип кооперации Г.П. Грайса, принцип вежливости Дж.Н. Лича и др.); тактики и стили коммуникации.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Язык и речь.

Тема 2. Культура речи.

Тема 3-4. Функциональные стили современного русского литературного языка.

Тема 5. Профессиональная коммуникация.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: Культура речи

Вопросы для обсуждения:

1) Орфоэпические нормы русского языка. Составляющие орфоэпии: артикуляция звуков, словесное ударение, интонация. Характерные особенности русского литературного произношения: отдельных звуков (гласных и согласных), звукосочетаний. Произношение заимствованных слов. Особенности словесного ударения в русском языке. Акцентологические нормы. Орфоэпические словари русского языка.

2) Лексические нормы русского языка. Специфика употребления 1) антонимов, синонимов, омонимов, паронимов; 2) устаревших слов и неологизмов; 3) диалектизмов, жаргонизмов, профессионализмов. Заимствованная лексика в современном русском языке. Нормы лексической сочетаемости и употребления слов в соответствии с их значением. Семантика и происхождение фразеологизмов; крылатые слова как вид фразеологических единиц. Словари лексических трудностей. Толковые словари. Соблюдение лексических норм – важнейшее условие правильности, точности и чистоты речи. Лексико-фразеологические ошибки: а) употребление слов в несвойственных им значениях; б) нарушение лексической сочетаемости; в) речевая избыточность (плеоназм, тавтология); г) речевая недостаточность; д) ошибки в употреблении фразеологизмов (замена компонента; неоправданное расширение состава фразеологического сочетания; контаминация; искажение грамматической формы компонентов фразеологизма; употребление фразеологизма, не соответствующего контексту и т.д.); е) использование слов-сорняков, бранных слов, неоправданное употребление заимствованных слов и др.

3) Морфологические нормы русского языка. Образование и употребление падежных форм имён существительных. Особенности склонения фамилий в русском языке. Колебания в роде имён существительных. Образование и употребление форм имён прилагательных. Особенности склонения количественных и порядковых числительных, специфика собирательных числительных, их валентность. Трудные случаи употребления местоимений. Вариантные формы глагола.

4) Синтаксические нормы русского языка. Порядок слов в предложении. Нормы употребления однородных членов предложения. Особенности согласования членов предложения в русском языке. Трудные случаи именного и глагольного управления. Употребление причастных и деепричастных оборотов. Типы синтаксических ошибок

Тема 2: Функциональные стили современного русского литературного языка

Вопросы для обсуждения:

1) Научный стиль, сфера его функционирования и жанровое своеобразие, специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи, речевые нормы научной и учебной форм деятельности. Основные жанры научной речи. Правила оформления отдельных видов текстового материала: цитат, библиографии, таблиц. Составление аннотации, конспекта, реферата научного текста.

2) Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое своеобразие и лингвистические особенности, языковые формулы официальных документов, правила их оформления, приемы унификации языка служебных документов, интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Виды документов. Правила оформления документов: заявления, автобиографии, объяснительной записки, доверенности, расписки и т.д. Речевой этикет в документе. Резюме как особый вид документа. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль распорядительных документов.

Тема 3: Профессиональная коммуникация

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие речевой коммуникации, основные единицы коммуникации.
2. Специфика профессиональной коммуникации.
3. Условия и принципы эффективной коммуникации.
4. Особенности коммуникации в устной и письменной формах.
5. Невербальные средства общения.
6. Этические нормы общения. Русский речевой этикет.
7. Культура телефонного разговора.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

1. Составить индивидуальный орфоэпический словарь, который должен включать слова, вызывающие у студента трудности правильного употребления их в устной коммуникации.
2. Составить индивидуальный лексический минимум, который должен включать слова, вызывающие у студента трудности правильного употребления их в устной и письменной коммуникации.
3. Составить словарь средств выразительности устной и письменной коммуникации.
4. Подготовить мультимедийную презентацию по темам модуля (на выбор студента).
5. Подготовить памятку «Этические основы деловой коммуникации».
6. Подготовить доклад на предложенную тему.

Примерная тематика докладов для самостоятельной работы:

1. Эстетические качества речи.
2. Звучащая речь и ее особенности.
3. Деловой этикет: личное и письменное общение.
4. Мастерство публичного выступления.
5. Этические нормы и речевой этикет.
6. Язык современной рекламы.
7. Язык эффективного общения современного человека.
8. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
9. Точность и логичность речи.
10. Правильность речи: нормы ударения и грамматики.
11. Чистота и выразительность речи. Необходимость изживания ненормативной речи.
12. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
13. Речевой официальный этикет. Условия, порядок общения.
14. Нормы этикета при письменном общении. Культура речи в официальной, деловой и дружеской переписке.
15. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
16. Способы словесного противоборства: эффектное сравнение, убийственный аргумент, контрвопрос, гневная отповедь, контрпример и др.
17. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека.
18. «Словесные шаблоны» для деловых бесед и переговоров.
19. Правила построения ораторской речи.
20. Спор и его виды.
21. Риторические приемы и изобразительно-выразительные средства языка.
22. Язык и стиль выступлений ... (Демосфена, Цицерона, А.Ф. Кони, К.П. Победоносцева, С.А. Арсеньева, П.А. Столыпина, В.И. Ленина, Н.В. Крыленко, Р.А. Руденко или другого известного оратора/политического деятеля/журналиста).
23. СМИ и культура речи.
24. Жаргоны и культура речи.
25. Основные особенности разговорного стиля современного русского языка.

26. Светская беседа.
27. Устная публичная речь: понятие, особенности, основные виды аргументов. Оратор и его аудитория.
28. Язык молодежи.
29. Иностранные слова в современной речи: за и против.
30. Мужчина и женщина: особенности речевого общения.
7. Выявить в устной или письменной коммуникации, записать и проанализировать 10 высказываний, содержащих различные речевые ошибки (указать тип ошибки).

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи: учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. – 4-е изд., стереотип. – Москва: Флинта, 2016. – 607 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539> (дата обращения: 10.06.2016). – Библиогр.: с. 548-552. – ISBN 978-5-9765-1004-3. – Текст: электронный.

2. Русский язык и культура речи: учебное пособие / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. – Москва: Юнити, 2015. – 351 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759> (дата обращения: 10.06.2016). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00860-0. – Текст: электронный.

3. Штрекер, Н.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов вузов / Н.Ю. Штрекер. – Москва: Юнити, 2015. – 351 с.: ил., схем. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446436> (дата обращения: 10.06.2016). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02093-8. – Текст: электронный.

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.:
текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://fgosvo.ru>
2. <http://gramota.ru>
3. <http://gramma.ru>
4. <http://www.slovari.ru/>
5. <http://dic.academic.ru>
6. <http://www.philology.ru/>
7. <https://ozhegov.slovaronline.com/>
8. <https://rus-phrasology-dict.slovaronline.com/>
9. <http://feb-web.ru/>
10. <http://diclist.ru/>
11. <https://rus-wingwords-dict.slovaronline.com/>
12. <https://slovaronline.com/>
13. <http://feb-web.ru/>
14. <https://orthographical.slovaronline.com/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Данная дисциплина является одной из главных составляющих профессиональной подготовки бакалавра. Она нацелена на развитие способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также на формирование владения основами профессиональной этики и речевой культуры.

Внутри дисциплины выделено 4 раздела: «Язык и речь», «Культура речи», «Функциональные стили современного русского литературного языка» «Профессиональная коммуникация».

Теоретические аспекты дисциплины преподносятся в виде лекций, данный материал излагается так, чтобы активизировать мыслительную деятельность студентов, подвести их к размышлениям. Курс ориентирован не на монологическую передачу знаний-умений-навыков, а на диалогическое вовлечение обучаемого в процесс понимания, на приобщение его к профессиональной культуре соответствующего предметного мышления. Диалогическая ситуация на лекциях создается как характером обращения к аудитории и проблемным изложением материала, так и систематическим обменом обязательными учебными (в письменном виде) и нерегламентированными (устными) вопросами и ответами между аудиторией и лектором. Как правило, студентам предлагаются вопросы и задания, предваряющие изложение теории с целью выявления основных проблем и трудностей, связанных с её восприятием.

На практических занятиях предусматривается выполнение студентами письменных и устных заданий, способствующих приобретению навыков нормативного употребления языковых единиц, составления текстов адекватно коммуникативной задаче, составления профессиональной документации и т.д., а также задания, связанные с формированием способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке и владения основами профессиональной этики и речевой культуры.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены заданиями для самостоятельной работы и тестами.

Примерные задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

Примерные тестовые задания:

На выбор одного ответа из нескольких предложенных:

1. В каком случае НЕ пишется слитно?

Море по горизонту даже (не)круглое, а неправильной формы.

У брата с сестрой (не)сердечные отношения.

Это дом (не)блочный.

(Не)надо писать с ошибками.

2. Укажите ряд, во всех словах которого ударение падает на первый слог

генезис, пасквиль, августовский, черпать

свекла, эксперт, опека, средства

похороны, щавель, кремль, толика

феерия, откупорить, столяр, красивее

3. Укажите ряд, в котором все слова относятся к мужскому роду
 салями, хинди, жалюзи, кольраби
 авеню, га, эсперанто, кофе
 сулугуни, торнадо, пенальти, суоми
 бигуди, бенгали, авто, мокко

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета.

Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:

к.филол.н., доцент кафедры общего языкознания Т.Ю. Капишева

к.филол.н., доцент кафедры общего языкознания Е.В. Попова

Эксперты:

внешний

д.филол.н., профессор кафедры русского языка и методики его преподавания БашГУ
В.Л. Ибрагимова

внутренний

к.филол.н., доцент кафедры общего языкознания БГПУ им. М. Акмуллы Г.М.
Курбангалеева

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.05 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
направленность / профиль «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью дисциплины является формирование общекультурной компетенции:
- способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК – 10)

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
Дисциплина «Безопасности жизнедеятельности» относится к базовой части.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретический материал по курсу «Безопасность жизнедеятельности» в полном объеме программы;
- возможные факторы риска для здоровья человека и их последствия;
- различные виды опасности, их проявления и последствия;
- характер, техногенных аварий и катастроф (при транспортных авариях, на пожаре, при авариях с угрозой выброса химических и радиоактивных веществ и т.д.);
- о явлении терроризма как глобальной проблемы современности, о причинах возникновения вооруженных конфликтов;
- о возможных чрезвычайных ситуациях техногенного и природного характера, наиболее вероятных в Башкортостане и правилах безопасного поведения в случае их возникновения.

Уметь:

- распознавать и оценивать опасные ситуации и вредные факторы среды обитания, определять способы защиты от них;
- формировать убеждение о негативном влиянии на здоровье человека наркотических веществ, алкогольных напитков, табакокурения;
- применять правила безопасного поведения в местах повышенной опасности;
- использовать средства и способы защиты в чрезвычайных ситуациях.

Владеть:

- навыками и приемами защиты, позволяющими свести к минимуму возможный ущерб личности, обществу и окружающей среде в опасных и чрезвычайных ситуациях;
- педагогическими приемами формирования у школьников безопасного типа поведения.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной

информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

6. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.	1) Безопасность в различных сферах жизнедеятельности. Теория риска. 2) Российская система предупреждения и действия в чрезвычайных ситуациях (РСЧС). 3) Взаимодействие с окружающей средой, проблемы экологической безопасности. 4) Основные и опасные факторы среды.
2	Чрезвычайные ситуации техногенного характера.	1) Производственные аварии и катастрофы. 2) Пожары и взрывы, средства пожаротушения. 3) Аварии на транспорте.
3	Опасности природного характера	1) Стихийные бедствия (космические и гелиофизические, геологические, метеорологические, гидрологические морские). 2) Ситуации локального характера в природе.
4	Опасности социального происхождения	1) Особенности чрезвычайных ситуаций социального происхождения. 2) Опасности криминогенного характера. Понятие о виктимологии. 3) Опасность терроризма и экстремизма. 4) Аддиктивное поведение и вредные привычки.
5	Безопасность в образовательном учреждении	1) Безопасность и устойчивость функционирования образовательного учреждения, обеспечение безопасности учащихся в ЧС. 2) Основы информационной безопасности.
6	Гражданская оборона и организация защиты населения в мирное и военное время	1) Организация гражданской обороны объекта (учебного заведения). 2) Коллективные и индивидуальные средства защиты. 3) Эвакуация населения и действия по сигналам оповещения.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности

Тема 2. Чрезвычайные ситуации техногенного характера.

Тема 3. Опасности природного характера

Тема 4. Опасности социального происхождения

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема: Пожар как разновидность чрезвычайной ситуации

Вопросы:

1. Пожар и его разновидности.

2. Средства пожаротушения.
3. Приемы работы с огнетушителями.
4. Действия при пожарах.

Тема: Опасности природного характера

Вопросы:

1. Виды стихийных бедствий.
2. Правила поведения и выживания в чрезвычайной ситуации природного характера.
3. Правила ориентирования на местности.
4. Способы подачи сигналов бедствия.

Тема: Опасности социального происхождения

Вопросы:

1. Виды чрезвычайных ситуаций социального происхождения.
2. Понятие виктимологии.
3. Типы аддиктивного поведения.
4. Методы, приемы и средства самообороны.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Выполнение контрольной работы.
2. Решение ситуационных задач.
3. Подготовка к практическим занятиям.

Перечень вопросов для контрольной работы

1. Безопасность жизнедеятельности человека и среда его обитания. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.
2. Основные и опасные факторы среды.
3. Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях.
4. Нарушение экологического равновесия. Чрезвычайные ситуации экологического характера и мероприятия по снижению возможных последствий от них.
5. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Мероприятия по снижению возможных последствий от них.
6. Управление безопасностью жизнедеятельности. Задачи РСЧС.
7. ЧС природного характера и защита от них.
8. Землетрясения, поведение в зоне землетрясения.
9. Наводнение, поведение в зоне наводнения.
10. Особенности поведения при штормовом предупреждении.
11. Аварии и катастрофы, причины и виды аварий.
12. Транспортные аварии. Безопасность при авариях на транспортных средствах.
13. Природные пожары и поведение в зоне пожара.
14. Виды туризма и цели туризма.
15. Обеспечение безопасности в туризме.
16. Паспортно-визовый контроль и виды выездных документов.
17. Вопросы социальной безопасности в туризме.
18. Международный туризм и безопасность.
19. Основы вынужденного автономного существования в условиях природной среды, стрессоры и их способы их преодоления. Факторы, влияющие на успех выживания.
20. КОСПАС-САРСАТ, принципы работы системы.
21. Способы подачи сигналов бедствия.
22. Способы ориентирования на местности по природным приметам.
23. Способы ориентирования по солнцу.
24. Способы ориентирования в ночное время.
25. Виды костров и требования пожарной безопасности в природной среде при организации походов.
26. Организация бивака в походных условиях и убежища в условиях автономного выживания.

27. Добывание пищи в условиях вынужденного автономного пребывания.
28. Водообеспечение и водопотребление, способы очистки воды.
29. Особенности путешествий в пустыне и выживание в пустыне.
30. Особенности путешествий в горах.
31. Водный туризм и правила безопасности при отдыхе на воде и вблизи водоемов.
32. Особенности путешествий в тайге, выживание в условиях тайги.
33. Организация и проведение туристических походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися.
34. Экологическое воспитание в турпоходе.
35. Биосоциальные опасности современного мира. Особенности путешествия в странах распространения особо опасных и эндемических заболеваний.
36. Терроризм и поведение в случае захвата в заложники.
37. Защита от мошенников, обеспечение сохранности документов и багажа.
38. Основы медицинских знаний. Первая медицинская помощь и ее задачи.
39. Оказание экстренной реанимационной помощи.
40. Приемы спасения утопающих.
41. Способы транспортировки пострадавших.
42. Страхование в туризме.

Ситуационные и расчетные задачи

Ситуационные задачи к теме «Опасности природного характера»

Задача 1

Вы сидите дома или на службе и вдруг чувствуете слабый толчок. Что это? Наверное, в соседней комнате кто-то уронил что-то тяжелое или на улице в стену дома врезался автомобиль – предполагаете вы. Толчки нарастают. Лопнуло, посыпалось со звоном оконное стекло. Полетели с полок книги, самопроизвольно отъехал от стены тяжелый шкаф. А вот уже, раздирая обои и штукатурку, поползли по стенам трещины, зашатался, запрыгал под ногами пол. Вы понимаете, что это – _____. Ваши действия?

Задача 2

Житель многоэтажного дома проснулся от страшного, грохота, рушились стены и перекрытия, слышался звон разбивающегося стекла, крики и стоны людей. Обрушившаяся потолочная плита зависла на спинках кровати, человек успел осознать, что он чудом остался жив. Что могло быть причиной, создавшей ЧС? Что следует сделать потерпевшему в подобной ситуации?

Задача 3

Ваш дом находится в районе города, где по прогнозам возможно затопление во время половодья. Население данного района заблаговременно получило сообщение об угрозе наводнения и необходимости эвакуации.

Опишите ваши действия в данной ситуации.

Задача 4

Население поселка Тирлян, расположенного на берегу р.Белой, получило предупреждение о возможности прорыва плотины.

Как должно действовать население для сведения к минимуму ущерба и потерь в случае гидродинамической аварии?

Задача 5

Представьте, что летом вы отдыхаете на даче или в деревне. С погодой не повезло, льют бесконечные дожди, в результате летнего паводка неожиданно ваше жилище оказалось в зоне затопления, и вода прибывает с каждым часом.

Какие действия вам следует предпринять в данной ситуации?

Задача 6

Население поселка Егоровка получило штормовое предупреждение о надвигающемся урагане.

О чем должно позаботиться население, чтобы обезопасить себя и свести к минимуму ущерб, который может нанести стихия?

Ситуационные задачи к теме «Аварии на транспорте»

Задача 1

Стюардесса самолета, сообщает пассажирам, что в связи с неполадками на борту, самолет должен произвести вынужденную посадку.

Что следует предпринять пассажирам в данной ситуации и в момент эвакуации? Какие основные правила пользования воздушным транспортом должны соблюдать пассажиры?

Задача 2

Самолет терпит крушение над Атлантикой. Экипаж успевает послать на землю сигнал SOS и свои координаты. Стюардесса сообщает пассажирам о сложившейся на борту ситуации и дает им указания.

Какие это рекомендации? Как должны вести себя пассажиры в данной ситуации?

Задача 3

В вагоне поезда возник пожар. В купе появился едкий дым.

Как должны повести себя пассажиры в данной ситуации, если возгорание не удалось сразу локализовать и устранить?

Ситуационные задачи к теме «Пожары и взрывы»

Задача 1

Взрыв газа в жилом доме привел к разрушению конструкций. Жилец одной из соседней квартиры оказался под обломками в завале.

Какие действия ему следует предпринять в данной ситуации?

Задача 2

В комнате произошло возгорание телевизора, стоящего в мебельной стенке.

Какие меры надо предпринять для локализации и ликвидации возникшей пожарной ситуации?

Задача 3

Группа студентов зимой приехала на дачу. Ребята затопили печь, чтобы прогреть помещение. К вечеру многие стали ощущать головную боль, головокружение, шум в ушах. Решено было проветрить помещение и проверить дымоход.

Какие еще признаки могут свидетельствовать об отравлении угарным газом? Какими могли бы быть последствия, если бы ребята не обратили внимание на свое самочувствие и легли спать в этом помещении? В чем заключается первая помощь при отравлении угарным газом?

Ситуационные задачи к темам «Аварии с выбросом АХОВ, РОВ»

Задача 1

Соседка по подъезду сообщила вам, что на соседнем химически опасном предприятии произошел выброс хлора и произошло загрязнение местности.

Ваши действия в подобной ситуации?

Задача 2

Вы услышали протяжный вой сирены и прерывистые гудки с предприятия, находящегося в вашем районе.

Что могут означать эти гудки? Как узнать, что произошло, и какие действия предпринять?

Задача 3

Ученик принес в школу пузырек со ртутью и разбил его в классной комнате, когда пытался поделиться со своим другом.

Что должен предпринять учитель, во время урока которого это произошло?

Задача 4

Средняя школа, в которую студент был направлен на практику, находится в районе, попадающем в зону заражения АХОВ в случае возникновения аварии на соседнем нефтеперерабатывающем заводе.

К каким действиям в роли педагога он должен быть готов в случае, если слышен продолжительный звук сирен, означающий «Внимание всем!»?

Задача 5

На атомной электростанции произошел взрыв и возникла угроза радиоактивного заражения. Об этом вы узнали из сообщения местного радио после звукового сигнала «Внимание всем!»

Ваши действия в случае, если сообщение вас застало дома. Какие задачи возлагаются на ГО в данной ситуации?

Ситуационные задачи к теме «Опасности социального характера»

Задача 1

Младший из братьев собрался на митинг вместе с друзьями, чтобы интересно провести выходной день. Узнав об этом, старший брат предостерег его от участия в митинге, когда выяснил, что братишка не знает, санкционирован митинг или нет. Он дал ему на всякий случай совет, как следует себя вести на митингах и демонстрациях, в толпе и при большом скоплении людей, вспомнив, что эти вопросы обсуждались на занятиях БЖД в вузе.

Какими должны быть эти советы?

Задача 2

Во время классного часа учитель рассказывал школьникам, что следует делать в случае угрозы изнасилования и знание каких приемов поможет избежать изнасилования.

Попробуйте сформулировать основные правила поведения при угрозе насилия, если бы вам предстояло самим провести подобную беседу.

Задача 3

Вы сегодня ждете гостей, и вот – звонок. Значит, гости начинают собираться, думаете вы и радостно распахиваете дверь. А на пороге – преступники-грабители. Вы понимаете, что совершили ошибку. А ведь в другие дни вы всегда были бдительны.

А как теперь быть? Попробуйте найти выход из данной ситуации.

Задача 4

Очень часто, анализируя поступки, человек понимает, что сам своим поведением или необдуманным поступком спровоцировал ту или иную ситуацию, которая может стать угрозой его моральному самочувствию, здоровью, а порой и жизни.

Что такое виктимное поведение? И какие примеры грубого виктимного поведения вы могли бы привести, если бы вам пришлось на эту тему вести беседу со сверстниками?

Задача 5

При возвращении домой вы обнаружили, что дверь в вашу квартиру взломана.

Опишите ваши действия в подобной ситуации.

Задача 6

Вы увидели подозрительного человека в подъезде и рискнули подняться с ним в лифте. Вам повезло, вы благополучно поднялись до своего этажа.

Однако опишите ваши действия в случае нападения в лифте.

Ситуационные задачи к теме «Ориентирование на местности, автономное выживание в природе»

Задача 1

Турист отстал от группы и сбился с маршрута.

Что может помочь ему сориентироваться в условиях вынужденной автономии в незнакомой местности в ночное время?

Задача 2

Группа туристов сделала ошибку в продуктовой раскладке и за три дня до окончания маршрута, пролегающего по ненаселенной местности, продуктовые запасы были исчерпаны.

Что может помочь туристам в данной ситуации, и как они должны были поступить, когда стало ясно, что продуктов на все дни маршрута не хватит?

Задача 3

Во время вынужденного автономного пребывания на природе у группы туристов возникли проблемы с запасами чистой воды.

Какие способы очистить или улучшить качества доступной в данной местности воды им следует знать и какие способы добыть воду им могли бы пригодиться в случае ограниченности водных ресурсов на данной территории?

Задача 4

Самолет потерпел крушение над тайгой, не успев сообщить координаты по рации. Какими способами можно экипажу и пассажирам подать сигнал бедствия?

Задача 5

Группа туристов-горников сбилась с маршрута и не вернулась к установленному сроку в базовый лагерь. В группе есть пострадавшие, и было принято решение оставаться на месте и ждать спасателей.

Как туристы могут подать о себе знать, если рация и сигнальные ракеты остались в одном из рюкзаков, упавшем в пропасть?

Задача 6

Вы заблудились в лесу, пытаясь пройти более короткой дорогой к станции, но вам удалось быстро победить страх, оценить обстановку и принять решение. Вы знаете, что станция находится южнее, а сориентироваться днем в лесу вы можете без проблем, т.к. умеете это делать. К тому же уверены, что рано, или поздно в правильности выбранного направления вы сможете убедиться по шуму железной дороги. Остается вспомнить хотя бы те приемы ориентирования, которые обсуждались на уроках ОБЖ.

Какие способы ориентирования на местности в дневное время вам известны?

Ситуационные задачи к теме «Основы ЗОЖ, первая помощь»

Задача 1

Летом во время похода выходного дня один из учеников побледнел, высказал жалобы на головокружение, потемнение в глазах, звон и шум в ушах, тошноту и упал.

Что произошло? Какую помощь необходимо *оказать* ученику?

Задача 2

Ваш сосед по комнате в общежитии ощущает недомогание, которое сопровождается резким подъемом температуры. Он жалуется на головные боли, на конъюнктивит и лице заметна гиперемия. Вы вспоминаете, что примерно 2 недели назад во время похода в него впился клещ, которого удалось вытащить самостоятельно.

Какой (предположительно) диагноз можно поставить по данным симптомам? Стоит ли вызвать врача? Какие правила и меры предосторожности следует соблюдать при удалении клеща?

Задача 3

На лабораторном занятии по химии ученик получил химический ожог кисти кислотой.

Что вы, как учитель, должны предпринять?

Примеры расчетных заданий

Расчетные задания к теме «Пожары и взрывы»

Задача 1

Произошел взрыв баллона с кислородом. Рассчитать энергию взрыва баллона, тротиловый эквивалент, избыточное давление во фронте ударной волны на расстоянии 5 м от эпицентра взрыва и скоростной напор воздуха (№ варианта см. табл. 1).

Решение

1. Определим энергию взрыва баллона, кДж,

$$A = \frac{P - P_0}{\gamma - 1} \times V,$$

где P – давление в сосуде перед разрушением (определяется при испытаниях), принимаем согласно табл. 2

P_0 - атмосферное давление, $P_0 = 101$ кПа;

V – объем баллона (табл. 2), m^3 ;

γ - показатель адиабаты (табл. 2).

$$A = \frac{22,5 \times 10^3 - 101}{1,4 - 1} \times 0,04 = 2239,9 \text{ кДж}.$$

2. Определим тротильный эквивалент, кг,

$$TЭ = \frac{A}{4,6 \times 10^3},$$

$$TЭ = \frac{2239,9}{4,6 \times 10^3} = 0,487 \text{ кг}.$$

3. Найдем избыточное давление во фронте ударной волны, кПа,

$$\Delta P_\phi = \frac{105}{R} \times q_{y.в.}^{1/3} + \frac{410}{R^2} \times q_{y.в.}^{2/3} + \frac{1370}{R^3} \times q_{y.в.},$$

где R – расстояние от эпицентра взрыва, $R = 5$ м.

Для свободно распространяющейся в атмосфере ударной волны воздушного взрыва:

$$q_{y.в.} = 0,5 \times TЭ = 0,5 \times 0,487 = 0,244 \text{ кг}.$$

$$\Delta P_\phi = \frac{105}{5} \times 0,244^{1/3} + \frac{410}{5^2} \times 0,244^{2/3} + \frac{1370}{5^3} \times 0,244 = 22,19 \text{ кПа}.$$

4. При взрыве баллона с кислородом объект окажется в зоне воздействия

ударной волны с избыточным давлением 22,19 кПа. В соответствии с табл.3 Сделаем оценку степени разрушения объекта и степени тяжести поражения людей.

Объект находится в области среднего разрушения. Ущерб от аварии 30-60% (таблица

3). Тяжесть поражения людей – травмы средней тяжести (10-12% из числа пораженных нуждаются в медицинской помощи) (таблица 4).

Таблица 1

№ Варианта	Тип баллона	Расстояние от эпицентра, м
1	кислородный	4
2	ацетиленовый	6
3	пропан-бутановый	2
4	кислородный	11
5	ацетиленовый	7
6	пропан-бутановый	8
7	кислородный	2,5
8	ацетиленовый	3
9	пропан-бутановый	4

Таблица 2

Характеристики кислородных, ацетиленовых и пропан-бутановых баллонов

Показатель	Баллон		
	кислород- ный	ацетиле- новый	пропан- бутановый

Предельное рабочее давление, МПа (кгс/см ²)	15(150)	1,9(19)	1,6(16)
Испытательное давление, МПа (кгс/см ²)	22,5(225)	3,0(30)	2,5(25)
Состояние газа в баллоне	сжатый	растворенный	сжиженный
Цвет окраски	голубой	белый	красный
Цвет надписи	черный	красный	белый
Надпись на баллоне	Кислород	Ацетилен	Пропан-бутан
Количество газа в баллоне, л	6000	5520	12000
Жидкостная емкость, л	40	40	50
Высота	1390	1390	960
Толщина стенки, мм	8	7	3
Масса баллона без газа, кг	67	52	22
Показатель адиабаты	1,4	1,23	1,13

Таблица 3

Степень разрушения объектов при различном избыточном давлении взрыва

Ударная взрывная волна, кПа	Степень разрушения основных производственных фондов	Аварийно-спасательные и другие необходимые работы	Ущерб основных производственных фондов, %
10-20	Слабое разрушение	Малый и средний ремонт, локализация и тушение пожаров, разбор завалов	10-30
20-30	Среднее разрушение	Капитальный ремонт. Спасение людей, локализация и тушение пожаров, разбор завалов	30-60
30-50	Сильное разрушение	Разборка завалов, поиск людей. Локализация и тушение пожаров	50-90
>50 и более	Полное разрушение	Очистка территории, разбор завалов, поиск людей	90-100

Таблица 4

Степень тяжести поражения людей при взрыве газозавоздушной смеси

Величина избыточного давления, кПа	Тяжесть поражения
50-90	Крайне тяжелые и тяжелые травмы людей /50-60% из числа пораженных нуждается во врачебной помощи/.
20-50	Травмы средней тяжести /10-12% из числа пораженных нуждается в медицинской помощи/.
10-20	Легкие травмы /поражению не нуждаются в медицинской помощи/.

Расчетные задания к теме «Аварии с выбросом РОВ»

Задача 1

Рассчитайте величину эквивалентной дозы, которую получают люди на радиационно-загрязненной территории в течение определенного времени (№ варианта см. в табл. 1)

Сделайте вывод (степень лучевой болезни/летальная доза)

Острая лучевая болезнь (ОЛБ) – проявляется как при внешнем, так и при внутреннем облучении. В случае однократного равномерного внешнего облучения ОЛБ подразделяется на четыре степени:

I – легкая ($D = 1-2$ Зв) смертельный эффект отсутствует.

II – средняя ($D = 2-4$ Зв) через 2-6 недель после облучения смертельный исход возможен в 20% случаев.

III – тяжелая ($D = 4-6$ Зв) средняя летальная доза – в течение 30 дней возможен летальный исход в 50% случаев.

IV – крайней тяжести ($D > 6$ Зв) – абсолютно смертельная доза – в 100% случаев наступает смерть от кровоизлияний или от инфекционных заболеваний вследствие потери иммунитета (при отсутствии лечения). При лечении смертельный исход может быть исключен даже при дозах около 10 Гр.

Таблица 1

№ Варианта	Время экспозиции (t)	Доза облучения (P_0), Р/ч
1	2	45
2	4	28
3	5	16
4	10	13
5	18	33
6	5	65
7	9	11

Дано:

$P_0=32$ Р/ч; $t=8$ ч; $\alpha = 25\%$; $\beta = 25\%$; $\gamma = 25\%$; $\eta_0 = 25\%$. Д -?

Решение:

$$D_{\text{эсп.}} = \frac{P_0 + P_t}{2} \times t ; \quad P_t = \frac{P_0}{\sqrt{t}}$$

$$P_t = \frac{32}{8^{0.5}} = \frac{32}{\sqrt{8}} = \frac{32}{2.83} = 11.3$$

$$D_{\text{эсп.}} = \frac{32 + 11.3}{2} \times 8 = \frac{43.3}{2} \times 8 = 173.2 \text{ Р}$$

$$D_{\text{эсп.}} = 0.877 \cdot D_{\text{полг.}}$$

$$D_{\text{полг.}} = \frac{173.2}{0.877} = 197.5 \text{ Р} \quad - 100\%$$

$$197.5 \times 25\% = 49.4 \text{ Р}$$

$$D_{\text{экв.}} = \Sigma Q \times D_{\text{полг.}}, \text{ где}$$

Q– коэффициент качества показывает во сколько раз данный вид излучения превосходит рентгеновское по биологическому воздействию при одинаковой величине поглощенной дозы.

Коэффициент качества равен:

$$\alpha = 20; \quad \beta = 1; \quad \gamma = 1; \quad \eta_0 = 5.$$

$$D_{\text{экв.}} = 20 \cdot 49.4 + 1 \cdot 49.4 + 1 \cdot 49.4 + 5 \cdot 49.4 = 988 + 49.4 + 49.4 + 247 = 1333.8 \text{ бэр} = \underline{13.33 \text{ Зв.}}$$

1 Зв. = 100 бэр.

Вывод: Данная доза значительно превосходит летальную $13.3 > 6$ Зв.

Задача 2

Для характеристики поглощающих и защитных свойств различных материалов вводится понятие *толщина слоя половинного ослабления* γ - и нейтронного излучения ($d_{\text{пол}}$). $d_{\text{пол}}$ – это толщина такого слоя материала, при прохождении через который интенсивность γ - и нейтронного излучения уменьшается в 2 раза. Значения $d_{\text{пол}}$ приводятся в справочниках, например $d_{\text{пол}}$ для γ - и нейтронного излучения соответственно: для стали – 3 см и 5 см; бетона – 10 см и 12 см; грунта – 14,4 см и 12 см.

$$K_{\text{осл}} = 2^m = 2^{h/d_{\text{пол}}},$$

где $m = h/d_{\text{пол}}$ – число слоев половинного ослабления;

h – толщина слоя защиты (защитного экрана, сооружения и т.п.).

Коэффициент ослабления ($K_{\text{осл}}$) – это величина, показывающая во сколько раз данная защита ослабляет поток γ - и нейтронного излучения. При наличии сложной защиты, состоящей из нескольких разнородных материалов, общий коэффициент ослабления равен произведению коэффициентов ослабления каждого материала.

$$K_{\text{осл}} = K_{\text{осл}1} K_{\text{осл}2} K_{\text{осл}3} \dots K_{\text{осл}n}$$

Задание: Используя приведенные данные, рассчитайте коэффициент ослабления для нейтронного или γ излучения, проходящего через стену убежища, состоящую из нескольких материалов (№ варианта см. табл. 1).

Таблица 1

№ Варианта	Вид излучения	Толщина материалов, см		
		грунт	Сталь	бетон
1	γ	144	30	200
2	γ	7,2	3	20
3	γ	28,8	9	50
4	γ	0	6	30
5	нейтронное	48	10	24
6	нейтронное	24	15	120
7	нейтронное	240	0	48

Расчетные задания к темам «ЗОЖ, Экобезопасность»

Задача 1

Основным загрязнителем атмосферного воздуха является автомобильный транспорт. В крупных городах на долю автотранспорта приходится более 70% всех вредных выбросов в атмосферу. В выхлопных газах транспортных средств, имеющих двигатели внутреннего сгорания содержатся оксиды азота, оксид углерода (угарный газ CO), углеводороды C_xH_y , сажа – продукты неполного сгорания топлива, сернистый ангидрид (SO_2), тяжелые металлы и др. За 100 км пути автомобиль использует такой же объем кислорода, как и человек за всю свою жизнь, а углекислого газа в год выбрасывает примерно столько же, сколько весит сам.

По данным администрации г. Уфы количество автомобилей в городе на конец 2010 года достигло 320 единиц на тысячу жителей. Зная, что в Уфе проживает 1065000 человек, средний пробег автотранспорта составляет 20000 км в год, а средний расход топлива 10л на 100 км, рассчитайте сколько выбрасывается за год с выхлопами CO, если при сжигании 1 литра топлива выделяется 35г CO.

Задача 2

Объем легких среднестатистического человека составляет 4л. Человек в течение суток в среднем делает 30 вдохов-выдохов в минуту. Количество жителей в в Уфе 1065000 человек.

1. Определить, сколько атмосферного воздуха среднестатистический человек пропускает через свои легкие в год по следующей формуле:

$$V_b = V' \cdot d \cdot F \cdot t_1 \cdot t_2 \cdot t_3 ,$$

где V_b – общий объем воздуха, пропущенный человеком через свои легкие за год;

V' – объем легких среднестатистического человека;

d – коэффициент обмена воздуха в легких человека (0,3);

F – количество вдохов и выдохов в минуту;

t_1 – минут в часе; t_2 – часов в сутки; t_3 – суток в году;

2. Определить количество чистого потребляемого для дыхания кислорода населением г.Уфы в год, считая, что содержание кислорода в воздухе 20,8 %, в выдыхаемом воздухе 16,4%.

3. Рассчитать, какое количество деревьев необходимо для обеспечения жителей г.Уфы кислородом, если 1 га леса продуцирует 10 500 м³ кислорода в год, а средняя плотность древостоя 1200 деревьев на 1 га взрослого леса .

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); права на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании; при этом преподаватель обязан соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни; применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями; систематически повышать свой профессиональный уровень.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по объему и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме объем учебного материала сохраняется, но в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

1. Сергеев, В.С. Безопасность жизнедеятельности : учебник для вузов / В.С. Сергеев. - Москва : Владос, 2018. - 481 с. : табл. - (Учебник для вузов). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906992-88-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486156>;
2. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / под ред. Л.А. Муравей. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - ISBN 5-238-00352-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119542>;
3. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Э.А. Арустамов, А.Е. Волощенко, Г.В. Гуськов и др. ; под ред. Э.А. Арустамов. - 19-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 448 с. : табл., ил., граф., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02494-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375807>

б) дополнительная литература:

1. Ханисламова Г. М. Словарь-справочник по БЖД: уч.пособ.- Уфа: БГПУ, 2010;
2. Безопасность жизнедеятельности / под ред. Л. А. Михайлова.- СПб.: Питер, 2014,2005;
3. Хван, Т.А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие;
4. Т.А. Хван, П.А. Хван. - 11-е изд. - Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2014. - 448 с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-22237-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271593>;
5. Гафнер, В.В. Основы безопасности жизнедеятельности: понятийно-терминологический словарь / В.В. Гафнер. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 281 с. - (Педагогика безопасности). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-2470-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482548>.

в) программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.:
текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

г) базы данных информационно-справочные материалы и поисковые системы.

<http://www.russiatourism.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму (РОСТУРИЗМ).
<http://statistika.ru> - портал статистических данных (раздел туризм).
<http://tourest.ru/> - справочник по туризму и отдыху.
<http://www.ratanews.ru/> - ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии.
<http://www.tourdom.ru> – профессиональный туристический портал.
<http://profi.travel.ru> - Статистическая информация по въездам и выездам туристов в разные страны и прочие полезные данные.

<http://www.world-tourism.org> – официальный сайт Всемирной туристской организации.

Электронные поисковые системы

ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотека диссертаций <http://diss.rsl.ru/>

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»

Университетская библиотека онлайн www.biblioclub.ru

ООО «НексМедиа»

ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

ЭБС «Юрайт»

Научная электронная библиотека eLibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для проведения практических занятий: модели, муляжи, фантомы, опорные схемы, плакаты, стенды, приборы радиационного и химического контроля, люксметры, тонометры, огнетушители, средства индивидуальной защиты (противогазы, респираторы, ПТМ, ОЗК и др.), автоматы, аптечки АИ-2, медицинские аптечки, индивидуальные химические пакеты.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины:

Преподавание дисциплины нацелено на повышение гуманистической направленности подготовки выпускников и базируется на знаниях, умениях и навыках, получаемых ими при изучении других гуманитарных и естественно-научных дисциплин.

При проведении занятий педагогами должно соблюдаться единство терминологии, классификаций и обозначений в соответствии с действующими международными и государственными стандартами с учетом достижений науки и социальной сферы в области безопасности жизнедеятельности. По мере изучения разделов и тем дисциплины необходимо обращать постоянное внимание на ее прикладной характер, указывать, где и когда изучаемые теоретические положения, и практические навыки могут использоваться в будущей практической деятельности студентов.

В ходе изучения дисциплины у студентов необходимо сформировать потребность в использовании полученных знаний о безопасности жизнедеятельности не только в своей повседневной жизни, но и в будущей профессиональной и культурно-просветительской деятельности.

Изучение дисциплины должно способствовать формированию у студентов осознания ценности жизни и здоровья, развитию социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, коммуникативности, настойчивости в достижении цели.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация выполняется в форме экзамена. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены вопросами, ситуационными задачами.

Перечень вопросов к экзамену.

1. Безопасность жизнедеятельности человека и среда его обитания. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.
2. Основные и опасные факторы среды.
3. Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях.
4. Нарушение экологического равновесия. Чрезвычайные ситуации экологического характера и мероприятия по снижению возможных последствий от них.
5. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Мероприятия по снижению возможных последствий от них.
6. Управление безопасностью жизнедеятельности. Задачи РСЧС.
7. ЧС природного характера и защита от них.
8. Землетрясения, поведение в зоне землетрясения.
9. Наводнение, поведение в зоне наводнения.
10. Особенности поведения при штормовом предупреждении.
11. Аварии и катастрофы, причины и виды аварий.
12. Транспортные аварии. Безопасность при авариях на транспортных средствах.
13. Природные пожары и поведение в зоне пожара.
14. Виды туризма и цели туризма.
15. Обеспечение безопасности в туризме.
16. Паспортно-визовый контроль и виды выездных документов.
17. водопотребление, способы очистки воды.

18. Особенности путешествий в пустыне и выживание в пустыне.
19. Особенности путешествий в горах.
20. Водный туризм и правила безопасности при отдыхе на воде и вблизи водоемов.
21. Особенности путешествий в тайге, выживание в условиях тайги.
22. Организация и проведение туристических походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися.
23. Биосоциальные опасности современного мира. Особенности путешествия в странах распространения особо опасных и эндемических заболеваний.
24. Терроризм и поведение в случае захвата в заложники.
25. Оказание экстренной реанимационной помощи.

Ситуационные задачи к теме «Опасности природного характера»

Задача 1

Вы сидите дома или на службе и вдруг чувствуете слабый толчок. Что это? Наверное, в соседней комнате кто-то уронил что-то тяжелое или на улице в стену дома врезался автомобиль – предполагаете вы. Толчки нарастают. Лопнуло, посыпалось со звоном оконное стекло. Полетели с полок книги, самопроизвольно отъехал от стены тяжелый шкаф. А вот уже, раздирая обои и штукатурку, поползли по стенам трещины, зашатался, запрыгал под ногами пол. Вы понимаете, что это – _____. Ваши действия?

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или	Хорошо	70-89,9

	самостоятельность и инициативы	обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06. Библиотечно-информационная деятельность приказ № 1001 от 11 августа 2016г.

Разработчик:

Канд. биол. наук, доцент кафедры охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности БГПУ им. М. Акмуллы Т.Р. Кабиров

Эксперты:

Внешний Д-р биол. наук, профессор БашГУ И.Е. Дубовик

Внутренний Канд. пед. наук, доцент кафедры охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности БГПУ им. М. Акмуллы Е.Ю. Горбаткова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.06 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

для направления подготовки

51.03.06 Направления библиотечно-информационная деятельность,
Профиль информационно-аналитическая деятельность
квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью дисциплины является развитие общекультурных компетенций:

- способности использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-9).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к базовой части.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни;

Уметь:

- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

Владеть:

- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание раздела
1.	Строевые упражнения	Построения, строевые приемы на месте, перестроения на месте, способы передвижения, перемена направления движения, перестроения в движении, размыкание и смыкание.
2.	Общеподготовительные упражнения:	Упражнения на внимание и координацию.

3.	Общеразвивающие упражнения	Техника выполнения общеразвивающих упражнений без предметов, с предметами (палками, скакалками, гантелями, набивными мячами и др.)
4.	Общая физическая подготовка	Выполнение упражнений для развития физических качеств: силы, быстроты, выносливости, прыгучести, ловкости, гибкости.
5.	Легкая атлетика	Выполнение упражнений на развитие выносливости, быстроты и ловкости; воспитание волевых качеств. Выполняются упражнения, подлежащие разучиванию и совершенствованию: Специально-беговые и прыжковые упражнения, бег на короткие и средние дистанции, спортивная ходьба, кроссовый бег, прыжки в длину с места.
6.	Аэробика	Выполнение упражнений на развитие силы, силовой выносливости, координации, ловкости и гибкости, ритмических и двигательных действий; воспитание настойчивости и упорства, смелости и решительности, совершенствование осанки. Упражнения, подлежащие разучиванию и совершенствованию: Базовые шаги, связки движений различных стилей («Латино», «Диско», «Базовая»)
7.	Спортивные и подвижные игры	Развитие быстроты, ловкости; формирование навыков в коллективных действиях и снятие эмоционального напряжения. Игры, подлежащие разучиванию и совершенствованию: Баскетбол, волейбол, мини-футбол, русская лапта, подвижные игры.
8.	Лыжная подготовка	Повышение уровня общей физической подготовленности студентов с использованием упражнений из лыжных гонок. Освоение двигательных умений и навыков лыжных гонок, выполнение передвижения на лыжах, преодоления подъемов, спусков со склонов, преодоления неровностей, торможений, поворотов.
9.	Плавание	Оздоровление и закаливание организма, воспитание общей и специальной выносливости, обучение основам плавания стилем «Кроль», «Брасс», методическая подготовка для студентов, не умеющих плавать.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Общая физическая подготовка. Выполнение упражнений для развития физических качеств: силы, быстроты, выносливости, прыгучести, ловкости, гибкости.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1. Аэробика

Выполнение упражнений на развитие силы, силовой выносливости, координации, ловкости и гибкости, ритмических и двигательных действий; воспитание настойчивости и упорства, смелости и решительности, совершенствование осанки.

Тема 2. Спортивные и подвижные игры

Развитие быстроты, ловкости; формирование навыков в коллективных действиях и снятие эмоционального напряжения.

Игры, подлежащие разучиванию и совершенствованию:

Баскетбол, волейбол, мини-футбол, русская лапта, подвижные игры.

Тема 3. Лыжная подготовка.

Повышение уровня общей физической подготовленности студентов с использованием упражнений из лыжных гонок. Освоение двигательных умений и навыков лыжных гонок, выполнение передвижения на лыжах, преодоления подъемов, спусков со склонов, преодоления неровностей, торможений, поворотов.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно–методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а). Основная литература:

1. Чеснова, Е.Л. Физическая культура : учебное пособие / Е.Л. Чеснова. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 160 с. - ISBN 978-5-4458- 3076-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210945>;
2. Чертов, Н.В. Физическая культура : учебное пособие / Н.В. Чертов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет», Педагогический институт, Факультет физической культуры и спорта. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2012. -

118 с. - библиогр. с: С. 112. - ISBN 978-5-9275-0896-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241131>.

б) Дополнительная литература:

1. Физическая культура и физическая подготовка : учебник / И.С. Барчуков, Ю.Н. Назаров, В.Я. Кикоть и др. ; под ред. В.Я. Кикоть, И.С. Барчуков. - М. : Юнити-Дана, 2012. - ISBN 978-5-238- 01157-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117573>;

2. Физическая культура студента : справочник для студентов гуманитарных специальностей / Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинская государственная академия культуры и искусств», Кафедра физического воспитания. - Челябинск : ЧГАКИ, 2006. - 44 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492139>;

3. Физическая культура в системе высшего профессионального образования (теоретические и методические аспекты) : учебное пособие / Е.А. Мусатов, Е.Н. Чернышева, О.А. Прянишникова и др. - Елец : Елецкий государственный университет им И.А. Бунина, 2011. - 315 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-94809-537-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272223>.

в) программное обеспечение

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.:
текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

г) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

Электронные поисковые системы

ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотека диссертаций <http://diss.rsl.ru/>

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»

Университетская библиотека онлайн www.biblioclub.ru

ООО «НексМедиа»

ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

ЭБС «Юрайт»

Научная электронная библиотека elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений. Для обеспечения данной дисциплины необходимы:

- оборудованные спортивные площадки, оборудованные спортивные залы, плавательный бассейн.

- технические средства: устройство воспроизведения музыки, колонки для трансляции музыкального сопровождения.

- специальный инвентарь: перекладины, ворота для мини-футбола, маты гимнастические, столы теннисные, гимнастические скамейки, баскетбольные корзины, стойки и сетка волейбольная, мячи (волейбольные, гандбольные, баскетбольные, для большого тенниса), биты.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Физическая культура имеет свои специфические средства и методы воздействия на занимающихся, свою теорию и историю. Упражнения на овладение основными техническими приемами в физической культуре обладают возможностью избирательного и разностороннего воздействия на двигательную, а через нее и на другие функции организма, психические и личностные свойства занимающихся.

При обучении в физической культуре вовлекаются функции всех органов и систем организма, психические и личностные свойства занимающихся. Они действуют как личности, как субъекты познания и практической деятельности. Это открывает широкие возможности для совершенствования способов применения упражнений в оздоровительных, образовательных и воспитательных целях.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация не предусмотрена. Оценочные материалы текущего контроля представлены вопросами.

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены вопросами.

Перечень вопросов к зачету

1. Строевые упражнения. Построения, строевые приемы на месте, перестроения на месте, способы передвижения, перемена направления движения, перестроения в движении, размыкание и смыкание.
2. Общеподготовительные упражнения
3. Упражнения на внимание и координацию.
4. Общеразвивающие упражнения
5. Техника выполнения общеразвивающих упражнений без предметов, с предметами (палками, скакалками, гантелями, набивными мячами и др.)
6. Выполнение упражнений для развития физических качеств: силы, быстроты, выносливости, прыгучести, ловкости, гибкости.
7. Легкая атлетика. Выполнение упражнений на развитие выносливости, быстроты и ловкости; воспитание волевых качеств.
8. Специально-беговые и прыжковые упражнения, бег на короткие и средние дистанции, спортивная ходьба, кроссовый бег
9. Упражнения, подлежащие разучиванию и совершенствованию:
10. Базовые шаги, связки движений различных стилей («Латино», «Диско», «Базовая»)
11. Спортивные и подвижные игры. Развитие быстроты, ловкости; формирование навыков в коллективных действиях и снятие эмоционального напряжения.
12. Лыжная подготовка. Повышение уровня общей физической подготовленности студентов с использованием упражнений из лыжных гонок.
13. Плавание. Оздоровление и закаливание организма, воспитание общей и специальной выносливости

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на	Отлично	90-100

		основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность приказ №10001 от 11 августа 2016 г.

Разработчик:

Преподаватель кафедры физического воспитания К.В. Иксанова

Эксперты:

Внешний Канд. пед. наук, доцент, начальник управления по физическому воспитанию учащихся и подготовке Олимпийского резерва Р.Р. Каримов

Внутренний Канд. пед. наук, доцент, декан ФФК БГПУ им. М. Акмуллы А.Ю. Костарев

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 ЭКОНОМИКА

Рекомендуется для

Направления 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Профиль «Информационно-аналитическая деятельность»
Квалификация (степени) выпускника – бакалавр

1. Целью дисциплины является формирование профессиональных компетенций:
- способностью анализировать профессионально-педагогические ситуации (ПК-5).
- готовностью к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля (ПК-30).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
Дисциплина «Экономика» относится обязательной части учебного плана.

4. Перечень планируемых результатов дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

В результате изучения данной дисциплины студент должен

знать:

- теоретические основы функционирования рыночной экономики,
- базовые категории,
- экономические теории, методы экономической теории,
- закономерности микро- и макроэкономики,
- структурные сдвиги в экономике,
- особенности стабилизационной, бюджетно-налоговой, кредитно-денежной, социальной политики государства
- особенности формирования мировой экономики.

Уметь:

- применять экономическую терминологию и основные экономические категории,
- находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в текущих проблемах экономики,
- строить стандартные теоретические модели, интерпретировать их содержание;

Владеть:

- навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии,
- готов применять современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения,
- современными методами диагностирования достижения обучающихся, осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной

информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

6.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Тема	Краткое содержание
1.	Предмет экономической теории	Блага. Потребности. Ресурсы. Экономический выбор. Закон убывающей производительности. Экономические отношения. Этапы развития эк. теории.
2.	Рыночные отношения (сущность, функции, структура)	Рынок. Спрос. Предложение. Рыночная цена. Понятие эластичности. Сущность рынка. функции рынка. Роль государства..
3.	Начала микроэкономики	Микроэкономика. Виды издержек. Фирма. Выручка и прибыль. Фирма в условиях совершенно конкурентного рынка. Рыночная власть. Антимонопольное регулирование. Реализация собственности в форме дохода. Неравенство доходов.
4.	Модели макроэкономического равновесия	Макроэкономика. ВВП, способы его измерения. Индекс цен. Макроэкономическое равновесие. Совокупный спрос и совокупное предложение. Модель «совокупные доходы – совокупные расходы», роль инвестиций в модели Кейнса. Мультипликатор инвестиций.
5.	Кредитно-денежная и политика государства	Государственные расходы и налоги. Бюджетно-налоговая политика. Мультипликатор госрасходов и госналогов. Деньги и их функции. Равновесие на денежном рынке. Денежный мультипликатор. Банковская система.
6.	Макроэкономическая нестабильность	Безработица. Экономический цикл. Инфляция. Кривая Филлипса. Стагфляция. Концепция экономики предложения
7.	Стабилизационная политика государства	Экономический рост и развитие. Особенности переходной экономики России (монетаризм на российской почве). Собственность на средства производства. Предпринимательство. Преобразование в социальной сфере. Структурные сдвиги в экономике.
8.	Мировая экономика	Международные экономические отношения. Внешняя торговля и торговая политика. Платежный баланс. Валютный курс.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Предмет экономической теории

Тема 2. Рыночные отношения (сущность, функции, структура)

Тема 3. Начала микроэкономики

Тема 4. Модели макроэкономического равновесия

Тема 5. Кредитно-денежная и политика государства.

Тема 6. Макроэкономическая нестабильность

Тема 7. Стабилизационная политика государства

Тема 8. Мировая экономика

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1. Предмет экономической теории

1. Блага. Потребности. Ресурсы.
2. Экономический выбор. Закон убывающей производительности. Экономические отношения.
3. Этапы развития эк. теории.

Тема 2. Рыночные отношения (сущность, функции, структура)

1. Рынок.
2. Спрос. Предложение. Рыночная цена. Понятие эластичности.
3. Сущность рынка. функции рынка.
4. Роль государства.

Тема 3. Начала микроэкономики

1. Микроэкономика.
2. Виды издержек. Фирма. Выручка и прибыль.
3. Фирма в условиях совершенно конкурентного рынка. Рыночная власть. Антимонопольное регулирование.
4. Реализация собственности в форме дохода. Неравенство доходов.

Тема 4. Модели макроэкономического равновесия

1. Макроэкономика. ВВП, способы его измерения. Индекс цен.
2. Макроэкономическое равновесие. Совокупный спрос и совокупное предложение.
3. Модель «совокупные доходы – совокупные расходы», роль инвестиций в модели Кейнса.
4. Мультипликатор инвестиций.

Тема 5. Кредитно-денежная и политика государства

1. Государственные расходы и налоги. Бюджетно-налоговая политика.
2. Мультипликатор госрасходов и госналогов.
3. Деньги и их функции. Равновесие на денежном рынке. Денежный мультипликатор.
4. Банковская система.

Тема 6. Макроэкономическая нестабильность

1. Безработица.
2. Экономический цикл.
3. Инфляция. Кривая Филлипса. Стагфляция.
4. Концепция экономики предложения.

Тема 7. Стабилизационная политика государства

1. Экономический рост и развитие. Особенности переходной экономики России (монетаризм на российской почве).
2. Собственность на средства производства.
3. Предпринимательство.
4. Преобразование в социальной сфере. Структурные сдвиги в экономике.

Тема 8. Мировая экономика

1. Международные экономические отношения.
2. Внешняя торговля и торговая политика.
3. Платежный баланс. Валютный курс.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Для систематизации учебного материала:

- подготовка ответов на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста;
- подготовка сообщения, доклада;
- тестирование;
- составление опорного конспекта/таблицы/блок-схемы по теме.

Для формирования практических и профессиональных умений:

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение ситуативных и профессиональных задач;
- обработка статистических данных ,
- построение графиков, диаграмм
- осуществление аналитического разбора ситуации по заранее определенной преподавателем теме.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

Примерная тематика докладов, рефератов, выступлений, эссе для самостоятельных работ

1. Трактовка предмета экономической теории различными экономическими школами.
2. Экономический человек и рациональное экономическое поведение.
3. Лауреаты Нобелевской премии в области экономики.
4. «Невидимая рука» А.Смита.
5. Аномальные случаи формирования спроса.
6. Роль инвестиций в развитии национальной экономики.
7. Особенности инфляции в современной России. Защита от инфляции.
8. Развитие ипотечного кредитования в России.
9. Роль ТНК в мировой экономике.
10. Внешний долг России и проблема его выплаты.
11. История ВТО. Вступление России в ВТО.
12. Роль МВФ в экономике России.
13. Свободные экономические зоны.
14. Объясните, каким образом жестокая гиперинфляция может привести к депрессии?
15. Какая связь, если она вообще существует, между изменениями курса акций на фондовой бирже и макроэкономической цикличностью?
16. Каким должен быть российский фондовый рынок
17. Структура денежной массы в России и на Западе
18. Особенности операций российских коммерческих банков

Анализ статистических данных по темам:

1. «Макроэкономическая нестабильность»
2. «Финансы и финансовая политика государства»
3. «Проблема бедности в РФ»

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Сорокин, А.В. Общая экономика: базовая модель : учебник / А.В. Сорокин ; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 225 с. : ил., табл., схем. - ISBN 978-5-4475-8685-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453946>
2. Ефимова, Е.Г. Экономика : учебник / Е.Г. Ефимова. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2018. - 392 с. : табл., граф. - ISBN 978-5-89349-592-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461003>
3. Вазим, А.А. Экономика : учебное пособие / А.А. Вазим ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2017. – 225 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481098> (дата обращения: 10.05.2020). – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.
4. Елисеев, А.С. Экономика: учебник / А.С. Елисеев. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 528 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454064> (дата обращения: 10.05.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02225-8. – Текст: электронный.

б) дополнительная литература:

1. Экономика : учебник : в 2 ч. / М.А. Лукашенко, Ю.Г. ИONOва, П.А. Михненко и др. - Москва : Университет «Синергия», 2017. - Ч. 1. - 365 с. : ил., табл. - (Общая образовательная подготовка в колледжах). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0257-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455418>
2. Экономика : учебник / М.А. Лукашенко, А.Р. Алавердов, Д.В. Безнощенко и др. - Москва : Синергия, 2018. - Ч. 2. - 384 с. : табл., схем., ил. - (Общеобразовательная подготовка в колледжах). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0268-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495818>

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MSWindows / пр.
Веб-браузер: MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MicrosoftOffice / пр.:
текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный OptimaJoystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

При изучении дисциплины необходимо постоянно обращать внимание на ее прикладной характер, показывать где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Изучение материала необходимо вести в форме, доступной пониманию студентов, соблюдать единство терминологии в соответствии с действующими государственными стандартами.

Для проведения занятий целесообразно использовать лекционно- семинарские занятия, организационно- деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, проводить дискуссии по актуальным проблемам финансовой политики, работать с методическими и справочными материалами, применять технические средства обучения и вычислительную технику, организовывать экскурсии в организации (на предприятия) и выставочные центры. При изложении дисциплины по соответствующим разделам и темам следует использовать законодательные и нормативные акты РФ.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине и оценочные материалы для ее проведения.

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета с оценкой.

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Экономика»

1. Возникновение и развитие экономической науки.
2. Предмет, метод, функции экономической теории цели изучения
3. Общественное производство, его факторы и основные цели.
4. Факторы производства, проблема их ограничения. Кривая производственных возможностей. Альтернативные издержки.
5. Основные типы экономических систем: их сущность, преимущества и недостатки.
6. Возникновение рыночной экономики: общественное разделение труда и специализация. Частная собственность – основа рыночной экономики.
7. Рынок: сущность, функции, виды, типы. Экономические условия его формирования. Инфраструктура рынка. Позитивные и негативные стороны рыночной экономики.
8. Конкуренция. Рынок несовершенной конкуренции. Механизм ценообразования в условиях свободного рынка.
9. Спрос: содержание, факторы, определяющие его динамику.
10. Предложение: содержание, факторы, определяющие его динамику.
11. Рыночное взаимодействие спроса и предложения. Формирование равновесной цены, её функции.
12. Собственность как экономическая категория, её место в экономической системе. Объекты и субъекты собственности.
13. Многообразие форм собственности и их характеристика.
14. Предпринимательство, его основные признаки и организационно-правовые формы. Их преимущества и недостатки.
15. Капитал как фактор производства. Теории капитала.
16. Основной и оборотный капитал. Физический и моральный износ основных фондов. Амортизация, её норма. Основные пути повышения фондоотдачи и снижения материалоемкости.
17. Процент. Процентный доход и рынок ссудного капитала.
18. Издержки производства: сущность, виды, факторы снижения.
19. Доходы и прибыль фирмы. Балансовая и экономическая прибыль. Норма прибыли. Рентабельность.
20. Рынок факторов производства. Особенности спроса предложения на экономические ресурсы.
21. Заработная плата: виды, функции, основные формы. Номинальная и реальная заработная плата.
22. Безработица: сущность, виды, уровень, последствия. Закон Оукена.
23. Маркетинг. Элементы маркетинга. Функции и виды.
24. Менеджмент. Структура управления, её типы.
25. Рынок земли. Процент, рента, цена земли.
26. Макроэкономика: предмет и методы. Основные инструменты макроэкономической политики. Основные макроэкономические показатели и методы их измерения.
27. Цикличность экономического развития. Фазы, циклы, их характеристика. Виды циклов. Антициклическая политика государства.
28. Экономический рост: его сущность, источники и типы. Модели экономического роста.

29. Инфляция: сущность, причины, виды, социально-экономические последствия. Антиинфляционная политика государства.
30. Налоги: содержание, виды, назначение. Налоговый мультипликатор. Налоговая система в РФ и необходимость ее совершенствования. Кривая Лаффера.
31. Государственный бюджет: сущность, содержание, функции, механизм формирования и использования.
32. Бюджетный дефицит: причины, последствия. Пути преодоления. Государственный долг.
33. Социальная политика государства в рыночной экономике. Система социальной защиты.
34. Банки: сущность, экономическая роль, виды, функции, операции. Банковская прибыль. Банковский мультипликатор.
35. Кредит: его сущность, функции и формы. Процент и его норма. Специализированные кредитные финансовые учреждения.
36. Современное мировое хозяйство: сущность, основные черты, тенденции развития.
37. Международная торговля: содержание, структура, методы.
38. Сравнительные и абсолютные преимущества международной торговли.

Вопросы на сообразительность

1. Что означает термин «экономическая свобода»? Как экономическая свобода обеспечивает равновесие рынка?
2. Прокомментируйте следующее высказывание А. Маршалла: «Мы могли бы с равным основанием спорить о том, регулируется ли стоимость полезностью или издержками производства, как и о том, разрезает ли кусок бумаги верхнее или нижнее лезвие ножниц».
3. Что Вы понимаете под термином «предельная полезность»? Может ли предельная полезность принимать отрицательное значение?
4. Какова цель предприятия (фирмы) в условиях рынка? Чем объясняется многообразие фирм и их размеров? Почему одни предприятия растут быстрее, а другие медленнее?
5. В чём разница между средними и предельными издержками? Почему общие издержки принимают максимальное значение, когда предельные издержки равны нулю?

Тесты

1. В результате роста доходов потребителей (при прочих равных условиях):
 - а) величина спроса возрастёт;
 - б) спрос уменьшится;
 - в) величина спроса уменьшится;
 - г) спрос увеличится.
2. Смещение кривой предложения вправо может произойти в результате:
 - а) повышения цен на ресурсы, используемые для производства данного товара;
 - б) внедрения новых технологий, повышающих производительность труда;
 - в) инфляционных ожиданий.
3. Предположим, что реальная рыночная цена ниже равновесной. Что произойдёт в этом случае?
 - а) величина спроса будет больше величины предложения;
 - б) величина спроса будет меньше величины предложения;
 - в) спрос будет меньше предложения;
 - г) предложение будет меньше спроса.

Задача

Функция спроса на мясо имеет следующий вид: $QD=30-P$, где QD – величина спроса на мясо в день (кг), а P – цена в денежных единицах за 1 кг. Функция предложения описывается следующим уравнением: $QS=15+2P$, где QS – величина предложения мяса в день (кг).

Найдите равновесный объём и равновесную цену на мясо. Покажите это на графике. Какая ситуация сложится на рынке, если цена упадёт до 3 ден. ед.?

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательно описаниеуров ня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинго вая оценка)
Повышенный	Творческаядеят ельность	Умение самостоятельно принимать решение, решать задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	91-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональ ной деятельности, нежели по образцу, с большой степенью самостоятельно сти и и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	71-90
Удовлетворит ельный (достаточный)	Репродуктивна я деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворитель но	51-70
Недостаточн ый	Отсутствиепризнаковудовлетворительногоуро вня		Неудовлетворит ельно	50 и менее

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета.

Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:

Старший преподаватель каф. культурологии и социально-экономических дисциплин
БГПУ им. М. Акмуллы Кильдибекова Зульфия Рамилевна

Эксперты:

внешний: заведующий отделением "Экономика, право и земельно-имущественные отношения" ГБПОУ "УКСИВТ" Кунсбаева Рузалия Рафитовна

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М.АКМУЛЛЫ»

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.08 Педагогика

Направление подготовки **51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»**

Профиль подготовки «Информационно-аналитическая деятельность»

Квалификация (степень) выпускника - *бакалавр*

3. Целью дисциплины является:

а) развитие общекультурных компетенций:

ОК-7 (способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия);

ОК-8 (способность к самоорганизации и самообразованию);

Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина « Педагогика» относится к базовой части Блока 1. Дисциплина «Педагогика» входит в базовую часть учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно - методически взаимосвязана с дисциплинами: «История», «Психология». Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному изучению дисциплины, формируя следующие «входные» знания и умения:

- движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе, этапы исторического развития России и роль российского государства в истории человечества и в современном мире;

- сущность педагогической деятельности, основы теории воспитания и дидактики, основные методы психолого-педагогической диагностики личности и коллектива;

- конспектирование и анализ первоисточников; обоснование и адекватная оценка современных явлений и процессов в общественной жизни, в сферах культуры и образования.

Освоение дисциплины будет необходимо при прохождении практик: учебной и производственной

4. Перечень планируемых результатов дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

знания:

- методов самоорганизации и самообразования и частичное их использование на уровне понимания;

- понятий проектирования, воспитательно-образовательной работы на уровне воспроизведения;

- основные формы и методы реализации образовательных и культурно-просветительских программ для населения на уровне перечисления;

умения:

- планировать цели и выбирать способы их осуществления;

- определять место проектирования в совершенствовании библиотечно-информационной деятельности;

- представлять и описывать процесс реализации образовательных культурно просветительских программ для населения;

навыки и (или) опыт деятельности:

- отдельными приемами самоорганизации образовательного процесса;

- приводит примеры проектов в библиотечно-информационной среде;

– использует отдельные формы и методики реализации образовательных культурно просветительских программ для населения

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

6.1. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Тема 1. <i>Общая характеристика педагогической деятельности</i>	Профессионально обусловленные требования к личности педагога. Общая и профессиональная культура педагога. Профессионально-педагогическая направленность личности педагога, познавательная и коммуникативная активность педагога. Педагогическое призвание и педагогические способности, психологические основы формирования профессионально значимых качеств личности педагога. Профессиональная этика педагога. Педагогический такт. Педагогическое мастерство. Профессиональная компетентность.
2.	Тема 2. <i>Общие основы педагогики</i>	Педагогика в системе наук о человеке. Педагогика как наука. Объект, предмет и функции педагогики. Ее категориальный аппарат: образовательный процесс, самовоспитание, обучение, образование, социализация, педагогическая технология, педагогическая система, педагогическая деятельность. Педагогическая наука и педагогическая практика как единая система. <i>Образование как общественное явление и педагогический процесс. Образование как социальное явление и педагогический процесс. Образование как целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства. Понятие о сущности педагогического процесса, его движущих силах. Педагогическое взаимодействие как сущностная характеристика педагогического процесса. Понятие педагогической системы, ее структурные компоненты.</i>

		<i>Методология педагогики и методы педагогических исследований. Научное исследование в педагогике, его основные характеристики. Логика педагогического исследования. Общая характеристика методов научно-педагогического исследования. Методологическая культура педагога.</i>
3.	Тема 3. Теория обучения	Процесс обучения, его сущность, функции, виды. Общее понятие о дидактике. Объект и предмет дидактики, ее задачи и функции, понятийный состав. История развития дидактических идей. Сущность процесса обучения. Познание и учение. Содержательные компоненты обучения: цель, содержание, формы, методы и средства. Сущностная характеристика преподавания как деятельности. Основные этапы усвоения. Психологические основы учебного процесса. Обучение как двусторонний процесс. Технология обучения. Авторские образовательные технологии. Информатизация образования. Закономерности и принципы обучения. Значение знания закономерностей и принципов обучения для учителя. <i>Дидактические концепции. Общее понятие о дидактических теориях, концепциях и системах, их обусловленность философскими позициями создателей. Традиционная дидактическая система (Я. Коменский, И. Песталоцци, И. Гербарт). Педоцентрическая дидактическая система (Д. Дьюи, Г. Кершенштейнер, В. Лай). Современная дидактическая система. Характеристика ее основных направлений: проблемное обучение (И. Я. Лернер, М. Н. Скаткин, М. И. Махмутов); развивающее обучение (Л. В. Занков, Д. Б. Эльконин, В. В. Давыдов и др.); программированное обучение (В. П. Беспалько, Т. А. Ильина, Н. Ф. Талызина и др.); оптимизация обучения (Ю. К. Бабанский и др.); развитие познавательного интереса в обучении (Г. И. Щукина и др.); гуманистическая психология (К. Роджерс); когнитивная психология (Д. Брунер); педагогика сотрудничества (В. Ф. Шаталов, И. П. Волков и др.). Гуманизация и гуманитаризация образования. Трудные дети. Одаренные ученики. Различные виды дифференциации в обучении. Создание ситуации успеха в обучении.</i> <i>Содержание образования. Научные основы определения содержания образования. Теории формирования содержания образования. Культура как содержание образования (В. В. Краевский, И. Я. Лернер); система знаний о природе, обществе, мышлении, способах</i>

	деятельности; сумма интеллектуальных и практических умений и навыков, обеспечивающих способность к освоению и сохранению культуры; опыт творческой деятельности, эмоционально-волевого и ценностного отношения к окружающему миру, труду, другим людям и обществу. Критерии отбора и построения содержания образования. Мировая и национальная культура в содержании образования. Государственный стандарт образования, его содержание и структура. Документы, отражающие содержание образования, и их характеристика. Методы и средства обучения. Понятие и сущность метода и приема обучения. Эволюция методов обучения, их исторический характер. Различные подходы к классификации методов обучения (Е. Я. Голант, М. Н. Скаткин, И. Я. Лернер, Ю. К. Бабанский и др.). Понятие о средствах обучения. Средства обучения. Формы организации учебного процесса. Общая характеристика классно-урочной системы. Урок – основная форма организации обучения. Практикумы и семинары. Факультативные занятия. Особенности их содержания и организации. Организация индивидуальных и групповых консультаций как формы развития индивидуальных особенностей учащихся. Связь уроков и внеурочных форм занятий. Типология и многообразие образовательных учреждений. Авторские школы. Инновационные образовательные процессы. Проверка и оценка результатов обучения. Функции оценки результатов учебно-познавательной деятельности. Психологический смысл оценки знаний, умений и навыков, уровня развития. Оценка и отметка. Тестовый контроль. Использование рейтинга. Виды рейтингового контроля. Пути повышения объективности контроля. Сущность воспитания и его место в целостной структуре образовательного процесса. Воспитание как социально-педагогический феномен. Сущностные характеристики воспитания. Цели и задачи воспитания. Основные направления воспитания. Соотношение понятий «воспитание» и «воспитательные процессы». Противоречие как движущая сила воспитательного процесса в современных условиях. Логика воспитательного процесса. Закономерности и

		принципы воспитания. Содержание воспитательного процесса. Проблема содержания воспитательного процесса. Научные основы определения содержания воспитания. Основные понятия теории воспитания (отношения, проживание отношений). Содержание отношений – ценностные отношения. Подходы к определению содержания воспитания на современном этапе. Содержание воспитания по видам деятельности. Содержание воспитания по направлениям воспитательно-образовательной работы. Воспитание как система жизненных ценностей. Содержание воспитания по компонентам базовой культуры личности. Единство и взаимосвязь всех компонентов в формировании целостной личности
4.	Тема 4. Теория и методика воспитания	Методы и средства воспитания. Понятие о методах воспитания. Назначение и функции методов воспитания. Метод, прием и средства воспитания. Структура метода воспитания. Подходы к классификации методов воспитания. Проблема выбора методов воспитания. Основные средства воспитания. Формы организации воспитательного процесса. Понятие о формах организации процесса воспитания. Классификация форм организации воспитательного процесса. Характеристика отдельных форм. Воспитательные модели, концепции, теории. Базовые модели воспитания и их парадигмальное представление. Совокупность педагогических парадигм в современной теории и практике воспитания. Понятие «парадигма». Основные педагогические парадигмы XXI века. Коллектив как объект и субъект воспитания. Сущность и структура воспитательного коллектива. Стадии его развития. Средства формирования коллектива. Стили педагогического управления детским коллективом. Понятие культуры межнационального общения. Идеи единения людей разных национальностей в духовной жизни России (Л.Н. Толстой, В.С. Соловьев, А.С. Макаренко, В.А. Сухомлинский и др.). Формирование этики общения как

		<i>базового компонента культуры межнациональных отношений.</i>
5.	Тема 5. <i>Социальная педагогика</i>	Социальная педагогика как наука и учебный предмет. Возникновение социальной педагогики как отрасли знания, ее становление и современное состояние. Социальное воспитание – объект социальной педагогики. Задачи и содержание курса социальной педагогики. Социализация как социально-педагогическое явление. Сущность социализации и ее содержание. Возрастные этапы социализации. Факторы социализации и их типология. Средства и агенты социализации. Механизмы социализации: психологические, социально-психологические, социально-педагогические. Принципы социального воспитания. Принцип центрации социального воспитания на развитие личности. Принцип диалогичности социального воспитания. Сущность и критерии социализированности и воспитанности личности. Социализированность как результат социализации на определенном возрастном этапе. Различные трактовки социализированности и воспитанности. Характеристики личности, способствующие успешной социализации. Социальное воспитание в воспитательных организациях. Социальное воспитание в воспитательной организации как совокупность организации социального опыта ее членов, их образования и оказания им индивидуальной помощи. Социальное воспитание в образовательных учреждениях. Социальное воспитание в семье. Семья как субъект педагогического взаимодействия и социокультурная среда воспитания и развития ребенка.
6	Тема 6. <i>Педагогические технологии</i>	Понятие педагогических технологий. Педагогическая технология как категория педагогической науки. Виды педагогических технологий: репродуктивные, продуктивные, алгоритмические. Педагогические технологии как концентрированное выражение профессионального мастерства. Педагогические технологии и педагогические задачи. Обусловленность педагогических технологий характером педагогических задач. Виды педагогических задач: стратегические, тактические, оперативные. Прогнозирование, проектирование и процесс решения педагогических задач. Слагаемые педагогической технологии. Психолого-педагогические теории обучения. Современные модели организации обучения. Технологии управления образовательным процессом.
7	Тема 7. <i>Управление образовательными системами</i>	Образовательные системы. Сущность понятия «образовательная система». Типология образовательных систем. Сущность педагогического управления. Понятие педагогического менеджмента. Функции педагогического управления. Государственно-общественная система управления образованием. Службы управления образованием.

		Аналитическая деятельность руководителей школы. Планирование как функция управления школой. Организаторская деятельность руководителей школы и пути совершенствования.
8	Тема 8. <i>Нормативно-правовое обеспечение образования</i>	Законодательство, регулирующие отношения в области образования. Права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений. Образовательные правоотношения в системе непрерывного образования. Основные правовые акты международного образовательного законодательства. Соотнесение российского и зарубежного законодательств в области образования. Нормативно-правовое обеспечение модернизации российского педагогического образования.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. <i>Общая характеристика педагогической деятельности</i>
Тема 2. <i>Общие основы педагогики</i>
Тема 3. Теория обучения
Тема 4. Теория и методика воспитания
Тема 5. Социальная педагогика
Тема 6. Педагогические технологии
Тема 7. Управление образовательными системами
Тема 8. Нормативно-правовое обеспечение образования

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

6.3. Лабораторный практикум не предусмотрен*.

Тематика практических занятий:

Планы семинарских занятий

Семинар № 1. Тема «Теория обучения» (ОК-7, ОК-8),

Семинар проходит с использованием технологии развития критического мышления через чтение и письмо

При подготовке к семинару подготовить презентацию

Вопросы для презентации:

1. Сущность процесса обучения
2. Закономерности и принципы обучения. Значение знания закономерностей и принципов обучения
3. Методы и средства обучения
4. Формы организации учебного процесса
5. Проверка и оценка результатов обучения

Семинар № 2. Тема «Теория и методика воспитания» (ОК-7, ОК-8)

Семинар проходит с использованием технологии «Дебаты»

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность воспитания и его место в целостной структуре образовательного процесса
2. Содержание воспитательного процесса
3. Методы и средства воспитания
4. Формы организации воспитательного процесса
5. Коллектив как объект и субъект воспитания

Семинар № 3. Тема «Семья как объект социальной работы» (ОК-8), (ОК-7)

Семинар проходит в форме дискуссии

Вопросы для дискуссии:

1. Семья как главный агент социализации личности. Определение семьи: ее типы и функции
2. Современное состояние института семьи, ее социальное функционирование
3. Социально-психологические нравственные ценности семьи
4. Проблемы семейного благополучия: противоречия в семье, их влияние на формирование личности.
5. Основные виды и формы социальной работы с семьей: экстренные, направленные на поддержание стабильности, направленные на социальное развитие семьи и ее членов.

Семинар № 4. Тема «Педагогические технологии» (ОК-7, ОК-8)

Семинар проходит с использованием приемов технологии «Социального проектирования»

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие педагогических технологий
2. Виды педагогических технологий.
3. Педагогические технологии и педагогические задачи
4. Современные модели организации обучения
5. Технологии управления образовательным процессом

Семинар № 5. Тема «Нормативно-правовое сопровождение модернизации российского педагогического образования» (ОК-8, ОК-7)

Семинар проходит с использованием приемов технологии развития критического мышления через чтение и письмо

Вопросы для обсуждения:

1. Образовательные системы. Сущность понятия «образовательная система». Типология образовательных систем. Сущность, функции педагогического управления.
2. Государственно-общественная система управления образованием. Службы управления образованием.
3. Нормативно-правовое обеспечение образования. Законодательство, регулирующее отношения в области образования.
4. Права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений.
5. Образовательные правоотношения в системе непрерывного образования. Основные правовые акты международного образовательного законодательства.

Лабораторный практикум не предусмотрен

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа № 1. Тема «Общая характеристика педагогической деятельности»

Цель работы: закрепить знания о сущности и особенности профессиональной деятельности, развить умения анализировать психолого-педагогическую литературу, оценивать результаты своей деятельности.

Задание и методика выполнения: подготовить аннотацию к научной статье по проблемам образования (по выбору).

Аннотация – краткая характеристика текста, книги, статьи, рукописи с точки зрения назначения, содержания, формы.

Как написать аннотацию к статье?

Вопрос «как написать аннотацию к статье» сейчас довольно актуален, учитывая то, что даже к научным трудам требуется характеристика (чем по сути и является аннотация). Какие же требования следует учесть, чтобы Ваша аннотация достигла своей цели – а именно убедила читателя в том, что данную статью обязательно следует прочесть.

Изначально Вам следует запомнить – аннотация не является пересказом текста. Поэтому крайне нежелательным является даже цитирование оригинала без заключения текста в кавычки и ссылки на первоисточник. Если перед автором возникла проблема, как написать аннотацию к статье и сделать это качественно, то нужно учитывать, что такие выражения, как «я думаю», «я считаю» следует сразу исключить, так как вкусы каждого человека субъективны.

То, что понравилось Вам, может быть совершенно не интересно читателю. Поэтому при написании аннотации следует исходить из того, что в ней должна максимально точно отображаться суть аннотируемой статьи без Вашего личного о ней мнения. При этом вполне уместно привести несколько отзывов, источники которых знакомы со статьей и пользуются определенной популярностью в той области, к которой относится аннотируемый материал.

Далее Вы должны обязательно определить, какими критериями Вы будете руководствоваться при написании характеристики текста. Постарайтесь быть как можно более лаконичны, точны и, как это ни странно, просты в своих высказываниях. Ваша аннотация должна быть понятна любому человеку, поэтому, если она будет изобиловать научными терминами и различными сложными речевыми оборотами, уровень ее читабельности значительно снизится, что, естественно, не совсем желательно для качественной характеристики статьи. Избегайте сведений, которые известны каждому, штампов.

Также будет очень полезно, если Вы укажете целевую аудиторию аннотируемого текста и сообщите о наличии изображений, которыми он дополняется (если они есть в наличии и составляют неотъемлемую часть материала). Не очень приветствуется наличие сведений, которые совершенно не относятся к тематике аннотируемой статьи, а также избыточных сведений о ней. Стиль должен быть художественный, нейтральный либо научный (если к этому располагает первоисточник).

Виды аннотаций:

№	Термин	Определение
1	Аннотация (<i>общее определение</i>)	Краткая характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей
<i>Виды аннотаций, с точки зрения количества аннотируемых документов</i>		
2	Общая аннотация	Аннотация, характеризующая документ в целом
3	Аналитическая аннотация	Аннотация, характеризующая определенную часть или аспект содержания документа
4	Групповая аннотация	Аннотация, содержащая обобщенную характеристику двух или более документов
<i>Виды аннотаций по целевому назначению</i>		
5	Справочная аннотация	Аннотация, уточняющая неясное заглавие документа и (или) сообщающая в справочных целях дополнительные сведения

		преимущественно фактические, отсутствующие в библиографическом описании (<i>используется преимущественно для аннотирования научных изданий</i>). Текст справочной аннотации должен быть лаконичен и четок, свободен от второстепенной информации. Не следует повторять сведения из библиографического описания аннотируемого документа. Объем справочной аннотации не более 5 предложений.
6	Рекомендательная аннотация	Аннотация, характеризующая и оценивающая документ с учетом уровня подготовки, возраста и других особенностей потребителей, которым эта аннотация предназначена. Рекомендательная аннотация призвана активно рекламировать документы, заинтересовывать, привлекать внимание, убеждать в необходимости прочтения документа. Поэтому в рекомендательных аннотациях имеют место дидактическая направленность, педагогические рекомендации, методические советы и т.д. Рекомендательные аннотации должны быть написаны живым и доступным языком. По объему значительно превосходят справочные аннотации (средний объем – 500 печатных знаков).

В качестве основного метода при построении аннотации используйте формализованный подход. Сущность используемого метода заключается в том, что при составлении аннотации заранее задаются некоторые формальные правила:

- определяются элементы структуры документа, которые подлежат анализу с целью извлечения информации для составления аннотации;
- определяется набор сведений (аспектов содержания), которые следует обязательно включить в состав аннотации;
- подготовка аннотации с учетом выбранного набора сведений и использования перечня маркеров, содержащих формальные текстовые признаки;
- редактирование написанной аннотации.

Составить справочную и рекомендательную аннотации на документы, предложенные преподавателем.

Следует обязательно учесть, что тексту аннотации должно предшествовать библиографическое описание самого документа. Оно должно быть составлено в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

При выполнении задания не используйте уже готовые аннотации на Вами аннотируемые документы.

При составлении аннотации используйте маркеры, облегчающие выявление основных аспектов содержания аннотируемых документов.

Перечень маркеров для справочной аннотации

<i>Наименование аспекта</i>	Маркер
<i>1. Сведения об авторе</i>	Автор монографии – ...

Наименование аспекта	Маркер
1.1 Профессия	Монография известного отечественного авиационного конструктора... посвящена...
1.2. Ученая степень, звание	Авторы учебника – высококвалифицированные специалисты в области....
1.3. Национальность или указание о принадлежности автора к стране	Академик... посвятил свою монографию.... Автор, доктор технических наук, профессор... Монография лауреата Нобелевской премии... включает... Автор, известный французский математик.... Книга видного американского социолога... посвящается... Труды..., родившегося в России и эмигрировавшего в США..., заложили основу нового научного направления –...
2. Форма (жанр) аннотируемого документа + предмет рассмотрения или тема документа	Издание (монография, статья, учебник, практикум, словарь, руководство т.п.) посвящено (представляет собой, содержит, дает представление и т.п.) В антологию вошли работы по проблемам... Сборник включает статьи, посвященные... В справочнике нашли освещение вопросы...
3. Время исследования...	Хронологические рамки исследования –... Анализируемая работа содержит сведения о... за период...
4. Место исследования	Описывается способ..., разработанный в Московском НИИ радиологии... Рассматривается технология..., созданная в Дальневосточном институте...
5. Характер подачи материала	Материал представлен в виде... Информация подается как...
5.1. Систематическое изложение	В монографии всесторонне анализируется... Сборник...– итог комплексного исследования...
5.2. Постановка проблемы	Обосновывается и раскрывается сущность проблемы... Рассматривается (обсуждается, ставится, дискутируется и т.п.) проблема...
5.3. Описание методики	Описан принципиально новый метод... Рассматривается метод...
5.4. Сведения о фактическом материале, положенном в основу исследования	На обширном фактическом материале... показывается... Книга основана на фактических данных... Факты, собранные и проанализированные автором, характеризуют... Анализируются реальные события...
5.5. Обобщение данных по различным источникам	В монографии обобщен научный материал... Приводятся результаты коллективного изучения и обобщения... Обобщаются ранее не систематизированные данные...

Наименование аспекта	Маркер
5.6. Рекомендации практического характера 5.7. Отличительная особенность, новизна излагаемого материала	Даются рекомендации по... Описываются рекомендации по практическому применению... На практике рекомендуется... Принципиальное отличие подхода..., который отстаивает автор, заключается в ... Впервые вводится в научный оборот... Сборник посвящен малоизученной проблеме... В монографии впервые представлен...
6. Причины переиздания и отличительные особенности данного издания	Третье издание... включает новые разделы по ... В переиздании ... заново написаны главы о..., изменена структура... Новое издание отличается от предыдущего... В отличие от ..., в состав нового издания вошли...
7. Характеристика справочного аппарата издания	Издание снабжено... (вступительной статьей академика..., предметным и именовым указателями...) В состав справочного аппарата монографии вошли:... Пользование пособием облегчает справочный аппарат, включающий... Монография сопровождается списком литературы, включающим... названий
8. Читательский адрес и целевое назначение	Книга адресуется (рассчитана, ориентирована, предназначена для ..., представляет интерес для, может быть использована, будет полезна, может быть рекомендована...)

Перечень маркеров для рекомендательной аннотации

Наименование аспекта	Маркер
1. Сведения об авторе 1.1. Даты жизни, деятельности 1.2. Национальность или указание о принадлежности автора к стране 1.3. Раскрытие псевдонима 1.4. Профессия 1.5. Период, к которому относится творчество автора	Автор романа – Годы жизни автора – ... относятся к периоду ... Татищев В.Н. (1686-1750), русский историк... Имя французского поэта... широко известно отечественному читателю. Хорхе Луис Борхес (1899-1986) – аргентинский поэт, прозаик, переводчик. Герман Гессе (1877-1962) – крупнейший немецко-швейцарский писатель первой половины XX в. М.Твен (настоящее имя – Сэмюэл Клеменс)... Подлинное имя современного французского прозаика Анри Труайя – Левон Тарасян... Автор очерков – известный полярный исследователь, неутомимый путешественник.... До прихода в литературу автор успел поработать и ..., и Идейные убеждения... складывались под влиянием...

<i>Наименование аспекта</i>	Маркер
	Творчество ... относится к эпохе...., оно пронизано идеями... Творчество неразрывно связано с периодом, получившим название....
2. Краткая характеристика творчества автора	Творчество ... посвящено
2.1. Основные направления творчества, произведений автора	Ведущая (основная, генеральная) тема творчества – ... В основном ... пишет о ... Излюбленная тема ... –
2.2. Упоминание о наиболее значимых произведениях автора	В новой повести... продолжает ту линию своего творчества, которая обозначена его широко известными романами – «...» Имя... известно любителям поэзии по таким сборникам, как «...»
2.3. Место автора в формировании определенного жанра или направления литературы 2.4. Сведения о присужденных автору премиях и званиях	Юджин О`Нил, зачинатель американской драмы XX века, ... С именем Р. Брэдбери неразрывно связано развитие жанра научной фантастики. Повесть (роман, сценарий) удостоена (отмечена, получила и т.п.) премии... Роман лауреата крупнейшей британской литературной премии «Букер» за ... год, посвящается...
3. Характеристика аннотируемого произведения	Эта книга – повествование о том, как ...
3.1. Литературная форма (жанр произведения) 3.2. Тема произведения: в художественных произведениях; в научно-популярных изданиях; в детской литературе	Роман (повесть, рассказ, новелла, поэма, очерк, эссе и т.д.) повествует (посвящен, рассказывает) о... Главная тема повести (романа, рассказов) – ... Роман посвящен ... Повесть и рассказы ... объединяет тема... На страницах книги читатель встретится с ... (побывает в ..., увидит ..., узнает ..., отправится...) Автор приглашает читателя увидеть ... (удивиться ..., задуматься над ..., внимательно посмотреть на ...) Знакомясь с этой книгой, юный читатель узнает о том, каков (что, где, когда, сколько, зачем, почему, отчего...)... – вот далеко не полный перечень вопросов, на которые можно найти ответы в этой увлекательной книге
3.3. Место и время действия	Действие повести происходит в ... во время ... События романа разворачиваются в ... в годы ... Время действия повести – ...
3.4. Характеристика действующих лиц	Главные персонажи романа – ... Герой повести ... обладает ...
3.5. Цитаты	«...» – этими словами главного героя можно выразить основную идею романа. «...» – так определяет суть основного конфликта своего романа автор.

Наименование аспекта	Маркер
4. Оценка анализируемого произведения	Книга получила высокую оценку прессы и читателей.
4.1. Отличительные особенности издания	Настоящее издание широко известного романа... включает новую часть ... Подобное издание предпринимается впервые... Большинство новелл публикуется на русском языке впервые.
4.2. Фактический материал, лежащий в основе произведения, личное участие автора в описываемых событиях	Повесть автобиографична... В книге использованы личные наблюдения автора..., много лет проработавшего в ... Судьба героя повести во многом повторяет судьбу автора...
4.3. Историческая, общественная и художественная ценность аннотируемого произведения	Повесть ... стала одним из самых значительных произведений советской литературы 1920 гг. ... В антологию вошли лучшие повести ..., созданные в период с ... по ...
4.4. Сведения о популярности аннотируемого документа	Повесть широко известна и была экранизирована. Роман за короткий срок трижды переиздавался, он является значительным событием в современной литературе.
4.5. Сведения о возникших вокруг произведения дискуссиях	Повесть вызвала много горячих споров ... Роман ... вызвал оживленную дискуссию на страницах журналов ...
4.6. Оценка произведения классиками литературы, рецензентами	Роман получил высокую ...: «...» ... дал высокую оценку роману, считая, что ...
5. Стилистические особенности аннотируемого художественная литература научно-популярная литература	Характерные особенности писательского почерка ... проявляются ... Литературную манеру ... отличают ... Поэтичность, эмоциональность, романтическая окрыленность – вот отличительные черты художественного стиля ... Книга написана (живо и эмоционально, в живой, публицистической манере), увлекательно (простым и доступным языком, ярко и увлекательно, в полемическом духе ...) ...
6. Характеристика художественно-полиграфического и редакционно-издательского оформления	
6.1. Общая характеристика	Издание подарочное ... Многочисленные карты, оригинальные рисунки, фотоснимки обогащают содержание книги. Книга прекрасно иллюстрирована.

Наименование аспекта	Маркер
6.2. Качество и количество иллюстраций	Издание иллюстрировано 120 тоновыми и цветными иллюстрациями. Книга оформлена художниками Палеха, лауреатами премии ... Мастерски выполненные художником ... иллюстрации прекрасно дополняют текст.
7. Читательский адрес 7.1. Целевое назначение 7.2. Читательское назначение	Цель книги – раскрыть ..., сформировать ..., дать представление о ..., углубить знания о ... Книга может быть полезна для расширения кругозора ..., повышения квалификации, как справочное пособие по ... Книга рассчитана на (предназначена для ..., адресована ..., будет с интересом прочитана ..., обращена к тем, кто..., заинтересует ..., может быть рекомендована ...) студентов, (младших школьников, руководителей предприятий, специалистов в области...)...

Самостоятельная работа № 2. Тема «Общие основы педагогики»

Цель работы – развить коммуникативные, проектировочные, рефлексивные умения, оценивать результаты своей деятельности.

Задание и методика выполнения: выписать основные понятия педагогики, описать их сущность и показать соотношения между ними.

Как правило, всякая наука располагает определенным набором особых терминов, понятных, в основном, специалистам. Но в педагогике это не так. Педагогика как деятельность близка любому человеку, поскольку его воспитывали в семье, учили в школе, он сам воспитывает своих детей и т.д. Поэтому, очевидно, педагогика, в отличие от многих других наук, пользуется общеупотребительными понятиями, терминами. Это приводит к тому, что на уровне обыденных, житейских представлений научный педагогический текст, даже если в нем есть серьезные языковые, терминологические недостатки, будет понятен читателю. Но наука как особая форма знания нуждается и в особом научном, строгом языке. Поэтому тот или иной автор, допускающий неоднозначное толкование терминов, тем самым не поднимается выше общедоступного уровня осмысления педагогической действительности и поэтому приращения нового научного знания не дает.

Между тем даже в научной педагогической литературе многие термины трактуются неоднозначно. Например, основные педагогические категории, такие, как воспитание и обучение, употребляются не менее чем в четырех значениях каждое. Неоднозначно толкование и многих других терминов: содержание образования, методы обучения, самостоятельная работа, педагогические условия, педагогические средства и т. д.

Каждый раз, когда у Вас появляется необходимость использовать какой-либо термин, Вы начинаете работу с ним с общих словарей, энциклопедических словарей и энциклопедий. В первую очередь это словари русского языка В. Даля и С.И. Ожегова, Словарь иностранных слов, Советский энциклопедический словарь. Эти источники дадут Вам однозначное толкование общеупотребительных терминов в общенациональном масштабе. Причем, хотя терминология в них трактуется практически одинаково, каждый из них все же вносит свои нюансы в объяснения значений слов, что позволит Вам лучше ориентироваться при использовании того или иного термина.

Следующий этап, если речь идет уже о сугубо педагогических, психологических, философских понятиях – Вы работаете с соответствующими специальными словарями, энциклопедиями. По педагогике – это, в основном, четырехтомная Педагогическая энциклопедия, изданная в 60-х гг., а также двухтомный Педагогический словарь, изданный в то же время. Недавно вышла Российская педагогическая энциклопедия и т.д.

http://www.nnre.ru/nauchnaja_literatura_prochee/kak_rabotat_nad_dissertaciei/p5.php
(Извлечение).

Самостоятельная работа № 3. Тема «Теория обучения»

Цель работы: закрепить знания о сущности и особенности процесса обучения, развить умения анализировать психолого-педагогическую литературу, оценивать результаты своей деятельности.

Задание и методика выполнения: подготовить таблицу «Классификация методов обучения» и педагогический кластер «Методы обучения».

Кластер – педагогический метод, который развивает вариантность мышления, способность устанавливать всесторонние связи и отношения изучаемой темы (понятие, явление, событие).

Кластеры – это способ графической организации материала, позволяющий сделать наглядными те мыслительные процессы, которые происходят при погружении в ту или иную тему. Кластер является отражением нелинейной формы мышления. Иногда такой способ называют «наглядным мозговым штурмом».

Последовательность действий проста и логична:

1) Посередине чистого листа (классной доски) написать ключевое слово предложение, которое является «сердцем» идеи, темы.

2) Вокруг «накидать» слова или предложения, выражающие идеи, факты, образы, подходящие для данной темы (Модель «Планета и её спутники»).

3) По мере записи, появившиеся слова соединяются прямыми линиями с ключевым понятием. У каждого из «спутников», в свою очередь, тоже появляются «спутники», устанавливаются новые логические связи.

В итоге получается структура, которая графически отображает наши размышления, определяет информационное поле данной темы.

В работе над кластерами необходимо соблюдать следующие **правила**:

1) Не бояться записывать всё, что приходит на ум. Дать волю воображению и интуиции.

2) Продолжать работу, пока не кончится время или идеи не иссякнут.

3) Постараться построить как можно больше связей. Не следовать по заранее определённый плану.

Система кластеров позволяет охватить избыточный объём информации. В дальнейшей работе, анализируя получившийся кластер как «поле идей», следует конкретизировать направления развития темы. Возможны следующие варианты:

а) укрупнение или детализация смысловых блоков (по необходимости);

б) выделение нескольких ключевых аспектов, на которых будет сосредоточено внимание.

Разбивка на кластеры используется как на этапе вызова, так и на этапе рефлексии, может быть способом мотивации мыслительной деятельности до изучения темы или формой систематизации информации по итогам прохождения материала.

В зависимости от цели учитель организует индивидуальную самостоятельную работу учащихся или коллективную деятельность в виде общего совместного обсуждения.

Предметная область не ограничена, использование кластера возможно при изучении самых разнообразных тем.

Самостоятельная работа № 4. Тема «Теория и методика воспитания»

Цель работы: закрепить знания о сущности и особенности процесса воспитания, развить умения анализировать психолого-педагогическую литературу, оценивать результаты своей деятельности.

Задание и методика выполнения: написать сочинение-эссе «Социальный портрет ребенка XXI века», «Самый детский день в году», используя свободный стиль и композицию

Эссе (фр. “essai” – попытка, проба, очерк) – это жанр сочинения. Эссе подразумевает свободу творчества. Это размышление по поводу когда-то нами услышанного, прочитанного или пережитого. Пишем его в свободном стиле (лучше разговорном) и композиции, на любую тему. Эссе может носить историко-биографический, литературно-критический, философский, научно-популярный, беллетристический характер.

В содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора – его мировоззрение, мысли и чувства. Эссе предлагается в качестве задания не только в школах. В некоторых вузах на гуманитарных факультетах с помощью эссе сдаются вступительные экзамены. Кроме того, написание эссе – требование многих международных образовательных программ. В некоторых европейских вузах прием студентов на первый курс происходит только на основании конкурса эссе. ([narodznaet.ru › articles/chto-takoe-esse.html](http://narodznaet.ru/articles/chto-takoe-esse.html)).

Самостоятельная работа № 5. Тема «Социальная педагогика»

Цель работы: закрепить знания о социализации как социально-педагогическом явлении; значении социального воспитания, развить умения анализировать психолого-педагогическую литературу, оценивать результаты своей деятельности.

Задание и методика выполнения: подготовить план-конспект формулируемых временем вызовов.

Конспект – это короткое, но связное и последовательное изложение содержания статьи, раздела книги, брошюры, лекции и др. Другими словами – это универсальная форма записи прослушанного или прочитанного, в которой имеют место и план, и тезисы, и выписки, и цитаты, и самостоятельные наблюдения, замечания. Основной особенностью конспекта является его лаконичность, сжатость.

Ценность конспекта состоит в том, что он способствует лучшему запоминанию прочитанного, даёт возможность быстро восстановить в памяти изученное, обобщить накопленный материал. Большое значение для лучшего запоминания произведения имеет уже сам процесс конспектирования. Он делает чтение текста более сосредоточенным, вдумчивым, помогает глубже осмыслить его содержание. Ведь в нём нужно выявить те важнейшие положения, для утверждения которых была написана книга или статья, осмыслить их логическую структуру и взаимосвязь, а потом найти те слова, которые точнее всего воспроизвели бы их. Подробное изложение материала в конспекте является его недостатком. Конспектирование – процесс активный, напряжённый, творческий, а не простое, механическое выписывание отдельных выражений.

Чтобы конспект был качественным, нужно провести предварительную работу, выделить главное в прочитанном, установить связи между отдельными положениями

работы, подумать, какие места целесообразнее процитировать. Поэтому лучше всего составлять конспект после чтения.

Различают такие виды конспектов: текстуальные, свободные, смешанные. Во время составления текстуального конспекта нужно найти в работе текстуальный ответ на поставленный вопрос. Свободный конспект требует выразить мысль своими словами, исключить второстепенное, останавливаясь только на основных фактах. При смешанном конспектировании свободное изложение содержания сочетается с цитированием.

Записи в конспекте не должны быть однообразными, поэтому нужно научиться применять разный шрифт, подчёркивания, большие буквы. Для выделения ключевых слов, мыслей – разные цвета, прямоугольные рамки, подчёркивания, схемы и др. Личное отношение к конспектируемому произведению, а также сведения о новых данных в этой области знаний записываются, как правило, не в самом конспекте, а на его полях.

Конспект – наиболее совершенная форма записи в процессе самостоятельной работы над книгой.

Самостоятельная работа № 6. Тема «Педагогические технологии»

Цель работы: закрепить знания о педагогических технологиях, развить умения анализировать психолого-педагогическую литературу, оценивать результаты своей деятельности.

Задание и методика выполнения: задание и методика выполнения: подготовить тезисы на тему «Инновационные технологии».

Как составлять план, тезисы, конспект

1. Прочитайте текст, определите его тему и основную мысль.
2. Разделите текст на логико-смысловые части.
3. Подберите заголовок к каждой части (получим план текста).
4. Поставьте к каждой логико-смысловой части текста вопрос «О чём говорится в этой части?».
5. Найдите в тексте ответ. Запишите его сжато собственными словами или словами автора (получим тезисы).
6. Составляя план, тезисы или конспект, записывайте фамилию автора, полное название работы, год, издательство, название газеты или журнала, в котором она напечатана.
7. Выделяйте в конспекте разделы, параграфы, пункты, отделяйте их один от другого.
8. После каждой законченной части оставляйте несколько чистых строк (сюда можно вписать новые пометки).
9. Выделяйте основные тезисы, идеи разными цветами, подчёркиванием, значками и др.
10. Пользуйтесь таким размещением материала:

Поля для последующей обработки записи	Конспект работы

Самостоятельная работа № 7. Тема «Управление образовательными системами»

Цель работы: закрепить знания о сущности управления, развить умения анализировать нормативно-правовые документы, психолого-педагогическую литературу, оценивать результаты своей деятельности.

Задание и методика выполнения: подготовить интеллект-карту «Основные нормативные документы».

Законы интеллект-карт призваны увеличить степень вашей ментальной свободы. В рассматриваемом контексте важно не путать порядок с жесткой структурой или свободу с хаосом. Очень часто порядок воспринимают негативно, считая его чем-то противоположным гибкости, а также ограничивающим свободу. Схожим образом свободу нередко путают с хаосом и отсутствием структуры. На деле же ментальная свобода означает способность приводить хаос в порядок. Законы интеллект-карт разделяются на законы содержания и оформления и законы структуры.

Перечень законов интеллект-карты:

1. Законы содержания и оформления

a. Используйте эмфазу

- Всегда используйте центральный образ.
- Как можно чаще используйте графические образы.
- Для центрального образа используйте три и более цветов.
- Чаще придавайте изображению объем; а также используйте выпуклые буквы.
- Пользуйтесь синестезией (комбинированием всех видов эмоционально-чувственного восприятия).

• Варьируйте размеры букв, толщину линий и масштаб графики. Стремитесь к оптимальному размещению элементов на интеллект-карте.

• Стремитесь к тому, чтобы расстояние между элементами интеллект-карты было соответствующим.

b. Ассоциируйте

• Используйте стрелки, когда необходимо показать связи между элементами интеллект-карты. Используйте цвета.

• Используйте кодирование информации.

c. Стремитесь к ясности в выражении мыслей

- Придерживайтесь принципа: по одному ключевому слову на каждую линию. Используйте печатные буквы
- Размещайте ключевые слова над соответствующими линиями
- Следите за тем, чтобы длина линии примерно равнялась длине соответствующего ключевого слова.

• Соединяйте линий с другими линиями и следите за тем, чтобы главные ветви карты соединялись с центральным образом.

- Делайте главные линии плавными и более жирными.
- Отграничивайте блоки важной информации с помощью линий.
- Следите за тем, чтобы ваши рисунки были предельно ясными (для вас).
- Держите бумагу горизонтально перед собой, предпочтительно в положении «ландшафт» (альбомная ориентация страницы).

• Старайтесь располагать слова горизонтально.

d. Выработывайте собственный стиль

2. Законы структуры

1. Соблюдайте иерархию мыслей.
2. Используйте номерную последовательность в изложения мыслей (нумеруйте ветви цифрами в зависимости от их важности).

Перечень рекомендаций по составлению интеллект-карты

1. Устраняйте ментальные блокады

1. Добавляйте пустые линии.
2. Задавайте себе вопросы.
3. Дополняйте карту рисунками.
4. Всегда помните о безграничной ассоциативной способности вашего мозга.

2. Совершенствуйте достигнутое

1. Пересматривайте свою интеллект-карту.
2. Проверяйте свою способность к вспоминанию информации, содержащейся в интеллект-карте.

3. Подготовьтесь перед работой с интеллект-картами

1. Подготовьте себя с точки зрения соответствующего внутреннего расположения к работе:

- Воспитывайте в себе позитивное отношение к работе с интеллект-картами.
- Копируйте образы, которые видите вокруг себя.
- Не пасуйте перед неудачами.
- Любите абсурд!
- Настройте себя на создание красивых интеллект-карт.

2. Подготовьте материалы и принадлежности, с которыми вам предстоит работать

3. Подготовьте свое рабочее место:

• Следите за тем, чтобы в комнате, в которой вы работаете, была нормальная температура.

- Отдавайте предпочтение естественному освещению.
- Следите за тем, чтобы комната, в которой вы работаете, хорошо проветривалась.
- Обставьте комнату так, чтобы она отвечала вашим представлениям об идеальном месте для интеллектуальной работы.

• Следите, чтобы окружающие вас предметы обстановки доставляли вам эстетическое наслаждение.

- Работайте под приятную музыку или в тишине — как предпочитаете.

Преимущества преподавания с помощью интеллект-карт

• Приковывают внимание аудитории, тем самым делая ее более восприимчивой и готовой к сотрудничеству.

• Делают занятия и презентации более органичными, вдохновенными и доставляющими радость как учителю, так и учащимся.

• Вместо того чтобы оставаться неизменным из года в год, лекционный материал на основе интеллект-карт является гибким и легко приспособляемым к меняющимся условиям. В наше время стремительных перемен и развития всех сфер жизни преподаватель должен с легкостью и без значительных затрат времени вносить коррективы в свои лекции.

• Поскольку интеллект-карты иллюстрируют лишь непосредственно относящуюся к предмету лекции информацию, учащиеся лучше усваивают материал и добиваются более высоких результатов на экзаменах.

• В отличие от линейного текста, интеллект-карты не только излагают факты, но и демонстрируют взаимоотношения между последними, тем самым обеспечивая более глубокое понимание предмета учащимися.

• Физический объем лекционного материала преподавателя значительно уменьшается.

• Интеллект-карты особенно полезны для детей с «неспособностью» того или иного рода к учебе, особенно это касается дислексии (врожденная или приобретенная, например, в результате травмы мозга, неспособность оперировать письменной информацией, будь то при чтении или письме). Освобождая ребенка из-под «тирании семантики», которая порой ответственна за 90 % проблемы, интеллект-карта дает ему возможность выразить свои мысли естественным, полным и быстрым способом.

Самостоятельная работа № 8. Тема «Нормативно-правовое обеспечение образования»

Цель работы: проанализировать материал таблицы и сделать выводы.

Задание и методика выполнения: изучить федеральный закон «об образовании» в российской федерации (принят государственной думой 21 декабря 2012 года. одобрен советом федерации 26 декабря 2012 года); Используя текст Закона «Об образовании» 2012

г., подготовить доклад на тему «Основные понятия Закона» или «Международное сотрудничество в сфере образования»

Доклад – это удобная форма изложения конкретной информации. Доклад может служить средством выражения оценки той или иной ситуации, а также представления результатов качественного и (или) количественного анализа данных в четкой и сжатой форме. В докладе должна ясно прослеживаться цель его составления, а содержание должно быть непосредственно посвящено исследуемому предмету. Чтобы достичь желаемого эффекта автору следует излагать свои мысли образно и по возможности увлекательно.

Доклад есть достаточно неизученная, но довольно часто встречающаяся работа в учебных заведениях. Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

2. Процесс работы над докладом

Чтобы облегчить вам работу над докладом, предлагаем разбить процесс на четыре последовательных этапа. Надеемся, что знакомство с ними поможет вам овладеть необходимым инструментарием и разобраться в принципах построения письменной работы. Итак, эти четыре этапа включают:

- подготовку;
- составление плана;
- написание;
- окончательное редактирование.

3. Подготовка

3.1. Время, которое вы посвятите данному этапу работы, предопределяет ее дальнейший ход. Тщательная подготовка вполне может рассматриваться как краеугольный камень будущего здания вашего доклада. Она позволит наиболее рациональным образом использовать имеющееся в вашем распоряжении время. В течение данного периода предстоит решить, *что* вы намерены писать и *зачем*, так что останется лишь определить для себя, *как* вы будете это делать.

3.2. Определитесь с общими целями предстоящей работы, исходя из материалов прослушанного курса и критериев предстоящей оценки вашего труда. Просмотрите пройденный материал. Это позволит окончательно *избрать предмет и наметить цели* работы, а также более четко осознать уровень предъявляемых к вам требований.

3.4. Не следует забывать, что в целом написание доклада – это непрерывный процесс принятия решений. В первую очередь вам необходимо принять решение по следующим пунктам:

- выбор конкретной темы;
- цели, преследуемые вами в работе;
- критерии успешности конечного результата;
- структура и формат изложения;
- характер словаря, верный стиль, правильный тон.

3.5. Принятые решения изложите на бумаге в виде руководящих указаний и сверяйтесь с ними в ходе последующих исследований и собственно написания работы.

4. Планирование

4.1. Планирование — необходимый этап. Оно позволит вам обрести большую ясность и в итоге поможет сэкономить время при сборе нужной информации, при работе над материалом и написании доклада.

4.2. Вам будет проще ориентироваться в массе предстоящих дел, если вы разобьете весь процесс на ряд самостоятельных задач:

- сбор данных и их анализ могут быть структурированы по источникам или разделам будущего доклада;

- написание доклада может также происходить по разделам (собственно текстовая часть) и по средствам графического представления материала (графики, таблицы, карты).

4.3. Кроме того, предстоит решить ряд вопросов, а именно, какие фактологические данные необходимы для достижения конечной цели работы?

- где почерпнуть эти данные?
- какой объем данных необходим?
- каким образом проводить анализ собранной информации?
- как следует расположить в докладе факты и их анализ?

4.4. Попытки бессистемной работы выльются лишь в непродуктивное расходование времени и нерациональное использование накопленного материала. Поэтому, покончив с этапом «подготовки», переходите к планированию работы по сбору данных и их анализу, а также к самому процессу написания доклада. *Хорошая организация — ключ к успеху.*

4.5. Приведенная ниже последовательность действий поможет вам спланировать работу и определиться с методикой написания вашего доклада:

- определите источники необходимых вам данных (справочники и/или специальная литература);
- решите, какого характера данные по степени их уместности и достоверности вам подходят. *Вы должны в полной мере понимать материал, которым оперируете;*
- решите, каким образом вы будете представлять добытые сведения и свои выводы, в каком порядке они будут появляться на страницах вашего доклада, образуя его четкую и логичную структуру:
 - составьте список того, что вам предстоит сделать;
 - расположите дела в порядке очередности их выполнения;
 - составьте реальный график работы по каждому из пунктов, включая подготовку чернового варианта доклада.

5. Написание доклада

5.1. На данном этапе следует в первую очередь рассмотреть три основных фактора, которые призваны обеспечить вашему докладу стройную форму, ясный стиль и привлекательный характер.

5.2. Структура

5.2.1. Вы должны придать своей работе нужную форму и оптимально расположить ее составные части. Ясная структура поможет читателю легче воспринимать материал. Кроме того, план построения работы позволит вам самим организовать его в логической последовательности.

5.2.2. Стандартная схема построения доклада такова:

- обложка, на которой делаются пометки проверяющих, титульный лист, собственно содержание:
 - краткое изложение;
 - цели и задачи;
 - изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
 - источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
 - анализ и толкование;
 - выводы и оценки;
 - библиография и приложения.

5.2.3. Сначала сконцентрируйтесь на написании сути и основного содержания доклада. Речь идет о предисловии, собственно фактологической части и выводах. Затем переходите к остальным разделам.

5.2.4. Предлагаем вам следующий порядок написания доклада. **Анализ и толкование.** В этой части вы описываете полученные в процессе работы

результаты. Материал должен быть логически подобран, рассортирован и представлен по пунктам. В данный раздел войдут:

- 1) результаты анализа;
- 2) ваше толкование полученных результатов.

Этот раздел создает основу для ваших будущих выводов. Сделайте доклад легким для восприятия и снабдите каждый раздел заключающими его выводами и оценками.

Методы. В данном разделе вы должны ознакомить читателей с:

- 1) используемыми источниками данных;
- 2) способами сбора и анализа информации;
- 3) рамками использованных источников, а также ограничениями в методах сбора и анализа фактического материала.

Выводы. Здесь вы приводите обобщенное изложение основных результатов проделанной работы в порядке рассмотрения темы доклада. Никакой новой информации в данном разделе быть не должно. Речь идет только о данных, представленных в основном тексте, об их смысле и значении и подводится общий заключительный итог по пунктам.

Вступление. Изложив материалы своих исследований и сделав по ним соответствующие выводы, вы четко представляете себе, что вам предстоит предвзвешивать в этом вводном разделе. Во вступлении необходимо ознакомить читателя с целью, которую вы перед собой ставили, а также со структурой подготовленного вами доклада.

Приложения. Этот раздел предназначен для размещения вспомогательных данных, которые носят справочный характер и предоставляют дополнительные доводы в пользу ваших главных аргументов.

Оглавление. Должны быть перечислены все разделы доклада с указанием страниц текста.

Библиография. В этом разделе перечисляются книги и другие источники, которыми вы пользовались в ходе своих исследований и на которые ссылаетесь в тексте доклада. Следует правильно указать авторов и название издания.

Титульный лист. На отдельной странице дается название доклада, которое ясно отражает его основную тему, а также имя ученика и дата окончания работы.

Краткое изложение. Очень важный раздел доклада, который вы заполняете в последнюю очередь. Ознакомьтесь с руководством по его составлению, приведенным ниже в приложении к нашим советам.

(Извлечение. <http://irin-kugu.narod.ru/str12.9.htm>)

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Педагогика [Текст] : [учеб. для вузов] / под ред. А. П. Тряпицыной. - Санкт-Петербург : Питер, 2014. –УМО
2. Загвязинский, В. И. Педагогика [Текст] : учеб. для студентов учреждений высш. проф. образования / Владимир Ильич, Ирина Никитична ; В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова ; под ред. В. И. Загвязинского. - М. : Академия, 2011
3. Засобина, Г.А. Педагогика : учебное пособие / Г.А. Засобина, И.И. Корягина, Л.В. Куклина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 250 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3744-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272316>
4. Пешкова, В.Е. Педагогика: курс лекций : учебное пособие / В.Е. Пешкова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Ч. 2. Общие основы педагогики. - 121 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3912-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426826>

б) дополнительная литература

1. Слостенин, В. А. Педагогика [Текст] : учеб. / Виталий Александрович, Илья Федорович, Евгений Николаевич ; В. А. Слостенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов ; под ред. В. А. Слостенина. - 11-е изд. ; стер. - М. : Академия, 2012
2. Педагогика [Текст] : учеб. для студентов пед. учеб. заведений / под ред. П. И. Пидкасистого. - 5-е изд. ; доп. и перераб. - Москва : Пед. общ-во России, 2009
3. Коджаспирова, Г. М. Педагогика [Текст] : [учеб. для студентов вузов] / Галина Михайловна ; Г. М. Коджаспирова. - М. : КНОРУС, 2010
4. Об образовании в Российской Федерации [Текст] : новый Федер. закон : №273-ФЗ : принят Гос. Думой РФ 21 дек. 2012 г. : вступ. в силу с 1 сент. 2013 г. - М. : Проспект, 2013. - 160 с.
5. Педагогика: Учебник для студентов педагогических вузов и педагогических колледжей : учебник / под ред. П.И. Пидкасистого. - 5-е изд., доп. и перераб. - М. : Педагогическое общество России, 2008. - 580 с. - ISBN 978-5-93134-371-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93280>
6. Смирнова, Н.Г. Педагогика : пособие / Н.Г. Смирнова. - 2-е изд., доп. - Кемерово : КемГУКИ, 2010. - 124 с. - ISBN 5-8154-0053-х ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227873>
7. Гусев, А.П. Закон «Об образовании в Российской Федерации»: комментарии юристов / А.П. Гусев, А.Ю. Шатин. - Ростов-н/Д : Феникс, 2014. - 224 с. - (Консультирует юрист). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-22593-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256254>

в) программное обеспечение

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения лекционных и практических занятий необходимо наличие мультимедиа средств (проектор, ноутбук и др.).

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

(для студентов и преподавателей)

Учебный курс «Психология» призван способствовать усвоению основных принципов и методов общей психологии. Часть занятий проводится в интерактивной форме: это практические занятия по темам «Личность. Деятельность. Общение», где используются такие формы работы, как тренинг, деловая игра.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены:

Примерные вопросы к экзамену

№ п/п	Примерные формулировки вопросов
1.	Объект, предмет, задачи и функции педагогики

2.	Педагогические цели и образовательные стандарты
3.	Система педагогических наук. Отрасли педагогики
4.	Содержание образования
5.	Дидактические концепции
6.	Закономерности и принципы обучения
7.	Предметные экскурсии, практикумы и семинары
8.	Базовые модели воспитания и их парадигмальное представление
9.	Формы организации воспитательного процесса. Методы и формы работы с трудными детьми
10.	Авторские школы. Педагоги-новаторы
11.	Закономерности, принципы, методы и средства воспитания
12.	Воспитательные модели, концепции, теории
13.	Эстетическое воспитание: методы, формы, содержание
14.	Коллектив как объект и субъект воспитания
15.	Гражданско-патриотическое воспитание как фактор социализации
16.	Социализация как социально-педагогическое явление
17.	Понятие педагогической технологии. Инновационные технологии
18.	Технология развития критического мышления через чтение и письмо
19.	Педагогический менеджмент: сущность, функции
20.	Права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации
21.	Нормативные документы, регламентирующие содержание образования

Примеры практико-ориентированных заданий

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий
1	Задачи по проектированию содержания и отбора способов деятельности учеников
2	Задачи по педагогической диагностике
3	Задача на выбор линии поведения или способа воспитательного воздействия
4	Задачи на применение метода «пример»
5	Проанализировать научную статью, предложенную в кейсе

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции,	Пятибалльная шкала (академическая)	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)

		критерии сформированности)	ская) оценка	
Повышенн ый	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессионально й деятельности, нежели по образцу, с большой степенью самостоятельност и и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89
Удовлетво рительный (достаточн ый)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетво рительно	50-70
Недостато чный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетв орительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации вносятся в электронные ведомости, результаты промежуточной аттестации - и в зачетные книжки студентов, отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета.

Разработчик:

д-р . пед. наук , Терегулов Ф. Ш., проф. кафедры педагогики БГПУ им. М. Акмуллы

Эксперты:

внешний – Зиннатуллина Р.Р., канд. психол. наук, профессор, заведующая кафедрой психологии ВЭГУ

Внутренний - Нуриханова Н.К., канд. пед. наук доцент кафедры БГПУ им. М. Акмуллы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М.АКМУЛЛЫ»

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.09 Психология

Направление подготовки **51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»**

Профиль подготовки «Информационно-аналитическая деятельность»

Квалификация (степень) выпускника - *бакалавр*

4. Целью дисциплины является:

а) развитие общекультурных компетенций:

ОК-7 (способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия);

ОК-8 (способность к самоорганизации и самообразованию);

в) развитие общепрофессиональных компетенций:

ОПК-4 (готовность выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации);

Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина « Психология» относится к базовой части Блока 1.

4. Перечень планируемых результатов дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные принципы и понятия общей психологии;
- основные методы общей психологии;
- факты, закономерности и механизмы функционирования основных познавательных процессов;
- индивидуально- психологические свойства личности.

Уметь:

- работать с научной литературой;
- использовать навыки активного использования терминологической лексики;
- применять сравнительный анализ при изучении психологических феноменов.

Владеть:

- использования терминологического аппарата дисциплины;
- применения полученных знаний в практической деятельности.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы

(контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

6.1. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Предмет и задачи психологии	Предмет и задачи современной психологии, ее структура, методы исследования; взаимосвязь с другими науками. Общие принципы отечественной психологии: принцип детерминизма, принцип формирования и развития психики в деятельности (принцип единства сознания и деятельности), принцип развития. Принцип объективности. Принцип индивидуализации. Принцип активности. Принцип историзма. Принцип системности (психофизического единства). Понятие психики; стадии развития психики и их характеристика, общественно-историческая природа психики человека. Основные формы проявления психики и их взаимосвязь. Сознание человека. Психические явления: процессы, свойства, состояния.
2.	Личность. Деятельность. Общение.	Основные подходы к изучению человека; сущность понятий индивид, субъект, личность, индивидуальность; психологические механизмы, предпосылки и движущие силы развития личности человека. Биологическое и социальное в личности человека. Этапы формирования личности в онтогенезе, основные психологические теории личности. Индивидуально-типологические особенности личности. Психологическая теория деятельности. Деятельность и активность. Характеристики деятельности (общественный характер, целенаправленность, плановость, систематичность). Виды деятельности (игра, учение, труд). Структура деятельности (мотивы, действия, цели). Действия и движения. Операции как способ существования деятельности. Интериоризация и экстериоризация как механизмы развития деятельности. Структура и функции действия. Общность строения внешней и внутренней деятельности. Мотивационно-личностные аспекты деятельности. Структура общения. Функции и средства общения.
3.	Познавательная сфера личности	Общая характеристика познавательных процессов. Сенсорно-перцептивные процессы. Ощущение. Виды и свойства ощущений. Понятие чувствительности. Адаптация, сенсibilизация, синестезия. Абсолютный и относительный пороги чувствительности. Основной психофизический закон. Характеристика восприятия и его особенности. Перцепция и апперцепция. Целостность, константность, предметность, категориальность, избирательность, структурность восприятия. Восприятие времени, движения, пространства.

		Внимание. Особенность внимания как психического процесса. Виды, свойства и функции внимания. Условия, поддерживающие произвольное и непроизвольное внимание. Развитие внимания. Память. Виды, функции памяти. Процессы памяти. Запоминание, сохранение, воспроизведение, забывание информации. Теории памяти, законы памяти: эффект края, закон Пьерона, закон Эббингауза, эффект ретроактивного и проактивного торможения. Развитие памяти. Индивидуальные различия памяти. Мнемотехнические приемы. Мышление и воображение Социальная природа мышления. Мышление и речь. Виды мышления: практическое (наглядно-действенное, наглядно-образное) и теоретическое (образное, понятийное). Воссоздающее и творческое. Особенности творческого мышления. Мыслительные операции. Процессы мышления. Развития мышления. Индивидуальные особенности мышления. Воображение. Виды воображения. Сходство и различие с процессом мышления. Механизмы синтеза образов: агглютинация, гиперболизация, типизация, схематизация, заострение.
4.	Эмоционально-волевая сфера личности.	Эмоции и чувства, сходство и различие. Функции эмоций и чувств. Формы переживания эмоций. Виды чувств. Устойчивость, предметность, полярность (амбивалентность) как важнейшие содержательно-динамические характеристики чувств. Понятие о воле. Функции воли. Структура волевого акта. Локализация контроля: экстернальность и интернальность. Волевые качества личности: целеустремленность, решительность, настойчивость, самообладание, дисциплинированность, самостоятельность, ответственность и др. Патология воли.
5.	Индивидуально-психологические особенности личности.	Понятие о темпераменте. Физиологические основы темперамента (тип высшей нервной деятельности; возбуждение и торможение; сила, уравновешенность, подвижность нервных процессов). Типы темпераментов и их психологическая характеристика. Характер человека и его формирование. Характер и личность.

		Структура характера. Факторы, влияющие на формирование характера. Акцентуация черт характера. Понятие о способностях. Задатки способностей. Общие и специальные способности. Количественные и качественные характеристики способностей. Одаренность, талант, гениальность. Развитие способностей.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Предмет и задачи психологии

Тема 2. Личность. Деятельность. Общение.

Тема 3. Познавательная сфера личности

Тема 4. Эмоционально-волевая сфера личности.

Тема 5. Индивидуально-психологические особенности личности.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

6.3. Лабораторный практикум не предусмотрен*.

Тематика практических занятий:

Занятие 1 (2 часа).

Тема: Предмет и задачи психологии

Вопросы для обсуждения:

1. Предмет психологии. Описательная характеристика психических явлений, доступных психологическому изучению.

2. Психика и отражение. Уровни и формы психического отражения.

Психическое отражение как субъективный образ объективного мира.

Функции психики.

3. Методы психологического исследования. Классификация методов исследования в современной психологии. Наблюдение, эксперимент, беседа. Достоинства и недостатки методов.

4. Принципы отечественной психологии.

Занятие 2 (2 часа).

Тема: Эволюционное развитие психики.

Вопросы для обсуждения:

1. Происхождение и развитие психики. Субъективные и объективные критерии наличия психики.

2. Этапы развития психики в филогенезе.

3. Отличие психики животных и человека.

4. Основные формы проявления психики и их взаимосвязь.

4. Мозг и психика, функции психики. Специализация полушарий головного мозга.

5. Происхождение и развитие сознания. Структура сознания. Психологические характеристики сознания. Сознание и бессознательное.

Занятие 3 (2 часа).

Тема: Личность.

Вопросы для обсуждения:

1. Соотношение понятий человек, индивид, субъект, личность, индивидуальность.
2. Основные факторы и механизмы развития личности. Жизненный путь личности.
3. Основные психологические теории личности.
4. Самосознание личности. Структура самосознания. Самооценка. Уровень притязания. Методы изучения самооценки и УП.

Тема: Деятельность. Общение.

Вопросы для обсуждения:

1. Активность. Понятие о деятельности.
 2. Структура деятельности. Строение деятельности (действия, операции, их взаимосвязь).
 3. Виды деятельности (игра, учение, труд), их психологическая характеристика.
 4. Происхождение внутренней деятельности (интериоризация и экстериоризация).
- Личность и деятельность.
4. Общение, его функции и виды. Средства общения.

Занятие 5 (2 часа).

Тема. Познавательная сфера личности. Ощущение и восприятие.

Вопросы для обсуждения:

- Понятие ощущения. Физиологическая основа ощущений. Строение анализатора.
2. Классификация ощущений. Виды и свойства ощущений.
 3. Сходство и различия ощущения и восприятия.
 4. Восприятие. Свойства образа восприятия.
 5. Восприятие времени, движения, пространства.

Занятие 6 (2 часа).

Тема. Познавательная сфера личности. Внимание. Память.

Вопросы для обсуждения:

1. Внимание. Особенность внимания как психического процесса.
2. Виды, свойства и функции внимания.
3. Развитие внимания. Методы изучения внимания.
4. Понятие о памяти. Функции памяти.
5. Виды памяти.
6. Процессы памяти (запоминание, сохранение, воспроизведение, забывание), их характеристика.
7. Законы памяти.
8. Методы изучения памяти.

Занятие 7 (2 часа).

Тема. Познавательная сфера личности. Мышление и речь.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие о мышлении. Социальная природа мышления.
2. Логика и психология мышления.
3. Мышление как процесс. Характеристика мыслительных операций.
4. Мышление и решение задач. Этапы и способы решения задачи.

5. Виды мышления. Индивидуальные особенности мышления. Качества ума. Методы изучения мышления.
6. Понятие о речи. Язык и речь.
7. Виды речи: устная, письменная, монологическая, диалогическая, внутренняя речь.
8. Функции речи: коммуникативная, средство мышления, сигнификативная, номинативная, индикативная.

Занятие 8 (2 часа).

Тема. Познавательная сфера личности. **Воображение**

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие воображения. Воображение как специфический вид деятельности. Функции воображения.
2. Активная роль воображения в проблемных ситуациях, характеризующихся дефицитом информации. Воображение как «образное мышление». Опережающее отражение в процессе воображения.
3. Виды воображения. Пассивная фантазия, грезы. Мечта и практическая деятельность.
4. Аналитико-синтетический характер процессов воображения. Способы синтеза, обеспечивающие возникновение образов. Механизмы воображения.
5. Индивидуальные качества воображения. Роль фантазии в игровой деятельности ребенка и творческой деятельности взрослого (в художественном и научном творчестве).

Занятие 9 (2 часа).

Тема 4. Эмоционально-волевая сфера личности.

Вопросы для обсуждения:

1. Эмоции и чувства человека. Виды эмоций. Высшие чувства.
2. Физиологические основы эмоций.
3. Психологические теории эмоций.
4. Понятие воли. Функции воли.
5. Структура волевого акта.
6. Волевые качества человека и их формирование в онтогенезе.
7. Воля и риск. Индивидуальные особенности воли. Локус контроля.
8. Методика изучения Локуса контроля.

Занятие 10 (2 часа).

Тема 5. Индивидуально-психологические особенности личности.

Вопросы для обсуждения:

1. Способности как качественное проявление психических возможностей человека. Структура способностей.
2. Уровни развития способностей и индивидуальные различия.
3. Природа человеческих способностей.
4. Развитие и диагностика способностей.

Лабораторный практикум не предусмотрен

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

1. Составить словарь основных категорий дисциплины по каждому разделу (12 ч.);
2. Решение кейсов и практико-ориентированных задач (12 ч.);
3. Написание реферата по теме (24 ч.);
4. Составление сравнительной таблицы по разделу или теме (2ч.)

Примерная тематика рефератов для самостоятельных работ

1. Виды общения у животных.
2. Виды общения у человека.
3. Роль общения в психологическом онтогенетическом развитии человека.
4. Вербальные и невербальные коммуникативные средства.
5. Этапы становления психологии как науки.
6. Житейская и научная психология.
7. Сравнительный анализ психики животных и человека.
8. Место психологии в системе наук.
9. Принципы психологии (детерминизма, единства сознания и деятельности, развития)
10. Методологические принципы психологии.
11. Основные методы психологии (наблюдение, эксперимент, беседа)
12. Особенности экспериментального метода в психологическом исследовании.
13. Личность как социальная категория.
14. Закономерности зарождения, развития и формирования личности.
15. Роль среды, наследственности и активности в формировании личности.
16. Движущие силы развития личности.
17. Самосознание личности (самооценка, уровень притязания)
18. Эволюция и роль ощущений.
19. Законы восприятия.
20. Психологические теории внимания.
21. Развитие внимания в онтогенезе.
22. Психологические теории памяти.
23. Механизмы и функции воображения.
24. Теории мышления.
25. Мышление в теории деятельности.
26. Творческое мышление.
27. Теории эмоций.
28. Значение эмоций в жизни человека.
29. Психологическая характеристика темперамента.
30. История представлений о темпераменте.
31. Факторы, влияющие на формирование характера.
32. Задатки и способности.
33. Особенности и виды человеческой деятельности

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Маклаков, А. Г. Общая психология [Текст] : [учеб. пособие для студентов вузов] / Анатолий Геннадьевич ; А. Г. Маклаков. - Санкт- Петербург : Питер, 2015,2014, 2009
2. Штейнмец, А. Э. Общая психология [Текст] : [учеб. пособие для студентов вузов] / Артур Эмануилович ; А. Э. Штейнмец. - 4-е изд. ; стер. - Москва : Академия, 2014
3. Абрамова, Г.С. Практическая психология: учебное пособие для вузов и ссузов / Г.С. Абрамова. - Москва : Прометей, 2018. - 541 с. : ил. - ISBN 978-5-906879-70-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483174>
4. Баданина, Л.П. Основы общей психологии : учебное пособие / Л.П. Баданина. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 448 с. - (Библиотека психолога). - ISBN 978-5-9765-0705-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103315>
5. Прыгин, Г.С. Введение в общую психологию : учебное пособие / Г.С. Прыгин ; Казанский федеральный университет, Набережночелнинский институт. - Казань : Издательство Казанского университета, 2016. - 291 с. : ил. - Библиогр.: с.283-286. - ISBN 978-5-00019-671-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480123>

б) дополнительная литература

1. Немов, Р. С. Психология [Текст] : учебник / Роберт Семенович ; Р. С. Немов. - М. : Высшее образование, 2011, 2010, 2009. –МО
2. Немов Р.С. Психология: Кн.1.- М.: Владос, 2010, 2008.-МО
3. Общая психология: краткий курс / . - Москва : Издательство «Рипол-Классик», 2016. - 190 с. - (Скорая помощь студенту. Краткий курс). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-386-09323-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480223>

в) программное обеспечение

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.:
текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения лекционных и практических занятий необходимо наличие мультимедиа средств (проектор, ноутбук и др.).

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

(для студентов и преподавателей)

Учебный курс «Психология» призван способствовать усвоению основных принципов и методов общей психологии. Часть занятий проводится в интерактивной форме: это практические занятия по темам «Личность. Деятельность. Общение», где используются такие формы работы, как тренинг, деловая игра.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены:

Примерные вопросы к зачету

1. Предмет психологии человека;
2. Представление о человеке в основных направлениях психологии;

3. Основные подходы к изучению человека и методы психологического познания;
4. Сущность понятий индивид, субъект, личность, индивидуальность; их взаимосвязь и специфика;
5. Понятие деятельности и ее структуры;
6. Понятие психики; стадии развития психики; общественно-историческая природа психики человека;
7. Функциональная и структурная организация психики человека;
8. Категории сознания и самосознания;
9. Структура мотивационно-потребностной и эмоционально-волевой сферы;
10. Основные познавательные процессы, их механизмы и свойства;
11. Индивидуальные особенности человека.

Примеры практико-ориентированных заданий

Задание 1. *Прокомментируйте, о чем идет речь в следующих цитатах. В чем плюсы и минусы экспериментального метода?*

1. Душевные явления реальны, и их реальные величины могут быть определены с такой же точностью, как и физические.
2. Недостаточно обоснованные и проверенные психологические тесты могут стать причиной серьезных ошибок, которые способны причинить значительный ущерб в педагогической практике, в области профотбора, при диагностике дефектов и временных задержек психического развития.
3. Исследователь создает условия, в которых психологический факт может отчетливо выявиться, может быть изменен в направлении, желательном для него, может быть неоднократно повторен для всестороннего рассмотрения.

Задание 2. *Составьте личный план развития по предложенной схеме.*

Чтобы составить личный план развития, надо высказать собственное отношение к четырем основным сферам жизни человека, отвечая на вопросы.

1. Деятельность – обучение в вузе и самореализация личности студента.
 - Хорошо ли я представляю выбранную специальность?
 - Помогает ли мне обучение в вузе при достижении жизненных целей?
 - Какую работу я хотел бы выполнять по окончании вуза?
 - Что мной руководит и подталкивает к получению знаний сейчас?
 - А через пять лет?
 - Что может убедить меня, будто моя будущая работа будет отвечать моим личным требованиям.
2. Человеческие отношения – в семье, вузе, в общении с друзьями.
 - Искренне ли я интересуюсь мнением и точкой зрения других людей?
 - Интересуют ли меня чужие заботы и проблемы?
 - Умею ли я слушать?
 - Навязываю ли я другим свои мнения и свои мысли?
 - Умею ли я ценить людей, с которыми общаюсь?
3. Здоровье – психофизическое состояние.
 - Каково мое самочувствие?
 - Соблюдаю ли я режим дня, режим труда и отдыха?
 - Занимаюсь ли я спортом?
 - Каков мой вес (масса тела)?
 - Достаточно ли я сплю?
 - Забочусь ли я о своем теле?
 - Какие меры я могу предпринять для улучшения своего физического состояния?

1. Душевный комфорт – психическое состояние.
 - Занимаюсь ли я саморазвитием?
 - Стремлюсь ли я быть хорошо информированным? В чем?
 - Посещаю ли я выставки, концерты, театры?
 - Есть ли у меня какое-либо хобби?
 - Умею ли я владеть собой, своими эмоциями и состояниями?
 - Достаточно ли развита моя воля?
 - Что я могу делать для душевного комфорта?

Задание 4. *Опишите детально поведение такого человека в качестве лидера формальной реальной маленькой группы.*

Э. Фромм выделил среди характерных человеческих ориентаций «эксплуататорскую». Одна из ее особенностей состоит в том, что «символом этой ориентации, кажется, может служить «придирчивая гримаса, которая часто бывает отличительной особенностью таких людей. Их отношения к людям окрашены враждебностью и манипуляцией. Каждый человек рассматривается как объект эксплуатации и оценивается ее полезность.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89

Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-70
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации вносятся в электронные ведомости, результаты промежуточной аттестации - и в зачетные книжки студентов, отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета.

Разработчик:

Плеханова Е.А., канд.психол.н., доцент
кафедры психологии БГПУ им. М. Акмуллы

Эксперты:

внешний – Зиннатуллина Р.Р., канд. психол. наук,
профессор, заведующая кафедрой психологии ВЭГУ

Внутренний - Нухова М.В., канд. психол. наук, заведующая кафедрой общей и социальной психологии БГПУ им. М. Акмуллы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.10 СОЦИОЛОГИЯ**

для направления подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль) «Информационно-аналитическая деятельность»

Квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью дисциплины является

а) развитие общекультурных компетенций:

- способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-5).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Социология» включена в Б1.Б.7 Гуманитарный, социальный и экономический цикл ФГОС ВО. Дисциплина входит в базовую часть дисциплин.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные социальные законы и закономерности, владеть культурой социологического мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию социальной информации;
- понимать значение социальной культуры и руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога, сотрудничества;
- понимать сущность и значение социологической информации в развитии современного информационного общества;
- социальную значимость своей будущей профессии;
- иметь научные представления о социологическом подходе к личности, факторах ее формирования в процессе социализации, факторах ее социального и девиантного поведения;
- движущие силы и закономерности развития современного социума, место человека в обществе, в социальной системе.

Уметь:

- анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы развития социума;
- толерантно воспринимать социальные и культурные различия;
- работать в коллективе, в кооперации с коллегами, на основе научного знания о социальных группах, общностях и отношениях;
- включаться во взаимодействие с родителями, коллегами, социальными партнерами, используя закономерности социальных отношений;
- на основе знания социальных законов разрабатывать программы социально-культурного просвещения различных категорий населения, проводить

социологические исследования социальных проблем и пути их решения, исследовать социально-культурную динамику.

Владеть:

- основами социологического анализа решения социальных проблем;
- технологией применения социологического знания при решении социальных и профессиональных задач;
- способностью осуществлять социологическое сопровождение процесса социализации личности и подготовки обучающихся к сознательному выбору профессии;
- способностью использовать возможности социальной и образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;
- способностью выявлять и использовать в профессиональной деятельности возможности социальной среды региона, селения, этноса, социальной структуры общности.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Введение в социологическое знание	1.1. История социологии Представления об обществе в Античности; теоцентризм взглядов на общество эпохи средних веков: (Августин Аврелий и Ф. Аквинский); теория общества и государства Н. Макиавелли; теории общественного договора и естественного права (Т. Гоббс, Дж Локк, Ш. Л. Монтескье, Ж. Ж. Руссо); базовые социологические школы XIX века: позитивизм (О. Конт), органицизм (Г. Спенсор), исторический детерминизм (К. Маркс); особенности формирования отечественной социологии; концепция историко-культурных типов Н. Я. Данилевского; субъективная школа (Н. К. Михайловский и П. Л. Лавров); историко-сравнительная социология М. М. Ковалевского; интегральная социология П. Сорокина; развитие социологической мысли в современной России. Концепция социального реализма (Э. Дюркгейм); социально-психологическая школа (Г. Тард, Г. Лебон); понимающая социология (М. Вебер); структурно-функциональный анализ (Т. Парсонс, Р. Мертон);

	конфликтологическое направление в социологии (Р. Дарендорф); символический интеракционизм (Дж. Мид, Дж. Хоманс). 1.2. Предмет социологической науки Объект и предмет социологии. Уровни социологической науки. Фундаментальная и прикладная социология. Теоретическая и эмпирическая социология. Наблюдение, измерение, сравнение, эксперимент. Методы идеализации, абстракции, анализа, синтеза, индукции, дедукции, аналогии, формализации, типологии, моделирования. Отрасли социологии: экономическая социология, политическая социология и др. Социология образа жизни. Подотрасли социологии. Интеграция социологии с другими науками: социальная психология, социальная педагогика, социальная статистика, социальная антропология, социальная география, социальная демография, социальный менеджмент. Функции социологии: познавательная, критическая, прогностическая, прикладная, информационная, идеологическая. Актуальные проблемы социологической науки. 1.3. Социологическое исследование: программа и методы Методика социологического исследования. Понятие социального факта. Этапы социологического исследования. Познавательный этап исследования: программа, определение выборки, определение методов сбора информации, пилотажное исследование. Цель социологического исследования – социальная проблема. Типы исследования: разведывательное, описательное, аналитическое. Зондажное, пилотажное исследование. Структура программы: проблема, цель и задачи, объект и предмет исследования, гипотезы, интерпретация понятий, операционализация понятий, план проведения исследования. Сплошное, монографическое и выборочное исследование. Выборочная совокупность. Репрезентативность выборки (исследования). Количественная и качественная репрезентативность. Методы сбора первичной социологической информации. Анализ документов. Классификация документов. Первичные и вторичные, личные и безличные документы. Степень достоверности информации. Официальные и неформальные документы. Описание и оценка событий. Качественный анализ документов. Контент-анализ. Метод наблюдения. Специфика научного наблюдения. Простое и включенное наблюдение. Открытое наблюдение и инкогнито. Метод описания значимых ситуаций. Надежность информации и регистрация. Недостатки включенного наблюдения при изучении своей группы и общества. Метод опроса. Методические правила подготовки и проведения опросов. Разновидности опроса: анкетирование, интервью, социометрия, экспертный опрос. Структура опросного листа (анкеты). Типы вопросов по функциям: основные, фильтрующие, контрольные, контактные. Типы вопросов по структуре: открытые и закрытые. Разновидности закрытых вопросов. Комбинированная форма вопроса. Типы вопросов по форме: прямые и косвенные. Типы вопросов по содержанию: вопросы о событиях, фактах, оценках, мнениях, мотивах. Конструирование и редакция вопросов. Формулировка вопросов: методические правила. Конструирование анкеты и ее структура. Принципы построения анкеты. Групповой опрос: организация и правила проведения. Эксперимент в социологии. Независимая и зависимая переменные. Естественный и лабораторный эксперимент. Обеспечение чистоты эксперимента. Обработка и анализ первичной социологической информации. Шифры и коды. Компьютерный анализ и обработка информации. Обработка открытых вопросов. Простая и перекрестная группировка. Расчет средних величин, регрессионный, корреляционный и факторный анализ. Индексы сбора и анализа данных. Приемы измерения (квантификация). Процедура ранжирования. Проективные методы. Восходящая стратегия анализа данных. Нисходящая стратегия анализа данных. Типологический анализ. Соционический анализ и типологические исследования. Шкала индикатор. Типы шкал: номинальная, порядковая, интервальная. Интерпретация полученных данных. Отчет и аналитическая справка. Структура социологического отчета.

2.	Социальные взаимодействия и массовое сознание	2.1. Понятие и структура социального действия. Социальные взаимодействия Признаки социального действия; структура социального действия: актор, мотив, цель действия, результат; социальные взаимодействия; виды социальных взаимодействий по М. Веберу. 2.2. Формы социального взаимодействия Кооперация, конкуренция, конфликт; взаимодействие как обмен. 2.3. Массовое сознание и массовые действия Понятия «массовое сознание», «массовые действия», формы массового поведения (бунт, истерия, слухи, паника); особенности поведения индивида в толпе. 2.4. Общественное мнение Определения «общественного мнения» и «гражданского общества»; структурные элементы общественного мнения и факторы, влияющие на его формирование.
3.	Общество: типология обществ и социальные институты	3.1. Понятие общества и его основные характеристики Понятие и признаки общества, общество как система; подсистемы общества, их функции и взаимосвязь. 3.2. Типология обществ Основные типы обществ: традиционное, индустриальное и постиндустриальное; формационный и цивилизационный подходы к развитию общества. 3.3. Социальный институт. Социальная организация Понятие «социальный институт», элементы социального института (ценности, роли, нормы); функции, дисфункции социальных институтов; социальная организация. 3.4. Семья как социальный институт Понятие семьи, ее основные характеристики; функции семьи; классификации семьи по составу, распределению власти, месту проживания; формы брака; альтернативные жизненные стили.
4.	Социальные группы и общности	4.1. Понятие и виды социальных групп Понятие социальной группы и ее разновидности (первичные, вторичные, внутренние и внешние, референтные). 4.2. Малые группы и коллективы Понятие и признаки малой группы; диада и триада; структура малой социальной группы и отношения лидерства; коллектив. 4.3. Виды общностей Понятие социальной общности; демографические, территориальные, этнические общности. 4.4. Социальные нормы и социальные санкции Понятие и виды социальных норм; понятие и виды санкций; типы санкций.
5.	Социальная стратификация и мобильность	5.1. Социальное неравенство и социальная стратификация Понятия «социальная стратификация», «социальное неравенство», «социальная дифференциация»; исторические типы стратификации; рабство, кастовая система; сословная система, классовая система. 5.2. Социальная структура

		Социальная структура как системы. Функциональная (горизонтальная) структура общества: экономическая, духовная, политическая, культурная, коммуникативная и другие функции. Подсистемы общества. Функциональные, нефункциональные и дисфункциональные связи между подсистемами. Вертикальная (иерархическая) структура. Соподчиненность подсистем в разных типах общества. Структура по К. Марксу: базис и надстройка. Содержание социальной структуры общества. Социальный порядок и социальный хаос. Виды социальной структуры: демографическая, классовая, этническая, профессиональная, конфессиональная. Социально-функциональная (горизонтальная) структура общества. Социально-иерархическая (вертикальная) структура. Социальное неравенство: теория функционализма и теория социального конфликта. Социальное неравенство и индивидуальное неравенство. Взаимосвязь вертикальной и горизонтальной структур. Характер взаимосвязи и тип общества. Социальный статус. Аспекты социального статуса: иерархический и функциональный. Предписанный (прирожденный) статус. Достижимый (приобретенный) социальный статус. Социальная дистанция. Социальный престиж. 5.3. Критерии стратификации. Системы стратификации современных обществ Критерии стратификации в современном обществе: доход и собственность, власть, престиж, образование; система стратификации современного западного общества: высший, средний и низший классы; система стратификации современного российского общества; особенности формирования высшего, среднего, низшего классов; базовый социальный слой. 5.4. Понятие социального статуса. Виды статусов Понятие «социальный статус», виды статусов (предписанный, достигаемый, смешанный); статусный набор личности; статусную несовместимость. 5.5. Социальная мобильность Понятие мобильности; виды мобильности: индивидуальная, групповая, межпоколенная, внутривнутрипоколенная, вертикальная и горизонтальная; каналы мобильности: доход, образование, брак, армия, церковь.
6.	Социальные изменения и процессы глобализации	6.1. Концепции и факторы социальных изменений Понятие социальных изменений; концепции социальной эволюции и революции, теория циклических изменений; факторы социальных изменений: экономические, политические, социальные, духовные. 6.2. Концепция социального прогресса. Критерии общественного прогресса Понятия: «прогресс», «регресс», «эволюция», «революция», «реформа»; линейные и циклические концепции социальной эволюции; критерии общественного прогресса: экономический, технологический, социальный, гуманистический; неоднозначность общественного прогресса. 6.3. Понятие и формы существования культуры Определения культуры; компоненты культуры: нормы, ценности, символы, язык; определения и признаки народной, элитарной и массовой культуры; субкультура и контркультура; функции культуры: познавательная, коммуникативная, идентификационная, адаптационная, регулирующая. 6.4. Культура как фактор социальных изменений Термины: «аккультурация», «культурный релятивизм», «культурная идентичность», «аномия»; влияние культуры на экономические, политические и социальные процессы в обществе. 6.5. Мировая система и процессы глобализации

		Определение мирового сообщества; мировое сообщество как сложная неоднородная система: промышленно-развитые страны, новые индустриальные страны, страны с переходной экономикой, беднейшие страны мира; международное разделение труда; транснациональные корпорации; понятие глобализации; факторы процесса глобализации: электронные средства коммуникации, развитие технологий, формирование глобальных идеологий; социальные последствия глобализации; глобальные проблемы современности: «Север – Юг», «Война – Мир», экологические, демографические. 6.6. Понятие и критерии классификации социальных движений. Современные социальные движения Определение социального движения; классификация социальных движений по целям, средствам, акторам; демократические социальные движения, экологические, профсоюзные, движения за мир.
7.	Личность и общество	7.1. Личность как социальная система, типы Понятия «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность»; нормативная личность, модальная личность, идеальная личность; теории личности З. Фрейда, Дж. Мида; типы личности. Понятия «социализация», «десоциализация», «ресоциализация»; этапы социализации; агенты социализации и институты социализации. 7.2. Личность как деятельный субъект Термины «потребность», «мотив», «интерес», «социальная роль», «ролевое поведение», «ролевой конфликт». 7.3. Социальные конфликты Конфликтологическая парадигма в социологии. Теория социального конфликта: К. Маркс, Р. Дарендорф, Л. Козер. Функционализм: О. Конт, Г. Спенсер, Э. Дюркгейм, Р. Мертон, Т. Парсонс. Социальный конфликт как противоборство социальных сил. Черты социального конфликта. Социальные и личностные конфликты. Социальные конфликты в политической, экономической, духовной и информационной сферах. Уровни социального конфликта. Причины и предпосылки социального конфликта. Социальные противоречия и социальные конфликты. Конфликтная ситуация. Инцидент. Стадии социального конфликта: развертывание, кульминация, спад, затухание. Острота конфликта и ее факторы. Значение социального конфликта в социальных изменениях общества: позиция сторонников функционализма и конфликтологической парадигмы. Роль способа разрешения социальных противоречий. Исход социального конфликта: разрешение, победа одной и поражение другой стороны, взаимное уничтожение сторон и разрушение общества, как социальной системы, трансформация в другой конфликт. Технология разрешения социального конфликта. Этапы разрешения: противодействие эмоциональному заражению, разведение сторон, убеждение в пагубности конфликта, переключение внимания участников конфликта с субъекта на предмет конфликта, переговоры. Компромисс, односторонняя уступка, поиск новых форм взаимодействия. Оптимальный вариант выхода из социального противоборства. 7.4. Социальный контроль и девиация Понятие и функции социального контроля; основные элементы социального контроля; формальный и неформальный контроль; понятие агентов социального контроля; конформность; понятие и социальные признаки девиации; теории девиации, формы девиации.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Введение в социологическое знание.

Тема 2. Социальные взаимодействия и массовое сознание.

Тема 3. Общество: типология обществ и социальные институты.

Тема 4. Социальные группы и общности.

Тема 5. Социальная стратификация и мобильность.

Тема 6. Социальная динамика и процессы глобализации.

Тема 7. Личность и общество.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1. История социологии

Вопросы для обсуждения:

1. Естественнаучный этап в становлении социологии.
2. Психологическая школа в социологии.
3. Социологическая школа.
4. Парадигмы современной социологии.
5. Специфика развития социологии в России.

Тема 2. Предмет социологической науки

Вопросы для обсуждения:

1. Объект и предмет социологии.
2. Структура социологии.
3. Функции социологии.
4. Актуальные проблемы социологической науки.

Тема 3. Социологическое исследование: программа и методы

Вопросы для обсуждения:

1. Программа исследования.
2. Метод наблюдения.
3. Метод изучения документов.
4. Метод опроса.
5. Эксперимент в социологии.
6. Анализ и интерпретация социологической информации.

Тема 4. Общество как социальная система

Вопросы для обсуждения:

1. Общество как система.
2. Общество как система социальных отношений.
3. Общество и его подсистемы.

Тема 5. Типология обществ

Вопросы для обсуждения:

1. Социальное изменение и развитие. Социальный прогресс и социальный регресс.
2. Экономическая типология обществ К. Маркса и Ф. Энгельса.
3. Экономическая типология А. Сен-Симона, Д. Белла.
4. Политическая типология обществ.
5. Культурно-историческая типология: Н.Я. Данилевский.

Тема 6. Социальные взаимодействия

Вопросы для обсуждения:

1. Социальное действие и социальная связь.
2. Социальные общности и группы, классификация.
3. Социальная организация. Веберовская теория бюрократической организации.
4. Социальные отношения.

Тема 7. Социальные институты. Семья и брак

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность, структура, функции и дисфункции социальных институтов.
2. Система социальных институтов.
3. Институты семьи и брака: сущность, структура, типология.
4. Функции семьи, изменение функций семьи в современном обществе.
5. Ролевое взаимодействие и структура власти в семье.

Тема 8. Социальная структура общества

Вопросы для обсуждения:

1. Социальная структура: понятие, типы, виды, факторы развития.
2. Социальная мобильность в обществе: сущность, типы, виды.
3. Социальная дифференциация в обществе. Социальная интеграция и поляризация.
4. Маргинализация и люмпенизация. Маргиналы и люмпены в социальной структуре общества.

Тема 9. Социальная стратификация

Вопросы для обсуждения:

1. Определение стратификации.
2. Модели стратификации.
3. Виды социальной стратификации.
4. Типы социальной стратификации.

Тема 10. Социальная культура

Вопросы для обсуждения:

1. Социальная культура: нормы ценности, институты.
2. Субкультуры и контркультура.
3. Элитарная и массовая культура.
4. Функции социальной культуры.
5. Социология культуры: изучение и изменение уровня духовного развития общества.

Тема 11. Общественное мнение

Вопросы для обсуждения:

1. Общественное мнение: понятие, сущность, структура, субъект, объект.
2. Функции общественного мнения. Каналы выражения общественного мнения.
3. Механизмы целенаправленного формирования общественного мнения, манипулирование общественным мнением.

Тема 12. Социальные движения

Вопросы для обсуждения:

1. Социальные движения и их роль в развитии современного общества.
2. Политические массовые движения.
3. Динамика социального движения.

Тема 13. Социальные конфликты

Вопросы для обсуждения:

1. Определение социального конфликта.
2. Причины, уровни и стадии социального конфликта.
3. Исход социального конфликта.
4. Технология разрешения социального конфликта.

Тема 14. Личность

Вопросы для обсуждения:

1. Личность как социальная система.
2. Структура личности.
3. Социальные типы личности.

Тема 15. Социализация личности

Вопросы для обсуждения:

1. Формирование и развитие личности как социальный процесс.
2. Социализация личности: адаптация и интериоризация.
3. Инкультурация и индивидуализация личности.

Тема 16. Социальное поведение и деятельность личности

Вопросы для обсуждения:

1. Социальное поведение и деятельность.
2. Факторы социального поведения.
3. Противоречия в социальном поведении личности.

4. Социальный характер и поведение общности.

Тема 17. Девиантное поведение личности и социальный контроль

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность, типы, виды девиантного поведения.
2. Причины, теории девиантного поведения.
3. Социальный контроль: структура, функции.
4. Механизмы социального контроля.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Виды самостоятельной работы студентов:

5. Подготовка устных сообщений.
6. Выполнение практических заданий на занятиях.
7. Выполнение письменных заданий – контрольных работ для самостоятельной работы.
8. Подготовка рефератов.

Формы контроля самостоятельной работы студентов:

5. Оценивание устных сообщений.
6. Проверка выполнения практических заданий на занятиях.
7. Проверка письменных контрольных работ.
8. Проверка рефератов.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА. Контрольная работа является важной формой самостоятельной работы. Контрольная работа может и должна стать итогом тщательного и глубокого изучения выбранной темы. Одной из главных целей этой работы является проверка усвоения способов решения учебных задач; осознание понятий; ориентировка в основных законах и закономерностях социального развития.

Примерный перечень тем для контрольной работы:

1. Актуальные проблемы социологической науки.
2. Анализ и интерпретация социологической информации.
3. Виды социальной стратификации.
4. Динамика социального движения.
5. Естественнонаучный этап в становлении социологии.
6. Инкультурация и индивидуализация личности.
7. Институты семьи и брака: сущность, структура, типология.
8. Исход социального конфликта.
9. Культурно-историческая типология: Н.Я. Данилевский.
10. Личность как социальная система.
11. Маргинализация и люмпенизация. Маргиналы и люмпены в социальной структуре общества.

12. Метод изучения документов.
13. Метод наблюдения.
14. Метод опроса.
15. Механизмы целенаправленного формирования общественного мнения, манипулирование общественным мнением.
16. Модели стратификации.
17. Общественное мнение: понятие, сущность, структура, субъект, объект.
18. Общество и его подсистемы.
19. Общество как система социальных отношений.
20. Общество как система.
21. Объект и предмет социологии.
22. Определение социального конфликта.
23. Определение стратификации.
24. Парадигмы современной социологии.
25. Политическая типология обществ.
26. Политические массовые движения.
27. Причины, теории девиантного поведения.
28. Причины, уровни и стадии социального конфликта.
29. Программа исследования.
30. Противоречия в социальном поведении личности.
31. Психологическая школа в социологии.
32. Ролевое взаимодействие и структура власти в семье.
33. Система социальных институтов.
34. Социализация личности: адаптация и интериоризация.
35. Социальная дифференциация в обществе. Социальная интеграция и поляризация.
36. Социальная культура: нормы ценности, институты.
37. Социальная мобильность в обществе: сущность, типы, виды.
38. Социальная организация. Веберовская теория бюрократической организации.
39. Социальная структура: понятие, типы, виды, факторы развития.
40. Социальное действие и социальная связь.
41. Социальное изменение и развитие. Социальный прогресс и социальный регресс.
42. Социальное поведение и деятельность.
43. Социальные движения и их роль в развитии современного общества.
44. Социальные общности и группы, классификация.
45. Социальные отношения.
46. Социальные типы личности.
47. Социальный контроль: структура, функции.
48. Социальный характер и поведение общности.
49. Социологическая школа.
50. Социология культуры: изучение и изменение уровня духовного развития общества.
51. Специфика развития социологии в России.

52. Структура личности.
53. Структура социологии.
54. Субкультуры и контркультура.
55. Сущность, структура, функции и дисфункции социальных институтов.
56. Сущность, типы, виды девиантного поведения.
57. Технология разрешения социального конфликта.
58. Типы социальной стратификации.
59. Факторы социального поведения.
60. Формирование и развитие личности как социальный процесс.
61. Функции общественного мнения. Каналы выражения общественного мнения.
62. Функции семьи, изменение функций семьи в современном обществе.
63. Функции социальной культуры.
64. Функции социологии.
65. Экономическая типология А. Сен-Симона, Д. Белла.
66. Экономическая типология обществ К. Маркса и Ф. Энгельса.
67. Эксперимент в социологии.
68. Элитарная и массовая культура

НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА. Реферат - краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Написание реферата - одна из основных форм организации самостоятельной работы студентов. Она может быть изменена или дополнена как преподавателем, так и студентами. Желательно, чтобы тема звучала проблемно и позволяла провести сравнение, сопоставление, анализ материала. Выбор темы рефератов целесообразно производить в начале изучения курса. При ее определении полезно обратиться к тем проблемам, которые близки интересам студента, направлению его исследовательской работы (курсовой или дипломной).

При оформлении титульного листа реферата обязательно указывается следующая информация:

- данные о студенте: фамилия, имя, отчество, курс, группа;
- название курса и темы;
- план изложения материала;
- выводы;
- литература.

При оформлении списка литературы необходимо руководствоваться общими требованиями. Следует указать все первоисточники со ссылкой на то, откуда они взяты с указанием выходных данных.

При оформлении рефератов можно использовать схемы, таблицы, помогающие четко изложить материал. Такие рефераты могут стать основой для создания наглядного материала по курсу.

Доклад по реферату заслушивается на практических занятиях, обсуждаются наиболее проблемные моменты и по материалам изложения задаются вопросы докладчику.

При анализе и оценке рефератов преподавателям необходимо обратить внимание на:

- соответствие содержания и отобранной литературы заявленной теме;
- структуру реферата;
- соблюдение логики в изложении материала;
- наличие собственных оценок, мнений;
- умение сравнивать, сопоставлять взгляды, позиции, анализировать фактический материал, прослеживать преемственность, развитие идей, выявлять аналогии или альтернативы современным точкам зрения в науке и практике;
- полноту и глубину выводов по изложенному материалу;
- оформление материала.

Написание и изложение реферата может сопровождаться презентацией. Поиск, подбор наглядного материала, составление текста под руководством преподавателя будут способствовать обогащению знаний студентов, выделению главного, существенного.

Примерная тематика рефератов для самостоятельной работы

46. Роль социализации в профессиональной подготовке учителя.
47. Социология как теоретическая и методическая основа психолого-педагогической подготовки учителя.
48. Социологические исследования в системе образования.
49. Социокультурная коммуникация в системе образования: проблемы развития диалога.
50. Социокультурные изменения в постсоветской России.
51. Социальные типы личности.
52. Социальные модели личности.
53. Социальные качества личности.
54. Идеальные типы личности (социотипы) и их учет в учебно-воспитательной деятельности.
55. Учительство как социально-профессиональная группа.
56. Противоречия в социальном поведении личности.
57. Отклонения социального поведения личности.
58. Социальная и интеллектуальная совместимость в системе образования.
59. Социальная стратификация в современной России.
60. Эволюция современного российского общества.
61. Социокультурная интеграция современного российского общества.
62. Интегральная социология П. Сорокина.
63. Французская социологическая мысль.
64. Социология Г. Спенсера.
65. Социология Г. Зиммеля.
66. Социология К. Маркса и Ф. Энгельса.

67. Современная социология в США.
68. История становления социологии в России: проблемы, трудности, эволюция.
69. Социальная и культурная дезинтеграция российского общества.
70. Проблемы совершенствования информационно-коммуникативной деятельности с современным обществом.
71. Коммуникативные основания воспроизводства социокультурной целостности общества.
72. Связи с общественностью как коммуникативный механизм социокультурной интеграции общества.
73. Коммуникативное управление социокультурными проблемами.
74. Бюрократия и бюрократизм в системе образования.
75. Мода в социокультурной динамике общества.
76. Социальные законы и социальные закономерности.
77. Социальные законы и социальная модернизация.
78. Постиндустриальное и информационное общество.
79. Развитие социологии в Башкирии.
80. Социальный прогресс и социальный регресс.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом

требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Кравченко А. И. Социология: учеб.-М.: Проспект, 2013
2. Волков, Ю. Г. Социология: учеб.- Ростов н/Д.: Феникс, 2013.-УМО
3. Лавриненко В. Н. Социология: учеб.пособие.-М.; Проспект, 2013
4. Социология : учебник / под ред. В.К. Батурина. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 487 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02266-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436822](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436822)
5. Ларионов, А.В. Социология : учебное пособие / А.В. Ларионов, Н.П. Котляр ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - М. : Альтаир : МГАВТ, 2015. - 154 с. : схем. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430323](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430323)

б) дополнительная литература:

1. Кравченко, С. А. Социология [Текст] : учеб. для академ. бакалавриата. Т. 1 : Классические теории через призму социологического воображения / Сергей Александрович ; С. А. Кравченко ; МГИМО (ун-т) МИД России. - Москва : Юрайт, 2015. - 584 с.-МО
2. Кравченко, С. А. Социология [Текст] : учеб. для академ. бакалавриата. Т. 2 : Новые и новейшие социолог. теории через призму социолог. воображения / Сергей Александрович ; С. А. Кравченко ; МГИМО (ун-т) МИД России. - Москва : Юрайт, 2015. - 636 с.-МО
3. Григорьев С.И. Социология.- М.: Гардарики,2006.- МО РФ
4. Битянова, М. Р. Социальная психология [Текст] : [учеб. пособие] / Марина Ростиславовна ; М. Р. Битянова. - 2-е изд. ; доп. и перераб. - СПб. : Питер, 2010. - 368 с.
5. Кораблева, Г.Б. Социология : учебное пособие / Г.Б. Кораблева, С.Б. Абрамова, Н.Л. Антонова. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2012. - 216 с. - ISBN 978-5-7996-0684-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239705](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239705)

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. www.lants.tellur.ru/history/
5. <https://pamyat-naroda.ru>
6. www.kulichkovvk.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации: мультимедиа, видеомаягнитофон, проектор, учебно-наглядные пособия, карты по истории России.

Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Основные виды учебных занятий по курсу – лекции, семинарские занятия, индивидуальные консультации. В рамках лекционного курса рассматриваются ключевые темы. Темы, не рассмотренные на семинарских занятиях и лекциях, изучаются в ходе самостоятельной работы. Научно-исследовательская работа обсуждается с преподавателем, в рамках индивидуальных консультаций.

Для более эффективного освоения дисциплины возможно применение следующих интерактивных форм обучения:

- Семинары – защиты проектов;
- Семинары – деловые и ролевые игры;
- Семинары – дебаты;
- Формы внеаудиторной работы: занятия в музеях, встречи с представителями государственных и общественных организаций, круглые столы.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачёта.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в примерных вопросах к экзамену и практических заданиях.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЁТУ

1. Социология как наука, объект, предмет, структура.
2. Основные этапы становления социологии: натуралистический, психологический, социологический.
3. Зарубежная социология, макро и микро теории.
4. Становление и развитие социологии в России, трудности и проблемы.
5. Функции социологии, ее место в системе наук.
6. Программа социологического исследования.

7. Методы сбора социальной информации: анализ документов, наблюдение, эксперимент.
8. Метод опроса – интервью, анкетирование, формулировка вопросов, правила составления анкеты.
9. Обработка, анализ и интерпретация первичной социологической информации.
10. Выборка в социологическом исследовании: сущность, виды, репрезентативность.
11. Общество как социальная система, функциональный и конфликтологический анализ.
12. Экономическая типология общества К. Маркса.
13. Индустриально-технологические теории типологии общества С. Симона, Д. Белла и др.
14. Политическая типология обществ (по типу политического режима).
15. Социологическая типология общества (по доминирующей общности).
16. Культурно-историческая типология (Н.Я. Данилевский, П.А. Сорокин).
17. Социальное действие, социальная связь, социальное взаимодействие, их виды.
18. Социальные общности и группы. Социальная организация.
19. Социальные институты, функции, виды.
20. Социальные отношения и социальная сфера.
21. Социальная структура общества: вертикальная и горизонтальная структура.
22. Социальная стратификация, понятие, теории.
23. Модели стратификации, формальные модели: пирамида, ромб.
24. Виды стратификации – экономическая, профессиональная, политическая.
25. Типы стратификационных систем: кастовая, рабовладельческая, сословная, кастовая и др.
26. Социальная культура, структура, ценности и нормы.
27. Типология культуры, формы культуры: элитарная, народная, массовая, субкультура и контркультура.
28. Социальные изменения. Социальный прогресс и регресс. Критерии прогресса.
29. Социальная мобильность, сущность, типы, виды.
30. Социальная дифференциация, социальная интеграция и поляризация.
31. Социальные движения, сущность, типы, стадии развития.
32. Общественное мнение, сущность, типы, стадии развития.
33. Социальный конфликт, его природа, теории конфликтов, функции.
34. Личность как социальная система. Человек, индивид, личность, индивидуальность.
35. Социальные типы личности.
36. Структура личности.
37. Социализация личности, сущность, содержание, механизмы, стадии.
38. Социальное положение личности в обществе: позиция, статус, ожидание, роль, функции.

39. Социальное поведение и деятельность личности в обществе, факторы социального поведения.
40. Девиантное поведение личности, особенности. Теории девиации.

Примеры тестов:

1. Признаки целостности, структурности, инвариантности характеризуют:
 - а. совокупность людей
 - б. отдельные личности
 - в. громадную толпу
 - г. социальную систему
2. Как называется модель общества, отражающая взаимосвязь людей:
 - а. интерактивная модель
 - б. информационная модель
 - в. коммуникативная модель
 - г. экономическая модель
3. Какое из нижеприведенных определений неверно:
 - а. общество – это информационно-коммуникативная система
 - б. общество – это сумма отношений всех людей
 - в. общество – это социокультурная система
 - г. общество – это социальная система
4. Какой тип отношений связывает общество в единое целое:
 - а. информационные
 - б. политические
 - в. экономические
 - г. социальные
5. Как называется подход к типологии обществ, когда у каждого общества сегодня и в будущем фиксируется специфический путь развития и своя судьба:
 - а. информационная типология
 - б. экономическая типология
 - в. плюралистическая типология
 - г. универсальная типология
6. Автором формационной типологии общества является:
 - а. П. Сорокин
 - б. К. Маркс
 - в. О. Конт
 - г. А. Сен-Симон

7. В каком обществе доминирует третичная сфера экономики – сфера услуг:

- а. индустриальное общество
- б. традиционное общество
- в. архаичное общество
- г. постиндустриальное общество

8. Какое общество находится на более высоком уровне развития по политическому критерию:

- а. гражданское общество
- б. авторитарное общество
- в. тоталитарное общество
- г. демократическое общество
- д. либеральное общество

9. Какой тип общества доминировал в СССР (по К. Попперу):

- а. коммунистическое общество
- б. индустриальное общество
- в. социалистическое общество
- г. закрытое общество

10. Какой тип общества доминировал в СССР в период правления Сталина:

- а. военно-казарменный социализм
- б. военно-рабовладельческий социализм
- в. тоталитарный социализм
- г. демократический социализм

11. Как называется типология общества, основанная на выделении доминирующих способов передачи информации:

- а. формационная
- б. экономическая
- в. соционическая
- г. культурно-историческая

12. Какой тип общества доминирует в современной России:

- а. демократическое
- б. авторитарное
- в. постиндустриальное
- г. смешанное, переходное
- д. открытое

13. В каком типе общества первостепенное значение приобретает производство информации, наука и образование:

- а. индустриальное
- б. архаичное
- в. традиционное
- г. постиндустриальное

14. Рост массовой грамотности – характерная черта...:

- а. примитивного общества
- б. традиционного общества
- в. индустриального общества
- г. постиндустриального общества

15. Переход от традиционной цивилизации к индустриальной в современной социологии называется:

- а. социальная революция
- б. социальная эволюция
- в. промышленная революция
- г. социальная модернизация

16. Понятие локальной цивилизации как особого культурно-исторического типа ввел в научный оборот:

- а. П. Сорокин
- б. О. Шпенглер
- в. Н. Данилевский
- г. А. Тойнби

17. Смена власти, ротация политических лидеров характерна для:

- а. традиционного общества
- б. архаичного общества
- в. промышленного общества
- г. военного общества

18. К каким общностям можно отнести поколения, горожан и селян, мужчин и женщин, студентов:

- а. номинальным
- б. реальным
- в. массовым
- г. групповым

19. Какая из целевых общностей людей не относится к организациям:

- а. туристическая группа
- б. общественное объединение
- в. семья
- г. малое предприятие

20. Какая из приведенных ниже общностей является социально-

культурной:

- а. половые группы
- б. возрастные группы
- в. инвалиды
- г. религиозная конфессия

21. Какая из приведенных ниже общностей в современной России является полужакрытой:

- а. средний класс
- б. профессиональная общность
- в. политическая элита
- г. большой город

22. Демографическая общность региона – это...:

- а. средняя общность
- б. малая общность
- в. большая общность
- г. реальная общность

23. Что такое социальная сфера в социологическом понимании:

- а. образование
- б. театры, музеи
- в. сфера жизни личности и общностей людей
- г. социальное обеспечение

24. Отразится ли на производительности и качестве работы смена субъектов экономических отношений:

- а. да, ибо образованные и квалифицированные работают лучше
- б. нет, ибо незаменимых субъектов не бывает

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)

Повыше нный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональ ной деятельности, нежели по образцу, с большой степенью самостоятельн ости и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетв орительн ый (достато чный)	Репродуктивна я деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетв орительн о	50-69,9
Недостат очный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовле творител ьно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

Д.соц.н. профессор кафедры философии, социологии и политологии В.Н. Антошкин

Эксперты:

Внешний

К.и.н. доцент кафедры Отечественной истории А.И.Кортунов

Внутренний

Зав. кафедрой философии, социологии и политологии В.С. Хазиев

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.11 КУЛЬТУРОЛОГИЯ

для направления подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

направленность (профиль) «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

5. Целью дисциплины является:

- развитие общекультурной(ых) компетенции(й):
 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
 - осознание ключевых ценностей профессионально-педагогической деятельности (демонстрирует глубокое знание всех ключевых ценностей профессии), проявляет понимание их смыслов и значений, высказывает свое отношение к каждой ключевой ценности профессии, демонстрирует системность, целостность представлений о ценностных отношениях к человеку (обучающемуся) (ОК-2);
 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);
- формирование общепрофессиональной(ых) компетенции(й):
 - готовность к работе в коллективе (ОПК-2);

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Культурология» относится к базовой части учебного плана.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

- формы и типы культур, основные культурно-исторические ценности и регионы мира, закономерности их функционирования и развития,
- историю культуры России, ее место в системе мировой культуры и цивилизации, особенности развития художественной культуры на всех этапах развития всемирной истории;
- основные этапы эволюции культуры; сходства и отличия развития культуры за рубежом, в России;
- сходства и различия развития культуры прошлого, настоящего и перспективы развития будущего;
- основные понятия курса; факторы, позитивно или негативно сказывавшиеся на результатах развития мировой культуры;

уметь

- оценивать достижения культуры на основе знания исторического контекста их создания,
- быть способным к диалогу как способу отношения к культуре и обществу,
- приобрести опыт освоения культуры (республики, края, области)
- уметь объяснить феномен культуры, ее роль в человеческой жизнедеятельности

владеть

- навыками понимания и объяснения феномена культуры, ее роли в человеческой жизнедеятельности.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети

Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Культура как социальное явление: ее сущность, функции и роль в жизни общества	Понятие "культура" и множественность его толкования: обыденное, этнографическое, археологическое, историческое, микробиологическое, агрономическое, философское понимание. Культура как "возделывание" природы и человека. Понятие культуры в системе категорий общественности: ее аксиологическая, этносоциологическая и духовная трактовки. Общество и культура. Культура как содержание и результат человеческой деятельности, социальная память человечества. Удвоение мира в культуре. Связь вещественной и личностной форм культуры. Культура и понятие ценности. Методы исследования культуры. Системный характер культуры, взаимодействие и взаимосвязь всех элементов в структуре культуры. Принципы классификации культур. Материальная и духовная культура, их историческое единство и относительная самостоятельность. Культура труда, быта и человеческих отношений как наиболее наглядные формы проявления культуры. Духовная культура как система. Классификация основных функций культуры. Функция трансляции социального опыта. Культура как "память" человечества и средство социализации. Нормативная функция культуры. Знаковая функция культуры. Специфика языков культуры. Ценностная функция культуры. Человекотворческая функция культуры. Взаимосвязь индивидуализации и социализации в процессе развития личности. Воспитание как освоение культурного опыта. Типологизация культур по генезису, носителю и видам деятельности. Профессиональная и народная культура. Профессиональная и общая культура специалиста. Изменение представлений о культуре в истории человечества.
2	Актуальная культура в структуре культуры	Расширение культурного поля – постоянный и объективный процесс. Безграничность культуры в рамках жизни одного человека. Избирательность в подходе к наследованию социокультурных ценностей. Понятия "актуальная культура" и "культурная память". Специфика культурной памяти. Реакционный аспект культуры. Актуальная культура, ее сущность и специфика. Структура актуальной культуры и ее компоненты: общечеловеческие ценности; национальное классическое наследие; культурные ценности социальной группы; современный культурный поток; достижения культуры, не воспринятые при жизни их создателей и обогатившие культуры последующих поколений. Диалектика актуальной и потенциальной культуры. Программа общеобразовательной средней школы как модель актуальной культуры общества. Понятие "профессиональная культура". Профессиональная культура педагога. Общечеловеческое и национальное в культуре. Специфика культуры полиэтнических регионов. Сословно-классовое в культуре. Маргинальная субкультура, специфика ее формирования и функционирования. Понятие "массовая культура". Специфика сосуществования и взаимовлияния различных видов культуры. Информация - основа существования современной культуры. НТР в информационной сфере и культурные процессы в обществе. Средства массовой информации и их возможности по манипулированию общественным сознанием.
3	Культура и природа	Взаимодействие культуры и природы как одна из основных тем культурологического анализа. Природоцентристские концепции культуры. Природа и человек: аспекты взаимодействия. Н.А.Бердяев о техническом и природно-органическом элементах культуры. Враждебность природы и культуры как проблема. Организм и организация

		- сопоставление понятий и принципов. Отчуждение от природы в современной культуре. Языческий и библейский взгляды на природу. Проблема гармонизации отношений природы и культуры. Экологизация сознания как развитие культуры природопользования. Природа и культурная традиция. Природа как объект художественной культуры.
4	Культура и цивилизация. Формирование западного и восточного типов менталитета	Историзм как метод исследования культуры. Типы культуры как социально-исторические ступени развития общества. Проблема культуры в философии XIX-XX вв. Марксизм о культуре как двуедином процессе "опредмечивания и распределенности". Формационный подход к развитию культуры. Теории культурно-исторических типов и "локальных цивилизаций" (Н.Я.Данилевский, О.Шпенглер, А.Тойнби, П.А.Сорокин). Эволюционизм и диффузионизм в культурологии (Э.Тайлор, Д.Фрэзер, Л.Морган). Структурно-функциональная концепция культуры (Э.Дюркгейм, Б.Малиновский, Т.Парсонс). "Идеальные" типы культуры М.Вебера. Психологические концепции культуры З.Фрейда, К.Юнга, Э.Фромма. Проблема взаимодействия и взаимопроникновения культур. Формирование западного и восточного типов культуры. Проблема моделирования культурно-исторических типов менталитета. Культура общинно-родового строя. Культуры древних цивилизаций Европы и Азии: формирование двух типов менталитета. Протестантизм и формирование буржуазного менталитета. Буржуазные революции: распространение феодальных привилегий на всех членов общества. Традиционализм в традициях культур Востока. Интегративная тенденция в культуре. Россия в диалоге культур Запада и Востока.
5	Педагогическая культура: ее сущность и специфика	Понятие педагогической культуры. Соотношение общего и специфического в педагогической культуре. Педагогический аспект в общей культуре личности. Соотношение педагогической культуры с педагогикой, педагогической техникой, педагогической антропологией. Общая культура как основа педагогической культуры. Педагогическая культура общества: ее критерии и формы проявления. Специфика армейской и пенитенциарной педагогической культуры. Педагогическая культура коллектива. Педагогическая культура семьи и традиции народной педагогики. Профессиональная и непрофессиональная педагогическая культура.
6	Генезис культуры: культурно-художественный синкретизм первобытного общества	Понятие первобытности. Основные периоды развития первобытной культуры и их характеристика. Возникновение культуры как накопленного и закрепленного опыта человеческой жизнедеятельности. Орудия труда как исторически первая форма закрепленного опыта. Материальная культура верхнего палеолита: орудия труда, жилище, одежда. Неолитическая революция и развитие ремесленного производства. Формирование на стадии неолита охотничьего, собирательского, скотоводческого и земледельческого направлений развития первобытной культуры. Роль запретов и табу в становлении культуры первобытного общества. Особенности первобытного мировоззрения. Миф как исторически первая форма отражения мира человеком. Особенности мифологического сознания. Особенности традиционной культуры. Речь. Орнамент. Письменность. Понятие фольклора. Древние следы материальной культуры на территории Башкортостана. Обучение и воспитание в первобытном обществе. Формирование материальных и духовных предпосылок перехода к классовому обществу.
7	Общее и особенное в культуре древних цивилизаций	Причины зарождения и развития древнейших цивилизаций района Двуречья, севера Африки, Америки, на территории современных Индии и Китая. Особенности развития культуры древних цивилизаций. Древневосточная деспотия. Азиатский способ производства и редистрибутивное государство. Шумер - древнейший очаг человеческой культуры. Религии древних цивилизаций. Место жречества в структуре

		государственной и духовной власти. Веды и Упанишады. Эпические поэмы "Махабхарата" и "Рамаана". Материальная культура Древнего Египта. Письменность, архитектура, скульптура, прикладное искусство. Гробницы и пирамиды. Славянский мир в древнейший период. Язычество и фольклор Древней Руси. Славянский этнос и мир кочевых первобытных народов и ранних земледельцев. Российская культура и ее тесные связи с культурами Индии, Тибета, Китая. Эпос и древнее искусство Башкортостана. Педагогические взгляды древних цивилизаций.
8	Культура античного мира. Античность и современность	Зарождение цивилизации на островах Эгейского и Средиземного морей, на территории Греции, Передней и Малой Азии. Античная мифология, ее роль в искусстве. Становление античной философии. Демократия греческого полиса. Социальная основа художественного сознания Античности. Идеально-возвышенный характер искусства. Право, философия, религия Древнего Рима. Роль латыни в становлении европейский языков, а также в последующей науке и культуре. Педагогическая взгляды античности.
9	Культура европейского средневековья	Дискуссия о месте и роли средневековья в истории европейской цивилизации. Средневековая Европа и средневековая Азия. Картина мира средневекового человека. Сословное деление средневекового общества. Разделение культуры на городскую и деревенскую, религиозную и светскую. Формирование крупный культурных центров - Рим, Париж, Болонья, Венеция, Краков, Прага. Появление университетов и их значение для европейской культуры. Художественная культура Средневековья. Человек в искусстве средних веков. Культура христианства. Роль монастырей в жизни и культуре средневековья. Культурно-историческое значение крестовых походов. Андрей Рублев и его школа иконописи. Киев - Константинополь: культурные связи. Богословские представления о природе и воспитании человека. Педагогические взгляды средневековья. Православные и католические взгляды на воспитание. Идея "карающей любви". "Домострой". Культура исламского мира.
10	Гуманизм, Ренессанс и основные черты эпохи Возрождения	Связь культуры Возрождения с изменениями в экономической, идеологической, научной сферах общественной жизни. Великие географические открытия и их культурно-мировоззренческое значение. Расцвет городской культуры. Переход от ремесла к мануфактурному производству. Формирование идеологии гуманизма. Философское обоснование идеи достоинства личности. Культура Ренессанса. Формирование реалистического мировоззрения, новое отношение к природе, религии, художественному наследию античности. Философско-эстетические взгляды Данте, Дж.Боккаччо, Ф.Петрарки, Николая Кузанского, Леонардо да Винчи, Пико делла Мирандолы, Джордано Бруно, Томазо Кампанеллы, Мишеля Монтеня, Эразма Роттердамского по вопросу об установлении гармоничных отношений человека и природы, преобладании опыта над созерцательностью. Педагогические теории Гуманизма и Возрождения.
11	Культура Нового времени	Формирование буржуазного общества. Научно-технический прогресс в эпоху Нового времени. Стандартизация быта. Феномен моды: его психологическое, нравственное и эстетическое содержание. Разделение культуры на техническую и гуманитарную. Романтизм, реализм, критический реализм как основные этапы художественной культуры Нового времени. Педагогическая культура нового времени. Европеизация культуры России в эпоху Петра I. Быт и культурная жизнь России в первой четверти XVIII в.

12	Проблемы развития отечественной культуры и образования в XX веке	Состояние культуры и образования в России в конце XIX в. Капитализация России и изменения в культурно-образовательной сфере. Образовательная реформа П.Н.Игнатьева. Наука и искусство России конца XIX - начала XX вв. Отношение большевиков к вопросам развития культуры накануне и в первые годы после Октябрьской революции. Два взгляда (Бухарина-Троцкого и Луначарского-Крупской) в руководстве партии по вопросу культурного строительства. Правда и вымысел о пролеткульте. Позиция В.И.Ленина по вопросу об отношении к культуре и интеллигенции. Исторические судьбы российской интеллигенции. Победа сталинской линии во взглядах на культурное строительство. Характер и значение процессов в области культуры и образования в 30-50-х гг. Культура советского периода как культура тоталитарного общества. Маргинальная субкультура. Изменения в культуре и образовании России после 1985г. Культурно-образовательная среда общества: состояние, причины, тенденции.
13	Источники и методология культурологии	Роль источника в процессе историко-культурологического исследования. Виды письменных источников: поучения, проповеди, мемуары, дневники, письма, периодическая печать, философские трактаты и др. Художественно-изобразительные источники как репрезентанты представлений о культуре. Методы реконструкции и формализации в исследовании культурологической мысли. Сравнительно-исторический и историко-генетический методы, их значение для становления культурологического знания.
14	Историческая периодизация, теория локальных цивилизаций и исследования культуры в XIX – XX вв.	Хронология как компонент историко-культурного моделирования. Методы хронологии. Периодизация как результат хронологического моделирования, выделения временных интервалов. Признаки и способы периодизации. Проблема исторической периодизации культуры. Проблема локальности культурно-исторического развития и анализ классификаций типов локальных цивилизаций (Н. Данилевский, К. Леонтьев, О. Шпенглер, А. Д. Тойнби). Эволюционизм и неэволюционизм: общее и особенное (Г. Спенсер, Э. Б. Тайлор, Д. Д. Фрэзер, Л. Г. Морган, Л. Уайт). Культурологические взгляды в экзистенциализме: К. Ясперс, М. Бубер, Ж. П. Сартр, А. Камю.
15	Исследования культуры в советское и постсоветское время	Проблематика и специфика семиотических подходов к исследованию культуры в XX веке в отечественных гуманитарных науках. Культурологические взгляды Ю. М. Лотмана. Культурологические взгляды А. Менья. Культурологические взгляды А. Я. Флиера. Культурологические взгляды П. С. Гуревича.
16	Культурные смыслы повседневного пространства	Пространство и время жизненной среды. Жизнь человека как культурная ценность. Дом как место пространства повседневности. Поселение – ареал-максимум повседневного пространства. Практическая (прагматическая) и символическая (непрагматическая) функции вещи. Вещь как показатель социального статуса. Сувениры, подарки и вещевой фетишизм
17	Типология культуры	Типология культур: традиционная и инновационная, этническая и национальная, элитарная и массовая культуры. Восточный и западный типы культур. Историческая типология культур: глобальная и локальные культуры. Место и роль России в мировой культуре.
18	Человек в природном и культурном пространстве	Культура и природа. Культура природопользования. Общество и культура. Культура социальной сферы. Человек и культура. Антропологические аспекты культуры. Основные тенденции развития современной культуры. Постмодерн как феномен культуры XX в. Культура и глобальные проблемы современности

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1 Культура как социальное явление: ее сущность, функции и роль в жизни общества

Тема 2 Актуальная культура в структуре культуры

Тема 3 Культура и природа

Тема 4 Культура и цивилизация. Формирование западного и восточного типов менталитета

Тема 5 Педагогическая культура: ее сущность и специфика

Тема 6 Генезис культуры: культурно-художественный синкретизм первобытного общества

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: Происхождение и развитие понятия культура

Вопросы для обсуждения:

1. Генезис и значение слова «культура» в различные эпохи (от античности до Новейшего времени).
2. Концепции понимания понятия «культура».
3. Функции культуры.
4. Структура культуры.

Тема 2: Морфология (статика) и динамика культуры

Вопросы для обсуждения:

1. Материальная и духовная области культуры.
2. Институты культуры.
3. Уровни культуры. Типология и классификации культур.
4. Понятие динамики культуры.
5. Универсальные и локально-цивилизационные подходы к динамике культуры.
6. Традиции и новации в культуре.
7. Культурный прогресс.

Тема 3: Эволюционные (универсальные) теории культуры

Вопросы для обсуждения:

1. Эволюционное направление в культурологии и установки на универсализм, прогрессизм и Европоцентризм.
2. Идеи эволюционизма в теории Э.Б.Тайлора.
3. Материалистическое понимание природы культуры и теория общественно-экономических формаций К.Маркса.
4. Концепция технологических революций и волн цивилизаций Э.Тоффлера.

Тема 4: Цивилизационные (релятивистские) теории культуры

Вопросы для обсуждения:

1. Теория локальных цивилизаций О.Шпенглера.
2. Теория локальных цивилизаций А. Тойнби.
3. Концепция культурных сверхсистем П.Сорокина.

Тема 5: Психологические теории культуры

Вопросы для обсуждения:

1. Психологический подход к изучению культуры.
2. Взгляды на культуру З.Фрейда.
3. Животные инстинкты и первобытные табу, как факторы возникновения культуры. Культура и запретительные установки, как инструмент подавления животного начала в человеке.
4. Коллективное бессознательное и теория архетипов в работах К.Юнга.
5. Культура и человек в работах Э.Фромма.

Тема 6: Культура и человек

Вопросы для обсуждения:

1. Понятия человек, индивид, личность, индивидуальность и их соотношение.
2. Социализация и инкультурация, как процессы становления человека в обществе.
3. Личность как продукт социализации. Интеллигент, как продукт инкультурации.
4. Институты культуры и агенты культуры.
5. Социокод и его исторические типы по М.Петрову.
6. Педагогическая культура.
7. Личность и культуротворчество.
8. Человек, как творец культуры в работах Н.Бердяева.
9. Игровая концепция культуры Й.Хейзинга.

Лабораторные работы не предусмотрены.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

1. Составление словаря на 20 терминов в письменной форме;
2. Подготовка презентации на тему «Классификация культуры»;
3. Подготовка и защита реферата на 20 страниц.

Примерная тематика рефератов для самостоятельных работ

1. Актуальная культура, ее сущность и специфика.
2. Взаимодействие и взаимопроникновение культур.
3. Генезис культуры.
4. Гуманизм – ценностная основа культуры Возрождения.
5. Древние следы материальной культуры на территории Башкортостана.
6. Европейская культура Нового времени.
7. Европейская культура первой половины XX века.
8. Европейская культура средних веков.
9. Европейская культура эпохи Возрождения.
10. Классификация основных функций культуры.
11. Концепция культуры В.Соловьева.
12. Концепция культуры З.Фрейда.
13. Концепция культуры Н.Бердяева.
14. Кризис культуры XX века и пути его преодоления.
15. Культура античной Греции.
16. Культура в условиях рыночных отношений.
17. Культура Древнего Египта.
18. Культура Древнего Китая.
19. Культура Древнего Рима.
20. Культура Древней Индии.
21. Культура как социальное явление.
22. Культура как сущностная характеристика человека.
23. Маргинальная субкультура, специфика ее формирования и функционирования.
24. Массовая и элитарная культура в современном обществе.
25. Материальная и духовная культура, их историческое единство и относительная самостоятельность.
26. Материальная культура первобытного общества.
27. Место России в мировой культуре.

28. Методы культурологических исследований.
29. Миф как форма культуры.
30. Национальное и общечеловеческое в культуре.
31. Общая культура как основа педагогической культуры.
32. Основные доминанты культуры европейского Просвещения.
33. Основные характеристики культуры педагогического общения.
34. Основные черты европейской культуры XIX века.
35. Основные черты культуры России XIX века.
36. Основные школы иконописи.
37. Особенности Северного Возрождения.
38. Понятие культуры в системе категорий обществознания: ее аксиологическая, этносоциологическая и духовная трактовки.
39. Понятие педагогической культуры.
40. Россия в диалоге культур Запада и Востока.
41. Русская культура XII-XV веков.
42. Русская культура между Востоком и Западом.
43. Соотношение педагогической культуры с педагогикой, педагогической техникой, педагогической антропологией.
44. Соотношение понятий «элитарная культура», «массовая культура», «народная культура», «высокая культура», «низкая культура».
45. Социальные истоки и специфика молодежной субкультуры.
46. Специфика культурной памяти. Реакционный аспект культуры.
47. Типы культуры как социально-исторические ступени развития общества.
48. Универсальность человека Нового времени.
49. Философский, гуманитарный, социологический и культурологический подходы к изучению культуры.
50. Формирование западного и восточного типов культуры.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной

программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Силичев Д. А. Культурология: учеб.пособие. -М.: вузовский учебник; Инфра -М, 2013. –УМО
2. Багдасарьян Н. Г. Культурология: учеб. -М.: Юрайт, 2013. -МО РФ
3. Садохин, А.П. Культурология : учебное пособие / А.П. Садохин, И.И. Толстикова. - М. : Юнити -Дана, 2015. - 295 с. - (Экзамен). - ISBN 978 - 5 -238 -01981 -9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: // <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115388> – (дата обращения 26.05.2017)
4. Гуревич, П.С. Культурология : учебник / П.С. Гуревич. - М. : Юнити -Дана, 2015. - 327 с. : ил. - (Учебники профессора П.С. Гуревича). - Библиогр. в кн. - ISBN 978 - 5 -238 -01289 -6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115380 – (дата обращения 26.05.2017)

б) дополнительная литература

1. Культура. Религия. Толерантность. Культурология [Текст] : учеб. пособие / Ольга Николаевна [и др.] ; О. Н. Сенюткина [и др.] ; под общ. ред. О. Н. Сенюткиной. - 2 - е изд. - Москва : ИНФРА -М, 2017
2. Кравченко А. И. Культурология: учебник. - М.: Проспект, 2013
3. Культурология: учеб. / под ред. Ю. Н. Солонина, М. С. Кагана . - М.:Высшее образование, 2010, 2012, 2005. - МО РФ
4. Никитич, Л.А. Культурология: теория, философия, история культуры : учебник / Л.А. Никитич. - М. : Юнити -Дана, 2015. - 560 с. - (Cogito ergo sum). - Библиогр. в кн. - ISBN 978 - 5 -238 -01316 -9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115402 – (дата обращения 26.05.2017)
5. Культурология. История мировой культуры : учебник / Ф.О. Айсина, И.А. Андреева, С.Д. Бородин и др. ; под ред. Н.О. Воскресенской. - 2 -е изд., стер. - М. : Юнити -Дана, 2015. - 759 с. : ил. - (Cogito ergo sum). - Библиогр. в кн. - ISBN 978 - 5 -238 -01406 -7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: // <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115386> – (дата обращения 26.05.2017)

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<https://arzamas.academy>

<https://postnauka.ru>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации (нет в наличии по данной дисциплине).

Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебная дисциплина «Культурология» призвана способствовать уяснению места культурологии в научном знании. Позволяет студентом уяснить многообразие и специфику предмета и методов культурологии. Содержание курса «Культурология» тесно связано с курсами философия и история. Изучение курса строится на принципах историзма, системности, наглядности и т.д., диалектике общего, особенного и единичного, преемственности курса в рамках цикла дисциплин. Логика изложения материала подразумевает избранное расположение тем, так как предполагается изложение теоретических основ культурологии, затем переход от древних культур к современным, а затем к отдельным аспектам актуальной культуры.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены кроссвордами, таблицами.

Задание	Пример	Место для ответа
Кто автор данного высказывания?	«Пространство разума, - писал он в 1945 году - совсем не похоже на привычное трехмерное пространство: здесь нет координат "верх" и "низ»	
Где находится данный объект?	Крупная коллекция произведений Ар	

С какого года он существует?	брют	
Какую функцию выполняет массовая культура в СМИ?		
Какую функцию выполняет массовая культура в рекламе и моде?		
Какую функцию выполняет массовая культура в области детства?		
Какую функцию выполняет массовая культура в игровой индустрии?		

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

1. Актуальная культура, ее сущность и специфика.
2. Взаимодействие и взаимопроникновение культур.
3. Генезис культуры.
4. Гуманизм – ценностная основа культуры Возрождения.
5. Древние следы материальной культуры на территории Башкортостана.
6. Европейская культура Нового времени.
7. Европейская культура первой половины XX века.
8. Европейская культура средних веков.
9. Европейская культура эпохи Возрождения.
10. Классификация основных функций культуры.
11. Концепция культуры В.Соловьева.
12. Концепция культуры З.Фрейда.
13. Концепция культуры Н.Бердяева.
14. Кризис культуры XX века и пути его преодоления.
15. Культура античной Греции.
16. Культура в условиях рыночных отношений.
17. Культура Древнего Египта.
18. Культура Древнего Китая.
19. Культура Древнего Рима.
20. Культура Древней Индии.
21. Культура как социальное явление.
22. Культура как сущностная характеристика человека.
23. Маргинальная субкультура, специфика ее формирования и функционирования.
24. Массовая и элитарная культура в современном обществе.
25. Материальная и духовная культура, их историческое единство и относительная самостоятельность.
26. Материальная культура первобытного общества.
27. Место России в мировой культуре.
28. Методы культурологических исследований.
29. Миф как форма культуры.
30. Национальное и общечеловеческое в культуре.
31. Общая культура как основа педагогической культуры.
32. Основные доминанты культуры европейского Просвещения.
33. Основные характеристики культуры педагогического общения.
34. Основные черты европейской культуры XIX века.

35. Основные черты культуры России XIX века.
36. Основные школы иконописи.
37. Особенности Северного Возрождения.
38. Понятие культуры в системе категорий обществознания: ее аксиологическая, этносоциологическая и духовная трактовки.
39. Понятие педагогической культуры.
40. Россия в диалоге культур Запада и Востока.
41. Русская культура XII-XV веков.
42. Русская культура между Востоком и Западом.
43. Соотношение педагогической культуры с педагогикой, педагогической техникой, педагогической антропологией.
44. Соотношение понятий «элитарная культура», «массовая культура», «народная культура», «высокая культура», «низкая культура».
45. Социальные истоки и специфика молодежной субкультуры.
46. Специфика культурной памяти. Реакционный аспект культуры.
47. Типы культуры как социально-исторические ступени развития общества.
48. Универсальность человека Нового времени.
49. Философский, гуманитарный, социологический и культурологический подходы к изучению культуры.
50. Формирование западного и восточного типов культуры.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или	Хорошо	70-89,9

	степенью самостоятельности и инициативы	обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность № 1001 от 11 августа 2016 года

Разработчики:

Преподаватель кафедры
культурологии и
социально-экономических дисциплин

М.А. Чукреева

Эксперты:

внешний

К.п.н., директор ГБУК Башкирской
республиканской специальной
библиотеки для слепых

А.Р. Аминева

внутренний

К.п.н., доцент кафедры
культурологии и
социально-экономических дисциплин

Е.Д. Жукова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет

им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.7 ИНФОРМАТИКА

для направления подготовки

43.03.02 Туризм

направленность (профиль) «Технология и организация экскурсионных услуг»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью дисциплины является

- а) развитие общекультурных компетенций:
 - способность к использованию основных способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);
- б) формирование общепрофессиональных компетенций:
 - о готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Информатика» относится к базовой части.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные определения в области информатики;
- взаимосвязи между программными средствами организации информационных процессов;
- основы культуры учебного труда с аппаратным и программным обеспечением персонального компьютера;

Уметь:

- использовать полученные знания об информации;
- применять способы обработки и представления информации;
- находить и использовать информацию для решения научных и профессиональных задач;

Владеть:

- способами работы с программными средствами;
- навыками разрабатывать базы данных;
- способами анализировать ресурсы Интернета.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Информатика, ее предмет и актуальность. Основные понятия информатики.	Сообщения, данные, сигнал, атрибутивные свойства информации, показатели качества информации, формы представления информации. Системы передачи информации. Меры и единицы количества и объема информации Позиционные и непозиционные системы счисления. Кодирование информации.
2.	Аппаратное обеспечение компьютера.	История развития ЭВМ. Понятие и основные виды архитектуры ЭВМ. Логические основы ЭВМ Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики Запоминающие устройства: классификация, принцип работы, основные характеристики Устройства ввода/вывода данных, данных, их разновидности и основные характеристики
3.	Программное обеспечение ПК	Понятие системного и служебного (сервисного) программного обеспечения: назначение, возможности, структура. Операционные системы. Файловая структура операционных систем. Операции с файлами. Технологии обработки текстовой

		информации. Электронные таблицы. Технологии обработки графической информации. Средства электронных презентаций. Основы баз данных и знаний. Системы управления базами данных
4.	Компьютерное моделирование	Моделирование как метод познания. Классификация и формы представления моделей. Методы и технологии моделирования. Информационная модель объекта. Компьютерное моделирование.
5.	Алгоритмизация и программирование. Технологии программирования. Языки программирования высокого уровня.	Понятие алгоритма и его свойства. Блок-схема алгоритма. Основные алгоритмические конструкции. Базовые алгоритмы. Программы линейной структуры. Операторы ветвления. Операторы цикла. Понятие о структурном программировании. Модульный принцип программирования. Подпрограммы. Принципы проектирования программ сверху-вниз и снизу-вверх. Объектно-ориентированное программирование. Интегрированные среды программирования. Этапы решения задач на компьютере. Эволюция и классификация языков программирования. Основные понятия языков программирования. Структуры и типы данных языка программирования
6.	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Методы защиты информации	Сетевые технологии обработки данных. Основы компьютерной коммуникации. Принципы построения и основные топологии вычислительных сетей, коммуникационное оборудование. Сетевой сервис и сетевые стандарты. Программы для работы в сети Интернет. Защита информации в локальных и глобальных компьютерных сетях. Шифрование данных. Электронная подпись

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Компьютерное моделирование.

Моделирование как метод познания. Классификация и формы представления моделей. Методы и технологии моделирования. Информационная модель объекта. Компьютерное моделирование.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Наименование раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ
Программное обеспечение ПК	Работа в среде операционной системы. Прикладные программы.
Алгоритмизация и программирование. Технологии программирования. Языки программирования высокого уровня.	Интегрированные среды программирования.
Локальные и глобальные сети ЭВМ. Методы защиты информации	Язык запросов. Способы сохранения информации.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Составить сравнительную таблицу «Развитие ЭВТ по поколениям».
2. Провести интернет-обзор современного программного обеспечения
3. Выполнить расчетно-графическую работу по теме «Алгоритмы».

Оформляется письменно или в электронном виде. Вариант определяется по последней цифре номера зачетной книжки – нечетный номер – 1 вариант, четный номер – 2 вариант.

Вариант 1

1. Какая команда называется командой выбора?
2. Запишите число $14,42 \cdot 10^{-7}$ в экспоненциальной форме
3. Вычислить round (8.999)
4. Перевести на язык программирования Паскаль команду Найти сумму А и В..

5. Правильна ли запись имени (идентификатора)? $C:=A*A?$. Если нет – предложите верный вариант.

6. Если Y – вещественная переменная, а N – целая, то правилен или нет следующий оператор присваивания: $n:=\text{sqrt}(49)$. (Ответ обосновать)

7. Переведите запись числа $15.46\text{E}+34$ с плавающей точкой в запись числа с фиксированной точкой.

8. Какой результат вы получите после вычисления выражения $11*4/(4-3*0)+2*6=$

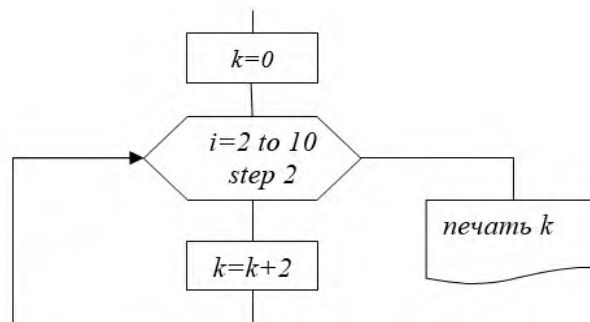
9. В логическом выражении $((5<8) \text{ or } (4>3)) \text{ and } (11<5)$ укажите значение выражения (истина, ложь)

10. Чему будет равно значение переменной X , после выполнения фрагмента программы?

```
a:=1;          b:=4;          c:=8;

if (a<=b) or (a>c) then x:=5*a-b
else x:= 4*a*b;
```

11. Какое значение будет выведено на печать в результате фрагментов блок-схемы?:



12. Какое значение будет принимать переменная Y после выполнения фрагментов программы:

```
var
x,y:integer;

begin
y:=0;

for x:=1 to 9 do y:=y+1;

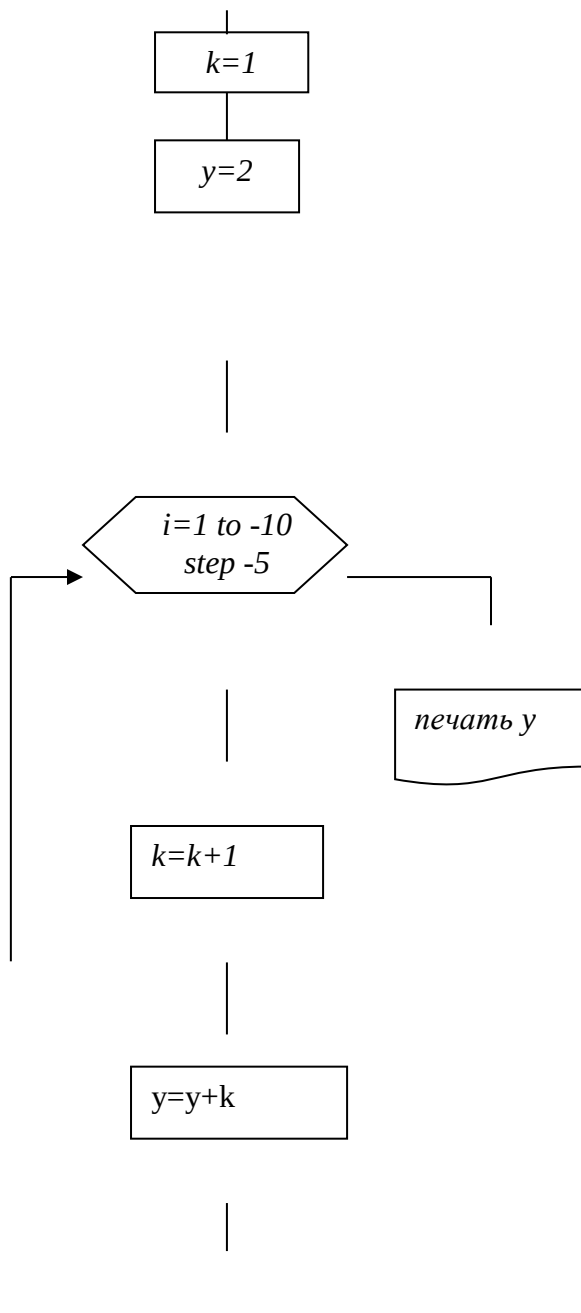
writeln ('y=',y);

end.
```

13. Составить программу на языке программирования Паскаль вычисления

$$S = 1 + 2 + 3 + 4 + \dots + N$$

14. Какое значение будет выведено на печать в результате фрагментов блок-схемы?:



15. Составить блок-схему решения задачи вычисления куба суммы всех четных чисел от 2 до 100.

Вариант 2

1. Как изображается на блок-схеме Начало и Конец алгоритма.
2. Запишите число $12,2 \cdot 10^6$ в экспоненциальной форме
3. Вычислить $3 \bmod 5$

4. Дайте определение линейной алгоритмической конструкции.

5. Если Y – вещественная переменная, а N – целая, то правилен или нет следующий оператор присваивания: $p := n/2$. (Ответ обосновать)

6. Переведите запись числа $876.543E+03$ с плавающей точкой в запись числа с фиксированной точкой.

7. Правильны ли следующие операторы присваивания?

$K := K \bmod 3 + K * \cos(5)$

$X := X * 2 \operatorname{div} 6 + X / 4$

Ответ обосновать.

8. Какой результат вы получите после вычисления выражения $1 + 2 * 3 / (8 - 2 * 3) + 8 =$

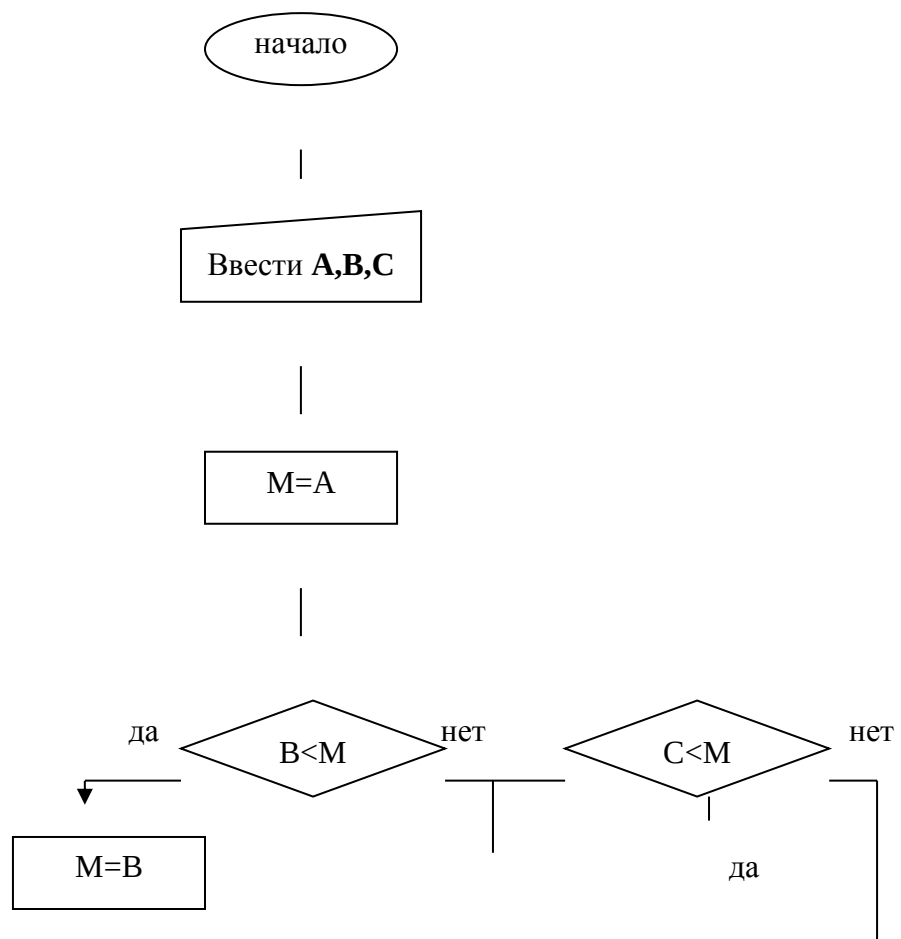
9. В логическом выражении $\operatorname{not} (4 < 8)$ укажите значение выражения (истина, ложь)

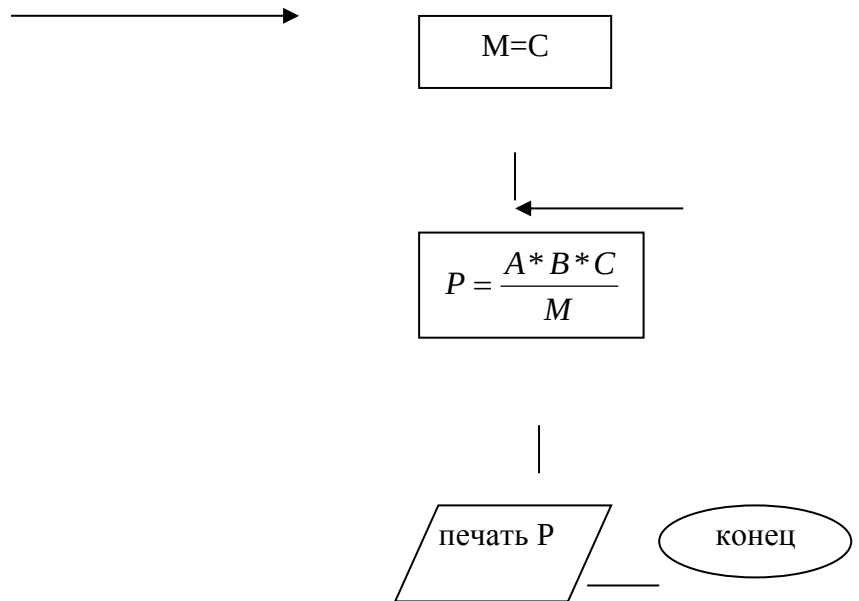
10. Чему будет равно значение переменной X , после выполнения фрагмента программы?

$a := 3; \quad b := 4;$

if $a > b$ then $x := a * b$ else $x := a - b$;

11. Дана блок-схема. Написать программу по блок-схеме:





12. Приведите примеры команды повторения

13. Составить блок-схему решения задачи, вычисления значения Y , если

$$y = \begin{cases} x^3 - 2x^2 + x, & \text{если } x \geq 1, \\ 2x - 5, & \text{если } x < 1. \end{cases}$$

14. Какое значение будет принимать переменная Y после выполнения фрагментов программы:

```

var
y, x:integer;
begin
y:=1; x:=15;
while x>5 do
begin
x:=x-3;
y:=y*x;
end;
writeln ('y=',y)
end.

```

15. Составить программу вычисления значения выражения:

$$\sum_{k=1}^N \frac{2x^k}{(k+1)!} \text{ при заданных } N \text{ и } x.$$

Подготовка реферата оформленного в соответствие с требованиями, предъявляемыми к текстовым документам. Примерная тематика рефератов (трудоемкость 6 ч.):

1. Информационно-аналитическая деятельность
 2. Библиотечное дело
 3. библиотечные технологии
 4. Проблемы компьютеризации библиотечной деятельности.
 5. Международное библиотечное сотрудничество.
 6. Проблемы компьютеризации библиографической деятельности.
 7. Международное библиографическое сотрудничество.
4. Подготовка демонстрационного материала с применением ПО MS Publisher по следующей тематике (тематика может быть дополнена в зависимости от интересов студентов) (трудоемкость 3 ч.):
- a. Библиотека Эскориала, Сан-Лоренсо де Эль Эскориал, Испания;
 - b. Библиотека Жуанина, Коимбра, Португалия;
 - c. Библиотека Страговского монастыря, Прага, Чешская республика;
 - d. Библиотека дворца Мафра, Португалия;
 - e. Библиотека колледжа Мертон, Оксфорд, Великобритания;
 - f. Библиотека Малатестиана, Чезена, Италия;
 - g. Трипитака Кореана, Хэинса, Южная Корея ;
 - h. Библиотека Джорджа Пибоди, Балтимор, США;
 - i. Павильон ТяньИ, Нинбо, Китай;
 - j. Библиотека Марчиана, Венеция, Италия;
 - k. Бодлианская библиотека, Оксфорд, Великобритания;
 - l. Библиотека Адмонтского аббатства, Адмонт, Австрия;
 - m. Национальная библиотека Китая, Пекин, Китай;
 - n. Библиотека Палафоксиана, Пуэбла, Мексика;
 - o. Библиотека Хосе Васконселоса, Мехико, Мексика;

р. Библиотека Кордингтона, Оксфорд, Великобритания;

q. Библиотека Святой Женеьевы, Париж, Франция.

6. Подготовка презентации одной из крупнейших библиотек мира (на выбор студента) (трудоемкость 4 ч.).

7. Выполнение индивидуальных заданий к теме «Создание в Ms Access индивидуальной многотабличной БД» (трудоемкость 7 ч.)

Вариант № 1

Предметная область: Библиотека (учет читателей).

Основные предметно-значимые сущности: Книги, Читатели.

Основные предметно-значимые атрибуты сущностей:

- книги - автор книги, название, год издания, цена, является ли новым изданием
- читатели - номер читательского билета, ФИО, адрес и телефон читателя.

Основные требования к функциям системы:

- выбрать книги, которые находятся у определенного читателя;
- выбрать читателей, которые брали ту или иную книгу с указанием даты выдачи книги и даты сдачи книги читателем;
- выбрать книги, пользующиеся наибольшим спросом.

Вариант № 2

Предметная область: Деканат (успеваемость студентов).

Основные предметно-значимые сущности: Студенты, Группы студентов, Дисциплины.

Основные предметно-значимые атрибуты сущностей:

- студенты – фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес прописки, группа студентов;
- группы студентов – название, курс, семестр;
- дисциплины – название, количество часов, вид контроля

Основные требования к функциям системы:

- выбрать успеваемость одного студента по всем изучаемым дисциплинам с указанием количества часов и вида контроля;
- просмотр успеваемости студентов по группам и(или) дисциплинам;
- сводная информация по группам с указанием общего количества часов, количества предметов и средней успеваемости

Вариант № 3

Предметная область: Отдел кадров (контингент сотрудников).

Основные предметно - значимые сущности: Сотрудники, Подразделения.

Основные предметно-значимые атрибуты сущностей:

- сотрудники – фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес прописки, должность, подразделение;
- подразделения – название.
- Основные требования к функциям системы:
- выбрать список сотрудников по произвольному подразделению;
- подсчитать средний возраст сотрудников по подразделениям;

просмотр списка сотрудников по подразделениям.

Подготовка сообщений по темам:

- a. Информатика как отрасль науки и производства;
- b. Понятие информационного процесса;
- c. Понятие информационной технологии;
- d. Анализ и синтез информационных систем;
- e. Источники и носители информации;
- f. Технические средства сбора, подготовки и представления информации;
- g. Средства передачи информации;
- h. Средства копирования документации;
- i. Средства микрофильмирования;
- j. Организация хранения документов.

В сообщение необходимо отразить значимость тематики в профессиональной деятельности.

Разработка модели «библиотеки будущего» оформленного с помощью текстового процессора и технологий компьютерной верстки .

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); права на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и

воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании; при этом преподаватель обязан соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни; применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями; систематически повышать свой профессиональный уровень.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по объему и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме объем учебного материала сохраняется, но в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а ОСНОВНАЯ:

- Козлова И.С. Информатика: конспект лекций. – М.: Высшее образование, 2008.
- Богданова, С.В. Информационные технологии : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / С.В. Богданова, А.Н. Ермакова ; ФГБОУ ВПО Ставропольский государственный аграрный университет, Министерство сельского хозяйства РФ. - Ставрополь : Сервисшкола, 2014. - 211 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=27747>
- Колокольникова, А.И. Информатика : учебное пособие / А.И. Колокольникова, Е.В. Прокопенко, Л.С. Таганов. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 115 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4458- 2864-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210626>

б) ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:

1. Турецкий В.Я. Математика и информатика.-М.:Инфра-М.,2008.-МО РФ
2. Гришин М.П. Математика и информатика.- М.: МГИУ,2008
3. Нагаев, В.В. Информатика и математика : учебное пособие / В.В. Нагаев, В.Н. Сотников, А.М. Попов ; под ред. А.М. Попова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 302 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 267-268. - ISBN 978-5-238-01396-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436808.

) основная литература

в) программное обеспечение

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MSWindows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

г) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

1. Информатика. Мультимедийный электронный учебник Алексеев Е.Г., Богатырев С.Д.
2. <http://www.soshchastsy.edusite.ru/>
3. http://www.krugosvet.ru/enc/nauka_i_tehnika/matematika
4. <http://ru.wikipedia.org>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети

«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины.

Учебный курс «Информатика» способствует развитию логического мышления. Изучение курса строится на освоении теоретических знаний в области информатики. Логика изложения материала подразумевает совмещение теоретических занятий в форме лекций и лабораторных работ по применению теоретических основ в практической профессионально-направленной деятельности. Часть занятий проводится в интерактивной форме по темам «Компьютерное моделирование», «Аппаратное обеспечение компьютера», где используются такие формы работы, как мозговой штурм, решение задач микрогруппами.

Для проверки знаний, умений и уровня приобретенных компетенций студентов рекомендуется проводить промежуточную проверку. В качестве форм проверки рекомендуется использовать компьютерное тестирование.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация выполняется в форме экзамена. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены вопросами, задачами.

Перечень вопросов к экзамену.

1. Сообщения, данные, сигнал, атрибутивные свойства информации, показатели качества информации, формы представления информации. Системы передачи информации.
2. Подсчитать количество информации в сообщении.
3. Меры и единицы количества и объема информации. Позиционные системы счисления. Кодирование информации.
4. Перевод чисел из одной системы счисления другую.
5. Генетический алгоритм.
6. Логические основы ЭВМ.
7. Классификация моделей.
8. История развития ЭВМ. Понятие и основные виды архитектуры ЭВМ. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики.
9. Запоминающие устройства: классификация, принцип работы, основные характеристики. Устройства ввода/вывода данных, данных, их разновидности и основные характеристики.
10. Понятие системного и служебного (сервисного) программного обеспечения: назначение, возможности, структура. Операционные системы.
11. Файловая структура операционных систем. Операции с файлами.
12. Технологии обработки текстовой информации.
13. Языки программирования.
14. Электронные таблицы.
15. Периферийные устройства компьютера.
16. Технологии обработки графической информации. Средства электронных презентаций.
17. Структура ЭВМ фон Неймана.
18. Защита информации в локальных и глобальных компьютерных сетях. Шифрование данных. Электронная подпись.

19. Основы баз данных и знаний. Системы управления базами данных.
20. Моделирование как метод познания. Классификация и формы представления моделей.
21. Методы и технологии моделирования. Информационная модель объекта
22. Понятие алгоритма и его свойства. Блок-схема алгоритма. Основные алгоритмические конструкции. Базовые алгоритмы.
23. Программы линейной структуры. Операторы ветвления. Операторы цикла.
24. Понятие о структурном программировании. Модульный принцип программирования. Подпрограммы. Принципы проектирования программ сверху-вниз и снизу-вверх.
25. Объектно-ориентированное программирование.
26. Интегрированные среды программирования.
27. Этапы решения задач на компьютере.
28. Эволюция и классификация языков программирования. Основные понятия языков программирования.
29. Параметры и виды сигналов.
30. Структуры и типы данных языка программирования.
31. Носители информации.
32. Сетевые технологии обработки данных.
33. Основы компьютерной коммуникации. Принципы построения и основные топологии вычислительных сетей, коммуникационное оборудование.
34. Сетевой сервис и сетевые стандарты. Программы для работы в сети Интернет.

Примерные тесты

1. Основной узел ПК, на котором расположены процессор, ОП, слоты для контроллеров и разъёмы интерфейсов, называется
- А материнской (системной) платой
- Б дочерней платой
- В системным блоком
- Г нет правильного ответа

2. Подсистему памяти ПК можно логически разбить на

А ПЗУ, ОЗУ, Кэш-память

Б SIMM, DIMM, RIMM

В жёсткие диски, гибкие диски, компакт-диски

Г нет правильного ответа

3. Модуль физической реализации ОЗУ динамического типа - это

А DIMM

Б SIMM

В RIMM

Г нет правильного ответа

4. Программное обеспечение, управляющее загрузкой ОС, находится

А в BIOS

Б на жёстком диске

В в ОП

Г нет правильного ответа

5. Главное отличие динамической памяти от статической заключается в

А периодической регенерации информации в целях её сохранения

Б различной физической реализации модулей

В отличии разъемов ПЗУ от разъемов ОЗУ

Г нет правильного ответа

6. Какой тип корпуса системного блока наиболее пригоден для модернизации ПК?

А Mini- и midi-tower

Б Slimline

В Desktop

Г нет правильного ответа

7. Минимальный набор компонентов ПК:

А системный блок, монитор, клавиатура

Б системный блок, монитор, принтер

В материнская плата, жёсткий диск, CD-ROM

Г нет правильного ответа

8. Электронные схемы, управляющие различными устройствами ПК, называются

А контроллерами

Б системными шинами

В управляющими чипами

Г нет правильного ответа

9. Адаптеры, на которых реализованы стандартные или специальные интерфейсы для подключения периферийных устройств к ПК, называются

А портами ввода/вывода

Б шинами ПК

В чипами

Г нет правильного ответа

10. Принтер подключают к

А параллельному (LPT) порту или USB-порту

Б последовательному (COM) порту

В игровому порту

Г нет правильного ответа

11. Они бывают струйные, матричные, лазерные. Это

А принтеры

Б плоттеры

В сканеры

Г нет правильного ответа

12. Эти устройства бывают трёх типов: фрикционные, планшетные, барабанные

А плоттеры

Б принтеры

В сканеры

Г нет правильного ответа

13. Сканером называется устройство для

А нет правильного ответа

Б вывода информации из ПК

В хранения образов изображений

Г вывода информации в виде рисунка или графика

14. УУ, АЛУ, математический сопроцессор, дешифратор команд, Кэш-L1 и модуль шинного интерфейса - это компоненты

А микропроцессора

Б микросхемы

В контроллера

Г нет правильного ответа

15. Специализированная программа, управляющая работой отдельного устройства ПК, называется

А драйвером

Б BIOS

В операционной системой

Г нет правильного ответа

16. Для выполнения специфических математических функций и операций с плавающей точкой существует

А математический сопроцессор

Б АЛУ

В дешифратор команд микропроцессора

Г нет правильного ответа

17. Разрядность внутренних регистров, шин данных и адреса, наличие и объём кэш-памяти, наличие сопроцессора определяют

А архитектуру микропроцессора

Б форм-фактор материнской платы

В тактовую частоту микропроцессора

Г нет правильного ответа

18. Первый полностью 32-разрядный микропроцессор, созданный фирмой Intel в 1985 г., это

А нет правильного ответа

Б i 80286

В i 486 DX

Г Pentium

19. Назначение FDD и HDD –

А запись/чтение и энергонезависимое хранение данных и программ

Б запись/чтение компакт-дисков (CD-R)

В запись перезаписываемых компакт-дисков (CD-RW)

Г нет правильного ответа

20. Принцип, лежащий в основе записи/чтения в FDD и HDD, -

А явление электромагнетизма

Б оптико-механический

В оптический

Г нет правильного ответа

21. У какого устройства скорость передачи данных выше?

А HDD

Б CD-ROM

В FDD

Г нет правильного ответа

22. DVD-диски отличаются от CD-дисков

А более высокой плотностью записи

Б внешним диаметром диска

В внутренним диаметром диска

Г нет правильного ответа

23. Время доступа к данным самое низкое у накопителя

А HDD

Б CD-ROM

В FDD

Г нет правильного ответа

24. Излучающий лазерный полупроводниковый диод, фотодетектор, оптическая система – это компоненты

- А накопителя CD-ROM
- Б накопителя HDD
- В накопителя FDD
- Г нет правильного ответа

25. Однократную запись CD-диска и последующее многократное чтение его осуществляет накопитель

- А CD-R
- Б CD-ROM
- В CD-RW
- Г нет правильного ответа

26. Технология записи/чтения, основанная на фазовых переходах вещества, применяется в накопителях

- А CD-RW
- Б CD-R
- В DVD-R
- Г нет правильного ответа

27. Технология записи/чтения W.O.R.M. применяется для записи дисков

- А CD-ROM и CD-R
- Б CD-R и CD-RW
- В CD-RW и DVD
- Г нет правильного ответа

28. IDE, EIDE, SCSI, USB – интерфейсы для подключения

- А HDD
- Б FDD
- В принтеров
- Г «мыши»

29. Излучающим элементом электронно-лучевой трубки является

- А электронная пушка
- Б слой люминофора
- В теневая маска
- Г электронный пистолет

29. Форматирование дисков бывает двух видов:

- А физическое и логическое
- Б 0-го и 1-го уровней
- В структурное и логическое
- Г нет правильного ответа

30. Этап разбиения на логические диски существует только на уровне физического

форматирования

А HDD

Б FDD

В CD-R-диска

Г CD-RW-диска

31. Кэш-L1 и L2 предназначены для хранения

А часто используемых данных и программ

Б редко используемых данных и программ

В информации объёмом более 1 Гб

Г нет правильного ответа

32. K6, Celeron, Athlon, Duron –это

А типы микропроцессоров

Б фирмы-производители материнских плат

В фирмы-производители принтеров и сканеров

Г нет правильного ответа

33. К устройствам ввода информации относятся

А клавиатура, мышь, трекбол

Б сканеры и плоттеры

В клавиатура, принтер, сканер

Г нет правильного ответа

34. Самая быстрая из ОЗУ память типа

А Кэш-SRAM

Б DIMM

В RIMM

Г нет правильного ответа

35. В слот AGP на материнской плате подключают

А видеокарту

Б звуковую карту

В сетевую карту

Г нет правильного ответа

36. Существует три разновидности этих устройств: планшетные, рулонные, проекционные.

Речь идёт о

А настольных сканерах

Б принтерах

В ручных сканерах

Г плоттерах

37. Фактор вредности, не влияющий на работу ПК, -

А направление ветра

Б гроза

В тепловая угроза
Г вода и жидкости, вызывающие коррозию

38. «Мышь» нельзя подключить через разъёмы
А SCSI или IDE
Б COM1 или COM2
В DIN или mini-DIN (PS/2)
Г USB

39. Аудио-выход, микрофонный вход, линейный вход находятся на
А звуковой карте
Б видеокарте
В сетевой карте
Г принтере

40. Какая аббревиатура не обозначает форм-фактор материнской платы?
А ASCI
Б AT
В ATX
Г Baby-AT

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на	Отлично	90-100

		основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность приказ № 1001 от 11 августа 2016 г.

Разработчики: К.п.н., старший преподаватель кафедры программирования и вычислительной математики Р.А. Яфизова

Эксперты:

Внешний К.п.н., доцент кафедры информационных и полиграфических систем и технологий О.Г. Старцева

Внутренний К.п.н., доцент кафедры прикладной информатики В.М. Горбунов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.13 СОЦИАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ

для направления подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

направленность (профиль) «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

6. Целью дисциплины является:

- развитие общекультурных компетенций:
 - Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
 - Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8).
- формирование общепрофессиональных компетенций:
 - Готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ОПК-2)
 - Готовность выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации (ОПК- 4).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Социальные коммуникации» относится к базовой части учебного плана.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать

- виды, уровни и формы коммуникационной деятельности;
- структуру и механизмы формирования социальной памяти;
- систему коммуникационных каналов, взаимодействие между ними и динамику их развития;
- социально-культурную эволюцию общественных коммуникационных систем;
- основы проектной деятельности;
- место и значение обобщающей теории социальной коммуникации в системе информационно-коммуникационных наук.

Уметь

- определять коммуникационные потребности различных реципиентов и целевые установки различных коммуникантов;
- составлять карту проекта;
- ориентироваться в литературе по социально-коммуникационной проблематике и пользоваться специальной терминологией.

Владеть

- Методами сбора, анализа и обобщения теоретической и эмпирической информации в области теории социальных коммуникаций для использования в профессиональной деятельности

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на

процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Понятие социальной коммуникации	Обыденное и научное понимание коммуникации. Коммуникация как опосредованное и целесообразное взаимодействие двух субъектов. Типы коммуникации: материальная (транспортная, энергетическая и пр.), генетическая, психическая (внутри-личностная), социальная. Социальная коммуникация как движение смыслов в социальном времени и пространстве. Проблема смысла и проблема понимания в современной науке. Социальное пространство и социальное время. Понятие социальной коммуникации является межнаучным. В его разработке участвуют науки: герменевтика, лингвистика, логика, психология, социология, философия, эстетика, но главную роль должна сыграть обобщающая метатеория социальной коммуникации (МТСК), для которой это понятие является базовой научной категорией, служащей отправной точкой и основой для метатеоретического исследования
2	Виды уровни и формы коммуникационной деятельности	Коммуникационная деятельность как движение смыслов в социальном пространстве. Виды коммуникационной деятельности: микрокоммуникация, миди-коммуникация, макрокоммуникация. Уровни коммуникационной деятельности: межличностная, групповая, массовая коммуникация. Формы коммуникационной деятельности: подражание, диалог, управление. Коммуникационное действие — завершенная операция смыслового взаимодействия, происходящая без смены участников коммуникации. В зависимости от цели участников коммуникационное действие может осуществляться в трех формах: подражание, управление, диалог. Коммуникационная деятельность складывается из коммуникационных действий. Преобладающая форма коммуникационных действий (подражание, либо управление, либо диалог) становится формой соответствующей коммуникационной деятельности. 2. Субъектами и объектами коммуникационной деятельности могут быть: индивидуальная личность (И), социальная группа (Г), массовая совокупность, вплоть до общества в целом (М). Те виды коммуникационной деятельности, где в качестве активного, целенаправленного субъекта выступает И, либо Г, либо М, называются соответственно микрокоммуникацией, мидикоммуникацией, макрокоммуникацией. Те виды, где И, либо Г, либо М выступают в роли объекта воздействия, называются соответственно межличностным, групповым и массовым уровнем коммуникации. Диалог возможен только между субъектами одного уровня; управление и подражание — между субъектами всех уровней. 3. Микрокоммуникационная деятельность во всех ее формах представляет собой искусство, т. е. творчески продуктивную, игровую, а не ритуально-репродуктивную деятельность. 4. Мидикоммуникационное управление является движущим центром духовной жизни общества, выступая на разных стадиях культуры в виде мифоцентризма, религиозцентризма, литературоцентризма, наукоцентризма, политикоцентризма. 5. В истории всех стран, а государства Российского в особенности,

		макрокоммуникация (заимствование достижений, взаимодействие культур, информационная агрессия) служила источником внутривнутриполитических и социально-культурных переворотов. 6. Коммуникационная деятельность не цепочка последовательных коммуникационных действий (операций), а единство коммуникационных и некоммуникационных актов; и наоборот, любая некоммуникационная деятельность (познание, труд) включает в свою структуру коммуникационные действия. 7. Коммуникационная деятельность включает не одного, а двух социальных субъектов (в отличие от трудовой и познавательной деятельности), имеющих одного исполнителя. Отсюда следует, что коммуникационная деятельность есть общественное отношение, полюсами которого являются сотрудничество и конфликт
3	Игры и псевдоигры	Игра как творческая коммуникационная деятельность. Признаки, отличающие игру от неигровых занятий. Типы игр: маскарад, иллюзия, разгадка, состязание. Роль игры в человеческой культуре. Псевдоигра как нетворческое общение, сохраняющее игровую форму. Виды псевдоигр: трудовая повинность, ритуал, этикет. Необходимость псевдоигр в цивилизованном обществе. Игра есть творческое (продуктивное) духовное общение независимых субъектов, осуществляемое в рамках добровольно принятых или условных правил и обладающее этической и эстетической привлекательностью. Духовное общение, как показано в параграфе 2.4 всегда имеет коммуникационную сторону, т. е. связано с передачей известных смыслов; творческое общение в виде игры предполагает не только коммуникацию известного, но и производство новых смыслов. Поэтому игра — творческое коммуникативное действие. Игра является двусторонней, если между игроками существуют субъект-субъектные отношения, характеризующиеся непринужденностью, заинтересованностью, готовностью соблюдать правила игры. Но она может быть и односторонней, если не все вовлеченные в игру участники желают стать игроками или отдают себе отчет в том, что они участвуют в каких-то играх. Тогда имеют место субъект-объектные или объект-субъектные отношения, в силу которых участники-объекты становятся жертвами обмана, мистификации, заблуждения и вместо выигрыша обретают разочарование. Нетрудно понять, что в двусторонней игре имеет место коммуникационный диалог; односторонние субъект-объектные отношения свойственны управлению, где субъект «играет» с объектом, как кошка с мышью; односторонние объект-субъектные отношения присущи подражанию. Псевдоигра — игра, утратившая творческую составляющую, но сохранившая коммуникационную составляющую, заключенную в игровой форме. Псевдоигры делятся на трудовую повинность, обрядовые ритуалы, повседневные ритуалы (этикет). Ритуально-этикетные псевдоигры входят в состав социальной памяти.
4	Периодизация эволюции социальной коммуникации	Стадии эволюции социальной коммуникации в зависимости от стадий эволюции культуры. Бифуркации коммуникационных каналов. Древовидная модель развития коммуникационных каналов. Эволюция общественных коммуникационных систем (ОКС): общинная, рукописная, мануфактурная, индустриальная, мультимедийная ОКС; их хронологические рамки. Уровни коммуникационной культуры, словесная культура, книжная культура, мультимедийная культура., Археокультурная словесность Формирование исходных коммуникационных каналов в процессе антропогенеза. Биологическая эволюция семейства гоминидов (австралопитеки — питекантропы — неандертальцы — кроманьонцы) и развитие речевой способности. Появление палеолитических символично-иконических каналов. Их явные и неявные социальные функции. Формирование общинных ОКС. Особенности археокультурной словесности. Палеокультурная книжность

		Письменность и палеокультурная книжность в древнейших цивилизациях, Античности и Средневековье. Особенности палеокультурной книжности: обожествление книги; выделение социальных групп умственного труда; конкуренция живого слова и письма; начало документированной социальной памяти. Книжность как орудие просвещения и распространения знаний. Становление книжного дела как социально-коммуникационного института: появление библиотек и библиофильства во времена Античности. Средневековая книжность в Европе. Изобретение мануфактурного книгопечатания в XV веке как бифуркация рукописного канала. Мануфактурная культурная книжность Изобретение мануфактурного книгопечатания — предпосылка европейского Возрождения и Реформации, прогресса просвещения, литературы, науки. Характерные черты мануфактурной книжной культуры: качественное и количественное отличие инкунабул и палеотипов от манускриптов; изменения оформления текста, литературного языка, стиля изложения; возникновение авторского права, понятия оригинальности, ценности, новизны содержания произведения. Формирование книгоиздательских, книготорговых, библиотечных, библиографических социально-коммуникационных институтов. Возникновение церковной и светской цензуры. Появление реферативных журналов, универсальных энциклопедий. Развитие библиофильства в XVIII веке и первые попытки теоретического осмысления института книжности. Индустриальная неокультурная книжность Характерные особенности индустриальной коммуникационной культуры XIX — I половины XX века: промышленная революция в полиграфии и появление бумажной промышленности; формирование книжно-газетного дела и института журналистики; изобретение телеграфа, фотографии, телефона, звукозаписи, радио, кинематографа — проявления технической революции в социальной коммуникации. Демократизация литературного языка и формирование нормативного национального языка. Коммерциализация и профессионализация социально-коммуникационных институтов. Национальные библиотеки и национальная библиография как символы становления нации. Формирование массовой культуры и массовой коммуникации. Использование средств массовой коммуникации для управления людьми и в качестве оружия информационных войн.
5	Мультимедийная коммуникационная культура	Критерии мультимедийности: замена линейного текста нелинейным гипертекстом и появление многомерных виртуальных пространств; осуществление смыслового диалога «человек — компьютер». Понятие об информационном обществе как интеллектуально развитом либерально-демократическом обществе, достигшем сплошной информатизации общественного производства и повседневной жизни людей благодаря мощной телевизионно-компьютерной базе. Понятие о гипертексте. Проблемы конструирования искусственного интеллекта («Может ли машина мыслить?»). Адаптация человеческой психики к мультимедийным коммуникационным каналам.
6	Коммуникационные потребности. Основы проектной деятельности	Определение и типология коммуникационных потребностей. Коммуникационная потребность — функциональное свойство субъектов (отдельный человек, социальная группа, социум) активно реагировать на рассогласование между наличным и нормальным состоянием их сознания. Типы коммуникационных потребностей в зависимости от субъекта-носителя. Личностные коммуникационные потребности, их состав и свойства. Групповые коммуникационные потребности. Понятие объективных информационных потребностей. Общественные коммуникационные потребности, их изоморфность личностным потребностям и качественное отличие от них. Основы проектной деятельности. Понятие проект. Структура проекта. Командообразование
7	Устная коммуникация	Устная коммуникация как единство вербального и невербального

		каналов. Мыслительные и коммуникационные функции естественного языка и речи. Устная коммуникация как объект изучения лингвистики и психологии. Коммуникационные барьеры в устной коммуникации и возможности их преодоления. Проект искусственного международного языка эсперанто.
8	Документная коммуникация	Понятие «документ» в теории социальной коммуникации. Типизация документов по знаковой форме. Система документной коммуникации XX века, включающая контур обобществления (оценка, редактирование и тиражирование рукописи) и контур обработки, хранения и распространения изданий (книжная торговля, библиотечное дело, библиография). Функции документов в общественной и частной жизни. Коммуникационные барьеры в документной коммуникации, их источники. Цензура как орудие коммуникационного насилия и средство социальной защиты.
9	Электронная коммуникация. Средства массовой информации	Электронная коммуникация как синтез телевизионно-компьютерной техники. Социальные функции электронной коммуникации. Электронная коммуникация как средство просвещения и демократии и как средство манипулирования общественным сознанием. Конкуренция книжной и электронной коммуникации. Коммуникационные барьеры электронной коммуникаций. Глобальная коммуникационная система Интернет: за и против.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

- Тема 1. Понятие социальной коммуникации
- Тема 2. Виды уровни и формы коммуникационной деятельности
- Тема 3. Игры и псевдоигры
- Тема 4. Периодизация эволюции социальной коммуникации
- Тема 5. Мультимедийная коммуникационная культура
- Тема 6. Коммуникационные потребности. Основы проектной деятельности
- Тема 7. Устная коммуникация
- Тема 8. Документная коммуникация
- Тема 9. Электронная коммуникация. Средства массовой информации

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: Понятие социальной коммуникации

Вопросы для обсуждения:

1. Отличительные признаки процесса коммуникации.
2. Научное толкование коммуникации.
3. Характеристика хронотопов.
4. Типизация коммуникации.
5. Смысловая коммуникация.
6. Научное определение социальной коммуникации.
7. Проблема смысла, образующего содержание коммуникационных сообщений.
8. Цели социальной коммуникации.
9. Проблема понимания.
10. Социальное пространство и социальное время.

Тема 2: Виды уровни и формы коммуникационной деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Коммуникационные действия и их формы: подражание, диалог, управление. (Работа в парах, привести пример диалога, составить речь-подражание, выбрать политика, артиста, кинозвезду, пример речи управления).
2. Виды коммуникационной деятельности: микро-миди-макрокоммуникация.
3. Уровни коммуникационной деятельности: межличностная, групповая, массовая. Привести примеры этих видов коммуникации
4. 15 форм коммуникационной деятельности.
5. Особенности вербальной коммуникации
6. Особенности невербальной коммуникации

Тема 3: Игры и псевдоигры

Вопросы для обсуждения:

1. Игра как творческое коммуникационное действие.
2. Написать сценарий игры и провести ее с группой
3. Псевдоигра как нетворческое коммуникационное действие.
4. Правда и ложь – коммуникационное явление социальной коммуникации. Привести пять ложных фактов и убедительно рассказать
5. Слухи как пример неформальной коммуникации. Привести примеры.

Тема 4: Периодизация эволюции социальной коммуникации

Вопросы для обсуждения:

1. Общественная коммуникационная система (ОКС).
2. Общинная коммуникационная система – археокультурная словесность.
3. Характеристика палеокультурной книжности.
4. Характеристика мануфактурной книжности.
5. Характеристика индустриальной книжности.
6. Характеристика неокультурной книжности.

Тема 7: Устная коммуникация

Вопросы для обсуждения:

1. Естественные и искусственные коммуникационные каналы.
2. Схема устной коммуникации.
3. Функции естественного языка и речи
4. Социально-языковые функции
5. Индивидуально-языковые функции
6. Социально-речевые функции
7. Индивидуально-речевые функции
8. Функции и коммуникационные барьеры устной коммуникации.
9. Составить схему «Древо коммуникационных каналов».
10. Коммуникационные барьеры
11. Проект искусственного международного языка эсперанто (Написать эссе на тему «Язык и речь в будущем »)

Тема 8: Документная коммуникация

Вопросы для обсуждения:

1. Система документной коммуникации в 20-21 веке
2. Функции документов
3. Социальное назначение документов
4. Потребительские требования
5. Система электронного документооборота
6. Коммуникационные барьеры
7. Технический барьер

8. Психологический барьер

Лабораторные работы не предусмотрены.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

5. Просмотреть 3 отечественных и 3 зарубежных фильма, выявить и проанализировать виды барьеров коммуникации, которые встретите при просмотре;
6. Составить таблицу «Виды педагогической деятельности»;
7. Составить словарь основных категорий дисциплины;

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. Соколов, А. В. Социальные коммуникации [Текст] : учеб. / Аркадий Васильевич ; А. В. Соколов ; науч. ред. Г. В. Михеева. - Санкт-Петербург : Профессия, 2014
2. Волков, Ю. Г. Социология [Текст] : учеб. / Юрий Григорьевич ; Ю. Г. Волков. - Изд. 2-е ; стер. - Ростов н/Д. : Феникс, 2013. - 668 с.
3. Яшин, Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций : учебное пособие / Б.Л. Яшин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 243 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5689-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429211> – (дата обращения: 26.05.2017)
4. Шарков, Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации : учебник / Ф.И. Шарков ; Международная академия бизнеса и управления, Институт современных коммуникационных систем и технологий. - 4-е изд., перераб. - М. : Дашков и Ко, 2013. - 488 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02089-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255819> – (дата обращения: 26.05.2017)

Дополнительная литература:

1. Садохин А. П. Межкультурная коммуникация: уч. пособ.-М.: Альфа-М; ИНФРА-М, 2012.- МО РФ
2. Шарков Ф. И. Коммуникология.- М.: Дашков и К, 2010.- МО РФ
3. Никулина, С.А. Психология массовой коммуникации : учебное пособие / С.А. Никулина. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 170 с. - ISBN 978-5-4458-8658-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235650> – (дата обращения: 26.05.2017)
4. Козьяков, Р.В. Психология социальных коммуникаций : учебнометодические материалы / Р.В. Козьяков. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 27 с. - ISBN 978-5-4458-3813-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: // <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=224733> – (дата обращения: 26.05.2017)

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.:

текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. <http://www...>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации: нет в наличии.

Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для

письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебная дисциплина «Социальные коммуникации» призвана способствовать совершенствованию знаний, умений и навыков в области коммуникаций. Изучение курса строится на знаниях, полученных при изучении школьной дисциплины «Обществознание». Логика изложения материала подразумевает знакомство с историей, теорией и технологией социальных коммуникаций.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены вопросами к зачету, кроссвордом и тестовыми заданиями.

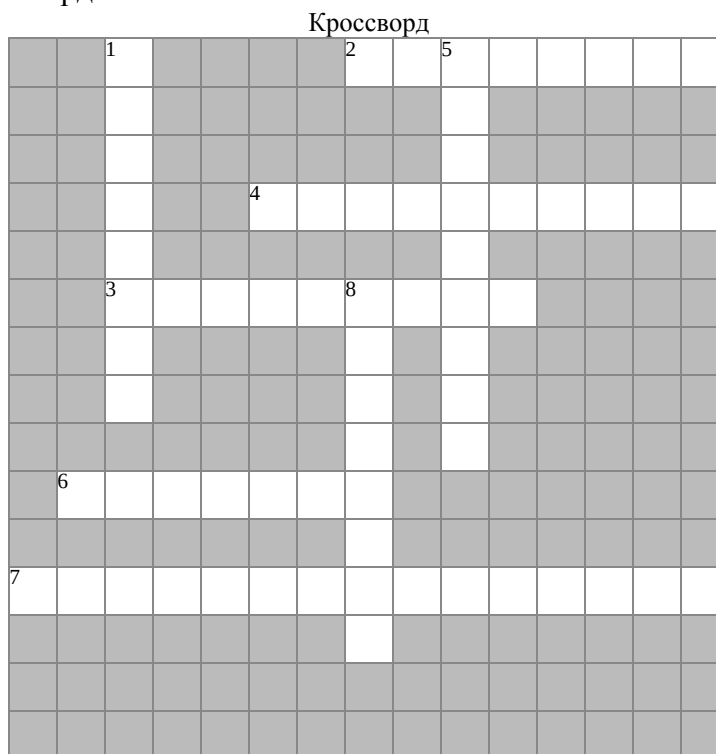
Примерные вопросы, задания, темы эссе... для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

Примерные вопросы к зачету:

1. Обыденное и научное понимание коммуникации. Типы коммуникации.
2. Социальная коммуникация как один из типов смысловой коммуникации. Ее отличительные особенности.
3. Формы коммуникационных действий: подражание, диалог, управление.
4. Виды социальной коммуникации: микрокоммуникация, миди-коммуникация, макрокоммуникация.
5. Общение как социально-психологическая и коммуникационная категория.
6. Игра как творческая коммуникационная деятельность.
7. Псевдоигра как нетворческое общение в игровой форме.
8. Типы памяти в зависимости от субъекта-носителя.
9. Структура социальной памяти общества: культурное наследие и социальное бессознательное.
10. Род коммуникации: устная, документная, электронная и области их применения.
11. Стадии эволюции социальной коммуникации в зависимости от стадий эволюции культуры.
12. Периодизация эволюции общественных коммуникационных систем.
13. Уровни коммуникационной культуры: словесный, книжный, мультимедийный.
14. Общинные коммуникационные системы. Особенности археокультурной словесности.
15. Письменность и палеокультурная книжность в древнейших цивилизациях, Античности, Средневековье.
16. Становление книжного дела во времена Античности.
17. Средневековая книжность в Европе. Изобретение мануфактурного книгопечатания как одна из предпосылок неокультуры.
18. Характерные черты мануфактурной книжной культуры.
19. Формирование документных социально-коммуникационных институтов на базе мануфактурного книгопечатания.

20. Характерные особенности индустриальной коммуникационной культуры XIX — первой половины XX века.
21. Формирование массовой культуры и массовой коммуникации.
22. Использование средств массовой коммуникации для управления людьми и в качестве оружия информационных войн.
23. Понятие о мультимедийной коммуникационной культуре. Критерии мультимедийности.
24. Роль социальной коммуникации в информационном обществе.
25. Гипертекст в мультимедийной коммуникации.

Пример кроссворда:



По горизонтали:

2. член какой-либо группы людей, имеющей доступ к информации, недоступной широкой публике.
3. гибкая организация рабочего пространства и стремление к формированию сообществ резидентов и внутренней культуры.
4. эффект повышения воздействия информации на поведение.
6. связный текст в совокупности с различными жизненными, социокультурными, психологическими и др. факторами; текст в событийном аспекте.
7. диаграмма, отражающая систему связей между структурными элементами в организации или иной социальной системе.

По вертикали:

1. комплект нескольких текстовых, аудио и визуальных документов, в которых содержится подробная информация о проекте, организации или событии.
5. псевдонаучная концепция типов личности и взаимоотношений между ними.
8. наука о невербальном поведении человека, о совокупности телодвижений, которые применяются в процессе человеческого взаимодействия

Примерные тестовые задания:

На выбор одного ответа из нескольких предложенных:

Выберите неправильный ответ: к характеристикам коммуникации относятся:

- a) Длительность
- b) Интерактивность
- c) Необратимость
- d) Символичность
- e) Динамизм
- f) Техничность

Каковы два истока невербальной коммуникации?

- a) Биологический и социальный
- b) Биологический и технический
- c) Социальный и культурный
- d) Социальный и семиотический

Личная дистанция между партнерами по коммуникации составляет:

- a) От 45 см до 120 см
- b) От 20 см до 90 см
- c) От 60 см до 170 см
- d) От 80 см до 150 см
- e) От 90 см до 160 см

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику	Хорошо	70-89,9

	самостоятельность и инициативы	применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность № 1001 от 11 августа 2016 года

Разработчики:

Преподаватель кафедры
культурологии и
социально-экономических дисциплин

М.А. Чукреева

Эксперты:

внешний

К.п.н., директор ГБУК Башкирской
республиканской специальной
библиотеки для слепых

А.Р. Аминева

внутренний

К.п.н., доцент кафедры
культурологии и
социально-экономических дисциплин

Е.Д. Жукова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.14 ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ЛИТЕРАТУРЫ

для направления подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
направленность (профиль) «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью дисциплины является:

развитие общекультурных компетенций:

- способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6).
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина « Теория и история литературы» относится к базовой части дисциплин.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

. В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:

знания:

- основных философских терминов и понятий на уровне, достаточном для адекватного понимания литературного текста и выражения собственной мировоззренческой позиции на уровне воспроизведения;
- основных правил коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия на уровне воспроизведения

умения:

- использовать основы философских знаний для определения основных проблем литературного текста и выражения собственной мировоззренческой позиции;
- ясно выражать свои мысли и доказательно отстаивать свою позицию в письменной и устной форме;

навыки и (или) опыт деятельности:

- владеть навыками работы с основными философскими источниками и критической литературой, помогающими формировать мировоззренческую позицию;
- владеть основными способами построения устных и письменных высказываний.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела Дидактические единицы

1.	Образ автора как литературоведческая проблема.	Автор – повествователь, автор – создатель текста, автор – персонаж в тексте.
2.	Формы проявления авторского начала в устном народном творчестве и его жанрах.	Теория бродячих сюжетов А.Н.Веселовского и проблема авторства.
	Дискуссии об авторстве эпических произведений УНТ.	Анонимность устного народного творчества как творческая проблема.
3.	Автор – микромодель культуры своего времени.	Единство художественного текста.
4.	Условия формирования и развития института авторства.	Возникновение печатного станка, превращение книги в товар.
5.	Внешние формы проявления авторской позиции в художественном тексте.	Произведение как текст. Отношение автора к тексту.
6.	Авторское сознание в лирике, эпосе, драме.	Градация литературных родов по отношению к проблеме авторства.
7.	Образ автора и авторское сознание в предреализме, классицизме, сентиментализме, романтизме, реализме.	Градация художественных методов и специфика проявления авторского начала.
8.	Система жанров лирики и проблема авторства.	Первичные и вторичные системы в лирике (М.Бахтин) и проблема автора.
	Ролевая лирика и авторская маска как филологическая и социально-историческая проблема.	Автор и лирический герой. Автор и персонаж.
9.	Автор и герой в литературе социалистического реализма.	«Литературная маска» как социально-политическая и творческая проблема.
10.	Текстология и принципы атрибуции образа автора.	Проблема авторства во вспомогательных литературоведческих дисциплинах.
11.	Массовая литература и проблема авторства.	Сходство массовой литературы и устного народного творчества: отсутствие авторского начала.
12.	Теория смерти автора и постмодернистский текст.	Растворение автора. теория текста. Ирония. Автор и персонаж. «Старый», «новый» формат текста.
13.	Постреализм. Реабилитация авторского сознания и образа автора. автор и читатель.	Автор и идеология. Автор и новая политическая парадигма.

14.	Лирическое произведение. Автор. Лирический герой. Персонаж.	Исповедальность. Синтез автора и героя. Лирический персонаж.
15.	Ролевая лирика и литературная маска в поэтических жанрах («Исповедь», «письмо», стихотворный рассказ).	Условия (исторические, творческие, этические) развития ролевой лирики.
16.	Авторское сознание в эпосе и драме.	Внешние и внутренние формы.
17.	Массовая литература и проблема авторства.	Принципы массовой литературы, причины анонимности. Проблема читателя.
18.	Авторская песня как феномен культуры литературы.	Массовая песня и авторская песня. Формы проявления авторского начала.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Образ автора как литературоведческая проблема.

Тема 2. Формы проявления авторского начала в устном народном творчестве и его жанрах.

Тема 3. Дискуссии об авторстве эпических произведений УНТ.

Тема 4. Автор – микромодель культуры своего времени.

Тема 5. Условия формирования и развития института авторства.

Тема 6. Внешние формы проявления авторской позиции в художественном тексте.

Тема 7. Авторское сознание в лирике, эпосе, драме.

Тема 8. Образ автора и авторское сознание в предреализме, классицизме, сентиментализме, романтизме, реализме.

Тема 9. Система жанров лирики и проблема авторства.

Тема 10. Ролевая лирика и авторская маска как филологическая и социально-историческая проблема.

Тема 11. Автор и герой в литературе социалистического реализма.

Тема 12. Текстология и принципы атрибуции образа автора.

Тема 13. Массовая литература и проблема авторства.

Тема 14. Теория смерти автора и постмодернистский текст.

Тема 15. Постреализм. Реабилитация авторского сознания и образа автора.

Тема 16. Лирическое произведение. Автор. Лирический герой. Персонаж.

Тема 17. Ролевая лирика и литературная маска в поэтических жанрах («Исповедь», «письмо», стихотворный рассказ).

Тема 18. Авторское сознание в эпосе и драме.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Практическое занятие № 1. Тема «Человек и Рок в античной трагедии»

Задание: Подготовиться к участию в дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Место театра в жизни Афин.

2. Герои Софокла – «люди, какими они должны быть». Новаторство Софокла в созда-

нии характеров.

- Борется ли Эдип с Роком? К чему приводит попытка противостоять судьбе?
- Есть ли личная вина Эдипа в происходящих с ним несчастьях?
- Какой моральный урок хотел преподать Эсхил своим согражданам?

3. Герои Еврипида – «люди, какие они есть на самом деле» (интересы, отношение к жизни, характеры, отношение автора и воплощение на сцене).

- Почему Еврипида называют «философом со сцены»?
- Как автор мотивирует поведение Медеи?
- Почему Еврипид изменяет канву мифа?
- Наказана ли Медея за свои поступки? Если да, то в чем состоит это наказание?

Рекомендуемая литература:

Основная литература к занятию (см. п. 7.1)

Дополнительная литература к занятию:

По выбору:

Бояджиев, Г. Н. От Софокла до Брехта за сорок театральных вечеров / Г. Н. Бояджи-ев. – М., 1981.

Никола, М.И. Софокл // Зарубежные писатели. Биобиблиографический словарь. Ч. 2. - М., 1997. - С. 265-269 (есть на сайте www.philology.ru)

Никола, М.И. Еврипид // Зарубежные писатели. Биобиблиографический словарь. Ч. 1. - М., 1997. - С. 310-313)

Ярхо, В. Н. Драматургия Еврипида и конец античной героической трагедии. / В.Н. Ярхо. – Режим доступа <http://www.philology.ru/literature3/yarkho-99.htm>

Ярхо, В. Н. Софокл и его трагедии. / В. Н. Ярхо. – Режим доступа <http://www.philology.ru/literature3/yarkho-88.htm>

Ярхо, В. Н. Художественное мышление Эсхила: традиция и новаторство/ В.Н. Ярхо. – Режим доступа <http://www.philology.ru/literature3/yarkho-77.htm>

Тексты:

Софокл. Царь Эдип (любое издание).

Еврипид. Медея (любое издание).

Практическое занятие № 2. Тема «Малые жанры поэзии классического Востока (газель, рубаи, танка, хокку и тд.)»

ЗАДАНИЕ: подготовить сообщение о творчестве выдающегося представителя (по выбору студента) арабской, ирано-таджикской, китайской или японской классической поэзии. Самостоятельный поиск литературы является частью задания к практическому занятию. Основные источники указаны в лекции.

Практическое занятие № 3. Тема «Эволюция жанра трагедии в творчестве В. Шекспира»

Задание: Подготовиться к участию в дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Черты Возрождения в трагедии «Ромео и Джульетта» (конфликт, идеи, проблемы, образы и их художественное воплощение).
2. Почему эту трагедию относят к первому «оптимистическому» периоду творчества В. Шекспира?
3. Место и время действия в трагедии «Гамлет». Что нового в конфликте по сравнению с произведениями первого периода?

4. Что отличает Гамлета от его прототипа (принца Амлета) и Лаэрта?
5. Сущность характера Гамлета. Слаб он или силен? Медлителен или нет?
6. Решается ли в трагедии гамлетовский вопрос: «Быть или не быть»?
7. Общечеловеческие проблемы, поставленные в трагедии.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к занятию (см. п. 7.1)

Дополнительная литература к занятию:

По выбору:

Аникст, А. А. Трагедия Шекспира «Гамлет»: литературный комментарий / А. А. Аникст. – М., 1986.

Блум, Х. Шекспир как центр канона/ Х. Блум. – Режим доступа http://www.philol.msu.ru/~forlit/Pages/Biblioteka_Bloom.htm

Бояджиев, Г. Н. От Софокла до Брехта за сорок театральных вечеров / Г. Н. Бояджи-ев. – М., 1981. – С. 75-130.

Парфенов, А.Т. Театральность «Гамлета»/ А. Т. Парфенов. – Режим доступа <http://www.philology.ru/literature3/parfyonov-81a.htm>

Пинский, Л. Е. Шекспир. Основные начала драматургии / Л. Е Пинский. – М., 1971.

Пинский, Л. Магистральный сюжет / Л. Е Пинский. – М.: Сов. Писатель, 1989. – С. 49–125.

Урнов, Д.И. Гений века/ Д.И. Урнов. – Режим доступа: <http://www.philology.ru/literature3/urnov-98.htm>

Тексты:

Шекспир В. Ромео и Джульетта

Шекспир В. Гамлет

Практическое занятие № 4. Тема «Английский роман эпохи Просвещения»

Задание: Подготовиться к участию в дискуссии

Вопросы для обсуждения:

Задание по выбору вопросы 3-5:

1. Место жанра романа в английской литературе эпохи Просвещения.
2. «Автономная личность» в романах Д. Дефо.
3. «Путешествия Гулливера» Дж. Свифта как философско-сатирический роман:
- основные объекты сатиры;
- йэзу и гуингны, пути цивилизации;
- образ Гулливера, авторское отношение к герою.
4. Жизнь и творчество Г. Филдинга.
5. Мир героинь С. Ричардсона.
6. «Чувствительные души» в романах Л. Стерна.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к занятию (см. п. 7.1)

Дополнительная литература к занятию:

По выбору:

Дубашинский, И. А. «Путешествие Гулливера» Дж. Свифта / И. А. Дубашинский. – М., 1969. – 272 с.

Елистратова, А. А. Свифт и другие сатирики / А. А. Елистратова // История всемирной литературы. - Т. 5. - М., 1988. - С. 38-46

Елистратова, А. Лоренс Стерн / А. Елистратова. – Режим доступа <http://www.durov.com/literature3/elistratova-68.htm>

Зарубежные писатели о литературе и искусстве. Английская литература XVIII века. – М.,

1980. – 201 с.

История Всемирной литературы: В 9 т. – М., 1988. – Т. 5. – 785 с.

Мокульский, С.С. Генри Филдинг – великий английский просветитель / С. С. Мокульский. – Режим доступа <http://www.philology.ru/literature3/elistratova-88.htm>

Терпугова, Т.Г. Ценности культуры Просвещения в английском романе XVII-XVIII вв.: монография / Т. Г. Терпугова. – Челябинск: ЧГАКИ, 2005

Урнов Д. М. Робинзон и Гулливер. – М., 1973.

Тексты:

По выбору:

Дефо Д. Робинзон Крузо. История Моль Флендерс. и др. (любые изд., кроме детских)

Ричардсон С. Памела. Кларисса Гарлоу, или история одной леди.

Свифт Дж. Путешествия Гулливера.

Стерн Л. Сентиментальное путешествие. Жизнь и мнения Тристрама Шенди, джентльмена.

Филдинг Г. История тома Джонса, Найденыша.

Практическое занятие № 5. Тема «Философская повесть Вольтера «Кандид»

Задание: Подготовиться к участию в дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Жанр философской повести. Его место в литературе XVIII в.
2. Эстетические и философские взгляды Вольтера.
3. Отражение просветительского мировоззрения Вольтера в повести «Кандид»:
- отношение к теории Лейбница о равновесии Добра и Зла в мире;
- страна Эльдorado как утопия, политические взгляды Вольтера.
4. Как Вы понимаете слова Кандида: «Каждый должен возделывать свой сад»?
5. Какие художественные средства использовал автор для достижения поставленных задач?

Рекомендуемая литература:

Основная литература к занятию (см. п. 7.1)

Дополнительная литература к занятию:

По выбору:

Акимов, А. А. Вольтер. – М., 1970.

Ермоленко, Г.Н. Формы и функции иронии в философской повести Вольтера/ Г. Н. Ермоленко. – Режим доступа: <http://www.philology.ru/literature3/ermolenko-04.htm>

Зенкин, С.И. Работы по французской литературе. – Екатеринбург: Изд-во Урал. Ун-та, 1999. – 317 с.

Кузнецов, В.Н. Франсуа Мари Вольтер. – М., 1978.

Шайтанов, И.О. Мыслящая Муза. – М., 1989.

Тексты:

Вольтер. Кандид (Философские повести).

Практическое занятие № 6. Тема «Гёте «Фауст»

Задание: Подготовиться к участию в дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Связь «Фауста» с народной книгой и художественными произведениями об этом герое. Позиция Гёте.
2. Место прологов в трагедии:
а) эстетические позиции Гёте в «Театральном прологе»;

- б) отражение основной проблематики трагедии в «Прологе на небесах».
3. Проблематика произведения. Отражение в нем эпохи. Критика феодальной и буржуазной действительности. Отражение просветительских взглядов Гёте.
 4. Проблема смысла жизни, поиска истины, предназначения человека.
 5. Значение символических образов, их соотношение с реалистическими.
 6. Образ Мефистофеля. Философский смысл этого образа.
 7. Образ Маргариты. Нравственные проблемы в трагедии.
 8. Общечеловеческие проблемы в осмыслении Гёте.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к занятию (см. п. 7.1)

Дополнительная литература к занятию:

По выбору:

Аникст, А. А. Гёте и Фауст: от замысла к свершению. – М.: Книга, 1983.

Аникст, А.А. «Фауст» Гёте: литературный комментарий. – М.: Просвещение, 1979.

Вильмонт, Н. Иоганн Вольфганг Гете/ Н. Вильмонт. – Режим доступа: <http://www.philology.ru/literature3/vilmont-85.htm>

Волков, И. Ф. «Фауст» Гёте и проблемы художественного метода. – М.: МГУ, 1970.

Жирмунский, В. М. Очерки по истории классической немецкой литературы. – Л., 1972. – С. 466-479.

Конради, Д. Гёте Жизнь и творчество: В 2 т. – М., 1987. – Т. 2. – С. 341-364, 592- 617.

Шайтанов, И. О. Мыслящая Муза. – М., 1989.

Тексты:

Гёте, И. В. Фауст.

Практическое занятие № 7. Тема «Лирико-эпическая поэма Дж. Г. Байрона

«Паломничество Чайльд-Гарольда»

Задание: Подготовиться к участию в дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. История создания поэмы.
2. «Паломничество...» как лирико-эпическая поэма:
 - взаимоотношения эпического и лирического пластов повествования;
 - путешествие как организующее начало композиции;
 - образы природы в поэме и их функции.
3. Проблема романтического героя:
 - «байронический герой»;
 - эволюция взаимоотношений Чайльд-Гарольда и лирического героя от первой к четвертой песне (на что падает взгляд Гарольда и лирического героя, как они осмысливают увиденное и т. п.).
4. Идеальный смысл поэмы. Проблема свободы и ее воплощение в поэме.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к занятию (см. п. 7.1)

Дополнительная литература к занятию:

По выбору:

Дубашинский, И. А. Поэма Байрона «Паломничество Чайльд-Гарольда» / И.А. Дубашинский. – Рига, 1978.

Елистратова, А.А. Байрон / А.А. Елистратова. – М., 1965.

Жирмунский, В.М. Байрон и Пушкин / В.М. Жирмунский. – Л., 1978.

Усманов, Р. Джон Гордон Байрон / Р. Усманов. – Режим доступа: <http://philology.ru/literature3/usmanov-81.htm> Тексты:

Дж. Г. Байрон Паломничество Чайльд-Гарольда

Практическое занятие № 8. Тема «По – поэт и новеллист»

Задание: Подготовиться к участию в дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Национальное своеобразие американского романтизма. Основные этапы.
2. Творчество Э. А. По:
 - личность и судьба Э. А. По;
 - эстетические взгляды Э. А. По и особенности поэтического творчества. Русские переводы поэзии По;
 - новелла тайн и ужасов;
 - детективная новелла.
3. Традиции Э. А. По в мировой литературе.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к занятию (см. п. 7.1)

Дополнительная литература к занятию:

Боброва, М. Н. Романтизм в американской литературе / М.Н. Боброва. - М., 1972. – С. 3-17, 123-159.

Брукс В.В. Писатель и американская жизнь / В. Брукс. – М., 1971.

Зверев, М.В. Вдохновенная математика Эдгара По / А. М. Зверев. – Режим доступа <http://www.philology.ru/literature3/zverev-03.htm>

История американской литературы: в 2-х частях. / Под ред. Самохвалова. – М.: Просвещение, 1971. – Ч. 1.- С. 83-91.

История всемирной литературы: В 9 т. – М.: Наука, 1989. –т. 6. – С. 551-582.

Литературная история Соединенных Штатов Америки: В 3 т. – М.: Прогресс, 1977. – т.1. – С. 383-409.

Тексты:

По Э. А. Ворон. Колокола. Улялюм. Аннабел Ли. Падение дома Эшер. Маска Красной Смерти. Убийство на улице Морг. Золотой жук. Черт на колокольне. Надувательство как наука.

Практическое занятие № 9. Тема «Новелла П. Мериме «Кармен». Проблема жанра»

Задание: Подготовиться к участию в дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Творчество П. Мериме в 30-40 гг. в свете проблемы жанра.
2. Анализ новеллы :
 - соединение в новелле «Кармен» черт новеллы и романа;
 - два композиционных центра в новелле и их функции;
 - образ Хосе (портрет, происхождение, отношения с соплеменниками, система цен-ностей);
 - образ Кармен (портрет, происхождение, отношения с соплеменниками, система ценностей);
 - функция образа рассказчика;
 - сущность конфликта в новелле;
 - на чьей стороне рассказчик и автор? Почему?
3. Сравните образ Кармен в новелле и одноименной опере Ж. Бизе. Как, по Вашему мнению, можно объяснить различие трактовок? Почему «оперная» Кармен популярнее?
4. «Кармен» как образец реалистической новеллы.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к занятию (см. п. 7.1)

Дополнительная литература к занятию:

Виппер, Ю. Проспер Мериме – новеллист и романист // Виппер, Ю. Б. Творческие судьбы и история. – Режим доступа: <http://philology.ru/literature3/vipper-90i.htm>

История французской литературы. – М., 1956. – Т. 2. – С. 407-440.

Луков, В. А. Проспер Мериме / В. А. Луков. – М., 1983.

Реизов, Б. Г. Французский роман XIX века / Б. Г. Реизов. – М., 1977.

Тексты:

Мериме П. Кармен.

Практическое занятие №10. Тема «Традиция и новаторство романа Г. Флобера»

Задание: Подготовиться к участию в дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Своеобразие французской литературы середины XIX в.
2. Философские и политические взгляды Г. Флобера.
3. Эстетическая программа писателя.
4. «Госпожа Бовари» как новый тип реалистического социально-психологического романа:
 - а) своеобразие композиции романа;
 - б) смысл подзаголовка романа «Провинциальные нравы»;
 - в) образ Шарля Бовари;
 - г) образ аптекаря Оме.
5. Образ Эммы Бовари:
 - а) три портрета героини;
 - б) в чем, по Вашему мнению, сущность и причины ее трагедии?
 - в) своеобразие психологизма в романах Г. Флобера.
6. Художественное новаторство писателя (язык, «непрямая прямая речь», «объективная манера повествования», сцена на сельскохозяйственной выставке).
7. Роман «Госпожа Бовари» в восприятии современников автора и потомков.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к занятию (см. п. 7.1)

Дополнительная литература к занятию:

По выбору:

Мопассан, Ги де. Статьи о писателях / Ги де Мопассан. – М., 1957.

Моруа, А. Гюстав Флобер. «Госпожа Бовари» / А. Моруа // Моруа А. От Монтеня до Арагона. – М., 1993.

Набоков, В. Две лекции по литературе: Гюстав Флобер. «Госпожа Бовари» / В. Набоков // – любое издание.

Пузиков, А. И. Рыцари истины. Портреты французских писателей / А.И. Пузиков. – М., 1986.

Реизов, Б. Г. Творчество Флобера / Б. Реизов. – М., 1975.

Ржевская, Н.Ф. Гюстав Флобер / Н.Ф. Ржевская. – Режим доступа <http://feb-web.ru/feb/ivl/vl7/vl7-2542.htm>

Сучков, Б. Л. Исторические судьбы реализма / Б. Л. Сучков. – М., 1973.

Тексты:

Флобер Г. Госпожа Бовари.

Практическое занятие № 11. Тема «Роман О. Уайльда «Портрет Дориана Грея»

Задание: Подготовиться к участию в дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Место О. Уайльда в английской литературе рубежа XIX-XX вв.
2. Своеобразие творческого метода писателя:
 - соотношение искусства и жизни в теории писателя;
 - понятие искусства и красоты, вопрос о назначении искусства;
 - соотношение Красоты и Морали.
3. Реализация эстетических принципов в романе:
 - основная проблематика романа;
 - тема искусства в романе, образы Бэзила Хеллуорда и Сибилы Вэйн;
 - образ лорда Генри, его роль в трагедии Дориана (развратитель, невольный развратитель или иная);
 - сущность трагедии Дориана;
 - авторская позиция в романе;
 - роль парадокса в романе.
4. Ваше понимание финала романа.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к занятию (см. п. 7.1)

Дополнительная литература к занятию:

По выбору:

Вайнштейн, О. Поэтика дендизма: литература и мода/ О. Вайнштейн. – Режим доступа http://www.philol.msu.ru/~forlit/Pages/Biblioteka_Vainshtein.htm

Образцова, А.Г. Волшебник или шут? Театр Оскара Уайльда/ А.Г. Образцова. – СПб, 2001. – 357 с.

Парандовский, Я. Алхимия слова. Петрарка. Король жизни// Я. Парандовский. – М., 1990.

Урнов, М. На рубеже веков / М. Урнов. – М., 1970.

Тексты:

Уайльд, О. Портрет Дориана Грея. (любое издание).

Уайльд, О. Упадок лжи. (Можно по хрестоматии).

Практическое занятие № 12. Тема «Английский философский роман»

Задание: приготовьте развернутый ответ о творчестве У. Голдинга, А. Мердок или Г. Грина по Вашему выбору. Возможен анализ любых произведений этих авторов. При подготовке ориентируйтесь на план.

Вопросы для обсуждения:

1. Экзистенциализм и английская литература. Добро и Зло и их источники, судьба цивилизации в притче У. Голдинга «Повелитель мух»; мотивы свободы выбора и свободы личности в романах «Свободное падение» и «Шпиль».
2. Достоинство человека и хаос жизни в романах А. Мердок.
Место романа «Черный принц» в творчестве А. Мердок. Жанровое и композиционное своеобразие романа.
3. «Гринландия» – «развлекательные» и «серьезные» романы Г. Грина.
4. Г. Грин – романист (на примере романа «Сила и слава»):
 - композиция романа;
 - «плохой священник» – падре Хосе – мученик Хуан; священник и учитель; священник и Лейтенант; дети в романе и их роль;
 - лейтмотивы, повторяющиеся ситуации, художественные детали, парадоксы.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к занятию (см. п. 7.1)

Дополнительная литература к занятию:

По выбору:

Аникин, Г. А. Английский роман / Г.А. Аникин. – Свердловск, 1971. – С. 216-252.

Владимирова, Н. Г. Поэтика романа Голдинга «Двойной язык»// Вестник Новгород-ского государственного университета. - № 15. - Новгород, 2000. – Режим доступа <http://philology.ru/literature3/vladimirova-00.htm>

Воропанова, М. И. Мёрдок Айрис / М.И. Воропанова // Зарубежные писатели: Биобиблиографический словарь: В 2х частях. – М.: Просвещение, 1997. – Ч. 2. – С. 32-35.

Демурова, Н. Метафоры «Черного принца» / Н. Демурова // Мердок А. Черный принц. – М.: Художественная литература, 1977. – С. 431-444.

Дубова, Л. В. Модернизм в зарубежной литературе: учеб. пособие / Л. В. Дубова, Н. П. Михальская, В. П. Трыков.-5-е изд. - М.:Флинта; Наука,2004.

Ефимова, Д.А. Библейские аллюзии и образ Саймона в романе Уильяма Голдинга «Повелитель мух» / Д.А. Ефимова. – Режим доступа <http://www.zpu-journal.ru/e-zpu/2009/5/Efimova/>

Злобина А. Перед судом . Обзор издания прозы У. Голдинга . – Режим доступа <http://noblit.ru/node/1304>

Ивашева, В. Судьбы английских писателей: Диалоги вчера и сегодня / В. Ивашева – М.: Советский писатель, 1989. – С. 248-251.

Чамеев, А.А. Уильям Голдинг – сочинитель притч / А. А. Чамеев. – Режим доступа <http://www.philology.ru/literature3/chameev-96.htm>

Практическое занятие № 13-14. Тема «Образ молодого современника в зарубежной литературе второй половины XX в. (учебная конференция)»

ЗАДАНИЕ: Ознакомиться с 1-2 произведениями на данную тему (можно из списка или по собственному выбору). Проследить, как в них решаются указанные проблемы:

1. Проблема «отцов и детей».
2. Как происходит вхождение героя в мир взрослых?
3. Сущность бунта героя. Чего именно он не принимает в обществе?
4. Проходит ли герой путь от всеобъемлющего нигилизма к обретению нравственных опор? Если «да», то в чем именно он обретает эти опоры?
5. При помощи каких художественных средств доносит писатель свой замысел до читателя? (Особенности композиции, языка, система образов и т.п.).

Подготовьте сообщение для товарищей по группе о прочитанных произведениях (не более 5-7 минут) или приготовьте вопросы, которые Вам бы хотелось обсудить с ними и преподавателем после знакомства с этими произведениями. Главное условие плодотворной работы группы – готовность каждого студента и разнообразие текстов.

Практическое занятие № 15. Тема «Литературные премии и литературный процесс» (учебная конференция)

ЗАДАНИЕ: Быть готовым выступить перед группой с сообщением на одну из тем и участвовать в дискуссии.

Институт литературных премий и его влияние на развитие литературы XX-XXI вв. Основные литературные премии (Нобелевская, Гонкуровская, Пулитцеровская и др). Литературные и внелитературные критерии отбора лауреатов. История премий. Творческие судьбы лауреатов.

Практическое занятие № 16. Тема: «Слово о полку Игореве» как выдающийся памятник древнерусской литературы»

Задание: Подготовиться к участию в дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Дать справку об истории открытия и изучения «Слова о полку Игореве». Дискуссии вокруг произведения по вопросу подлинности памятника.
2. Летописные источники о походе князя Игоря на половцев и текст «Слова о полку Игореве». Вопрос об авторстве «Слова»
3. Русь в эпоху «Слова о полку Игореве»: современники событий, описанных в «Слове», судьбы героев произведения.
4. Композиционный строй «Слова о полку Игореве» (составные части, риторический характер вступления, повествовательная часть, патетическое заключение, функции рефрена), роль солнечной символики в композиции произведения.
5. Жанровая природа «Слова о полку Игореве»
6. Язык и ритмическая организация речи в «Слове о полку Игореве»

Рекомендуемая литература:

Основная литература к занятию (см. п. 7.1)

Дополнительная литература к занятию:

По выбору:

1. Лихачев, Д. С. История русской литературы X – XVII веков учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. Заведений. – М.: Высш. шк., 2006. – 460 с.
2. Адрианова-Перетц, В.П. «Слово о полку Игореве» и устная народная поэзия // «Слово о полку Игореве». Тексты и исследования / Под ред. В.П. Адриановой-Перетц. – М., Л.: АН СССР «Литературные памятники», 1978. – С. 91 – 319.
3. Робинсон, А. Н. Солнечная символика в «Слове о полку Игореве» // Исследования и материалы по древнерусской литературе: «Слово о полку Игореве». Памятники литературы и искусства XI-XVII вв. – М., 1978. – С. 7-58.
4. Лихачев, Д.С. Поэтика повторяемости в «Слове о полку Игореве» // Русская литература. – 1983. – № 4. – С. 9-21.

Тексты:

1. Слово о полку Игореве (в переводе Д. С. Лихачева) (любое издание).

Практическое занятие № 17. Тема «Маленькие трагедии» А. С. Пушкина – психологические этюды»

Задание: Подготовиться к участию в дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Дать справку об истории создания произведений.
2. Доказать примерами из текста произведений своеобразие пушкинской трактовки «вечных» тем: скупоści, Зависти, донжуанства.
3. Определить, с помощью каких средств Пушкин раскрывает психологию героя.
4. Найти в каждой трагедии представителей той или иной истины и проанализировать их аргументы.
5. Выявить позицию автора-повествователя в споре. На чьей он стороне?

Рекомендуемая литература:

Основная литература к занятию (см. п. 7.1)

Дополнительная литература к занятию:

По выбору:

1. Рассадин, С. Б. Драматург Пушкин: Поэтика, идеи, эволюция / С. Б. Рассадин. – М.: Слово 2001. – 286 с.
2. Фельдман, О. М. Судьба драматурга Пушкина: «Борис Годунов», «Маленькие трагедии» / О. М. Фельдман. – М., 1975.
3. Устюжанин, Д. Л. Маленькие трагедии Пушкина / Д. Л. Устюжанин. – М.: Худож. лит.,

1974. – 95 с.

4. Фомичева, С. А. Притяжение «Скупого рыцаря» / С. А. Фомичева. – СПб. : Гос. Пушкинский театр. центр, 2001. – 86 с.

Тексты:

1. Пушкин, А. С. Маленькие трагедии (любое издание).

Практическое занятие № 18. Тема «Философия драмы М. Ю Лермонтова «Маскарад»

Задание: Подготовиться к участию в дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Дать справку об истории создания произведения.
2. Выявить конфликт драмы.
3. Как соотносится главный герой с другими персонажами? Почему он не хочет показать людям света искренности и великодушия?
4. Зачем Лермонтов вводит в пьесу фигуру Неизвестного?
5. Почему Арбенин, страстно выступающий против зла, сам становится источником зла? Как парадоксальная коллизия выражает философскую природу драмы?
6. Как соотносится тип сознания и поведения Арбенина с эпохой 30-х гг. XIX ве-ка?
7. В чем, на Ваш взгляд, заключается общечеловеческий смысл произведения М. Ю. Лермонтова?

Рекомендуемая литература:

Основная литература к занятию (см. п. 7.1)

Дополнительная литература к занятию:

По выбору:

1. Фохт, У. Р. Лермонтов: логика творчества / У. Р. Фохт. – М. : Наука, 1975. – 190 с.
2. Ломинадзе, С. В. Поэтический мир Лермонтова / С. В. Ломинадзе. – М. : Просвещение, 1985. – 288 с.
3. Лермонтовская энциклопедия / В. А. Мануйлов [и др.]; под ред. В. А. Мануйлова. – М. : Большая Российская энциклопедия, 1999. – 784 с.
4. Ломунов, К. Н. Сценическая история «Маскарада» Лермонтова / К. Н. Ломунов // М. Ю. Лермонтов: очерк жизни и творчества. – М. : Современник, 1997. – 174 с.
5. Табунщикова-Мордвинова, О. К. Спектакль, репетиции драмы М. Ю. Лермонтова «Маскарад»: сборник / О. К. Табунщикова-Мордвинова. – М. : Всерос. театральное об-во, 1987. – 244 с.

Тексты:

1. Лермонтов, М. Ю. Маскарад (любое издание).

Практическое занятие № 19. Тема «Драма утраченного энтузиазма в романе

И. А. Гончарова «Обыкновенная история»

Задание: Подготовиться к участию в дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Дать справку о значении салона Майковых в творческом развитии И. А. Гончарова.
2. Охарактеризовать Адуева-младшего как «трижды романтика» (выражение Белинского)
3. Найти в тексте романа сцены, подтверждающие практицизм Адуева-старшего.
4. Обозначить конфликт двух жизненных позиций и проанализировать сюжет произведения с точки зрения отражения этапов развития конфликта.
5. Выявить идеал писателя и определить, с этой точки зрения, смысл образа Елизаветы Александровны в романе.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к занятию (см. п. 7.1)

Дополнительная литература к занятию:

По выбору:

1. Белинский, В. Г. Взгляд на русскую литературу 1847 года (любое издание).
2. Недзвецкий, В. А. И. А. Гончаров – романист и художник / В. А. Недзвецкий. – М. : Изд-во МГУ, 1992. – 173 с.
3. Краснощекова, Е. И. А. Гончаров: Мир творчества / Е. И. Краснощекова. – СПб. : Пушкинский фонд, 1997. – 491 с.
4. Отрадин, М. В. Роман И. А. Гончарова «Обыкновенная история» / М. В. Отрадин // Русская литература. – 1993. – № 1. – С. 90-95.
5. Сердюкова, О. И. Гончаров-романист / О. И. Сердюкова. – Самара, 1994. – 111 с.

Тексты:

1. Гончаров, И. А. Обыкновенная история (любое издание).

Практическое занятие № 20. Тема «Характер сатиры

Н. В. Гоголя и М. Е. Салтыкова-Щедрина»

Задание: Подготовиться к участию в дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Дать справку об истории создания произведений.
2. Доказать примерами из текста повестей наличие гиперболы, гротеска, фантастики в поэтике Н. В. Гоголя, определить их функции в художественной системе писателя.
3. Доказать примерами из текста произведения, что город Глухов – это метафора географическая, политическая, моральная.
4. Выявить отличие средств сатирической типизации М. Е. Салтыкова-Щедрина (гротеск, гипербола, эзопов язык и др.) от подобных средств в структуре произведений Н. В. Гоголя.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к занятию (см. п. 7.1)

Дополнительная литература к занятию:

По выбору:

1. Маркович, В. М. Петербургские повести Н. В. Гоголя / В. М. Маркович. – Л. : Худож. лит., 1989. – 205 с.
2. Павлинов, С. А. Философские притчи Гоголя: Петербургские повести / С. А. Павлинов. – М. : Наука, 1997. – 78 с.
3. Лазарева, А. Н. Духовный опыт Гоголя / А. Н. Лазарева. – М. : ИФРАН, 1993. – 163 с.
4. Виноградов, И. А. Гоголь – художник и мыслитель: христианские основы мирозерцания / И. А. Виноградов. – М. : Наследие, 2000. – 445 с.
5. Прозоров, В. В. Салтыков-Щедрин / В. В. Прозоров. – М. : Просвещение, 2001. – 176 с.
6. Бушмин, А. С. Эволюция сатиры Салтыкова-Щедрина / А. С. Бушмин. – Л.: Наука, 1984. – 342 с.

Тексты:

1. Гоголь, Н. В. Петербургские повести (любое издание).
2. Салтыков-Щедрин, М. Е. История одного города (любое издание).

Практическое занятие № 21. Тема «Две концепции любви в лирике Ф. И. Тютчева и Н. А. Некрасова («денисьевский» и «панаевский» циклы)»

Задание: Подготовиться к участию в дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Лирический цикл как своеобразное жанровое образование.
2. Охарактеризовать цикл Ф. И. Тютчева, посвященный Е. А. Денисьевой:

- а) автобиографическая основа цикла, его исповедальный характер;
- б) лирический герой цикла, его трагическое мироощущение и нравственный самокритицизм; романтическая концепция любви как стихийной страсти и поединка рокового;
- в) лирическая героиня как главная героиня цикла, ее судьба, противоречивость характера, трагический облик;
- г) фрагментарность стихотворений денисьевского цикла как результат стремления поэта выразить определенный момент душевного состояния лирического героя, их психологический драматизм; внутренний монолог как основная форма раскрытия темы любви в цикле.

3. Охарактеризовать цикл Н. А. Некрасова, посвященный А. Я. Панаевой:

- а) автобиографическая основа цикла;
 - б) реалистическое бесстрашие поэта в раскрытии душевных переживаний героев цикла и «прозы любви», драма лирического героя и его самообвинения; психологическая глубина в изображении любовного конфликта;
 - в) большая самостоятельность лирической героини по сравнению с денисьевским циклом, ее нравственный облик; любовь как поединок равных; влияние окружающей действительности на исход любви;
 - г) исповедальность и диалогичность большинства стихотворений цикла; близость цикла к прозаическому любовному роману; лирический рассказ как основная форма раскрытия любовной темы в цикле.
- д) Выявить общее и индивидуальное в денисьевском и панаевском циклах.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к занятию (см. п. 7.1)

Дополнительная литература к занятию:

По выбору:

1. Бухштаб, Б. Я. Н. А. Некрасов / Б. Я. Бухштаб. – Л. : Сов. писатель, 1989. – 349 с.
2. Корман, Б. О. Лирика Некрасова / Б. О. Корман. – Ижевск : Удмуртия, 1978. – 299 с.
3. Касаткина, В. Н. Поэзия Ф. И. Тютчева / В. Н. Касаткина. – М. : Просвещение, 1978. – 175 с.
4. Кожинов, В. В. Тютчев / В. В. Кожинов. – М. : Молод. гвардия, 1988. – 495 с.
5. Чагин, Г. В. Федор Иванович Тютчев / Г. В. Чагин. – М. : Просвещение, 1990. – 173 с.

Тексты:

1. Тютчев, Ф. И. Стихотворения : «О, как убийственно мы любим. – Предопределение. – Не говори: меня он, как и прежде любит. – О, не тревожь меня укорой справедливой. – Чему молилась ты с любовью. – Последняя любовь. – Она сидела на полу. – Весь день она лежала в забытии.
2. Некрасов, Н. А. Стихотворения: Тяжелый крест достался ей на долю. – Если мучимый страстью мятежной. – Да, наша жизнь текла мятежно. – Я не люблю иронии твоей. – Мы с тобой бестолковые люди. – Зачем насмешливо ревнуешь. – Прости.

Практическое занятие № 22. Тема «Деньги и их роль в судьбах людей (пьеса А. Н. Островского «Бесприданница»)»

Задание: Подготовиться к участию в дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Дать справку об истории создания произведения.
2. Выявить основной конфликт пьесы.
3. Проследить по тексту произведения развитие мотива денег, мотива «вещи» и их завершение.
4. Проанализировать монологи Ларисы Огудаловой, выявить функции этих монологов,

пейзажа, музыки в описании героини.

5. Найти ключевые слова, подчеркивающие значительность Паратова, Кнурова, Вожеватова, незначительность Карандышева.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к занятию (см. п. 7.1)

Дополнительная литература к занятию:

По выбору:

1. Штейн, А. Л. Мастер русской драмы. Этюды о творчестве А. Н. Островского / А. Л. Штейн. – М. : Сов. писатель, 1973. – 432 с.
2. Костелянец, Б. О. «Бесприданница» А. Н. Островского / Б. О. Костелянец. – Л. : Худож. лит., 1982. – 190 с.

Тексты:

1. Островский, А. Н. Бесприданница (любое издание).

Практическое занятие № 23. Тема «Художественное мастерство Н. С. Лескова»

Задание: Подготовиться к участию в дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Лесковская концепция национального характера и его художественное воплощение.
2. «Очарованный странник». Иван Флягин как тип народного богатыря. Соотнесение названия повести с образом главного героя.
3. Проблема национального самосознания в повести «Левша». Столкновение мнений о русском человеке у императора Александра Павловича и казака Платова с сомнением англичан и позицией царя Николая. Способ изложения этих мнений.
4. Принципы создания характера в повести. Социальное и национальное самосознание и самоутверждение Левши.
5. Художественные особенности произведений Н. С. Лескова. Связь художественной манеры с народным сказовым повествованием. Особенности языка. «Народная этимология» в речи и ее функции.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к занятию (см. п. 7.1)

Дополнительная литература к занятию:

По выбору:

1. Горелов А. А. Лесков и народная культура / А. А. Горелов – Л., 1988.
2. Столярова И. В. В поисках идеала: творчество Лескова / И. В. Столярова – Л.: 1978.
3. Щенников Г. К. Певец русского подвижника // Лесков Н. С. Избранное. – Свердловск, 1981.
4. Хализев В. В Лесковская концепция праведничества / В. В Хализев, о. А. Майорова // В мире Лескова – М., 1982.
5. Эйхенбаум Б. М. Лесков и современная проза // Эйхенбаум Б. М. О литературе. – М.: Наука, 1987. – 174 с.

Тексты:

1. Лесков Н. С. Очарованный странник. Сказ о тульском косом левше и стальной блохе (любое издание).

Практическое занятие № 24. Тема «Роман Л. Н. Толстого «Анна Каренина»

Задание: Подготовиться к участию в дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. «Мысль семейная» в романе, ее диалектика и противоречия. Художественные и смысловые функции изображения жизни разных семей.

2. Характер Анны: глубина и масштабность личности; нравственные основы трагедии героини и ее истоки. «Случайное» и «закономерное» в трагедии Анны.
3. Анна и Вронский: авторское решение проблемы («Пока есть жизнь, есть и счастье?»). Причины трагедии Анны. Споры об эпиграфе к роману.
4. Анна и Каренин, Анна и Кити, Анна и Долли. Текущее человеческое характера в представлении Л. Н. Толстого. Роль внутреннего монолога героев как эмоционального выражения субъективной истины. Проанализировать последний монолог Анны.
5. «Диалектика души» Константина Левина: потери и обретения героя, драматизм его душевного развития. Параллелизм жизненных историй Анны – Вронского и Левина – Кити.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к занятию (см. п. 7.1)

Дополнительная литература к занятию:

По выбору:

1. Бурсов, Б. И. Лев Толстой и русский роман / Б. И. Бурсов – М. – Л.: Изд-во АН СССР, 1963. – 152 с.
2. Эйхенбаум, Б. М. Лев Толстой. Семидесятые годы / Б. М. Эйхенбаум. – М.: Художественная литература, 1974. – 359 с.
3. Храпченко, М. Б. Лев Толстой как художник / М. Б. Храпченко. – М.: Художественная литература, 1978. – 580 с.
4. Одинокое, В. Т. Поэтика романов Л. Н. Толстого / В. Т. Одинокое. – Новосибирск: Наука, 1978. – 160 с.
5. Галаган, Г. Я. Л. Н. Толстой. Художественно-этические искания / Г. Я. Галаган. – Л.: Наука, 1981. – 174 с.
6. Жданов, В. А. Любовь в жизни Льва Толстого / В. А. Жданов. – М.: Захаров, 2005. – 442 с.
7. Мелешко, Е. Д. Христианская этика Л. Н. Толстого / Е. Д. Мелешко. – М.: Наука, 2006. – 308 с.

Тексты:

1. Толстой, Л. Н. Анна Каренина (любое издание).

Практическое занятие № 25. Тема «Пьеса А. П. Чехова «Чайка»

Задание: Подготовиться к участию в дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Оригинальность сюжета и конфликта. Любовь как драма жизни. Кто «чайка» – Нина или Треплев?
2. Художник и творчество в пьесе. Антитеза Треплев – Тригорин: контраст и единство человека и художника.
3. Судьба молодого таланта. Взаимоотношения поколений творчески одаренных людей. Треплев и Нина Заречная – два отношения к творчеству – две судьбы.
4. Проблема модернистского искусства в пьесе. Отношение Чехова к модернизму. Поиск Треплевым «новых форм» в искусстве. Причины трагического финала героя.
5. Своеобразие поэтики пьесы. Психологизм Чехова-драматурга. Подтекст. Роль символических образов и пауз.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к занятию (см. п. 7.1)

Дополнительная литература к занятию:

По выбору:

1. Бердников, Г. П. Драматургия Чехова / Г. П. Бердников // Избранные работы : в 2 т. – Т.

2. – М. : Худож. лит., 1986. – 526 с.

2. Зингерман, Б. Театр Чехова и его мировое значение / Б. Зингерман. – М.: РИК Руса-нова, 2001. – 429 с.

3. Карасев, Л. В. Пьесы Чехова / Л. В. Карасев // Вопр. философии. 1998. – № 9. – С. 78-85.

4. Сухих, И. Н. Проблемы поэтики А. П. Чехова / И. Н. Сухих. – Л. : Изд-во ЛГУ, 1987. – 180 с.

5. Паперный, З. С. Тайна сия...: Любовь у Чехова / З. С. Паперный. – М.: Б. С. Г. – пресс, 2002. – 323 с.

6. Катаев, В. Б. Сложность простоты: рассказы и пьесы Чехова / В. Б. Катаев. – М. : Изд-во МГУ, 2002. – 108 с.

Тексты:

1. Чехов, А. П. Чайка (любое издание).

Практическое занятие № 26. Тема «Повесть А. И. Куприна «Поединок»

Задание: Подготовиться к участию в дискуссии

Вопросы для дискуссии:

1. Дать справку об истории создания повести. Каковы жизненные истоки военной темы у А. И. Куприна? Почему повесть оказалась столь злободневной в год ее появления?

2. Какие качества, на Ваш взгляд, наиболее характерны для офицерской среды? Какими художественными приемами пользуется автор, раскрывая характеры отдельных персонажей?

3. Какие чувства и размышления вызывает изображение Куприным солдат? В чем своеобразие этого изображения?

4. Ваше отношение к Шурочке Николаевой. Как, на Ваш взгляд, относится к ней автор? Доказать свою точку зрения, опираясь на текст произведения.

5. Что явилось решительным толчком для переоценки Ромашовым всех сложившихся ранее ценностей? В чем суть пережитого им кризиса и духовного перелома? Что помогло ему избежать нравственного падения?

6. Почему, на Ваш взгляд, работая над финалом произведения, Куприн до последнего момента противился решению «убить» Ромашова? Почему отверг самоубийство героя?

7. Чем обусловлен драматизм человеческих судеб, показанных в повести «Поединок»?

Рекомендуемая литература:

Основная литература к занятию (см. п. 7.1)

Дополнительная литература к занятию:

По выбору:

1. Отарова, Т. Куприн в работе над финалом «Поединка» / Т. Отарова // Русская литература. – 1966. – № 3. – С. 60-62.

2. Крутикова, Л. В. А. И. Куприн / Л. В. Крутикова. – Л. : Просвещение, 1971. – 119 с.

3. Сухих, И. А. «Белый пудель» и другие / И. А. Сухих // Звезда. – 1995. – № 9. – С. 34-46.

4. Михайлов, О. Н. Куприн / О. Н. Михайлов. – М. : Мол. гвардия, 1981. – 270 с.

5. Заманская, В. В. Пути художественного воплощения характера в русской литературе конца XIX – начала XX вв. / В. В. Заманская. – Магнитогорск : МГПИ, 1995. – 145 с.

Тексты:

1. Куприн, А. И. Поединок (любое издание).

Практическое занятие № 27. Тема «Тихий Дон» М. А. Шолохова – историко-революционная эпопея»

Задание: Подготовиться к участию в дискуссии

Вопросы для дискуссии:

1. Рассказать об истории создания и публикации романа. Споры вокруг авторства.
2. Образ народа. Диалектика таких качеств казачества, как трудолюбие и собственничество, независимость и верноподданничество и др.
3. Судьба Григория Мелехова (начало пути, в поисках правды, трагический финал).
4. Какой смысл, на Ваш взгляд, имеет финальная встреча Григория с сынишкой?
5. Споры о причинах трагедии Григория Мелехова. Сопоставьте точки зрения критиков разных лет.
6. Женские образы в романе. Дайте развернутую характеристику одного из них.
7. Особенности шолоховского реализма.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к занятию (см. п. 7.1)

Дополнительная литература к занятию:

По выбору:

1. Мусатов, В. В. Трагический эпос: «Тихий Дон» / В. В. Мусатов // История русской литературы первой половины XX века (советский период). – М.: Высш. шк., 2001. – С. 78-85.
2. Макаров, А. Г. Вокруг «Тихого Дона»: от мифотворчества к поиску истины / А. Г. Макаров. – М. : Пробел, 2000. – 102 с.
3. Семенова, С. Г. Мир прозы Михаила Шолохова: от поэтики к миропониманию / С. Г. Семенова. – М. : ИМЛИ РАН, 2005. – 350 с.
4. Кузнецов, Ф. Ф. «Тихий Дон»: Судьба и правда великого романа / Ф. Ф. Кузнецов. – М. : ИМЛИ РАН, 2005. – 863 с.
5. Ермолаев, Г. С. «Тихий Дон» и политическая цензура 1928 – 1991 / Г. С. Ермолаев. – М. : ИМЛИ РАН, 2005. – 253 с.
6. Самарин, В. И. Страсти по «Тихому Дону»: заметки на полях романа / В. И. Самарин. – М. : АИРО-XX, 2005. – 206 с.
7. Осипов, В. Что узнает страна о великом классике / В. Осипов // Дон. – 2008. – № 2. – С. 188-203.

Тексты:

1. Шолохов, М. А. Тихий Дон (любое издание).

Практическое занятие № 28. Тема «Роман «Мастер и Маргарита» как итоговое произведение М. А. Булгакова»

Задание: Подготовиться к участию в дискуссии

Вопросы для дискуссии:

1. Дать справку об истории создания и публикации произведения.
2. Место романа в творческой эволюции писателя.
3. В чем заключается сокровенный смысл эпиграфа романа?
4. Роль образа Воланда и его свиты в раскрытии проблем современной реальности.
5. Значение легенды о Понтии Пилате и Иешуа в контексте романа. Что есть истина с точки зрения главных героев романа?
6. В чем Вы видите автобиографичность Мастера? Чем отличается роман Мастера от романа самого Булгакова?
7. Почему в финале Мастер попадает не в царство света, а в царство покоя?
8. Пессимистичен или оптимистичен финал романа Мастер и Маргарита?

Рекомендуемая литература:

Основная литература к занятию (см. п. 7.1)

Дополнительная литература к занятию:

По выбору:

1. Лакшин, В. Я Мир Михаила Булгакова / В. Я. Лакшин // М. А. Булгаков. Собр. соч. в 5 т. Т. 1. – М. : Худож. лит., 1989. – С. 5-68.
2. Вулис, А. З. Роман М. Булгакова «Мастер и Маргарита» / А. З. Вулис. – М.: Худож. лит., 1991. – 190 с.
3. Кушлина, О. Б., Поэтика романа Михаила Булгакова «Мастер и Маргарита» / О. Б. Кушлина, Ю. М. Смирнов / М. А. Булгаков – драматург и художественная культура его времени. – М. : СТД РСФСР, 1988. – 492 с.
- Мягков, Б. С. Булгаковская Москва / Б. С. Мягков. – М. : Моск. рабочий, 1993. – 222 с.
4. Соколов, Б. В. Роман Булгакова «Мастер и Маргарита» / Б. В. Соколов. – М. : Наука, 1991. – 173 с.
5. Чудакова, М. О. Жизнеописание Михаила Булгакова / М. О. Чудакова. – М.: Книга, 1988. – 669 с.
6. Зеркалов, А. Ф. Евангелие Михаила Булгакова. Опыт исследования ершалаимских глав романа «Мастер и Маргарита» / А. Ф. Зеркалов. – М. : Текст, 2003. – 188 с.
7. Ерыкалова, И. Е. Фантастика Булгакова: творческая история, текстология, литера-турный контекст / И. Е. Ерыкалова; СПб: СПбГУП, 2007. – 284 с.
8. Феркель, В. Б. Биографический словарь личных имен романа М. Булгакова «Мастер и Маргарита» / В. Б. Феркель. – М. : Текст, 2003. – 188с.

Тексты:

1. Булгаков, М. А. Мастер и Маргарита (любое издание).

Практическое занятие № 29. Тема «Рассказы А. Н. Толстого «Голубые города» и «Гадюка» (Конфликт между революционно-романтическими представлениями и действительностью)»

Задание: Подготовиться к участию в дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Дать справку о жизни и творчестве А. Н. Толстого.
2. Охарактеризовать главных героев рассказов «Голубые города» и «Гадюка» – Буженинова и Зотову. Какие события определили их биографию?
3. Как Толстой показывает формирование личности героев в огне гражданской войны? Приведите примеры из текста.
4. Почему ни Буженинов, ни Зотова не смогли вписаться в мирную жизнь? Дока-жите, что причины конфликта героев с обществом лежат в несовпадении их револю-ционно-романтических представлений о новом обществе и реальной действительности.
5. Убедительна ли мотивировка А.Н. Толстым экстремизма финальных поступков главных героев рассказов?
6. Как с позиции сегодняшнего дня можно объяснить драму главных действующих лиц в рассказах А. Н. Толстого?

Рекомендуемая литература:

Основная литература к занятию (см. п. 7.1)

Дополнительная литература к занятию:

По выбору:

1. Айхенвальд, Ю. Силуэты русских писателей / Ю. Айхенвальд // Собр. соч. в 2 т. Т. 1. – М., 1994. – 589 с.
2. Быстров, В. Драматургия, новеллы (Рассказы А. Н. Толстого двадцатых годов) / В. Быстров // Русская литература, 1986. – № 1, . – С.174-181.
3. Баранов, В. Взлеты и падения Алексея Толстого / В. Баранов // Литература в школе. – 1989. – № 6. – С. 19-27.
4. Добренко, Е «Правда жизни» как формула реальности / Е. Добренко // Вопросы ли-

тературы, 1992. – № 1. – С. 4-6.

5. Крюкова, А. А. Н. Толстой // А. Крюкова. – М., 1989. – 139 с.

6. Трубина, А. «О чем кричит миру Россия?» Историческое сознание в русской прозе 20-х годов/ А. Трубина // Литература в школе, 1995. – № 6. – С. 11-16.

Тексты:

1. Толстой А. Н. Голубые города. Гадюка (любое издание).

Практическое занятие № 30. Тема «Герои рассказов В. М. Шукшина и пьес А. В. Вампилова»

Задание: Подготовиться к участию в дискуссии

Вопросы для дискуссии:

1. Основные вехи творческого пути В. М. Шукшина. Жизненный и творческий путь А. В. Вампилова. Эпоха и ее отражение в произведениях писателей.

2. Определите этапы и внутреннюю закономерность становления новеллистического творчества В. М. Шукшина.

3. В чем особенности деревенской прозы писателя? Как он раскрывает красоту сельских жителей?

4. Шукшинские «чудики»: нравственное, социальное и философское содержание характеров.

5. Особенности поэтики рассказов В. М. Шукшина. Мастерство речевой характеристики в его рассказах.

6. Специфика сюжета и конфликт пьесы «Старший сын».

7. Образ главного героя в пьесе «Утиная охота».

8. Основные художественные принципы А. В. Вампилова-драматурга (непредсказуемость ситуации, неожиданные повороты сюжета, молодой герой, возвращение остроты и достоверности общеизвестным истинам и др.).

Рекомендуемая литература:

Основная литература к занятию (см. п. 7.1)

Дополнительная литература к занятию:

По выбору:

1. Емельянов, Л. Н. Василий Шукшин: очерк творчества / Л. Н. Емельянов. – Л. : Худож. лит., 1983. – 152 с.

2. Шорыгина, М. И. Рассказы В. М. Шукшина / М. И. Шорыгина. – М. : Знание, 1977. – 26 с.

3. Апухтина, В. А. Проза В. М. Шукшина / В. А. Апухтина. – М. : Высш. шк., 1986. – 94 с.

4. Черносвитов, Е. Пройти по краю. Василий Шукшин: Мысли о жизни, смерти и бессмертии / Е. Черносвитов. – М. : Современник, 1989. – 235 с.

5. Коробов, В. И. Шукшин: вещее слово / В. И. Коробов. – М.: Мол. гвардия, 1999. – 403 с.

6. Хисамова, Г. Г. Социально-психологические типы языковых личностей в рассказах В. М. Шукшина / Г. Г. Хисамова // Филолог. науки. – 2008. – № 4. – С. 100-109.

7. Гушанская, Е. М. Александр Вампилов: Очерк творчества. – Л.: Сов. писатель, 1990. – 320 с.

8. Сушков, Б. Александр Вампилов. – М.: Сов. Россия, 1989.

9. Михеева, А. В. Нравственные проблемы в пьесе Вампилова «Старший сын». – «Литература в школе». – 2010. – № 6. – С. 29-32.

10. Кленицкая, И. Две пьесы Вампилова// Литература в школе. – 2010. – № 6. – С. 33-34.

11. Бродская, Г. Г. Герой пьесы А. Вампилова // Театр. – 1971. – № 1. – С. 83-93.

12. Бондаренко, В. Автопортрет поколения // Вопросы литературы. – 1985. – № 11. – С. 100-101.

Тексты:

1. Шукшин, В. М. «Срезал», «Чудик», «Сельские жители», «Микроскоп», «Сапожки», «Миль пардон, мадам», «Осенью», «Алеша Бесконвойный». Вампилов А. В. «Старший сын», «Утиная охота».

Практическое занятие № 31. Тема «Лагерная» проза. Концепция мира и человека в творчестве А. И. Солженицына и В. Т. Шаламова»

Задание: Подготовиться к участию в дискуссии

Вопросы для дискуссии:

1. Феномен «лагерной» прозы. Социально-историческое и философско-эстетическое значение; жанровый диапазон «лагерной» прозы.
2. «Один день Ивана Денисовича» А. И. Солженицына
 - история замысла и публикации произведения;
 - своеобразие сюжета;
 - лагерная философия Шухова;
 - нравственный суд Солженицына над происходящим.
3. «Архипелаг ГУЛАГ». Жанр, структура, пафос главной книги Солженицына.
4. В. Т. Шаламов и его книга «Колымские рассказы»
 - лагерь как образ мира по ту сторону жизни и смерти;
 - человек в зоне. «Фиксация исключительного в состоянии исключительного».
 - теория «новой прозы» Шаламова и стилевое своеобразие «Колымских рассказов» («Надгробное слово», «Ягоды», «Последний бой майора Пугачева» и др.).

Рекомендуемая литература:

Основная литература к занятию (см. п. 7.1)

Дополнительная литература к занятию:

По выбору:

1. Медведев, Р. Десять лет после «Одного дня Ивана Денисовича» / Р. Медведев // Подъем. – 1991. – № 4, 7.
2. Беляр, Г. Статьи о Солженицыне / Г. Беляр // Иностранная литература. – 1989. – № 8.
3. Шкловский, Е. Правда В. Шаламова / Е. Шкловский // Дружба народов. – 1991. – № 3.
4. Тимофеев, Л. Поэтика «лагерной» прозы / Л. Тимофеев // Октябрь. – 1991. – № 3.
5. Лейдерман, Н. «В метельный, ледящий век» / Н. Лейдерман // Урал. – 1992. – № 3. – С. 171-182.
6. Сараскина, Л. Александр Солженицын / Л. И. Сараскина. – М.: Молодая гвардия, 2008. – 935 с.

Практическое занятие № 32. Тема «Поэма В. Ерофеева «Москва – Петушки» как классика русского постмодернизма»

Задание: Подготовиться к участию в дискуссии

Вопросы для дискуссии:

1. Венедикт Ерофеев и его книга (биографические сведения, история создания и публикации поэмы).
2. Композиция поэмы-путешествия. Структурообразующий мотив выпивки.
3. Интертекстуальные связи поэмы (Радищев, Карамзин, Гоголь, Достоевский и др.).
4. Карнавальность поэмы. Прием постмодернистской игры. Смещение «высокого» и «низкого», движение от комического к трагическому). Особенности языка поэмы. Доказать примерами из текста.
5. Травестирование евангельских мотивов в поэме. Метафизический пласт поэмы: линейность – кольцо – дурная бесконечность

Рекомендуемая литература:

Основная литература к занятию (см. п. 7.1)

Дополнительная литература к занятию:

По выбору:

1. Баранов, В «Ох, уж этот великий «пост»!» (полемиические заметки о том, как «зачисляют» в классику и отлучают от нее) / В. Баранов // Знамя. – 1993. – № 10.
2. Левин, Ю. Классические традиции в «другой» литературе (Венедикт Ерофеев и Достоевский) / Ю. Левин // Литературное обозрение. – 1992. – № 2.
3. Смирнова, Е. Ерофеев глазами гоголеведа / Е. Смирнова // Русская литература. – 1990. – № 3.
4. Липовецкий, М. Апофеоз Частиц, или Диалоги с хаосом / М. Липовецкий // Знамя. – 1992. – № 8.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины **Самостоятельная работа № 1. Тема «Читательский дневник»**

Задание и методика выполнения:

Особое место в овладении данным курсом принадлежит самостоятельному чтению и осмыслению текстов художественных произведений, в чем поможет ведение читательского дневника.

Читательский дневник ведется в рукописной форме в тетради или блокноте формата А5 и меньше.

Необходимо отразить следующую информацию:

- автор произведения;
- название;
- главные герои;
- краткое содержание со своими заметками;
- цитаты из текста.

Форма записи свободная. Возможна запись в виде таблицы с использованием опорных сигналов, схем и т. п. Записи следует вносить в процессе работы с текстом произведения. Обязательный раздел «Содержание» составляется по разделам курса в конце семестра при подготовке к зачетам и экзамену.

Форма отчетности: периодические выборочные проверки в течение семестра, обязательная проверка при внутрисеместровой аттестации, на зачете и экзамене.

Самостоятельная работа № 2. Тема «Римская поэзия эпохи Августа»

Задание и методика выполнения:

Для самостоятельного изучения темы необходимо прочитать тексты, ознакомиться с соответствующим разделом основных учебных пособий и иных источников. (см. список).

Подготовиться к беседе по предложенным вопросам.

1. Своеобразие римского общества эпохи правления Августа. Политика в области культуры. Место литературы в жизни Рима. Кружок Мecenата.
2. Творчество Горация:
 - философские и нравственные идеалы Горация;
 - в чем видит автор свои заслуги перед поэзией? («Создал памятник я...»);

– как решает вопрос о таланте и трудолюбии творческого человека? («Послание к Пизонам» (Об искусстве).

ВОПРОСЫ 3 и 4 НА ВЫБОР.

3. Творчество Вергилия:

- основные темы и идеи в «Буколиках» и «Георгиках», условность образов пастухов и земледельцев;
- функция мифа в «Энеиде»; прославление могущества Рима;
- психологизм в «Энеиде», образы Энея и Дидоны.

4. Творчество Овидия:

- нравственная оппозиция поэта и ее причины;
- мастерство психологического анализа в «Метаморфозах» и «Посланиях».

Рекомендуемая литература

Гораций. «Создал памятник я...» Послание к Пизонам (Об искусстве)

Вергилий. Георгики. Буколики (можно по хрестоматии)

Овидий. Метаморфозы (достаточно по хрестоматии)

(по выбору)

1. Гаспаров, Л.М. Поэт и поэзия в римской культуре/ Л.М. Гаспаров. – Режим доступа <http://www.philology.ru/literature3/gasparov-97f.htm>
2. Дуров, В. С. Поэт золотой середины. Жизнь и творчество Горация/ В. С. Дуров. – Режим доступа <http://www.philology.ru/literature3/durov-93.htm>
3. Лосев, А.Ф. Античная литература / А.Ф. Лосев. – М., 2001.
4. Ошеров, В.С. Поэзия в «Метаморфозах»/ С. А. Ошеров. – Режим доступа <http://www.philology.ru/literature3/osherov-77.htm>
5. Ярхо, В. Н. Полонская К. П. Античная лирика. – М., 1978.

Самостоятельная работа № 3. Тема «Мир рыцарского романа»

Задание и методика выполнения:

Для самостоятельного изучения темы необходимо прочитать тексты, ознакомиться с соответствующим разделом основных учебных пособий и иных источников. (см. список).

Подготовиться к беседе по предложенным вопросам.

1. Характерные черты светской рыцарской культуры.
2. Крестовые походы, усиление политических и культурных связей с Востоком и их роль в формировании рыцарской культуры.
3. Общечеловеческое содержание рыцарских идеалов и их ограниченность.

ВОПРОСЫ 4-6 НА ВЫБОР.

4. Циклы рыцарских романов:

- «античный»;
- «бретонский цикл» (сказание о Тристане и Изольде, о «рыцарях круглого стола»);
- «восточный» цикл.

5. Роман о Тристане и Изольде:
 - содержание легенды;
 - варианты сюжета;
 - образы Тристана, Изольды, короля Марка мотивация их поступков в версиях разных авторов.
6. Попытки согласования ценностей светской и христианской культуры в романах о чаше святого Грааля и Парсифале (Парцифале).

Рекомендуемая литература:

Легенда о Тристане и Изольде. – М.: Наука, 1976 (сер. «Литературные памятники»).

Средневековый роман и повесть. – М.: Худож. литература, 1974 (БВЛ, сер.1, т. 22).

По выбору:

Косиков, Г.К. К теории романа (роман средневековый и роман Нового времени) / Г.К.

Косиков. - Режим доступа: <http://www.philology.ru/literature3/kosikov-94.htm>

Милетинский, Е. М. Средневековый роман: происхождение и классические формы / Е. М. Милетинский. – М.: Высш. шк., 1983.

Михайлов, А. Д. Средневековый рыцарский роман / А. Д. Михайлов. – М.: Высш. шк.. – 1996.

Самарин Д. Французский рыцарский роман / Д. Самарин. - Режим доступа: <http://feb-web.ru/feb/ivl/vl2/vl2-5512.htm>

Самостоятельная работа № 4. Тема «Роман Сервантеса «Дон Кихот» – вершина гуманистической мысли»

Задание и методика выполнения:

Для самостоятельного изучения темы необходимо прочитать тексты, ознакомиться с соответствующим разделом основных учебных пособий и иных источников. (см. список).

Подготовиться к беседе по предложенным вопросам. Написать эссе на одну из предложенных тем.

1. В какую эпоху создавался роман, и как она отразилась в нем? Позиция автора.
2. Что и как в романе противопоставлено реальной действительности?
3. Сущность характера Дон-Кихота, его мировоззрение.
4. Цель и характер сопоставления образов Дон-Кихота и Санчо Пансы.
5. Сущность характера Санчо Пансы.
6. Черты возрожденческого гуманизма в романе.

Темы эссе

1. Как вы понимаете выражение «донкихотство»?
2. Обращение к теме «донкихотства» в искусстве последующих эпох.
3. Почему, с Вашей точки зрения, образ Дон-Кихота остается популярным столь долгое время?

Рекомендуемая литература

Сервантес Мигель Сааведра. Дон-Кихот. (Любое издание, кроме детских).

(по выбору)

Державин, К. Н. Сервантес. Жизнь и творчество. – М.: Гослитиздат, 1959. – С. 250-264.

Пискунова, С. Испанское Возрождение как культура переходного типа/ С. Пискунова. – Режим доступа: <http://www.philology.ru/literature3/piskunova-97.htm>

Степанов, Г.В. Дон Кихот как персонаж и личность/ Г. В. Степанов. - Режим доступа:
<http://www.philology.ru/literature3/stepanov-79.htm>
Тургенев, И. С. Гамлет и Дон-Кихот. (В любом издании).

Самостоятельная работа № 5. Тема «Воплощение творческих принципов классицизма в трагедиях Корнеля и Расина»

Задание и методика выполнения:

Для самостоятельного изучения темы необходимо прочитать тексты, ознакомиться с соответствующим разделом основных учебных пособий и иных источников. (см. список).

Подготовиться к беседе по предложенным вопросам. (ПО ВЫБОРУ анализ пьесы Корнеля или Расина)

1. Главные эстетические принципы классицизма.
2. Классицизм и система жанров в литературе.
3. «Сид» П. Корнеля как классицистическая трагедия:
 - сущность конфликта;
 - образы Родриго, Химены, инфанты
4. «Федра» Ж. Расина как новый этап развития классицистической трагедии:
 - сущность конфликта;
 - образы Федры, Ипполита, Тезея;
 - иахтерство Расина-психлога.

Рекомендуемая литература:

Корнель П. Сид.

Расин Ж. Федра.

Буало Н. Поэтическое искусство.

По выбору:

Виппер, Ю.Б. Драматургия Расина / Ю. Б. Виппер. – Режим доступа:
<http://www.philology.ru/literature3/vipper-90e.htm>

Жирмунская, П.А. Трагедии Расина / П. А. Жирмунская. – Режим доступа:
<http://www.philology.ru/literature3/zhirmunskaya-77.htm>

Козлова, Н.П. Классицизм Пьера Корнеля / Н. П. Козлова. – Режим доступа:
<http://www.philology.ru/literature3/kozlova-84.htm>

Обломиевский, Д.Д. Корнель / Д.Д. Обломиевский. – Режим доступа:
<http://www.philology.ru/literature3/oblomievsky-87.htm>

Пахсарьян, Н. Т. XVII век как "эпоха противоречия": парадоксы литературной целостности / Н.Т. Пахсарьян //Зарубежная литература второго тысячелетия. 1000-2000: Учебное пособие /Под ред. Л. Г. Андреева. — М.: Высшая Школа, 2001. — С. 40-69.

Пахсарьян, Н.П. Трагедия и трагическое во французской литературе XVII в. / Н. Т. Пахсарьян – Режим доступа: <http://www.philology.ru/literature3/pakhsaryan-04b.htm>

Самостоятельная работа № 6. Тема «Творческое задание»

Студентам предлагается на выбор три типа контрольного задания:

- Художественный анализ произведения зарубежной литературы 2000-2018 гг. (или впервые опубликованного на русском языке). Задание предполагает самостоятельный выбор текста исходя из читательских интересов студента. Можно выбрать произведение из предложенного списка или свой вариант (в этом случае следует проконсультироваться

у преподавателя). Работа может быть представлена в форме доклада, эссе, буктрейлера (презентации).

- Сообщение о творчестве лауреата Нобелевской премии в области литературы. Может быть выполнено и в виде компьютерной презентации
- Литература на экране (интерпретация текста художественного произведения средствами киноискусства). Может сопровождаться видеорядом или быть выполнена и в виде презентации.

Самостоятельная работа № 7 Тема «По страницам журнальных публикаций последних лет. Проблематика, диапазон жанровых и стилистических исканий в русской литературе последних лет».

Задание и методика выполнения: Просмотреть годовую подписку одного из перечисленных литературно-художественных журналов: «Новый мир», «Знамя», «Октябрь», «Звезда», «Москва», «Урал», «Дружба народов», «Наш современник», «Нева» (за один год из последних пяти лет) и проанализировать по следующему плану:

1. Когда журнал был основан, кто его главный редактор, какова, на ваш взгляд, основная концепция журнала?
2. Выявить постоянные и эпизодические рубрики журнала;
3. Определить, какие авторы чаще всего привлекают внимание редакции журнала;
4. Выбрать четыре произведения (два из них – художественные: стихотворное и прозаическое; два – статьи: публицистическая и литературоведческая (рецензия или обзор)), которые показались наиболее интересными и письменно проанализировать их, отвечая на следующие вопросы:

К статьям: Какие проблемы поставил автор данной статьи? Как предлагает их решать?

К художественным произведениям: Что в содержании данного художественного произведения кажется самым значительным? Какие художественные приемы использует автор для создания своего произведения? К каким размышлениям о человеке, о жизни и об искусстве побуждает это художественное произведение?

Работа выполняется в печатной форме объемом 8 – 10 страниц с указанием номеров журналов, авторов и названий анализируемых произведений.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

: основная литература:

1. Крупчанов, Л.М. Теория литературы : учебник / Л.М. Крупчанов. - М. : Флинта, 2012. - 360 с. - ISBN 978-5-9765-1315-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114937](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114937)
2. Андреев, А.Н. Лекции по теории литературы: целостно- антропологический анализ литературного произведения : учебное пособие для студентов вузов / А.Н. Андреев. - М. ; Берлин : Директ- Медиа, 2014. - 237 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3920-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227165](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227165)

б) дополнительная литература:

3. Луков В.А. История литературы: Зарубежная литература от истоков до наших дней.- М.: Академия, 2006.- УМО РФ.
4. Хализев, В. Е. Теория литературы [Электронный ресурс] : учеб. : [для вузов] / В. Е. Хализев. - 5-е изд. ; испр. и доп. - М. : Академия, 2009.- Режим доступа: <http://www.lib.bspu.ru>
5. Эсалнек, А.Я. Теория литературы : учебное пособие / А.Я. Эсалнек. - М. : Флинта, 2010. - 208 с. - ISBN 978-5-9765-0716-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=70373](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=70373)
6. Литовченко, М.В. Теория и история литературы: Проблема преемственности в развитии русской литературы XIX в : учебное пособие / М.В. Литовченко. - Кемерово : КемГУКИ, 2011. - 72 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228107](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228107)
7. МIRONENKO, Е.А. Теория и история литературы: Проблемы фольклоризма и мифотворчества : учебно-методическое пособие / Е.А. МIRONENKO. - Кемерово : КемГУКИ, 2010. - 140 с. - ISBN 978- 5-8154-0173-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227749](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227749)

.

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

15. <http://fgosvo.ru>

16. <http://gramota.ru>

17. <http://gramma.ru>

18. <http://www.slovari.ru/>

19. <http://dic.academic.ru>

20. <http://www.philology.ru/>
21. <https://ozhegov.slovaronline.com/>
22. <https://rus-phraseology-dict.slovaronline.com/>
23. <http://feb-web.ru/>
24. <http://diclist.ru/>
25. <https://rus-wingwords-dict.slovaronline.com/>
26. <https://slovaronline.com/>
27. <http://feb-web.ru/>
28. <https://orthographical.slovaronline.com/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Логика изучения дисциплины опирается на закономерности исторического формирования и развития структуры художественного образа, межродовых представлений, понятий и принципов в контексте авторской теории. Раскрывается роль и место технической и творческой мысли в развитии авторской концепции художественного творчества.

Раскрываются этапы формирования и развития представлений об общности и различиях

между автором и лирическим героем, бытования представлений об авторской маске в различные эпохи. В качестве материала для закрепления теоретических понятий и принципов для анализа предназначаются произведения поэзии, прозы и драматургии различных эпох.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены заданиями для самостоятельной работы и тестами.

Примерные тесты

1	Литература – это искусство ... (выберите один вариант ответа) 1) жанра 2) композиции 3) слова 4) сюжета
2	Назовите основные роды литературы (выберите три варианта ответа) 1) эпос 2) лирика 3) сонет 4) роман 5) комедия 6) драма
3	Что, по мнению древних греков, управляет человеческой жизнью (выберите один вариант ответа)? 1) личная воля 2) воля богов 3) судьба (рок) 4) государственные законы.
4	Древнегреческий бог-покровитель искусства. 1) Гермес 2) Аполлон 3) Зевс.
5	Главный герой какого античного произведения 10 лет скитался по морю, пытаясь попасть домой (выберите один вариант ответа) 1) «Илиада» 2) «Одиссея» 3) «Эдип-царь» 4) «Орестея»
6	Кого из названных драматургов принято называть «отцом трагедии», поэтом и идеологом эпохи становления афинской демократии? 1) Софокла 2) Аристофана 3) Эсхила 4) Сенеку
7	Кому из героев древнегреческой мифологии суждено было убить родного отца и жениться на матери? 1) Гераклу 2) Оресту 3) Эдипу 4) Ясону.
8	Какие из названных литературных явлений возникли на основе культа Прекрасной Дамы (выберете два варианта ответа) 1) рыцарский роман 2) лирика вагантов 3) лирика трубадуrows 4) эпическая поэма
9	Кто из мудрецов древности был проводником главного героя в поэме Данте «Божественная комедия»? 1) Аристотель 2) Платон 3) Гомер 4) Вергилий.
10	Выберите наиболее точное определение гуманизма эпохи Возрождения: 1) Гуманизм – человеколюбие, человечность, сочувственное отношение к чуждому горю.

	2) Гуманизм – общественное и литературное движение, противостоявшее схоластике и духовному господству церкви, стремившееся к возрождению античного идеала красоты и человечности, человеческая личность становится центром мира.
11	Кто из названных литературных героев получил прозвище «рыцарь печального образа» (выберите один вариант ответа) 1) Дон Жуан 3) Гамлет 2) Фауст 4) Дон Кихот
12	Направление в западноевропейской культуре XVII-XVIII вв. Возникает в Италии как своеобразная альтернатива идеям и эстетике Ренессанса. Сущность его в трагическом надрыве, разорванности чувств от попытки совместить гуманизм Возрождения со вновь проявившейся средневековой аскезой, представлением о земной жизни как юдоли страдания и испытательном полигоне для души. 1) классицизм 2) барокко 3) реализм
13	Любимый жанр французских классицистов (выберите один вариант ответа) 1) комедия 3) трагедия 2) мелодрама 4) роман
14	Характерными идеями эпохи Просвещения, отразившимися в литературе, принято считать следующие (выберите несколько вариантов ответа): 1) вера в Прогресс через Разум; 2) приоритет знаний и личной активности, направленной на достижение личного успеха; 3) все люди сотворены Богом равными, а значит имеют равные права; 4) отказ от земных радостей, умерщвление плоти.
15	Назовите тех писателей, творчество которых НЕ относят к литературе английского Просвещения (выберите несколько вариантов ответа). 1) Вольтер 2) Дидро . 3) Свифт 4) Бальзак 5) Филдинг 6) Дефо
16	Какая причина побудила главного героя трагедии Гете «Фауст» заключить договор с чертом (выберите один вариант)? 1) жажда опыта и знаний 2) жажда власти 3) жажда денег 4) любовь
17	Какие из названных черт характерны для романтической литературы (выберите несколько вариантов ответа): 1) воссоздание объективной реальности, документальность; 2) исключительный герой; 3) двоемирие; 4) интерес к внутреннему миру человека;
18	К поэтам «озерной школы» (лейкистам) НЕ относят 1) В. Вордсворта 2) С. Колриджа 3) Э. Т. А. Гофмана 4) Р. Саути
19	Что формирует героя в реалистической литературе XIX века (выберите один вариант ответа) 1) общество 3) природа 2) гены 4) божественное провидение
20	Создателем жанра исторического романа считают 1) В. Скотта 2) Ф. Стендаля 3) Б. Шоу
21	В какую историческую эпоху происходит основное действие романа В.Гюго «Собор парижской Богородицы»? 1) Средние века 2) Античность 3) XVIII.
22	Из скольких песен состоит поэма Байрона «Паломничество Чайльд-Гарольда»? 1) 2 2) 4 3) 5
23	На какой фабрике Кармен попала на девушку-работницу? 1) кондитерской 2) швейной 3) сигарной
24	О ком из героев романа «Госпожа Бовари» говорится в последней строке романа? 1) аптекаре Оме 2) Шарле Бовари 3) Берте

25	Представителям каких литературных школ рубежа XIX-XX вв. принадлежат данные высказывания?) а) Искусство – зеркало , отражающего того, кто в него смотрит, а вовсе не жизнь....Всякое искусство абсолютно бесполезно. Б) Современный роман должен уподобиться «клинической истории» (истории болезни), писатель должен показывать «кусоч жизни». 1) натурализм 2) эстетизм 3) классицизм
26	У истоков «новой драмы» рубежа 19-20 вв. стояли 1) Г Ибсен, 2) Б. Шоу, 3) В. Гюго. Кто лишний?
27	Какое историческое событие стало причиной возникновения литературы «потерянного поколения» (выберите один вариант ответа) 1) Великая Отечественная война 2) Великая Французская буржуазная революция 3) Первая мировая
28	а) Творческий принцип, на основе которого характеры и обстоятельства в художественном произведении объясняются социально-исторически (социально детерминированы). б) Широкое культурное течение, в чью орбиту последние два десятилетия попадают философия, эстетика, искусство и гуманитарные науки. Несет на себе печать разочарования в идеалах и ценностях Возрождения и Просвещения с их верой в торжество Разума, безграничность человеческих возможностей. Общим для различных национальных вариантов можно считать его отождествление с именем эпохи «усталой», «энтропийной» культуры, отмечена эсхатологическими настроениями, эстетическими мутациями, диффузией больших стилей, эклектическим смешением художественных языков. Модернистской установке е на новизну противостоит здесь стремление включить в современное искусство весь опыт мировой художественной культуры путем иронического цитирования... 1) реализм 2) постмодернизм 3) сентиментализм
29	В каком произведении XX века дети, попавшие на необитаемый остров, превращаются в дикарей и совершают убийство? 1) «Повелитель мух» 2) «Степной волк» 3) «Превращение»
30	Какой жанр объединяет следующие произведения: «О, дивный новый мир!» О. Хаксли, «Скотный двор» Дж. Оруэлла, «Над гнездом кукушки» К. Кизи, «Мы» Е. Замятина (выберите один вариант ответа) 1) детектив 3) исторический роман 2) антиутопия 4) утопия
31.	Лирика – это... (выберите один вариант ответа): 1) род литературы, в котором художественный мир литературного произведения отражает внутренние переживания лирического героя; 2) эмоциональное восприятие повествователем или лирическим героем описываемого; 3) не связанные с сюжетным повествованием размышления автора, включенные в произведение; 4) часть литературного произведения, отделенная от основного повествования с целью сообщения дополнительных сведений.
32.	Жанр эпоса, в котором отражается сложный жизненный процесс, большой круг жизненных явлений, показанных в их развитии; картины человеческой жизни в котором даны в их сложности и многогранности – это... выберите один вариант ответа): 1) роман; 2) рассказ; 3) поэма; 4) пьеса
33.	Соотнесите понятия и их определения:

	1) один из видов комического, едкая, злая, издевательская насмешка; 2) один из тропов, художественное преувеличение, суть которого заключается в усилении каких-либо качеств; 3) один из литературных родов, предполагающий создание художественного мира литературного произведения в форме сценического воплощения; 4) одно из связанных между собой событий в сюжете, имеющее в произведении более или менее самостоятельное значение. 1) драма; 2) сатира; 3) эпизод; 4) гипербола.
34.	<i>Специфическими чертами древнерусской литературы являются... (выберите несколько вариантов ответа):</i> 1) анонимность; 2) рукописный характер; 3) постановка и решение интересующих автора проблем; 4) психологизм; 5) сильное церковное влияние.

Примерные задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

Темы примерных практико-ориентированных заданий
Анализ отрывка прозаического текста по предложенным вопросам (по вариантам).
Анализ отрывка поэтического текста по предложенным вопросам (по вариантам).
Обзор номера журнала «Иностранная литература» за 2014-18 гг.
Анализ произведения зарубежного автора последнего десятилетия по выбору студента.
Анализ отрывка драматического текста.
Анализ отечественного литературно-художественного журнала (по выбору)
Рецензия на художественное произведение современного автора (по выбору)
Целостный анализ стихотворения (по выбору из предложенного списка)
Самостоятельно подготовленный обзор творчества поэта (писателя) (по выбору из предложенного списка)

Формой аттестации является зачет, к которому слушатели готовят развернутый реферат историко-теоретического характера с анализом выбранного произведения

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)

Повышенн ый	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессионально й деятельности, нежели по образцу, с большой степенью самостоятельност и и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетво рительный (достаточн ый)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетво рительно	50-69,9
Недостато чный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетв орительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность приказ № 1001 от 11 августа 2016 г.

Разработчики:

профессор кафедры литературы, доктор педагогических наук Шуралев А.М.

Эксперты:

Внутренний

доцент кафедры русского языка БГПУ им. М. Акмуллы, к.ф.н. Масленников Д.Б.

Внешний

профессор кафедры общего и сравнительно-исторического языкознания БашГУ, д.ф.н. Ибрагимова В.Л.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.15 БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ

для направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
направленность / профиль «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

7. Целью дисциплины является развитие :

- а) развитие общекультурных компетенций:
 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
 - способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8).
- б) развитие общепрофессиональных компетенций:
 - готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
 - готовностью к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ОПК-2);
 - готовность к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций (ОПК-5).
- в) развитие научно-исследовательской и методической деятельности:
 - способность к изучению и анализу библиотечно -информационной деятельности (ПК-1);
 - готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-2);
 - способность к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности (ПК-3).
- г) развитие организационно-управленческой деятельности:
 - способность управлять профессиональными инновациями (ПК-17).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Библиотековедение» относится к базовой части учебного плана. Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами «Документоведение», «Библиотечно-информационное обслуживание». Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин «Библиографоведение», «Библиотечный фонд», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», прохождении всех видов практик, подготовке к государственной итоговой аттестации

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- состояние и уровень развития отечественного библиотековедения;
 - теоретические и законодательные основы организации общественного пользования документами;
 - основные типы и виды библиотек;
 - структуру библиотечно-информационной системы Российской Федерации;
 - социальные функции библиотек;
- принципы организации библиотечного дела в стране.

Уметь:

- приводить примеры понятий библиотеки, признаков статуса как социального института и учреждения, формулировок миссии и функций;

- распознавать компоненты библиотеки и библиотечного дела как систем, сущность системного влияния принципов функционирования библиотечного дела;
- объяснить содержание базовых принципов, нормативно-законодательных основ функционирования библиотечной отрасли и отдельных сетей библиотек;
- объяснить состояние организации библиотечной отрасли и организации библиотечного обслуживания населения;
- объяснить содержание инновационных практик в функционировании отдельных сетей библиотек, в управлении ими;

Владеть:

(быть в состоянии применять в библиотечно-информационной деятельности):

- распознавать особенности различных понятий библиотеки, признаки статуса как социального института и учреждения, формулировок миссии и функций;
- приводить примеры компонентов библиотеки и библиотечного дела как систем, проявлений системного влияния принципов функционирования библиотечного дела;
- – приводить примеры базовых принципов, требований нормативно-законодательных документов функционирования библиотечной отрасли;
- обсуждать состояние организации библиотечной отрасли и организации библиотечного обслуживания населения;
- – приводить примеры инновационных практик в функционировании отдельных сетей библиотек, в управлении ими.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел 1. Учение о библиотеке	Эволюция понятия «библиотека»: исторические определения, авторские и официальные определения в отечественном и международном библиотековедении XX века. Федеральный закон «О библиотечном деле» о понятии «библиотека». ГОСТ 7.0-99 «Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения» о понятии «библиотека». Многоаспектный подход к понятию «библиотека» в современном российском библиотековедении. Многообразие современных концепций общественной роли библиотеки; документная и информационная концепции. Библиотека как культурно-просветительская организация: понятие, цели (когнитивная, коммуникативная, регулятивная,

		педагогическая, рекреационная). Актуальные модели функционирования библиотек как культурно-просветительских учреждений. Библиотека как социальный институт: понятие социального института, подходы к рассмотрению сущности библиотеки как социального института (культурологический, информационный). Задачи библиотеки как социального института. Закон социальной обусловленности библиотечного дела как регулирующий деятельность библиотеки как социального института. Миссия библиотеки: понятие, отечественные библиотековеды о миссии современных российских библиотек. Функция библиотеки: понятие, соотношение миссии и функций библиотеки. Развитие представлений о библиотечных функциях в отечественном библиотековедении, их современная классификация. Главные (сущностные), основные (типобразующие) и явленческие функции библиотеки. Информационная функция как исходная, родовая функция библиотеки. Современные проблемы реализации библиотечных социальных функций. Общее понятие о структурно-функциональном подходе. Понятие об устройстве и функционировании библиотеки. Модель типичной библиотеки. Компонентная модель библиотеки: документ – пользователь – библиотекарь – МТБ. Библиотека как система: родовые и производные элементы, их характеристика в эволюции развития, внутрисистемные и внешние связи элементов системы «библиотека». Функционально-технологическая структура библиотеки. Основные блоки функционально-технологической структуры библиотеки. Организационно-управленческая структура библиотеки, ее основные блоки. Библиотека как целостная система.
2.	Раздел 2. Учение о библиотечном деле	Понятие о библиотечном деле и его структуре. Библиотечное дело как система элементов «практика» – «наука» – «образование» – «правление». Библиотечные ресурсы и библиотечные отношения как исходные составляющие библиотечной деятельности. Библиотечный фонд как основа функционирования библиотечного дела. Общая характеристика организации библиотечного обслуживания, подготовки библиотечных кадров, состояния материально-технической базы, научного и методического обеспечения развития библиотек как составляющих частей библиотечного дела. Библиотечные ресурсы и библиотечные отношения. Библиотечные системы и сети. Взаимодействие библиотек – основа библиотечной системы. Типы взаимодействия библиотек. Структурная организация библиотечных систем. Разновидности библиотечных систем, их особенности. Единая общегосударственная библиотечная система. Первичные (специализированные) ведомственно-отраслевые территориальные библиотечные объединения, универсальные территориальные библиотечные объединения. Целостность,

	управляемость, динамичность библиотечных систем. Межсистемное взаимодействие библиотек с другими культурно-просветительными, научными, образовательными, воспитательными учреждениями, органами НТИ и другими институтами. Важнейшие библиотечные системы и подсистемы страны и зарубежных государств. Библиотечная система и системы типа Интернет, их соотношение и взаимосвязь. Новый этап развития российских библиотек как результат политических и экономических реформ, изменения государственной информационной и культурной политики. Статистическая характеристика библиотечного дела, важнейшие его показатели. Отражение в современном библиотечном деле состояния книгоиздания и книгораспространения, трансформации социальной структуры общества, «остаточного» принципа финансирования сферы культуры. Прогрессивные явления в современной библиотечной практике: совершенствование законодательной базы и библиотечной политики, демократизация профессиональной сферы, внедрение информационных технологий, укрепление международного сотрудничества. Основные направления преобразования библиотечного дела: совершенствование экономических основ, техническое перевооружение, внедрение в практику результатов НИР, методической деятельности, укрепление правовой базы, реализация реформы управления, формирование новой профессиональной идеологии. Общее понятие об основных принципах библиотечного дела. Принцип - определение; принципы организации как система. Федеральный закон о библиотечном деле: о принципах его организации и функционирования. Идеологический плюрализм как принцип современного отечественного библиотечного дела. Принципы гуманизма, демократизма, общедоступности в библиотечном деле: сущность, формы реализации. Принцип системности библиотечного дела. Централизация и децентрализация, координация и кооперирование как принципы библиотечной деятельности. Государственно-общественный характер библиотечного дела как принцип его организации и функционирования. Направления и формы участия общественных организаций в управлении библиотеками. Общее понятие об управлении библиотечным делом, его сущность и значение. Субъект, объект, цель и механизм управления в библиотечном деле. Уровни управленческой деятельности (ведомственно-отраслевой, территориальный – региональный, местный – муниципальный), органы управления и их функции. Понятие о библиотечной политике как основном средстве оказания управляющего воздействия. Государственные органы управления библиотеками: деятельность Министерства культуры России, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Органы координационного управления

		библиотечным делом. Органы общественного управления в библиотечном деле. Повышение значения общественных начал в управлении библиотечным делом.
3.	Раздел 3 Типология библиотек	Понятие типологии библиотек. Многообразие подходов к типологии библиотек. Научное и практическое значение типологии библиотек. Сущность и критерии типологии библиотек. Динамичность, подвижность и относительность типологии библиотек. Социальное назначение – главный признак типизации библиотек. Варианты типологии библиотек: авторские, по Федеральному закону о библиотечном деле. Проблемы типологии библиотек. Основные типы отечественных библиотек: универсальные, специальные... Универсальные библиотеки: понятие, типологические черты, функции, виды. Содержание «универсальности» функций универсальных библиотек, современное расширение сферы их явленческих функций. Характеристика видов универсальных библиотек – общедоступных (публичных), служебных, научных. Понятие «публичная библиотека» в ГОСТе 7.0-99. Понятие «общедоступная библиотека» в Федеральном законе о библиотечном деле. Видовые особенности общедоступных (публичных) библиотек: задачи, социальные функции; особенности проявления сущностных, «универсальность» типобразующих, многообразие явленческих функций; роль в библиотечном обслуживании населения. Подвиды общедоступных (публичных) библиотек. Муниципальные общедоступные (публичные) библиотеки: место в системе библиотек страны. ЦБС как особый вид муниципального библиотечного учреждения: понятие, цели создания, структура и организация работы. Специфика ЦГБ и ЦРБ. Филиалы ЦБС; городские и сельские, опорные и участковые, специализированные филиалы как новый вид филиалов ЦБС (цели специализации, классификация специализированных филиалов). Общедоступные (публичные) библиотеки общественных организаций: место в системе библиотек страны, видовые особенности, виды. Профсоюзные библиотеки – основной вид библиотек общественных организаций. Организация библиотечного обслуживания детей и юношества общедоступными (публичными) библиотеками: понятия «детская» и «юношеская» («молодежная») библиотеки; характеристика сетей детских и юношеских библиотек, задач, особенностей их работы. Научная библиотека: понятие, функции, задачи, основные категории пользователей. Виды универсальных научных

		библиотек. Областные и краевые библиотеки как универсальные научные: задачи, функции, структура; ОУНБ как центральные библиотеки региона и организаторы региональной библиотечной политики. Специфика УНБ различных регионов. Современный этап развития областных и краевых библиотек. Национальная библиотека: понятие, типологическая характеристика (функции, задачи). Виды национальных библиотек с полным-статусом, с частичным статусом (паранациональные). РГБ, РНБ, Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина как российские национальные библиотеки: роль в современной библиотечной системе страны (функции, задачи), деятельность как национальных книгохранилищ, центров российской библиотечной науки, главных публичных библиотек страны, методических и информа-ционных центров, организаторов и участников международного библиотечно-библиографического сотрудничества, центров отечественной культуры. Актуальные проблемы деятельности. Национальные библиотеки субъектов Российской Федерации: задачи, функции, особенности деятельности, место в современной библиотечной системе, роль как хранителей и распространителей национальной культуры. Специальная библиотека: понятие, типологические особенности, функции: задачи, основные категории пользователей. Виды специальных библиотек. Технические, медицинские, сельскохозяйственные библиотеки: характеристика сетей, особенности подвидов. Задачи и современное состояние центральных отраслевых библиотек России: ГПНТБ, РПТБ, ФФГС, ФИПП. Академические библиотеки: задачи, особенности, виды. Характеристика центральных академических библиотек: библиотеки РАН, БЕН, ИНИОН, ГПНТБ СО РАН. Специальные библиотеки Министерства культуры: задачи, особенности, виды. Характеристика ВГБИЛ им. М.И. Рудомино, ГПИБ, РГБ по искусству, ГОПБ. Учебные библиотеки: задачи, особенности, виды. Библиотека вуза: понятие, система вузовских библиотек.
	Раздел 4. Управление библиотечным делом	Общее понятие об управлении библиотечным делом, его сущность и значение. Субъект, объект, цель и механизм управления в библиотечном деле.

		Уровни управленческой деятельности (ведомственно-отраслевой, территориальный – региональный, местный – муниципальный), органы управления и их функции. Понятие о библиотечной политике как основном средстве оказания управляющего воздействия. Государственные органы управления библиотеками: деятельность Министерства культуры России, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Органы координационного управления библиотечным делом. Органы общественного управления в библиотечном деле. Повышение значения общественных начал в управлении библиотечным делом
4.	Раздел 5. Теоретические основы библиотекведения	Статус библиотекведения в системе наук. Взаимосвязи библиотекведения с другими науками. Интеграция наук. Ведущие направления современных библиотекведческих исследований. Инфраструктура библиотечного дела. Библиотечная профессия в России и за рубежом

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1 Библиотека как центральная категория библиотекведения: ее понятие и социальные функции

Тема 2 Библиотека и общество ...

Тема 3 Миссия и функции библиотеки ...

Тема 4. Структурно-функциональный анализ библиотеки, библиотека как технологическая система

Тема 5. Библиотечное дело как категория библиотекведения, общая характеристика библиотечного дела; закономерности формирования и развития библиотечных систем

Тема 6. Основные принципы функционирования библиотечного дела

Тема 7 Система управления библиотечным делом

Тема 8. Типология библиотек как научно-практическая проблема

Тема 9. Универсальные библиотеки: понятие, типологические черты, функции, виды

Тема 10. Общедоступные (публичные) библиотеки: общая характеристика вида

Тема 11. Организация обслуживания населения общедоступными (публичными) библиотеками

Тема 12. УНБ: общая характеристика вида. Основные виды УНБ

Тема 13. Национальные библиотеки

Тема 14. Специальные библиотеки

Тема 15 Система управления библиотечным делом

Тема 16. Современное библиотекведение, его место в системе наук

Тема 17 Ведущие направления современных библиотекведческих исследований

Тема 18 Инфраструктура библиотечного дела. Библиотечная профессия в России и за рубежом

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

... Задания для практических занятий

Практическое задание

Тема «Библиотека как центральная категория библиотекведения»

(ОК-4, ОПК-2, ПК-2)

Цель работы – ознакомление с содержанием понятия «библиотека» в официальных документах.

Задание и методика выполнения: выполнить анализ понятия «библиотека» в различных официальных документах в очередности

1. Выписать содержание понятия «библиотека» из федерального закона о библиотечном деле (ФЗ) всех редакций (1994, 2013, 2016, 2018 гг).
2. Выписать определение понятия «библиотека» из словаря РГБ «Библиотечное дело: терминологический словарь» (1997).
3. Сопоставить понятия, объяснить расхождение формулировок.
4. Выписать определение понятия «библиотека» из ГОСТа 7.0-99.
5. Сопоставить формулировки из ГОСТа с формулировками ФЗ и Словаря.
6. Сделать заключение по итогам сравнения трех формулировок понятия «библиотека».
7. Подтвердить примерами из библиотечной практики (из публикаций профессиональной прессы) все ключевые положения понятия «библиотека».

Практическое задание

Тема «Структурно-функциональный анализ библиотеки»

(ОК-8, ПК-1)

Цель работы – ознакомление с практикой функционирования современной библиотеки как системы.

Задание и методика выполнения:

По результатам знакомства с профессиональной прессой, материалами сайтов библиотек создать обзоры на тему «Современное состояние исходных (родовых) элементов библиотеки как системы»: документ, пользователь, МТБ, библиотекарь».

Задание выполняется на основании просмотра и выявления необходимых сведений из журналов «Библиотека», «Библиотечное дело», «Современная библиотека», а также сайтов библиотек.

Практическое задание

Темы «Библиотека и общество», «Миссия и функции библиотеки»

(ОК-4, ОПК-1, ПК-1, ПК-3)

Цель работы – ознакомление с практикой определения и реализации библиотеками миссии и функций, их трактовки в «Руководстве ИФЛА по работе публичных библиотек».

Задание и методика выполнения:

1. Выявить на сайте указанных библиотек формулировки их миссии (РГБ, РНБ, Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина, Самарская ОУНБ, Новгородская ОУНБ, Национальная библиотека им.А.-З. Валиди Республики Башкортостан, Государственная библиотека ЮГРЫ, Зональная научная библиотека им. Б. Н. Ельцина, Томская областная детско-юношеская библиотека); сопоставить формулировки, сделать заключение.

2. Выявить в тексте «Руководства ИФЛА по работе публичных библиотек» материал, соответствующий содержанию понятия «миссия библиотеки» и содержанию ее ведущих функций (Миссия и цели публичных библиотек, главные (сущностные) функции публичных библиотек: кумулятивная, мемориальная, коммуникационная; основные (типообразующие): содействие учебной деятельности, содействие научной деятельности, содействие профессионально-производственной деятельности, содействие

самообразованию и организации досуга.

3. Изучить документ «Библиотеки в американской системе ценностей» (Режим доступа: http://libfl.ru/static/izdaniya/mkc_issues/2016.pdf) и на его основании заполнить таблицу:

Обязательства американских библиотекарей перед обществом	Актуальность для российской библиотечной отрасли
1. Защита конституционных прав людей на пользование библиотечными ресурсами и услугами	высокая средняя низкая
2. [Другие ценности по тексту]	высокая средняя низкая
3. [Другие ценности по тексту]	высокая средняя низкая
4. [Другие ценности по тексту]	высокая средняя низкая
5. [Другие ценности по тексту]	высокая средняя низкая
6. [Другие ценности по тексту]	высокая средняя низкая
7. [Другие ценности по тексту]	высокая средняя низкая

3. По результатам знакомства с профессиональной прессой, материалами сайтов библиотек создать обзоры на тему «Реализация библиотечными социальными функций». Задание выполняется на основании просмотра и выявления необходимых сведений из журналов «Библиотека», «Библиотечное дело», «Современная библиотека», а также сайтов библиотек.

Практическое задание.

Тема «Библиотечное дело как категория библиотековедения»
(ОК-8, ОПК-2, ПК-2)

Цель работы – ознакомление с практикой функционирования библиотечной отрасли как системы.

Задание и методика выполнения: по результатам знакомства с профессиональной прессой, материалами сайтов библиотек создать обзоры на тему «Реализация системности в функционировании библиотечного дела». Задание выполняется на основании просмотра и выявления необходимых сведений из журналов «Библиотека», «Библиотечное дело», «Современная библиотека», а также сайтов библиотек. Студент должен аргументировать связи библиотечной практики – библиотечной науки – библиотечного образования – библиотечного управления.

Практическое задание

Тема «Основные принципы функционирования библиотечного дела»
(ОК-8, ОПК-2, ОПК-5, ПК-2)

Цель работы – ознакомление с практикой осуществления принципов функционирования библиотечного дела.

Задание № 1 и методика выполнения:

Изучить и законспектировать работу Е. И. Борисовой (Борисова, Е. И. Библиотеки в политическом многообразии [Текст] / Е. И. Борисова // Информ. бюллетень РБА. – 2018. – № 60. – С. 86–89.) по плану:

1. Библиографическое описание статьи.
2. Конспект работы в форме ответов на вопросы:
Почему многопартийность – положительное явление?

Вред однопартийной коммунистической системы для библиотек.

Политическая задача библиотек в период предвыборной кампании.

Документы, регламентирующие политический нейтралитет библиотек.

Суть политического плюрализма.

Позиция библиотек по отношению к различным партийным интересам.

Формы включения библиотек в предвыборную кампанию.

Деятельность библиотек Республики Башкортостан.

Возможности библиотек по правовому просвещению граждан.

Возможности взаимодействия библиотек с представителями разных партий.

Международные документы, регламентирующие политический нейтралитет библиотек.

Библиотечный политический нейтралитет – не отрицание деятельности по содействию гражданской активности граждан.

Резюме по теме.

Задание № 2 и методика выполнения.

Установить содержание принципа демократизма в библиотечном деле, изучив рекомендуемую литературу и выполнив письменное заключение:

1. Акинфиева, О. Единение: создание программ, ориентированных на интересы местного сообщества [Текст] / О. Акинфиева // Библиополе. – 2007. – № 7. – С. 12–14.

2. Басов, С. А. Институты гражданского общества в библиотечной сфере: теоретико-методологические аспекты [Текст] / С. А. Басов // Науч. и техн. б-ки. – 2010. – № 5. – С. 7–22.

3. Ким, Ю. «Не возражаю против получения сведений обо мне» [Текст] / Ю. Ким // Библиотека. – 2010. – № 6. – С. 23–25.

4. Леван, А. Американские библиотеки: главный принцип – открытость и демократичность [Текст] / А. Леван // Библ. дело. – 2011. – № 3. – С. 21–22.

5. Руководство ИФЛА по работе публичных библиотек : 2-е, полностью пересмотренное издание [Текст] / Сост. изд. на англ. яз. К. Кунц и Б. Габбин / Международ. федерация библ. ассоциаций и учреждений; РБА. – СПб., 2011. – 183 с.

6. Сокольская, Л. В. Библиотечный клиентинг: к вопросу об освоении [Текст] / Л. В. Сокольская // Библиотечное дело – 2016 : библиотечно-информационные коммуникации в поликультурном пространстве : материалы двадцать первой международной научной конференции (Москва, 27–28 апреля 2016 года) / сост. и науч. ред. Л.И. Сальникова. – М. : МГИК, 2016. – С. 368–373.

7. Стратегические инициативы РБА в государственной библиотечной политике [Текст] // Библиотековедение. – 2015. – № 1. – С. 18–22.

Задание № 3 и методика выполнения.

Изучить предложенную литературу и на ее основании раскрыть содержание основных факторов общедоступности библиотек:

- 1) территориальный (пространственный);
- 2) временной (режим работы библиотеки, время на пользование документом);
- 3) правовой (наличие регистрации);
- 4) языковой;
- 5) ведомственный;
- 6) технологический;
- 7) материально-технический;
- 8) социальный (например, для матерей малолетних детей, инвалидов);
- 9) психологический;

10) экономический.

Литература для изучения:

1. Аминова, А. Р. Чтение незрячих пользователей с использованием информационных технологий в современных условиях [Текст] / А. Р. Аминова // Библиотековедение. – 2011. – № 3. – С. 63–67.
2. Баюжева, В. Организация работы с пожилыми людьми [Текст] / В. Баюжева // Библиополе. – 2016. – № 1. – С. 49–51.
3. Зенова, Т. В формате «говорящих» изданий : обслуживание читателей с ограничениями по зрению [Текст] / Т. В. Зенова // Библиотека. – 2016. – № 4. – С. 6–9.
4. Канева, Н. А. Преодоление : деятельность библиотек по социальной адаптации социально незащищенных групп населения и обслуживание людей с ограниченными возможностями [Электронный ресурс] / Н. А. Канева. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea2011/disk/031.pdf>
5. Коновалова, М. П. Профессиональная компетентность библиотекаря в работе с людьми ограниченными возможностями здоровья [Текст] / М. П. Коновалова // Библиотековедение. – 2018. – № 2. – С. 112–117.
6. Лесневский, Ю. Ю. Доступность начинается с обследования [Текст] / Ю. Ю. Лесневский // Библ. дело. – 2017. – № 7. – С. 23–25.
7. Максименкова, Г. В. Библиотека как фактор социальной защиты населения [Текст] / Г. В. Максименкова // Библ. дело – 2010: интеграция в мировое образовательное пространство: Сковцовские чтения: материалы пятнадцатой междунаро. науч. конф. (28–29 апр. 2010 г.). – Ч. 1. – М. : МГУКИ, 2010. – С. 75–78. ; То же [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://libconfs.narod.ru/1996/3s/3s_p17.html
8. Маликова, Н. На стеллаже – вся информация для читателей с ограниченными возможностями и без ограничений [Текст] / Н. Маликова // Библиотека. – 2018. – № 6. – С. 54–57.
9. Мальцева, Н. Никто не останется без заботы [Текст] / Н. Мальцева // Библиотека. – 2018. – № 6. – С. 32–35.
10. Пашкова, Л. Декада для особых людей [Текст] / Л. Пашкова // Библиотека. – 2016. – № 1. – С. 63–65.
11. Савич, Л. Е. Социальное здоровье в проблемном поле библиотечно-информационной деятельности [Текст] / Л. Е. Савич // Библиотековедение. – 2016. – № 6. – С. 28–31.
12. Сбитнева, Г. И. Культурно-досуговое обслуживание пожилых и престарелых людей в сельских библиотеках [Текст] / Г. И. Сбитнева // Библ. жизнь Кузбасса. – Кемерово, 2016. – № 4(78). – С. 82–95; То же [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://www.kemrsl.ru/catalog/114.html>
13. Сокольская, Л. В. Библиотека в торгово-развлекательном центре: в чем рациональность? [Текст] / Л. В. Сокольская, Т. Агафонцева // Молодые в библиотечном деле. – 2016. – № 8. – С. 5–17.
14. Тихонова, И. Ю. Интеграция инвалида по зрению в социум: роль специальной библиотеки [Текст] / И. Ю. Тихонова // Информ. бюллетень РБА. – 2014. – № 71. – С. 64–66. ; То же [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.rba.ru/content/resources/bulletin/ib71/rba71.pdf>

Задание № 4 и методика выполнения.

Изучить литературу по теме «Межбиблиотечное взаимодействие (МБВ)» по схеме:

- 1) Дать аналитическое описание соответствующей статьи из «Библиотечной энциклопедии» (М., 2007) и материала Иванова, Е. Межбиблиотечное взаимодействие [Электронный ресурс] / Е. Иванова – Режим доступа : http://lib.1september.ru/view_article.php?ID=200901303

- 2) Изучая содержание статей, ответить на вопросы:
- 3) Определение МБВ.
- 4) Виды МБВ.
- 5) Цели МБВ.
- 6) Основные формы МБВ:
 - 6.1 Координация: понятие, масштабы осуществления, виды, формы;
 - 6.2 Централизация: понятие;
 - 6.3 Кооперирование: понятие, цели;
 - 6.4 Виды понятия «библиотечно-информационная сеть»;
 - 6.5 Корпоративные проекты в каталогизации;
 - 6.6 Интеграция: понятие, особенности, результаты.

Практическое задание

Тема «Типология библиотек как научно-практическая проблема» (ОПК-2, ОПК-5, ПК-3)

Цель работы – ознакомление с изложением темы в «Библиотечной энциклопедии».

Задание и методика выполнения: выполнить анализ понятия «Типология библиотек» (ТБ), приведенного в «Библиотечной энциклопедии» (М., 2007) по параметрам:

- 1) Автор статьи, раскрывающей содержание понятия ТБ.
- 2) Определение понятия ТБ.
- 3) Значение ТБ.
- 4) Отличие ТБ от классификации библиотек (КБ).
- 5) Задача ТБ как проблемы общего библиотековедения.
- 6) История создания ТБ до 1960-х гг.
- 7) Подход к ТБ О. С. Чубарьяна (1960-е гг.).
- 8) Предложения по ТБ участников дискуссии кон. 1970-нач. 1980-х гг.
- 9) Современные существенные типологические признаки библиотек.
- 10) Признаки, могущие выступать типобразующими.
- 11) Чем обусловлена множественность типов библиотек
- 12) Что определяется в типологической схеме?
- 13) Чем отличаются типологические схемы от КБ?
- 14) Примеры исторической и социальной обусловленности ТБ.
- 15) Наиболее распространенные типы отечественных библиотек.

Самостоятельная работа № 8.

Практическое задание

Тема «Универсальные библиотеки: понятие, типологические черты, функции, виды»

(ОПК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-17)

Цель работы: углубление степени познания темы.

Задание и методика выполнения: используя приемы подчеркивания, выделения текста маркерами различных цветов, простановки комментариев на полях изучить материал Карташов, Н. С. Универсальные библиотеки, их виды [Электронный ресурс] / Н. С. Карташов. – Режим доступа : <http://knigi.link/delo-bibliotekovedenie-bibliotechnoe/vidyi-universalnyih-bibliotek-15303.html>, представить преподавателю.

Практическое задание

Тема «Общедоступные (публичные) библиотеки: общая характеристика вида» (ОПК-1, ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-17)

Цель работы: углубление степени познания темы.

Задание и методика выполнения: используя приемы подчеркивания, выделения текста маркерами различных цветов, простановки комментариев на полях изучить материалы Кузнецова, Т. Я. Публичная библиотека в современном мире : новая модель развития

[Текст] / Т. Я. Кузнецова // Информ. бюллетень РБА. – 2012. – № 63. – С. 19–22. ; То же [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.rba.ru/content/resources/bulletin/ib63/rba631.pdf>; Матлина, С. Г. Публичная библиотека как феномен культуры [Текст] / С. Г. Матлина // Информ. бюллетень РБА. – 2008. – № 47. – С. 20–23. ; То же [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.rba.ru/content/resources/bulletin/ib47/rba47.pdf> , представить преподавателю.

Практическое задание

Тема «Организация обслуживания населения общедоступными (публичными) библиотеками» (ОК-1, ОК-8, ОПК-1, ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-17)

Цель работы – ознакомление с нормативно-законодательными документами по организации обслуживания населения общедоступными (публичными) библиотеками.

1. Задание № 1 и методика выполнения: изучить Манифест ЮНЕСКО о публичных библиотеках (Манифест ЮНЕСКО о публичных библиотеках. 1994 г. [Текст] // Справочник библиотекаря. – СПб., 2002. – С. 32–35.) и дать его письменный анализ по схеме:

- 1) Дата последней редакции.
- 2) Основное содержание преамбулы: значение публичной библиотеки (ПБ), отношение ЮНЕСКО к ПБ, рекомендация местным органам власти.
- 3) Раздел «ПБ»: принципы обслуживания, региональный аспект обслуживания, фонды.
- 4) Раздел «Функции ПБ» (разбить на 3-4 группы, озаглавить).
- 5) Раздел «Финансирование, законодательство и сети»: органы руководства, значение и принципы создания общегосударственной библиотечной сети.
- 6) Раздел «Функционирование и управление»: организационные факторы функционирования ПБ (их перечень с краткой характеристикой).
- 7) Раздел «Реализация манифеста»: кто принимает в этом участие

Задание № 2 и методика выполнения: используя текст Модельного стандарта (МС) деятельности публичной библиотеки (ПБ) (Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки (2008 г.) [Текст] // Информ. бюллетень РБА. – 2008. – № 48. – С. 8–24. ; То же [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.rba.ru/content/about/doc/mod_publ.php) письменно дать ответы на вопросы.

- 1) Разработчики МС.
- 2) Кем, когда принят МС.
- 3) Направленность МС.
- 4) Характеристика содержания МС по параметрам:
- 5) ПБ в жизни местного сообщества:
 - а) назначение ПБ;
 - б) роль ПБ в повседневной жизни и социально-экономическом развитии местного сообщества;
 - в) реализация в ПБ прав на доступ к информации особых групп населения;
 - г) контакты ПБ с местными органами власти и партнерами;Направления деятельности библиотеки и обслуживание пользователей:
 - а) организационная основа библиотечного обслуживания ПБ;
 - б) основные направления деятельности ПБ;
 - в) основные формы обслуживания ПБ;
 - г) обслуживание немогущих посещать библиотеку;
 - д) перспективная форма организации библиотечного обслуживания;
 - е) основные (бесплатные) услуги ПБ;
 - ж) организация доступа к фондам;

- з) веб-сайт: значение;
- и) оценочные характеристики библиотечных услуг;
- 6) Библиотечно-информационные ресурсы (БИР) библиотеки:
 - а) основной БИР библиотеки;
 - б) содержание БИР;
 - в) параметры объема фонда;
 - г) содержание фонда;
 - д) документы в фонде для особых групп пользователей;
 - е) региональные издания в фонде;
 - ж) справочные и библиографические издания в фонде;
 - з) параметры пополнения фонда;
 - и) направления информатизации ПБ;
 - к) роль электронного каталога;
 - л) состав компьютерной техники в ПБ;
- 7) Размещение библиотеки и организация пространства:
 - а) обязательность наличия публичной библиотеки в каждом поселении территории (муниципального образования);
 - б) временной норматив размещения публичной библиотеки;
 - в) условия обеспечения доступности публичной библиотеки ;
 - г) элементы достижения обозримости библиотеки;
 - д) размещение публичной библиотеки в здании;
 - е) доступность публичной библиотеки для жителей зоны риска социального исключения;
 - ж) требования к планировке и размещению библиотечных подразделений и служб;
 - з) нормативы площадей для обслуживания пользователей;
 - и) нормативы площадей для хранения фондов библиотеки;
 - к) компоненты комфортного пребывания в библиотеке и пользования ее услугами;
 - л) характеристика детской территории публичной библиотеки;
 - м) условия установления режима и времени работы публичной библиотеки.
- 8) Персонал ПБ:
 - а) требования к сотрудникам ПБ;
 - б) варианты расчета численности штатных работников;
 - в) виды специалистов в ПБ;
 - г) что определяет базовое образование библиотечных специалистов;
 - д) обязанности администрации ПБ в отношении сотрудников.
- 9. Поддержка деятельности ПБ:
 - а) чем обеспечивается стабильная деятельность публичных библиотек;
 - б) роль органов государственного управления и местного самоуправления в развитии библиотечной сети;
 - в) принцип осуществления финансирования публичной библиотеки;
 - г) принцип привлечения дополнительных средства для развития ПБ.

Задание № 3 и методика выполнения: по материалам ознакомительной практики в библиотеках г. Уфы выполнить типологическую экспертизу общедоступной библиотеки по следующим позициям:

1. наименование библиотеки;
2. год основания библиотеки;
3. структура библиотеки: управленческие отделы, отделы обслуживания читателей, «внутренние» отделы;
4. основные показатели работы библиотеки: величина фонда, число пользователей,

число посещений, книговыдача;

5. типологические параметры данной библиотеки: учредитель, вид библиотеки по ведомственной принадлежности, вид библиотеки по статусу территориального влияния, профиль фонда библиотеки, степень доступности библиотеки;

6. заключение по итогам типологической экспертизы: главные (сущностные) функции библиотеки; основная (типообразующая) функция библиотеки, тип библиотеки, вид библиотеки.

Задание № 4 и методика выполнения: на основании изучения отчета о работе конкретной библиотеки, при необходимости – консультации у ее руководителя, изучения учебного материала по теме «Типология библиотек», выполнить типологическую экспертизу библиотеки по позициям:

1. Полное статусное наименование библиотеки, год ее основания;
2. Структура библиотеки: управленческие отделы, отделы обслуживания читателей, «внутренние» отделы;
3. Таблица основных показателей работы библиотеки за последний отчетный год: величина фонда, число пользователей библиотеки, число абонентов МБА, число посещений библиотеки, книговыдача;
4. Характеристика штата библиотеки: всего библиотечных сотрудников, в том числе – со специальным средним образованием, со специальным высшим образованием, с высшим неспециальным образованием.
5. Типологические параметры данной библиотеки:
 - 1) учредитель библиотеки;
 - 2) вид библиотеки по ведомственной принадлежности;
 - 3) вид библиотеки по статусу государственного значения*;
 - 4) вид библиотеки по статусу территориального влияния;
 - 5) вид библиотеки по производственному размещению;
 - 6) вид библиотеки по территориальному размещению;
 - 7) характеристика фонда библиотеки как параметра ее типологизации: его определение по составу, содержанию, видам документов;
 - 8) степень доступности библиотеки (в том числе указать формы нестационарного обслуживания);
 - 9) вид библиотеки по категории пользователей;
6. Заключение по итогам типологической экспертизы:
 - 1) главные (сущностные) функции библиотеки (назвать и привести 3–4 конкретных примера деятельности по реализации каждой);
 - 2) основная (типообразующая) функция библиотеки (назвать и привести 3–4 конкретных примера деятельности по ее реализации);
 - 3) являющиеся функции библиотеки (назвать и привести 3–4 конкретных примера деятельности по реализации каждой);
 - 4) тип библиотеки;
 - 5) вид библиотеки.
7. Оценка состояния данной библиотеки среди других одновидовых (или в сравнении с другими данной системы, или на основании материалов печати): по объему и качеству фонда, по материально-технической базе (средства автоматизации и механизации, помещение, архитектура), по библиотечному персоналу (число сотрудников, их квалификация), по активному внедрению инновационных форм и направлений деятельности (рекомендуется использовать для иллюстрации наглядные материалы).

* Позиции 3)–5) используются в случае их применимости относительно данной библиотеки.

Задание № 5 и методика выполнения:

Задание: создать типологическую характеристику современных сельских библиотек в соответствии с предлагаемыми параметрами, используя рекомендованную литературу.

1. Параметры типологической характеристики сельских библиотек
2. Функции, роль библиотек в современной социокультурной ситуации в сельской местности.
3. Статистические показатели сети и деятельности сельских библиотек (количество библиотек, число читателей, книговыдача).
4. Группы пользователей, влияние социокультурных факторов на изменение групп читателей сельских библиотек.
5. Направления и содержание деятельности современных сельских библиотек.
6. Состояние фондов сельских библиотек.
7. Состояние МТБ сельских библиотек.
8. Кадры сельских библиотек: проблемы и пути их решения.
9. Реализация проекта по созданию модельных библиотек в сельской местности.
10. Оптимизация сети сельских библиотек; развитие нестационарного обслуживания.

Литература для изучения:

- 1) Антоненко, С. А. Модернизация сельских библиотек: науч.-практ. пособие [Текст] / С. А. Антоненко. – М. : Литера, 2014. – 157 с.
- 2) Антоненко, С. А. Социальные функции сельской библиотеки [Текст] / С. А. Антоненко // Библиотековедение. – 2010. – № 5. – С. 26–29.
- 3) Бойкова, О. Реорганизация сети [Текст] / О. Бойкова // Библиотека. – 2010. – № 2. – С. 29–32.
- 4) Голубева, А. КИБО прибывает в село [Текст] / А. Голубева // Библиотека. – 2015. – № 1. – С. 23–26.
- 5) Даранова, О. Модельная библиотека как типовая модель развития: межрегиональный фестиваль библиотек ПФО [Текст] / О. Даранова, И. Мякушина // Библ. дело. – 2018. – № 22. – С. 33–37.
- 6) Мелентьева, Ю. П. Сельская библиотека и ее читатель в современном социокультурном пространстве села: науч.-практ. пособие [Текст] / Ю. П. Мелентьева. – М.: Литера, 2009. – 142 с.
- 7) Мобильные библиотеки и внестационарное обслуживание населения // Университетская книга. – 2015. – № 6. – С. 30–33. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.unkniga.ru/biblioteki/bibdelo/4864-mobilnye-biblioteki-i-vnestatsionarnoe-obsluzhivanie.html>
- 8) Новикова, М. В. Районные будни и праздники: мобильный комплекс информационно-библиотечного обслуживания населения [Текст] / М. В. Новикова // Библ. дело. – 2010. – № 19. – С. 13–15.
- 9) Сельские библиотеки в социокультурном пространстве современного российского села [Текст] / С. Антоненко // Библиотечное дело – XXI век. – 2013. – № 1(24). – С. 108–126.
- 10) Стельмах, В. Д. Модельная сельская библиотека : модный бренд или проектирование будущего? [Текст] / В. Д. Стельмах, М. А. Веденяпина // Современная библиотека. – 2010. – № 1. – С. 11–17.
- 11) Стельмах, В. Д. Модельная сельская библиотека: модный бренд или проектирование будущего? [Текст] / В. Д. Стельмах, М. А. Веденяпина // Современная б-ка. – 2010. – № 1. – С. 11–17.
- 12) Сурнина, В. Надо вам знать: зачем мы? : миссия и функции современной сельской библиотеки [Текст] / В. Сурнина // Библиополе. – 2009. – № 1. – С. 7–10.

Практическое задание
**Тема «Организация обслуживания детей и молодежи
общедоступными (публичными) библиотеками»**
(ОК-1, ОК-8, ОПК-1, ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-17)

Цель работы – изучение международной законодательной практики по обслуживанию детей в библиотеках.

Задание № 1 и методика выполнения: изучить текст документа (Руководство для детских библиотек [ИФЛА] [Текст] // Библиотека. – 2005. – № 5. – С. 71–73.), без текста, по памяти, заполнить лакуны в предлагаемом материале:

«Качественная детская библиотека прививает ребенку навыки грамотности; навыки непрерывного самообразования; умения организации досуга, поощряет его участие в общественной жизни; нормализует отношения с родителями» (вычеркнуть ненужное).

«Каждый ребенок имеет право знать о деятельности местной библиотеки и чувствовать себя в ней _____» (вписать недостающее).

Цель данного руководства: «помочь публичным библиотекам в разных странах развивать _____» (вписать недостающее).

«Руководство предназначено практикующим библиотекарям, библиотечной администрации и муниципальным властям, _____» (вписать недостающее).

«Предлагая широкий выбор материалов и услуг, публичные библиотеки дают возможность детям _____ от чтения. Детей и родителей следует учить, как лучше всего пользоваться библиотекой и как развивать» (вписать недостающее).

«Публичные библиотеки несут особую ответственность за содействие процессу детей и популяризации книг и других информационных материалов для детей. Они должны устраивать специальные _____ для детей, и другие _____, связанные с библиотечными услугами и ресурсами». (вписать недостающее).

«Детей следует _____ пользоваться библиотекой с возраста, так как это увеличит вероятность того, что они будут обращаться к ее услугам и в дальнейшем» (вписать недостающее).

Дети имеют право на свободный доступ к информации независимо от: возраста, расы, пола, религиозных, национальных, культурных особенностей _____» (вписать недостающее).

«Целевыми группами для детских библиотек являются: младенцы от года, _____, школьники до 13 лет, _____, родители и другие члены семьи, _____, прочие взрослые, работающие с детьми, книгами» (вписать недостающее).

Задачи детских библиотек:

обеспечивать право каждого ребенка на: информацию, культурное развитие, развитие навыков чтения, подготовку учебных занятий, развитие навыков самообразования, досуг, профориентацию (вычеркнуть ненужное);

предоставлять _____ ребенку _____ доступ ко всем источникам и ресурсам;

организовывать различные мероприятия для детей, _____ и воспитателей;
способствовать вовлечению _____ в деятельность местного сообщества;
защищать права детей, отстаивать их _____;
помогать детям, быть _____;
способствовать упорочению _____ (вписать недостающее).

Стандартные бюджеты детских библиотек могут быть пополнены внешними источниками, например: правительственными грантами, учреждениями культуры, издателями, книжными магазинами, спонсорством, взносами родителей, неправительственными организациями, платными услугами (вычеркнуть ненужное).

«Детские библиотеки должны располагать набором развивающих материалов всех

форматов, включающих: печатные издания, медиа, обучающие игры, , программное обеспечение (вписать недостающее).

«При формировании фондов и услуг библиотекари должны выбирать материалы, отвечающие следующим требованиям: _____

; соответствие возрасту; ;
отражающие разнообразие культурных и интеллектуальных ценностей и мнений;
; являющиеся общекультурными ценностями.

«Библиотека для любого возраста должна быть местом открытым, привлекательным. В идеале ее детская территория должна быть легко узнаваемой (например, _____) и отличаться тем самым от других библиотек» (вписать недостающее)

Услуги, оказываемые детскими библиотеками:

предоставление разнообразных материалов, оказание информационных и справочных услуг; ; вовлечение малышей и подростков в процесс формирования фонда и развития библиотечных услуг; ; стимулирование потребности в чтении; ; информирование и инструктаж воспитателей; (вписать недостающее)

Для организации сотрудничества с местными организациями необходимо: проводить изучение местных информационных и культурных запросов; установить адреса всех организаций района; установить контакты со школами; наладить отношения с оздоровительными центрами, яслями, детсадами и т. п.; организовывать посещения семей (вычеркнуть ненужное).

Необходимые качества сотрудников детских библиотек: энтузиазм, добродетель, выраженные коммуникативные навыки, чувство юмора, умение работать в команде, физическая выносливость, способность к сотрудничеству, инициативность, гибкость, инновационность, способность анализировать потребности пользователя, планировать и реализовывать услуги и программы, стремление к профессиональному развитию (вычеркнуть ненужное)

Сотрудникам детских библиотек необходимо знать и понимать детскую психологию и возрастные особенности развития; особенности семьи ребенка; особенности школьной жизни ребенка; теоретическую основу популяризации чтения, актерские и культурные возможности; детскую литературу (вычеркнуть ненужное).

Задание № 2 и методика выполнения: изучив Концепцию библиотечного обслуживания детей в России на 2014-2010 гг. (Режим доступа : http://www.rba.ru/content/about/doc/koncept_bibl.pdf) ответить на вопросы

1. Название документа, кем и когда принят;
2. Перечень разделов (содержание);
3. Из преамбулы: Детская библиотека как социальный институт; положение детских библиотек
4. Раздел 1.
 - 1.1 Законодательное обеспечение прав детей на информационное и библиотечное обслуживание;
 - 1.2 Назначение Концепции;
 - 1.3 Ключевое положение Концепции;
 - 1.4 Отношение к библиотечному обслуживанию детей;
 - 1.5 Библиотечное обслуживание детей: статистика;
 - 1.6 Значение библиотек для детей;
 - 1.7 Цель Концепции;
 - 1.8 Задачи общества, решаемые библиотеками, обслуживающими детей.
5. Раздел 2.

- 2.1 Миссия библиотек, обслуживающих детей;
- 2.2 Основная цель библиотек, занимающихся обслуживанием детей;
- 2.3 Задачи библиотек, занимающихся обслуживанием детей.

6. Раздел 3.

3.1 Содержание Ст. 8 ФЗ О БД.

3.2 Структура системы библиотечного обслуживания детей, находящихся в ведении Министерства культуры РФ

3.3 Характеристика специализированных детских библиотек:

3.3.1 Статус РГДБ.

3.3.2 Государственные детские библиотеки субъектов РФ: статистика, статус, направления модернизации.

3.3.3 Муниципальные (централизованные) системы детских библиотек: условия и основания объединения детских библиотек к библиотекам, обслуживающим взрослых.

3.3.4 Структурные подразделения библиотек и организаций культурно-досугового типа, обслуживающих детей:

- 1) достижения и проблемы структурных подразделений публичных библиотек, обслуживающих детей;
- 2) особенности структурных подразделений специальных библиотек для слепых и слабовидящих, обслуживающих детей,
- 3) проблемы структурных подразделений организаций культурно-досугового типа, обслуживающих детей.

Задание № 3 и методика выполнения: изучив Устав РГБМ (Режим доступа : <http://www.rgub.ru/files/statutes-970-2.pdf>) ответить на вопросы одного из вариантов

Вариант 1.

1. Имеет ли РГБМ разрешение на использование наименований «Россия», «Российская Федерация»?
2. Имеет ли РГБМ зарегистрированный товарный знак и другие средства индивидуализации?
3. Наименование библиотеки на английском.
4. Что является предметом деятельности Библиотеки?
5. Кто осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Библиотеки?
6. Как осуществляется защита увольняемым работникам Библиотеки при ее ликвидации и/или реорганизации?
7. Какие права в отношении своих сотрудников имеет Библиотека?
8. Что поступает в оперативное управление Библиотеки и куда предоставляются сведения о нем?
9. Какие сделки запрещены Библиотеке?
10. Что изготавливать и реализовывать имеет право Библиотека?
11. Кто осуществляет общее руководство деятельностью Библиотеки?
12. Как учитываются и расходуются средства, получаемые от обращения взыскания на предмет налога?
13. Входят ли в состав имущества Библиотеки архивные фонды, являющиеся предметом особого режима хранения?
14. Как включаются в состав фондов Библиотеки документы, предоставляющие ценность?
15. Куда в случае ликвидации Библиотеки передаются ее документы?
16. Какие доходы составляют финансовое обеспечение Библиотеки?
17. Допустимо ли нецелевое использование финансовых средств Библиотекой?

Вариант 2.

1. Чем является РГБМ?

2. Где открываются счета Библиотеки?
3. С кем и как взаимодействует Библиотека?
4. Где находится Библиотека?
5. Куда идут средства, получаемые библиотекой от арендаторов?
6. Право на какую самостоятельность имеет Библиотека?
7. На каких условиях предоставляются Библиотеке земельные участки?
8. Какие предпринимательские услуги имеет право осуществлять Библиотека?
9. Кто осуществляет контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Библиотекой?
10. Участвует ли Библиотека в международном сотрудничестве?
11. Что отражается в смете доходов и расходов Библиотеки?
12. Могут ли быть в Библиотеке совещательные коллегиальные органы?
13. Кому обязана Библиотека предоставлять сведения об имуществе?
14. Как рассматриваются трудовые споры между администрацией Библиотеки и трудовым коллективом?
15. Подлежат ли приватизации здания, сооружения, коллекции и фонды Библиотеки?
16. Каковы цели Библиотеки?
17. Какие виды обслуживания пользователей и виды деятельности в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела и др. сфер осуществляет Библиотека?

Вариант № 3.

1. Когда создана Библиотека?
2. Какие права филиальной деятельности имеет Библиотека?
3. Куда идут средства от грантов, доходы от продажи билетов на мероприятия Библиотеки?
4. Каким имуществом Библиотека владеет, пользуется и распоряжается?
5. Какие виды учетов и отчетность ведет Библиотека?
6. Кто утверждает изменения и дополнения в Устав Библиотеки?
7. Какие средства, прежде всего, составляют смету доходов Библиотеки?
8. У кого Библиотека не имеет права получать кредиты?
9. В чьем ведении находится Библиотека?
10. На каких условиях производится сдача в аренду недвижимого имущества Библиотеки?
11. Когда ликвидация Библиотеки считается завершенной?
12. Кто от имени Библиотеки заключает договоры, выдает доверенности?
13. Имеет ли право Библиотека получать добровольные имущественные взносы и т. п.?
14. В каком порядке устанавливаются цены и тарифы на услуги Библиотеки?
15. В каком порядке Библиотека организует и проводит выставки, конференции, семинары?
16. В каких интересах Библиотека хранит, использует фонды?
17. Какие виды деятельности в отношении фонда осуществляет Библиотека?

Задание № 4 и методика выполнения: заполнить предложенную форму, используя самостоятельно подобранные печатные и интернет-источники.

ФУНКЦИОНАЛЬНО-СТРУКТУРНАЯ МОДЕЛЬ ДЕТСКИХ БИБЛИОТЕК

параметр	содержание	источник
Детская библиотека (ДБ) (определение)		
Миссия ДБ		
Функции ДБ		
Задачи ДБ		

Система ДБ: российский уровень региональный уровень местный уровень		
Фонды ДБ (специфика – тематическая, видовая)		
Особенности размещения, расстановки документов		
МТБ ДБ специфика (исходя из определения МТБ)		
Библиотекарь ДБ (специфика профессиональной деятельности, личностные и профессионально-приобретенные знания и качества)		
Пользователи ДБ (группы, психолого-педагогические особенности)		

ФУНКЦИОНАЛЬНО-СТРУКТУРНАЯ МОДЕЛЬ МОЛОДЕЖНЫХ БИБЛИОТЕК

параметр	содержание	источник
Молодежная библиотека (МБ) (определение)		
Миссия МБ		
Функции МБ		
Задачи МБ		
Система МБ: российский уровень региональный уровень местный уровень		
Фонды МБ (специфика – тематическая, видовая)		
Особенности размещения, расстановки документов		
МТБ МБ специфика (исходя из определения МТБ)		
Библиотекарь МБ (специфика профессиональной деятельности, личностные и профессионально-приобретенные знания и качества)		
Пользователи МБ (группы, психолого-педагогические особенности)		

Практическое задание

Тема «УНБ: общая характеристика вида. Основные виды УНБ» (ОПК-3), (ПК-1), (ПК-17)

Цель работы – ознакомление с практикой функционирования универсальных научных библиотек России.

Задание № 1 и методика выполнения: изучая сайты РГБ, РНБ и ПБ (Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/ru/s1/s14825/>; ЛЕНИНКА.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://leninka.ru/index.php?doc=1917>; Президентская библиотека имени Бориса Николаевича Ельцина: Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.prilib.ru/>) для каждой из указанных библиотек заполнить форму:

ФУНКЦИОНАЛЬНО-СТРУКТУРНАЯ МОДЕЛЬ (назвать библиотеку)

параметр	содержание	источник
Краткая историческая справка		
Миссия Библиотеки		
Функции Библиотеки		
Задачи Библиотеки		

Фонды Библиотеки (специфика – тематическая, видовая)		
Особенности размещения, расстановки документов		
МТБ Библиотеки: специфика (исходя из определения МТБ)		
Новые информационные технологии в Библиотеке		
Библиотекарь Библиотеки (штат, требования, личности)		
Пользователи Библиотеки (группы)		
Особенности записи в Библиотеку		
Структура Библиотеки		
Научная деятельность Библиотеки		
Издательская деятельность Библиотеки		
Международная деятельность Библиотеки		

Задание № 2 и методика выполнения: заполнить предлагаемую форму, анализируя работу Рожкова, Н. Раскрывая смыслы наименования. Вчера. Сегодня. Завтра. [Текст] / Н. Рожкова // Библ. дело. – 2015. – № 16. – С. 2–9. и сопоставляя ее содержание с материалами о деятельности конкретной ОУНБ, указанной преподавателем, найденными на ее сайте; сделать письменное заключение по итогам сопоставления.

ФУНКЦИОНАЛЬНО-СТРУКТУРНАЯ МОДЕЛЬ ОУНБ

параметр	Белгородская ГУНБ	ОУНБ (назвать по факту)
Полное наименование библиотеки		
Дата создания библиотеки		
Дата присвоение статуса областной		
Дата присвоения статуса научной		
Орган управления и финансирования		
Вид по ведомственной принадлежности		
Типообразующие функции		
Производственные функции как главной библиотеки области		
Основные категории читателей		
Структура библиотеки		
Основные статистические данные		
Величина фонда		
Число зарегистрированных пользователей		
Книговыдача		
Посещаемость		
Штат сотрудников		
Компьютерный парк и др. техника		

Практическое задание
Тема «Специальные библиотеки»
 (ОПК-2,ОПК-5, ПК-1)

Цель работы – ознакомление с практикой функционирования центральных отраслевых научных библиотек России.

Задание и методика выполнения: изучая сайты ГПНТБ России, ЦПБ, ЦНСХБ РАСХН, ГЦНМБ, ГПИБ, ВГБИЛ им. М. И. Рудомино, РГБИ, БАН, БЕН, ИНИОН, ВИНТИ, ГПНТБ СО РАН, НБ МГУ, печатные материалы, для каждой из указанных библиотек заполнить форму, подготовить реферат по материалам одной из библиотек;

ФУНКЦИОНАЛЬНО-СТРУКТУРНАЯ МОДЕЛЬ

(назвать библиотеку)

параметр	содержание	источник
Краткая историческая справка		
Миссия Библиотеки		
Функции Библиотеки		
Задачи Библиотеки		
Фонды Библиотеки (специфика – тематическая, видовая)		
Особенности размещения, расстановки документов		
МТБ Библиотеки: специфика (исходя из определения МТБ)		
Новые информационные технологии в Библиотеке		
Библиотекарь Библиотеки (штат, требования, личности)		
Пользователи Библиотеки (группы)		
Особенности записи в Библиотеку		
Структура Библиотеки		
Научная деятельность Библиотеки		
Издательская деятельность Библиотеки		
Международная деятельность Библиотеки		

Практическое задание

Тема: Инфраструктура библиотечного дела. Библиотечная профессия в России и за рубежом

Цель работы - дать характеристику издательской продукции издательств, выпускающих библиотечковедческую литературу

Задание и методика выполнения: изучая сайты издательств «Профессия, «Пашков дом», «Либерия», выявить направления издательской деятельности, тематику изданной продукции за 5 лет, подготовить реферат по одному из издательств

Рекомендуемый перечень тем практикума / лабораторных работ

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих

заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

иметь следующие навыки и опыт деятельности:

- планирование самостоятельной работы;
- соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины

Самостоятельная работа

Тема «Библиотека как центральная категория библиотековедения»

Цель работы: подготовка к практическому занятию.

Задание и методика выполнения: каждый студент должен повторить материал лекции по теме и подготовить ксерокопии документов: О библиотечном деле (с изме-

нениями на 3 июля 2016 года) (редакция, действующая с 3 октября 2016 года) : федеральный закон [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/9010022>; ГОСТ 7.0–99. Информационно-библиотечная деятельность, библиография : термины и определения: изд офиц. [Текст] / Межгосударст. совет по стандартизации метрологии и сертификации. – Минск, 1999. – 12 с.

Самостоятельная работа.

Тема «Структурно-функциональный анализ библиотеки»

Цель работы: подготовка к практическому занятию.

Задание и методика выполнения: подготовка списка определений понятий «документ», «пользователь», «материально-техническая база», «библиотекарь», «система» из различных источников.

Самостоятельная работа .

Тема «Библиотека и общество»

Цель работы: углубление степени познания темы.

Задание и методика выполнения: написать эссе на тему «Что я знаю о современной деятельности библиотек».

Самостоятельная работа.

Тема «Миссия и функции библиотеки»

Цель работы: подготовка к практическому занятию.

Задание и методика выполнения: каждый студент должен повторить материал лекции по теме и подготовить текст документа «Библиотеки в американской системе ценностей» (Режим доступа: http://libfl.ru/static/izdaniya/mkc_issues/2016.pdf) .

Самостоятельная работа.

Тема «Библиотечное дело как категория библиотекведения»

Цель работы: подготовка к практическому занятию.

Задание и методика выполнения: каждый студент должен повторить материал лекции по теме и подготовить тексты документов (иметь необходимые журналы на занятии) из журналов «Библиотека», «Библиотечное дело», «Современная библиотека» для создания обзора «Реализация системности в функционировании библиотечного дела».

Самостоятельная работа .

Тема «Основные принципы функционирования библиотечного дела»

Цель работы: подготовка к практическому занятию.

Задание и методика выполнения: каждый студент должен подготовить тексты документов Борисова, Е. И. Библиотеки в политическом многообразии [Текст] / Е. И. Борисова // Информ. бюллетень РБА. – 2011. – № 60. – С. 86–89.; статьи «Межбиблиотечное взаимодействие» из «Библиотечной энциклопедии» (М., 2007); Иванова, Е. Межбиблиотечное взаимодействие [Электронный ресурс] / Е. Иванова – Режим доступа : http://lib.1september.ru/view_article.php?ID=200901303; изучить лекционный материал по теме практической работы.

Самостоятельная работа .

Тема «Типология библиотек как научно-практическая проблема»

Цель работы: подготовка материалов к практическому занятию.

Задание и методика выполнения: каждый студент должен подготовить текст статьи «Типология библиотек» из «Библиотечной энциклопедии» (М., 2007); должен изучить лекционный материал по теме практической работы.

Самостоятельная работа .

Тема «Универсальные библиотеки: понятие, типологические черты, функции, виды»

Цель работы: углубление степени познания темы.

Задание и методика выполнения: используя приемы подчеркивания, выделения текста маркерами различных цветов, простановки комментариев на полях изучить материал Карташов, Н. С. Универсальные библиотеки, их виды [Электронный ресурс] / Н. С. Карташов. – Режим доступа : <http://knigi.link/delo-bibliotekovedenie-bibliotechnoe/vidyi-universalnyih-bibliotek-15303.html>, представить преподавателю.

Самостоятельная работа.

Тема «Общедоступные (публичные) библиотеки: общая характеристика вида»

Цель работы: углубление степени познания темы.

Задание и методика выполнения: используя приемы подчеркивания, выделения текста маркерами различных цветов, простановки комментариев на полях изучить материалы Кузнецова, Т. Я. Публичная библиотека в современном мире : новая модель развития [Текст] / Т. Я. Кузнецова // Информ. бюллетень РБА. – 2012. – № 63. – С. 19–22. ; То же [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.rba.ru/content/resources/bulletin/ib63/rba631.pdf>; Матлина, С. Г. Публичная библиотека как феномен культуры [Текст] / С. Г. Матлина // Информ. бюллетень РБА. – 2008. – № 47. – С. 20–23. ; То же [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.rba.ru/content/resources/bulletin/ib47/rba47.pdf>, представить преподавателю.

Самостоятельная работа

Тема «Организация обслуживания населения общедоступными (публичными) библиотеками»

Цель работы: углубление степени познания темы, подготовка материалов к практическому занятию.

Задание и методика выполнения: выполнить

1. Отдельные студенты по заданию преподавателя подготавливают рефераты и слайд-презентации по конкретным библиотекам.

2. Все студенты подготавливают тексты документов Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.sosnogorsk-library.ru/wp-content/uploads/2014/08/Modelnyj-standart-2014.pdf>, соответствующих теме разделов из Руководство ИФЛА по работе публичных библиотек : 2-е, полностью пересмотренное издание / Сост. изд. на англ. яз. К. Кунц и Б. Габбин / Международ. федерация библ. ассоциаций и учреждений; РБА. – СПб., 2011. – 183 с. ; То же [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.rba.ru/content/resources/books/2011_2.php; Манифест ЮНЕСКО о публичных библиотеках (Манифест ЮНЕСКО о публичных библиотеках. 1994 г. [Текст] // Справочник библиотекаря. – СПб., 2002. – С. 32–35.); Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки (2008 г.) [Текст] // Информ. бюллетень РБА. – 2008. – № 48. – С. 8–24. ; То же [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.rba.ru/content/about/doc/mod_publ.php

Самостоятельная работа.

Тема «Организация обслуживания детей и молодежи общедоступными (публичными) библиотеками»

Цель работы: углубление степени познания темы, подготовка материалов к практическому занятию.

Задание и методика выполнения:

1. Отдельные студенты по заданию преподавателя подготавливают рефераты и слайд-презентации по конкретным библиотекам.

2. Все студенты подготавливают тексты документов: Руководство для детских библиотек [ИФЛА] [Текст] // Библиотека. – 2005. – № 5. – С. 71–73; выполнить конспект документов Булюкина, Н. В. Освоение молодежью библиотечного пространства

публичной библиотеки: от интересов к сотрудничеству [Текст] / Н. В. Булюкина // Информ. бюллетень РБА. – 2012. – № 65. – С. 42–43. ; То же [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.rba.ru/content/resources/bulletin/ib65/rba65.pdf>; Волкова, Н. С. Стратегия деятельности публичных библиотек по обслуживанию детей [Текст] / Н. С. Волкова // Информ. бюллетень РБА. – 2012. – № 63. – С. 50–53. ; То же [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.rba.ru/content/resources/bulletin/ib63/rba63.pdf>; подготовить тексты документов: Руководство для детских библиотек России: принято Конференцией Российской библиотечной ассоциации; XIV Ежегодная сессия, 21 мая 2009 года, г. Вологда [Электронный ресурс] / РБА. – Режим доступа : http://gaidarovka-metod.ru/index.php?catid=69:2011-06-26-16-39-57&id=137:2011-06-28-10-00-12&Itemid=117&option=com_content&view=article; Руководство для публичных библиотек России по обслуживанию молодежи [Электронный ресурс] / РБА. – Режим доступа : <http://os.x-pdf.ru/20psihologiya/252555-1-rukovodstvo-dlya-publichnih-bibliotek-rossii-obsluzhivaniyu-molodezhi.php>; Устав РГБМ [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.rgub.ru/files/statutes-970-2.pdf>

Самостоятельная работа .

Тема «УНБ: общая характеристика вида. Основные виды УНБ»

Цель работы: подготовка слайд-презентаций по конкретным библиотекам для лекционных и практических занятий.

Задание и методика выполнения: отдельные студенты по заданию преподавателя подготавливают рефераты и слайд-презентации по конкретным библиотекам (РГБ, РНБ, ПБ, конкретные ОУНБ; все студенты должны ознакомиться с сайтом НБ РБ им.А.З. Валиди, уметь привести примеры из его содержания.

Самостоятельная работа

Тема «Специальные библиотеки»

Цель работы: подготовка слайд-презентаций по конкретным библиотекам для лекционных и практических занятий.

Задание и методика выполнения: отдельные студенты по заданию преподавателя подготавливают рефераты и слайд-презентации по конкретным библиотекам (ГПНТБ России, ЦПБ, ЦНСХБ РАСХН, ГЦНМБ, ГПИБ, ВГБИЛ им. М. И. Рудомино, РГБИ, БАН, БЕН, ИНИОН, ВИНТИ, ГПНТБ СО РАН, НБ МГУ); все студенты должны ознакомиться с сайтом ГПНТБ России, уметь привести примеры из его содержания.

Самостоятельная работа

Тема «Система управления библиотечным делом»

Цель работы: углубление степени познания темы.

Задание и методика выполнения: студенты должны на сайте Министерства культуры РФ по маршруту «карта сайта – департамент науки и культуры – документы» выявить не менее 5 документов, имеющих отношение к библиотечной отрасли. Список выявленных документов представить преподавателю;

Самостоятельная работа

Тема «Ведущие направления современных библиотековедческих исследований»

Подготовка и выполнение курсовой работы.

Примерная тематика рефератов для самостоятельных работ

1. ... Что я знаю о современной деятельности библиотек.
2. Слайд-презентации с комментариями (устные выступления) по конкретным библиотекам: РГБ, РНБ, ПБ, конкретные ОУНБ, ГПНТБ России, ЦПБ, ЦНСХБ РАСХН, ГЦНМБ, ГПИБ, ВГБИЛ им. М. И. Рудомино, РГБИ, БАН, БЕН, ИНИОН, ВИНТИ, ГПНТБ СО РАН, НБ МГУ.

Примерные темы курсовых работ

1. Современная ... (на примере любого вида: сельская, школьная, вузовская, любая специальная) библиотека.
2. Специализированные филиалы ЦБС (на примере любого вида – библиотека-музей, библиотека семейного чтения, библиотека духовного возрождения и др.).
3. Библиотечная профессия.
4. Библиотековедение: современный этап развития.
5. Современная библиотечная печать.
6. Современная типология библиотек.
7. Роль библиотеки в современном обществе.
8. Библиотеки как ресурс образования.
9. Библиотека и демократия.
10. Принципы организации библиотечного дела: состояние реализации (на примере одного из принципов).
11. Деятельность библиотек в помощь экологическому просвещению
12. Современные модели развития библиотек
13. Библиотека формата 2.0.
14. Реализация «Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки».
15. Сельские модельные библиотеки.
16. Библиотерапевтическая деятельность современных библиотек
17. Обслуживание людей с ограниченными возможностями здоровья в библиотеках
18. Российская Национальная библиотека: тенденции развития;
19. Российская государственная библиотека: тенденции развития;
20. Образ библиотекаря в искусстве и литературе;
21. Национальная программа чтения в России и за рубежом: государственная стратегия и общественные инициативы;
22. Публичные библиотеки за рубежом: тенденции развития;
23. Электронная библиотека как форма бытования библиотеки в информационном обществе;
24. Реклама в библиотеке;
25. Использование информационных технологий в обеспечении доступа к информации людям с ограниченными возможностями в здоровье;
26. Социальное партнерство библиотек в России.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной

работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература

1. Библиотекосведение. Общий курс [Текст] : учеб. / С. А. Басов [и др.] ; С. А. Басов [и др.] ; науч. ред. А. Н. Ванеев, М. Н. Колесникова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 240 с.-УМО
2. Голубенко, Н.Б. Введение в библиотечное дело / Н.Б. Голубенко. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 171 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429012

Дополнительная литература

3. Общее библиотекосведение [Текст] . Ч. 1 : Теоретические основы / [сост. Р. А. Трофимова, А. А. Фомина, М. Н. Тищенко ; науч. ред. А. Н. Ванеев]. - М. : Либерия-Бибинформ, 2007. - 536 с.
4. Мотульский, Р. С. Общее библиотекосведение [Текст] : учеб. пособие для вузов / Р. С. Мотульский ; Р. С. Мотульский. - М. : Либерия, 2004. - 223 с.
5. Ванеев А. Н. Библиотекосведение в России конца 20 века.- СПб.: Профессия, 2007.
6. Меренкова, Н.А. Библиотеки как объект благотворительности и меценатства на рубеже XIX-XX вв.: региональный аспект / Н.А. Меренкова ; Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Орловский государственный институт искусств и культуры», Министерство культуры РФ. - Орел : Орловский государственный институт искусств и культуры, 2012. - 95 с. : ил. - Библиогр.: с. 64-71. ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276190.
7. Сергеева, Ю.С. Библиотечное дело и библиотекосведение : учебное пособие / Ю.С. Сергеева. - Москва : Приор-издат, 2009. - 171 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-9512-0848-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72786

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.:
текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. www.nlr.ru/ – сайт Российской национальной библиотеки
2. <http://www.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки
3. <http://www.prilib.ru/> – сайт Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина
4. <http://www.library.ru/>– информационно-справочный портал «Библиотекам» <http://www.nilc.ru/> – сайт Национального информационно-библиотечного центра «Либнет»

5. <http://www.rba.ru/> – сайт Российской библиотечной ассоциации

6. <http://www.libfl.ru/about/dept/librarianship/index.php> – сайт ЦМБ – центра международного библиотековедения ВГБИЛ.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-презентации

...

Для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины «Библиотековедение» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изда-ний и

интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Библиотекосведение», «Библиотечное дело», «Современная библиотека», «Университетская книга», «Научные и технические библиотеки» и др.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме экзамена.

Формы оценочных материалов текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице.

Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Наряду с решением типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач могут быть включены задания повышенного уровня, требующие многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.	Текущий (в рамках лекции, аттестации), промежуточный (часть аттестации)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Промежуточный

Описание шкалы оценивания ответа на экзамене

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
отлично	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практикоориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.
хорошо	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях.
удовлетворительно	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач.
неудовлетворительно	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Примерные вопросы, задания, темы эссе... для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

**Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)**

к экзамену

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1)	«Библиотека» как центральная категория библиотековедения. Современное подходы к понятию «библиотека».	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
2)	Структурно-функциональный анализ библиотеки. Роль каждого элемента в функционировании библиотеки как системы.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17

3)	Миссия и функции библиотеки.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
4)	Библиотека как социокультурный институт и как культурно-просветительская организация.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
5)	Библиотечное дело: понятие. Структура библиотечного дела. Системность как принцип библиотечного дела.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
6)	Принцип идеологического плюрализма в библиотечном деле.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
7)	Принцип гуманизма в библиотечном деле: сущность, формы реализации.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
8)	Принцип демократизма в библиотечном деле: сущность, формы реализации.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
9)	Принцип общедоступности в библиотечном деле.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
10)	Централизация и децентрализация как принципы организации библиотечного дела.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
11)	Межбиблиотечное взаимодействие, координация и кооперирование как принципы организации библиотечного дела.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
12)	Типология библиотек как проблема библиотечной теории и практики. Современная типология отечественных библиотек: основные типы и виды библиотек, их характеристика.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
13)	Универсальные библиотеки: понятие, типологические черты, функции, виды.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
14)	Общедоступные (публичные) библиотеки: сущностная и терминологическая эволюция вида; современная отечественная модель («Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки»).	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
15)	Общедоступные (публичные) библиотеки: характеристика вида (функции, задачи), основные подвиды, современное состояние и перспективы развития.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
16)	ЦБС как особая форма организации и функционирования общедоступных (публичных) библиотек. ЦБС в условиях муниципализации.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1;

		ПК-2; ПК-3; ПК-17
17)	Городские муниципальные общедоступные (публичные) библиотеки: характеристика ЦБ, территориально-удаленных отделений ЦБС; сеть муниципальных общедоступных (публичных) библиотек в городе как научно-практическая проблема.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
18)	Сельские муниципальные общедоступные (публичные) библиотеки: характеристика ЦБ, территориально-удаленных подразделений ЦБС, модельных библиотек; сеть муниципальных общедоступных (публичных) библиотек в селе как практическая проблема.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
19)	Библиотечное обслуживание детей: понятие «детская библиотека»: ее функции, задачи; система детских библиотек и библиотек, обслуживающих детей; организация библиотечного обслуживания детей в городе и селе.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
20)	Центральные детские библиотеки (ЦБ ЦДБС, областная детская библиотека, РГДБ): задачи, структура, категории пользователей, роль в организации библиотечного обслуживания детей региона.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
21)	Библиотечное обслуживание молодежи: понятие «молодежная библиотека»: ее функции, задачи; система молодежных библиотек и библиотек, обслуживающих молодежь; организация библиотечного обслуживания молодежи в городе и селе.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
22)	Нестационарное обслуживание населения общедоступными (публичными) библиотеками: значение, формы организации.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
23)	Научная библиотека: понятие, функции, основные виды, категории пользователей, место в современной библиотечной системе.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
24)	Универсальные научные библиотеки: понятие, типологическая характеристика (задачи, функции), основные виды, место в современной библиотечной системе.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
25)	ОУНБ: типологическая характеристика (задачи, функции), региональность как определяющая типологическая черта, структура, актуальные направления и проблемы деятельности.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
26)	Национальная библиотека: понятие, типологическая характеристика (функции, задачи), виды национальных библиотек.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
27)	РГБ, РНБ, ПБ как российские национальные библиотеки: функции и задачи деятельности, роль в современной библиотечной системе страны.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
28)	Специальные библиотеки: понятие, типологическая характеристика (задачи, функции), виды, роль в современной библиотечной системе.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
29)	Технические библиотеки: понятие, функции, виды, роль в современной библиотечной системе. Центральные технические библиотеки: виды, задачи, роль в современной библиотечной системе.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17

30)	Медицинские и сельскохозяйственные библиотеки: задачи, виды, место в современной библиотечной системе.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
31)	Академические библиотеки: значение, виды; общая характеристика центральных академических библиотек.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
32)	Специальные библиотеки Министерства культуры Российской Федерации: значение, виды; общая характеристика центральных специальных библиотек.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
33)	Учебные библиотеки: задачи, виды. Библиотеки вузов: понятие, специфика деятельности; система вузовских библиотек.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
34)	Управление библиотечным делом: уровни управленческой деятельности, органы управления и их функции; государственно-общественный характер библиотечного дела.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
35)	Федеральный Закон о библиотечном деле: содержание, значение.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
36)	Манифест ЮНЕСКО о публичных библиотеках: содержание, значение. Манифест РБА о публичной библиотеке: содержание, значение.	ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17

Примерные тесты (ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17)

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1)	<i>Кто из перечисленных библиотековедов являются авторами учебника «Библиотековедение», изданного в 2013 году? (кажете несколько вариантов)</i> 1) А. Н. Ванеев 2) Ю. Н. Столяров 3) М. Я. Дворкина 4) В. В. Скворцов А. В. Соколов 6) Р. С. Мотульский	ОК-4
2)	<i>В федеральном законе «О библиотечном деле» зафиксировано.....определение понятия «библиотека» (впишите один из вариантов):</i> 1) научное 2) официальное 3) производственное 4) учебное	ОК-8
3)	<i>К целям библиотеки как культурно-просветительской организации относятся: когнитивная, коммуникативная, регулятивная, ... (дополните список).</i>	ОК-4
4)	<i>Из перечисленных определений миссии библиотеки наиболее оптимальным является (один вариант):</i> 1) Миссия библиотеки – служить идеалам просвещения и воспитания 2) Миссия библиотеки – быть гарантом доступности информации в обществе 3) Миссия библиотеки – утверждать в обществе значимое	ОК-4

	отношение к книге	
5)	Укажите, какие основные функции выполняет библиотека (отметить несколько вариантов): 1) социализирующая 2) научно-вспомогательная 3) учебно-вспомогательная 4) помощь в самообразовании 5) воспитательная 6) рекреационная 7) профессионально-вспомогательная	ОК-8
6)	Возможно ли отнести информационную функцию библиотеки к какой-либо из их групп? 1) Да 2) Нет	ОПК-5
7)	Какую из названных функций следует признать как «всеобщую, универсальную», «глобальную»?: 1) кумулятивную 2) мемориальную 3) информационную	ОПК-5
8)	Элементами библиотеки как системы являются (впишите пропущенные, вычеркните ненужные): 1) Документ 2) СБА 3) Библиотекарь 4) 5) Пользователь 6) Органы управления	ОПК-2
9)	Кто является создателем теории библиотеки как системы (укажите один вариант)? 1) А.Н. Ванеев 2) В. В. Скворцов 3) Н.С. Карташов 4) Ю.Н. Столяров	ОПК-2
10)	Прослеживаются ли в развитии библиотечного дела закономерности (законы) или это стихийно развивающаяся отрасль? 1) законы не прослеживаются 2) законы прослеживаются	ОПК-2, ОПК-1, ПК-1
11)	Укажите, на каких основных принципах организуется отечественное библиотечное дело (укажите несколько вариантов): 1) общедоступность 2) гуманизм и демократизм 3) системность 4) всеохватность 5) публичность 6) межбиблиотечного взаимодействия 7) корпоративность 8) государственно-общественный характер 9) комплексный подход	ОПК-2, ОПК-1, ПК-3
12)	Расположите условия доступности библиотечного обслуживания в порядке их значимости:) социальные) материально-пространственные) психологические и коммуникативные	ОПК-2, ПК-17

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов

обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

**Показатели и критерии оценивания компетенций
на различных этапах их формирования**

Показатели сформированности компетенций (пороговый уровень)	Критерии оценивания уровня сформированности компетенций	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций (входные знания)		
Излагает представление об эволюции библиотек, общее понимание их современного статуса	Перечисляет основные этапы истории библиотечного дела, называет факторы их современного статуса	диагностические: устный опрос
Текущий этап формирования компетенций (связан с выполнением обучающимися заданий, может осуществляться выявление причин непонимания какого-либо элемента содержания или неумения при выполнении заданий)		
Знания: Представляет различные подходы к понятию «библиотека», понимание ее статуса как социального института и учреждения, миссии и функций на уровне описания.	Верно называет различные подходы к понятию «библиотека», дает понимание ее статуса как социального института и учреждения, верно формулирует миссию и функции.	Активная учебная лекция; практические; самостоятельная работа: устный опрос; письменная работа (типовые задания) и т. д.
Излагает компоненты библиотеки как системы, системное понимание библиотечного дела и системное влияние принципов функционирования библиотечного дела на уровне воспроизведения.	Точно называет все компоненты библиотеки как системы, правильно объясняет библиотечное дело как систему и системное влияние принципов функционирования библиотечного дела.	
Устанавливает базовые принципы, нормативно-законодательных основы функционирования библиотечной отрасли и отдельных сетей библиотек уровне перечисления.	Полно называет базовые принципы, нормативно-законодательных основы функционирования библиотечной отрасли и отдельных сетей библиотек.	
Излагает состояние организации библиотечной отрасли и организации библиотечного обслуживания населения уровне описания.	Верно оценивает состояние организации библиотечной отрасли и организации библиотечного обслуживания населения.	
Называет инновационные практики в функционировании отдельных сетей библиотек, в управлении ими уровне воспроизведения.	Правильно воспроизводит инновационные практики в функционировании отдельных сетей библиотек, в управлении.	
Умения: приводит примеры понятий библиотеки, признаков статуса как социального института и учреждения, формулировок миссии и функций.	Верно приводит примеры понятий библиотеки, признаков статуса как социального института и учреждения, формулировок миссии и функций.	
Распознает компоненты библиотеки и библиотечного дела как систем, сущность системного влияния принципов функционирования библиотечного дела.	Точно распознает компоненты библиотеки и библиотечного дела как систем, сущность системного влияния принципов функционирования библиотечного дела.	

Объясняет содержание базовых принципов, нормативно-законодательных основ функционирования библиотечной отрасли и отдельных сетей библиотек.	Полно характеризует содержание базовых принципов, нормативно-законодательных основ функционирования библиотечной отрасли и отдельных сетей библиотек.	
Объясняет состояние организации библиотечной отрасли и организации библиотечного обслуживания населения.	Разумно объясняет состояние организации библиотечной отрасли и организации библиотечного обслуживания населения.	
Объясняет содержание инновационных практик в функционировании отдельных сетей библиотек, в управлении ими	Грамотно объясняет содержание инновационных практик в функционировании отдельных сетей библиотек, в управлении ими	
Навыки и (или) опыт деятельности: Распознает особенности различных понятий библиотеки, признаки ее статуса как социального института и учреждения, формулировки миссии и функций.	Верно распознает особенности различных понятий библиотеки, признаки ее статуса как социального института и учреждения, формулировки миссии и функций.	
Приводит примеры компонентов библиотеки и библиотечного дела как систем, проявлений системного влияния принципов функционирования библиотечного дела.	Точно и полно приводит примеры компонентов библиотеки и библиотечного дела как систем, проявлений системного влияния принципов функционирования библиотечного дела.	
Приводит примеры базовых принципов, требований нормативно-законодательных документов функционирования библиотечной отрасли.	Убедительно приводит примеры базовых принципов, требований нормативно-законодательных документов функционирования библиотечной отрасли.	
Обсуждает состояние организации библиотечной отрасли и организации библиотечного обслуживания населения.	Аргументировано обсуждает состояние организации библиотечной отрасли и организации библиотечного обслуживания населения.	
Приводит примеры инновационных практик в функционировании отдельных сетей библиотек, в управлении ими.	Верно приводит примеры инновационных практик в функционировании отдельных сетей библиотек, в управлении ими.	
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций		
Знания: Представляет различные подходы к понятию «библиотека», понимание ее статуса как социального института и учреждения, миссии и функций на уровне описания.	Верно называет различные подходы к понятию «библиотека», дает понимание ее статуса как социального института и учреждения, верно формулирует миссию и функции.	экзамен: — ответы на теоретические вопросы на уровне описания, воспроизведения материала — выполнение практических заданий на уровне понимания. — Защита курсовой работы: — степень
Излагает компоненты библиотеки как системы, системное понимание библиотечного дела и системное влияние принципов функционирования библиотечного дела на уровне воспроизведения.	Точно называет все компоненты библиотеки как системы, правильно объясняет библиотечное дело как систему и системное влияние принципов функционирования библиотечного дела.	
Устанавливает базовые принципы, нормативно-законодательных основы функционирования	Полно называет базовые принципы, нормативно-законодательных основы	

библиотечной отрасли и отдельных сетей библиотек уровне перечисления.	функционирования библиотечной отрасли и отдельных сетей библиотек.	оригинальности текста минимально допустимая; – изложение материала на уровне реферирования источников; – достаточность собственных обобщений и выводов
Излагает состояние организации библиотечной отрасли и организации библиотечного обслуживания населения уровне описания.	Верно оценивает состояние организации библиотечной отрасли и организации библиотечного обслуживания населения.	
Называет инновационные практики в функционировании отдельных сетей библиотек, в управлении ими уровне воспроизведения.	Правильно воспроизводит инновационные практики в функционировании отдельных сетей библиотек, в управлении.	
Умения: приводит примеры понятий библиотеки, признаков статуса как социального института и учреждения, формулировок миссии и функций.	Верно приводит примеры понятий библиотеки, признаков статуса как социального института и учреждения, формулировок миссии и функций.	
Распознает компоненты библиотеки и библиотечного дела как систем, сущность системного влияния принципов функционирования библиотечного дела.	Точно распознает компоненты библиотеки и библиотечного дела как систем, сущность системного влияния принципов функционирования библиотечного дела.	
Объясняет содержание базовых принципов, нормативно-законодательных основ функционирования библиотечной отрасли и отдельных сетей библиотек.	Полно характеризует содержание базовых принципов, нормативно-законодательных основ функционирования библиотечной отрасли и отдельных сетей библиотек.	
Объясняет состояние организации библиотечной отрасли и организации библиотечного обслуживания населения.	Разумно объясняет состояние организации библиотечной отрасли и организации библиотечного обслуживания населения.	
Объясняет содержание инновационных практик в функционировании отдельных сетей библиотек, в управлении ими	Грамотно объясняет содержание инновационных практик в функционировании отдельных сетей библиотек, в управлении ими	
Навыки и (или) опыт деятельности: Распознает особенности различных понятий библиотеки, признаки ее статуса как социального института и учреждения, формулировки миссии и функций.	Верно распознает особенности различных понятий библиотеки, признаки ее статуса как социального института и учреждения, формулировки миссии и функций.	
Приводит примеры компонентов библиотеки и библиотечного дела как систем, проявлений системного влияния принципов функционирования библиотечного дела.	Точно и полно приводит примеры компонентов библиотеки и библиотечного дела как систем, проявлений системного влияния принципов функционирования библиотечного дела.	
Приводит примеры базовых принципов, требований нормативно-законодательных документов функционирования библиотечной отрасли.	Убедительно приводит примеры базовых принципов, требований нормативно-законодательных документов функционирования библиотечной отрасли.	
Обсуждает состояние организации библиотечной отрасли и организации библиотечного обслуживания	Аргументировано обсуждает состояние организации библиотечной отрасли и организации библиотечного	

населения.	обслуживания населения.	
Приводит примеры инновационных практик в функционировании отдельных сетей библиотек, в управлении ими.	Верно приводит примеры инновационных практик в функционировании отдельных сетей библиотек, в управлении ими.	

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

Доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М. Акмуллы, кандидат исторических наук Р.А. Гильмиянова

Эксперты:

внешний – Башкирская республиканская специальная библиотека для слепых,
К. п.н, директор .

А.Р. Аминева

Внутренний к.п.н, доцент кафедры культурологии
и социально-экономических дисциплин

Е.Д. Жукова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.16 «ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ»

для направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
направленность / профиль «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

8. Целью дисциплины является развитие :

Развитие общекультурных компетенций:

- способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-5)

Развитие общепрофессиональными компетенциями:

- готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникативных технологий (ОПК-1)
- готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ОПК-2)

Развитие профессиональных компетенций:

- готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-2)
- способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-5)
- готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-11)

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Документоведение» относится к базовой части учебного плана. Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплиной «Аналитико-синтетическая переработка информации». Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин «Библиографоведение», «Библиотечный фонд», всех видов практики, подготовке к государственной итоговой аттестации.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы документоведения;
- состояние и уровень развития отечественной и зарубежной документации;
- основные типы и виды документов;
- историю развития зарубежной и отечественной книги как важнейшего вида документа

Уметь:

- устанавливать функции документов;
- выявлять свойства, признаки документов;
- осуществлять классификацию документов;

Владеть:

(быть в состоянии применять в библиотечно-информационной деятельности):

- • использовать государственные нормативные правовые акты, касающиеся

требований к оформлению управленческих документов и их реквизитов;

- осуществлять поиск и работать с конкретными документами, решать практико-ориентированные задания; поддерживать систему документационного обеспечения процессов работы, принятую в конкретной библиотеке.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел 1 «Общее документоведение»	Документ. Документоведение. Сущность, свойства, признаки и функции документа. Материальная основа документа. Структура документа. Методы и способы документирования. Видовая и типологическая классификация документов. Документная коммуникация. Социальная документно-классификационная система. Документные потоки, документные массивы. Документные фонды. Документные ресурсы. Документоведение как наука. Структура документоведения.
2.	Раздел 2 «Специальное документоведение»	Патентный документ. Нормативный документ. Виды патентной документации. Патентоведение. Нормативный документ. Виды нормативных документов. Нетекстовые издания. Неопубликованный документ. Виды нетекстовых изданий. Классификация неопубликованных документов. Деловые документы. Классификация деловых документов. Документные памятники. Кинофотофонодокументы. Классификация: кинодокументов Документы на новейших носителях. Классификация документов на новейших носителях.
3.	Раздел 3 «Книги и периодические издания как основные печатные документы»	Издание. Текстовое издание. Классификация изданий. Типы текстовых изданий. Книга как вид документа. Функции и свойства книги. Книга как вид издания. Типы и жанры литературы. Классификация периодических и продолжающихся изданий. Виды периодических и продолжающихся изданий. Виды непериодических изданий. Профессиональные периодические и продолжающиеся издания по документоведению, книжному делу.

4	Раздел 4 «История книги в России и за рубежом»	Этимология слова «книга». Методы изучения истории книги. Книга Древнего мира, Античности, Древней Руси. Исторические системы письма. Эволюция книги. Рукописная книга в средние века. Скриптории. Знаменитые манускрипты Средневековья. Возникновение и развитие книгопечатания (XVI-XVII вв.). Изобретение И. Гутенберга. Инкунабулы и палеотипы. Возникновение и развитие книгопечатания (XVI-XVII вв.). Изобретение И. Гутенберга. Инкунабулы и палеотипы. Книга и прогресс книгопечатания в зарубежных странах (XIX в.). Тематика и типы книг в XIX веке. Развитие периодической печати. Крупнейшие книжные предприятия. Выдающиеся издатели XIX века. Книжное дело России и за рубежом в XIX - начале XX вв. (до 1917 г.). Издатели-меценаты. Коммерциализация книжного дела. Демократическое направление в книгоиздании. Вольная русская типография. Нелегальная революционная печать в России. Развитие мирового книгопечатания, книжной торговли накануне первой мировой войны. Развитие книжного дела за рубежом в XX в. Монополизация книгопроизводства и книгораспространения. Борьба за рынки сбыта печатной продукции. Международные концерны, транснациональные компании. Книжное дело в СССР в период 1917-1980-е годы. Книгоиздание в первые десятилетия Советской власти. Идеологизация и централизация книгоиздания. Книга в период Великой Отечественной войны. Восстановление полиграфической промышленности в послевоенный период. Издательская деятельность в 60-80-е гг. Кризис российского книгоиздания на рубеже 80-90-х гг. Система "Books in print": разработка национальной версии, назначение, использование. Крупнейшие российские производители и распространители книжной продукции. Участие в международных книжных ярмарках. Будущее российской книги. Книгоиздание на местах (на примере Башкортостана)

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями): ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11

Тема 1 Понятие «документ».

Тема 2 Функции, свойства и признаки документа....

Тема 3 Классификация документов

Тема 4 Организационно-распорядительные документы и их классификация.

Тема 5. Оформление организационно-распорядительных документов

Тема 6. Документные памятники.

Тема 7 Книги и периодические издания как основные печатные документы

Тема 8. Книга Древнего мира, Античности, Древней Руси

Тема 9. Возникновение и развитие книгопечатания

Тема 10. Книжное дело России и зарубежных стран в XVII-XVIII вв.

Тема 11. Книжное дело в России и за рубежом в XIX в. – начале XX вв.

Тема 12. Развитие книжного дела в России и за рубежом в XX в.

Тема 13. Основные тенденции в развитии книжного дела в мире и в современной России.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

... **Задания для практических занятий** ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11

Тематика практических занятий

Занятие 1 ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11

Понятие «документ»: сравнительный анализ

Вопросы для обсуждения:

Цель занятия: осуществить анализ современных толкований понятия «документ».

Оснащение занятия: энциклопедии, словари, справочники, государственные стандарты.

Методика выполнения задания: изучить существующие определения понятия «документ». Сделать анализ определений понятия, выделив сходства и различия. На основе анализа в рабочих тетрадях построить таблицу различных толкований понятия «документ».

Занятие 2 Структура документа ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11

Вопросы для обсуждения:

1 Понятие «структура документа»

2 Характеристика структурных частей документа

Занятие 3

Классификация документов

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и сущность классификации
2. Классификация документов с точки зрения знаковых средств за-крепления информации
3. Классификация документов по особенностям материальной фор-мы
4. Классификация документов в зависимости от способов распро-странения в обществе
5. Классификация документов в зависимости от регулярности выхо-да в свет
6. Классификация документов по составу основного текста
7. Классификация документов в зависимости от отношения к фикси-руемой информации
8. Классификация документов в зависимости от способов их техни-ческой реализации

«Классификация документов» (ОПК-2), (ПК-15)

Цель работы – освоить многоаспектную блочно-фасетную классификацию документов.

Задание и методика выполнения: студентам предлагается, используя профессиональную учебную, справочную литературу, прежде всего учебные издания, рекомендованные по дисциплине, параграфы учебника Н. Н. Кушнарченко, заполнить предложенную таблицу: дать определение каждого вида документа, выделенного по соответствующему признаку и дополнить таблицу примерами документов того или иного вида.

Блок-фасет	Признак классификации	№	Вид документа	Определение вида	Примеры документов
Классификация по информационной составляющей документа					
Блок-фасет 1	Вид документа по характеру знаковых средств	1.1	текстовой		
		1.2	иконографический		
		1.3	идеографический		
		1.4	звучащий		
		1.5	матричный		

		1.6	комплексный		
Блок-фасет 2	Вид документа по мерности записи информации	2.1	одномерный		
		2.2	двумерный		
		2.3	трехмерный		
Блок-фасет 3	Вид документа по предназначенности для восприятия	3.1	человекочитаемый		
		3.2	машиночитаемый		
Блок-фасет 4	Вид документа по каналу восприятия	4.1	визуальный		
		4.2	тактильный		
		4.3	аудиальный		
		4.4	аудиовизуальный		
Блок-фасет 5	Вид документа по степени его распространенности	5.1	опубликованный		
		5.2	неопубликованный		
		5.3	непубликуемый		
Блок-фасет 6	Вид документа по способу документирования	6.1	рукописный		
		6.2	печатный		
		6.3	механический		
		6.4	магнитный		
		6.5	фотографический		
		6.6	оптический		
		6.7	лазерный		
Блок-фасет 7	Вид документа по уровню обобщения информации	7.1	первичный		
		7.2	вторичный		
Классификация по физической (материальной) составляющей документа					
Блок-Фасет 8	Вид документа по материальному носителю информации	8.1	бумажный		
		8.2	плёночный		
		8.3	пластмассовый		
Блок-Фасет 9	Вид документа по материальной конструкции	9.1	листовой		
		9.2	кодексовый		
		9.3	карточный		
		9.4	ленточный		
		9.5	дисковый		
		9.6	комбинированный		
Классификация документа по обстоятельствам его бытования во внешней среде					
Блок-Фасет 10	Вид документа по регулярности выхода в свет	10.1	периодические		
		10.2	непериодические		
Блок-Фасет 11	Вид документа по времени появления в свет	11.1	оригинал		
		11.2	копия		
Блок-Фасет 12	Вид документа по месту происхождения	12.1	местный		
		12.2	региональный		
		12.3	общегосударственный (национальный)		
		12.4	зарубежный (иностраннй)		

Занятие 4

Документ в системе документных коммуникаций

Вопросы для обсуждения:

Документ как системный объект. Место документа в системе доку-ментных

коммуникаций.

Занятие 5

Документы: комплексная характеристика

Вопросы для обсуждения:

Методы документирования

Средства документирования

Способы документирования

Занятие 6

Документоведение как наука

Вопросы для обсуждения:

1. Документоведение – наука о документе
2. Развитие теоретических представлений о документоведении
3. Прикладные направления документоведения
4. Место документоведения в системе наук

Занятие 7

Типология изданий

Вопросы для обсуждения:

Анализ нормативных документов

Работа с ГОСТами

Занятие 8 (2 ч)

Книга как вид издания : экскурсия в издательство «Китап»

Занятие 9

Типы и жанры литературы : сравнительный анализ

Вопросы для обсуждения:

Сравнительный анализ документов различных типов и жанров

Занятие 10 Официальные издания» (ОПК-2), (ПК-15)

Цель работы – освоить классификацию официальных изданий как изданий, публикуемых от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащих материалы нормативного или директивного характера.

Задание и методика выполнения: студентам предлагается, используя ГОСТ 7.60-2003 «Издавания. Основные виды. Термины и определения» изучить основные виды официальных изданий и их определения. Далее используя «Книжную летопись», вкладку «Рго» с библиографическими списками книг, вышедших в РФ в текущем году, найти примеры официальных изданий различных видов, как определяемых государственным стандартом, так и прочих, не вошедших в него, и внести примеры в таблицу вместе с определениями видов официальных изданий:

№	Основные виды официальных изданий	Определение вида	1-2 примера официального издания на каждый его вид
1.	Конституция	Официальное издание, содержащее основной закон государства, определяющий общественное и государственное устройство, порядок и принципы образования представительных органов власти, избирательную систему, основные права и обязанности граждан.	
2.	Закон	Официальное издание, содержащее нормативный акт, принятый высшим органом законодательной власти страны в установленном Конституцией порядке. Основной источник права, обладающий высшей	

		юридической силой по отношению к другим нормативным актам (указам, постановлениям и др.).	
3.	Кодекс законов	Официальное издание, содержащее систематизированный законодательный акт, регулирующий какую-либо сферу общественных отношений на территории соответствующего государства или субъекта федерации (напр., трудовые соглашения рабочих и служащих; имущественные и связанные с ним личные неимущественные отношения, возникающие с участием юридических лиц и граждан и т. п.).	
4.	Комментарий к закону	Официальное издание, содержащее пояснения, толкования к текстам законов, кодексов законов.	
5.	Указ	Официальное издание, содержащее нормативный акт главы государства (президента).	
6.	Постановление	Официальное издание, содержащее нормативный документ, вносимый высшими органами исполнительной власти государства, обязательный для выполнения.	
7.	Уставное издание	Официальное издание, содержащее устав – свод правил, регулирующих организацию и порядок определенной деятельности.	
8.	Стандарт	Официальное издание, содержащее комплекс норм, правил, требований к объекту стандартизации, которые устанавливают на основе достижений науки, техники и передового опыта и утверждают в соответствии с действующим законодательством	
9.	Инструкция	Официальное издание, содержащее правила по регулированию производственной, практической и общественной деятельности или пользованию изделиями и (или) услугами	
10.	Прейскурант	Официальное и (или) справочное издание, содержащее систематизированный перечень материалов, изделий, оборудования, производственных операций, услуг, с указанием цен, а иногда и кратких характеристик.	
11.	Правила	Издание, устанавливающее порядок и условия какой-либо деятельности, определяющее права и обязанности лиц, осуществляющих эту деятельность.	

Занятие Справочные издания»

ОПК-1, ОПК-2, ПК-15

Цель работы – освоить классификацию справочных изданий как изданий, содержащих краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенных для сплошного чтения.

Задание и методика выполнения: студентам предлагается, используя ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения» изучить основные виды справочных изданий и их определения. Далее используя «Книжную летопись», вкладку «Рго» с библиографическими списками книг, вышедших в РФ в текущем году, найти примеры справочных изданий различных видов, как определяемых государственным стандартом, так и прочих, не вошедших в него, и внести примеры в таблицу вместе с определениями видов справочных изданий:

Вид издания	Подвид издания	Пример
1. Энциклопедия – это справочное издание, содержащее в	1.1. <u>Виды энциклопедий по целевому назначению:</u>	

обобщенном виде основные сведения по одной или всем отраслям знаний и практической деятельности, изложенные в виде статей, расположенных в алфавитном или систематическом порядке.	1.1.1 Научная энциклопедия	Отдельный пример
	1.1.2 Научно-популярная энциклопедия	Отдельный пример
	1.1.3 Досуговая энциклопедия	Отдельный пример
	<u>1.2. Виды энциклопедий по содержанию (тематике):</u>	
	1.2.1 Универсальная энциклопедия	В совокупности 3-4 примера различного вида энциклопедий с указанием вида энциклопедии
	1.2.2 Отраслевая энциклопедия	
	1.2.3 Тематическая энциклопедия	
1.2.4 Персональная энциклопедия		
1.2.5 Региональная энциклопедия		
2. Словарь – это справочное издание, содержащее упорядоченный перечень языковых единиц (слов, словосочетаний, фраз, терминов, имен, знаков), снабженных относящимися к ним справочными данными.	<u>2.1. Виды словарей по характеру приводимых сведений:</u>	
	2.1.1 Энциклопедический словарь	Отдельный пример
	2.1.2 Терминологический словарь	Отдельный пример
	2.1.3 Языковой словарь	В совокупности 4-5 примеров различного вида языковых словарей с указанием вида словаря
	2.1.3.1 Толковый словарь	
	2.1.3.2 Орфографический словарь	
	2.1.3.3 Орфоэпический словарь	
	2.1.3.4 Частотный словарь	
	2.1.3.5 Переводной словарь	
	2.1.3.6 Фразеологический	
	2.1.3.7 Словарь синонимов (антонимов)	
2.1.3.8 Этимологический словарь		
3. Справочник – это справочное издание, носящее прикладной, практический характер, имеющее систематическую структуру или построенное по алфавиту заглавий статей.	<u>3.1. Виды справочников по целевому назначению:</u>	
	3.1.1. Научный справочник	В совокупности 3-4 примера различного вида справочников с указанием вида справочника
	3.1.2. Массово-политический справочник	
	3.1.3. Производственно-практический справочник	
	3.1.4. Учебный справочник	
	3.1.5. Бытовой справочник	
	3.1.6. Популярный справочник	<i>Гражданство Российской Федерации : популярный справочник / авт.-сост. Л. М. Соловьева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Парадигма, 2010. – 439 с. : ил.</i>
	<u>3.2. По характеру приводимых сведений</u>	
	3.2.1 Биографический справочник	В совокупности 4-5 примеров различного вида справочников с указанием вида справочника
	3.2.2 Биобиблиографический справочник	
	3.2.3 Адресный, организационно-фирменный справочник	
	3.2.4 Справочник по профессиям	
	3.2.5 Справочник-каталог	
	3.2.6 Путеводитель	
	3.2.7 Справочник-хронограф	

Занятие 11)

Жанры художественной литературы

Вопросы для обсуждения:

Сравнительный анализ литературно-художественных произведений различных жанров

Занятие 12

Жанры научно-исследовательской литературы

Вопросы для обсуждения:

Сравнительный анализ научной статьи и монографии

Занятие 13

Жанры учебной литературы

Вопросы для обсуждения:

Сравнительный анализ учебных изданий

Занятие 14

Жанры справочной литературы

Вопросы для обсуждения:

сравнительный анализ учебного и справочного изданий.

Оснащение занятия: комплект документов: учебники и справочные издания.

Методика выполнения задания:

1. Дать библиографическое описание каждого документа.

2. Провести анализ по следующим параметрам:

- целевое и читательское назначение
- особенности основного текста документа
- состав и характер информации
- наличие справочного аппарата, его особенности

Занятие 15

Жанры религиозной (духовной) литературы

Вопросы для обсуждения:

Сравнительный анализ конфессиональных изданий

Занятие 16

Жанры публицистической литературы

Вопросы для обсуждения:

Сравнительный анализ массово-политических изданий

Занятие 17

Жанры рекламной литературы

Вопросы для обсуждения:

Сравнительный анализ рекламных изданий

Занятие 18

Вопросы для обсуждения:

Неопубликованные документы (экскурсия в отдел редких книги и рукописей НБ РБ)

Занятие 19 Система организационно-распорядительной документации»

(ОПК-2), (ПК-15)

Цель работы – освоить систему организационно-распорядительной документации, изучить состав реквизитов документов современные, знать требования государственных стандартов и нормативных актов к оформлению реквизитов документов.

Задание и методика выполнения:

1. Используя Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов", ГОСТ 6.10.6-87 «Единая система внешнеторговой документации. Формуляр-образец», выявить виды организационно-распорядительных документов, включенных в систему ОРД.

2. Изучить ГОСТ с требованиями к оформлению документов, определить его структуру, состав разделов.

3. В соответствии с ГОСТами изучить набор реквизитов официального письменного документа, расположенных в определенной последовательности,

составляющих формуляр документа.

4. Изучить обязательный состав реквизитов документов, обеспечивающий их применение в управленческой деятельности (ГОСТ 6.10.5-87. УСД. Требования к построению формуляра-образца): 1) Наименование организации – автора документа; 2) Код организации – автора документа; 3) Название вида документа или унифицированной формы документа (включая заголовок); 4) Заголовок к тексту; 5) Код формы документа; 6) Дата документа; 7) Индекс; 8) Текст; 9) Визы; 10) Подпись; 11) Отметка об исполнении документа и направлении его в дело.

5. Изучить состав дополнительных реквизитов документов.

6. Изучить требования ГОСТ к бланку документа.

7. Проанализировать предложенный набор (комплект) документов, определить реквизиты, указать недостатки в их составе, расположении, оформлении.

Занятие 20

Классификация нормативной документации

Методика выполнения:

1. Дать библиографическое описание каждого документа.

2. Провести анализ по следующим параметрам:

- ☐ Целевое назначение;
- ☐ Построение (структура) стандарта;
- ☐ Оформление;
- ☐ Особенности текста документа;
- ☐ Наличие справочного аппарата, особенности;

1. На основе проведенного анализа охарактеризуйте нормативные документы, укажите отличительные признаки стандарта как вида нормативного документа.

Занятие 21

Периодические и продолжающиеся издания

Цель занятия: изучить предложенные документы и дать сравнительную характеристику периодических и продолжающихся изданий.

Оснащение занятия: комплект периодических и продолжающихся изданий.

Методика выполнения:

1. Проанализировать документы по следующим параметрам:

- ☐ Целевое и читательское назначение
- ☐ Периодичность выхода в свет
- ☐ Структура документа
- ☐ Наличие вспомогательного аппарата

2. Выделите основные отличительные признаки предложенных документов.

3. Дайте сравнительную характеристику изданий.

Занятие 22

Электронные документы: общая характеристика

Вопросы для обсуждения:

Цель задания: изучить основные особенности существующих документов на новейших носителях.

Методика выполнения задания:

1. Дать определения разновидностям документов на новейших носителях.
2. Выделить их особенности как носителей информации.

3. Указать отличительные черты каждого вида документов.
4. Определить специфику записи и считывания информации.
5. Определить, каковы перспективы использования таких документов.

Используя знания, полученные на лекционных занятиях и в ходе самостоятельной работы, разработать и составить кроссворд. Количество вопросов должно быть не менее 20. Оформить кроссворд на листе формата А4

Занятие 23

Структура документального потока

Вопросы для обсуждения:

Анализ видов документов, отраженных в ГБУ

Занятие 24 (8 ч)

Прикладные исследования документального потока

Вопросы для обсуждения:

1. Уровень сложности прикладных исследований документального потока
2. Локализация объекта исследования
3. Конкретизация цели исследования
4. Выбор индикаторов оценки
5. Сбор и обработка материала

Занятие 25

История книги как научная дисциплина: возникновение, основы, место в системе книговедческого знания.

Вопросы для обсуждения:

1. Книга и ее значение в жизни обществ, Эволюция книги, этапы развития.
2. История книги как научная дисциплина: возникновение, теоретические основы, связь со специальными дисциплинами.
3. Проблемы исторического книговедения. Западные и отечественные школы историографии книги. Деятели истории книги.

Занятие 26

Книга античного мира

Вопросы для обсуждения

Памятники письменности Шумера, античной Греции, Рима

Занятие 27

Памятники древнерусской книжной письменности.

Вопросы для обсуждения:

1. Социокультурные условия развития рукописной книги на Руси в IX-XV вв.
2. Центры книжной культуры на Руси.
3. «Изборник Святослава» 1073 года, «Изборник» 1076г.
4. «Повесть временных лет» и его создатель Нестор-летописец

Занятие 28

Возникновение славянского книгопечатания. Книгоиздательская деятельность Ивана Федорова

Вопросы для обсуждения:

1. Предпосылки возникновения книгопечатания в Москве.
2. "Апостол"(1564 г.) - первая точно датированная русская печатная книга.
3. Деятельность Ивана Федорова в Белоруссии и на Украине. "Острожская библия" (1580.) как шедевр типографического искусства.
4. Значение деятельности Ивана Федорова в истории книгопечатания

Цель работы – изучить основные направления деятельности и вклад в развитие книжного дела России выдающихся издателей., формировать навыки сопоставительного анализа деятельности.

Задание и методика выполнения: студентам предлагается, используя материалы лекционных занятий, рекомендуемую литературу, электронные ресурсы, заполнить таблицу, выделив основные направления деятельности издателя, тематический и видовой (типологический) состав репертуара издаваемой книжной продукции, основные (самые заметные) издательские проекты (серии, отдельные издания).

По итогам практического занятия состоится обсуждение основных направлений деятельности наиболее выдающихся издателей России .

Типограф / типография	Годы	Город	Известные произведения
Печатный двор			
Василий Федорович Бурцов-Протопопов			
Карион Истомин			
Мелетий Смотрицкий			
«Верхняя» дворцовая типография Симеон Полоцкий			

Рекомендуемая литература:

1. Владимиров, Л. И. Всеобщая история книги / Л. И. Владимиров. – М., 1988. – С. 216–221.
2. Документоведение : учеб. Ч. 2. Книговедение и история книги / под ред. Д. А. Эльяшевича. – СПб. : Профессия, 2014. – 464 с. – (Учебник для бакалавров). Шомракова, И. А. Всеобщая история книги : учеб. пособие / И. А. Шомракова, И. Е. Баренбаум ; СПбГУКИ. – СПб., 2005. – С. 66–72.
3. Документоведение : учеб. Ч. 2. Книговедение и история книги / под ред. Д. А. Эльяшевича. – СПб. : Профессия, 2014. – 464 с. – (Учебник для бакалавров).
4. Есипова, В. А. История книги : учебник / Том. гос. ун-т ; В. А. Есипова. – Томск : Изд-во Том. гос. ун-та, 2011. – 628 с.
5. Немировский, Е. Л. Возникновение славянского книгопечатания в Москве. Иван Федоров / Е. Л. Немировский. – М. : Книга, 1964. – 403 с.
6. Немировский, Е. Л. Иван Федоров в Белоруссии / Е. Л. Немировский – М. : Книга, 1979. – 176 с.
7. Немировский, Е. Л. Иллюстрации и заставки : главы из документ. повести «По следам первопечатника» / Е. Л. Немировский // Альманах библиофила. – М., 1975. – С. 147–170.
8. Немировский, Е. Л. Мир книги / Е. Л. Немировский. – М., 1986. – С. 121–125.
9. От Азбуки Ивана Федорова до современного букваря. – М. : Просвещение, 1974. – 239 с.

Занятие 29

Просветительские и демократические тенденции в книжном деле России конца 18 века.

Вопросы для обсуждения:

1. Николай Иванович Новиков - общественный деятель, журналист и книгоиздатель.

- a) Общественная деятельность Н. И. Новикова.
- b) Демократическая направленность сатирических журналов Н. И. Новикова.
- c) Основные тенденции книгоиздательской деятельности Н. И. Новикова.

Аренда Н. И. Новиковым типографии Московского университета.

- d) Обстоятельства ареста Н. И. Новикова в 1792 году.

2. История издания и распространения книги А. Н. Радищева "Путешествие из Петербурга в Москву".

Занятие 30

Из истории книги в России во второй половине XIX века

Вопросы для обсуждения:

- 1. Цензурные условия во второй половине XIX века.
- 2. Возникновение крупных издательских, полиграфических и книготорговых предприятий:

- универсальное издательство М.О. Вольфа;
 - А.Ф. Маркс и его журнал «Нива»;
 - Издательская деятельность А.С. Суворина;
 - Издатель книг для народа – И.Д. Сытин.
3. Создание крупных специализированных издательств:
- Издательская деятельность К.Л. Риккера, А.Ф. Девриена;
 - Издательство Брокгауза и Ефрона и выпуск энциклопедических изданий
4. Прогрессивные издательства (К.Т. Солдатенков, Ф.Ф. Павленков и др)

Занятие 31

История книжного дела на территории Башкортостана дооктябрьского периода

Вопросы для обсуждения:

- 1. Возникновение первой на территории Башкортостана типографии.
- 2. Периодические издания, издаваемые на территории Башкортостана.
- 3. Книгоиздательское дело в Оренбургской и Уфимской губерниях
- 4. Книжная торговля на территории Башкортостана дооктябрьского периода.

Занятие 32

Книга в России в 20-40-е гг. XX века

Вопросы для обсуждения:

- 1. Особенности социокультурного развития страны в данный период.
- 2. Государственная культурная политика
- 3. Государственные издательства

Занятие 33

Книга в годы Великой Отечественной войны

Вопросы для обсуждения:

Особенности развития страны в данный период

Типы и виды изданий. Тематика книг

Занятие 34

Книжное дело России на современном этапе

Вопросы для обсуждения:

Деятельность крупнейших российских издательств.

Цель работы: закрепление знания современного состояния и тенденций развития книжного дела в России, динамики основных показателей развития издательского дела в стране; умения проводить сравнительный анализ состояния и тенденций развития российского и мирового книжного дела; владения методами анализа и прогноза динамики развития отечественного издательского дела, умения ориентироваться в современной

системе источников информации (периодических отраслевых изданиях, официальных, справочных, учебных, научных изданиях) по книжному делу.

Задание и методика выполнения:

Задание № 1. Используя, главным образом, статистические данные издательского дела в РФ, размещенные на сайте Российской книжной палаты (РКП – <http://www.bookchamber.ru>), отраслевые доклады, подготовленные Управлением периодической печати, книгоиздания и полиграфии Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям, материалы сайта (ФАПМК – <http://www.fapmc.ru>), отраслевую периодику (журналы «Книжная индустрия», «Книжное дело», «Университетская книга», «Научная книга», «Научная периодика. Проблемы и решения» и другие, ежегодные аналитические доклады специалистов РКП, посвященные состоянию издательского дела в РФ в прошедшем году, в газете «Книжное обозрение»), подборку «Статистические данные выпуска книжной продукции в России в 2003–2016 гг.», публикации в сборнике «Книга. Исследования и материалы», статьи «Издательское дело», «Россия» в энциклопедии «Книга» (М., 1999), монографии и прочие источники, заполнить таблицу:

Основные показатели книжного дела в РФ в 2000-е годы

	2013	2014	2015	2016
1. Общее число издательств в РФ				
2. Наиболее крупные издательства («большая пятерка», издательства-гиганты)				
3. Общее число названий (наименований) изданных книг и брошюр				
4. Самый крупный комплекс издательской продукции по числу названий (наименований) изданных книг и брошюр				
5. Суммарный тираж изданных книг и брошюр (в млн. экз.)				
6. Средний тираж изданий				
7. Средняя цена издания				
8. Число предприятий книгораспространения (оптовые, розничные)				

Занятие 35

Деятельность крупнейших зарубежных издательств

Рекомендуемый перечень тем практикума / лабораторных работ

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих

заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

иметь следующие навыки и опыт деятельности:

- планирование самостоятельной работы;
- соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные

в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины

Самостоятельная работа № 1 Тема «Понятийный аппарат документоведения»

Цель работы: Ознакомление с основными понятиями документоведения - информация, документ, документированная информация, их нормативным значением.

Задание и методика выполнения: Дать определения перечисленных в первом столбце понятий в соответствии с нормативным значением в законе, государственных стандартах. Если указанное понятие в законе, государственных стандартах отсутствует, то в столбце ставится прочерк (см. пример).

Понятия	Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (2006)	ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 «Управление документами. Общие требования»	ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»
1. Информация	Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.		
2. Документ	-		
3. Документированная информация	Зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством РФ случаях ее материальный носитель.		
4. Носитель (документированной) информации	-		
5. Официальный документ	-		
6. Электронный документ	-		
7. Делопроизводство	-		
8. Документационное обеспечение управления (ДОУ)	-		
9. Управление документами	-		
10. Система управления документами	-		
11. Автор документа	-		
12. Юридическая значимость документа	-		

13. Юридическая сила документа	-		
14. Документооборот	-		

Форма предоставления – письменная.

Самостоятельная работа № 2. Тема «Документоведческая периодика»

Цель работы: Ознакомление с документоведческой периодикой, в частности, журналами, публикующими материалы по оформлению организационно-распорядительных документов.

Задание и методики выполнения:

1. Выбрать один из номеров предложенных периодических документоведческих изданий:
 - Делопроизводство
 - Справочник секретаря и офис-менеджера
 - Секретарь-референт
 - Справочник кадровика
 - Кадровое дело
 - Делопроизводство и документооборот на предприятии
2. Проанализировать номер журнала по предложенной схеме:

Задание	Ответ
1. Название журнала, год издания, номер	
2. Периодичность журнала (подчеркнуть нужное)	Ежемесячный Еженедельный Ежеквартальный
3. Указать издательство, выпускающее журнал	
4. Сформулировать цель, с какой издается журнал	
5. Сформулировать читательский адрес журнала	
6. Указать вид журнала по целевому назначению (подчеркнуть нужное)	Научный Научно-популярный Производственно-практический Массово-политический Досуговый
7. Указать основные рубрики в журнале	
8. Приводятся ли в журнале сведения об авторах (кто они по роду занятий, ученым степеням и званиям и т. п.)	
9. Коротко охарактеризовать авторский состав в журнале (кто авторы – юристы, ученые, преподаватели документоведческих дисциплин, директора фирм, практические работники и т. п.)	
10. Выбрать одну из статей, наиболее заинтересовавших студента коротко охарактеризовать ее содержание	
11. Какие интересные дополнительные материалы печатает журнал (в том числе и для привлечения читателей)?	Календари различных мероприятий Табель-календари Гороскопы Анкеты читателей
12. Какие материалы в журнале заинтересовали Вас как студента и почему?	
13. Много ли места на страницах журнала занимает реклама (если она присутствует)?	

14. Оцените полиграфическое и художественное оформление издания (наличие иллюстративного материала, использование цветной печати, качество бумаги и печати)	
15. Укажите цену одного номера журнала, если она приведена	

Форма предоставления – письменная.

Самостоятельная работа № 3. Тема «Классификация изданий».

Цель работы: Изучение ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения» при подготовке к практическим работам № 2–3, посвященным отдельным видам изданий. Изучение ГОСТ Р 7.0.3–2006 «Издания. Основные элементы. Термины и определения».

Задание и методика выполнения: Используя ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения», ответить на следующие вопросы:

1. Какие отличительные признаки издания содержит определение ГОСТом термина «издание»?
2. Сколько признаков классификации изданий обозначено в 7.60–2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения»?
3. Сколько видов неперiodических изданий приводит ГОСТ по признаку целевого назначения?
4. Форма предоставления – письменная.

Самостоятельная работа № 4. Тема «Организационно-распорядительные документы»

Цель работы: изучение области применения, основные виды ОРД, оформление которых регулируется ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

Задание и методика выполнения: изучить область применения ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов». Знать, кем разработан и когда введен в действие настоящий стандарт.

Самостоятельная работа № 5. Тема «Реквизиты документов»

Цель работы: получение необходимых знаний и навыков для правильного составления и оформления реквизитов документов, создаваемых в библиотеке в процессе принятия и реализации управленческих решений.

Задание и методика выполнения: Используя ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», материалы, опубликованные в изученных документоведческих периодических изданиях, заполнить таблицу.

Пример заполнения таблицы.

Код	Название реквизита	Пояснения
01	Герб (Государственный герб Российской Федерации, герб субъекта Российской Федерации, герб	Воспроизводится на бланках документов в соответствии с Федеральным конституционным законом от 25 декабря 2000 г. № 2-ФКЗ «О Государственном гербе РФ», законодательными и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

	(геральдический знак) муниципального образования)	
02	Эмблема	Эмблема организации, разработанная и утвержденная в установленном порядке, размещается в соответствии с нормативными правовыми актами на бланках: документов федеральных органов государственной власти (за исключением случаев, предусматривающих использование изображения Государственного герба РФ), территориальных органов федеральных органов государственной власти, государственных и негосударственных организаций. Изображение эмблемы помещается по середине верхнего поля бланка документа над реквизитами организации - автора документа, на расстоянии 10 мм от верхнего края листа.
03	...	
...		

Форма предоставления – письменная.

Самостоятельная работа № 6. Тема «Памятники древнерусской книжной письменности»

Цель работы: ознакомиться с историей создания и особенностями первой русской печатной книги – «Апостол» (1564).

Задание и методика выполнения. На сайте Российской государственной библиотеки в разделе «Виртуальные выставки» найдите выставку «450 лет «Апостолу» Ивана Федорова и Петра Тимофеева Мстиславца (1564 – 2014)» (Режим доступа: <http://presentation.rsl.ru/presentation/view/56#/1>). Ознакомьтесь с ее содержанием. Кратко законспектируйте материал. Отметьте в конспекте полиграфические особенности оформления издания.

Форма предоставления – письменная.

Самостоятельная работа № 7. Тема «Издательская деятельность Императорской Академии наук в XVIII веке»

Цель работы: получение знаний о деятельности крупнейшей российской типографии XVIII – Академической типографии и приобретение навыков работы с электронному ресурсом изданий типографии..

Задание и методика выполнения. Найдите на сайте Библиотеки Российской Академии наук раздел «Издания Санкт-Петербургской Академии и Академической типографии XVIII века» и представленный в разделе электронный ресурс «Аннотированная библиография изданий XVIII века Санкт-Петербургской академии наук и Академической типографии» (Режим доступа: http://www.rasl.ru/e_resours/ran18/index.html).

Ознакомьтесь с указателями для поиска и технологией поиска.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Какой переводной аллегорический роман был издан Академической типографией в 1730 году?
2. Как называлась первая книга, изданная на русском языке типографией АН?
3. Назовите 2-3 книги, изданные при участии Адмиралтейской коллегии?
4. Когда была издана книга Г.-Ф. Миллера «О народах издревле в России обитавших»?
5. Издавала ли Академическая типография книги по гаданиям? Приведите 2-3 примера?
6. Какая книга об Индии была издана Академической типографией в XVIII веке?

Форма предоставления – письменная.

*Самостоятельная работа № 8. Тема «Редкие издания в фонде редких книг
Научной библиотеки ЧГИК»*

Цель работы: знакомство с редкими изданиями XIX – начала XX вв., имеющимися в фонде редких книг Научной библиотеки ЧГИК, книговедческая характеристика изданий.

Задание и методика выполнения. По справочно-библиографическому аппарату Научной библиотеки ЧГИК выявите имеющиеся в фонде библиотеки издания М. О. Вольфа и издательства Товарищества М. О. Вольф, И. Д. Сытина и Товарищества И. Д. Сытина, А. Ф. Маркса и издательства Товарищества А. Ф. Маркс. Выберите по своему усмотрению по одному изданию каждой из трех выше названных групп. Опишите выбранные книги по следующей схеме:

1. Библиографическое описание (в соответствии с ГОСТами: 7. 12 – 93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке»; 7. 80 – 2000 «Библиографическая запись. Заголовок»; 7. 1. 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»)

2. Книговедческая характеристика издания: сведения об авторе, время издания, анализ владельцев (источник поступления в библиотеку), вид документа, формат, материальная основа документа, шрифт, переплет, художественные особенности, иллюстрации, наличие особых помет, приложения к документу, физическое состояние документа, его местонахождение.

3. Форма предоставления – письменная.

Самостоятельная работа № 9. Тема «Формирование издательской системы в СССР»

Цель работы: углубление знаний о тенденциях формирования издательской системы в СССР, анализ количественных изменений и их качественных результатов.

Задание и методика выполнения. Используя материалы лекционных занятий и рекомендованную литературу заполните приведенную ниже таблицу. Подводя основные результаты реорганизаций разных лет, выделите положительные и отрицательные последствия для развития издательской системы страны.

Годы реорганизаций системы советских издательств	Цель, задачи реорганизации	Создание/ ликвидация управленческих органов издательской системы	Количественные изменения в издательской системе	Основной результат реорганизации
1930-1932 гг.				
1963-1964 гг.				
1972 г.				
1978 г.				
1981 г.				

Форма предоставления – письменная.

Рекомендуемая литература:

1. Документоведение : учеб. Ч. 2. Книговедение и история книги / под ред. Д. А. Эльяшевича. – СПб. : Профессия, 2014. – 464 с. – (Учебник для бакалавров).
2. Есипова, В. А. История книги : учебник / Том. гос. ун-т ; В. А. Есипова. – Томск : Изд-во Том. гос. ун-та, 2011. – 628 с.
3. Книга : энцикл. / гл. ред. В. М. Жарков. – Москва : Большая Рос. энцикл., 1999. – 799 с.
4. Ленский, Б. В. Конец 80-х : годы преддемократизации / Б. В. Ленский // Книга : Исслед. и материалы. – М., 2007. – Вып. 86/1. – С. 25–35.

5. Шомракова, И. А. Всеобщая история книги : учеб. пособие / И. А. Шомракова, И. Е. Баренбаум ; СПбГУКИ. – Санкт-Петербург : Профессия, 2005. – 368 с.

Самостоятельная работа № 10 Тема «Выдающиеся историки книжного дела»

Цель работы – составить представление о научно-исследовательской деятельности одного из выбранных специалистов книжного дела с тем, чтобы оценить его вклад в развитие научного знания о книге.

Задание и методика выполнения: 1. Выявление литературы по выбранной персоналии (публикации историка книжного дела, публикации о нем).

2. Изучение и анализ выявленной литературы.

3. Подготовка реферата по следующей схеме:

- в какой период развития научного знания о книге протекала деятельность того или иного исследователя;
- какую профессиональную подготовку он имел, специалистом в какой области книжного дела был (отметить при этом учёные и почётные звания и должности,
- членство в научных кружках и обществах);
- какова была проблематика историко-книжных исследований, наиболее важные публикации по истории книжного дела книге;
- как оценивались и оцениваются эти труды научным сообществом.

Форма предоставления – письменная.

Примерная тематика рефератов для самостоятельных работ

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература

1. Гордукалова, Г. Ф. Документоведение [Текст] : учеб. Ч. 1. : Общее документоведение / Г. Ф. Гордукалова, Т. В. Захарчук, Е. А. Плешкевич ; Г. Ф. Гордукалова, Т. В. Захарчук, Е. А. Плешкевич ; науч. ред. Г. В. Михеева. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 320 с.-УМО
2. Куняев, Н.Н. Документоведение : учебник / Н.Н. Куняев, Д.Н. Уралов, А.Г. Фабричнон. - Москва : Логос, 2011. - 178 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-329-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84880>.

Дополнительная литература

1. Бардаев, Э. А. Документоведение [Текст] : учеб. / Эдуард Аркадьевич, Вадим Борисович ; Э. А. Бардаев, В. Б. Кравченко. - 3-е изд. ; перераб. и доп. - Москва : Академия, 2013. -УМО
2. Кушнаренко Н.Н. Документоведение.-Киев: Знания,2005
3. Кушнерук, С.П. Документная лингвистика : учебное пособие / С.П. Куш-нерук. - 4-е изд., стереотип. - М. : Флинта, 2011. - 130 с. - ISBN 978-5-9765-0213-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83382>
4. Мартынова, Е.В. Документоведение : учебное пособие / Е.В. Мартынова. - Кемерово : КемГУКИ, 2009. - Ч. 2. Основы текстологии.. - 108 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227741>
5. Мандель, Б.Р. Книжное дело и история книги : учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М. : Директ-Медиа, 2014. - Ч. 1. - 608 с. : цв. ил. - ISBN 978-5-4458-9556-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237634>
6. Мандель, Б.Р. Книжное дело и история книги : иллюстрированное учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М. : Директ-Медиа, 2014. - Ч. 2. - 422 с. : цв. ил. - Библиогр.: С. 393-402. - ISBN 978-5-4475-1498-3 ; То же [Электрон-ный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241220>.

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

7. <http://www.top-personal.ru/officeworks.html> – журнал «Делопроизводство»;
8. <http://www.ed.gov.ru> – Министерство образования Российской Федерации;
9. <http://www.bookchamber.ru> – Российская книжная палата (РКП);
10. <http://www.edu.ru> – Российское образование. Федеральный портал;
11. <http://www.biblio-globus.ru> – Торговый Дом «Библио-глобус»;
12. <http://www.fapmc.ru> – Федеральное агентство по печати и массовым коммуни-кациям (ФАПМК);
13. <http://www.edu.ru/db/portal/spe/index.htm> – Федеральные государственные обра-зовательные стандарты высшего образования.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения

(учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-презентации

...

Для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины « Документоведение, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: « Книжное дело», «Библиотечное дело», «Современная библиотека», «Университетская книга», «Научные и технические библиотеки» и др.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в

системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме экзамена.

Формы оценочных материалов текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице.

Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Наряду с решением типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач могут быть включены задания повышенного уровня, требующие многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.	Текущий (в рамках лекции, аттестации), промежуточный (часть аттестации)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Промежуточный

Описание шкалы оценивания ответа на экзамене

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
отлично	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практикоориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.
хорошо	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях.
удовлетворительно	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач.
неудовлетворительно	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Примерные вопросы, задания, темы эссе... для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

**Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)
к экзамену**

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
37)	Понятия «документ», «документированная информация». Современные трактовки понятия «документ».	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
38)	Всеобщие функции документа.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11

39)	Частные (оперативные или специальные) функции документа.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
40)	Свойства документа	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
41)	Признаки документа.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
42)	Типологическая классификация документов. Классификация документов Н. Н. Кушнarenко.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
43)	Реквизиты документа.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
44)	Классификация организационно-распорядительных документов.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
45)	Издание как вид документа. Стандартизация изданий.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
46)	Основные признаки классификации изданий.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
47)	Виды изданий по периодичности.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
48)	Журналы и их основные разновидности	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
49)	Газеты и их основные разновидности	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
50)	Целевое назначение как основной видообразующий признак. Классификация неперiodических изданий по целевому назначению.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
51)	Официальные, массово-политические издания и их основные разновидности.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
52)	Научные, научно-популярные издания и их основные разновидности.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
53)	Учебные издания и их основные разновидности.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
54)	Справочные издания и их основные разновидности.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
55)	Литературно-художественные издания и их основные разновидности	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
56)	Досуговые издания и их основные разновидности	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11

57)	Информационные издания. Виды изданий по степени аналитико-синтетической обработки информации	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
58)	Классификация изданий по читательскому назначению.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
59)	Виды изданий по знаковой природе информации. Изоиздания и их основные разновидности.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
60)	Виды изданий по материальной конструкции. Виды изданий по объему.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
61)	Внешние и внутренние элементы издания.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
62)	Аппарат издания.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
63)	Неопубликованные и непубликуемые документы как источники информации.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
64)	Документоведческая периодика.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
65)	Развитие письменности, распространение грамотности и чтения в Древней Руси в X–XII вв.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
66)	Производство книг в Киевской Руси. Тематика и типы книг. Памятники древнерусской книжной письменности.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
67)	Причины и предпосылки возникновения книгопечатания в России.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
68)	Анонимные безвыходные издания.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
69)	Типография Ивана Фёдорова в Москве. Книгопечатание в Москве после Ивана Федорова.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
70)	Рукописная книга в XVI в.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
71)	Московский печатный двор – центр книжной культуры XVII в.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
72)	Содержание и тематика печатных книг в XVII в.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
73)	Производство рукописных книг в XVII в., их тематика.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
74)	Книжное дело в период реформ Петра I.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11

75)	Издательская деятельность Академии наук в XVIII в.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
76)	Книжное дело во второй половине XVIII в. Указ о вольных типографиях и его роль в развитии издательского дела.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
77)	Роль Н. И. Новикова в развитии книжного дела в России.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
78)	Законодательство о печати и цензура в России в первой половине XIX в.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
79)	Дворянские издатели-меценаты в первой половине XIX в.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
80)	Коммерческие издательства в первой половине XIX в.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
81)	Законодательство о печати и цензура в России во второй половине XIX в.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
82)	Коммерческие издательства во второй половине XIX в.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
83)	«Идейные» издательства во второй половине XIX в.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
84)	Общая характеристика книжного дела в России в начале XX века	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
85)	«Эстетствующие» издательства на книжном рынке России в начале XX в.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
86)	Специализированные издательства на книжном рынке России в начале XX в.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
87)	«Идейные» издательства на книжном рынке России в начале XX в.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
88)	Начальный этап становления советского книжного дела (1917-1921 гг.).	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
89)	Цензура в 1917–1927. Создание Главлита и надзор за печатью.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
90)	Система издательств в первые годы советской власти. Госиздат как первый опыт социалистической организации книгоиздания.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
91)	Перестройка издательского дела в 1930-е годы. ОГИЗ РСФСР, ОГИЗ СССР.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11

92)	Советская книга 1930-х годов.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
93)	Книжное дело в период Великой Отечественной войны.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
94)	Книжное дело в СССР в послевоенный период.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
95)	Советское книгоиздание в 1960–1980-е гг.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
96)	Кризис государственного книгоиздания и нарастание застойных явлений в конце 1980 – начале 1990-х гг. Тематико-типологический состав книжной продукции эпохи перестройки и гласности.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11

Темы практико-ориентированных заданий

Темы практико-ориентированных заданий	Код компетенций
Понятийный аппарат в области документоведения.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
Классификация изданий.	ОПК-2
Подготовка управленческого документа.	ОПК-1, ПК-15
Состав и правила оформления реквизитов распорядительных документов (приказ)	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
Состав и правила оформления реквизитов справочно-информационных документов (служебное письмо)	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
Способы документирования.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
Причины и предпосылки появления книгопечатания в 1564 году в Русском централизованном государстве.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
Центральное место в книгоиздательском деле Российской Империи в XIX веке занимали издатели-коммерсанты. Каковы были особенности издаваемой ими печатной продукции?	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11
Реорганизация издательской системы в СССР: цели, задачи, результаты.	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11

Примерные тесты (ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-11)

Какое определение документа можно считать более точным?

1. Важная деловая бумага
2. Материальный носитель с информацией, зафиксированной

созданным человеком способом

3. Записанная информация
4. Паспорт, удостоверение

2. Какая из перечисленных функций документа является всеобщей?

1. Идеологическая
2. Информационная
3. Образовательная
4. Познавательная

3. Какая из перечисленных подфункций НЕ является составляющей коммуникативной функции документа?

1. Хранилище информации
2. Канал (средство) передачи информации
3. Источник информации
4. Доказательство авторского приоритета

4. Укажите общий признак документа

1. Знаковость
2. Наличие бумажного носителя
3. Цвет
4. Периодичность выхода

5. Документ, относящийся к опубликованным – это:

1. Диссертация
2. Живописное полотно
3. Бланк строгой отчетности
4. Монография

6 Документ, выходящий через определенные промежутки времени нумерованными либо датированными, однотипно оформленными выпусками, называется:

1. Продолжающимся
2. Периодическим
3. Непериодическим
4. Серийным

7. Совокупность обязательных данных о документе, установленных стандартом или положением для данного вида документа, отсутствие одного из которых не позволяет использовать документ по назначению, называется:

1. Признаком документа
2. Реквизитом документа
3. Характером документа
4. Шифром документа

8. В законодательно закреплённом определении документированной информации указывается, что реквизиты позволяют определить (два варианта ответа):

1. Саму информацию
2. Ценность информации
3. Материальный носитель информации
4. Оригинальность информации

9. Документ, являющийся основным источником права, обладающий высшей юридической силой по отношению к другим нормативным актам, называется:

1. Указ
2. Закон
3. Постановление
4. Решение

10. Укажите, в какой последовательности и какими цифрами (арабскими или римскими) оформляют дату распорядительного документа

_____.

11. Сокращённое наименование организации наряду с полным её наименованием в документе приводят в случаях, когда

_____.

12. Исправьте основные ошибки, допущенные в оформлении приказа, в соответствии с нормами ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»:

Муниципальное казенное учреждение культуры
Межпоселенческая библиотека
Каякского муниципального района (МБКМР)

Приказ.

4.7.2018

№

39

Челябинск

О разработке Правил организации делопроизводства.

В целях совершенствования организации работы с документами в библиотеке,
ПРИКАЗЫВАЮ:

Документоведу Смирновой И. И. разработать Правила организации
делопроизводства в соответствии с нормативными документами.

Директор
С. Иванова

Иванова

И.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

**Показатели и критерии оценивания компетенций
на различных этапах их формирования**

Показатели сформированности компетенций (пороговый уровень)	Критерии оценивания уровня сформированности компетенций	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций (входные знания)		
Знания: Излагает представления о документе на уровне обыденного	Перечисляет известные ему виды документов	диагностические: входное тестирование, самоанализ, мини-опрос
Текущий этап формирования компетенций (Связан с выполнением студентами заданий, может осуществляться выявление причин непонимания какого-либо элемента содержания или неумения при выполнении заданий)		
Знания: нормативных правовых актов в области делопроизводства и документационного обеспечения управления на уровне перечисления и краткой характеристики;	знает и называет основные законодательные документы и нормативные правовые акты в области делопроизводства и документационного обеспечения управления на уровне перечисления, датирует их	Активная учебная лекция; семинары; практические занятия; самостоятельная работа: устный опрос (базовый уровень / по диагностическим вопросам); письменная работа (типовые задания); самостоятельное решение контрольных (типовых) заданий и т. д.
исторического опыта формирования и современных систем документации и в частности унифицированной системы организационно-распорядительной документации на уровне перечисления и краткой характеристики;	приводит даты, конкретные факты, касающиеся истории формирования систем документации на уровне перечисления и краткого описания	
умения: воспроизводить правила подготовки	воспроизводит правила и умеет готовить организационно-	

управленческих документов и ведения деловой переписки на основе соответствующих нормативных правовых актов	распорядительные документы, вести деловую переписки на основе действующих нормативных правовых актов	
использовать нормативные документы, определяющие документационное обеспечение процессов работы библиотеки	создает и оформляет различные виды организационно-распорядительных документов на основе нормативных документов и образцов	
навыки и (или) опыт деятельности: использовать государственные нормативные правовые акты, касающиеся требований к оформлению управленческих документов и их реквизитов;	использует нормативные правовые акты (ГОСТы, правила), касающиеся требований к оформлению управленческих документов и их реквизитов для их правильного оформления	
осуществлять поиск и работать с конкретными документами, решать практико-ориентированные задания; поддерживать систему документационного обеспечения процессов работы, принятую в конкретной библиотеке.	работает с конкретными документами, решает практико-ориентированные задания, касающиеся их оформления; поддерживает систему документационного обеспечения процессов работы, принятую в конкретной библиотеке	
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций		
Знания: нормативных правовых актов в области делопроизводства и документационного обеспечения управления на уровне перечисления и краткой характеристики;	знает и называет основные законодательные документы и нормативные правовые акты в области делопроизводства и документационного обеспечения управления на уровне перечисления, датирует их	Экзамен: – ответы на теоретические вопросы на уровне описания, воспроизведения материала; – выполнение практических заданий на уровне понимания.
исторического опыта формирования и современных систем документации и в частности унифицированной системы организационно-распорядительной документации на уровне перечисления и краткой характеристики;	приводит даты, конкретные факты, касающиеся истории формирования систем документации на уровне перечисления и краткого описания	

умения: воспроизводить правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки на основе соответствующих нормативных правовых актов	воспроизводит правила и умеет готовить организационно-распорядительные документы, вести деловую переписку на основе действующих нормативных правовых актов	
использовать нормативные документы, определяющие документационное обеспечение процессов работы библиотеки	создает и оформляет различные виды организационно-распорядительных документов на основе нормативных документов и образцов	
навыки и (или) опыт деятельности: использовать государственные нормативные правовые акты, касающиеся требований к оформлению управленческих документов и их реквизитов;	использует нормативные правовые акты (ГОСТы, правила), касающиеся требований к оформлению управленческих документов и их реквизитов для их правильного оформления	
осуществлять поиск и работать с конкретными документами, решать практико-ориентированные задания; поддерживать систему документационного обеспечения процессов работы, принятую в конкретной библиотеке.	работает с конкретными документами, решает практико-ориентированные задания, касающиеся их оформления; поддерживает систему документационного обеспечения процессов работы, принятую в конкретной библиотеке	

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов,	Отлично	90-100

		приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

Доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М. Акмуллы, кандидат исторических наук Р.А. Гильмиянова

Эксперты:

внешний – Башкирская республиканская специальная библиотека для слепых,
К. п.н, директор .

А.Р. Аминева

Внутренний к.п.н, доцент кафедры культурологии
и социально-экономических дисциплин

Е.Д. Жукова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.17 БИБЛИОГРАФОВЕДЕНИЕ

для направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
направленность / профиль «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

9. Целью дисциплины является:

- а) формирование общепрофессиональных компетенций:
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований (ОПК-6);
- б) формирование профессиональных компетенций
- способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК–5);
- готовность к аналитико-синтетической переработке информации (ПК – 6);
- способность к информационной диагностике профессиональной области и информационному моделированию (ПК – 7);
- готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК – 9);
- способность к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК – 10);
- способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК – 32);

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Библиографоведение» относится к базовой части учебного плана. Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Документоведение», «Информационные сети и системы», «Аналитико-синтетическая переработка информации». Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин «Информационные ресурсы», «Библиографическая деятельность», прохождении всех видов практик, подготовке к государственной итоговой аттестации. Сопряженно с данной дисциплиной студенты изучают: «Информационные продукты и услуги», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Региональный рынок информационно-библиотечных продуктов и услуг»

Знания, умения, навыки, полученные студентами, создают теоретическую и практическую базу для изучения таких учебных дисциплин, как «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий», «Библиотечно-информационный сервис».

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать

- понятийный аппарат библиографоведения;
- сущность библиографии, библиографической информации, библиографических процессов;
- объект, предмет, методологические основы библиографоведения;
- современное состояние системы библиографической информации в России;
- международные аспекты библиографической деятельности;

- виды библиографической деятельности

Уметь

- анализировать библиографическую запись, библиографическое пособие и систему пособий;
- осуществлять классификацию библиографических пособий по разным признакам;
- определять структуру, содержание, методические принципы и поисковые возможности библиографического указателя;
- определить круг источников для выявления информации о сущности библиографии, теории библиографической деятельности, концепций и парадигм библиографоведения, структуры и организации библиографических ресурсов;
 - выявлять, анализировать и оценивать информационный ресурс на уровне ранжирования;
 - создать библиографическое пособие по запросу, соответствующее информационной потребности пользователя;
 - выделить релевантный метод выявления или изучения информационных потребностей субъектов информационного рынка на уровне осознанного применения

Владеть навыками :

- поиска по различным критериям в печатных и электронных источниках информации о сущности библиографии, теории библиографической деятельности, концепциях и парадигмах библиографоведения, структуре и организации библиографических ресурсов;
 - проводить мониторинг информационного ресурса на уровне фиксации изменений;
 - создать и оформить библиографическую запись;
 - составить программу выявления или изучения информационных потребностей субъектов информационного рынка и следовать ей;
 - оформить и презентировать программу исследования/работы/мероприятий в печатном и электронном виде

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел 1. Информационное пространство и система	Предмет, структура и задачи курса. Его место в профессиональной подготовке специалистов библиотечного дела. Общее библиографоведение как общепрофессиональная

	документальных коммуникаций как среда функционирования библиографической информации	дисциплина. Место курса в системе высшего библиотечно-библиографического образования. Библиографическая наука и практика. Их единство и различия. Библиографическая практика как основной предмет библиографоведения. Место самой библиографической науки и других составных частей инфраструктуры библиографии (образование, управление, материально-техническая база) в составе предмета библиографоведения. Общее определение библиографоведения. <u>Структура библиографоведения.</u> «Аспектное» и «объектное» направления его внутренней дифференциации как основа формирования дисциплин <u>общего</u> и <u>частного</u> библиографоведения. <u>Общее библиографоведение.</u> Его основные «аспектные» разделы: теория библиографии и методология библиографоведения; история библиографии; организация; методика и технология библиографической деятельности. Общая характеристика специфических предметов и содержания этих разделов как относительно самостоятельных научных дисциплин. <u>Частное библиографоведение</u> как совокупность научных дисциплин, выделенных по объектам изучения. Их специфические предметы и общая структурная характеристика. Отраслевое библиографоведение как наиболее развитое направление частного библиографоведения.
2.	Основы теории библиографической информации	Многообразие форм существования библиографической информации. Библиографическое сообщение — элемент библиографической информации, его структура, назначение и общее определение. Документарно зафиксированные и устные формы библиографического сообщения. Библиографическая запись — документарно зафиксированная форма библиографического сообщения. Основные элементы библиографической записи. Библиографический текст как любая совокупность размещенных в линейной последовательности библиографических записей. Состав библиографической записи: библиографическое описание, классификационный индекс, предметная рубрика, ключевые слова, аннотация, реферат. Библиографические сведения — источник формирования стандартных элементов

		библиографического описания. Необходимость обработки документа методом de visu, то есть непосредственно. Варианты графического образа библиографической записи: форма каталожной карточки, линейный (в строку слева направо, или в арабских и еврейских текстах – справа налево), библиографической ссылки (внутритекстовой, подстрочной, затекстовой), электронный (данные распределены по полям коммуникативного формата библиографической записи).
3.	Библиографическая деятельность как система	<u>Возникновение и развитие</u> библиографической деятельности, ее современная структура. Проблема общего определения библиографии как области деятельности. Конкретно-историческая (социальная) обусловленность библиографических процессов. Два основных структурных уровня библиографии как общественного явления: сущностно-общий (внутренний) и исторически-конкретный (внешний), их соотношение. Принципиальная схема функционирования библиографии в системе документальных коммуникаций. <u>Библиография как объект дифференциации</u>. Деление библиографии на части и виды как логические средства построения компонентной структуры библиографической деятельности и видовых классификаций библиографических объектов. <u>Компонентная структура библиографической деятельности</u>, включающая ее субъекты и цели, объекты, процессы, средства и результаты.
4	Теоретическая модель библиографии	Субъекты и объекты библиографической деятельности. Трактовка понятия «субъект библиографической деятельности». Коллективный и индивидуальный субъекты библиографической деятельности. Библиографы и библиотекари как субъекты библио-графической деятельности. Непрофессиональные субъекты библиографической деятельности. Профессиограмма библиографа. Знания, умения, навыки библиографа; изменение требований к ним в информационном обществе. Разработка профессиональной этики библиографа, её шесть основных принципов. Информационное обеспечение библиографии. Роль информационного обеспечения в развитии профессиональной деятельности. Основные центры и продукция текущего информирования. Роль изданий «Ин-формкультуры». Библиографический указатель «Библиотечное дело и библиография»: структура, наполнение, история возникновения. Реферативный журнал «Информатика». Обзорные издания. Ретроспективное информационное обеспечение профессиональной деятельности. Библиографическая информация в специальных журналах, сборнике «Книга. Исследования и материалы». Роль сериальных изданий в информационном обеспечении библиографической

		деятельности. Базовая роль ретроспективных указателей Ю. И. Масанова и Г. Л. Левина. Указатель библиографических пособий «Библиотечное дело. Библиотековедение. Библиография. Библиографоведение». Двойственность объекта библиографической деятельности. Понятие «объект библиографического отражения». Современные классификации документов по назначению, форме и содержанию, материальному носителю. Потребители библиографической информации, их информационные потребности. Частные формы существования информационных потребностей в виде документальных и библиографических запросов. Тема 8. Процессы библиографической деятельности. Библиографирование как процесс подготовки библиографической информации. Общие вопросы организации и методики библиографирования. Этапы библиографирования: подготовительный, основной и заключительный. Библиографическое обслуживание как процесс доведения библиографической информации до потребителей. Сущность справочно-библиографического обслуживания и библиографического информирования. Общие вопросы организации и методики библиографического обслуживания. Понятие библиографической услуги. Современное библиографическое обслуживание в электронной среде. Библиографический поиск как основа библиографических процессов и разновидность информационного и документального поиска. Понятия: релевантность и пертинентность результатов поиска, поисковые признаки, поисковые образы запроса (ПОЗ) и поисковые образы документа (ПОД), поисковое предписание (ПП). Библиографическая эвристика. Традиционная и электронная технологии создания библиографической информации. Механизация и автоматизация, библиографических процессов, их роль в
5.	Библиографоведение как научная дисциплина	Развитие отечественной и мировой библиографоведческой мысли. Методология библиографической науки: общая характеристика, условия зарождения и развития. Ведущие направления современных библиографоведческих исследований. Изменение теоретических трактовок сущности библиографии, её объекта и предмета. Книговедческие концепции М. А. Брискмана, А. И. Барсука. Документоцентристская концепция библиографии О. П. Коршунова как начало теории библиографии. Развитие теории библиографической информации Т. Ф. Берестовой. Поликонцептуальность современной неклассической библиографии. Концепции: инфраструктурная А. В. Соколова, информатическая Н. А. Слядневой,

	культурологическая М. Г. Вохрышевой, когнитивная В. А. Фокеева. Ресурсоцентристская концепция библиографии. Классификация библиографоведческой литературы. Основные виды изданий. Роль профессиональных журналов в развитии библиографоведения и совершенствовании библиографической деятельности. Историография библиографии. Накопление и осмысление фактов истории библиографической практики. История библиографоведения. Закономерности развития науки. Классическое, неклассическое и постнеклассическое библиографоведение. Объектные и аспектные направления изучения библиографии. История библиографии в России и за рубежом. Роль Н. В. Здобнова, Л. М. Равич в изучении и становлении истории отечественной библиографии. Современное состояние истории отечественной библиографии. Н. К. Леликовой, М. В. Машковой, Г. В. Михеевой, Э. К. Беспаловой, Роль К. Р. Симона, Б. А. Семеновкера в изучении истории мировой библиографии. Разграничение понятий «методика и технологии». Обобщение методов составительской работы В. И. Межовым. Работы М. А. Брискмана, М. П. Бронштейн, Е. В. Иениш, С. П. Луппова, Б. А. Смирновой, С. С. Левиной, Р. С. Гиляревского, Т. А. Бахтуриной в области библиографирования. Труды Е. Г. Астапович, Н. М. Балацкой, Т. А. Васильевой, И. Г. Моргенштерна в области изучения методики и технологии справочно-библиографического обслуживания. Исследования П. Н. Беркова, Н. А. Слядневой, М. Ю. Нещерет в области библиографической эвристики. Работы Т. Ф. Берестовой, Д. Я. Коготкова в области методики и технологии текущей библиографической информации. Библиографическая деятельность как объект организации и управления. Работы И. Ю. Багровой в области координации библиографической деятельности. Работы Д. Я. Коготкова в области организации и управления библиографической работой в библиотеках. Работы А. С. Чачко, И. Г. Моргенштерна в области научной организации библиографического труда. Изучение библиографической профессии. Отражение организационно-управленческих аспектов библиографической деятельности в изданиях нормативно-методического характера.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Информационное пространство и система документальных коммуникаций: элементарная структура и основные определения

Тема 2. Информационные ресурсы как результат информационного процесса.

Тема 3. Информационные барьеры и их роль в появлении институтов документальной коммуникации и их структурных компонентов.

Тема 4. Библиографическая информация как разновидность информационно-поисковых языков (ИПЯ) и системообразующий компонент библиографии.

Тема 5. Видовая структура библиографии.

Тема 6. Формы существования, функции, свойства и качество библиографической информации.

Тема 7. Субъекты и объекты библиографической деятельности

Тема 8. Процессы библиографической деятельности.

Тема 9. Средства и результаты библиографической деятельности.

Тема 10. Организационная структура библиографической деятельности в России, управление ею.

Тема 11. Интегративная сущность библиографии и прогноз её развития. Системные связи библиографии.

Тема 12. Теоретическая часть библиографоведения.

Тема 13. Историография библиографии

Тема 14. Методико-технологическая часть библиографоведения

Тема 15. Организационно-управленческая часть библиографоведения.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

...

Примерные задания для практических занятий (ОПК-6; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32)

№ п/п	Темы примерных практикоориентированных заданий	Код компетенций
1	Дайте характеристику библиографоведческому журналу по схеме	ОПК-6, ПК-6
2	Дайте характеристику трём библиографическим пособиям по схеме	ПК-5, ПК-6
3	Дайте характеристику государственным библиографическим указателям по схеме	ПК-5, ПК-6
4	Подготовьте библиографическое пособие малой формы	ОПК-6; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32)
5	Соотнесите в схеме имя библиографоведа и его научную теорию	ОПК-6; ПК-6, ПК-9, ПК-10
6	Постройте схему системных связей библиографии	ПК-6, ПК-7
7	Дайте характеристику библиографическим указателям, по которым осуществляется информационное сопровождение библиографов	ПК-6, ПК-9
8	Составьте пять библиографических записей, иллюстрирующих различные этапы жизни одного документа	ПК-5; ПК-6; ПК-9, ПК10

Планы семинарских занятий

Семинар № 1. Тема «Современное информационное пространство: тенденции трансформаций»
(ОПК-6 ПК-5; ПК-6; ПК-7,)

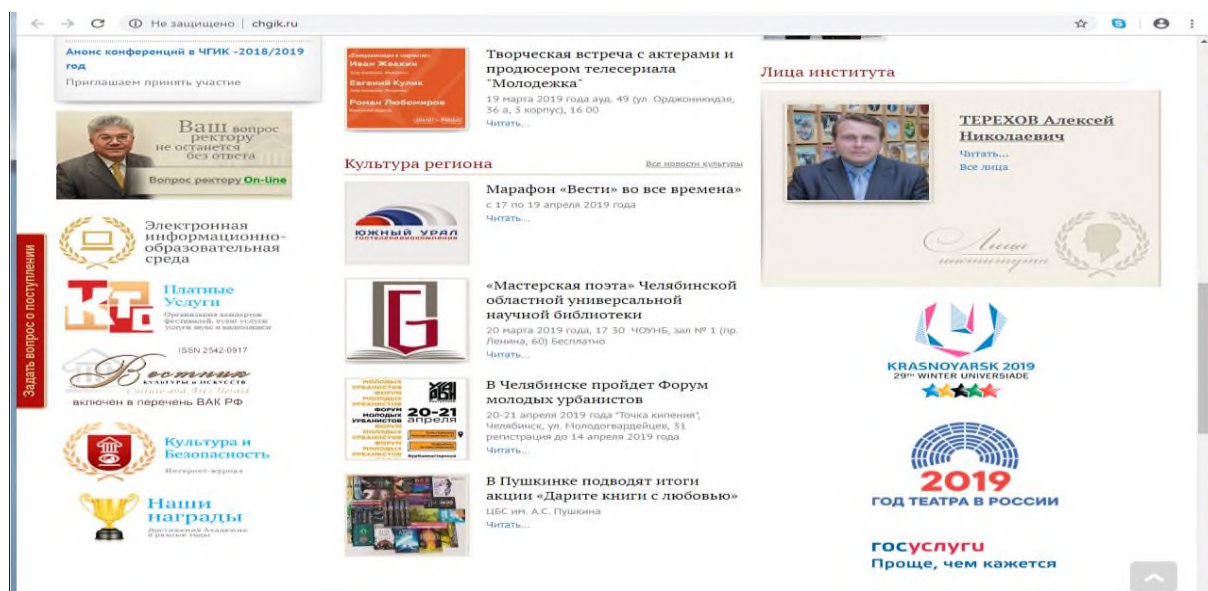
Вопросы для обсуждения:

1. Пространство и информация: общая характеристика и свойства.
2. Определение информационного пространства, общесистемные принципы его функционирования.

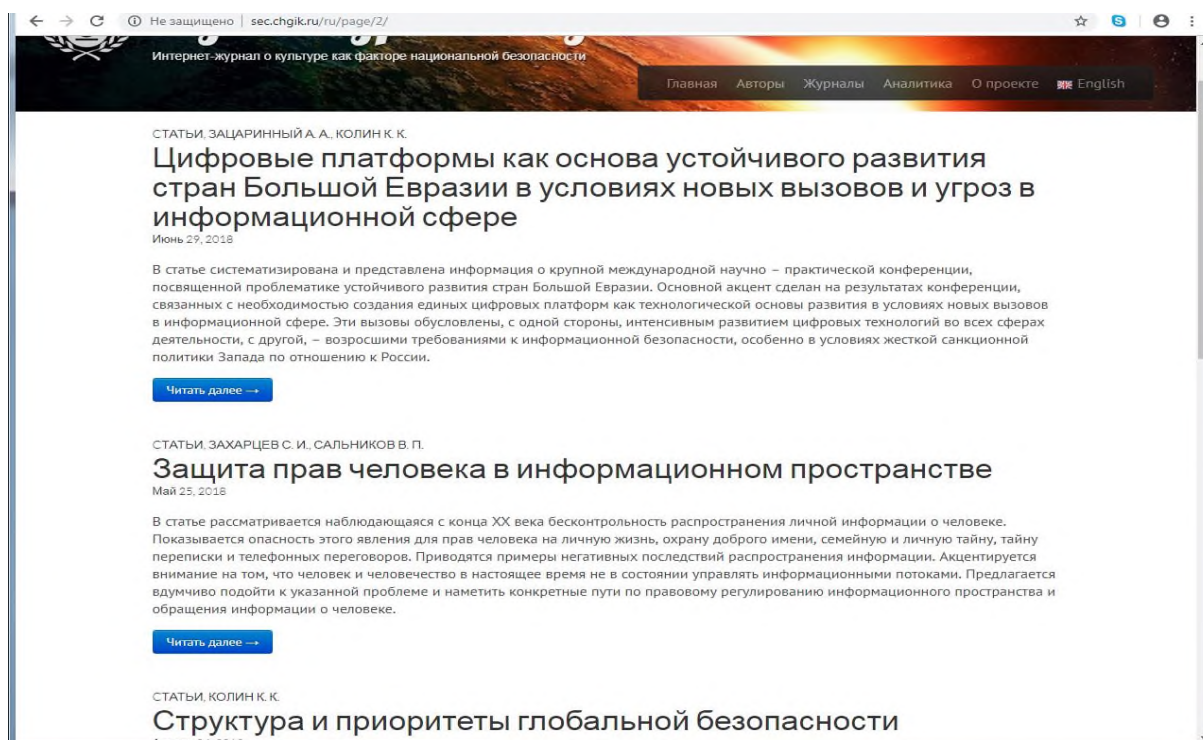
3. Современное информационное пространство как результат эволюции всех компонентов информационного пространства.
4. Индивидуальное информационное пространство и информационное пространство социума.
5. Вербальное информационное пространство: его элементарные компоненты.
6. Документальное информационное пространство: его элементарные компоненты.

Рекомендуемая литература:

1. Изучить соответствующие параграфы в учебном пособии и учебнике, представленных в. Основная учебная литература и Дополнительная литература.
2. Дополнительную литературу следует найти самостоятельно, обратившись либо к библиографу либо в ЭБ Киберленинка, e-library.
3. См. также статьи в электронном журнале «Культура и безопасность», <http://sec.chgik.ru/ru/>:



Например, статья к данному семинару – «Защита прав человека в информационном пространстве»:



**Семинар № 2. Тема «Система отечественных библиографических ресурсов,
критерии их оценки»
(ПК-5)**

Вопросы для обсуждения:

1. Широкая и узкая трактовки понятия «библиографические ресурсы».
2. Классификация традиционных и электронных библиографических ресурсов.
3. Состояние библиографического репертуара России: основные источники, отражающие неперIODические и сериальные издания, их параметры.
4. Библиографические электронные ресурсы.
5. Метабиблиографические ресурсы: характеристика, обоснование термина.
6. Управление развитием библиографических ресурсов.

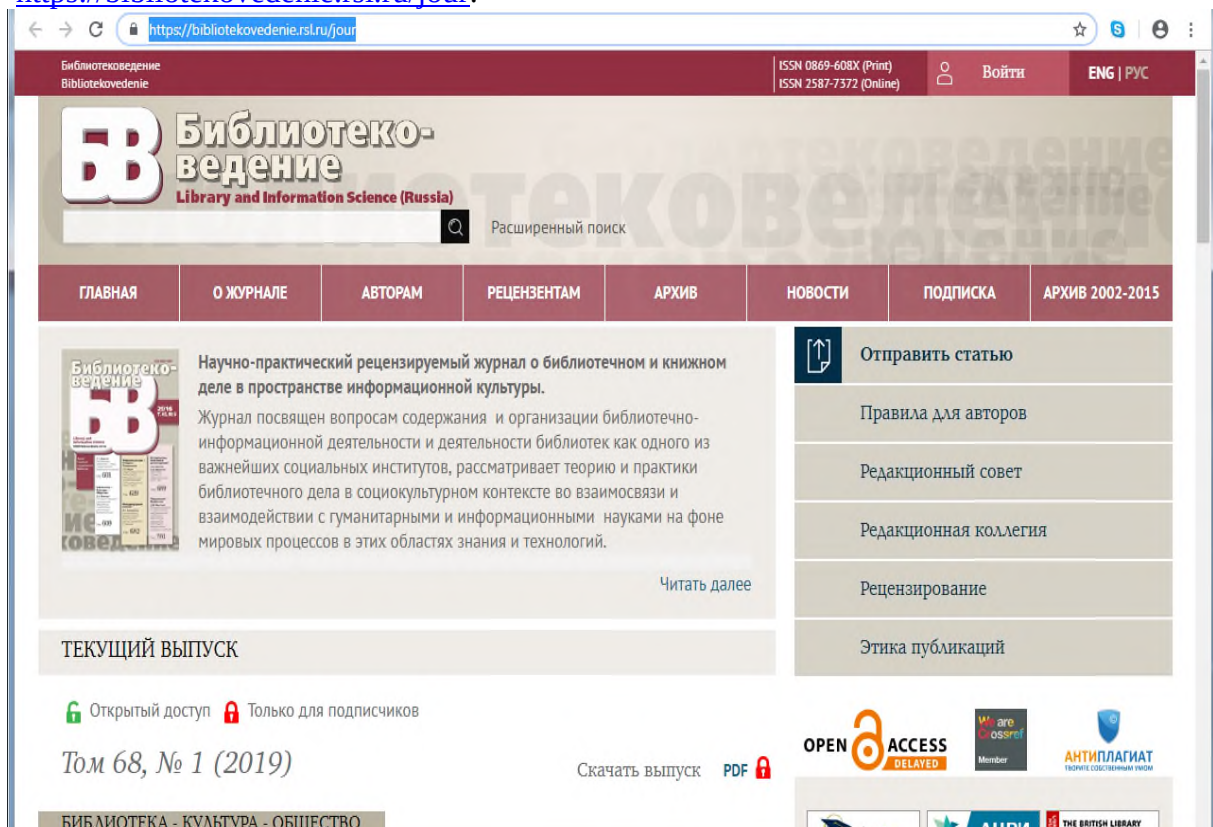
Рекомендуемая литература:

1. Изучить соответствующие параграфы в учебном пособии и учебнике, представленных в 7.1. Основная учебная литература и 7.2. Дополнительная литература.
2. Дополнительную литературу следует найти самостоятельно, обратившись либо к библиографу либо в ЭБ КиберЛенинка, e-library.
3. См. также статьи в электронной версии журнала «Библиография и книговедение» здесь <http://www.bookchamber.ru/journal.html>:



Электронную версию научного журнала «Библиотековедение» см. здесь:

<https://bibliotekovedenie.rsl.ru/jour>:



Например, статья к данному семинару – «Сетевые информационные ресурсы как объект библиографирования» <https://bibliotekovedenie.rsl.ru/jour/article/view/501>:

The screenshot shows the article page for "Сетевые информационные ресурсы как объект библиографирования" (Network information resources as an object of bibliographic citation) by Grigoriy Lyubovich Levin. The page is from the journal "Библиотековедение" (Library Science), Volume 66, Issue 4 (2017). The article has a DOI of 10.25281/0869-608X-2017-66-4-396-402. The page layout includes a header with the journal's name, ISSN numbers, and a login button. A navigation bar contains links to the main page, journal information, authors, reviewers, archive, news, subscription, and a 2002-2015 archive. The article title is prominently displayed, followed by the author's name and the DOI. A sidebar on the right offers options to submit an article, view author rules, editorial board, editorial college, review process, and publication ethics. Below the article title, there is a section for the full text, a PDF download button, and buttons for the abstract, author information, and literature list. The footer features logos for Open Access, Crossref, and the British Library.

Библиотековедение
Bibliotekovedenie

ISSN 0869-608X (Print)
ISSN 2587-7372 (Online)

Войти ENG | РУС

БВ Библиотеко-
ведение
Library and Information Science (Russia)

Расширенный поиск

ГЛАВНАЯ О ЖУРНАЛЕ АВТОРАМ РЕЦЕНЗЕНТАМ АРХИВ НОВОСТИ ПОДПИСКА АРХИВ 2002-2015

Главная > Том 66, № 4 (2017) > Левин

Сетевые информационные ресурсы как объект библиографирования

Григорий Львович Левин

<https://doi.org/10.25281/0869-608X-2017-66-4-396-402>

ПОЛНЫЙ ТЕКСТ:

PDF (RUS)

Реферат Об авторе Список литературы

Реферат

Отправить статью

Правила для авторов

Редакционный совет

Редакционная коллегия

Рецензирование

Этика публикаций

OPEN ACCESS DELAYED

we are crossref Member

АНТИПЛАГИАТ

АНРИ

THE BRITISH LIBRARY

Электронную версию научного журнала «Библиография» см. здесь: <http://knigainfo.ru/>

← → ↺ Не защищено knigainfo.ru

ИЗДАТЕЛЬСТВО «БУК ЧЕМБЭР ИНТЕРНЭШНЛ» «БИБЛИОГРАФИЯ» ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР ОБ ИЗДАТЕЛЬСТВЕ Ru En

Научный журнал по библиографоведению, книговедению и библиотековедению «Библиография»



Журнал «Библиография» издается с 1929 г. Это – старейший из всех отечественных профессиональных журналов по библиографии, книговедению и книжному делу.

Основные темы журнала – теория, методология и практика информационно-библиографической деятельности, книговедение, информационное обеспечение различных отраслей науки и промышленности, библиотечное дело, статистика печати, культура оформления издания. Журнал информирует своих читателей о планируемых и уже разработанных стандартах, нормах и правилах библиографического описания и публикации терминологии, статистики печати и оформления изданий, международной стандартной нумерации книг, сериальных изданий, изданий музыкальных произведений.

Издатель:	000 "БЧИ"
Выпускается:	с 03.01.1929
ISSN:	0869-6020
Периодичность:	6 номеров в год
Формат:	70×100 1/16
Объем:	160 с.
Свидетельство о регистрации СМИ:	0146 от 11.11.1997
Подписной индекс:	70823 (по каталогу «Газеты. Журналы» Агентства «Роспечать») 87 319 (по объединенному каталогу «Пресса России»)

В редакции можно приобрести номера журнала «Библиография» за текущий год, а также подписаться на журнал на любой период:
Тел.: +7 (495) 632-16-16
Почта: podpiska-bci@ncport.ru

Скачать архив номеров журнала

2016 г. 2015 г. 2014 г. 2013 г. 2012 г. 2011 г. 2010 г.

Редакционная коллегия журнала «Библиография»:

Самарин Александр Юрьевич д-р ист. наук, доцент, ФГБН «Российская государственная библиотека», заместитель генерального директора по научно-издательской деятельности (г. Москва)	Р. А. Айгистов д-р экон. наук, Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомина, заместитель генерального директора (г. Москва)	М. Д. Афанасьев канд. техн. наук, государственная публичная историческая библиотека России, директор (г. Москва)
П. Н. Базанов	Л. Н. Бакун	В. И. Васильев

[Правила направления, рецензирования и опубликования статей, направленных в редакцию журнала «Библиография»](#)
[Этика научных публикаций](#)
[Дополнительная информация](#)

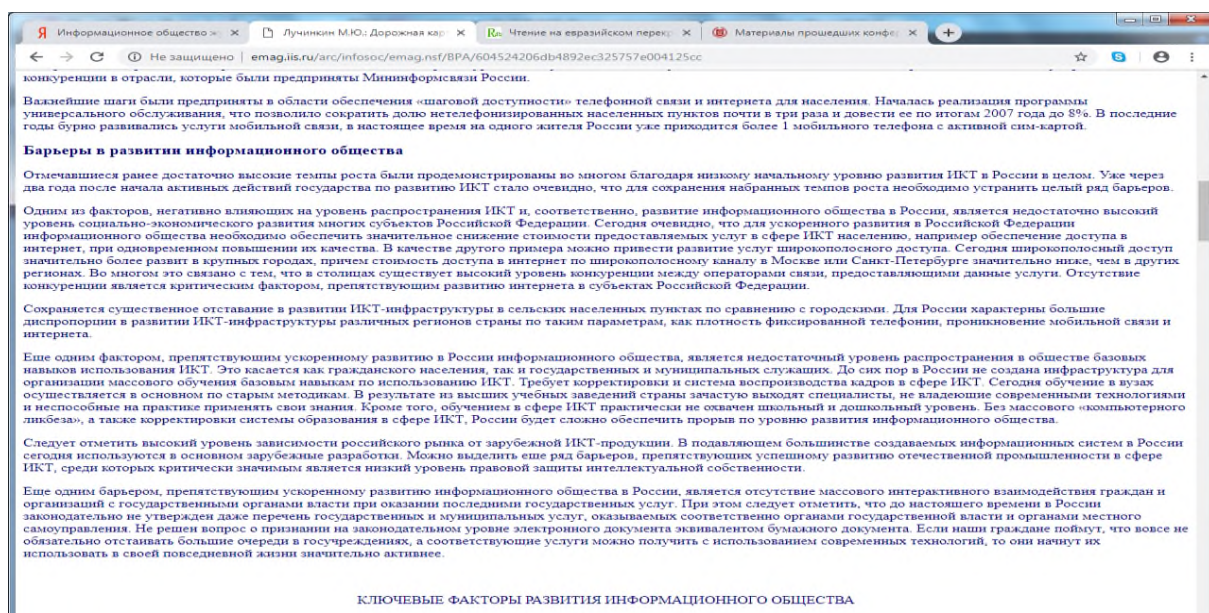
Семинар № 3. Тема «Информационные барьеры и пути их преодоления» (ПК-9, ПК-10)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «информационный барьер».
2. Объективность возникновения навигационно-поисковых, деунификационных, ассортиментных барьеров в процессе эволюции и функционирования информационного пространства.
3. Библиотека, архив и библиографическая информация как инструменты преодоления информационных барьеров.

Рекомендуемая литература:

1. Изучить соответствующие параграфы в учебном пособии и учебнике, представленных в 7. Основная учебная литература и Дополнительная литература.
2. Дополнительную литературу следует найти самостоятельно, обратившись либо к библиографу либо в ЭБ Киберленинка, e-library.
3. См. также статьи на официальных сайтах профессиональных научных журналов «Библиография и книговедение» <http://www.bookchamber.ru/journal.html>, «Библиотековедение»: <https://bibliotekovedenie.rsl.ru/jour>, «Библиография»: <http://knigainfo.ru/>
4. Лучинкин, М. Ю. Барьеры в развитии информационного общества / М. Ю. Лучинкин // Информационное общество. – 2008. – № 1–2. – С. 27–28. – <http://emag.iis.ru/arc/infosoc/emag.nsf/BPA/604524206db4892ec325757e004125cc>:



Семинар № 4. Тема «Современные информационно-поисковые языки и место библиографического языка среди них» (ОПК-6; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32)

Вопросы для обсуждения:

1. Искусственные языки.
2. Информационно-поисковые языки, их разновидности.
3. Библиографический язык как средство коммуникации в системе Документ –

Потребитель.

Рекомендуемая литература:

1. Изучить соответствующие параграфы в учебном пособии и учебнике, представленных в 7. Основная учебная литература и . Дополнительная литература.
2. Дополнительную литературу следует найти самостоятельно, обратившись либо к библиографу либо в ЭБ КиберЛенинка, e-library.
3. См. также статьи на официальных сайтах профессиональных научных журналов «Библиография и книговедение» <http://www.bookchamber.ru/journal.html>, «Библиотековедение»: <https://bibliotekovedenie.rsl.ru/jour>, «Библиография»: <http://knigainfo.ru/>
4. Куслий, П. С. Формальная семантика и естественный язык / П. С. Куслий // Вопросы философии. – 2013. – № 8. – С. 105–117. – [https://iphras.ru/uplfile/root/biblio/pj/pj_2016_9\(1\)/25-41.pdf](https://iphras.ru/uplfile/root/biblio/pj/pj_2016_9(1)/25-41.pdf)
5. Романова, Е. А. Справочно-поисковые средства российских архивов в Интернете: необходим новый уровень их организации / Е. А. Романова // Отечественные архивы. – 2015. – № 2. – С. 24–30. – <http://naukarus.com/spravочно-poiskovye-sredstva-rossiyskih-arhivov-v-internete-neobhodim-novyy-uroven-ih-organizatsii>
6. Савина И. А. Библиографический язык и глобализирующееся информационное общество : науч.-практ. пособие / И. А. Савина. – Москва : Литера, 2008. – 240 с.

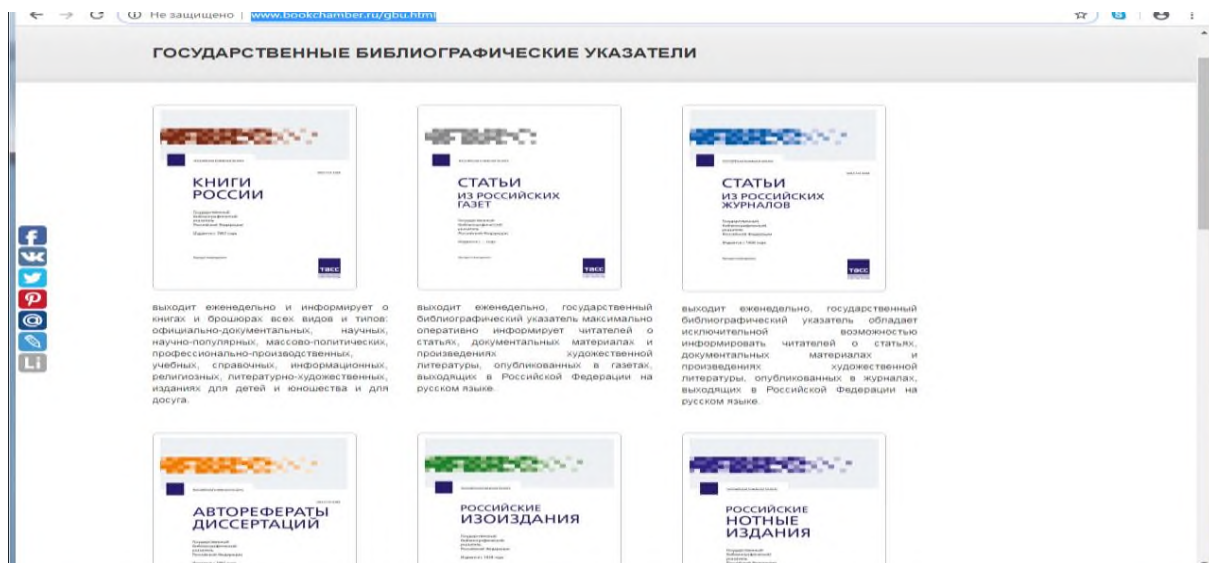
Семинар № 5. Тема «Виды библиографии» (ОПК-6; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32.)

Вопросы для обсуждения:

1. Теоретические проблемы классификации библиографии.
2. Общая и специальная библиография. Виды библиографии, выделяемые по признакам общественного назначения.
3. Государственная библиография, её базовая роль.
4. Научно-вспомогательная и профессионально-вспомогательная библиография: сущность, тенденции развития.
5. Рекомендательная библиография: сущность, тенденции развития.
6. Виды библиографии, соответствующие времени отражения документов.
7. Виды библиографии по содержанию документов.
8. Краеведческая библиография: особенности, тенденции развития.
9. Метабиблиография (библиографии библиографии): сущность, тенденции развития.

Рекомендуемая литература:

1. Изучить соответствующие параграфы в учебном пособии и учебнике, представленных в 7.1. Основная учебная литература и 7.2. Дополнительная литература.
2. Дополнительную литературу следует найти самостоятельно, обратившись либо к библиографу либо в ЭБ Киберленинка, e-library.
3. См. также статьи на официальных сайтах профессиональных научных журналов «Библиография и книговедение» <http://www.bookchamber.ru/journal.html>, «Библиотековедение»: <https://bibliotekovedenie.rsl.ru/jour>, «Библиография»: <http://knigainfo.ru/>
4. Государственные библиографические указатели на сайте Российской книжной палаты–ИТАР ТАСС здесь: <http://www.bookchamber.ru/gbu.html>



5. Левин, Г. Л. Летопись сущего. О положении дел в национальной библиографии субъектов Российской Федерации / Г. Л. Левин // Мир библиографии. – 2012. – № 4. – С. 2–10. – <https://lektsii.org/14-27421.html>

6. Левин, Г. Л. Текущая национальная (государственная) библиография субъектов Российской Федерации / Г. Л. Левин // Библиосфера. – 2014. – № 2. – С. 15–24. – http://bibliosfera.spsl.nsc.ru/bibliosfera/&journal_page=archive&id=1493

Семинар № 6. Тема «Формы существования, функции, свойства и качество библиографической информации» (ПК-5)

Вопросы для обсуждения:

1. Формы существования библиографической информации.
2. Функции библиографической информации.
3. Свойства библиографической информации.
4. Качество библиографической информации.

Рекомендуемая литература:

1. Изучить соответствующие параграфы в учебном пособии и учебнике, представленных в 7.1. Основная учебная литература и 7.2. Дополнительная литература.
2. Дополнительную литературу следует найти самостоятельно, обратившись либо к библиографу либо в ЭБ Киберленинка, e-library.
3. См. также статьи на официальных сайтах профессиональных научных журналов «Библиография и книговедение» <http://www.bookchamber.ru/journal.html>, «Библиотековедение»: <https://bibliotekovedenie.rsl.ru/jour>, «Библиография»: <http://knigainfo.ru/>
4. Функция // <Статьи о данном понятии в универсальных или философских словарях>
5. Берестова, Т. Ф. Функции разных видов информации как основа формирования многоуровневой структуры информационного пространства / Т. Ф. Берестова // Научно-техническая информация Серия 1. Организация и методика информационной работы. – 2009. – № 8. – С. 3–12. – <http://lamb.viniti.ru/sid2/sid2free?sid2=J0885014022>
- 6.

Семинар № 7. Тема «Организационная структура библиографической деятельности в России» (ПК-9, ПК-10)

Вопросы для обсуждения:

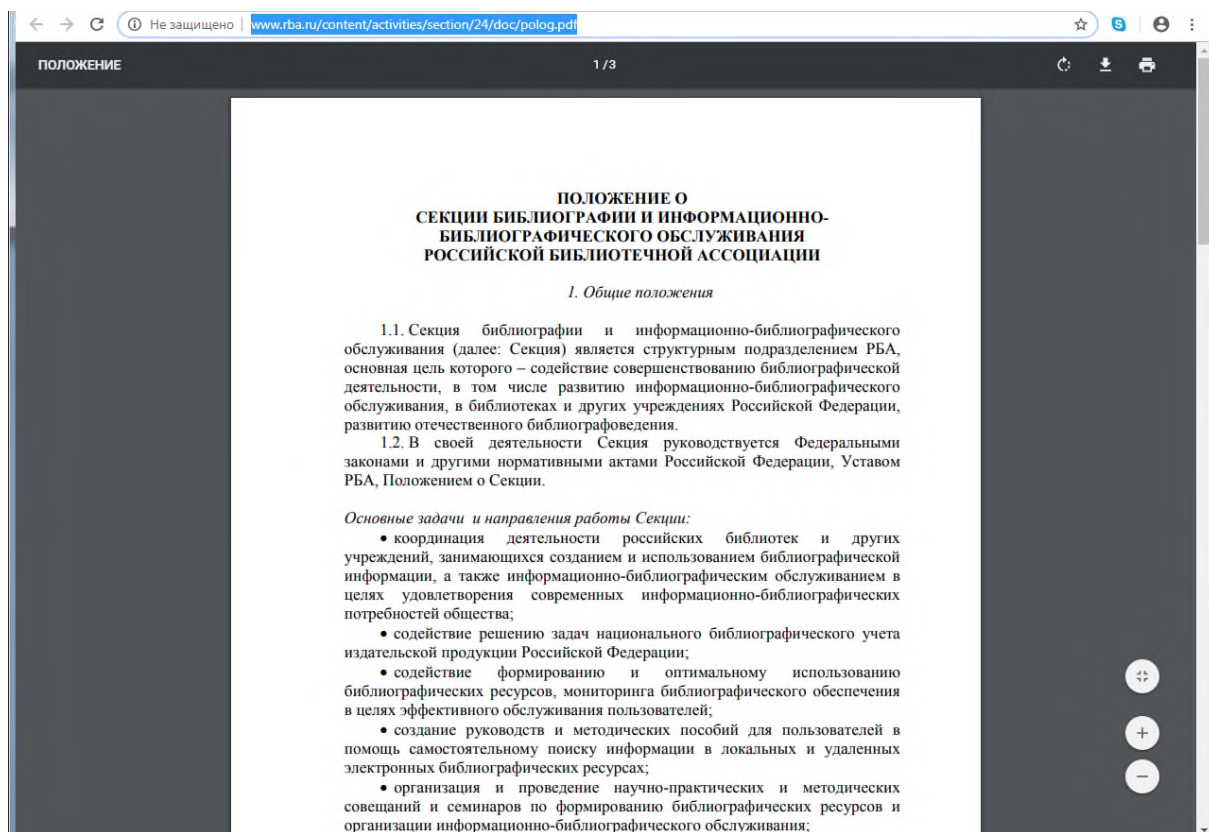
1. Государственный (федеральный), региональный, местный и отраслевой уровни организации библиографической деятельности.
2. Библиографирующие организации.
3. Методы управления библиографической деятельностью.
4. Роль секции библиографии Российской библиотечной ассоциации в организации библиографической деятельности.

Рекомендуемая литература:

1. Изучить соответствующие параграфы в учебном пособии и учебнике, представленных в 7.1. Основная учебная литература и 7.2. Дополнительная

литература.

2. Дополнительную литературу следует найти самостоятельно, обратившись либо к библиографу либо в ЭБ Киберленинка, e-library.
3. См. также статьи на официальных сайтах профессиональных научных журналов «Библиография и книговедение» <http://www.bookchamber.ru/journal.html>, «Библиотековедение»: <https://bibliotekovedenie.rsl.ru/jour>, «Библиография»: <http://knigainfo.ru/>
4. Положение о Секции библиографии Российской библиотечной ассоциации: <http://www.rba.ru/content/activities/section/24/doc/polog.pdf>



5. Рекомендации Международной конференции по национальным библиографическим службам // Библиография. – 2003. – № 1. – С. 113–115. – <https://www.ifla.org/files/assets/hq/publications/series/39-ru.pdf>

← → ↻ <https://www.ifla.org/files/assets/hq/publications/series/39-ru.pdf> 3 / 132

Серия публикаций ИФЛА по библиографическому контролю, том 39

Введение.....	3
Члены рабочей группы ИФЛА по созданию руководств по национальной библиографии.....	7
1. История и предпосылки возникновения	8
1.1 Национальная библиография.....	8
1.2 Обязательный экземпляр.....	8
1.3 Международные рекомендации.....	8
1.4 Новые рекомендации/руководства.....	12
1.5 Заключение.....	12
2. Значение национальной библиографии: ее использование и пользователи	15
2.1 Какова миссия национальной библиографии?.....	15
2.2 Кто является пользователем?.....	16
2.3 Каковы потребности в информации и запросы?.....	18
2.4 Общие требования к системам поиска.....	22
2.5 Заключение.....	23
3. Принципы отбора.....	24
3.1 Введение.....	24
3.2 Основные критерии отбора.....	24
3.3 Критерии отбора электронных ресурсов.....	25
3.3.1 Специфические аспекты рассмотрения электронных ресурсов в целях их отбора.....	25
3.3.2 Примеры электронных ресурсов, которые, как правило, не подлежат отбору.....	26
3.4 Другие проблемы, связанные с отбором	27
3.5 Заключение.....	30
3.6 Критерии отбора материалов для включения в национальную библиографию (в том числе интернет-ресурсов).....	30
4. Каталогизация.....	32
4.1 Введение.....	32
4.2 Обязанности национального библиографического агентства.....	32
4.2.1 Объем каталогизации в системе национальной библиографии.....	37
4.2.2 Связь национальной библиографии с каталогом национальной библиотеки.....	38
4.2.3 Изменение контента национальной библиографии.....	34
4.2.4 Исчерпывающие (полные) библиографические записи.....	35
4.2.5 Библиографический учет и библиографические стандарты.....	36
4.2.6 Контент-стандарты	36
4.2.6.1 Стандарты библиографического описания	37
4.2.6.2 Стандарты раскрытия содержания.....	37
4.2.7 Стандарты идентификации.....	38
4.2.7.1 Связывающий ISSN (ISSN-L).....	39
4.2.7.2 ISTC или Международный стандартный код текста	39
4.2.7.3 ISAN или Международный стандартный номер аудиовизуального документа.....	39
4.2.7.4 ISWC или Международный стандартный код музыкального произведения.....	39
4.2.7.5 ISRC или Международный стандартный код аудиовизуальной записи.....	39

Семинар № 8. Тема «Внешние и внутренние системные связи библиографии» (ОПК-6) (2 час.)

Вопросы для обсуждения:

1. Внешние связи библиографии.
2. Внутренние связи библиографии.

Рекомендуемая литература:

1. Изучить соответствующие параграфы в учебном пособии и учебнике, представленных в 7.1. Основная учебная литература и 7.2. Дополнительная литература.
2. Дополнительную литературу следует найти самостоятельно, обратившись либо к библиографу либо в ЭБ Киберленинка, e-library.
3. См. также статьи на официальных сайтах профессиональных научных журналов «Библиография и книговедение» <http://www.bookchamber.ru/journal.html>, «Библиотекосведение»: <https://bibliotekovedenie.rsl.ru/jour>, «Библиография»: <http://knigainfo.ru/>
4. Васильев, В. И. Библиография и книжная культура: эволюция взаимосвязей / В. И. Васильев, М. А. Ермолаева // Библиография. – 2010. – № 6. – С. 29–34. – https://www.studmed.ru/zhurnal-bibliografiya-2010-06_ae91c7af19e.html
5. Леонов, В. П. Технобиблиография – новый этап развития библиографии / В. П. Леонов // Библиография. – 2011. – № 3. – С. 14–18. – <http://knigainfo.ru/>
6. Опарина, О. Д. Междисциплинарные аспекты взаимодействия библиографии и социально-гуманитарных наук / О. Д. Опарина // Научно-техническая информация. Серия 1. Организация и методика информационной работы. – 2012. – № 3. – С. 8–11.

—

http://catalog.viniti.ru/srch_result.aspx?IRL=NAVIGATE+code%3d00nuedvx+relation%3drCNT+entity%3deARTC&ADV=PID:2518666

7. Бутко И. В., К вопросу о едином объекте библиотековедения и библиографоведения // Вестник Югорского государственного университета. – 2010. – № 3 (18). – <https://cyberleninka.ru/article/n/k-voprosu-o-edinom-obekte-bibliotekovedeniya-i-bibliografovedeniya>
8. Соколов, А. В. Три уровня связей. Место библиографоведения в современной системе наук / А. В. Соколов // Мир библиографии. – 2011. – № 1. – С. 2–4.
9. Столяров, Ю. Н. Связь и противоречие трёх дисциплин / Ю. Н. Столяров // Мир библиографии. – 2008. – № 2. – С. 2–5.
10. Столяров, Ю. Н. Содружество независимых дисциплин, или область пересечения / Ю. Н. Столяров // Мир библиографии. – 2008. – № 3. – С. 2–8.

Семинар № 9. Тема «Информационное обеспечение библиографии»
(ОПК-6; ПК-6)

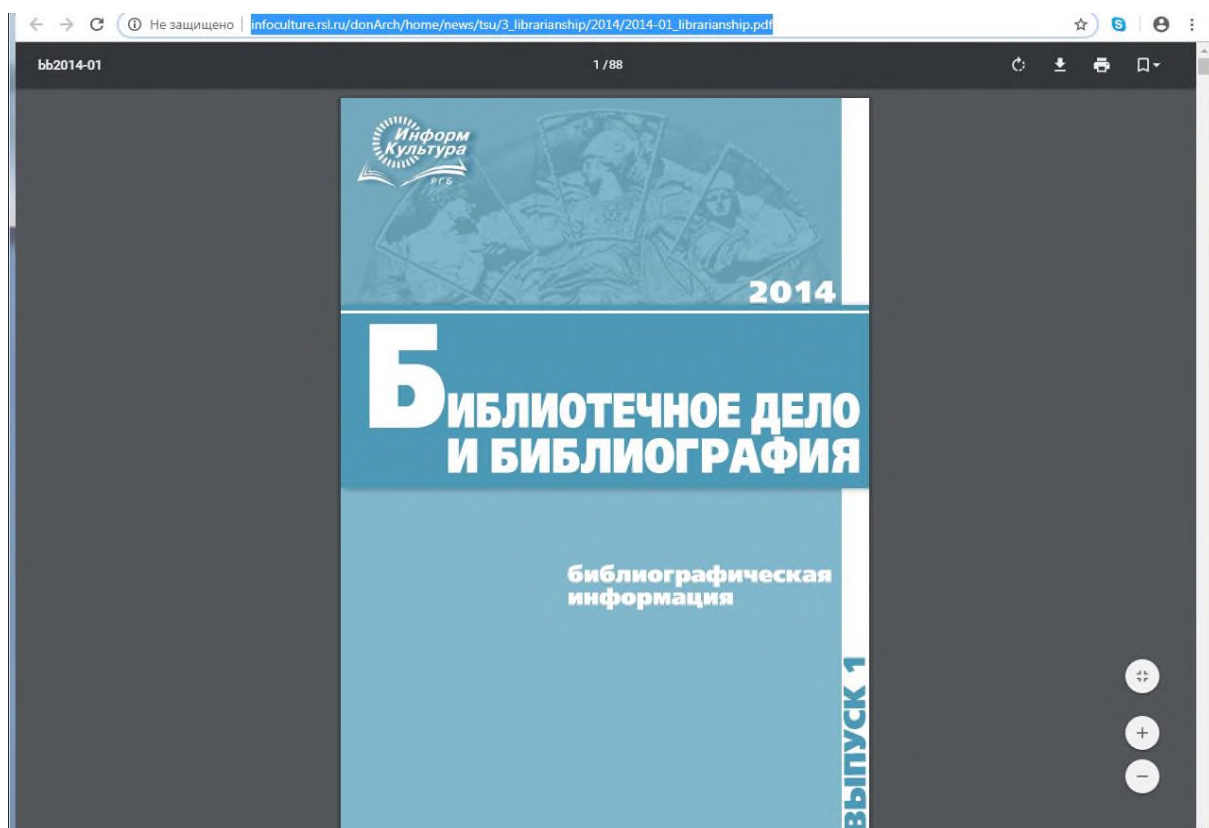
Вопросы для обсуждения:

1. Основные центры и продукция текущего информирования. Библиографический указатель «Библиотечное дело и библиография»: структура, наполнение. Реферативный журнал «Информатика»: структура, наполнение.
2. Ретроспективное информационное обеспечение профессиональной деятельности. Библиографическая информация в специальных журналах, сборнике «Книга. Исследования и материалы».

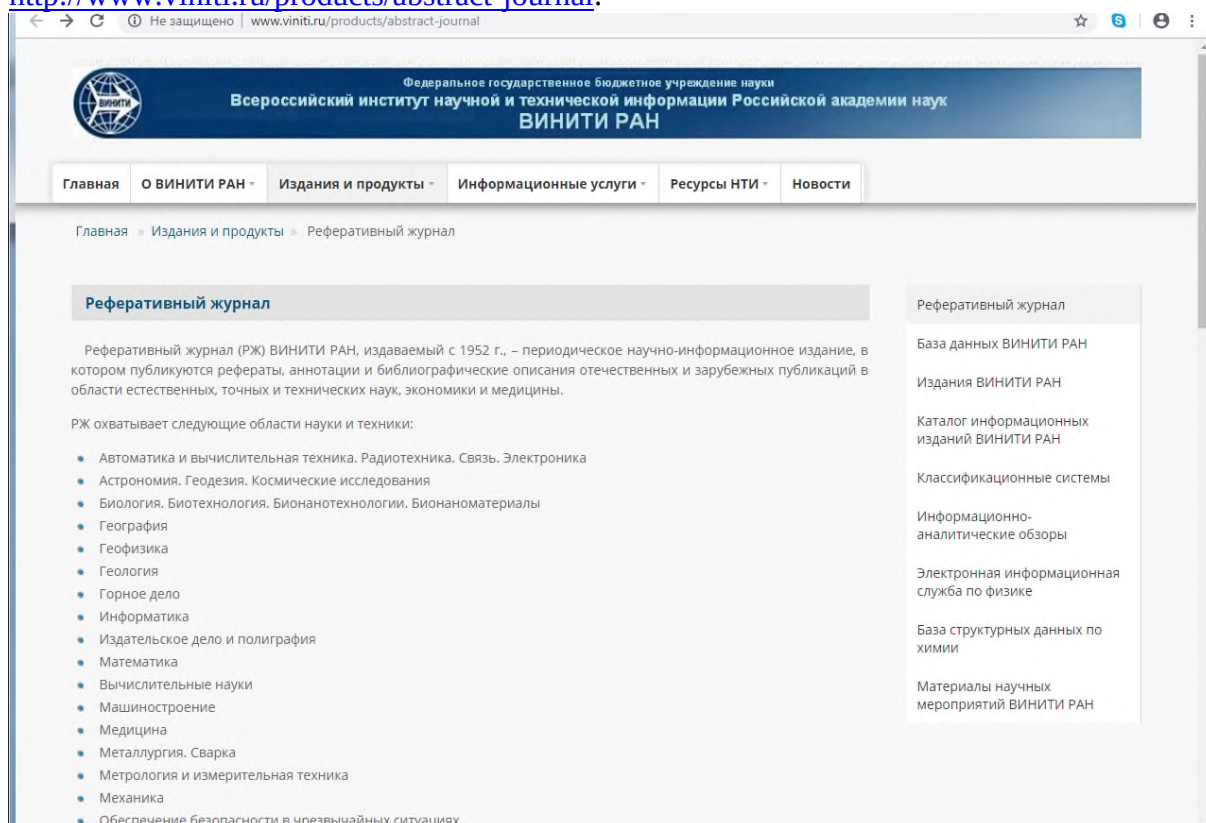
Рекомендуемая литература:

1. Изучить соответствующие параграфы в учебном пособии и учебнике, представленных в 7.1. Основная учебная литература и 7.2. Дополнительная литература.
2. Дополнительную литературу следует найти самостоятельно, обратившись либо к библиографу либо в ЭБ Киберленинка, e-library.
3. См. также статьи на официальных сайтах профессиональных научных журналов «Библиография и книговедение» <http://www.bookchamber.ru/journal.html>, «Библиотековедение»: <https://bibliotekovedenie.rsl.ru/jour>, «Библиография»: <http://knigainfo.ru/>
4. Чуранов, В. С. Эффективный поиск информации для ведения научной деятельности / В. С. Чуранов, А. С. Чуранов // Информационные ресурсы России. – 2007. – № 3. – С. 11–13. – http://www.aselibrary.ru/press_center/journal/irr/2007/number_3/

Изучить Библиографический указатель «Библиотечное дело и библиография»:
http://infoculture.rsl.ru/donArch/home/news/tsu/3_librarianship/2014/2014-01_librarianship.pdf



Изучить о Реферативном журнале «Информатика» здесь:
<http://www.viniti.ru/products/abstract-journal>:



Презентацию об этом см. здесь:

<http://www.spsl.nsc.ru/centreno/wp-content/uploads/2016/01/kalugna.pdf>

Семинар № 10. Тема «Генезис, развитие и современное состояние теоретической части библиографоведения» (ОПК-6, ПК-6)

Вопросы для обсуждения:

1. Изменение теоретических трактовок сущности библиографии, её объекта и предмета.
2. Концепции М. А. Брискмана, А. И. Барсука, О. П. Коршунова, А. В. Соколова, Н. А. Слядневой, М. Г. Вохрышевой, В. А. Фокеева.
3. Абстрактный характер теории библиографии. Проблема отрыва теории библиографии от практики.
4. Ведущие направления современных библиографоведческих исследований.

Рекомендуемая литература:

1. Изучить соответствующие параграфы в учебном пособии и учебнике, представленных в 7.1. Основная учебная литература и 7.2. Дополнительная литература.
2. Дополнительную литературу следует найти самостоятельно, обратившись либо к библиографу либо в ЭБ Киберленинка, e-library.
3. См. также статьи на официальных сайтах профессиональных научных журналов «Библиография и книговедение» <http://www.bookchamber.ru/journal.html>, «Библиотековедение»: <https://bibliotekovedenie.rsl.ru/jour>, «Библиография»: <http://knigainfo.ru/>
4. Вохрышева, М. Г. Библиография в системе медиакommunikации / М. Г. Вохрышева // Библиография. – 2016. – № 1. – С. 17–24. – <http://knigainfo.ru/>
5. Гушул, Ю. В. Современное состояние и будущее библиографии: по материалам работы секции Библиографии и информационно-библиографического обслуживания и текущей профессиональной литературы // Моргенштерновские чтения : материалы конф. – 2018. – С. 8–14. – <https://elibrary.ru/item.asp?id=36413540>.
6. Леликова, Н. К. Предметное поле российской библиографии / Н. К. Леликова // Библиография. – 2010. – № 4. – С. 3–7. – <http://knigainfo.ru/>
7. Новоженнова, Т. А. Современная теория библиографии и выход из лабиринта концепций / Т. А. Новоженнова // Библиография. – 2011. – № 1. – <http://knigainfo.ru/>

Семинар № 11. Тема «Генезис, развитие и современное состояние исторической части библиографоведения»
(ОПК-6) (2 час.)

Вопросы для обсуждения:

1. Роль Н. В. Здобнова, Н. К. Леликовой, М. В. Машковой, Г. В. Михеевой, Э. К. Беспаловой, Л. М. Равич в изучении и становлении истории отечественной библиографии.
2. Роль К. Р. Симона, Б. А. Семеновкера в изучении истории мировой библиографии.
3. Современное состояние истории библиографии. Ведущие направления современных библиографоведческих исследований.
4. Биографические работы.

Рекомендуемая литература:

1. Изучить соответствующие параграфы в учебном пособии и учебнике, представленных в 7.1. Основная учебная литература и 7.2. Дополнительная литература.

2. Дополнительную литературу следует найти самостоятельно, обратившись либо к библиографу либо в ЭБ Киберленинка, e-library.

3. См. также статьи на официальных сайтах профессиональных научных журналов «Библиография и книговедение» <http://www.bookchamber.ru/journal.html>, «Библиотечноеведение»: <https://bibliotekovedenie.rsl.ru/jour>, «Библиография»: <http://knigainfo.ru/>

Рекомендуемый перечень тем практикума / лабораторных работ

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

- в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;
- без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен *знать*:

- систему форм и методов обучения в вузе;

- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

иметь следующие навыки и опыт деятельности:

- планирование самостоятельной работы;
- соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины

Задания для самостоятельной работы (ОПК-6; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32)

1. Интернет-обзор организаций, занимающихся информационно-аналитическим сопровождением профессиональной деятельности ;
2. Составить терминологический словарь по дисциплине. Источники: государственные и межгосударственные стандарты СИБИД, терминологические словари, справочники, учебники и учебные пособия;
3. Подготовить характеристику профессионального журнала «Библиография» или «Мир библиографии» — один комплект (№ 1—6) за любой год: библиографическое описание журнала; перечислить рубрики журнала, посвященные библиографии (по сводному указателю содержания в № 6); написать рефераты (до 850 знаков) на пять статей или других материалов, посвященных библиографии, и , с вашей точки зрения, наиболее интересных– ;
4. Подготовить презентацию или видеоролик по теме “Работа библиографа” ;
5. Подготовить список использованной литературы, не менее 50 источников по теме ВКР, оформленной в соответствии с ГОСТ 7.100 -2018.

Примерная тематика эссе для самостоятельных работ

3. ...1. Есть ли будущее у библиографии?

Методические указания

Приступая к выполнению заданий, обучающийся должен знать, что работа будет зачтена при условии соблюдения следующих требований:

1. Знание текстов рекомендованной литературы и использование этого знания в работе.

2. Использование обучающимся нескольких источников (статей, монографий, справочной и другой литературы) для раскрытия избранной темы.

3. Культура и академические нормы изложения материала: обязательное указание на источники, грамотное цитирование авторов (прямое и косвенное), определение собственной позиции и обязательный собственный комментарий к приводимым точкам зрения.

4. Соблюдение требований к структуре и оформлению.

Требования к структуре и оформлению

Эссе – это размышление небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета (см., например: <http://www.khstu.ru/rus/?menu=Essay>). Конкретную тему эссе, кроме определенных преподавателем, студент может предложить лично, в рамках своих личностных интересов по дисциплине. Эссе может содержать только одну мысль, развитие только одного тезиса, отвечать только на один поставленный вопрос.

Задание по написанию эссе направлено на формирование умения у студента сформулировать и зафиксировать в письменном тексте свой философский, либо исторический, историко-биографический, либо публицистический, литературно-критический, художественный взгляд на вопрос.

Как правило, эссе предполагает новое, субъективное мнение по актуальному рассматриваемому вопросу. В содержании эссе оцениваются в первую очередь личность студента, его мировоззрение, мысли и чувства.

Излагать свою точку зрения студенту следует четко; грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать собственные выводы. Следует приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут «перегрузить» изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность (см., например: <http://www.khstu.ru/rus/?menu=Essay>).

Стиль изложения при разных подходах к эссе – разный. Если эссе представляет философский либо историко-биографический взгляд студента, то тексту более подходит научный стиль изложения. Если эссе представляет публицистический либо литературно-критический взгляд на вопрос, то ему может быть присуща эмоциональность, экспрессивность, художественность. Начать рассуждение можно с яркого и даже неожиданного афористического высказывания или парадоксального определения, рушащего все привычные нормы рассмотрения вопроса и отношения к нему, либо сравнительной аллегории, когда неожиданный факт или событие связывается с темой эссе. Допускается ориентация на разговорную речь, но, безусловно, без употребления в эссе сленга, шаблонных фраз, сокращения слов, чересчур легкомысленного тона. Язык, употребляемый при написании эссе, должен восприниматься серьезно.

Стиль изложения в эссе зависит и от выбора вида эссе: описательное, повествовательное, рефлексивное, критическое, аналитическое и др.

Сложность написания эссе состоит в том, что необходимо настолько глубоко овладеть темой/вопросом, чтобы суметь свободно, убедительно и доверительно представить собственные размышления и рассуждения по ней.

В отличие от реферата, который адресован любому читателю, эссе адресовано подготовленному читателю, который в общих чертах уже представляет, о чем пойдет речь.

Это позволяет автору эссе сосредоточиться на раскрытии нового и не загромождать изложение служебными деталями (см., например: <http://www.khstu.ru/rus/?menu=Essay>).

Специалисты предлагают следующим образом проверить правильность написания эссе. После окончания работы над эссе присвойте каждому абзацу букву: либо S (short), либо M (medium), либо L (long). S – менее 10 слов в абзаце, M – менее 20 слов, L – 20 и более слов. Правильное эссе имеет следующий или похожий порядок букв: M S M L M S. Неправильное эссе характеризует такая последовательность букв: S S S M L L L (см., например: <http://www.khstu.ru/rus/?menu=Essay>).

Структура эссе: вступление (2-3 предложения об актуальности вопроса), основная часть (тезис–аргументы), заключение (3-4 предложения о возможности авторского, индивидуального самобытного решения вопроса).

Оформление: Объем эссе – 1–2 страницы, максимум – 3 страницы изложения индивидуальных соображений магистранта, рассуждений по теме в свободной форме.

Эссе озвучиваются студентами на заключительном занятии по дисциплине во время Круглого стола

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература

1. Коршунов, О. П. Библиографоведение [Текст] : учеб. / Олег Павлович, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид ; О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид ; под общ. ред. О. П. Коршунова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2014.

Б) Дополнительная литература

1. Справочник библиографа / [науч. ред. Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева]. - 4-е изд. ; испр. и доп. - Санкт-Петербург : Профессия, 2014;

2. Моргенштерн И.Г. Общее библиографоведение .- СПб.: Профессия, 2006, 2005.- УМО РФ;

3. Зиновьева Н.Б. Основы современной библиографии .- М.: Либерея, 2007;

4. Фокеев В.А. Отечественное библиографоведение.- М.: Либерия, 2006;
5. Коготков Д.Я. Библиографическая деятельность библиотек.- СПб.: Профессия, 2005;
6. Фокеев В.А. Библиография: теоретико-методологические основания.- СПб.: Профессия, 2006;
7. Фокеев В.А. Библиография: наука и практика: терминологический словарь.- СПб.: Профессия, 2008;
8. Российское библиографоведение: Итоги и перспективы: сб.-М.: Гранд-Фаир пресс, 2006.

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.:
текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

[HTTP://WWW.BOOKCHAMBER.RU/](http://www.bookchamber.ru/) – САЙТ РКП, ЦЕНТРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ БИБЛИОГРАФИИ

[HTTP://NLR.RU/](http://nlr.ru/) – САЙТ РНБ, ЦЕНТРА ВИРТУАЛЬНОЙ СПРАВОЧНОЙ СЛУЖБЫ СТРАНЫ И ЕЁ АРХИВА

[HTTP://WWW.BOOKCHAMBER.RU/](http://www.bookchamber.ru/) – САЙТ РОССИЙСКОЙ КНИЖНОЙ ПАЛАТЫ / ФИЛИАЛА ИТАРП-ТАСС

[HTTP://INFOCULTURE.RSL.RU/RSKD/MAIN.HTM](http://infoculture.rsl.ru/rskd/main.htm) – САЙТ «ИНФОРМКУЛЬТУРА»

[HTTP://WWW.RBA.RU/ACTIVITIES/SECTIONS/24/INDEX/](http://www.rba.ru/activities/sections/24/index/) – САЙТ СЕКЦИИ БИБЛИОГРАФИИ И ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ АССОЦИАЦИИ

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-презентации

...

Для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen

T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины «Библиографоведение» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Библиографоведение», «Библиотечное дело», «Современная библиотека», «Университетская книга», «Научные и технические библиотеки» и др.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме экзамена.

Формы оценочных материалов текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблицах.

Показатели сформированности компетенций (пороговый уровень)	Критерии оценивания уровня сформированности компетенций
1	2
Начальный (входной) этап формирования компетенций (входные знания)	
Демонстрирует начальные представления о сущности и роли аналитико-синтетической переработки информации в	Свободно перечисляет варианты библиографической записи, создаёт библиографическое описание разных видов

целом и применительно к систематизации документов, критериях анализа информационных ресурсов, выявляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий. Различает виды документов и их отличительные признаки. Имеет представление о сущности и процессах краеведческой работы в библиотеке	документов, осознанно аннотирует, реферировать документ, подготавливает библиографический обзор. Отличает и использует релевантные источники информации, выявляет в них релевантные документы. Работает как с традиционными, так и с электронными ресурсами. Имеет общее представление о краеведческой библиографической деятельности и краеведческой библиографии.
Текущий этап формирования компетенций (связан с выполнением обучающимися заданий, может осуществляться выявление причин непонимания какого-либо элемента содержания или неумения при выполнении заданий)	
Знания: сущности библиографии, основ теории библиографической деятельности, концепций и парадигм библиографоведения, структуры и организации библиографических ресурсов на уровне перечисления	Уверенно определяет сущность библиографии, перечисляет все семь составляющих библиографической деятельности. Активно называет концепции библиографии и их авторов, перечисляет имена библиографоведов, придерживавшихся данной концепции. Отчётливо видит отличия каждой парадигмы библиографоведения и уверенно связывает её со временем и уровнем развития информационных технологий. Уверенно описывает структуру и порядок организации информационных ресурсов
структуры отечественных библиографических ресурсов, их состава, критериев оценки на уровне повторения	Чётко описывает структуру отечественных библиографических ресурсов, уверенно определяет генератор ресурса, устанавливает их состав. Обсуждает критерии оценки качества информационных ресурсов, предлагает способы оценки. Активно формулирует выводы и рекомендации для работы с информационными ресурсами
методов свёртывания и развёртывания информации на уровне воспроизведения	Грамотно ранжирует методы свёртывания информации. Уверенно называет состав библиографической записи. Смело обосновывает выбор вида аннотации или реферата по запросу
методов и способов выявления и подходов к изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка на уровне перечисления	Полно перечисляет методы и способы выявления и изучения информационных потребностей субъектов информационного рынка. Логично составляет программу исследования
программ, форм и методов формирования информационной культуры пользователей библиотеки на уровне ранжирования	Уверенно называет и даёт характеристику основным программам формирования информационной культуры пользователей библиотеки. Перечисляет научные школы, учёных и практиков, работающих по этим программам. Активно выявляет в профессиональной литературе формы и методы формирования информационной культуры пользователей библиотеки. Соотносит их с практикой конкретной работы, распознаёт наиболее действенные.

	Предлагает авторские формы и методы формирования информационной культуры. Способен написать программу занятий и мероприятий
Умения: определить круг источников для выявления информации о сущности библиографии, теории библиографической деятельности, концепций и парадигм библиографоведения, структуры и организации библиографических ресурсов	Уверенно называет источники информации, ранжирует их, характеризует по традиционным критериям. Активно выявляет круг проблем, описываемых в источнике, определяет состав авторов, периодичность выхода в свет
выявлять, анализировать и оценивать информационный ресурс на уровне ранжирования	Оперативно выявляет актуальный информационный ресурс. Осознанно анализирует ресурс, аргументированно оценивает его
создать библиографическое пособие по запросу, соответствующее информационной потребности пользователя	Уверенно обсуждает проспект и основные методические решения по созданию библиографического пособия
выделить релевантный метод выявления или изучения информационных потребностей субъектов информационного рынка на уровне осознанного применения	Свободно предлагает методы выявления и изучения информационных потребностей субъектов информационного рынка, соотносит их с предыдущими исследованиями, аргументирует выбор
составить программу формирования библиографической культуры пользователей библиотеки	Чётко и логично составляет программу формирования библиографической культуры пользователей библиотеки. Ясно устанавливает порядок мероприятий или занятий. Быстро устанавливает соотношение уровня материала и тем конкретной возрастной группе
Навыки и (или) опыт деятельности: поиска по различным критериям в печатных и электронных источниках информации о сущности библиографии, теории библиографической деятельности, концепциях и парадигмах библиографоведения, структуре и организации библиографических ресурсов	Активно и уверенно осуществляет поиск в информационных сетях и системах по запросу
проводить мониторинг информационного ресурса на уровне фиксации изменений	Систематически и оперативно проводит мониторинг информационных ресурсов по запросу, фиксирует результаты. Способен обсуждать получаемые результаты и своевременно корректировать ход мониторинга
создать и оформить библиографическую запись	Уверенно и чётко оформляет библиографическую запись, соотносит глубину свёртывания информации с задачами исследования и читательским адресом
составить программу выявления или изучения информационных потребностей субъектов информационного рынка и следовать ей	Ясно излагает суть исследования, чётко формулирует этапы в программе выявления и изучения информационных потребностей субъектов информационного рынка. Логично формулирует результаты. Обсуждает их

оформить и презентовать программу исследования/работы/мероприятий в печатном и электронном виде	Корректно, грамотно, с использованием информационных технологий оформляет программу работы в печатном и электронном виде. Способен творчески сделать презентацию программы перед аудиторией. Активно и точно отвечает на вопросы по презентации
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	
Знания: сущности библиографии, основ теории библиографической деятельности, концепций и парадигм библиографоведения, структуры и организации библиографических ресурсов на уровне перечисления	Уверенно определяет сущность библиографии, перечисляет все семь составляющих библиографической деятельности. Активно называет концепции библиографии и их авторов, перечисляет имена библиографоведов, придерживавшихся данной концепции. Отчётливо видит отличия каждой парадигмы библиографоведения и уверенно связывает её со временем и уровнем развития информационных технологий. Уверенно описывает структуру и порядок организации информационных ресурсов
структуры отечественных библиографических ресурсов, их состава, критериев оценки на уровне повторения	Чётко описывает структуру отечественных библиографических ресурсов, уверенно определяет генератора ресурса, устанавливает их состав. Обсуждает критерии оценки качества информационных ресурсов, предлагает способы оценки. Активно формулирует выводы и рекомендации для работы с информационными ресурсами
методов свёртывания и развёртывания информации на уровне воспроизведения	Грамотно ранжирует методы свёртывания информации. Уверенно называет состав библиографической записи. Смело обосновывает выбор вида аннотации или реферата по запросу
методов и способов выявления и подходов к изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка на уровне перечисления	Полно перечисляет методы и способы выявления и изучения информационных потребностей субъектов информационного рынка. Логично составляет программу исследования
программ, форм и методов формирования информационной культуры пользователей библиотеки на уровне ранжирования	Уверенно называет и даёт характеристику основным программам формирования информационной культуры пользователей библиотеки. Перечисляет научные школы, учёных и практиков, работающих по этим программам. Активно выявляет в профессиональной литературе формы и методы формирования информационной культуры пользователей библиотеки. Соотносит их с практикой конкретной работы, распознаёт наиболее действенные. Предлагает авторские формы и методы формирования информационной культуры. Способен написать программу занятий и мероприятий

Умения: определить круг источников для выявления информации о сущности библиографии, теории библиографической деятельности, концепций и парадигм библиографоведения, структуры и организации библиографических ресурсов	Уверенно называет источники информации, ранжирует их, характеризует по традиционным критериям. Активно выявляет круг проблем, описываемых в источнике, определяет состав авторов, периодичность выхода в свет
выявлять, анализировать и оценивать информационный ресурс на уровне ранжирования	Оперативно выявляет актуальный информационный ресурс. Осознанно анализирует ресурс, аргументированно оценивает его
создать библиографическое пособие по запросу, соответствующее информационной потребности пользователя	Уверенно обсуждает проспект и основные методические решения по созданию библиографического пособия
выделить релевантный метод выявления или изучения информационных потребностей субъектов информационного рынка на уровне осознанного применения	Свободно предлагает методы выявления и изучения информационных потребностей субъектов информационного рынка, соотносит их с предыдущими исследованиями, аргументирует выбор
составить программу формирования библиографической культуры пользователей библиотеки	Чётко и логично составляет программу формирования библиографической культуры пользователей библиотеки. Ясно устанавливает порядок мероприятий или занятий. Быстро устанавливает соотношение уровня материала и тем конкретной возрастной группе
Навыки и (или) опыт деятельности: поиска по различным критериям в печатных и электронных источниках информации о сущности библиографии, теории библиографической деятельности, концепциях и парадигмах библиографоведения, структуре и организации библиографических ресурсов	Активно и уверенно осуществляет поиск в информационных сетях и системах по запросу
проводить мониторинг информационного ресурса на уровне фиксации изменений	Систематически и оперативно проводит мониторинг информационных ресурсов по запросу, фиксирует результаты. Способен обсуждать получаемые результаты и своевременно корректировать ход мониторинга
создать и оформить библиографическую запись	Уверенно и чётко оформляет библиографическую запись, соотносит глубину свёртывания информации с задачами исследования и читательским адресом
составить программу выявления или изучения информационных потребностей субъектов информационного рынка и следовать ей	Ясно излагает суть исследования, чётко формулирует этапы в программе выявления и изучения информационных потребностей субъектов информационного рынка. Логично формулирует результаты. Обсуждает их
оформить и презентовать программу исследования/работы/мероприятий в печатном и электронном виде	Корректно, грамотно, с использованием информационных технологий оформляет программу работы в печатном и электронном виде. Способен творчески сделать презентацию программы перед

	аудиторией. Активно и точно отвечает на вопросы по презентации

Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Наряду с решением типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач могут быть включены задания повышенного уровня, требующие многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.	Текущий (в рамках лекции, аттестации), промежуточный (часть аттестации)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Промежуточный

Описание шкалы оценивания ответа на экзамене

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
отлично	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практикоориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.
хорошо	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях.
удовлетворительно	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач.
неудовлетворительно	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Примерные вопросы, задания, темы эссе... для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

**Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)**

к экзамену

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Информационное пространство: элементарная структура и определение	ОПК-6
2	Современное информационное пространство как результат развития информационного процесса и эволюции его элементарных компонентов	ОПК-6
3	Общесистемные принципы функционирования информационного пространства	ОПК-6
4	Роль государства в создании и функционировании единого информационного пространства	ОПК-6

5	Система документальных коммуникаций. Основные понятия	ОПК-6
6	Информационные барьеры, их виды. Библиотека, архив и библиографическая информация как инструменты преодоления информационных барьеров	ПК-8
7	Библиографическая информация как исходное понятие общей теории библиографии	ПК-6
8	Определение библиографической информации. Библиографическая информация как разновидность ИПЯ	ПК-6
9	Формы существования библиографической информации	ПК-5
10	Функции библиографической информации	ПК-5
11	Свойства библиографической информации	ПК-5
12	Структура библиографической деятельности: характеристика компонентов. Цель как системообразующий фактор библиографической деятельности	ОПК-6; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-32
13	Субъекты библиографической деятельности. Профессиограмма библиографа. Основные принципы профессиональной этики библиографа	ОПК-6
14	Объекты библиографической деятельности. Современные классификации документов на основе разных признаков. Потребители библиографической информации, особенности библиографических потребностей и запросов	ПК-5
15	Процессы библиографической деятельности. Библиографирование и библиографическое обслуживание как основание основных технологических циклов библиографической деятельности	ПК-6; ПК-9
16	Средства библиографической деятельности и результаты библиографической деятельности. Библиографическая продукция и библиографические услуги	ОПК-6
17	Результаты библиографической деятельности: виды и жанры библиографических пособий, классификация библиографических справок и услуг	ПК-9; ПК-32
18	Библиографический поиск как вид информационного поиска, основа библиографических процессов	ПК-6; ПК-9
19	Общая организация библиографической деятельности в современной России	ПК-9
20	Управление библиографической деятельностью	ПК-9
21	Организация и состояние библиографических ресурсов	ПК-5
22	Подвиды общей библиографии. Сущность и значение государственной библиографии	ПК-5, ПК-7
23	Подвиды специальной библиографии. Сущность научно-вспомогательной, профессионально-вспомогательной, рекомендательной библиографий	ПК-5
24	Библиографоведческая литература. Библиографическое обеспечение библиографии	ПК-6, ПК-7
25	Теоретическая модель библиографии	ОПК-6
26	Понятийный аппарат библиографии. Терминологические стандарты в области библиографии: современное состояние, история вопроса	ОПК-6
27	Виды библиографии: история научных дискуссий. Видовая структура современной библиографии	ПК-5, ПК-7
28	Сущностные генетические и системные связи библиографии с родственными областями деятельности и соответствующими научными дисциплинами	ПК-6, ПК-7
29	Будущее библиографии	ОПК-6
30	Библиографоведение как научная дисциплина. Генезис библиографоведения. Методы и методология библиографоведения	ОПК-6
31	Теоретическая часть библиографоведения. Основные концепции теории библиографии и их авторы	ОПК-6, ПК-32

32	Историческая часть библиографоведения. Основные труды по истории библиографии и их авторы	ОПК-6
33	Методико-технологическая часть библиографоведения. Основные исследования в области библиографирования и библиографического обслуживания	ПК-6, ПК-32
34	Организационно-управленческая часть библиографоведения. Основные исследования в области библиографирования и библиографического обслуживания	ОПК-6

Примерные тесты (ОПК-6; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32)

1. Информационная потребность - это:
 - а) Деятельность по осуществлению поиска, получения, передачи, сбора, обработки, накопления, хранения, распространения и (или) предоставления информации, а также защиты информации;
 - б) Отдельные документы и отдельные массивы документов, в информационных системах: библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других видах информационных систем;
 - в) Совокупность усилий, предпринимаемых человеком для получения, усвоения и использования создания нового знания, его передачи и распространения в обществе;
 - г) Осознанная потребность в получении определенной порции информации, необходимой для извлечения из нее недостающих знаний.
2. Какие источники удовлетворения информационных потребностей выделяются?
 - а) Собственные;
 - б) Посторонние;
 - в) Заимствованные;
 - г) Все ответы верны
3. Библиографическая информация - это:
 - а) Информация, опубликованная в печатных источниках;
 - б) Информация о библиотеках;
 - в) Информация о документах, необходимая для их идентификации и использования;
 - г) Информация об авторах.
4. При реализации какой из функций библиографической информации происходит идентификация и установление местонахождения документа:
 - а) Коммуникативной;
 - б) Поисковой;

- c) Оценочной;
- d) Уточняющей.

5. Оценочная функция библиографической информации реализуется :

- a) государственной библиографией;
- b) научно-вспомогательной библиографией;
- c) рекомендательной библиографией
- d) метабиблиографией

6. Библиографическое пособие представляет собой:

- a) Упорядоченное множество библиографических записей, расположенных в определенном порядке;
- b) Книгу для чтения;
- c) Научное издание;
- d) глоссарий

7. Какому типу библиографического пособия соответствует следующее определение: «Библиографическое пособие с простой структурой»?

- a) Библиографический обзор;
- b) Библиографический список;
- c) Библиографический указатель;
- d) Библиографический каталог.

8. Что является исходным продуктом профессиональной библиографической деятельности?

- a) Библиографические записи;
- b) Библиографические пособия;
- c) Библиографические списки;
- d) Библиографические справки.

9. Что относится к средствам электронной библиографической деятельности?

- a) Программное обеспечение;
- b) Методы деятельности;
- c) Материально-техническое обеспечение;
- d) Все ответы верны.

10. Коммуникационные барьеры бывают:

- А) физические
- Б) экономические
- В) социально-психологические
- Г) все ответы верны

11. Основные функции библиографической информации:

- А) поисковая
- Б) оценочная
- В) историческая
- Г) все ответы верны

12. Библиографическая деятельность включает в себя:

- А) библиографическое обслуживание
- Б) комплектование фонда библиотеки
- В) библиографирование
- Г) хранение фонда библиотеки

13. Для рекомендательных библиографических пособий характерны:

- А) детальная структура
- Б) формальные способы группировки
- В) справочные аннотации
- Г) одномерная структура

14. Результат библиографического обслуживания, удовлетворяющий потребности в библиографической информации, называется:

- А) информационное обеспечение
- Б) библиографическая услуга
- В) библиографическое обслуживание
- Г) информационное обслуживание

15. Режимы справочно-библиографического обслуживания:

- А) оперативное
- Б) продленное

В) индивидуальное

Г) все ответы верны

16. К задачам библиографической службы относится:

А) производство библиографической продукции и услуг

Б) формирование библиографических ресурсов

В) библиографическое обслуживание пользователей

Г) все ответы верны

17. Библиографическая технология — вид информационной технологии, представляющий собой

а) комплекс методов, способов и средств, обеспечивающих хранение, обработку, передачу и отображение информации и ориентированных на повышение эффективности и производительности труда;

б) совокупность традиционных и электронных справочных и библиографических изданий, библиотечных каталогов, используемых при обслуживании читателей;

с) специфический информационный ресурс, имеющий преимущества.

18. Кому адресованы научно-вспомогательные и профессионально-производственные библиографические пособия :

Ученым и специалистам;

Студентам- заочникам;

Все ответы верны.

19. Какие процессы составления БП поддаются унификации и стандартизации:

а) выявление документов;

б) описание документов;

с) формальная группировка;

d) все ответы верны.

20. Совокупностью традиционных и электронных справочных и библиографических изданий, библиотечных каталогов, используемых при обслуживании читателей, называется:

Систематическая картотека

Поисковая система

Справочно-библиографический аппарат

Алфавитная картотека

21. Сводным электронным каталогом называется :
совокупность традиционных и электронных справочных и библиографических изданий,
библиотечных каталогов

часть СБА, содержащая оригиналы или копии письменных справок

машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и
предоставленный в распоряжение читателя

база данных, отражающие фонды нескольких организаций и указывающие на
местонахождение документов

22. Как называются машиночитаемые нормативные словари ИПЯ, в словарных статьях
которых приведены подробные справочные и ссылочные данные?
Систематическая картотека

Авторитетные файлы

Алфавитная картотека

Электронный каталог

23. Библиографическим обслуживанием называется :
Обеспечение потребителей информацией о библиографии;

Обеспечение потребителей библиографической информацией;

Предоставление информации определенного вида потребителю по его запросу.

24. При каком режиме справочно-библиографического обслуживания пользователь
тотчас получит ответ на запрос?

Продленное СБО;

Оперативное СБО.

25. Как называются группы фактографических запросов, требующие установить даты
исторических событий?

Словарные;

Географические;

хронологические.

26. Информирование для широкого круга потребителей называется :
Групповое;

Индивидуальное;

Массовое.

27. Что включает в себя система библиографической деятельности?

производство библиографической продукции;

формирование библиографических ресурсов;

библиографическое обслуживание.

все ответы верны.

28. Назовите задачи библиографической службы.?

производство библиографической продукции и услуг

формирование библиографических ресурсов

библиографическое обслуживание пользователей

все ответы верны.

29. Как называется упорядоченное множество библиографических записей, объединенных единством замысла, назначения, формы и (или) содержания:

А) библиотечный фонд

Б) библиографическое пособие

В) библиотечный каталог

Г) все ответы верны

30. Библиографическое сообщение, зафиксированное в документальной форме, называется:

А) библиографическое обслуживание

Б) библиографическая услуга

В) библиографическая запись

Г) библиографическая коммуникация

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

***Показатели и критерии оценивания компетенций
на различных этапах их формирования***

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно	Отлично	90-100

		принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

Доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М. Акмуллы, кандидат исторических наук Р.А. Гильмиянова

Эксперты:

внешний – Башкирская республиканская специальная библиотека для слепых,
К. п.н, директор .

А.Р. Аминева

Внутренний к.п.н, доцент кафедры культурологии
и социально-экономических дисциплин

Е.Д. Жукова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.18 МЕНЕДЖМЕНТ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
направленность / профиль «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

10. Целью дисциплины является развитие общепрофессиональных компетенций:

- готовность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК – 3);
- готовность выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации (ОПК – 4)
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК – 6)

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина « Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» относится к базовой части учебного плана. Изучение дисциплины базируется на знаниях по предмету «Библиотековедение», « Документоведение».

Сопряженно с данной дисциплиной студенты изучают: «Информационные продукты и услуги», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Региональный рынок информационно-библиотечных продуктов и услуг»

Знания, умения, навыки, полученные студентами, создают теоретическую и практическую базу для изучения таких учебных дисциплин, как « Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Библиотечно-информационный сервис», осуществлении производственной практики (научно-исследовательской работы), прохождении преддипломной практики, подготовке к государственной итоговой аттестации

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- ☐ теоретические основы гражданского и библиотечного права, касающихся управления библиотекой на уровне воспроизведения,
- ☐ теоретические основы методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности на уровне воспроизведения,
- ☐ теоретические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности на уровне воспроизведения,
- ☐ методики и технологии текущего планирования и отчетности в библиотечной деятельности на уровне воспроизведения,
- ☐ теоретические основы социально-психологических приемов и методов в управлении библиотечно-информационной деятельностью на уровне понимания,
- ☐ тенденции развития библиотечных организаций в контексте культурной политики и общественных библиотечных инициатив на уровне понимания;

Уметь:

- идентифицировать нормы библиотечного права в библиотечно-информационной деятельности,
- применять методы методического сопровождения в библиотечно-информационной

деятельности,

- применять методы менеджмента в библиотечно-информационной деятельности,
- организовывать текущее планирование и отчетность в библиотечно-информационной деятельности,
- использовать социально-психологические приемы и методы управления,
- идентифицировать влияние общественной и государственной культурной политики на состояние библиотечного дела и отдельных библиотек

Владеть:

(быть в состоянии применять в библиотечно-информационной деятельности):

- выявлять потребность в использовании норм библиотечного права в библиотечно-информационной деятельности,
- выявлять потребность в использовании методов методического сопровождения в библиотечно-информационной деятельности,
- выявлять потребность в использовании методов менеджмента в библиотечно-информационной деятельности,
- выбирать методы и показатели планирования и отчетности в конкретных ситуациях библиотечно-информационной деятельности,
- идентифицировать необходимость использования социально-психологических приемов и методов в управлении библиотечно-информационной деятельностью,
- определять причинно-следственные связи явлений, обусловленных внешними экономико-политическими факторами.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование темы дисциплины	Содержание темы
	Тема 1. Понятие и особенности менеджмента в	Взаимосвязь понятий «руководство», «управление», «менеджмент». Библиотека как сложная системная организация. Характеристика сложной организации: наличие ресурсов, зависимость от внешней среды, горизонтальные и вертикальные

	библиотечной сфере	разделение труда, необходимость управления. Модели организации. Формальные и неформальные организации. <i>Характеристика</i> управления как структуры и как процесса. Сущность и составные части системы управления библиотечной деятельностью. Место управления в системе библиотечной деятельности. Управление как фактор повышения эффективности библиотечного дела. Управляющая и управляемая системы. Обратная связь. Целеполагание в управлении. Основные объекты управления: библиотечная система страны, ведомственные и территориальные библиотечные сети, библиотека, кадры, материально-техническая база, финансы, технологические процессы. Основные субъекты управления: федеральные, территориальные и отраслевые органы управления, руководитель библиотеки, библиотекарь. Общая характеристика управления библиотечной деятельностью: цели, методы, функции, структура, кадры управления, организация процесса управления, технология управления.
	Тема 2. Функции управления библиотекой	Понятие функции управления. Система функций управления, их классификация. Характеристика основных функций управления: выработка цели, прогнозирование, организация, планирование, финансирование, координация и регулирование, осуществление внешних связей, подготовка и расстановка кадров, мотивация, учет, анализ, контроль, подготовка законодательных актов и нормативных документов, стимулирование. Особенности проявления функций управления в библиотечной практике.
	Тема 3. Организационные структуры управления библиотекой	Организационная структура библиотеки, взаимосвязь со структурой управления. Типы структур. Органические и механистические системы управления. Характеристика структуры управляющей системы. Иерархичность звеньев управления библиотекой. Основные типы организационных структур: линейная, функциональная, штабная, целевая. Адаптивные организационные структуры: проектная, матричная, конгломерат; возможности, ограничения, области применения. Коллегиальные и совещательные органы в структуре управления библиотекой. Соответствие структуры управления его функциям. Факторы, влияющие на организацию управления. Разделение обязанностей между структурными подразделениями. Распределение обязанностей между сотрудниками. Организация управления в библиотеках различных видов. Особенности организации управления в ЦБС.
	Тема 4. Методы управления библиотекой	Понятие метод управления. Характеристика методов управления: по содержанию, по способам воздействия. Классификация методов управления: экономические, социально-

		психологические, административные. Методы воздействия на материальные интересы. Методы воздействия на моральные и социальные интересы членов коллектива. Методы властного, принудительного воздействия. Возможности применения методов управления в библиотечной практике. Проблемы сочетания методов управления.
	Тема 5. Социально – психологические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности	<i>Библиотечный коллектив как объект управления.</i> Формальная и неформальная структуры. Малые группы. Социально-демографическая структура библиотечного коллектива. Уровень профессионализации. Сменяемость и текучесть кадров. Социально-психологический климат в коллективе. Командная работа в библиотеке. Команда как организационная форма коллективного управления. Команда, ее миссия и командные отношения. Этапы формирования команды. Виды команд. Управление конфликтами в библиотеке. Сущность конфликта в современной организации. Природа конфликтных взаимодействий. Классификация конфликтов в организации: личностные, межличностные, групповые. Открытые и скрытые конфликты. Основные причины возникновения конфликтов. Этапы развития конфликта. Разрешение конфликта и его последствия. Управление конфликтами в организации. Организационные, социологические, социально-психологические способы управления конфликтами. Организационная культура библиотеки. Структура организационной культуры: миссия, ценности, нормы, отношения. Влияние культуры на поведение сотрудников в организации. Формирование и поддержание корпоративной культуры. Уровни корпоративной культуры. Доминирующая культура и субкультуры. Типы субкультур. Национальное в организационной культуре. Типология корпоративных культур.
	Тема 6. Организация управления библиотечным делом в Российской Федерации	Библиотечная отрасль как объект управления. Сущность управления библиотечным делом. Реорганизация управления отечественным библиотечным делом в связи с изменившимися экономическими, политическими и социальными условиями. Современные принципы управления библиотечным делом: сочетание территориального и отраслевого управления, научность, политический подход, соотносительность управляющей и управляемой систем, делового партнерства, демократизации и децентрализации управления. Демократизация управления библиотечным делом. Передача полномочий по управлению

		библиотечным делом региональным и муниципальным органам власти. Общественные структуры управления библиотечным делом Российской Федерации, их роль и функции. Региональные профессиональные объединения библиотекарей. Отраслевые общественные объединения работников библиотечных учреждений. Основные задачи, направления деятельности Российской библиотечной ассоциации: участие в разработке программ развития библиотечного дела; организация общественного обсуждения проблем; поддержание инициатив, направленных на развитие отрасли; организацию работы по совершенствованию подготовки кадров и повышению их квалификации; содействие улучшению условий труда и быта работников. Развитие тесного взаимодействия профессионального библиотечного сообщества с государственными и местными органами управления библиотечным делом, объединение творческих усилий общественных и государственных органов управления.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Понятие и особенности менеджмента в библиотечной сфере

Тема 2. Функции управления библиотекой

Тема 3. Организационные структуры управления библиотекой

Тема 4. Методы управления библиотекой

Тема 5. Социально – психологические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности

Тема 6. Организация управления библиотечным делом в Российской Федерации

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

... Задания для практических занятий

№ п/п	Темы примерных практикоориентированных заданий	Код Компетенций
1	Представьте модель организационно-управленческой структуры предлагаемого типа библиотек	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
2	Определите должностной функционал работника конкретной должности	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
3	Рассчитайте по форме 6-НК динамику изменения показателей по конкретной заданной группе и сделайте выводы	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
4	Составьте план реализации конкретного проекта библиотеки	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
5	Рассчитайте в соответствии с действующими нормативами	

	времени объем работ конкретного специалиста на рабочую неделю	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
6	Составьте профессиографические характеристики (трудовые действия, знания, умения) руководителя для указанной трудовой функции	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
7	Проведите сравнительный анализ поступления и израсходования денежных средств конкретной библиотеки	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
8	Проанализируйте один из факторов дальней среды (политико-правовой, экономический, технологический, социально-демографический) для конкретной библиотеки	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
9	Сформулируйте отдельные положения для грантовой заявки библиотеки: федеральная и региональная значимость проекта, ожидаемые конечные результаты	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
10	Составьте протокол соглашения о намерениях к договору о сотрудничестве между библиотекой и ее социальным партнером	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6

Материалы для выполнения практикоориентированных заданий

1. Представьте модель организационно-управленческой структуры централизованной библиотечной системы Республики Башкортостан.
2. Представьте модель организационно-управленческой структуры областной научной библиотеки.
3. Определите должностной функционал директора централизованной библиотечной системы
4. Определите должностной функционал заведующего читальным залом центральной городской библиотеки
5. Проанализируйте социально-демографический фактор внешней среды для централизованной библиотечной системы малого города промышленного региона.
6. Сформулируйте миссию для централизованной библиотечной системы сельского района.
7. Сформулируйте отдельные положения для грантовой заявки библиотеки: федеральная и региональная значимость проекта, ожидаемые конечные результаты.
8. Сформулируйте отдельные пункт «Предмет договора» договора о сотрудничестве библиотеки и ее социальным партнером.
9. Рассчитайте в соответствии с действующими нормативами времени объем работ библиографа центральной библиотеки ЦБС на рабочую неделю
10. Рассчитайте по форме 6-НК динамику изменения показателей по разделу 2. Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях и сделайте выводы.
11. Рассчитайте по форме 6-НК динамику изменения показателей по разделу 2. Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях и сделайте выводы.
12. Рассчитайте по форме 6-НК динамику изменения показателей по разделу 4. Число пользователей и посещений, сделайте выводы.
13. Проанализируйте среднеобластные показатели работы библиотек за 2017 год на основе таблиц «Итоги работы муниципальных библиотек Республики Башкортостан за 2017 г.», сделайте выводы
14. Проанализируйте состояние материально-технической базы библиотек Республики

Башкортостан на основе таблиц «Итоги работы муниципальных библиотек Республики Башкортостан за 2017 г.», сделайте выводы.

15. Проанализируйте показатели процента охвата библиотечным обслуживанием населения Республики Башкортостан на основе таблиц «Итоги работы муниципальных библиотек Республики Башкортостан за 2017 г.», сделайте выводы.

16. Проанализируйте показатели посещений библиотек населением Республики Башкортостан на основе таблиц «Итоги работы муниципальных библиотек Республики Башкортостан за 2017 г.», сделайте выводы.

17. Проанализируйте показатели формирования библиотечного фонда на материальных носителях библиотек Республики Башкортостан на основе таблиц «Итоги работы муниципальных библиотек Республики Башкортостан за 2017 г.», сделайте выводы.

Планы семинарских занятий

Семинар № 1. Тема «Эволюция менеджмента. Формирование концепций менеджмента в библиотечно-информационной деятельности» (ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и специфика библиотечного менеджмента.
2. Эволюция менеджмента как науки и практической деятельности. Исторические вехи развития библиотечного менеджмента.
3. Концепции менеджмента (исторический обзор и современные концепции).
4. Соотношение общей и частных (функциональных) теорий менеджмента, библиотеки.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см.п.7.1.)

Дополнительная литература к семинару:

1. Андреева, Н. Е. Эволюция менеджмента как основа формирования концепции управления информационной деятельностью библиотек [Электронный ресурс] / Андреева Н. Е. // Международные библиотечно–информационные конференции «Библиотечное дело» : http://libconfs.narod.ru/2001/6s/s6_p5.html.
2. Паршукова, Г. Б. Библиотечный менеджмент [Электронный ресурс] : [электронный учебный курс] / Паршукова Г. Б. // Новосибирский государственный технический университет : электронное образование. – Режим доступа <http://courses.edu.nstu.ru/index.php?show=155&kurs=1263>.
3. Сулова, И. М. Библиотечный менеджмент: полемика и реальность [Электронный ресурс] / Сулова И. М., Кармовский В. В. // Науч. и техн. б-ки. – 2003. – № 11. – С. 5–19 ; Режим доступа: <http://www.booksite.ru/forum/study/articl5.htm>.
4. Сулова, И. М. Процессный подход в библиотечном менеджменте: история и современность [Электронный ресурс] / Сулова И. М. // Международные библиотечно–информационные конференции «Библиотечное дело». – Режим доступа: <http://libconfs.narod.ru/2003/s7/suslova.htm>.
5. Сулова, И. М. Теоретико–методологические основы формирования различных типов менеджмента в современном библиотековедении [Электронный ресурс] / Сулова И. М. // Государственная публичная научно–техническая библиотека России. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea2002/trud/sec1114/Doc73.HTML>.

Семинар № 2. Тема «Функциональные виды менеджмента» (ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие функциональных видов менеджмента.
2. Общая характеристика функциональных видов менеджмента и специфика их проявления в библиотечной сфере:
 - Стратегический менеджмент,
 - Управление персоналом,
 - Финансовый и инвестиционный менеджмент,
 - Инновационный менеджмент,
 - Производственный (операционный) менеджмент,
 - Организационный менеджмент,
 - Информационный менеджмент,
 - Антикризисный менеджмент,
 - Логистика,
 - Менеджмент качества,
 - Менеджмент маркетинга.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см.п.7.1.)

Дополнительная литература к семинару :

1. Виды менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://management-rus.ru/osnovi/vidy-menedzhmenta.php>. – (Проверено: 10.09.2018).

Семинар № 3. Тема «Планирование как функция библиотечного менеджмента»
(ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6)

Вопросы для обсуждения:

1. Планирование как функция и направления менеджмента. Классификация планирования по разным основаниям.
2. Стратегическое планирование: понятие и технологии. Опыт реализации стратегического планирования в отечественных и зарубежных библиотеках.
3. «Дорожная карта» как отраслевой стратегический документ региона.
4. Тактическое (календарное) планирование. «Государственный (муниципальный) заказ» как основной плановый документ.
5. Проектное планирование.
6. Финансовое планирование: содержание, требования, технология.
7. Требования к соотношению планов и результатов библиотечной деятельности.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см.п.7.1.)

Дополнительная литература к семинару:

1. Абросимова, Н. В. Концепция развития библиотеки или как нарисовать картину желаемого будущего [Электронный ресурс] / Н. В. Абросимова // Информационный бюллетень РБА. – СПб., 2014. – № 71. – С. 80–82. Режим доступа: http://www.rba.ru/netcat_files/55/993/rba71.pdf
2. Аврамова, М. Б. О чем говорят показатели региональных "дорожных карт"? [Электронный ресурс] / М. Б. Аврамова // Информационный бюллетень РБА. – СПб., 2015. – № 73. – С. 24–28. Режим доступа: http://www.rba.ru/netcat_files/55/993/rba73.pdf

Семинар № 4. Тема «Контроль. Анализ библиотечной деятельности как метод контроля правильности принятых управленческих решений» (ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6)

Вопросы для обсуждения:

1. Контроль как функция и управленческий процесс.
2. Место анализа в библиотечной деятельности. Виды и методы анализа.
3. Методы анализа деятельности библиотеки. Ключевые показатели анализа.
4. Опыт российских и зарубежных библиотек в анализе библиотечной деятельности.
5. Влияние результатов контроля (анализа) на изменение деятельности библиотеки.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см.п.7.1.)

Дополнительная литература к семинару:

1. Загоскин, Д. В. Система сбалансированных показателей для муниципальных библиотек Югры: опыт разработки методики расчета [Электронный ресурс] / Д. В. Загоскин // Библиотечное дело. – 2014. – № 11. – С. 32–39. Режим доступа: <http://nlr.ru/prof/publ/bibliograf/2014/bd11.pdf>
2. Огнева, И. Н. Полезные инструменты и сервисы для библиотекарей. От контент-плана до мониторинга [Электронный ресурс] / И. Н. Огнева // Библиотечное дело. – 2015. – № 24. – С. 33–38. Режим доступа: <http://nlr.ru/prof/publ/bibliograf/2015/bd24.pdf>

Семинар № 5. Тема «Организация деятельности библиотек» (ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6)

Вопросы для обсуждения:

1. Внутренняя организационная среда в библиотеке.
2. Разделение и кооперация труда в библиотеке.
3. Организация условий труда и рабочих мест в библиотеке. Аттестация рабочих мест как организационная процедура.
4. Режим труда и отдыха в библиотеке.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см.п.7.1.)

Дополнительная литература к семинару:

1. Дригайло, В. Г. Основы научной организации труда в библиотеке [Text] : учеб.–метод. пособие / В. Г. Дригайло. – Москва : Либерей–БИБИНФОРМ, 2005. – 424 с. – (Библиотекарь и время. 21 век).
2. Дригайло, В. Г. Технология работы библиотеки [Text] : научно–практическое пособие / В. Г. Дригайло. – Москва : Либерей–БИБИНФОРМ, 2009. – 544 с. – (Библиотекарь и время. 21 век ; 104).
3. Колесникова, М. Н. Организация библиотечно-информационной деятельности / М. Н. Колесникова // Колесникова М. Н. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: учеб. для вузов / М. Н. Колесникова. – Москва : Либерей–БИБИНФОРМ, 2009. – С. 93-136.

Семинар № 6. Тема «Управленческое решение как средство реализации возможностей менеджмента (ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6)

Вопросы для обсуждения:

1. Управленческое решение и его роль в деятельности менеджера.
2. Сущность и содержание управленческого решения как явления и как процесса.
3. Классификация управленческих решений.
4. Технология подготовки управленческих решений.
5. Методы и модели разработки и выбора управленческого решения: аналитический, статистический, матричный, эвристический, активизирующий, экспертный.
6. Методы принятия управленческих решений: метод сценариев, метод «дерева решений»; их характеристики, область применения.
7. Управленческие ошибки и способы их преодоления.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см.п.7.1.)

Дополнительная литература к семинару:

1. Балдин, К. В. Управленческие решения : учеб. по спец. 061100 Менеджмент организации / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. – 5–е изд. – Москва : Дашков и К°, 2008. – 496 с.
2. Колесникова, М. Н. Управленческое решение / М. Н. Колесникова // Колесникова М. Н. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: учеб. для вузов / М. Н. Колесникова. – Москва : Либерей–БИБИНФОРМ, 2009. – С. 147-155.
3. Худяков, В. Н. Методы принятия управленческих решений : вариативно–монографический курс: [учебное пособие] / В. Н. Худяков, Е. И. Семушина. – Челябинск : ЧГАКИ, 2013. – 149 с.

Семинар № 7. Тема «Нормирование библиотечного труда» (ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6)

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность процесса нормирования, значение, цели.
2. Понятие и виды норм, сфера их применения.
3. Виды нормирования: экономический, опытно-статистический и аналитический. Методы нормирования.
4. «Типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в библиотеках»: общая характеристика документа.
5. Методика организации нормирования в библиотеках.
6. Использование норм в библиотечной работе: российский опыт. Проблемы применения норм в библиотеке.

Литература:

1. Бурцева, Н. В. Научная организация труда – основа государственного задания для библиотеки / Н. В. Бурцева // Вестник Библиотечной Ассамблеи Евразии. – 2012. – № 4. – С. 58–59.
2. Изосина, С. И. Суммированный учет рабочего времени в библиотеке / С. И. Изосина // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2015. – № 2. – С. 67–70.
3. Новикова, Г. А. Исторические и современные аспекты нормирования библиотечного труда / Г. А. Новикова, Н. А. Чуб // Румянцевские чтения – 2015 : материалы междунар. науч. конф. (14–15 апр. 2015). – М., 2015. – С. 270–274.
4. Новикова, Г. А. Нормирование инновационных процессов в библиотеке (на примере Российской государственной библиотеке) / Г. А. Новикова, Н. А. Чуб // Румянцевские чтения – 2014 : материалы междунар. науч. конф. (15–16 апр. 2014). – М., 2014. – Ч. 2. – С. 74–78.
5. Смирнова, Н. А. Нормирование библиотечного труда: история и современность / Н. А. Смирнова // Библиотечное дело – XXI век : науч.–практ. сб. – М., 2002. – № 4. – С. 68–75.
6. Смирнова, Н. А. Трудовые нормы времени в библиотечных процессах / Н. А. Смирнова // Библиотековедение. – 2002. – № 6. – С. 40–44.
7. Типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в библиотеках : приложение к приказу Министерства культуры РФ от 30 дек. 2014 г. № 2477 // Библиотека и закон : справочник. – М., 2015. – Вып. 39. – С. 89–250.
8. Фекличева, Н. Ю. Нормирование труда. Методика разработки норм рабочего времени библиотекаря / Н. Ю. Фекличева // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2005. – № 11. – С. 35–45.
9. Фенелонов, Е. А. Нормативы библиотечного обслуживания территории. Методические рекомендации по составлению региональных минимальных норм организации сети муниципальных библиотек и их ресурсного обеспечения / Е. А. Фенелонов // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2007. – № 1. – С. 31–42.

10. Фенелонов, Е. Организация обслуживания населения. Как исправить недочеты нормативных актов / Е. Фенелонов // Библиотека. – 2010. – № 10. – С. 33–38.

Примечание: для подготовки сообщений по работе конкретных библиотек в сфере нормирования нужно провести самостоятельный библиографический поиск, изучить сайты выбранных библиотек.

Семинар № 8. Тема «Библиотечная отчетность и статистика» (ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6)

Вопросы для обсуждения:

1. Отчетность библиотек. Виды отчетов: статистический, информационный, перед населением.
2. Учет как основа библиотечной статистики. Виды учета.
3. Библиотечная статистика: сущность, предмет, задачи. Роль статистической информации в управлении.
4. ГОСТ Р 7.0.20–2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления». Абсолютные, относительные, средние показатели библиотечной статистики.
5. Статистическое наблюдение: виды, способы. Организация специальных статистических наблюдений и управление ими.
6. Статистический анализ как основа принятия управленческого решения: методы, роль. Проблемы библиотечной статистики.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см.п.7.1.)

Дополнительная литература к семинару:

1. Аврамова, М. Б. Как считать библиотеки? О новом подходе к государственной статистической отчетности [Электронный ресурс] / М. Б. Аврамова // Информационный бюллетень РБА. – СПб., 2014. – № 71. – С. 82–86. Режим доступа : http://www.rba.ru/netcat_files/55/993/rba71.pdf
2. ГОСТ Р 7.0.20–2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.kemrsl.ru/documents/GOST_R_7020-2014_Bibliotechnaya_statistika.pdf. – (проверено 01.09.2018).
3. Колесникова, М. Н. Библиотечная статистика / М. Н. Колесникова // Колесникова М. Н. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: учеб. для вузов / М. Н. Колесникова. – Москва : Либерия–БИБИНФОРМ, 2009. – С. 137-146.
4. Хахалева, Н. И. Предложения по внесению изменений в отраслевые формы государственной статистики № 6–НК и № 7–НК [Электронный ресурс] / Н. И. Хахалева // Информационный бюллетень РБА. – СПб., 2014. – № 72. – С. 97–105. Режим доступа: http://www.rba.ru/netcat_files/55/993/rba72.pdf

Семинар № 9. Тема «Руководитель библиотеки. Кадры управления» (ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6)

Вопросы для обсуждения:

1. Кадры управления: понятие, классификация руководителей (в зависимости от уровня управления).
2. Задачи, роли и сущность деятельности современного руководителя библиотеки.
3. Специфика управленческого труда.
4. Виды управленческого труда: эвристический, административный, операторный; их характеристика.
5. Руководство и лидерство: характеристика, общие свойства и различия.
6. Стил ь руководства: понятие, содержание, характеристика.
7. Личные и профессиональные качества руководителя.
8. Проблемы подготовки кадров управления для библиотек. Формы повышения квалификации руководящих кадров.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см.п.7.1.)

Дополнительная литература к семинару:

1. Авраева, Ю. Б. Слагаемые управленческого успеха [Электронный ресурс] / Ю. Б. Авраева // Науч. и техн. б-ки. – 2005. – № 8. – С. 60–65 Режим доступа: <http://intranet.gpntb.ru/subscribe/index.php?journal=ntb&year=2008&num=8&art=1>
2. Бородина, С. Д. Профессиональная культура библиотекарей: библиотечный дискурс. Теория и практика реализации : учебно-методическое пособие / С. Д. Бородина, Т. И. Ключенко ; ред. О. О. Борисова [и др.]. – Москва : Литера, 2013. – 184 с.
3. Голенок, Л. Н. Лидерство в библиотеках: региональный профиль : учебно-методическое пособие / Л. Н. Голенок. – Москва : Литера, 2012. – 96 с. – (Современная библиотека).
4. Гусак, О. А. Самоменеджмент руководителя библиотеки [Электронный ресурс] / О. А. Гусак, С. А. Езова // Науч. и техн. б-ки. – 2004. – № 9. – С. 42–46. Режим доступа: <http://intranet.gpntb.ru/subscribe/index.php?journal=ntb&year=2004&num=9&art=1>
5. Колесникова, М. Н. Руководитель в системе управления библиотекой / М. Н. Колесникова // Колесникова М. Н. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: учеб. для вузов / М. Н. Колесникова. – Москва : Либерея–БИБИНФОРМ, 2009. – С. 161-175.
6. Менеджер информационных ресурсов : учеб.-метод. пособие / В. К. Ключев, И. М. Сулова, А. И. Пашин, Н. Ю. Дементьева, И. И. Макарова; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. – Москва : Литера, 2009. – 328 с.

Семинар № 10. Тема «Государственная культурная политика. Библиотечная политика»
(ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие государственной культурной политики. Её роль в управлении библиотечным делом.
2. Субъекты культурной политики: федеральный и региональный уровень.
3. «Основы государственной культурной политики» как стратегический документ для сферы культуры.
4. Представленность библиотечного дела в культурной политике РФ. Идеологические ориентиры библиотечной культурной политики.
5. Профессиональные инициативы библиотечного сообщества по влиянию на содержание культурной политики в сфере библиотечного дела.
6. Региональная культурная политика.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см.п.7.1.)

Дополнительная литература к семинару:

1. Басов, С. А. "...Чтоб не пропасть поодиночке". О принципах участия библиотечной общественности в управлении государственными делами [Электронный ресурс] / С. А. Басов // Библиотечное дело. – 2015. – № 6. – С. 9–11. Режим доступа: <http://nlr.ru/prof/publ/bibliograf/2015/bd06.pdf>
2. Колесникова, М. Н. Управление библиотечным делом как отраслью деятельности / М. Н. Колесникова // Колесникова М. Н. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: учеб. для вузов / М. Н. Колесникова. – Москва : Либерея–БИБИНФОРМ, 2009. – С. 39-92.
3. Лынный, Е. В. Региональная библиотечная политика: особенности формирования и реализация / Е. В. Лынный. – М. : Литера, 2009. – 105 с.
4. Макеева, О. В. Реализация новой культурно-образовательной и социальной политики в контексте региональных условий [Электронный ресурс] / О. В. Макеева // Информационный бюллетень РБА. – СПб., 2015. – № 73. – С. 47–52. Режим доступа : http://www.rba.ru/netcat_files/55/993/rba73.pdf
5. «Основы государственной культурной политики» [Электронный ресурс] : Утверждены Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808. – Режим доступа: <http://mkrf.ru/upload/mkrf/mkdocs2016/OSNOVI-PRINT.NEW.indd.pdf>. - (Проверено: 10.09.2018).
6. Пашин, А. И. Управление библиотечным делом: системный подход: учеб.– метод. пособие / А. И. Пашин. – М. : Либерея–Бибинформ, 2008. – 168 с. – (Библиотекарь и время. XXI век : 100 вып. ; № 95).

Семинар № 11. Тема «Координация и кооперирование в системе управления библиотечным делом» (ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6)

Вопросы для обсуждения:

1. Координация как фактор усиления инновационной активности библиотек.

2. Сетевые формы библиотечных объединений.
3. Характеристика координационных программ Министерства культуры РФ: исторический и современный аспект.
4. Всероссийские и региональные библиотечные объединения по проблемам развития отдельных технологий библиотечной деятельности (АРБИКОН).
5. Общественные библиотечные объединения всероссийского и регионального уровней: их права и полномочия, практическая деятельность.
6. Методические объединения и центры федерального и регионального значения.
7. Корпоративные проекты в библиотечной сфере (Карта российской науки, Сводный электронный каталог ГПНТБ, Виртуальные справочные службы и др.).

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см.п.7.1.)

Дополнительная литература к семинару:

1. Басамыгина, И. Н. Кооперация библиотек : науч. – метод. пособие / И. Н. Басамыгина, А. А. Трофименко. – Москва : Либерея–БИБИНФОРМ, 2007. – 96 с. – (Библиотекарь и время. 21 век ; № 68).
 2. Вихрева, Г. О координации профессиональной деятельности РБА [Электронный ресурс] / Г. Вихрева, В. Свирюкова, О. Федотова // Библиотечное дело. – 2011. – № 7. – С. 17. Режим доступа: <http://nlr.ru/prof/publ/bibliograf/2011/bd07.pdf>
 3. Зеленина, Г. Н. Синергетика МАРСа [Электронный ресурс] / Г. Н. Зеленина // Науч. и техн. б-ки. – 2015. – № 3. – С. 3–19. Режим доступа: <http://intranet.gpntb.ru/subscribe/index.php?journal=ntb&year=2015&num=3&art=1>
 4. Карташов, Н. С. Межведомственная координация – путь к эффективному управлению [Электронный ресурс] / Н. С. Карташов // Науч. и техн. б-ки. – 2001. – № 12. – С. 4–17. Режим доступа: <http://intranet.gpntb.ru/subscribe/index.php?journal=ntb&year=2001&num=12&art=1>
 5. Конноли, П. Проект ИФЛА «Библиотеки–близнецы», и не только. Нужен ли международный координационный центр? [Электронный ресурс] / П. Конноли // Науч. и техн. б-ки. – 2002. – № 5. – С. 98–107. Режим доступа: <http://intranet.gpntb.ru/subscribe/index.php?journal=ntb&year=2002&num=5&art=1>
- Петровский, В. Б. От всеобщего планирования к координации [Электронный ресурс] / В. Б. Петровский // Науч. и техн. б-ки. – 2007. – № 8. – С. 69–72. Режим доступа: <http://intranet.gpntb.ru/subscribe/index.php?journal=ntb&year=2007&num=8&art=1>

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по

подготовке выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

иметь следующие навыки и опыт деятельности:

- планирование самостоятельной работы;
- соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины

Самостоятельная работа

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1. Понятие и особенности менеджмента в библиотечной сфере	Самостоятельная работа № 1. Тема «Понятие и особенности менеджмента в библиотечной сфере»	Оценка за семинары, проверка словарика
Тема 2. Функции управления библиотекой	Самостоятельная работа № 2. Тема «Функции управления библиотекой»	Оценка за практическую работу, семинар. Проверка контрольной работы
Тема 3. Организационные структуры управления библиотекой	Самостоятельная работа № 3. Тема «Организационные структуры управления библиотекой»	Оценка за практическую работу.
Тема 4. Методы управления библиотекой	Самостоятельная работа № 4. Тема «Методы управления библиотекой»	Оценка за практическую работу, семинары
Тема 5. Социально – психологические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности	Самостоятельная работа № 5. Тема «Социально-психологические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности»	Оценка за практическую работу, семинар
Тема 6. Организация управления библиотечным делом в Российской Федерации	Самостоятельная работа № 6. Тема «Организация управления библиотечным делом в Российской Федерации»	Оценка за практическую работу, семинар. Оценка за письменный опрос.
Тема 7. Формирование системы государственно - общественного управления библиотечным делом	Самостоятельная работа № 7. Тема «Формирование системы государственно-общественного управления библиотечным делом»	Оценка за практическую работу, семинар.

Примерная тематика рефератов для самостоятельных работ

1. Актуальные проблемы управления библиотекой.
2. Управление библиотекой: зарубежный опыт.
3. Организация управления библиотекой.
4. Современные методы управления.
5. Стил ь работы руководителя.
6. Управление конфликтами в коллективе.
7. Библиотечный коллектив как объект управления.
8. Экономические методы управления.
9. Социально-психологические аспекты управления.
10. Административные методы управления.
11. Руководитель библиотеки: содержание труда и особенности деятельности.
12. Руководитель библиотеки: особенности труда и формирование имиджа.
13. Мотивация трудовой деятельности.
14. Организация труда руководителя.
15. Сельская библиотека в условиях муниципализации.
16. Маркетинг библиотечно-библиографических услуг.
17. Повышение квалификации библиотечных кадров.
19. Организация труда в библиотеке (на примере конкретной библиотеки).
20. Российские и зарубежные библиотеки на рынке библиотечных услуг.

Реферат по дисциплине должен быть выполнен в соответствии с общими требованиями к оформлению студенческих работ на кафедре и в академии. Он выполняется печатным способом с применением компьютера на листах формата А4, отпечатанных с одной стороны. Текст и другие элементы отчета выполняются черными отпечатками без ореола и расплывшейся краски, насыщенность окраски букв и знаков – ровная в пределах строки, страницы и всего отчета.

Рекомендуемый объем реферата 20-25 страниц. В этом объеме учитываются титульный лист, содержание, введение, заключение и список литературы. Рекомендуемые объемы введения и заключения от 3 до 5 страниц. Приложения в указанный объем не входят.

К тексту реферата предъявляются следующие требования: тип используемого шрифта – Times New Roma №; размер шрифта (в Microsoft Word) – 14 пунктов, в таблице – 12 пунктов; межстрочный интервал – 1,5; поля страницы: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 25 мм, правое – 10 мм; абзацный отступ – 0,7 см; нумерация страниц – внизу по центру.

На одной странице сплошного текста размещается 28–30 строк по 65–70 знаков в строке, при этом каждый пробел между словами считается за один знак.

Заголовки «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются на новой странице прописными буквами без каких-либо выделений, подчеркиваний, в кавычки не заключаются. Точка в конце любого из указанных заголовков не ставится. Записываются наименования с абзацного отступа. Первая буква в наименовании раздела должна быть прописной, а остальные – строчные.

Наименование следующего за уже изложенным раздела (содержание, введение, раздел, заключение и т.д.) печатается на новой странице. Заголовки на новую страницу не выносятся и печатаются на той же странице, где помещено название раздела.

Заголовок не должен быть последней строкой на странице. Точка в конце заголовков разделов не ставится. Перенос слов в заголовках не допускается. Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком раздела должно равняться 3 межстрочным интервалам.

Расстояние между наименованием раздела и подраздела должно равняться 1,5 межстрочному интервалу, а расстояние от всех заголовков до текста должно равняться 3 межстрочным интервалам.

Все страницы реферата (включая приложения) нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится, а на следующей странице (СОДЕРЖАНИЕ) проставляется цифра «2» и т.д. Порядковый номер печатается в середине нижнего поля страницы не ниже 15 мм от нижнего среза бумаги.

В содержании работы обязательно указываются страницы, на которых помещен материал введения, каждого раздела, заключения, приложений.

Таблицы, рисунки, приложения в работе должны носить тематические названия. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине листа слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (без кавычек). Если приложений несколько, то они обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, кроме букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

В соответствии с государственными и отраслевыми стандартами и принятой в науке символикой во всем отчете должна быть выдержана единая система условных обозначений и терминологии.

Отпечатанный текст отчета необходимо тщательно выверить. Сроки сдачи реферата устанавливаются преподавателем в соответствии с календарным

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература

1. Суслова, И. М. Функциональные технологии информационно- библиотечного менеджмента [Текст] : учеб. пособие / И. М. Суслова, Л. А. Абрамова ; И. М. Суслова, Л. А. Абрамова. - Санкт- Петербург : Профессия, 2014. - 280 с.;
2. Суслова, И. М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности [Текст]

: учеб. для вузов культуры и искусств / И. М. Суслова, В. К. Ключев ; И. М. Суслова, В. К. Ключев ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - Санкт-Петербург : Профессия, 2010. - 600 с.;

3. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01095-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981;

4. Менеджмент : учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008.

Б) Дополнительная литература

1. Одинцова А. А. Менеджмент организации.- М.: Академия, 2007;

2. Менеджмент /под ред. И.Н. Шапкина.- М.: Юрайт, 2011.-УМО;

3. Пашин А.И. Библиотека как социокультурная система: вопросы управления.- М.: Либерея,2005;

4. Ахмадова Ю.А. Система менеджмента качества библиотек.- СПб.:Профессия,2007;

5. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры [Текст] : учеб. пособие / Григорий Львович, Екатерина Леонидовна ; Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. - Изд. 4-е ; испр. и доп. - СПб. ; М. ; Краснодар : Лань : Планета музыки, [2009];

6. Герчикова, И.Н. Менеджмент: практикум : учебное пособие / И.Н. Герчикова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 799 с. : табл., граф., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00889-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115014

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

14. www.nlr.ru/ – сайт Российской национальной библиотеки

15. <http://www.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки

16. <http://www.prilib.ru/> – сайт Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина

17. <http://www.library.ru/>– информационно-справочный портал «Библиотекам» <http://www.nilc.ru/> – сайт Национального информационно-библиотечного центра «Либнет»

18. <http://www.rba.ru/> – сайт Российской библиотечной ассоциации

19. <http://www.libfl.ru/about/dept/librarianship/index.php> – сайт ЦМБ – центра международного библиотековедения ВГБИЛ.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-презентации

...

Для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Библиотекосведение», «Библиотечное дело», «Современная библиотека», «Университетская книга», «Научные и технические библиотеки» и др.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям

(<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме экзамена.

Формы оценочных материалов текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице.

Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Наряду с решением типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач могут быть включены задания повышенного уровня, требующие многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.	Текущий (в рамках лекции, аттестации), промежуточный (часть аттестации)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Промежуточный

Описание шкалы оценивания ответа на экзамене

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
отлично	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практикоориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.
хорошо	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях.
удовлетворительно	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач.
неудовлетворительно	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Примерные вопросы, задания, темы эссе... для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

**Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)
к экзамену**

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
97)	Менеджмент библиотечно-информационной деятельности как научная дисциплина	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
98)	Библиотека как объект управления	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6

99)	Сущность управления. Его место в структуре библиотечной деятельности	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
100	Технология управления	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
101	Функциональные виды менеджмента	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
102	Система функций управления, их классификация	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
103	Прогнозирование и целеполагание как функции библиотечного менеджмента	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
104	Организация и координация как функции библиотечного менеджмента	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
105	Планирование и регулирование как функции библиотечного менеджмента	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
106	Анализ и контроль как функции библиотечного менеджмента	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
107	Мотивация и стимулирование как функции библиотечного менеджмента	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
108	Управленческое решение как результат библиотечного менеджмента	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
109	Организационные структуры управления библиотекой	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
110	Сущность, задачи, основные направления организации труда в библиотеках	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
111	Нормирование труда в библиотеках	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
112	Методы управления библиотекой, возможности и ограничения их использования в библиотечной практике. Стили управления библиотекой	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
113	Библиотечная статистика: ее предмет, назначение, объекты, этапы статистической работы. Система основных показателей библиотечной статистики	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
114	Отчетность библиотек. Виды отчетов. Методика составления, структура, требования, предъявляемые к отчетам	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6

115	Составление плана работы библиотеки с использованием бюджета рабочего времени и норм на основные библиотечные процессы	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
116	Библиотечный коллектив как объект управления	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
117	Руководитель библиотеки. Требования к профессии и личности	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
118	Библиотечная отрасль как объект управления	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
119	Основы организации, функционирования и перспективы развития библиотечной сети в Российской Федерации	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
120	Координация и кооперирование в управлении библиотечным делом	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
121	Роль общественности в управлении библиотечным делом	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6

Примерные тесты (ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17)

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
13)	<i>Примером вертикального разделения труда в библиотеке является:</i> 1) организация комплектования и хранения фонда 2) справочно-библиографическая работа 3) управление, координация, управленческая работа 4) обслуживание читателей	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
14)	<i>Функция управления библиотекой, обеспечивающая стабильность функционирования путем формирования структуры управления, упорядочивающей взаимосвязи и устанавливающей объем полномочий и ответственности, это:</i> 1) планирование 2) учет 3) контроль 4) организация 5) регулирование 6) стимулирование	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
15)	<i>Какая из перечисленных типов организационных структур является адаптивной?</i> 1) штабная 2) проектная 3) функциональная	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6

	4)линейно-функциональная	
16)	Какие методы управления основываются на предоставлении исполнителям возможности получить материальное вознаграждение в результате более эффективного труда? 1)организационные 2)экономические 3)административные 4)социально-психологические	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
17)	Какая из перечисленных функций <u>не</u> является функцией организационной культуры? 1)побуждение сотрудников активно участвовать в делах библиотеки 2)препятствование проникновению в организацию чуждых ценностей и норм 3)установление организационного порядка – совокупности автоматически действующих правил и норм (прохождения документов, приема посетителей, начала и окончания работы, обеденных перерывов и .т.п.) 4)создание благоприятного имиджа библиотеки в глазах общества 5)облегчение вхождения в коллектив библиотеки новичков 6)поддержание определенных правил и норм поведения	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
18)	Для каких государственных (муниципальных) библиотечных систем характерна сметная система финансирования? 1) Казенных 2) Бюджетных 3) Автономных	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
19)	Кто является методическим центром для муниципальных библиотек Республики Башкортостан? 1) Центральная городская библиотека 2) Национальная библиотека им. А.-З. Валиди 3) Министерство культуры Республики Башкортостан	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6

Кейс-задания

Кейс-задания предполагают работу с предложенным текстом. После его прочтения необходимо ответить на поставленные вопросы или выполнить задания	Код компетенций
В механизме управления библиотекой взаимодействуют два элемента: управляемая система (объект управления) и управляющая система (субъект управления). Что выступает в качестве объекта управления?	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
Как вам известно, функция учета заключается в наблюдении, измерении и фиксации в установленных формах всех процессов деятельности библиотеки. Выделяют три основных вида учета. Назовите виды учета и единицы, в которых он осуществляется	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
Порассуждайте, какова зависимость между восприятием библиотечным специалистом своего руководителя и выбором методов воздействия?	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6

Раскройте специфические черты библиотечного коллектива. Как эти черты влияют на управление коллективом?	
Выскажите свое мнение о соотношении отраслевого и ведомственного управления в библиотечном деле.	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

**Показатели и критерии оценивания компетенций
на различных этапах их формирования**

Показатели сформированности компетенций (пороговый уровень)	Критерии оценивания уровня сформированности компетенций	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций (входные знания)		
Знает особенности развития библиотечной практики в историческом и современном аспектах. Понимает сущность библиотеки как организации и системы, видит координационные и кооперационные связи между библиотеками. Понимает необходимость управления в библиотечной деятельности	Поясняет теоретические положения библиотековедения, демонстрирует понимание управленческих связей в библиотечном деле	диагностические: опрос, беседа
Текущий этап формирования компетенций (связан с выполнением обучающимися заданий, может осуществляться выявление причин непонимания какого-либо элемента содержания или неумения при выполнении заданий)		
Знания: теоретических основ гражданского и библиотечного права, касающихся управления библиотекой на уровне воспроизведения	Видит ситуации, где целесообразно применять теоретические основы гражданского и библиотечного права, касающихся управления библиотекой	Опрос; семинарские; практические; самостоятельная работа
теоретических основ методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности на уровне воспроизведения	Соотносит ситуации в библиотечно-информационной деятельности с теоретическими положениями методической деятельности	

Описывает теоретические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности на уровне воспроизведения	Верно и полно перечисляет направления, функции, виды, технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности на уровне воспроизведения	
Перечисляет методики и технологии текущего планирования и отчетности в библиотечной деятельности на уровне воспроизведения	Приводит примеры использования методик и технологий текущего планирования и отчетности в библиотечной деятельности на уровне воспроизведения	
Объясняет целесообразность использования социально-психологических приемов и методов в управлении библиотечно-информационной деятельностью на уровне понимания	Верно указывает ситуации, в которых необходимо использовать социально-психологические приемы и методы в управлении библиотечно-информационной деятельностью на уровне понимания	
Определяет тенденции развития библиотечных организаций в контексте культурной политики и общественных инициатив на уровне понимания	Последовательно устанавливает отношение факторов культуры, политики, экономики и тенденций развития библиотечных организаций на уровне понимания	
Умения: идентифицирует нормы библиотечного права в библиотечно-информационной деятельности	Верно интерпретирует использование норм библиотечного права в библиотечно-информационной деятельности	
применяет методы методического сопровождения в библиотечно-информационной деятельности	Верно выбирает и использует методы и приемы методического сопровождения библиотечной деятельности	
Распознавать использование методов менеджмента библиотечно-информационной деятельности	Верно оценивает и полно объясняет использование методов менеджмента библиотечно-информационной деятельности	
Устанавливает порядок текущего планирования и отчетности в библиотечно-информационной деятельности	Устанавливает форму и сроки, методы сбора и анализа данных библиотечного планирования и отчетности в соответствии с методиками, принятыми на нормативном и	

	методическом уровнях	
Выбирает для использования социально-психологические приемы и методы управления	Адекватно ситуации выбирает социально-психологические приемы и методы управления	
Устанавливает влияние общественной и государственной культурной политики на состояние библиотечного дела и отдельных библиотек	Логично и аргументированно объясняет влияние общественной и государственной культурной политики на состояние библиотечного дела и отдельных библиотек	
Навыки: выявляет потребность в использовании норм библиотечного права в библиотечно-информационной деятельности	Верно выбирает и использует нормы библиотечного права в конкретных ситуациях библиотечно-информационной деятельности	
выявляет потребность в использовании методов методического сопровождения в библиотечно-информационной деятельности	Идентифицирует ситуацию библиотечной практики с методами методического сопровождения, способными разрешить проблему или противоречие в ней	
Распознает потребность в использовании методов менеджмента в библиотечно-информационной деятельности	Верно определяет потребность в использовании методов менеджмента в библиотечной практике	
Выбирает методы и показатели планирования и отчетности в конкретных ситуациях библиотечно-информационной деятельности	Адекватно соотносит проблемы библиотечной деятельности и выбранные методы менеджмента для их решения	
Распознает необходимость использования социально-психологических приемов и методов в управлении библиотечно-информационной деятельностью	Верно указывает на необходимость использования социально-психологических приемов и методов в управлении библиотечно-информационной деятельностью	
Перечисляет причинно-следственные связи явлений, обусловленных	Верно оценивает и полно объясняет причинно-следственные связи	

внешними экономико-политическими факторами	явлений, обусловленных внешними экономико-политическими факторами	
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций		
Знания: теоретических основ гражданского и библиотечного права, касающихся управления библиотекой на уровне воспроизведения	Видит ситуации, где целесообразно применять теоретические основы гражданского и библиотечного права, касающихся управления библиотекой	Экзамен: – ответы на теоретические вопросы на уровне описания, воспроизведения материала; – приведение примеров из выполненных практических работ; – достаточность собственных обобщений и выводов
теоретических основ методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности на уровне воспроизведения	Соотносит ситуации в библиотечно-информационной деятельности с теоретическими положениями методической деятельности	
Описывает теоретические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности на уровне воспроизведения	Верно и полно перечисляет направления, функции, виды, технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности на уровне воспроизведения	
Перечисляет методики и технологии текущего планирования и отчетности в библиотечной деятельности на уровне воспроизведения	Приводит примеры использования методик и технологий текущего планирования и отчетности в библиотечной деятельности на уровне воспроизведения	
Объясняет целесообразность использования социально-психологических приемов и методов в управлении библиотечно-информационной деятельностью на уровне понимания	Верно указывает ситуации, в которых необходимо использовать социально-психологические приемы и методы в управлении библиотечно-информационной деятельностью на уровне понимания	
Определяет тенденции развития библиотечных организаций в контексте культурной политики и общественных библиотечных инициатив на уровне понимания	Последовательно устанавливает отношение факторов культуры, политики, экономики и тенденций развития библиотечных организаций на уровне понимания	
Умения: идентифицирует нормы библиотечного права в библиотечно-информационной деятельности	Верно интерпретирует использование норм библиотечного права в библиотечно-информационной деятельности	

применяет методы методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности	Верно выбирает и использует методы и приемы методического сопровождения библиотечной деятельности
Распознавать использование методов менеджмента библиотечно-информационной деятельности	Верно оценивает и полно объясняет использование методов менеджмента библиотечно-информационной деятельности
Устанавливает порядок текущего планирования и отчетности в библиотечно-информационной деятельности	Устанавливает форму и сроки, методы сбора и анализа данных библиотечного планирования и отчетности в соответствии с методиками, принятыми на нормативном и методическом уровнях
Выбирает для использования социально-психологические приемы и методы управления	Адекватно ситуации выбирает социально-психологические приемы и методы управления
Устанавливает влияние общественной и государственной культурной политики на состояние библиотечного дела и отдельных библиотек	Логично и аргументированно объясняет влияние общественной и государственной культурной политики на состояние библиотечного дела и отдельных библиотек
Навыки: выявляет потребность в использовании норм библиотечного права в библиотечно-информационной деятельности	Верно выбирает и использует нормы библиотечного права в конкретных ситуациях библиотечно-информационной деятельности
выявляет потребность в использовании методов методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности	Идентифицирует ситуацию библиотечной практики с методами методического сопровождения, способными разрешить проблему или противоречие в ней
Распознает потребность в использовании методов менеджмента библиотечно-информационной деятельности	Верно определяет потребность в использовании методов менеджмента в библиотечной практике
Выбирает методы и показатели планирования	Адекватно соотносит проблемы библиотечной

и отчетности в конкретных ситуациях библиотечно-информационной деятельности	деятельности и выбранные методы менеджмента для их решения	
Распознает необходимость использования социально-психологических приемов и методов в управлении библиотечно-информационной деятельностью	Верно указывает на необходимость использования социально-психологических приемов и методов в управлении библиотечно-информационной деятельностью	
Перечисляет причинно-следственные связи явлений, обусловленных внешними экономико-политическими факторами	Верно оценивает и полно объясняет причинно-следственные связи явлений, обусловленных внешними экономико-политическими факторами	

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9

Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

Доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М. Акмуллы, кандидат исторических наук Р.А. Гильмиянова

Эксперты:

внешний – Башкирская республиканская специальная библиотека для слепых,

К. п.н, директор .

А.Р. Аминева

Внутренний к.п.н, доцент кафедры культурологии
и социально-экономических дисциплин

Е.Д. Жукова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.19 МАРКЕТИНГ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
направленность / профиль «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

**11. Целью дисциплины является развитие
общепрофессиональных компетенций:**

- готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК – 1);

- готовность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК – 3).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности» относится к базовой части учебного плана. Изучение дисциплины базируется на знаниях по предмету «Библиотековедение», «Документоведение».

Сопряженно с данной дисциплиной студенты изучают: «Информационные продукты и услуги», «Региональный рынок информационно-библиотечных продуктов и услуг»

Знания, умения, навыки, полученные студентами, создают теоретическую и практическую базу для изучения таких учебных дисциплин, как «Экономика библиотечно-информационной деятельности», «Предпринимательская деятельность», «Библиотечно-информационный сервис».», осуществлении производственной практики (научно-исследовательской работы), прохождении преддипломной практики, подготовке к государственной итоговой аттестации.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- терминосистему маркетинга на уровне понимания
- особенности маркетинговой деятельности библиотеки на уровне описания;
- правила сегментирования рынка и способов изучения потребностей его субъектов на уровне называния;
- теоретические основы маркетинга библиотечно-информационной деятельности и системы комплекса маркетинга на уровне обозначения;
- концепции маркетинга, разработанные в разные периоды эволюции маркетинга и перспективы их применения в библиотечно-информационной деятельности на уровне повторения;
- особенности поведения пользователей, методы выявления их интересов и потребностей на уровне воспроизведения

Уметь:

- оперировать экономическими категориями
- сформулировать тему маркетингового исследования и разработать его план, определить

- источники маркетинговой информации и сформировать информационную базу данных;
- определять переменные сегментирования в соответствии с потребностями субъектов информационного рынка;
 - спланировать маркетинговое исследование, рассчитать стоимость библиотечных продуктов и услуг, спроектировать маркетинговые коммуникации в библиотеке;
 - провести самоаудит маркетинговой деятельности библиотеки по показателям основных элементов комплекса маркетинга;
 - изучать информационное поведение пользователей, формировать ассортимент библиотеки;

Владеть навыками:

- использования экономических терминов при анализе библиотечных явлений
- проведения маркетингового исследования;
- изучения информационных потребностей субъектов информационного рынка;
- моделирования комплекса маркетинга в библиотеке;
- анализа маркетинговой деятельности библиотеки и разработки комплекса маркетинга;
- проведения исследования удовлетворенности пользователей ассортиментом продуктов и услуг библиотеки

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	Маркетинг как приоритетное направление управленческой деятельности.	История развития маркетинга. Маркетинг-микс: товар, распределение, цена, продвижение. Условия осуществления маркетинга: ориентация на потребности, системный подход к формированию стратегий, следование поставленным целям. Управление маркетингом:

		а) Анализ рыночных возможностей: система маркетинговых исследований и сбор маркетинговой информации; определение состояния микро- и макросреды; определение рынков (информационно-библиотечный, досуговый, образовательный, бытового обслуживания, рекламно-посреднический, издательско-полиграфический). б) Отбор целевых рынков: замеры объемов спроса, сегментирование рынка, выбор целевых сегментов, позиционирование товаров на рынке. в) Разработка комплекса маркетинга: разработка товаров, установление цен на товары, методы распространения товаров, продвижение и стимулирование сбыта товаров. г) Претворение в жизнь маркетинговых мероприятий, стратегия, планирование, контроль. Основные понятия маркетинга: маркетинг, нужда, потребность, товар, запрос, обмен, сделка, рынок, «рынок продавца», «рынок покупателя», управление маркетингом, виды спроса: отрицательный спрос, отсутствие спроса, скрытый спрос, падающий спрос, нерегулярный спрос, полноценный спрос, чрезмерный спрос, нерациональный спрос.
	Библиотечный маркетинг как вид некоммерческого маркетинга	Сущность некоммерческого маркетинга. Маркетинг некоммерческих субъектов: его коммерческая и некоммерческая составляющие. Принципы некоммерческого маркетинга. Различия между коммерческим и некоммерческим маркетингом. Некоммерческие обмены. Социальный эффект – результат некоммерческого маркетинга. Индивидуальные потребности и потребности социальных групп. Конкуренция некоммерческих государственных организаций. Борьба за потребителя. Борьба за источники финансирования. Проблемы в определении качества работы некоммерческих организаций: количественный и качественный подходы. Причины низкой эффективности некоммерческой деятельности. Проблемы сбыта некоммерческих продуктов. Информационная продукция. Специфика информации как товара. Виды информационно-аналитических продуктов и услуг. Классификации. ГОСТ 7.0-99, ГОСТ 7.73-96, ГОСТ 7.20–2000, классификации с позиции особенности предоставления читательских сведений или материалов, по предмету запроса пользователей, по охвату пользователей, по режиму обслуживания, по основанию для предоставления услуги, ресурсов и т.д. Проблемы создания единой классификации. Фасетный подход. Значение классификации для формирования ассортиментной политики в сервисной сфере. Проблемы восприятия «информации» как товара, определения собственности на информацию, расходования информации. Методы оценки информации. Проблемы измерения информации. Закон РФ «О библиотечном деле», Закон РБ «О библиотечном деле». Противоречия, связанные с общественным характером

		производства информации и частным характером ее потребления. Условия, необходимые для смягчения этих противоречий. Проблемы в определении экономического эффекта от использования информационных услуг и продуктов. Искомые потребителем выгоды.
	Маркетинговая среда библиотеки	Маркетинговая среда библиотеки. Микросреда. Основные составляющие микросреды. Макросреда. Основные факторы макросреды. Анализ макросреды и микросреды библиотек Республики Башкортостан.
	Маркетинг библиотечной продукции и услуг	Товар (услуга) как продукт труда, способный удовлетворить определенную потребность и предлагаемый рынку с целью реализации Ключевые проблемы товарной политики организации: создание и ввод на рынок новых товаров; модификация товаров, имеющих в производстве; дальнейшее производство имеющих ранее спрос товаров. Особенности маркетинга услуг, необходимость в их реализации производителем. Отличительные характеристики услуги как объекта маркетинговой деятельности. Формирование номенклатуры продуктов и услуг, адекватно отражающей характеристики потребительской среды, как задача маркетинга библиотеки. Номенклатура библиотечно-информационных продуктов и услуг с позиций широты, насыщенности, глубины и гармоничности. Потребности пользователей как основной ориентир в определении соотношения бесплатных и платных библиотечно-информационных продуктов и услуг. Доминирующий характер некоммерческого сектора в структуре рынка библиотечно-информационных продуктов и услуг. Основные виды библиотечно-информационных продуктов и услуг.
	Маркетинговые коммуникации в библиотеке	Организация эффективного сбыта продукции как функция маркетинга. Необходимость расширения и обновления диапазона продуктов и услуг библиотечно-информационных учреждений соответственно состоянию потребительского спроса. Обеспечение качественного информирования потребительского рынка о возможностях библиотеки по удовлетворению спроса на ее продукцию и услуги. Маркетинговые коммуникации как деятельность, направленная на поддержание постоянных контактов с рынком в целях распространения сведений о товарах и услугах. Основные маркетинговые средства воздействия на потребителя (реклама, PR, продвижение товаров и др.). Обеспечение наиболее эффективного сочетания маркетинговых средств воздействия как задача в работе с маркетинговыми коммуникациями. Реклама как средство информирования населения о возможностях библиотеки и укрепления ее влияния в

		регионе Паблик рилейшнз как элемент системы маркетинговых коммуникаций
	Маркетинговые исследования в библиотеке	Место и роль исследовательского поиска в маркетинге. Значение изучения возможностей библиотеки для достижения ее маркетинговых целей. Направленность исследования на раскрытие потенциала библиотеки, ее сильных и слабых сторон. Разработки, используемые при выборе и реализации стратегии и тактики библиотеки, как результат маркетингового исследования. Основные направления маркетинговых исследований. Особенности их реализации в библиотеке. Система требований к организации и осуществлению маркетинговых исследований. Информационная база исследования. Программа маркетингового исследования. Правила и процедуры маркетинговых исследований. Изучение потребителей библиотечно-информационной продукции и услуг.
	Маркетинговая служба в структуре библиотеки.	Маркетинговая служба (отдел, сектор) в структуре библиотечно-информационного учреждения; ее основные задачи и функции. Всеобъемлющий характер маркетинговой деятельности в библиотеке; участие в ее реализации всех подразделений. Служба маркетинга как координационный центр. Положение об отделе (секторе) маркетинга» в библиотеке. Место службы маркетинга в системе управления библиотекой.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

- Тема 1. Маркетинг как приоритетное направление управленческой деятельности.
- Тема 2. Библиотечный маркетинг как вид некоммерческого маркетинга
- Тема 3. Маркетинговая среда библиотеки
- Тема 4. Маркетинг библиотечной продукции и услуг
- Тема 5 Маркетинговые коммуникации в библиотеке
- Тема 6. Маркетинговые исследования в библиотеке
- Тема 7 Маркетинговая служба в структуре библиотеки.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тематика семинарских занятий (ОПК-1; ОПК-3)

Занятие 1

Тема: Маркетинг как приоритетное направление управленческой деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Маркетинг – понятие, характеристика
2. Социальные основы маркетинга
3. Цели, функции и принципы маркетинга
4. Рынок как сфера обмена. Информационный рынок нашего региона – структура, основные участники. Место библиотек на информационном рынке РФ
5. Концепции маркетинга – характеристика, соотношение с библиотечной практикой
6. Виды маркетинга – характеристика, примеры.

Занятие 2

Тема: Библиотечный маркетинг как вид некоммерческого маркетинга

1. Некоммерческий маркетинг – сущность, правомерность существования
2. Библиотечный маркетинг как вид некоммерческого маркетинга - характеристика
3. Маркетинг как средство совершенствования деятельности библиотек.

Отечественный и зарубежный опыт

4. Маркетинговая среда б-ки. Привести примеры воздействия на деятельность б-ки элементов микросреды и макросреды.

5. Библиотечный маркетинг на страницах профессиональной печати: теория и практика.

Занятие 3

Тема: Маркетинг библиотечной продукции и услуг

1. Библиотечная продукция – характеристика. Соотношение понятий продукт-товар.
2. Виды товаров в маркетинге. Анализ их наличия в библиотечной практике (примеры).

3. Услуга как специфический вид товара. Рассмотреть её особенности на примере любой библиотечной услуги.

4. Понятие «ассортимент» библиотечной продукции и услуг. Проанализировать ассортимент библиотеки БГПУ

5. Возможности управления ассортиментом в библиотеке с целью привлечения пользователей (привести примеры)

6. Ценовая политика библиотеки

Занятие 4

Тема: Продвижение библиотечно-информационной продукции и услуг

1. Назначение маркетинговых коммуникаций. Должна ли библиотека продвигать свои услуги?

2. Библиотечная реклама – назначение, виды

3. Паблик рилейшнз в библиотеке.

4. Персональная продажа в библиотеке, стимулирование сбыта.

5. Маркетинговая служба как центр организации маркетинговой деятельности библиотеки

6. Маркетинговые исследования – назначение, технология проведения.

7. Библиотечный маркетинг на страницах профессиональной печати: теория и практика.

Тематика практических занятий

№ п/п	Темы практикоориентированных заданий	Код компетенций
1	Разработка плана проведения маркетингового исследования для библиотеки. Составьте план для проведения маркетингового исследования для библиотеки определенного типа (общедоступная, детская, научная, библиотека вуза)	ОПК-1; ОПК-3
2	Позиционирование библиотеки. Ознакомьтесь с результатами исследования «Библиотека как “третье место”». Проанализируйте формулировку, тип, постановку вопросов. Изучите выводы, сделанные специалистами, предложите свои рекомендации по позиционированию библиотеки для молодежи как «третье место».	ОПК-1; ОПК-3
3	Организация маркетинговых коммуникаций в библиотеке.	ОПК-1; ОПК-

	Определите потенциальных партнеров для участия и поддержки ежегодной социально-культурной акции «Библионочь», составьте образец делового письма с просьбой о сотрудничестве, оказания спонсорской помощи и с описанием преимуществ участия в акции.	3
4	Организация проектной деятельности библиотеки. Ознакомьтесь с формой заявки на участие в конкурсе на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества. В рамках первой части заявки «О проекте» предложите название проекта, выберите грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту, определите целевые группы, дайте краткое описание предлагаемого проекта.	ОПК-1; ОПК-3
5	Исследование удовлетворенности пользователей библиотек. Ознакомьтесь с предложенной анкетой, составленной с целью проведения исследования уровня информированности об услугах библиотеки для выявления перспектив развития библиотечного обслуживания. Проанализируйте наличие открытых и закрытых вопросов, порядок расположения вопросов, правильность составления анкеты, предложите свои рекомендации.	ОПК-1; ОПК-3
6	Сущность маркетинга библиотечно-информационной деятельности. Объясните определение маркетинга Ф. Котлера с позиции маркетинга библиотечно-информационной деятельности.	ОПК-1; ОПК-3

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

- в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;
- без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- формирование умений использовать различные виды изданий

(официальные, научные, справочные, информационные и др.);

- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

иметь следующие навыки и опыт деятельности:

- планирование самостоятельной работы;
- соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа № 1. Тема «Терминосистема, сущность и структура маркетинга»

Цель работы: понять сущность и структуру маркетинга.

Задание и методика выполнения: студенты должны ознакомиться с литературой по теме, сделать терминологический анализ основных понятий дисциплины: маркетинг, комплекс маркетинга, контроль, маркетинговые исследования, маркетинговая служба, фандрайзинг, концепция маркетинга, маркетинговая среда, продукция, услуги и составить словарь терминов по маркетингу библиотечно-информационной деятельности. Для

ознакомления с терминами и разграничения их трактовки рекомендуется использовать разные словари, энциклопедии, справочники по маркетингу. Студенты должны выявить основные цели маркетинга, сформулировать основные задачи и структуру маркетинга.

Самостоятельная работа № 2. Тема «Эволюция маркетинга»

Цель работы: проследить эволюцию маркетинга.

Задание и методика выполнения: Студенты выбирают темы для рефератов, знакомятся с литературой по теме и подготавливают реферат с обзорами публикаций по выбранным темам с детальным анализом базовых точек зрения и концепций.

Самостоятельная работа № 3. Тема «Основные виды маркетинга»

Цель работы: рассмотреть основные виды маркетинга

Задание и методика выполнения: Анализ литературы по теме, при изучении дан-ной темы студенты должны обратить внимание на процесс маркетинга и его основные стадии, выделить характеристики маркетинга, виды и типы маркетинга.

Самостоятельная работа № 4. Тема «Маркетинговая среда библиотеки»

Цель работы: изучение маркетинговой среды библиотеки.

Задания и методика выполнения: анализ литературы по теме, определение места и роли библиотек в сфере маркетинга, и значение маркетинга в библиотечно-информационной деятельности.

Самостоятельная работа № 5. Тема «Организация маркетинговых исследований»

Цель работы: научиться выбирать формулировать тему маркетингового исследования и планировать его.

Задания и методика выполнения: студенты должны проанализировать литературу по теме, изучить маркетинговый подход к формированию экономической стратегии и тактики библиотечно-информационного учреждения, выявить цели, задачи, основные направления, виды, формы, этапы, методы и инструментарий маркетинговых исследований в библиотечно-информационных учреждениях.

Изучение данной темы позволяет студентам разобраться, каким образом осуществляется обеспечение маркетинговых решений качественной информацией.

Самостоятельная работа № 6. Тема «Особенности маркетинга библиотечно-информационной деятельности»

Цель работы: рассмотреть особенности маркетинга БИД как некоммерческого маркетинга.

Задания и методика выполнения: обучаемые должны проанализировать литературу по теме, рассмотреть экономические отношения в сфере библиотечно-информационной деятельности, проследить за системой экономических отношений в процессе производства, распределения, обмена и потребления библиотечных продуктов и изучить сущность и основные черты хозяйственного механизма отечественного библиотечного учреждения, использование элементов хозяйственного расчета и коммерческого расчета в библиотечной практике.

Самостоятельная работа № 7. Тема «Разработка товарной номенклатуры»

Цель работы: научиться анализировать товарную номенклатуру библиотеки с точ-

ки зрения ее эффективности.

Задания и методика выполнения: анализ документов, регламентирующих товарную номенклатуру библиотек, знакомство с литературой по теме, терминологический анализ основных понятий темы.

Самостоятельная работа № 8. Тема «Ценовая политика библиотечного маркетинга»

Цель работы: научиться определять цену библиотечного продукта/услуги.

Задания и методика выполнения: анализ прейскурантов на платные услуги в библиотеках Республики Башкортостан. Студентами должны быть изучены: сверхнормативные услуги и обслуживание в библиотеке; ведущие методологические принципы постановки платных направлений библиотечной работы; моделирование перечня платных услуг библиотечной библиотеки на основе предметно-деятельностной классификации: библиотечно-информационные, прибиблиотечные и сервисные, консалтинговые, образовательные, досуговые, издательско-полиграфические, рекламные и посреднические; базовые ассортиментные группы платных услуг российских библиотек; дополнительное платное обслуживание пользователей библиотек.

Студенты должны составить терминологический анализ основных характеристик продуктов и услуг библиотек по критериям: себестоимость, стоимость, цена, прибыль, рентабельность.

Самостоятельная работа № 9. Тема «Фандрайзинг в библиотеке»

Цель работы: научиться искать внебюджетные источники финансирования библиотечной деятельности.

Задания и методика выполнения: студентами должно быть осуществлен поиск по Интернету благотворительных фондов; студентами должна быть изучена правовая база благотворительности в Российской Федерации; мотивы благотворительности, их учет и реализация в процессе контактов библиотеки с ресурсными донорами, система и формы благотворительной помощи библиотеке: безвозмездная передача материальных ценностей и имущественных прав (дары/пожертвования); предоставление на конкурсной основе невозвратных целевых финансовых средств (гранты); передача на льготных условиях объектов собственности (оборудования, интеллектуальной продукции и др.); публичные акции по сбору средств (выставки, аукционы/распродажи, издательские проекты, теле-/радиомарафоны и пр.); добровольный безвозмездный труд (волонтерство); комплексная организационно-финансовая поддержка и защита интересов (попечительство/патронаж). Обучаемые должны изучить спонсорство как форму некоммерческого партнерства, варианты взаимоотношений библиотеки со спонсорами: адресные субсидии, возвратные платежи, оплата счетов, целевые закупки, предоставление в постоянное или во временное пользование оборудования и др. Роль попечительского совета, общества (клуба) друзей библиотеки в привлечении благотворительной и спонсорской помощи.

Самостоятельная работа №10. Тема «Продвижение библиотечно-информационной продукции: интегрированный подход»

Цель работы: изучить тактику продвижения информационной продукции библиотеки

Задания и методика выполнения: студентами должны быть проведены анализ информационных отчетов библиотек (конкретной ЦБС области), изучено использование различных форм продвижения библиотечно-информационной продукции и услуг.

Самостоятельная работа №11. Тема «Внутренний маркетинг как инструмент

управления коллективом библиотеки»

Цель работы: изучить маркетинговые коммуникации.

Задания и методика выполнения: ознакомление студентов с профессиональной периодической печатью, анализ публикаций в журналах в целях выявления статей о внутреннем маркетинге как инструмента управления коллективом библиотеки и составление сообщения о просмотренных материалах.

Ключевые слова в анализе публикаций: устав библиотеки (Положение о библиотеке) как основной правоустанавливающий документ: основные позиции, методика составления, учредительный договор, правила внутреннего трудового распорядка, правила пользования библиотекой как базовый нормативный документ, регулирующий взаимоотношения библиотеки с пользователями, положение об отдельных аспектах деятельности (оплате труда и материальном стимулировании сотрудников, договорной работе, платных услугах/обслуживании и т. д.), положения о структурных подразделениях библиотеки и должностные инструкции сотрудников как инструмент эффективного управления экономикой библиотеки.

Самостоятельная работа №12. Тема «Маркетинговая служба в структуре управления библиотекой»

Цель работы: Изучить особенности функционирования маркетинговой службы библиотеки.

Задания и методика выполнения: анализ документации отдела маркетинга, студенты должны изучить и проанализировать деятельность специализированного маркетингового подразделения библиотечно-информационного учреждения (центр, отдел, сектор, группа и т. п.) основные направления работы маркетинговой службы, анализ текущего спроса на информацию и соответствующий сервис, прогнозирование перспективных профильных потребностей пользователей; выявление конкурентов и потенциальных партнеров; анализ характера, объема и ресурсного обеспечения предоставляемых библиотекой бесплатных и платных форм обслуживания, экономико-правовое обоснование инициативных аспектов хозяйственной деятельности, формирование сбалансированной номенклатуры оказываемых пользователям услуг и предлагаемой интеллектуальной продукции, разработка принципов ценовой политики; обеспечение договорных отношений; реклама различных сторон деятельности библиотеки.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем,

в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Брежнева, В. В. Информационное обслуживание [Текст] : учеб. пособие / Валентина Владимировна, Руджеро Сергеевич ; В. В. Брежнева, Р. С. Гиляревский ; С.-Петербург. гос. ун-т культуры и искусств. - Санкт-Петербург : Профессия, 2012;

2. Сулова, И. М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности [Текст] : учеб. для вузов культуры и искусств / И. М. Сулова, В. К. Ключев ; И. М. Сулова, В. К. Ключев ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - Санкт-Петербург : Профессия, 2010. - 600 с.;

3. Менеджмент : учебник / ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>.

б) дополнительная литература

1. Галимова Е.Я. Библиотечный сервис. - М: Либерия, 2006;

2. Трофимова Я. В. Маркетинг предприятий и организаций:уч.пособие.-Уфа:БГПУ, 2013;

3. Секерин, В. Д. Основы маркетинга [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / Владимир Дмитриевич ; В. Д. Секерин. - Москва : КНОРУС, 2012. - 232 с. –УМО;

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

20. www.nlr.ru/ – сайт Российской национальной библиотеки

21. <http://www.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки

22. <http://www.prilib.ru/> – сайт Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина

23. <http://www.library.ru/>– информационно-справочный портал «Библиотекам» <http://www.nilc.ru/> – сайт Национального информационно-библиотечного центра «Либнет»

24. <http://www.rba.ru/> – сайт Российской библиотечной ассоциации

25. <http://www.libfl.ru/about/dept/librarianship/index.php> – сайт ЦМБ – центра международного библиотековедения ВГБИЛ.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-презентации

...

Для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины « Маркетинг библиотечно-информационной деятельности» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Библиотекосведение», «Библиотечное дело», «Современная библиотека»,

«Университетская книга», «Научные и технические библиотеки» и др.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме экзамена .

Формы оценочных материалов текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице.

Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Наряду с решением типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач могут быть включены задания повышенного уровня, требующие многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.	Текущий (в рамках лекции, аттестации), промежуточный (часть аттестации)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Промежуточный

Описание шкалы оценивания ответа на экзамене

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
отлично	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практикоориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.
хорошо	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях.
удовлетворительно	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач.
неудовлетворительно	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Примерные вопросы, задания, темы эссе... для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

**Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)
к экзамену**

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Некоммерческий маркетинг, его принципы, цели, функции.	ОПК-1; ОПК-3
2.	Сущность и принципы библиотечного маркетинга.	ОПК-1; ОПК-3

3.	Комплекс маркетинга.	ОПК-1; ОПК-3
4.	Этапы развития маркетинга. Основные концепции маркетинга.	ОПК-1; ОПК-3
5.	Особенности маркетинга библиотечных услуг.	ОПК-1; ОПК-3
6.	Маркетинговая среда библиотеки.	ОПК-1; ОПК-3
7.	Сегментация рынка библиотечно-информационных услуг. Цели и принципы сегментирования рынка.	ОПК-1; ОПК-3
8.	Характеристика производителей информационной продукции.	ОПК-1; ОПК-3
9.	Потребители информационной продукции. Формирование спроса на информационную продукцию.	ОПК-1; ОПК-3
10.	Маркетинговые исследования информационного рынка, их значение и цели.	ОПК-1; ОПК-3
11.	Этапы проведения маркетинговых исследований.	ОПК-1; ОПК-3
12.	Методы маркетинговых исследований.	ОПК-1; ОПК-3
13.	Маркетинговая информация, её виды, достоинства и недостатки.	ОПК-1; ОПК-3
14.	Товарная политика библиотек и информационных служб. Разработка товарной номенклатуры.	ОПК-1; ОПК-3
15.	Жизненный цикл товара. Особенности маркетинга на каждом этапе.	ОПК-1; ОПК-3
16.	Формирование цен на информационную продукцию.	ОПК-1; ОПК-3
17.	Методы ценообразования.	ОПК-1; ОПК-3
18.	Основные этапы, обеспечивающие процесс ценообразования.	ОПК-1; ОПК-3
19.	Фандрайзинг в библиотеке, сущность, значение, формы и направления.	ОПК-1; ОПК-3
20.	Продвижение информационной продукции: интегрированный подход.	ОПК-1; ОПК-3
21.	Источники маркетинговых сообщений.	ОПК-1; ОПК-3
22.	Основные этапы стратегии продвижения информационной продукции.	ОПК-1; ОПК-3
23.	Реклама информационной продукции.	ОПК-1; ОПК-3
24.	Паблик рилейшнз в деятельности библиотек и информационных служб	ОПК-1; ОПК-3

Примерные тесты (ОПК-1; ОПК-3)

1. Что представляет собой управленческая деятельность библиотеки, использующая технологии классического маркетинга, направленная на достижение максимального удовлетворения многоаспектных социальных потребностей пользователей и обеспечения успешной адаптации библиотеки к современным социально-экономическим условиям?
 {~маркетинг места
 =маркетинг библиотечно-информационной деятельности
 ~маркетинг идей
 ~общественный маркетинг}
2. Как по-другому называется продвижение конкретных видов обслуживания?
 {~самомаркетинг
 =маркетинг услуг
 ~персональный маркетинг
 ~маркетинг организации}

3. Совокупность условий и факторов, объективно действующих на ее деятельность и требующих принятия управленческих решений, направленных на изменение этих факторов либо, чаще всего, на приспособление к ним для эффективного достижения поставленных целей и задач это:

{=маркетинговая среда библиотеки

~выборка

~сбор данных

~анализ данных}

4. Ближайшее окружение библиотеки, непосредственно воздействующее на ее деятельность это:

{=микросреда

~фокусирование

~маркетинг

~крауд-активность}

5. Общее окружение библиотеки, то социальное пространство, в котором она осуществляет повседневную деятельность это:

{~научность

=макросреда

~системность

~комплексность}

6. Что представляют собой желаемые результаты, которых стремится достичь библиотека?

{~организационная структура

~организационная культура

=цели

~ресурсы}

7. Что относится к внешней среде косвенного воздействия библиотеки?

{~цели, оргкультура, ресурсы, оргструктура

=экономика, политика, культура, технология

~собственники, поставщики, потребители, законодательство

~нет верного ответа}

8. Логические взаимоотношения уровней управления и функциональных областей, построенные в форме, которая позволяет наиболее эффективно достичь целей библиотеки это:

{~эффективность

~достоверность

=структура библиотеки

~объективность}

9. Что НЕ является приемом визуального зонирования?

{=реконструкция

~цветовое решение интерьера

~зональное освещение

~конструктивные приемы}

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

**Показатели и критерии оценивания компетенций
на различных этапах их формирования**

Показатели	Критерии	Формы контроля

сформированности компетенций (пороговый уровень)	оценивания уровня сформированности компетенций	
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций (входные знания)		
Имеет представление об основных категориях маркетинга: рынок, потребители, конкуренция, продукты и услуги и др., имеет представление о ценообразовании	Называет основные категории маркетинга, может посчитать стоимость библиотечного продукта или услуги, называет потребительские качества информационных продуктов и услуг.	диагностические: самоанализ, опрос
Текущий этап формирования компетенций (связан с выполнением обучающимися заданий, может осуществляться выявление причин непонимания какого-либо элемента содержания или неумения при выполнении заданий)		
Знания: терминосистемы маркетинга на уровне понимания;	называет и определяет основные категории маркетинга;	Активная учебная лекция; семинары; практические; тестирование; самостоятельная работа: устный опрос (базовый уровень / по диагностическим вопросам); письменная работа (типовые задания).
особенностей маркетинговой деятельности библиотеки на уровне описания;	определяет особенности маркетинговой деятельности библиотеки;	
правил сегментирования рынка и способов изучения потребностей его субъектов на уровне называния;	называет правила сегментирования рынка и способов изучения потребностей его субъектов;	
теоретических основ маркетинга библиотечно-информационной деятельности и системы комплекса маркетинга на уровне обозначения;	обозначает теоретические основы маркетинга библиотечно-информационной деятельности и системы комплекса маркетинга;	
концепций маркетинга, разработанных в разные периоды эволюции маркетинга и перспективы их применения в библиотечно-информационной деятельности на уровне повторения;	называет концепции маркетинга, разработанные в разные периоды эволюции маркетинга и перспективы их применения в библиотечно-информационной деятельности;	
особенностей поведения пользователей, методов выявления их интересов и потребностей на уровне воспроизведения;	обозначает особенности поведения пользователей, методы выявления их интересов и потребностей;	
Умения: оперировать	уместно использует	

экономическими категориями;	термины маркетинга в процессе аудиторных занятий;	
сформулировать тему маркетингового исследования и разработать его план, определить источники маркетинговой информации и сформировать информационную базу данных;	формулирует тему маркетингового исследования и разрабатывает его план, определяет источники маркетинговой информации и может сформировать информационную базу данных;	
определять переменные сегментирования в соответствии с потребностями субъектов информационного рынка;	определяет переменные сегментирования в соответствии с потребностями субъектов информационного рынка;	
спланировать маркетинговое исследование, рассчитать стоимость библиотечных продуктов и услуг, спроектировать маркетинговые коммуникации в библиотеке;	планирует маркетинговое исследование, рассчитывает стоимость библиотечных продуктов и услуг, проектирует маркетинговые коммуникации в библиотеке;	
провести самоаудит маркетинговой деятельности библиотеки по показателям основных элементов комплекса маркетинга;	проводит самоаудит маркетинговой деятельности библиотеки по показателям основных элементов комплекса маркетинга;	
изучать информационное поведение пользователей, формировать ассортимент библиотеки;	изучает информационное поведение пользователей, формирует ассортимент библиотеки;	
Навыки и (или) опыт деятельности: использования экономических терминов при анализе библиотечных явлений;	объясняет библиотечные явления, опираясь на экономические категории;	
проведения маркетингового исследования;	проектирует маркетинговое исследование;	
изучения информационных потребностей субъектов информационного рынка;	изучает информационные потребности субъектов информационного рынка;	
моделирования комплекса маркетинга в библиотеке;	моделирует комплекс маркетинга в библиотеке;	
анализа маркетинговой деятельности библиотеки и разработки комплекса	анализирует маркетинговую деятельность библиотеки и	

маркетинга;	разрабатывает комплекс маркетинга;	
проведения исследования удовлетворенности пользователей ассортиментом продуктов и услуг библиотеки.	проводит исследование удовлетворенности пользователей ассортиментом продуктов и услуг библиотеки.	
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций		
Знания: терминосистемы маркетинга на уровне понимания;	называет и определяет основные категории маркетинга;	Экзамен: – ответы на теоретические вопросы на уровне описания, воспроизведения материала; – выполнение практических заданий на уровне понимания.
особенностей маркетинговой деятельности библиотеки на уровне описания;	определяет особенности маркетинговой деятельности библиотеки;	
правил сегментирования рынка и способов изучения потребностей его субъектов на уровне называния;	называет правила сегментирования рынка и способов изучения потребностей его субъектов;	
теоретических основ маркетинга библиотечно-информационной деятельности и системы комплекса маркетинга на уровне обозначения;	обозначает теоретические основы маркетинга библиотечно-информационной деятельности и системы комплекса маркетинга;	
концепций маркетинга, разработанных в разные периоды эволюции маркетинга и перспективы их применения в библиотечно-информационной деятельности на уровне повторения;	называет концепции маркетинга, разработанные в разные периоды эволюции маркетинга и перспективы их применения в библиотечно-информационной деятельности;	
особенностей поведения пользователей, методов выявления их интересов и потребностей на уровне воспроизведения;	обозначает особенности поведения пользователей, методы выявления их интересов и потребностей;	
Умения: оперировать экономическими категориями;	уместно использует термины маркетинга в процессе аудиторных занятий;	
сформулировать тему маркетингового исследования и разработать его план, определить источники маркетинговой информации и сформировать информационную базу	формулирует тему маркетингового исследования и разрабатывает его план, определяет источники маркетинговой информации и может сформировать информационную базу	

данных;	данных;	
определять переменные сегментирования в соответствии с потребностями субъектов информационного рынка;	определяет переменные сегментирования в соответствии с потребностями субъектов информационного рынка;	
спланировать маркетинговое исследование, рассчитать стоимость библиотечных продуктов и услуг, спроектировать маркетинговые коммуникации в библиотеке;	планирует маркетинговое исследование, рассчитывает стоимость библиотечных продуктов и услуг, проектирует маркетинговые коммуникации в библиотеке;	
провести самоаудит маркетинговой деятельности библиотеки по показателям основных элементов комплекса маркетинга;	проводит самоаудит маркетинговой деятельности библиотеки по показателям основных элементов комплекса маркетинга;	
изучать информационное поведение пользователей, формировать ассортимент библиотеки;	изучает информационное поведение пользователей, формирует ассортимент библиотеки;	
Навыки и (или) опыт деятельности: использования экономических терминов при анализе библиотечных явлений;	объясняет библиотечные явления, опираясь на экономические категории;	
проведения маркетингового исследования;	проектирует маркетинговое исследование;	
изучения информационных потребностей субъектов информационного рынка;	изучает информационные потребности субъектов информационного рынка;	
моделирования комплекса маркетинга в библиотеке;	моделирует комплекс маркетинга в библиотеке;	
анализа маркетинговой деятельности библиотеки и разработки комплекса маркетинга;	анализирует маркетинговую деятельность библиотеки и разрабатывает комплекс маркетинга;	
проведения исследования удовлетворенности пользователей ассортиментом продуктов и услуг библиотеки.	проводит исследование удовлетворенности пользователей ассортиментом продуктов и услуг библиотеки.	

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

Доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М. Акмуллы, кандидат исторических наук Р.А. Гильмиянова

Эксперты:

внешний – Башкирская республиканская специальная библиотека для слепых,

К. п.н, директор .

А.Р. Аминова

Внутренний к.п.н, доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин

Е.Д. Жукова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.20 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

для направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
направленность / профиль «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

12. Цель дисциплины - обеспечить профессиональную теоретическую и практическую подготовку специалистов библиотечного дела в области библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей библиотек. В процессе освоения данной дисциплины студент формирует общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- готовность к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций (ОПК-5);
- способность к эффективному библиотечному общению с пользователями ПК-24);
- готовность к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки (ПК-25);
- готовность к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-26);
- готовность к формированию информационной культуры пользователей библиотеки (ПК-27).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Библиотечно-информационное обслуживание» относится к базовой части учебного плана. Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами «Документоведение», «Библиотековедение». Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин «Библиографоведение», «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», прохождении всех видов практик, подготовке к государственной итоговой аттестации.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать

- различные подходы к организации межличностного общения разных категорий пользователей на уровне описания
- подходы к формированию информационной культуры пользователей через использование основных библиотечных технологических процессов на уровне воспроизведения ;
- базовые принципы создания условий к реализации библиотечных программ в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики на уровне перечисления;
- психолого-педагогические подходы к организации библиотечного обслуживания населения на уровне описания;
- инновационные практики создания благоприятной культурно-досуговой среды, реализации информационных процессов в социокультурной сфере на уровне воспроизведения.

Уметь:

- приводить примеры различных подходов к организации межличностного общения разных категорий пользователей;
- распознавать подходы к формированию информационной культуры пользователей через использование основных библиотечных технологических процессов;
- объяснить содержание базовых принципов создания условий к реализации библиотечных программ в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики;
- объяснить психолого-педагогические подходы к организации библиотечного обслуживания населения;
- объяснить содержание инновационных практик создания благоприятной культурно-досуговой среды, реализации информационных процессов в социокультурной сфере

Владеть

(быть в состоянии применять в библиотечно-информационной деятельности):

- распознавать различные подходы к организации межличностного общения разных категорий пользователей;
- приводить примеры подходов к формированию информационной культуры пользователей через использование основных библиотечных технологических процессов ;
- приводить примеры базовых принципов создания условий к реализации библиотечных программ в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики;
- обсудить психолого-педагогических подходы к организации библиотечного обслуживания населения ;
- приводить примеры инновационных практик создания благоприятной культурно-досуговой среды, реализации информационных процессов в социокультурной сфере.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	
1.			
	Раздел 1. Теоретические основы библиотечного обслуживания	1 Задачи и содержание курса «Библиотечно-информационное обслуживание»	<i>Задачи и содержание курса «Библиотечно - информационное обслуживание».</i> Место курса в системе профессиональной подготовки студентов. Связь курса с общественными, гуманитарными, профессиональными учебными дисциплинами. Структура курса. Характеристика теоретической

		разработанности проблем и тем курса. Цели и задачи библиотечного обслуживания пользователей. Принципы библиотечного обслуживания читателей: конгруэнтность, полнота, оперативность, конкретность, доступность, целесообразность, дифференцированный подход, персонификация, уникальность, комфортность. Концепции библиотечного обслуживания, ориентированные на читателя. Информационная концепция библиотечно-информационного обслуживания в зарубежных библиотеках.
	2. Правовое обеспечение библиотечного обслуживания	Законодательная база, регламентирующая состояние и перспективы библиотечно-информационного обслуживания. Международные и национальные источники законодательства по проблемам библиотечно-информационного обслуживания («Всеобщая декларация прав человека», «Конвенция о защите прав человека и основных свобод», «Европейская культурная конвенция», Программа ЮНЕСКО «Информация для всех» и др.). Документы международных организаций по развитию непосредственно информационно-библиотечной сферы («Манифест ЮНЕСКО о публичных библиотеках», «Резолюция о роли библиотек в современном обществе», «Копенгагенская декларация о публичных библиотеках», «Манифест ИФЛА об Интернете» и др.). Национальные документы (проекты), определяющие основные приоритеты библиотечно-информационного обслуживания российских библиотек («Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки», «Манифест РБА о публичной библиотеке в России», «Кодекс этики библиотекаря» и др).
	3.Изучение чтения и пользователей в библиотеках: история и современность	Изучение чтения и читателей в России XIX-XX вв. Практическая деятельность Л.Н.Толстого, Н.Корфа, Х.Д.Алчевской. Труд Н.А.Рубакина «Этюды о русской читающей публике». «Библиопсихология» Н.А.Рубакина. Деятельность Красноармейских библиотек. Становление социологии чтения. Комплексные исследования чтения и читателей 60-90 гг.

		XX в., тенденции изучения пользователей в начале XXI в. Современное состояние изучения чтения и библиотечного обслуживания пользователей. Изучение чтения и читателей как методологическая основа информационно-библиотечного обслуживания. Основные направления изучения чтения и читателей. Социологические, психологические, педагогические аспекты в комплексных исследованиях чтения и читателей. Организация и методика изучения информационных потребностей пользователей
Раздел 2. Библиотечное обслуживание как социокультурный процесс	4. Дифференциация и типология пользователей библиотек: проблемы теории и практики	Процесс обслуживания пользователей на основе группировки их по отдельным признакам. История дифференциации читателей по социально-демографическим признакам. Типология читателей как научная классификация по общности признаков. Типообразующие признаки выделения групп. Универсальная классификация Н.С.Каташова. Классификации Л.И.Беляевой, С.А.Трубникова, М.И.Губановой, О.С.Либовой. Значение типологии пользователей информационно-библиотечных учреждений. Основные направления решения проблемы в теории и на практике. Общая характеристика пользователей информационно-библиотечных учреждений на основе социально-демократических и индивидуально-психологических типобразующих признаков
	5. Библиотекарь как участник профессионального обслуживания	Библиотечный специалист: современные требования к личности и деятельности. Взаимосвязь модернизации библиотечной деятельности и профессии на современном этапе. Современные профессиографические характеристики библиотечной профессии (личные и профессиональные качества, компетенции, знания, умения, навыки). Имидж библиотечного специалиста. Ценности современного библиотечного сообщества. Взгляды ведущих библиотековедов на будущее библиотечной профессии и изменение деятельности и личности библиотечного специалиста.

	6.Приоритетные направления библиотечного обслуживания	Система обслуживания пользователей библиотек. Цели, объект, субъекты, предмет, ресурсы, виды, условия, результаты обслуживания. Информационно-библиотечные услуги: характеристика, классификация. Информационное пространство, информационная среда, библиотечная среда: определение и соотношение понятий. Библиотечное обслуживание пользователей в условиях формирования рынка информационно-библиотечных услуг. Формирование правовой культуры населения. Формирование культуры чтения и информационной культуры пользователей.
Раздел 3. Библиотечное обслуживание как технологический процесс	7.Технология подготовки и предоставления библиотечно-информационных услуг.	Библиотечное обслуживание как технологический процесс. Читательские интересы и запросы пользователей библиотек. Личностные и групповые читательские запросы. Читательские потребности. Виды читательских интересов и запросов. Мотивация читательской деятельности. Библиотечная услуга как результат процесса библиотечно-информационной деятельности. Классификация библиотечных услуг (М.Я.Дворкина). Услуги в зарубежных библиотеках.
	8..Индивидуальное библиотечное обслуживание пользователей	Научные направления и концепции, обеспечивающие методологическую основу индивидуального обслуживания пользователей библиотек. Значение и задачи индивидуального обслуживания пользователей. Специфические условия индивидуального обслуживания (систематичность общения, знание личностных и читательских характеристик пользователя, индивидуальный подход).Индивидуальное обслуживание как система «библиотекарь–пользователь – их взаимодействие». Алгоритм индивидуального обслуживания. Формы индивидуального обслуживания, их классификация. Особенности системы форм индивидуального обслуживания в зависимости от типа, вида библиотек.
	9. Групповое и массовое	Библиотечное обслуживание групп пользователей: значение, цели, специфика, основные требования к организации. Взаимосвязь

	библиотечное обслуживание	индивидуального, группового, массового подхода в обслуживании. Работа в группах как средство развития межличностных отношений. Психолого-педагогические основы групповой и массовой работы с читателями. Роль рекламы и дизайна в массовом библиотечном обслуживании. Классификация форм массовой работы. Наглядные формы работы в библиотеке. Виды книжных выставок. Методика работы по созданию выставок. Выставка как способ рекламы. Электронные технологии в визуальной информации в библиотеке. Изучение эффективности выставочной деятельности. Комплексные формы массовой работы. Специфика их подготовки и проведения.
Раздел 4. Организация библиотечного обслуживания	10. Организация библиотечного обслуживания в структурных подразделениях библиотеки.	Организация библиотечного обслуживания в традиционных стационарных подразделениях: на абонементе и в читальных залах. Виды организации абонементов. Работа общих и специализированных читальных залов. Виды специализированных читальных залов. Обслуживание читателей в условиях открытого доступа к фондам. Функционирование новых отделов и подразделений обслуживания пользователей. Медиатеки, электронные читальные залы, интернет-центры, центры бизнес-информации, центры правовой информации.
	11. Внестационарное библиотечное обслуживание.	Особенности обслуживания читателей вне стен библиотеки. Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки о значении внестационарного обслуживания. Пункты выдачи, «передвижки», библиобусы, книгоношество. Практика внестационарного обслуживания в зарубежных библиотеках.
	12. Библиотечное обслуживание удаленного пользователя.	Библиотекарь и пользователь: основы взаимодействия. Понятие «удаленный пользователь». Основные услуги, предоставляемые удаленным пользователям. МБА и ЭДД в обслуживании пользователей. «Электронные библиотеки», «цифровые библиотеки», «виртуальные библиотеки» - история появления и перспективы

		развития. Роль информационных технологий в библиотечном обслуживании. Перспективные условия развития обслуживания читателей в новых информационных технологиях в российских и зарубежных библиотеках.
Раздел 5. Психолого-педагогические особенности организации библиотечно-информационного обслуживания	13. Психолого-педагогические особенности библиотечного общения в процессе обслуживания.	Общение как процесс взаимодействия библиотекаря и читателя. «Субъект-объектные» и «субъект-субъектные» взаимоотношения библиотекаря и читателя. Психолого-педагогическая и профессиональная компетентность библиотекаря. Способы общения. Барьеры в общении. Конфликтные ситуации и способы их преодоления. Культура профессионального общения. Этика взаимоотношений библиотекаря и пользователя. История становления и развития библиотечной этики. Профессиональная этика библиотечного специалиста. Риторика библиотекаря как средство выражения этики библиотечного общения. Библиотечный этикет. Кодекс профессиональной этики библиотекаря. Профессиональный кодекс библиотечных работников зарубежных стран.
	14. Особенности организации чтения разных категорий пользователей.	Библиотечная работа с детьми в библиотеке. Организация семейного чтения. Продвижение чтения подростков. Юношество как особая социальная группа. Библиотечное обслуживание социально незащищенных групп пользователей (инвалиды по зрению и слуху). Устранение физических, интеллектуальных, пространственных барьеров в библиотечном обслуживании инвалидов. Подготовка библиотечного персонала в России и за рубежом к обслуживанию инвалидов. Библиотерапия в библиотечном обслуживании.
	15 Зарубежный опыт библиотечного обслуживания.	Задачи и направления библиотечного обслуживания пользователей в зарубежных библиотеках. Развитие социальных программ. Особенности обслуживания читателей-детей, социально-незащищенных групп населения. Нетрадиционные группы читателей в библиотеках. Формы библиотечного обслуживания,

		разнообразие библиотечных услуг. Конкретный опыт библиотек разных стран.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1 Задачи и содержание курса «Библиотечно-информационное обслуживание»

Тема 2 Правовое обеспечение библиотечного обслуживания ...

Тема 3 Изучение чтения и пользователей в библиотеках: история и современность

...

Тема 4. Дифференциация и типология пользователей библиотек: проблемы теории и практики

Тема 5. Библиотекарь как участник профессионального обслуживания

Тема 6. Приоритетные направления библиотечного обслуживания

Тема 7 Технология подготовки и предоставления библиотечно-информационных услуг.

Тема 8. Индивидуальное библиотечное обслуживание пользователей

Тема 9. Групповое и массовое библиотечное обслуживание

Тема 10. Организация библиотечного обслуживания в структурных подразделениях библиотеки

Тема 11. Внестационарное библиотечное обслуживание

Тема 12. Библиотечное обслуживание удаленного пользователя

Тема 13. Психолого-педагогические особенности библиотечного общения в процессе обслуживания.

Тема 14. Особенности организации чтения разных категорий пользователей

Тема 15 Зарубежный опыт библиотечного обслуживания

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

... Планы семинарских занятий

Семинар № 1. Тема «Библиопсихология Н.А.Рубакина» (ОПК-1, ОПК-5). Занятие проводится в форме дискуссии.

Вопросы для обсуждения:

1. Жизненный путь Н.А.Рубакина.
2. Изучение читателей в трактовке Н.А.Рубакина.
3. Библиопсихология Н.А.Рубакина: цели, задачи, принципы.
4. Основные законы библиопсихологии Н.А.Рубакина:
 - учение Ф.Семона о мнеме;
 - закон Гумбольдта-Потебни;
 - закон И.Тэна.
5. Оценка теории Н. А. Рубакина в разные периоды: (конец XIX в., 1930-1940 гг., 1970-1980 гг.).
6. Реализация библиопсихологии Н. А. Рубакина на современном этапе.

- Занятия проводятся в форме прослушивания рефератов студентов по каждой теме, выполненных на основе рекомендуемой и самостоятельно подобранной литературы (объем реферата - до 10 страниц текста.)

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см. п. 7.1)

Дополнительная литература к семинару:

1. Тихомирова, И.И. Творческое чтение в концепции Н.А. Рубакина // Библиопсихология. Библиопедагогика. Библиотерапия / Отв. ред. Н.Л. Карпова, редкол.: Н.С. Лейтес, О.Л. Кабачек, И.И. Тихомирова. — М.: Русская школьная библиотечная ассоциация, 2014 — 272 с. То же: Электронный ресурс. — Режим доступа http://www.libfl.ru/static/izdaniya/mkc_issues/2016.pdf
2. Иванова, Г.А.. Научное наследие Н.А. Рубакина в системе библиотечно-информационного образования // Библиопсихология. Библиопедагогика. Библиотерапия / отв. ред. Н.Л. Карпова, редкол.: Н.С. Лейтес, О.Л. Кабачек, И.И. Тихомирова. — М.: Русская школьная библиотечная ассоциация, 2014 — 272 с. То же: Электронный ресурс. — Режим доступа http://www.libfl.ru/static/izdaniya/mkc_issues/2016.pdf.
3. Бородина, В. А., С.М. Бородин. К истокам психологического знания о чтении // Библиопсихология. Библиопедагогика. Библиотерапия / Отв. ред. Н.Л. Карпова, редкол.: Н.С. Лейтес, О.Л. Кабачек, И.И. Тихомирова. — М.: Русская школьная библиотечная ассоциация, 2014 — 272 с. То же: Электронный ресурс. — Режим доступа http://www.libfl.ru/static/izdaniya/mkc_issues/2016.pdf.
4. Мелентьева, Ю. П. . Отражение взглядов российских и немецких ученых в теории библиопсихологии Н.А. Рубакина // Библиопсихология. Библиопедагогика. Библиотерапия / Отв. ред. Н.Л. Карпова, редкол.: Н.С. Лейтес, О.Л. Кабачек, И.И. Тихомирова. — М.: Русская школьная библиотечная ассоциация, 2014 — 272 с. То же: Электронный ресурс. — Режим доступа http://www.libfl.ru/static/izdaniya/mkc_issues/2016.pdf.

Семинар № 2. Тема «Библиотечное обслуживание инвалидов» (ПК-24, ПК-25). Занятие проводится в форме дискуссии.

Вопросы для обсуждения:

1. Задачи, особенности, направления работы библиотек с читателями инвалидами.
2. Из истории библиотечного обслуживания инвалидов.
3. Особенности работы библиотек с инвалидами по зрению, с сенсорными нарушениями слуха, с физическими недостатками.
4. Библиотеки - детям инвалидам.
5. Зарубежный опыт библиотечного обслуживания инвалидов.

Рекомендуемая литература

Основная литература к семинару (см. п. 7.1)

Дополнительная литература к семинару:

1. Кюнк, Н. Декларация независимости инвалида [Электронный ресурс] / Норман Кюнк // Виртуальный центр независимой жизни молодых инвалидов Магаданской области : [сайт]. — URL: <http://independentfor.com/declar.html>.
2. Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов». Принят Гос. Думой 21 нояб. 2014 года. Одобрен Советом Федерации 26 нояб. 2014 года [Электронный ресурс] // Законы, кодексы и нормативно-правовые акты Российской Федерации : [сайт]. — URL: <http://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-01122014-n-419-fz-o/>.
3. Попова, М.Л. Реабилитация людей с ограниченными возможностями здоровья в библиотеке через чтение и творческое развитие / М.Л. Попова // Четвёртый Международный интеллектуальный форум «Чтение на евразийском перекрёстке» (Челябинск, 26–27 октября 2017 г.) : материалы форума / науч. ред., сост. Ю. В. Гушул, В. Я. Аскарова ; М-во культуры Рос. Федерации, М-во культуры Челяб. обл., Рос. библ. ассоц., Рус. шк. библ. ассоц., Юж.-Урал. отд.-ние Рус. ассоц. чтения, Челяб. гос. ин-т культуры. — Челябинск : ЧГИК, 2017. — Режим доступа

http://nlr.ru/prof/reader/images/Docum/Knig-polka/askarova_evraz-perekr-iv-2017.pdf.

Семинар № 3. Тема «Особенности библиотечного общения» (ОПК-1, ОПК-5, ПК-24).

Занятие проводится в форме дискуссии.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные направления взаимодействия читателей и библиотекарей в процессе библиотечного обслуживания.
2. Требования к библиотекарю, организующему общение.
3. Требования к читателям, участникам общения.
4. Анализ конкретных ситуаций библиотечного общения.
5. Конфликты в библиотечном общении и пути их разрешения.

Рекомендуемая литература

Основная литература к семинару (см. п. 7.1)

Дополнительная литература к семинару:

1. Езова С.А. Моделирование процесса библиотечного общения / С.А. Езова // Библиосфера. – 2012. - № 3.- С.. 51–53. То же [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.spsl.nsc.ru/download/bibliosfera/3-2012-51-53.pdf>
2. Езова С.А. Спокойствие, только спокойствие,» или Как сменить гнев на милость / С.А. Езова // Библиотечное дело. – 2010. - № 12.. - С..6–8. То же [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://nlr.ru/prof/publ/bibliograf/2010/bd12.pdf>

Семинар № 4. Тема «Изучение читателей в России. Деятельность Н. А. Рубакина, Х. Д. Алчевской и других исследователей» (ПК-24, ПК-26). Занятие проводится в форме дискуссии.

Вопросы для обсуждения:

1. Первые исследования по изучению читателей в России
2. Периоды изучения читателей в России
3. Особенности исследований Н.А. Корфа и Х.Д. Алчевской
4. Вклад Н.А. Рубакина в изучение читателей

Рекомендуемая литература

Основная литература к семинару (см. п. 7.1)

Дополнительная литература к семинару:

1. Рубакин, Н.А. Библиологическая психология / Н.А. Рубакин. — М.: Академический проект; Трикста, 2006 — 800 С.
2. Головкин, С. И. Библиографическая модель репертуара народного и детского чтения [Текст] : [Х.Д. Алчевская, первая отчество. женщина-библиограф, авт. лит. отдела рек. библиогр. пособия "Что читать народу?"] / С. И. Головкин // Библиография. - 2009. - URL: http://www.nlr.ru/prof/reader/prozam/press/2009-1/1_2.html.
3. Луганська обласна універсальна наукова бібліотека ім. М. Горького: [Електронний ресурс] // Просвітянська Нива Луганщини. URL: http://www.library.lg.ua/ukr/izdaniya_ukazateli.php?filename=2011_01_04_12_37_52.html&name=%CF%F0%EE%F1%E2%B3%F2%FF%ED%F1%FC%EA%E0+%CD%.

Семинар № 5. Тема «Формы массовой работы с читателями в библиотеках» (4 часа) (ПК-25, ПК-26). Занятие проводится в форме дискуссии.

Вопросы для обсуждения:

1. Задачи массовой работы библиотек разных типов.
2. Психологические закономерности воздействия на различные категории читателей

посредством массовых мероприятий.

3. Классификация форм массовой работы:

- -мероприятия в помощь организации делового чтения;
- -мероприятия в помощь интеллектуально-развлекательному чтению;
- -мероприятия в помощь организации досугового чтения.

4. Дискуссия о массовом обслуживании среди специалистов библиотечного дела.

Рекомендуемая литература

Основная литература к семинару (см. п. 7.1)

Дополнительная литература к семинару:

1. Виды и формы мероприятий в библиотеке [Электронный ресурс] / сост. И. М. Работа // Сайт МБУК "Крыловская межпоселенческая библиотека". – ст. Крыловская, 2014. – Режим доступа: http://krilovbibl.ucoz.ru/publ/metodiko_bibliograficheskie_materialy/vidy_i_formy_meroprijatij_v_biblioteke/2-1-0-74 (дата обращения: 10.10.2014).
2. Интерактивные формы работы с читателями в муниципальных библиотеках : (методические рекомендации) [Электронный ресурс] / ГУК "Тульская областная универсальная научная библиотека", сектор науч.- метод. работы ; сост. М. В. Лунева, Л. Л. Леонова. – Тула, 2013. – 19 с. – Режим доступа: <http://www.pandia.ru/text/79/195/72489.php>
3. Кондрашкина Е.В. Массовое библиотечное обслуживание: учеб.-практ. пособие / Е.В. Кондрашкина. – Москва: Литера, 2012. – 176 с.
4. Панкова Е.В. Выставка в библиотеке: традиционная и электронная: учеб.-практ. пособие / Е.В. Панкова, Л.С. Беркутова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2016. – 125 с.
5. Сычева Н. Вместо скучной экскурсии - увлекательный квест / Н. Сычева // Независимый библиотечный адвокат. – 2017. - № 6.- С.45-49.

Семинар № 6. Тема «Методы индивидуального библиотечного обслуживания» (ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27) Занятие проводится в форме дискуссии.

Вопросы для обсуждения:

1. Теория индивидуального библиотечного обслуживания в трудах российских и зарубежных библиотековедов
2. Значение и задачи индивидуального библиотечного обслуживания
3. Методы индивидуального информирования, используемые в библиотеках

Рекомендуемая литература

Основная литература к семинару (см. п. 7.1)

Дополнительная литература к семинару:

1. Дергилева, Т. В. Библиотечное обслуживание: учеб.-метод. пособие / Т. В. Дергилева ; Гос. публич. науч.-техн. б-ка Сиб. отд-ния Рос. акад. наук ; Но-восиб. гос. пед. ун-т. – Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2010. – 136 с.
2. Лазарева Т. А. Формы массовой работы с детьми и подростками [Электрон-ный ресурс] / Т. А. Лазарева ; // Информационный бюллетень БИБЛИОПРОФИ / Нижнетагил. Центр. гор. б-ка. – Нижний Тагил, 2012. – Вып. 9. Библиотечное обслуживание детей. – Режим доступа: http://www.tagilib.ru/for_profi/biblioprofi/vypusk-devyatyy.php.
3. Массовая работа в школьной библиотеке [Электронный ресурс] // Сайт Отдела образования администрации Хлевенского муницип. р-на Липец. обл. – Липецк, 2014. – Режим доступа: http://ronohlevnoe.ucoz.ru/biblioeka/massovaja_rabota_v_shkolnoj_biblioteke.doc.

Семинар № 7. Тема «Основные формы внестационарного библиотечного обслуживания» (ПК-26). Занятие проводится в форме дискуссии.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные формы внестанционного библиотечного обслуживания
2. Организация библиотечного обслуживания с помощью библиобусов в России и за рубежом
3. История книгоношества в России
4. Библиотечные пункты выдачи
Рекомендуемая литература

Основная литература к семинару (см. п. 7.1)

Дополнительная литература к семинару:

1. Алешин, Л. И. Формы внестанционного библиотечного обслуживания населения [Электронный ресурс] / Л. И. Алешин. - Электрон. дан. - Режим доступа: <http://laleshin.narod.ru/mguki-2014-1.html>. - Загл. с экрана.
2. Береславская М.В. Новые формы внестанционного библиотечного обслуживания (на примере Австралии, Польши, Испании) / М.В. Береславская // Открытый доступ: библиотеки за рубежом 2013/1: сборник. – Москва, 2013. – С. 140-151.
3. О니кова С. Использование межбиблиотечного абонементов и сетевых удаленных ресурсов / С. Оникова, О. Шайдурова // Независимый библиотечный адвокат. – 2017. - № 6.- С.39-44
4. Положение о внестанционном библиотечном обслуживании в Пермской области. – Режим доступа:http://www.library.ru/1/kb/books/regional_policy/perm2.php.

Семинар № 8. Тема «Клубы по интересам как форма организации читательской деятельности в библиотеке» (ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27), Занятие проводится в форме дискуссии.

Вопросы для обсуждения:

1. История создания, задачи, функции, основные направления деятельности библиотечных клубов.
2. Тематика библиотечных клубов по интересам.
3. Формы проведения заседаний клубов.
4. Библиотекарь как организатор деятельности библиотечных клубов.

Рекомендуемая литература

Основная литература к семинару (см. п. 7.1)

Дополнительная литература к семинару:

- 1.«Библиотека – открытый мир». Новые формы библиотечной работы, привлечение читателей [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://solbiblfil2.ucoz.ru/blog/novye_formy_bibliotechnoj_raboty_privlechenie_chitatelej/2013-11-15-309.
2. Интересные формы массовой работы в библиотеке [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblio-bgdn.org.ru/professionalam/formy-massovoj-raboty-v-biblioteke>.
3. Обзор креативных форм работы в библиотеках России [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://lektsii.org/14-23949.html>.

Семинар № 9. Тема «Современная законодательная база библиотечного обслуживания в России» (ПК-26), Занятие проводится в форме дискуссии.

Вопросы для обсуждения:

1. Изучить перечисленные ниже документы и подготовить краткое изложение содержания основных положений законов и документов библиотечного обслуживания в России

- а. «О библиотечном деле»
- б. «Об информации, информатизации и защите информации»
- с. «Об участии в международном информационном обмене»
- д. «Кодекс этики российского библиотекаря»
- е. «Манифест РБА о публичной библиотеке в России»
- ф. «Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки»

Рекомендуемая литература

Основная литература к семинару (см. п. 7.1)

Дополнительная литература к семинару:

- 1. Бойкова О.Ф. Защита персональных данных: касается всех: метод. пособие /О.Ф. Бойкова. – Москва: Либерея библинформ, 2012. – 96 с.
- 2. Бойкова О.Ф. Правовая среда библиотеки: учеб.-практ. пособие / О.Ф. Бойкова, В.К. Ключев. – Москва: Либерея-библинформ, 2011. – 224 с.
- 3. Бойкова О.Ф. Правовое регулирование библиотечно-информационных услуг: метод. пособие / О.Ф. Бойкова. – Москва: Пашков дом, 2014. – 54 с.
- 4. Бойкова О.Ф. Работа библиотек по противодействию распространению экстремистских материалов: метод. рекомендации / О.Ф. Бойкова; РГБ. – Москва: Пашков дом, 2013. – 110 с.

Семинар № 10. Тема «Электронная библиотека как новая форма организации библиотечного обслуживания» (ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27).

Вопросы для обсуждения:

- 1. Отличие библиотечного обслуживания в режиме online и offline
- 2. Появление первой электронной библиотеки
- 3. Классификация электронных библиотек по целевому назначению
- 4. Типология электронных библиотек
- 5. Правила сетевого этикета

Рекомендуемая литература

Основная литература к семинару (см. п. 7.1)

Дополнительная литература к семинару:

- 1. Брежнева В.В. Информационное обслуживание: учеб. пособие / В.В. Брежнева, Р.С. Гиляревский. – Санкт-Петербург: Профессия, 2012. – С.93-141.
- 2. Самко М. М. Виртуальное справочное обслуживание удаленных пользователей: реалии и перспективы/М. М. Самко // Библиография. 2017. № 2.-С.145-151
- 4. Разработка и внедрение виртуальных сервисов: методическое пособие / Национальная библиотека Беларуси. Минск: Национальная библиотека Беларуси, 2010 64 с. URL: http://content.nlb.by/content/dav/nlb/portal/content/File/Portal/Bibliotekaryam/Metodicheskie_materialy/virtualnye_servic.pdf.

Семинар № 11. Тема «Современные социологические исследования чтения в библиотеках» (4 часа) (ПК-24). Занятие проводится в форме дискуссии.

Вопросы для обсуждения:

- 1. Социология чтения: состояние, проблемы.
- 2. Централизованные исследования чтения в России

3. Центры изучения читателей в советский период
4. Сравнительный анализ целей и задач чтения в России и за рубежом.

Рекомендуемая литература

Основная литература к семинару (см. п. 7.1)

Дополнительная литература к семинару:

1. Захарова С. С. Избирательное распространение информации и информаци-онно-коммуникационные технологии: обзор исследований / С. С. Захарова // Библиотекосведение, 2017.- С.651-658 : Режим доступа: <http://bibliotekovedenie.rsl.ru>.
2. Беляева Н. Е. Чтение художественной литературы в интернете: изучение со-временных читательских практик / Н. Е. Беляева // Вестник культуры и искусств. - 2017. - № 2 (50).- С.47-52
3. Мезенцева О. Концепция программы поддержки детского и юношеского чтения в Российской Федерации: обзор, анализ, перспективы / О. Мезенцева, Е. Колосова // Независимый библиотечный адвокат. – 2017. - № 6.- С.6-9
4. Стефановская Н. А., Иванова А. В. Читательское поведение подростков в современной информационной среде / Н.А, Стефановская // Четвёртый Международный интеллектуальный форум «Чтение на евразийском пере-крёстке» (Челябинск, 26–27 октября 2017 г.) : материалы форума / науч. ред., сост. Ю. В. Гушул, В. Я. Аскарова ; М-во культуры Рос. Федерации, М-во культуры Челяб. обл., Рос. библ. ассоц., Рус. шк. библ. ассоц., Юж.-Урал. отд-ние Рус. ассоц. чтения, Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск : ЧГИК, 2017. – 420 с – Режим доступа http://nlr.ru/prof/reader/images/Docum/Knig-polka/askarova_evraz-perekr-iv-2017.pdf.

Семинар № 12. Тема «Зарубежный опыт библиотечного обслуживания пользователей» (ПК-25, ПК-26), Занятие проводится в форме дискуссии.

Вопросы для обсуждения:

1. Современные зарубежные библиотеки: задачи и направления обслуживания читателей.
2. Библиотеки европейских стран в обслуживании читателей.
3. Обслуживание читателей в библиотеках США.
4. Новые информационные технологии в зарубежных библиотеках.

Рекомендуемая литература

Основная литература к семинару (см. п. 7.1)

Дополнительная литература к семинару:

1. Руководство ИФЛА по работе публичных библиотек. 2-е, полностью пересмотренное издание / Сост. изд. на англ. яз. К. Кунц и Б. Габбин / Международ. феде-рация библ. ассоциаций и учреждений; РБА. – СПб, 2011. – 183 с.
2. Равинский Д. К. Чтение. Грамотность. Библиотеки: что сейчас обсуждают на Западе? / Д. К. Равинский //Кризис чтения: энергия преодоления: сборник научно-практических материалов / Редактор-составитель В. Я. Аскарова. – М.: МЦБС, 2013. – 320 с. – Режим доступа: http://mcbs.ru/files/krizis_cht.pdf.
3. Пушкова С. В. Библиотека Конгресса США – больше, чем библиотека / С.В. Пушкова // Открытый доступ: Библиотеки за рубежом 2016: сборник / Ред. : Н.Ю. Золотова, С.В. Пушкова; Всерос. гос. б-ка иностр. лит. им. М.И. Рудомино, Группа междунар. библиотекосведения. – М.: Центр книги Рудомино, 2016. – Режим доступа http://www.libfl.ru/static/izdaniya/mkc_issues/2016.pdf.
4. Золотова Н. Ю. Американские библиотеки во времена экономических потрясе-ний: Великая депрессия и глобальный кризис начала XXI века / Н.Ю. Золотова // Открытый доступ: Библиотеки за рубежом 2016: сборник / ред. : Н.Ю. Золотова, С.В. Пушкова;

Всерос. гос. б-ка иностр. лит-ры им. М.И. Рудомино, Группа междунар. библиотекосведения. – М.: Центр книги Рудомино, 2016. – Режим доступа: http://www.libfl.ru/static/izdaniya/mkc_issues/2016.pdf.

Задания для практических занятий

Практическая работа № 1. Тема «Информационно-библиотечное обслуживание групп пользователей» (ОПК-1, ОПК-5)

Цель работы – ознакомление с информационно-библиотечным обслуживанием отдельных категорий читателей: школьников, молодежи, интеллигенции, социально - незащищенных слоев, пожилых на примере выставочной работы.

Задание и методика выполнения:

1. Теоретическое изучение проблемы «Выставочная деятельность информационно-библиотечных учреждений для разных категорий читателей».
2. Изучение методики организации библиотечных выставок. Студенты группами по 2-3 человека изучают литературу по вопросам организации книжных выставок, разрабатывают план книжной выставки, оформляют выставку и проводят ее защиту.
3. По завершении выполнения задания проводится обмен мнениями относительно изученного материала, его обсуждение в дискуссионной форме.

Литература для ознакомления:

1. Збаровская, Н.В. Выставочная деятельность публичных библиотек / Н.В.Збаровская. – СПб. : Профессия, 2004. – 224 с.
2. Брежнева В.В. Информационное обслуживание: учеб. Пособие / В.В. Брежнева, Р.С. Гиляревский. – Санкт-Петербург: Профессия, 2012. – 368 с.
3. Панкова Е.В. Выставка в библиотеке: традиционная и электронная: учеб.-практ. Пособие / Е.В. Панкова, Л.С. Беркутова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2016. – 125 с.
4. Выставка: какой ей быть? Многообразие тем, разнообразие форм: науч.-практ. Пособие / сост. Т.Е. Наместникова. – Москва: Либерия-бибинформ, 2011. – 160 с.

Практическая работа № 2. Тема «Индивидуальное обслуживание пользователей» (ОПК-5, ПК-24, ПК-25)

Цель работы – ознакомление с формами и методами индивидуального обслуживания пользователей в условиях муниципальных библиотек, формирование творческого подхода к организации индивидуальной работы с читателями в библиотеке.

Задание и методика выполнения:

1. Ознакомление с формами индивидуального обслуживания, выявление особенностей отдельных индивидуальных форм.
2. Выявить в литературе, из предложенного списка, формы и методы индивидуального обслуживания в библиотеке.
3. Выступления студентов с предварительно выполненными рефератами на тему «Индивидуальная работа с читателями в библиотеке».
4. Разработка текстов индивидуальных бесед с читателями.
5. Рассмотрение студентами системы индивидуального обслуживания пользователей.
6. По завершении выполнения задания проводится обмен мнениями относительно изученного материала, его обсуждение в дискуссионной форме. Студенты и преподаватель в процессе обсуждения используют материалы ранее выполненного эссе «Я был (а) на досуговом мероприятии в библиотеке...».

Литература для ознакомления:

1. Справочник библиотекаря / [кол. авт.: В. В. Брежнева [и др.] ; науч. ред. А. Н. Ванеев, – Изд. 4-е, перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 640 с
2. Дергилева, Т. В. Библиотечное обслуживание: учеб.-метод. пособие / Т. В. Дергилева ; Гос. публич. науч.-техн. б-ка Сиб. отд-ния Рос. акад. наук ; Новосиб. гос. пед.

ун-т. – Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2010. – 136 с.

3. Гусева Е. Н. Инновации в библиотеках страны: подходы, проблемы, проекты // Библиотечное дело – XXI век. - 2010. - № 1 (19). – С. 93-109. – Прилож.к журн. «Библиотековедение»

4. Грибков Д. Н. Виртуальное обслуживание как средство совершенствования библиотечного обслуживания // Науч. и техн. б-ки. – 2011 – № 12 – С. 41–44 - Режим доступа :http://www.gpntb.ru/ntb/redsov_r.php.

Практическая работа № 3. Тема «Устный обзор литературы» (ПК-24, ПК-25, ПК-26)

Цель работы – теоретическое изучение проблемы, практическая подготовка тематических обзоров литературы, выступление с обзором перед учебной аудиторией.

Задание и методика выполнения:

1. Установка преподавателя на предмет задание: уяснение понятий «устный обзор литературы», «тематический обзор», «обзор новых поступлений», «информационный обзор».

2. Студенты группами по 2-3 человека изучают литературу по методике подготовки устных обзоров литературы, определяют тему обзора, делают отбор литературы по теме, составляют текст обзора.

3. Студенты индивидуально выступают с обзором литературы перед аудиторией.

4. По завершении выполнения задания проводится обмен мнениями относительно изученного материала, его обсуждение в дискуссионной форме.

Литература для ознакомления:

1. Как подготовить библиографический обзор: методические материалы в помощь библиотекарям / МБУК «Городская центральная библиотека»; метод.- библиогр. отд. ; сост. Серпухова С.Н. –Солнечногорск, 2016. – 13 с. – Режим доступа : http://sgcb.muzkult.ru/img/upload/2414/documents/Kak_podgotovit_bibliograficheskij_obzor_2016.pdf

2. Клюкина, Н. В. Каждая книга должна найти своего читателя: из опыта проведения библиографических обзоров / Н. В. Клюкина // Библиотечное дело. – 2011. – № 4. – С. 22-23 – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/prof/publ/bibliograf/>.

Практическая работа № 4. Тема «Конфликты в библиотечном общении» (ОПК-5)

Цель работы – ознакомление с возникающими в процессе общения читателей и библиотекарей конфликтными ситуациями, выработка ситуация поведения читателя и пользователя в процессе общения.

Задание и методика выполнения:

1. Установка преподавателя на предмет задание: уяснение понятий «конфликт в процессе общения», «библиотечное общение как процесс взаимодействия читателя и библиотекаря», «классификация конфликтов по мотивам, характеру течения и последствиям», «пути разрешения конфликтов».

2. Студенты группами в две команды, меняясь ролями, проигрывают конфликтные ситуации, возникающие в процессе общения в библиотеке.

3. По завершении выполнения задания проводится обмен мнениями относительно изученного материала, его обсуждение в дискуссионной форме.

Литература для ознакомления:

1. Бородин В.А. Психология библиотечного обслуживания: науч.-практ.

Пособие / В.А. Бородина. – Москва: Либерия, 2013. – 296 с.

2. Дыченко, Л. Ф. Психология деловых отношений в библиотеке : науч.-практ. пособие / Л. Ф. Дыченко. – Москва : Литера, 2011. – 160 с. – (Серия «Современная библиотека». Вып. 84).

3. Езова С.А. Моделирование процесса библиотечного общения / С.А. Езова // Библиосфера, 2012, № 3, с. 51–53. То же [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.spsl.nsc.ru/download/bibliosfera/3-2012-51-53.pdf>.

4. Езова С.А. Спокойствие, только спокойствие,» или Как сменить гнев на милость / С.А. Езова // Библиотечное дело, 2010, № 12, с.6–8. То же [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://nlr.ru/prof/publ/bibliograf/2010/bd12.pdf>.

Практическая работа № 5. Тема «Единицы учета обслуживания читателей библиотек» (ПК-26).

Цель работы – ознакомление с инновационными формами и методами, просветительно-досуговой деятельности муниципальных библиотек, условиями их возникновения и осуществления.

Задание и методика выполнения:

1. Практическое задание заключается в заполнении первой и второй частей дневника, учете массовой работы библиотеки за месяц, анализе цифровых показателей работы одного из отделов библиотеки за месяц.»

2. По завершении выполнения задания проводится обмен мнениями относительно изученного материала, его обсуждение в дискуссионной форме.

Литература для ознакомления:

1. Справочник библиотекаря / [кол. авт.: В. В. Брежнева [и др.] ; науч. ред. А. Н. Ванеев, – Изд. 4-е, перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 640 с

2. ГОСТ Р 7.0.103–2018. Библиотечно-информационное обслуживание. – Режим доступа : https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/GOST_bib-informational-service.pdf.

Практическая работа № 6. Тема «Разработка сценария массовых мероприятий с использованием компьютерных технологий» (ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27).

Цель работы – ознакомление с инновационными формами массового библиотечного обслуживания, методикой подготовки и проведения массовых мероприятий в библиотеке с использованием информационных технологий.

Задание и методика выполнения:

1. Установка преподавателя на предмет задание: уяснение понятий «массовая работа библиотек», «формы массового библиотечного обслуживания», «инновационная форма досуговой деятельности», «нетрадиционная форма досуговой деятельности».

2. Студенты рассматривают массовые мероприятия как формы раскрытия фондов библиотеки и рекомендации литературы.

3. Студенческой группой разрабатывается сценарий массового мероприятия, обсуждается коллективно и проводится само мероприятие.

4. По итогам проведения мероприятия проводится обмен мнениями относительно изученного материала, его обсуждение в дискуссионной форме.

Литература для ознакомления:

1. Читаем, учимся, играем. – 2017. – №7.

2. Читаем, учимся, играем. – 2017. – №5

3. Читаем, учимся, играем. – 2017. – №2.

Практическая работа № 7. Тема «МБА и ЭДД в библиотеке» (ОПК-1; ОПК-5; ПК-

24; ПК-25; ПК-26; ПК-27-).

Цель работы – ознакомление с процессами библиотечного обслуживания удаленного пользователя.

Задание и методика выполнения:

1. Установка преподавателя на предмет задание: уяснение понятий «межбиблиотечный абонемент», «международный межбиблиотечный абонемент», «удаленный пользователь», «доставка документа».
2. Изучение студентами практики деятельности отечественных библиотек по удовлетворению запросов через МБА и ЭДД. Знакомство с практикой работы научной библиотеки ЧГАКИ.
3. Знакомство с отражением в профессиональной библиотечной периодике практики зарубежных библиотек по использованию МБА и ЭДД.

Литература для ознакомления:

1. Красильникова, И. Ю. Межбиблиотечный абонемент и доставка документов в информационно-библиотечной системе Российской академии наук / науч. ред. Е. Б. Артемьева, Д. М. Цукерблат. – Новосибирск, 2009. – 349 с
2. Давыдова Т.А. МБА и ЭДД – быстрый доступ к информации из любой библиотеки России / Т.А. Давыдова // Электронный ресурс. – режим доступа: http://chelreglib.ru/ru/pages/readers/services/interview/mba_i_edd
3. Паклин А.Г. Предоставление услуг по МБА и ЭДД в Государственной публичной исторической библиотеке России: комплексный подход / А.Г. Паклин // Информационный бюллетень РБА. 2017, №80. – С. 188-193.
http://www.rba.ru/netcat_files/55/993/rba80.pdf

Практическая работа № 8. Тема «Современная законодательная база осуществления библиотечного обслуживания» (ПК-26).

Цель работы – ознакомление с документами международного и российского уровня, международными и национальными источниками законотворчества по проблемам библиотечного обслуживания. 1.

Задание и методика выполнения:

1. Изучение вопросов строительства законодательной базы в библиотечной сфере.
2. Студенты знакомятся и обсуждают документы международных организаций, в которых заложены общие основы развития мирового сообщества, в том числе мирового библиотечного дела
3. Студенты обсуждают документы международных организаций по развитию информационно-библиотечной сферы.
4. Изучение документов, отражающих приоритеты обслуживания российских библиотек.

Литература для ознакомления:

1. Бойкова, О. Ф. Защита персональных данных: касается всех: метод. пособие / О.Ф. Бойкова. – Москва: Либерия- библинформ, 2012. – 96 с.
2. Бойкова, О.Ф. Правовая среда библиотеки: учеб.-практ. Пособие / О.Ф. Бойкова, В.К. Ключев. – Москва: Либерия-библинформ, 2011. – 224 с.
3. Бойкова, О.Ф. Правовое регулирование библиотечно-информационных услуг: метод. пособие / О.Ф. Бойкова. – Москва: Пашков дом, 2014. – 54 с.
4. Бойкова, О.Ф. Работа библиотек по противодействию распространению экстремистских материалов: метод. рекомендации / О.Ф. Бойкова; РГБ. – Москва: Пашков дом, 2013. – 110 с.

Практическая работа № 9. Тема «Состояние нормативно-правового обеспечения библиотечного обслуживания на сайтах» (ПК-26).

Цель работы – найти информацию о состоянии нормативно-правового обеспечения библиотечного обслуживания на сайтах

Задание и методика выполнения:

1. Найти информацию о состоянии нормативно-правового обеспечения библиотечного обслуживания на сайтах ЮНЕСКО, ИФЛА, ALA, РБА, Министерства культуры РФ

Литература для ознакомления:

1. Справочник библиотекаря / [кол. авт.: В. В. Брежнева [и др.] ; науч. ред. А. Н. Ванев, – Изд. 4-е, перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 640 с

2. ГОСТ Р 7.0.103—2018. Библиотечно-информационное обслуживание. – Режим доступа : https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/GOST_bib-informational-service.pdf.

Практическая работа № 10. Тема «Информационная культура личности» (6 часов) (ПК-27).

Цель работы – Составить программу формирования информационной культуры для библиотекарей и определить категории пользователей конкретной библиотеки.

Задание и методика выполнения:

1. Установите тип библиотеки и категорию пользователей для которых необходимо составить программу формирования ИК

2. Сформулируйте требования к ИК библиотекаря как важной составляющей профессиональной деятельности

3. Предложите программу для систем непрерывного библиотечного образования в целях формирования ИК библиотекаря

4. Разработайте систему формирования информационной культуры читателя в условиях библиотек

Литература для ознакомления:

1. Буднова, Л.А. 3D возможности библиотеки / Л.А. Буднова // Современная библиотека. – 2010. - №3. – С. 56-57. Режим доступа : <http://sb.litera-ml.ru>.

2. Ефимова Е.А. Библиотечные блоги: ответы на часто задаваемые вопросы / Е.А. Ефимова // Современная библиотека. – 2011. - №1. – С. 88-91. Режим доступа : <http://sb.litera-ml.ru>.

3. Кузьмин Е.И. Вызовы и угрозы глобального информационного общества как контекст деятельности библиотек /Е. И. Кузьмин //Современная библиотека. – 2012. - №8. – С. 12-18. Режим доступа : <http://sb.litera-ml.ru>.

4. Капочкина И.П. Библиотечные услуги – перезагрузка /И.П. Капочкина // Современная библиотека. – 2012. - №6. – С. 42-45. Режим доступа : <http://sb.litera-ml.ru>.

Практическая работа № 11. Тема «История изучения читательских интересов в зарубежных странах» (ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27).

Цель работы – Изучить читательские интересы в какой либо стране (по выбору)

Задание и методика выполнения:

Подготовить доклады на следующие темы:

1. В чем заключается особенность российских исследований чтения по сравнению с изучением чтения за рубежом

2. Расскажите об изучении чтения в Германии, Великобритании, Франции и скандинавских странах. В чем их общность и различие?

3. Какова роль в изучении читателей мировых исследовательских центров

4. Расскажите об истории изучения читателей в США

Литература для ознакомления:

1. Глухова, Л. За опытом в Скандинавию. Профессиональный тур по северным странам / Л. Глухова, В. Ялышева // Библиотечное дело. – 2010. - №2. – С.2-5. - Режим доступа : <http://www.nlr.ru/prof/publ/bibliograf/>.

2. Гирсберг, Д. Замок, полный книг. Международная молодежная библиотека в Мюнхене / Д. Гирсберг // Библиотечное дело. – 2010. - №2. – С. 8-9. Режим доступа : <http://www.nlr.ru/prof/publ/bibliograf/>

3. Захаренко, М. П. Гармония по-китайски / М.П. Захаренко // Современная библиотека. – 2011. - №3. – С. 78-87. Режим доступа : <http://sb.litera-ml.ru>

4. Рижова, Н.В. В краю шампанского и коронаций. Путевые заметки российского библиотекаря во Франции / Н. В. Рижова // Библиотечное дело. – 2010. - №2. – С. 17-19. Режим доступа : <http://www.nlr.ru/prof/publ/bibliograf/>

Рекомендуемый перечень тем практикума / лабораторных работ

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

иметь следующие навыки и опыт деятельности:

- планирование самостоятельной работы;
- соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Кол-во часов с/р	Форма контроля
Раздел 1. Теоретические основы библиотечного обслуживания			
1 Задачи и содержание курса «Библиотечно-информационное обслуживание»	Подготовка материалов к семинару и практическому занятию.	1	Проверка практической и самостоятельной работ
2. Правовое обеспечение библиотечного обслуживания	Подготовка списка литературы по теме семинара и практического занятия.	2	Проверка практической и самостоятельной работ
3.Изучение чтения и пользователей в	Подготовка материалов к изучению темы	2	Проверка самостоятельной

библиотеках: история и современность	«Современная библиотека как учреждение для обслуживания читателей».		работы
Раздел 2. Библиотечное обслуживание как социокультурный процесс			
4. Дифференциация и типология пользователей библиотек: проблемы теории и практики	Подготовка материалов к практическому занятию.	8	Проверка практической и самостоятельной работ
5. Библиотекарь как участник профессионального обслуживания	Подготовка материалов к практическому занятию, изучение лекционного материала по теме.	8	Проверка практической и самостоятельной работ
6. Приоритетные направления библиотечного обслуживания	Подготовка материалов к практическому занятию, изучение лекционного материала по теме.	8	Проверка самостоятельной работы
Раздел 3. Библиотечное обслуживание как технологический процесс			
7. Технология подготовки и предоставления библиотечно-информационных услуг.	Подготовка материалов к практическому занятию, изучение лекционного материала по теме.	8	Проверка практической и самостоятельной работ
8. Индивидуальное библиотечное обслуживание пользователей	Подготовка конспекта статей	8	Проверка самостоятельной работы
9. Групповое и массовое библиотечное обслуживание	Подготовка конспекта статей	8	Проверка самостоятельной работы
Раздел 4. Организация библиотечного обслуживания			
10. Организация библиотечного обслуживания в структурных подразделениях библиотеки.	Подготовка списка литературы	8	Проверка самостоятельной работы
11. Внестационарное библиотечное обслуживание.	Подготовка материалов к семинару и практическому занятию.	7	Проверка самостоятельной работы
12. Библиотечное обслуживание удаленного пользователя.	Подготовка материалов к семинару и практическому занятию.	8	Проверка самостоятельной работы

Раздел 5. Психолого-педагогические особенности организации библиотечно-информационного обслуживания			
13. Психолого-педагогические особенности библиотечного общения в процессе обслуживания.	Подготовка материалов к семинару и практическому занятию.	8	Проверка самостоятельной работы
14. Особенности организации чтения разных категорий пользователей.	Подготовка материалов к семинару и практическому занятию.	8	Проверка самостоятельной работы
15 Зарубежный опыт библиотечного обслуживания.	Подготовка материалов к семинару и практическому занятию.	8	Проверка самостоятельной работы

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа №1.

Тема «Задачи и содержание курса «Библиотечно - информационное обслуживание»

Цель работы: подготовка материалов к семинарскому и практическому занятию.

Задание и методика выполнения: студенты знакомятся с профессиональной библиотечной периодикой. Каждый студент готовит аналитическую справку «Инновационное библиотечное обслуживание в отечественных библиотеках»

Самостоятельная работа № 2.

Тема «Правовое обеспечение библиотечного обслуживания»

Цель работы: подготовка материалов к семинарскому и практическому занятию

Задание и методика выполнения: изучение законодательных библиотечных документов. Подготовка аналитической справки «Стандарты в библиотечном деле». Формой контроля станет обсуждение понимания основных законодательных документов.

Самостоятельная работа № 3.

Тема «Изучение пользователей и чтения в библиотеках: история и современность»

Цель работы: подготовка материалов к семинарскому и практическому занятию

Задание и методика выполнения: знакомство с материалами профессиональной библиотечной печати по истории и современному состоянию процессов библиотечного обслуживания. Выполнение реферата на тему «История изучения читателей в России» и «Современные социологические исследования чтения» (по отдельным персонам). Знакомство с литературой по теме семинара. Формой контроля выполненной работы станет активное участие в семинаре.

Самостоятельная работа № 4.

Тема «Дифференциация и типология пользователей библиотек: проблемы теории и практики»

Цель работы: подготовка материалов к семинарскому и практическому занятию

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по проблеме «Дифференциация читателей», «Типология пользователей библиотек». Реферат-резюме «Различные группы читателей в библиотечном обслуживании». Изучение публикаций из профессиональной

библиотечной периодике по теме семинара. Формой контроля станет коллективное обсуждение рефератов.

Самостоятельная работа №5.

Тема «Библиотекарь как участник профессионального обслуживания»

Цель работы: подготовка материалов к семинарскому и практическому занятию

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме «Библиотечное обслуживание как система». Создание списка литературы по теме «Стационарное и внестационарное обслуживание пользователей». Оформление в учебной аудитории книжной выставки по теме занятия. Формой контроля выполненной работы станет экскурсия по выставке.

Самостоятельная работа №6.

Тема «Приоритетные направления библиотечного обслуживания»

Цель работы: подготовка материалов к семинарскому и практическому занятию

Задание и методика выполнения: изучение литературы по теме «Информационно-библиотечная среда» Аналитическая справка «Библиотечное обслуживание пользователей в условиях рынка информационно-библиотечных услуг». Формой контроля выполненной работы станет оценка за аналитическую справку и активное участие в семинаре.

Самостоятельная работа №7.

Тема «Технология подготовки и предоставления библиотечно-информационных услуг»

Цель работы: подготовка материалов к семинарскому и практическому занятию

Задание и методика выполнения: изучение литературы по теме «Кодекс профессиональной этики библиотекаря» и «Кодекс этики библиотекаря». Дискуссия в учебной группе с приглашением библиотекарей практиков по Кодексу этики библиотекаря. Формой контроля выполнения задания будет справка-резюме по отношению работников библиотек к Кодексу.

Самостоятельная работа №8.

Тема «Индивидуальное библиотечное обслуживание пользователей»

Цель работы: подготовка материалов к семинарскому и практическому занятию

Задание и методика выполнения: Работа с терминологическими и справочными профессиональными изданиями. Справка-резюме «Алгоритмы индивидуального обслуживания».

Самостоятельная работа №9.

Тема «Групповое и массовое библиотечное обслуживание»

Цель работы: подготовка материалов к семинарскому и практическому занятию

Задание и методика выполнения: Изучение планов и отчетов библиотек Аналитическая справка «Библиотеки города Челябинска как центры организации массовой работы библиотек»; подготовка к семинару.

Самостоятельная работа №10.

Тема «Организация библиотечного обслуживания в структурных подразделениях библиотеки»

Цель работы: подготовка материалов к семинарскому и практическому занятию

Задание и методика выполнения: Работа с терминологическими и справочными профессиональными изданиями. Картотека основных терминов по проблемам.

Самостоятельная работа №11.

Тема «Внестационарное библиотечное обслуживание»

Цель работы: подготовка материалов к семинарскому и практическому занятию

Задание и методика выполнения: Изучение опыта деятельности библиотек г.Уфы. Аналитическая справка «Внедрение новых информационных технологий в обслуживание

читателей»; подготовка к семинару

Самостоятельная работа №12.

Тема «Библиотечное обслуживание удаленного пользователя»

Цель работы: подготовка материалов к семинарскому и практическому занятию

Задание и методика выполнения: Изучение профессиональной библиотечной периодики

Аналитическая справка «Инновационное библиотечное обслуживание в зарубежных библиотеках»

Самостоятельная работа №13.

Тема «Психолого-педагогические особенности библиотечного общения в процессе обслуживания пользователей»

Цель работы: подготовка материалов к семинарскому и практическому занятию

Задание и методика выполнения: изучение аналитических отчетов библиотек города Уфы, отражающих процессы межличностного общения библиотекарей и пользователей. Аналитическая справка «Конфликты в библиотечном общении и пути их преодоления». Формой контроля выполненной работы станет оценка за аналитическую справку и активное участие в семинаре.

Самостоятельная работа №14.

Тема «Особенности организации чтения разных категорий пользователей»

Цель работы: подготовка материалов к семинарскому и практическому занятию.

Задание и методика выполнения: Изучение профессиональной библиотечной периодики. Создание аналитической справки «Совершенствование качества, форм библиотечного обслуживания».

Самостоятельная работа №15.

Тема «Зарубежный опыт библиотечного обслуживания»

Цель работы: подготовка материалов к семинарскому и практическому занятию

Задание и методика выполнения: Изучение профессиональной библиотечной периодики. Составление аналитической справки «Инновационное библиотечное обслуживание в зарубежных библиотеках».

Примерная тематика рефератов для самостоятельных работ

. Темы рефератов (эссе, творческих заданий)

1. Современные формы библиотечного обслуживания пользователей.
2. Слайд-презентации с комментариями (устные выступления) по обслуживанию читателей в зарубежных библиотеках.

Методические указания

Приступая к выполнению заданий, обучающийся должен знать, что работа будет зачтена при условии соблюдения следующих требований:

5. Знание текстов рекомендованной литературы и использование этого знания в работе.

6. Использование обучающимся нескольких источников (статей, монографий, справочной и другой литературы) для раскрытия избранной темы.

7. Культура и академические нормы изложения материала: обязательное указание на источники, грамотное цитирование авторов (прямое и косвенное), определение собственной позиции и обязательный собственный комментарий к приводимым точкам

зрения.

8. Соблюдение требований к структуре и оформлению.

Требования к структуре и оформлению

Структура. Работа состоит из введения, основной части, заключения. Во введении необходимо определить цель и задачи работы. В основной части обязательны ссылки на номера библиографических записей в списке использованной литературы. В заключении необходимо сделать основные выводы. Список использованной литературы помещается после заключения. Библиографические записи нумеруются и располагаются в алфавитном порядке.

Оформление. Шрифт гарнитуры *Times New Roman*, кегль 12 или 14, через 1,5 интервала. Работу печатать на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое, верхнее и нижнее – 20 мм.

Выполненная работа должна быть скреплена. Работа открывается титульным листом. Затем следует «Оглавление». Порядковые номера страниц указываются внизу страницы с выравниванием от центра. Не допускается расстановка нумерации страниц от руки. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится. Каждый раздел всегда начинается с новой страницы.

Работа может быть иллюстрирована, но не допускается использование иллюстраций, вырезанных из книг, журналов и других изданий.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература

1. 1. Библиотечно-информационное обслуживание [Текст] : учебник / под ред. М. Я.

Дворкиной. - Санкт-Петербург : Профессия, 2016;

2. Брежнева, В. В. Информационное обслуживание [Текст] : учеб. пособие / Валентина Владимировна, Руджеро Сергеевич ; В. В.; Брежнева, Р. С. Гиляревский ; С.-Петербург. гос. ун-т культуры и искусств. - Санкт-Петербург : Профессия, 2012. - 368 с. – УМО

Дополнительная литература

1. Олзоева Г.К. Массовая работа библиотек.- М.: Либерея, 2006;
2. Галимова Е.Я. Библиотечный сервис . - М.: Либерея, 2006;
3. Дрешер Ю.Н. Библиотерапия: полный курс .- М.: Изд-во ФАИР, 2007;
4. Марусич Ж. В. Библиотечное обслуживание инвалидов по зрению средствами новых информационных технологий уч. пособ.-М.: Либерея, 2004;

5. Тараненко, Л.Г. Информационное обеспечение потребностей региона : учебное пособие / Л.Г. Тараненко ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт информационных и библиотечных технологий, Кафедра технологии документальных коммуникаций. - Кемерово : КемГУКИ, 2009. - 195 с. - ISBN 978-5-8154-0202-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228135;

6. Сергеева, Ю.С. Библиотечное дело и библиотековедение : учебное пособие / Ю.С. Сергеева. - М. : Приор-издат, 2009. - 171 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-9512-0848-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72786

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

26. www.nlr.ru/ – сайт Российской национальной библиотеки

27. <http://www.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки

28. <http://www.prilib.ru/> – сайт Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина

29. <http://www.library.ru/> – информационно-справочный портал «Библиотекам» <http://www.nilc.ru/> – сайт Национального информационно-библиотечного центра «Либнет»

30. <http://www.rba.ru/> – сайт Российской библиотечной ассоциации

31. <http://www.libfl.ru/about/dept/librarianship/index.php> – сайт ЦМБ – центра международного библиотековедения ВГБИЛ.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-презентации

...

Для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных

помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины «Библиотечно-информационное обслуживание» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Библиотечное дело», «Современная библиотека», «Университетская книга», «Научные и технические библиотеки» и др.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее

проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета с оценкой

Формы оценочных материалов текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице.

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Отлично	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практикоориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.
Хорошо	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях.
Удовлетворительно	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач.
Неудовлетворительно	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Примерные вопросы, задания, темы эссе... для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

Материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности
(практико-ориентированные задания к зачету с оценкой)

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенци й
1)	Обоснуйте инновационность форм массовой работы библиотек	ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-25; ПК-26
2)	Выделите, каким категориям пользователей библиотек уделяется приоритетное внимание при обслуживании	ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
3)	Смоделируйте формы и методы реализации социальных проектов в библиотеке	ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
4)	Сформулируйте вопросы для определения информационной культуры личности	ПК-27
5)	Смоделируйте варианты реакции библиотеки на запросы читателей-инвалидов	ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
6)	Сформулируйте и обоснуйте причины обращения пользователей к сайтам библиотек	ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
7)	Выделите приоритетные формы обслуживания пользователей в зарубежных библиотеках	ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
8)	Смоделируйте поведение библиотекаря в процессе библиотечно-информационного обслуживания	ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27

9)	Установите и назовите авторов работ по изучению истории чтения	ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
10)	Назовите основные параметры дифференциации читателей библиотек	ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
11)	Выделите основные параметры традиционных и электронных книжных выставок	ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
12)	Обозначьте последовательность действий библиотекаря при подготовке устного обзора литературы	ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27

Задание 13: (ПК-26) Прочитайте текст:

«Организация и проведение массовых мероприятий традиционно является одним из ключевых направлений работы библиотек и воспринимается как важнейшая составляющая их социокультурной деятельности. Массовая работа преследует целый ряд важных задач, среди которых: реклама библиотеки, ее фонда и услуг; продвижение книги и чтения; организация межличностного общения читателей и в целом культурного досуга населения»

Сформулируйте ответ на вопрос: Какие задачи решает библиотека через массовые библиотечные мероприятия

Задание 14 (ПК-26) Выделите, каким категориям пользователей библиотек уделяется приоритетное внимание при обслуживании.

Задание 15(ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27) Отказавшись от читальных залов, библиотеки не отказались от ограничений в выдаче некоторых изданий. Каким образом сообщить пользователю о том, что эта книга может быть взята на дом, этой можно пользоваться только в библиотеке, эта может быть выдана на очень короткий срок. Разработайте варианты.

Задание 16 (ПК-26) Подросток-читатель сельской библиотеки просит библиотекаря просит выдать ему издания, промаркированные «18+». В роли библиотекаря составьте ответ для этого читателя.

Задание 17 (ПК-24, ПК-26)Установите соответствие между признаками видового деления специализированных читальных залов и предназначенностью их по отраслям знания

1) по отраслям знания и комплексам наук	А). Зал диссертаций, зал картографических материалов, зал эстампов
2).по группам пользователей	Б). Зал социально-экономической литературы, зал философии, педагогики,

	искусства, технической литературы
3).по типу и виду документов	В). Для научных работников, для студентов, преподавателей, специалистов
	Г). Зал периодики, художественной литературы, выставочной работы

**Материалы, необходимые для оценки знаний
к зачету с оценкой**

Примерные тесты

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
20)	<i>На каких концепциях базируется учебник «Библиотечно-информационное обслуживание» 2016 г. Издания (возможно несколько вариантов):</i> 1) На концепции социализации 2) На педагогической концепции библиотечного обслуживания 3) На информационно-культурно-сервисной концепции обслуживания 4) На исследовательской концепции	ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
21)	<i>Какие из перечисленных федеральных законов при осуществлении библиотечно-информационного обслуживания пользователей являются профильными:</i> 1) ФЗ «Основы государственной культурной политики» (2014) 2) ФЗ «Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 г.» (2016) 3) ФЗ «О библиотечном деле» (1994) 4) ФЗ «О персональных данных» (2006) 5) ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности» (2001)	ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
22)	<i>Кто из библиотечных деятелей прошлого первым начал заниматься изучением чтения и читателей</i> 1) Л.Н. Толстой 2) И.А. Крылов 3) А.О. Оленин	ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
23)	<i>Кем была предпринята первая попытка провести научную дифференциацию читателей</i> 1) Л.Б. Хавкиной 2) Н.А. Рубакиным 3) С.А. Трубниковым	ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27

24)	<i>С именами каких специалистов связано формирование статуса библиотечной профессии(возможно несколько вариантов)</i> 1) Ш. Ранганатан 2) М. Дьюи 3) Л.Б. Хавкина 4) Г.К. Дерман	ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
25)	<i>Среди названных какие виды услуг отсутствуют в реальной практике</i> 1) Документные 2) Дистанционные 3) Информативные 4) Культурно-развлекательные	ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
26)	<i>Назовите основные виды библиотечно-информационных услуг по признаку «Результат предоставления услуги»(возможно несколько вариантов)</i> 1) Документные услуги 2) Развивающие 3) Консультационные 4) Правовые 5) Фактографические 6) Библиотечного комфорта 7) Справочно-библиографические 8) Культурно-просветительские	ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
27)	<i>Исключите из перечня задач индивидуального библиотечно-информационно обслуживания задачи не отвечающие требованиям</i> 1) Полное и оперативное удовлетворение информационно-культурных запросов 2) Расширение номенклатуры библиотечных услуг, адресованных пользователям 3) Содействие культурному развитию личности 4) Формирование информационной культуры личности	ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
28)	<i>Среди указанных массовых форм информации и рекомендаций комплексного характеракакая является наиболее популярной сегодня</i> 1) Библиотечные вечера 2) Литературные гостиные 3) Литературные игры 4) Библиотечный квест 5) Клубы и объединения по интересам	ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
29)	<i>Что определило появление тенденции к изменению традиционной структуры стационарного библиотечно-информационного обслуживания(возможно несколько вариантов)</i> 1) Усложнение запросов 2) Рост в библиотечных фондах числа аудио-визуальных документов 3) Развитие системы электронных документов 4) Популярность форм обслуживания 5) Авторитет библиотекаря 6) Наличие большого числа посадочных мест в читальном зале	ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27

30)	<i>К формам внестанционного библиотечного обслуживания относятся(возможно несколько вариантов)</i> 1) Библиотечные пункты 2) Передвижные библиотеки (библиобусы) 3) Книгоношество 4) Коллективные абонементы 5) Выездные читальные залы 6) Библиографические обзоры 7) Читательские конференции	ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
31)	<i>В рамках дистанционного обслуживания существуют следующие услуги(возможно несколько вариантов)</i> 1) Электронная доставка документов 2) Предоставление доступа к сайтам библиотек 3) Предоставление ресурсов библиотеки на мобильные устройства 4) Выдача книг на дом 5) Обслуживание через социальные сети	ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
32)	<i>Что является причиной конфликтной ситуации и конфликтов в процессе библиотечно-информационного обслуживания(возможно несколько вариантов)</i> 1) Нарушение читателями правил пользования библиотекой 2) Желание библиотекаря удовлетворить информационные запросы пользователей 3) Неуважительное отношение читателя и библиотекаря к друг другу 4) Недостаточный уровень профессиональной квалификации библиотекаря	ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
33)	<i>Какие условия должны быть соблюдены при библиотечно-информационном обслуживании пользователей с «особыми потребностями»(возможно несколько вариантов)</i> 1) Пандусы и лифты 2) Широкие дверные проемы 3) Ковровые покрытия в залах обслуживания 4) Эргономичные столы и стулья 5) Доступные общественные места	ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

***Показатели и критерии оценивания компетенций
на различных этапах их формирования***

Показатели сформированности компетенций (пороговый уровень)	Критерии оценивания уровня сформированности компетенций	Формы контроля
1	2	3
<i>Начальный (входной) этап формирования компетенций (входные знания)</i>		
Излагает представление об эволюции процессов библиотечно-информационного обслуживания пользователей	Перечисляет основные этапы истории процессов библиотечно-информационного обслуживания	<i>диагностические:</i> входное тестирование, самоанализ, опрос
<i>Текущий этап формирования компетенций</i> (связан с выполнением обучающимися заданий, может осуществляться выявление причин непонимания какого-либо элемента содержания или неумения при выполнении заданий)		

Знания: Представляет различные подходы к организации межличностного общения разных категорий пользователей на уровне описания.	Верно называет различные подходы к организации межличностного общения различных категорий пользователей.	Активная учебная лекция; практические; самостоятельная работа: устный опрос (базовый уровень / по диагностическим вопросам); письменная работа (типовые задания) и т. д.
Излагает подходы к формированию информационной культуры пользователей через использование основных библиотечных технологических процессов на уровне воспроизведения	Точно называет подходы к формированию информационной культуры пользователей через использование основных библиотечных технологических процессов на уровне воспроизведения	
Устанавливает базовых принципов создания условий к реализации библиотечных программ в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики на уровне перечисления	Полно называет подходы базовых принципов создания условий к реализации библиотечных программ в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики	
Излагает психолого-педагогические подходы к организации библиотечного обслуживания населения на уровне описания.	Верно оценивает психолого-педагогические подходы к организации библиотечного обслуживания населения на уровне описания.	
Называет инновационных практик создания благоприятной культурно-досуговой среды, реализации информационных процессов в социокультурной сфере на уровне воспроизведения.	Правильно воспроизводит создания благоприятной культурно-досуговой среды, реализации информационных процессов в социокультурной сфере на уровне воспроизведения.	
Умения: Приводить примеры различных подходов к организации межличностного общения разных категорий пользователей .	Верно приводит примеры различных подходов к организации межличностного общения разных категорий пользователей	
распознавать подходы к формированию информационной культуры пользователей через использование основных библиотечных технологических процессов	Точно распознает подходы к формированию информационной культуры пользователей через использование основных библиотечных технологических процессов	
Объясняет содержание базовых принципов создания условий к реализации библиотечных программ в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики.	Полно характеризует содержание базовых принципов создания условий к реализации библиотечных программ в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики.	
Объясняет психолого-педагогические подходы к организации библиотечного обслуживания населения	Разумно объясняет психолого-педагогические подходы к организации библиотечного обслуживания населения .	
Объясняет содержание инновационных практик создания благоприятной культурно-досуговой среды, реализации информационных процессов в социокультурной сфере	Грамотно объясняет содержание инновационных практик создания благоприятной культурно-досуговой среды, реализации информационных процессов в социокультурной сфере	

Навыки и (или) опыт деятельности: Распознает различные подходы к организации межличностного общения разных категорий пользователей	Верно распознает различные подходы к организации межличностного общения разных категорий пользователей	
Приводит примеры подходов к формированию информационной культуры пользователей через использование основных библиотечных технологических процессов	Точно и полно приводит примеры подходов к формированию информационной культуры пользователей через использование основных библиотечных технологических процессов	
Приводит примеры базовых принципов создания условий к реализации библиотечных программ в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики	Убедительно приводит примеры базовых принципов создания условий к реализации библиотечных программ в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики	
Обсуждает психолого-педагогические подходы к организации библиотечного обслуживания населения .	Аргументировано обсуждает психолого-педагогические подходы к организации библиотечного обслуживания населения.	
Приводит примеры инновационных практик создания благоприятной культурно-досуговой среды, реализации информационных процессов в социокультурной сфере	Верно приводит примеры инновационных практик создания благоприятной культурно-досуговой среды, реализации информационных процессов в социокультурной сфере	
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций		
Знания: Представляет различные подходы к организации межличностного общения разных категорий пользователей на уровне описания.	Верно называет различные подходы к организации межличностного общения различных категорий пользователей.	Зачет с оценкой : — — выполнение практических заданий на уровне понимания.
Излагает подходы к формированию информационной культуры пользователей через использование основных библиотечных технологических процессов на уровне воспроизведения	Точно называет подходы к формированию информационной культуры пользователей через использование основных библиотечных технологических процессов на уровне воспроизведения	
Устанавливает базовых принципов создания условий к реализации библиотечных программ в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики на уровне перечисления	Полно называет подходы базовых принципов создания условий к реализации библиотечных программ в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики	
Излагает психолого-педагогические подходы к организации библиотечного обслуживания населения на уровне описания.	Верно оценивает психолого-педагогические подходы к организации библиотечного обслуживания населения на уровне описания.	
Называет инновационных практик создания благоприятной культурно-досуговой среды, реализации информационных процессов в	Правильно воспроизводит создания благоприятной культурно-досуговой среды, реализации информационных процессов в социокультурной сфере на уровне воспроизведения.	

социокультурной сфере на уровне воспроизведения.		
Умения: Приводить примеры различных подходов к организации межличностного общения разных категорий пользователей .	Верно приводит примеры различных подходов к организации межличностного общения разных категорий пользователей	
распознавать подходы к формированию информационной культуры пользователей через использование основных библиотечных технологических процессов	Точно распознает подходы к формированию информационной культуры пользователей через использование основных библиотечных технологических процессов	
Объясняет содержание базовых принципов создания условий к реализации библиотечных программ в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики.	Полно характеризует содержание базовых принципов создания условий к реализации библиотечных программ в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики.	
Объясняет психолого-педагогические подходы к организации библиотечного обслуживания населения	Разумно объясняет психолого-педагогические подходы к организации библиотечного обслуживания населения .	
Объясняет содержание инновационных практик создания благоприятной культурно-досуговой среды, реализации информационных процессов в социокультурной сфере	Грамотно объясняет содержание инновационных практик создания благоприятной культурно-досуговой среды, реализации информационных процессов в социокультурной сфере	
Навыки и (или) опыт деятельности: Распознает различные подходы к организации межличностного общения разных категорий пользователей	Верно распознает различные подходы к организации межличностного общения разных категорий пользователей	
Приводит примеры подходов к формированию информационной культуры пользователей через использование основных библиотечных технологических процессов	Точно и полно приводит примеры подходов к формированию информационной культуры пользователей через использование основных библиотечных технологических процессов	
Приводит примеры базовых принципов создания условий к реализации библиотечных программ в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики	Убедительно приводит примеры базовых принципов создания условий к реализации библиотечных программ в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики	
Обсуждает психолого-педагогические подходы к организации библиотечного обслуживания населения .	Аргументировано обсуждает психолого-педагогические подходы к организации библиотечного обслуживания населения.	
Приводит примеры инновационных практик создания благоприятной культурно-досуговой среды, реализации информационных процессов в социокультурной сфере	Верно приводит примеры инновационных практик создания благоприятной культурно-досуговой среды, реализации информационных процессов в социокультурной сфере	

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

Доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М. Акмуллы, кандидат исторических наук Р.А. Гильмиянова

Эксперты:

внешний – Башкирская республиканская специальная библиотека для слепых,

К. п.н, директор .

А.Р. Аминева

Внутренний к.п.н, доцент кафедры культурологии
и социально-экономических дисциплин

Е.Д. Жукова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М.АКМУЛЛЫ»

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.21 Психология управления

Направление подготовки **51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»**
Профиль подготовки «Информационно-аналитическая деятельность»

Квалификация (степень) выпускника - *бакалавр*

13. Целью дисциплины является:

а) развитие общекультурных компетенций:

ОК-7 (способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия);

ОК-8 (способность к самоорганизации и самообразованию);

б) развитие общепрофессиональных компетенций:

ОПК-4 (готовность выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации);

в) формирование профессиональных компетенций:

ПК-12 - готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности;

ПК-13 - готовность к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности;

Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина « Психология управления » относится к базовой части Блока 1.

4. Перечень планируемых результатов дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Студент, изучивший дисциплину, должен:

знать

- основные категории и понятия психологии управления;
- о предмете и методе психологии управления, о месте психологических знаний в теории управления;
- представление о мотивации поведения и деятельности руководителя и подчиненных;
- психологические основы руководства и лидерства;
- о методах анализа и коррекции деятельности руководителя;
- этические основы управленческой деятельности и методы подготовки менеджеров;

уметь

- диагностировать лидерские качества и стили руководства;
- организовывать работу коллектива;
- принимать управленческие решения (самостоятельно и в качестве члена коллектива);
- осуществлять основные функции управления: целеполагание, мотивация, планирование, организация, контроль;

владеть навыками

- управления групповыми явлениями и процессами;
- самоанализа и саморазвития.

- принятия управленческих решений;
- управления стрессом;
- профессионального общения руководителя.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

6.1. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Введение в Психологию управления	Управление как социальное явление. Предмет психологии управления. Задачи психологии управления. Связь дисциплины с другими отраслями современной психологии. Основные понятия, методы психологии управления. История развития теории управления. Процессный подход: школа научного управления (Тэйлор, Гилберт, Эмерсон), классическая административная школа (А.Файоль), школа «человеческих отношений» (Э.Мейо, Лайкерт, МакГрегор, Моутон), поведения, школа количественных методов управления. Системный подход в управлении (Берталанфи, Винер). Ситуационный подход в управлении. Современные тенденции теории управления. Организация как открытая система. Элементы организации: цели, структура, управление, финансы, персонал, технологии. Цели организации: миссия и видение. Структура: линейная, функциональная, адаптивная. Технология и ее уровни. Типы совместной деятельности как синтез технологий. Финансы («человеческий капитал», «структурный капитал», «клиентский капитал») и их функции. Управление и его типы (как принимаются управленческие решения+каким способом реализуются эти решения). Персонал: индивидуальное и групповое поведение. Стадии и циклы развития организации. Организационная культура как объект управления. Типы организационных культур и специфика кадрового менеджмента. Бюрократическая, органическая, предпринимательская, партиципативная организационные культуры и основные архетипы, соответствующие им.

2.	Психология и этика профессиональной деятельности руководителя	Уровни управления как результат вертикального разделения управленческого труда. Отличительные особенности управленческого труда: опосредованный характер, прерывистость и фрагментарность, коммуникативная насыщенность, дефицитарность, ролевая выраженность. Понятие «роль менеджера» (Г.Минцберг), межличностные, информационные и собственно управленческие роли. Понятие «командные роли менеджера» (М.Р.Белбин), классификации командных ролей. Психологические концепции анализа управленческого труда. Понятие профессиограммы, профессиографические исследования работы руководителя. Понятие «акмеограммы», акмеографический подход к анализу профессиональной деятельности руководителя. Власть как регулятор управленческой деятельности. Типология власти. Гендерные аспекты в управлении. Эффект «стеклянного потолка». Особенности поведения женщины-руководителя. Понятие стиля руководства. Основные концепции эффективного руководства: личностные характеристики, поведенческий подход, ситуационная парадигма. Социально-психологический феномен лидерства. Классификация стилей руководства: личностные качества (Р.Стогдилл), теория X и Y (Д.Мак Грегор), континуум стилей руководства (Р.Лайкерт), решетка менеджмента (Р.Блейк, Дж.Мутон), ситуационные модели (И.Ансофф, Ф.Фидлер, Т.Митчел, Р.Хаус, П.Херси, К.Бланшард). Психологический феномен делегирования полномочий. Методы диагностики стиля руководства и лидерства. Административные и кадровые функции менеджера. Целеполагание, планирование, организация, контроль, регулирование и психологические особенности реализации этих функций. Мотивирование и стимулирование как функция управления в организации. Теории мотивации: содержательные (А.Маслоу, Д.МакКлелланд, Ф.Герцберг) и процессуальные (В.Врум,

		Дж.Адамс, Л.Портер, Э.Лоулер). Специфика, стратегии и методы мотивирования персонала. Менеджер по персоналу и его функции. Основные направления кадровой работы руководителя. Передовая кадровая стратегия. Психологическая природа принятия решения и взаимодействия с подчиненными. Психологические аспекты и характеристика принятия управленческого решения (куб Говарда): степень сложности, степень динамики, степень неопределенности. Модели принятия решений: базовая, модель рациональных решений, утилитарная модель, оптимизирующая модель, интегративная модель. Этапы принятия управленческого решения: определение проблемы, анализ ситуации, генерирование альтернатив, определение критериев, оценка и выбор альтернативы, реализация и контроль. Типология управленческих решений: запрограммированные и незапрограммированные, структурированные и неструктурированные, индивидуальные, консультативные, коллегиальные и т.д. Уровни принятия управленческих решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Моделирование при принятии управленческих решений. Брейн-сторминг как метод принятия решений. Организация дискуссии. Преимущества и недостатки коллегиальных решений. Условия эффективности единоличного и коллегиального принятия решений. Профессиональная компетентность руководителя, менеджера. Одиннадцать компетенций руководителя. Репутация профессионала. Этика деловых отношений в работе менеджера. Эволюция профессиональной этики кадрового работника в 20 веке. Смысл профессиональной деятельности. Актуальность этического регулирования профессиональной деятельности менеджера. Деловая этика. Формальные, официальные механизмы деловой этики (этический кодекс, ценности и миссия организации, деловой этикет). Неформальные уровни моральной регуляции поведения работников (моральный климат организации, руководитель как моральный лидер).
3.	Психология личности руководителя	Личностные особенности как ключевой элемент структуры качеств субъекта управления. Некоторые подходы к описанию личности руководителя.

		Сравнительные исследования личности руководителей. Выделение основных черт личности успешных руководителей: доминантность, эмоциональная стабильность, мотивация достижения и др. (Р.Стогдилл). Зависимость личностных особенностей руководящего слоя организации и общества от национальной бизнес-культуры. Адаптация и ее психологическая структура. Личностные факторы управленческой адаптации. Возрастные и психофизиологические факторы в структуре личности руководителя. Интеллектуальные качества руководителя. Соотношение коэффициента интеллекта и успешности руководства. Факторы, снижающие влияние интеллекта на эффективность руководства: опыт, мотивация, взаимоотношения. Способности руководителя: общие и частные. Классификация общеуправленческих способностей (Л.И.Уманский): психологическая избирательность, практический психологический ум, психологический такт, общественная энергичность, требовательность и критичность. Функциональный подход к описанию частных способностей: классификация функциональных способностей менеджера, зависимость от уровня управления. Психологические методы отбора руководителей. Концепция личностного и профессионального развития руководителей. Социальная зрелость личности руководителя: понятие и критерии. Профессиональные стрессы и их симптоматика. Модель стресса Г.Селье, Р.Лазаруса. Диагностика стресса. Выгорание: модели, факторы, диагностика. Копинг-поведение как совладание со стрессом. Стратегии копинг-поведения. Профилактика выгорания: исследование теневых мотивов профессионального выбора, мониторинг стресса, система поддержки, гармонизация сфер жизни. Тайм-менеджмент. Проблема подготовки менеджеров для организаций и предприятий современной экономики. Структура компетенций

		руководителя: профессиональная, социальная, личностная. Содержание программ подготовки менеджеров, значение психологических дисциплин (социальная психология, психология управления, конфликтология и др.). Зарубежный опыт подготовки менеджеров, внутрифирменное обучение. Различные организационные формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей. Классические и интерактивные методы подготовки менеджеров. Андрогагический подход в обучении руководителей. Тренинг как ведущий метод развития профессиональных и личностных качеств менеджеров. Преимущества перед традиционными методами обучения: групповой характер, прикладные аспекты, «проживаемость», обратная связь. Виды тренинговых программ, используемых в подготовке менеджеров: Т-группы, социально-психологический тренинг, тренинг сенситивности, тренинг креативности, тренинг ассертивности, регулятивные программы, тренинг специальных умений. Оценки эффективности реализованных тренинговых процедур. Другие интерактивные методы подготовки менеджеров: case-study, деловые игры, модерация и др.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Предмет, задачи, структура и история развития психологии управления

Тема 2. Организация как объект управления

Тема 3 Организационная культура как феномен управления

Тема 4 Специфика управленческой деятельности

Тема 5 Стили управленческой деятельности

Тема 6 Функции управления и их реализация

Тема 7 Этика профессиональной деятельности руководителя

Тема 8. Структура личностных качеств руководителя

Тема 9 Профессиональное выгорание и ее профилактика

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

6.3. Лабораторный практикум не предусмотрен*.

Тематика практических занятий:

Семинар 1 Методологические и теоретические основы психологии управления ОК-7;
ОПК-4; ПК-12; ПК-13

Вопросы для обсуждения:

1. Предмет и задачи психологии управления.
2. Когнитивная психология.
3. Философская теория познания как методологическая основа психологии управления.
4. Теория познания Поппера и ее основные посылки.
5. Современные методологические подходы в изучении когнитивной деятельности.

Семинар № 2. Тема «Психические познавательные процессы» (ПК-12)

Вопросы для обсуждения:

1. Ощущения как процесс первичной обработки информации.
2. Восприятие, или перцепция как процесс обработки сенсорной информации.
3. Предвосхищающая функция восприятия.
4. Внимание как психический феномен. Развитие внимания.
5. Концепция установки Д. Узнадзе.
6. Представления, или ментальная репрезентация.
7. Репрезентация и знание. Искусственный интеллект.
8. Воображение как процесс преобразования представлений.
9. Воображение и творчество как процесс создания нового.
10. Память как психический процесс. Функции памяти.
11. Методы и технологии развития памяти.
12. Мышление как процесс порождения нового знания и преобразования действительности.
13. Речь и язык.
14. Процессы понимания и кодирования.
15. Развитие речи в онтогенезе.
16. Эмоциональная регуляция когнитивных процессов.

Обсудить интеллектуальные карты – карты памяти в малых группах .

Семинар № 3. Тема «Интеллектуальное развитие личности» (ОК-7, ОПК-4), (проходит в форме коллоквиума)

Вопросы для обсуждения:

1. Интеллектуальное развитие личности: сущность понятия.
2. Структура интеллектуального развития личности.
3. Интеллектуальные способности личности.
4. Возрастные ограничения интеллектуального развития личности.
5. Технологии развития интеллектуальных способностей личности.
6. Исследования интеллекта в истории психологии.
7. Современные исследования интеллекта человека в психологических исследованиях.

8. Связь интеллектуального развития с профессиональным личностным развитием.

Рекомендуемая литература: подбирается студентом самостоятельно, см. список литературы по дисциплине.

Задания для практических занятий

Практическая работа № 1. Тема «Когнитивные стили и индивидуальные различия в осуществлении познавательной деятельности» (ПК-12, ПК-13), (защита творческого задания в малых группах)

Цель работы – сформировать представления о различиях в осуществлении познавательной деятельности, изучить и применить методы диагностики стиля мышления.

Задание и методика выполнения: используя тест «Стили мышления» провести самодиагностику, выявить и описать собственный стиль мышления, на основе учебной литературы выработать рекомендации по оптимизации собственной познавательной деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. что такое когнитивный стиль;
2. что такое уровень интеллектуального развития;
3. интеллект и компетентность;
4. исследовательское поведение.

Практическая работа № 2. Тема «Современные исследования мозга и их значение для профессиональной деятельности» (ПК-12, ПК-13), (защита творческого задания, работа в малых группах)

Цель работы – познакомиться с современными исследованиями в области изучения мозга, достижениями в области нейронаук, обосновать на основе полученного знания принципы эффективной познавательной деятельности, в том числе в условиях дедлайна.

Задание и методика выполнения: на основе изученной литературы проанализировать причины неэффективности собственной познавательной деятельности; сформулировать условия повышения ее эффективности; составить алгоритм результативной познавательной деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Решение познавательных задач.
2. Правила эффективной интеллектуальной деятельности.
3. Правило 30 секунд.
- 4 Развитие познавательных способностей и эффективная организация творческой деятельности в организации.
2. Работа в условиях дедлайна.
3. Режим дня: учеба и отдых.
9. с.

Практическая работа №4 .Тема «Интеллектуальное развитие личности» (ОК-7, ОПК-4)

Цель работы – сформировать представления о технологиях интеллектуального развития личности.

В рамках занятия предусмотрено:

- 1) психологическое тестирование, обсуждение результатов тестирования,
- 2) апробация методик интеллектуального развития личности

Практическая работа № 5. Тема «Бизнес и образование: новые задачи когнитивного развития» (ОК-8, ПК-8), (4 часа), (проходит в форме дискуссии)

Цель работы – сформировать представления о современной практике осуществления познавательной деятельности, проанализировать образовательные возможности информационных технологий и мультимедийных средств, показать влияние бизнеса на постановку задач образования, познакомить обучающихся с новыми подходами к конструированию содержания образования.

Вопросы для обсуждения:

1. Факторы интенсификации познавательной деятельности: мультимедийные средства, информационные технологии, активные и интерактивные методы и формы образовательной работы, ускоренные методы обучения.
2. «Обучающаяся организация». Модель обучающейся организации
3. Сингапурский международный бакалавриат: 4-х уровневая программа содержания образования.

Задание и методика выполнения:

Заполнить таблицы:

<i>Мультимедийные средства</i>	<i>Применение</i>	<i>Педагогическая результативность</i>

<i>Информационные технологии</i>	<i>Применение</i>	<i>Педагогическая результативность</i>

<i>Активные методы и формы образовательной работы</i>	<i>Применение</i>	<i>Педагогическая результативность</i>

<i>Интерактивные методы и формы образовательной работы</i>	<i>Применение</i>	<i>Педагогическая результативность</i>

Лабораторный практикум не предусмотрен

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

– построение развернутого плана основных положений изучаемой концепции, теории научного труда по теме, построение таблиц и схем; - необходимо письменно составить развернутый план основных положений изучаемой концепции, теории научного

труда, разработать таблицы, составить схемы по темам «Предмет, задачи, структура и история развития психологии управления», «Стили управленческой деятельности», «Функции управления и их реализация»; трудоемкость 8 ч.;

– выполнение рецензирования книг, статей по проблеме, моделирования тематического материала по темам «Организация как объект управления», «Этика профессиональной деятельности руководителя»; требуется воспроизведение конспекта и рецензия на изучаемый материал; трудоемкость 6 ч.;

– изучение методов исследования Профессионального выгорания и ее профилактика; - требуется воспроизведение конспекта; трудоемкость 6 ч.;

– работа с психологическим словарем, веб-сайтами; - требуется воспроизведение конспекта основных понятий по всем темам; трудоемкость 8 ч.;

– изучение методов исследования Структуры личностных качеств руководителя; трудоемкость 6 ч.;

– написание реферативной работы по отдельной теме на выбор студента, - требуется воспроизведение реферата; трудоемкость 6 ч.

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Соотнесите психологию управления с другими областями знания: экономикой, техникой и технологией, менеджментом и т.п.
2. Определите сходство и различия между психологией управления и психологией менеджмента.
3. Изучите историю развития психологии управления в СССР и в современной Российской Федерации.
4. Изучите тип организационной культуры в вашем коллективе (Марасанов Г.И. Социально-психологический тренинг. – М.: «Когито-центр», 2001.с. 227-241). Объясните полученные результаты.
5. Социально-психологические факторы организационной культуры и ее символическая сторона: нормы, традиции, знаки, ритуалы.
6. Рассмотрите гендерные аспекты в управлении.
7. В чем заключается эффект «стеклянного потолка».
8. Какие особенности поведения женщины-руководителя выделяют в гендерной психологии?
9. Проведите социально психологический анализ феноменов руководства и лидерства.
10. Какие стили руководства выделяет К.Левин? Охарактеризуйте их, выделив основания для сравнения.
11. С чем связано появление ситуационных моделей стиля лидерства?
12. Какие ситуационные переменные выделяют Бланшард и Херси в классификации стилей лидерства «Жизненный цикл»?
13. Изучите свой стиль руководства с помощью тестовых методик (Пугачев В.П. Тесты, деловые игры, тренинги в управлении персоналом: Учебник для студентов вузов. – М.: Аспект Пресс, 2000.). Сделайте выводы и рекомендации по повышению управленческой компетентности.
14. Отметьте преимущества и недостатки ситуационного подхода к исследованию феномена стиля руководства.
15. Выявите особенности реализации управленческих функций на различных уровнях управления.
16. Обозначьте социально-психологические факторы ролевого поведения руководителей .
17. В чем заключается акмеологический подход к развитию профессиональной деятельности руководителей.
18. Укажите роль рациональности и интуиции в структуре психологических факторов принятия решения и в деятельности руководителя.

19. Проведите сравнительный анализ индивидуального, консультативного и коллективного видов принятия решения.
20. Укажите условия использования моделей (физических, аналоговых, экономико-математических) при принятии решения руководителем.
21. Обоснуйте справедливость утверждения и влияния личностных особенностей руководителя на эффективность функционирования организации.
22. Проведите сравнительный анализ качеств личности японских, американских и российских руководителей.
23. Назовите личностные факторы адаптации специалистов и руководителей в организации
24. Изучите психодиагностические методы измерения управленческих способностей.
25. Какие современные технологии подготовки и развития менеджеров выделяют в психологии управления

Примерная тематика рефератов для самостоятельных работ

Реферат составляется с выделением материала глав или частей реферируемого источника (проблематика, цели и задачи исследования, его методы и результаты, выводы и предложения). Это может быть реферирование одного или нескольких научных работ по психологии, посвященных рассмотрению одного и того же вопроса. Желательно также выразить собственное отношение к идеям и выводам автора, подкрепив его определенными аргументами (личным опытом, высказываниями других исследователей и т.д.).

Списки использованной литературы, а также все ссылки на литературные работы должны быть оформлены следующим образом:

- а) фамилия и инициалы автора, название источника, место и год издания;
- б) для журнальных статей необходимо указать название журнала, год издания и номер.

Темы рефератов

1. Психологическое содержание управленческой деятельности.
2. Психологическая сторона власти в организации.
3. Личные и социально – психологические потребности во власти и подчинении.
4. Организационная культура как социально-психологическая проблема.
5. Представления руководителя о самом себе и их связь с эффективной управленческой деятельностью.
6. Психологические особенности женщин-руководителей.
7. Особенности поведения личности в организации.
8. Влияние социальных установок личности на ее поведение в организации.
9. Современные подходы к управлению по ценностям.
10. Влияние жизненных кризисов на эффективность профессиональной деятельности руководителя.
11. Психологические аспекты самоменеджмента руководителя
12. Зависимость эффективности управленческой деятельности от биографических характеристик, способностей и черт личности.
13. Эффекты влияния группы на личность.
14. Особенности делового общения.
15. Коммуникативная компетентность руководителя как условие эффективной управленческой деятельности.
16. Стиль руководства как фактор эффективности деятельности коллектива.
17. Социально-психологические основы принятия управленческих решений.
18. Психологические требования к ведению эффективных бесед и переговоров.
19. Средства психологического влияния.
20. Психологические особенности конфликта как типа взаимодействия.

21. Проблемы формирования эффективного коллектива и команды.
22. Пути оптимизации социально-психологического климата в коллективе.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Ильин Г. Л. Социология и психология управления. - М.: Академия, 2010
2. Овсянникова, Е.А. Психология управления : учебное пособие / Е.А. Овсянникова, А.А. Серебрякова. - 2-е изд., перераб. - М. : Флинта, 2015. - 222 с. - ISBN 978-5-9765-2220-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279817>
3. Мандель, Б.Р. Современная психология управления. Модульный курс. ФГОС-3+ : учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 348 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5- 4475-5658-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363425>

б) дополнительная литература

1. Психология управления : хрестоматия / сост. Н.А. Малягина. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 215 с. - ISBN 978-5-374- 00560-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90713>.

в) программное обеспечение

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.:
текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения лекционных и практических занятий необходимо наличие мультимедиа средств (проектор, ноутбук и др.).

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

При рассмотрении учебных тем, подготовке к итоговому зачету по курсу «Психология управления» необходимо исходить из следующих двух принципиальных положений. *Во-первых*, данная учебная дисциплина носит ярко выраженный прикладной характер. Практически все рассматриваемые здесь проблемы и методы их решения обнаруживают все большую актуальность в условиях проведения крупномасштабных социально-экономических преобразований, реформирования целых отраслей и отдельных предприятий. Все это ведет к привлечению все более широкого круга работников и специалистов к решению сложных управленческих задач, к неуклонному возрастанию значимости овладения и использования психологическими закономерностями эффективного управления. *Во-вторых*, сама комплексность и многоаспектность управленческих проблем обуславливает то, что «Психология управления» относится к числу наиболее интегративных отраслей современной психологической науки. Практически с каждой отраслью психологии прослеживаются достаточно четкие взаимосвязи. Но все же можно выделить три наиболее близкие, «родственные» отрасли: это общая психология, закладывающая фундаментальные общепсихологические понятия и закономерности; социальная психология, изучающая закономерности формирования и

развития социальных и производственных групп; психология личности, в сфере компетенции которой находятся механизмы личностного и профессионального становления руководителей.

Таким образом, «Психология управления» нацелена на решение практических управленческих задач с использованием разработок других отраслей психологической теории и практики. Это с особой остротой ставит вопрос о том, что же является предметом самой психологии управления. В соответствии с мнением большинства авторов по этому вопросу, а также с учетом сформулированных выше существенных особенностей, следует заключить, что в предметную область «Психологии управления» должны входить как психологические закономерности самой управленческой деятельности, так и психические особенности субъекта управления (руководителя, управленческой команды).

Полученные знания и закономерности следует активно обсуждать на семинарских и практических (лабораторных) занятиях, где будут также рассмотрены элементы тренинговых процедур, используемых в ходе подготовки менеджеров.

1. .

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине.

Критерии оценки учебных достижений студентов по дисциплине « Психология управления»:

- свободное владение основными терминами и понятиями дисциплины;
- грамотное использование научной лексики по учебной дисциплине;
- знание и владение основными методами и средствами выявления основных показателей возрастного развития;
- последовательное и логичное изложение материала учебной дисциплины;
- владение дополнительными знаниями по темам учебной дисциплины.

Основными функциями текущего контроля учебной деятельности являются:

- проверка качества усвоения студентом пройденного учебного материала и оценка этого качества;
- выявление общего среднего уровня усвоения учебной программы всеми студентами и оценка эффективности учебного процесса посредством соотнесения результата обучения с задачами;
- планирование основных корректирующих мер в случае недостаточного уровня усвоения.

Проверка качества усвоения знаний в течение семестра проводится в устной и письменной форме (контрольные опросы, письменные работы), в ходе которых проверяется:

1. усвоение базовых понятий дисциплины;
2. усвоение теоретического материала по всем разделам курса;
3. умение применять полученные теоретические знания при решении практических задач.

Проверка качества усвоения знаний в течение семестра проводится в устной и письменной форме (контрольные опросы, письменные работы).

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены:

Примерные вопросы к зачету

2. Основные школы науки управления.
3. Наука «Психология управления», ее предмет, объект и методы исследования.
4. Психологическая специфика управленческой деятельности.
5. Психологические законы побуждения
6. Психологические законы действия
7. Психологические законы взаимодействия.
8. Психология иерархических структур организации
9. Психология адхократических структур организации
10. Психологические особенности планирования
11. Психологический аспект организации как составной части управленческой деятельности
12. Психологические основы мотивирования
13. Психологические аспекты контроля
14. Концепции мотивации исполнительской деятельности («Х», «У», «Z»).
15. Основные подходы к реализации функций мотивирования (комплексно-методический; адаптационно-организационный).
16. Основные направления кадровой работы руководителя; система работы с персоналом.
17. Основные направления кадровой работы руководителя; организация работы с персоналом.
18. Основные направления кадровой работы руководителя; мотивация, оплата, эффективность.
19. Функции руководителя при работе с персоналом.
20. Психологическая характеристика стилей управления (К. Левин; Р. Лайкерт).
21. Психологическая характеристика стилей управления (Р. Блейк; Д. Моутон).
22. Психологическая характеристика теории рационального управления (Т. Коно).
23. Психология теории соучаствующего управления.
24. Психологическая характеристика вероятностной модели управления (Ф. Фидлер).
25. Психологический феномен власти.
26. Руководство и лидерство.
27. Акмеологическая модель труда руководителя.
28. Психологический портрет «слабого руководителя».
29. Психологический портрет «трудного руководителя».
30. «Блокирующие установки сознания» на пути личностного роста руководителя.
31. Общение как обмен информацией.
32. Общение как взаимодействие.
33. Законы делового общения.
34. Стили делового общения.
35. Коммуникативная компетентность менеджера.
36. Методы управленческого воздействия.
37. Методы психологического воздействия в управлении.

38. Психология принятия управленческого решения.
39. Способы разрешения конфликтов.
40. Правила бесконфликтного общения.
41. Переговоры как способ устранения конфликтов.
42. Юмор как рычаг успеха разрешения конфликтных ситуаций.
43. Психологические основы создания имиджа.

Примеры практико-ориентированных заданий

1.	Составить интеллектуальные карты по предложенному тексту.
2.	На основе тестирования определить собственный стиль мышления.
3.	Проанализировать методики и технологии развития памяти, применяемые в собственной познавательной деятельности
4.	Определить НЛП- модальность и дать рекомендации по организации познавательной деятельности
5.	Используя четырехуровневую программу обучения, сформулировать задачи собственного образовательного и профессионального развития.
6.	Проанализировать использование мультимедийных средств в организации процесса самообразования
7.	Проанализировать индивидуальные особенности осуществления познавательной деятельности
8.	Проанализировать факторы снижения внимания в учебном процессе. Сформулировать рекомендации.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессионально	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из	Хорошо	70-89

	й деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-70
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации вносятся в электронные ведомости, результаты промежуточной аттестации - и в зачетные книжки студентов, отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета.

Разработчик:

Гайнутдинов Р.З., канд.психол.н., доцент
кафедры психологии БГПУ им. М. Акмуллы

Эксперты:

внешний – Зиннатуллина Р.Р., канд. психол. наук,
профессор, заведующая кафедрой психологии ВЭГУ

Внутренний - Нухова М.В., канд. психол. наук, заведующая кафедрой общей и социальной психологии БГПУ им. М. Акмуллы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.22 АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ

для направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
направленность / профиль «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

14. Целью дисциплины является развитие :

а) общекультурных компетенций:

- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК – 11);
- способность владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-12);

б) профессиональных компетенций:

- способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК – 5);
- готовность к аналитико-синтетической переработке информации (ПК – 6);
- способность к информационной диагностике профессиональной области и информационному моделированию (ПК – 7);
- готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК – 9);
- способность к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК – 10);
- способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК – 32)

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Аналитико-синтетическая переработка информации» относится к базовой части профессионального цикла. Она является предшествующей для всех дисциплин, связанных с созданием информационных продуктов и оказанием информационно-аналитических услуг: «Библиографическая деятельность», «Информационно-аналитические технологии», «Информационные продукты и услуги». Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин «Библиографоведение», «Библиотечный фонд», «Социальные коммуникации», «Информационные технологии», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», прохождении всех видов практик, подготовке к государственной итоговой аттестации.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:

- **знания:**
- демонстрирует роль аналитико-синтетической переработки информации в целом и применительно к систематизации документов на уровне распознавания;
- описывает значения нормативной документации (ГОСТов) для составления библиографической записи на уровне распознавания;

- – называет требования к предметизации документов в целях эффективного использования автоматизированные базы данных и каталогов на уровне повторения;
- – отмечает возможности информационного моделирования применительно к координатному индексированию, аннотированию и реферированию документов на уровне распознавания;
- – выделяет основные критерии создания информационно-аналитических обзоров на основе анализа информационных ресурсов на уровне распознавания;
- **умения:**
 - – демонстрирует знания и иллюстрирует примерами использования аналитико-синтетической переработки информации в целом и применительно к систематизации документов;
 - – перечисляет варианты использования нормативной документации (ГОСТов) для составления библиографической записи;
 - – обосновывает использование предметизации документов в целях эффективного использования автоматизированные базы данных и каталогов;
 - – демонстрирует знания и иллюстрирует примерами возможности информационного моделирования применительно к координатному индексированию, аннотированию и реферированию документов;
 - – перечисляет основные критерии создания информационно-аналитических обзоров на основе анализа информационных ресурсов;
-
- **навыки и (или) опыт деятельности:**
 - – отмечает особенности аналитико-синтетической переработки информации в целом и применительно к систематизации документов;
 - – приводит примеры использования нормативной документации (ГОСТов) для составления библиографической записи;
 - – отмечает особенности использования предметизации документов в целях эффективного использования автоматизированные базы данных и каталогов;
 - – отмечает возможности информационного моделирования применительно к координатному индексированию, аннотированию и реферированию документов;
 - – оценивает основные критерии создания информационно-аналитических обзоров на основе анализа информационных ресурсов.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на

процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел I «Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации»	Взаимосвязь аналитического и синтетического методов обработки документов. Виды обработки документов и переработки информации. Обработка документов в различных сферах деятельности. Стандартизация терминологии и технологии процессов аналитико-синтетической обработки. Библиографическая запись (БЗ). Виды БЗ. Информационно-поисковый язык (ИПЯ), поисковый образ документа, поисковый образ запроса, поисковое предписание, лексическая единица (ЛЕ). Автоматизация АСПИ. Единая база данных системы документальных коммуникаций России. Сводный каталог библиотек России. Международные, региональные и локальные информационно-поисковые систем. Формат MARC.
2.	Раздел II «Библиографическое описание документов»	Виды, функции библиографического описания. Международное стандартное библиографическое описание (ISBD). ГОСТ 7.1—2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления». Области, элементы, знаки предписанной пунктуации библиографического описания. Виды библиографического описания. Обязательные и факультативные элементы библиографического описания. Основные этапы процесса библиографического описания. Общая методика библиографического описания документов. Частная методика библиографического описания различных видов документов.
3.	Раздел III «Составление заголовка библиографической записи, точек доступа и формирование авторитетных данных»	ГОСТ 7.80—2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления». Точки доступа. Виды заголовков и точек доступа. Методика составления заголовка и точек доступа. Авторитетные / нормативные записи. Технология и методика формирования авторитетных / нормативных записей.
4	Раздел IV «Индексирование документов»	Индексирование: сущность, виды. Понятия «содержание документа», «предмет», «аспект», «индексирование документов», «термин индексирования». Классификационный, предметизационный, дескрипторный принципы индексирования. ИПЯ, используемые в процессе индексирования. Методы индексирования. Предметизация

		документов. Предметизационный ИПЯ. Система грамматических отношений. Виды предметных рубрик. Заголовок предметных рубрик. Виды подзаголовков. Авторитетные файлы предметных рубрик. Этапы предметизации документов. Предметизация в формате RUSMARC. Метод систематизации документов. Классификационный ИПЯ. Классификационный индекс. Система классификации и таблица классификации. Авторитетные файлы классификационных индексов. Объект систематизации. Основные этапы процесса систематизации.
5.	Раздел V «Аннотирование документов»	Понятие «аннотация». Функции аннотаций. Типологическая классификация аннотаций. Отличительные особенности аннотаций. Методика аннотирования. Типовая структура аннотации. Особенности аннотирования различных типов и видов изданий.
6	Раздел VI «Реферирование документов»	Реферирование документов. Назначение, задачи и функции реферата. Типология рефератов. Виды рефератов. Методика реферирования. Основные этапы процесса реферирования.
7	Раздел VII	Обзорно-аналитическая деятельность. Назначение, задачи и функции. Методика и технология обзорно-аналитической деятельности.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1 Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации»

Тема 2 Библиографическое описание документов ...

Тема 3 Составление заголовка библиографической записи, точек доступа и формирование авторитетных данных ...

Тема 4. Предметизация документов. Предметизационный ИПЯ.

Тема 5. Метод систематизации документов. Классификационный ИПЯ.

Тема 6. Аннотирование документов

Тема 7 Реферирование документов

Тема 8. Обзорно-аналитическая деятельность

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

... **Задания для практических занятий**

Практическая работа № 1. Тема «**Общая методика составления библиографической записи**» (ОК-11, ПК-6)

Цель работы – закрепления знания общей методики составления библиографического описания, умения выявлять области и элементы библиографического описания, владения навыками работы с областями и элементами библиографического описания.

Задание и методика выполнения: для каждого документа, выданного преподавателем выбрать соответствующие области и элементы библиографического описания, представленные в таблице, заполнить третий столбец таблицы, указав примеры соответствующих области и элементов библиографического описания:

№	Элемент библиографического описания	Пример
1	Основное заглавие	
2	Общее обозначение материала	

3	Параллельное заглавие	
4	Сведения, относящиеся к заглавию	
5	Первые сведения об ответственности	
6	Последующие сведения об ответственности	
7	Сведения об издании	
8	Параллельные сведения об издании	
9	Первые сведения об ответственности, относящиеся к сведениям об издании	
10	Последующие сведения об ответственности, относящиеся к сведениям об издании	
11	Дополнительные сведения об издании	
12	Первые сведения об ответственности, относящиеся к дополнительным сведениям об издании	
13	Последующие сведения об ответственности, относящиеся к дополнительным сведениям об издании	
14	Область специфических сведений	
15	Первое место издания, распространения	
16	Последующее место издания, распространения	
17	Имя издателя, распространения	
18	Сведения о функции издателя, распространителя	
19	Дата издания, распространения	
20	Место изготовления	
21	Имя изготовителя	
22	Дата изготовления	
23	Специфическое обозначение материала и объем	
24	Другие сведения о физической характеристике	
25	Размеры	
26	Сведения о сопроводительном материале	
27	Основное заглавие серии или подсерии	
28	Параллельное заглавие серии или подсерии	
29	Сведения, относящиеся к заглавию серии или подсерии	
30	Первые сведения об ответственности, относящиеся к серии или подсерии	

31	Последующие сведения об ответственности, относящиеся к серии или подсерии	
32	Международный стандартный номер сериального издания (ISSN)	
33	Номер выпуска серии или подсерии	
34	Область примечания	
35	Стандартный номер (или его альтернатива)	
36	Ключевое заглавие	
37	Условия доступности и (или) цена	
38	Дополнительные сведения к элементам области	

Методические указания по ее проведению: преподаватель выдает каждому студенту комплект документов, состоящий из: книги 1 2, 3, 4 авторов, сборник разных авторов без общего заглавия, том из многотомного издания, отдельный выпуск сериального, продолжающегося и периодического издания.

Практическая работа № 2.

Тема «**Заголовок библиографической записи (БЗ)**» (ОК-11, ПК-6)

Цель работы – показать степень сформированности знания об видах заголовков библиографической записи и умение применять их на практике

Задание и методика выполнения: заполнить третий столбец таблицы, указав примеры соответствующих видов заголовков библиографической записи для каждого документа, выданного преподавателем:

№	Виды заголовков библиографической записи	Пример
1	Заголовок, содержащий имя лица	
2	Заголовок, содержащий наименование организации	
3	Заголовок, содержащий унифицированное заглавие	
4	Заголовок, содержащий обозначение документа	
5	Заголовок, содержащий географическое название	

Методические указания по ее проведению: преподаватель выдает каждому студенту комплект документов, состоящий из: анонимного классического произведения, методических указаний, изданных учебным заведением, ГОСТом, документом 1-3 авторов.

Практическая работа № 3.

Тема «**Библиографическая запись отдельных видов документа**» (ОК-11, ПК-6, ПК-9, ПК-10)

Цель работы – познакомиться со спецификой описания отдельных видов документов, уметь выявлять специфические сведения отдельных видов документов, владеть навыками составления библиографического описания на отдельные виды документов.

Задание и методика выполнения: из документов, выданных преподавателем выбрать и письменно составить библиографическую запись в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003 на следующие виды документов:

1. Карта;
2. Нотное издание;
3. Автореферат диссертации;
4. ГОСТ;
5. Аудиозапись;
6. Видеозапись;
7. Локальный электронный ресурс;
8. Дистанционный электронный ресурс.

Методические указания по ее проведению: преподаватель предоставляет доступ к специальному оборудованию (персональному компьютеру) и выдает каждому студенту комплект документов, состоящий из:

1. одной карты;
2. одного нотного издания;
3. одного автореферата диссертации;
4. одного ГОСТа;
5. одной аудиозаписи;
6. одной видеозаписи;
7. одного локального электронного ресурса.

Дистанционный электронный ресурс студент самостоятельно находит в интернете.

Практическая работа № 4.

Тема «Одноуровневая библиографическая запись под заголовком, содержащим имя лица, содержащим наименование организации, и под заглавием»

(ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32)

Цель работы – познакомиться с одноуровневой библиографической записью, уметь выбирать вид заголовка, владеть навыками составления одноуровневого библиографического описания.

Задание и методика выполнения: для каждого документа, выданного преподавателем письменно составить одноуровневую библиографическую запись в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003.

Методические указания по ее проведению: преподаватель выдает каждому студенту комплект документов, состоящий из: документом 1-4 авторов, документа изданного от лица партии или общественной организации.

Практическая работа № 5.

Тема «Многоуровневая библиографическая запись многотомных и сериальных изданий» (ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32)

Цель работы – познакомиться с многоуровневой библиографической записью, уметь определять многотомные и сериальные издания, владеть навыками составления многоуровневого библиографического описания.

Задание и методика выполнения: для каждого документа, выданного преподавателем письменно составить многоуровневую библиографическую запись в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003.

Методические указания по ее проведению: преподаватель выдает каждому студенту комплект документов, состоящий из: трех томов одного многотомного издания и трех выпусков сериального издания.

Практическая работа № 6.

Тема «**Многоуровневая библиографическая запись составной части документа (Аналитическая библиографическая запись)**» (.ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32)

Цель работы – познакомиться с многоуровневой библиографической записью составной части документа, уметь выявлять сведения о составной части и идентифицирующем источнике, владеть навыками составления многоуровневого библиографического описания составной части.

Задание и методика выполнения: для каждого документа, выданного преподавателем письменно составить следующие многоуровневые библиографические записи составных частей документа в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003:

1. Многоуровневая библиографическая запись на статьи из газет, журналов, продолжающихся изданий (5 записей);
2. Многоуровневая библиографическая запись на произведения из сборников, из многотомных изданий (5 записей);
3. Многоуровневая библиографическая запись на главы, разделы из монографий, учебников (5 записей).

Методические указания по ее проведению: преподаватель выдает каждому студенту комплект документов, состоящий из:

1. одной газеты, двух журналов и одного продолжающего издания;
2. двух сборников и двух томов из многотомного издания;
3. двух монографий и двух учебников.

Практическая работа № 7.

Тема «**Общая методика систематизации документов (ББК)**» (ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32)

Цель работы – познакомиться с общей методикой систематизации документов, уметь выявлять потребность в использовании общей или частной методики систематизации документов, владеть навыками применения общей методики систематизации документов.

Задание и методика выполнения: из документов, выданных преподавателем выбрать и письменно составить классификационный индекс, с применением следующих правил общей методики систематизации документов:

1. Систематизация «по применению»;
2. Систематизация «по объекту влияния»;
3. Систематизация «по аспекту»;
4. Систематизация по частному признаку;
5. Систематизация документа, содержащего две темы
6. Систематизация документа, содержащего три и более темы.

Методические указания по ее проведению: преподаватель выдает каждому студенту выдает каждому студенту издание «ББК. Сокращенные таблицы» и комплект из 15 различных документов.

Практическая работа № 8.

Тема «**Систематизация естественнонаучной литературы**» (ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32.)

Цель работы – познакомиться с частной методикой систематизации естественнонаучных документов, уметь выявлять специфику частной методики систематизации естественнонаучных документов, владеть навыками применения частной методики систематизации естественнонаучных документов.

Задание и методика выполнения: выявить и письменно проанализировать частную методику систематизации естественнонаучных документов по следующему алгоритму, составив классификационные индексы для каждого пункта алгоритма, используя документы, выданные преподавателем.

Алгоритм изучения частной методики систематизации естественнонаучной литературы:

1. Структура и логика построения основных делений.
2. Характеристика основных размежеваний.
3. Анализ применения общей методики.
4. Анализ применения частной методики
- 4.1. Особенности использования типовых делений.
- 4.2. Систематизация по общему признаку.
- 4.3. Систематизация методом повторного отражения.
5. Наличие альтернатив (для «ББК. Средние таблицы»).

Методические указания по ее проведению: преподаватель выдает каждому студенту издание «ББК для массовых библиотек. Рабочие таблицы» и комплект документов, состоящий из 10 документов по естественным наукам.

Практическая работа № 9.

Тема «**Систематизация технической литературы, литературы по сельскому и лесному хозяйству и литературы по здравоохранению и медицинским наукам**» (ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32)

Цель работы – познакомиться с частной методикой систематизации технических документов, уметь выявлять специфику частной методики систематизации, владеть навыками применения частной методики систематизации технических документов.

Задание и методика выполнения: выявить и письменно проанализировать частную методику систематизации технических документов по следующему алгоритму, составив классификационные индексы для каждого пункта алгоритма, используя документы, выданные преподавателем.

Алгоритм изучения частной методики систематизации отраслевой литературы:

1. Структура и логика построения основных делений.
2. Характеристика основных размежеваний.
3. Анализ применения общей методики.
4. Анализ применения частной методики
- 4.1. Особенности использования типовых делений. Специфика использования специальных типовых делений.
- 4.2. Систематизация по общему признаку.
- 4.3. Систематизация методом повторного отражения.
5. Наличие альтернатив (для «ББК. Средние таблицы»).

Методические указания по ее проведению: преподаватель выдает каждому студенту издание «ББК для массовых библиотек. Рабочие таблицы» и комплект документов, состоящий из 10 документов по технике и техническим наукам, сельскому и лесному хозяйству, по здравоохранению и медицинским наукам.

Практическая работа № 10.

Тема «Систематизация литературы по истории и историческим наукам» (ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32.)

Цель работы – познакомиться с частной методикой систематизации документов по истории и историческим наукам, уметь выявлять специфику частной методики систематизации документов по истории и историческим наукам, владеть навыками применения частной методики систематизации документов по истории и историческим наукам.

Задание и методика выполнения: выявить и письменно проанализировать частную методику систематизации документов по истории и историческим наукам по следующему алгоритму, составив классификационные индексы для каждого пункта алгоритма, используя документы, выданные преподавателем.

Алгоритм изучения частной методики систематизации литературы по истории и историческим наукам:

1. Структура и логика построения основных делений.
2. Характеристика основных размежеваний.
3. Анализ применения общей методики.
4. Анализ применения частной методики
- 4.1. Особенности использования типовых делений. Специфика использования территориальных и специальных типовых делений.
- 4.2. Систематизация по общему признаку.
- 4.3. Систематизация методом повторного отражения.
5. Наличие альтернатив (для «ББК. Средние таблицы»).

Методические указания по ее проведению: преподаватель выдает каждому студенту издание «ББК для массовых библиотек. Рабочие таблицы» (или «ББК. Средние таблицы») и комплект документов, состоящий из 10 документов по истории и историческим наукам.

Практическая работа № 11.

Тема «Систематизация литературы по экономике и экономическим наукам и литературы по вопросам политики, права, военного дела» (ПК-6)

Цель работы – познакомиться с частной методикой систематизации документов по экономике и экономическим наукам, уметь выявлять специфику частной методики систематизации документов по экономике и экономическим наукам, владеть навыками применения частной методики систематизации документов по экономике и экономическим наукам.

Задание и методика выполнения: выявить и письменно проанализировать частную методику систематизации документов по экономике и экономическим наукам по следующему алгоритму, составив классификационные индексы для каждого пункта алгоритма, используя документы, выданные преподавателем.

Алгоритм изучения частной методики систематизации отраслевой литературы:

1. Структура и логика построения основных делений.
2. Характеристика основных размежеваний.
3. Анализ применения общей методики.
4. Анализ применения частной методики
- 4.1. Особенности использования типовых делений. Специфика использования территориальных и специальных типовых делений.
- 4.2. Систематизация по общему признаку.
- 4.3. Систематизация методом повторного отражения.
5. Наличие альтернатив (для «ББК. Средние таблицы»).

Методические указания по ее проведению: преподаватель выдает каждому студенту издание «ББК для массовых библиотек. Рабочие таблицы» (или «ББК. Средние таблицы») и комплект документов, состоящий из 10 документов по экономике и экономическим наукам и литературы по вопросам политики, права, военного дела.

Практическая работа № 12.

Тема «Систематизация литературы по вопросам культуры, науки, просвещения» (ПК-6)

Цель работы – познакомиться с частной методикой систематизации документов по вопросам культуры, науки, просвещения, уметь выявлять специфику частной методики систематизации документов по вопросам культуры, науки, просвещения, владеть навыками применения частной методики систематизации документов по вопросам культуры, науки, просвещения.

Задание и методика выполнения: выявить и письменно проанализировать частную методику систематизации документов по вопросам культуры, науки, просвещения по следующему алгоритму, составив классификационные индексы для каждого пункта алгоритма, используя документы, выданные преподавателем.

Алгоритм изучения частной методики систематизации литературы по вопросам культуры, науки, просвещения:

1. Структура и логика построения основных делений.
2. Характеристика основных размежеваний.
3. Анализ применения общей методики.
4. Анализ применения частной методики
- 4.1. Особенности использования типовых делений.
- 4.2. Систематизация по общему признаку.
- 4.3. Систематизация методом повторного отражения.
5. Наличие альтернатив (для «ББК. Средние таблицы»).

Методические указания по ее проведению: преподаватель выдает каждому студенту издание «ББК для массовых библиотек. Рабочие таблицы» (или «ББК. Средние таблицы») и комплект документов, состоящий из 10 документов по вопросам культуры, науки, просвещения.

Практическая работа № 13.

Тема «Систематизация литературы по филологическим наукам и искусству» (ПК-6)

Цель работы – познакомиться с частной методикой систематизации документов по филологическим наукам и искусству, уметь выявлять специфику частной методики систематизации документов по филологическим наукам и искусству, владеть навыками применения частной методики систематизации документов по вопросам филологическим наукам и искусству.

Задание и методика выполнения: выявить и письменно проанализировать частную методику систематизации документов по филологическим наукам и искусству по следующему алгоритму, составив классификационные индексы для каждого пункта алгоритма, используя документы, выданные преподавателем.

Алгоритм изучения частной методики систематизации литературы по филологическим наукам и искусству:

1. Структура и логика построения основных делений.
2. Характеристика основных размежеваний.
3. Анализ применения общей методики.
4. Анализ применения частной методики
- 4.1. Особенности использования типовых делений. Специфика использования этнических типовых делений.
- 4.2. Систематизация по общему признаку.
- 4.3. Систематизация методом повторного отражения.
5. Наличие альтернатив (для «ББК. Средние таблицы»).

Методические указания по ее проведению: преподаватель выдает каждому студенту издание «ББК для массовых библиотек. Рабочие таблицы» и комплект документов, состоящий из 10 документов по филологическим наукам и искусству.

Практическая работа № 14.

Тема «Систематизация литературы универсального содержания» (ПК-6)

Цель работы – познакомиться с частной методикой систематизации документов универсального содержания, уметь выявлять специфику частной методики систематизации документов универсального содержания, владеть навыками применения частной методики систематизации документов универсального содержания.

Задание и методика выполнения: выявить и письменно проанализировать частную методику систематизации документов универсального содержания по следующему алгоритму, составив классификационные индексы для каждого пункта алгоритма, используя документы, выданные преподавателем.

Алгоритм изучения частной методики систематизации литературы универсального содержания:

1. Структура и логика построения основных делений.
2. Характеристика основных размежеваний.
3. Анализ применения частной методики
- 4 Систематизация методом повторного отражения.

Методические указания по ее проведению: преподаватель выдает каждому студенту издание «ББК для массовых библиотек. Рабочие таблицы» и комплект документов, состоящий из: четырех библиографических указателей, четырех справочников и 2 номеров журналов.

Практическая работа № 15.

Тема «Методика предметизации» (ПК-32)

Цель работы – познакомиться с методикой предметизации документов, уметь выявлять специфику предметизации отдельных видов документов, владеть навыками применения предметизации документов.

Задание и методика выполнения: заполнить третий столбец таблицы, указав примеры соответствующих видов предметных рубрик для каждого документа, выданного преподавателем.

№	Виды предметных рубрик	Пример
1	Адекватная	
2	Обобщающая	
3	Прямая	
4	Инверсированная	
5	Персональная	
6	Географическая	
7	Простая	
8	Сложная	

Методические указания по ее проведению: преподаватель выдает каждому студенту комплект документов, состоящий из десяти документов (кроме произведений художественной литературы).

Практическая работа № 16.

Тема «Методика координатного индексирования» (ПК-7)

Цель работы – познакомиться с методикой координатного индексирования документов, уметь выявлять специфику координатного индексирования отдельных видов документов, владеть навыками применения методики координатного индексирования документов.

Задание и методика выполнения: заполнить третий столбец таблицы, указав примеры характеристик, подлежащих отражению в поисковом образе документов, предложенных преподавателем:

№	Виды характеристик	Пример
1	предмет рассмотрения	
2	содержательный аспект	
3	территориальный аспект	
4	хронологический аспект	
5	вид издания	
6	язык издания	

(При выполнении данной процедуры анализу подлежат: справочный аппарат издания (титульный лист, предисловие/ введение, послесловие, содержание/ оглавление, аннотация, реферат и др.); первые фразы глав и параграфов; иллюстрации, схемы, таблицы и подписи к ним; слова и группы слов, выделенные в тексте специальными полиграфическими средствами. Качество подготовленного на основе данной методики поискового образа документа должно удовлетворять требованиям ГОСТ 7.66-92 Индексирование документов. Общие требования к координатному индексированию.)

Методические указания по ее проведению: преподаватель выдает каждому студенту комплект документов, состоящий из десяти документов (кроме произведений художественной литературы).

Практическая работа № 17
Тема «**Методика аннотирования**» (ПК-7)

Цель работы – познакомиться с методикой аннотирования документов, уметь выявлять специфику аннотирования документов, владеть навыками применения методики аннотирования документов.

Задание и методика выполнения: заполнить третий столбец таблицы, указав элементы аннотация на документы, предложенные преподавателем.

№	Элементы аннотации	Пример
1	Сведения об авторе (авторах)	
2	Уточнение тематики произведения	
3	Время действия	
4	Территориальные границы	
5	Сведения о лице или лицах, которым посвящено произведение	
6	Жанр, вид издания	
7	Стиль и язык произведения	
8	Целевое назначение и читательский адрес	
9	Источники создания произведения	
10	Цитирование	
11	Сведения о наличии рецензий	
12	Ссылки и сведения о других изданиях по аналогичной теме	

Методические указания по ее проведению: преподаватель выдает каждому студенту комплект документов, состоящий из десяти документов (кроме произведений художественной литературы).

Практическая работа № 18
Тема «**Методика реферирования**» (ПК-7)

Цель работы – познакомиться с методикой реферирования документов, уметь выявлять специфику реферирования отдельных видов документов, владеть навыками применения методики реферирования документов.

Задание и методика выполнения: изучив ГОСТ 7.9–95 «Реферат и аннотация. Общие требования» письменно ответить на следующие вопросы:

1. Что такое реферат.
2. Классификация рефератов по полноте изложения.
3. В чем суть процесса реферирования
4. Какие принципы обеспечивают оптимальность реферата
5. В чем суть реферата как информационной модели первичного документа.
6. Какими должны быть структура и объем реферата.
7. Каковы функции реферата.
8. Что такое читательский адрес реферата.
9. Каковы требования, предъявляемые к реферату, как к информационной модели.
10. Какого рода литературная форма характерна для реферата.
11. Из каких частей состоит структура реферата.

12. В чем состоят функциональные свойства реферата.
 13. Каковы особенности, которые сказываются на читательской направленности реферата
 14. Какие группы потребителей составляют читательский адрес реферата.
- Методические указания по ее проведению: преподаватель выдает каждому студенту список вопросов, на которые требуется ответить в реферате.

Практическая работа № 19 Тема «Методика составления обзора» (ПК-9, ПК-32)

Цель работы – познакомиться с методикой составления обзора, уметь выявлять специфику составления обзора отдельных видов документов, владеть навыками применения методики составления обзора документов.

Задание и методика выполнения: письменно составить обзор по теме, предложенной преподавателем в соответствии со следующим планом:

1. Определение темы обзора.
2. Уточнение тематических границ обзора.
3. Поиск информации по теме обзора.
4. Построение плана обзора.
5. Анализ первичных документов по теме обзора.
6. Составление текста обзора (синтез информации).
7. Редактирование и оформление текста обзора.

Активная и интерактивная форма: тренинг.

Методические указания по ее проведению: преподаватель выдает каждому студенту план обзора.

Типовые темы и задания контрольных работ

Цель работы – показать степень сформированности знания об основных видах библиографического описания, его областях и элементах и сформированности знания о частной и общей методике систематизации и умение применять их на практике.

Задание и методика выполнения: письменно сделайте следующие библиографические описания и засистематизируйте документы, отвечающие следующим требованиям:

- 1) одну книгу с обязательной добавочной записью на соавтора (соавторов);
- 2) одну книгу четырёх авторов с обязательной добавочной записью на первого автора;
- 3) книгу пяти (или более) авторов с обязательной добавочной записью на первого ав-тора и редактора;
- 4) сборник произведений нескольких авторов с общим заглавием или без общего заглавия, раскройте его содержание и составьте аналитическую запись на одно из произведений;
- 5) сводную запись на не менее трёх томов многотомного издания;
- 6) аналитические записи на вступительную статью и на одно произведение автора;
- 7) Указ Президента Российской Федерации или материалы заседания Совета Федера-ции или Государственной Думы (отдельные издания можно заменить аналитической записью из газеты).
- 8) книгу по истории частного вопроса математики или физики.
- 9) книгу о каком-либо явлении природы на конкретной территории.
- 10) книгу по технике.
- 11) книгу о возделывании отдельного вида сельскохозяйственных культур.
- 12) книгу по отдельным болезням детей.
- 13) книгу по экономике своего края.

- 14) книгу о современном политическом положении двух стран.
- 15) книгу о творчестве писателя или художника.
- 16) библиографический указатель
- 17) справочное издание.

При составлении библиографического описания необходимо использовать ГОСТ 7.1 - 2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ "Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования». На каждое издание, приведённое в контрольной работе, составляются все необходимые основные и вспомогательные записи и карточки.

При систематизации документов студент использует «ББК. Сокращенные таб-лицы» (Москва, 2015) или «ББК для массовых библиотек. Краткие правила» (1997). В работе необходимо дать основные и дополнительные карточки с указанием индексов: полного, каталожного, полочного.

Работа, выполненная небрежно, без соблюдения соответствующих правил (в частности, содержащая грубые ошибки в библиографическом описании или систематизации), может быть возвращена преподавателем для исправления с предварительным ознакомлением с ее содержанием. Работа может быть зачтена при наличии отдельных ошибок, которые можно исправить или дать ответ на нерешенный вопрос. Без наличия контрольной работы, проверенной и зачтенной педагогом, студент до экзамена не допускается.

Рекомендуемый перечень тем практикума / лабораторных работ

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

- в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

- без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

иметь следующие навыки и опыт деятельности:

- планирование самостоятельной работы;
- соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины

Тематика заданий для самостоятельной работы (ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32)

Самостоятельная работа № 1. Тема «Определение понятия «Аналитико-синтетическая переработка информации»

Цель работы: определить понятие «Библиографическое описание, выявить особенности его использования, функции и основные требования.

Задание и методика выполнения: на основе рекомендованной литературы подготовить выступление на тему: «Библиографическое описание: определение понятия, использование, функции, требования к нему».

Самостоятельная работа № 2. Тема «Теоретические основы библиографического описания»

Цель работы: выявить основные причины и проблемы унификации и стандартизации библиографического описания.

Задание и методика выполнения: на основе рекомендованной литературы подготовить выступление на тему: «Унификация и стандартизация библиографического описания».

Самостоятельная работа № 3. Тема «Общая методика составления библиографической записи»

Цель работы: анализ областей и элементов БО и предписанной пунктуации.

Задание и методика выполнения: на основе анализ областей и элементов БО и предписанной пунктуации составление БО документов одного автора (3 документа).

Самостоятельная работа № 4. Тема «Одноуровневая библиографическая запись»

Цель работы: закрепление навыков составления одноуровневого библиографического описания.

Задание и методика выполнения: подберите документы и выполните следующие задания

1. Составление БЗ под заголовком, содержащим имя лица (4 документа).
2. Составление БЗ под заглавием (4 документа, имеющие 4 и более авторов).
3. Составление БЗ под заголовком (4 документа, имеющие составителей).
4. Составление БЗ на сборники (4 документа, изданные под заглавием и под именем автора).

Самостоятельная работа № 5. Тема «Многоуровневая библиографическая запись» (4 часа)

Цель работы: анализ схемы многоуровневой библиографической записи и закрепление навыков ее составления.

Задание и методика выполнения: подберите документы и выполните следующие задания

1. Составление БЗ на три тома многотомного издания и монографической записи на отдельный том.
2. Составление многоуровневой БЗ на комплекты газет, журналов, продолжающихся изданий (3 комплекта).
3. Составление многоуровневой БЗ на серию из трех книг.

Самостоятельная работа № 6. Тема «Многоуровневая библиографическая запись составной части документа»

Цель работы: анализ схемы многоуровневой библиографической записи составной части документа и закрепление навыков ее составления.

Задание и методика выполнения: подберите документы и выполните следующие задания

1. Составление аналитической БЗ на статьи из газет, журналов, продолжающихся изданий (5 статей).
2. Составление аналитической БЗ на произведения из сборников, из многотомных изданий (5 записей).
3. Составление аналитической БЗ на главы, разделы из монографий (5 записей).

Самостоятельная работа № 7. Тема «Теоретические основы систематизации документов»

Цель работы: анализ структуры и индексации таблиц классификации ББК.

Задание и методика выполнения: на основе анализа структуры и индексации таблиц классификации ББК осуществите поиск классификационных индексов на темы из различных отраслей знаний в таблицах ББК для массовых библиотек, Сокращенных таблицах ББК или в Средних таблицах ББК(10 тем).

Самостоятельная работа № 8. Тема «Общая методика систематизации документов»

Цель работы: закрепление принципов и правил общей методики систематизации (на примере ББК).

Задание и методика выполнения: выберите и засистематизируйте документы по правилам общей методики систематизации ББК (6-7 тем из различных отраслей знаний).

Самостоятельная работа № 9. Тема «Частная методика систематизации документов»

Цель работы: закрепление навыков частной методики систематизации документов (на примере ББК).

Задание и методика выполнения: выберите документы и выполните следующие задания

1. Систематизация 4 документов по математике, физике, химии, астрономии.
2. Систематизация 5 документов по наукам о Земле, биологическим наукам.
3. Систематизация 5 документов по отраслям техники.
4. Систематизация 6 документов с использованием СТД.
5. Систематизация 6 документов по сельскому и лесному хозяйству.
6. Систематизация 6 документов по здравоохранению и медицинским наукам.
7. Систематизация 4 документов по истории нашей страны и всеобщей истории.
8. Систематизация 4 документов по истории зарубежных стран, об исторических деятелях.
9. Систематизация 4 документов по специальным и отраслевым экономикам.
10. Систематизация 4 документов по экономическому учету, анализу, управлению экономикой.
11. Систематизация 4 документов по политике, о политических партиях и общественно-политических организациях.
12. Систематизация 4 документов по юридическим наукам и военному делу.
13. Систематизация 6 документов по вопросам культуры, науки, просвещения.
14. Систематизация литературы по филологическим наукам и искусству (6 документов).
15. Систематизация словарей, справочников, библиографических пособий (6 документов).

Самостоятельная работа № 10. Тема «Методика предметизации документов»

Цель работы: на основе изучения правил общей методики предметизации и структуры предметной рубрики закрепить навыки предметизации документов.

Задание и методика выполнения: выберите документы и выполните задания

1. Предметизация 5 документов.

Самостоятельная работа № 11. Тема «Методика координатного индексирования»

Цель работы: знакомство с методикой координатного индексирования.

Задание и методика выполнения: проанализируйте ключевые слова в электронном каталоге библиотеки института (5 записей).

Самостоятельная работа № 12. Тема «Методика аннотирования документов»

Цель работы: знакомство с методикой аннотирования документов.

Задание и методика выполнения: в соответствии с методикой осуществите

1. Составление аннотаций научной литературы (2 документа).
2. Составление аннотаций художественной литературы (2 документа).

Самостоятельная работа № 13. Тема «Методика реферирования документов»

Цель работы: знакомство с методикой реферирования документов.

Задание и методика выполнения: в соответствии с методикой осуществите

1. Составление реферата – обзора (1 документ).
2. Редактирование рефератов (1 документ).

Самостоятельная работа № 14. Тема «Методика обзорно-аналитической деятельности»

Цель работы: знакомство с методикой обзорно-аналитической деятельности

Задание и методика выполнения: в соответствии с методикой осуществите составление аналитического обзора (4-5 документов).

Примерная тематика рефератов для самостоятельных работ

4. Аналитико-синтетическая обработка документов и аналитико-синтетическая переработка информации: взаимосвязь и размежевание видов деятельности.
5. Элементы библиографической записи: проблемы взаимосвязи.
6. Разработка системы форматов представления библиографических данных в машиночитаемой форме в России.
7. История развития теории и методики библиографического описания в XX в.
8. Общее и особенное в библиографических записях различных организаций системы документальных коммуникаций.
9. Общее и особенное в различных видах индексирования.
10. Категорийный метод и его использование при формировании различных элементов библиографической записи.
11. Отраслевой принцип в дескрипторных информационно-поисковых языках.
12. Предметный принцип в классификационных информационно-поисковых языках.
13. Предметизация и координатное индексирование: сходство и различия.
14. Виды аннотаций, формируемых в системе документальных коммуникаций.
15. Развитие теории и методики аннотирования.
16. Подходы, выбор, обоснование типобразующих признаков аннотаций.
17. Оценка возможностей основных методов автоматизации аннотирования.
18. История реферирования документа.
19. Методы реферирования: тенденции развития.
20. Автоматизация процесса реферирования документов.
21. Библиотечные классификационные системы и классификационные системы знаний: сравнительный анализ

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература

1. Аналитико-синтетическая переработка информации [Текст] : учеб. / Н. И. Гендина [и др.] ; Н. И. Гендина [и др.] ; науч. ред. А. В. Соколов. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. –УМО.

Дополнительная литература

1. Зупарова Л. Б. Библиотечная обработка документа: учеб.-метод. пособие.-М.: Либерия, 2003;

2. Основные стандарты по библиотечному делу / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. - Москва : Университетская книга : Школа издательского и медиа бизнеса, 2012;

3. Сергеева, Ю.С. Библиотечное дело и библиотековедение : учебное пособие / Ю.С. Сергеева. - М. : Приор-издат, 2009. - 171 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-9512-0848-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72786.

Электронные ресурсы

1. . Российские правила каталогизации: ЧАСТЬ ПЕРВАЯ. Режим доступа: http://www.rba.ru/or/od/rpk1_5.doc.

2. Российский коммуникативный формат. – Режим доступа: <http://www.rba.ru/rusmarc/>.

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки

презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

www.ifla.org – Международная федерация библиотечных ассоциаций

www.rsl.ru – Российская государственная библиотека

www.nlr.ru – Российская национальная библиотека

www.prilib.ru – Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина

www.gpntb.ru – Государственная публичная научно-техническая библиотека

www.viniti.ru – Всероссийский институт научной и технической информации

www.loc.gov – Библиотека Конгресса США

e.lanbook.com/ – ЭБС издательства «Лань»

rucont.ru/ – ЭБС «РУКОНТ»

www.library.ru/ – Электронная библиотека eLIBRARY.RU

www.twirpx.com/file/1452993/ – Библиотечная энциклопедия.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-презентации

...

Для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины « Аналитико-синтетическая переработка информации» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также

систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Библиотекосведение», «Библиотечное дело», «Современная библиотека», «Университетская книга», «Научные и технические библиотеки» и др.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме экзамена !

Формы оценочных материалов текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице !

Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Наряду с решением типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач могут быть включены задания повышенного уровня, требующие многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.	Текущий (в рамках лекции, аттестации), промежуточный (часть аттестации)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Промежуточный

Описание шкалы оценивания ответа на экзамене

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
отлично	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практикоориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.
хорошо	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях.
удовлетворительно	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач.
неудовлетворительно	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Примерные вопросы, задания, темы эссе... для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

**Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)**

к экзамену

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
122	Библиографическое описание: определение понятия, использование, функции, требования к нему. Библиографическое описание и библиографическая запись	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
123	Развитие теории и методики библиографического описания в нашей стране (XX век). Роль инструктивных изданий и ГОСТов в области библиографического описания	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32

124	Общая методика составления библиографического описания документов. Области и элементы одноуровневого библиографического описания. ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
125	Библиографическая запись под заголовком, содержащая имя лица. Правила формулировки заголовка по ГОСТу 7.80 – 2000	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
126	Библиографическая запись под заглавием. Её сущность и применение	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
127	Многоуровневая библиографическая запись. Её сущность и назначение. Характеристика документов, в описании которых применяется метод многоуровневой библиографической записи	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
128	Многоуровневая библиографическая запись составной части документа. Её сущность, назначение, структура	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
129	Официальные издания, их характеристика и способы составления библиографической записи	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
130	Классификация документов: общее понятие, назначение, виды. Характеристика типов библиотечно-библиографических систем	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
131	Таблицы классификации как материальное представление классификационной системы: их назначение, составные части, индексация	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
132	Десятичная классификация (ДКД) М. Дьюи. История развития и современное состояние	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
133	Универсальная десятичная классификация (УДК). История развития, и распространения, современное состояние	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
134	История УДК в нашей стране. Переработка УДК для использования в библиотеках СССР. Издания УДК на русском языке	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
135	Библиотечно-библиографическая классификация (ББК). История создания, принципы построения, варианты таблиц ББК	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
136	Общая методика систематизации документов по ББК (принципы, методы, правила, процессы)	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
137	Систематизация естественнонаучной литературы (ББК)	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7;

		ПК-9; ПК-10; ПК-32
138	Систематизация технической литературы (ББК)	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
139	Систематизация литературы по сельскому и лесному хозяйству (ББК)	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
140	Систематизация литературы по здравоохранению и медицине (ББК)	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
141	Систематизация литературы по истории и историческим наукам (ББК)	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
142	Систематизация литературы по вопросам политики и политическим наукам, о политических партиях и общественно-политических организациях	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
143	Систематизация литературы по экономике и экономическим наукам (ББК)	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
144	Систематизация литературы по вопросам государства и права, юридическим наукам, о военном деле и военных науках (ББК)	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
145	Систематизация литературы по вопросам культуры, науки и просвещения (ББК)	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
146	Систематизация литературы по филологическим наукам, по искусству, художественной литературы (ББК)	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
147	Систематизация библиографических пособий, справочных изданий и журналов (ББК)	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
148	Систематизация литературы по истории различных отраслей науки и биографических произведений (ББК)	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
149	Общая методика предметизации документов. Язык предметных рубрик, его особенности в автоматизированных базах данных	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
150	Виды заголовков и подзаголовков предметных рубрик, его особенности в автоматизированных базах данных	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
151	Координатное индексирование, сущность и общая характеристика процесса. Дескрипторный ИПЯ как инструмент	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7;

	информационного моделирования	ПК-9; ПК-10; ПК-32
152	Методика координатного индексирования. Основные этапы координатного индексирования	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
153	Аннотирование: сущность, назначение, характеристика процесса. Аннотирование как инструмент информационного моделирования. Типологическая классификация аннотаций	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
154	Реферирование: сущность, назначение, виды, характеристика процесса. Реферирование как инструмент информационного моделирования	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
155	Обзорно-аналитическая деятельность: сущность, назначение, характеристика процесса. Виды обзоров	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32

Примерные тесты (ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32)

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
34)	К видам аналитико-синтетической переработки документов не относятся: составление библиографического описания индексирование Технологизация Аннотирование Реферирование Составление обзоров Стандартизация	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
35)	Объектом аналитико-синтетической обработки выступает отдельный документ группа документов фрагмент документа все ответы верны	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
36)	Конечный результат аналитико-синтетической обработки документа – это ключевые слова библиографическое описание документа классификационный индекс библиографическая запись	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
37)	К первичным документам относится библиографический указатель база данных монография библиотечный каталог	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
38)	К вторичным документам относится учебное пособие библиографический обзор литературно-художественное издание электронный журнал	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32

39)	Верно ли утверждение, что объектом аналитико-синтетической обработки являются как первичные, так и вторичные документы да нет	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
40)	Библиографические сведения о документе, приведённые по определённым правилам, предназначенные для идентификации документа, называются заглавием документа библиографическим описанием сведениями об ответственности нет верного ответа	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
41)	Результатом аналитико-синтетической переработки документа, является продолжающийся документ вторичный документ аналитический отчет нет верного ответа	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
42)	Установите последовательность областей библиографического описания Область специфических сведений Область физической характеристики Область заглавия и сведений об ответственности Область издания Область выходных данных Область серии Область стандартного номера и условий доступности Область примечания	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32
43)	Заголовок библиографической записи включает имя лица наименование организации географическое название обозначение документа унифицированное заглавие все ответы верны	ОК-11; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-32

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

***Показатели и критерии оценивания компетенций
на различных этапах их формирования***

Показатели сформированности компетенций (базовый уровень)	Критерии оценивания уровня сформированности компетенций	Формы контроля
1	2	3
<i>Начальный (входной) этап формирования компетенций (входные знания)</i>		
Понимает сущность и специфику классификации, функций, свойств и признаков документов. Знает современные	Рассуждает о значении современных требований по составлению документов. Приводит примеры классификации, функций, свойств и	<i>диагностические:</i> опрос, беседа

требования по составлению документов. Умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, в частности, международные, государственные и иные стандарты в области библиотечно-информационной деятельности. Демонстрирует навыки использования нормативных и справочных изданий в области библиотечно-информационной деятельности	признаков документов. Называет нормативные правовые документы в своей деятельности.	
Текущий этап формирования компетенций (связан с выполнением обучающимися заданий, может осуществляться выявление причин непонимания какого-либо элемента содержания или неумения при выполнении заданий)		
знания: демонстрирует роль аналитико-синтетической переработки информации в целом и применительно к систематизации документов на уровне распознавания	Аргументировано раскрывает роль аналитико-синтетической переработки информации в целом и применительно к систематизации документов	Опрос, практические задания; самостоятельная работа.
описывает значениях нормативной документации (ГОСТов) для составления библиографической записи на уровне распознавания	Убедительно описывает значениях нормативной документации (ГОСТов) для составления библиографической записи	
называет требования к предметизации документов в целях эффективного использования автоматизированные базы данных и каталогов на уровне распознавания	Аргументировано называет требования к предметизации документов в целях эффективного использования автоматизированные базы данных и каталогов	
отмечает возможности информационного моделирования применительно к координатному индексированию, аннотированию и	Убедительно отмечает возможности информационного моделирования применительно к координатному индексированию,	

реферированию документов на уровне распознавания	аннотированию и реферированию документов	
выделяет основные критерии создания информационно-аналитических обзоров на основе анализа информационных ресурсов на уровне посторения	Корректно выделяет основные критерии создания информационно-аналитических обзоров на основе анализа информационных ресурсов	
умения: демонстрирует знания и иллюстрирует примерами использования аналитико-синтетической переработки информации в целом и применительно к систематизации документов	Правильно иллюстрирует примерами использования аналитико-синтетической переработки информации в целом и применительно к систематизации документов	
перечисляет варианты использования нормативной документации (ГОСТов) для составления библиографической записи	Распознает и устанавливает варианты использования нормативной документации (ГОСТов) для составления библиографической записи	
обосновывает использование предметизации документов в целях эффективного использования автоматизированные базы данных и каталогов	Аргументировано обосновывает использование предметизации документов в целях эффективного использования автоматизированные базы данных и каталогов	
демонстрирует знания и иллюстрирует примерами возможности информационного моделирования применительно к координатному индексированию, аннотированию и реферированию документов	Убедительно демонстрирует знания и иллюстрирует примерами возможности информационного моделирования применительно к координатному индексированию, аннотированию и реферированию документов	
перечисляет основные критерии создания информационно-аналитических обзоров на основе анализа информационных ресурсов	Распознает и устанавливает основные критерии создания информационно-аналитических обзоров на основе анализа информационных ресурсов	

навыки и (или) опыт деятельности: отмечает особенности аналитико-синтетической переработки информации в целом и применительно к систематизации документов	Правильно отмечает особенности аналитико-синтетической переработки информации в целом и применительно к систематизации документов	
приводит примеры использования нормативной документации (ГОСТов) для составления библиографической запись	Правильно приводит примеры использования нормативной документации (ГОСТов) для составления библиографической запись	
отмечает особенности использования предметизации документов в целях эффективного использования автоматизированные базы данных и каталогов	Квалифицированно отмечает особенности использования предметизации документов в целях эффективного использования автоматизированные базы данных и каталогов	
отмечает возможности информационного моделирования применительно к координатному индексированию, аннотированию и реферированию документов	Квалифицированно отмечает возможности информационного моделирования применительно к координатному индексированию, аннотированию и реферированию документов	
оценивает основные критерии создания информационно-аналитических обзоров на основе анализа информационных ресурсов	Правильно оценивает основные критерии создания информационно-аналитических обзоров на основе анализа информационных ресурсов	
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций		
знания: демонстрирует роль аналитико-синтетической переработки информации в целом и применительно к систематизации документов на уровне распознавания	Аргументировано раскрывает роль аналитико-синтетической переработки информации в целом и применительно к систематизации документов	Экзамен: – ответы на теоретические вопросы на уровне описания, воспроизведения материала; – выполнение практических заданий на уровне понимания. – достаточность собственных обобщений и выводов
описывает значения нормативной документации (ГОСТов) для составления библиографической	Убедительно описывает значения нормативной документации (ГОСТов) для составления библиографической записи	

записи на уровне распознавания		
называет требования к предметизации документов в целях эффективного использования автоматизированные базы данных и каталогов на уровне распознавания	Аргументировано называет требования к предметизации документов в целях эффективного использования автоматизированные базы данных и каталогов	
отмечает возможности информационного моделирования применительно к координатному индексированию, аннотированию и реферированию документов на уровне распознавания	Убедительно отмечает возможности информационного моделирования применительно к координатному индексированию, аннотированию и реферированию документов	
выделяет основные критерии создания информационно-аналитических обзоров на основе анализа информационных ресурсов на уровне повторения	Корректно выделяет основные критерии создания информационно-аналитических обзоров на основе анализа информационных ресурсов	
умения: демонстрирует знания и иллюстрирует примерами использования аналитико-синтетической переработки информации в целом и применительно к систематизации документов	Правильно иллюстрирует примерами использования аналитико-синтетической переработки информации в целом и применительно к систематизации документов	
перечисляет варианты использования нормативной документации (ГОСТов) для составления библиографической записи	Распознает и устанавливает варианты использования нормативной документации (ГОСТов) для составления библиографической записи	
обосновывает использование предметизации документов в целях эффективного использования автоматизированные базы данных и каталогов	Аргументировано обосновывает использование предметизации документов в целях эффективного использования автоматизированные базы данных и каталогов	
демонстрирует знания и иллюстрирует примерами	Убедительно демонстрирует знания и	

возможности информационного моделирования применительно к координатному индексированию, аннотированию и реферированию документов	иллюстрирует примерами возможности информационного моделирования применительно к координатному индексированию, аннотированию и реферированию документов	
перечисляет основные критерии создания информационно-аналитических обзоров на основе анализа информационных ресурсов	Распознает и устанавливает основные критерии создания информационно-аналитических обзоров на основе анализа информационных ресурсов	
навыки и (или) опыт деятельности: отмечает особенности аналитико-синтетической переработки информации в целом и применительно к систематизации документов	Правильно отмечает особенности аналитико-синтетической переработки информации в целом и применительно к систематизации документов	
приводит примеры использования нормативной документации (ГОСТов) для составления библиографической записи	Правильно приводит примеры использования нормативной документации (ГОСТов) для составления библиографической записи	
отмечает особенности использования предметизации документов в целях эффективного использования автоматизированные базы данных и каталогов	Квалифицированно отмечает особенности использования предметизации документов в целях эффективного использования автоматизированные базы данных и каталогов	
отмечает возможности информационного моделирования применительно к координатному индексированию, аннотированию и реферированию документов	Квалифицированно отмечает возможности информационного моделирования применительно к координатному индексированию, аннотированию и реферированию документов	
оценивает основные критерии создания информационно-аналитических обзоров	Правильно оценивает основные критерии создания информационно-	

на основе анализа информационных ресурсов	аналитических обзоров на основе анализа информационных ресурсов	

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

Доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М. Акмуллы, кандидат исторических наук Р.А. Гильмиянова

Эксперты:

внешний – Башкирская республиканская специальная библиотека для слепых,
К. п.н, директор .

А.Р. Аминева

Внутренний к.п.н, доцент кафедры культурологии
и социально-экономических дисциплин

Е.Д. Жукова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.23 ОТРАСЛЕВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

для направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
направленность / профиль «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

15. Целью дисциплины является :

а) развитие общекультурных компетенций:

- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК – 11);

б) формирование общепрофессиональных компетенций:

- готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ОПК – 2);

в) формирование профессиональных компетенций:

- способность к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности (ПК – 18);
- готовность к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (ПК – 21);
- способность к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК – 22)

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Отраслевые информационные ресурсы» относится к базовой части профессионального цикла. Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в ходе изучения дисциплин «Введение в специальность», «Библиотековедение», «Документоведение».

Сопряженно с данной дисциплиной студенты изучают «Информационно-аналитические технологии», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности».

Знания, умения, навыки, полученные студентами, создают теоретическую и практическую базу для изучения таких учебных дисциплин, как «Информационные продукты и услуги», «Региональный рынок информационно-библиотечных продуктов и услуг» прохождении всех видов практик, подготовке к государственной итоговой аттестации.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:

знания:

- актуальных на современный момент социально-значимых процессов и явлений и методов их анализа на уровне называния;
- видового состава отраслевых информационных ресурсов, их центров-генераторов, критериев оценки на уровне повторения;
- методик анализа информационных ресурсов с целью создания информационно-аналитической продукции на уровне применения;
- режимов, форм и методов информационного сопровождения и поддержки профессиональной сферы деятельности на уровне перечисления;
- методов создания и представления отраслевой информации, отвечающей запросам

пользователей, на уровне воспроизведения;

умения:

- выявить материал для анализа социально-значимых процессов и явлений и определить метод и цель анализа;
- выявлять, анализировать и оценивать отраслевой информационный ресурс на уровне ранжирования;
- составить схему анализа отраслевого информационного ресурса и определить жанр, вид и форму информационно-аналитического продукта;
- выбрать и аргументировать режим и форму информационного сопровождения и поддержки профессиональной сферы деятельности;
- создать презентацию-обзор отраслевых ресурсов;

навыки и (или) опыт деятельности:

- организовать выявленный материал для анализа социально-значимых процессов и явлений и определить метод и цель анализа;
- проводить мониторинг отраслевого информационного ресурса на уровне фиксации изменений, рекомендовать его потребителю;
- выявить информационный ресурс, установить порядок анализа;
- осуществлять межличностную коммуникацию с субъектом профессиональной сферы деятельности, выявлять его информационные потребности;
- подготовить презентацию-навигацию по отраслевым информационным ресурсам.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел 1. Состав и свойства информационных ресурсов	Информационные ресурсы: определение, характеристика, место в системе других ресурсов, необходимых для жизнедеятельности общества, организации. Состав информационных ресурсов: опубликованные и неопубликованные первичные документы на любых носителях; базы данных, библиографическая и обзорно аналитическая продукция; СБА (СПА) библиотек, информационных центров и архивов; программные средства и др. Классификация информационных ресурсов в зависимости от масштаба формирования и использования (совокупные мировые, национальные, региональные и локальные ресурсы).

		Специфические особенности информационных ресурсов. Классификация информационных ресурсов. Основные положения Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (2006 г.) Информационный рынок – определение, характеристика, становление и современное состояние. Информация как товар на рынке информационных услуг. Разновидности информационных рынков: глобальный (общепланетарный), международный, национальный, региональный, локальный. Области современного информационного рынка: информация, электронные сделки, электронные коммуникации. Структура информационного рынка: секторы, основные участники, информационные продукты и услуги, формы собственности на информационные ресурсы. Потребители информационных продуктов и услуг. Развитие информационной индустрии в России и за рубежом. Изучение информационного рынка. Сегментация – важнейший метод изучения рынка информации. Маркетинговый подход к изучению потребителей информационных услуг. Документальный поток – определение, общая характеристика. Структура документального потока. Возможности анализа структуры документального потока. Закономерности развития документального потока. Рост объёма потока (увеличение числа вновь создаваемых документов). Старение информации и его зависимость от предметной области, полупериод «жизни» различных документов. Феномен рассеяния информации. Информационно-активные и информационно-пассивные предметные области.. Информационные массивы как вид информационных ресурсов. Основные характеристики информационных массивов. Принципы классификации информационных массивов. Описание содержания информационных массивов: тематический принцип, объектный принцип, предметный (дескрипторный, посткоординатный) принцип, локальный принцип, традиционный принцип. Принадлежность информационных ресурсов к определённым системам. Важнейшая обязанность органов государственного управления – формирование и эффективное использование информационных ресурсов, отражающих и обеспечивающих их деятельность. Задачи государственной политики в сфере информационных ресурсов: координация деятельности по формированию ИР; определение полномочий и ответственности в отнесении ИР органов государственного управления, местного самоуправления, предприятий и учреждений; порядок финансирования и финансовой отчетности по созданию и ведению ИР; организация регистрации ИР и их учета; контроль за использованием ИР и предоставлением их в доступ; контроль защиты и сохранности ИР. Механизмы и методы применяемые для решения вышеназванных задач. Правовые методы государственной политики в сфере формирования и использования

		информационных ресурсов. Состояние организационного управления государственными информационными ресурсами. Правовой режим работы с информационными ресурсами и его регламентация в законе «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (2006). Право собственности на информационные ресурсы и право распоряжения ими. Право на доступ к информации. Открытая (общедоступная) информация: законы, нормативно-правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, достоверная информация о состоянии окружающей среды, информация о чрезвычайных ситуациях, информация о привилегиях, компенсациях и льготах, предоставляемых гражданам, должностным лицам и организациям, информация о правовом статусе и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления и др. Перечень информации, обязательный для опубликования аппаратом правительства и федеральными органами исполнительной власти. Регулирование состава предоставляемой информации и условий её предоставления. Ограничение на доступ к информации. Понятие тайны, виды тайн. Персональные данные и их защита. Обязательное предоставление информации, его порядок и процедура. Основные положения Федерального закона «Об обязательном экземпляре документов». Общие понятия экономики информационных ресурсов. Информационная экономика как сфера экономических отношений. Экономическая проблематика информационных ресурсов (ИР) и продуктов (ИП), состояние её разработанности. Система платных и бесплатных информационных услуг. Правомерность взимания платы за информационные услуги. Порядок определения стоимости услуг библиотек, информационных учреждений. Платные услуги в библиотеках Республики Башкортостан. Факторы спроса на отдельные виды информационных продуктов и услуг.
2.	Раздел 2. Мировые информационные ресурсы	Ресурсы информационных учреждений Библиотеки, архивы, музеи, издательства, информационные центры, и др. учреждения обеспечивающие создание, хранение и использование информационных ресурсов. Информационные ресурсы отечественных библиотек. Типы и виды библиотек. Особенности формирования и использования фондов различных видов библиотек. Основные показатели деятельности библиотек: читаемость, книгообеспеченность, обращаемость, посещаемость. Деятельность библиотек в новых социально-экономических условиях. Автоматизация деятельности библиотек: состояние, проблемы и перспективы. Рынок отечественных АБИС. Интеграция библиотечных ресурсов. Обеспечение доступа граждан к информационным ресурсам библиотек. Национальная электронная библиотека. Информационные ресурсы отечественных архивов. Виды архивов и особенности хранящейся в них информации. Формирование и использование архивных информационных

		ресурсов. Автоматизация архивной деятельности: цели и задачи. Архивные базы данных. Музейные информационные ресурсы. Виды музеев и их роль в культурной жизни общества. Общая характеристика Музейного фонда РФ. Цели и проблемы использования музейных информационных ресурсов. Автоматизация музейной деятельности. Музейные автоматизированные информационные системы (КАМИС, АИС «Музей» и др.) Сайты музеев, виртуальные музеи. Интеграция музейных информационных ресурсов. Информационные потребности и их роль в организации эффективного информационного обслуживания. Место информационных потребностей в структуре человеческих потребностей. Общественные (объективные), коллективные и индивидуальные (субъективные) информационные потребности: содержание и особенности. Пути выявления информационных потребностей. Практика удовлетворения информационных потребностей в различных информационных учреждениях. Электронные информационные ресурсы: определение, классификация по виду и физическим носителям. Определение понятия «база данных». Место баз данных в структуре электронных ресурсов. Базы данных как наиболее востребованный вид современных электронных ресурсов. Классификация баз данных: по широте тематического охвата, по профилю предоставляемой информации, по целевому назначению, по способу доступа и т.д. Типизация баз данных в соответствии с предоставляемой информацией: документографические, фактографические, лексикографические и полнотекстовые. Этапы формирования баз данных. Документы, регламентирующие процесс формирования баз данных. Электронные издания и электронные библиотеки. Сетевые ресурсы: определение, составляющие (электронная почта, глобальная система телеконференций, онлайн-средства коммуникации, поисковые машины и т.д.). История становления и развития электронных сетей. Интернет как основная электронная сеть. Электронные информационные ресурсы: определение, классификация по виду и физическим носителям. Определение понятия «база данных». Место баз данных в структуре электронных ресурсов. Базы данных как наиболее востребованный вид современных электронных ресурсов. Классификация баз данных: по широте тематического охвата, по профилю предоставляемой информации, по целевому назначению, по способу доступа и т.д. Типизация баз данных в соответствии с предоставляемой информацией: документографические, фактографические, лексикографические и полнотекстовые. Этапы формирования баз данных. Документы, регламентирующие процесс формирования баз данных. Электронные издания и электронные библиотеки.

		Сетевые ресурсы: определение, составляющие (электронная почта, глобальная система телеконференций, онлайн-средства коммуникации, поисковые машины и т.д.). История становления и развития электронных сетей. Интернет как основная электронная сеть. Деятельность ведущих зарубежных институтов научной информации и ведущих библиотек: международная служба The Scientific & Technical Information Network. Деятельность Института научной информации США, Библиотеки Конгресса США (Library of Congress, National Library of France и др.). Глобализация информационных ресурсов. OCLC – центр корпоративной каталогизации и справочного обслуживания. Информационные продукты и услуги OCLC. Ведущие центры автоматизированного информационного поиска (Mead Data Central, Dialog Information Service и др.). Базы данных ProQuest, комплекс корпорации Direct EBSCO Publishing как пример многоотраслевых полнотекстовых баз данных. Крупнейшая полнотекстовая политематическая электронная библиотека Lexis – Nexis. Универсальные журнальные службы как канал доступа к зарубежным периодическим изданиям (PubList, Periodicals.net и др.). «Book in the press» – источник оперативной информации. Организация национальной библиографии как специфической инфраструктуры информационной деятельности. Международное библиографическое сотрудничество в контексте мирового информационного содружества. Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ) — совокупность научных библиотек и информационных организаций, специализирующихся на сборе, обработке и распространении информации. Цели создания ГСНТИ и принципы ее функционирования. Организационно-функциональная структура ГСНТИ. Деятельность крупнейших национальных информационных центров ВИНТИ, ИНИОН РАН, ВНИИЦ, Российская книжная палата, ВНИКИ, ВНИИПИ, НПО «Информкультура» и др. Универсальные библиографические ресурсы РФ: история и современное состояние текущей национальной библиографии. Издания РКП. Сводные каталоги: история, классификация, функции. Классификаторы и рубрикаторы — инструменты изучения предметной области. Система общероссийских классификаторов и рубрикаторов технико-экономической информации, гуманитарной информации.
3.	Раздел 3. Характеристика информационных ресурсов по отраслям	Естествознание, техника: характеристика предметной области. Особенности объектов и предметов исследования в данных областях. Сферы и этапы профессиональной деятельности. Секторы науки. Типы проводимых научных исследований и разработок, фундаментальные, поисковые, прикладные НИР, опытно-конструкторские и технологические разработки. Особенности документального потока по естествознанию, технике и его влияние на состав и структуру ИР.

		Информационные продукты органов НТИ федерального уровня. Информационные продукты федеральных НТБ (ГПНТБ, ЦНСХБ и др.). Основные направления деятельности Российского энергетического агентства (ранее Росинформресурса). Традиционные и сетевые ресурсы региональных органов НТИ. Основные направления деятельности отраслевых ЦНТИ: АО «Информэлектро», ВНИИ научно-технического прогресса и информации в строительстве и др. Информационные ресурсы историко-научных и историко-технических исследований, их информационные продукты. Зарубежные информационные ресурсы по естествознанию и технике. Традиционные и сетевые источники библиографической информации. Общенаучные, общетехнические и отраслевые БД (Science Citation Index, Engineering Index и др.) Деятельность института научной информации США. Базы данных патентной информации в составе STN International. Специфика информационных потребностей. Цели и направления изучения информационных ресурсов: изучение информационного обеспечения различных отраслей и проблем; выявление круга организаций – создателей информационных ресурсов; оценка качества ИР и их соответствия информационным потребностям пользователей. Информационное взаимодействие специалистов. Здравоохранение как система учреждений, призванных оказывать медицинскую помощь населению. Медицина как отрасль научного знания. Медицинская наука и практика. Основные задачи в сфере охраны здоровья населения России. Система информационного обеспечения здравоохранения: уровни, цель, задачи. Специфика информационных потребностей специалистов здравоохранения. Медицинские библиотеки России и основные направления их деятельности. Характеристика деятельности ЦНМБ, РМБИЦ Министерства здравоохранения РТ. Информационные услуги и продукты ведущих медицинских библиотек России. Базы данных по медицине : «Российская медицина», «Medline». Информационное обеспечение медицинской отрасли за рубежом Правовая информация: определение и специфика. Структура государственной власти и управления. Определение и разновидности источников права. Юридические акты как объект изучения и учета. Виды юридических актов. Систематизации законодательства — база для формирования сборников законов. Виды государственных документов. Система издания и распространения нормативно-правовых документов. Официальная и неофициальная публикация правовых документов. Типы изданий государственных документов: текущая публикация, сборники материалов отдельных заседаний органов государственной власти, универсальные сводные издания, общие справочники по законодательству, тематические издания государственных

		документов, издания отдельных документов. Система распространения правовой информации за рубежом. История и современное состояние издания государственных документов в РФ. Юридическая литература как источник правовой информации. Библиографические ресурсы. Парламентская библиотека РФ — центральное звено в системе текущей библиографической информации по праву. Система ретроспективных библиографических пособий в области права. Справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант плюс» и др. — назначение, технология поиска информации. Общая характеристика учреждений системы образования. Виды образовательных учреждений. Информационные потребности научно-педагогических кадров, учащихся. Научно-информационная деятельность российских вузов. Информатизация отрасли. Федеральная университетская компьютерная сеть России RUNNet. Учреждения образования в сети Интернет. Федеральный портал «Российское образование». Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Информационные ресурсы по образованию: книги, библиографическая информация, периодические издания, базы данных, электронные образовательные ресурсы. Образовательные интернет-сайты: технология поиска информации. Информационные продукты и услуги ГНПБ им. К.Д.Ушинского. Художественная литература как вид творчества. Характеристика предметного поля литературоведения как науки. Особенности ИР в области художественной литературы и литературоведения Характеристика документального потока в области художественной литературы. Основные особенности потока литературно-художественных публикаций. Влияние творческих организаций, НИИ, издательских структур на количественный и содержательный состав массива и потока изданий по художественной литературе и литературоведению. Библиография художественной литературы и литературоведения: объект, основные принципы и функции, тенденции развития. Издание произведений художественной литературы. Виды издающих организаций. Периодические и продолжающиеся издания. Электронные библиотеки художественной литературы, литературные ресурсы сети Интернет. Экономика и статистика — характеристика предметной области. Структура экономического знания. Потребители экономической информации — характеристика. Структура документального потока. Документальные полнотекстовые и фактографические ресурсы экономики. Библиографические ресурсы. Издательства и издающие организации. Периодические и продолжающиеся издания. Специализированные базы данных. Информационные ресурсы

		государственной статистики, формирование и порядок предоставления. История как наука – характеристика предметной области. Структура документального потока по истории и смежным наукам. Документальный поток по истории: общая характеристика потока. Организации – генераторы ИР по истории (ИНИОН, Институт российской истории РАН, Институт этнографии РАН, региональные отделения РАН) Научные, научно-популярные, учебные издания, справочная литература, библиографические ресурсы по истории. Специфические информационные ресурсы по истории. Периодические издания по истории (специализированные научные журналы, смежноотраслевые издания, посвященные отдельным регионам, издания общегуманитарной тематики) Издания, поднимающие вопросы «альтернативной истории» Информационные ресурсы по истории РБ. Электронные ресурсы по истории и историческим наукам. Виды и жанры искусств. Влияние специфики выразительных средств разных видов искусств на отраслевой документный поток. Организационная структура учреждений культуры и искусства. Влияние творческих организаций, НИИ, новых издательских структур на количественный и содержательный состав массива и потока изданий по искусству. Библиография искусства: объект, основные принципы и функции. Тенденции развития библиографии искусства. Издание произведений искусства. Влияние технических возможностей тиражирования и распространения произведений искусства на функциональную и видовую структуру массива изданий. Проблемы подлинности, художественной ценности. Сочетание различных видов информации в изданиях и проблема их классификации. Отраслевой документальный поток. Типо-видовая, содержательная, издательская структура. Периодические и продолжающиеся издания. Библиография произведений искусства: история, современное состояние, проблемы. Изография, нотография, дискография, фильмография. Библиография искусствоведческой литературы. Современное состояние, тенденции развития. Сетевые информационные ресурсы в сфере культуры и искусства. Web-сайты учреждений культуры и искусства: содержание, оформление, поиск информации. Цели и направления изучения информационных ресурсов: изучения информационного обеспечения различных отраслей и проблем; выявление круга организаций — создателей ИР; оценка качества ИР и их соответствия информационным потребностям пользователей; информационное взаимодействие специалистов. Информационная открытость органов государственной власти как необходимое условие демократизации российского общества. Создание информационных ресурсов органов государственной власти, содержащих информацию об их

		деятельности. Создание специализированных интернет-порталов государственных и муниципальных органов власти, отраслевых ведомств. Организация обратной связи с населением. Государственные информационные ресурсы и их состав. ИР формируемые для органов власти, их состав, назначение. Интернет-сайты высших органов государственной власти РФ – характеристика, назначение. Информационное обеспечение региональных и муниципальных органов власти. Органы государственной власти Республики Башкортостан в сети Интернет. Источники информации о деятельности муниципальных органов власти МО городской округ г. Уфа. Информационные ресурсы организации и их компоненты: определение, цель, задачи, функции. Классификация информационных элементов: документные, фактографические, объектографические, служебные и др. Отражение внутрифирменной информации в информационных ресурсах учреждения. Типизация документов в зависимости от целевого назначения и выполнение управленческих функций: организационно-правовые, плановые, распорядительные, справочно-информационные и справочно-аналитические, отчетные. Рассредоточенность внутренних информационных ресурсов по структурным подразделениям организации. Основные структурные подразделения — создатели и держатели информационных ресурсов (службы информации, библиотеки, архивы, проектные и технические отделы, маркетинговые отделы и др.). Роль библиотеки и службы информации в формировании информационных ресурсов. Справочно-поисковый аппарат и путеводитель по информационным ресурсам организации (сводная номенклатура). Требования к информационным ресурсам организации. Совместимость информационных ресурсов в пределах организации и их конвертируемость в масштабе отрасли, региона, страны. Понятие информационного общества. Вклад Дж. Белла и Е. Макасуды в концепцию информационного (постиндустриального, знаний) общества. Политика ООН и Российской Федерации в области развития информационного общества. Основные направления стратегии развития информационного общества в РФ, достигнутые результаты.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1 Понятие и виды информационных ресурсов

Тема 2 Рынок информационных услуг

Тема 3 Документальный поток и особенности его развития

Тема 4 Информационные массивы

Тема 5 Государственная политика в сфере информационных ресурсов

Тема 6 Правовые основы работы с информационными ресурсами

Тема 7 Экономические аспекты использования информационных ресурсов

Тема 8 Ресурсы информационных учреждений

Тема 9 Информационные потребности в системе использования информационных

ресурсов

- Тема 10 Электронные информационные ресурсы
- Тема 11 Состав мировых информационных ресурсов
- Тема 12 Деятельность ведущих мировых информационных центров
- Тема 13 Структура информационных ресурсов РФ
- Тема 14 Защита информации
- Тема 15 Информационные ресурсы негуманитарных отраслей науки и практики
- Тема 16 Информационные ресурсы по медицине и здравоохранению
- Тема 17 Правовые информационные ресурсы
- Тема 18 Информационные ресурсы системы образования
- Тема 19 Информационные ресурсы в области художественной литературы
- Тема 20 Информационные ресурсы по экономике и статистике
- Тема 21 Информационные ресурсы по истории
- Тема 22 Информационные ресурсы сферы художественной культуры
- Тема 23 Информационные ресурсы органов государственной власти и местного самоуправления

Тема 24 Информационные ресурсы учреждений, организаций

Тема 25 Стратегия развития информационного общества

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Темы семинарских занятий (ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22)

Семинар «Правовые информационные ресурсы»

1. Правовая информация: характеристика, назначение, виды
2. Порядок опубликования официальной информации в РФ. Х-ка изданий. Краткий обзор одного из последних номеров, примеры нормативных документов опубликованных в нём
3. СПС. Виды, назначение. Сравнительная характеристика 2-х СПС по выбору студента
4. ПЦПИ – х-ка, организация в РБ
5. Характеристика деятельности издательств, выпускающих литературу в области права. Примеры изданий, серии.
6. Правовые периодические издания (привести примеры), обзор 1 издания.
7. Библиографические ресурсы правовой информации. Деятельность Парламентской б-ки РФ
8. Правовые ИР в сети Интернет – х-ка примеры, назначение. Подготовить обзор 1 правового Интернет-ресурса, оценить его полезность. Для каких категорий потребителей он предназначен.

Семинар «Информационные ресурсы сферы образования»

1. Общая характеристика системы образования в России. (Учреждения, кадры, информационные потребности специалистов). Привести примеры
2. Основные направления информатизации системы образования в России (информатизация системы образования глазами студентов)
3. Характеристика информационных ресурсов системы образования
 - учебные пособия, учебники, методические пособия и материалы, издающие организации (рассказать об издательствах, специализирующихся на издании учебно-методической литературы)
 - периодические издания (газеты, журналы) – подготовить обзор каждого вида издания
 - электронные образовательные ресурсы, интернет-ресурсы. Привести конкретные примеры, обзор 1 ресурса
4. Характеристика деятельности Научной педагогической библиотеки им. К.Д. Ушинского
5. Информационные ресурсы учреждений образования (школы, ву-зы. Учреждения СПО)

6. Информационные ресурсы учреждений образования и науки Рес-публики Башкортостан
7. Популярные студенческие Интернет-сайты. Подготовить обзор.

Семинар «Информационные ресурсы по истории»

1. История как наука (характеристика предметной области, структу-ра исторического знания)
2. Документальный поток по истории
 - 2.1. Общая характеристика потока. Организации – генераторы ИР по истории (ИНИОН, Институт российской истории РАН, Институт эт-нографии РАН, региональные отделения РАН)
 - 2.2. Научные издания (общая характеристика, на конкретном примере). Привести примеры 3-5 изданий за последние 5 лет
 - 2.3. Научно-популярные издания (общая характеристика, на конкретном примере). Сериальные издания (ЖЗЛ, 100 великих..., История России для детей и юношества) Привести примеры 3-5 изданий за послед-ние 5 лет
 - 2.4. Учебные издания (учебники, учебные пособия, хрестома-тии для школ, вузов) Привести примеры 3-5 изданий за последние 5 лет
 - 2.5. Справочная литература (характеристика, примеры) Приве-сти примеры 3-5 изданий за последние 5 лет
 - 2.6. Библиографические ресурсы по истории (характеристика, на конкретном примере) Привести примеры 3-5 изданий за последние 5 лет) Характеристика деятельности ГПИБ
 - 2.7. ИР по истории РБ
 - 2.8. Периодические издания по истории (специализированные научные журналы, смежноотраслевые издания посв. отдельным регионам, издания общегуманитарной тематики) Привести примеры, обзор изданий
 - 2.9. Источники, затрагивающие вопросы «альтернативной ис-тории», новой хронологии
3. Электронные ресурсы по истории и историческим наукам.
 - 3.1. БД по истории
 - 3.2. Интернет-ресурсы (сайт <http://www.ufagen.ru/> - генеалогия и архивы)

Семинар «Информационные ресурсы по художественной литера-туре и литературоведению»

1. Особенности информационных ресурсов по художественной литературе
2. Общая характеристика документального потока. Виды изданий по ГОСТ 7.60 - 2003 их характеристика и особенности. Привести примеры изданий (по целевому назначению)
3. Основные издательства, специализирующиеся в области изда-ния художественной литературы и литературоведческих изданий. Цен-тральные, региональные (РБ). Привести примеры. Рассказать об одном из-дательстве.
4. Характеристика периодических изданий по художественной литературе и литературоведению (привести примеры, обзор по каждому виду издания 1 газета и 1 журнал)
5. Библиографические ресурсы по художественной литературе и литературоведению привести примеры пособий.
6. Электронные библиотеки в сети Интернет, сетевая литература. Характеристика 1 ресурса

Семинар «Информационные ресурсы органов государственной власти и местного самоуправления»

1. Информационная открытость органов власти как необходимое условие демократического развития общества.

2. Информационные ресурсы государственных и муниципальных органов управления: состав, назначение характеристика, роль в деятельности органов власти, основные задачи формирования и использования.
3. Государственные регистры и кадастры – характеристика, назначение примеры, сфера использования.
4. Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
5. Информационное обеспечение региональных и муниципальных органов власти
6. Органы государственной власти РБ в сети Интернет, муниципальные образования РБ в сети интернет
7. Информация о деятельности органов власти РФ и РБ на страницах периодических изданий (газеты РГ, РБ, ВУ)

Литература:

1. Дорожкин, Ю. Информационная открытость власти: реалии и проблемы: Некоторые итоги социологического исследования / Юрий Дорожкин, Ирина Фролова, Розалия Яппарова // Республика Башкортостан. – 2010. – №180.

Семинар «Стратегия развития информационного общества»

1. Информационное общество: понятие, характерные признаки
2. История информационных революций, роль информации в современном мире
3. Основные положения Окинавской Хартии глобального информационного общества
4. Программа ЮНЕСКО «Информация для всех»
5. Итоги реализации Федеральной целевой программы «Электронная Россия»
6. Основные направления стратегии развития информационного общества, достигнутые результаты

Семинар «Информационные ресурсы по культуре и искусству»

1. Искусство, культура – характеристика предметной области, виды, функции, выполняемые в обществе.
2. Документальный поток информации по культуре и искусству
 - 2.1. Общая характеристика и структура потока
 - 2.2. Книги, альбомы, нотные издания и др Привести примеры. Характеристика деятельности издательств, специализирующихся на издании основных видов изданий
 - 2.3. Периодические издания по культуре и искусству (газеты, журналы) Общая характеристика, обзор одного из последних номеров
 - 2.4. Информационные ресурсы по культуре и искусству РБ
 - 2.5. Библиографические ИР
 - 2.6. Электронные ИР по культуре и искусству, х-ка примеры, обзор 1 ресурса
3. Система органов НТИ по культуре и искусству в России Уровни, учреждения Деятельность НИЦ Информкультура, издания.

Семинар «Информационные ресурсы экономики и статистики»

1. Экономика и статистика – общая характеристика предметной области
2. Потребители экономической информации – характеристика, специфика информационных потребностей
3. Характеристика потребителей статистической информации.
4. Литература по экономике и экономическим наукам.
 - 4.1. Издательства и издающие организации
 - 4.2. Характеристика обзор 1 неперiodического издания
5. Периодические издания по экономике (общероссийские) - виды, характеристика. Привести примеры, подготовить обзор 1 издания.

6. Издания по экономике в Республике Башкортостан. Привести примеры
7. Электронные ресурсы. Интернет-ресурсы – характеристика.
8. Библиографические ресурсы по экономическим наукам (РЖ, биб-лиогр. Указатели, обзорно-аналитические ресурсы)
- 9 Информационные ресурсы государственной статистики и характер их предоставления (БД, стат. Справочники и др.)Россия в цифрах и др
10. Деятельность Росстата (х-ка, инф. продукты услуги, информация для потребителей)
11. Деятельность Башстата

... Задания для практических занятий

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Проанализировать указанные преподавателем произведения отраслевой тематики с целью выявления особенностей отраслевой литературы	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22
2	Проанализировать представленные преподавателем произведения	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22
3	Проанализировать указанные преподавателем произведения отраслевой тематики с целью выявления особенностей отраслевой литературы по социальным наукам	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22
4	Проанализировать указанные преподавателем произведения отраслевой тематики с целью выявления особенностей отраслевой литературы по одной предметной области	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22
5	Проанализировать указанные преподавателем энциклопедии	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22
6	Проанализировать указанные преподавателем занимательную литературу	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22
7	Познакомиться с книгами А. Е. Ферсмана, выявить наиболее типичные приемы популяризации и занимательности научного знания, примененные им и проанализировать их эффективность.	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22
8	Познакомиться с книгами М. Ильина, выявить наиболее типичные приемы образной подачи научного знания, его популяризации и занимательности, примененные им и проанализировать их эффективность.	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22
9	Проанализировать указанные преподавателем занимательную литературу по естественно-математическому циклу дисциплин	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22
10	Проанализировать указанные преподавателем занимательную литературу по «филологии»	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22

11	Изучить состав справочной литературы и энциклопедических серий для читателей разного возраста указанных преподавателем; проанализировать жанрово-видовые особенности рекомендованных произведений и, их читательское назначение, их информационные ресурсы.	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22

Задание

№	Вид издания	Примеры
1.	Справочные издания	
2.	Научные издания	
3.	Научно-популярные издания	
4.	Периодические издания	
5.	Электронные ресурсы	

Задание Подобрать перечень информационных ресурсов, используя ресурсы интернет для старшеклассников, участников олимпиады по литературе.

№	Вид издания	Примеры
1.	Справочные издания	
2.	Научные издания	
3.	Научно-популярные издания	
4.	Периодические издания	
5.	Электронные ресурсы	

Задание Определить целевое и читательское назначение информационного ресурса для детей (по выбору преподавателя) и представить его общую характеристику по плану:

План:

1. Автор, название;
2. Целевое, читательское назначение;
3. Общая характеристика
4. Возможности использования в библиотечной работе.

Задание . Подобрать электронные ресурсы (2-3 позиции) для подготовки к ЕГЭ по химии и оформить в виде таблицы:

№	Библиографическое описание	справочная аннотация
1.		
2.		

Задание . Подобрать перечень информационных ресурсов для подростков по физике и оформить в виде таблицы:

№	Вид издания	Примеры
1.	Справочные издания	
2.	Научно-популярные издания	
3.	Периодические издания	
4.	Электронные ресурсы	

Задание . Подобрать электронные информационных ресурсов (3-4 позиций) для родителей дошкольников и оформить в виде таблицы:

№	Библиографическое описание	Справочная аннотация
1.		
2.		

Задание . Подобрать перечень информационных ресурсов по занимательной математике для учащихся 5 классов и оформить в виде таблицы:

Задание . Подобрать перечень электронных информационных ресурсов для юношества по теме : «Профессии будущего» (3-4 позиции) и оформить в виде таблицы:

№	Библиографическое описание	Справочная аннотация
1.		
2.		

Рекомендуемый перечень тем практикума / лабораторных работ

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и

организованности);

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

иметь следующие навыки и опыт деятельности:

- планирование самостоятельной работы;
- соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины

Тематика заданий для самостоятельной работы

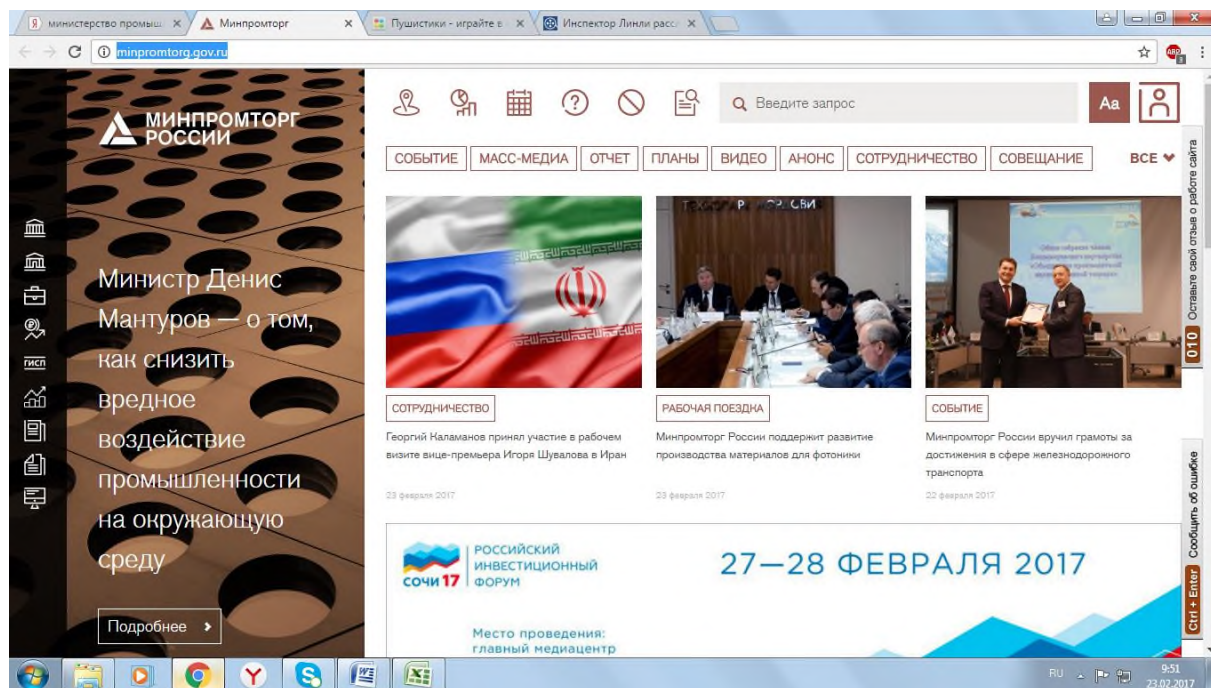
Тема «Информационные ресурсы промышленности. Презентация»

Цель работы: Изучение информационных ресурсов промышленного производства.

Задание и методика выполнения:

1. Выявить и перечислить основные отрасли промышленности в мире, их современное состояние.
2. Выйти на сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации

<http://minpromtorg.gov.ru/>



3. Подготовить обзор-презентацию его информационных ресурсов, изучив разделы "Масс-медиа", "Отчет", "Планы", "Видео", "Сотрудничество" и др.

Из своего списка основных отраслей промышленности выбрать интересную для себя, как пример для самостоятельной работы (например, металлургия).

4. Выявить сайт НИИ металлургии, например:

Научно-исследовательский институт металлургической технологии

<http://xn----otbarb8a.xn--p1ai/>

*Тема «Информационные ресурсы сельского или лесного хозяйства (по выбору студента).
Презентация»*

Цель работы: Изучение информационных ресурсов сельского хозяйства.

Задание и методика выполнения:

1. Выявить и перечислить основные отрасли сельского хозяйства в мире, их современное состояние.

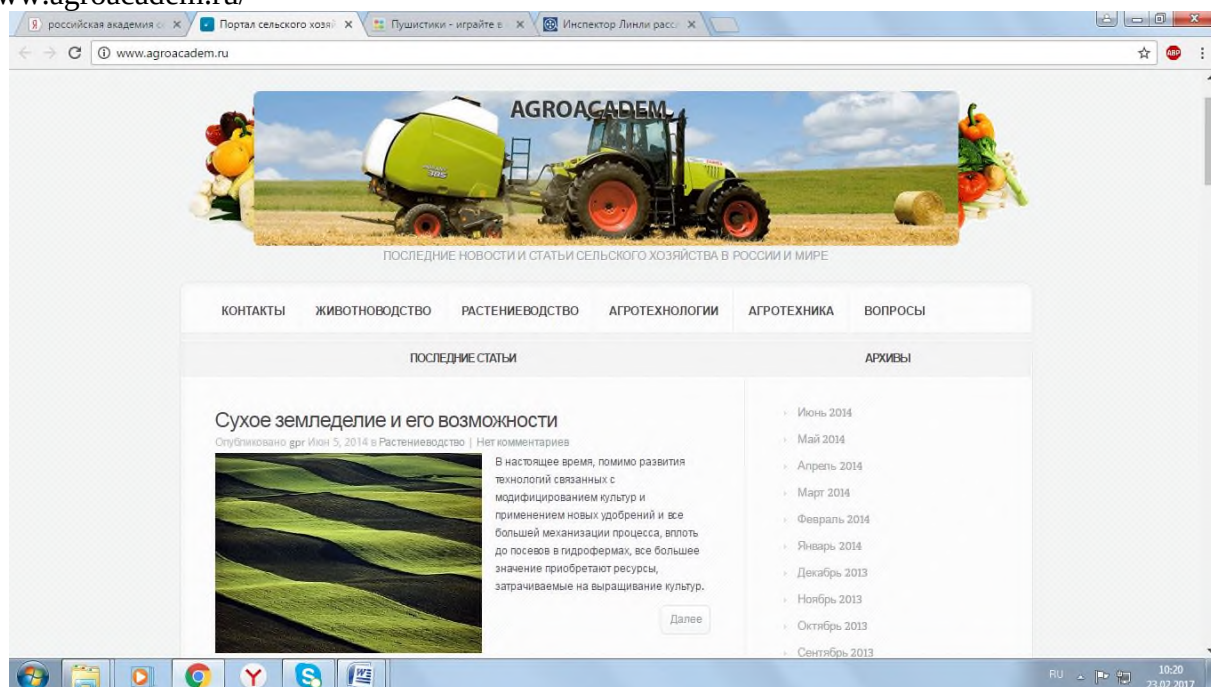
2. Выйти на сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

<http://www.mcx.ru/>



3. Подготовить обзор-презентацию его информационных ресурсов, изучив разделы "Главные новости", "Анонсы", "Пресс-служба", "Полезные ссылки", "Региональные органы АПК" и др.

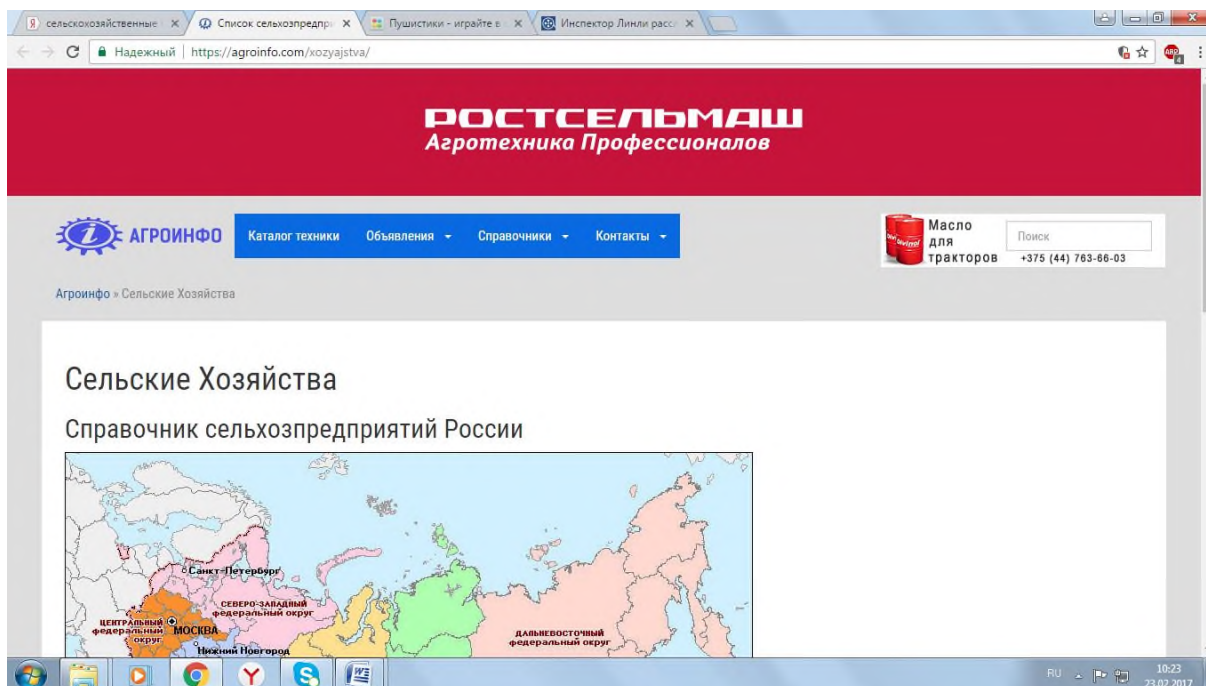
4. Выйти на сайт Российской академии сельскохозяйственных наук: <http://www.agroacadem.ru/>



5. Выявить информационные ресурсы академии и способ их представления на сайте

6. Подготовить обзор-презентацию информационных ресурсов, продолжив презентацию пункта 2, 3, 4.

7. Выявить сайт сельскохозяйственного предприятия, например, по списку: <https://agroinfo.com/xozyajstva/>

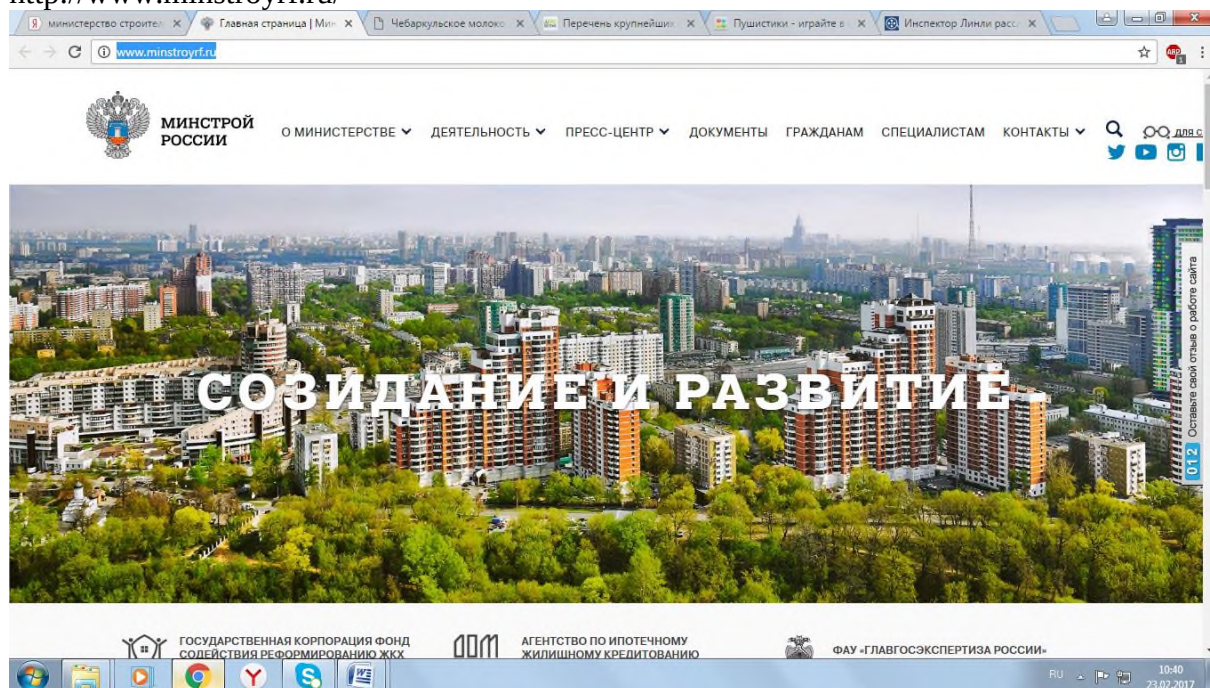


Тема «Информационные ресурсы строительства. Презентация»

Цель работы: Изучение информационных ресурсов строительства.

Задание и методика выполнения:

1. Познакомиться с современным состоянием строительства.
2. Выйти на сайт Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации
<http://www.minstroyrf.ru/>



3. Подготовить обзор-презентацию его информационных ресурсов, изучив разделы "Деятельность", "Документы" и др.

Тема «Информационные ресурсы искусства (по выбору студента). Презентация»

Цель работы: Изучение информационных ресурсов искусства.

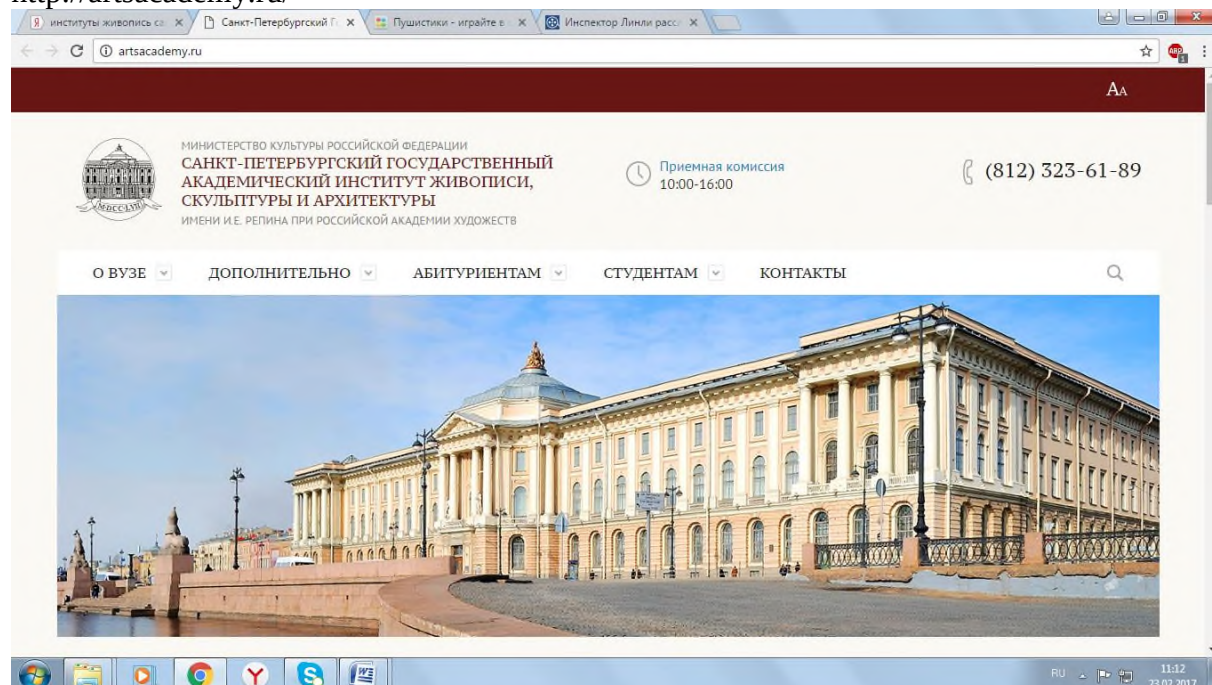
Задание и методика выполнения:

1. Познакомиться с видами искусства и их классификацией.

2. Выйти на сайт

Санкт-Петербургский государственный академический институт живописи, скульптуры и архитектуры

<http://artsacademy.ru/>



3. Выявить его информационные ресурсы и способ их представления на сайте.

4. Подготовить обзор-презентацию информационных ресурсов.

5. Выйти на сайт

Государственного Русского музея, например:

<http://rusmuseum.ru/>



6. Выявить его информационные ресурсы и способ их представления на сайте.

7. Подготовить обзор-презентацию информационных ресурсов, продолжив

презентацию пункта 4.

Тема «Информационные ресурсы правового обеспечения граждан. Презентация»

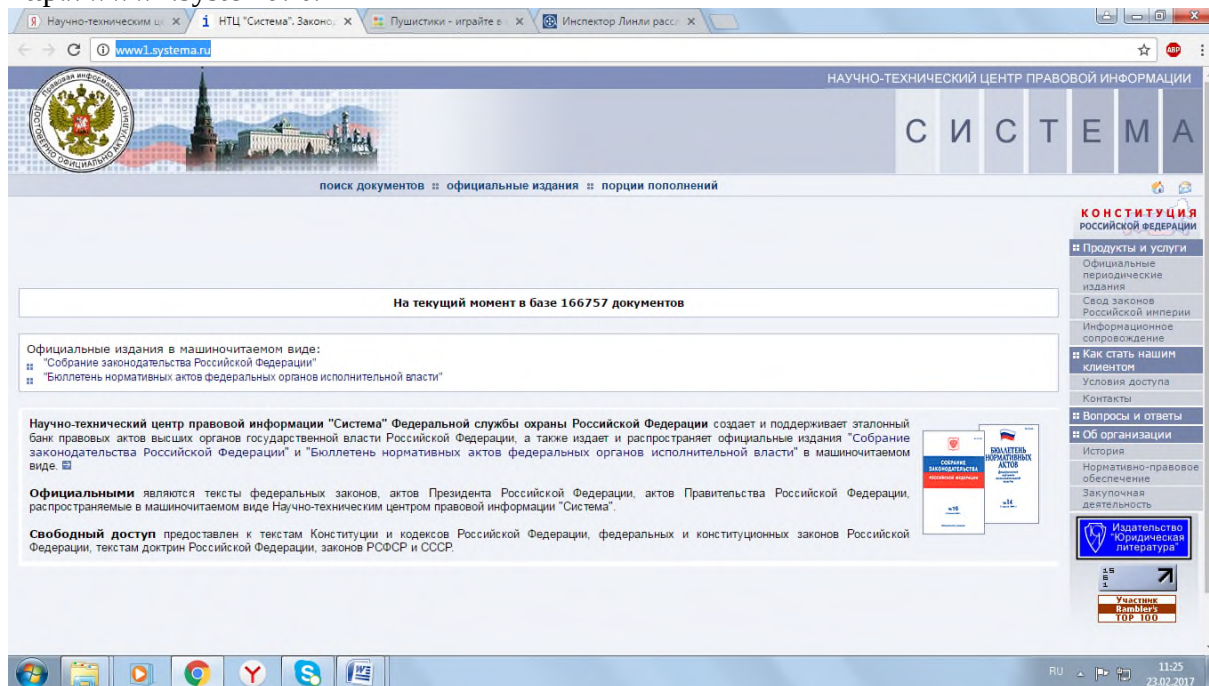
Цель работы: Изучение информационных ресурсов правового обеспечения граждан.

Задание и методика выполнения:

1. Выписать понятия: правовая информация, правовая культура власти, правовая культура граждан, правовая осведомлённость и др.
2. Ознакомиться со структурой области государства и права. Выписать.
3. Изучить Государственную систему правовой информации. Увидеть вклад каждого учреждения в обеспечение граждан правовой информацией или в обеспечение доступа к ней:

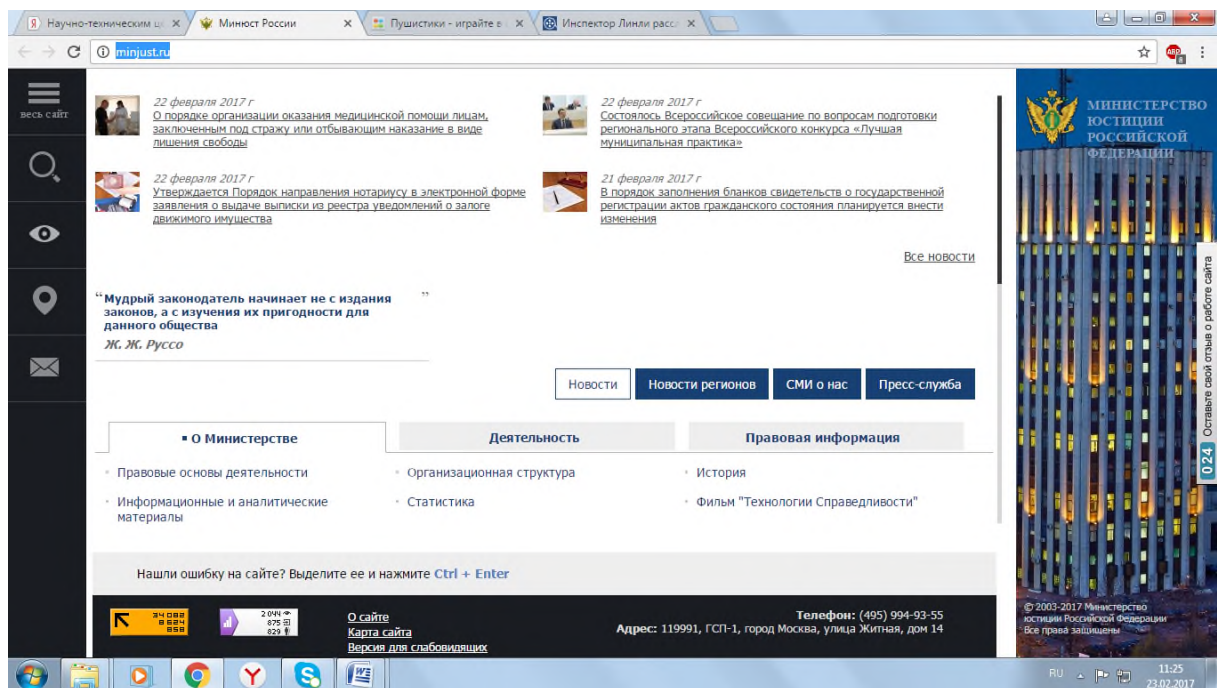
– Научно-технический центр правовой информации "Система"

<http://www1.systema.ru/>



– Министерство юстиции Российской Федерации

<http://minjust.ru/>



4. Подготовить презентацию их информационных ресурсов.

5. Изучить главные информационно-справочные системы:

- Официальные электронные версии бюллетеня «Собрание законодательства Российской Федерации»,
- «Бюллетеня нормативных актов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации»,
- «Бюллетеня Верховного Суда Российской Федерации» и др.

6. Изучить системы лидеров коммерческого рынка правовой информации:

- «Гарант» (Научное производственное предприятие «Гарант-Сервис») <http://www.garant.ru>,
- «Кодекс» (Информационно-правовой консорциум «Кодекс») <http://www.kodeks.net>,
- «КонсультантПлюс» (АО «Консультант Плюс») <http://www.consultant.ru>.

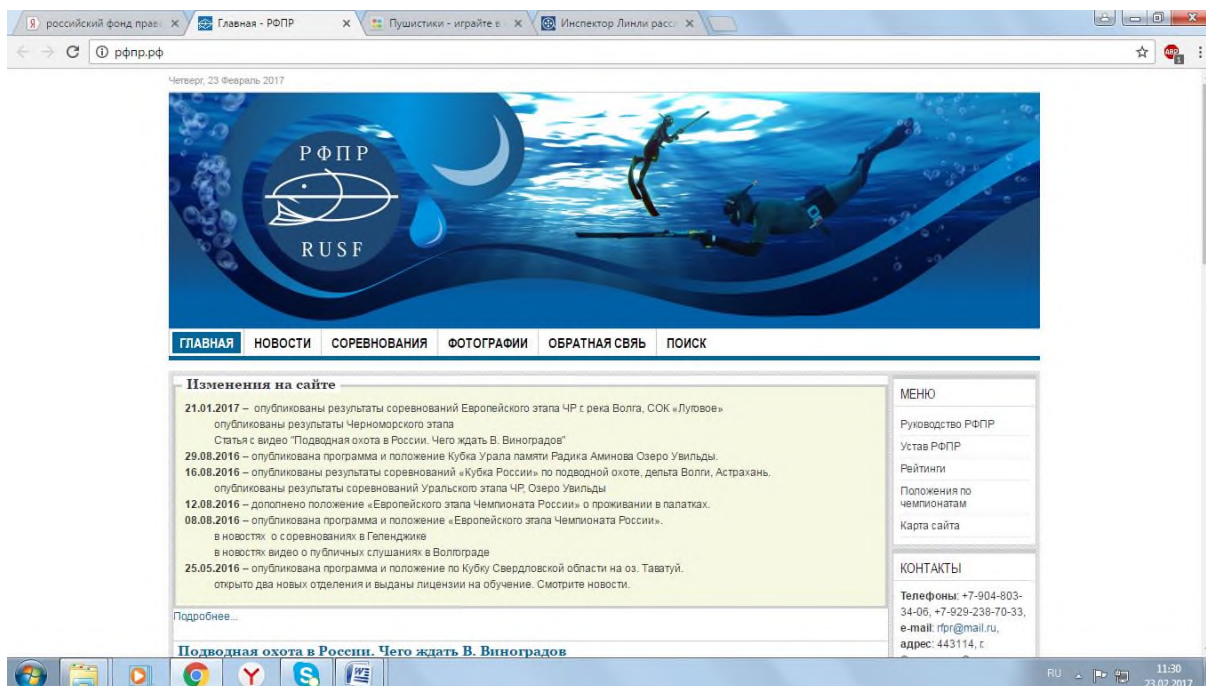
Создаваемые ими базы правовой информации:

- универсальные базы по российскому законодательству:
 - информационно-правовой блок «Законодательство России» в системе «Гарант»,
 - база «Действующее законодательство России» в системе «Кодекс»,
 - база «КонсультантПлюс: ВерсияПроф»;
- специализированные базы по российскому законодательству:
 - «Таможенное законодательство»,
 - арбитражное «Суд и арбитраж» и гражданское процессуальное право, документы судебной практики и др.;
- региональное законодательство (включает правовые базы по законодательству Москвы и Санкт-Петербургу, субъектов РФ);
- международное право и иностранное законодательство;
- специализированные справочные системы.

7. Изучить ресурсы

Российский фонд правовых реформ

<http://xn--o1abbo.xn--p1ai/>



Тема «Информационные ресурсы специфических отраслей, производящих материальный продукт, – по выбору студента. Презентация»

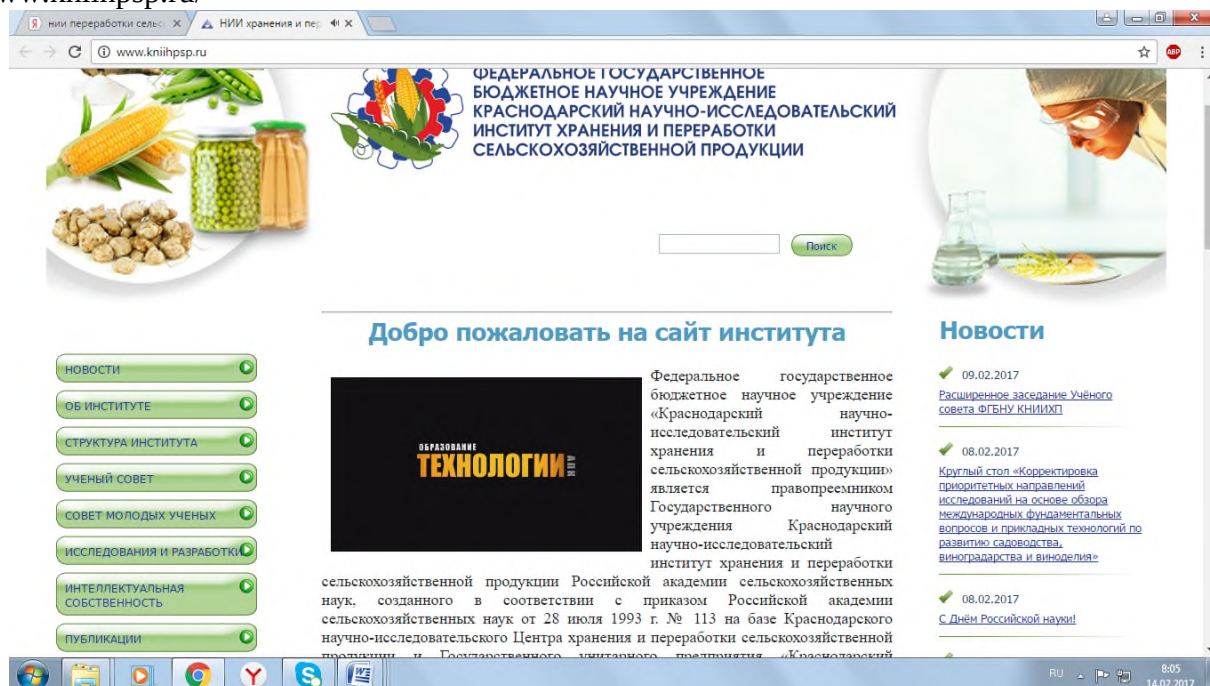
Цель работы: Изучение информационных ресурсов специфических отраслей, производящих материальный продукт – по выбору студента.

Задание и методика выполнения:

1. Вспомнить, что к специфическим отраслям, производящим материальный продукт, относятся: издательское дело, киностудии, предприятия звукозаписи, проектные организации, отрасли заготовки или переработки сельскохозяйственной продукции и др.

2. Выйти на сайт НИИ или предприятия, например:

НИИ хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
<http://www.kniihpsp.ru/>



3. Выявить информационные ресурсы и способ их представления на сайте
4. Подготовить обзор-презентацию информационных ресурсов

Примерная тематика курсовых работ

1. Технология создания интернет-сайта организации (на примере конкретной организации)
2. Рынок информационных услуг Республики Башкортостан.
3. Цели и методы изучения информационного рынка.
4. Информационные ресурсы библиотеки высшего учебного заведения (на примере библиотеки БГПУ)
5. Универсальные информационные ресурсы: характеристика и сфера использования.
6. Информационные потребности студентов вуза и источники их удовлетворения (на примере.....)
7. ГСНТИ: практика функционирования на общероссийском и региональном уровнях.
8. Документные полнотекстовые и фактографические ресурсы социально-экономической сферы.
9. Информационные ресурсы в области художественной литературы и литературоведения.
10. Электронные библиотеки художественной литературы в сети Интернет.
11. Информационные ресурсы по культуре и искусству.
12. Деятельность Института научной информации по общественным наукам (ИНИОН РАН)
13. Национальная библиотека Республики Башкортостан на рынке информационных услуг.
14. Информационные ресурсы сферы образования
15. Информационная безопасность: источники опасности и методы защиты.
16. Типология электронных информационных ресурсов.
17. Технология информационного поиска в сети Интернет.
18. Сравнительная характеристика отечественных справочно-правовых систем.
19. Организация публичного доступа к правовой информации в РФ.
20. Библиотеки Республики Башкортостан в сети Интернет.
21. Базы данных как вид информационных ресурсов.
22. Зарубежные электронные информационные ресурсы. (на примере БД Lexis-Nexis, OCLC и др.)
23. Web-сайты учреждений культуры и искусства: содержание и возможности поиска информации.

24. Отечественный и зарубежный опыт создания электронных библиотек.
25. Информационные продукты и услуги ГПНТБ России.
26. ВИНТИ – крупнейший многоотраслевой информационный центр.
27. Система органов научной информации по культуре и искусству в РФ.
28. Профессиональные периодические издания по библиотечно-информационной деятельности.
29. Документальный поток сферы художественной культуры.
30. Информационные ресурсы учреждений и организаций (на примере конкретной организации)

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература

1. Аналитико-синтетическая переработка информации [Текст] : учеб. / Н. И. Гендина [и др.] ; Н. И. Гендина [и др.] ; науч. ред. А. В. Соколов. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. –УМО.

Дополнительная литература

1. Зупарова Л. Б. Библиотечная обработка документа: учеб.-метод. пособие.-М.: Либерея, 2003;

2. Основные стандарты по библиотечному делу / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. - Москва : Университетская книга : Школа издательского и медиа бизнеса, 2012;

3. Сергеева, Ю.С. Библиотечное дело и библиотековедение : учебное пособие / Ю.С. Сергеева. - М. : Приор-издат, 2009. - 171 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-9512-0848-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72786.

Электронные ресурсы

1. . Российские правила каталогизации: ЧАСТЬ ПЕРВАЯ. Режим доступа: http://www.rba.ru/or/od/rpk1_5.doc.

2. Российский коммуникативный формат. – Режим доступа: <http://www.rba.ru/rusmarc/>.

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

www.ifla.org – Международная федерация библиотечных ассоциаций

www.rsl.ru – Российская государственная библиотека

www.nlr.ru – Российская национальная библиотека

www.prilib.ru – Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина

www.gpntb.ru – Государственная публичная научно-техническая библиотека

www2.viniti.ru – Всероссийский институт научной и технической информации

www.loc.gov – Библиотека Конгресса США

e.lanbook.com/ – ЭБС издательства «Лань»

rucont.ru/ – ЭБС «РУКОНТ»

www.library.ru/ – Электронная библиотека eLIBRARY.RU

www.twirpx.com/file/1452993/ – Библиотечная энциклопедия.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-презентации

...

Для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины « Отраслевые информационные ресурсы» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Библиотекосведение», «Библиотечное дело», «Современная библиотека», «Университетская книга», «Научные и технические библиотеки» и др.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме экзамена.

Формы оценочных материалов текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице.

Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Наряду с решением типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач могут быть включены задания повышенного уровня, требующие многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.	Текущий (в рамках лекции, аттестации), промежуточный (часть аттестации)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Промежуточный

Описание шкалы оценивания ответа на экзамене

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
отлично	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практикоориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.
хорошо	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях.
удовлетворительно	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач.
неудовлетворительно	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Примерные вопросы, задания, темы эссе... для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

**Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)**

к экзамену (ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22)

1. Информационные ресурсы – определение, классификация.
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" – общая характеристика, сфера применения.
3. Электронные информационные ресурсы: определение, классификация
4. Структура информационного рынка
5. Методы изучения информационного рынка.

6. Документальный поток и особенности его развития
7. Информационные массивы как вид информационных ресурсов
8. Правовые методы государственной политики в сфере формирования и использования информационных ресурсов.
9. Право на доступ к информации.
10. Открытая (общедоступная) информация.
11. Ограничение на доступ к информации.
12. Состояние организационного управления государственными информационными ресурсами.
13. Система платных и бесплатных информационных услуг.
14. Информационные ресурсы отечественных библиотек.
15. Информационные ресурсы отечественных архивов.
16. Музейные информационные ресурсы.
17. Пути выявления информационных потребностей.
18. Электронные издания и электронные библиотеки.
19. Сетевые ресурсы: определение, составляющие.
20. Производители информационных продуктов и услуг – характеристика.
21. Деятельность международной ассоциации ИФЛА
22. ГСНТИ – характеристика, организации, уровни, направления деятельности
23. Характеристика деятельности ГПНТБ России
24. Характеристика деятельности ИНИОН РАН
25. ВИНТИ – основные направления деятельности
26. Универсальные ИР: характеристика, состав, сфера использования
27. ИР по медицине и здравоохранению
28. Особенности и разновидности правовой информации
29. Характеристика информационных ресурсов в области права
30. Справочно-правовые системы – назначение, характеристика
31. Характеристика информационных ресурсов системы образования
32. Основные направления информатизации системы образования в России
33. Общая характеристика документального потока в области художественной литературы и литературоведения.
34. Издательства, специализирующиеся в области художественной литературы

(характеристика, издания, авторы, серии)

35. Характеристика справочных изданий по литературе и литературоведению
36. Библиографические ресурсы по экономическим наукам (РЖ, библиогр. указатели, обзорно-аналитические ресурсы)
37. Характеристика ИР в области экономики и статистики
38. Общая характеристика документального потока по истории
39. Информационные ресурсы государственных и муниципальных органов управления: характеристика, основные задачи формирования и использования.
40. Информационная безопасность и защита информации
41. Деятельность ведущих зарубежных институтов научной информации
42. Крупнейшая полнотекстовая политематическая электронная библиотека Lexis – Nexis.
43. Международное библиографическое сотрудничество в контексте мирового информационного содружества.
44. Универсальные журнальные службы как канал доступа к зарубежным периодическим изданиям.
45. Глобализация информационных ресурсов.

Примерные тесты ()

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
44)	Установите последовательность этапов создания архива: отбор ресурсов копирование (сбор) ресурсов сохранение ресурсов организация доступа к ресурсам	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22
45)	Установите порядок иерархии информационных правовых норм и актов информационного законодательства по их значимости: информационно-правовые нормы международных актов информационно-правовые нормы Конституции РФ правовые акты библиотечно-информационной отрасли информационно-правовые нормы в составе других отраслей законодательства	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22
46)	Правовым документом признается Любой материальный объект, связанный с правом ~Правовые акты Любой материальный объект, в котором фиксируются самые разнообразные свойства знания о праве, предназначенные для передачи во времени и пространстве и использования в общественной практике Знания о праве, предназначенные для передачи во времени и пространстве и использования в общественной практике}	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22
47)	Метаданными могут являться данные о физическом объекте, позволяющие найти и идентифицировать его	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22

	об интеллектуальном объекте о доступе к объекту и правилах его использования о связи объекта с другими объектами все вышеперечисленное}	
48)	Универсальный формат метаданных называется HTML Дублинское ядро MARC Информационное ядро	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22
49)	Объектом информационного законодательства является информация информационные продукты информационная деятельность все вышеперечисленное}	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22
50)	С точки зрения собственника информационных ресурсов их можно разделить на физические, юридические государственные, негосударственные, смешанные личные, общественные, смешанные локальные, региональные, национальные, общемировые	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22
51)	Право свободного доступа граждан к государственным библиотечным фондам декларируется в федеральном законе Об обязательном экземпляре документов» О библиотечном деле» Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Об архивном деле в Российской Федерации»	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22
52)	Универсальные фонды электронных ресурсов собирает, хранит и предоставляет пользователям Российская государственная библиотека Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина Российская национальная библиотека Национальная электронная библиотека России}	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22
53)	Под импакт-фактором журнала подразумевают адекватную оценку научной продуктивности журнала формальный численный показатель значимости научного журнала число ссылок на публикации журнала в реферируемых научных периодических изданиях уровень индекса цитирования	ОК-11; ОПК-2; ПК-18; ПК-21; ПК-22

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

***Показатели и критерии оценивания компетенций
на различных этапах их формирования***

Показатели сформированности компетенций (пороговый уровень)	Критерии оценивания уровня сформированности компетенций
1	2
<i>Начальный (входной) этап формирования компетенций (входные знания)</i>	
Демонстрирует чёткие	Отличает и использует релевантные источники

представления о видах документов и их отличительных признаках, о способах их презентации в информационном пространстве. Отличает критерии анализа информационных ресурсов	информации. Работает как с традиционными, так и с электронными ресурсами
Текущий этап формирования компетенций (связан с выполнением обучающимися заданий, может осуществляться выявление причин непонимания какого-либо элемента содержания или неумения при выполнении заданий)	
Знания: методов и технологий анализа социально-значимых процессов, явлений и информационных ресурсов	Разумно соотносит цель, метод и технологию анализа социально-значимых процессов, явлений и информационных ресурсов
видового состава отраслевых информационных ресурсов, их центров-генераторов, критериев оценки на уровне повторения	Уверенно перечисляет виды документов, демонстрирует знание ГОСТа 7.60–2003 Издания. Основные виды, термины и определения. Называет центры-генераторы информационных ресурсов, соотносит их с генерируемыми видами документов.
методик анализа информационных ресурсов с целью создания информационно-аналитической продукции на уровне применения	Называет и аргументированно выбирает метод анализа информационного ресурса с целью создания информационно-аналитической продукции на уровне применения
режимов, форм и методов информационного сопровождения и поддержки профессиональной сферы деятельности на уровне перечисления	Активно идентифицирует и осознанно соотносит режим, форму и метод информационного сопровождения и поддержки профессиональной сферы деятельности
методов создания и представления отраслевой информации, отвечающей запросам пользователей, на уровне воспроизведения	Осознанно объясняет метод создания и определяет форму представления отраслевой информации, отвечающей запросам пользователей
Умения: выявить материал для анализа социально-значимых процессов и явлений и определить метод и цель анализа	Убежденно и аргументированно выявляет материал для анализа социально-значимых процессов и явлений и определяет метод и цель работы с массивом или потоком документов / информации
выявлять, анализировать и оценивать отраслевой информационный ресурс на уровне ранжирования	Оперативно выявляет, убедительно анализирует и аргументированно оценивает отраслевой информационный ресурс
составить схему анализа отраслевого информационного ресурса и определить жанр, вид и форму информационно-аналитического продукта	Логично составляет схему анализа отраслевого информационного ресурса и уверенно описывает жанр, вид и форму информационно-аналитического продукта
выбрать и аргументировать режим и форму информационного сопровождения и поддержки профессиональной сферы деятельности	Уверенно соотносит режим и форму информационного сопровождения и поддержки профессиональной сферы деятельности
создать презентацию-обзор отраслевых ресурсов	Связно и стройно создаёт презентацию-обзор отраслевых ресурсов
Навыки и (или) опыт деятельности:	Осмысленно организует выявленный материал для анализа социально-значимых процессов и явлений в

организовать выявленный материал для анализа социально-значимых процессов и явлений и определить метод и цель анализа	соответствии с методом и целью анализа
проводить мониторинг отраслевого информационного ресурса на уровне фиксации изменений, рекомендовать его потребителю	Последовательно проводит мониторинг отраслевого информационного ресурса, авторитетно рекомендует его потребителю
выявить информационный ресурс, установить порядок анализа	Обоснованно выявляет информационный ресурс, логично устанавливает порядок его анализа
осуществлять межличностную коммуникацию с субъектом профессиональной сферы деятельности, выявлять его информационные потребности	Разумно, корректно осуществляет межличностную коммуникацию с субъектом профессиональной сферы деятельности, тактично выявляет его информационные потребности
подготовить презентацию-навигацию по отраслевым информационным ресурсам	Подготавливает логичную и стройную презентацию-навигацию по отраслевым информационным ресурсам
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	
Знания: методов и технологий анализа социально-значимых процессов, явлений и информационных ресурсов	Разумно соотносит цель, метод и технологию анализа социально-значимых процессов, явлений и информационных ресурсов
видового состава отраслевых информационных ресурсов, их центров-генераторов, критериев оценки на уровне повторения	Уверенно перечисляет виды документов, демонстрирует знание ГОСТа 7.60–2003 Издания. Основные виды, термины и определения. Называет центры-генераторы информационных ресурсов, соотносит их с генерируемыми видами документов.
методик анализа информационных ресурсов с целью создания информационно-аналитической продукции на уровне применения	Называет и аргументированно выбирает метод анализа информационного ресурса с целью создания информационно-аналитической продукции на уровне применения
режимов, форм и методов информационного сопровождения и поддержки профессиональной сферы деятельности на уровне перечисления	Активно идентифицирует и осознанно соотносит режим, форму и метод информационного сопровождения и поддержки профессиональной сферы деятельности
методов создания и представления отраслевой информации, отвечающей запросам пользователей, на уровне воспроизведения	Осознанно объясняет метод создания и определяет форму представления отраслевой информации, отвечающей запросам пользователей
Умения: выявить материал для анализа социально-значимых процессов и явлений и определить метод и цель анализа	Убежденно и аргументированно выявляет материал для анализа социально-значимых процессов и явлений и определяет метод и цель работы с массивом или потоком документов / информации
выявлять, анализировать и оценивать отраслевой информационный ресурс на уровне ранжирования	Оперативно выявляет, убедительно анализирует и аргументированно оценивает отраслевой информационный ресурс
составить схему анализа отраслевого информационного ресурса и определить жанр, вид и форму информационно-	Логично составляет схему анализа отраслевого информационного ресурса и уверенно описывает жанр, вид и форму информационно-аналитического продукта

аналитического продукта	
выбрать и аргументировать режим и форму информационного сопровождения и поддержки профессиональной сферы деятельности	Уверенно соотносит режим и форму информационного сопровождения и поддержки профессиональной сферы деятельности
создать презентацию-обзор отраслевых ресурсов	Связно и стройно создаёт презентацию-обзор отраслевых ресурсов
Навыки и (или) опыт деятельности: организовать выявленный материал для анализа социально-значимых процессов и явлений и определить метод и цель анализа	Осмысленно организует выявленный материал для анализа социально-значимых процессов и явлений в соответствии с методом и целью анализа
проводить мониторинг отраслевого информационного ресурса на уровне фиксации изменений, рекомендовать его потребителю	Последовательно проводит мониторинг отраслевого информационного ресурса, авторитетно рекомендует его потребителю
выявить информационный ресурс, установить порядок анализа	Обоснованно выявляет информационный ресурс, логично устанавливает порядок его анализа
осуществлять межличностную коммуникацию с субъектом профессиональной сферы деятельности, выявлять его информационные потребности	Разумно, корректно осуществляет межличностную коммуникацию с субъектом профессиональной сферы деятельности, тактично выявляет его информационные потребности
подготовить презентацию-навигацию по отраслевым информационным ресурсам	Подготавливает логичную и стройную презентацию-навигацию по отраслевым информационным ресурсам

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессионально	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из	Хорошо	70-89,9

	й деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

Доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М. Акмуллы, кандидат исторических наук Р.А. Гильмиянова

Эксперты:

внешний – Башкирская республиканская специальная библиотека для слепых,
К. п.н, директор .

А.Р. Аминева

Внутренний к.п.н, доцент кафедры культурологии
и социально-экономических дисциплин

Е.Д. Жукова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.24 ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ДЕЛОВОГО АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА

Рекомендуется для направления подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Направленность (профиль) «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью дисциплины является

- развитие общекультурной(ых) компетенции(ий):
 - способность к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6);
 - формирование общепрофессиональной(ых) компетенции(ий):
- готовность выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации (ОПК-4);
- формирование профессиональной(ых) компетенции(ий):
- способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-32).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Основы профессионального делового английского языка» относится к вариативной части учебного плана, является продолжением базовой дисциплины «Иностранный язык», для продолжения профессионального образования, изучается в 7 и 8 семестрах.

Изучение дисциплины базируется на знаниях школьной программы по предметам «Иностранный язык», а также знаниях и умениях, полученных студентами при изучении курса «Иностранный язык».

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- 2000 лексических единиц (ЛЕ), из них 700 продуктивно, в рамках изученных тем, включающих сферы и ситуации общения повседневно-бытового, социально-культурного и профессионального характера, в том числе:
 - оценочную и экспрессивно-эмоциональную лексику;
 - терминологическую лексику в объеме 50% от общего количества ЛЕ;
 - устойчивые словосочетания и фразеологизмы (2 % от общего количества ЛЕ);
 - универсальные грамматические категории и категории, отсутствующие в родном языке (видовременные формы глагола, средства выражения модальности, детерминативы и т.д.);
- способы словообразования в ИЯ: аффиксальный, аббревиатура, конверсия;
- структурные типы простого и сложного предложения;
- алгоритмы обработки информации с использованием различных стратегий чтения: ознакомительного, просмотрового, поискового, изучающего;
- основы публичной речи (устное сообщение, доклад);
- особенности диалогической и монологической речи;
- принципы структурирования и правила оформления делового и личного письма;
- алгоритм составления аннотаций и реферирования;
- правила построения высказываний и их объединения в текст;
- культурных реалии и их значения;
- самые важные культурные ценности страны изучаемого языка;

- культурологические лакуны и безэквивалентные единицы в ИЯ;
- формулы речевого общения, реализующих определенное коммуникативное намерение;
- формулы речевого этикета, правила их употребления в зависимости от социокультурного контекста общения (сфера/ситуация общения, регистр общения социальные роли коммуникантов);
- социокультурные стереотипы речевого и неречевого поведения разных социальных и возрастных групп в родной и изучаемой культурах;
- лингвистические и культурологические факторы, способные помешать общению;
- способы получения информации и ее усвоения;

Уметь:

- использовать изученную лексику в заданном контексте;
- определять обобщенные значения слов на основе анализа словообразовательных элементов;
- распознавать и строить изученные типы простых и сложных предложений в соответствии с правилами ИЯ;
- распознавать, образовывать и использовать грамматические категории в речи;
- написать изученные для продуктивного использования ЛЕ в соответствии с правилами орфографии изучаемого языка;
- определить тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям, используя стратегию просмотрового чтения;
- понять основное содержание аутентичного текста по знакомой тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых слов, используя стратегию ознакомительного чтения (средняя скорость 110 слов/мин);
- определить истинность/ложность информации в соответствии с содержанием текста, используя стратегию ознакомительного чтения;
- извлекать главную или интересующую информацию, используя стратегию поискового чтения;
- извлекать из аутентичного текста (научно-популярного, публицистического, художественного, прагматического стилей) полную информацию со словарем, при наличии 5-6% незнакомых слов, используя стратегию изучающего чтения;
- собрать информацию по частям из разных источников для устного сообщения или написания доклада;
- реализовать элементарное коммуникативное намерение: установить контакт, познакомиться, представиться и представить 3-е лицо, поддержать контакт, запросить и сообщить информацию, побудить к действию, выразить просьбу, согласие и несогласие, поблагодарить, завершить беседу;
- участвовать без предварительной подготовки в диалоге, обсуждении на известную тему с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране изучаемого языка;
- участвовать в диалоге в связи с содержанием текста, задать вопросы и ответить, выразить свое отношение к прочитанному, используя аргументацию и эмоционально-оценочные средства ИЯ;
- сообщить подробную информацию, сделать доклад в рамках изученных тем в объеме 15-16 фраз (средняя скорость – 4 фразы/мин);
- подробно и кратко излагать факты, описывать, оценивать события, делать выводы, высказывать и аргументировать свою точку зрения;
- развернуть тезис (без подготовки) на изученную тему (5-7 фраз за 2 мин);
- понимать монологическое высказывание в рамках изученных ситуаций общения длительностью до 3-х минут звучания в нормальном среднем темпе речи носителя ИЯ (однократное прослушивание);
- выбирать основную, интересующую информацию, находить ответ на поставленные перед прослушиванием вопросы;

- оценивать важность/новизну информации, передавать свое отношение к ней;
- понимать коммуникативное намерение говорящего;
- фиксировать информацию, делать записи, выписки, конспекты;
- написать личное и деловое письмо, отражающее определенное коммуникативное намерение (сообщение, запрос информации, заказ/предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/несогласия, отказа, извинения, благодарности);
- написать электронное письмо, отражающее определенное коммуникативное намерение;
- сообщать сведения о себе (автобиография, резюме, различные виды анкет, формуляров), в форме, принятой в стране изучаемого языка;
- составить тезисы, краткий или развернутый план прочитанного текста;
- передать краткое содержание прочитанного/услышанного/увиденного, составить аннотацию (7-8 фраз);
- выразить свое мнение о прочитанном (10-12 фраз);
- анализировать, сопоставлять, классифицировать, систематизировать, обобщать культурную информацию о своей стране и стране ИЯ;
- объяснять смысл культурных реалий на родном и ИЯ, использовать их в речи;
- понимать смысл безэквивалентных единиц (в том числе фразеологизмов), переводить их на родной язык;
- заполнять лакуны, используя компенсаторные умения;
- употреблять формулы речевого этикета в зависимости от социально-культурного контекста общения.
- организовать свое вербальное и невербальное поведение с учетом социальных ситуаций общения в соответствии с нормой речевого поведения носителей языка в аналогичных ситуациях;
- употреблять синонимы, антонимы, слова-субституты;
- использовать описания через свойства, качества, функции предмета;
- переструктурировать, перифразировать, упростить высказывание;
- уклониться от темы, переменить тему общения;
- обратиться за помощью к речевому партнеру, переспросить, уточнить непонятное;
- использовать невербальные средства;
- использовать лингвистическую и контекстуальную догадку;
- прогнозировать содержание текстов при чтении по заголовку/началу текста, рисункам, сноскам, шрифтовым выделениям.
- самостоятельно работать с учебной, справочной литературой, словарями;
- находить объяснение незнакомым или непонятным языковым и культурным явлениям, находить нужную информацию;
- делать выводы, обобщения, систематизировать языковые и культурологические знания на основе наблюдений, анализа полученной информации;
- расширять свои знания о культуре страны изучаемого языка с использованием учебной, научной и художественной литературы, СМИ, Интернета;
- передавать большой объем информации в сокращенных формах;
- контролировать процесс самопознания и оценивать его результат;
- вести лингвокультурологическое микроисследование самостоятельно или в рамках группового проекта.

Владеть:

- навыками всех видов речевой деятельности (чтение, аудирование, говорение, письмо).

5. Объем дисциплины и виды учебной работы зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражается по видам учебной работы в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (в период практики), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе, может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	История библиотечного дела.	Библиотеки Древнего мира, Средневековья, эпохи Возрождения и т.д. Грамматика (порядок слов в английском предложении, имя существительное, артикль).
2	Библиотеки Соединенного Королевства и США.	Британская библиотека (British library). Библиотека Конгресса (The Library of Congress). Грамматика (прилагательные, наречия).
3	Виды библиотек.	Рассматриваются различные виды библиотек, например, электронная. Грамматика (числительные, причастия, местоимения, предлоги).
4	Обязанности библиотекарей.	Различные виды работ библиотекаря (например, библиотекарь-методист и т.д.). Обязанности библиотекарей. Грамматика (модальные глаголы, простое будущее время).
5	Библиотечные ассоциации.	Международные библиотечные ассоциации США. Грамматика (простое настоящее время, простое прошедшее время, длительное и совершенное время).
6	Резюме, сопроводительное письмо, интервью.	Как правильно писать резюме и сопроводительное письмо на английском языке. Как правильно себя вести на зарубежном интервью. Грамматика (страдательный залог, придаточные предложения, согласование времен, косвенная речь, герундий и инфинитив).

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Древние библиотеки Междуречья.

Тема 2. Александрийская библиотека.

Тема 3. Средневековые библиотеки.

Тема 4. Библиотеки эпохи Возрождения.

Тема 5. Библиотеки: 17-18 вв.

Тема 6. Библиотечное дело в 19-20 вв.

Тема 7. Современные библиотеки.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: Книга – одно из величайших изобретений человечества.

Вопросы для обсуждения:

1. Когда возникли первые книги.
2. В каких древних цивилизациях начали создаваться первые книги.
3. Особенности книг Древнего мира.

Тема 2: Чтение и письмо как часть нашей жизни.

Вопросы для обсуждения:

1. Как часто мы читаем и пишем в течение всей жизни.
2. Когда чтение и письмо стали частью жизни обычного человека.
3. Как изменились процессы чтения и письма в современную эпоху.

Тема 3: Библиотеки и научная революция.

Вопросы для обсуждения:

1. Когда началась эпоха научных революций.
2. Предпосылки начала эпохи научных революций.
3. Роль библиотек в эпохе научных революций.

Тема 4: Абонементские (подписные) библиотеки.

Вопросы для обсуждения:

1. Когда появились первые подписные библиотеки.
2. Особенности первых подписных библиотек.
3. Историческое развитие подписных библиотек.

Тема 5: Частные библиотеки.

Вопросы для обсуждения:

1. Когда были созданы первые частные библиотеки.
2. Специфика первых частных библиотек.
3. Влияние частных библиотек на историческое развитие общества.

Тема 6: Ценности библиотекаря.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «ценность».
2. Ценности в библиотечном деле.
3. Моральный кодекс библиотекаря.

Тема 7: Физические библиотеки в виртуальном мире.

Вопросы для обсуждения:

1. Появление компьютеров и Интернета в библиотеках.
2. Библиотеки и виртуальный мир.
3. Библиотечное дело на современном этапе: вызовы и тренды.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Составить словарь терминов по дисциплине на английском.
2. Работать с дополнительной литературой, ресурсами сети Интернет.
3. Просмотреть лекции зарубежных преподавателей библиотековедения и кратко их законспектировать на английском языке.
4. Найти в сети Интернет статей зарубежных ученых на английском языке по тематике ВКР.
5. Подготовить презентацию одного из заданий (на выбор обучающегося).
6. Выполнить задания, упражнения, контрольные тесты (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1130>).
7. Работать с аутентичными текстами (https://lms.bspu.ru/pluginfile.php/245285/mod_resource/content/1/librarians%20new%20era.pdf).

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной

образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); права на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании; при этом преподаватель обязан соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни; применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями; систематически повышать свой профессиональный уровень.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по объему и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме объем учебного материала сохраняется, но в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Английский язык - 3 / М.А. Волкова, Е.Ю. Клепко, Т.А. Кузьмина и др. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 113 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429107](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429107).
2. Шевелёва, С.А. Деловой английский : учебное пособие / С.А. Шевелёва. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 382 с. - ISBN 978-5-238-01128-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436816](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436816).

б) дополнительная литература

1. Английский язык в профессиональной сфере [Текст] : тексты для дополн. чтения : [направления "Библиотечно-информац. деятельность", "Документоведение и архивоведение" : учеб.-метод. пособие] / МОиН РФ, ГОУ ВПО БГПУ им. М. Акмуллы

; [сост. Р. И. Резяпова]. - Уфа : Издательство БГПУ, 2015. - 40 с. - Библиогр.: с.39. - 14.29.

2. Шпиленя, Е.А. Дидактические материалы для самостоятельной работы по курсу «Business English» («Деловой английский язык») : учебное пособие / Е.А. Шпиленя ; Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт специальной педагогики и психологии». - СПб. : ЧОУВО «Институт специальной педагогики и психологии», 2015. - 80 с. - ISBN 978-5-8179-0205-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438772](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438772).
3. Спасибухова, А.Н. Деловой английский язык: для самостоятельной работы студентов : учебное пособие / А.Н. Спасибухова, И.Н. Раптанова, К.В. Буркеева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 163 с. : табл. - Библиогр.: с. 80. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270303](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270303).

в) программное обеспечение

- Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
- Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
- Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

г) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

1. BBC: library. URL: <https://www.bbc.co.uk/learningenglish/features/english-at-university/ep-161031>.
2. Business English. URL: <https://www.businessenglishpod.com/business-english-podcast-lessons/>.
3. Learn English: library words. URL: <https://www.abc.net.au/education/learn-english/learn-english-library-words/9176766>.
4. English for going to the library. URL: <https://blogs.transparent.com/english/english-for-going-to-the-library/>.
5. English language learners: library vocabulary. URL: <https://libguides.madisoncollege.edu/c.php?g=92509&p=598975>.
6. Macmillan dictionary online. URL: <https://www.macmillandictionary.com>.
7. Oxford Learner's Dictionaries. URL: <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com>.
8. Synonyms and definitions. URL: <https://www.thesaurus.com>.
9. Cambridge dictionary online. URL: <https://dictionary.cambridge.org>.
10. Longman dictionary online. URL: <https://www.ldoceonline.com>.
11. Collins dictionary online. URL: <https://www.collinsdictionary.com>.
12. American English: Merriam-Webster dictionary. URL: <https://www.merriam-webster.com>.
13. Etymology dictionary online. URL: <https://www.etymonline.com>.
14. English club: how to use an English library. URL: <https://www.englishclub.com/efl/survival/library/>.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Материал, изложенный в лекционном курсе, закрепляется на практических занятиях посредством решения коммуникативных задач, создания и анализа текста, разработки таблиц и проч. Таким образом, освоение теоретического материала происходит и на практическом уровне, что обеспечивает совершенствованию коммуникативных умений.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета без оценки. Примерные задания для проведения промежуточной аттестации и критерии оценивания.

1. Библиотекведение.
2. Электронная библиотека.
3. Виды работы в библиотеке и обязанности библиотекарей.
4. Британская библиотека.
5. Как писать резюме и сопроводительное письмо.
6. Книга – одно из величайших изобретений человечества.
7. Бумажные книги в виртуальном мире.
8. Чтение и письмо как часть нашей жизни.
9. Самые первые библиотеки.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов

обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческий. Свободно владеет навыками научного поиска, способностью к самостоятельному освоению новых методов исследования, навыками обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления	Владеет иностранным языком свободно, знает терминологию своего направления на уровне и большим запасом иностранных слов, навыками устного и письменного общения на иностранном языке Знает иностранный язык в объеме необходимом для получения информации профессионального содержания из зарубежных источников, ведения научной переписки, подготовки научных статей и докладов, устного общения с зарубежными коллегами Умеет: самостоятельно писать и редактировать научные статьи или доклады, вести переписку с иностранными научными журналами, а также с вести дискуссию в рамках научной конференции, круглого стола.	Отлично	90-100

Базовый	Достаточный (эвристический) <i>Владеет</i> отдельными навыками научного поиска, способностью к самостоятельному освоению новых методов исследования, навыками обобщать и критически оценивать результаты исследователей, выявлять перспективные направления, допуская незначительные ошибки <i>Знает</i> некоторые аспекты методологии организации, планирования и организации исследований Умеет частично, допуская ошибки, вести исследования в соответствии с этапами программы, интерпретировать получаемые промежуточные результаты, корректировать программу исследований	<i>Владеет</i> иностранным языком в достаточной форме, в пределах требования Рабочей программы дисциплины, знает терминологию своего направления на уровне, навыками устного и письменного общения на иностранном языке <i>Знает</i> иностранный язык достаточно в объеме необходимом для получения информации профессионального содержания из зарубежных источников, знает правила ведения научной переписки с использованием переводчика и словаря, знает методы подготовки научных статей и докладов, устного общения с зарубежными коллегами в пределах бытового и частично профессионального. <i>Умеет:</i> самостоятельно писать и редактировать научные статьи или доклады, вести переписку с иностранными научными журналами, а также с вести дискуссию в рамках научной конференции, круглого стола.	Хорошо	70-90
Удовлетворительный (средний адаптивный)	Репродуктивная деятельность <i>Владеет</i> некоторыми навыками научного поиска,	<i>Владеет</i> навыками приобретения умений и знаний в области дисциплины, но нуждается в помощи преподавателя	Удовлетворительно	50-70

	способен к самостоятельному освоению новых методов исследования, навыками обобщать и критически оценивать результаты своего исследования и познания, выявлять направления познания дисциплины, допуская ошибки	<i>Знает:</i> основы грамматики, пунктуации, синтаксиса иностранного языка, но нет уверенных знаний в правилах и особенностях построения предложений и произношения иностранных слов <i>Умеет</i> осуществлять перевод иностранных текстов с помощью словаря, подготавливать короткие тексты сообщений и выступать с краткими докладами на иностранном языке при помощи преподавателя		
Недостаточный	Фрагментарное владение навыками научного поиска, способностью к самостоятельному освоению новых методов исследования и познания дисциплины, навыками обобщать и критически оценивать результаты различных исследований, выявлять и выделять необходимые для себя аспекты познания	неудовлетворительно	Менее 50	

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:

Кафедра иностранных языков,

Шагапов Айрат Ильдарович старший преподаватель КИЯ

Эксперты:

Внутренний:

Доктор филологических наук, профессор кафедры межкультурной коммуникации и перевода ИФОМК

Шабанова Т.Д. _____

Внешний:

Доктор филологических наук, заведующий кафедрой иностранных и русского языков Уфимского юридического института МВД РФ, доцент

Петрова Е.А. _____

Кандидат филологических наук, заведующий кафедрой иностранных языков с курсом латинского языка Башкирского государственного медицинского университета, доцент

Майорова О.А. _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.25 Справочно-поисковый аппарат

для направления подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Направленность профиль «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью дисциплины является развитие

а) Общепрофессиональных компетенций

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований (ОПК – 6);

б) профессиональных компетенций

- готовность к аналитико-синтетической переработке информации (ПК – 6);
- готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК – 9);
- способность к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК – 10)

Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

2.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

дисциплина изучается в блоке профильных дисциплин и входит в вариативную часть. Дисциплина опирается на компетенции, сформированные у студента на курсах «Документоведение» и «Библиотечный фонд». В дальнейшем курс служит опорным для дисциплин: «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Региональный рынок информационно-библиотечных продуктов и услуг», «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий».

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- состав структуру и технологию формирования справочно-поискового аппарата;
- структуру информационно-поисковых систем сети интернет;
- особенности работы с информационно-поисковыми языками;
- структуру информационных потребностей субъектов информационного рынка

Уметь:

- осуществлять фактографический, тематический, библиографический поиск информации;
- формировать СПА библиотеки

Владеть:

- готовностью к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка
- готовностью к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Библиотека как информационно-поисковая система	Сформировать представление о библиотеке как информационно-поисковой системе, призванной к максимальному удовлетворению читательского спроса, структура которой подчинена этой же задаче.
2.	Система каталогов и картотек	Общее понятие о справочно-библиографическом аппарате библиотеки. Принципы организации, структура и функции. Характеристика основных элементов справочно-библиографического аппарата: система каталогов и картотек, справочно-библиографический фонд, фонд неопубликованных библиографических пособий.
3.	Работа с каталогами библиотеки БГПУ им. Акмуллы и НБ им. А.-З. Валиди	Система каталогов и картотек библиотек — совокупность организованных, дополняющих друг друга взаимосвязанных библиографических картотек, раскрывающих состав и содержание фонда библиотеки в различных аспектах. Система каталогов и картотек библиотеки единая целостная организация. Система каталогов и картотек библиотек — составная часть справочно-библиографического аппарата. Система каталогов и картотек библиотек строится на основе принципов научности, доступности, планомерности, экономичности.

		Формирование и функционирование системы каталогов и картотек определяется следующими факторами: составом и структурой фонда библиотек системой обслуживания читателей библиотек
4.	Информационные издания в помощь учебной и научной работе	Изучение специальной литературы, работа с поисковыми системами сети интернет.
5.	Библиографические издания	Виды универсальных библиографических пособий: текущие, ретроспективные, перспективные. Национальные библиографические указатели. Система государственных библиографических указателей. Ретроспективные библиографические пособия: библиографические репертуары, сводные каталоги. Перспективные библиографические пособия. Библиографические указатели периодических изданий. Библиография библиографии. Универсальные библиографические базы данных и электронные сводные каталоги. Анализ официально-документальных, справочных и фактографических поисковых систем в СБФ библиотеки. Официально-документальные, справочные и фактографические поисковые системы в СБФ библиотеки. Виды отраслевых библиографических пособий: по хронологическому охвату (текущие, ретроспективные, перспективные), по читательскому назначению (научно-вспомогательные, профессионально-вспомогательные, рекомендательные). Текущие отраслевые библиографические и реферативные издания и базы данных ведущих органов ГСНТИ — ИНИОН, ВИНТИ, ЦНСХБ, ГЦНМБ: общая характеристика (состав, структура, вспомогательный аппарат). Система изданий НИЦ «Информкультура» РГБ. Ретроспективные отраслевые библиографические пособия по комплексам наук: социальных (экономика, история, по литология, философия, психология,

		религиоведение), гуманитарных (языкознание, литературоведение, искусствоведение), естественных (медицинские и сельскохозяйственные науки) и точных. Страноведческие, региональные и краеведческие библиографические указатели и базы данных: общая характеристика. Экстериорика. Территориальные библиографические ресурсы Интернета («Путеводитель по краеведческим ресурсам на библиотечных сайтах Интернет»).
6.	Справочные издания	Основные виды справочных изданий: энциклопедии, словари, справочники, фактографические базы данных. Энциклопедии и энциклопедические справочники. Биографические и биобиблиографические словари. Справочники учреждений и организаций. Статистические справочники
7.	Фактографический, тематический, библиографический поиск информации	Осуществление фактографического, тематического, библиографического поиска информации
8.	Справочно-поисковые базы данных	Характеристика документального потока. Официальные издания. Библиографические указатели, энциклопедии и справочники. Информационно-правовые базы: «Консультант Плюс», ГАРАНТ, «Кодекс».

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Библиотека как информационно-поисковая система;

Тема 2: Система каталогов и картотек;

Тема 3: Система каталогов и картотек библиотек БГПУ им. Акмуллы;

Тема 4: Информационные издания в помощь учебной и научной работе;

Тема 5: Виды библиографических пособий;

Тема 6: Справочные издания и методика их использования;

Тема 7: Фактографический, тематический, библиографический поиск информации;

Тема 8: Система каталогов и картотек библиотек НБ РБ им. А. З. Валиди;

Тема 9: Официально- документальные, справочные и фактографические поисковые системы в СБФ библиотеки;

Тема 10: Репертуарные и массовые библиографические источники;

Тема 11: Ретроспективные указатели книг и периодических изданий;

Тема 12: Ретроспективные указатели книг и периодических изданий;

Тема 13: Источники массовой библиографии;

Тема 14: Источники специальной библиографии.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Примерная тематика практических занятий (ОПК-6; ПК-6; ПК-9; ПК-10)

Тема 1 : Библиотека как информационно-поисковая система

Вопросы для обсуждения:

1. СПА - основная база библиографической деятельности. Содержание и соотношение понятий: «Справочно-поисковый аппарат», «Справочно-библиографический аппарат», «Информационно-поисковый массив».
2. Основные требования к формированию. Свойства.
3. СПА Универсальной научной библиотеки. Соотношение СПА библиографического отдела с СПА других подразделений.
4. Особенности организации СПА в ЦБС.
5. Особенности организации СПА в специальных библиотеках.

Тема 2: Работа с каталогами библиотеки БГПУ им. Акмуллы.

Вопросы для обсуждения:

СПА Библиотеки БГПУ им. Акмуллы. Соотношение СПА подразделений.

№ п/п	Названи е структурного подразделени я	Справочно- поисковый аппарат	Фотоматериал работы с каталогами структурных подразделений
1	Библиот ека 4 корпуса ИИиПО и СГФ		

Ход работы: Работа ведется малыми группами по 2 человека. Необходимо посетить 8 корпусов университета с целью анализа справочно-поискового аппарата библиотеки. Дается развернутая полная, характеристика СПА. Прикладывается фотоматериал работы с каталогами.

Тема 3: Информационные издания в помощь учебной и научной работе

Вопросы для обсуждения:

1. Официальные издания. Справочные поисковые системы. Использование в библиографическом обслуживании.

2. Справочные издания. Дифференциация по общественному назначению, содержанию, материальному носителю, языковому и территориальному признакам. Фактографические поисковые системы.

3. Энциклопедии. Поисковые возможности.

4. Справочники. Классификация по назначению и содержанию. Поисковые возможности.

5. Словари как особая группа справочных изданий. Виды словарей. Поисковые возможности

Тема 4: Библиографические пособия

Вопросы для обсуждения:

1. Источники общей библиографии в СБФ библиотеки.

1.1 Издания государственной библиографии. Дифференциация по видам и типам отражаемых документов.

1.2 Текущие библиографические указатели специальных видов научно-технической литературы и документации

1.3 Источники массовой текущей и перспективной библиографической информации.

1.4 Ретроспективные указатели книг и периодических изданий, их функциональное назначение. Создание репертуара национальной печати.

2. Источники специальной библиографии.

2.1. Источники научно-вспомогательной библиографии, их функциональное назначение. 2.2. Источники рекомендательной, популярной библиографии. Функции. Дифференциация по различным признакам. Жанровая структура.

2.3. Фонд неопубликованных библиографических пособий. Организация, оформление, использование в библиографическом обслуживании.

3. Указатели библиографических пособий. Их функциональное назначение.

4. Фонд неопубликованных библиографических пособий. Организация, оформление, использование в библиографическом обслуживании.

Тема 5: Справочные издания и методика их использования

Вопросы для обсуждения:

Цель: Выявление особенностей отдельных жанров справочной литературы, их поисковых возможностей.

Задание №1.

Методика проведения: Каждый студент получает подборку справочных изданий различного целевого и читательского назначения. Необходимо внимательно ознакомиться с каждым предложенным изданием, дать его библиографическое описание, охарактеризовать по предложенной схеме:

- Тип издания, целевое и читательское назначение.
- Примерный объем издания (количество понятий, отсылок, статей и т.п.).
- Структура издания: составные части, способ расположения материала в основной части (систематический, логический, алфавит словарных статей).
- Степень полноты раскрытия материала (использование в справочном издании статей- справок, статей-обзоров, статей-толкований, статей-отсылок).

- Содержание (характеристика) приводимой в словарных статьях информации (объяснение термина; биографические данные о персоналии; отсылка к другой словарной статье; ссылка на статью, связанную по содержанию с рассматриваемой словарной статьёй и т.п.).
- Наличие и характер наглядного сопроводительного материала (карты, таблицы, схемы, чертежи, иллюстрации). В каких случаях используется тот или иной сопроводительный материал.
- Состав справочно-методического аппарата издания (предисловие, вступительная статья, вспомогательные указатели, приложения).
- Библиографическая оснащённость издания, оформление библиографических списков

Задание №2 Методика проведения: Студенты, используя изученные в процессе выполнения задания № 1 справочные издания, их справочно-методический аппарат, формулируют 2-3 возможных запроса фактографического или библиографического характера. По окончании выполнения второго задания проводится игра в ходе которой каждый студент должен ответить на 2-3 вопроса, сформулированных другими студентами. Работа завершается коллективным обсуждением корректности формулировок заданий, вносятся коррективы, исправляются ошибки и неточности. Результат оформляется в виде таблицы

Вопрос	Ответ	Источник ответа	Путь поиска

Тема 6: Фактографический, тематический, библиографический поиск информации Вопросы для обсуждения:

Цель: Выявление особенностей отдельных видов сетевых фактографических (справочных) баз данных, их поисковых возможностей.

Методика проведения: Результаты зафиксированы в виде таблицы. Используя открытые источники Интернет проанализировать различные виды фактографических (справочных) баз данных:

адресные;
 универсальные, отраслевые, тематические, краеведческие;
 персональные;
 нормативные;
 хроники событий;
 статистические;
 товарно-фирменные;
 информационно-рекламные;
 электронные карты и атласы.
 Изображения
 видеофильм и видеоролики

п/п	Название ресурса, возможность доступа, адрес в сети Интернет	Описание ресурса (характеристика, дата создания, разработчик проекта)	Каким образом возможно использование ресурса

По окончании анализа подготавливается проект, в котором раскрываются особенности какого-либо вида БД (работа ведётся в группах по 2 человека). По ходу публичной защиты проекта группа не называет вид БД, о которой идёт речь. Остальные участники отгадывают вид представляемой БД по характерным для неё признакам. Информация представляется в виде презентаций

Тема 7: Работа с СБА НБ РБ им. А.З. Валиди

Вопросы для обсуждения:

СПА Библиотеки НБ РБ им. А.З. Валиди. Соотношение СПА подразделений.

№ п/п	Название структурного подразделения	Справочно-поисковый аппарат	Фотоматериал работы с каталогами структурных подразделений
1			

Ход работы: Работа ведется малыми группами по 2 человека. Одна малая группа. Посетить корпуса и филиалы библиотеки с целью анализа справочно-поискового аппарата библиотеки. Дается развернутая полная, характеристика СПА. Прикладывается фотоматериал работы с каталогами.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные

занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

Примерная тематика самостоятельной работы студентов: ОПК-6; ПК-6; ПК-9; ПК-10

1. Выявить 15 ресурсов необходимых в учебной работе по дисциплине «Справочно-поисковый аппарат» ;
2. Самостоятельное выявление произведений, посвященных определенной (согласованной с преподавателем) теоретической проблеме информационного поиска, подготовка их библиографического обзора ;
3. Составить терминологический словарь по дисциплине «Справочно-поисковый аппарат».Источники: государственные и межгосударственные стандарты СИБИД, терминологические словари, справочники, учебники и учебные пособия;
4. Составление структурно- логической схемы «Справочно-поисковый аппарат библиотек разных типов»;
5. Составить таблицу «Классификация справочных изданий и фактографических баз данных по основным признакам»;
6. Подготовить презентацию на тему: «Источники массовой библиографии»;
7. Осуществить анализ библиографической продукции всероссийских центров общей библиографии (РКП, ВНИИКИ, РосНИИПМ, ВНИЦ). В результате непосредственного просмотра библиографических изданий названных центров:
Назовите используемые в них информационно-поисковые языки (ИПЯ);
Установите, в каких из них приводятся сведения о документах зарубежных стран;
Установите, какие элементы библиографической записи характерны только для указателей стандартов;
8. Подготовить презентацию на тему: Презентация «Ретроспективные указатели книг и периодических изданий»;
9. Проанализировать информационные ресурсы, составить дайджест на тему: «Библиографическое сопровождение деятельности специалиста информационной службы»;
10. Составить обзор на тему: «Библиографические баз данных центров НТИ страны», «Библиографические баз данных центров ИНИОН »;
11. Подготовить реферат на тему: «Путеводителя по информационным ресурсам гуманитарной сферы»;
12. Индивидуальные творческие задания по составлению «Путеводителя по отечественным базам данных».

В ходе самостоятельной работы и преподавателю и организатору самостоятельной работы студентов, и самим студентам субъектам самостоятельной работы-необходимо соблюдать ряд обязательных требований, определяющих их продуктивность:

1. Целенаправленность задания и мотивированность студента на самостоятельную работу. Только в том случае если роль и значение задания самостоятельной работы понятно студенту в контексте образовательной программы, если она осмыслена и внутренне принята образовательная задача.

2. Системность самостоятельной работы. Задания должны планироваться и реализовываться не эпизодично, а непрерывно, сопровождая весь учебный процесс.

3. Дозированность. Самостоятельная работа должна соответствовать по объему возможностям студентов, их когнитивным потенциалам и ресурсам, времени, отведенному самостоятельной работе в учебном плане и графике.

4. Событийно-деятельный характер самостоятельной работы. Задания должны не просто ориентироваться на студента на некую активность, а проектировать событие его жизни.

5. Организованность. Самостоятельная работа студентов требует ее тщательной организации : наличия программы, четко сформулированных задач и ожидаемых результатов, необходимых материалов, списков источников, способов презентации продукта самостоятельной работы.

6. Соответствие потребностям и интересам студентов: Задания должны быть не только ориентированы не только на объективные требования предметного содержания учебной программы, не только в контексте будущего профессионального труда, но и на их актуальных потребностей устремления, интересы студентов.

7. Ответственность, самоконтроль и контроль. Самостоятельная работа, должна оцениваться преподавателем, но важно, чтобы при организации контроля и отчетности педагог ориентировался на принципы интенсификации образовательного процесса.

8. Вариативность заданий и форм самостоятельной работы. Важно обеспечить разнообразие форм самостоятельной работы, это позволяет студентам проявить свой индивидуальный стиль и возможности, пережить состояние успеха. Вариативность задания требует и различных способов презентации результатов своей работы. Основными формами могут быть: учебный процесс, участие в научно – практической конференции, защита исследовательского отчета.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

1. Литература:

Основная литература:

1. Справочно-поисковый аппарат библиотеки [Текст] : учеб. / под ред. И. С. Пилко. - Санкт-Петербург : Профессия, 2015;

Дополнительная литература:

1. Моргенштерн И.Г. Общее библиографоведение .- СПб.: Профессия, 2006, 2005.- УМО РФ;

2. Паршукова Г. Б. Методика поиска профессиональной информации: уч.-мет. пособие.-СПб.: профессия, 2006;

3. Романенко В. Н. Работа в интернете от бытового до профессионального

поиска: практ. пособие.-СПб.: Профессия, 2008;

4. Вершинин М. И. Электронный каталог: проблемы и решения: учеб.-практ. пособие.-СПб.:Профессия, 2007;

5. Электронные документы: справочник.-СПб.: Профессия, 2007;

6. Поручи поиск человеку: пособ. / И. Б. Михнова и др.; под общ. ред. И. Б. Михнова - М.: Фаир-Пресс, 2005;

7. Коготков Д.Я. Библиографическая деятельность библиотек.- СПб.: Профессия,2005;

8. Коряковцева Н. А. Техники информационно-библиотечной работы:уч.-мет. пособ.-М.: Либерия, 2004;

9. Климаков Ю. В. Муниципальная библиотека: справочно- библиографический аппарат:уч.-мет. пособ.-М.: Либерия, 2005.

Электронные ресурсы

1. Киберленинка - <http://cyberleninka.ru/>

2. Кабинет библиотековедения - <http://www.library.ru/1/kb/>

Программное обеспечение:

1. Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

2. Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

3. Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Методические материалы преподавателю:

В ходе чтения лекций и проведения семинаров студенты должны овладеть основными категориями социологии образования, как в пассивном режиме – понимает текст с использованием этих терминов и может объяснить, что они значат, так и в активном режиме – умеет охарактеризовать общественные явления или процессы с использованием этих терминов.

При чтении лекции каждое впервые упоминаемое понятие (категорию) выписывается на доске, при необходимости его определение задиктовывается.

В ходе докладов поощряется положительными комментариями использование терминов или предлагается изложить только что произнесенный раздел с использованием социологической терминологии.

Для подготовки к зачету студентам рекомендуется подготовить описание содержания связи категорий, предложенных преподавателем, в контексте социологии образования, оценка которого и составляет основное содержание зачетного задания.

Методические указания студентам:

Знание любой дисциплины невозможно без владения ее «языком» – понятийным аппаратом.

В ходе лекций и семинаров записывайте упоминаемые термины (понятия) и перед следующим занятием проверьте себя – можете ли Вы объяснить содержание каждого из них.

При подготовке к зачету потренируйтесь в составлении логических схем связи категорий. Если Вы не знаете смысла какой-либо категории, ни в коем случае не используйте его в схеме или ответе. В случае, когда Вам представляется, что без данной категории ответ будет неполон, уточните у преподавателя, правильно ли вы поняли его содержание.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям

(<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форм: текущий контроль – по выступлениям на семинарах, выполнению домашних работ и контрольной работы. Итоговый контроль – экзамен.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине: ОПК-6; ПК-6; ПК-9; ПК-10

1. Дайте определение СПА, перечислите его составные части.
2. Назовите общие черты и различия СПА и СБА библиотек.
3. Укажите функциональное назначение составных частей СПА.
4. Приведите ГОСТы, регламентирующие технологические процессы формирования СПА.
5. Чем определяется специфика СПА муниципальной библиотеки ?
6. Как влияют на состав и содержание СПА муниципальной библиотеки особенности обслуживаемого региона ?
7. Какими новыми видами картотек, БД, справочных и библиографических пособий пополнился СПА библиотек в последние 15-20 лет ?
8. Как повлияли на организацию СПА специализация и профилирование фондов отдельных муниципальных библиотек ?
9. Какие изменения в организацию СПА библиотек внесла компьютеризация библиотечно-библиографических процессов ?
10. Какие виды краеведческих картотек (БД) представлены в составе СПА муниципальных библиотек ?
11. Реализацию каких видов библиотечно-библиографической деятельности обеспечивают каталоги и картотеки (БД) библиотеки?
12. Назовите принципы организации системы каталогов и картотек в муниципальной библиотеке.
13. Какие каталоги и картотеки (БД) создаются в ЦБС – в центральной библиотеке, центральной детской библиотеке, филиалах, - и каким образом они раскрывают единый фонд ЦБС?
14. Назовите основные виды редактирования каталогов и картотек.
15. Что входит в понятие «основное ядро каталогов и картотек муниципальной библиотеки»?
16. Что такое ЭК, каковы его место и значение в СПА современной библиотеки?
17. Какие характерные особенности имеет система каталогов и картотек, организованная в детских муниципальных библиотеках?
18. Что такое «дополнительные и специализированные звенья системы каталогов и картотек библиотеки»?
19. Какие виды картотек и БД распространены в настоящее время в муниципальных библиотеках?
20. Какие картотеки можно назвать «специальными»?

21. С чем связано широкое распространение в библиотеках краеведческих картотек? Расскажите об основных их разновидностях.

22. С какими факторами связано увеличение количества и расширение состава фактографических картотек в библиотеках?

23. Какие типы БД используются в современных муниципальных библиотеках?

24. Какие факторы определяют состав и содержание СБФ библиотеки?

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Наименование раздела	Формируемая компетенция	Вид проверки
А. Библиотека как информационно-поисковая система	ОПК-6, ПК-6, ПК-9, ПК-10	Выявление 15 ресурсов необходимых в учебной работе по дисциплине «Справочно-поисковый аппарат»; выполнение практического задания.
В. Система каталогов и картотек	ОПК-6, ПК-6, ПК-9, ПК-10	Самостоятельное выявление произведений, посвященных определенной (согласованной с преподавателем) теоретической проблеме информационного поиска, подготовка их библиографического обзора ; выполнение практического задания.
С. Работа с каталогами библиотеки БГПУ им. Акмуллы.	ОПК-6, ПК-6, ПК-9, ПК-10	Терминологический диктант Анализ структурно-логической схемы «Справочно-поисковый аппарат библиотек разных типов»
Д. Информационные издания в помощь учебной и научной работе	ОПК-6, ПК-6, ПК-9, ПК-10	Составление библиографического списка по теме « Экономическая безопасность»
Е. Библиографические пособия	ОПК-6, ПК-6, ПК-9, ПК-10	Анализ таблицы «Классификация справочных изданий и фактографических баз данных по основным

		признакам»; выполнение практического задания.
Ф. Справочные издания и методика их использования	ОПК-6, ПК-6, ПК-9, ПК-10	Подготовить презентацию на тему: «Источники массовой библиографии»
Г. Фактографический, тематический, библиографический поиск информации	ОПК-6, ПК-6, ПК-9, ПК-10	Осуществить анализ библиографической продукции всероссийских центров общей библиографии (РКП, ВНИИКИ, РосНИИПМ, ВНТИЦ). В результате непосредственного просмотра библиографических изданий названных центров:
Н. Работа с СБА НБ РБ им. А.З. Валиди	ОПК-6, ПК-6, ПК-9, ПК-10	Подготовить презентацию на тему: Презентация «Ретроспективные указатели книг и периодических изданий»;
И.Официально-документальные, справочные и фактографические поисковые системы в СБФ библиотеки	ОПК-6, ПК-6, ПК-9, ПК-10	Проанализировать информационные ресурсы, составить дайджест на тему: «Библиографическое сопровождение деятельности специалиста информационной службы» ;
Л. Репертуарные и массовые библиографические источники	ОПК-6, ПК-6, ПК-9, ПК-10	Составить обзор на тему: «Библиографические баз данных центров НТИ страны», «Библиографические баз данных центров ИНИОН »;
К. Ретроспективные указатели книг и периодических изданий	ОПК-6, ПК-6, ПК-9, ПК-10	Проанализировать информационные ресурсы, составить дайджест на тему: «Библиографическое сопровождение деятельности специалиста информационной службы»;
Л. Источники массовой библиографии	ОПК-6, ПК-6, ПК-9, ПК-10	Составить обзор на тему: «Библиографические баз данных центров НТИ страны», «Библиографические баз данных центров ИНИОН »;

М. Источники специальной библиографии	ОПК-6, ПК-6, ПК-9, ПК-10	Подготовить реферат на тему: «Путеводителя по информационным ресурсам гуманитарной сферы» ;

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Разработчики:

Преподаватель кафедры
культурологии и
социально-экономических дисциплин

Н. М. Давлетханова

Эксперты:

внешний

К.п.н., директор ГБУК Башкирской
республиканской специальной
библиотеки для слепых имени М. Х. Тухватшина

А.Р. Аминева

внутренний

К.п.н., доцент кафедры
культурологии и
социально-экономических дисциплин

Е.Д. Жукова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.26 Музееведение

для направления подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

направленность (профиль) «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью дисциплины является:

развитие общекультурной(ых) компетенции(й):

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);

формирование профессиональной(ых) компетенции(й):

- - готовность к формированию информационной культуры пользователей библиотеки (ПК-27);
- - способность к реализации образовательных и культурно-просветительских программ для населения (ПК-29);
- - готовность к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере (ПК-31).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Музееведение» относится к базовой части учебного плана. Изучение дисциплины «Музееведение» осуществляется с опорой на знания и в тесной взаимосвязи с такими дисциплинами, как «История», «Культурология». Освоение дисциплины «Музееведение» является необходимой основой для подготовки к итоговой государственной аттестации.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

2. основные факты, процессы и явления, характеризующие современное мировое музейное пространство;
3. основы организации экспозиционно-выставочной деятельности музеев;
4. содержание и особенности основных этапов истории музейного дела в России и за рубежом;
5. особенности образовательно-воспитательного потенциала музеев.

Уметь:

- находить, классифицировать музееведческую информацию и применять ее при рассмотрении и оценке событий и процессов;
- устанавливать причинно-следственные связи в истории и современном состоянии музейного дела, пространственные и временные рамки изучаемых процессов;
- участвовать в дискуссиях, посвященных проблемам музееведения, определять и формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические и музееведческие сведения;

Владеть навыками:

- объективной оценки общественно-исторических процессов;
- самостоятельной работы с учебной, справочной литературой по данному курсу,
- использования источников при анализе музееведческих проблем,
- систематизации знаний для создания целостной картины современной музейной сети.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела

1	Введение. Музейный предмет и его свойства.	Цели и задачи курса. Понятие о музее как социальном институте. Новейшие тенденции в понимании музейного предмета. Нематериальные объекты наследия в музеях. Классификация музейных предметов. Воспроизведения музейных предметов. Музейный предмет в коллекции.
2	Научно-фондовая работа музеев.	Музейное законодательство о научно-фондовой работе. Фондовая работа в музее. Научное комплектование фондов музея. Учет и изучение музейных фондов.
3	Музейная экспозиция.	Проектирование экспозиции. Экспозиционные материалы. Принципы построения экспозиции. Экспозиционные приемы. Методы проектирования экспозиции.
4	Этапы истории музейного дела в России. Протомузейный этап отечественной культуры.	Древнейшие формы собирательства. Оружейная палата. Первый российский музей Петербургская кунсткамера. Создание Эрмитажа. Частное коллекционирование. Появление музеев в России.
5	Формирование музейного дела как особой сферы культурной деятельности (XIX в.).	Преобразование протомузейных учреждений в музеи. Новый этап в развитии Петровской кунсткамеры. Реорганизация музеев дворцового ведомства. Проекты создания национального музея. Возникновение Румянцевского музея. Первые промышленные музеи и выставки. Развитие группы военно-исторических музеев. Третьяковская галерея. Создание Исторического музея в Москве. Распространение музеев в провинции.
6	Обретение музеями статуса культурной нормы (начало XX в.)	Мемориальные и педагогические музеи. Развитие экскурсионного дела. Музейная сеть предреволюционной России. Новые музеи общероссийского значения. Предварительный съезд музейных деятелей.
7	Музеи советской эпохи. Современный этап развития российских музеев.	Законодательная база преобразований. Первая Всероссийская музейная конференция 1919 г.. Новые виды музейных учреждений. Советские музеи в годы Великой Отечественной войны. Основные тенденции в развитии музейного дела в

		1950-80-е гг. Изменения в музейной сфере в 1990-е гг. Современный этап развития российских музеев.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1 Понятие о музее как социальном институте

Тема 2 Фондовая работа в музее. Научное комплектование фондов музея. Учет и изучение музейных фондов.

Тема 3 Принципы построения экспозиции. Экспозиционные приемы. Методы проектирования экспозиции

Тема 4 Этапы истории музейного дела в России

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия): ОК-8; ПК-27; ПК-29; ПК-31

Тема 1. Музейный предмет и его свойства

Вопросы для рассмотрения:

1. Понятие о музее. Новейшие тенденции в понимании музейного предмета (Нематериальные объекты наследия в музеях).
2. Классификация музейных предметов.
3. Воспроизведения музейных предметов.
4. Музейный предмет в коллекции.

Тема 2. Научно-фондовая работа музеев

Вопросы для рассмотрения:

- 1.Музейное законодательство о научно-фондовой работе.
- 2.Научное комплектование фондов музея.
- 3.Учет и изучение музейных фондов.

Тема 3. Музейная экспозиция

Вопросы для рассмотрения:

1. Проектирование экспозиции.
2. Экспозиционные материалы.
3. Принципы построения экспозиции.
4. Экспозиционные приемы.
5. Методы проектирования экспозиции.

Тема 4. Этапы истории музейного дела в России. Протомузейный этап отечественной культуры.

Вопросы для рассмотрения:

1. Древнейшие формы собирательства.
2. Оружейная палата.
3. Первый российский музей Петербургская кунсткамера.
4. Создание Эрмитажа.
5. Частное коллекционирование.
6. Появление музеев в России.

Тема 5. Формирование музейного дела как особой сферы культурной деятельности (XIX в.).

Вопросы для рассмотрения:

1. Преобразование протомузейных учреждений в музеи.
2. Новый этап в развитии Петровской кунсткамеры.
3. Реорганизация музеев дворцового ведомства.
4. Проекты создания национального музея.
5. Возникновение Румянцевского музея.
6. Первые промышленные музеи и выставки.
7. Развитие группы военно-исторических музеев.
8. Третьяковская галерея.
9. Создание Исторического музея в Москве.

Тема 6. Обретение музеями статуса культурной нормы (начало XX в.)

Вопросы для рассмотрения:

1. Мемориальные и педагогические музеи.
2. Развитие экскурсионного дела.
3. Музейная сеть предреволюционной России.
4. Новые музеи общероссийского значения.

Тема 7. Музеи советской эпохи. Современный этап развития российских музеев.

Вопросы для рассмотрения:

1. Законодательная база преобразований.
2. Первая Всероссийская музейная конференция 1919 г.
3. Новые виды музейных учреждений.
4. Советские музеи в годы Великой Отечественной войны.
5. Основные тенденции в развитии музейного дела в 1950-80-е гг.
6. Изменения в музейной сфере в 1990-е гг.
7. Современный этап развития российских музеев.

Лабораторные работы не предусмотрены.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Назначением самостоятельной работы студентов является закрепление знаний, полученных студентами в ходе аудиторных занятий, а также поиск дополнительной информации по некоторым проблемам курса. Реальная самостоятельная работа является исключительно важным элементом в деле эффективного усвоения материала. В процессе самостоятельной работы у студента наиболее четко возникает необходимость целостного, системного восприятия содержания дисциплины, потребность привлечения дополнительных сведений из рекомендованной учебной и методической литературы, просмотра и изучения записей, сделанных во время аудиторных занятий.

В ходе СРС студент занимается самостоятельным поиском материалов по вопросам практических занятий, выбранной теме доклада или выполняет иную форму самостоятельной работы, опираясь на список источников, основной и дополнительной литературы настоящей программы, а также используя результаты инициативного поиска в библиотеках и сети Интернет.

Формы СРС:

Создание презентации на тему.:

1. Музеи — хранители традиций.
2. Культурная миссия музея.
3. Типы музеев.
4. Комплектование музейных коллекций.
5. Возможности музея в формировании и сохранении знаний национальных культур в условиях полиэтнического государства.
6. Музей как культурно-гуманитарный центр.
7. Роль художника в экспозиционной работе музея.
8. Музейные реконструкции как форма документирования общественных процессов.
9. Музеефикация природной среды как способ сохранения исторических ландшафтов.
10. Музей в современных условиях: актуальные проблемы развития.
11. Методика экспозиционной работы музеев.
12. Современное источниковедение быта и проблемы научного комплектования музейных фондов.
13. Периодизация истории России в научном проектировании экспозиции краеведческого музея.
14. Музеи и возможные экспозиционные решения.
15. Исторический обзор тенденций развития экспозиционного оборудования музеев (на примере музеев г. Уфы)
16. Каким быть музеем будущего?
17. Перспективы развития Национального музея РБ.
18. Выставочная деятельность музеев: пути наибольшей эффективности воздействия.

Подготовка творческой работы.

1. Первые европейские кунсткамеры и Кунсткамера России: общее и особенное.
2. Музей в вузовском образовании (концепция, особенности вузовской деятельности).
3. Современный этнографический музей.
4. Музеи в экологическом образовании воспитании.
5. Музей и посетитель в традиционном профильном музее.
6. Музеология как знание и область практической деятельности.
7. Музей и тоталитарный режим.
8. Зарождение музейной педагогики как сферы практической деятельности и области знания.
9. Исторические музеи дореволюционной России.
10. Этнографические музеи дореволюционной России.
11. Художественные музеи России второй половины XIX – начала XX века.
12. Роль частных коллекционеров и собирателей в формировании музейного фонда и создании новых музеев во второй половине XIX – начале XX века.
13. История государственного музейного фонда. Разработка музейного законодательства в 1920-е гг.
14. Деятельность российских музеев в годы Великой Отечественной войны.
15. Создание музеев-заповедников и характеристика их деятельности (1950-80-е гг.).
16. Новые типы музеев России (детские музеи, экомuzeи и др.) и их характеристика.
17. Международные связи российских музеев.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

1. а) основная литература

Сапанжа, О.С. Музеология: историография и методология : учебное пособие / О.С. Сапанжа ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. - СПб. : РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. - 112 с. : табл. - ISBN 978-5-8064-1954-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428319>

б) дополнительная литература

1. Основы музееведения [Текст] : [учеб. пособие для студентов вузов] / М-во культуры РФ, Рос. ин-т культурологии ; отв. ред. Э. Ш. Шулепова. - Москва :

ЛИБРОКОМ, 2013. - 432 с.-УМО

2. Шляхтина Л.М. Основы музейного дела.-М.:Выс.шк., 2005
3. Основы музееведения /под ред. Э.Шулепова.-М.: Едиториал, 2005
4. Лушникова, А.В. Музееведение/музеология : конспект лекций / А.В. Лушникова ; Федеральное м-во профессионального образования «Челябинская государственная академия культуры и искусств» музееведения, Кафедра документоведения и музееведения. - Челябинск : ЧГАКИ, 2010. - 336 с. : [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492193>

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<https://arzamas.academy>

<https://postnauka.ru>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации (нет в наличии по данной дисциплине).

Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Организация изучения дисциплины определяются её функциями в системе образования и целями подготовки бакалавра.

Отбор содержания курса и организация учебного материала определяются целью и задачами дисциплины, становления готовности обучающегося к компетентному решению стоящих перед ним профессиональных задач.

Организационная структура курса проектируется как сочетание лекционных и практических (семинарских) занятий, самостоятельной работы по выполнению индивидуальных и групповых практических заданий. Логика изложения материала подразумевает, что часть занятий проводится в интерактивной форме: это практическое занятие по теме «Основные этапы истории музейного дела в России», где используются такие формы работы, как защита презентаций.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены кроссвордами, таблицами.

Задание	Пример	Место для ответа
Кто автор данного высказывания?	«Пространство разума, - писал он в 1945 году - совсем не похоже на привычное трехмерное пространство: здесь нет координат "верх" и "низ»	
Где находится данный объект? С какого года он существует?	Крупная коллекция произведений Ар брют	
Какую функцию выполняет Русский музей?		
Какую функцию выполняют виртуальные музеи?		
Какую функцию выполняет музей в истории России ?		
Какую функцию выполняет государство по отношению к музеям ?		

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

1. Определение, свойства и функции музейного предмета.
2. Классификация музейных предметов.
3. Воспроизведения музейных предметов.
4. Новейшие тенденции в понимании музейного предмета.
5. Научно-фондовая работа музеев.
6. Научное комплектование фондов музеев.
7. Учет и изучение фондов музеев.
8. Понятие музейной экспозиции. Этапы проектирования экспозиции.
9. Принципы построения музейной экспозиции. Экспозиционные материалы.
10. Методы проектирования экспозиции. Экспозиционные приемы.
11. Первый российский музей – Петербургская кунсткамера.
12. Протомузейный период в истории культуры России. Оружейная палата.
13. Создание Эрмитажа.
14. Научные и учебные музеи в XVIII в.
15. Проекты создания национального музея в России.
16. Возникновение Румянцевского музея.
17. Создание Исторического музея в Москве.
18. Провинциальные музеи в XIX в.
19. Музейная сеть предреволюционной России.
20. Создание государственной сети управления музейным делом в 1917-1920-е годы.
21. Музеи СССР в годы Великой Отечественной войны.
22. Советские музеи в 1950-1980-е гг.
23. Российские музеи в к. XX – начале XXI в.

Успеваемость студента определяется следующими отметками: «зачтено» или «не зачтено».

«Зачтено» заслуживает студент, который:

- твердо знает программный материал, грамотно и правильно отвечает на все вопросы билета и дополнительные вопросы;
- проявляет глубокие знания;
- показывает знание базовых понятий (терминов, фактов, событий);
- проявляет умение практического применения теоретических знаний.
- знающий программный материал;
- знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.
- показавший систематический характер знаний и способный к самостоятельному их пополнению в ходе дальнейшей учебы;
- успешно, без существенных недочетов, ответивший на все вопросы, но некоторые компоненты ответа, которого являются не совсем полными и недостаточно аргументированными.

«Не зачтено» (2) выставляется студенту, не владеющему в достаточной степени программным материалом, предусмотренным ФГОС; допустившему принципиальные ошибки в ответах на вопросы экзаменационного билета по базовым понятиям учебного курса и не способному к их исправлению без дополнительных занятий по дисциплине.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать	Отлично	90-100

		проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность № 1001 от 11 августа 2016 года

Разработчики:

доцент, к.и.н., кафедра всеобщей истории и культурного наследия

А.И.Чигрина

Эксперты:

внешний

К.п.н., директор ГБУК Башкирской
республиканской специальной
библиотеки для слепых

А.Р. Аминева

внутренний

к.и.н., доцент кафедры всеобщей
истории и культурного наследия

А.Н.Алдашов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акумулы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.27 КОМПЬЮТЕРНАЯ ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ

Рекомендуется для направления подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Направленность (профиль) **«Информационно-аналитическая деятельности»**

квалификация выпускника: бакалавр

2. Целью дисциплины является

а) формирование общекультурных компетенций:

– способность к использованию основных способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11)

б) формирование профессиональных компетенций:

– готовность принимать компетентные управленческие решения в профессионально-производственной деятельности (ПК-12);

– способность формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения (ПК-15);

– способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-32);

– способность формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать эффективное их использование и сохранность (ПК-34).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП): дисциплина «Компьютерная обработка документов» относится к базовой части учебного плана и изучается на 2 курсе.

Изучение дисциплины базируется на знаниях ранее изученных дисциплин, таких как «Информатика», «Информационные технологии в библиотечно-информационной деятельности»

Сопряженно с данной дисциплиной студенты изучают «Документоведение», «Библиографоведение».

Знания, умения, навыки, полученные студентами, создают теоретическую и практическую базу для изучения таких учебных дисциплин, как «Организация и информационно-аналитической деятельности», «Документационное обеспечение управления», «Информационные продукты и услуги».

4. Перечень планируемых результатов дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- ГОСТы и правила составления служебных документов: докладных и объяснительных записок, заявлений, приказов и др.;

- правила оформления различного вида деловых писем согласно существующих ГОСТ;
- требования к оформлению текстовых документов.

Уметь:

- формировать компьютерные версии служебных документов, деловых писем, текстовых документов в среде текстовых и графических редакторов.

Владеть:

- навыками работы в графических и текстовых редакторах;
- навыками работы с сетевыми сервисами и современными виртуальными офисами.

5. Объем дисциплины и виды учебной работы зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины.

Содержание разделов дисциплины.

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Обработка электронных документов	Основы компьютерной обработки. Понятие электронного документа, его типы и виды. Форматы электронных документов. Импорт/экспорт электронных документов. Компьютерный дизайн организационно-распорядительных документов.
2.	Графические редакторы	Растровая и векторная графика. Графический редактор Adobe Photoshop. Панель инструментов и основные функции графического редактора Adobe Photoshop. Методы и приемы компьютерного дизайна документов в Adobe Photoshop. Графический редактор Corel Draw. Панель инструментов и основные функции графического редактора Corel Draw. Методы и приемы компьютерного дизайна документов в Corel Draw. Графический редактор Adobe Illustrator. Панель инструментов и основные функции графического редактора

		Adobe Illustrator. Методы и приемы компьютерного дизайна документов в Adobe Illustrator.
3.	Веб-редакторы и онлайн-сервисы	Сетевые графические и текстовые редакторы и онлайн-сервисы работы с документами. Работа с документами в Google Docs, Office Online, Gliffy, Textflow, Grapholite.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1 Обработка электронных документов

Тема 2 Графические редакторы

Тема 3 Веб-редакторы и онлайн-сервисы

Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических работ
1.	Обработка электронных документов	Обработка текстовых документов в редакторе MS Word
2.	Графические редакторы	Введение в Adobe Photoshop
3.	Веб-редакторы и онлайн-сервисы	Обработка документов с помощью сетевых графических редакторов

Требования к самостоятельной работе студентов

8. Провести Интернет-обзор современных текстовых и графических редакторов. Составить их основные характеристики, преимущества и недостатки.
9. На основе Интернет-обзора подготовить презентацию на тему «Современные графические редакторы».
10. Подготовить реферат согласно темам, представленным ниже.
11. Используя графические и текстовые редакторы разработать фирменные электронные шаблоны документов организации и разместить их в системе виртуального офиса или облачных технологий.

Примерная тематика рефератов для самостоятельных работ

1. Виды должностной инструкции.
2. Особенности составления претензионного письма.
3. Характеристика акту приема-передачи.
4. Назначение и содержание личного листка по учету кадров.
5. Содержание формы итоговой записи к номенклатуре дел.

6. Характеристика трудового договора.
7. Правила оформления реквизита «Гриф согласования».
8. Характеристика штатного расписания.
9. Правила составления организационных документов.
10. Определение и характеристика протокола.
11. Этапы контроля за исполнением документа.
12. Этапы обработки исходящих документов.
13. Состав и порядок расположения документов при заведении личного дела работника.
14. Принципы формирования дела.
15. Виды бланков документов и их характеристика.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Гринберг, А.С. Информационные технологии управления: учебное пособие / А.С.Гринберг, А.С.Бондаренко, Н.Н.Горбачёв. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135>

б) дополнительная литература

1. Бердышев С.Н. *Искусство оформления сайта*: практическое пособие / С.Н.Бердышев. – М.: Дашков и К°, 2010
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности / Е.В.Михеева. - М.: Проспект, 2013
3. Попов С.Л. Делопроизводство и секретарская работа на персональном компьютере / С.Л.Попов. – М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2013

в) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

- <http://window.edu.ru/> Единое окно доступа к электронным образовательным ресурсам.
- <https://www.google.ru/> Поисковая система.
- <https://www.yandex.ru/> Поисковая система.
- <http://lib.bspu.ru/> Библиотека БГПУ им. М.Акмуллы.
- <http://www.intuit.ru/> Образовательный портал «Электронный университет».

г) электронно-библиотечные системы

Информационно-консультационный центр БГПУ им. М.Акмуллы. <http://lib.bspu.ru>
Научная электронная библиотека elibrary. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
Университетская библиотека онлайн. www.biblioclub.ru
Электронная библиотека «Лань». <http://e.lanbook.com/>
Электронная библиотека диссертаций. <http://diss.rsl.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

Программное обеспечение:

1. Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
2. Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
3. Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор, а также MS Excel, MS PowerPoint, MS Access по отдельности или иные программы подобного назначения.
4. Программы пакета Windows (PowerPoint, Paint) используется для подготовки докладов, создания презентаций, роликов.
5. ABBYY FineReader, Adobe Acrobat.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебный курс «Компьютерная обработка документов» предназначен для развития навыков самостоятельного конструирования документов, изучение принципов работы необходимых для этого компьютерных программ, овладение умением применять и внедрять различные средства автоматизации и механизации делопроизводственных процессов, а также активно эксплуатировать и использовать оргтехнику.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета.

Аттестация по учебной дисциплине предполагает оценивание качества усвоения конкретных разделов дисциплины путем контроля за выполнением комплекса вопросов семинарских занятий и практических, в том числе лабораторных, заданий и рефератов.

Предусмотрено ведение рейтинга, результаты которого доводятся до студентов по завершении изучения каждой темы и по итогам изучения курса в целом.

Занятие завершается итоговым тестированием по контролю за усвоением знаний и подготовкой к зачету.

Успеваемость студента определяется следующими отметками: «зачтено» или «не зачтено». Для получения отметки «зачтено» студенту необходимо, как минимум,

продемонстрировать знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Отметка «не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Перечислите средства, необходимые для составления текстовых документов.
2. Дайте характеристику современной копировально-множительной технике.
3. Назовите основные требования, предъявляемые к форматированию текста документа.
4. Охарактеризуйте универсальную систему обработки данных MS Excel.
5. Дайте характеристику системе подготовки презентаций PowerPoint XP.
6. Охарактеризуйте универсальную систему управления персональной информацией Outlook XP.
7. Перечислите основные требования к расположению реквизитов на бланке документа.
8. Назовите основные виды деловых писем.
9. Перечислите реквизиты деловых писем.
10. Дайте характеристику текстовому редактору MS Word.
11. Перечислите требования, предъявляемые к должности секретаря.
12. Назовите правила телефонного общения.
13. Дайте характеристику регистрации документов.
14. Назовите общие правила оформления финансовых документов.
15. Назовите общие правила составления организационных документов.
16. Составьте решение.
17. Составьте приказ по основной деятельности.
18. Составьте приказ по личному составу.
19. Составьте указание.
20. Составьте распоряжение.
21. Составьте протокол.

22. Составьте докладную и служебную записки.
23. Составьте заявление.
24. Составьте накладную.
25. Составьте акт.
26. Составьте должностную инструкцию секретаря-референта.
27. Сделайте выписку из приказа.
28. Составьте номенклатуру дел, используя программу MS Excel.
29. Составьте журнал регистрации входящих и исходящих документов.
30. Составьте справку.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Основные признаки	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично / зачтено	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать,	Хорошо / зачтено	70-89

	профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно / зачтено	50-69
Неудовлетворительный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно / не зачтено	менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:

Ст. преподаватель кафедры программирования и вычислительной математики М.Д. Григорьева

Эксперты:

внешний

к.п.н., доцент, директор института дополнительного образования
Г.И.Калимуллина

внутренний

к.п.н., доцент кафедры программирования и вычислительной математики
Р.А.Яфизова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.28 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТНЫХ ФОНДОВ
В АРХИВНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

для направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
направленность / профиль «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

3. Целью дисциплины является развитие :

а) общекультурных компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3).);

б) формирование профессиональных компетенций:

- ☐ готовность к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки (ПК-25);
- ☐ способность формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-34);
- ☐ готовность к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки (ПК-35);

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Организация документных фондов в архивных учреждениях » относится к базовой части профессионального цикла. Она является предшествующей для всех дисциплин, связанных с созданием информационных продуктов и оказанием информационно-аналитических услуг: «Библиографическая деятельность», «Информационно-аналитические технологии», «Информационные продукты и услуги». Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Организация информационно-аналитической деятельности», прохождении всех видов практик, подготовке к государственной итоговой аттестации.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

- **знать**
- совокупность понятий, терминов, используемых в изучаемой области;
- теоретические, методологические и методические основы организации документных фондов архивов;
- классификацию документов на уровне Архивного фонда Российской Федерации, архива, архивного фонда учреждения;
- основную методику организации архивных фондов: формирование, комплектование, учет, использование, хранение;
- универсальные нормы, правила, требования организации архивных фондов;
- **уметь**
- проводить классификацию архивных документов;
- работать с описями архивных фондов;
- определять направления поиска ретроспективной информации и осуществлять ее поиск;

- - составлять тематические запросы;
- правильно оформлять описание архивных источников в списке источников.
- **владеть первичными навыками**
- осуществления технологических процессов в организации документных фондов в архивных учреждениях.
-

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Теоретические и методологические основы архивного дела	Понятия «архив», «документ», «архивный документ»; «информация» и «ретроспективная информация», «документальный фонд», «социальная память», «архивный фонд», «Архивный фонд Российской Федерации». Понятие о классификации архивных документов, основных классификационных единицах: архивный фонд, единица хранения, дело.
2.	Организация архивного дела в РФ на современном этапе	Нормативно-правовое регулирование архивного дела. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Организация архивной службы РФ
3.	Состав и структура Архивного Фонда РФ	Понятие «Архивный фонд Российской Федерации». История формирования государственного архивного фонда. Состав и структура на современном этапе. Организация документов Архивного фонда Российской Федерации. Организация документов в пределах архивов. Классификация документов на уровне АФ РФ, архива, архивного фонда. Фондирование документов. Размещение архивных фондов в архивохранилищах. Систематизация дел в составе архивного фонда.
4	Комплектование архивных документов	Теория и практика комплектования Архивного фонда РФ. Источники комплектования. Ведомственное право на архивные документы и его влияние на комплектование отраслевых архивных систем. Определение состава

		документов, подлежащих государственному хранению, и организация их приема и государственные архивы. Понятие о формах приема документов. Сроки хранения документов в архивах. Организация работы по передаче и приему документов в государственные архивы. Теоретические основы и методология экспертизы ценности документов. Организация экспертизы ценности документов в архивах организаций
5.	Научно-справочный аппарат к документам архивных учреждений	Аналитико-синтетическая обработка ретроспективной документной информации: назначение, научные принципы, методология. Первичная и вторичная документная информация. Описание документов и дел в архивах. Архивная опись. Виды описей. Информационные характеристики документов и дел. Система научно-справочного аппарата к архивным документам: назначение, понятие, состав. Методы свертывания документной информации
6	Организация работы с архивными документами	Учёт и переучёт архивных документов. Основные учётные документы. Централизация, преемственность, динамичность учета. Единство учета и организации хранения документов. Объекты учета и единицы учета архивных документов. Состав учетных документов и справочников. Фондовые каталоги. Роль проверки наличия и состояния документов в обеспечении их сохранности. Обеспечение сохранности архивных документов. Требования к режимам хранения. Ответственность за порчу и утрату документов Архивного фонда РФ. Механизация и автоматизация процессов консервации и реставрации архивных документов. Использование архивных документов. Понятие о документальном памятнике. Функции использования документов: запрос, поиск, ответ, инициативное информирование. Передача информации потребителям в виде документов, хранящихся в архивах, в копиях документов, в форме информации, переработанной архивистами согласно запросам заявителей. Назначение и методика составления информационного письма, тематического перечня документов, архивной справки и других информационных документов. Составление и выдача архивных копий и архивных выписок. Подготовка тематических подборок. Виды архивных справок. Выдача дел во временное пользование. Работа исследователей в читальных залах архивов. Учет форм использования как необходимый элемент научной организации использования документов в архивах.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

- Тема 1 Теоретические и методологические основы архивного дела
- Тема 2 Организация архивного дела в РФ на современном этапе
- Тема 3 Состав и структура Архивного Фонда РФ...
- Тема 4 Комплектование архивных документов
- Тема 5. Научно-справочный аппарат к документам архивных учреждений
- Тема 6. Организация работы с архивными документами

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары,

практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия): (ОК-3; ПК-25; ПК-34; ПК-35)

Семинар. Архивная служба РФ, Архивный Фонд РФ, его состав

1. Государственная архивная служба, ее роль и структура: история становления.
2. Федеральное архивное агентство (Росархив)

Семинар Архивный фонд РФ и его состав.

1. Архивный фонд РФ и его состав.
3. Федеральный закон №125 «Об архивном деле в РФ» об основных полномочиях субъектов отечественного архивного дела.
4. Формы собственности на архивные документы.
5. Особенности правового статуса архивных документов
6. Состояние архивного дела в Республике Башкортостан

Семинар Государственные архивы и их виды

1. Государственные архивы федерального значения, их виды, состав документов.
 2. Национальный архив Республики Башкортостан и состав их документов.
- Структура архивной службы РБ.
3. Нормативно-методический комплекс, определяющий деятельность государственных архивов.

Семинар . Основные функции работы государственных архивов

1. Обеспечение сохранности документов.
2. Использование документов.
3. Научно-методическая работа.
4. Научно-техническая обработка документов.
7. Исторические справки, их роль при фондировании.

Семинар Муниципальные архивы и их функции

1. Организационное становление архивов муниципальных образований.
2. Правовые вопросы деятельности муниципальных архивов.
3. Основные функции муниципальных архивов.

Семинар

. Классификация документов АФ России

1. Понятие классификации, ее значение для профилирования архивов.
2. Признаки классификации АФ РФ:
3. Классификация документов по ценности, срокам хранения, формам собственности, условиям доступа.
4. Фондовый и логический принцип классификации. Значение классификации документов внутри архива.
5. Архивный фонд организации, архивная коллекция, объединенный архивный фонд, фонд личного происхождения.

Семинар . Классификация документов в пределах архивных фондов

1. Значение классификации. Единица хранения.
2. Систематизация дел фонда. Схема систематизации.
3. Методика составления схем систематизации.
4. Специфика систематизации объединенных архивных фондов, архивных коллекций, фондов личного происхождения.
5. Фондирование документов. Определение хронологической принадлежности документов.
6. Хронологические границы фонда.

Семинар . Критерии и источники комплектования

1. Источники комплектования государственных и муниципальных архивов.
2. Критерии определения организаций, источников комплектования.
3. Критерии определения лиц, источников комплектования.
4. Списки источников комплектования, порядок их составления и утверждения

Семинар . Система учета документов в архивах

1. Цели принципы учета. Централизованный учет документов АФ РФ.

2. «Регламент государственного учета документов Архивного Фонда Российской Федерации».

3. Учет уникальных и особо ценных документов.

4. Основные документы по учету в архивах и порядок их оформления

Деловая игра предполагается по теме дисциплины:

«Комплектование архивов документами».

Рекомендуемый перечень тем практикума / лабораторных работ

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

иметь следующие навыки и опыт деятельности:

- планирование самостоятельной работы;
- соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины

Тематика рефератов для самостоятельной работы(ОК-3; ПК-25; ПК-34; ПК-35)

- 1 Проблемы формирования Архивного фонда РФ на современном этапе.**
 2. Федеральные государственные архивы и состав их фондов.
 3. Структура государственных архивов в России.
 4. Обеспечение сохранности документов в государственных и ведомственных архивах.
 5. Обеспечение использования документов в государственных и ведомственных архивах.
 6. Научно-методическая работа и научно-техническая обработка документов в государственных и ведомственных архивах.
 7. Разновидности ведомственных архивов и состав их документов.
 8. Состав документов АФ России.
 9. Контроль и оказание помощи службам ДОО архивистами организации.
 10. Архивный Фонд РФ и его состав.
 11. Основные проблемы ведомственного хранения документов в современных условиях.
 12. Законодательные акты РФ об Архивном фонде РФ и архивах.
- Самостоятельная работа*

Составление опорной схемы « Комплектование архивных документов »

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература

ОСНОВНАЯ:

1. Гордукалова, Г. Ф. Документоведение [Текст] : учеб. Ч. 1. : Общее документоведение / Г. Ф. Гордукалова, Т. В. Захарчук, Е. А. Плешкевич ; Г. Ф. Гордукалова, Т. В. Захарчук, Е. А. Плешкевич ; науч. ред. Г. В. Михеева. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 320 с.-УМО

2. Куняев, Н.Н. Документоведение : учебник / Н.Н. Куняев, Д.Н. Уралов, А.Г. Фабричнов. - М. : Логос, 2011. - 178 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-329-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84880

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:

1. Кушнарченко, Н. Н. Документоведение [Текст] : учебник / Н. Н.

Кушнарченко ; Н. Н. Кушнарченко. - 6-е изд., стер. - Киев : Знания, 2005. - 459 с.

2. Асфандиярова И.Г. Правовые основы организации архивного дела в РБ. -Уфа: БАГСУ, 2007.

3. Асфандиярова, И. Г. Законодательство субъектов Российской Федерации об архивных фондах и архивах [Текст] : теория и практика / Ирина Ганеевна ; И. Г. Асфандиярова ; М-во образования и науки РФ, БГПУ. - Уфа : [БГПУ], 2006.

4. Афанасьева Л. П. Автоматизированные архивные технологии: учеб. метод. Пособие.-М.: Издательство Ипполитова, 2005

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. Архивное дело [Электронный ресурс] : [рубрика на сайте «Секретарь-референт»] .- Режим доступа: <http://www.profiz.ru/sr/rubric/6/>.- Загл. с экрана.
2. Архивы Башкортостана [Электронный ресурс] : сайт Управления по делам архивов Республики Башкортостан.- Режим доступа: <http://www.gasrb.ru/>.- Загл. с экрана.
3. Архивы России [Электронный ресурс] : портал / Федерал. архив. агентство.- Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>.- Загл. с экрана.
4. Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации [Электронный ресурс] : сайт Архивы России / Архивный фонд РФ.- Режим доступа: <http://unikdoc.rusarchives.ru/GRSearch>.- Загл. с экрана.
5. Журнал «Делопроизводство» [подраздел на сайте «Историко-архивного института. Факультет Документоведения»] / Рос. гос. гум. ун-т, Ист.-архив. ин-т, фак. Документоведения. - Режим доступа: <http://fd-iai.rggu.ru/section.html?id=8490>.- Загл. с экрана.
6. Сайт журнала «Отечественные архивы» [Электронный ресурс] / Федерал. архив. агентство.- Режим доступа: <http://Annales.info/sbo/contens/sovarhiv.htm>. - Загл. с экрана.
7. Pro-Делопроизводство и СЭД [Электронный ресурс] : портал для руководителей служб ДОУ и секретарей всех уровней /.- Режим доступа: <http://www.sekretariat.ru/>. - Загл. с экрана

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-презентации

...

Для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для

письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины «Организация документных фондов в архивных учреждениях» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Делопроизводство», «Отечественные архивы» и др.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета !

Примерные вопросы, задания, темы эссе... для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ (ОК-3; ПК-25; ПК-34; ПК-35)

1. Понятия: «архив», «документ» и «архивный документ»; «информация» и «ретроспективная информация», «документальный фонд», «архивный фонд», «Архивный фонд Российской Федерации» - как базовые понятия терминологической системы архивоведения.
2. Архивные документы как культурное достояние народов бывшего СССР и России. Понятия «документальный памятник» и «социальная память».
3. Классификация архивов: государственные, ведомственные (межведомственные) архивы, архивы негосударственной части АФ РФ.
4. Комплектование Архивного Фонда Российской Федерации. Методология и проблемы комплектования Архивного фонда российской Федерации на современном этапе.
5. Понятие «ценность документов». Экспертиза ценности документов: основное назначение, принципы и критерии.

6. Понятие об основных классификационных единицах: архивный фонд, единица хранения, дело.
7. Автоматизированные поисковые информационные системы в архивах. Проблемы и перспективы.
8. Понятие о классификации документов в пределах архива.
9. Значение классификации для рационального размещения документов в архивохранилищах, повышения эффективности их поиска и использования.
10. Фондирование документов. Виды работ, входящие в процесс фондирования.
11. Хронологические границы архивного фонда. Особенности определения хронологических границ фондов личного происхождения.
12. Формирование архивных коллекций. Условия сохранения и расформирования коллекций в архивах.
13. Типы и виды схем систематизации дел архивных фондов. Назначение и условия применения схем различных типов и видов.
14. Роль исторических справок при фондировании и систематизации документов.
15. Взаимосвязь и взаимозависимость классификации, комплектования, экспертизы ценности и использования архивных документов.
16. Источники комплектования государственных и ведомственных архивов.
17. Типы и виды перечней. Требования, предъявляемые к методике составления типовых и ведомственных перечней с указанием сроков хранения документов.
18. Особенности учета архивных документов в государственных и ведомственных архивах.
19. Учет особо ценных документов. Назначение, основные принципы. Уровни учёта. Нормативно-правовое регулирование учёта.
20. Центральный фондový каталог (ЦФК). Его построение. Порядок ведения фондových каталогов.
21. Назначение и организация работы по проверке наличия и состояния документов. Порядок и периодичность проведения проверок.
22. Понятие «технология хранения архивных документов». Содержание и основные процессы.
23. Санитарные нормы и правила хранения архивных документов.
24. Понятия «режимы» хранения архивных документов. Основные требования к помещениям для хранения документов и к их оборудованию.
25. Развитие научных методов длительного сохранения документов. Влияние научно-технического прогресса на обеспечение длительной физико-химической сохранности архивных документов. Общие сведения о консервации и реставрации документов.
26. Система НСА. Назначение, структура и состав. Основные направления развития.
27. Архивный справочник как единица системы НСА архива и АФ РФ. Классификация архивных справочников.
28. Аналитико-синтетическая обработка ретроспективной документной информации как основа создания НСА архивов.
29. Первичная и вторичная документная информация
30. Передача информации потребителям. Виды предоставления ответной информации.
31. Назначение и методика составления информационного письма, тематического перечня документов, архивной справки и других информационных документов.
32. Учет использования документов как необходимый элемент научной организации использования документов в архивах.
33. Особенности комплектования негосударственных архивов.
34. Единица учета организационно-распорядительной документации, научно-технических, КФФД и машиночитаемых документов.
35. Основные и вспомогательные формы учёта архивных документов.
36. Учет особо ценных документов. Регламент государственного учета уникальных и

особо ценных документов.

37. Автоматизированный учет: программный комплекс «Архивный фонд», база данных «Фондовый каталог».

38. Архивные описи. Назначение и виды описей. Место описей в системе НСА архива.

39. Каталоги. Назначение и виды архивных каталогов. Понятие о классификации документной информации и каталогах документов.

40. Роль Интернет в развитии автоматизированных архивных технологий.

41. Использование архивных документов как процесс актуализации ретроспективной информации. Цели, направления, формы использования архивных документов.

42. Исполнение запросов - как важнейшая функция современных архивов.

43. Организация работы с электронными документами и справочниками в читальных залах архивов.

Примерные материалы для оценки компетенций, которые формирует данный курс:

Наименование раздела	Формируемая компетенция	Вид проверки
Теоретические и методологические основы архивного дела	ОК-3; ПК-25; ПК-34; ПК-35	<i>опрос</i>
Организация архивного дела в РФ на современном этапе	ОК-3; ПК-25; ПК-34; ПК-35	<i>опрос</i>
Состав и структура Архивного Фонда РФ	ОК-3; ПК-25; ПК-34; ПК-35	<i>реферат</i>
Комплектование архивных документов	ОК-3; ПК-25; ПК-34; ПК-35	реферат
Научно-справочный аппарат к документам архивных учреждений	ОК-3; ПК-25; ПК-34; ПК-35	<i>составление архивной справки</i>
Организация работы с архивными документами	ОК-3; ПК-25; ПК-34; ПК-35	<i>Составление опорной схемы «Комплектование архивных документов»</i>

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i>	Отлично	90-100

		Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

преподаватель кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин С.Е. Чушкина

Эксперты:

внешний – Башкирская республиканская специальная библиотека для слепых,

К. п.н, директор .

А.Р. Аминева

Внутренний к.п.н, доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин

Е.Д. Жукова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.29 ИСТОРИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

для направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
направленность / профиль «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

4. Целью дисциплины является :

а) развитие общекультурных компетенций:

- способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);

б) формирование общепрофессиональных компетенций:

- готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ОПК – 2);

в) формирование профессиональных компетенций:

- • готовность к реализации библиотечных программ в соответствии с приоритетами государственной культурной политики (ПК-28)

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «История библиотечного дела Республики Башкортостан» относится к базовой части учебного плана. Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в ходе изучения дисциплин «Введение в специальность», «Библиотечное дело», «Документоведение». Содержательно-методически дисциплина взаимосвязана с «Культурой РБ», «Историей», «Библиотечным делом». Для изучения дисциплины необходимо знание основных этапов развития российского государства, осознание сущности и значения библиотеки как социального института в развитии современного общества.

Сопряженно с данной дисциплиной студенты изучают «Информационно-аналитические технологии», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности».

Знания, умения, навыки, полученные студентами, создают теоретическую и практическую базу для изучения таких учебных дисциплин, как «Информационные продукты и услуги», «Региональный рынок информационно-библиотечных продуктов и услуг» прохождении всех видов практик, подготовке к государственной итоговой аттестации.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:

. В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:

знания:

- основных этапов и закономерностей исторического развития региона для формирования гражданской позиции на уровне воспроизведения;
- основных требований к информационному сопровождению библиотечно-информационной деятельности на уровне воспроизведения;

умения:

- описывать основные этапы и закономерности исторического развития региона для формирования гражданской позиции;
- описывать основные требования к информационному сопровождению библиотечно-

информационной деятельности;

навыки и (или) опыт деятельности:

- перечислять основные этапы и закономерности исторического развития региона для формирования гражданской позиции;
- выражать основные требования к информационному сопровождению библиотечно-информационной деятельности.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Библиотеки Башкортостана XVI-первой половины XIX веков	Социокультурное развитие региона. Предпосылки возникновения библиотек на территории Башкортостана. Библиотеки мечетей, монастырей, учебных заведений. Библиотека Уфимской мужской гимназии. Первая государственная публичная библиотека при Уфимском дворянском собрании. Коммерческие библиотеки.
2.	Библиотеки Башкортостана второй половины XIX века – начала XX веков (до 1917 г.)	Социокультурное развитие региона. Эволюция библиотечной сети. Конфессиональные библиотеки. Библиотеки мечетей, мектебов, медресе, церквей, монастырей, церковно-приходских школ. Библиотека Уфимской Духовной семинарии. Библиотеки светских учебных заведений. Библиотеки уездных, городских училищ, гимназий, земских школ. Библиотека землемерного училища. Роль земств,

		культурно-просветительных обществ, комитетов грамотности в устройстве общественных и народных библиотек. Уфимская городская общественная библиотека . Аксаковский народный дом.
3.	Библиотечное дело региона в первой половине XX века	Социокультурное развитие региона. Формирование государственной системы управления библиотечным делом. Принципы библиотечной политики Советского государства. Реорганизация библиотечной сети региона после 1917 года. Развитие сети библиотек на селе. Библиотечные походы (1929, 1930 годы.). Массовые государственные библиотеки. Профсоюзные, колхозные библиотеки. Библиотеки учебных заведений. Библиотечное дело в годы Великой Отечественной войны.
	Библиотечное дело региона во второй половине XX века	Развитие системы библиотечного обслуживания населения в 1960-е – 1970-е гг. Лозунг построения коммунизма и новации в работе библиотек в 1959–1965 гг. Открытый доступ в библиотеках. Организация и развитие системы МБА. Общественные начала в работе библиотек. Нестационарные формы библиотечного обслуживания. Централизация государственных массовых библиотек (1974–1980 гг.), создание централизованных библиотечных систем. Развитие межведомственной координации в библиотечном деле, работа межведомственных библиотечных комиссий.

		Общественная инициатива в библиотечном деле... Личные книжные собрания и библиотеки на общественных началах. Основные итоги работы библиотечной системы региона к началу 1990-х гг. Тенденции к децентрализации и деидеологизации библиотечного дела в годы перестройки.
	Библиотечное дело региона в начале XXI века.	Условия и характер использования библиотечной книги на современном этапе. Сращивание библиотечной, информационной и коммуникационной структур. Уточнение места и роли библиотек в этой интеграционной системе. Количественная характеристика библиотечного обслуживания населения. Типы библиотек. Правительственные программы по библиотечному делу. Системный характер новой технологической базы библиотек.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1 Библиотеки Башкортостана XVI- первой половины XIX веков

Тема 2 Библиотеки Башкортостана второй половины XIX века – начала XX веков (до 1917 г.)

Тема 3 Библиотечное дело региона в первой половине XX века

Тема 4 Библиотечное дело региона во второй половине XX века

Тема 5 Библиотечное дело региона в начале XXI века.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Темы семинарских занятий (ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ПК-28)

Семинар Библиотеки Башкортостана XVI- первой половины XIX веков

Вопросы для обсуждения:

1. Социокультурное развитие региона.
2. Предпосылки возникновения библиотек на территории Башкортостана.
3. Библиотеки мечетей, монастырей, конфессиональных учебных заведений.
4. Библиотека Уфимской мужской гимназии.
5. Первая государственная публичная библиотека при Уфимском дворянском собрании.
6. Коммерческие библиотеки.

Семинар Библиотеки Башкортостана второй половины XIX века – начала XX веков
(до 1917 г.)

1. Социокультурное развитие региона в пореформенный период.
2. Эволюция библиотечной сети.
3. Конфессиональные библиотеки.
4. Библиотеки светских учебных заведений.
5. . Роль земств, культурно-просветительных обществ, комитетов грамотности в устройстве общественных и народных библиотек.

Семинар Библиотечное дело БАССР в 1920-1950 гг.

1. Социокультурное развитие региона. Формирование государственной системы управления библиотечным делом.
2. Принципы библиотечной политики Советского государства. Реорганизация библиотечной сети региона после 1917 года.
3. Развитие сети библиотек на селе. Библиотечные походы (1929, 1930 годы)...
4. Библиотечное дело в годы Великой Отечественной войны и послевоенный период.

Семинар Развитие системы библиотечного обслуживания населения в 1960-е – 1980-е гг.

1. Новации в работе библиотек в 1959–1965 гг.
2. Централизация государственных массовых библиотек (1974–1980 гг.)
3. Развитие межведомственной координации в библиотечном деле
4. Общественная инициатива в библиотечном деле
5. Основные итоги работы библиотечной системы региона к началу 1990-х гг.

Семинар Библиотечное дело региона в начале XXI века

1. Условия и характер использования библиотечной книги на современном этапе.
2. Типы библиотек.
3. Цели и функции государственной национально-культурной политики РФ и РБ
4. Правительственные программы по библиотечному делу. Системный характер новой технологической базы библиотек.

Тематика практических занятий

Практическое занятие .

(ОК-5, ОК-7), (ОПК-2, ПК-28)

Тема «История библиотек дореволюционного Башкортостана»

Цель: закрепить знания об особенностях исторической эволюции библиотек региона.

Обеспечивающие средства: лекционный материал, литература по теме.

Технология выполнения: используя различные источники информации (лекционный материал, публикации по теме в учебной, справочной и научной литературе заполнить) составить хронологическую таблицу развития библиотечного дела в Регионе с середины XVI до 1917 г.

Дата	Событие	Источник информации

Практическое занятие.

Тема «Формирование системы государственных
органов управления библиотечным делом»
(ОК-5, ОК-7), (ОПК-2, ПК-28)

Цель: углубить знания об истории формирования системы государственных органов управления библиотечным делом на территории региона в первые годы Советской власти; дать навыки работы с историческими источниками разных типов.

Обеспечивающие средства: лекционный материал, литература по теме.

Технология выполнения: используя различные источники информации (лекционный материал, публикации по теме в учебной, справочной и научной литературе заполнить) составить таблицу формирования и трансформации системы государственного управления библиотечным делом в первые годы Советской власти.

Библиотечный отдел Народного комиссариата просвещения			
Дата учреждения, руководитель	Документ, на основании которого был создан Отдел	Какие библиотеки находились в ведении отдела	Круг функциональных обязанностей отдела
Библиотечный подотдел Внешкольного отдела Народного комиссариата просвещения			
Дата учреждения, руководитель	Документ, на основании которого был создан подотдел	Какие библиотеки находились в ведении подотдела	Круг функциональных обязанностей подотдела

Рекомендуемый перечень тем практикума / лабораторных работ

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

- в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;
- без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;

- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

иметь следующие навыки и опыт деятельности:

- планирование самостоятельной работы;
- соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины

Тематика заданий для самостоятельной работы

1. Подготовить видеофильм «Библиотеки дореволюционной Уфы»
2. Разработать вопросы викторины по истории библиотечного дела Республики Башкортостан дооктябрьского периода.
3. Просмотреть видеофильм «Подвижник книги» (О М.В. Амирове), ознакомиться с публикациями о нем, написать эссе.

4. Подготовить электронную презентацию и доклад об общедоступной библиотеке, которую посещает студент - «Моя библиотека»

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература

1. ОСНОВНАЯ:

1. Гильмиянова Р. А. Библиотеки в социокультурном пространстве Башкортостана XVIII -начала XX в.: опыт исторической реконструкции по материалам Уфимской и Оренбургской губернии./ Р. А. Гильмиянова. Уфа: Изд-во БГПУ, 2010. 244 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ

1. Меренкова, Н.А. Библиотеки как объект благотворительности и меценатства на рубеже XIX-XX вв.: региональный аспект / Н.А. Меренкова ; Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Орловский государственный институт искусств и культуры», Министерство культуры РФ. - Орел : Орловский государственный институт искусств и культуры, 2012. - 95 с. : ил. - Библиогр.: с. 64-71. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276190>.

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

www.ifla.org – Международная федерация библиотечных ассоциаций

www.rsl.ru – Российская государственная библиотека
www.nlr.ru – Российская национальная библиотека
www.prilib.ru – Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина
www.gpntb.ru – Государственная публичная научно-техническая библиотека
www.library.ru/ – Электронная библиотека eLIBRARY.RU
www.twirpx.com/file/1452993/ – Библиотечная энциклопедия.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-презентации

...

Для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины «История библиотечного дела Республики Башкортостан» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть

использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Библиотекосведение», «Библиотечное дело», «Современная библиотека», «Университетская книга», «Научные и технические библиотеки» и др.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета !

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Зачтено	Студент показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Студент отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.
Зачтено	Результат обучения показывает, что студент продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Студент способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
Зачтено	Результат обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Студент способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.
Не зачтено	Результат обучения студента свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что студент не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Студент допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Примерные вопросы, задания, темы эссе... для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

**Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные вопросы) к зачету (ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ПК-28)**

46. Общественно-политические и социально-экономические предпосылки развития библиотечного дела
47. Библиотеки мечетей, монастырей
48. Библиотеки учебных заведений
49. Библиотека Уфимской мужской гимназии
50. Основание публичной библиотеки в Уфе
51. Частные библиотеки для чтения
52. Национальная политика царского правительства в области библиотечного дела
53. Роль земства в создании сети библиотек на территории Уфимской губернии
54. Состояние библиотечного дела в начале XX века
55. . Реорганизация библиотечной сети региона после 1917 года
56. Библиотечное дело региона в первой половине XX века
57. Развитие системы библиотечного обслуживания населения в 1960-е – 1970-е гг.
58. Централизация государственных массовых библиотек (1974–1980 гг.), создание централизованных библиотечных систем.
59. Основные итоги работы библиотечной системы региона к началу 1990-х гг.
60. Библиотечное дело региона в начале XXI века.

Примерные тесты ()

№ п/п	Формулировка	Код компетенции
54)	В первые годы советской власти в области библиотечного дела происходила переоценка задач и роли библиотек в обществе. Какую функцию библиотеки В. И. Ленин считал основополагающей, на которой базировались все остальные функции? • Просветительская функция • Идеологическая функция • Образовательная функция	ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ПК-28
55)	В 1917 г. в Наркоме просвещения был образован Внешкольный отдел – государственное учреждение, руководившее библиотеками и другими культурно-просветительскими	ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ПК-28

	учреждениями. Кто был назначен правительственным комиссаром по внешкольному образованию? • В. И. Ленин • Н. К. Крупская • О. И. Чачина	
56)	Какой новый, особый тип библиотек сформировался в первые годы советской власти, обслуживающий определённую группу населения? • Народные библиотеки • Научно-технические библиотеки • Красноармейские библиотеки	ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ПК-28
57)	В каком году состоялся Первый Всероссийский библиотечный съезд РСФСР? • 1921 г. • 1924 г. • 1925 г.	ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ПК-28
58)	. По мнению Н.К. Крупской библиотечная работа в деревне должна была проводиться: • Среди взрослых и пожилых крестьян • Среди молодёжи • Охватывать все слои населения	ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ПК-28
59)	Какое принципиально новое государственное учреждение было создано в 1920 году для снабжения книгами единой библиотечной сети? • Центральная библиотечная комиссия • Библиотечный коллектор • Политико-просветительский отдел	ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ПК-28
60)	Декрет Совета Народных комиссаров «О централизации библиотечного дела в Российской Федерации» был принят в: • 1919 г. • 1920 г. • 1922 г.	ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ПК-28
61)	В период новой экономической политики сеть массовых библиотек региона : • Стабилизировалась • Сократилась • Увеличилась	ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ПК-28
62)	Во время Великой Отечественной войны библиотеки БАССР в большинстве случаев комплектовали фонды: • Книгами • Журналами • Газетами и брошюрами	ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ПК-28

Практикоориентированные задания

1. В XIX - начале XX вв. на территории региона сосуществовали абонементные библиотеки (они же – «кабинеты для чтения») и публичные библиотеки. Чем они отличались?

Для выполнения задания заполните приведенную ниже таблицу, указав особенности каждой из групп библиотек. Сделайте вывод, какая из двух групп библиотек была более доступна для пользователей.

Характеристики	Абонементные библиотеки («кабинеты для чтения»)	Публичные библиотеки
состав фондов		
контингент пользователей		
условия пользования		
Вывод:		

2. После Октябрьской революции 1917 года в библиотечном деле страны были проведены радикальные преобразования. В чем они заключались?

Для выполнения задания заполните приведенную ниже таблицу, указав содержание этих преобразований.

Изменения в библиотечном деле страны	Содержание изменений в библиотечном деле страны
создание централизованной системы управления библиотечным делом	
национализация книжных фондов	

3. В период с 1974 по 1980 годы в БАССР была проведена централизация сети массовых библиотек. Спустя годы, мнения об итогах централизации изменились.

Назовите положительные и отрицательные результаты централизации.

Заполните приведенную ниже таблицу, указав положительные и отрицательные результаты централизации сети массовых библиотек.

Положительные результаты	Отрицательные результаты

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

**Показатели и критерии оценивания компетенций
на различных этапах их формирования**

Показатели	Критерии	Формы контроля

сформированности компетенций (пороговый уровень)	оценивания уровня сформированности компетенций	
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций (входные знания)		
Знание исторической роли библиотек в развитии региона	Описывает историческую роль библиотек в развитии региона	диагностические: самоанализ, опрос
Текущий этап формирования компетенций (связан с выполнением обучающимися заданий, может осуществляться выявление причин непонимания какого-либо элемента содержания или неумения при выполнении заданий)		
Знания: основных этапов и закономерностей исторического развития региона для формирования гражданской позиции на уровне воспроизведения	Обосновывает периодизацию истории библиотечного дела и важнейших этапов его развития	Практические и семинарские и практические занятия, самостоятельная работа: устный опрос (базовый уровень / по диагностическим вопросам); письменная работа (типовые задания); самостоятельное решение контрольных (типовых) заданий и т. д.
основных требований к информационному сопровождению библиотечно-информационной деятельности на уровне воспроизведения	Описывает сущность, цели и функции государственной национально-культурной политики РФ и РБ	
Умения: описывать основные этапы и закономерности исторического развития региона для формирования гражданской позиции	Демонстрирует понимание исторического процесса развития библиотечного дела на территории региона	
описывать основные требования к информационному сопровождению библиотечно-информационной деятельности	Определяет место цели и функции государственной национально-культурной политики РФ и РБ	
Навыки: перечислять основные этапы и закономерности исторического развития региона для формирования гражданской позиции	Демонстрирует понимание особенностей периодизации истории библиотечного дела и важнейших этапов его развития на территории региона	
выражать основные требования к информационному сопровождению библиотечно-информационной деятельности	Классифицировать цели и функции государственной национально-культурной политики РФ и РБ	
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций		
Знания: основных этапов и закономерностей исторического развития	Обосновывает периодизацию истории библиотечного дела и важнейших этапов его	Зачет: – ответы на теоретические вопросы на уровне описания,

региона для формирования гражданской позиции на уровне воспроизведения	развития на территории региона	воспроизведения материала; – выполнение практических заданий на уровне понимания; Тестирование (АПИМ).
основных требований к информационному сопровождению библиотечно-информационной деятельности на уровне воспроизведения	Описывает сущность, цели и функции государственной национально-культурной политики РФ и РБ	
Умения: описывать основные этапы и закономерности исторического развития региона для формирования гражданской позиции	Демонстрирует понимание исторического процесса развития библиотечного дела на территории региона	
описывать основные требования к информационному сопровождению библиотечно-информационной деятельности	Определяет место цели и функции государственной национально-культурной политики РФ и РБ	
Навыки: перечислять основные этапы и закономерности исторического развития региона для формирования гражданской позиции	Демонстрирует понимание особенностей периодизации истории библиотечного дела и важнейших этапов его развития на территории региона	
выражать основные требования к информационному сопровождению библиотечно-информационной деятельности	Классифицировать цели и функции государственной национально-культурной политики РФ и РБ	

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов,	Отлично	90-100

		приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

Доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М. Акмуллы, кандидат исторических наук Р.А. Гильмиянова

Эксперты:

внешний – Башкирская республиканская специальная библиотека для слепых,

К. п.н, директор .

А.Р. Аминева

Внутренний к.п.н, доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин

Е.Д. Жукова

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.30 Организация информационно-аналитической деятельности

для направления подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность»,
направленность профиль «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификации выпускника: «бакалавр»

1. Целью дисциплины является развитие компетенций:

а) общекультурных компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК - 3);
- способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-5);

б) общепрофессиональных компетенций

- готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК - 1); готовность выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации (ОПК - 4);

в) профессиональных компетенций

- готовность к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК - 4);
- готовность к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК - 13);
- способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций (ПК - 14);
- способность управлять профессиональными инновациями (ПК - 17);
- готовность к предпроектному обследованию библиотечных и информационных организаций (ПК - 23);
- готовность к реализации библиотечных программ в соответствии с приоритетами государственной культурной политики (ПК - 28);
- готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК - 35);

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Успешное освоение программы предполагает связь с другими общепрофессиональными и специальными библиотечно-информационными дисциплинами и обеспечивает переход профессиональных знаний студентов на новый уровень - уровень принятия решений в организационно-управленческой деятельности информационно-аналитических служб.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: Понятийный аппарат менеджмента. Эволюцию идей менеджмента как научной дисциплины. Сущность и содержание менеджмента как деятельности по управлению организациями в рыночных условиях;

Технологию формулирования цели и постановки задач для их достижения. Разработку и составление стратегического и текущего планов. Проектирование организационной структуры информационной службы. Расчет штатного расписания;

Типологию информационно-аналитических служб. Типы организационных структур и принципы их проектирования. Номенклатуру нормативно-правовой документации, регламентирующую их деятельность. Технологию различия стратегических и текущих планов. Назначение и виды учета, отчетности в информационных учреждениях и службах. Статистические показатели деятельности информационно-аналитической службы. Анализ деятельности и формы контроля в различных информационно-аналитических службах. Внедрение инноваций.

Основы формирования кадровой политики информационно-аналитической службы. Принципы, содержание, формы и методы внутриорганизационной культуры. (ОК – 3, ОК – 5, ОПК – 1, ОПК - 4, ПК - 4)

Уметь: ориентироваться в разнообразии мировых и отечественных информационных ресурсов, осуществлять управленческую деятельность в информационной службе. (ПК – 13, ПК - 14)

Владеть навыками профессиональной деятельности по следующим основным направлениям:

- научно-исследовательская;
- производственно-практическая;
- методическая, информационно-консультационная. (ПК – 17, ПК - 23)

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Раздел I «Менеджмент информационно-	Предмет изучения. Цель и задачи курса. Место курса в системе подготовки референта-аналитика информационных ресурсов и его связи с другими дисциплинами. Информационная база курса. Роль менеджмента в информационно-аналитической

	аналитической деятельности» деятельности. Информационная инфраструктура общества как организационная основа формирования единого информационного пространства. Компоненты информации оной инфраструктуры: государственные, региональные, ведомственные структуры управления информатизации; информационные центры генерации, хранения и распространения информации, средства доступа к информационным ресурсам. Назначение и предпосылки становления информационно-аналитических служб. Понятие информационного менеджмента. История формирования информационной аналитики. Становление ИАД как самостоятельного вида деятельности. Задачи информационного менеджмента: информационное обеспечение процессами управления в организации, управление информационными ресурсами, обработка информации, управление коммуникациями. Президентские, правительственные, парламентские и иные государственные центры анализа информации на федеральном и региональном уровнях. Центры информационного анализа, диагностики, экспертизы, прогнозирования и информационно-аналитического мониторинга. Информационно-аналитическая деятельность пресс-служб. Информационно-аналитический бизнес. Аналитические и экспертные службы организаций финансовой и коммерческой сферы. Торгово-промышленные палаты. Информационно-аналитические службы на предприятиях. Подразделения аналитики и экспертизы в бывших центрах НТИ. Библиотеки как центры информационно-аналитической деятельности. Менеджмент как социальная и информационная технология. Компонентная структура технологии менеджмента. Информация как предмет и продукт управленческого труда. Ресурсы менеджмента: трудовые, финансовые, материальные, информационные. Методы управления: признаки классификации и выбор методов. Экономические, организационные, административные, социально-психологические методы. Основные функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Эволюция менеджмента как научной дисциплины. Становление управления как особого вида профессиональной деятельности. Школы управления. Школа научного менеджмента. Административная (классическая) школа управления. Школа человеческих отношений. Школа бюрократического управления. Западная модель менеджмента. Азиатская модель. Основные принципы и особенности менеджмента в Японии. Российский менеджмент.

		Современные отношения в менеджменте. Ситуационный подход к управлению. Системный подход к управлению. Процессный подход к управлению. Выдающиеся менеджеры: Фредерик Тейлор (1856-1915). Элтон Мэйо (1880-1949). Анри Файоль (1841-1925). Макс Вебер (1864-1920).
2	Раздел II «Организационная структура информационно-аналитической деятельности»	Сущность понятия «организация». Признаки организации. Миссия организации. Цели организации. Законы организации. Формальные и неформальные организации. Жизненный цикл организации. Роль менеджмента в деятельности организации. Роль организационной структуры в управлении информационной службой. Принципы построения организационной структуры: системность, единство целей, специализация, единоначалие, норма управляемости, делегирование полномочий, принцип уровня полномочий, адаптивность, сочетание централизации и децентрализации. Типовые модели организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, программно-целевая (дивизионная), матричная, органическая. Особенности организационных структур разных типов и видов информационных служб. Внешняя среда организации. Среда прямого воздействия. Среда косвенного воздействия. Анализ внешней среды. Особенности внешней среды современной России. Внутренняя среда организации. Составляющие внутренней среды организации. Анализ внутренней среды организации. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Департаментализация. Модель социотехнической подсистемы управления. Разработка процедур документооборота. Предпринимательская деятельность в сфере информационно-аналитической сфере. Правовое регулирование предпринимательской деятельности (предпринимательское право). Классификация предприятий. Технология создания и регистрации предприятий. Цели, принципы, организационная форма. Предпринимательский риск. Продукты и услуги информационных служб, занимающихся предпринимательской деятельностью. Социальная ответственность предпринимательства в области информационной деятельности. Особенности организации службы информации в структуре предприятия. Функции информационно-аналитической службы предприятия. Структура информационно-аналитической службы предприятия. Задачи информационно-аналитической службы предприятия. Обязанности руководителя и персонала информационно-аналитической службы предприятия. Документационное обеспечение управления. Документ и системы

	документации в управленческой деятельности. Система распорядительной документации. Методологические основы проектирования службы информационно-аналитической деятельности. Организационные отношения в системе менеджмента информационно-аналитической службы: структур управления, иерархия управления, делегирование полномочий, централизация и децентрализация. Процесс формирования организационной структуры. Основные требования, предъявляемые к организационной структуре управления. Нормы управляемости. Понятие миссии и особенности ее формулировки. Понятие цели и задач, их функции в управлении организациями. Управление по целям как перспективное направление развития менеджмента. Виды целей: долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные. Приоритетные цели. Общие цели информационно-аналитических служб. Цели информационно аналитического обслуживания и цели ресурсного обеспечения. Принципы постановки целей. Иерархия целей. Построение дерева целей. Общая характеристика законодательства в области информационной аналитики. Законы РФ об интеллектуальной собственности. «Закон о библиотечном деле» о вопросе формирования и хранения документальных фондов. Закон о способах использования авторских прав. Законодательство о доступе и использовании ИР. Защита информации. Закон о науке и научно-технической политике. Законодательство в области государственных тайн. Законодательство об информационном обслуживании. О коммерческой тайне. О СМИ. «Закон об обязательном экземпляре» о вопросе формирования и хранения документальных фондов. Законодательство об архивном деле по вопросу формирования и хранения документальных фондов. Стандартизация. Прейскуранты. Нормативные (регламентирующие) документы службы информационно-аналитической деятельности. Методы разработки нормативных документов: расчетно-аналитический, опытный, отчетно-статистический, метод заимствования. Нормы и нормативы. Организационная документация. Номенклатура документов: устав, положения классификаторы, инструкции, рекомендации, указания, технические задания, технический проект, рабочая документация, приемочная документация, эксплуатационная документация. Технологическая документация. Положение о службе. Должностные инструкции и квалификационные характеристики. Планирование как принятие решения. Этапы планирования. Виды планирования: стратегическое, оперативное

	(текущее), перспективное. Назначение оперативного (текущего) планирования. Взаимосвязь текущего планирования и стратегического. Субъекты и объекты текущего планирования. Виды оперативных планов. Функциональные, единовременные, стабильные планы. Особенности годовых, квартальных, месячных планов. Система плановых показателей. Виды показателей: количественные и качественные; абсолютные и относительные- директивные, расчетные, информационные; конечные и промежуточные. Этапы текущего планирования. Особенности планирования работы информационно-аналитических служб разных типов. Стратегическое планирование: сущность, назначение, отличия от перспективного планирования. Субъекты и объекты стратегического планирования. Понятие, виды и выбор стратегического развития информационной службы. Этапы стратегического планирования. Структура стратегической программы. Целевые комплексные программы. Маркетинг: основные понятия и определения (сегмент рынка, типы рынков, потребности, спрос, полезность, ценность, цена). Микросреда маркетинга. Макросреда маркетинга. Концепция маркетинга. Комплекс маркетинга. Анализ конкурентной ситуации. Технология маркетингового исследования. Маркетинговое планирование. Маркетинг информационно-аналитической деятельности. Информационный маркетинг и информационные потребности. Область информационного бизнеса. Финансирование: понятия и определения (бюджет, доходы, расходы, дотация, внебюджетный фонд). Бюджетная система. Планирование бюджета информационно-аналитических служб. Источники поступления финансовых средств. Виды бюджетных ассигнований: инвестиции, субсидии, кредиты. Основные и оборотные фонды. Смета как финансовый план. Разработка финансового плана. Статьи сметы и их обоснование. Фонд заработной платы и его формирование. Бизнес-планирование: назначение, технология. Структура бизнес-плана. Альтернативные источники финансирования. Система ресурсной поддержки информационных служб. Фандрайзинг. Благотворительные фонды и программы. Гранты. Самофинансирование. Сущность, причины и формы нововведений в информационной службе. Классификация инноваций. Виды преобразований: структурные, технологические, социальные. Инновационный процесс. Инновационная

	деятельность. Сбор научно-технической информации. Управление инновациями как процесс. Инновационный менеджмент. Социально-психологические аспекты инновационного менеджмента. Стили проведения изменений. Сопротивление инновациям: причины, факторы, формы преодоления. Документально-информационные ресурсы информационно-аналитической службы: состав и свойства. Комплектование информационных ресурсов. Первичные документы. Информативность первичных документов. Отражение первичных документов. Вторичные документы и их информационный анализ. Библиографические ресурсы информационно-аналитической службы разного типа и вида. Вспомогательный аппарат. Группировка библиографических записей (ИПС, СПА, СБА и т.д.). Расстановка документов в фонде: по содержанию (систематическая, тематическая, предметная, географическая и т.д.), формальная (по алфавиту, хронологическая, языковая, нумерационная и т.д.). Структурирование данных (линейные модели, иерархические модели, сетевые модели, реляционные модели). Хранение информации (режимы хранения, реставрация, изготовление копий, архивирование). Информационные сети и системы. Информационно-поисковые системы (ИПС). Компоненты ИПС. Сортировка файлов. Поиск информации. Алгоритм поиска информации. Виды поиска. Методы поиска. Распространение информации. Модели передачи информации. Информационное обслуживание. Документальное обслуживание. Фактографическое обслуживание. Аналитическое (концепт графическое) обслуживание. Понятие особенностей информационных потребностей специалистов. Объективная профессиональная потребность. Коллективная потребность. Субъективная (индивидуальная) профессиональная потребность. Понятие релевантности. Оценка полезности информации. Признаки информационных потребностей. Пути выявления информационных потребностей. Неопределенная профессиональная потребность. методика выявления и уточнения. Оказание содействия в формировании информационной культуре специалистов предприятия. Материально-техническая база информационной службы: ее составляющие и показатели. Основные оборотные фонды. Управление материальными ресурсами информационной службы: снабжение, хранение, учет, использование при производстве продуктов и услуг. Оценка материальных ресурсов. Понятие морального и физического износа. Нормативно-правовое обеспечение управления

		материально-техническими ресурсами информационной службы.
3	Раздел III «Управление персоналом информационно-аналитической службы»	Понятие «управленческая деятельность». Эволюция подходов к управлению персоналом. Информационные технологии в менеджменте и их влияние на управление персоналом. Уровни управления. Функции и методы управления. Кадровое планирование. Подбор и отбор кадров. Профессиональная ориентация и адаптация новых сотрудников. Принципы стимулирования сотрудников. Культура управленческого труда. Источники власти руководителя. Уровни менеджмента. Элементы управления. Роль менеджера в организации. Полномочия менеджера. Особенности руководителей высшего, среднего и низшего звена. Коллегиальные (представительские) органы управления: виды, особенности функционирования, разделение полномочий с руководителями высшего звена. Проблема лидерства в менеджменте. Авторитет менеджера. Этика руководителя. Понятие и характеристика стилей руководства: авторитарный, демократический, либеральный. Характеристика поведенческих действий менеджера. Профессиональные и личные качества менеджера. Сущность управленческого решения. Классификация управленческих решений. Система принятия решений в организации. Объект и субъект управленческого решения. Процесс принятия решения. Влияние риска. Факторы, влияющие на принятие и реализацию управленческого решения. Модели принятия решения. Формирование кадровых ресурсов информационно-аналитических служб. Понятие кадрового состава. Организация деятельности кадровых служб. Функциональное и квалификационное разделение труда. Функциональные категории кадров. Категории кадров: руководители, специалисты, вспомогательный (технический) персонал. Структура информационно-аналитической службы. Должностные инструкции. Оценка кадрового состава и потребности в специалистах. Рынок труда в информационной сфере. Профессиональные требования к информационному аналитику. Профессиональная среда информационных работников. Кадровая политика: значение, составляющие. Штаты и штатное расписание. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала информационно-аналитической службы: планирование, формы, эффективность различных программ. Карьера сотрудников. Виды карьеры: профессиональная, внутриорганизационная, горизонтальная, вертикальная. Определение заработной платы. Оценка результатов деятельности сотрудников.

		Рациональная организация труда персонала. Социальная и пенсионная политика. Понятие и функции организационной культуры. Философия, организационные ценности. Поведенческие нормы в структуре предприятия. Стиль формальных и неформальных отношений в коллективе. Формы и методы внутриорганизационной коммуникации. Построение взаимоотношений руководителя и подчиненных. Формирование команды. Совершенствование организации труда и социально-психологического климата в коллективе. Понятие мотивация. Мотивация и стимулирование труда сотрудников информационно-аналитической службы. Теория потребностей А. Маслоу. Процесс мотивации. Методы мотивации: административные, материальные, моральные. Принципы стимулирования. Методы стимулирования труда сотрудников: положительные, отрицательные, административные, материальные, моральные. Природа конфликта. Типы конфликтов. Причины и последствия конфликтов. Методы решения конфликтов.
4	Раздел IV «Управление качеством информационно-аналитической службы»	Политика и стратегия по обеспечению качества деятельности службы и ее услуг. Модель и критерии самооценки по обеспечению качества деятельности информационно-аналитической службы: возможности, результаты. Специфика управления качеством информационной службы. Внедрение системы оценочных показателей деятельности информационно-аналитической службы. Этапы внедрения: анализ проблем, разработка схем, внедрение изменений, организация обучения сотрудников. Определение эффективности системы управления по результатам деятельности информационно-аналитической службы организации. Анализ состояния и использования ее ресурсов. Оценка производительности труда: методов, инструментария. Оценка моделей по мотивации производительного труда персонала. Выявление неиспользованных резервов для роста производительности труда. Оценка качества работы менеджера.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Менеджмент информационно-аналитической деятельности

Тема 2. Информационная инфраструктура в России и за рубежом

Тема 3. Информационно-аналитическая деятельность: история и типизация.

Становление информационного менеджмента

Тема 4. Менеджмент организации информационно-аналитической деятельности

Тема 5. Развитие теории и практики менеджмента

- Тема 6. Организация как система. Организационные формы службы информационно-аналитической деятельности**
- Тема 7. Внутренняя и внешняя среда организации**
- Тема 8. Информационное предпринимательство**
- Тема 9. Служба информации в структуре предприятия. Информационные ресурсы предприятия**
- Тема 10. Организационное проектирование информационно-аналитической службы**
- Тема 11. Целеполагание как характеристика менеджмента информационно-аналитической службы**
- Тема 12. Нормативно-правовая база информационной деятельности. Защита информации**
- Тема 13. Нормативно-правовая регламентация службы информационно-аналитической деятельности**
- Тема 14. Планирование деятельности информационно-аналитической службы**
- Тема 15. Стратегическое планирование информационно-аналитической деятельности**
- Тема 16. Маркетинговый подход в менеджменте**
- Тема 17. Управление финансовыми ресурсами. Альтернативные источники финансирования**
- Тема 18. Управление инновационными процессами в информационных службах**
- Тема 19. Система информационных ресурсов в информационно-аналитической службе**
- Тема 20. Информационное обслуживание. Информационные потребности специалистов предприятия и пути их выявления**
- Тема 21. Материально-техническая характеристика организации информационно-аналитической деятельности**
- Тема 22. Сущность управленческой деятельности.**
- Тема 23. Менеджер организации. Стили руководства в информационно-аналитической службе**
- Тема 24. Принятие решений в управлении**
- Тема 25. Кадровые ресурсы в организациях информационно-аналитической деятельности**
- Тема 26. Роль коммуникации в управлении. Формирование кадровой политики в информационно-аналитической службе**
- Тема 27. Формирование организационной культуры службы в информационно-аналитической службе**
- Тема 28. Управление конфликтами и мотивации персонала**
- Тема 29. Управление качеством функционирования службы информации предприятия**
- Тема 30. Эффективность менеджмента организации**

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: Проанализировать информационно-аналитическую деятельность высшего учебного заведения - (ОК - 3), (ОК-5), (ОПК - 1), (ОПК - 4);

Тема 2: Проанализировать нормы и формы коммуникации в выбранных организациях - (ПК - 14), (ПК - 28);

Тема 3: Проанализировать организационную структуру выбранной организации - (ПК - 13), (ПК - 14), (ПК - 17), (ПК - 28);

Тема 4: Привести методы управления в выбранной организации - (ПК - 23); (ПК - 28).

Тема 5: Составить анализ на информационно-аналитическую службу управленческой организации - (ПК - 35), (ПК - 17).

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Работа студента является самостоятельной, в том случае, если она мотивирована как необходимая и целесообразная, смыслозначимая деятельность, разворачивающаяся во всей полноте ее структуры.

Только в этом случае самостоятельная работа приносит те образовательные эффекты, которые ей предписываются дидактикой высшей школы, а также позволяет достичь современного качества образования и выводить будущих специалистов на компетентный уровень освоения образовательной программы.

В ходе самостоятельной работы и преподавателю и организатору самостоятельной работы студентов, и самим студентам субъектам самостоятельной работы-необходимо соблюдать ряд обязательных требований, определяющих их продуктивность:

1. Целенаправленность задания и мотивированность студента на самостоятельную работу. Только в том случае если роль и значение задания самостоятельной работы понятно студенту в контексте образовательной программы, если она осмыслена и внутренне принята образовательная задача.

2. Системность самостоятельной работы. Задания должны планироваться и реализовываться не эпизодично, а непрерывно, сопровождая весь учебный процесс.

3. Дозированность. Самостоятельная работа должна соответствовать по объему возможностям студентов, их когнитивным потенциалам и ресурсам, времени, отведенному самостоятельной работе в учебном плане и графике.

4. Событийно-деятельный характер самостоятельной работы. Задания должны не просто ориентироваться на студента на некую активность, а проектировать событие его жизни.

5. Организованность. Самостоятельная работа студентов требует ее тщательной организации : наличия программы, четко сформулированных задач и ожидаемых результатов, необходимых материалов, списков источников, способов презентации продукта самостоятельной работы.

6. Соответствие потребностям и интересам студентов: Задания должны быть не только ориентированы не только на объективные требования предметного содержания учебной программы, не только в контексте будущего профессионального труда, но и на их актуальных потребностей устремления, интересы студентов.

7. Ответственность, самоконтроль и контроль. Самостоятельная работа, должна оцениваться преподавателем, но важно, чтобы при организации контроля и отчетности педагог ориентировался на принципы интенсификации образовательного процесса.

8. Вариативность заданий и форм самостоятельной работы. Важно обеспечить разнообразие форм самостоятельной работы, это позволяет студентам проявить свой индивидуальный стиль и возможности, пережить состояние успеха. Вариативность задания требует и различных способов презентации результатов своей работы. Основными формами могут быть: учебный процесс, участие в научно – практической конференции., защита исследовательского отчета.

Тематика заданий для самостоятельной работы студентов (ОК-3; ОК-5; ОПК-1; ОПК-4; ПК-4; ПК-13; ПК-14; ПК-17; ПК-23; ПК-28; ПК-35)

№ п/п	Блок-тема	Форма отчетности
	В целом по разделу «Менеджмент информационно- аналитической деятельности»	Устно и письменно
	Проанализировать информационно- аналитическую деятельность высшего учебного заведения	Подготовить аналитическую справку
2	В целом, по разделу «Организационная структура информационно- аналитической деятельности»	Устно и письменно
3.	Проанализировать нормы и формы коммуникации в выбранных организациях	Подготовить аналитическую справку
4	Проанализировать организационную структуру выбранной организации	Представить схему
5	Проанализировать методы управления в выбранной организации	Подготовить аналитическую справку
6.	В целом, по разделу «Управление персоналом информационно- аналитической службы»	Разработка тестовых заданий
7	Осуществить анализ деятельности информационно- аналитической службы управленческой организации	Подготовить аналитическую справку

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и

свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература

1. Брежнева, В. В. Информационное обслуживание [Текст] : учеб. пособие / Валентина Владимировна, Руджеро Сергеевич ; В. В. Брежнева, Р. С. Гиляревский ; С.-Петербург. гос. ун-т культуры и искусств. - Санкт-Петербург : Профессия, 2012. - 368 с.

2. Менеджмент [Текст] : учеб. / под общ. ред. И. Н. Шапкина. - М. : Юрайт : [ИД Юрайт], 2011

3. Менеджмент : учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008

Дополнительная литература

4. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры [Текст] : учеб. пособие / Григорий Львович, Екатерина Леонидовна ; Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. - Изд. 4-е ; испр. и доп. - СПб. ; М. ; Краснодар : Лань : Планета музыки, [2009].

5. Бойкова, О. Ф. Правовое регулирование библиотечно-информационной деятельности [Текст] : научно-практическое пособие / Ольга Феокистовна

6. ; О. Ф. Бойкова. - М. : Либерея-Бибинформ, 2006

7. Справочник информационного работника / под ред. Р. С. Гиляревского.- Спб.: Профессия, 2005

8. Сулова, И. М. Проектная деятельность библиотек [Текст] : науч.-. пособие / Ирина Марковна ; И. М. Сулова. - М. : Гранд : ФАИР-пресс, 2005

9. Основы менеджмента : учебник / под ред. В.В. Лукашевич, И.В. Бородушко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN

5-238-01061-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118632

10. Морева, О.Н. Формирование документных фондов : учебное пособие / О.Н. Морева. - Кемерово : КемГУКИ, 2010. - 300 с. - ISBN 978-5-8154-0175-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227755

11. Методы информационно-аналитической деятельности. Научно- практический сборник / под ред. И.С. Пилко. - Кемерово : КемГУКИ, 2010. - 228 с. - ISBN 978-5-8154-0189-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132889.

Программное обеспечение:

12. Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

13. Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

14. Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для обеспечения данной дисциплины необходимы:

Оборудованные аудитории;

Технические средства обучения:

1. Рабочие места студентов - персональные компьютеры 10 шт.

Конфигурация ПК

- процессор - не хуже Pentium – IV;
- HDD – не менее 120 Гб;
- ОЗУ не менее 512 Мб;
- видеокарта не меньше 256Мб;
- сетевая карта не менее 100 Мбит/сек.

Примерная предлагаемая конфигурация в торговле:

ATHLON-64 3200+/nForce570 Ultra/512 Мб/160Гб SATA-II/SVGA 256Мб GF7600GS/DVD±RW/FDD/ATX.

- MONITOR (например, LG L1719S-SF Flatron (LCD, 1280x1024).

2. Рабочее место преподавателя – персональный компьютер - 1шт.

Конфигурация ПК

- процессор - не хуже Pentium – IV;
- HDD – не менее 250 Гб;
- ОЗУ не менее 1 Гб;
- видеокарта не меньше 500 Мб;
- сетевая карта не менее 100 Мбит/сек.

3. Программное обеспечение :

- Операционная система Windows XP Prof.;
- Пакет MS Office 2007;
- Adobe Photoshop SX;
- Adobe Illustrator;
- Adobe Page Maker;
- Adobe Acrobat;
- Adobe Premier (или аналогичную для работы с видеофайлами)
- Программы-архиваторы;
- Учебные версии информационно поисковых программ “Консультант+” и “Гарант”;
- Учебные версии АБИС “Руслан”, “Ирбис”, “Марк SQL», «Моя библиотека»; «Библиотека 5».

4. Периферийное оборудование:

- Сканер, оснащенный слайд-адаптером, с высоким разрешением.
- Сканер формата А3;
- Сетевой монохромный лазерный принтер;
- Цветной лазерный принтер;
- Мультимедиа-проектор;
- Интерактивная доска не менее 110см X 90см;
- Коммутатор на 24 порта 100 Мбит/сек + 2 1000 Мбит/сек;

Учебно – наглядные пособия: электронные презентации по темам дисциплины

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины:

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает знание мирового и отечественного рынков информационных продуктов и услуг, электронных и традиционных информационных ресурсов, использования информационно-аналитических технологий в различных отраслях науки и производства.

Для максимально эффективного усвоения студентами данной дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить подготовку рефератов, основанных на обобщении теоретического материала и практических навыков, приобретённых студентами при прохождении практики или работы по специальности.

Кроме того, рекомендуется проведение письменного опроса (тестирование, решение задач) студентов по материалам лекций и практических работ. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала.

Основной формой работы студента является изучение конспекта лекций по дисциплине, рекомендованной литературы, активное участие в практических и семинарских занятиях. Но для успешной учебной деятельности, ее интенсификации необходимо учитывать следующие субъективные факторы, обусловленные психологической спецификой студента:

1. Наличие умений, навыков умственного труда:

- а) умение конспектировать на лекции и при работе с книгой;

- б) владение логическими операциями: сравнение, анализ, синтез, обобщение, определение понятий, правила систематизации и классификации.

2. Специфика познавательных психических процессов студента: внимание, память, речь, наблюдательность, интеллект и мышление. Недостаточное развитие каждого из них становится серьезным препятствием в учебе.

3. Хорошая работоспособность, поскольку обучение - это большой многосторонний и разнообразный труд. Результат обучения оценивается не количеством сообщаемой

информации, а качеством ее усвоения, умением ее использовать и развитием у себя способности к дальнейшему самостоятельному образованию.

4. Соответствие избранной деятельности, профессии индивидуальным способностям. Необходимо выработать у себя умение регулировать свое эмоциональное состояние и устранять обстоятельства, нарушающие деловой настрой, мешающие намеченной работе.

5. Овладение оптимальным стилем работы, обеспечивающим успех в деятельности. Чередование труда и пауз в работе, периоды отдыха, индивидуально обоснованная норма продолжительности сна, предпочтение вечерних или утренних занятий, стрессоустойчивость на экзаменах и особенности подготовки к ним.

6. Уровень требований к себе, определяемый сложившейся самооценкой.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Виды текущего, промежуточного и итогового контроля знаний студентов. Текущий контроль знаний студентов осуществляется в ходе практических занятий, промежуточный контроль – с помощью тестирования по блокам курса. Итоговый контроль – экзамен.

ВОПРОСЫ ЭКЗАМЕНА (ОК-3; ОК-5; ОПК-1; ОПК-4; ПК-4; ПК-13; ПК-14; ПК-17; ПК-23; ПК-28; ПК-35)

1 Дать характеристику организации информационно-аналитической деятельности в широком и узком смысле

2 Раскрыть этапы проектирования структуры организации

3 Какие виды работ включает информационная организация работы

4 Этапы разработки организационного проекта

5 Дать характеристику методам организационного проектирования

6 Управленческие революции, раскрыть этапы

7 Периоды развития управления

8 «Кодекс Хаммурапи» – раскрыть суть законодательного памятника

9 Назовите специалистов в области управления и их вклад в формировании науки об управлении

10 Раскрыть понятие организация: как явление, как процесс

11 Раскрыть уровни управления организацией

12 Дать определение понятия менеджер и информационный менеджмент

13 Всероссийские информационные центры, раскрыть с примерами

14 Значение внешней среды в управлении организации

15 Элементы внутренней среды организации

16 Дать характеристику административной школе управления

17 Какие территориальные центры научно-технической информации знаете?

Краткая характеристика

18 Виды менеджмента

19 Школа человеческих отношений, яркие представители

20 Служба информации в организации: название, разновидности, примеры

- 21 Раскрыть необходимость горизонтального и вертикального разделения труда в организации
- 22 Адаптивная структура управления: особенности и области управления
- 23 Дивизиональная структура управления: особенности и области применения
- 24 Количественная школа управления, представители
- 25 Методы разработки нормативных документов
- 26 Виды планов в организации
- 27 Этапы планирования деятельности в организации
- 28 Понятие миссии и особенности ее формулировки
- 29 Раскрыть понятие стратегического планирования
- 30 Нормативно-правовая база информационной деятельности в библиотеке

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Организационная деятельность	Овладение перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий; выстраивание эффективных внутриорганизационных коммуникаций	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Умение использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности, анализировать управленческую деятельность библиотечно-информационных организаций. Управление профессиональными инновациями	Хорошо	70-89,9

Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Готовность к реализации библиотечных программ в соответствии с приоритетами государственной культурной политики Готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:

Преподаватель кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин
БГПУ им. М. Акмуллы

Н. М. Давлетханова

Эксперты:

УГНТУ, кафедра культурологии, д.и.н., профессор

В.А.Надеждина

ГБУК РБ Башкирская республиканская специальная библиотека для слепых имени Макарима Хусаиновича Тухватшина, кандидат педагогических наук

А.Р. Аминева

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 «ДОКУМЕНТООБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

для направлений подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
направленность (профиль) Информационно-аналитическая деятельность

квалификации выпускника: бакалавр

1. Целью дисциплины является:

Формирование профессиональных компетенций:

- готовностью принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности (ПК-12)
- готовностью к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-13)
- способностью к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных

организаций (ПК-14)

- способностью формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения (ПК-15)

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: Курс относится к циклу специальных дисциплин федерального компонента по профилю «Информационно-аналитическая деятельность». Дисциплина ориентирует на научно-исследовательские, прикладные и управленческие виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины «Документообеспечение управления» сопряжено с изучением дисциплин «Информационные ресурсы», «Информационные технологии», «Информационно-аналитические технологии».

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- современное состояние информационного обеспечения управленческой деятельности.

Уметь:

- ориентироваться в современных технологиях информационного обеспечения управленческой деятельности.

Владеть навыками профессиональной деятельности по следующим основным направлениям:

- научно-исследовательская;
- производственно-практическая;
- методическая, информационно-консультационная.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Вид учебной работы	Трудоемкость в часах	Семестр
		6
Аудиторные занятия:	48	
Лекции (ЛК)	12	10
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛБ)	-	-
Контроль самостоятельной работы студента (КСР)		
Самостоятельная работа:	33	33
дайджест	5	

анализ интернет-ресурсов	10	
тест	5	
составление терминологического словаря	13	
Промежуточная аттестация	Экзамен	
ИТОГО:	108	108

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	История развития. Современное делопроизводство	История развития системы государственного делопроизводства в России. Делопроизводство в Древней Руси. Приказное делопроизводство. Коллежское делопроизводство. Министерское делопроизводство. Делопроизводство в СССР в 20 веке. Современное делопроизводство: цели, задачи и основные принципы. Понятие делопроизводства. Место делопроизводства в структуре управленческого труда.
2	Документированная информация	Документальные источники. Понятие документ. Виды документов. Системы документации. Понятие и историческое развитие систем документации. Основные функциональные системы документации в РФ. Унифицированные системы документации. Информационно-документационное обеспечение работы аппарата управления. Основные виды документной деятельности. Информация в управленческой деятельности. Управление документацией. Организация информационно-поисковых систем по документам учреждения.
3	Организация документооборота и технология делопроизводства	Служба ДОУ. Сущность ДОУ. Задачи и функции службы ДОУ. Структура службы ДОУ. Права и ответственность службы ДОУ. Должностной и технический состав работников. Функциональные обязанности. Документооборот организации. Организация работы с документами. Регистрация и контроль исполнения документов. Определение ценности документов и документной информации. Общие требования к систематизации документов и формированию дел. Составление заголовков дел. Установление сроков хранения дел. Хранение документов и формирование дел.
4	Подготовка служебных документов	Оформление управленческой документации. Требования к оформлению документов. Требования к бланкам документов. Системы документации. Организационно-распорядительные документы. Распорядительные документы. Информационно-справочные документы. Язык и стиль официальных документов. Языковые нормы и стиль. Использование терминов и словосочетаний.
5	Подготовка документации по	Документация по трудовым отношениям. Первичные документы трудоустройства. Трудовой договор. Личное

	трудовым отношениям, финансам, снабжению и сбыту	дело сотрудника организации. Трудовая книжка: выдача, оформление, хранение. Работа с письменными обращениями граждан. Финансовая документация. Общая характеристика документов по финансово-расчетным операциям. Классификация учетных документов. Способы исправления ошибок в финансово-расчетной организации. Оформление открытия счетов предприятий. Основные виды документов по финансово-расчетным операциям. Документы по снабжению и сбыту. Договоры. Доверенности. Накладные. Наряды. Коммерческие акты. Претензионные письма. исковые заявления.
6	Деловые письма	Назначение и классификация деловых писем. Гарантийное письмо. Заказ. Запрос. Заявка. Извещение. Информационное письмо. Напоминание. Отказ. Открытое письмо. Подтверждение. Предложение. Претензионное (рекламационное) письмо. Рекомендательное письмо. Согласие. Сообщение. Сопроводительное письмо. Требование. Уведомление. Деловые встречи и визиты. Участие в выставках и ярмарках. Заключение и исполнение договоров. Представление интересов и посредничество. Конфликтные ситуации. Финансовая деятельность. Письменная корреспонденция.
7	Международная переписка	Международные стандарты по оформлению документов. Форматы бумаги. Проектирование бланков. Реквизиты международного письма. Подготовка деловой корреспонденции для зарубежных партнеров. Встречи, обмен визитами. Выставочная деятельность. Договоры. Конфликтные ситуации. Конфликты. Информационное обеспечение. Финансовые вопросы. Транспорт.
8	Работа с конфиденциальными документами	Организация работы с документами. Сведения, относящиеся к конфиденциальной информации. Защита документов, содержащих коммерческую тайну. Организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения. Технология обработки документов.
9	Архивное хранение документов	Оценка значимости документов и сроки их хранения. Виды архивных документов. Подготовка дел для сдачи в архив. Обеспечение сохранности документов. Хранение и учет архивных документов. Комплектование архивов архивными документами. Доступ к архивным документам и их использование.
10	Компьютерные технологии подготовки документов	ПК в современном делопроизводстве. Офисные информационные системы. Автоматизация работы с документами. Оформление текста. основные методы оформления текста. Оформление символов текста. Оформление абзацев. расположение текста. Рубрики, выделения в тексте. Оформление заголовков. Примечания, сноски. Верстка страниц многостраничного текста. Печать. Понятие и структура таблицы. Основные требования к форме и построению таблиц. Оформление нумерационного заголовка таблицы. Оформление заголовков и граф.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. История развития. Современное делопроизводство

Тема 2. Документированная информация

Тема 3 . Организация документооборота и технология делопроизводства

Тема 4. Подготовка служебных документов

Тема 5. Подготовка документации по трудовым отношениям, финансам, снабжению и сбыту

Тема 6. Деловые письма

Тема 7. Международная переписка

Тема 8. Работа с конфиденциальными документами.

Тема 9. Архивное хранение документов

Тема 10. Компьютерные технологии подготовки документов

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1:

Вопросы для обсуждения:

История развития системы государственного делопроизводства в России. Делопроизводство в Древней Руси. Приказное делопроизводство. Коллежское делопроизводство. Министерское делопроизводство. Делопроизводство в СССР в 20 веке. Современное делопроизводство: цели, задачи и основные принципы. Понятие делопроизводства. Место делопроизводства в структуре управленческого труда.

Тема 2:

Вопросы для обсуждения:

Документальные источники. Понятие документ. Виды документов. Системы документации. Понятие и историческое развитие систем документации. Основные функциональные системы документации в РФ. Унифицированные системы документации. Информационно-документационное обеспечение работы аппарата управления. Основные виды документной деятельности. Информация в управленческой деятельности. Управление документацией. Организация информационно-поисковых систем по документам учреждения.

Тема 3:

Вопросы для обсуждения:

Служба ДОУ. Сущность ДОУ. Задачи и функции службы ДОУ. Структура службы ДОУ. Права и ответственность службы ДОУ. Должностной и технический состав работников. Функциональные обязанности. Документооборот организации. Организация работы с документами. Регистрация и контроль исполнения документов. Определение ценности документов и документной информации. Общие требования к систематизации документов и формированию дел. Составление заголовков дел. Установление сроков хранения дел. Хранение документов и формирование дел.

Тема 4:

Вопросы для обсуждения:

Оформление управленческой документации. Требования к оформлению документов. Требования к бланкам документов. Системы документации. Организационно-распорядительные документы. Распорядительные документы. Информационно-справочные документы. Язык и стиль официальных документов. Языковые нормы и стиль. Использование терминов и словосочетаний.

Тема 5:

Вопросы для обсуждения:

Документация по трудовым отношениям. Первичные документы трудоустройства. Трудовой договор. Личное дело сотрудника организации. Трудовая книжка: выдача, оформление, хранение. Работа с письменными обращениями граждан. Финансовая документация. Общая характеристика документов по финансово-расчетным операциям. Классификация учетных документов. Способы исправления ошибок в финансово-расчетной организации. Оформление открытия счетов предприятий. Основные виды документов по финансово-расчетным операциям. Документы по снабжению и сбыту. Договоры. Доверенности. Накладные. Наряды. Коммерческие акты. Претензионные письма. Исковые заявления.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература

1. Гринберг, А.С. Документационное обеспечение управления : учебник / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачёв, О.А. Мухаметшина. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 391 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр.: с. 382-383. - ISBN 978-5-238-01770-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115031>
2. Документационное обеспечение управления библиотечноинформационной деятельностью: учебное пособие для бакалавров / Министерство культуры Российской Федерации, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Орловский государственный институт искусств и культуры» ; авт. сост. А.С. Румянцева. - Орел : Орловский государственный институт искусств и культуры, 2015. - 180 с. : табл. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439357>
3. Быкова, Т. А. Делопроизводство [Текст] : учеб. / Татьяна Александровна, Лариса Михайловна, Лариса Владимировна ; Т. А. Быкова, Л. М. Вялова, Л. В. Санкина ; под общ. ред. Т. В. Кузнецовой. - Изд. 3-е ; перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 364 с. - УМО
4. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство [Текст]

: учеб. для бакалавров / Игорь Николаевич ; И. Н. Кузнецов. - Москва : Юрайт : [ИД Юрайт], 2014, 2011. - 576 с. –

Дополнительная литература

1.Рогожин, М.Ю. Документационное обеспечение управления : практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - М. ; Берлин : Директ - Медиа, 2014. - 398 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978 - 5 -4475 -1869 - 1 ; То же [Электронный ресурс]. -

[URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253705](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253705)

2.Саак А. Э. Информационные технологии управления:уч. пособие.- 13 СПб.: Питер, 2009. - (+CD)

3.Амиров А. Р. Документационное обеспечение управления в организациях: уч. пособие. - Уфа: БГПУ, 2009 55

4.Раздорожный А. А. Документирование управленческой деятельности: уч. пособие. -М.: ИНФРА -М, 2008. -УМО 18

5.Белов А. Н. Делопроизводство и документооборот: уч. пособие. -М.: Эксмо, 2008 33

Программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр. Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Основной формой работы студента является изучение конспекта лекций по дисциплине, рекомендованной литературы, активное участие в практических и семинарских занятиях. Но для успешной учебной деятельности, ее интенсификации необходимо учитывать следующие субъективные факторы, обусловленные психологической спецификой студента:

1. Наличие умений, навыков умственного труда:

а) умение конспектировать на лекции и при работе с книгой;
б) владение логическими операциями: сравнение, анализ, синтез, обобщение, определение понятий, правила систематизации и классификации.

2. Специфика познавательных психических процессов студента: внимание, память, речь, наблюдательность, интеллект и мышление. Недостаточное развитие каждого из них становится серьезным препятствием в учебе.

3. Хорошая работоспособность, поскольку обучение - это большой многосторонний и разнообразный труд. Результат обучения оценивается не количеством сообщаемой информации, а качеством ее усвоения, умением ее использовать и развитием у себя способности к дальнейшему самостоятельному образованию.

4. Соответствие избранной деятельности, профессии индивидуальным способностям. Необходимо выработать у себя умение регулировать свое эмоциональное состояние и устранять обстоятельства, нарушающие деловой настрой, мешающие намеченной работе.

5. Овладение оптимальным стилем работы, обеспечивающим успех в деятельности. Чередование труда и пауз в работе, периоды отдыха, индивидуально обоснованная норма продолжительности сна, предпочтение вечерних или утренних занятий, стрессоустойчивость на экзаменах и особенности подготовки к ним,

6. Уровень требований к себе, определяемый сложившейся самооценкой.

Адекватная оценка знаний, достоинств, недостатков - важная составляющая самоорганизации человека, без нее невозможна успешная работа по управлению своим поведением, деятельностью.

Студентам необходимо ознакомиться с тематически-календарным планом, чтобы иметь представление о курсе в целом и о лекционной и практической части его объема. После этого необходимо внимательно почитать содержание всех тем курса, по ходу отмечая знакомые и новые части материала. К программе необходимо будет возвращаться постоянно по мере усвоения каждой темы в отдельности для того, чтобы понять, достаточно ли полно изучены все вопросы, входящие в данную тему. После ознакомления с программой необходимо изучить список рекомендуемой литературы. Попутно можно пометить и ту литературу, которая есть по отдельным темам. Знакомство с семинарскими разработками может быть предварительным или уже после ознакомления с темой первой лекции.

При изучении лекционного материала, подготовке к семинару необходимо вести записи всех непонятных вопросов для того, чтобы проконсультироваться с преподавателем непосредственно при встрече, по электронной почте, или по Интернету.

Итоговый контроль проделанной работы осуществляется в форме зачета. Экзамен в обязательном порядке включает в себя весь объем пройденного курса.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме экзамена.
Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

1. Роль документов в управленческой деятельности.
2. Основные функции службы ДОУ в организации.
3. Должностной состав службы ДОУ.
4. Нормативная база делопроизводства в Российской Федерации.
5. Организационная структура службы ДОУ.
6. Нормативная регламентация работы делопроизводственной службы в организации.
7. Документооборот и принципы его организации.
8. Документопотоки: виды и характеристика.
9. ГОСТ Р 6.30-2003. Содержание и порядок применения.
10. Состав реквизитов документа по ГОСТ Р 6.30-2003
11. Бланки документов. Виды. Требования к оформлению.
12. Организационно-правовая документация, требования к её оформлению.
13. Характеристика распорядительной документации.
14. Приказы как вид распорядительных документов. Правила их оформления.
15. Особенности оформления выписки из приказа.
16. Информационно-справочные документы.
17. Оформление актов и протоколов.
18. Оформление служебных писем.
19. Особенности стиля деловых писем.
20. Составление и отправка телеграмм.
21. Телефонограмма как разновидность оперативной информации.
22. Документы, отправляемые с помощью факса.
23. Оформление докладных, служебных записок.
24. Оформление объяснительных записок и заявлений.
25. Оформление документации по трудовым отношениям.
26. Договорно-правовая документация.
27. Претензионно-исковая документация.
28. Приём входящих документов в организации.
29. Организация отправки исходящих документов.
30. Порядок предварительного рассмотрения документов.
31. Регистрация документов: сущность и назначение
32. Сравнительная характеристика существующих форм регистрации документов.
33. Информационно-справочная работа в организации.
34. Порядок работы с конфиденциальными документами.
35. Делопроизводство по обращениям граждан.
36. Составление номенклатуры дел.
37. Экспертиза ценности документов.
38. Формирование дел, их оперативное хранение.
39. Сроки хранения различных видов документов.
40. Программные продукты для автоматизации документационного обеспечения управленческой деятельности.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования

вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

Преподаватель кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М. Акмуллы, Р.Р. Якупова.

Эксперты:

Внешний – Кандидат педагогических наук, директор Башкирской республиканской библиотеки для слепых, А.Р. Аминева.

Внутренний - Кандидат исторических наук, доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М. Акмуллы, Р.А. Гильмиянова.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.29 ИСТОРИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

для направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
направленность / профиль «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

5. Целью дисциплины является :

а) развитие общекультурных компетенций:

- способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-5);

б)) формирование профессиональных компетенций:

- готовность к реализации библиотечных программ в соответствии с приоритетами государственной культурной политики (ПК-28)

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Книга в социокультурном пространстве Республики Башкортостан» относится к вариативной части учебного плана. Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в ходе изучения дисциплин «Введение в специальность», «Библиотековедение», «Документоведение», «Отраслевые информационные ресурсы». Содержательно-методически дисциплина взаимосвязана с «Культурой РБ», «Историей», «Библиотековедением». Для изучения дисциплины необходимо знание основных этапов развития российского государства, осознание сущности и значения книги и библиотеки как социального института в развитии современного общества.

Знания, умения, навыки, полученные студентами, создают теоретическую и практическую базу для прохождения производственной практики, подготовке к государственной итоговой аттестации.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:

. В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:

знания:

- основных этапов и закономерностей исторического развития региона для формирования гражданской позиции на уровне воспроизведения;
- основных требований к информационному сопровождению библиотечно-информационной деятельности на уровне воспроизведения;

умения:

- описывать основные этапы и закономерности исторического развития региона для формирования гражданской позиции;
- описывать основные требования к информационному сопровождению библиотечно-информационной деятельности;

навыки и (или) опыт деятельности:

- перечислять основные этапы и закономерности исторического развития региона для формирования гражданской позиции;
- выражать основные требования к информационному сопровождению библиотечно-информационной деятельности.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Книга Башкортостана XVI-первой половины XIX веков	Социокультурное развитие региона. Предпосылки возникновения книжно-библиотечного дела на территории Башкортостана. Мечети, монастыри как центры переписки книг. Первые типографии на территории региона.
2.	Книга Башкортостана второй половины XIX века – начала XX веков (до 1917 г.)	Социокультурное развитие региона. Эволюция книжного дела . Роль земств, культурно-просветительных обществ, комитетов грамотности в развитии книжного дела.
3.	Книжное дело региона в первой половине XX века	Социокультурное развитие региона. Формирование государственной системы управления книжным делом. Принципы книгоиздательской политики Советского государства. Государственные издательства. Книжное дело в годы Великой Отечественной войны.
	Книжное дело региона во второй половине XX века	Развитие системы книгоиздания и книгораспространения. Личные книжные собрания Основные итоги работы системы книжного дела региона к началу 1990-х гг.

	Книжное дело региона в начале XXI века.	Условия и характер развития книгоиздания и книгораспространения на современном этапе. Роль Книжной палаты (Архива печати) Республики Башкортостан в сохранении книжного наследия региона.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1 Книга Башкортостана XVI- первой половины XIX веков

Тема 2 Книжное дело Башкортостана второй половины XIX века – начала XX веков (до1917 г.)

Тема3 Книжное дело региона в первой половине XX века

Тема 4 Книжное дело региона во второй половине XX века

Тема 5 Книжное дело региона в начале XXI века.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Темы семинарских занятий (ОК-5; ПК-28)

Семинар Книга Башкортостана XVI- первой половины XIX веков

Вопросы для обсуждения:

7. Социокультурное развитие региона.
8. Предпосылки возникновения книжно-библиотечного дела на территории Башкортостана.
9. Мечети, монастыри как центры переписки книг.
10. Первые типографии на территории региона.

Семинар Книжное дело Башкортостана второй половины XIX века – начала XX веков (до1917 г.)

6. Социокультурное развитие региона в пореформенный период.
7. Эволюция книжного дела.
8. Роль земств, культурно-просветительных обществ, комитетов грамотности в развитии книжного дела.

Семинар Книжное дело БАССР в 1920-1950 гг.

5. Социокультурное развитие региона. Формирование государственной системы управления книжным делом.
6. Принципы книгоиздательской политики Советского государства.
7. . . Государственные издательства.
8. Книжное дело в годы Великой Отечественной войны

Семинар Развитие системы книгоиздания и книгораспространения в 1960-е – 1980-е гг.

1. Башкнигоиздат – ведущее издательство региона: общая характеристика
2. Книжные серии и отдельные книги

Семинар Книжное дело региона в начале XXI века

5. Условия и характер развития книгоиздания и книгораспространения на современном этапе.
6. Основные книжные издательства Республики Башкортостан
7. Периодические издания, выходящие на территории региона
8. Роль Книжной палаты (Архива печати) Республики Башкортостан в сохранении книжного наследия региона.

Тематика практических занятий

Практическое занятие .

(ОК-5, ПК-28)

Тема «История книжного дела дореволюционного Башкортостана»

Цель: закрепить знания об особенностях исторической эволюции книжного дела региона.

Обеспечивающие средства: лекционный материал, литература по теме.

Технология выполнения: используя различные источники информации (лекционный материал, публикации по теме в учебной, справочной и научной литературе заполнить) составить хронологическую таблицу развития книжного дела

Дата	Событие	Источник информации

Практическое занятие.

Тема «Формирование системы государственных органов управления библиотечным делом»

(ОК-5, ПК-28)

Цель: углубить знания об истории формирования системы государственных органов управления книжным делом на территории региона в первые годы Советской власти; дать навыки работы с историческими источниками разных типов.

Обеспечивающие средства: лекционный материал, литература по теме.

Технология выполнения: используя различные источники информации (лекционный материал, публикации по теме в учебной, справочной и научной литературе заполнить) составить таблицу формирования и трансформации системы государственного управления книжным

Издательский отдел Народного комиссариата просвещения			
Дата учреждения, руководитель	Документ, на основании которого был создан Отдел	Какие издающие организации находились в ведении отдела	Круг функциональных обязанностей отдела
Издательский подотдел Внешкольного отдела Народного комиссариата просвещения			
Дата учреждения, руководитель	Документ, на основании которого был создан подотдел	Какие издающие организации находились в ведении подотдела	Круг функциональных обязанностей подотдела

Практическое занятие (ОК-5, ПК-28)

Рекомендуемый перечень тем практикума / лабораторных работ

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

иметь следующие навыки и опыт деятельности:

- планирование самостоятельной работы;
- соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины

Тематика заданий для самостоятельной работы

5. Разработать вопросы викторины по истории книжного дела Республики Башкортостан дооктябрьского периода.
6. Подготовить реферат «Н.К. Блохин – книгоиздатель и книгопродавец»
7. Просмотреть видеофильм о Н. Черданцеве, ознакомиться с публикациями о нем, написать эссе.
8. Подготовить доклад и презентацию об одном из уфимских издательств (по согласованию с преподавателем)

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной

работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература

1. ОСНОВНАЯ:

1. Гильмиянова Р. А. Библиотеки в социокультурном пространстве Башкортостана XVIII -начала XX в.: опыт исторической реконструкции по материалам Уфимской и Оренбургской губернии./ Р. А. Гильмиянова. Уфа: Изд-во БГПУ, 2010. 244 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ

1. 1. Костюк, К.Н. Книга в новой медийной среде / К.Н. Костюк. - М. : Директ-Медиа, 2015. - 432 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5- 4475-5544-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363771.

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

www.ifla.org – Международная федерация библиотечных ассоциаций

www.rsl.ru – Российская государственная библиотека

www.nlr.ru – Российская национальная библиотека

www.prilib.ru – Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина

www.gpntb.ru – Государственная публичная научно-техническая библиотека

www.library.ru/ – Электронная библиотека eLIBRARY.RU

www.twirpx.com/file/1452993/ – Библиотечная энциклопедия.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-презентации

...

Для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen

Т180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины «История библиотечного дела Республики Башкортостан» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Библиотечное дело», «Библиотечное дело», «Современная библиотека», «Университетская книга», «Научные и технические библиотеки» и др.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета !

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Зачтено	Студент показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.

	Студент отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.
Зачтено	Результат обучения показывает, что студент продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Студент способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
Зачтено	Результат обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Студент способен понимать и интерпретировать усвоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.
Не зачтено	Результат обучения студента свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что студент не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Студент допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Примерные вопросы, задания, темы эссе... для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

**Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные вопросы) к зачету (ОК-5; ПК-28)**

61. . Общественно-политические и социально-экономические предпосылки развития книжного дела
62. Генезис мусульманской книги на территории Башкортостана
63. Книжные собрания церквей, монастырей на территории Башкортостана в XVI-XIX вв.
64. Первые типографии в Уфе.
65. Н.К. Блохин – книгоиздатель и книгопродавец.
66. Частная библиотека для чтения Н.К. Блохина
67. Национальная политика царского правительства в области книжного дела
68. Роль земства в развитии книгоиздания на территории Уфимской губернии
69. Состояние книжного дела в начале XX века
70. Реорганизация книгоиздания региона после 1917 года
71. Книжное дело региона в первой половине XX века
72. Развитие системы книгоиздания и книгораспространения БАССР в 1960-е – 1970-е гг.
73. Периодическая печать БАССР

74. Основные итоги развития книжного дела региона к началу 1990-х гг.
75. Книгоиздание Республики Башкортостан на современном этапе
76. Периодическая печать Республики Башкортостан на современном этапе

Примерные тесты ()

№ п/п	Формулировка	Код компетенции
63)	В первые годы советской власти в области книжного дела происходила переоценка его задач и роли в обществе. Какую функцию книги В. И. Ленин считал основополагающей, на которой базировались все остальные функции? • Просветительская функция • Идеологическая функция • Образовательная функция	(ОК-5, ПК-28)
64)	В 1917 г. в Наркоме просвещения был образован Внешкольный отдел – государственное учреждение, руководившее библиотеками и другими культурно-просветительскими учреждениями. Кто был назначен правительственным комиссаром по внешкольному образованию? • В. И. Ленин • Н. К. Крупская • О. И. Чачина	(ОК-5, ПК-28)

Практикоориентированные задания

4. В XIX - начале XX вв. на территории региона сосуществовали абонементные библиотеки (они же – «кабинеты для чтения») и публичные библиотеки. Чем они отличались?

Для выполнения задания заполните приведенную ниже таблицу, указав особенности каждой из групп библиотек. Сделайте вывод, какая из двух групп библиотек была более доступна для пользователей.

Характеристики	Абонементные библиотеки («кабинеты для чтения»)	Публичные библиотеки
состав фондов		
контингент пользователей		
условия пользования		
Вывод:		

5. После Октябрьской революции 1917 года в библиотечном деле страны были проведены радикальные преобразования. В чем они заключались?

Для выполнения задания заполните приведенную ниже таблицу, указав содержание этих преобразований.

Изменения в библиотечном деле страны	Содержание изменений в библиотечном деле страны
создание централизованной системы управления библиотечным делом	
национализация книжных фондов	

6. В период с 1974 по 1980 годы в БАССР была проведена централизация сети массовых библиотек. Спустя годы, мнения об итогах централизации изменились.

Назовите положительные и отрицательные результаты централизации.

Заполните приведенную ниже таблицу, указав положительные и отрицательные результаты централизации сети массовых библиотек.

Положительные результаты	Отрицательные результаты

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Показатели сформированности компетенций (пороговый уровень)	Критерии оценивания уровня сформированности компетенций	Формы контроля
1	2	3
<i>Начальный (входной) этап формирования компетенций (входные знания)</i>		
Знание исторической роли книжного дела в развитии региона	Описывает историческую роль книжного в развитии региона	диагностические: самоанализ, опрос
<i>Текущий этап формирования компетенций</i> (связан с выполнением обучающимися заданий, может осуществляться выявление причин непонимания какого-либо элемента содержания или неумения при выполнении заданий)		
Знания: основных этапов и закономерностей исторического развития региона для формирования гражданской позиции на уровне воспроизведения	Обосновывает периодизацию истории книжного дела и важнейших этапов его развития	<i>Практические и семинарские и практические занятия, самостоятельная работа:</i> устный опрос (базовый уровень / по диагностическим вопросам); письменная работа (типовые задания); самостоятельное решение контрольных (типовых) заданий и т.
основных требований к	Описывает сущность, цели	

информационному сопровождению библиотечно- информационной деятельности на уровне воспроизведения	и государственной национально-культурной политики РФ и РБ	д.
Умения: описывать основные этапы и закономерности исторического развития региона для формирования гражданской позиции	Демонстрирует понимание исторического процесса развития книжного дела на территории региона	
описывать основные требования к информационному сопровождению библиотечно- информационной деятельности	Определяет место цели и функции государственной национально-культурной политики РФ и РБ	
Навыки: перечислять основные этапы и закономерности исторического развития региона для формирования гражданской позиции	Демонстрирует понимание особенностей периодизации истории книжного дела и важнейших этапов его развития на территории региона	
выражать основные требования к информационному сопровождению библиотечно- информационной деятельности	Классифицировать цели и функции государственной национально-культурной политики РФ и РБ	
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций		
Знания: основных этапов и закономерностей исторического развития региона для формирования гражданской позиции на уровне воспроизведения	Обосновывает периодизацию истории книжного дела и важнейших этапов его развития на территории региона	Зачет: — ответы на теоретические вопросы на уровне описания, воспроизведения материала; — выполнение практических заданий на уровне понимания; Тестирование (АПИМ).
основных требований к информационному сопровождению библиотечно- информационной деятельности на уровне воспроизведения	Описывает сущность, цели и функции государственной национально-культурной политики РФ и РБ	
Умения: описывать основные этапы и закономерности исторического развития региона для формирования гражданской позиции	Демонстрирует понимание исторического процесса развития книжного дела на территории региона	
описывать основные требования к информационному	Определяет место цели и функции государственной национально-культурной	

сопровождению библиотечно-информационной деятельности	политики РФ и РБ	
Навыки: перечислять основные этапы и закономерности исторического развития региона для формирования гражданской позиции	Демонстрирует понимание особенностей периодизации истории книжного дела и важнейших этапов его развития на территории региона	
выражать основные требования к информационному сопровождению библиотечно-информационной деятельности	Классифицировать цели и функции государственной национально-культурной политики РФ и РБ	

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9

Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

Доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М. Акмуллы, кандидат исторических наук Р.А. Гильмиянова

Эксперты:

внешний – Башкирская республиканская специальная библиотека для слепых,

К. п.н, директор .

А.Р. Аминева

Внутренний к.п.н, доцент кафедры культурологии
и социально-экономических дисциплин

Е.Д. Жукова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Социально-гуманитарный факультет

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 ЭКОНОМИКА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рекомендуется для

Направления 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Профиль «Информационно-аналитическая деятельность»
Квалификация (степени) выпускника – бакалавр

6. Целью дисциплины является формирование профессиональных компетенций:

а) развитие общекультурных компетенций:

– способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

– способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

– способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-5);

б) формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)

– готовность принимать компетентные управленческие решения в профессионально-производственной деятельности (ПК-12);

– готовность к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-13);

– готовность к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере (ПК-20);

7. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Экономика библиотечно-информационной деятельности» относится обязательной части учебного плана.

4. Перечень планируемых результатов дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

В результате изучения данной дисциплины студент должен

Знать:

– основные направления на создание условий для социального самоутверждения личности и различных групп в системе всех видов отношений: экономических, политических и правовых;

– объективные тенденции экономического развития, закономерности функционирования экономических систем, взаимодействие экономических процессов и их содержание, протекающих в пределах единого социального, культурного и информационного пространства;

– воспроизводственные процессы той территории, в рамках которой функционирует библиотека.

Уметь:

– анализировать пути развития современной библиотечной отрасли;

– находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;

– улучшать качество обслуживания населения;

– совершенствовать работу в библиотечной деятельности;

– осваивать инновационные направления развития библиотечного дела.

Владеть:

- большой информативностью, т.е. новизной фактических и статистических данных;
- способами развития современного экономического мышления;
- современными сетевыми и информационными технологиями.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

6.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Тема	Краткое содержание
1.	Введение в экономику библиотечно-информационной деятельности	Предмет, методы и функции экономики библиотечно-информационной деятельности.
2.	Базовые экономические понятия	Экономические потребности и экономические блага. Экономические ресурсы. Экономический выбор. Производственные возможности экономики. Основные законы и категории. Полезность информационных продуктов и услуг.
3.	Пространственные характеристики природы основных процессов экономики библиотечной деятельности	Плотность населения. Размещение. Связанность. Экономическое расстояние. Экономический потенциал.
4.	Библиотечные ресурсы: структура, оценка, потенциал	Материальные ресурсы. Материально-техническая база. Библиотечные фонды. Информационные ресурсы. Трудовые ресурсы. Взаимодополняемость и взаимозаменяемость ресурсов. Цена и ценовая политика.
5.	Трудовые ресурсы и кадровая политика библиотеки	Библиотечные специалисты. Персонал библиотеки. Кадры Трудовой потенциал. Человеческий потенциал. Заработная плата. Тарифная система. Формы вознаграждения. Кадровая политика. Экономические цели и задачи кадровой политики
6.	Библиотечный общественный продукт, его сущностные свойства, экономическая оценка	Библиотечный продукт. Библиотечные услуги. Потребность в библиотечных продуктах и услугах. Специфика библиотечного продукта. Себестоимость библиотечного продукта. Добавленная стоимость продукции.

7.	Организационно-управленческие ресурсы библиотек	Управление библиотечным производством. Функции управления. Маркетинг и менеджмент.
8.	Национальная экономика. Основные инструменты государственного регулирования.	Понятие национальной экономики. Национальное богатство. Основные цели макроэкономической политики. Бюджетно-налоговая политика. Кадровая политика. Ценовая политика.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Введение в экономику библиотечно-информационной деятельности

Тема 2. Базовые экономические понятия

Тема 3. Пространственные характеристики природы основных процессов экономики библиотечной деятельности

Тема 4. Библиотечные ресурсы: структура, оценка, потенциал

Тема 5. Трудовые ресурсы и кадровая политика библиотеки

Тема 6. Библиотечный общественный продукт, его сущностные свойства, экономическая оценка

Тема 7. Организационно-управленческие ресурсы библиотек

Тема 8. Национальная экономика. Основные инструменты государственного регулирования.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1. Введение в экономику библиотечно-информационной деятельности

Предмет, методы и функции экономики библиотечно-информационной деятельности.

Тема 2. Базовые экономические понятия

1. Экономические потребности и экономические блага.
2. Экономические ресурсы. Экономический выбор. Производственные возможности экономики.
3. Основные законы и категории Полезность информационных продуктов и услуг.

Тема 4. Пространственные характеристики природы основных процессов экономики библиотечной.

1. Плотность населения. Размещение. Связанность. Экономическое расстояние. Экономический потенциал.
2. Материальные ресурсы. Материально-техническая база.
3. Библиотечные фонды. Информационные ресурсы. Трудовые ресурсы. Взаимодополняемость и взаимозаменяемость ресурсов.

4. Цена и ценовая политика.

Тема 5. Библиотечные ресурсы: структура, оценка, потенциал

1. Библиотечные специалисты. Персонал библиотеки Кадры Трудовой потенциал. Человеческий потенциал.
2. Заработная плата. Тарифная система. Формы вознаграждения.
3. Кадровая политика. Экономические цели и задачи кадровой политики.

Тема 6. Библиотечный общественный продукт, его сущностные свойства, экономическая оценка

1. Библиотечный продукт. Библиотечные услуги. Потребность в библиотечных продуктах и услугах.
2. Специфика библиотечного продукта.
3. Себестоимость библиотечного продукта. Добавленная стоимость продукции.

Тема 7. Организационно-управленческие ресурсы библиотек

1. Управление библиотечным производством. Функции управления.
2. Маркетинг и менеджмент.

Тема 8. Национальная экономика. Основные инструменты государственного регулирования.

1. Понятие национальной экономики. Национальное богатство.
2. Основные цели макроэкономической политики.
3. Бюджетно-налоговая политика.
4. Кадровая политика. Ценовая политика.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие исследовательских умений.

Для систематизации учебного материала:

- подготовка ответов на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста;
- подготовка сообщения, доклада;
- тестирование;
- составление опорного конспекта/таблицы/блок-схемы по теме.

Для формирования практических и профессиональных умений:

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение ситуативных и профессиональных задач;
- обработка статистических данных ,
- построение графиков, диаграмм
- осуществление аналитического разбора ситуации по заранее определенной преподавателем теме.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Брежнева, В. В. Информационное обслуживание [Текст] : учеб. пособие / Валентина Владимировна, Руджеро Сергеевич ; В. В. Брежнева, Р. С. Гиляревский ; С.-Петербург. гос. ун-т культуры и искусств. - Санкт-Петербург : Профессия, 2012. - 368 с. -УМО

2. Вазим, А.А. Экономика : учебное пособие / А.А. Вазим ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2017. – 225 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481098> (дата обращения: 10.05.2017). – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.

3. Елисеев, А.С. Экономика: учебник / А.С. Елисеев. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 528 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454064> (дата обращения: 10.05.2017). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02225-8. – Текст: электронный.

б) дополнительная литература:

1. Мухамедиева, С.А. Экономика социально-культурной сферы : учебное пособие / С.А. Мухамедиева. - Кемерово : КемГУКИ, 2012. - 130 с. - ISBN 978-5-8154-0219-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227757>

2. Ильенкова, С.Д. Основы менеджмента : учебно-методическое пособие / С.Д. Ильенкова, В.И. Кузнецов. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 239 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90804> (дата обращения: 03.07.2017). – ISBN 978-5-374-00114-3. – Текст : электронный.

3. Основы менеджмента : учебник / ред. В.В. Лукашевич, И.В. Бородушко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 271 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118632> (дата обращения: 03.07.2017). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-01061-3. – Текст : электронный.

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.:

текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Наибольший объем учебной нагрузки студента приходится на самостоятельную работу. Результатом правильной организации самостоятельной работы студента является получение эффективного результата. В процессе подготовки к семинарским занятиям, написания контрольной работы, подготовке к зачету студент значительное время должен уделить работе с источниками и литературой. При необходимости во время индивидуальных консультаций студент может получить квалифицированную помощь преподавателя по организации самостоятельной работы и написанию контрольной работы.

Лекционный материал посвящается рассмотрению основных концептуальных вопросов, которые имеют особое значение для понимания сущности и методов управления в различных системах. Проведение семинарских и лекционных занятий предполагает активную, целенаправленную работу обучающихся.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине и оценочные материалы для ее проведения.

Промежуточная аттестация выполняется в форме экзамена.

Перечень вопросов к экзамену

1. Предмет, методы и задачи экономики библиотечно-информационной деятельности.
2. Экономические потребности и экономические блага. Экономические ресурсы. Экономический выбор. Производственные возможности экономики.
3. Основные законы и категории. Полезность информационных продуктов и услуг.

4. Виды библиотечных ресурсов: материальные, информационные, трудовые. Взаимодополняемость и взаимозаменяемость ресурсов. Цена и ценовая политика.
5. Хозрасчет в библиотечной деятельности.
6. Трудовые ресурсы и кадровая политика библиотеки.
7. Основные формы и системы заработной платы.
8. Номинальная и реальная заработная плата. Доплаты и надбавки в библиотечном производстве.
9. Библиотечный общественный продукт, его сущностные свойства, экономическая оценка.
10. Стоимостная оценка библиотечного продукта.
11. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности.
12. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности.
13. Фандрейзинг в библиотеке.
14. Бюджетные и внебюджетные средства библиотеки.
15. Национальная экономика: цели и результаты. Национальное богатство.
16. Основные направления бюджетно-налоговой политики.
17. Кадровая политика: цели и задачи.
18. Цена и ценовая политика. Примерный перечень вопросов к экзамену

Примерные задания на выбор одного ответа из нескольких предложенных:

1. Выберите верное утверждение:
 - а) Библиотечное обслуживание и услуги библиотек будет эффективны при высокой оценке деятельности библиотек членами местного сообщества.
 - б) Библиотечное обслуживание и услуги библиотек будет эффективны при высоком их качестве, высокой оценке деятельности библиотек членами местного сообщества, сокращении затрат на оказание услуг и эффективном использовании всех библиотечных ресурсов.
 - в) Библиотечное обслуживание и услуги библиотек будет эффективны при эффективном использовании всех библиотечных ресурсов.
2. Комплексный подход к оценке эффективности – это:
 - а) оценка эффективности, предполагающая анализ некоторых аспектов деятельности организаций;
 - б) исследовательский метод; учет взаимодействия разнохарактерных факторов, обуславливающих эффективность деятельности организации;
 - в) комплексная оценка соответствия полученных результатов с поставленными целями.

Тесты

1. В результате роста доходов потребителей (при прочих равных условиях):
 - а) величина спроса возрастёт;
 - б) спрос уменьшится;
 - в) величина спроса уменьшится;
 - г) спрос увеличится.
2. Смещение кривой предложения вправо может произойти в результате:
 - а) повышения цен на ресурсы, используемые для производства данного товара;
 - б) внедрения новых технологий, повышающих производительность труда;
 - в) инфляционных ожиданий.
3. Предположим, что реальная рыночная цена ниже равновесной. Что произойдёт в этом случае?
 - а) величина спроса будет больше величины предложения;
 - б) величина спроса будет меньше величины предложения;
 - в) спрос будет меньше предложения;

г) предложение будет меньше спроса.

4. Предпринимательство – это:

- а) деятельность, направленная на максимизацию прибыли;
- б) деятельность, связанная с перепродажей товаров на рынке;
- в) все виды коммерческой деятельности;
- г) деятельность, направленная на монополизацию рынка.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии
оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Умение самостоятельно принимать решение, решать задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	91-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	71-90
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	51-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	50 и менее

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета.

Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:

Старший преподаватель каф. культурологии и социально-экономических дисциплин
БГПУ им. М.Акумлы Кильдибекова Зульфия Рамилевна

Эксперты:

внешний: заведующий отделением "Экономика, право и земельно-имущественные
отношения" ГБПОУ "УКСИВТ" Кунсбаева Рузалия Рафитовна

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

для направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
направленность / профиль «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

8. Целью дисциплины является формирование профессиональных компетенций:

- готовность к аналитико-синтетической переработке информации (ПК – 6);
- способность к информационной диагностике профессиональной области и информационному моделированию (ПК – 7)
- готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК – 9);
- готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-11);
- способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК – 32);
- готовностью к взаимодействию с потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-33);
- способностью формировать фонды документов, автоматизированные базы документов, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-34).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Библиографическая деятельность» относится к вариативной части учебного плана. Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Документоведение», «Библиографоведение», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Социальные коммуникации», «Информационные сети и системы», «Информационные технологии», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному изучению дисциплины, формируя следующие «входные» знания и умения

- ☐ сущности библиографии, основ теории библиографической деятельности, структуры и организации библиографических ресурсов;
- ☐ структуры отечественных библиографических ресурсов, их состава, критериев оценки;
- ☐ методов свёртывания и развёртывания информации;
- ☐ методов и способов выявления и подходов к изучению информационных потребностей читателей;
- ☐ определить круг источников для выявления информации по теории библиографической деятельности, структуре и организации библиографических ресурсов;
- ☐ выявлять, анализировать и оценивать информационный ресурс;
- ☐ создать библиографическое пособие по запросу, соответствующее информационной потребности пользователя. Знания, умения, навыки, полученные студентами, создают теоретическую и практическую базу для изучения таких учебных дисциплин, как «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий», «Библиотечно-информационный сервис», прохождении практик (научно-исследовательская работа и преддипломная) и подготовке к государственной итоговой аттестации.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:

знания:

- методов изучения и анализа библиотечно-информационной деятельности на уровне перечисления;
- научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности на уровне ранжирования;
- режимов и форм научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности на уровне констатации;
- источников информации для получения результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере на уровне воспроизведения;
- перспективного ассортимента продуктов и услуг на уровне перечисления;

умения:

- составить программу изучения / анализа библиотечно-информационной деятельности;
- определить адекватный научный метод сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности;
- дать методическую рекомендацию на основе изучения библиографической работы;
- предлагать к внедрению результаты прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере;
- подготовить библиографический продукт / услугу;

навыки и (или) опыт деятельности:

- написания программы изучения / анализа библиотечно-информационной деятельности;
- участия в исследовании библиотечно-информационной деятельности;
- изложения методической рекомендации;
- применения результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере;
- грамотного исполнения библиографического продукта / услуги

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел 1. Информационно-	Тема 1. Библиографическая деятельность: сущность, генезис, развитие. Первые опыты библиографической деятельности в

библиографическая деятельность: закономерности развития, тенденции изменений	мире. Исследования Б. А. Семеновкера, К. Р. Симона. Периодизации библиографической деятельности. Становление видов библиографической деятельности. Исторически сложившиеся институты, осуществляющие библиографическую деятельность. Формируемые основные цели, субъекты, процессы, средства, результаты библиографической деятельности. Тема 2. Изменение роли информации и информационных процессов в информационном обществе. Трансформации библиографической деятельности в информационном обществе. Информационное общество как новая стадия развития цивилизации. Технологические аспекты информатизации общества. Новые виды информационных коммуникаций и их социальное значение. Виртуализация общества. Информационные технологии как катализатор процессов изменений в профессиональной сфере. Развитие цифровых технологий, их влияние на информационно-библиографическую деятельность. Новые профессии в информационном обществе. Теория библиографической информации О. П. Коршунова. Теория знаниевой информации А. В. Соколова. Теория вторично-семантической информации Т. Ф. Берестовой. Коллективный и индивидуальный субъекты библиографической деятельности в традиционной и электронной среде функционирования. Библиографические службы библиотек. Виртуальные справочные службы библиотек. Виртуальная справочная служба страны. Корпоративные библиографические проекты. Изменение требований к субъекту информационно-библиографической деятельности в информационном обществе. Новый пакет знаний, умений и компетенций информационного специалиста. Тема 3. Электронный справочно-библиографический аппарат библиотеки как средство и результат библиографической деятельности: организация, модернизация. Структура справочно-библиографического аппарата (СБА). Организация СБА. Управление СБА. Использование СБА. Актуальные вопросы организации, управления и использования СБА в библиотеках разных типов и видов. Трансформация и модернизация всех составляющих элементов СБА в информационном обществе. Специфика обслуживания пользователей библиотеки. Соотношение терминов СБА и справочно-поисковый аппарат (СПА). Сочетание традиционных и электронных элементов в современном СБА. Влияние электронной среды на СБА. Виртуальный СБА: проблемы внедрения и использования. Модернизация и перспективы развития справочно-библиографического аппарата библиотеки. Место каталогов в СБА библиотеки. Виды каталогов. Электронный каталог. Место библиографических картотек в СБА библиотеки. Виды картотек. Базы данных.

		Тема 4. Современный справочно-библиографический фонд библиотеки: организация. модернизация. Состав и структура справочно-библиографического фонда (СБФ). Активная и пассивная части СБФ. Три основные группы документов, входящие в СБФ. Государственные библиографические указатели как ядро библиографической части СБФ. Библиографические указатели специальных видов научно-технической литературы. Издания ВИНИТИ, ИНИОН, ВНИИЦ. Фонд выполненных справок в СБФ библиотеки. Проблемы модернизации СБФ Тема 5. Мировые библиографические ресурсы в СБА библиотеки. Общие ретроспективные указатели книг и периодических изданий. Библиографические ресурсы национального масштаба. Состояние библиографического репертуара России: основные источники, отражающие неперiodические и сериальные издания, их параметры. Основные источники текущей и ретроспективной массовой библиографии. Основные источники текущей и ретроспективной специальной библиографии. Текущие и ретроспективные рекомендательные библиографические пособия. Метабиблиографические ресурсы: характеристика, обоснование термина. Библиографические электронные ресурсы. Значение информационно-библиографических изданий при выполнении запросов.
2.	Раздел 2. Процессы библиографической деятельности и управление ими	Тема 6. Библиографирование как основной процесс библиографической деятельности: технология и организация в библиотеке. Основные технологические этапы подготовки библиографического пособия (БП): подготовительный, основной, заключительный. Содержание и алгоритм каждого этапа. План-проспект как модель БП. Основные и дополнительные источники выявления литературы. Аннотирование научной литературы. Справочная аннотация. Методика и технология подготовки текущих информационных изданий. Бюллетень новых поступлений. Электронная выставка. Методика и технология подготовки библиографических пособий «малой формы». Списки литературы. Библиографическая памятка. Библиографическая закладка. Методика и технология подготовки информационно-аналитических изданий. Библиографические обзоры. Реферативные обзоры. Аналитические обзоры. Аналитические справки. Аналитические отчёты. Тема 7. Библиографическое обслуживание как основной процесс библиографической деятельности: технология и организация в библиотеке. Организация и технология справочно-библиографического обслуживания. Труды И. Г. Моргенштерна в области изучения методики и технологии традиционного СБО. Труды Е. Д. Жабко в области изучения методики и технологии электронного СБО. Требования к СБО. Свойства СБО.

	Противоречия СБО. Факторы СБО. Справка как результат СБО. Виды справок. Организация и технология информирования. Индиви Тема 8. Управление информационно-библиографической деятельностью библиотеки. Основные функции управления. Принципы управления. Методы управления. Координация и кооперация, стандартизация и сертификация библиографической технологии и продукции как методы управления библиографической деятельностью. Документационное обеспечение управления. Важность организации управления творческим потенциалом специалистов в информационном обществе. Принципы планирования. Виды планов. Структура годового плана информационно-библиографического отдела. Этапы планирования. Основные контрольные показатели плана. Направления деятельности, отражаемые в плане. Нормирование библиографических процессов. Расчёт объёма работ. Учёт информационно-библиографической работы. Формы учёта. Единицы учёта. Отчётность о выполнении плана работы. Форма и структура отчёта. Статистическая и текстовая части отчёта. Индивидуальное информирование. Массовое информирование. Тема 9. Методическое руководство информационно-библиографической деятельностью как форма управления ею. Рекомендательный характер методического руководства как формы управления. Методические функции библиографических отделов библиотек федерального уровня, областного уровня, городского уровня, районного уровня. Иерархия связей. Основные формы методического руководства. Анализ информационно-библиографической работы. Плановые проверки. Подготовка методических материалов. Изучение и внедрение передового опыта.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Библиографическая деятельность: сущность, генезис, развитие

Тема 2.. Изменение роли информации и информационных процессов в информационном обществе. Трансформации библиографической деятельности в информационном обществе

Тема 3. Электронный справочно-библиографический аппарат библиотеки как средство и результат библиографической деятельности: организация. модернизация.

Тема 4. Современный справочно-библиографический фонд библиотеки: организация. модернизация.

Тема 5. Мировые библиографические ресурсы в СБА библиотеки

Тема 6.. Библиографирование как основной процесс библиографической деятельности: технология и

Тема 7. Библиографическое обслуживание как основной процесс библиографической деятельности: технология и организация в библиотеке

Тема 8. Управление информационно-библиографической деятельностью библиотеки.

Тема 9. Методическое руководство информационно-библиографической деятельностью как форма управления ею.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинар № 1. Тема «Библиографическая деятельность: генезис, развитие, перспективы» (ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11)

Вопросы для обсуждения:

1. Первые опыты библиографической деятельности в мире. Исследования Б. А. Семеновкера, К. Р. Симона.
2. Становление видов библиографической деятельности. Исторически сложившиеся институты, осуществляющие библиографическую деятельность.
3. Закономерности развития и функционирования библиографической деятельности.

Рекомендуемая литература:

5. Изучить соответствующие параграфы в учебном пособии и учебнике, представленных в 7.. Основная учебная литература и . Дополнительная литература.
6. Дополнительную литературу следует найти самостоятельно, обратившись либо к библиографу либо в ЭБ Киберленинка, e-library.
7. См. также статьи на официальных сайтах профессиональных научных журналов «Библиография и книговедение» <http://www.bookchamber.ru/journal.html>, «Библиотековедение»: <https://bibliotekovedenie.rsl.ru/jour>, «Библиография»: <http://knigainfo.ru/>, «Вестник культуры и искусств» <http://vestnik.chgik.ru/?lang=ru>
1. Соколов, А. В. Детерминизм и деонтология в документной коммуникационной системе (постановка проблемы) / А. В. Соколов // Вестник Челябинской государственной академии культуры и искусств. – 2008. – № 4. – С. 6–14. – <https://cyberleninka.ru/article/n/determinizm-i-deontologiya-v-dokumentnoy-kommunikatsionnoy-sisteme-postanovka-problemy>
2. Берестова, Т. Ф. О законах и закономерностях в информационной и документально-коммуникационных сферах: (отклик на статью А.В. Соколова) / Т. Ф. Берестова // Вестник Челябинской государственной академии культуры и искусств. – 2009. – № 1. – С. 15–20. – <https://cyberleninka.ru/article/n/o-zakonah-i-zakonomernostyah-v-informatsionnoy-i-dokumentalno-kommunikatsionnoy-sferah-otklik-na-statyu-a-v-sokolova>
3. Гушул, Ю. В. Становление библиографических служб библиотек: поиск закономерностей (к постановке проблемы периодизации истории библиографических служб) (отклик на статью А. В. Соколова) / Ю. В. Гушул //

Вестник Челябинской государственной академии культуры и искусств. – 2009. – № 4. – С. 17–31. – <https://cyberleninka.ru/article/n/stanovlenie-bibliograficheskikh-sluzhbbibliotek-poisk-zakonomernostey-k-postanovke-problemy-periodizatsii-istorii>

4. Пилко, И. С. Научные принципы технологического освоения информационной деятельности (отклик на статью А. В. Соколова) / И. С. Пилко // Вестник Челябинской государственной академии культуры и искусств. – 2009. – № 1. – С. 20–22. – <https://cyberleninka.ru/article/n/nauchnye-printsipy-tehnologicheskogo-osvoeniya-informatsionnoy-deystvitelnosti-otklik-na-statyu-a-v-sokolova>
5. Столяров, Ю. Н. О закономерностях функционирования документокоммуникационной системы (отклик на статью А. В. Соколова) / Ю. Н. Столяров // Вестник Челябинской государственной академии культуры и искусств. – 2009. – № 2. – С. 15–22. – <https://cyberleninka.ru/article/n/o-zakonomernostyah-funktsionirovaniya-dokumentokommunikatsionnoy-sistemy-otklik-na-statyu-a-v-sokolova>

Семинар № 2. Тема «Знания, умения, навыки, необходимые специалисту информационно-библиографической деятельности»
(ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-32, ПК—33, ПК-34)
(проходит в форме дискуссии).

Вопросы для обсуждения:

1. Профессиональные знания. Профессиональные компетенции. Профессиональные владения.
2. Умения специалиста информационно-библиографической деятельности.
3. Навыки специалиста информационно-библиографической деятельности.
4. Организация качественного общения «субъект–субъект», «субъект–объект» как необходимое условие ведения информационно-библиографической деятельности.
5. Нормы и правила профессиональной деятельности.

Рекомендуемая литература:

1. Изучить соответствующие параграфы в учебном пособии и учебнике, представленных в 7. Основная учебная литература и . Дополнительная литература.
2. Дополнительную литературу следует найти самостоятельно, обратившись либо к библиографу либо в ЭБ Киберленинка, e-library.

3. См. также статьи на официальных сайтах профессиональных научных журналов «Библиография и книговедение» <http://www.bookchamber.ru/journal.html>, «Библиотековедение»: <https://bibliotekovedenie.rsl.ru/jour>, «Библиография»: <http://knigainfo.ru/>, «Вестник культуры и искусств» <http://vestnik.chgik.ru/?lang=ru>

1. Моргенштерн И. Г., О профессиональном менталитете библиотекаря-библиографа // Вестник ЧГАКИ. 2005. №2 (8). – <https://cyberleninka.ru/article/n/o-professionalnom-mentalitate-bibliotekarya-bibliografa>

2. Гушул Ю. В., Субъект информационных институтов знаниевого общества: информационная диагностика проблемы / Гушул Ю.В. // Вестник Челябинской государственной академии культуры и искусств. 2013. № 3 (35). С. 80-84.

Семинар № 3. Тема «СБА библиотеки»
(ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-32; ПК-33; ПК-34)

Составные части СБА конкретной библиотеки.
2. Тенденции изменений СБА библиотеки.

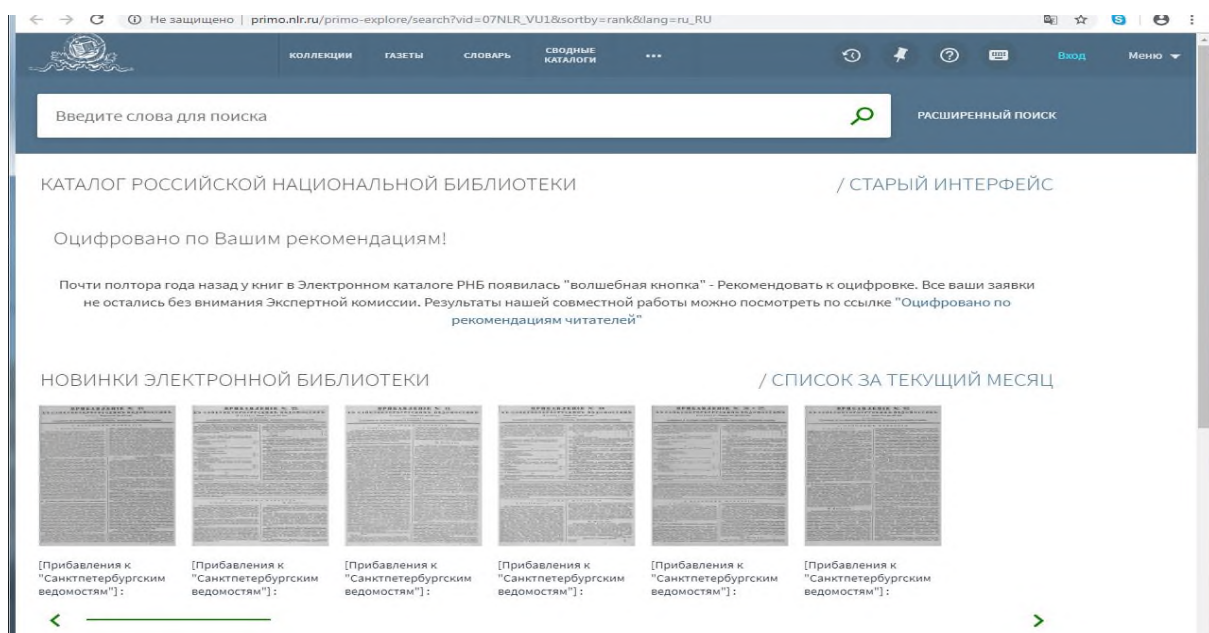
Рекомендуемая литература:

1. Изучить соответствующие параграфы в учебном пособии и учебнике, представленных в 7. Основная учебная литература и 7.. Дополнительная литература.
2. Дополнительную литературу следует найти самостоятельно, обратившись либо к библиографу либо в ЭБ Киберленинка, e-library.
3. См. также статьи на официальных сайтах профессиональных научных журналов «Библиография и книговедение» <http://www.bookchamber.ru/journal.html>, «Библиотековедение»: <https://bibliotekovedenie.rsl.ru/jour>, «Библиография»: <http://knigainfo.ru/>, «Вестник культуры и искусств» <http://vestnik.chgik.ru/?lang=ru>
 1. Авдони́на, Н. А. Като́логи и карто́теки как экскурсионные объекты. Знакомство со справочно-библиографическим аппаратом / Н. А. Авдони́на // Мир библиографии. – 2011. – № 11. – С. 50–51.
 2. Логинов, Б. Сводному каталогу библиотек России 10 лет / Б. Логинов // Мир библиографии. – 2011. – № 5. – С. 1.

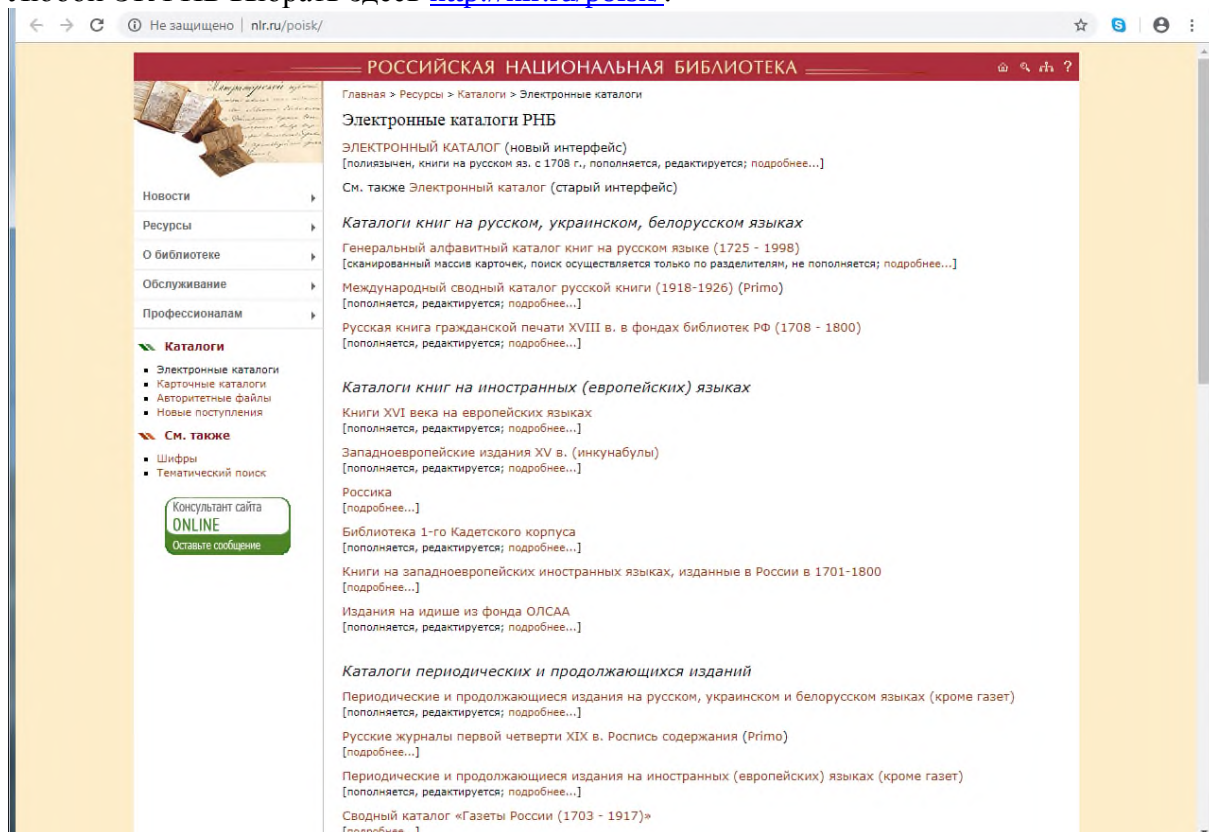
Семинар № 4 на тему «СБА библиотеки» проводится с использованием метода интерактивной технологии обучения «Семинар-показ», особенно это касается вопроса 1.

РНБ

http://primo.nlr.ru/primoexplore/search?vid=07NLR_VU1&sortby=rank&lang=ru_RU:



Любой ЭК РНБ выбрать здесь <http://nlr.ru/poisk/>:



Библиографические источники, генерируемые иными учреждениями и организациями: РКП, ВИНТИ РАН, ИНИОН РАН, ВНИТЦ, «Информкультура» РГБ, дружественными библиотеками – занимают важное место в структуре СБА библиотеки.

Семинар № 4. Тема «Библиографическая и информационная продукция в СБФ библиотеки»

(ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-32; ПК-33; ПК-34)

Вопросы для обсуждения:

1. Состав и структура справочно-библиографического фонда (СБФ). Активная и пассивная части СБФ. Три основные группы документов, входящие в СБФ.
2. Государственные библиографические указатели как ядро библиографической части СБФ.
3. Библиографические указатели специальных видов научно-технической литературы. Издания ВИНИТИ, ИНИОН, ВНИИЦ.
4. Архив выполненных справок в СБФ библиотеки.
5. Проблемы модернизации СБФ.

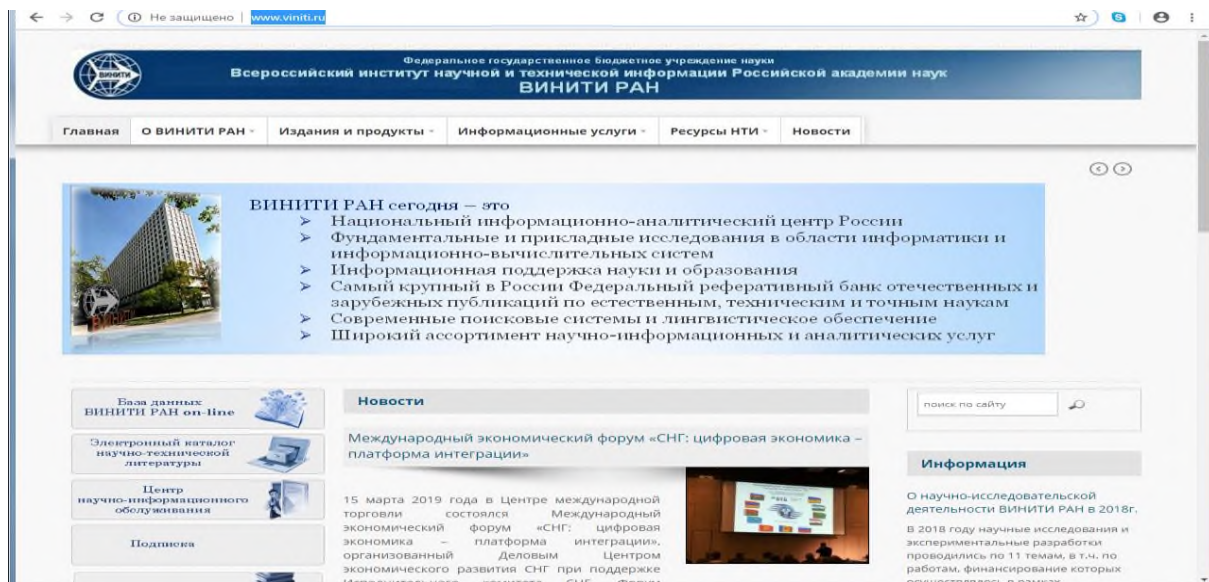
Рекомендуемая литература:

1. Изучить соответствующие параграфы в учебном пособии и учебнике, представленных в 7. Основная учебная литература и . Дополнительная литература.
2. Дополнительную литературу следует найти самостоятельно, обратившись либо к библиографу либо в ЭБ Киберленинка, e-library.
3. См. также статьи на официальных сайтах профессиональных научных журналов «Библиография и книговедение» <http://www.bookchamber.ru/journal.html>, «Библиотековедение»: <https://bibliotekovedenie.rsl.ru/jour>, «Библиография»: <http://knigainfo.ru/>, «Вестник культуры и искусств» <http://vestnik.chgik.ru/?lang=ru>

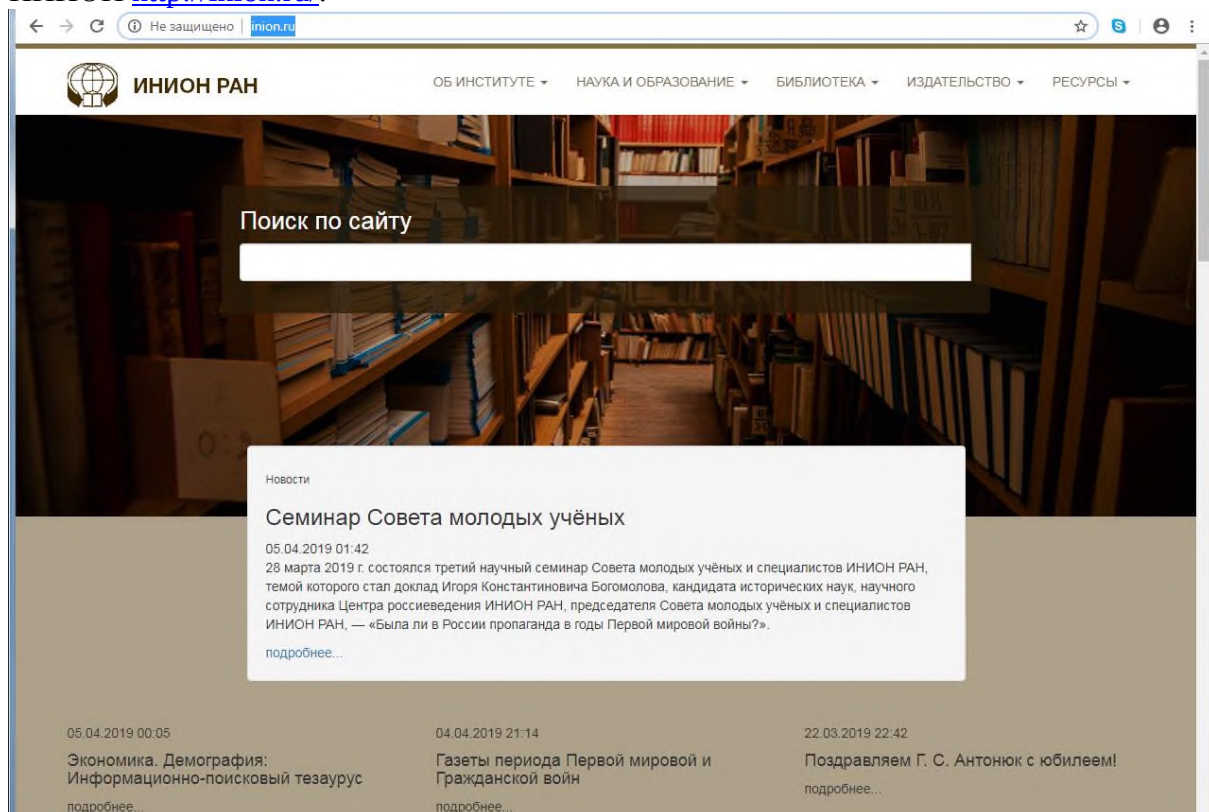
1. Гушул, Ю. В. От поисковой функции к экстрактной / Ю. В. Гушул // Мир библиографии. – 2011. – № 3. – С. 2–6.
2. Левин, Г. Л. Традиционные типы библиографической продукции в электронной среде: проблемы теории и практика российских библиотек / Г. Л. Левин // Библиосфера. – 2010. – № 1. – С. 7–14. – <http://www.spsl.nsc.ru/download/bibliosfera/1-2010.pdf>
3. Олатойе, М. Э. Анализ административно-правовых проблем продвижения информационных продуктов и услуг при использовании электронных каналов распространения / М. Э. Олатойе // Информационные ресурсы России. – 2010. – № 3. – С. 40–41. – <https://elibrary.ru/item.asp?id=15168117>
- 4.

Издания ВИНИТИ, ИНИОН, ВНИИЦ смотреть здесь:

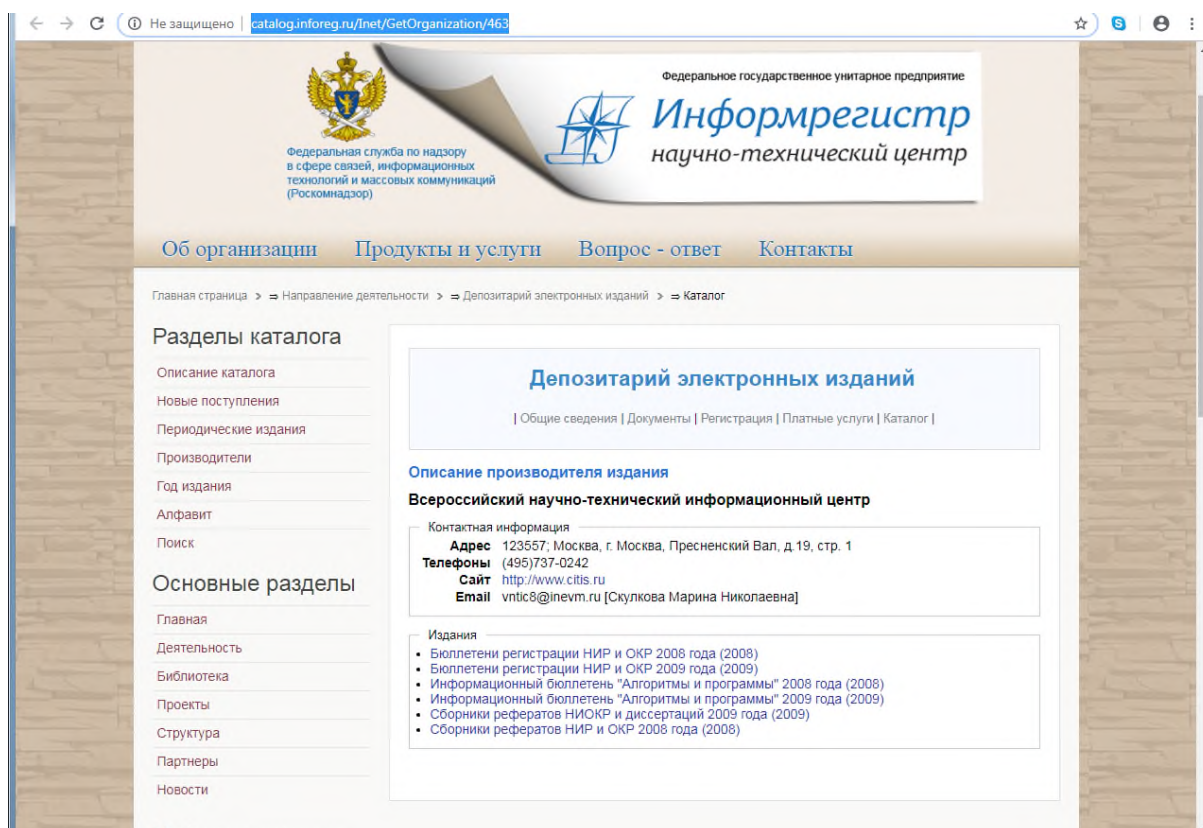
ВИНИТИ <http://www.viniti.ru/>:



ИНИОН <http://inion.ru/>:



ВНТИЦ <http://catalog.infoforeg.ru/Inet/GetOrganization/463>:



Семинар проводится с использованием метода интерактивной технологии обучения «Экскурсия», особенно это касается примеров предоставления библиографических и информационных продуктов библиотеки в электронном виде на её сайте.

Во время занятия-экскурсии студенты воспринимают материалы семинара и усваивают знания на месте расположения изучаемых объектов – в фонде библиографической службы библиотеки как главного генератора библиографической и информационной продукции – и непосредственного ознакомления с ними.

Возможна организация виртуальных экскурсий для ознакомления с библиографической и информационной продукцией на сайтах библиотек. Виртуальная экскурсия предоставит студентам возможность, не покидая аудитории, познакомиться с базами данных, электронными каталогами библиотек, виртуальными выставками, библиографическими пособиями на сайтах библиотек города, страны, мира. Это повысит информативность и производительность семинара.

Предполагается, что в ходе экскурсии (как традиционной, так и виртуальной) студенты не только видят библиографическую и информационную продукцию, на основе которых раскрывается тема, слышат о них информацию, но и овладевают практическими навыками самостоятельного наблюдения и анализа, интервьюирования, то есть могут задать вопросы непосредственно библиографам.

Семинар № 5. Тема «Мировые библиографические ресурсы в СБА библиотеки»
(ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-32; ПК-33; ПК-34.)

Вопросы для обсуждения:

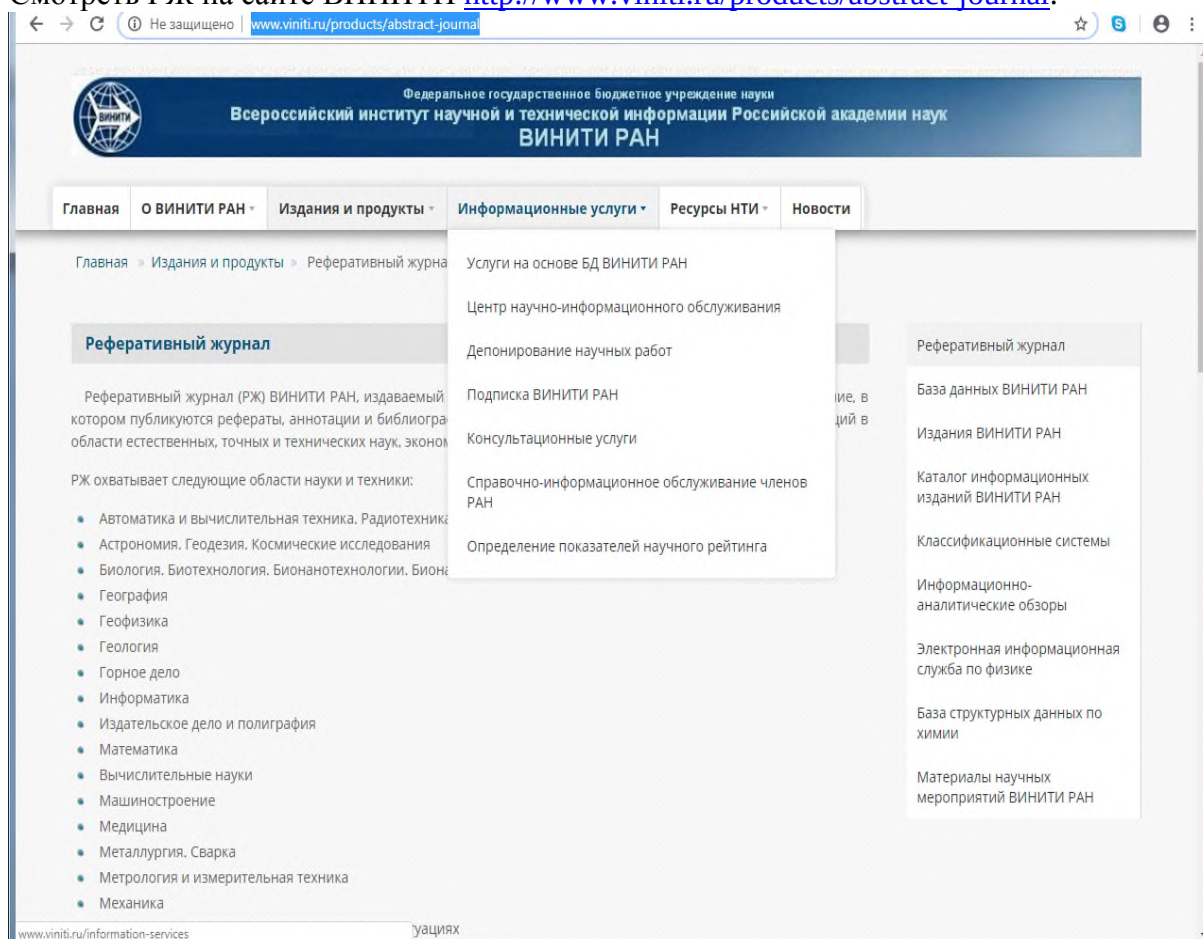
1. Основные источники текущей и ретроспективной массовой библиографии.
2. Основные источники текущей и ретроспективной специальной библиографии.
3. Текущие и ретроспективные рекомендательные библиографические пособия.
4. Метабиблиографические ресурсы: характеристика, обоснование термина.
5. Значение информационно-библиографических изданий при выполнении запросов.

Рекомендуемая литература:

1. Изучить соответствующие параграфы в учебном пособии и учебнике, представленных в 7. Основная учебная литература и 7. Дополнительная литература.
2. Дополнительную литературу следует найти самостоятельно, обратившись либо к библиографу либо в ЭБ Киберленинка, e-library.
3. См. также статьи на официальных сайтах профессиональных научных журналов «Библиография и книговедение» <http://www.bookchamber.ru/journal.html>, «Библиотековедение»: <https://bibliotekovedenie.rsl.ru/jour>, «Библиография»: <http://knigainfo.ru/>, «Вестник культуры и искусств» <http://vestnik.chgik.ru/?lang=ru>

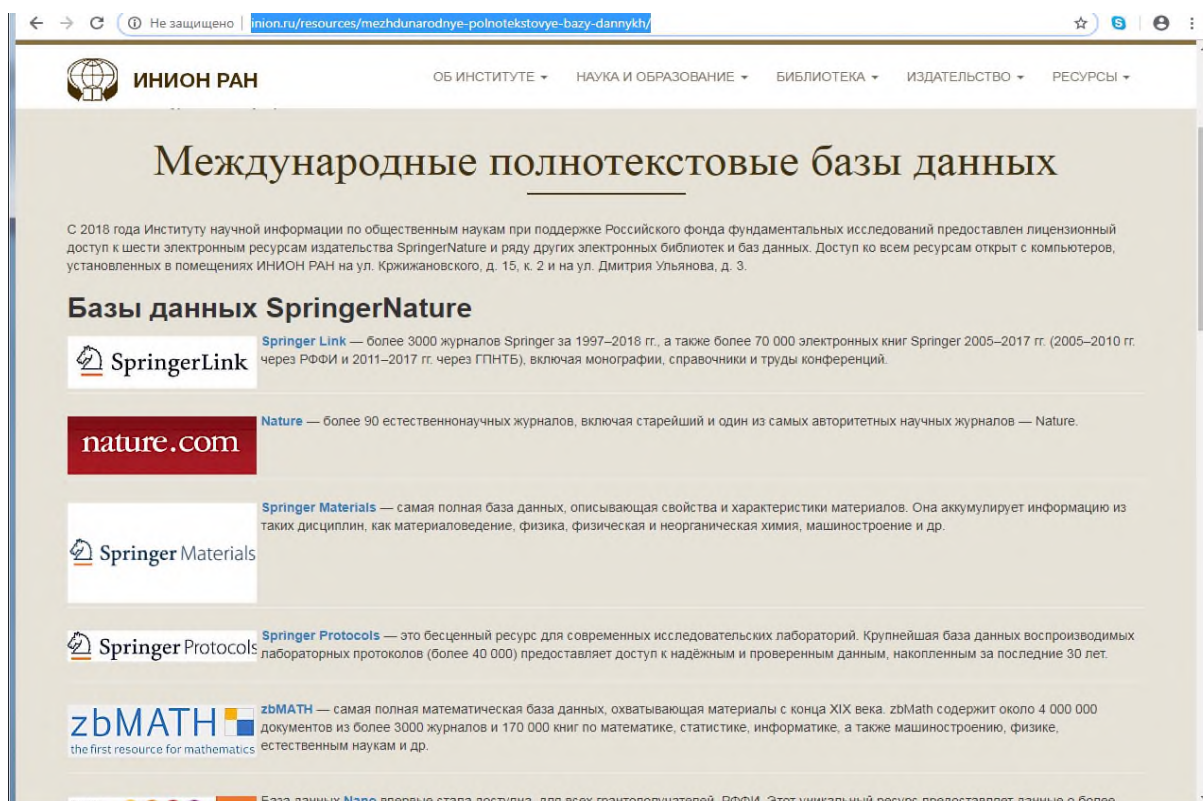
1. Кириллова, О. В. Зарубежные и отечественные реферативные ресурсы в информационном обслуживании российских пользователей / О. В. Кириллова // Научные и технические библиотеки. – 2006. – № 1. – С. 65–70. – <http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea2005/disk/178.pdf>

Смотреть РЖ на сайте ВИНИТИ <http://www.viniti.ru/products/abstract-journal>:



Международные полнотекстовые БД на сайте ИНИОН РАН

<http://inion.ru/resources/mezhdunarodnye-polnotekstovye-bazy-dannykh/>:



Семинар № 6. Тема «Библиографирование как основной процесс библиографической деятельности: технология и организация в библиотеке» (ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-32; ПК-33; ПК-34.)

Вопросы для обсуждения:

1. Основные технологические этапы подготовки библиографического пособия: подготовительный, основной, заключительный. Содержание и алгоритм каждого этапа.
2. План-проспект как модель БП.
3. Основные и дополнительные источники выявления литературы.
4. Методика аннотирования.
5. Тенденции изменений библиографирования при использовании ИКТ.

Рекомендуемая литература:

1. Изучить соответствующие параграфы в учебном пособии и учебнике, представленных в 7.. Основная учебная литература и 7. Дополнительная литература.
2. Дополнительную литературу следует найти самостоятельно, обратившись либо к библиографу либо в ЭБ Киберленинка, e-library.
3. См. также статьи на официальных сайтах профессиональных научных журналов «Библиография и книговедение» <http://www.bookchamber.ru/journal.html>, «Библиотековедение»: <https://bibliotekovedenie.rsl.ru/jour>, «Библиография»: <http://knigainfo.ru/>, «Вестник культуры и искусств» <http://vestnik.chgik.ru/?lang=ru>

1. Бавин, С. П. Библиографическая запись в рекомендательном указателе / С. П. Бавин // Библиография. – 2010. – № 6. – С. 35–44.

2. Гушул, Ю. В. Царицам книжных Самотлоров, княгиням книжных Покачей (о чудесном образце библиографического искусства) / Ю. В. Гушул // Библиосфера. – 2015. – № 4. – С. 78–80. – http://bibliosfera.spsl.nsc.ru/bibliosfera/&journal_page=archive&id=1513
3. Суханова, Н. А. Презентация полнотекстовых электронных указателей – новая форма библиографической работы в Дальневосточном федеральном университете / Н. А. Суханова, Т. В. Поликарпова // Библиотековедение. – 2012. – № 2. – С. 33–35. – <https://bibliotekovedenie.rsl.ru/jour/article/view/1106>

Семинар № 7. Тема «Библиографическое обслуживание как основной процесс библиографической деятельности: технология и организация в библиотеке»
(ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-32; ПК-33; ПК-34)

Вопросы для обсуждения:

1. Организация и технология справочно-библиографического обслуживания.
2. Требования к СБО. Свойства СБО. Противоречия СБО. Факторы СБО.
3. Справка как результат СБО. Виды справок.
4. Организация и технология информирования. Индивидуальное информирование. Массовое информирование.

Рекомендуемая литература:

1. Изучить соответствующие параграфы в учебном пособии и учебнике, представленных в 7.1. Основная учебная литература и 7.2. Дополнительная литература.
2. Дополнительную литературу следует найти самостоятельно, обратившись либо к библиографу либо в ЭБ Киберленинка, e-library.
3. См. также статьи на официальных сайтах профессиональных научных журналов «Библиография и книговедение» <http://www.bookchamber.ru/journal.html>, «Библиотековедение»: <https://bibliotekovedenie.rsl.ru/jour>, «Библиография»: <http://knigainfo.ru/>, «Вестник культуры и искусств» <http://vestnik.chgik.ru/?lang=ru>
1. Брежнева, В. В. Тенденции развития информационного обслуживания / В. В. Брежнева // Научно-техническая информация. Серия 1. Организация и методика информационной работы. – 2012. – № 3. – С. 12–15. – http://catalog.viniti.ru/srch_result.aspx?IRL=NAVIGATE+code%3d00nuedvx+relation%3drCNT+entity%3deARTC&ADV=PID:2518973
2. Голубенко, Н. Б. Способы информирования в библиотеке Куз ГТУ / Н. Б. Голубенко // Библиография. – 2010. – № 3. – С. 31–34. – http://www.gpntb.ru/ntb/ntb/2010/11-2010/ntb_11_4_2010-%D0%B3%D0%BE%D0%BB%D1%83%D0%B1%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE.pdf.

Задания для практических занятий

Практическая работа № 1. Тема «Описание СБА библиотеки. Выполнить справку по СБА библиотеки»
(ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-32; ПК-33; ПК-34.)
(творческое задание).

Цель работы – познакомиться с СБА конкретной библиотеки. Выполнить справки.

Задание и методика выполнения:

1. Анализ картотек/БД библиотеки провести по схеме:

Критерий	СКС ¹	ББД ²
Год основания		
Хронологический охват		
Объём ³		
Ежегодный прирост объёма (округлённо)		
ОБО по видам изданий (в качестве примера привести по одному БО)	Статья из научного журнала:	Научный (вид). Монография:
	Статья из научно-популярного журнала: ...	Научный. Сборник научных статей:
	Статья из.....:	Официальный. Сборник законодательных актов:
Структура		
Вспомогательные средства	Вспомогательные указатели:	Поисковые средства:
Документация (паспорт, дата его утверждения)		
Дата составления данной характеристики		

- Изучить статью: Котляров, И. Д. Совершенствование справочно-библиографического аппарата научной статьи / И. Д. Котляров // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – 2011. – № 2. – С. 149–153. <https://cyberleninka.ru/article/n/sovershenstvovanie-spravочно-bibliograficheskogo-apparata-nauchnoy-stati>

Ответить письменно на вопросы:

Какие составные элементы традиционно включает справочно-библиографический аппарат научной статьи:

Перечислите универсальные классификаторы:

Расшифруйте:

УДК –

ББК –

Какие данные включает «информация об авторе» в справочно-библиографическом аппарате научной статьи:

От чего зависит набор элементов справочно-библиографического аппарата научной статьи:

Для чего может использоваться справочно-библиографический аппарат научной статьи:

Какие предлагаемые автором статьи новые элементы помогут обеспечить качество научных статей:

Почему рецензент никогда не знает, чью статью он рецензирует:

¹ Полное наименование СКС

² Полное наименование ББД

³ СКС – в тыс. или сотнях карточек; ББД – в тыс. записей

С какой целью к научной статье на русском языке приводят название, автора, ключевые слова и аннотацию на английском языке:
Пути совершенствования справочно-библиографического аппарата научной статьи:

3. Выполнить справки – дать ответы на запросы "читателей". Запросы даёт преподаватель. Примеры запросов:

Взаимопроникновение культур Швеции, Норвегии и Дании в раннее Новое время

Известны ли отклики на работу: Бушин, В. Когда речь идёт о Пушкине, мелочей быть не может?

Беспристрастность как базовый принцип журналистики

Особенности разработки программ обслуживания VIP-туристов" (понятие VIP-туризма, его особенности, развитие рынка VIP-туризма в России и технология разработки программ VIP-туров), желательно, чтобы литература была не ранее 2011 года

Адаптация персонала на предприятиях общественного питания

Практическая работа № 2. Тема «Мировые библиографические ресурсы в СБА библиотеки»

(ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-32; ПК-33; ПК-34)

Цель работы – закрепить навыки работы с мировыми библиографическими ресурсами в СБА библиотеки.

Задание и методика выполнения:

1. Изучить статью: Корчажкина, О. М. Информационно-поисковый тезаурус ИНИОН РАН по науковедению: наука и образование / О. М. Корчажкина // Вопросы философии. – 2012. – № 9. – С. 167–170. – <https://elibrary.ru/item.asp?id=18059096>

Ответить письменно на вопросы:

Каким учреждением ведётся база данных по науковедению –

Расшифруйте сокращённое название этого учреждения –

С какого года ведётся база данных по науковедению –

Сколько БЗ в базе данных по науковедению на сегодняшний день –

Что такое тезаурус?, «классический тезаурус» –

Что такое информационно-поисковый тезаурус (ИПТ)?

Для чего создаются тезаурусы?

Что такое дескриптор?

Что подразумевают под «ручным индексированием»?

Каким должно быть оптимальное число терминов в ИПТ?

Сколько терминов содержит ИПТ по науковедению?

Что такое аскриптор?

На какие тематические области ориентирован ИПТ «Науковедение»:

Какой указатель должен быть в традиционном ИПТ –

Перечислите три указателя, которые есть в автоматизированном ИПТ «Науковедение»:

Какой указатель ИПТ является основным?

Перечислите разделы рубрикатора ИНИОН по Науковедению:

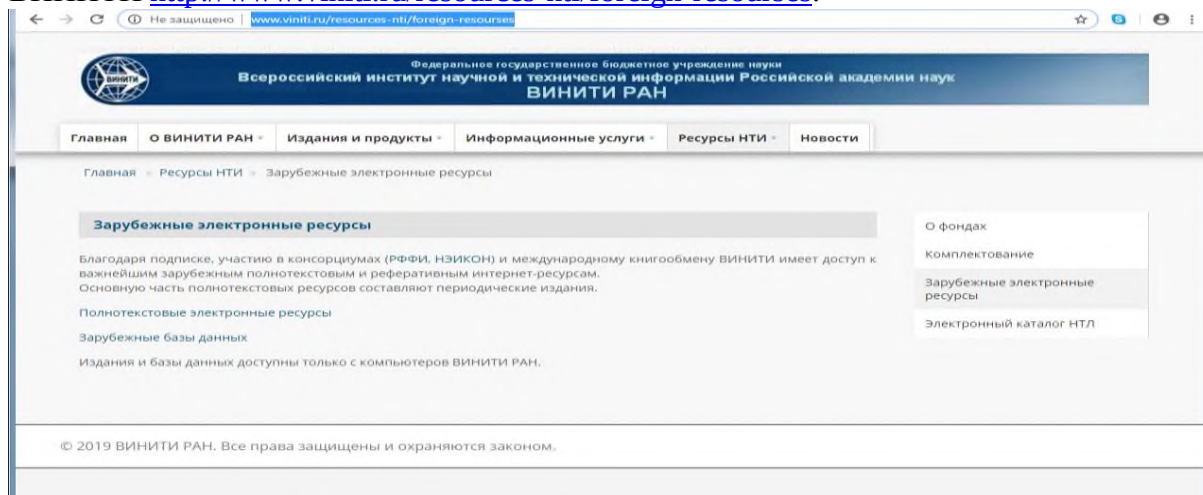
Для чего используется систематический указатель ИПТ?

Для чего используется пермутационный указатель ИПТ?

Перечислите рубрики ИПТ «Науковедение»:

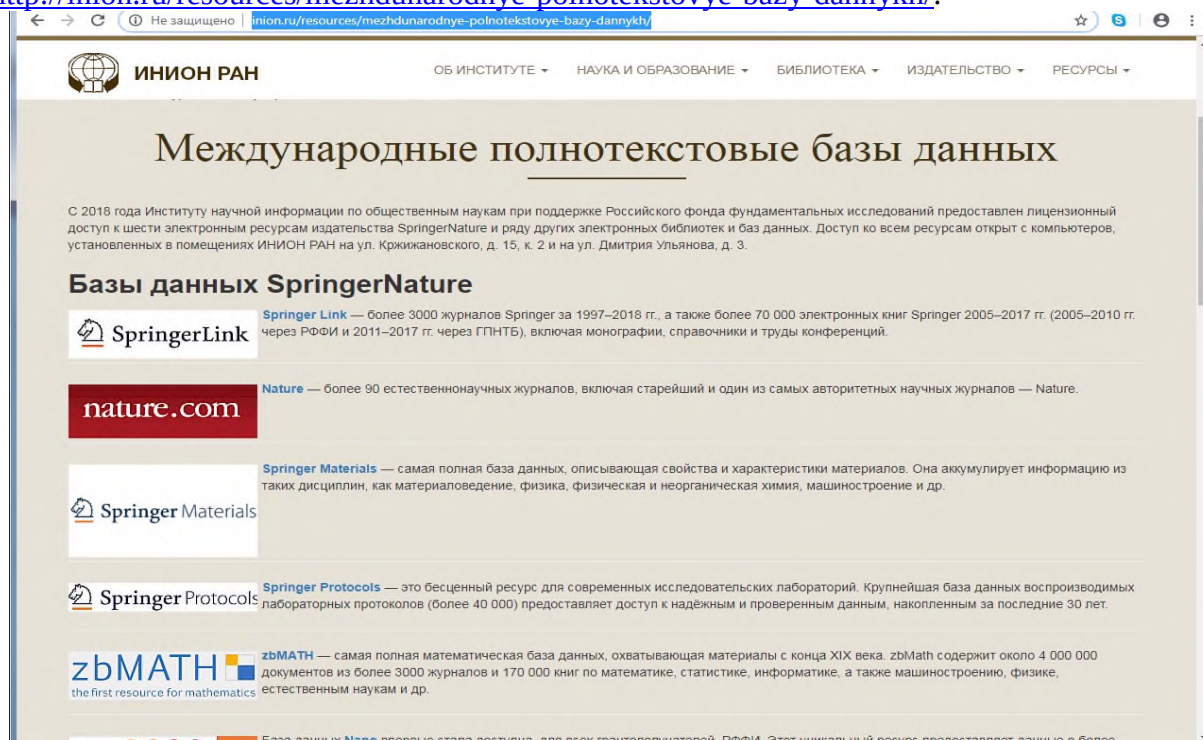
1. Изучить сайты: ВИНТИ РАН, ИНИОН РАН, областных универсальных научных библиотек, ведущих вузовских библиотек и дать характеристику зарубежным базам данных, доступных через их сайты.

ВИНИТИ <http://www.viniti.ru/resources-nti/foreign-resources:>



Международные полнотекстовые БД на сайте ИНИОН РАН

<http://inion.ru/resources/mezhdunarodnye-polnotekstovye-bazy-dannykh/>:



Северо-Восточный федеральный университет им. М. К. Аммосова <https://www.s-vfu.ru/universitet/rukovodstvo-i-struktura/vspomogatelnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/full-text-database/foreign-text-database/>:

https://www.s-vfu.ru/universitet/rukovodstvo-i-struktura/vspomogatelnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/ruil-text-database/foreign-text-database/

RUSSIAN

Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова

Поиск

УНИВЕРСИТЕТ АБИТУРИЕНТУ СТУДЕНТУ ВЫПУСКНИКУ СОТРУДНИКУ РАБОТОДАТЕЛЮ ЗАКУПКИ ИНСТИТУТЫ И ФАКУЛЬТЕТЫ

Зарубежные базы данных

Главная / Университет / Структура и органы управления / Вспомогательные подразделения / Научная библиотека / Российские базы данных /

- ### ScienceDirect

База данных ScienceDirect

БД Freedom Collection – полнотекстовая коллекция электронных журналов по различным отраслям знаний, включающая более 2 500 наименований электронных журналов. Коллекция включает более 23 тематических блоков по различным отраслям знаний.

БД электронных книг «Freedom Collection eBook collection» - содержит более 4 тысяч книг издательства Elsevier. Электронные книги Elsevier обеспечивают поддержку как молодых ученых, так и опытных исследователей, которые начинают мультидисциплинарные исследования.

Адрес для работы: www.sciencedirect.com

Условия доступа: авторизация по IP адресам, по логину/паролю

Доступ предоставлен до 31 декабря 2018 г.

Если полный текст отсутствует, то для запроса статьи по ЭДД, просим прислать: название статьи, автора, название журнала или книги, год издания на электронный адрес: libr.yusu@mail.ru
- ### БД компании EBSCO Publishing Computers & Applied Sciences Complete (CASC).

CASC – коллекция компьютерных и прикладных наук охватывает весь спектр прикладных наук по традиционным инженерным областям и предоставляет материал для исследований, касающихся деловых и социальных последствий новых технологий. CASC обеспечивает индексирование и реферирование более чем для 2100 академических журналов, профессиональных публикаций и других справочных источников из разнообразной коллекции. Полный текст также доступен для более 1000 периодических изданий.

Адрес для работы:

Санкт-Петербургский государственный университет
<http://lib.law.spbu.ru/EIDatabases/ForLife.aspx>:

Не защищено lib.law.spbu.ru/EIDatabases/ForLife.aspx

Санкт-Петербургский государственный университет
 Научная библиотека им. М. Горького

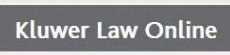
БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ
 ПО НАПРАВЛЕНИЮ ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Найти

Главная
 О библиотеке
 Новости и события
 Читателям
 Электронный каталог
 Электронные ресурсы
 Российские базы данных
 Иностранные базы данных
 Тестовые доступы
 Репозиторий СПбГУ
 Правовые ресурсы в сети Интернет
 Новые поступления
 Виртуальные тематические выставки
 Президентская библиотека
 Справочные материалы

Электронные ресурсы > Иностранные базы данных

Иностранные базы данных

Название ресурса	Описание ресурса
 http://heinonline.org/HOL/Welcome	Подписка ЮФ СПбГУ Полнотекстовые базы данных по праву на платформе HeinOnline: Law Journal Library содержит полные тексты более 2200 журналов по праву. English Reports, Full Reprint (1220-1867) - электронная версия репринтного издания, содержит 554 тома, более 100000 прецедентов из права Великобритании. Доступ осуществляется только с компьютеров локальной сети факультета и по Wi-Fi, удаленного доступа из дома нет.
 https://www.kluwerlawonline.com/index.php?area=Journals	На платформе Kluwer Law Online издательства Wolters Kluwer открыт доступ к двум зарубежным юридическим журналам Intertax и EC Tax Review. Доступ осуществляется только с компьютеров локальной сети факультета и по Wi-Fi, удаленного доступа из дома нет.
 http://www.kluwerarbitration.com	Доступ к электронному ресурсу Kluwer Arbitration. База данных содержит книги и журналы, связанные с международным арбитражем, аналитические инструменты для проведения сравнений по различным темам и юрисдикциям, Chinese Court Decision Summaries, формы документов международного коммерческого арбитража и множество иных полезных материалов. Доступ осуществляется только с компьютеров локальной сети факультета и по Wi-Fi, удаленного доступа из дома нет.

ГПНТБ СО РАН http://www.spsl.nsc.ru/win/nelbib/zarub_bd.htm:

← → ↻ ⓘ Не защищено | www.spsl.nsc.ru/win/nelbib/zarub_bd.htm ☆ ⓘ ⌵

Зарубежные БД

- **Cambridge Structure Database** (Cambridge Crystallographic Data Centre – CCDC)
База данных Кембриджского кристаллографического центра, ведется с 1965 г., содержит библиографические, кристаллографические и химические сведения о более чем 400 тыс. органических и металлоорганических соединениях.
Прикладные программы для работы с CCDC:
ConQuest – анализ геометрии межмолекулярных связей, поиск специфических взаимодействий;
PreQuest – создание баз данных структур в формате CSD;
Mogul – автоматическое получение экспериментальной информации о геометрии молекул в структурах CSD;
Mercury – программа визуализации кристаллографической информации.
Работа с программами – через дежурного библиотекаря
 - Условия доступа
- **Книги издательства Elsevier**
Издания, полные тексты которых доступны для читателей ГПНТБ СО РАН, помечены квадратиками зеленого цвета
 - Условия доступа
- **Medline Национальной медицинской библиотеки США**
 - Алгоритм поиска
 - Условия доступа
- **Reaxuz**
БД издательства Elsevier
Информационный ресурс по химии, объединяющий базы данных Beilstein, Gmelin, Patent Chemistry
 - Условия доступа
- **SCImago Journal & Country Rank**
Бесплатный указатель цитируемости журналов на основе реферативной базы данных Scopus
 - Условия доступа
- **Scirus**
Наиболее полная специализированная поисковая система издательства Elsevier предназначенная для поиска научной, медицинской и технической информации
 - Условия доступа
- **Scopus**
Представляет собой крупнейшую в мире единую реферативную базу данных, которая индексирует более 21,000 наименований научно-технических и медицинских журналов примерно 5,000 международных издательств

Практическая работа № 3. Тема «Библиографическое обслуживание. Выявление новых профессиональных терминов»
(ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-32; ПК-33; ПК-34.)

Цель работы – принять участие в смоделированной преподавателем ситуации библиографического обслуживания: выдать справку на запрос читателя.
Задание и методика выполнения: Работа со справочными изданиями. Выпис-ки. Составление словаря новых терминов и понятий.

1. Из справочной литературы (не только по библиотечно-информационному делу: Справочник библиографа, Справочник информационного работника, но и по ме-неджменту, PR, HR, философии, социологии, информатике, культурологии) выписать новые термины, дав их расшифровку. Например:

Вебинар –
Видеоконференция –
Облачные технологии –
Оцифровка –
Подкастинг –
Сетевые технологии –
Тезаурус –

Например:

Кравченко, Т. Информационная бизнес-аналитика – новое направление в бизнес-образовании / Т. Кравченко // Проблемы теории и практики управления. – 2010. – № 8. – С. 31–38.

Информационная бизнес-аналитика представляет собой важное звено в деятельности любой организации. ...в любой организации есть люди, для которых результаты бизнес-анализа (в той или иной области и в той или иной степени) жизненно необход-димы. Это те, кого называют «лицами,

принимающими решения», или, проще говоря, руководители разных уровней ... на всех уровнях управления – стратегическом, такти-ческом, оперативном (с. 31).

Задача информационных технологий – сделать суждение человека более обоснованным на основе информации, которую без таких технологий получить либо не-возможно, либо это займёт так много времени, что решение уже не будет актуальным. [можно / следует]...выделить среди широкого круга задач практического применения бизнес-анализа особую область знаний – бизнес-аналитику, которая обеспечивает процессы превращения разрозненных данных в ценную информацию, необходимую для принятия управленческих решений (с. 32).

Международный институт бизнес-анализа – International Institute of Business Analysis 2009 – Руководство по бизнес-анализу – Business Analysis Body of Knowledge, BABOK Guide.

В соответствии с руководством под бизнес-анализом понимается «совокупность функций, методов и средств, используемых для взаимодействия заинтересованных лиц (стейкхолдеров) в процессе исследования структуры, политик и операций организации, а также последующей выработки рекомендаций, обеспечивающих достижение организацией поставленных целей». Соответственно под бизнес-аналитиком понимается «специалист, осуществляющий функции бизнес-анализа, независимо от наименования его должности и роли, которую он играет в организации». ... Бизнес-аналитик отвечает за поиск решения и этим он отличается от менеджеров проектов, которые несут ответственность за результаты работ, необходимых для реализации решений (с. 33).

Базовые компетенции бизнес-аналитика ... описаны в Руководстве: аналитический подход к решению проблем, знание бизнеса, специальные поведенческие характеристики, коммуникационные навыки и навыки взаимодействия, а также владение прикладным программным обеспечением. ...специальные компетенции связаны с проектированием и внедрением аналитических информационных систем, включая разработку соответствующих управленческих методик и регламентов (с. 33).

Практическая работа № 4. Тема «Управление информационно-библиографической деятельностью библиотеки»

(ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-32; ПК-33; ПК-34.)

Цель работы – освоить одну из форм управления.

Задание и методика выполнения: Деловая игра «Проектируем инновационный бизнес»

Цель деловой игры – в обучении студентов выделять инновационную составляющую в будущей профессиональной деятельности.

Деловая игра обеспечивает максимальное эмоциональное вовлечение участников в события, допуская возможность вернуть ход и испытать другую стратегию, создает оптимальные условия для развития предусмотрительности, гибкости мышления и целеустремленности.

Деловая игра приучает к коллективным действиям, что крайне важно в современном образовании и информационном обществе, в которых необходимо формирование умения работать в команде.

Деловая игра также способствует формированию умения принятия как самостоятельных, так и скоординированных решений, повышает способность и руководить, и подчиняться, стимулирует практические навыки, развивает воображение и интуицию.

Несомненное преимущество деловых игр перед традиционными формами обучения состоит в том, что они требуют активности со стороны каждого участника, снимают эмоциональные барьеры и способствуют преодолению различных форм психологической защиты. В игровой ситуации выявляются индивидуальные способности к принятию ответственных решений в напряженной обстановке, к эффективному использованию должностных полномочий (Грановская, Р. М. Элементы практической психологии. URL: <http://rudocs.exdat.com/docs/index-409109.html?page=49>).

Для проведения Деловой игры «Проектируем инновационный бизнес» студенты делятся на группы по 3–4 человека.

Первый этап: инструктаж. Студенты по заранее выданному преподавателем заданию – наименованию или виду библиотеки – описывают характер библиотеки / предприятия, даёт характеристику её библиографической службе / информационно-аналитической службе, в которой будет работать и которой будет руководить данная группа студентов в игре, характер ее продукции, функции участников решения проблемы, масштабы их полномочий. Студенты определяют проблемное поле библиографической службы библиотеки / информационно-аналитической службы и формулируют пути ее модернизации. В ходе игры участники работают с документацией, максимально приближенной к практике, и сами создают такие документы (служебные записки, приказы, отчеты и т. д. по развитию бизнеса).

Цель игры состоит в том, чтобы определить, насколько играющие могут улучшить результаты, фактически достигнутые некоторой библиографической службой / информационно-аналитической службой, т. е. спроектировать стратегию инновационного развития службы.

Каждая группа должна принять и предложить для реализации проект инновационного развития библиографической службы / информационно-аналитической службы. Следует учитывать, что предварительное формулирование ожидаемых результатов играет важную роль. Студенты должны понять важность планирования и своевременного принятия решений.

Известно, что проект – интеграционное решение задачи, поставленной перед специалистом (будущим специалистом) в профессиональной деятельности. Проект предусматривает разноплановую работу над решением задачи, с привлечением всех имеющихся возможностей, оперативным пополнением (равно как и быстрым овладением, приобретением) знаний и умений, если таковых оказалось недостаточно. Проект предусматривает работу в команде, совместное и/или последовательное выполнение технологических операций, создание конечного продукта как результата совместных усилий всех членов коллектива. Проект может быть реализован на базе информационной технологии, которую можно унифицировать, освоить и усовершенствовать. Актуальность овладения основами проектной деятельности уже не обсуждается, описана в учебниках и научных трудах, уже имеет широкую область применения на всех уровнях организации системы образования.

Каждая группа должна подготовить текст, отражающий ожидаемый эффект принятых решений. В письменном на первый план выступает «что», то есть содержание текста. Управленческое решение может быть разработано удачно, но изложено пространно и сложно, и тогда, скорее всего, оно будет отвергнуто. Специалисты рекомендуют к использованию при написании текстов докладов/отчётов/бизнес-планов, направленных на аргументацию основной идеи, следующие техники: тщательного планирования и четкого видения перспективы.

Одно дело, если документ о программе маркетинговых исследований, намечаемых в учреждении культуры, адресован руководителю, внимательному и чуткому к новым идеям, и совсем другое, когда руководитель сопротивляется любым инновациям. Встречаются и такие начальники, которые видят в докладе не план развития организации, а лишь собственное представление о том, как это должно быть. Происходит своеобразное рассогласование направленности мышления автора и адресата. Помимо сложных психологических нюансов, особенностей характера и восприятия адресата, существуют чисто утилитарные причины, которые необходимо учитывать автору доклада в силу иерархии подчинения. Это может быть неправильная оценка знаний руководителя по проблеме, содержащейся в докладе: недооценка приведет к поверхностности и неубедительности, переоценка – к непониманию доклада.

Развернутое, подробное обоснование потребуется в ситуации, когда у адресата имеется стойкое предубеждение против идей новатора.

Что касается формы представления материала, то здесь также требуется особый подход.

Определяя форму доклада, нужно руководствоваться логикой восприятия адресата. Поэтому необходимо: заинтересовать его четким заголовком, используя слова «интерес», «выгода», «убыток»; объяснить, зачем написан доклад, связав его с интересами и заботами адресата, уместна фраза «если этого не сделать...»; предложить, что нужно сделать по мнению заявителя; изложить рекомендации; привести аргументы и доводы. Выводы лучше привести в начале (!) доклада и лишь затем показать, как они получены (Суслова И. М. Методика подготовки выступлений и докладов. URL : <http://do.gendocs.ru/docs/index-85484.html>)

Основные понятия игры:

Бизнес-план – 1) план, программа осуществления бизнес-операции, действий фирмы, содержащая сведения о фирме, товаре, его производстве, рынках сбыта, маркетинге, организации операций и их эффективности; 2) документ, вырабатываемый новой или действующей фирмой, компанией, в котором систематизируются основные аспекты намеченного коммерческого мероприятия. Процедура разработки Бизнес-плана позволяет предвидеть возможные проблемы, избегать ошибок в управлении, распознавать и оценивать два основных вида рисков, присутствующих в любом бизнесе: внутренний, над которым предприниматель в целом имеет контроль (персонал, товарно-материальные запасы, местоположение бизнеса), и внешний (экономические условия, поведение партнеров, конкурентов, новое законодательство, погода), т. е. то, что предприниматель не в состоянии изменить.

Бюджет – форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления.

Доход организации – денежные или иные средства, получаемые организацией в результате ее деятельности.

Дотации – бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе.

Издержки производства – полные издержки, затраты, непосредственно связанные с производством продукции и обусловленные им. Различают разные виды таких издержек. Постоянные издержки – затраты, имеющие место вне зависимости от объема производства, например затраты на содержание зданий, административного аппарата, на обслуживание. Переменные издержки – затраты, непосредственно связанные с объемом производства, изменяющиеся в

зависимости от объема, например затраты на материалы, сырье, полуфабрикаты, сдельная оплата труда работников. Полные (общие, валовые) издержки – сумма постоянных и переменных издержек. Прямые издержки производства – издержки производства конкретной продукции, которые могут быть отнесены непосредственно на ее себестоимость. Издержки средние – средние величины издержек, приходящиеся на одно изделие, на единицу продукции (за определенный промежуток времени, либо в партии товаров, либо по группе предприятий). Издержки эксплуатационные – расходы, связанные с эксплуатацией оборудования, машин, транспортных средств, использованием, применением разных видов средств производства и предметов хозяйственного обихода. Издержки распределения – издержки, связанные с рекламой и поставкой товаров и услуг.

Инвестиции (от лат. *investre* – облачать) – долгосрочные вложения государственного или частного капитала в собственной стране или за рубежом с целью получения дохода в предприятия разных отраслей, предпринимательские проекты, социально-экономические программы, инновационные проекты. Дают отдачу через значительный срок после вложения. Различают следующие виды инвестиций: государственные, образуемые из средств государственного бюджета, из государственных финансовых источников; иностранные – вкладываемые зарубежными инвесторами, другими государствами, иностранными банками, компаниями, предпринимателями; частные, образуемые из средств частных, корпоративных предприятий и организаций, граждан, включая как собственные, так и привлеченные средства. Выделяют также производственные инвестиции, направляемые на новое строительство, реконструкцию, расширение и техническое перевооружение действующих предприятий, и интеллектуальные, вкладываемые в создание интеллектуального, духовного продукта; контролирующие, прямые инвестиции, обеспечивающие владение более чем 50% голосующих акций другой компании, и неконтролирующие, обеспечивающие владение менее чем 50% голосующих акций другой компании.

Конкуренция (от лат. *concurrentia* – сталкиваться) – состязание между производителями (продавцами) товаров, а в общем случае – между любыми экономическими, рыночными субъектами; борьба за рынки сбыта товаров с целью получения более высоких доходов, прибыли, других выгод. Конкуренция представляет цивилизованную, легализованную форму борьбы за существование и один из наиболее действенных механизмов отбора и регулирования в рыночной экономике. Различают следующие виды конкуренции: чистая, идеальная, совершенная конкуренция, имеющая место на рынке со множеством продавцов и покупателей схожего, взаимозаменяемого товара. На та-ком рынке ни один из продавцов и покупателей не способен оказать решающего влияния на цену и масштабы продаж; монополистическая конкуренция, имеющая место на рынке с большим количеством продавцов и покупателей при значительном разнообразии товаров, продаваемых по разным ценам; олигополистическая конкуренция, имеющая место на рынке с небольшим количеством крупных продавцов товара, способных оказывать существенное влияние на цены, по которым продается данный товар; по-тенциальная конкуренция, которая может иметь место вследствие вхождения в от-расль, проникновения на рынок новых фирм; недобросовестная конкуренция, участники которой нарушают принятые на рынке правила и нормы конкуренции, вступают в сговор против других конкурентов, стремятся их опорочить, дискредитировать, использовать ложную рекламу своей продукции, устанавливают дискриминационные, иногда демпинговые цены. Недобросовестную конкуренцию в наиболее злостных

формах называют хищнической; несовершенная конкуренция - конкуренция в условиях рынка, значительно отличающихся от идеальных, не соответствующая теоретическим представлениям о чистой конкуренции; ценовая конкуренция – конкуренция, осуществляемая посредством снижения цен; неценовая конкуренция – конкуренция, осуществляемая посредством улучшения качества продукции и условий продажи при неизменных ценах.

Конкурентоспособность товаров – способность товаров отвечать требованиям конкурентного рынка, запросам покупателей в сравнении с другими аналогичными товарами, представленными на рынке. Конкурентоспособность определяется, с одной стороны, качеством товара, его техническим уровнем, потребительскими свойствами и, с другой стороны, ценами предложения, устанавливаемыми продавцами товаров. Кроме того, на конкурентоспособность влияют мода, продажный и послепродажный сервис, реклама, имидж производителя, количество конкурирующих продавцов, ситуация на рынке, колебания спроса.

Маркетинг – в широком смысле – философия управления, согласно которой разрешение проблем потребителей путем эффективного удовлетворения их запросов, ведет к успеху организации и приносит пользу обществу.

Маркетинг – на уровне отдельных субъектов хозяйствования – система, ориентированная на производство разнообразных благ и удовлетворение интересов производителей и потребителей посредством:

- планирования ассортимента и объема выпускаемых продуктов;
- определения цен;
- распределения продуктов между выбранными рынками и стимулирования их сбыта.

Маркетинг – в предпринимательском смысле – система управления производственно-сбытовой деятельностью организации, направленная на получение приемлемой величины прибыли посредством учета и активного влияния на рыночные условия.

Маркетинговая стратегия – элемент стратегии деятельности предприятия, направленный на разработку, производство и доведение до покупателя товаров и услуг, наиболее соответствующих его потребностям. Различают стратегию привлечения покупателей и стратегию продвижения продукта.

Маркетинговое исследование – систематическое определение круга данных, необходимых в связи со стоящей перед фирмой маркетинговой ситуацией, их сбор, анализ и отчет о результатах.

Окупаемость вложений – показатель эффективности вложений капитала, определяемый отношением суммарного чистого дохода от вложений к величине вложений. Срок окупаемости – период, в течение которого вложения окупаются, то есть приносят чистый доход, равный объему вложений.

Оперативное планирование – текущее производственно-финансовое и исполнительское планирование, ориентированное на дополнение, детализацию, внесение корректив в намеченные ранее планы и графики работ.

Планирование – разработка планов, определяющих будущее состояние экономической системы, путей, способов и средств его достижения. Планирование включает принятие плановых решений уполномоченными на то органами или лицами.

Преимущества конкурентные – факторы, определяющие превосходство над конкурентами, измеряемые экономическими показателями.

Проектирование – 1) мыслительный процесс, включающий проблемно-ориентированный анализ и системное программирование педагогического процесса, предусматривает возможность различных вариантов его

развертывания и управленческих действий в этих различных ситуациях; 2) вид социальной деятельности, при которой становится необходимым согласование позиций и действий, участвующих в проектировании субъектов, их самоопределение относительно задач, кооперация, ре-флексия результатов, их самого процесса, экспертиза создания проекта.

Рентабельность продукции – отношение прибыли от реализации продукции к затратам, понесенным на ее производство и распределение.

Стратегическое планирование – управленческий процесс создания и поддержания стратегического соответствия между целями предприятия, его потенциальными возможностями и ситуацией на рынке, а также прогнозирование финансовой деятельности предприятия на длительный период. Точка безубыточности – минимальный объем производства и реализации продукции, при котором расходы будут компенсированы доходами, а при производстве и реализации каждой последующей единицы продукции предприятие начинает получать прибыль.

Цели маркетинга – четыре альтернативные цели маркетинга: максимизация потребления; максимизация степени удовлетворения потребителей; максимизация выбора потребителей; максимизация качества жизни.

Цена – фундаментальная экономическая категория, означающая количество денег, за которое продавец согласен продать (цена продавца), а покупатель готов купить (цена покупателя) единицу товара. Цена определенного количества товара составляет его стоимость, поэтому правомерно говорить о цене как стоимости товара в денежном выражении (меновая стоимость). В случае, когда единица данного товара обменивается на определенное количество другого товара, такое количество становится товарной ценой данного товара. Чтобы получить достаточно полное представление о цене как о многогранной экономической категории, необходимо сочетать такие понятия, как цена продавца, цена покупателя, рыночная цена.

Практическая работа № 5. Тема «Методическое руководство информационно-библиографической деятельностью»

(ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-32; ПК-33; ПК-34.)

Цель работы – освоить одну из форм методической работы.

Задание и методика выполнения: студент должен найти в профессиональной печати информацию по вопросам содержательной подготовки докладов, организации публичного выступления, психологической подготовке и готовности к публичному выступлению, возможностям анализа публичных выступлений, умения задавать вопросы докладчику. Из всего выявленного материала следует выделить определения (теоретическую основу вопроса) и конкретные практические рекомендации. Ссылки на источник информации обязательны.

Например:

Организация публичного выступления

– можно читать по бумаге, идеален следующий режим работы: 30% времени смотреть в текст, 70% времени – в аудиторию. Но допустим предел: 60% времени докладчик смотрит в текст, 40% времени – в аудиторию. Лишь очень опытные и талантливые ораторы могут обойтись тезисами; более того, наиболее ответственные документы, где важна каждая формулировка, должны быть зачитаны;

– желательно, чтобы выступающий всегда имел подробный текст, даже если он не потребуется непосредственно при докладе;

– эффективную подготовку к докладу обеспечивает метод «морфологического ящика», или, как его еще называют, «анализ проблемного поля».

Метод заключается в следующем: лист бумаги делится на столбцы и строки, первому левому столбцу дается заглавие «Элементы», остальным - «Составные части», в шапке - название темы, которая будет освещена в выступлении;

– следует чётко определить жанр выступления:

- проблемный доклад, вводящий в новую тему,
- отчёт о проделанной работе,
- информационное сообщение,
- полемический вызов,
- обмен опытом;

– в зависимости от жанра выступления следует определить возможности работы со слушателями во время доклада, ответную реакцию на реакцию зала во время доклада, использование визуальных средств во время доклада, композицию доклада;

– элемент «Слушатели» может быть рассмотрен и с иной, важной для докладчика, точки зрения: состоит ли аудитория из его коллег, или она разнородна, присутствуют ли приглашенные специалисты столичных организаций, преподаватели; каково число слушателей; каков профессиональный, квалификационный, даже возрастной состав аудитории. Знание этого позволит выбрать стиль, тональность выступления, продумать терминологию и другие содержательные моменты;

– «Композиция доклада» может содержать: «разделы выступления с наименованиями», «интригующее начало», «кульминация», «подытоживающее заключение»;

– для подготовки доклада необходимо выделить достаточно протяженный отрезок времени, в течение которого можно читать, делать выписки, размышлять, вспоминать, наблюдать, пока не найдутся ценные мысли, предложения, удачные словесные обороты;

– продумать своё поведение во время доклада. Одно остроумное высказывание по этому поводу принадлежит лорду Морли: «В речи имеют значение три вещи: кто говорит, как говорит и что говорит. Из этих трех вещей наименьшее значение имеет третья» (Суслова И. М. Методика подготовки выступлений и докладов. URL : <http://do.gendocs.ru/docs/index-85484.html>).

Воздействие на слушателей

– в создании привлекательного для аудитории имиджа существенную роль играют следующие факторы: визуальность, установление и поддержание контакта с аудиторией, умение улавливать настроение людей, язык выступления;

– Визуальность обозначает внешнюю привлекательность личности выступающего: это непосредственность и естественность, актерская аффектация акцентов, эмоциональная искренность;

– естественная манера поведения производит наиболее благоприятное впечатление;

– перед началом выступления необходима психологическая пауза в 15–20 секунд. Ее отсутствие осложняет установление контакта с аудиторией;

– обязательно приветствие: если аудитория знакома, можно сказать о благоприятных впечатлениях прошлой встречи; следует поблагодарить за возможность выступить именно в этой аудитории и т. п.;

– приемлем тон доверительный, уверенный, без морализации и назиданий, выражающий уважительное отношение к людям;

– язык выступления должен быть лаконичным, точным, выразительным; фразы не должны быть длинными;

- доклад должен быть: содержательным, динамичным, доступным, композиционно и логически организованным, соответствовать теме, месту и аудитории, акцентировать внимание на главном, вызывать интерес (Суслова И. М. Методика подготовки выступлений и докладов // URL : <http://do.gendocs.ru/docs/index-85484.html>).

Рекомендуемый перечень тем практикума / лабораторных работ

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

- в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;
- без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен *знать*:

- систему форм и методов обучения в вузе;

- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

иметь следующие навыки и опыт деятельности:

- планирование самостоятельной работы;
- соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины

Задания для самостоятельной работы ()

1. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1. Тема «Подготовка к семинарскому занятию № 1»

Цель работы: изучить литературу по теме, подготовиться к обсуждению на семинаре.

Задание и методика выполнения: см. в п. "Планы семинарских занятий" рекомендуемую литературу к семинару № 1 и следует читать, делать выписки по вопросам семинара.

Самостоятельная работа № 2. Тема «Подготовка к семинарскому занятию № 2»

Цель работы: изучить литературу по теме, подготовиться к обсуждению на семинаре.

Задание и методика выполнения: см. в п.1. "Планы семинарских занятий" рекомендуемую литературу к семинару № 2 и следует читать, делать выписки по вопросам семинара.

Самостоятельная работа № 3. Тема «Подготовка к семинарскому занятию № 3.

Завершение и сдача практической работы № 1»

Цель работы: изучить литературу по теме, подготовиться к обсуждению на семинаре. Завершить и сдать практическую работу, начатую на занятии.

Задание и методика выполнения:

1) см. в п. "Планы семинарских занятий" рекомендуемую литературу к семинару № 3 и следует читать, делать выписки по вопросам семинара.

2) завершить практическую работу, начатую на занятии. Достойно её оформить и сдать преподавателю на проверку.

Самостоятельная работа № 4. Тема «Подготовка к семинарскому занятию № 4»

Цель работы: изучить литературу по теме, подготовиться к обсуждению на семинаре.

Задание и методика выполнения: см. в п. "Планы семинарских занятий" рекомендуемую литературу к семинару № 4 и следует читать, делать выписки по вопросам семинара.

Самостоятельная работа № 5. Тема «Подготовка к семинарскому занятию № 5. Завершение и сдача практической работы № 2»

Цель работы: изучить литературу по теме, подготовиться к обсуждению на семинаре.

Задание и методика выполнения:

1) см. в п. "Планы семинарских занятий" рекомендуемую литературу к семинару № 5, читать, делать выписки по вопросам семинара.

2) завершить практическую работу, начатую на занятии. Достойно её оформить и сдать преподавателю на проверку.

Самостоятельная работа № 6. Тема «Подготовка к семинарскому занятию № 6»

Цель работы: изучить литературу по теме, подготовиться к обсуждению на семинаре.

Задание и методика выполнения: см. в п. "Планы семинарских занятий" рекомендуемую литературу к семинару № 6 и следует читать, делать выписки по вопросам семинара.

Самостоятельная работа № 7. Тема «Подготовка к семинарскому занятию № 7. Завершение и сдача практической работы № 3»

Цель работы: изучить литературу по теме, подготовиться к обсуждению на семинаре. Завершить и сдать практическую работу, начатую на занятии.

Задание и методика выполнения:

1) см. в "Планы семинарских занятий" рекомендуемую литературу к семинару № 7 и следует читать, делать выписки по вопросам семинара.

2) завершить практическую работу, начатую на занятии. Достойно её оформить и сдать преподавателю на проверку.

Примерная тематика рефератов, эссе для самостоятельных работ

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено

**Типовые темы и задания контрольных работ
(контрольного урока)**

Разработать библиографическое мероприятие в библиотеке.

1. Продумать читательский адрес мероприятия.

2. Сформулировать тему мероприятия.

3. Определить цель и задачи мероприятия.

4. Предложить ход мероприятия.

Оформить свои размышления на 1–2 страницах А4, предоставив ответы в свободной форме по всем четырём пунктам.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература

А) Основная литература

1. Справочник библиографа [Текст] / [науч. ред. Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева]. - 4-е изд. ; испр. и доп. - Санкт-Петербург : Профессия, 2014

Б) Дополнительная литература

1. Паршукова, Г. Б. Методика поиска профессиональной информации [Текст] : учеб.-метод. пособие для студ. вузов / Г. Б. Паршукова ; Г. Б. Паршукова. - СПб. : Профессия, 2006

2. Коготков Д.Я. Библиографическая деятельность библиотек.- СПб.: Профессия, 2005

3. Сафиуллина, З.А. Социальная память: библиотечно- библиографическая репрезентация в прошлом, настоящем и будущем / З.А. Сафиуллина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 499 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6580-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446669

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.:

текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://www.bookchamber.ru> – Российская книжная палата

<http://www.gsnti.ru> – Государственная система научно-технической информации

Информационно-поисковые сайты:

<http://www.09.open.by/cgi-bin/info09.cgi> – сайт Белорусской библиотечной ассоциации, научных библиотеках республики Беларусь, сводного каталога библиотек Беларуси

<http://sunsite.Berkeley.edu/Libweb/> – Информационно-поисковый сервер по ведущим библиотекам мира (сгруппированы по частям света и странам)

<http://www.nybooks.com/nyrev/index.html> – «New York Review of Books» – новинки книжного рынка США

<http://www.ala/jrg/irrt> – Международный круглый стол ALA

<http://www.ipl.org/svcs/online.html> – Интернет-список Публичных библиотек с онлайн-доступом

<http://RTPnet.org:80/-wlp> – Всемирное библиотечное сотрудничество

<http://www.ifla.org> – Международная Федерация Библиотечных Ассоциаций и Институтов

<http://www.nclis.gov> – Национальная Комиссия США по библиотекам и информационным наукам (НКЛИС)

Каталоги библиотек, содержащие достаточный объем информации об изданиях, имеющихся в библиотечных фондах:

<http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека

<http://www.nlr.ru> – Российская национальная библиотека

<http://lcweb.loc.gov/catalog> – Каталог библиотеки Конгресса США

<http://www.konbib.nl/Gabriel/en/opacs.html> – Каталог европейских библиотек

<http://opac97.bl.uk> – Каталог Британской библиотеки

<http://bnf.fr> – Французская национальная библиотека

<http://www.bne.es> – Национальная библиотека Испании

<http://www.nlc-bnc.ca> – Национальная библиотека Канады

<http://z3950gw.dbf.ddb.de> ; <http://www.ddb.de> – Немецкая библиотека (Франкфурт)

основные определения изучаемого курса – <http://encycl.yandex.ru>, <http://www.glossary.ru>

список глаголов, употребляющихся при аннотировании, реферировании и рецензировании – <http://www.examen.ru>.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-презентации

...

Для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети

«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины «Библиографическая деятельность» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Библиография и книговедение», «Библиотековедение», «Библиотечное дело», «Современная библиотека», «Университетская книга», «Научные и технические библиотеки» и др.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета !

Формы оценочных материалов текущего контроля и промежуточной аттестации

представлены в таблицах:

Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Зачет	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачет служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Наряду с решением типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач могут быть включены задания повышенного уровня, требующие многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.	Текущий (в рамках лекции, аттестации), промежуточный (часть аттестации)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Промежуточный

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Показатели сформированности компетенций (пороговый уровень)	Критерии оценивания уровня сформированности компетенций	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций (входные знания)		
Демонстрирует	Свободно перечисляет варианты	диагностические:

представления о сущности библиографии. Показывает теоретические знания структуры и процессов, роли библиографической деятельности. Рассуждает о роли аналитико-синтетической переработки информации, критериях анализа информационных ресурсов, выявляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий. Различает виды документов и их отличительные признаки. Имеет представление о субъектах, сущности и процессах библиографической работы в библиотеке	библиографической записи, создаёт библиографическое описание разных видов документов, осознанно аннотирует, реферирует документ, подготавливает библиографический обзор. Отличает и использует релевантные источники информации, выявляет в них релевантные документы. Работает как с традиционными, так и с электронными ресурсами. Имеет общее теоретическое представление о библиографической деятельности библиотеки и других учреждений	самоанализ, опрос
Текущий этап формирования компетенций (связан с выполнением обучающимися заданий, может осуществляться выявление причин непонимания какого-либо элемента содержания или неумения при выполнении заданий)		
Знания: методов изучения и анализа библиотечно-информационной деятельности на уровне перечисления	Свободно и уверенно перечисляет методы изучения и анализа библиотечно-информационной деятельности, активно приводит примеры источников эмпирической информации, чётко видит отличия каждого	Активная учебная лекция; семинары; практические; самостоятельная работа: устный опрос (базовый уровень / по диагностическим вопросам); письменная работа (типовые задания); самостоятельное решение контрольных (типовых) заданий и т. д.
научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности на уровне ранжирования	Свободно и обоснованно ранжирует научные методы сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности	
режимов и форм научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности на уровне констатации	Чётко называет режимы и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности, соотносит их с поставленными задачами	
источников информации для получения результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере на уровне воспроизведения	Свободно ориентируется в источниках информации для получения результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере, классифицирует их и аргументированно характеризует. Уверенно даёт характеристику возможностям прогнозирования. Смело включается в моделирование инновационных библиографических процессов	

перспективного ассортимента продуктов и услуг на уровне перечисления	Уверенно выбирает наиболее подходящий запросу продукт или услугу из всего ассортимента, культурно и грамотно позиционирует его	
Умения: составить программу изучения / анализа библиотечно-информационной деятельности	Чётко и аргументированно объясняет выбор программы изучения / анализа библиотечно-информационной деятельности. Самостоятельно выводит основные этапы, уверенно прогнозирует возможные результаты	
определить адекватный научный метод сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности	Веско определяет адекватный научный метод сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности, характеризует его	
дать методическую рекомендацию на основе изучения библиографической работы	Самостоятельно даёт грамотную, написанную правильным русским языком методическую рекомендацию на основе изучения библиографической работы, оперативно объясняет её важность для практики	
предлагать к внедрению результаты прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере	Активно предлагает к внедрению результаты прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере, своевременно ссылается на работы специалистов	
подготовить библиографический продукт / услугу	Деятельно подготавливает библиографический продукт / услугу, чётко следуя методическим решениям	
Навыки и (или) опыт деятельности: написания программы изучения / анализа библиотечно-информационной деятельности	Грамотно, без орфографических ошибок пишет программу изучения / анализа библиотечно-информационной деятельности, бойко предлагает пути оптимизации. При написании верно пользуется имеющимися работами специалистов	
участия в исследовании библиотечно-информационной деятельности	Имеется опыт участия в исследовании библиотечно-информационной деятельности, активно рассказывает о нём, к месту приводит примеры из своей работы	
изложения методической рекомендации	Грамотным русским языком, при минимальном количестве орфографических и пунктуационных ошибок излагает методические рекомендации	
применения результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере	Осознанно применяет результаты прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере, заинтересованно обсуждает, смело и аргументированно предлагает пути оптимизации и адаптации в конкретной библиотеке	
грамотного исполнения библиографического продукта / услуги	Подготавливает библиографический продукт / услугу быстро, самостоятельно	
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций		

Знания: методов изучения и анализа библиотечно-информационной деятельности на уровне перечисления	Свободно и уверенно перечисляет методы изучения и анализа библиотечно-информационной деятельности, активно приводит примеры источников эмпирической информации, чётко видит отличия каждого	Зачет– ответы на теоретические вопросы на уровне описания, воспроизведения материала; – выполнение практических заданий на уровне понимания
научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности на уровне ранжирования	Свободно и обоснованно ранжирует научные методы сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности	
режимов и форм научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности на уровне констатации	Чётко называет режимы и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности, соотносит их с поставленными задачами	
источников информации для получения результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере на уровне воспроизведения	Свободно ориентируется в источниках информации для получения результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере, классифицирует их и аргументированно характеризует. Уверенно даёт характеристику возможностям прогнозирования. Смело включается в моделирование инновационных библиографических процессов	
перспективного ассортимента продуктов и услуг на уровне перечисления	Уверенно выбирает наиболее подходящий запросу продукт или услугу из всего ассортимента, культурно и грамотно позиционирует его	
Умения: составить программу изучения / анализа библиотечно-информационной деятельности	Чётко и аргументировано объясняет выбор программы изучения / анализа библиотечно-информационной деятельности. Самостоятельно выводит основные этапы, уверенно прогнозирует возможные результаты	
определить адекватный научный метод сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности	Веско определяет адекватный научный метод сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности, характеризует его	
дать методическую рекомендацию на основе изучения библиографической работы	Самостоятельно даёт грамотную, написанную правильным русским языком методическую рекомендацию на основе изучения библиографической работы, оперативно объясняет её важность для практики	
предлагать к внедрению результаты	Активно предлагает к внедрению результаты прогнозирования и	

прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере	моделирования в профессиональной сфере, своевременно ссылается на работы специалистов	
подготовить библиографический продукт / услугу	Деятельно подготавливает библиографический продукт / услугу, чётко следуя методическим решениям	
Навыки и (или) опыт деятельности: написания программы изучения / анализа библиотечно-информационной деятельности	Грамотно, без орфографических ошибок пишет программу изучения / анализа библиотечно-информационной деятельности, бойко предлагает пути оптимизации. При написании верно пользуется имеющимися работами специалистов	
участия в исследовании библиотечно-информационной деятельности	Имеется опыт участия в исследовании библиотечно-информационной деятельности, активно рассказывает о нём, к месту приводит примеры из своей работы	
изложения методической рекомендации	Грамотным русским языком, при минимальном количестве орфографических и пунктуационных ошибок излагает методические рекомендации	
применения результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере	Осознанно применяет результаты прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере, заинтересованно обсуждает, смело и аргументированно предлагает пути оптимизации и адаптации в конкретной библиотеке	
грамотного исполнения библиографического продукта / услуги	Подготавливает библиографический продукт / услугу быстро, самостоятельно	

Описание шкалы оценивания ответа на зачете

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Зачтено	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практикоориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.
Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях.
Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач.
Не зачтено	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Примерные вопросы, задания, темы эссе... для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

**Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные вопросы) к зачету**

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Первые опыты библиографической деятельности в мире. Исследования Б. А. Семеновкера, К. Р. Симона	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-32; ПК-33; ПК-34
2	Генезис библиографической деятельности. Становление видов библиографической деятельности	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-32; ПК-33; ПК-34
3	Исторически сложившиеся институты, осуществляющие библиографическую деятельность	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-32; ПК-33; ПК-34
4	Закономерности развития и функционирования библиографической деятельности	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-32; ПК-33; ПК-34

5	Информационные технологии как катализатор процессов изменений в профессиональной сфере	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-32; ПК-33; ПК-34
6	Развитие цифровых технологий, их влияние на информационно-библиографическую деятельность	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-32; ПК-33; ПК-34
7	Теория библиографической информации О. П. Коршунова. Теория знаниевой информации А. В. Соколова. Теория вторично-семантической информации Т. Ф. Берестовой	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-32; ПК-33; ПК-34
8	Коллективный и индивидуальный субъекты библиографической деятельности в традиционной и электронной среде функционирования	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-32; ПК-33; ПК-34
9	Библиографические службы библиотек в традиционной и электронной среде функционирования	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-32; ПК-33; ПК-34
10	Библиографирование как процесс подготовки библиографической информации. Традиционная и электронная технологии создания библиографической информации	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-32; ПК-33; ПК-34
11	Библиографическое обслуживание в традиционной и электронной среде функционирования	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-32; ПК-33; ПК-34
12	Информационно-аналитические технологии в информационно-библиографической деятельности	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-32; ПК-33; ПК-34
13	Информационно-библиографическая деятельность в структуре деятельности библиотеки. Задачи. Принципы. Проблемы. Перспективы	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-32; ПК-33; ПК-34
14	Основные функции управления. Принципы управления. Методы управления	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-32; ПК-33; ПК-34
15	Принципы планирования. Виды планов. Этапы планирования. Направления деятельности, отражаемые в плане	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-32; ПК-33; ПК-34
16	Методические функции библиографических отделов библиотек. Методические разработки и методическая литература	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-32; ПК-33; ПК-34
17	Структура справочно-библиографического аппарата библиотеки. Перспективы развития справочно-библиографического аппарата библиотеки в традиционной и электронной среде функционирования	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-32; ПК-33; ПК-34

18	Состав и структура справочно-библиографического фонда. Проблемы модернизации справочно-библиографического фонда в традиционной и электронной среде функционирования	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-32; ПК-33; ПК-34
19	Государственные библиографические указатели как ядро библиографической части справочно-библиографического фонда библиотеки	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-32; ПК-33; ПК-34
20	Библиографические указатели специальных видов научно-технической литературы в справочно-библиографическом фонде библиотеки	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-32; ПК-33; ПК-34
21	Отечественные, мировые библиографические ресурсы в справочно-библиографическом фонде библиотеки	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-32; ПК-33; ПК-34
22	Основные источники текущей и ретроспективной массовой библиографии в справочно-библиографическом фонде библиотеки	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-32; ПК-33; ПК-34
23	Основные источники текущей и ретроспективной специальной библиографии в справочно-библиографическом фонде библиотеки	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-32; ПК-33; ПК-34
24	Метабиблиографические ресурсы в справочно-библиографическом фонде библиотеки	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-32; ПК-33; ПК-34
25	Основные технологические этапы подготовки библиографического пособия: подготовительный, основной, заключительный. Содержание и алгоритм каждого этапа	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-32; ПК-33; ПК-34
26	Аннотирование как метод свертывания информации и процесс аналитико-синтетической деятельности	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-32; ПК-33; ПК-34
27	Реферирование как метод свертывания информации и процесс аналитико-синтетической деятельности	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-32; ПК-33; ПК-34

**Материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности
(примерные практикоориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практикоориентированных заданий	Код компетенций
1	Напишите 5 справочных аннотаций	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-32; ПК-33; ПК-34
2	Напишите 2 рекомендательные аннотации	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-32; ПК-33; ПК-34
3	Напишите 2 групповые аннотации	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9;

		ПК-11; ПК-32; ПК-33; ПК-34
4	Осуществите поиск информации по запросу по каталогу библиотеки. Предоставьте оформленную справку по запросу	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-32; ПК-33; ПК-34
5	Осуществите поиск информации по запросу в сети Интернет. Предоставьте оформленную справку по запросу	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-32; ПК-33; ПК-34
6	Осуществите поиск информации по запросу по ГБУ. Предоставьте оформленную справку по запросу	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-32; ПК-33; ПК-34
7	Составьте план работы библиографического отдела / библиографа на год	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-32; ПК-33; ПК-34
8	Подготовьте макет библиографического пособия малой формы	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-32; ПК-33; ПК-34
9	Подготовьте методические рекомендации на основе статей из научно-практических журналов	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-32; ПК-33; ПК-34

Примерные тесты (ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-32; ПК-33; ПК-34)

4. Информационная потребность - это:
 - е) Деятельность по осуществлению поиска, получения, передачи, сбора, обработки, накопления, хранения, распространения и (или) предоставления информации, а также защиты информации;
 - ф) Отдельные документы и отдельные массивы документов, в информационных системах: библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других видах информационных систем;
 - г) Совокупность усилий, предпринимаемых человеком для получения, усвоения и использования создания нового знания, его передачи и распространения в обществе;
 - h) Осознанная потребность в получении определенной порции информации, необходимой для извлечения из нее недостающих знаний.
5. Какие источники удовлетворения информационных потребностей выделяются?
 - е) Собственные;
 - ф) Посторонние;
 - г) Заимствованные;
 - h) Все ответы верны

- 6. Библиографическая информация - это:
 - e) Информация, опубликованная в печатных источниках;
 - f) Информация о библиотеках;
 - g) Информация о документах, необходимая для их идентификации и использования;
 - h) Информация об авторах.
- 4. При реализации какой из функций библиографической информации происходит идентификация и установление местонахождения документа:
 - d) Коммуникативной;
 - e) Поисковой;
 - f) Оценочной;
 - e) Уточняющей.
- 5. Оценочная функция библиографической информации реализуется :
 - a) государственной библиографией;
 - b) научно-вспомогательной библиографией;
 - c) рекомендательной библиографией
 - d) метабиблиографией
- 6. Библиографическое пособие представляет собой:
 - e) Упорядоченное множество библиографических записей, расположенных в определенном порядке;
 - f) Книгу для чтения;
 - g) Научное издание;
 - h) глоссарий
- 7. Какому типу библиографического пособия соответствует следующее определение:
«Библиографическое пособие с простой структурой»?
 - e) Библиографический обзор;
 - f) Библиографический список;
 - g) Библиографический указатель;
 - h) Библиографический каталог.
- 8. Что является исходным продуктом профессиональной библиографической деятельности?

- е) Библиографические записи;
- ф) Библиографические пособия;
- г) Библиографические списки;
- х) Библиографические справки.

9. Что относится к средствам электронной библиографической деятельности?

- е) Программное обеспечение;
- ф) Методы деятельности;
- г) Материально-техническое обеспечение;
- х) Все ответы верны.

10. Коммуникационные барьеры бывают:

- А) физические
- Б) экономические
- В) социально-психологические
- Г) все ответы верны

11. Основные функции библиографической информации:

- А) поисковая
- Б) оценочная
- В) историческая
- Г) все ответы верны

12. Библиографическая деятельность включает в себя:

- А) библиографическое обслуживание
- Б) комплектование фонда библиотеки
- В) библиографирование
- Г) хранение фонда библиотеки

13. Для рекомендательных библиографических пособий характерны:

- А) детальная структура
- Б) формальные способы группировки
- В) справочные аннотации

Г) одномерная структура

14. Результат библиографического обслуживания, удовлетворяющий потребности в библиографической информации, называется:

А) информационное обеспечение

Б) библиографическая услуга

В) библиографическое обслуживание

Г) информационное обслуживание

15. Режимы справочно-библиографического обслуживания:

А) оперативное

Б) продленное

В) индивидуальное

Г) все ответы верны

16. К задачам библиографической службы относится:

А) производство библиографической продукции и услуг

Б) формирование библиографических ресурсов

В) библиографическое обслуживание пользователей

Г) все ответы верны

27. Библиографическая технология — вид информационной технологии, представляющий собой

d) комплекс методов, способов и средств, обеспечивающих хранение, обработку, передачу и отображение информации и ориентированных на повышение эффективности и производительности труда;

e) совокупность традиционных и электронных справочных и библиографических изданий, библиотечных каталогов, используемых при обслуживании читателей;

f) специфический информационный ресурс, имеющий преимущества.

28. Кому адресованы научно-вспомогательные и профессионально-производственные библиографические пособия :

Ученым и специалистам;

Студентам- заочникам;

Все ответы верны.

29. Какие процессы составления БП поддаются унификации и стандартизации:

e) выявление документов;

- f) описание документов;
- g) формальная группировка;
- h) все ответы верны.

30. Совокупностью традиционных и электронных справочных и библиографических изданий, библиотечных каталогов, используемых при обслуживании читателей, называется:

Систематическая картотека

Поисковая система

Справочно-библиографической аппарат

Алфавитная картотека

31. Сводным электронным каталогом называется :

совокупность традиционных и электронных справочных и библиографических изданий, библиотечных каталогов

часть СБА, содержащая оригиналы или копии письменных справок

машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателя

база данных, отражающие фонды нескольких организаций и указывающие на местонахождение документов

32. Как называются машиночитаемые нормативные словари ИПЯ, в словарных статьях которых приведены подробные справочные и ссылочные данные?

Систематическая картотека

Авторитетные файлы

Алфавитная картотека

Электронный каталог

33. Библиографическим обслуживанием называется :

Обеспечение потребителей информацией о библиографии;

Обеспечение потребителей библиографической информацией;

Предоставление информации определенного вида потребителю по его запросу.

34. При каком режиме справочно-библиографического обслуживания пользователь тотчас получит ответ на запрос?

Продленное СБО;

Оперативное СБО.

35. Как называются группы фактографических запросов, требующие установить даты исторических событий?

Словарные;

Географические;

хронологические.

36. Информирование для широкого круга потребителей называется :

Групповое;

Индивидуальное;

Массовое.

27. Что включает в себя система библиографической деятельности?

производство библиографической продукции;

формирование библиографических ресурсов;

библиографическое обслуживание.

все ответы верны.

28. Назовите задачи библиографической службы.?

производство библиографической продукции и услуг

формирование библиографических ресурсов

библиографическое обслуживание пользователей

все ответы верны.

29. Как называется упорядоченное множество библиографических записей, объединенных единством замысла, назначения, формы и (или) содержания:

А) библиотечный фонд

Б) библиографическое пособие

В) библиотечный каталог

Г) все ответы верны

30. Библиографическое сообщение, зафиксированное в документальной форме, называется:

А) библиографическое обслуживание

Б) библиографическая услуга

В) библиографическая запись

Г) библиографическая коммуникация

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

Доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М.

Акмуллы, кандидат исторических наук Р.А. Гильмиянова

Эксперты:

внешний – Башкирская республиканская специальная библиотека для слепых,

К. п.н, директор .

А.Р. Аминева

Внутренний к.п.н, доцент кафедры культурологии
и социально-экономических дисциплин

Е.Д. Жукова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Социально-гуманитарный факультет

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.05 ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ
КУЛЬТУРЫ**

Рекомендуется для направления подготовки

50.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Направленность (профиль) «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

9. Целью дисциплины является освоение следующих компетенций:

формирование профессиональных компетенций:

- способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1);
- готовность к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере (ПК-20);
- готовность к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (ПК-21);
- готовность к предпроектному обследованию библиотечных и информационных организаций (ПК-23).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Экспертно-аналитическая деятельность в сфере культуры» относится к базовой части вариативного цикла.

Изучение дисциплины базируется на знаниях по предмету «Документоведение», «Методика изучения информационных потребностей».

Сопряженно с данной дисциплиной студенты изучают «Социальные коммуникации», «Аналитико-синтетическая переработка информации».

Знания, умения, навыки, полученные студентами, создают теоретическую и практическую базу для изучения таких учебных дисциплин, как «Справочно-поисковый аппарат», «Информационно-аналитические технологии».

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность и особенности экспертного анализа деятельности библиотек;
- место и роль экспертных методов в профессиональной деятельности специалиста информационной сферы;
- основные понятия экспертно-аналитической деятельности.

Уметь:

- применять экспертные методы в аналитике информационных ресурсов;
- находить и использовать новые приемы анализа и обработки информации;
- пользоваться материалами о специальных познаниях в области библиотечно-информационной деятельности;

Владеть:

- навыками разрабатывать новые виды и способы структурирования информации;
- способами работы со специальными приемами работы с информацией;
- способами развития профессиональной компетентности в сфере библиотечно-информационной деятельности.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины**Содержание разделов дисциплины**

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Предмет ЭАД	Понятие ЭАД, элементы ЭАД, направление ЭАД, экспертно-аналитические мероприятия, ЭАД как система услуг государству и обществу, нормативно-правовая база ЭАД
2	Основные понятия ЭАД	Эксперт, экспертиза, анализ, информация, судебная экспертиза, прогноз, заключение
3	Виды экспертиз	Криминалистические судебные экспертизы. Система криминалистических судебных экспертиз. Почерковедческая, автороведческая и лингвистическая экспертизы. Фоноскопические экспертные исследования. Судебно-техническая экспертиза документов. Судебно-фототехническая и портретная судебные экспертизы Религиоведческая и культурологическая экспертизы
4	Информационно-аналитическая деятельность как часть ЭАД	ИАД в современном мире, информационные войны. Становление российской ИАД. Службы связанные с ИАД. Цели и задачи ИАД. Виды ИАД. ИАД и научно-техническая информация (НТИ). ИАД как основа для социально-информационных технологий.
5	Особенности содержания экспертизы	Признаки экспертизы. Основания для экспертизы. Процессуальное оформление экспертизы. Требования к выводам экспертного заключения. Оценка заключения эксперта. Доказательственное значение заключения эксперта

6	Анализ	Понятие, цели и задачи анализа. Системный анализ. Контент-анализ. SWOT-анализ. SNW-анализ. Социотехнический системный анализ. Виды анализа. Анализ пяти сил Портера. Структура, содержание и рекомендации по составлению аналитической записки.
7	Прогноз	Понятие прогноза. Цели, задачи и методы прогнозирования. Инструменты прогнозирования. Роль эксперта в составлении прогноза. Приложения для прогнозирования. Виды и рынок прогнозирования в России.
8	Экспертные методы	Методы экспертного исследования. Этапы и особенности экспертного исследования. Методы анализа иерархий. Метод мозгового штурма. Метод Дельфи, синектика, ТРИЗ. Слепой метод.
9	Решение	Теория принятия решений. Моделирование принятия решений. Система поддержки принятия решений. Принятие решений методом консенсуса.
10	Заключение эксперта	Признаки экспертизы. Основания для экспертизы. Процессуальное оформление экспертизы. Требования к выводам экспертного заключения. Оценка заключения эксперта. Доказательственное значение заключения эксперта
11	Законодательство в сфере ЭАД	Федеральный закон «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации». Федеральное и региональное законодательство в области экспертной деятельности. Законодательство в сфере информационной деятельности.
12	Культурологическая экспертиза	Культурологическая оценка социально-экономических отношений. Проблемы, требующие культурологической оценки. Виды культурологической экспертизы. Социотехническое проектирование.
13	Сохранение историко-культурного наследия – проблема мирового сообщества	Международное сотрудничество в сфере культуры. Цели, задачи и принципы деятельности ЮНЕСКО. Общемировое культурное наследие. Концепция «Культуры мира и ненасилия». Федеральные и региональные общественные организации по сохранению историко-культурного наследия

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Предмет ЭАД

Тема 2. Основные понятия ЭАД

Тема 3. Виды экспертиз

Тема 4. Законодательство в сфере ЭАД

Тема 5. Культурологическая экспертиза

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1. Предмет ЭАД
Вопросы для обсуждения:

1. Классы, виды и типы экспертиз
2. Традиционные и новые виды экспертно-аналитической деятельности в гуманитарной сфере
3. Экспертная деятельность в государственном управлении и управлении учреждениями и организациями
4. Нормативно-правовая база экспертной деятельности (федеральное и отраслевое законодательство в области экспертной деятельности)

Тема 2. Информационно-аналитическая деятельность как часть ЭАД
Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и структура (виды) ИАД в современном мире
2. Цели, задачи ИАД и основные этапы ИАД
3. Становление российской ИАД. Службы связанные с ИАД
4. ИАД и научно-техническая информация (НТИ)
5. ИАД как основа для социально-информационных технологий
6. Информационные войны
7. Законодательство в сфере информационной деятельности

Тема 3. Особенности содержания экспертизы

Вопросы для обсуждения:

1. Признаки экспертизы
2. Основания для экспертизы
3. Требования к выводам экспертного заключения
4. Оценка заключения эксперта
5. Доказательственное значение заключения эксперта

Тема 4. Анализ

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, цели и задачи анализа и синтеза
2. Системный анализ (понятие, анализ проблемы, определение системы и ее эффективности, поиск путей достижения цели)
3. Контент-анализ (сущность, задачи, процедуры)
4. SWOT-анализ

Тема 5. Прогноз

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие прогноза, типы и виды. Цели, задачи и методы прогнозирования.
2. Инструменты прогнозирования
3. Роль эксперта в составлении прогноза. Приложения для прогнозирования
4. Виды и рынок прогнозирования в России

Тема 6. Экспертные методы

Вопросы для обсуждения:

1. Система методов экспертного исследования
2. Методы анализа иерархий
3. Метод мозгового штурма
4. Синектика
5. Метод Дельфи
6. ТРИЗ
7. Слепой метод

Тема 7. Решение

Вопросы для обсуждения:

1. Теория принятия решений
2. Моделирование принятия решений
3. Система поддержки принятия решений
4. Принятие решений методом консенсуса

Тема 8. Заключение эксперта

Вопросы для обсуждения:

1. Признаки экспертизы.
2. Основания для экспертизы.
3. Процессуальное оформление экспертизы.
4. Требования к выводам экспертного заключения.
5. Оценка заключения эксперта.
6. Доказательственное значение заключения эксперта

Тема 9. Сохранение историко-культурного наследия – проблема мирового сообщества

Вопросы для обсуждения:

1. Международное сотрудничество в сфере культуры
2. Цели, задачи и принципы деятельности ЮНЕСКО
3. Общемировое культурное наследие
4. Концепция «Культуры мира и ненасилия»
5. Федеральные и региональные общественные организации по сохранению историко-культурного наследия

Требования к самостоятельной работе студентов

- работа с литературой и иными источниками подразумевает освоение терминологии, накопление теоретического и фактического материала с целью его использования при освоении методик организации экспертно-аналитической деятельности;
- посещение и анализ мероприятий, проводимых в образовательных и детских досуговых учреждениях с целью накопления опыта, участие в экспертно-аналитической деятельности;
- освоение методик экспертно-аналитической деятельности отрабатывается в группе;

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная:

1. Методы организации экспертизы и обработки экспертных оценок в менеджменте : учебно-методическое пособие / сост. В.Н. Эйтингон, М.А. Кравец, Н.П. Панкратова. - Воронеж : Воронежский государственный университет, 2004. - 44 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39369>

2. Днепроvская, Н.В. Аналитические исследования в информационных и коммуникационных средах : учебно- практическое пособие / Н.В. Днепроvская, С.Н. Селетков ; Международный консорциум «Электронный университет», Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, Евразийский открытый институт. - М. : Евразийский открытый институт, 2010. - 182 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90657>

Дополнительная:

1. Проектно-аналитическая и экспертная деятельность в социальной работе : практикум / авт.-сост. О.М. Луговая, И.В. Черникова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 114 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459240> (дата обращения: 10.08.2016)
2. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. — 5-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2013. — 544 с. — ISBN 978-5-8114-0517-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/13880> (дата обращения: 10.08.2016)

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Для проведения занятий семинарского типа текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного

аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Изучение ЭАД, как учебной дисциплины предметной подготовки предусматривается Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования Российской Федерации. Она способствует уяснению места Экспертно-аналитической деятельности в сфере культуры в информационной аналитике. Позволяет студентом уяснить многообразие и специфику предмета и методов ЭАД. Содержание курса «ЭАД» тесно связано с курсами «Документоведение», «Методика изучения информационных потребностей», «Социальные коммуникации», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Справочно-поисковый аппарат», «Информационно-аналитические технологии».

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета без оценки.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие ЭАД, элементы ЭАД, направления ЭАД
2. Религиоведческая и культурологическая экспертизы
3. ИАД в современном мире, информационные войны.
4. Становление российской ИАД.
5. Службы связанные с ИАД. Цели и задачи ИАД. Виды ИАД.
6. ИАД и научно-техническая информация (НТИ).
7. ИАД как основа для социально-информационных технологий.
8. Понятие, цели и задачи анализа.
9. Системный анализ.
10. Контент-анализ.
11. SWOT-анализ. SNW-анализ.
12. Социо-технический системный анализ.
13. Структура, содержание и рекомендации по составлению аналитической записки.
14. Понятие прогноза. Цели, задачи и методы прогнозирования.
15. Инструменты прогнозирования.
16. Методы экспертного исследования.
17. Этапы и особенности экспертного исследования.
18. Методы анализа иерархий.

19. Метод мозгового штурма.
20. Метод Дельфи, синектика, ТРИЗ.
21. Слепой метод.
22. Теория принятия решений.
23. Моделирование принятия решений.
24. Система поддержки принятия решений.
25. Принятие решений методом консенсуса.
26. Признаки экспертизы.
27. Основания для экспертизы.
28. Требования к выводам экспертного заключения.
29. Оценка заключения эксперта.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими	Хорошо	70-89,9

	большой степенью самостоятельности и инициативы	теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:

к.культ., доцент кафедры

культурологии и социально-экономических дисциплин

Т.З. Уразметов

Эксперты:

внешний

д.культ., проф., зав. каф. культурологии УРГПУ

И.Я. Мурзина

внутренний

К.п.н., доцент кафедры

Культурологии и социально-экономических дисциплин

Е.Д. Жукова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Введение в специальность

для направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
направленность / профиль «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

10. Целью дисциплины является :

а) развитие общекультурных компетенций:

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности (ОК-8);;

б) формирование общепрофессиональных компетенций:

- готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

в) формирование профессиональных компетенций:

- способностью к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-30);
- готовностью к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере (ПК-31).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Введение в специальность» относится к вариативной части учебного плана. Дисциплина носит пропедевтический характер и призвана подготовить студента к дальнейшему изучению дисциплин профессионального цикла.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать

- исторические аспекты библиотечной профессии;
- социальную роль библиотечно-информационных учреждений;
- социальный статус библиотечно-информационного специалиста
- основные особенности информационного общества;
- роль информации в жизни человека;
- каналы распространения информации в обществе;
- роль и значение информационных служб в распространении и обеспечении общества информацией.

Уметь

- оценивать систему требований к библиотечному и информационному работнику;
- использовать ГОСТы для определения профессиональных терминов
- выявлять основные отличия между понятиями «информация» и «знание»;
- осуществлять классификацию социальной информации;
- осуществлять информационно-библиографическое слежение по выбранной теме;

Владеть первичными навыками...

- ориентации в типах и видах документов, необходимых для учебной или научно-исследовательской работы;
- использования системы информационных изданий как средства слежения за документальным потоком по библиотечно-информационной деятельности;

- осуществления результативного информационного поиска по адресным, тематическим, фактографическим запросам;
- владения технологией информационного самообслуживания в библиотеке;

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел I Информационные ресурсы общества и библиотечно-библиографическая культура	Информационное общество, информационные ресурсы, библиотека, библиотечно-библиографическая культура Информационный взрыв" и "информационный кризис": причины и следствия. Представление об информационных ресурсах, их видах и назначении. Информатизация как сложный социотехнический и социокультурный процесс перехода к информационному обществу. Критерии информационного общества. Понятие о первичном документальном потоке, его составляющих и месте в структуре информационных ресурсов общества. Многомерность первичного документального потока. Опубликованные и неопубликованные документы. Видовая структура документального потока. Количественные показатели, характеризующие объем потоков (мировых, национальных) по гуманитарным наукам, культуре и искусству. Сущность старения документов. Рассеяние и концентрация публикаций (закон Бредфорда). Особенности рассеяния и концентрации публикаций в периодических изданиях по культуре и искусству. Организационно-функциональная структура ГСНТИ. Виды информационных ресурсов и их размещение в структуре ГСНТИ. Органы НТИ, осуществлявшие централизованную обработку мирового потока документов. Отраслевые институты, центры и отделы НТИ, осуществляющие сбор, хранение и переработку информации Вторичный документ как результат аналитико-синтетической переработки информации. Виды вторичных документов. Система информационных изданий РКП, ВИНТИ, ИНИОН, НИО "Информкультура", обеспечивающая слежение за мировым и отечественным документальным потоком по гуманитарным наукам, культуре и искусству.

2.	Раздел 2. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения	Учебные ситуации, порождающие адресные запросы. Адресный запрос. Основные поисковые элементы в структуре библиографического описания, используемые при адресном поиске. Алфавитный каталог как средство адресного библиотечного поиска. Алгоритм поиска документов в алфавитном каталоге. Фактографические запросы и их разновидности. Справочные издания как источник фактографической информации. Типология справочных изданий. Алгоритм выполнения фактографических запросов. Особенности выполнения фактографических запросов отдельных типов. Тематический запрос. Виды учебной и научно-исследовательской деятельности, порождающие тематические запросы. Источники, обеспечивающие выполнение тематического информационного поиска. Блок-схема выполнения тематического запроса. Алгоритм тематического поиска в информационных изданиях. Виды учебной и научно-исследовательской работы студентов, порождающие аналитические запросы. Характеристика аналитических запросов. Технология получения аналитической информации. Структура библиотеки как информационно-поисковой системы с позиций пользователя. Справочно-библиографический аппарат. Структура справочно-библиографического аппарата библиотеки. Технология поиска документов в справочно-библиографическом аппарате в режиме информационного самообслуживания Типы учебной литературы. Аудиовизуальные, электронные, гипертекстовые, мультимедийные источники информации. Композиционно-смысловая структура учебного текста. Справочный аппарат учебной книги.
3.	Раздел 3. Аналитико-синтетическая переработка источников информации в учебной и научно-исследовательской работе студентов	Многообразие научных документов и их взаимосвязь с этапами научного исследования. Разновидности научной литературы. Особенности научно-гуманитарной литературы, научных документов по культуре и искусству. Виды информации в тексте научного документа. Логическая структура текста научного документа. Виды формальных текстовых признаков в научных текстах. Свертывание информации, осуществляемое при записи прочитанного. Логические правила, определяющие качество построения плана текста. Правила цитирования и оформления цитат (библиографических ссылок). Требования к составлению тезисов. Реферат как вторичный документ. Конспектирование. Формы конспектов. Формализованный анализ научных документов. Методика формализованного анализа научных документов. Понятия "обзор", "обзорная информация". Виды обзоров. Особенности составления обзоров как метода аналитико-синтетической переработки информации. Технология и основные этапы подготовки научно-аналитического обзора Реферат, курсовая работа, дипломная работа, научная статья, доклад, диссертация как важнейший этап научно-

		исследовательской работы. Оформление использованных цитат и ссылок. Виды библиографических ссылок. Оформление списка использованной литературы. Библиографическое описание документов в списке литературы в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»
	Раздел 4. Структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы студентов	Результаты самостоятельной работы студента Научно-аналитический обзор. Реферат, доклад, эссе, курсовая работа, выпускная квалификационная работа

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1 Информатизация общества и библиотечно-библиографическая культура

Тема 2 Первичный документальный поток как составная часть информационных ресурсов общества

Тема 3 Государственная система научно-технической информации Российской Федерации: принципы организации, обработки и использования мировых и национальных информационных ресурсов

Тема 4 Вторичный документальный поток как результат аналитико-синтетической переработки информации

Тема 5. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения

Тема 6. Библиотека как информационно-поисковая система. Технология информационного самообслуживания

Тема 7. Аналитико-синтетическая переработка источников информации в учебной и научно-исследовательской работе студентов

Тема 8.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Темы семинарских занятий (ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ПК-30; ПК-31)

Семинар Информационные ресурсы общества и библиотечно-библиографическая культура

Вопросы для обсуждения:

11. . Основные этапы информационной эволюции человечества. Информационное общество как качественно новая стадия развития цивилизации. Главные особенности информационного общества. Противоречия информационного общества.
12. Информация в жизни общества. Инфосреда социума. Информационный климат в социуме. Повышение роли информации в современном обществе. Информационный взрыв XXI в. и проблема обработки данных.
13. Перспективы формирования общества, основанного на знаниях. Роль информации в жизнедеятельности общества и социума. Информация как главный ресурс

развития общества. Повышение роли и значимость информационных процессов и информационной деятельности

Семинар Трансформация требований к культуре человека, специалиста в современном информационном обществе.

9. Информированность как владение самыми разнообразными знаниями.
10. Умения: находить нужную информацию, обрабатывать и анализировать информацию, различать главное и второстепенное в информации и др.
11. Факторы успешности человека, овладевшего основами информационной культуры.
12. Методы и способы овладения основами информационной культуры

Тематика практических занятий (ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ПК-30; ПК-31)

Практическое занятие

Алгоритм поиска документов в алфавитном каталоге

Практическое занятие

Алгоритм выполнения фактографических запросов.

Практическое занятие

. Алгоритм тематического поиска в информационных системах

Практическое занятие

Технология поиска документов в справочно-библиографическом аппарате в режиме информационного самообслуживания

Практическое занятие

Техника работы с текстами

Рекомендуемый перечень тем практикума / лабораторных работ

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

- в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;
- без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

иметь следующие навыки и опыт деятельности:

- планирование самостоятельной работы;
- соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины

Тематика заданий для самостоятельной работы

№ п/п	Блок-тема	Форма отчетности
1	С помощью СБА библиотек и путем информационно-библиографического слежения выявить статьи известного отечественного библиотековеда Э.Р. Сукиасяна, посвященные библиотечной профессии. Сделать библиографическое описание выявленных публикаций. Оформить в виде списка	Библиографический список
2	На основе справочных изданий составить словарик на термины, предложенные преподавателем	Терминологический словарь
	Дать характеристику справочного аппарата учебного издания (по выбору студента) по схеме, предложенной преподавателем.	характеристика справочного аппарата учебного издания
3	Сделать анализ публикации на основе интегрального и дифференциального алгоритма чтения	Разметка статьи на основе алгоритма
4	На основе библиографического списка известного отечественного библиотековеда Э.Р. Сукиасяна, посвященного библиотечной профессии, подготовить реферат	реферат
5	Подготовить электронные презентации журналов библиотечно-информационной тематики	Электронная презентация

9.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако

объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература

1. ОСНОВНАЯ::

1. Якимчук, Р. П. Информационные ресурсы : учеб. пособие / Р. П. Якимчук ; Р. П. Якимчук ; М-во образования и науки РФ, ГОУ ВПО БГПУ. - Уфа : [БГПУ].
2. Справочник библиографа [Текст] / [науч. ред. Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева]. - 4-е изд. ; испр. и доп. - Санкт-Петербург : Профессия, 2014.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ

1. Каптерев, А. И. Менеджмент знаний [Текст] : от теории к технологиям : учеб.-метод. пособие / Андрей Игоревич ; А. И. Каптерев. - М. : Либерия, 2005
2. Паршукова, Г. Б. Методика поиска профессиональной информации [Текст] : учеб.-метод. пособие для студ. вузов / Г. Б. Паршукова ; Г. Б. Паршукова. - СПб. : Профессия, 2006
3. Справочник информационного работника / под ред. Р. С. Гиляревского.- СПб.: Профессия, 2005
4. Петросян, Е.Р. Менеджмент знаний : учебное пособие / Е.Р. Петросян. - М. : АСМС, 2010. - 131 с. - ISBN 978-5-93088-101-1; То же [Электронный ресурс].

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

www.ifla.org – Международная федерация библиотечных ассоциаций
www.rsl.ru – Российская государственная библиотека
www.nlr.ru – Российская национальная библиотека
www.prilib.ru – Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина
www.gpntb.ru – Государственная публичная научно-техническая библиотека
www.library.ru/ – Электронная библиотека eLIBRARY.RU
www.twirpx.com/file/1452993/ – Библиотечная энциклопедия.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-презентации

...

Для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины «Введение в специальность» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Библиотекосведение», «Библиотечное дело», «Современная библиотека», «Университетская книга», «Научные и технические библиотеки» и др.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета !

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения

Зачтено	Студент показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Студент отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.
Зачтено	Результат обучения показывает, что студент продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Студент способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
Зачтено	Результат обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Студент способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.
Не зачтено	Результат обучения студента свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что студент не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Студент допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Примерные вопросы, задания, темы эссе... для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

**Материалы, необходимые для оценки знаний
к зачету (ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ПК-30; ПК-31)**

Формой промежуточной аттестации является тестирование

Тестовые задания

Инструкция для студентов

Задания рекомендуется выполнять по порядку, не пропуская ни одного, даже самого легкого. Если задание не удастся выполнить сразу, перейдите к выполнению следующего задания. Если остается время, вернитесь к пропущенным заданиям. Исправления не допускаются. В вопросах закрытой формы выберите правильный, по Вашему мнению, вариант ответа и обведите его номер кружком. В вопросах открытой формы необходимо дать сформулированный Вами ответ. Каждый правильный ответ оценивается одним баллом, неверный ответ или исправленный ответ баллов не дает

1. Вам нужно установить автора художественного произведения «Угол падения». Что при этом может быть использовано?

- 1.1. Систематический каталог
- 1.2. Картотека заглавий произведений художественной литературы
- 1.3. Алфавитный указатель

2 Вам необходимо установить наличие в библиотеке журнала «Образование в

документах». Что при этом может быть вами использовано?

- 2.1. Алфавитный каталог
- 2.2. Библиографические указатели
- 2.3. Картотека периодики

3 С помощью какого источника можно уточнить заглавие книги, посвященной развитию коммуникативных способностей ребенка, если известно, что её авторами являются Н.Е.Богуславская и Н.А.Купина?

- 3.1. Алфавитный каталог
- 3.2. Прикнижные списки
- 3.3. Систематический каталог
- 3.4. Систематическая картотека статей

4 Нужно уточнить название газеты, в которой была опубликована статья конкретного автора. Что при этом может быть использовано?

- 4.1. Систематическая картотека статей
- 4.2. Летопись журнальных статей
- 4.3. Летопись газетных статей
- 4.4. Библиографический список литературы

5 Нужно установить, какие издания романа М.А.Булгакова «Мастер и Маргарита» есть в библиотеке. Что при этом использовано?

- 5.1. Алфавитный каталог
- 5.2. Прикнижные списки
- 5.3. Систематический каталог
- 5.4. Картотека заглавий произведений художественной литературы

6 С помощью какого источника вы можете проверить даты жизни и деятельности организатора профессионально-технического образования в России И.А.Вышнеградского?

- 6.1. Педагогическая энциклопедия
- 6.2. Систематический каталог
- 6.3. Историческая энциклопедия
- 6.4. Медицинская энциклопедия

7 Необходимо подобрать литературу о творчестве Е.Замятина. С помощью каких источников вы можете это осуществить?

- 7.1. Алфавитный каталог
- 7.2. Систематический каталог
- 7.3. Систематическая картотека статей
- 7.4. Библиографические указатели
- 7.5. Библиографическая база данных

8 Вас интересует конкретная тема. С помощью каких источников вы можете осуществить поиск документов в конкретной библиотеке?

- 8.1. Систематический каталог
- 8.2. Электронный каталог
- 8.3. Алфавитный каталог
- 8.4. Систематическая картотека статей
- 8.5. Книжные выставки

9 Вам необходимо подобрать литературу по теме. Что может быть использовано

при поиске литературы?

- 9.1. Библиографические указатели
- 9.2. Систематический каталог
- 9.3. Энциклопедии
- 9.4. Алфавитный каталог

10 С помощью какого источника можно уточнить дату заключения Пресбургского мира (и где это произошло)?

- 10.1. Систематическая картотека статей
- 10.2. Историческая энциклопедия
- 10.3. Библиографический указатель

11 К вам обратились с вопросом «Что такое «менталитет»? С помощью какого источника вы сможете ответить на этот вопрос?

- 11.1. Историческая энциклопедия
- 11.2. Словарь синонимов
- 11.3. Словарь иностранных слов
- 11.4. Педагогическая энциклопедия

12 Вам необходимо выяснить, в каких значениях употребляется слово «культура». С помощью каких источников можно ответить на этот вопрос?

- 12.1. Историческая энциклопедия
- 12.2. Словарь синонимов
- 12.3. Экологический словарь
- 12.4. Педагогическая энциклопедия
- 12.5. Большая Советская Энциклопедия

13 Для доклада на конференции нужно уточнить значение слова «аутэкология». С помощью какого источника это лучше сделать?

- 13.1. Большая Советская Энциклопедия
- 13.2. Экологический словарь
- 13.3. Словарь иностранных слов
- 13.4. Большой Энциклопедический Словарь

14. Вам необходимо установить наличие в библиотеке конкретной книги «Личность и государство в исторических драмах Шекспира» (автора В.П.Комарова). Что может быть использовано вами?

- 14.1. Алфавитный каталог
- 14.2. Систематический каталог
- 14.3. Библиографические указатели
- 14.4. Списки литературы
- 14.5. Систематическая картотека статей

1. Назовите главные особенности информационного общества.
2. В чем состоит сущность информатизации?
3. В чем состоят противоречия информационного общества?
4. Чем различаются понятия «информация» «знание»?
5. Какими свойствами обладает социальная информация?
6. Какие единицы измерения информации Вы можете назвать?
7. В чем состоит значение информации в жизни человека?
8. Что подразумевает понятие «информационный образ жизни»?

9. Чем различаются между собой понятия «непотребление информации», «сопротивление информации», «информационный нигилизм»?
10. Какие условия функционирования информации в обществе можно выделить? Как они существуют и развиваются? Какова, в целом, инфосреда общества?
11. Что такое «информационное право»? Что оно в себя включает?
12. Что представляет собой тоталитарное общество? Какова роль социальной информации в нем?
13. Чем демократическое общество отличается от тоталитарного? Каковы функции социальной информации в нем?
14. Какие типы движения информации в обществе можно выделить?
15. Что включает в себя подготовка содержания информации?
16. Как происходит оформление результатов подготовки информации?
17. Какие звенья в системе производства информации можно выделить? Дайте их характеристику.
18. Дайте характеристику каналов распространения информации.
19. Как осуществляется функционирование средств массовой и специальной информации.
20. Что представляют собой информационные службы?
21. Как осуществляется восприятие человеком информации?
22. Как осуществляется и в чем состоит воздействие информации на людей?
23. Какое определение понятию «информационная культура »можно дать? Каковы уровни информационной культуры?
24. Как осуществляется информационно-библиографическое слежение?
25. Какие науки занимаются изучением информации? Есть ли фундаментальная наука о закономерностях информационных процессов в обществе?
26. Назовите имена ученых, внесших значительный вклад в развитие информационных наук.
27. Дайте характеристику информационных моделей мира.
28. Какова эволюция информации?
29. Как осуществляется развитие информационных систем?
30. Каким может быть информационное будущее человечества? Что такое документальный поток?
31. Виды документов.
32. Основные разновидности документов.
33. Виды изданий
34. Что такое периодическое издание?
35. Назовите отраслевые научные и специальные журналы по вашей специальности.
36. Особенности учебного издания.
37. Структура Государственной системы научно-технической информации России.
38. Функции и задачи ГСНТИ
39. Отраслевой профиль ИНИОН
40. Какие электронные библиотеки по общественным наукам вам известны
41. Что такое вторичные документы?
42. Типы вторичных документов.
43. В чем заключаются семантические свойства документов?
44. Как проявляются и от чего зависят прагматические свойства документов?
45. Каковы ценностные свойства документов?
46. Каковы цели информационного поиска?
47. Назовите алгоритм самостоятельного информационного поиска.
48. Основные этапы создания поискового образа запроса.
49. Дайте характеристику Универсальной Десятичной классификации (УДК).

50. Как построена Библиотечно-библиографическая классификация (ББК)?
51. Назовите основные виды каталогов.
52. Укажите принцип расстановки карточек в алфавитном каталоге.
53. На какие вопросы отвечает алфавитный каталог?
54. Как построен систематический каталог? На какие вопросы он отвечает?
55. Что является посредником между читателем и разделами систематического каталога?
56. Какие методы свертывания информации в тексте и подготовки вторичных научных документов Вы знаете? Дайте их характеристику.
57. Как используемые цитаты могут быть введены в текст научного документа?
58. Назовите виды библиографических ссылок. Как они оформляются?
59. Как оформляется библиографический список для научной рукописи?

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого	Удовлетворительно	50-69,9

ый)		материала		
Недостаточный	Отсутствие	признаков	удовлетворительного	неудовлетворительно
	уровня			Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

Доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М. Акмуллы, кандидат исторических наук Р.А. Гильмиянова

Эксперты:

внешний – Башкирская республиканская специальная библиотека для слепых,

К. п.н, директор .

А.Р. Аминева

Внутренний к.п.н, доцент кафедры культурологии
и социально-экономических дисциплин

Е.Д. Жукова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Информационный поиск в сетях

для направления подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Направленность профиль «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью дисциплины является формирование и развитие профессиональных и общекультурных компетенций:

- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);

- готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-5);
- готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-33);
- способность формировать фонды документов, ароматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-34).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: определяется тем, что в результате прохождения комплексной дисциплины студент знакомится с основополагающими концепциями информационного поиска, методами поиска информации в сети, тенденциями развития поисковых систем.

Данная дисциплина дает представление о важнейших процессах, связанных со сбором, обработкой, упорядочением, поиском и распространением документов, сосредоточенных в организациях системы информационных коммуникаций. Она способствует успешному освоению дисциплин профессионального цикла. Овладение теоретическими положениями поиска и переработки информации, формирование у студента общекультурных и общепрофессиональных компетенций является необходимой составляющей успеха выпускника на рынке труда.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- Методы информационного поиска
- Типы информационного поиска
- Язык поисковых запросов
- Возможности поиска в поисковых системах
- Интеллектуальные поисковые системы
- Тенденции развития поисковых систем
- Возможности поиска человека в сети
- Тенденции развития социальных сетей

Уметь:

- осуществлять поиск информации в сети при помощи языка поисковых запросов
- осуществлять поиск по гиперссылкам
- осуществлять поиск по поисковым каталогам
- осуществлять поиск в поисковых системах
- осуществлять поиск в электронных каталогах
- осуществлять поиск в электронных библиотеках

Владеть:

- навыками понимания процесса выявления в некотором множестве документов (текстов) всех тех, которые посвящены определенной теме (предмету), удовлетворяющие заранее определенному условию поиска (запросу) или содержащие необходимые (соответствующие информационной потребности) факты, сведения, данные.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины**Содержание разделов дисциплины**

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Сеть Интернет – история возникновения, современное состояние.	Сеть Интернет – история возникновения, современное состояние. ARPANET – первая компьютерная сеть. . NSFNet – межуниверситетская сеть национального научного института США. Всемирная паутина (англ. World Wide Web) - история создания, структура и принципы работы. Правила употребления слова Интернет в русском языке. Поставщики услуг Интернет
2	Информационные ресурсы сети Интернет	Понятие и классификация сетевых информационных ресурсов. Информация и информационный ресурс: понятие и разновидности. Сущность и специфика сетевого информационного ресурса. Основные подходы к классификации сетевых информационных

		ресурсов, потенциал их использования библиотеками. Обзор российского законодательства по ограничению доступа детей и подростков к информации. Требование к соблюдению данного законодательства библиотеками
3	Методы поиска информации в Интернете	Основные методы поиска информации в сетевых информационных ресурсах. Технология проведения информационного поиска. Анализ ресурсов при проведении повторных циклов поиска, поиска наиболее свежей информации или для анализа тенденций развития объекта исследования в динамике. Конкретные методики экспертизы: составление тезауруса, предметизация объекта. Отбор поисковых машин, составление и выполнение запросов к ним. Формирование запросов к выбранным поисковым серверам на основе тезауруса, уточнение запроса с целью отсеечения очевидно нерелевантной информации. Отбор ресурсов с точки зрения целей поиска. Сбор данных, признанных релевантными для последующего анализа
4	Особенности поисковых систем сети Интернет	Разновидности поисковых систем, их особенности и преимущества. Критерии работы поисковых систем.
5	Социальные сети как новый быстроразвивающийся интернет-сервис	

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы: ОК-11; ОПК-1; ПК-5; ПК-33; ПК-34

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Сеть Интернет – история возникновения;

Тема 2: Интернет – современное состояние;

Тема 3: Информационные ресурсы сети Интернет;

Тема 4: Методы поиска в сети Интернет;

Тема 5: Поиск по ключевым словам с использованием различных поисковых систем;

Тема 6: Информационные ресурсы сети интернет;

Тема 7: Особенности поисковых систем сети Интернет;

Тема 8: Возможности расширенного поиска по ключевым словам с использованием различных поисковых систем;

Тема 9: Особенности поиска информации при помощи языка поисковых запросов;

Тема 10: Особенности языка поисковых запросов различных Интернет браузеров;

Тема 11: Поиск библиографической информации;

Тема 12: Поиск по электронным библиотекам;

Тема 13: Поиск графической информации;

Тема 14: Тенденции развития социальных сетей.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия): ОК-11; ОПК-1; ПК-5; ПК-33; ПК-34

Тема 1 : Информация в современном мире

Вопросы для обсуждения:

1. Информация основные подходы к определению понятия
2. Теории информации (функциональная, коммуникативная, атрибутивная)
3. Теория постиндустриального общества
4. Теория информационного общества
5. Информационное общество: США, Япония
6. Россия в информационном обществе

Тема 2. Поиск информации на основе традиционных источников

Вопросы для обсуждения

1. Библиотека как социокультурный феномен
2. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (каталоги, картотеки, библиографическая продукция)
3. Методы поиска информации в алфавитном каталоге
4. Методы поиска информации в систематическом каталоге
5. Универсальные классификационные системы

Тема 3. Поиск информации на основе электронных ресурсов

Вопросы для обсуждения

1. Феномен информационного обслуживания
2. Электронный каталог
3. Электронные библиотеки
4. Электронные библиотечные системы

Тема 4. Социальные сети

Вопросы для обсуждения

1. Выделить методы поиска информации в социальных сетях
2. Проанализировать фильм «Социальная сеть»

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную

деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

Примерные темы для самостоятельной работы студентов: ОК-11; ОПК-1; ПК-5; ПК-33; ПК-34

1. Сеть Интернет – история возникновения, современное состояние.
 2. ARPANET – первая компьютерная сеть
 3. [NSFNet](#) – межуниверситетская сеть национального научного института США
 4. Всемирная паутина ([англ. World Wide Web](#)) - история создания, структура и принципы работы
 5. Правила употребления слова Интернет в русском языке
 6. Поставщики услуг Интернет
 7. Услуги предоставляемые провайдерами
 8. Провайдеры в Республике Башкортостан
 9. Услуги сети Интернет
 10. Основные сервисы, действующие в сети Интернет
 11. Рунет (русскоязычная часть Интернета) - история развития, современное состояние.
 12. Компьютерные программы для просмотра веб-страниц – история развития
 13. NCSA Mosaic – первый веб-браузер
 14. Microsoft Internet Explorer - достоинства и недостатки
 15. Mozilla Firefox - достоинства и недостатки
 16. Opera - достоинства и недостатки
 17. Google Chrome - достоинства и недостатки
 18. Safari - достоинства и недостатки
 19. Информационные ресурсы сети Интернет
 20. Электронные библиотеки сети Интернет
 21. Методы поиска информации в сети
 22. Поиск с помощью поисковых машин по ключевому слову
 23. Поиск с помощью классификаторов поисковых машин
-

24. Поиск с помощью каталогов и коллекций ссылок (более общие понятия)
25. Поиск по рейтингу (самые популярные ресурсы)
26. Поиск информации несетевыми способами (советы друзей, знакомых; реклама в печатных изданиях)
27. Язык поисковых запросов [Яндекс](#)
28. Язык поисковых запросов [Google](#)
29. Поисковые системы сети Интернет – история развития, современное состояние
30. Wandex — первая [поисковая система Интернета](#)
31. Поисковые каталоги
32. Русскоязычные поисковые системы
33. [Яндекс](#) – особенности поисковой системы
34. [Mail.ru](#) – особенности поисковой системы
35. [Рамблер](#) – особенности поисковой системы
36. [Нигма](#) – особенности поисковой системы
37. Многоязычные поисковые системы
38. [Google](#) – особенности поисковой системы
39. [Bing](#) – особенности поисковой системы
40. [Yahoo!](#) – особенности поисковой системы
41. [AltaVista](#) – особенности поисковой системы
42. Специализированные поисковые системы
43. TinEye — поисковая система, специализирующаяся на поиске изображений в Интернете.
44. Генон — поисковая система, собирающая и создающая контент у себя на сайте.
45. ImHalal - первый исламский поисковик.
46. Понятие «виртуальность», «виртуальная реальность».
47. Положительные стороны «виртуального общения»
48. Отрицательные стороны «виртуального общения»
49. Системы поиска людей в Интернете
50. Социальная сеть (Интернет) – структура
51. Крупнейшие социальные сети мира
52. [MySpace](#) – история развития
53. [Facebook](#) - история развития
54. [Twitter](#) - история развития
55. Русскоязычные социальные сети
56. В Контакте - история развития
57. Мой Круг - история развития
58. Мой [Мир@mail.ru](#) - история развития

В ходе самостоятельной работы и преподавателю и организатору самостоятельной работы студентов, и самим студентам субъектам самостоятельной работы-необходимо соблюдать ряд обязательных требований, определяющих их продуктивность:

1. Целенаправленность задания и мотивированность студента на самостоятельную работу. Только в том случае если роль и значение задания самостоятельной работы понятно студенту в контексте образовательной программы, если она осмыслена и внутренне принята образовательная задача.

2. Системность самостоятельной работы. Задания должны планироваться и реализовываться не эпизодично, а непрерывно, сопровождая весь учебный процесс.

3. Дозированность. Самостоятельная работа должна соответствовать по объему возможностям студентов, их когнитивным потенциалам и ресурсам, времени, отведенному самостоятельной работе в учебном плане и графике.

4. Событийно-деятельный характер самостоятельной работы. Задания должны не просто ориентироваться на студента на некую активность, а проектировать событие его жизни.

5. Организованность. Самостоятельная работа студентов требует ее тщательной организации : наличия программы, четко сформулированных задач и ожидаемых результатов, необходимых материалов, списков источников, способов презентации продукта самостоятельной работы.

6. Соответствие потребностям и интересам студентов: Задания должны быть не только ориентированы не только на объективные требования предметного содержания учебной программы, не только в контексте будущего профессионального труда, но и на их актуальных потребностей устремления, интересы студентов.

7. Ответственность, самоконтроль и контроль. Самостоятельная работа, должна оцениваться преподавателем, но важно, чтобы при организации контроля и отчетности педагог ориентировался на принципы интенсификации образовательного процесса.

8. Вариативность заданий и форм самостоятельной работы. Важно обеспечить разнообразие форм самостоятельной работы, это позволяет студентам проявить свой индивидуальный стиль и возможности, пережить состояние успеха. Вариативность задания требует и различных способов презентации результатов своей работы. Основными формами могут быть: учебный процесс, участие в научно – практической конференции, защита исследовательского отчета.

Примерные задания для самостоятельной работы (ОК-11; ОПК-1; ПК-5; ПК-33; ПК-34)

Самостоятельная работа № 1. Тема «Классификация сетевых информационных ресурсов»

Цель работы: изучить различные подходы к классификации информационных (в том числе сетевых) ресурсов.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме, выявление в профессиональной литературе авторских классификаций информационных ресурсов общества и сетевых информационных ресурсов в частности. Результаты оформить в таблицу

Автор классификации и источник	Тип (класс) информационного ресурса	Виды ресурсов

Самостоятельная работа № 2. Тема «Поисковые возможности в Интернет»

Цель работы: Выявление семантических и технологических особенностей работы поисковых машин в Интернет.

Задание и методика выполнения: изучение литературы по теме. Студентам предстоит выявить 5-7 поисковых машин в интернет, зная их технологические особенности работы

протестировать работу поисковых машин, результаты оформить письменно в таблицу, сделать выводы об особенностях поиска одного запроса в разных поисковых системах.

Запросы:

- персональный,
- тематический,
- краеведческий,
- тематический по социальным сетям.

Формой контроля выполненной работы станет оценка письменного анализа.

Самостоятельная работа № 3. Тема «Библиографические и аналитические методы экспертизы сетевых ресурсов»

Цель работы: изучение методики использования библиографических и аналитических методов экспертизы информационных ресурсов.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме, подготовка результатов практического занятия №3 и 4.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература

1. Алешин, Л. И. Обеспечение автоматизированных библиотечных информационных систем (АБИС) [Текст] : [учеб. пособие для студентов вузов] / Леонид Ильич ; Л. И. Алешин. - Москва : ФОРУМ, 2017
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Текст] : учеб. для бакалавров / Михаил Викторович, Владимир Александрович ; М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 3-е изд. ; перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. – 378с.-УМО

Дополнительная литература

1. Романенко В. Н. Работа в интернете от бытового до профессионального поиска: практ. пособие.-СПб.: Профессия, 2008
2. Галеева, И. С. Интернет как инструмент библиографического поиска [Текст] / И. С. Галеева ; И. С. Галеева. - СПб. : Профессия, 2007
3. Паршукова Г. Б. Методика поиска профессиональной информации: уч.-мет. пособие.-СПб.: профессия, 2006
4. Мишин, А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / А.В. Мишин, Л.Е. Мистров, Д.В. Картавцев. - М. : Российская академия правосудия, 2011. - 311 с. - ISBN 978-5-93916-301-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140632>
5. Василькова, И.В. Основы информационных технологий в Microsoft Office 2010 : практикум / И.В. Василькова, Е.М. Васильков, Д.В. Романчик. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 143 с. : ил.,табл., схем. - ISBN 978-985-536-287-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111911>

Программное обеспечение:

15. Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
16. Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

17. Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Методические материалы преподавателю:

В ходе чтения лекций и проведения семинаров студенты должны овладеть основными категориями социологии образования, как в пассивном режиме – понимает текст с использованием этих терминов и может объяснить, что они значат, так и в активном режиме – умеет охарактеризовать общественные явления или процессы с использованием этих терминов.

При чтении лекции каждое впервые упоминаемое понятие (категорию) выписывается на доске, при необходимости его определение задиктовывается.

В ходе докладов поощряется положительными комментариями использование терминов или предлагается изложить только что произнесенный раздел с использованием социологической терминологии.

Для подготовки к зачету студентам рекомендуется подготовить описание содержания связи категорий, предложенных преподавателем, в контексте социологии образования, оценка которого и составляет основное содержание зачетного задания.

Методические указания студентам:

Знание любой дисциплины невозможно без владения ее «языком» – понятийным аппаратом.

В ходе лекций и семинаров записывайте упоминаемые термины (понятия) и перед следующим занятием проверьте себя – можете ли Вы объяснить содержание каждого из них.

При подготовке к зачету потренируйтесь в составлении логических схем связи категорий. Если Вы не знаете смысла какой-либо категории, ни в коем случае не используйте его в схеме или ответе. В случае, когда Вам представляется, что без данной категории ответ будет неполон, уточните у преподавателя, правильно ли вы поняли его содержание.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме: текущий контроль – по выступлениям на семинарах, выполнению домашних работ и контрольной работы. Итоговый контроль – зачет.

Примерные вопросы для проведения зачета:

ОК-11; ОПК-1; ПК-5; ПК-33; ПК-34

1. Информация основные подходы к определению понятия
 2. Теории информации (функциональная, коммуникативная, атрибутивная)
 3. ФЗ № 149 Об информации информационных технологиях и защите информации
 4. ЮНЕСКО «Информация для всех»
 5. ФЦП Электронная Россия итоги
 6. Стратегия развития информационного общества в России до 2020 года
 7. Электронные библиотеки
 8. Электронные библиотечные системы
 9. Виртуальные справочные службы за рубежом
 10. Виртуальные справочные службы в России
 11. Сеть Интернет – история возникновения, современное состояние.
 12. ARPANET – первая компьютерная сеть
 13. [NSFNet](#) – межуниверситетская сеть национального научного института США
 14. Всемирная паутина ([англ. World Wide Web](#)) - история создания, структура и принципы работы
 15. Правила употребления слова Интернет в русском языке
-

16. Основные сервисы, действующие в сети Интернет
17. Рунет (русскоязычная часть Интернета) - история развития, современное состояние.
18. Компьютерные программы для просмотра веб-страниц – история развития
19. Информационные ресурсы сети Интернет
20. Электронные библиотеки сети Интернет
21. Методы поиска информации в сети
22. Язык поисковых запросов
23. Поисковые системы сети Интернет – история развития, современное состояние
24. Wandex — первая [поисковая система Интернета](#)
25. Поисковые каталоги
26. Русскоязычные поисковые системы
27. Специализированные поисковые системы
28. Понятие «виртуальность», «виртуальная реальность».
29. Системы поиска людей в Интернете
30. Социальная сеть (Интернет) – структура
31. Крупнейшие социальные сети мира
32. Простой поиск информации по ключевым словам
33. Расширенный Поиск информации по ключевым словам
34. Поиск информации с использованием символов языка поисковых запросов
35. Поиск библиографической информации
36. Поиск по электронным библиотекам
37. Поиск графической информации
38. Поиск видеоинформации
39. Поиск информации в социальных сетях

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
зачтено	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практикоориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.
зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях.
зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать усвоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач.
Не зачтено	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы	Пятибалльная шкала	БРС, % освоения

		формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	(академическая) оценка	(рейтинговая оценка)
Повышенный	Теоретическое знание материала	способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11) готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-5); готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-33);	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Деятельностный	готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их	Удовлетворительно	50-69,9

		информационной культуры (ПК-33); способность формировать фонды документов, ароматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-34)		
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Разработчики:

Преподаватель кафедры
культурологии и
социально-экономических дисциплин

Н. М. Давлетханова

Эксперты:

внешний

К.п.н., директор ГБУК Башкирской
республиканской специальной
библиотеки для слепых имени М. Х. Тухватшина

А.Р. Аминева

внутренний

К.п.н., доцент кафедры
культурологии и
социально-экономических дисциплин

Е.Д. Жукова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**Б1.В.08 ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ
ТЕХНОЛОГИИ**

для направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
направленность / профиль «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

11. Целью дисциплины является развитие :

а) общекультурных компетенций:

- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК – 11);

б) формирование профессиональных компетенций:

- способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК – 5);
- способность к информационной диагностике профессиональной области и информационному моделированию (ПК – 7);
- готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК – 9);
- способность к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК – 10);
- способность к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК-22);

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в ходе изучения дисциплин «Информационные технологии», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Экспертно-аналитическая деятельность в сфере культуры».

Сопряженно с данной дисциплиной студенты изучают «Аналитику текста», «Отраслевые информационные ресурсы».

Знания, умения, навыки, полученные студентами, создают теоретическую и практическую базу для изучения таких учебных дисциплин, как «Библиотечно-информационный сервис», «Информационные продукты и услуги», «Информационный поиск в сетях», прохождении практик, подготовке к государственной итоговой аттестации.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- современное состояние, тенденции развития информационно-аналитической деятельности, теорию и методику реализации информационно-аналитических технологий;

Уметь:

- создавать информационно-аналитическую продукцию на основе анализа информационных ресурсов выбранной предметной области;

Владеть навыками:

- определять процессы аналитико-синтетической переработки информации;
- определять этапы создания информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов;

- объяснять готовность к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере;
- определять готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
Раздел 1. Теоретические аспекты информационно-аналитических технологий		
1	Введение. Исторические истоки информационно-аналитической деятельности	Предмет, задачи и структура курса. Взаимосвязи со смежными дисциплинами. Определение исходных понятий: информационно-аналитическая деятельность, методика, технология. История информационно-аналитической деятельности на этапах зарождения научного знания. Истоки аналитики в трудах Аристотеля. Обзорно-реферативный характер первых научных журналов. Зарождение критической библиографии. Библиометрические исследования в XVIII—XIX вв. Библиографические обзоры новой литературы. Создание сети информационных центров, издание серийных обзорно-аналитических журналов в начале XX в. Формирование теории свертывания информации. Первые методики обзорно-аналитической деятельности и классификации обзорных документов. Развитие библиометрии в 60—90-е гг. XX в. Центры анализа информации. Переход от библиографических и аналитических обзоров к информационной диагностике объекта в 80—90-е гг. XX в. Экспертные системы, системы, основанные на знаниях. Сетеметрия.
2	Информационно-аналитическая деятельность — отрасль информационной индустрии	Цель, прикладные задачи информационно-аналитической деятельности: синтез известного знания об объекте для характеристики состояния объекта, выявления тенденций и прогноза его развития. Информационно-аналитические продукты на информационном рынке. Распространенность обзорно-аналитических материалов в каналах информационных коммуникаций. Создатели информационно-аналитической продукции. Специализированные центры анализа информации,

		библиотеки, информационно-аналитические службы предприятий и органов управления: продукция, тенденции развития. Информационно-аналитическая продукция в средствах массовой информации.
3	Информационные потребности в обзорно-аналитической информации	Соотношение коммуникативных и информационных потребностей человека. Объективные и субъективные потребности в обзорно-аналитической информации. Основные группы потребителей обзорно-аналитической информации, характеристика их информационных потребностей и запросов. Методика изучения информационных потребностей. Мониторинг информационных потребностей специалистов предприятия. Рубрикатор информационных потребностей. Прогнозирование информационных потребностей отдельных групп потребителей обзорно-аналитической информации.
4	Информационно-аналитические технологии: состояние, проблемы, перспективы	Причины активного развития информационно-аналитических технологий на современном этапе: информационная избыточность и информационный дефицит в системах профессиональной и массовой коммуникаций. Сочетание традиционных методик и новых технологий в информационно-аналитической деятельности. Использование гипертекстовых, мультимедийных технологий. Геотехнология. Интеллектуализация информационных систем. Проблема интеграции информационных ресурсов учреждения, научного направления, сферы практической деятельности. Управление знаниями — современный подход к информационно-аналитической деятельности. Перспективные информационно-аналитические технологии: автоматизация семантического анализа данных, создание банков правил получения выводного знания, визуализация форм представления знаний.
Раздел 2. Технологические процедуры информационной аналитики		
5	Информационный анализ: общая технологическая характеристика	Информационный анализ как совокупность процессов целенаправленного свертывания информации об объекте, специальных процедур ее анализа и синтеза для получения выводного знания. Основные этапы формирования технологий информационного анализа: накопление приемов анализа информации, разработка частных методик, обобщение и спецификация методик, объединение их в технологическую схему, автоматизация нормализованных процедур. Комплексный и нелинейный характер технологий информационного анализа. Типовые этапы создания информационно-аналитической продукции: сбор, переработка, интерпретация информации об объекте. Современная технологическая схема информационного анализа: информационное моделирование объекта, информационная диагностика, информационное прогнозирование объекта.

6	Технологические процедуры информационного моделирования объекта	Теоретические основы информационного моделирования объектов. Информационный шлейф объекта, закономерности его формирования. Методы, приемы, процедуры информационного моделирования объекта. Их классификационные признаки: целевое назначение, сфера использования, условия применения. Разновидности информационных моделей объекта. Сочетание традиционных методик и новых информационных технологий в процессе информационного моделирования объекта.
7	Анализ предметного поля объекта	Предметное поле объекта как неупорядоченное множество связанных между собой понятий (ключевых слов), характеризующих объект на определенном этапе его развития. Различные способы выявления, фиксации и описания предметного поля. Источники ключевых слов для природных, технических, социальных объектов. Составление и автоматизированное ведение частотного словаря ключевых слов. Рубрикация словника. Гипертекстовая организация словаря.
8	Локализация объекта информационной аналитики, выбор индикаторов оценки	Формулировка предметных, временных, географических и качественных критериев отбора сведений об объектах-аналогах. Отсечение избыточных ключевых слов и информационных шлейфов объекта по избранным критериям. Отбор оценочных и прогнозных индикаторов объекта — статистических, фактических или смысловых показателей, характеризующих состояние и тенденции развития наблюдаемого объекта. Методика отбора индикаторов. Определение их критических значений, сезонных и других неслучайных колебаний показателей.
9	Библиографические процедуры: поиск, оценка и выбор источников информации об объекте	Библиографический поиск документов об объекте: анализ запроса, составление поискового предписания, реализация поиска. Выбор и систематизация найденных источников информации об объекте по планируемым направлениям информационного анализа. Оценка оперативности, надежности и стоимости источников информации, их контрольная проверка. Приобретение, регистрация и первичная аналитико-синтетическая обработка источников информации.
10.	Селективные процедуры: отбор информации об объекте	Формализованный анализ текстов. Использование методик анкетного (аспектного) реферирования текста. Отбор информации по ключевым словам, предметным рубрикам, выделенным индикаторам. Особенности выбора фактических данных об объекте. Отбор сложных высказываний из текстов прогнозного характера. Этапы отбора информации: выделение значимых фрагментов текста, отбор данных по индикаторам, отбор оценочных и прогнозных характеристик объекта.

11	Свертывание и нормализация информации	Традиционные приемы аналитико-синтетической переработки информации (библиографическое описание, аннотирование, аспектное реферирование). Технологические отличия процедур свертывания информации на уровне документа, массива отобранных документов, потока документов. Специфические черты свертывания нормативной, научной, коммерческой, эстетической информации. Специальные процедуры нормализации данных об объекте: унификация оценочных характеристик, стандартизация единиц измерения, отождествление иноязычных понятий.
12	Классификационный анализ информации	Выделение классификационных признаков объекта. Выбор и реализация классификационных процедур. Индексирование документов/данных на основе ключевых слов и предметных рубрик (предметизация, систематизация). Использование приемов типизации и фасетизации для анализа данных по набору разнородных признаков. Особенность классификационных процедур для оценочных характеристик объекта, их номинативное шкалирование. Дифференциация данных по набору признаков с помощью статистических методов.
13	Оценка качества информации об объекте	Проверка сведений об объекте по признакам релевантности (соответствие запросу), пертинентности (соответствие конечной цели информационного анализа). Методы оценки полноты (достаточности) данных об объекте для выполнения конкретных задач информационного анализа. Отсечение избыточной информации, удаление устаревших данных. Выявление «пробелов» в информационной модели объекта, выборочное восполнение пробелов и обновление сведений об объекте. Общая оценка тождественности информационной модели, ее потребительских свойств.
14	Синтез информации об объекте	Приемы сравнительного анализа информации для выявления противоречивых (несовпадающих) суждений и данных. Анализ частотных характеристик. Выделение аномальных значений индикаторов, установление причинно-следственных связей динамики объекта. Компонентный, структурный и параметрический подходы к синтезированию информации. Дифференциация и обобщение данных. Выделение основных характеристик в изменении объекта. Способы формализации оценочных процедур. Подготовка текста обзорного документа.
15	Информационная диагностика объекта	Информационная диагностика как целенаправленный процесс получения выводного знания о состоянии и тенденциях развития объекта. Цель, прикладные задачи информационной диагностики, методы, приемы и процедуры информационной диагностики.

		Построение гипотезы информационной диагностики объекта: прямая, ковариационная (поисковая), альтернативные гипотезы. Создание проблемно-ориентированной базы данных об объекте как результата его информационного моделирования. Комплексное использование набора внешних баз данных при диагностике объекта. Требования к идентификационным, оценочным и прогнозным индикаторам. Типы диагностических решений. Режимы информационной диагностики: ретроспективный анализ объекта, экспресс-анализ, мониторинговое наблюдение за объектом.
16	Ретроспективный режим диагностики объекта	Ретроспективный анализ как выявление закономерностей развития объекта за предшествующий период времени. Ориентация аналитика на поиск «критических» временных точек в развитии объекта. Целесообразность обратнхронологического сбора источников информации об объекте. Поиск временных точек рождения или существенного изменения объекта. Диагностика выделенных этапов развития объекта. Технологическая схема ретроанализа — реализация процедур информационного моделирования и диагностики объекта на хронологической шкале. Создание ретрорубриката. Хронособытийная и хронолингвистическая шкалы как основное методическое средство ретроспективной диагностики объектов. Построение хронолингвистической шкалы с частотностью употребления ключевых слов, а также шкал собственных имен, событий, свойств объекта при наличии машиночитаемых библиографических массивов. Выбор «хронологического шага». Приемы построения ретрошкалы свойств объекта. Использование поаспектного анализа текстов каталогов, стандартов, рекламных материалов и обзорно-аналитических статей.
17	Технология оперативной диагностики объекта	Оперативная диагностика объекта — экспресс-анализ состояния объекта в определенной временной точке его развития. Выбор методов оперативной диагностики по узкому кругу формализованных индикаторов. Целевая ориентация аналитика на оценку современного состояния объекта, сравнительный анализ состояния объектов-аналогов, выбор направлений развития базового объекта из группы альтернативных вариантов. Выбор оптимальных процедур для экспресс-анализа: типологические ряды, приемы ситуационного анализа, методика С.К. Бредфорда для дифференциации объектов по формальным признакам и т.д. Оценка взаимосвязей объектов на основе поаспектного анализа обзорных документов. Требование к результатам оперативной диагностики: краткость и релевантность ответа на запрос. Особенности подготовки ситуационной справки.

18	Технология мониторинговой диагностики объекта	Информационный мониторинг как технология непрерывного наблюдения за развитием объекта в фиксированном предметном поле на основе постоянно пополняемой информационной (библиографической, фактографической) базы по заданным оценочным индикаторам. Цели информационного мониторинга: периодическая оценка состояния объекта, выявление тенденций и прогноз развития объекта. Обоснование периода наблюдения. Условия реализации мониторинговой технологии. Предпроектный этап: выбор и локализация экономически значимого объекта для предприятия, ретроспективный анализ объекта, выделение идентификационных признаков объекта. Оценка результатов мониторинга в экспериментальном режиме функционирования мониторинговой технологии. Переход к цикличным процессам: библиографический, статистический, интеллектуальный мониторинг объекта. Технологические особенности информационного мониторинга сложных объектов: разработка новых технологий, динамика социальных процессов в регионе, развитие крупных экономических объектов. Использование методов корреляционного, факторного и кластерного анализа. Периодическая мониторинговая справка, ее структура и отличительные черты. Виды практических рекомендаций заказчику. Непрерывное информационное прогнозирование объекта при эксплуатации мониторинговой технологии. Автоматизированная подготовка отчетов мониторингового наблюдения за объектом.
19	Информационное прогнозирование объекта	Общенаучные методы прогнозирования, место информационного прогнозирования в них. Основные подходы к составлению информационного прогноза: ресурсный, зависимый, вероятностный. Понятие «перспективного образца» объекта. Построение дерева целей, решений, ресурсов, идей. Возможности сравнительного анализа опубликованных экспертных оценок. Технология и ограничения информационного прогнозирования в разных режимах информационной диагностики объекта.
20	Сетеметрия	Сетеметрия как библиометрический анализ внешней информации об объекте с сетевым доступом к ней. Преимущества и проблемы сетеметрии: оперативный доступ к удаленным источникам информации, динамичность их обновления, возможность создания частотных словарей и счетных баз данных и др. Дополнительные индикаторы сетеметрии (рейтинг источника информации, частота посещений и обновления сайта, физический объем источников информации и др.). Параллельное использование баз данных одинаковой

		тематической направленности. Условия получения и анализа платной информации. Формализованный анализ сетевой информации открытого доступа. Анализ персональных страниц ученых и специалистов. Особенности анализа рекламной информации в сети. Оценка достоверности результатов сетеметрии.
Раздел 3. Информационно-аналитические технологии в различных отраслях деятельности		
21	Технологические особенности подготовки обзорно-аналитических документов отдельных видов	Основы классификации обзорно-аналитических документов. Технологические особенности подготовки дайджестов, аналитических мониторинговых и ситуационных справок, аналитических обзоров, отчетов, прогнозов, рейтинговых оценок. Оценка трудозатрат и себестоимости подготовки отдельных видов обзорных документов. Зависимость качества обзорных документов от избранной технологии. Критерии оценки качества обзорных документов, достоверности информационного прогноза.
22	Специализированное программное обеспечение информационно-аналитических технологий	Управленческие, экспертные, прогнозно-аналитические информационные системы. Системы принятия решений, системы, основанные на знаниях, системы управления знаниями. Автоматизация процессов формализованного анализа текстов. Программные продукты для автоматизации информационно-аналитической деятельности. Использование программных модулей для отдельных задач информационной аналитики: автоматизация бизнес-процессов, потока работ, связей с клиентами, ведения фирменных досок и др. Пакеты прикладных программ для статистической обработки данных, подготовки отчетов.
23	Информационно-аналитические технологии в управлении	Типичные объекты информационной аналитики в сфере управления: кадры, финансы, деятельность организации в целом и ее подразделений, внешние связи. Цели информационного наблюдения за объектами управления. Обзорно-аналитическая продукция под конкретные типы решений, принимаемых в ходе стратегического, тактического и оперативного управления. Специфика информационных потребностей руководителей, ее влияние на технологию информационно-аналитической деятельности, интерактивный и индивидуальный режимы информационного обеспечения руководителей. Информационные системы поддержки принятия решений. Использование информационных систем отчетов, офисных автоматизированных систем и систем контроля над производственными процессами для информационно-аналитической деятельности. Интеграция информационных систем организации. Информационное прогнозирование объектов управления: ресурсный, технологический, коммерческий, ассортиментный прогнозы.
24	Информационно-аналитическое	Продукция международных центров информационно-аналитического обеспечения научно-производственной

	сопровождение научной и производственной деятельности	деятельности. Отраслевые, региональные и иные центры анализа информации. Информационно-аналитические подразделения научных учреждений и предприятий: технологии и продукция. Технологические подходы к информационной диагностике перспективных направлений в науке: библиометрический, лингвостатистический анализ потока новой и цитированной литературы, формализованный анализ международных обзорных изданий и документов. Информационный мониторинг научной проблемы: формирование библиографической и фактографической баз данных без языковых ограничений. Информационные пути выявления ведущих авторов и научных коллективов по проблеме. Особенности информационно-аналитической деятельности на производственных предприятиях.
25	Информационно-аналитические технологии в бизнесе	Типовые аналитические продукты для бизнеса: дайджесты деловых новостей, обзоры нормативных актов и комментариев к ним, бизнес-справки о фирмах и их внешнеэкономической деятельности, мониторинговые справки. Информационный мониторинг цен на товар и котировок акций. Электронные таблицы как форма фиксации мониторинговых данных о товаре. Информационная экспертиза товара. Возможности информационного прогноза перспективных тенденций в модернизации товара. Маркетинговые обзоры и справки, статистические отчеты по объемам продаж товаров широкого потребления. Экономические индексы, рейтинговые оценки как разновидность прогнозно-аналитической информации для бизнеса. Особенности технологии их подготовки. Оптовая торговля как основной потребитель маркетинговых обзоров. Ориентация розничной торговли на потребление массовой аналитики, маркетинговых справок о потребительских предпочтениях в регионе. Бизнес-прогнозы: изменения потребительского поведения, уровня инфляции и платежеспособности населения, курса валют и других финансовых инструментов. Информационное прогнозирование качества экономической жизни региона: экономической стабильности, деловой активности, инвестиционной привлекательности, качества жизни народонаселения. Графическое и текстовое отображение прогноза в обзорных документах.
26	Информационный анализ деятельности фирм	Комплекс баз данных для мониторингового наблюдения за деятельностью фирм: международные, страноведческие, региональные, отраслевые. Показатели деятельности фирм — абсолютные и относительные. Создание и обработка фирменных досье в мониторинговом режиме — выбор индикаторов из

		годовых отчетов, приемы их сравнения через относительные показатели. Мониторинговый поиск потенциальных партнеров фирмы. Отличительные черты информационного наблюдения за фирмами-партнерами и фирмами-конкурентами. Информационный анализ внешнеэкономической деятельности фирм
27	Информационный мониторинг товара	Информационное обеспечение мониторинговой оценки конкурентноспособности продукции фирмы. Информационный мониторинг товара и услуг. Информационный мониторинг потребительского спроса, отличия от маркетинговых исследований. Информационная экспертиза товара.
28	Информационная диагностика сегмента рынка	Локализация сегмента рынка, ограничение круга наблюдаемых объектов по географическим, ассортиментно-товарным, экономическим, аспектно-тематическим, демографическим, источниковым, языковым и другим признакам. Индикаторы для товарного, потребительского и регионального сегментов рынка. Рейтинги регионов, их сравнительный анализ. Особенности диагностики рынка услуг: индикаторы оценки, мобильность рынка услуг, сложность оценки уровня конкуренции и объемов продаж.
29	Специальные задачи информационной аналитики в социально-культурной сфере	Информационный анализ типовых объектов: социальные группы, социально политические процессы, персонифицированная диагностика. Региональный анализ социальных ситуаций на основе местной печати. Методические особенности анализа художественного рынка. Ретроспективный анализ индивидуального творчества художника, художественного направления. Методика информационного анализа эпистолярного наследия. Анализ частотных словарей писателей. Мониторинг прессы. Аудит и пробельный анализ информационных ресурсов предметной области.
30	Массовая аналитика	Информационно-аналитические продукты для широкого круга потребителей: обзоры литературных и иных товарных новинок, комментарии событий, результаты журналистских расследований, историко-публицистические тексты обзорного характера и др. Информационные интересы массовой аудитории — особенности тематики, стиля изложения и восприятия обзорной информации. Специфика информационной базы, круга создателей и технологии массовой аналитики. Каналы распространения аналитической информации в СМИ, рекламных изданиях, сетевых источниках информации. Возможности использования массовой аналитики для профессиональных целей информационного анализа. Сравнительный анализ обзорных публикаций широкого читательского назначения с позиций их ценностных свойств.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

- Тема1 Информационно-аналитическая деятельность — отрасль информационной индустрии
- Тема 2 Информационные потребности в обзорно-аналитической информации
- Тема3 Информационно-аналитические технологии: состояние, проблемы, перспективы
- Тема 4 Информационный анализ: общая технологическая характеристика
- Тема 5 Технологические процедуры информационного моделирования объекта
- Тема 6 Анализ предметного поля объекта
- Тема 7 Локализация объекта информационной аналитики, выбор индикаторов оценки
- Тема 8 Библиографические процедуры: поиск, оценка и выбор источников информации об объекте
- Тема 9 Селективные процедуры: отбор информации об объекте
- Тема 10 Свертывание и нормализация информации
- Тема 11 Классификационный анализ информации
- Тема 12 Оценка качества информации об объекте
- Тема 13 Синтез информации об объекте
- Тема 14 Информационная диагностика объекта
- Тема 15 Ретроспективный режим диагностики объекта
- Тема 16 Технология оперативной диагностики объекта
- Тема 17 Технология мониторинговой диагностики объекта
- Тема 18 Информационное прогнозирование объекта
- Тема 19 Технологические особенности подготовки обзорно-аналитических документов отдельных видов
- Тема 20 Специализированное программное обеспечение информационно-аналитических технологий
- Тема 21 Информационно-аналитические технологии в управлении
- Тема 22 Информационно-аналитическое сопровождение научной и производственной деятельности
- Тема 23 Информационно-аналитические технологии в бизнесе
- Тема 24 Информационный анализ деятельности фирм
- Тема 25 Информационный мониторинг товара
- Тема 26 Информационная диагностика сегмента рынка
- Тема 27 Специальные задачи информационной аналитики в социально-культурной сфере
- Тема 28 Массовая аналитика

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

- ...
• Тематика практических занятий (ОК-11; ПК-5; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-22)
- Практическая работа № 1. Информационный анализ биобиблиографических указателей и указателей трудов научных коллективов.
- Практическая работа № 2. Информационно-аналитическая диагностика развития научных направлений. Анализ с помощью предметных указателей, указателей ключевых слов.
- Практическая работа № 3. Информационный анализ первичных документов по различным параметрам.
- Практическая работа № 4. Информационное описание характера и результатов научной деятельности ученых. Библиометрическая оценка деятельности ученых и научных коллективов.

Практическая работа № 5. Контент-анализ первичных документов.

Практическая № 6. Мониторинг микропотока документов по теме.

1. Выбор объекта для мониторингового наблюдения. Формулировка задач мониторингового наблюдения за избранным объектом.

2. Анализ предметного поля избранного объекта, составление проблемно-ориентированного рубрикатора, частотного словаря для избранного объекта наблюдения.

3. Выбор индикаторов для наблюдения за объектом мониторингового исследования.

4. Выбор источников пополнения сведений об объекте наблюдения. Со-здание базы данных по теме мониторингового исследования.

5. Сбор и обработка статистических данных об объекте наблюдения.

6. Аналитическая обработка данных, подготовка мониторинговой справки.

7. Итоговая дискуссия – обсуждение мониторинговых справок (результат практических занятий).

Практическая № 7. Изучение информационных потребностей и потребителей информации.

Практическая № 8. Информационное описание характера и результатов научной деятельности ученых и научных коллективов.

Практическая № 9. Анализ периодических изданий, ресурсов Интернет по определённой теме.

Рекомендуемый перечень тем практикума / лабораторных работ

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности

обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

иметь следующие навыки и опыт деятельности:

- планирование самостоятельной работы;
- соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины

Тематика заданий для самостоятельной работы (ОК-11; ПК-5; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-22)

Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

Контрольная работа № 1

ВАРИАНТ 1

1. Информационно-аналитическая деятельность как отрасль информационной индустрии.
2. Методология и методы информационно-аналитической деятельности. Закономерности функционирования документальных потоков.
3. Первичные документы (ПД) как объект информационного анализа.

ВАРИАНТ 2

1. Библиографические ресурсы информационно-аналитической деятельности.
2. Система основных информационно-аналитических технологий
3. Объекты, методы сбора и обработки информации, фиксации данных, интерпретация и формы представления результатов.

Контрольная работа № 2

ВАРИАНТ 1

1. Автоматизация ИАТ.
2. Информационный анализ.
3. Информационная диагностика.

ВАРИАНТ 2

1. Информационное моделирование.
2. Методы информационного прогнозирования науки и техники.
3. Теоретические основания мониторинговой технологии.

Контрольная работа № 3

ВАРИАНТ 1

1. Информационный мониторинг. Определение, функции, виды мониторинга.
2. Информационная среда как объект мониторинга. Информационная база статистического мониторинга.
3. Формализация данных о документальном потоке. Основные этапы, задачи, реализация.
4. Прогнозные индикаторы мониторинга. Определение, требования, основные группы индикаторов.

ВАРИАНТ 2

1. Технология мониторинга. Основные этапы.
2. Организация мониторинговых исследований. Управление мониторингом. Функции администратора баз данных.
3. Перспективы информационного мониторинга.
4. Мониторинг интернет-ресурсов.

Примерная тематика рефератов:

1. Методика и технология в информационно-аналитической деятельности.
2. Исторические истоки информационно-аналитической деятельности.
3. Библиометрические исследования в XVIII—XIX вв.
4. Серийные обзорно-аналитические журналы XX в.
5. Технологии центров анализа информации 60—90 гг. XX в.
6. Задачи информационно-аналитической деятельности.
7. Технологические особенности информационно-аналитических центров разной ведомственной принадлежности.
8. Типовые этапы создания информационно-аналитической продукции.
9. Новые технологии в информационно-аналитической деятельности.
10. Технологии управления знаниями.
11. Автоматизация семантического анализа данных.
12. Технологические процедуры информационного моделирования объекта.
13. Информационный шлейф объекта, закономерности его формирования.
14. Анализ предметного поля объекта.
15. Автоматизированное ведение частотного словаря ключевых слов.
16. Локализация объекта информационной аналитики.
17. Выбор индикаторов оценки, определение их критических значений.
18. Библиографические процедуры: поиск, оценка и выбор источников информации об объекте,
19. Селективные процедуры: отбор информации об объекте.

20. Свертывание и нормализация информации.
21. Классификационный анализ информации.
22. Ввод и контроль ввода данных.
23. Синтез информации об объекте.
24. Информационная диагностика объекта.
25. Ретроспективный режим диагностики объекта.
26. Технология оперативной диагностики объекта.
27. Информационный мониторинг объекта, основные этапы реализации.
28. Цели и условия реализации мониторинговой технологии.
29. Предпроектный этап мониторинговой технологии.
30. Технологические особенности информационного мониторинга сложных объектов.
31. Автоматизированная подготовка отчетов мониторингового наблюдения за объектом.
32. Информационное прогнозирование объекта.
33. Информационное оппонирование и экспертиза объекта.
34. Особенности информационной экспертизы проектных рисков, технического уровня продукции.
35. Информационная экспертиза общественного мнения.
36. Сетеметрия.
37. Условия анализа платной информации в сети.
38. Формализованный анализ сетевой информации открытого доступа.
39. Анализ персональных страниц ученых и специалистов.
40. Особенности анализа рекламной информации в сети.
41. Проектирование технологических схем информационного анализа.
42. Ресурсная обеспеченность технологической схемы.
43. Технологические особенности подготовки обзорно-аналитических документов отдельных видов.
44. Зависимость качества обзорных документов от избранной технологии.
45. Проблемы проектирования порталов знаний.
46. Специализированное программное обеспечение информационно-аналитических технологий.
47. Системы принятия решений.
48. Системы, основанные на знаниях.
49. Системы управления знаниями.
50. Автоматизация процессов формализованного анализа текстов.
51. Программные продукты для автоматизации семантических процедур в информационно-аналитической деятельности.
52. Картографирование, геотехнологии.
53. Пакеты прикладных программ для статистической обработки данных, подготовки отчетов.
54. Технологическая специфика информационной диагностики объектов разной природы.
55. Информационно-аналитические технологии в управлении.
56. Логистика информационных ресурсов предприятия.
57. Информационное прогнозирование объектов управления: ресурсный, технологический, коммерческий, ассортиментный прогнозы.
58. Информационно-аналитическое сопровождение научной и производственной деятельности.
59. Технологические подходы к информационной диагностике перспективных направлений в науке.
60. Информационный мониторинг научной проблемы.

61. Построение карт исследовательских центров по проблеме.
62. Особенности подготовки пакетов знаний для специалистов предприятия.
63. Информационный мониторинг поставщиков сырья и рынков сбыта продукции.
64. Информационный анализ рисков инвестиционных проектов.
65. Информационный анализ деятельности фирм.
66. Информационный мониторинг товара.
67. Информационный поиск потенциальных партнеров фирмы.
68. Информационный анализ внешнеэкономической деятельности фирм.
69. Информационный мониторинг цен на товар и котировок акций.
70. Информационная диагностика сегмента рынка.
71. Особенности информационного анализа рынка услуг.
72. Региональный анализ социальных ситуаций на основе местной печати.
73. Методические особенности анализа художественного рынка.
74. Ретроспективный анализ художественного направления.
75. Методика информационного анализа эпистолярного наследия.
76. Анализ частотных словарей писателей.
77. Массовая аналитика: особенности аудитории, каналы распространения, возможности использования.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Текст] : учеб. для бакалавров / Михаил Викторович, Влади-мир Александрович ; М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 3-е изд. ; перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. – 378с.-УМО
2. Брежнева, В. В. Информационное обслуживание [Текст] : учеб. пособие / Валентина Владимировна, Руджеро Сергеевич ; В. В. Брежнева, Р. С. Гиляревский ; С.-Петербург. гос. ун-т культуры и искусств. - Санкт-Петербург : Профессия, 2012. - 368 с. -УМО

б) дополнительная литература

1. Справочник библиографа [Текст] / [науч. ред. Г. Ф. Гордука-лова, Г. В. Михеева]. - 4-е изд. ; испр. и доп. - Санкт-Петербург : Профессия, 2014
2. Якимчук Р.П. Информационные ресурсы.-Уфа:БГПУ,2011
3. Пилко И.С. Информационные и библиотечные технологии.- СПб.: Профес., 2008
4. Справочник информационного работника / под ред. Р. С. Ги-ляревского.- Спб.: Профессия, 2005
5. Дулатова, А. Н. Информационная культура личности [Текст] : учебно-метод. пособие / Анна Николаевна, Н. Б. Зиновьева ; А. Н. Дулатова, Н. Б. Зиновьева. - М. : Либерей-Бибинформ, 2007
6. Методы информационно-аналитической деятельности. Научно- практический сборник / под ред. И.С. Пилко. - Кемерово : КемГУКИ, 2010. - 228 с. - ISBN 978-5-8154-0189-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132889

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.:
текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

www.ifla.org – Международная федерация библиотечных ассоциаций
www.rsl.ru – Российская государственная библиотека
www.nlr.ru – Российская национальная библиотека
www.prilib.ru – Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина
www.gpntb.ru – Государственная публичная научно-техническая библиотека
www.viniti.ru – Всероссийский институт научной и технической информации
www.loc.gov – Библиотека Конгресса США
e.lanbook.com/ – ЭБС издательства «Лань»
rucont.ru/ – ЭБС «РУКОНТ»
www.library.ru/ – Электронная библиотека eLIBRARY.RU
www.twirpx.com/file/1452993/ – Библиотечная энциклопедия.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-презентации

...

Для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной

видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины «Информационно-аналитические технологии» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Библиотекосведение», «Библиотечное дело», «Современная библиотека», «Университетская книга», «Научные и технические библиотеки» и др.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме экзамена !

Формы оценочных материалов текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице !

Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Наряду с решением типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач могут быть включены задания повышенного уровня, требующие многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.	Текущий (в рамках лекции, аттестации), промежуточный (часть аттестации)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Промежуточный

Описание шкалы оценивания ответа на экзамене

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
отлично	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практикоориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.
хорошо	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях.
удовлетворительно	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач.
неудовлетворительно	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Примерные вопросы, задания, темы эссе... для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

**Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)**

к экзамену

1. Информационно-аналитическая деятельность в современном мире.
2. Исторические истоки информационно-аналитической деятельности.
3. Библиометрические исследования в XVIII—XIX вв.
4. Серийные обзорно-аналитические журналы XX в.
5. Технологии центров анализа информации 60—90 гг. XX в.
6. Задачи информационно-аналитической деятельности.
7. Технологические особенности информационно-аналитических центров разной ведомственной принадлежности.
8. Типовые этапы создания информационно-аналитической продукции.
9. Новые технологии в информационно-аналитической деятельности.

10. Технологии управления знаниями.
11. Автоматизация семантического анализа данных.
12. Технологические процедуры информационного моделирования объекта.
13. Информационный шлейф объекта, закономерности его формирования.
14. Анализ предметного поля объекта.
15. Автоматизированное ведение частотного словаря ключевых слов.
16. Локализация объекта информационной аналитики.
17. Выбор индикаторов оценки, определение их критических значений.
18. Библиографические процедуры: поиск, оценка и выбор источников информации об объекте,
19. Селективные процедуры: отбор информации об объекте.
20. Свертывание и нормализация информации.
21. Классификационный анализ информации.
22. Ввод и контроль ввода данных.
23. Синтез информации об объекте.
24. Информационная диагностика объекта.
25. Ретроспективный режим диагностики объекта.
26. Технология оперативной диагностики объекта.
27. Информационный мониторинг объекта, основные этапы реализации.
28. Цели и условия реализации мониторинговой технологии.
29. Предпроектный этап мониторинговой технологии.
30. Технологические особенности информационного мониторинга сложных объектов.
31. Автоматизированная подготовка отчетов мониторингового наблюдения за объектом.
32. Информационное прогнозирование объекта.
33. Информационное оппонирование и экспертиза объекта.
34. Особенности информационной экспертизы проектных рисков, технического уровня продукции.
35. Информационная экспертиза общественного мнения.
36. Сетеметрия.
37. Условия анализа платной информации в сети.
38. Формализованный анализ сетевой информации открытого доступа.
39. Анализ персональных страниц ученых и специалистов.
40. Особенности анализа рекламной информации в сети.
41. Проектирование технологических схем информационного анализа.
42. Ресурсная обеспеченность технологической схемы.
43. Технологические особенности подготовки обзорно-аналитических документов отдельных видов.
44. Зависимость качества обзорных документов от избранной технологии.
45. Проблемы проектирования порталов знаний.
46. Специализированное программное обеспечение информационно-аналитических технологий.
47. Системы принятия решений.
48. Системы, основанные на знаниях.
49. Системы управления знаниями.
50. Автоматизация процессов формализованного анализа текстов.
51. Программные продукты для автоматизации семантических процедур в информационно-аналитической деятельности.
52. Картографирование, геотехнологии.
53. Пакеты прикладных программ для статистической обработки данных, подготовки отчетов.
54. Технологическая специфика информационной диагностики объектов разной природы.
55. Информационно-аналитические технологии в управлении.

56. Логистика информационных ресурсов предприятия.
57. Информационное прогнозирование объектов управления: ресурс-ный, технологический, коммерческий, ассортиментный прогнозы.
58. Информационно-аналитическое сопровождение научной и производственной деятельности.
59. Технологические подходы к информационной диагностике перспективных направлений в науке.
60. Информационный мониторинг научной проблемы.
61. Построение карт исследовательских центров по проблеме.
62. Особенности подготовки пакетов знаний для специалистов предприятия.
63. Информационный мониторинг поставщиков сырья и рынков сбыта продукции.
64. Информационный анализ рисков инвестиционных проектов.
65. Информационный анализ деятельности фирм.
66. Информационный мониторинг товара.
67. Информационный поиск потенциальных партнеров фирмы.
68. Информационный анализ внешнеэкономической деятельности фирм.
69. Информационный мониторинг цен на товар и котировок акций.
70. Информационная диагностика сегмента рынка.
71. Особенности информационного анализа рынка услуг.
72. Региональный анализ социальных ситуаций на основе местной печати.
73. Методические особенности анализа художественного рынка.
74. Ретроспективный анализ художественного направления.
75. Методика информационного анализа эпистолярного наследия.
76. Анализ частотных словарей писателей.
77. Массовая аналитика: особенности аудитории, каналы распространения, возможности использования.

Примерные тесты (ОК-11; ПК-5; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-22)

Тестовое задание	
Выберите правильный ответ(ы)	
<i>Понятие «информационное пространство» было определено:</i>	
1) А. В. Соколовым	3) О. П. Коршуновым
2) Т. Ф. Берестовой	4) К. К. Колиным
<i>Термин «электронные информационные ресурсы» вводит в научный оборот:</i>	
1) Т. Ф. Берестова	3) Г. Л. Левин
2) Ю. Н. Столяров	4) Ю. В. Гушул
<i>Какие глобальные информационные барьеры может устранить библиография (возможны несколько вариантов):</i>	
1) режимный	3) языковой
2) энергетический	4) временной
<i>Библиографический язык как средство коммуникации в системе:</i>	
1) Документ – документ	3) СПА – читатель
2) Документ – программа	4) Документ – потребитель
<i>Информационная безопасность, как составная часть национальной безопасности России, основывается на следующих документах и материалах (здесь и далее возможны несколько вариантов):</i>	
1) Основы государственной политики Российской Федерации в области международной информационной безопасности на период до 2020 г.	
2) Основы государственной культурной политики Российской Федерации на период до 2030 г.	

3)Положение о глобальной информатизации всех сфер жизни общества Российской Федерации и генерации электронных ресурсов до 2050 г.
4)Концепция государственной системы обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации
Какие умения и владения, новые компетенции, свидетельствуют о том, что человеку (специалисту) присуща информационная культура:
1)умение приспосабливаться и угождать руководству
2)умение находить нужную информацию
3)владение методами анализа и использования информации
4)умение писать докладные на коллег
5)владения словарным запасом для формулировки поискового образа документа
6)владение программой Excel
7)владение методами интерпретации информации
Вторичная информация может быть представлена как:
1)данные мониторинга информационного потока
2)вторично-семантическая информация
3)знаниевая информация
4)библиографическая информация
5)метаданные
6)генетическая информация
Понятие «метаданные» активно разрабатывает (один ответ):
1)И. С. Пилко
2)В. А. Брежнева
3)Т. Ф. Берестова
4)А. В. Михайлова
Перечислите основные центры производства библиографических ресурсов (здесь и далее возможны несколько вариантов):
1)ОУНБ
2)РКП
3)ЦГБ
4)Информкультура
Коммуникативная задача текста – передать некоторый смысл. «Получить» этот смысл можно, если владеть:
1) интеллектуальным умением анализа, синтеза и обобщения на уровне семантической сферы языка,
2) методами развертывания информации,
3) знаниями знаковой организации текста, т. е. знаниями о том, как и каким образом языковые категории формируют смысловые,
4) знаниями структурно-смысловой организации соответствующего текста,
5) навыком интерпретации текста
6) умениями цитировать и визуализировать данные
Вторичные документы можно анализировать, используя:
1)пробельный анализ
2)частотный анализ
3) семантический анализ
4) фрагментарный анализ
Каким образом происходит участие библиотек в формировании информационной культуры:
1)при участии библиотекарей происходит разработка основ государственной культурной политики
2)в библиотеках проводят ББЗ
3)библиотеки – центры интеллектуального досуга
4)библиотеки открывают новые площадки: летние, кафе, рестораны, концертные залы
5)библиотеки ведут базы данных и актуализируют интерфейс, путеводители по своим информационным ресурсам и ресурсам интернета
Формы и методы работы по продвижению чтения и формированию информационной культуры в библиотеках:
1)фестивали книги
2)кулинарные шоу с выставками книг и рецептов
3)ББЗ
4)создание фотозон
5)открытие кафе

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

Доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М. Акмуллы, кандидат исторических наук Р.А. Гильмиянова

Эксперты:

внешний – Башкирская республиканская специальная библиотека для слепых,
К. п.н, директор .

А.Р. Аминева

Внутренний к.п.н, доцент кафедры культурологии
и социально-экономических дисциплин

Е.Д. Жукова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОДУКТЫ И УСЛУГИ

для направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
направленность / профиль «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

12. Целью дисциплины является формирование профессиональных компетенций :

- Способность к информационной диагностике предметной области и информационному моделированию (ПК-7);
- Готовность к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК-8);
- Готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-9);
- Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-32);
- Готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-33);
- Способность формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать эффективное их использование и сохранность (ПК-34);
- Готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-35).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Информационные продукты и услуги» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в ходе изучения дисциплин «Информационные технологии», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Экспертно-аналитическая деятельность в сфере культуры».

Сопряженно с данной дисциплиной студенты изучают «Аналитику текста», «Отраслевые информационные ресурсы».

Знания, умения, навыки, полученные студентами, создают теоретическую и практическую базу для изучения таких учебных дисциплин, как «Библиотечно-информационный сервис», «Библиографическая деятельность», «Информационный поиск в сетях», прохождении практик, подготовке к государственной итоговой аттестации.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- ☐ современное состояние и тенденции развития мирового и отечественного рынков информационных продуктов и услуг;
- ☐ ассортимента информационных продуктов и услуг отечественных библиотек и информационных центров

.

уметь:

- ; ☐ ориентироваться в номенклатуре информационно-аналитических продуктов и услуг, принципах их создания;

☐

-.

Владеть навыками:

- создавать информационно-аналитическую продукцию на основе анализа информационных ресурсов выбранной предметной области

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
Раздел 1 Информационное обслуживание: сервисный подход	Сервисный подход к удовлетворению общественных и индивидуальных потребностей людей как философия современного общества. Применимость фундаментальных оснований сервисной деятельности для информационного обслуживания: основной приоритет потребностей пользователей: направленность всей деятельности библиотеки или информационной службы на удовлетворение этих потребностей; необходимость постоянного перепроектирования (реинжиниринга) технологических процессов для повышения качества обслуживания: Обязательность обеспечения защиты прав потребителя и вытекающая из этого необходимость соответствия качества услуг принятым стандартам; разработка таких стандартов. Двойственный характер оценки потребителем качества обслуживания: оценка самой услуги и условий её предоставления (временных, психологических, этических, эстетических, технологических); обеспечение возможности участия пользователей в контроле и совершенствовании обслуживания, в управлении качеством услуг; обязательность в связи с этим выражения качественных характеристик услуг на языке, понятном потребителям; разработка регламентирующих документов (инструкций, положений и т.д.). Значимость изучения информационного обслуживания как сервисной деятельности для обозначения перспектив развития библиотек и информационно-аналитических служб, Отличительные черты информационного сервиса.

Раздел 2. Создание информационной продукции различных видов	Опыт изучения читателей, накопленный в библиотековедении. Методы изучения читателей: опрос, анализ читательских формуляров, наблюдение. Использование статистических методов (анализ числа читателей, количества посещений, объема книговыдач) и др. Формирование представлений о сущности информационных потребностей. Информационные потребности как социально-психологическая категория. Их место в структуре потребностей человека. Природа и механизм формирования информационных потребностей. Соотношение понятий: мотивы деятельности человека, его интересы и информационные потребности. Понятие об общественных (объективных), коллективных и индивидуальных информационных потребностях. Профессиональные информационные потребности. Особенности информационных потребностей различных категорий специалистов в зависимости от профессии, функциональных и должностных обязанностей, сферы научно-производственной деятельности. Причины неопределенности профессиональных информационных потребностей и неточности выражения их содержания и информационных запросах. Возрастание важности уточнения информационных запросов в условиях использования информационных технологий. Методика уточнения информационных запросов. Признаки информационных потребностей, существенно значимые для обслуживания: тематика (содержание, стабильность, профильность); характер необходимых сведений; уровень информационной культуры специалиста; место специалиста и процесса обмена информацией в профессиональном сообществе. Многообразие подходов к определению понятия и целей формирования информационной культуры (от освоения библиотечно-библиографических знаний до компьютерной грамотности). Понимание информационной культуры как элемента общей культуры личности, а цели её формирования как выработки установки на непрерывное образование, творческое развитие личности, развитие умений самостоятельно наращивать профессиональное знание. Методы оценки уровня информационной культуры личности. Проявление информационной культуры в информационном поведении личности. Составляющие информационного поведения (мотивы обращения к информационным ресурсам; информационные потребности, как мотивационное основание информационного поведения;

	выбор каналов получения необходимой информации; действия, осуществляемые в процессе поиска информации; самооценка рациональности и достаточности избираемых путей разыскания информации; используемые способы фиксации, сохранения и кумуляции нужных сведений; приемы аналитической переработки информации; действия, предпринимаемые для распространения новой информации в профессиональном сообществе. Усиление конкуренции на информационном рынке и необходимость подготовки информационной продукции, отвечающей потребительским требованиям. Важность изучения потребительских требований и предпочтений как к информационной продукции, так и к комфортности обслуживания в целом. Реализация потребительских требований как основная задача технологии подготовки информационной продукции Информационное обслуживание как замкнутый цикл, включающий: выявление информационных потребностей; анализ ситуации обслуживания; выбор средств удовлетворения потребностей с учетом продуктов и услуг, предлагаемых на информационном рынке; уточнение запроса и формулировку поискового предписания; поиск и отбор информации; её аналитическую переработку; оформление результатов и предоставление их потребителю; оценку качества информационной продукции и совершенствование на этой основе всего технологического процесса. Значимость в рыночных условиях таких процессов как установление цены и продвижение информационной продукции. Возрастание значимости классификации информационной продукции в связи с увеличением многообразия товаров и услуг, предлагаемых на информационном рынке. Преимущества многоаспектных классификаций информационных продуктов и услуг перед линейными. Аспекты характеристики информационной продукции: • характер предоставляемых сведений: полный текст документа, библиографическая информация, фактографическая информация, аналитическая информация, консультации по самостоятельному поиску информации; • ресурсы, привлеченные при подготовке информационной продукции; • особенности поиска информации и критерии её отбора; • основания для подготовки информационной продукции: индивидуальные запросы пользователей; повторяющиеся

	запросы; типовые запросы или меню; обслуживание по инициативе учреждения, предоставляющего услуги; • периодичность предоставления информационной продукции; • сервисные характеристики информационной продукции (место и способ её предоставления; возможность актуализации сведений; режим доступа к информационной продукции: онлайн, оффлайн, диалоговый режим и др.). Представление о готовой (предлагаемой на информационном рынке) и собственной (создаваемой силами библиотеки или службы информации) информационной продукции. Обусловленность выделенных аспектов характеристики информационной продукции содержанием потребительских требований к ней, Возможность их использования в целях: идентификации информационной продукции; описания ее потребительских свойств; гарантии качества определенного вида информационной продукции; разработки типовых технологических процессов ее подготовки; мотивационного ценообразования; своевременного отслеживания новых видов информационной продукции и т.д. Тенденции развития документального обслуживания и пути повышения его комфортности. Ориентация в обслуживании на совокупные информационные ресурсы. Обслуживание удаленных пользователей. Использование полнотекстовых баз данных. Электронная доставка документов. Изготовление цифровых и ксерокопий документов для передачи их в постоянное пользование. Информационные услуги, связанные с установлением сведений о конкретных документах. Адресные справки как средство определения места хранения документов в конкретном фонде или базе данных. Электронные каталоги библиотек, поисковые средства и ресурсы Интернет как основа выполнения адресных справок. Уточняющие библиографические справки. Типовые ошибки в библиографическом описании документов и пути их устранения. Особенности выполнения уточняющих справок в условиях интерактивного доступа к совокупным информационным ресурсам и возможности осуществления многоаспектного поиска. Особенности тематического библиографического обслуживания: важность уточнения и «развертывания» запроса, выяснения цели обращения к информации, хронологических, языковых и видовых границ отбора; уровня информационной культуры потребителя. Тенденции библиографического обслуживания. Особенности уточнения

	поискового предписания в условиях использования электронных сетей связи. Виды библиографической информационной продукции. Методика подготовки и выполнения тематических библиографических справок, списков, подборок, указателей новых поступлений, библиографических и реферативных обзоров, рекомендательных (выборочных) и научно-вспомогательных библиографических пособий, указателей трудов коллективов, списков цитируемой литературы и другой библиографической продукции. Традиционная и электронная форма предоставления библиографической продукции. Электронные каталоги и библиографические базы данных как основа для подготовки информационной продукции. Система ИРИ: общая характеристика, технология осуществления, тенденции развития. Преимущества фактографического обслуживания, приводящие к постоянному расширению номенклатуры фактографической продукции. Тенденции развития фактографического обслуживания. Расширение круга организаций, предоставляющих фактографическую продукцию: телефонные справочные службы, агентства экономической информации, редакции средств массовой информации, новостные агентства и др. Виды фактографической информационной продукции. Методика выполнения фактографических справок и подготовки фактографических досье (фирменных, профессиональных, досье на материалы и изделия, др). Фактографические справочники и базы данных как основа для подготовки информационной продукции. Дайджесты прессы, пресс-клиппинг. Соотношение понятий: концептографическое обслуживание, аналитическая деятельность, информационные исследования. Интеграция процессов информационного обслуживания и экспертной деятельности. Результаты информационных исследований при осуществлении консалтинговой деятельности, инжиниринге, деловой разведке, оценке бизнеса и т.д. Предоставление потребителям характеристики состояния какой-либо предметной области, проблемы, явления или объекта, т.е. сведений, отсутствующих в явном виде в информационном потоке, полученных в результате сбора, интерпретации, оценки, анализа и обобщения исходной информации Рассмотрение информационно-аналитической продукции как результата деятельности: самих специалистов.

	Возможность обогащения методических приемов подготовки аналитической продукции за счет взаимоиспользования опыта, накопленного при написании обзоров, проведении патентно-информационных и маркетинговых исследований, подготовке докладов для руководства и т.д. Важность унификации инструмента анализа для использования результатов изучения документального потока в различных целях. Обзор как текстовое сообщение, содержащее сводную характеристику какого-либо вопроса или ряда вопросов, основанную на анализе информации, извлеченной из некоторого множества отобранных для этой цели документов за определенное время. Представление в аналитических обзорах оценки состояния проблемы, тенденций развития определенного направления, различных точек зрения и подходов, выявленных лакун — задач, не получивших решения. Виды обзоров и критерии их классификации: в зависимости от целевого назначения (обзоры-обоснования, итоговые и прогностические обзоры); по охвату исходных документов (моно- и поливидовые обзоры); по способу распространения в обществе (опубликованные и неопубликованные, самостоятельные текстовые сообщения или части каких-либо документов). Готовая обзорно-аналитическая продукция: обзоры, опубликованные в виде отдельных изданий; периодические издания обзорного характера и статьи в научно-производственных профессиональных журналах, не специализирующихся на отражении только аналитических материалов. Организации, специализирующиеся на подготовке обзорно-аналитической продукции, характеристика их продукции. «Собственная» обзорно-аналитическая продукция,готавливаемая библиотеками и информационными службами. Регламент подготовки досье на материалы и изделия, др. Фактографические справочники и базы данных как основа для подготовки информационной продукции. Библиографические исследования как процесс получения нового знания на основе анализа документального потока отраженного во вторичных изданиях. Соотношение понятий: библиометрические, наукометрические и библиографические исследования. Отличие результатов библиографических исследований от аналитических обзоров: рассмотрение не самого объекта или проблемы, а документированной информации о них; анализ вторичных документов — библиографических описаний, аннотаций, рефератов, а не текстов первичных документов;

	выявление тенденций развития научно-производственной деятельности. Сходство и различия обзорно-аналитической деятельности и библиографических исследований. Библиографические исследования как обязательный компонент аналитических обзоров, патентно-информационных и маркетинговых исследований. Информационно-аналитическая продукция, являющаяся результатом библиографических исследований, методика подготовки. Сетевые информационные ресурсы, библиографические и реферативные базы данных. Расширение ресурсной базы библиографических исследований за счет анализа не только потока вторичных документов, но и фактических сведений, фиксируемых в справочных изданиях и фактографических базах данных. Объединение возможностей анализа потока вторичных документов и фактических данных в целях осуществления информационной диагностики. Патентные исследования как исследования технического уровня и тенденций развития объектов хозяйственной деятельности, их патентоспособности, патентной чистоты, конкурентоспособности на основе патентной и другой информации. ГОСТ Р 15.011-96 «Патентные исследования. Содержание и порядок проведения». Патентные исследования в составе работ хозяйствующего субъекта. Самостоятельные патентные исследования. Исполнители патентных исследований. Направления использования результатов патентных исследований. Содержание патентных исследований. Зависимость содержания патентных исследований от характера проводимых хозяйствующим субъектом работ, стадии жизненного цикла объекта техники, результата анализа деятельности хозяйствующего субъекта. Порядок проведения патентных исследований: определение задач патентных исследований, видов исследований и методов их проведения, разработка задания; определение требований к поиску патентной и другой документации, разработка регламента поиска; поиск и отбор информации в соответствии с утвержденным регламентом, оформление отчета о поиске; систематизация и анализ отобранной информации; подготовка выводов и рекомендаций. Специфика патентных документов и изучение динамики патентования. Отчет о результатах патентных исследований как вид информационной продукции. Маркетинговые исследования как процесс выявления оперативных данных, описывающих текущее или перспективное (прогнозное) состояние рынка, а также анализ

	и отражение данных в форме, необходимой для решения стратегических и тактических задач, стоящих перед организацией. Значение маркетинговой информации в деятельности организации. Виды маркетинговой информации и источники её получения. Основные направления маркетинговых исследований: изучение конкурентной среды, анализ потребительского спроса, выявление эффективности различных каналов маркетинговых коммуникаций и др. Основные этапы маркетинговых исследований. Информационная продукция, являющаяся результатом маркетинговых исследований: отчеты о маркетинговых исследованиях, экспертные заключения, обзоры рынков, рейтинги, прогностические обзоры, конъюнктурно-коммерческие справки и др. Спичрайтерство как направление деятельности служб информации предприятий, заключающееся в подготовке исходных материалов для устных выступлений руководителей, а также докладов, предоставляемых в высшие инстанции. Общее в методике подготовки аналитических выступлений для руководства и докладов. Важность этапов связанных с уточнением темы и разработкой плана – проспекта будущего документа. Процесс подготовки материалов выступления, предполагающий: установление темы; цели, которую ставит перед собой руководитель; особенностей аудитории обращения (количества и состава присутствующих; их компетентности в данной области; отношения к организации и выступающему, в частности, наличие среди слушателей оппонентов): регламента выступления; очередности выступления; тематики и последовательности других выступлений. Коммуникативный аудит как процесс выявления и анализа, внешней и внутриорганизационной информации, прямо или косвенно характеризующей репутацию учреждения, его образ, сформировавшийся в представлении различных групп общественности и персонала. Информационная база проведения коммуникативного аудита: внешние материалы, прямо или косвенно посвященные деятельности организации; статьи в газетах и журналах, тексты передач на радио и телевидении, сообщения, распространяемые по компьютерным сетям, материалы рейтингов; публикации, характеризующие работу аналогичных или близких по профилю учреждений, среди которых данная организация не упоминается для выяснения

	возможных причин подобного умалчивания; сообщения, распространяемые от имени организации: информация, размещенная на сайте, рекламные материалы, имиджевые публикации, доклады сотрудников на различных конференциях и совещаниях, статьи в профессиональной печати и т.д.; внутриорганизационная информация — внутрифирменные газеты и журналы, кодексы чести, отдельные организационно-распорядительные документы; результаты опроса сотрудников. Информационная продукция, являющаяся результатом коммуникативного аудита; аналитические справки, отчеты, публикации для внутрифирменных изданий и др. Особенности комплексных мероприятий как вида информационных услуг, функции, тенденции развития. Сочетание, в процессе подготовки и проведения комплексных мероприятий, задач удовлетворения информационных потребностей пользователей и продвижения услуг библиотек и информационно-аналитических служб, формирования их имиджа. Модульная структура комплексных информационных мероприятий (например, включение в программу выставки проведение презентаций, конференций, круглых столов). Расширение круга объектов выставочной деятельности. Ориентация на взаимодействие с другими организациями. Повышение требований к уровню подготовки проводимых мероприятий, расширение ассортимента сервисных услуг. Выставки, дни информации, дни специалиста, дни кафедры, ярмарки идей, круглые столы, научно-технические семинары, симпозиумы, диспуты, бизнес-клубы, презентации — методика подготовки и проведения. Возможности использования информационных технологий. Виртуальные выставки, конференции. Возрастание значения консультационного обслуживания в условиях расширения ресурсной базы обслуживания, распространения новых информационных технологий, появления новых групп пользователей — удаленных пользователей. Направления консультационного обслуживания: обучение пользователей работе с СИФ и СПА, совместный поиск в сетевых ресурсах, обучение удаленных пользователей, подготовка путеводителей по традиционным и электронным (в т.ч. сетевым) ресурсам. Требования стандартов ИСО серии 9000 к услугам. Неодолимость описания услуг с помощью характеристик, поддающихся наблюдению и оценке потребителя. В том числе: количественные характеристики оборудования, штата

	сотрудников, а также материалов; время ожидания услуги, её предоставления и время технологического цикла; характеристики безопасности, надежности, точности и полноты исполнения услуги; вежливость. чуткость, компетентность и доступность персонала для клиентов, эффективность контактов: комфорт и эстетка места предоставления услуги. Комплексная оценка потребителем услуг как совокупности качества основной услуги, удобства её использования, внимательности персонала и других характеристик. Разработка регламента выполнения технологических процессов: приема запроса — его выполнения — предоставления услуги — выявления мнений пользователей. Создание документации системы качества, в которой язык требований переводится на язык технологии. Разработка стандартов предприятия на информационную продукцию, отражающих как характеристику этой продукции, так и технологию её подготовки. Включение в стандарты следующих данных: название и описание продукции; характеристика информационных ресурсов, используемых при подготовке продукции; время подготовки продукции; профессиональный уровень сотрудников — создателей информационной продукции; условия предоставления; возможные варианты сервисного сопровождения продукции после предоставления её пользователю (актуализация БД, дополнение указателя по уточненным запросам, расширение круга организаций, деятельность которых изучалась и т.д.). Необходимость выражения этих сведений на языке, понятном пользователю. Значение маркетинговых исследований для разработки маркетинговых стратегий библиотек, служб информации предприятий или информационно-аналитических центров. Этапы маркетинговых исследований. Основные цели маркетинговых исследований. Выявление организаций, предоставляющих свою продукцию на информационном рынке. Аспекты анализа их деятельности: профиль основной деятельности; сфера влияния (международные, национальные, центральные, отраслевые, региональные и др.); форма собственности (государственные, коммерческие, отношение к созданию информационных ресурсов и др. Фирменные досье как форма представления сведений об организациях. Изучение потребительского спроса. Соотношение понятий «информационные потребности» и «спрос». Изучение потребительского спроса на информационную продукцию, Реальный и потенциальный спрос. Физические и юридические

	лица как потребители информационной продукции. Критерии сегментации рынка индивидуальных потребителей: географический (территориальный), социальный, демографический, экономический, поведенческий и т.д. Значение поведенческого критерия для сегментации рынка услуг (мотивы приобретения услуг, искомые выгоды потребителей, интенсивное и, потребления, степень приверженности услугам, степень готовности потребителя к восприятию услуги). Рассмотрение товарного ассортимента как группы товаров, схожих по своим функциям, характеру потребительских нужд, для удовлетворения которых их приобретают, или по характеру каналов их распределения. Товарная номенклатура — весь спектр услуг, предоставляемых конкретной библиотекой или информационной службой. Описание товарной номенклатуры с точки зрения ее широты, насыщенности, глубины и гармоничности. Необходимость учета при разработке и обосновании номенклатуры услуг: специфики информационных потребностей своих пользователей; наличия готовой информационной продукции; ресурсных возможностей библиотеки или информационно-аналитической службы (её сильные и слабые стороны); стадии жизненного цикла товара или услуги и других факторов. Продвижение информационной продукции как комплекс мероприятий, включающий следующие блоки: реклама, паблик рилейшенз, стимулирование сбыта, прямой маркетинг. Реклама информационной продукции: функции (информирование о новых информационных продуктах и услугах, поддержание интереса к существующим, формирование спроса на информационную продукцию и др.); специфика рекламы информационной продукции, обусловленная особенностями информации как товара. Средства рекламы информационной продукции. Методика подготовки рекламных сообщений с учетом особенностей целевой аудитории. Паблик рилейшенз. Формирование положительного образа библиотек или информационных учреждений как путь расширения сферы их социального влияния. паблик рилейшенз. в деятельности библиотек и информационно-аналитических служб. Задачи, направления деятельности. Средства паблик рилейшенз: публикация ежегодных отчетов, подготовка имиджевых сообщений в прессе, культурные акции, участие в некоммерческих проектах, презентации, выставки, «круглые столы», пресс-конференции и т.д. Зависимость выбора средств паблик рилейшенз, от периода

	существования организации, её положения на рынке, аудитории и целей обращения к ней. Стимулирование сбыта. Его преимущества в сфере маркетинга информационных продуктов и услуг. Формы: предоставление дополнительных сервисных услуг, бесплатные раздачи образцов, купоны, экспозиции и демонстрации, выставки-продажи и др. Специфика стимулирования сбыта в области некоммерческого маркетинга. Прямой маркетинг, базирующийся на инициативном предложении со стороны производителя (продавца) конкретного товара или услуги потенциальному потребителю. Использование личных продаж для продвижения наукоемкой продукции, спрос на которую не очевиден и преимущества использования которой должны быть объяснены консультантом. Преимущества использования интегрированного подхода к продвижению информационной продукции. Специфика формирования брендов в информационной сфере.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

- Тема 1. Информационное обслуживание как сервисная деятельность
- Тема 2. Рынок информационных продуктов и услуг
- Тема 3. Информационные потребности и пути их выявления
- Тема 4. Информационные продукты и услуги
- Тема 5. Библиографическая информационная продукция
- Тема 6. Фактографическая информационная продукция
- Тема 7. Информационная продукция как результат исследований
- Тема 8. Обзорно-аналитическая информационная продукция
- Тема 9. Комплексные информационные мероприятия
- Тема 10. Маркетинг и управление качеством информационной продукции

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

...

Рекомендуемый перечень тем практикума / лабораторных работ

Планы семинарских занятий

(ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35)

Семинар № 1. Тема «Сервисная деятельность: современные представления»

Вопросы для обсуждения:

1. Полидисциплинарные определения терминов «сервис», «сервисная деятельность»: сходство и различие.
2. Библиотечное обслуживание как сервисная деятельность.
3. Информационный сервис: проблемы, перспективы развития.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см.п. 7.)

Дополнительная литература к семинару:

1. Брежнева, В. В. Информационное обслуживание как сервисная деятельность [Электронный ресурс] / В. В. Брежнева, В. А. Минкина // Вестник Санкт-Петербургского государственного института культуры. – 2003. – №1 (1). – С. 52- 62. – Режим доступа : https://elibrary.ru/download/elibrary_16808542_29054086.pdf.
2. Влачуга, В. И., Скульчес, Д. В. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека [Электронный ресурс] / В. И. Влачуга, Д. В. Скульчес // Научные труды Кубанского государственного технологического университета. – 2016. – №14. – С. 155-161. – Режим доступа : https://elibrary.ru/download/elibrary_30040308_69726846.pdf.
3. Головкин, С. И. Профессиональная модель сотрудника современного библиотечно-информационного сервиса [Электронный ресурс] / С. И. Головкин // Научный диалог. – 2014. – №2 (26). – С. 61-77. – Режим доступа : <https://cyberleninka.ru/article/v/professionalnaya-model-sotrudnika-sovremennogo-bibliotечно-informatsionnogo-servisa>.
4. Коноплева, Н. А. К вопросу о содержании интерпретации понятий «сервис» и «сервисная деятельность» / Н. А. Коноплева // [Территория новых возможностей. Вестник Владивостокского государственного университета экономики и сервиса](#). – 2013. – №3 (21). – С. 183-195. – Режим доступа : https://elibrary.ru/download/elibrary_20304453_99598672.pdf.

5. Руссак, З. В. «Клиент» как слово-концепт современной библиотечной действительности [Электронный ресурс] / З. В. Руссак, Л. В. Сокольская // Вестник культуры и искусств. – 2013. – №2 (34). – С. 23-30. – Режим доступа : <https://cyberleninka.ru/article/v/klient-kak-slovo-kontsept-sovremennoy-bibliotechnoy-deystvitelnosti>.

6. Насырова, Е. Ю. Проблемы адаптации населения к информационным сервисам [Электронный ресурс] / Е. Ю. Насырова, М. В. Оголь, В. Г. Татаринцов // Актуальные проблемы авиации и космонавтики. – 2017. – Т. 3. – №13. – С. 1089-1091. – Режим доступа : https://elibrary.ru/download/elibrary_32539278_80946633.pdf.

Семинар № 2. Тема «Рынок информационных продуктов и услуг»

Вопросы для обсуждения:

1. Современное состояние, тенденции развития рынка информационной продукции.
2. Проблемы функционирования рынка информационных продуктов и услуг.
3. Информационный рынок : сущность маркетинговых исследований (значение, этапы осуществления).
4. Изучение производителей и потребителей информационной продукции.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см.п. 7.)

Дополнительная литература к семинару:

1. Кулаченко, Д. А. Современное состояние и перспективы развития рынка электронных услуг в отечественной экономической системе [Электронный ресурс] / Кулаченко Д. А. // Современные проблемы науки и образования. – 2012. – № 5. – Режим доступа: <https://www.science-education.ru/ru/article/view?id=6938>

2. Неговская, Т. Ю. Особенности развития рынка информационных услуг [Электронный ресурс] / Неговская Т. Ю. – 2001. Режим доступа: <http://www.dissercat.com/content/osobennosti-razvitiya-rynka-informatsionnykh-uslug>

3. Левкина, Е. В. Этапы маркетинговых исследований [Электронный ресурс] / Левкина Е.В. // Микроэкономика. – 2010. – Режим доступа: <http://be5.biz/ekonomika/m018/20.html>

4. Баканов, Г. Б. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс] / Баканов Г.Б. // Маркетинг: лекции. – 2005. Режим доступа: http://www.aup.ru/books/m168/4_2.htm. – Режим доступа: <https://studfiles.net/preview/6313404/page:8/>

5. Блюмин, М. А. Мировые информационные ресурсы [Электронный ресурс] / Блюмин М. А. // Мировые информационные ресурсы: учебное пособие. – 2010. – Режим доступа: <https://scibook.net/tehnologii-informatsionnyie/mirovyie-informatsionnyie-resursyi-uchebnoe.html>

Семинар № 3. Тема «Информационные потребности и пути их выявления»

Вопросы для обсуждения:

1. Соотношение понятий: мотивы деятельности человека, его интересы и информационные потребности.
2. Информационные потребности как социально-психологическая категория

3. Природа и механизм формирования информационных потребностей.
4. Методы изучения читателей.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см.п. 7.)

Дополнительная литература к семинару:

1. Бадмаева, Н. Ц. Место мотива в структуре личности и деятельности человека [Электронный ресурс] / Н. Ц. Бадмаева, // Вестник Бурятского государственного университета. Образование. Личность. Общество. – 2011. – № 4. – С. 3–4. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/v/mesto-motiva-v-strukture-lichnosti-i-deyatelnosti-cheloveka>.

2. Мансурова, Т. Г. Особенности формирования информационных потребностей субъектов управления [Электронный ресурс] / Т. Г. Мансурова // Интернет-журнал Науковедение. – 2014. – № 5. – С. 1–7. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/v/osobennosti-formirovaniya-informatsionnyh-potrebnostey-subektov-upravleniya>.

3. Мрочко, Л. В. Информационные потребности и интересы личности: связь и соподчинение общего и частного [Электронный ресурс] / Л. В. Мрочко, А. И. Пирогов // Экономические и социально-гуманитарные исследования. – 2016. – № 3. – С. 125–129. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/v/informatsionnye-potrebnosti-i-interesy-lichnosti-svyaz-i-sopodchinenie-obshchego-i-chastnogo>.

4. Павлова, А. С. Методика изучения семейного чтения [Электронный ресурс] / А. С. Павлова // Библиосфера. – 2007. – № 2. – С. 28–31. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=9459930>.

5. Полищук, М. А. Информационные потребности пользователей библиотеки (по результатам социологического исследования) [Электронный ресурс] / М. А. Полищук // Вестник Удмуртского университета. Серия «Философия. Психология. Педагогика». – 2014. – № 1. – С. 54–60. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/v/informatsionnye-potrebnosti-polzovateley-biblioteki-po-rezultatam-sotsiologicheskogo-issledovaniya-1>.

Семинар № 4. Тема «Услуги документального обслуживания. Библиотечные услуги: специфика и классификация»

Вопросы для обсуждения:

1. Современное развитие документального обслуживания и пути повышения его комфортности.
2. Виртуальное обслуживание пользователей.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см.п. 7.1)

Дополнительная литература к семинару:

1. Бурмистрова, А. В. Актуальные тенденции спроса на библиотечные услуги [Электронный ресурс] / А. В. Бурмистрова, А.Р. Шаманова // Научная палитра. – 2015. – № 4. – 3с. Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_25807720_74610268.pdf

2. Вахренева, Н. Н. К вопросу продвижения библиотечных услуг [Электронный ресурс] / Н. Н. Вахренева // Границы коммуникаций. – 2013. – № 5. – 3с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_21958009_72678048.pdf

3. Пилко, И.С. Развитие научного потенциала кафедры технологии документальных коммуникаций [Электронный ресурс] / И. С. Пилко, Л. Г. Тараненко // Вестник Кемеровского государственного университета культуры и искусств. – 2014. – № 27. – 13 с. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/v/razvitie-nauchnogo-potentsiala-kafedry-tehnologii-dokumentalnyh-kommunikatsiy>

4. Стефановская, Н. А. Моделирование ассортимента библиотечных услуг [Электронный ресурс] / Н. А. Стефановская, О. В. Хапочкина // Социально-экономические явления и процессы. – 2011. – № 11. – 6 с. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/v/modelirovanie-assortimenta-bibliotechnyh-uslug>

5. Цуркеблат, Д. М. Экономическая категория “Библиотечная услуга” в понятийном аппарате библиотековедения [Электронный ресурс] / Д. М. Цуркеблат // Библиосфера, 2014. – № 3. – 7 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_21769137_20398232.pdf

Семинар № 5. Тема «Современная библиографическая информационная продукция»

Вопросы для обсуждения:

1. Библиографическая информационная продукция на современном этапе.
2. Современные виды библиографической информационной продукции.
3. Библиографическое обслуживание: тенденции развития, проблем.
4. Библиографическая информационная продукция: виды, методика подготовки.
5. Современный опыт продвижения библиографической продукции.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см.п. 7)

Дополнительная литература к семинару:

1. Библиографические пособия. Информационные, справочные, методические, библиографические издания [Электронный ресурс] / [сост. Шакирова О. Б.]. – Миасс : ЦГБ им. Ю. Н. Лебединского, 2016. – 24 с. – Режим доступа : <http://miasslib.ru/wp-content/uploads/2016/06/Издания.pdf>

2. Бусыгина Т. В. Технологические аспекты создания библиографической продукции Государственной публичной научно-технической библиотеки Сибирского отделения Российской академии наук (ГПНТБ СО РАН) [Электронный ресурс] / Т. В. Бусыгина, Н. А. Балуткина, Л. А. Мандринина, В. В. Рыкова // Вестник Томского государственного университета. – Томск : Изд-во ТГУ, 2018. – № 30. – С. 238-246. – Режим доступа : <https://cyberleninka.ru/article/v/tehnologicheskie-aspekty-sozdaniya-bibliograficheskoy-produktsii-gosudarstvennoy-publichnoy-nauchno-tehnicheskoy-biblioteki>

3. Левин Г. Л. Традиционные типы библиографической продукции в электронной среде : проблемы теории и практика российских библиотек [Электронный ресурс] / Г. Л. Левин // Библиосфера. – 2010. – № 1. – С. 7-13. – Режим доступа : <https://cyberleninka.ru/article/v/traditsionnye-tipy-bibliograficheskoy-produktsii-v-elektronnoy-srede-problemy-teorii-i-praktika-rossijskih-bibliotek>

4. Мальцева М. Р. Библиографическое обслуживание в условиях виртуализации общества: проблемы и перспективы [Электронный ресурс] / Мальцева М. Р. // Библиография в современном медиакommunikационном пространстве. – Самара : СГИК,

2016. – С. 94-99. – Режим доступа :
https://elibrary.ru/download/elibrary_27546723_65245797.pdf

5. Свирюкова В. Г. Справочно-библиографическое обслуживание: теоретическое осмысление и вопросы практической реализации (обзор публикаций) [Электронный ресурс] / Вера Григорьевна Свирюкова // [Труды ГПНТБ СО РАН](#). – Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2016. – № 10. – С. 159-172. – Режим доступа :
https://elibrary.ru/download/elibrary_26743807_36493203.pdf

Семинар № 6. Тема «Современная фактографическая информационная продукция»

Вопросы для обсуждения:

1. Расширение номенклатуры фактографической продукции
2. Виды фактографической информационной продукции.
3. Фактографическое обслуживание: тенденции развития, проблемы
4. Фактографическая информационная продукция: методика подготовки
5. Современный опыт предоставления фактографической продукции

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см.п. 7.)

Дополнительная литература к семинару:

1. Брежнева, В.В. Профильная подготовка бакалавров библиотечно-информационной деятельности в СПбГИК = Profile LIS bachelor degree training in the Saint Petersburg State University of Culture / В. В. Брежнева, М. Н. Колесникова, Д. А. Эльяшевич // Санкт-Петербург : СПбГИК, 2015. – С. 24-31. – [8] с.
<https://cyberleninka.ru/article/n/profilnaya-podgotovka-bakalavrov-bibliotечно-informatsionnoy-deyatelnosti-v-spbgik>

2. Продвижение информационных ресурсов по культуре и искусству в культурную среду регионов Российской Федерации / Лаптева Т. И. // В помощь библиотекам : информ.-метод. бюл. / Вологод. обл. универс. науч. б-ка им. Бабушкина. – Вологда, – № 51. – С. 6–14. – Режим доступа : <https://www.booksite.ru/forum/knigi/51.pdf>

3. Судьба губернии – судьба библиотеки / В. Е. Кашаев // Модернизация системы информационно-аналитического обеспечения сферы культуры : материалы VIII Всероссийского совещания руководителей служб информации сферы культуры. – Иркутск, 2013. – С. 59–63. – Режим доступа : <https://www.booksite.ru/forum/knigi/51.pdf>

Семинар № 7. Тема «Современная обзорно-аналитическая информационная продукция»

Вопросы для обсуждения:

1. Обзорно-аналитическая продукция: современное состояние и перспективы развития.
2. Обзорно-аналитическая информационная продукция : виды, методика подготовки.
3. Современный опыт предоставления обзорно-аналитической продукции.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см.п. 7.)

Дополнительная литература к семинару:

1. Рыкова В. В. Информационно-аналитическая продукция академических библиотек [Электронный ресурс] / В. В. Рыкова. – 2015. – № 10. – 516-525 Режим доступа : <https://cyberleninka.ru/article/v/o-novyh-podhodaх-k-traktovke-ponyatiya-integrirovannye-kommunikatsii>.

2. Шестакова Е. А. Аналитическая продукция информационно-аналитических центров культуры в регионах [Электронный ресурс] / Е. А. Шестакова. – 2015. – Т. 211. – с. 36-43. Режим доступа : <https://cyberleninka.ru/article/v/o-novyh-podhodaх-k-traktovke-ponyatiya-integrirovannye-kommunikatsii>.

3. Побужаева Е. А. Продукция информационно-аналитических центров на арт-рынке [Электронный ресурс] / Е. А. Побужаева. – 2015. – Т. 2011. – с 129-133. – Режим доступа : <https://cyberleninka.ru/article/v/o-novyh-podhodaх-k-traktovke-ponyatiya-integrirovannye-kommunikatsii>.

4. Влащук В. Н. основные показатели, применяемые в аналитической работе готовой продукции [Электронный ресурс] / В. Н. Влащук. – Режим доступа : <https://cyberleninka.ru/article/v/o-novyh-podhodaх-k-traktovke-ponyatiya-integrirovannye-kommunikatsii>.

Семинар № 8. Тема «Разработка товарной номенклатуры, стоимость информационной продукции»

Вопросы для обсуждения:

1. Товарная номенклатура: понятие, сущность.
2. Разработка товарной номенклатуры : методика и современный опыт.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см.п. 7).

Дополнительная литература к семинару:

1. Бушенева, Ю. И. Сущность и содержание товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] / Ю. И. Бушенева // Внешнеэкономическая деятельность. – 2015. – С. 56-57. – Режим доступа : https://elibrary.ru/download/elibrary_25788095_37653634.pdf.

2. Галеев, А. П. Менеджмент информационных продуктов и услуг [Электронный ресурс] / А. П. Галеев // Перспективы науки и образования. – 2015. – № 2 (14). – С. 145-150. – Режим доступа : <https://cyberleninka.ru/article/v/menedzhment-informatsionnyh-produktov-i-uslug>.

3. Кукушкин, О. Н. Элементы системы менеджмента качества информационных продуктов и услуг в условиях рыночной экономики [Электронный ресурс] / О. Н. Кукушкин // Динамика систем, механизмов и машин. – 2012. – №4. – С. 227-229. – Режим доступа : https://elibrary.ru/download/elibrary_21724954_89186379.pdf.

4. Лебедев, Д. В. Ценность нематериальных благ в информационной экономике [Электронный ресурс] / Д. В. Лебедев // Вестник Саратовского государственного социально-экономического университета. – 2010. – № 5 (34). – С. 23-27. – Режим доступа : https://elibrary.ru/download/elibrary_15586108_13357369.pdf.

5. Симонян, Е. Э. Библиометрия в системе смежных научных дисциплин [Электронный ресурс] / Е. Э. Симонян, А. З. Гаджиева // Санкт-Петербургский

образовательный вестник. – 2017. – № 1 (5). – С. 50-58. – Режим доступа : <https://cyberleninka.ru/article/n/bibliometriya-v-sisteme-smezhnyh-nauchnyh-distiplin>.

6. Трофимова, О. Н. Формирование стоимости новых видов благ в информационной экономике [Электронный ресурс] / О. Н. Трофимова // [Вестник Саратовского государственного социально-экономического университета](#). – 2009. – №4 (28). – С. 69-73. – Режим доступа : https://elibrary.ru/download/elibrary_13091172_24437081.pdf

Семинар № 9. Тема «Продвижение информационной продукции: интегрированный подход»

Вопросы для обсуждения:

1. Продвижение информационных продуктов: понятие, основные приемы.
2. Характеристика основных приемов продвижения информационной продукции.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см.п. 7.)

Дополнительная литература к семинару:

1. Методы продвижения информационных продуктов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://studfiles.net/preview/5707581/page:39/>

2. Блюмин, М. А. Мировые информационные ресурсы [Электронный ресурс] – / М.А. Блюмин // Мировые информационные ресурсы: учебное пособие. – 2010. Режим доступа: <https://scibook.net/tehnologii-informatsionnyie/mirovyie-informatsionnyie-resursyi-uchebnoe.html>

3. Кулаченко, Д. А. Современное состояние и перспективы развития рынка электронных услуг в отечественной экономической системе [Электронный ресурс] / Д. А. Кулаченко // Современные проблемы науки и образования. – 2012. – № 5. – Режим доступа: <https://www.science-education.ru/ru/article/view?id=6938>

4. Левкина, Е. В. Этапы маркетинговых исследований [Электронный ресурс] / Левкина // Микроэкономика. – 2010. – Режим доступа: <http://be5.biz/ekonomika/m018/20.html>

5. Неговская, Т. Ю. Особенности развития рынка информационных услуг [Электронный ресурс] / Т. Ю. Неговская. – 2001. – Режим доступа: <http://www.dissercat.com/content/osobennosti-razvitiya-rynka-informatsionnykh-uslug>
Режим доступа: <https://studfiles.net/preview/6313404/page:8/>

Тематика практических занятий (ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35)

Практическая работа

«Классификация информационных продуктов и услуг»

Задание 1. Проанализировать известные классификации информационных продуктов и услуг (на основе рекомендуемой литературы). Результаты оформить в виде таблицы

№ п/п	Автор классификации	Критерий классификации	Виды информационных	Достоинства классификации	Недостатки классификации

			продуктов и услуг		

Задание 2. Проанализировать номенклатуру информационных продуктов и услуг любого информационного учреждения (по выбору студента). Составить классификацию информационных продуктов и услуг для данного учреждения (на основе известных классификаций или по основанию, предложенному студентом).

Практическая работа «Изучение товарно-фирменной структуры регионального информационного рынка»

Задание 1. Изучить составляющие регионального информационного рынка (г. Уфа), согласно варианту задания.

Задание 2. Подготовить аналитическую справку по следующей примерной схеме:

- 2.1. Общая характеристика рынка;
- 2.2. Типы и виды организаций действующих на рынке (привести не менее 3-х примеров по каждому типу/виду);
- 2.3. Номенклатура информационных продуктов и услуг, предлагаемых различными видами организаций (общее и особенное);
- 2.4. Анализ востребованности информационных продуктов и услуг, предлагаемых различными видами организаций, наличие социального заказа на них, общественная значимость (осветить в региональном и общероссийском, а возможно и мировом аспекте);
- 2.5. Наличие и характер конкурентной борьбы;
- 2.6. Тенденции и перспективы развития рынка. Общий вывод.

Таблица для определения варианта

№ п/п	Наименование рынка	ФИО студентов
1.	Рынок информационно-библиотечных услуг	
2.	Рынок СПС	
3.	Рынок правовой информации	
4.	Рынок образовательных услуг (профессиональное образование)	
5.	Рынок образовательных услуг (дополнительное образование)	
6.	Рынок Интернет-услуг	
7.	Рынок компьютерных услуг	
8.	Рынок печатных СМИ	
9.	Рынок электронных СМИ	
10.	Издательский рынок	
11.	Книготорговый рынок	

Практическая работа «Изучение информационных потребностей пользователей и потенциала информационных учреждений»

Задание 1. В роли специалистов информационного учреждения разработать анкету с целью выявления информационных потребностей и оценки уровня информационной

культуры пользователей (минимум 15 вопросов). Набросать примерный «портрет» типичного потребителя (ей) услуг Вашего учреждения.

Задание 2. Составить «паспорт» вашего информационного учреждения, отразить информационный потенциал, уровень кадровой, ресурсной, материально-технической обеспеченности

Практическая работа

«Современные тенденции документального обслуживания»

На основе анализа сайтов крупнейших федеральных библиотек РФ, библиотек РБ и регионов РФ (по 3 в каждой группе), используя материалы профессиональной периодики и НЭБ, сделать вывод об используемых в них современных и перспективных технологиях документального обслуживания.

Практическая работа

«Библиографические продукты и услуги»

Задание 1. Выполнить тематическую библиографическую справку по индивидуальным темам. Количество источников – не менее 30. В списке литературы должны присутствовать различные виды источников (книги, публикации из периодики, Интернет-ресурсы) Группировка источников – алфавитная.

Задание 2. Разработать 1 ситуационную задачу и решение по теме «Библиографическая консультация» (в условиях НБ РБ, ЦГБ, б-ки БГПУ).

Практическая работа

«Библиографическая информационная продукция» .

Цель работы – разработка и создание буктрейлера.

Задание и методика выполнения : соблюдая основные этапы, разработать и создать буктрейлер.

Буктрейлер – короткий видеоролик по мотивам книги.

Задача буктрейлера – рассказать о книге, заинтересовать, заинтриговать читателя.

Основные этапы:

1. Выбор книги для рекламы;
2. Создание сценария к буктрейлеру (продумать сюжет написать текст);
3. Подбор материала для видеоряда;
4. Записать озвученный текст или подобрать музыку; В библиотечных видеороликах можно использовать [музыку по лицензии Creative Commons](#);
5. Выбрать программу: а) Windows Movie Maker. б) SonyVegas
6. Востребованные операции по работе с фото и видео можно выполнить в онлайн-редакторах : www.youtube.com/editor
7. Заключительный этап видеомонтаж (вырезать/склеить несколько фрагментов видео, добавить звуковую дорожку, изменить размер видео, субтитры и пр., наложить эффекты, переходы, разнообразную музыку, “свести” звук), записать на жесткий диск ПК.
8. Подробно о создании буктрейлера можно узнать на [ВикиСибиряДе](#) на сайте [“Чтение-21”](#).

Практическая работа

«Выполнение фактографической справки»

Выбрать из перечня предложенных заданий по выполнению фактографических справок, то, которое соответствует порядковому номеру фамилии студента в журнале. Дать ответы на все вопросы. Указать путь и источник поиска в Интернете и печатных изданиях

1. Денежной единицей какого государства является новый рубль? Укажите курс к российскому рублю.
 2. Кто был первым космонавтом МНР? Приведите краткую биографию.
 3. Где издаётся журнал «Уральский следопыт»? Укажите его подписной индекс и периодичность выхода.
-

2

1. Назовите автора повести «Золотой жук» Дать краткую биографическую справку.
 2. В каких вузах г. Уфы обучают студентов по специальности «Документоведение и документационное обеспечение управления»
 3. Дать характеристику лекарственного препарата Арбидол
-

3

1. Дать краткую биографическую справку о жизни и деятельности Козьмы Петровича Пруtkова
 2. Каковы последние данные о численном составе населения РФ?
 3. Какова высота горы Джомолунгма? На территории какой страны она находится?
-

4

1. Каково значение слова «Мерчендайзер». В чём состоит суть данного вида деятельности.
 2. Расшифруйте аббревиатуру ВХУТЕМАС. Что она означает?
 3. Назовите 2-3 отечественных специалистов в области библиометрии.
-

5

1. Что такое библиометрия? Что является предметом её изучения?
 2. Где издаётся журнал «Экономика и управление»
 3. Назовите рецепт блюда «Цыплёнок табака» На каком этапе приготовления данного блюда в него добавляется табак и в каком виде?
-

6

1. Приведите краткие биографические данные восточного поэта Хамзы Ниязи. Назовите основные произведения. Какое современное государство является его родиной?

2. Когда был основан город Волгоград. Сколько названий он сменил за время своего существования? (перечислить)
 3. В какой стране и в какой период возник футбол как вид спорта
-

7

1. Чьё имя носит широко используемый в годы гражданской войны пулемёт «Максим»
 2. Дайте характеристику экономического и политического положения в Сомали
 3. Чем известен в мировой истории политик Бабрак Кармаль?
-

8

1. В каком году в Советской армии было введено звание «прапорщик». Что общего оно имеет с аналогичным званием в армии Российской империи?
 2. В чём заключается принцип рассеяния применительно к документальному потоку?
 3. Действует ли в настоящее время ГОСТ Р 6-30-97. На какие сферы деятельности он распространяется?
-

9

1. Какой период времени действовала в России «Табель о рангах»?
 2. Каковы последние данные о величине прожиточного минимума в РБ
 3. Какое количество библиотек системы Министерства культуры насчитывается в настоящее время в РБ
-

10

1. Как расшифровывается аббревиатура ГОЭЛРО?
 2. Приведите размеры листа бумаги формата А 1
 3. Что такое «условно-печатный лист»?
-

11

1. Чем знаменита писательница Э. Войнич. Какой роман принёс ей всемирную известность? Какие события освещаются в данном произведении?
2. Где находится город Тегусигальпа? Столицей какого государства он является?

3. Когда и при каких обстоятельствах состоялся знаменитый Ледяной поход? Почему он получил такое название?

12

1. Какую роль в деятельности государственных учреждений средневековой Руси выполняли дьяки?
 2. Кто такие аболиционисты?
 3. В какое время действовала Лига наций?
-

13

1. Чем знаменита Варфоломеевская ночь? В какое время она происходила?
 2. Правитель какой страны получил прозвище «Наполеон малый»?
 3. Назовите настоящее имя писателя Дон Аминадо
-

14

1. Кем был Фредерик Тейлор. Чем он знаменит?
 2. Назовите советских/российских писателей удостоенных в XX веке Нобелевской премии
 3. Когда и в какой стране был построен первый компьютер. Каковы его технические характеристики?
-

15

1. Когда появилась первая русская газета? Как она называлась?
 2. Какое отношение имеет Аристотель к аналитике?
 3. Какие форматы бумаги используются в отечественном делопроизводстве?
-

16

1. Являются ли идентичными термины «библиометрия» и «наукометрия»?
 2. Кто является автором памятника С. Юлаеву в Уфе?
 3. Что такое «Кёльнская вода»?
-

17

1. Что такое «библиографическая памятка»?
2. Какие страны входят в ОПЕК? В чём смысл деятельности данной организации?

3. Какие существуют ограничения для чиновников состоящих на государственной службе в РФ?

18

1. В какой исторический период существовала Оранжевая республика?
 2. Укажите валютный курс монгольского тугрика к российскому рублю
 3. В каких странах существовал феодальный титул бека?
-

19

1. Укажите дату основания ООН?
 2. Каково значение слова «солдафон»?
 3. На территории какого современного государства находился в античности Карфаген.
-

20

1. Можно ли приготовить салат из сникерса. Если да то назовите его рецепт.
 2. В честь кого назван знаменитый энциклопедический словарь Брокгауза и Ефрона?
 3. Где находится река Рубикон?
-

21

1. Какова причина смерти Дездемоны – героини пьесы Шекспира «Отелло – венецианский мавр»
 2. Назовите имя последнего древнеримского императора
 3. Кто такой Антипапа?
-

22

1. Каково значение слова АББАТИСА?
2. Кто в настоящее время является Председателем Верховного суда РФ. Привести краткую биографическую справку.
3. Что означает чин «Надворный советник»

Практическая работа № 3. Тема «Фактографическая информационная продукция» (ПК–6), (6 час.).

Цель работы – разработка и создание дайджеста.

Заданиеи методика выполнения:.. подготовить дайджест, основываясь на технологической схеме.

Дайджест (от лат Digest - краткое изложение) - это фрагменты текстов многих документов (цитаты, выдержки, конспекты, реже рефераты), подобранные по определенной теме, не обеспеченной обобщенными публикациями, и которые находятся в сфере интересов реальных или потенциальных читателей Каждый фрагмент, изъятый из текста, сопровождается ссылкой на описание документа в целом.

Дайджесты создаются тогда, когда возникают новые направления в исследованиях и разработках по актуальным проблемам науки и общественной жизни, при повышенной и устойчивой заинтересованности различных групп пользователей, когда при этом нет обобщающих раб.

Технологическая схема подготовки дайджеста	
Технологические процессы, операции деятельности	Результаты
1. Определение темы	Формулировка
темы	
2. Структурно-семантический анализ темы	Перечень
ключевых слов	
3. Библиографический поиск документов	Список
литературы	
4. Разработка рубрикатора	Рубрикатор
5. Систематизация информации в соответствии с рубрикатором. Структурированный массив данных	
6. Оформление дайджеста	Текст дайджеста

Практическая работа

«Фактографическая информационная продукция»

Задание и методика выполнения: пресс-клиппинг, или мониторинг прессы - это систематический или разовый просмотр прессы по заранее заданным параметрам. Базой для осуществления пресс-клиппинга выступают печатные издания, ресурсы Интернет, электронные архивы периодических изданий. Используется специальное программное обеспечение, позволяющее проводить быстрый поиск по заданным потребителем параметрам. Результатом подготовки пресс-клиппинга является тематическая подборка материалов.

Основные темы пресс-клиппинга: политические события; выборы и выборные технологии; жизнь и деятельность персон; макроэкономика; деятельность компаний; внедрение новейших технологий; развитие отраслей промышленности и сельского хозяйства; развитие культуры; религии; спорта; состояние региона России; страны СНГ и Балтии; стран мира.

Алгоритм подготовки продукта:

1. Определение объекта: проблема / тематика; персона (политический деятель, деятель науки и культуры); организация/учреждение; географический объект (страна, регион, город, район).
2. Определение хронологических границ: текущая неделя, месяц, год.
3. Определение географических границ отбора источников: городские издания; областные (краевые, республиканские); общероссийский; мировой охват.
4. Определение круга источников и их названий: газеты; журналы; тематические web-сайты.
5. Определение глубины свертывания: БО + полные тексты; БО + фрагменты текстов;
БО + аннотация; БО + рефераты

6. Определение вида носителя: традиционный (бумажный); электронный (CD-ROM, DVD)
7. Определение способа передачи.
8. Просмотр изданий.
9. Отбор (копирование) материалов.
10. Свертывание информации в соответствии с требуемой глубиной.
11. Группировка материала.
12. Подготовка введения, заключения, оформление списка литературы, титульного листа.
13. Редактирование.
14. Тиражирование.

Практическая работа

«Комплексные информационные мероприятия»

Задание 1. (Выполняется в микрогруппах по 2 человека). На основе практического опыта, приобретённого в процессе прохождения производственной практики создать модель комплексного информационного мероприятия (по вариантам). По результатам работы выступить с докладом-презентацией.

В докладе-презентации отразить:

- Наименование организации, вид мероприятия, целевая аудитория
- Сформулировать цели мероприятия (не менее 3-х)
- В рамках мероприятия определить комплекс мероприятий, проводимых в его рамках (книжная выставка, презентация, обзор, демонстрация фильма, читательская конференция, встреча с автором и т.п.) – всего не менее 3-х
- Отразить графическую модель книжной выставки
- Составить план подготовки и проведения
- Рассказать о мероприятии в докладе, сопроводить презентацией.

Практическая работа

«Библиометрический анализ микропотока документов как информационный продукт»

Задание 1. Провести библиометрическое исследование микропотока документов. Тема определяется выбором студента. (Рекомендуется какой-либо аспект темы ВКР). Глубина анализа выбирается студентом (но не менее чем за 3 года)

Задание 2. Результаты исследования отразить в аналитической справке (форма справки разрабатывается студентом самостоятельно)

Практическая работа

«Выступления руководителей»

Задание 1. Выбрать актуальную тему для выступления некоего должностного лица, политика, общественного деятеля. Можно использовать определённый аспект темы ВКР, актуальный в политическом, экономическом культурном плане и др. Смоделировать должность должностного лица (общественного деятеля) для которого будет подготовлен доклад. Сформулировать тему доклада, целевую аудиторию которой может быть адресован данный доклад

Задание 2. Руководствуясь рекомендациями для спичрайтеров, подготовить текст доклада (3-5 минут), выступить перед аудиторией

Практическая работа

«Подготовка дайджеста»

Подготовить дайджест публикаций (тема определяется студентом, можно использовать один из ключевых аспектов темы ВКР)

Хронологическая глубина дайджеста определяется студентом самостоятельно. Обязательные элементы: титульный лист, содержание, предисловие (от составителя), основной текст (сгруппировать как минимум в 3 раздела), список использованной литературы. Дайджест может быть дополнен приложениями и вспомогательными указателями по необходимости.

Практическая работа «Товарная политика организации»

Задание 1. Разработать товарную номенклатуру организации, выделить основные ассортиментные группы.

Задание 2. Разработать для своей организации (или для любой другой организации информационной сферы) несколько видов новых товаров (услуг)

- качественно совершенно новый товар,
- товары, несущие в себе значительные, иногда коренные изменения и усовершенствования
- товар, уже обращающийся на рынке, но с некоторыми улучшениями, не изменяющими, однако его коренных характеристик.
- товар рыночной новизны.

Предложить подробное описание каждой группы товаров.

Практическая работа «Ценовая политика организации»

Определить цену на любые 3 услуги организации с использованием различных методов ценообразования. Произвести расчёт стоимости услуг и её обоснование.

Практическая работа «Продвижение информационной продукции»

1. Проанализировать 3 любые услуги (продукта) организации-базы-практики или любой библиотеки (на основе анализа её сайта)
2. Определить целевую аудиторию потребителей данных услуг.
3. Существует ли конкуренция в сфере предоставления этих услуг, назовите организации-конкуренты.
4. Перечислите и охарактеризуйте источники запланированных маркетинговых сообщений по данным товарам/услугам.
5. Перечислите и охарактеризуйте источники незапланированных маркетинговых сообщений по данным товарам/услугам. Есть ли отличия с пунктом 4. Назовите их.
6. Воспользовались ли бы вы лично данными услугами? Назовите, почему да или нет. Как ваше решение связано с информацией, которую вы получили об этих услугах.

Практическая работа «Реклама в организациях информационной сферы»

Задание 1. Выявить и привести примеры (не менее 5) рекламы деятельности организаций информационной сферы и предлагаемых ими услуг. Дать оценку эффективности рекламных сообщений.

Задание 2. Разработать рекламную кампанию 1 конкретного информационного продукта или услуги Вашей организации.

Практическая работа «Подготовка бизнес-справки»

Задание 1. Из списка доступных сайтов выбрать сайт организации, являющийся наиболее информативным с точки зрения представленных на нём сведений.

Задание 2. Подготовить стандартную бизнес-справку об этой организации, придерживаясь формы, представленной в учебнике. Исходя из специфики рассматриваемой организации некоторые пункты могут быть заменены (переформулированы).

Практическая работа «Информационная продукция как результат информационных исследований»

Цель работы – закрепить знания по теме.

Задание и методика выполнения: подготовить аналитический обзор одного проблемного вопроса по теме курса.

Составить аналитический обзор, придерживаясь таблицы «Состав и характеристика стадий и этапов составления аналитического обзора»

Наименование стадии	Наименование этапа	Цель работы	Наименование продукта труда
1. Подготовительная	1.1. Разработка задания на составление обзора	Определение формальных и семантических границ отбора документов	Задание на составление обзора
	1.2. Составление списка литературы	Выявление и отбор документов по теме обзора	Список литературы
	1.3. Составление частотного словаря	Определение состава предметного поля обзора	Частотный словарь
	1.4. Построение рубрикатора	Установление структурных взаимосвязей между элементами предметного поля обзора	Рубрикатор
	1.5. Составление плана обзора	Формирование структуры обзора	План
2. Основная	2.1. Подготовка текста обзора	Выделение, систематизация и критическая оценка концептографической и фактографической информации	Связный текст обзора
	2.2. Редактирование текста обзора	Устранение логических, стилистических, орфографических и синтаксических	Отредактированный текст обзора

		ошибок	
3. Заключительная	3.1. Подготовка справочного аппарата к обзору	Создание вспомогательных указателей, обеспечивающих повышение информативности обзора	Вспомогательные указатели
	3.2. Оформление обзора	Обзор, оформленный в соответствии с установленными требованиями	

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

- в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

- без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

иметь следующие навыки и опыт деятельности:

- планирование самостоятельной работы;
- соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины

Тематика заданий для самостоятельной работы (ОК-11; ПК-5; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-22)

Самостоятельная работа «Информационное обслуживание как сервисная деятельность»

Цель работы: изучить тему, подготовиться к семинарским занятиям.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме, подготовка к семинару «Сервисная деятельность: современные представления».

Самостоятельная работа. «Рынок информационных продуктов»

Цель работы: изучить тему, подготовиться к семинарским занятиям.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме, подготовка к семинару «Рынок информационных продуктов и услуг».

Самостоятельная работа. «Информационные потребности и пути их выявления»

Цель работы: изучить тему, подготовиться к семинарским занятиям.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме, подготовка к семинару «Информационные потребности и пути их выявления».

Самостоятельная работа «Информационные продукты и услуги».

Цель работы: изучить тему, подготовиться к семинарским занятиям, выполнить практическую работу.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме, подготовка к семинару «Услуги документального обслуживания. Библиотечные услуги: специфика и

классификация», выполнение практической работы

Самостоятельная работа. «Библиографическая информационная продукция».

Цель работы: изучить тему, подготовиться к семинарским занятиям, выполнить практическую работу.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме, подготовка к семинару «Современная библиографическая информационная продукция», выполнение практической работы «Библиографическая информационная продукция», написание эссе.

Самостоятельная работа «Фактографическая информационная продукция».

Цель работы: изучить тему, подготовиться к семинарским занятиям, выполнить практическую работу.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме, подготовка к семинару «Современная фактографическая информационная продукция», выполнение практической работы

Самостоятельная работа «Информационная продукция как результат информационных исследований»

Цель работы: изучить тему, подготовиться к семинарским занятиям, выполнить практическую работу.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме, подготовка к семинару «Современная фактографическая информационная продукция», выполнение практической работы

Самостоятельная работа. «Обзорно-аналитическая информационная продукция».

Цель работы: изучить тему, подготовиться к семинарским занятиям, выполнить практическую работу.

Задание и методика выполнения: Знакомство с литературой по теме, подготовка к семинару «Современная обзорно-аналитическая информационная продукция», выполнение практической работы.

Самостоятельная работа «Комплексные информационные мероприятия»

Цель работы: изучить тему, выполнить практическую работу .

Задание и методика выполнения задания: разработать план подготовки и сценарий проведения комплексного мероприятия.

Самостоятельная работа. «Маркетинг и управление качеством информационной продукции».

Цель работы: изучить тему, подготовиться к семинарским занятиям, выполнить практическую работу.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме, подготовка к семинарам «Разработка товарной номенклатуры, стоимость информационной продукции», Тема «Продвижение информационной продукции: интегрированный подход», выполнение практической работы

Примерная тематика рефератов:

1. Исторические истоки информационно-аналитической деятельности.
2. Технологические особенности информационно-аналитических центров разной ведомственной принадлежности.
3. Типовые этапы создания информационно-аналитической продукции.
4. Новые технологии в информационно-аналитической деятельности.
5. Информационное оппонирование и экспертиза объекта.
6. Информационная экспертиза общественного мнения.
7. Особенности анализа рекламной информации в сети.

8. Технологические особенности подготовки обзорно-аналитических документов отдельных видов.
9. Зависимость качества обзорных документов от избранной технологии.
10. Пакеты прикладных программ для статистической обработки данных, подготовки отчетов.
11. Информационно-аналитические технологии в управлении.
12. Информационно-аналитическое сопровождение научной и производственной деятельности.
13. Информационный мониторинг научной проблемы.
14. Информационный анализ рисков инвестиционных проектов.
15. Информационный анализ деятельности фирм.
16. Информационный мониторинг товара.
17. Информационный поиск потенциальных партнеров фирмы.
18. Информационный анализ внешнеэкономической деятельности фирм.
19. Информационный мониторинг цен на товар и котировок акций.
20. Массовая аналитика: особенности аудитории, каналы распространения, возможности использования.

Методические указания для студентов

Приступая к выполнению заданий, обучающийся должен знать, что работа будет зачтена при условии соблюдения следующих требований:

1. Знание текстов рекомендованной литературы и использование этого знания в работе.
2. Использование обучающимся нескольких источников (статей, монографий, справочной и другой литературы) для раскрытия избранной темы.
3. Культура и академические нормы изложения материала: обязательное указание на источники, грамотное цитирование авторов (прямое и косвенное), определение собственной позиции и обязательный собственный комментарий к приводимым точкам зрения.
4. Соблюдение требований к структуре и оформлению.

Требования к структуре и оформлению

Структура. Работа состоит из введения, основной части, заключения. Во введении необходимо определить цель и задачи работы. В основной части обязательны ссылки на номера библиографических записей в списке использованной литературы. В заключении необходимо сделать основные выводы. Список использованной литературы помещается после заключения. Библиографические записи нумеруются и располагаются в алфавитном порядке.

Оформление. Шрифт гарнитуры TimesNewRoman, кегль 12 или 14, через 1,5 интервала. Работу печатать на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое, верхнее и нижнее – 20 мм.

Выполненная работа должна быть скреплена. Работа открывается титульным листом. Затем следует «Оглавление». Порядковые номера страниц указываются внизу страницы с выравниванием от центра. Не допускается расстановка нумерации страниц от руки. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится. Каждый раздел всегда начинается с новой страницы.

Работа может быть иллюстрирована, но не допускается использование иллюстраций, вырезанных из книг, журналов и других изданий.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и

свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) Основная литература

1. Брежнева, В. В. Информационное обслуживание [Текст] : учеб. пособие / Валентина Владимировна, Руджеро Сергеевич ; В. В. Брежнева, Р. С. Гиляревский ; С.-Петерб. гос. ун-т культуры и искусств. - Санкт-Петербург : Профессия, 2012. - 368 с.

б) дополнительная литература

1. Справочник библиографа [Текст] / [науч. ред. Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева]. - 4-е изд. ; испр. и доп. - Санкт-Петербург : Профессия, 2014
2. Справочник библиотекаря/ науч. ред. А. Н. Ванеев.- Спб.: Профессия, 2005
3. Пилко И. С. Информационные и библиотечные технологии:уч. пособие.- Спб.: Профессия, 2008.-УМО РФ
4. Справочник информационного работника / под ред. Р. С. Гиляревского.- Спб.: Профессия, 2005
5. Боброва, Е.И. Информационно-коммуникационные технологии в деятельности библиотеки вуза : монография / Е.И. Боброва. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 156 с. - ISBN 978-5-4458-3125-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210438

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

www.ifla.org – Международная федерация библиотечных ассоциаций
www.rsl.ru – Российская государственная библиотека
www.nlr.ru – Российская национальная библиотека
www.prilib.ru – Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина
www.gpntb.ru – Государственная публичная научно-техническая библиотека
www2.viniti.ru – Всероссийский институт научной и технической информации
www.loc.gov – Библиотека Конгресса США
e.lanbook.com/ – ЭБС издательства «Лань»
rucont.ru/ – ЭБС «РУКОНТ»
www.library.ru/ – Электронная библиотека eLIBRARY.RU
www.twirpx.com/file/1452993/ – Библиотечная энциклопедия.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-презентации

...

Для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины «Информационно-аналитические технологии» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Библиотекосведение», «Библиотечное дело», «Современная библиотека», «Университетская книга», «Научные и технические библиотеки» и др.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме экзамена.

Формы оценочных материалов текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице.

Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Наряду с решением типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач могут быть включены задания повышенного уровня, требующие многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.	Текущий (в рамках лекции, аттестации), промежуточный (часть аттестации)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Промежуточный

Описание шкалы оценивания ответа на экзамене

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
отлично	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практикоориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.
хорошо	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях.
удовлетворительно	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач.
неудовлетворительно	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Примерные вопросы, задания, темы эссе... для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

**Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)**

к экзамену

(ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35)

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Информационное обслуживание как сервисная деятельность.
 2. Изменения в профессиональной деятельности в процессе перехода от библиотечно-библиографического обслуживания к информационному сервису.
 3. Свойства социальной информации.
 4. Особенности информации как товара.
 5. Соотношение терминов «информационная продукция», «товар», «услуга».
- Условность границы между информационными продуктами и услугами.
6. Специфические особенности информационных услуг.

7. Информационные потребности специалистов. Признаки потребностей, значимые для организации обслуживания. Пути изучения информационных потребностей.
8. Информационные потребности и запросы: соотношение понятий. Возрастание важности уточнения информационных запросов в условиях использования информационных технологий.
9. Информационная культура личности, проблемы оценки уровня и пути формирования.
10. Информационное поведение специалистов, пути изучения.
11. Потребительские требования к информационной продукции.
12. Основные процессы подготовки информационной продукции.
13. Многоаспектный подход к классификации информационной продукции.
14. Документальное обслуживание как база для подготовки аналитической продукции.
15. Библиографическая информационная продукция. Общая характеристика. Виды. Регламент подготовки. Тенденции развития.
16. Фактографическая информационная продукция. Общая характеристика. Виды. Тенденции развития.
17. Фактографические справочники и базы данных как основа для подготовки информационной продукции.
18. Фактографические досье. Виды. Регламент подготовки и актуализации.
19. Пресс-клиппинг (мониторинг прессы); тенденции развития. Регламент подготовки дайджестов прессы.
20. Фактографические справки. Регламент выполнения.
21. Информационные исследования как база для подготовки аналитической продукции.
22. Обзорно-аналитическая информационная продукция. Виды обзоров и критерии их классификации.
23. Готовая обзорно-аналитическая продукция. Виды. Организации, специализирующиеся на её подготовке и предоставлении.
24. Обзорно-аналитическая продукция, подготавливаемая библиотеками и информационными службами. Регламент подготовки.
25. Информационная продукция, являющаяся результатом библиографических исследований. Общая характеристика. Виды. Регламент подготовки. Тенденции развития.
26. Патентные исследования. Содержание и порядок проведения.
27. Информационная продукция, являющаяся результатом патентных исследований. Общая характеристика. Виды.
28. Информационная продукция, являющаяся результатом маркетинговых исследований. Общая характеристика. Виды. Регламент подготовки. Тенденции развития.
29. Доклады для руководства как результат спичрайтерства. Регламент подготовки.
30. Информационная продукция, являющаяся результатом коммуникативного аудита. Общая характеристика. Виды. Регламент подготовки. Тенденции развития.
31. Комплексные информационные мероприятия. Общая характеристика. Модульная структура комплексных информационных мероприятий. Виды. Тенденции развития.
32. Научно-технические конференции. Методика подготовки и проведения.
33. Научно-технические выставки. Методика подготовки и проведения.
34. День информации и День специалиста. Методика подготовки и проведения.
35. Презентации. Методика подготовки и проведения.
36. Консультационные услуги. Основные направления. Виды. Методика предоставления. Тенденции развития.
37. Оценка качества информационной продукции. Создание документации системы качества.
38. Рынок информационно-аналитических продуктов и услуг. Современное состояние и тенденции развития.

39. Информационное взаимодействие на рынке информационно-аналитических продуктов и услуг. Создание профессиональных ассоциаций. Кодексы профессиональной этики.
40. Характеристика производителей информационной продукции.

Материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности (примерные практикоориентированные задания)

№ п/п	Темы примерных практикоориентированных заданий	Код компетенций
1.	Создайте краткую бизнес справку на организацию (по выбору студента)	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35
2.	Подготовьте текст устного выступления перед абитуриентами на дне открытых дверей от лица преподавателя	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35
3.	Составьте технологическую карту на дайджест	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35
4.	Составьте технологическую карту на пресс-клиппинг.	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35
5.	Определите возможный состав субъектов информационного рынка и производителей информационной продукции	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35
6	Подготовьте примерную программу подготовки и сценарий комплексного информационного мероприятия на любую тему	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35
7.	Подготовьте рубрикатор информационных потребностей для библиотекарей детских библиотек (10-12 позиций)	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35
8.	Подготовьте тематическую библиографическую справку по теме курсовой работы.	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35
9.	Разработайте технологическую схему подготовки доклада для руководителя	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35
10.	Предложите перечень услуг библиотеки высшего учебного заведения	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35
11.	Предложите конструктивные меры по стимулированию целевых аудиторий читателей юношеских библиотек (конкурсы, лотереи) с учетом создания уютной и сервисной атмосферы обслуживания.	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35
12	Выполните сегментацию целевых аудиторий читателей школьной библиотеки и прогнозируйте возможный портфель их запросов	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-32;

		ПК-33; ПК-34; ПК-35
13	Разработать программу продвижения информационной продукции на рынке	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35
14	Составьте таблицу «Виды обзоров» и дайте им определения	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35
15	Предложите сценарий презентации новинок литературы с использованием инструментов маркетинга, PR и электронной рекламы	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35
16	Прочитайте текст и ответьте на вопросы преподавателя.	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35
17	Разработайте последовательность действий библиотекаря при оказании консультационных услуг	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35
18	Создать план проведения комплексного информационного мероприятия	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35
19	Предложите конструктивные меры по созданию комфортного пространства обслуживания родителей в детской библиотеке	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35
20	Разработать программу сотрудничества, партнерства школьной и детской библиотек	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35

Примерные тесты (ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35)

Тестовое задание
<i>Сервисная деятельность связана с...</i> А) предоставлением особой продукции — услуг, удовлетворяющих общие (типовые, стандартные) или индивидуализированные запросы людей. Б) организацией определенных услуг и запросов В) распространением услуг и информационных запросов Г) все ответы верны
<i>Основными субъектами информационного рынка выступают...</i> А) государство и частные корпорации Б) потребители и производители информационной продукции В) Медиа - корпорации Г) все ответы верны

<i>Исходя из особенностей формирования информационных потребностей, их подразделяют на:</i> А). общественные и объективные Б). коллективные и индивидуальные
<i>Какие услуги предоставляют доступ к библиографическим, фактографическим, концептографическим банкам и базам данных?</i> А)ориентирующие услуги Б)документные услуги В) справочные услуги Г) новостные услуги
<i>Поиск информации по ассоциативным связям, расширение запроса пользователя, предоставление документов, лишь косвенно связанных с искомыми является:</i> А)текущим обслуживанием Б)текущим информированием
<i>На основе чего осуществляется пресс-клиппинг?</i> А) интернет сайты и периодические издания Б) учебники и справочники
<i>Что является результатом аналитической деятельности?</i> А) предоставление абонентам описания состояния какой-либо предметной области, проблемы, явления или объекта Б) предоставление потребителю информации документов или сведений, извлеченных из информационного потока
<i>Обзор – это...</i> А)подборка газетных вырезок по определённому направлению, отсканированных страниц печатных СМИ и копий компьютерного экрана интернет-сайтов, содержащих публикации по интересующим темам. Б) критический отзыв о сочинении, спектакле и т. п. В) текстовое сообщение, содержащее сводную характеристику какого-либо вопроса или ряда вопросов, основанную на использовании информации, извлеченной из некоторого множества отобранных для этой цели документов за определенное время. Г) подборка выдержек из различных источников на определенную тематику.
<i>Что относится к комплексным информационным мероприятиям?</i> А) бизнес-семинары Б) презентации В) ярмарки Г) все ответы верны
<i>При разработке и обосновании номенклатуры своих услуг, библиотеке или информационной службе важно учитывать?</i> А) специфику информационных потребностей своих пользователей; Б) наличие готовой информационной продукции; В) свои ресурсные возможности (сильные и слабые стороны); Г) стадии жизненного цикла товара или услуги и другие факторы; Д) все варианты ответов.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной

среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

Доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М. Акмуллы, кандидат исторических наук Р.А. Гильмиянова

Эксперты:

внешний – Башкирская республиканская специальная библиотека для слепых,

К. п.н, директор .

А.Р. Аминова

Внутренний к.п.н, доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин

Е.Д. Жукова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БИБЛИОТЕЧНО-
ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
направленность / профиль «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

13. Целью дисциплины является формирование:

а) общепрофессиональных компетенций:

- готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

а) профессиональных компетенций:

- готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-9);

- готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-11);

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Информационные технологии в библиотечно-информационной деятельности» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в ходе изучения дисциплин «Информатика».

Сопряженно с данной дисциплиной студенты изучают дисциплины «Компьютерная обработка документов». «Знания, умения, навыки, полученные студентами, создают теоретическую и практическую базу для изучения таких учебных дисциплин, как «Информационные сети и системы в библиотечно-информационной деятельности», «Информационные продукты и услуги», «Информационный поиск в сетях», прохождении практик, подготовке к государственной итоговой аттестации.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

знания:

- основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на уровне перечисления;
- возможностей компьютерной техники и соответствующих информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности на уровне перечисления;
- возможностей компьютерной техники и соответствующих информационных технологий для предоставления перспективного ассортимента продуктов и услуг на уровне перечисления;

умения:

- идентифицировать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
- идентифицировать возможности компьютерной техники и соответствующих информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности;
- идентифицировать возможности компьютерной техники и соответствующих информационных технологий для предоставления перспективного ассортимента продуктов и услуг;

навыки и (или) опыт деятельности:

- приводит примеры применения основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации;
- приводит примеры использования компьютерной техники и соответствующих информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности;
приводит примеры использования компьютерной техники и соответствующих информационных технологий для предоставления перспективного ассортимента продуктов и услуг.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

№	Наименование темы	Содержание темы
Раздел 1. Информационные процессы и технологии		
1	Информатизация общества	Информатизация общества: сущность, цели, этапы. Нормативно-правовая база информатизации. Виды и свойства информации. Информационная культура как инте-гративное научное направление.
2	Понятийный аппарат информационных процессов и технологий	Определение информационных технологий. Классификация информационных технологий. Этапы и тенденции развития информационных технологий. Мониторинг информационных продуктов и услуг.
Раздел 2. Работа с пользователями в сети Интернет		
3	Продвижение услуг библиотек в сети Интернет	Стратегия продвижения библиотеки в социальных сетях. Анализ целевой ауди-тории. Площадки для продвижения. Медиа-план продвижения. Контент. Буктрейлеры как средство продвижения чтения. Классификация буктрейлеров. Этапы создания бук-трейлеров
4	Использование WEB 2.0 в работе библиотек	Instagram. Продвижение библиотеки в сети Instagram, особенности социальной сети, правила социальной сети, обзор популярных книжных/библиотечных страниц, разработка контент-плана на месяц. Видеохостинг Youtube. Регистрация Google – аккаунта. Изучение интерфейса, оформление подписок. Просмотр материалов каналов библиотек. Сохранение плей-листов. Блоги. Классификация блогов. Функции блогов. История развития блогов. Зна-комство с библиотечными блогами.

		Вконтакте. Знакомство с интерфейсом, особенности социальной сети, обзор популярных книжных и библиотечных страниц, разработка контент- плана сообщества на месяц, оформление четырех постов для сообщества. Рекомендательные сервисы. Назначение и функции рекомендательных сервисов. Рекомендательный сервис Livelib: регистрация, формирование списков прочитан-ных книг и «Хочу прочитать», редактирование профиля, определение любимых авто-ров, написание рецензий. Использование рекомендательных сервисов в работе биб-лиотеки.
5	Виртуальные музеи	Виртуальные музеи (на примере экскурсии по Кремлю). Виртуальная экскурсия по институту. Арт-коллекции Google (посещение Третьяковской галереи).
Раздел 3. Мультимедиа-технологии		
6	Векторная графика	Определение компьютерной графики, области применения компьютерной графики, понятие векторной графики, основные понятия компьютерной графики (цветовые модели), форматы файлов векторной графики, программы для работы с векторной графикой.
7	Растровая графика	Определение компьютерной графики, области применения компьютерной гра-фики, понятие растровой графики, форматы файлов растровой графики, программы для работы с растровой графикой
8	Работа с видео	Основные понятия мультимедиа. Мультимедийные технологии. Аудиальные технологии. Основные виды звуковых сигналов, форматы аудиоданных. Визуальные технологии. Форматы видеоданных. Технические средства мультимедиа. Возможности Windows Live, требования к системе для корректной работы продукта, создание ви-деопродуктов с использованием средств Windows Live.
Раздел 4. Технологии безопасности и защиты информации		
9	Информационные технологии, обеспечивающие	Безопасность программно-технических средств и информационных ресурсов. Защита данных. Криптографическая защита информации. Электронная подпись. Тех-нические возможности и мероприятия по обеспечению сохранности людей,

	эффективность и безопасность работ	зданий, помещений, программно-технических средств и информации.
Раздел 5. Ресурсы сети Интернет		
10	Электронные библиотеки	Рассмотрение различных электронных библиотек (президентская библиотека им. Ельцина, национальная электронная библиотека, Киберленинка, научная электронная библиотека E-libRARY, государственная публичная научно-техническая библиотека России), поиск информации по библиографам согласно варианту индивидуального задания
11	Электронно-библиотечные системы	Понятие ЭБС, функции ЭБС. ЭБС «Руконт», ЭБС «БиблиоРоссика», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», ЭБС «Знаниум», сравнительная характеристика ЭБС. Работа в ЭБС «Руконт», скачивание материалов.
12	Работа с электронным каталогом	Электронный каталог (на примере электронного каталога БГПУ им. М. Акмуллы). Поиск в электронной библиотеке вуза рабочих программ дисциплин, проверка списков литературы рабочих программ по требованиям, используя электронный каталог БГПУ им. М. Акмуллы.
Раздел 6. Технологии тиражирования информации		
13	Информационные технологии копирования и тиражирования информации	Историческая справка. Средства копирования и тиражирования информации. Оргтехника и полиграфическое оборудование. Трафаретная, офсетная и гектографическая печать. Технические средства копирования и тиражирования информации. Средства оргтехники
14	Оцифровка информации с использованием FineReader	Fine Reader: система распознавания текста, основные сценарии, операции при работе с документами. Оцифровка фрагмента печатного издания.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Информатизация общества

Тема 2. Понятийный аппарат информационных процессов и технологий

Тема 3. Продвижение услуг библиотек в сети Интернет

Тема 4. Использование WEB 2.0 в работе библиотек

Тема 5. Виртуальные музеи

Тема 6. Векторная графика

Тема 7. Растровая графика

Тема 8. Работа с видео

Тема 9. Информационные технологии, обеспечивающие эффективность и безопасность работ

Тема 10. Электронные библиотеки

Тема 11. Электронно-библиотечные системы

Тема 12. Работа с электронным каталогом

Тема 13. Информационные технологии копирования и тиражирования информации

Тема 14. Оцифровка информации с использованием FineReader

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

... Примерная тематика практических работ

Практическое занятие «Использование WEB 2.0 в работе библиотек» (ОПК-1, ПК-9, ПК-11)

Цель – ознакомить студентов с принципами внедрения WEB 2.0 в работу библиотекаря.

Задание и методика выполнения:

Instagram. Продвижение библиотеки в сети Instagram, особенности социальной сети, правила социальной сети, обзор популярных книжных/библиотечных страниц, разработка контент-плана на месяц.

Видеохостинг Youtube. Регистрация Google – аккаунта. Изучение интерфейса, оформление подписок. Просмотр материалов каналов библиотек. Сохранение плейлистов.

Блоги. Классификация блогов. Функции блогов. История развития блогов. Знакомство с библиотечными блогами.

Вконтакте. Знакомство с интерфейсом, особенности социальной сети, обзор популярных книжных и библиотечных страниц, разработка контент-плана сообщества на месяц, оформление четырех постов для сообщества.

Рекомендательные сервисы. Назначение и функции рекомендательных сервисов.

Рекомендательный сервис Livelib: регистрация, формирование списков прочитанных книг и «Хочу прочитать», редактирование профиля, определение любимых авторов, написание рецензий. Использование рекомендательных сервисов в работе библиотеки.

Практическое занятие «Виртуальные музеи» (ОПК-1, ПК-9, ПК-11)

Цель работы – ознакомиться с принципами работы в виртуальных музеях.

Задание и методика выполнения:

Ознакомиться с поисковыми виртуальными музеями Академии, проекта Google ART, Кремль

Научиться пользоваться всеми возможностями виртуальных музеев.

Методические указания по проведению:

1) выполнение заданий лабораторной работы студентами:

2) проверка выполненных работ: демонстрация студентами полученных навыков.

После выполнения лабораторной работы студенты демонстрируют приобретенные навыки преподавателю.

Практическое занятие «Векторная графика» (ОПК-1, ПК-9, ПК-11)

Цель – научиться основам работы в векторном редакторе Corel Draw.

Задание и методика выполнения:

Часть 1. Во время выполнения лабораторной работы происходит знакомство с интерфейсом, создание нового документа, подготовка макета документа. Студент отрабатывает рисование геометрических фигур, изменение контура фигур, заполнение фигур цветом, рисование многоугольников и звезд, изменение формы фигур, рисование

линий, создание формы кисти в виде строки текста, зеркальное отображение фигур, расположение объектов по уровням.

Часть 2. Во время выполнения лабораторной работы студенту предлагается освоить приемы манипулирования узлами кривых, разобраться с разбиением объекта на части, при этом используя инструмент «Нож» и «Ластик». Особое внимание требуется уделить логическим операциям над объектами.

Часть 3. В лабораторной работе студентам необходимо освоить приемы форматирования простого текста, преобразование простого текста в фигурный, модификацию элементов фигурного текста, разбиение простого текста на колонки, создание связанных текстовых блоков, размещение текста вдоль замкнутых и незамкнутых контуров, обтекание иллюстрации текстом, эффекты для простого текста, эффекты для фигурного текста.

Часть 4. В лабораторной работе студенту предлагается освоить применение сложные эффектов в Corel Draw, таких как: изображение в перспективе, оболочка объекта и ее модификация, пошаговый переход одного объекта в другой, трехмерное изображение объекта, эффект ореола, эффект линзы, фигурная обрезка, интерактивное изображение, интерактивная тень.

После выполнения каждой части лабораторной работы студенты демонстрируют приобретенные навыки преподавателю и приступают к выполнению индивидуального задания.

Практическое занятие «Растровая графика» (ОПК-1, ПК-9, ПК-11)

Цель – научиться основам работы в растровом редакторе Adobe Photoshop.

Задание и методика выполнения:

Часть 1. Научиться осуществлять запуск Adobe Photoshop.

- Ознакомиться с интерфейсом программы.

- Выяснить предназначение кнопок на Панели инструментов.

- Рассмотреть возможности всех инструментов.

Научиться работать с инструментами: Rectangular Marquee (Прямоугольная область), Elliptical Marquee (Овальная область), Single Row Marquee (Область-строка), Single Column Marquee (Область-столбец), Move (Перемещение), Lasso (Лассо), Polygonal Lasso (Многоугольное лассо), Magnetic Lasso (Магнитное лассо), Brush (Кисть), Pencil (Карандаш), Clone Stamp (Штамп), Pattern Stamp (Штамп образца), History Brush (Кисть предыдущих состояний), Art History Brush (Художественная кисть предыдущих состояний), Eraser (Ластик), Background Eraser (Ластик для удаления фона), Magic Eraser (Волшебный ластик) и др.

Часть 3. Научиться работать с инструментами: Horizontal Type (Горизонтальный текст), Vertical Type (Вертикальный текст), Horizontal Type Mask (Горизонтальная маска текста), Vertical Type Mask (Вертикальная маска текста) и рассмотреть меню работы с текстом др.

Часть 4. Научиться работать с инструментами: Rectangular Marquee (Прямоугольная область), Elliptical Marquee (Овальная область), Single Row Marquee (Область-строка), Single Column Marquee (Область-столбец), Lasso (Лассо), Polygonal Lasso (Многоугольное лассо), Magnetic Lasso (Магнитное лассо) и др.

Практическое занятие «Работа с видео» (продукта Windows Live. (ОПК-1, ПК-9, ПК-11)

Задание и методика выполнения:

Студентам необходимо создать видеоролик про Уфу с использованием готовых видео, аудио- и фотоматериалов.

После выполнения лабораторной работы студенты демонстрируют приобретенные навыки преподавателю.

Практическое занятие «Электронные библиотеки» (ОПК-1, ПК-9, ПК-11)

Цель работы: закрепить основные этапы создания базы данных в Microsoft Access.

Задание и методика выполнения:

Работа выполняется на протяжении семестра в несколько этапов на основе шаблона. По номеру своего варианта необходимо найти при помощи сети Интернет информацию о библиографе.

- 1) Текстовые данные необходимо скопировать в документы Word с указанием источника (ссылка).
- 2) Иллюстративный материал сохранить в папке «Изображения ФИО_библиографа».
- 3) Список литературы оформить в виде нумерованного списка в документе Word.
- 4) Список трудов библиографов оформить в виде нумерованного списка в документе Word.

В качестве источников информации рекомендуется использовать:

- 1) Президентская библиотека им. Ельцина
<http://www.prilib.ru/Pages/default.aspx>
- 2) Национальная электронная библиотека
<https://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
- 3) Киберленинка
<http://cyberleninka.ru/>
- 4) Научная электронная библиотека
<http://elibrary.ru/>
- 5) Электронная библиотека РГБ
<http://elibrary.rsl.ru/>
- 6) Государственная публичная научно-техническая библиотека России
<http://www.gpntb.ru/>
- 7) Википедия (как источник биографической информации)
https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B0

Практическая работа «Электронно-библиотечные системы» (ОПК-1, ПК-9, ПК-11)

Цель работы: знакомство с электронно-библиотечными системами и их основными функциями

Задание и методика выполнения: студенты знакомятся с интерфейсом ЭБС "Рукопт", "Библиороссика", "Университетская библиотека онлайн", "Лань".

На основе анализа интерфейса ЭБС заполните таблицу (в электронном виде в документе с названием «ЭБС»):

Отдельно отрабатываются навыки работы с ЭБС "Университетская библиотека онлайн".

Практическая работа «Работа с электронным каталогом» (ОПК-1, ПК-9, ПК-11)

Цель работы: знакомство с электронным каталогом библиотеки БГПУ им. М. Акмуллы

Задание и методика выполнения:

Студенты знакомятся с требованиями к спискам литературы для рабочих программ дисциплин стандартов поколения 3+. Файл с требованиями находится в папке с практической работой. Затем в соответствии с номером варианта студент выбирает 8 рабочих программ дисциплин, списки литературы которых будет проверять, сохраняет эти программы на рабочий стол. Проверяет списки литературы у выбранных программ на соответствие требованиям (использует электронный каталог библиотеки вуза, каталоги литературы ЭБС). Если литература не соответствует требованиям, то к каждой несоответствующей позиции делает пометку, по какому пункту не подходит данная запись. Если литература устарела, то необходимо найти альтернативную литературу в

каталоге вуза или ЭБС. Списки литературы сдаются преподавателю с пояснением каждого пункта списка.

Практическая работа «Оцифровка информации с использованием Fine Reader» (ОПК-1, ПК-9, ПК-11)

в электронную форму. Развитие умений по форматированию полученных документов в соответствии с оригиналом.

Задание и методика выполнения:

Используя справку программы письменно ответить на вопросы:

1) Что такое система оптического распознавания текста?

2) Опишите основные сценарии ABBYY FineReader10?

3) Какие операции доступны при работе с документов ABBYY FineReader10?

Далее из тематических библиотечных журналов студенты выбирают 5 статей, которые при помощи сканера переводят из печатной формы в электронную.

В Microsoft Word редактируют текст, приводят его в соответствие с оригиналом, согласно следующим параметрам:

Microsoft Word, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5; все поля - 2,5 см, абзацный отступ - 1,25см (устанавливается автоматически). Все рисунки и схемы должны быть сгруппированы.

Первая страница текста должна содержать следующую информацию (если она указана в статье):

- фамилия, имя, отчество автора;
- краткие сведения об авторе (ученая степень, звание, место работы или учебы полностью без аббревиатур, должность);
- название статьи

Сохраняют статью в формате PDF (используйте пункт меню «Сохранить как» в Microsoft Word). После подготовки 5 статей в формате PDF, помещают их в архив. Используя электронную почту, отправьте архив со статьями на электронную почту преподавателя. В теме письма указывают «Статьи на проверку». В тексте письма укажите свою фамилию и группу.

Рекомендуемый перечень тем практикума / лабораторных работ

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

- в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;
- без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям;

выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

иметь следующие навыки и опыт деятельности:

- планирование самостоятельной работы;
- соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины

Тематика заданий для самостоятельной работы (ОПК-1, ПК-9, ПК-11)

Самостоятельная работа № 1.

Тема «Понятийный аппарат информационных процессов и технологий».

Знакомство с литературой по теме, с целью закрепления основных терминов раздела. Все термины выписываются студентом в отдельную тетрадь для конспектов. Таким образом, студент готовится к теоретической части занятия и опросу по теме.

Самостоятельная работа № 2.

Тема: «Векторная графика».

Задание и методика выполнения:

Необходимо создать двустороннюю листовку, согласно выбранной теме. Листовка должна содержать текст, иллюстрации, информацию об авторе листовки. Листовка должна быть эстетически привлекательной, текст - читабельным. Порядок выполнения:

1. Сбор информации по теме в сети Интернет (не менее 8 книжных позиций, сведения об авторах, отзывы читателей, описание издания и пр.)
2. Подбор иллюстративного материала (к каждой из 8 позиций)
3. Макет: размещение материала на 2-х листах будущей листовки
4. Согласование макета с педагогом
5. Оформление листовки, используя возможности Corel Draw

Темы для индивидуальных заданий по Corel Draw.

1. Обзор новинок художественной литературы (фэнтези)
2. Обзор новинок детской литературы
3. Обзор новинок библиотеки БГПУ им. М. Акмуллы за текущий месяц (учебная литература). Для выполнения задания обратитесь в библиотеку БГПУ им. М. Акмуллы.
4. 5. Подборка бестселлеров русской литературы
6. Подборка бестселлеров зарубежных авторов.
7. Мир Гарри Поттера
8. Обзор новинок кулинарных книг
9. Подборка бестселлеров бизнес-литературы
10. Обзор новинок художественной литературы (проза)
11. Обзор новинок художественной литературы (поэзия)
12. Обзор книг - лауреатов Нобелевской премии за последние 5 лет
13. Подборка книг - лауреатов Букеровской премии за последние 5 лет
14. Подборка пособий для подготовки к ЕГЭ по русскому языку
15. Подборка книг из жанра "Женский роман"
16. Обзор новинок издательства "Эксмо" за текущий месяц
17. Обзор новинок издательства "Манн, Иванов и Фербер" за текущий месяц
18. Обзор периодики по библиотечному делу, библиографии.
19. Обзор книг-путеводителей по Италии
20. Обзор детских энциклопедий про животных.

Самостоятельная работа № 3.

Тема «Растровая графика»

Задание и методика выполнения:

Необходимо создать афишу мероприятия, согласно выбранной теме. Тему необходимо согласовать с преподавателем. Афиша должна содержать текст, иллюстрации, информацию о мероприятии. Афиша должна быть эстетически привлекательной, текст - читабельным. Порядок выполнения:

1. Сбор информации в сети Интернет.
2. Подбор иллюстративного материала (3 варианта иллюстраций).

3. Макет: размещение материала на афише.
4. Согласование макета с педагогом.
5. Оформление листовки, используя возможности растрового редактора Adobe Photoshop.

Самостоятельная работа № 4.

Тема «Работа с электронным каталогом».

Задание и методика выполнения:

Поиск информации в электронных каталогах и электронных библиотеках согласно теме, выбранной на дисциплине «Библиографоведение» на практической работе № 1. Тема «Персональный сайт, посвящённый субъекту библиографической деятельности».

Самостоятельная работа № 5.

Тема «Оцифровка информации с использованием Fine Reader».

Задание и методика выполнения:

Оцифровка статьи из тематического журнала, редактирование текста статьи, оформление статьи в формате pdf.

Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Текст] : учеб. для бакалавров / Михаил Викторович, Владимир Александрович ; М. В. Гаврилов, В. А.

Климов. - 3-е изд. ; перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. – 378с.-УМО

2. Каневец, Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций : учебное пособие / Е.К. Каневец ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : ОГУ, 2015. - 108 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1192-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439012](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439012)

3. Информационные технологии : учебник / Ю.Ю. Громов, И.В. Дидрих, О.Г. Иванова, и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 260 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-8265-1428-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444641](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444641)

б) дополнительная литература

1. Информационные технологии / под ред. В. В. Трофимова. - М.: Юрайт, 2009.- УМО РФ

2. Пилко И. С. Информационные и библиотечные технологии:уч. пособие.-СПб.: Профессия, 2008.-УМО РФ

3. Глухих И. Н. Интеллектуальные информационные системы.- М.: Академия, 2010

4. Мишин, А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / А.В. Мишин, Л.Е. Мистров, Д.В. Картавцев. - М. : Российская академия правосудия, 2011. - 311 с. - ISBN 978-5-93916-301-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140632](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140632)

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

www.ifla.org – Международная федерация библиотечных ассоциаций

www.rsl.ru – Российская государственная библиотека

www.nlr.ru – Российская национальная библиотека

www.prilib.ru – Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина

www.gpntb.ru – Государственная публичная научно-техническая библиотека

www.viniti.ru – Всероссийский институт научной и технической информации

www.loc.gov – Библиотека Конгресса США

e.lanbook.com/ – ЭБС издательства «Лань»

rucont.ru/ – ЭБС «РУКОНТ»

www.library.ru/ – Электронная библиотека eLIBRARY.RU

www.twirpx.com/file/1452993/ – Библиотечная энциклопедия.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-презентации

...

Для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных

помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины «Информационно-аналитические технологии» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Библиотекосведение», «Библиотечное дело», «Современная библиотека», «Университетская книга», «Научные и технические библиотеки» и др.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее

проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме экзамена.

Формы оценочных материалов текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице.

Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Наряду с решением типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач могут быть включены задания повышенного уровня, требующие многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.	Текущий (в рамках лекции, аттестации), промежуточный (часть аттестации)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Промежуточный

Описание шкалы оценивания ответа на экзамене

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
отлично	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практикоориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.
хорошо	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях.
удовлетворительно	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач.
неудовлетворительно	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Примерные вопросы, задания, темы эссе... для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

**Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)**

к экзамену

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Роль информационных технологий в информатизации общества	ОПК-1; ПК-9; ПК-11
2.	Понятие информационного процесса и технологии.	ОПК-1; ПК-9; ПК-11
3.	Виды информационных технологий	ОПК-1; ПК-9; ПК-11
4.	Информационные ресурсы	ОПК-1; ПК-9; ПК-11

5.	Этапы развития информационных технологий	ОПК-1; ПК-9; ПК-11
6.	Продвижение услуг библиотек в сети интернет	ОПК-1; ПК-9; ПК-11
7.	Требования к современным электронным каталогам	ОПК-1; ПК-9; ПК-11
8.	Сервисы WEB 2.0: блоги, социальные сети, видеохостинги	ОПК-1; ПК-9; ПК-11
9.	Виртуальные музеи	ОПК-1; ПК-9; ПК-11
10.	Цветовые модели	ОПК-1; ПК-9; ПК-11
11.	Векторная графика	ОПК-1; ПК-9; ПК-11
12.	Растровая графика	ОПК-1; ПК-9; ПК-11
13.	Работа с видео	ОПК-1; ПК-9; ПК-11
14.	Информационные технологии, обеспечивающие эффективность и безопасность работ	ОПК-1; ПК-9; ПК-11
15.	Определение ЭБС	ОПК-1; ПК-9; ПК-11
16.	Проблемы разработки ЭБС	ОПК-1; ПК-9; ПК-11
17.	Критерии соответствия ЭБС стандартам ФГОС ВО	ОПК-1; ПК-9; ПК-11
18.	Информационные технологии копирования и тиражирования информации	ОПК-1; ПК-9; ПК-11

. Материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности (примерные практико-ориентированные задания)

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Выполнение индивидуальных заданий по вариантам по темам: «Растровая графика»	ОПК-1; ПК-9; ПК-11
2	Выполнение индивидуальных заданий по вариантам по темам: «Векторная графика»	ОПК-1; ПК-9; ПК-11
3	Выполнение индивидуальных заданий по вариантам по темам: «Работа с видео»	ОПК-1; ПК-9; ПК-11
4	Выполнение индивидуальных заданий по вариантам по темам: «Работа с электронными библиотеками»	ОПК-1; ПК-9; ПК-11
5	Выполнение индивидуальных заданий по вариантам по темам: «Оцифровка информации с использованием Fine Reader»	ОПК-1; ПК-9; ПК-11

Примерные тесты (ОПК-1; ПК-9; ПК-11)

- 1 Какое из указанных утверждений не относится к требованиям к современным электронным каталогам:
 - а) Электронный каталог должен быть разработан специалистами-библиотекарями;

- b) Электронный каталог должен предоставлять широкие возможности по поиску и навигации;
 - c) Электронный каталог должен быть оптимизирован для индексации его поисковыми системами сети Интернет.
- 2 Компьютерная графика – это:
- a) специальная область информатики, изучающая методы и средства создания и обработки изображений с помощью программно-аппаратных вычислительных комплексов;
 - b) специальная область информатики, изучающая методы и средства создания и обработки текстовых данных с помощью программно-аппаратных вычислительных комплексов;
 - c) специальная область информатики, изучающая методы и средства создания и обработки табличных данных с помощью программно-аппаратных вычислительных комплексов.
- 3 Какой цвет не включает цветовая модель RGB:
- a) черный;
 - b) красный;
 - c) синий;
 - d) зеленый.
- 4 Совокупность используемых в образовательном процессе электронных документов, объединенных по тематическим и целевым признакам, снабженная дополнительными сервисами, это кортежем;
- a) электронно-библиотечная система
 - b) издательская система
 - c) электронная документация
- 5 Какое слово или словосочетание пропущено в определении? Информационная технология – совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, объединенная <слово или словосочетание > и обеспечивающая сбор, хранение, обработку, вывод и распространение информации для снижения трудоемкости процессов использования информационных ресурсов, повышения их надежности и оперативности.
- a) технологическим процессом
 - b) общими свойствами
 - c) общей целью
- 6 Что не относится к программным средствам информационных технологий?
- a) аудио/видеотехника;
 - b) языки программирования;
 - c) операционные системы;
 - d) системы управления базами данных;
 - e) прикладные программные средства

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Показатели сформированности компетенций (пороговый уровень)	Критерии оценивания уровня сформированности компетенций
1	2
Начальный (входной) этап формирования компетенций (входные знания)	
Знает принципы работы компьютера и других технических средств для реализации информационных процессов, а также современные средства представления, обработки, хранения и распространения информации	Описывает основные стратегии работы с информацией, имеет практические навыки использования математического аппарата для решения конкретных познавательных задач, а также умеет редактировать документы, реферировать и аннотировать научную литературу.
Текущий этап формирования компетенций (Связан с выполнением студентами заданий, может осуществляться выявление причин непонимания какого-либо элемента содержания или неумения при выполнении заданий)	
<i>знания:</i> основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на уровне перечисления	демонстрирует знание основных понятий информационных технологий
возможностей компьютерной техники и соответствующих информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности на уровне перечисления	демонстрирует знание современных тенденций развития и организации информационных технологий
возможностей компьютерной техники и соответствующих информационных технологий для предоставления перспективного ассортимента продуктов и услуг на уровне перечисления	описывает применение на практике основных информационных технологий, необходимых для работы в библиотеке
<i>умения:</i> идентифицировать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	выделяет прикладные задачи и методы их решения с применением информационных технологий
идентифицировать возможности компьютерной техники и соответствующих информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	определяет специфику применения программных и аппаратных средств вычислительной техники для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности
идентифицировать возможности компьютерной техники и соответствующих информационных технологий для предоставления перспективного ассортимента продуктов и услуг	называет основные инструменты для поиска информации: браузеры, поисковые системы
<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры применения основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации	использует навыки работы с компьютером как средством управления информацией для решения прикладных задач
приводит примеры использования компьютерной техники и	использует на практике перспективные методы библиотечно-информационной

соответствующих информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	деятельности на основе использования современных информационных технологий
приводит примеры использования компьютерной техники и соответствующих информационных технологий для предоставления перспективного ассортимента продуктов и услуг	использует методы и средства современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности (технологии локальных сетей, технологии сети Интернет)
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	
<i>знания:</i> основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на уровне перечисления	демонстрирует знание основных методов, способов и средств использования информационных технологий в профессиональной деятельности
возможностей компьютерной техники и соответствующих информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности на уровне перечисления	демонстрирует знание современных тенденций развития и организации информационных технологий в профессиональной деятельности
возможностей компьютерной техники и соответствующих информационных технологий для предоставления перспективного ассортимента продуктов и услуг на уровне перечисления	называет современные тенденции развития информационных технологий и описывает их применение на практике
<i>умения:</i> идентифицировать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	выделяет прикладные задачи и методы их решения с применением современных информационно-коммуникационных технологий (работа с растровой и векторной графикой)
идентифицировать возможности компьютерной техники и соответствующих информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	выделяет прикладные задачи и методы их решения с применением современных информационно-коммуникационных технологий (работа в сети интернет с электронными каталогами, электронно-библиотечными системами)
идентифицировать возможности компьютерной техники и соответствующих информационных технологий для предоставления перспективного ассортимента продуктов и услуг	при решении прикладных задач определяет и выбирает соответствующие возможности программных и аппаратных средств вычислительной техники необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности
<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры применения основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации	использует навыки работы с компьютером как средством управления информацией для решения прикладных задач
приводит примеры использования компьютерной техники и соответствующих информационных технологий	использует на практике перспективные методы библиотечно-информационной деятельности на основе современных информационных технологий

технологий при решении задач профессиональной деятельности	
приводит примеры использования компьютерной техники и соответствующих информационных технологий для предоставления перспективного ассортимента продуктов и услуг	использует методы и средства современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности (технологии локальных сетей, технологии сети Интернет)

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

Преподаватель кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им.
М. Акмуллы С.Е. Чушкина
внешний – Башкирская республиканская специальная библиотека для слепых,
К. п.н, директор . А.Р. Аминева
Внутренний к.п.н, доцент кафедры культурологии
и социально-экономических дисциплин Е.Д. Жукова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.11 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СЕТИ И СИСТЕМЫ В БИБЛИОТЕЧНО-
ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
направленность / профиль «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

14. Целью дисциплины является формирование:

а) профессиональных компетенций:

- способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-5);
- готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-9);
- готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-11);

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Информационные сети и системы в библиотечно-информационной деятельности» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в ходе изучения дисциплин «Информатика».

Сопряженно с данной дисциплиной студенты изучают дисциплины «Информационные технологии». «Знания, умения, навыки, полученные студентами, создают теоретическую и практическую базу для изучения таких учебных дисциплин, как «Информационные сети и системы в библиотечно-информационной деятельности», «Информационные продукты и услуги», «Технология создания информационно-справочной системы Республики Башкортостан», «Информационный поиск в сетях», прохождении практик, подготовке к государственной итоговой аттестации.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

знания:

- основных методов, способов и средств организации информационных систем на уровне перечисления;
- современных тенденций развития и организации баз данных на уровне перечисления;
- основных принципов построения информационных сетей различных типов, методов и средств их создания, внедрения, сопровождения и модификации на уровне перечисления.

умения:

- использовать основные методы, способы и средства организации информационных систем при решении учебных задач;
- применять современные базы данных при решении учебных задач;
- использовать технологии информационных сетей различных типов при решении поставленных задач.

навыки и (или) опыт деятельности:

- навыки работы с компьютером как средством управления информацией для решения учебных задач;
- владеть перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе технологий баз данных;
- приведения примеров использования методов и средств современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и

профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

№	Наименование темы	Содержание темы
Раздел 1.. Информационные системы		
1	Информационные системы: определение понятия, состав, структура	Понятие «система» как общенаучный термин. Компоненты системы. Свойства системы. Определение понятия «информационная система». Задачи и функции информационных систем. Структура информационной системы. Принципы функционирования информационных систем. Обеспечивающие подсистемы информационной системы: информационное, лингвистическое, программное, техническое и др. виды обеспечений. Функциональные подсистемы информационной системы. Формализованное представление информации в ИС. Эффективность работы информационной системы. По данной теме проводится бинарная лекция.
2	Классификация информационных систем	Классификация информационных систем по сфере применения. Классификация информационных систем по способу организации. Классификация информационных систем по признаку структурированности задач. Классификация информационных систем по функциональному признаку и уровням управления. Классификация информационных систем по степени автоматизации. Классификация информационных систем по характеру использования
3	Банки данных – современная форма информационных систем.	Состав и назначение банка данных. Определение банка данных как современной формы организации информационных систем. Информационная компонента банка данных. Программные средства банка данных. Языковые средства банка данных. Технические средства банка данных. Организационно-методические средства банка

		данных. Администрирование банка данных. Взаимодействие компонентов банка данных.
4	Принципы организации баз данных	Определение и назначение базы данных. Классификация баз данных по технологии обработки данных: централизованные и распределенные базы данных. Локальные и сетевые базы данных. Архитектура баз данных. Технология «файл-сервер». Особенности технологии «клиент-сервер». Принципы организации «трехуровневой» архитектуры баз данных. Ранние подходы к организации баз данных: иерархические и сетевые базы данных. Современные базы данных – реляционные системы. Особенности построения и функционирования реляционных баз данных (12 правил Кодда, табличная структура, сущности, атрибуты, домены, типы связей).
5	Библиотечные автоматизированные информационные системы	Определение и назначение АБИС. Задача и основные требования к АБИС. Основные элементы традиционной АБИС. Примерный перечень модулей АБИС. История развития АБИС. Автоматизированная информационная технология управления АБИС и виды обеспечения. Требования к компьютерным специалистам библиотеки. Обзор АБИС на российском рынке компьютерных систем

Раздел 2. Информационные сети

6	Основы построения компьютерных сетей	Концепция сетевого использования вычислительной техники. Состав компьютерной сети: компьютеры, каналы связи, сетевое оборудование. Типы компьютеров: хост-компьютеры; сетевые; рабочие станции; серверы. Классификация каналов связи: по физической природе (механические, акустические, оптические, электрические); по форме передаваемой информации (аналоговые, цифровые); по режиму передачи (симплексные, полудуплексные, дуплексные); по наличию коммутации (коммутируемые, выделенные). Характеристика основных сетевых устройств: сетевого адаптера, модема, маршрутизатора, коммутатора, повторителя, моста, шлюза. Классификация информационно-вычислительных сетей: по степени территориальной рассредоточенности (глобальные, региональные, локальные); по топологии (шинная, кольцевая, звездообразная, иерархическая, ячеистая); по способу управления (централизованные, децентрализованные).

		Основные показатели качества сетей: полнота выполняемых функций; производительность; пропускная способность; надежность; безопасность; прозрачность; масштабируемость; универсальность.
7	Базовая эталонная модель взаимодействия открытых систем — концептуальная основа построения сетей	Определение основных понятий: архитектура сети, открытая система, протокол. Предпосылки создания базовой эталонной модели взаимодействия открытых систем. Базовая эталонная модель взаимодействия открытых систем — концептуальная основа, определяющая характеристики и средства открытых систем. Характеристика основных элементов модели: уровней; процессов; физических средств соединения. Определение и функции уровней базовой эталонной модели взаимодействия открытых систем: физического, канального, сетевого, транспортного, сеансового, представительного, прикладного. Протокол как средство организации взаимодействия между одинаковыми уровнями различных систем. Иерархия протоколов сети. Требования, предъявляемые к протоколу. Процедура обрамления сообщения, передаваемого по сети. Структура блока, фрагмента, пакета, кадра. Назначение и характеристика интерфейсов ассоциации сетей: уровня, межуровневого, абонентского, межузлового, межсетевого
8	Локальные вычислительные сети	Многоаспектная классификация локальных вычислительных сетей. Особенности организации ЛВС. Характеристика архитектур ЛВС: одноранговой, «клиент-сервер». Их преимущества, ограничения, область применения. Типы серверов: файл-сервер; сервер приложений; почтовый сервер; сервер баз данных; сервер печати. Управление взаимодействием устройств в сети. Характеристика семейства протоколов локальных вычислительных сетей IEEE 802.x. Методы доступа к каналам связи: метод опроса; передачи полномочий; передачи маркера; включения маркера; метод состязаний. Основные рейтинговые параметры ЛВС.
9	Ресурсы и технологии сети Интернет	Понятие технологии и ресурсов Интернета. Структура технологии Интернета: 1) аппаратное обеспечение, 2) программное обеспечение и 3) организационное обеспечение. Возникновение и развитие глобальной информационной сети Интернет. Структура Интернет. Функции Интернет: информационная, коммуникационная, совещательная, коммерческая, рекламная,

		развлекательная. Система адресации в Интернет: цифровой IP-адрес; доменный DNS-адрес. Варианты общения пользователей с сетью Интернет: off-line (режим общения с отложенным ответом), on-line (активный режим общения). Организация обмена данными: с установлением логического соединения; без установления логического соединения. Базовые пользовательские технологии работы в Интернет: система телеконференций (Usenet), система файловых архивов (FTP), электронные доски объявлений (BBS), службы прямого общения пользователей (Web Chat, IRC), электронная почта (e-mail), всемирная информационная сеть (WWW). Гипертекстовые технологии Интернет. Обозреватели Интернет и поисковые системы. Классификация веб-ресурсов. Направления использования интернет-ресурсов и технологий в автоматизированной библиотеке. Задачи и функции интернет-центров в организации доступа к ресурсам Интернет различных категорий пользователей. Сайты отечественных библиотек. Создание и использование веб-сайта библиотеки: общее понятие о веб -сайтах и веб-страницах; оценка качества веб-сайта; технология создания библиотечных веб-сайтов (стадии и этапы разработки, проектирование дизайна, требования к главной странице, методы продвижения веб-сайта библиотеки)
10	Региональные корпоративные библиотечно-информационные сети	Цели создания региональных корпоративных библиотечно-информационных сетей (РКБИС). Технологические и организационные принципы построения РКБИС. Одноразовая обработка документов и многоаспектное и многоразовое использование созданных библиографических записей — основной принцип создания РКБИС. Типы иерархических организационных структур РКБИС. Достижения, проблемы и перспективы развития РКБИС. Опыт создания региональных корпоративных сетей библиотек за рубежом. Электронные информационные ресурсы удаленного доступа в образовательной сфере: классификация, состав, особенности, функциональные возможности, профессиональные мотивы создания и использования. Региональные образовательные сетевые ресурсы: критерии и методы оценки, анализ опыта использования: функциональные возможности, профессиональные мотивы создания и использования

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

- Тема 1. Информационные системы: определение понятия, состав, структура
- Тема 2. Классификация информационных систем
- Тема 3. Банки данных – современная форма информационных систем.
- Тема 4. Принципы организации баз данных
- Тема 5. Библиотечные автоматизированные информационные системы
- Тема 6. Основы построения компьютерных сетей
- Тема 7. Базовая эталонная модель взаимодействия открытых систем — концептуальная основа построения сетей
- Тема 8. Локальные вычислительные сети
- Тема 9. Ресурсы и технологии сети Интернет
- Тема 10. Региональные корпоративные библиотечно-информационные сети

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

... Примерная тематика практических занятий

Практическое занятие №1 Тема: «Технология разработки информационно-логической модели на примере предметной области «Учет книг в школьной библиотеке»

(ПК-5; ПК-9; ПК-11)

Цель – освоить технологию разработки информационно-логической модели на примере предметной области «Учет книг в школьной библиотеке»

Задание и методика выполнения:

В ходе данной практической работы студентам предлагается отработать технологию разработки информационно-логической модели на примере предметной области «Учет книг в школьной библиотеке »:

- а.Выделение информационных объектов (сущностей) по данным образцам документов:
 - 1. установление функциональной зависимости между реквизитами (атрибутами);
 - 2. группировка реквизитов, одинаково зависимых от ключевых, объединение их с ними в один информационный объект;
 - 3. описание информационных объектов с расчетными реквизитами.
- б.Определение структурных связей
- с.Построение ER-диаграммы в канонической форме

Практическое занятие №2 Тема «Знакомство с основными понятиями и приемами работы с базой данных в Microsoft Access»

(ПК-5; ПК-9; ПК-11)

Цель – приобрести навыки в описании структуры таблиц БД Microsoft Access, установлении связей между ними и заполнении данными, используя при этом готовую информационно-логическую схему.

Задание и методика выполнения:

I. Описание структуры базы данных

1. Создание файла БД
2. Создание таблиц БД «Кадры» в режиме Конструктора: Должности, Отделы, Сотрудники, Личный листок по учету.
3. Откройте таблицу «Личный листок по учету» в режиме Конструктора и измените тип и отдельные свойства для использования Мастера подстановок.
4. Установление связей между таблицами на схеме БД
5. Расположите таблицы в канонической форме (по уровням)

II. Заполнение базы данных

6. Заполнение БД в режиме работы с таблицами: заполнить три таблицы БД «Кадры» (Сотрудники, Должности и Отделы).

После выполнения лабораторной работы студенты демонстрируют приобретенные навыки преподавателю.

Практическое занятие №3). Тема «Использование созданной базы данных: работа с формами базы данных в Microsoft Access» (ПК-5; ПК-9; ПК-11)

Цель – приобрести навыки в создании форм и использовании их для заполнения таблиц БД

Задание и методика выполнения:

III. Создание и использование форм в базе данных

1. Создание однотоабличных форм в БД
2. Создание многотоабличных форм в БД
3. Изменение форм в режиме Конструктора
4. Заполнение БД при помощи форм

После выполнения лабораторной работы студенты демонстрируют приобретенные навыки преподавателю.

Практическое занятие №4. Тема «Использование созданной БД: работа с запросами к БД в Microsoft Access» (ПК-5; ПК-9; ПК-11)

Цель – приобрести навыки в создании и использовании различных видов запросов

Задание и методика выполнения:

IV. Создание и использование запросов к базе данных

1. Создание простого запроса на выборку (в режиме Конструктора)
2. Создание запроса на выборку с параметром
3. Разработка запроса на создание таблицы
4. Разработка запроса на обновление таблицы
5. Разработка запроса на добавление данных в таблицы
6. Разработка запроса на удаление данных из таблицы

После выполнения лабораторной работы студенты демонстрируют приобретенные навыки преподавателю.

Практическое занятие №5 . Тема «Создание отчетов. Настройка кнопочной формы БД в Microsoft Access» (ПК-5; ПК-9; ПК-11)

Цель – приобрести навыки в создании отчетов, с возможностью подведения итогов по числовым полям, а также в настройке кнопочной формы, необходимой при использовании созданной БД

Задание и методика выполнения:

V. Создание отчетов по созданной базе данных

1. Создание отчетов с помощью Мастера
2. Настройка вида отчета в режиме Конструктора

VI. Создание кнопочной формы

3. Создание кнопочной формы с помощью Диспетчера

После выполнения лабораторной работы студенты демонстрируют приобретенные навыки преподавателю, а также приступают к реализации спроектированной БД по индивидуальному заданию

**Практическое занятие №6 . Тема «Закрепление навыков работы с БД в Microsoft Access»
(ПК-5; ПК-9; ПК-11)**

Цель работы: закрепить основные этапы создания базы данных в Microsoft Access.

Задание и методика выполнения:

1. Создать взаимосвязанные таблицы:

а. Таблица «**Группа**»: Поля

- НГ (номер группы), (числовое)
- КОЛ (количество студентов), (числовое)
- СБ (средний балл при поступлении). (вещественное)

Ключевое поле – НГ.

б. Таблица «**Студент**»: Поля

- НГ,
- НС (номер студента), (числовой)
- ФИО, (текстовый)
- ДАТАРОЖД, (дата/время)
- АДРЕС, (текстовый)
- СБ.

Ключевое поле - НС.

с. Таблица «**Предмет**»: Поля

- НП (номер предмета), (числовое)
- Предмет (текстовый)

Ключевое поле - НП.

д. Таблица «**Успеваемость**»: Поля

- НС,
- НП,
- ОЦЕНКА. (числовой)

Ключевые поля – НС, НП.

2. На схеме данных обосновать и установить связи между таблицами (**по одноименным полям!**).

3. Создать формы с помощью мастера форм для каждой из таблиц.
 - а. с помощью мастера создать по одной форме для каждой из таблиц.
 - б. посмотреть созданные формы в режиме конструктора.
 - с. заполнить формы данными, сначала **Группу**, потом **Студента**, **Предмет** и в конце **Успеваемость**
 - д. добавить кнопки *Вперед*, *Назад* и *Выход* на одну из форм.
4. Формирование отчетов:
 - а. с помощью мастера отчетов создать по одному отчету для каждой из таблиц.
 - б. посмотреть созданные отчеты в режиме конструктора.
5. Получить отчет на основе двух таблиц: **Группа** и **Студент**
6. Изменение отчетов с помощью конструктора.
7. Выполнить индивидуальное задание по созданию запросов: создать отчет (аналог отчета из п. 6, но добавить в колонтитулы свою фамилию) и распечатать его.

Практическая работа № 7
«Анализ АБИС на российском рынке компьютерных систем»
(ПК-5; ПК-9; ПК-11)

Цель работы: провести сравнительный анализ АБИС, используемых российскими библиотеками.

Задание и методика выполнения:

1. Выбрать АБИС из списка:
 - OPAC-Global (midi, mini)
 - MAPK-SQL
 - ИРБИС
 - БИБЛИОТЕКА-3
 - Моя библиотека
 - Эйдос 4.0
 - Книжная учетная база (КУБ)
 - Руслан
 - Фолиант
 - Библиобус
 - Virtua
 - Интегрированная корпоративная библиотечно-информационная система БИТ-2000
 - Aleph
 - TINLIB
2. Описать АБИС, согласно критериям для анализа:
 - Страна, компания-разработчик, веб-сайт
 - Год выпуска, последняя обновленная версия
 - Язык программирования
 - СУБД
 - Аппаратная платформа

- Операционная система, кодировка
 - Формат данных
 - Архитектура, протокол передачи данных и работа в сети
 - Пользовательский интерфейс
 - Описание (количество и назначение) АРМов
 - В каких библиотеках России используется
3. Обсуждение АБИС, дискуссия.
 4. Подведение итогов.

Практическое занятие №8 Презентация проекта Разработка информационной системы для научно-практической конференции «Человек. Общество. Культура. Социализация»

Цель работы: закрепить навыки создания базы данных

Задание и методика выполнения:

1. Выявить 5-6 программ для создания информационной системы, охарактеризовать их достоинства и недостатки;
2. Выявить информационные системы, содержащие информацию о конференции, проанализировать их структуру.
3. Составить модель-схему базы данных НПК «ЧОКС» в графическом виде;
4. Осуществить поиск информации о НПК ЧОКС 2004-2017 гг. в сети интернет;
5. Подготовить контент базы данных

Рекомендуемый перечень тем практикума / лабораторных работ

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

- в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;
- без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- формирование умений использовать различные виды изданий

(официальные, научные, справочные, информационные и др.);

- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

иметь следующие навыки и опыт деятельности:

- планирование самостоятельной работы;
- соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины

Тематика заданий для самостоятельной работы (ПК-5, ПК-9, ПК-11)

Самостоятельная работа № 1.

Тема «Информационные системы: определение понятия, состав, структура».

Знакомство с литературой по теме, с целью закрепления основных терминов раздела. Все термины выписываются студентом в отдельную тетрадь для конспектов. Таким образом, студент готовится к теоретической части занятия и опросу по теме.

Самостоятельная работа № 2.

Тема: «Классификация информационных систем».

Задание и методика выполнения:

Знакомство с литературой по теме, с целью закрепления основных терминов раздела. Все термины выписываются студентом в отдельную тетрадь для конспектов. Таким образом, студент готовится к теоретической части занятия и опросу по теме. Студент готовится к тестированию, обращаясь к конспектам лекций, рекомендованной литературе.

Самостоятельная работа № 3.

Тема «Банки данных – современная форма информационных систем»

Задание и методика выполнения:

Знакомство с литературой по теме, с целью закрепления основных терминов раздела. Все термины выписываются студентом в отдельную тетрадь для конспектов. Таким образом, студент готовится к теоретической части занятия и опросу по теме. Студент готовится к тестированию, обращаясь к конспектам лекций, рекомендованной литературе.

Самостоятельная работа № 4.

Тема «Принципы организации баз данных».

Задание и методика выполнения:

Знакомство с литературой по теме, с целью закрепления основных терминов раздела. Все термины выписываются студентом в отдельную тетрадь для конспектов. Таким образом, студент готовится к теоретической части занятия и опросу по теме. Студент актуализирует знания, тем самым готовится к практическим занятиям по теме. Студент готовится к тестированию, обращаясь к конспектам лекций, рекомендованной литературе.

Самостоятельная работа № 5.

Тема «Библиотечные автоматизированные информационные системы».

Задание и методика выполнения:

Знакомство с литературой по теме, с целью закрепления основных терминов раздела. Студент актуализирует знания, тем самым готовится к практическому занятию. Студент готовится к тестированию, обращаясь к конспектам лекций, рекомендованной литературе.

Самостоятельная работа № 6.

Тема «Основы построения компьютерных сетей».

Задание и методика выполнения:

Знакомство с литературой по теме, с целью закрепления основных терминов раздела. Все термины выписываются студентом в отдельную тетрадь для конспектов. Таким образом, студент готовится к теоретической части занятия и опросу по теме. Студент готовится к тестированию, обращаясь к конспектам лекций, рекомендованной литературе.

Самостоятельная работа № 7.

Тема «Базовая эталонная модель взаимодействия открытых систем — концептуальная основа построения сетей».

Задание и методика выполнения:

Знакомство с литературой по теме, с целью закрепления основных терминов раздела. Все термины выписываются студентом в отдельную тетрадь для конспектов. Таким образом, студент готовится к теоретической части занятия и опросу по теме. Студент готовится к тестированию, обращаясь к конспектам лекций, рекомендованной литературе.

Самостоятельная работа № 8.

Тема «Локальные вычислительные сети».

Задание и методика выполнения:

Знакомство с литературой по теме, с целью закрепления основных терминов раздела. Все термины выписываются студентом в отдельную тетрадь для конспектов. Таким образом, студент готовится к теоретической части занятия и опросу по теме. Студент готовится к тестированию, обращаясь к конспектам лекций, рекомендованной литературе.

Самостоятельная работа № 9.

Тема «Региональные корпоративные библиотечно-информационные сети».

Задание и методика выполнения:

Знакомство с литературой по теме, с целью закрепления основных терминов раздела. Все термины выписываются студентом в отдельную тетрадь для конспектов. Таким образом, студент готовится к теоретической части занятия и опросу по теме. Студент готовится к тестированию, обращаясь к конспектам лекций, рекомендованной литературе.

47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература

1. 1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Текст] : учеб. для бакалавров / Михаил Викторович, Владимир Александрович ; М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 3-е изд. ; перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. – 378с.-УМО

2. Теория информационных процессов и систем / Ю.Ю. Громов, В.Е. Дидрих, О.Г. Иванова, В.Г. Однолько ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический

университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 172 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8265- 1352-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277939](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277939)

3. Леонидова, Г.Ф. Программно-техническое обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем : учебное пособие / Г.Ф. Леонидова. - Кемерово : КемГУКИ, 2012. - Ч. 2. - 264 с. - ISBN 978-5-8154-0221-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228108](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228108)

Дополнительная литература:

4. Глухих И. Н. Интеллектуальные информационные системы:уч.пособие.-М.: Академия, 2010

5. Информационные технологии / под ред. В. В. Трофимова.- М.: Юрайт, 2009.- УМО РФ

6. Романенко В. Н. Работа в интернете от бытового до профессионального поиска: практ. пособие.-СПб.: Профессия, 2008

7. Галеева И. С. Интернет как инструмент библиографического поиска: практ. пособ.- СПб.: Профессия, 2007

8. Боброва, Е.И. Корпоративные библиотечно-информационные системы : практикум / Е.И. Боброва ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт информационных и библиотечных технологий, Кафедра технологии автоматизированной обработки информации. - Кемерово : КемГУКИ, 2015. - 36 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-8154-0306-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438300](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438300).

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

www.ifla.org – Международная федерация библиотечных ассоциаций

www.rsl.ru – Российская государственная библиотека

www.nlr.ru – Российская национальная библиотека

www.prilib.ru – Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина

www.gpntb.ru – Государственная публичная научно-техническая библиотека

www2.viniti.ru – Всероссийский институт научной и технической информации

www.loc.gov – Библиотека Конгресса США

e.lanbook.com/ – ЭБС издательства «Лань»

rucont.ru/ – ЭБС «РУКОНТ»

www.library.ru/ – Электронная библиотека eLIBRARY.RU

www.twirpx.com/file/1452993/ – Библиотечная энциклопедия.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-презентации

...

Для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для

обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины «Информационно-аналитические технологии» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Библиотекосведение», «Библиотечное дело», «Современная библиотека», «Университетская книга», «Научные и технические библиотеки» и др.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме экзамена

Формы оценочных материалов текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице

Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Наряду с решением типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач могут быть включены задания повышенного уровня, требующие многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.	Текущий (в рамках лекции, аттестации), промежуточный (часть аттестации)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Промежуточный

Описание шкалы оценивания ответа на экзамене

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
отлично	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практикоориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.
хорошо	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях.
удовлетворительно	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач.
неудовлетворительно	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Примерные вопросы, задания, темы эссе... для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

**Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)**

к экзамену

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
19.	Понятие «система» как общенаучный термин. Компоненты системы. Свойства системы.	ПК-5; ПК-9; ПК-11
20.	Определение понятия «информационная система». Задачи и функции информационной системы.	ПК-5; ПК-9; ПК-11
21.	Этапы развития информационных систем.	ПК-5; ПК-9; ПК-11
22.	Структура информационной системы. Принципы функционирования информационных систем.	ПК-5; ПК-9; ПК-11

23.	Обеспечивающие подсистемы информационной системы: информационное, лингвистическое, программное, техническое и др. виды обеспечений.	ПК-5; ПК-9; ПК-11
24.	Функциональные подсистемы информационной системы.	ПК-5; ПК-9; ПК-11
25.	Формализованное представление информации в информационной системе.	ПК-5; ПК-9; ПК-11
26.	Эффективность работы информационной системы.	ПК-5; ПК-9; ПК-11
27.	Особенности классификации информационных систем на современном этапе развития.	ПК-5; ПК-9; ПК-11
28.	Классификации информационных систем.	ПК-5; ПК-9; ПК-11
29.	Определение, состав и назначение банка данных как современной формы организации информационных систем.	ПК-5; ПК-9; ПК-11
30.	Понятие и назначение базы данных в составе банка данных.	ПК-5; ПК-9; ПК-11
31.	Классификация баз данных. Централизованные и распределенные базы данных. Локальные и сетевые базы данных.	ПК-5; ПК-9; ПК-11
32.	Архитектура баз данных. Технология «файл-сервер». Особенности технологии «клиент-сервер». Принципы организации «трехуровневой» архитектуры баз данных.	ПК-5; ПК-9; ПК-11
33.	Ранние подходы к организации баз данных: иерархические и сетевые базы данных.	ПК-5; ПК-9; ПК-11
34.	Современные базы данных – реляционные системы.	ПК-5; ПК-9; ПК-11
35.	Особенности построения и функционирования реляционных баз данных (12 правил Кодда, табличная структура, сущности, атрибуты, домены, типы связей).	ПК-5; ПК-9; ПК-11
36.	Определение и основные требования к АБИС. Основные элементы традиционной АБИС. Примерный перечень модулей АБИС	ПК-5; ПК-9; ПК-11
37.	История развития АБИС	ПК-5; ПК-9; ПК-11
38.	Обзор АБИС на российском рынке компьютерных систем.	ПК-5; ПК-9; ПК-11
39.	Характеристика состава компьютерной сети (компьютеры, каналы связи, сетевое оборудование).	ПК-5; ПК-9; ПК-11
40.	Классификация каналов связи.	ПК-5; ПК-9; ПК-11
41.	Классификация информационно-вычислительных сетей.	ПК-5; ПК-9; ПК-11
42.	Характеристика основных показателей качества сетей.	ПК-5; ПК-9; ПК-11
43.	Классификация локальных вычислительных сетей.	ПК-5; ПК-9; ПК-11
44.	Понятие технологии и ресурсов сети Интернета.	ПК-5; ПК-9; ПК-11
45.	История развития глобальной информационной сети Интернет.	ПК-5; ПК-9; ПК-11
46.	Система адресации в сети Интернет.	ПК-5; ПК-9; ПК-11

47.	Организация обмена данными в сети Интернет.	ПК-5; ПК-9; ПК-11
48.	Базовые пользовательские технологии в сети Интернет.	ПК-5; ПК-9; ПК-11
49.	Обозреватели сети Интернет и поисковые системы.	ПК-5; ПК-9; ПК-11
50.	Направление использования ресурсов сети Интернет в автоматизированной библиотеке.	ПК-5; ПК-9; ПК-11
51.	Создание и использование веб-сайта библиотеки.	ПК-5; ПК-9; ПК-11
52.	Гипертекстовые технологии в Интернет.	ПК-5; ПК-9; ПК-11
53.	Цели создания региональных корпоративных библиотечно-информационных сетей.	ПК-5; ПК-9; ПК-11

. Материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности (примерные практико-ориентированные задания)

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Создание БД и реализация запросов к ней (по вариантам)	ПК-5; ПК-9; ПК-11
2	Проектирование и создание веб-ресурса (по вариантам) на основе сервиса «Конструктор сайтов»	ПК-5; ПК-9; ПК-11

Примерные тесты (ПК-5; ПК-9; ПК-11)

- 7 Система, реализующая автоматизированный сбор, обработку и манипулирование данными и включающая технические средства обработки данных, программное обеспечение и обслуживающий персонал – это ...:
 - d) Информационная система;
 - e) База данных;
 - f) Система управления базами данных;
 - g) Банк данных.
- 8 Вычислительная система, одна или несколько баз данных, система управления базами данных и набор прикладных программ входят в состав ...:
 - a) банка данных;
 - b) базы знаний;
 - c) базы данных.
- 9 Пакет прикладных программ и совокупность языковых средств, предназначенных для создания, сопровождения и использования баз данных – это ...:
 - a) система управления базами данных;
 - b) база данных;
 - c) прикладная программа.
- 10 В реляционной модели данных каждая строка, содержащая данные, называется:
 - a) кортежем;

- b) атрибутом;
c) отношением.
- 11 Если одному экземпляру информационного объекта А соответствует 0, 1 или более экземпляров объекта В, но каждый экземпляр объекта В связан не более чем с 1 экземпляром объекта А, то речь идет о связи:
- a) один ко многим;
b) один к одному;
c) многие ко многим.
- 12 Компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам при совместной работе, называется:
- a) сервером;
b) рабочей станцией;
c) адаптером.
- 13 Конфигурация (топология) локальной компьютерной сети, в которой все компьютеры подсоединяются к центральному кабелю (магистрالي) и концы его соединены, образуя замкнутый круг, называется:
- a) топология типа кольцо;
b) топология типа звезда;
c) шинная топология;
d) радиально-кольцевая топология;
e) древовидная топология.
- 14 Сетевой протокол – это:
- a) набор соглашений о взаимодействиях в компьютерной сети;
b) последовательная запись событий, происходящих в компьютерной сети;
правила интерпретации данных, передаваемых по сети

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Показатели сформированности компетенций (пороговый уровень)	Критерии оценивания уровня сформированности компетенций	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций (входные знания)		
Знает принципы работы компьютера и других технических средств для реализации информационных процессов, а также современные средства представления, обработки, хранения и распространения информации	Описывает основные стратегии работы с информацией, имеет практические навыки использования математического аппарата для решения конкретных познавательных задач, а также умеет редактировать документы, реферировать и аннотировать научную литературу.	диагностические: самоанализ, опрос

Текущий этап формирования компетенций		
(Связан с выполнением студентами заданий, может осуществляться выявление причин непонимания какого-либо элемента содержания или неумения при выполнении заданий)		
знания: перечисляет основные методы, способы и средства организации информационных систем	демонстрирует знание основных методов, способов и средств организации информационных систем	Активная учебная лекция; практические; самостоятельная работа: устный опрос (базовый уровень / по диагностическим вопросам); письменная работа (типовые задания); самостоятельное решение контрольных (типовых) заданий и т.д.
знает современные тенденции развития и организации баз данных	демонстрирует знание современных тенденций развития и организации баз данных	
описывает основные принципы построения информационных сетей различных типов, методов и средств их создания, внедрения, сопровождения и модификации	описывает применение на практике основных принципов построения информационных сетей различных типов, методов и средств их создания, внедрения, сопровождения и модификации	
умения: называет основные методы, способы и средства организации информационных систем при решении учебных задач	выделяет прикладные задачи и методы их решения с применением средств организации информационных систем	
перечисляет способы применения современных базы данных при решении прикладных задач	выделяет прикладные задачи и методы их решения с применением современных баз данных	
решает прикладные задачи с использованием технологий информационных сетей различных типов	выделяет прикладные задачи и методы их решения с использованием технологий информационных сетей различных типов	
навыки и (или) опыт деятельности: имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией для решения прикладных задач	использует навыки работы с компьютером как средством управления информацией для решения прикладных задач	
владеет перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе технологий баз данных	использует на практике перспективные методы библиотечно-информационной деятельности на основе технологий баз данных	
приводит примеры использования методов и средств современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	использует методы и средства современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности (технологии локальных сетей, технологии сети Интернет)	
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций		
знания: перечисляет основные методы, способы и средства	демонстрирует знание основных методов, способов и средств организации информационных систем	Экзамен: – ответ на теоретический вопрос на уровне анализа;

организации информационных систем		– выполнение практических заданий на уровне понимания.
знает современные тенденции развития и организации баз данных	демонстрирует знание современных тенденций развития и организации баз данных	
описывает основные принципы построения информационных сетей различных типов, методов и средств их создания, внедрения, сопровождения и модификации	описывает применение на практике основных принципов построения информационных сетей различных типов, методов и средств их создания, внедрения, сопровождения и модификации	
умения: называет основные методы, способы и средства организации информационных систем при решении учебных задач	выделяет прикладные задачи и методы их решения с применением средств организации информационных систем	
перечисляет способы применения современных базы данных при решении прикладных задач	выделяет прикладные задачи и методы их решения с применением современных баз данных	
решает прикладные задачи с использованием технологий информационных сетей различных типов	выделяет прикладные задачи и методы их решения с использованием технологий информационных сетей различных типов	
навыки и (или) опыт деятельности: имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией для решения прикладных задач	использует навыки работы с компьютером как средством управления информацией для решения прикладных задач	
владеет перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе технологий баз данных	использует на практике перспективные методы библиотечно-информационной деятельности на основе технологий баз данных	
приводит примеры использования методов и средств современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	использует методы и средства современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности (технологии локальных сетей, технологии сети Интернет)	

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая)	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)

			оценка	
Повышенн ый	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессионально й деятельности, нежели по образцу, с большой степенью самостоятельност и и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетво рительный (достаточн ый)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетво рительно	50-69,9
Недостато чный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетв орительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

преподаватель культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М. Акмуллы С.Е. Чушкина

Эксперты:

внешний – Башкирская республиканская специальная библиотека для слепых,
К. п.н, директор .

А.Р. Аминева

Внутренний к.п.н, доцент кафедры культурологии
и социально-экономических дисциплин

Е.Д. Жукова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД

для направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
направленность / профиль «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

15. Целью дисциплины является :

формирование профессиональных компетенций:

- готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-2);
- готовность к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-13);
- способность формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать эффективное их использование и сохранность (ПК-34).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина « Библиотечный фонд» относится к вариативной части профессиональной программы. Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами «Документоведение» и «Библиотековедение». Она является предшествующей для всех дисциплин, связанных с созданием информационных продуктов и оказанием информационно-аналитических услуг: «Библиографическая деятельность», «Информационно-аналитические технологии», «Информационные продукты и услуги». Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Организация информационно-аналитической деятельности», прохождении всех видов практик, подготовке к государственной итоговой аттестации.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

знания:

- использование законодательных и нормативно-правовых актов при формировании библиотечного фонда на уровне воспроизведения;
- современной технологии оперативного и стратегического управления библиотечным фондом конкретной библиотеки и фондами системы библиотек в масштабах страны на уровне воспроизведения;
- применять полученные знания в практике формирования библиотечного фонда на уровне описания;
- структуры фонда библиотеки, уровней структурной иерархии библиотечного фонда в масштабах библиотеки и в масштабах страны на уровне описания.

умения:

- применять знание нормативной правовой базы при оптимизации технологии формирования библиотечного фонда на уровне понимания;
- осуществлять управление технологическими фондоведческими процессами и операциями на уровне понимания;
- определять политику формирования библиотечного фонда на уровне описания;
- определять структуру фонда для конкретной библиотеки и знать основные количественные показатели работы библиотеки.

навыки и (или) опыт деятельности:

- знать глубоко нормативную правовую базу для работы по формированию библиотечного фонда;
- знать основные направления управления формированием библиотечного фонда;

- работать с фондами различных документов (печатных, электронных, аудиовизуальных, неопубликованных и др.) и с каждым технологическим процессом (моделирования, комплектования, учета, размещения, расстановки, хранения и др.);
- выполнять каждый технологический процесс по формированию библиотечного фонда (моделирования, комплектования, учета, размещения, расстановки, хранения и др.).

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Наименование темы дисциплины	Содержание темы
Раздел 1 «Теоретические основы библиотечного фондоведения»	1.1 Библиотечные фонды в системе «библиотека»	Значение и задачи дисциплины, ее связь с общегуманитарными, социально-экономическими, профессиональными и специальными дисциплинами. Понятие библиотечного фонда. Библиотечный фонд как один из исходных системообразующих элементов библиотеки. Место библиотечного фонда в системе «библиотека». Библиотечный фонд как система. Структурирование библиотечного фонда.
	1.2 Библиотечный фонд в системе документных фондов страны.	Виды документных фондов. Документные фонды библиотек, архивных, музейных учреждений, информационных центров. Распределенный библиотечный фонд.
Раздел 2 «Теория формирования библиотечного фонда»	2.1 Формирование библиотечного фонда: понятие, возникновение и развитие фондоведческой мысли.	Понятие «формирование библиотечного фонда». Возникновение и развитие фондоведческой мысли.
	2.2 Законы, принципы формирования библиотечного фонда.	Принцип селективности. Принципы профилирования-координирования. Суть отбора. Ядро фонда библиотек разных типов и видов.
	2.3 Процессы формирования	Понятия «формирование библиотечного фонда», «технология формирования библиотечного фонда», их соотношение.

	библиотечного фонда	Основные технологические процессы: моделирование, комплектование, учет, обработка документов, размещение их в фондохранилище, хранение, использование и управление библиотечным фондом. Стандартизация, механизация и автоматизация основных процессов формирования библиотечных фондов.
Раздел 3 «Технология формирования библиотечного фонда»	3.1 Моделирование библиотечного фонда	Модель как реальный или идеальный образ библиотечного фонда. Два типа моделей библиотечного фонда: модель-копия и модель-образец. Параметры библиотечного фонда, отражаемые в модели-образце: функции и читательская ориентация, тематика, документо-видовой, языковой, хронологический состав, географические рамки и количественная величина. Маркетинговые исследования как предварительный этап моделирования. Изучение макросреды: специфики региона или учреждения, обслуживаемого библиотекой, реального и потенциального контингента пользователей библиотеки, их потребностей и запросов. Изучение рынка документной продукции и издательской деятельности, анализ материальной обеспеченности библиотеки, ее финансовых возможностей. Изучение микросреды: состава, величины, структуры, использования существующего библиотечного фонда, тенденций его развития. Виды моделей: описательная, математическая, библиографическая, тематико-типологическая, технология их построения. Технология моделирования библиотечного фонда
	3.2 Комплектование библиотечного фонда	Комплектование библиотечного фонда как совокупность процессов выявления, отбора, заказа, приобретения, получения и регистрации документов, соответствующих задачам библиотеки, информационного центра. Качественные критерии оценки качества комплектования библиотечного фонда: степень его соответствия модели фонда, актуальность, надежность, информативность, достоверность данных, изложенных в документах и др. Количественные методы оценки качества комплектования библиотечного фонда: средняя документообеспеченность, степень удовлетворения фондом запросов пользователей библиотеки, обращаемость

		библиотечного фонда, интенсивность использования фонда. Источники и виды комплектования. Технология приобретения документов в библиотечные фонды.
	3.3 Техническая библиотечная обработка документов	Техническая библиотечная обработка как совокупность процессов подготовки документа к последующему хранению и использованию: штемпелевание, проставление инвентарного номера и шифра хранения документа; наклеивание кармашка, листка сроков возврата, оформление формуляра, а также необходимых служебных реквизитов. Авторский знак, его значение и определение. Создатель авторских таблиц - Г. Кеттер. Л. Б. Хавкина - составитель русского варианта таблицы авторских знаков. Структура двухзначных таблиц. Общие правила определения авторского знака и его записи. Шифр документа, его назначение и содержание, правила записи. Наклейка ярлыка. Книжный формуляр, порядок его заполнения. Контрольный листок.
	3.4 Учет библиотечных фондов	Учет библиотечного фонда как комплекс операций, обеспечивающих получение точных данных об объеме, составе, движении фонда, его стоимости и являющихся основой финансовой отчетности о фонде и составной частью мероприятий по обеспечению его сохранности. Отражение учета фонда в законодательстве Российской Федерации. Требования к учету. Суммарный и индивидуальный виды учета, их особенности.
	3.5. Размещение и расстановка библиотечных фондов	Понятие «размещение библиотечного фонда». Задачи размещения: обеспечение хранения и сохранности документов в промежутках между их использованием; оперативная доставка документов по заявкам пользователей. Требования к размещению. Способы размещения: горизонтальное, вертикальное, смешанное, их варианты. Расстановка библиотечного фонда: значение, задачи, предъявляемые требования, основные типы.
	3.6 Хранение и обеспечение сохранности библиотечных фондов	Сохранность фонда как его физическое состояние и результат хранения и использования. Вопросы сохранности библиотечного фонда в законодательстве Российской Федерации и Республики Башкортостан. Условия обеспечения сохранности фонда: оснащение библиотек

		надежными техническими средствами, создание оптимальных режимов хранения документов (светового, температурно-влажностного, санитарного), организация системы мероприятий по консервации, стабилизации и реставрации документов, перевод документов на нетрадиционные виды носителей, хранение в микроформах. Защита библиотечного фонда. Административно - правовая ответственность за сохранность фонда. Проверка (переинвентаризация) библиотечного фонда, требования к ее проведению. Организация проверки и ее периодичность
Раздел 4 «Управление библиотечным фондом»	4.1 Изучение библиотечного фонда	Методы изучения библиотечного фонда. Статистический анализ фонда. Социологический метод: анкетирование, интервьюирование, анализ невыполненных заявок на документы.
	4.2 Планирование работы с библиотечными фондами	Управление библиотечным фондом, его функции и структура. Процессы управления библиотечным фондом. Планирование работы с библиотечными фондами. Виды планов.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1 Библиотечные фонды в системе «библиотека

Тема 2 Формирование библиотечного фонда: понятие, возникновение и развитие фондоведческой мысли.

Тема 3 Законы, принципы формирования библиотечного фонда.

Тема 4 Процессы формирования библиотечного фонда

Тема 5 Моделирование библиотечного фонда

Тема 6 Техническая библиотечная обработка документов Комплектование библиотечного фонда

Тема 7 Учет библиотечных фондов

Тема 8 Размещение и расстановка библиотечных фондов

Тема 9 Хранение и обеспечение сохранности библиотечных фондов

Тема 10 Изучение библиотечного фонда

Тема 11 Планирование работы с библиотечными фондами

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия): (ПК-2; ПК-13; ПК-34)

Занятие 1

Тема: Разработка библиографической модели библиотечного фонда

Занятие 2

Тема: Источники комплектования библиотечного фонда

Занятие 3

Тема: Информационно-библиографическое обеспечение комплектования библиотечного фонда

Занятие 4

Тема: Комплектование фондов библиотек России : современное состояние, тенденции развития

Вопросы для обсуждения

1. Понятие «комплектование библиотечного фонда». Эволюция взглядов на комплектование БФ в библиотековедении.

2. Комплектование библиотечного фонда как двухсторонний процесс. Критерии отбора документов в фонд.

3. Информационное обеспечение комплектования..

4. Источники, способы, формы документоснабжения библиотек: новые тенденции.

Занятие 5

Тема: Техническая библиотечная обработка документов

Вопросы для обсуждения

1. Техническая библиотечная обработка как совокупность процессов подготовки документа к последующему хранению и использованию: штемпелевание, проставление инвентарного номера и шифра хранения документа; наклеивание кармашка, листка сроков возврата, оформление формуляра, а также необходимых служебных реквизитов.

2. Наклейка ярлыка. Книжный формуляр, порядок его заполнения. Контрольный листок

Занятие 6

Тема : Определение авторских знаков

Вопросы для обсуждения

Авторский знак, его значение и определение. Создатель авторских таблиц - Г. Кеттер. Л. Б. Хавкина - составитель русского варианта таблицы авторских знаков. Структура двухзначных таблиц. Общие правила определения авторского знака и его записи. Шифр документа, его назначение и содержание, правила записи.

Занятие 7

Тема : Суммарный учет поступающих документов

Занятие 8

Тема: Индивидуальный учет поступающих документов

Занятие 9

Тема: Учет документов, выбывающих из фонда библиотеки

Занятие 10

Тема: Подведение итогов движения фонда библиотеки

Занятие 11

Тема : Учет библиотечного фонда

1. Учет библиотечного фонда: понятие, виды формы

2. Особенности учета электронных документов

Занятие 12

Тема : Проверка библиотечного фонда

Занятие 13

Тема : Размещение фонда библиотеки

Занятие 14

Тема : Расстановка фонда библиотеки

Занятие 15

Тема СОХРАННОСТЬ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ: СОСТОЯНИЕ, ПРОБЛЕМЫ

Вопросы для обсуждения

1. Роль и значение сохранности библиотечных фондов:
 - а) понятия «хранение библиотечного фонда», «сохранность библиотечного фонда», «охрана фонда», их соотношение;
 - б) значение сохранности фонда.
2. Факторы, влияющие на сохранность фондов библиотек.
3. Фондохранилище, его организация:
 - а) технологические требования к фондохранилищу и размещению документов в нем;
 - б) способы хранения документов в фондохранилище;
 - в) режим хранения документов в фондохранилище:
 - световой;
 - температурно - влажностный;
 - санитарно-гигиенический.
 - г) меры по противопожарной безопасности в фондохранилище.
4. Механическая защита фонда:
 - а) защитные покрытия документов;
 - б) контейнеры, упаковка;
 - в) транспортировка документов.
5. Консервация документов как основа обеспечения их сохранности:
 - а) понятие «консервация документа»;
 - б) особенности процессов старения документов, отбор изданий для программ сохранности;
 - в) сущность и способы стабилизации документов;
 - г) пути реставрации документов.
6. Финансовая и юридическая защита фондов библиотек.
7. Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации, её значение для деятельности библиотек страны

Занятие 16

Тема: Изучение фонда библиотеки

Рекомендуемый перечень тем практикума / лабораторных работ

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

иметь следующие навыки и опыт деятельности:

- планирование самостоятельной работы;
- соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины

Задания для СРС

1. Выполнить статистический анализ состава и использования фонда конкретной библиотеки
2. Охарактеризовать систему учета, используемую в конкретной библиотеке
3. Учесть партию поступившей в фонд библиотеки литературы
4. Учесть партию литературы, выбывающей из фонда библиотеки
5. Определить полочные шифры для книг, используя различные способы расстановки
6. Определить авторский знак на книгу
7. Разработать маркетинговую концепцию развития фонда конкретной библиотеки
8. Выявить источники комплектования фонда конкретной библиотеки
9. Провести вторичный отбор документов в фонде конкретной библиотеки
10. Изучить структуру фонда конкретной библиотеки

Тематика рефератов для самостоятельной работы (ПК-2; ПК-13; ПК-34)

1. Система обязательного экземпляра в России
2. Система «Книги в наличии и в печати»
3. Источники документоснабжения библиотек
4. Информационное обеспечение комплектования фонда библиотек (на примере библиотеки)
5. Виды комплектования фонда библиотек
6. Моделирование библиотечного фонда
7. Ядро фонда публичной библиотеки
8. Консервация фонда библиотеки
9. Юридическая защита фонда
10. Автоматизация процессов организации фонда библиотеки
11. Национальная программа сохранности библиотечных фондов России и ее реализация
12. Механическая защита фонда библиотеки
13. Стабилизация документов
14. Методы изучения библиотечного фонда
15. Депозитарное хранение библиотечных фондов
16. Международное сотрудничество в области консервации библиотечных фондов
17. Вторичный отбор документов в процессе формирования библиотечных фондов
18. Расстановка библиотечных фондов: история и современное состояние
19. Реклама библиотечного фонда
20. Нормативно-правовая база формирования библиотечных фондов

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации

преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература

Основная литература

1. Столяров, Ю.Н. Библиотечный фонд: учебник / Ю.Н. Столяров. – Санкт-Петербург: Профессия, 2015. – 383с.

2. Столяров, Ю.Н. Управление библиотечным фондом : учебно- практическое пособие / Ю.Н. Столяров ; Министерство культуры Российской Федерации, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Орловский государственный институт искусств и культуры». - Орел : Орловский государственный институт искусств и культуры, 2015. - 155 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439363](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439363)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ

1. Петрова Т.А. Библиотечный фонд.- М.:Либерея,2007

2. Криворотенко С. Н. Краеведческий фонд библиотек: учеб. пособие.- М.: Либерея, 2006

3. Сергеева, Ю.С. Библиотечное дело и библиотековедение : учебное пособие / Ю.С. Сергеева. - М. : Приор-издат, 2009. - 171 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-9512-0848-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:[//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72786](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72786)

4. Морева, О.Н. Формирование документных фондов : учебное пособие / О.Н. Морева. - Кемерово : КемГУКИ, 2010. - 300 с. - ISBN 978-5-8154-0175-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227755](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227755)

5. Соболев, Д.В. Организация работы библиотечных фондов / Д.В. Соболев. - М. : Лаборатория книги, 2011. - 143 с. - ISBN 978-5- 504-00416-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141931](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141931)

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-презентации

...

Для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ,

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины «Организация документных фондов в архивных учреждениях» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Делопроизводство», «Отечественные архивы» и др.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме экзамена.

Примерные вопросы, задания, темы эссе... для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

Вопросы к экзамену по дисциплине «Библиотечный фонд»

1. Библиотечный фонд :понятие, место в системе «библиотека»
2. Библиотечный фонд: понятие, свойства, функции
3. Состав и структура библиотечного фонда
4. Классификация библиотечных фондов.
5. Процессы формирования библиотечного фонда (общая характеристика
6. Принципы формирования библиотечного фонда
7. Моделирование библиотечного фонда: значение, виды моделей.
8. Математическая модель фонда, технология ее построения
9. Описательная модель фонда, технология ее построения
10. Тематико-типологическая модель библиотечного фонда, технология ее построения
11. Библиографическая модель фонда, технология ее построения
12. Комплектование библиотечного фонда (первичный отбор): понятие, виды.
13. Источники комплектования фондов библиотек.
14. Обязательный экземпляр документов как форма гарантированного документоснабжения библиотек.
15. Информационное обеспечение комплектования библиотечного фонда: общая характеристика.
16. Текущие библиографические пособия, используемые в комплектовании библиотечного фонда.
17. Система «Книги в наличии и в печати», ее значение в комплектовании фондов библиотек
18. Справочный аппарат библиотекаря – комплектатора
19. Технология приобретения документов в фонд библиотеки
20. Библиотечная обработка документов, поступающих в библиотеку
21. Правила определения авторских знаков
22. Учет библиотечного фонда: понятие, значение, предъявляемые требования.
23. Виды и формы учета библиотечного фонда.
24. Суммарный учет документов, поступающих в библиотеку.
25. Индивидуальный учет книг, поступающих в библиотеку.
26. Учет периодических изданий, поступающих в фонд библиотеки
27. Причины исключения документов из фонда библиотеки
28. Технология учета документов, выбывающих из фонда библиотеки.
29. Учет документов, принятых от пользователей взамен утерянных.
30. Подведение итогов движения фонда библиотеки.
31. Размещение библиотечного фонда: значение, предъявляемые требования, основные типы.
32. Расстановка библиотечного фонда: значение, предъявляемые требования, основные типы.
33. Расстановки фонда библиотек семантического типа.
34. Расстановки фонда библиотек формального типа.
35. Понятия «сохранность библиотечного фонда», «хранение библиотечного фонда», «охрана библиотечного фонда», их соотношение.
36. Значение сохранности библиотечного фонда
37. Условия обеспечения сохранности фондов библиотек.
38. Факторы, влияющие на сохранность библиотечного фонда.

39. Фондохранилище, его организация.
40. Санитарно-гигиенический режим хранения документов
41. Консервация документов как основа обеспечения их сохранности.
42. Национальная программа сохранения библиотечных фондов РФ, ее значение для деятельности библиотек страны.
43. Техническая защита библиотечного фонда.
44. Защита фондов библиотек в процессе их использования
45. Изучение библиотечного фонда: цели, задачи, методы.
46. Статистический метод изучения фонда библиотек.
47. Социологический метод изучения фонда библиотек.
48. Метод повседневного изучения фонда библиотек
49. Библиографический метод изучения фонда библиотек
50. Проверка фондов библиотек: цели, задачи, способы, результаты.

,
.

Примерные материалы для оценки компетенций, которые формирует данный курс:

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1.	Изучение состояния документных фонда страны	ПК-2; ПК-13; ПК-34
2.	Построение технологических процессов функционирования библиотечного фонда	ПК-2; ПК-13; ПК-34
3.	Определение этапов комплектование библиотечного фонда	ПК-2; ПК-13; ПК-34
4.	Оптимизация учета библиотечного фонда	ПК-2; ПК-13; ПК-34
5.	Обеспечение безопасности библиотечного фонда	ПК-2; ПК-13; ПК-34

Примерные тестовые задания

Установите последовательность стадий деятельности в связи с экстремальной ситуацией:

профилактические меры, или действия по предотвращению причин чрезвычайных ситуаций

подготовка к экстремальной ситуации

развертывание действий после экстремальной ситуации согласно инструкции

ликвидация последствий аварии, исправление возникшей ситуации, возмещение ущерба

Установите последовательность стадий экстремальной ситуации:

превентивная

экстремальное обеспечение

экстремальная

восстановительная

Главным методом воспитания культуры фондопользования считается

выставки поврежденных документов

убеждение

~личный пример

~принуждение

Личный досмотр и досмотр вещей сотрудников и посетителей допускается в

случае

когда лицо застигнуто в момент правонарушения или сразу после него
при наличии признаков правонарушения на одежде или вещах подозреваемого
когда очевидцы указывают на конкретное лицо как совершившее преступление
когда имеются показания технических средств контроля
когда досмотр прямо предусмотрен законодательством
все вышеперечисленное}

Консервация документов – это

~факсимильное воспроизведение в любых размере и форме одного или более
экземпляров оригиналов или копий письменных и других графических произведений
путем фотокопирования или с помощью других технических средств, иных, чем издание
состояние материальной основы документа, характеризующее степень удержания
(сбережения) эксплуатационных свойств
хранение в архиве, музее, библиотеке архивных документов
подготовительная обработка (сбор, классификация, каталогизация, сжатие (для
цифровой информации)) данных для долгосрочного хранения или передачи их по сети}

НЕ оказывает разрушительного воздействия на документы

~прямой свет
рассеянный свет
ультрафиолетовые лучи
тепловые лучи}

Температура в помещениях, где хранят документы на бумажной основе, должна
быть

~22°C
18°C
~14°C
~23°C

Что из перечисленного НЕ входит в материально-техническую базу библиотеки?

Здания и помещения
Прибиблиотечная территория
Аудиовидеотехнические средства
Мебель

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

***Показатели и критерии оценивания компетенций
на различных этапах их формирования***

Показатели сформированности компетенций (пороговый уровень)	Критерии оценивания уровня сформированности компетенций	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций (входные знания)		
знания: структуры фонда библиотеки, уровней структурной иерархии библиотечного фонда в масштабах библиотеки и в масштабах страны на уровне описания	Называет основные процессы функционирования и формирования библиотечного фонда	диагностические: входное тестирование, опрос
Текущий этап формирования компетенций (связан с выполнением студентами заданий, может осуществляться выявление причин непонимания какого-либо элемента содержания или неумения при выполнении заданий)		
знания: современной технологии оперативного и стратегического управления библиотечным фондом конкретной библиотеки	Воспроизводит определения основных терминов понятийного аппарата учебной дисциплины: «библиотечный фонд», «функционирование», «формирование», «безопасность», «управление».	Активная учебная лекция; практические; самостоятельная работа: устный опрос (базовый уровень / по диагностическим вопросам); тестирование по итогам освоения раздела.
Характеризует основные направления по технологии формирования библиотечного фонда.	Перечисляет основные требования к технологии формирования библиотечного фонда.	
Приводит примеры из опыта работы библиотек.	Излагает основные признаки, характерные для фондов библиотек разных типов и видов.	
Описывает теорию и технологию формирования библиотечного фонда.	Показывает структуру распределенного национального библиотечно-информационного фонда.	
умения: осуществлять управление технологическими фондоведческими процессами и операциями на уровне понимания	Выделяет характерные черты и особенности организации формирования библиотечного фонда.	
Перечисляет основные виды фондов, описывает их особенности, каким библиотекам принадлежат.	Приводит примеры библиотек, выделяет их функции, характерные черты работы.	
Обеспечивает защиту фонда в процессе его формирования и использования	Характеризует режимы хранения библиотечного фонда.	
Самостоятельно работает с литературой по библиотечному фонду и электронным ресурсам.	Вычленяет необходимую эмпирическую информацию по теме.	

навыки и (или) опыт деятельности: знать основные направления управления формированием библиотечного фонда	Характеризует порядок действий библиотекаря, осуществляющего процессы по технологии библиотечного фонда.	
Осуществляет поиск и отбор теоретической и эмпирической информации по заданным темам и критериям.	Соотносит теоретические понятия с конкретными практическими действиями по технологии формирования библиотечного фонда.	
Принимает управленческие решения в сфере функционирования библиотечных фондов	Выделяет основные функции управления библиотечным фондом и применяет в работе.	
Использует учебную литературу, публикации в периодических изданиях.	Использует учебную литературу, научные публикации, периодику в рамках рекомендованных преподавателем печатных и электронных источников по библиотечному фонду.	
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций		
знания: использование законодательных и нормативно-правовых актов при формировании библиотечного фонда на уровне анализа	Воспроизводит содержание основных законодательных и нормативно-правовых актов по библиотечному делу.	Экзамен. — ответы на теоретические вопросы на уровне описания, воспроизведения материала; — выполнение практических заданий на уровне понимания.
Осуществляет поиск законодательных и нормативно-правовых актов.	Применяет законодательные акты в работе по формированию фонда	
Характеризует основные направления по технологии формирования библиотечного фонда .	Перечисляет основные требования к технологии формирования библиотечного фонда .	
Приводит примеры из опыта работы библиотек.	Излагает основные признаки, характерные для фондов библиотек разных типов и видов..	
умения: применять знание нормативной правовой базы при оптимизации технологии формирования библиотечного фонда на уровне обоснования	Выделяет характерные черты и особенности организации формирования библиотечного фонда на основе законодательных актов.	
Перечисляет основные виды фондов, описывает их особенности, каким библиотекам принадлежат.	Приводит примеры библиотек, выделяет их функции, характерные черты работы, используя правовую документацию.	
Оптимизирует технологию формирования библиотечного фонда	Выстраивает структуру основных процессов формирования библиотечного фонда.	

Применяет опыт работы для повышения уровня технологии функционирования библиотечного фонда.	Оптимизирует и совершенствует технологические процессы работы с фондами.	
навыки и (или) опыт деятельности: применять знания нормативной правовой базы в работе по формированию библиотечного фонда	Характеризует порядок действий человека, занимающегося управлением библиотечного фонда.	
Самостоятельно работает с литературой по библиотечному фонду и электронным ресурсам.	Вычленяет необходимую эмпирическую информацию по теме.	
Изучает литературу по формированию библиотечных фондов.	Дополняет списки рекомендованной преподавателем литературы при подготовке к практическим заданиям самостоятельно найденными источниками	
Использует учебную литературу, публикации в периодических изданиях	Использует учебную литературу, научные публикации, периодику в рамках рекомендованных преподавателем печатных и электронных источников по библиотечным фондам.	

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими	Хорошо	70-89,9

	большой степенью самостоятельности и инициативы	теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

Доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин , к.и.н. Р.А. Гильмиянова

Эксперты:

внешний – Башкирская республиканская специальная библиотека для слепых,
К. п.н, директор .

А.Р. Аминева

Внутренний к.п.н, доцент кафедры культурологии
и социально-экономических дисциплин

Е.Д. Жукова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЫНОК ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫХ
ПРОДУКТОВ И УСЛУГ

для направления подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

направленность (профиль) «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

16. Целью дисциплины является:

- формирование профессиональной(ых) компетенции(й):
 - способностью к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-5);
 - способностью к информационной диагностике профессиональной области и информационному моделированию (ПК-7);
 - готовностью к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК-8);
 - готовностью к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-9);
 - готовностью к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере (ПК-20).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Региональный рынок информационно-библиотечных продуктов и услуг» относится к вариативной части учебного плана.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- особенности информационных ресурсов; информационно-библиотечных продуктов и услуг;
- структуру информационного рынка России,
- структуру и особенности рынка информационно библиотечных продуктов и услуг РБ

Уметь:

- осуществлять поиск информации о участниках информационного рынка разнообразных источниках;
- проводить мониторинг деятельности участников информационного рынка;
- создавать информационные продукты.

Владеть:

- методами создания перспективного ассортимента продуктов и услуг
- способами прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере
- навыками разработки комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности
- способами организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы

(лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Информация как экономический ресурс	Определение понятия информация, свойства информации, характеристики информации как своеобразного экономического ресурса, характеристики информации цена, стоимость, измеримость. Структура информационных ресурсов. Особенности информационно-библиотечных продуктов и услуг Понятие, функции информационного бизнеса. Тенденции становления и развития информационного бизнеса в России и в мире
2	Особенности информационного рынка	- понятие рынка информационных услуг и его области, участников; - спрос, предложение и ценообразование на рынке информационных услуг; - особенности структуры и регулирования информационного рынка. Понятие и виды информационного товара (продукта). Понятие рынка информационных услуг. Области современного информационного рынка. Основные участники рынка информационных услуг. Спрос, предложение и ценообразование на рынке информационных услуг. Особенности структуры и регулирования информационного рынка.
3	Региональный рынок информационно-библиотечных продуктов и услуг Республики Башкортостан	Структура информационного рынка РБ. Понятие рынка информационных услуг. Области современного информационного рынка. Основные участники рынка информационных услуг. Спрос, предложение и ценообразование на рынке информационных услуг. Особенности структуры и регулирования информационного рынка.
4	Экскурсии в ГАУ РНТИК Баштехинформ	Посещение организации; общая характеристика информационных продуктов и услуг организации Подготовка комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности
5	Организационные формы предприятий	Виды информационной деятельности. Типология фирм сферы информационного бизнеса. Особенности организации деятельности фирмы на рынке информационных услуг и

	сферы информационного бизнеса	продуктов: PR-агентство; аудиторская фирма, информационно-аналитический центр, посреднические фирмы, страховое агентство, общественные организации, образовательные учреждения, консалтинговые фирмы и др
6	Инфраструктура бизнеса и ее основные элементы. Ассортимент информационно-библиотечных продуктов и услуг	Современные технологии создания информационного продукта. Проектирование информационных модулей. Аналитико-синтетические способы обработки информации. Комплексная оценка качества информационных продуктов и услуг. Экономическая эффективность информационного бизнеса. Оценка конкурентоспособности информационного продукта и информации
7	Экскурсии в библиотеки Централизованной системы массовых библиотек городского округа г. Уфа; Национальную библиотеку РБ им. А.З. Валиди	Участие организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки
8	Перспективы развития информационного бизнеса	Проблемы, сдерживающие развитие информационного бизнеса в России. Внедрение отраслевых информационных систем. Виды услуг на основе отраслевых информационных систем.
9	Особенности ценообразования на рынке информационных продуктов	Модель цены. Перспективы развития информационного бизнеса. Разработка и внедрения отраслевых информационных систем: позиционирование отраслевых информационных систем, целевая аудитория, задачи. Проблемы, сдерживающие развития информационного бизнеса в России. Внедрение отраслевых информационных систем. Виды услуг на основе отраслевых информационных систем.
10	Комплексные информационные программы	Постановка проблемы, создание проблемной ситуации, обеспечивающей возникновение вопроса, аргументирование актуальности проблемы Выдвижение гипотезы, формулировка гипотезы и раскрытие замысла исследования. Поиск решения проблемы, проведение исследований (проектных работ) с поэтапным контролем и коррекцией результатов.
11	Создание комплексной информационной базы данных	Освоение терминологического аппарата. Разработка структуры, создание и наполнение комплексной базы данных по направлениям: Экономика и управление, Мировая художественная культура, Библиотечно-информационная деятельность,

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1 Информация как экономический ресурс

Тема 2 Особенности информационного рынка

Тема 3 Региональный рынок информационно-библиотечных продуктов и услуг Республики Башкортостан

Тема 4 Организационные формы предприятий сферы информационного бизнеса

Тема 5 Инфраструктура бизнеса и ее основные элементы. Ассортимент информационно-библиотечных продуктов и услуг

Тема 6 Перспективы развития информационного бизнеса

Тема 7 Особенности ценообразования на рынке информационных продуктов

Тема 8 Комплексные информационные программы

Тема 9 Создание комплексной информационной базы данных

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: Информация как экономический ресурс

Вопросы для обсуждения:

1. Информация основные концепции, свойства
2. Особенности информации как товара
3. Информационные ресурсы, классификация, характеристика
4. Виды информационных продуктов и услуг
5. Составить таблицу основные этапы генезиса информационных услуг

Тема 2: Особенности информационного рынка

Вопросы для обсуждения:

1. Информационный рынок, подходы к определению понятия
2. Этапы развития мирового рынка информации
3. Структура информационного рынок РФ
4. Субъекты информационного рынка (составить таблицу)
5. Факторы влияющие на информационный рынок (составить таблицу)
6. Порядок удовлетворения информационных потребностей с помощью информационных услуг (составить таблицу)
7. Наиболее крупные компании информационного бизнеса в России и за рубежом

Тема 3: Региональный рынок информационно-библиотечных продуктов и услуг Республики Башкортостан

Вопросы для обсуждения:

1. Определение понятия региональный рынок информационно-библиотечных продуктов и услуг РБ
2. История становления регионального рынка информационно-библиотечных продуктов и услуг РБ
3. Структура регионального рынка информационно-библиотечных продуктов и услуг РБ
4. Основные участники информационно-библиотечных продуктов и услуг РБ, Уфа и другие города республики

Тема 4: Экскурсии в ГАУ РНТИК Баштехинформ

Вопросы для обсуждения:

1. Презентация Информационные продукты и услуги организации;
2. Реферат «ГАУ РНТИК Баштехинформ»;
3. Составить интеллект карту - «ГАУ РНТИК Баштехинформ»;

Тема 5: Организационные формы предприятий сферы информационного бизнеса

Вопросы для обсуждения:

1. Виды информационной деятельности.
2. Типология фирм сферы информационного бизнеса.
3. Особенности организации деятельности фирмы на рынке информационных услуг и продуктов: PR- агентство; аудиторская фирма, информационно-аналитический центр, посреднические фирмы, страховое агентство, общественные организации, образовательные учреждения, консалтинговые фирмы и др.

Тема 6: Инфраструктура бизнеса и ее основные элементы. Ассортимент информационно-библиотечных продуктов и услуг

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и основные элементы инфраструктуры бизнеса.
2. Товарные рынки и посредники на них.
3. Финансовые рынки и система посредников.
4. Рынок труда и его роль.
5. Составить интеллект карту «Информационно-библиотечные продукты и услуги»

Тема 7: Экскурсии в библиотеки Централизованной системы массовых библиотек городского округа г. Уфа; Национальную библиотеку РБ им. А.З. Валиди

Вопросы для обсуждения:

1. Презентация Информационные продукты и услуги организации;
2. Подготовить реферат о деятельности организаций
3. Составить интеллект карту - «Информационные продукты и услуги библиотеки»;

Тема 8: Перспективы развития информационного бизнеса

Вопросы для обсуждения:

1. Организация бизнеса на информационном рынке;
2. Электронная коммерция и экономические риски;
3. Подготовить презентации успешных проектов в сфере электронной коммерции;
4. Системы расчетов на информационном рынке;
5. Написать эссе «Перспективы развития информационного рынка»

Тема 9: Особенности ценообразования на рынке информационных продуктов

Вопросы для обсуждения:

1. Модель цены.
2. Перспективы развития информационного бизнеса.
3. Разработка и внедрения отраслевых информационных систем: позиционирование отраслевых информационных систем, целевая аудитория, задачи.
4. Проблемы, сдерживающие развития информационного бизнеса в России.
5. Внедрение отраслевых информационных систем.
6. Виды услуг на основе отраслевых информационных систем.

Тема 10: Комплексные информационные программы

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие информационная система;
2. Понятие комплексная информационная система;
3. Понятие корпоративная информационная система;
4. Эволюция корпоративных информационных система;
5. Составить интеллект карту «Корпоративная информационная система»;
6. Подготовить презентации о корпоративных информационных системах;

Тема 11: Создание комплексной информационной базы данных

Вопросы для обсуждения:

Разработка в Microsoft Access структуры, создание и наполнение комплексной базы данных по направлениям: Экономика и управление, Мировая художественная культура, Библиотечно-информационная деятельность, Социальная педагогика, Социальная работа.

Лабораторные работы не предусмотрены.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

1. Составить схему классификации информационных продуктов и услуг, используя следующий источник: Берёза, Н. В. Рынок информационных услуг: современные тенденции и перспективы развития [Электронный ресурс] / Н.В. Береза. - М.: Директ-Медиа, 2014.;
2. Проанализируйте законодательные акты в информационной сфере: Международные законодательные акты, Российской Федерации, Республики Башкортостан, выпишите основные понятия в виде таблицы;
3. Разработать в виде схемы-таблицы структуру информационного рынка;
4. Составить схему: «Структура информационного рынка России»;
5. Составить схему: «Структура информационного рынка Республики Башкортостан»;
6. Составить схему: «Структура информационного рынка зарубежных стран»;
7. Сегментирование рынка информационно-библиотечных продуктов и услуг РБ, составление подробных схем описаний;
8. Составить интеллект карту «Информационно-библиотечные продукты и услуги»;
9. Составить таблицу товарно-фирменная структура рынка информационно-библиотечных продуктов и услуг РБ;
10. Составить интеллект карту «Комплексная база данных по направлению Библиотечно-информационная деятельность»;
11. Подготовить аналитическую справку товарно-фирменная структура рынка информационно-библиотечных продуктов и услуг РБ.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме

самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. Брежнева, В. В. Информационное обслуживание [Текст] : учеб. пособие / Валентина Владимировна, Руджеро Сергеевич ; В. В. Брежнева, Р. С. Гиляревский ; С.-Петерб. гос. ун-т культуры и искусств. - Санкт-Петербург : Профессия, 2012. - 368 с. –УМО

Дополнительная литература:

1. Справочник информационного работника / под общ. ред. Р. С. Гиляревского, В. А. Минкина.- СПб.: Профессия, 2005
2. Справочник библиографа [Текст] / [науч. ред. Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева]. - 4-е изд. ; испр. и доп. - Санкт-Петербург : Профессия, 2014
3. Сергеева, Ю.С. Библиотечное дело и библиотековедение : учебное пособие / Ю.С. Сергеева. - М. : Приор-издат, 2009. - 171 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-9512-0848-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72786 – (дата обращения: 26.05.2017)
4. Днепроvская, Н.В. Мировые информационные ресурсы : учебнометодический комплекс / Н.В. Днепроvская, С.Н. Селетков ; Международный консорциум «Электронный университет», Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, Евразийский открытый институт. - М. : Евразийский открытый институт, 2010. - 232 с. - ISBN 978-5-374- 00312-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90406 – (дата обращения: 26.05.2017)
5. Тараненко, Л.Г. Информационное обеспечение потребностей региона : учебное пособие / Л.Г. Тараненко ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт информационных и библиотечных технологий, Кафедра Неограниченный доступ 1 технологии документальных коммуникаций. - Кемерово : КемГУКИ, 2009. - 195 с. - ISBN 978 - 5 -8154 -0202 -7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228135 – (дата обращения: 26.05.2017)

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. <http://www...>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации: таблицы.

Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебная дисциплина «Региональный рынок информационно-библиотечных продуктов и услуг» призвана способствовать формированию у студентов информационных компетенций и навыкам работы с информационными ресурсами. Изучение курса строится на основе знаний, полученных в результате освоения школьных предметов «Обществознание» и «Информатика». Логика изложения материала подразумевает изучение продуктов и услуг региональных учреждений информационного профиля.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме экзамена.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены тестами.

Примерные тестовые задания:

Предоставление информации о наличии в библиотеке конкретного документа является:

1. Платной услугой
2. Зависит от библиотеки
3. Бесплатной услугой
4. Такой услуги нет в библиотеках

Основной целью данных услуг является содействие образованию и самообразованию личности. О каком виде услуг идет речь?

1. Библиографические

2. Рекламные
3. Образовательные
4. Досуговые

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность № 1001 от 11 августа 2016 года и утверждена на заседании кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин 29 июня 2017 г., протокол №10.

Разработчики:

Преподаватель кафедры
культурологии и
социально-экономических дисциплин

М.А. Чукреева

Эксперты:

внешний

К.п.н., директор ГБУК Башкирской
республиканской специальной
библиотеки для слепых

А.Р. Аминева

внутренний

К.п.н., доцент кафедры
культурологии и
социально-экономических дисциплин

Е.Д. Жукова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 ЛИНГВИСТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА БИБЛИОТЕЧНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

для направления подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
направленность (профиль) Информационно-аналитическая деятельность

квалификации выпускника: бакалавр

1.Целью дисциплины является:

Формирование общекультурных компетенций:

способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества
(ПК-5)

способность к информационной диагностике предметной области и
информационному моделированию (ПК-7)

готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-9)

способность к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК-10)

готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-11)

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

«Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий» как учебная дисциплина относится к профессиональному циклу и содержательно-методически взаимосвязана с такими предметами, как история, философия, социология, риторика и культура речи, этика деловых отношений.

Данная дисциплина дает представление о важнейших процессах, связанных со сбором, обработкой, упорядочением, поиском и распространением документов, сосредоточенных в организациях системы документальных коммуникаций. Она способствует успешному освоению дисциплин профессионального цикла. Овладение теоретическими положениями поиска и переработки информации, формирование у студента общекультурных и общепрофессиональных компетенций является необходимой составляющей успеха выпускника на рынке труда.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- описывать значения нормативной документации (ГОСТов) для использования в лингвистических средствах библиотечных и информационных технологиях на уровне распознавания;
- демонстрировать роль аналитико-синтетической переработки информации для использования в лингвистических средствах библиотечных и информационных технологиях на уровне распознавания;
- демонстрировать роль аналитико-синтетической переработки информации для использования в лингвистических средствах библиотечных и информационных технологиях на уровне распознавания;
- обнаруживать способность использовать лингвистические средства в формировании справочно-поисковый фонд документов, библиотечные каталоги, картотеки и автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность к системе библиотечных каталогов, картотек и электронных баз данных в библиотеке на уровне распознавания;

Уметь:

- перечислять варианты использования нормативной документации (ГОСТов) для использования в лингвистических средствах библиотечных и информационных технологиях;
- демонстрировать знания и иллюстрировать примерами использования аналитико-синтетической переработки информации для использования в лингвистических средствах библиотечных и информационных технологий;
- перечислять варианты использования лингвистических средств библиотечных и информационных технологий создания информационно-аналитической продукции на

основе анализа информационных ресурсов;

– обосновывать готовность использованию лингвистических средств в формировании справочно-поискового фонда документов, библиотечных каталогов, картотек и автоматизированных баз данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность к системе библиотечных каталогов, картотек и электронных баз данных в библиотеке;

Владеть:

– примерами использования нормативной документации (ГОСТов) для использования в лингвистических средства библиотечных и информационных технологиях

– особенностями аналитико-синтетической переработки информации для использования в лингвистических средства библиотечных и информационных технологиях;

– примерами использования лингвистических средств библиотечных и информационных технологий создания информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов;

– особенностями использования лингвистических средств формирования справочно-поискового фонда документов, библиотечных каталогов, картотек и автоматизированных баз данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность к системе библиотечных каталогов, картотек и электронных баз данных в библиотеке.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины.

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Информационно-поисковые языки (ИПЯ): назначение, структура и принципы построения.	Представление о знаковой природе и типологии языков. Язык как знаковая система. Естественные и искусственные языки. Причины создания ИПЯ. Требования, предъявляемые к ИПЯ.
2.	ИПЯ как разновидность искусственных языков: структура и технология создания.	Алфавит и лексика ИПЯ. Термины – основа лексики ИПЯ. Парадигматические отношения в ИПЯ. Синтагматические отношения в ИПЯ. Технология создания лексико-семантической основы ИПЯ.
3	Основные типы ИПЯ.	Иерархические классификационные ИПЯ, применяемые в библиотеках. Представление о классификации и типологии ИПЯ. Иерархические классификации: принцип построения и отличительные особенности. Структура иерархических классификаций как ИПЯ. Десятичная (децимальная) классификация Дьюи (ДКД). Универсальная

		десятичная (децимальная) классификация (УДК). Библиотечно-библиографическая классификация (ББК).
4	Неиерархические классификационные ИПЯ	Алфавитно-предметная классификация. Фасетная классификация. Классификаторы технико-экономической и социальной информации как фасетизированные иерархические классификационные ИПЯ. Общероссийские классификаторы в единой системе классификации и кодирования.
5	Дескрипторные ИПЯ	Общая характеристика дескрипторных ИПЯ. Язык системы «Универсум» как прообраз дескрипторного ИПЯ. Структура и принципы построения дескрипторных ИПЯ. Объектно-признаковые ИПЯ как средство поиска фактографической информации. Язык библиографического описания как ИПЯ объектно-признакового типа. Языки-идентификаторы. Многоаспектная классификация ИПЯ. Функции ИПЯ. Факторы, обусловившие многообразие ИПЯ. Проблемы взаимодействия и совместимости ИПЯ.
6	Использование лингвистических средств при реализации библиотечно-информационной технологии.	Индексирование как способ реализации ИПЯ. Индексирование: сущность и назначение, требования и факторы. Виды индексирования. Технология индексирования. Качество индексирования и ресурсные возможности библиотеки. . Лингвистические средства в структуре основных технологических процессов, выполняемых в библиотеках. Анализ лингвистических средств библиотечно-информационных технологий. Лингвистические средства электронного каталога. Использование лингвистических средств при производстве информационных продуктов и услуг.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Информационно-поисковые языки (ИПЯ): назначение, структура и принципы построения.

Тема 2. ИПЯ как разновидность искусственных языков: структура и технология создания.

Тема 3. Основные типы ИПЯ.

Тема 4. Неиерархические классификационные ИПЯ

Тема 5. Дескрипторные ИПЯ

Тема 6. Использование лингвистических средств при реализации библиотечно-информационной технологии.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1:

Вопросы для обсуждения:

Представление о знаковой природе и типологии языков.

Язык как знаковая система. Естественные и искусственные языки. Причины создания ИПЯ. Требования, предъявляемые к ИПЯ.

Тема 2:

Вопросы для обсуждения:

Алфавит и лексика ИПЯ. Термины – основа лексики ИПЯ. Парадигматические отношения в ИПЯ. Синтагматические отношения в ИПЯ. Технология создания лексико-семантической основы ИПЯ.

Тема 3:

Вопросы для обсуждения:

Иерархические классификационные ИПЯ, применяемые в библиотеках. Представление о классификации и типологии ИПЯ. Иерархические классификации: принцип построения и отличительные особенности. Структура иерархических классификаций как ИПЯ.

Десятичная (децимальная) классификация Дьюи (ДКД). Универсальная десятичная (децимальная) классификация (УДК). Библиотечно-библиографическая классификация (ББК).

Тема 4:

Вопросы для обсуждения:

Алфавитно-предметная классификация. Фасетная классификация. Классификаторы технико-экономической и социальной информации как фасетизированные иерархические классификационные ИПЯ. Общероссийские классификаторы в единой системе классификации и кодирования.

Тема 5:

Вопросы для обсуждения:

Общая характеристика дескрипторных ИПЯ. Язык системы «УниTERM» как прообраз дескрипторного ИПЯ. Структура и принципы построения дескрипторных ИПЯ. Объектно-признаковые ИПЯ как средство поиска фактографической информации. Язык библиографического описания как ИПЯ объектно-признакового типа. Языки-идентификаторы. Многоаспектная классификация ИПЯ. Функции ИПЯ. Факторы, обусловившие многообразие ИПЯ. Проблемы взаимодействия и совместимости ИПЯ.

Тема 6:

Вопросы для обсуждения:

Индексирование как способ реализации ИПЯ. Индексирование: сущность и назначение, требования и факторы. Виды индексирования. Технология индексирования. Качество индексирования и ресурсные возможности библиотеки. Лингвистические средства в структуре основных технологических процессов, выполняемых в библиотеках. Анализ лингвистических средств библиотечно-информационных технологий. Лингвистические средства электронного каталога. Использование лингвистических средств при производстве информационных продуктов и услуг.

Лабораторный практикум – не предусмотрен.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях и практических занятиях, при выполнении контрольных и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по выпускным квалификационным работам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к практическим занятиям; выполнение

заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельная работа № 1.

Задание и методика выполнения: на основы рекомендованной литературы подготовить устное выступление на тему: «История создания ИПЯ: причины, области применения».

Самостоятельная работа № 2.

Задание и методика выполнения:

Задание 1: Заполните графы вторую и третью в таблице для языка библиографического описания.

Задавание	Пример (обозначение)	Пример (использование)
Алфавит		
Лексическая единица		

Задание 2: Запомните вторую графу в таблице для классификационного языка (ББК):

Задавание	Пример
Парадигматические отношения	
- сильные	
- слабые	
Синтагматические отношения	

Самостоятельная работа № 3.

Задание и методика выполнения: на основы рекомендованной литературы устное выступление на тему: «Объектно-ориентированные ИПЯ: определение понятия, использование, функции, требования к нему».

Самостоятельная работа № 4.

Задание и методика выполнения: на основы изучения основной и дополнительной литературы провести сравнительный анализ минимум двух содержательных ИПЯ, заполнив следующую таблицу:

Признак	Наименование ИПЯ	Наименование ИПЯ
Национальный ИПЯ		
Международный ИПЯ		
«Домашний» ИПЯ		
Универсальный ИПЯ		
Отраслевой ИПЯ		
Предкоординируемый ИПЯ		
Посткоординируемый ИПЯ		

ИПЯ для проведения сравнительного анализа студент выбирает самостоятельно.

Самостоятельная работа № 5.

Задание и методика выполнения: на основе изучения Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.12-2011 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила" заполните все три графы таблицы.

Примеры окончаний прилагательных и причастий, сокращение которые возможно в соответствии с ГОСТом	Полное написание слова	Написание слова в сокращенной, в соответствии с ГОСТом, форме

Самостоятельная работа № 6.

Задание и методика выполнения: на основы рекомендованной литературы устное выступление на тему: «Проблема совместимости лингвистических средств в библиотечно-информационных системах и сетях (на примере одного ИПЯ)».

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1.Гендина, Н. И. Лингвистические средства библиотечно- информационных технологий [Текст] : учеб. / Н. И. Гендина, Наталья Ивановна ; Н. И. Гендина . - Санкт-Петербург : Профессия, 2015. - 440 с. + 1 электрон. опт. диск (CD)

Дополнительная литература:

1. Пилко, И. С. Информационные и библиотечные технологии [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / И. С. Пилко ; И. С. Пилко ; Кемеровский гос. ун-т культуры и искусств. - СПб. : Профессия, 2008. - 342 с.
2. Методы информационно-аналитической деятельности. Научно- практический сборник / под ред. И.С. Пилко. - Кемерово : КемГУКИ, 2010. - 228 с. - ISBN 978-5-8154-0189-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132889>
3. Иванищева, О.Н. Лексикографирование культуры : учебное пособие / О.Н. Иванищева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 169 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5685-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428738>.

Программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Рефераты, курсовая работа, эссе и творческие задания учебным планом не предусмотрены.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

1. Предмет, цели и задачи, структура курса «Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий».

2. Язык как знаковая система.

3. Искусственные языки: назначение, виды, функции.

4. ИПЯ как разновидность искусственных языков: причины создания.

5. Требования, предъявляемые к ИПЯ.

6. Назначение и структура ИПЯ.

7. Алфавит и лексика ИПЯ.

8. Терминология — основа лексики ИПЯ.

9. Парадигматические отношения в ИПЯ.

10. Синтагматические отношения в ИПЯ.

11. Основные этапы построения лексико-семантической основы ИПЯ.

12. Многоаспектная классификация ИПЯ.

13. Принципы построения и структура иерархических классификаций.

14. Принципы построения и структура неиерархических классификаций.
15. Причины многообразия и области применения ИПЯ.
16. Основные понятия, характеризующие иерархическую классификацию как ИПЯ.
17. Организационная структура иерархических классификаций.
18. Сферы применения, назначение и функции иерархических классификаций как ИПЯ.
19. Достоинства и недостатки иерархических классификаций как ИПЯ.
20. Десятичная классификация Дьюи как ИПЯ.
21. УДК как ИПЯ.
22. ББК как ИПЯ.
23. Сопоставительный анализ структуры УДК и ББК, ДКД как ИПЯ.
24. Рубрикаторы как ИПЯ: отличительные особенности, виды.
25. Рубрикатор ГРНТИ как ИПЯ.
26. Классификаторы технико-экономической и социальной информации (ТЭИ и СИ) как разновидность информационных классификаций.
27. Система общероссийских классификаторов (ТЭИ и СИ).
28. Классификаторы стандартов как ИПЯ.
29. Язык предметных рубрик как ИПЯ.
30. Структура и назначение дескрипторных ИПЯ.
31. Информационно-поисковые тезаурусы: структура, на значение.
32. Правила разработки информационно-поисковых тезаурусов.
33. Виды и области применения информационно-поисковых тезаурусов.
34. Объектно-признаковые языки: отличительные особенности, сфера применения.
35. Особенности лексики объектно-признаковых языков.
36. Язык библиографического описания как ИПЯ.
37. Язык библиографического описания и системы мета данных.
38. Проблемы взаимодействия и совместимости лингвистических средств библиотечно-информационных технологий.

Примерные тестовые задания:

Информационно-поисковый язык используется:

- 1) в программировании
- 2) в межкультурном общении
- 3) в создании библиотечных каталогов
- 4) в библиографическом поиске

Соотнесите понятия и их значения:

Разделы семиотики	Значения
1)Синтактика	А) Изучение знаковых систем как средство выражения смысла
2)Семантика	Б) Изучение внутренней структуры знаковых систем безотносительно к выполняемым ими функциями
3)Прагматика	В) Изучение отношения знаковых систем с теми, кто их использует

Кейс-задания предполагают работу с предложенным текстом. После его прочтения необходимо ответить на поставленные вопросы или выполнить задания

Как бы вы объяснили высказывание Ч. С. Пирса:
«Мы думаем только при помощи знаков»?

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Характеристика	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Повышенный уровень (компетенция развита на творческом уровне) – студент продемонстрировал полные, глубокие и осознанные знания не только программного материала, но и дополнительной информации. Работа выше среднего уровня. Ошибки не имели принципиального характера.	Зачет. На зачете студент должен показать <i>знание</i> основных ИПЯ, основных программных лингвистических средств библиотечно-информационных технологий; <i>владение</i> навыками классификации, предметизации, индексации; <i>умение</i> самостоятельно составлять словари, работать с рубрикаторами, с основными лингвистическими средствами библиотечно-информационных технологий. Раскрытие содержания дисциплины строится с учетом основных дидактических единиц ГОС	Отлично	90-100
Базовый	Достаточный уровень (компетенция достаточно развита) – студент продемонстриров	зачет	Хорошо	70-89,9

	ал полные, глубокие и осознанные знания, компетенция сформирована на уровне обобщенного умения. Но работа среднего уровня с некоторым числом стандартных ошибок			
Удовлетворительный (достаточный)	Недостаточный уровень (компетенция недостаточно развита – студент продемонстрировал неполное, поверхностные и слабо осознанные знания, компетенция сформирована лишь частично, на уровне отдельного умения.	зачет	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Слабая работа, требуется значительная ее доработка	Не зачет	Не удовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

Преподаватель кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М. Акмуллы, Р.Р. Якупова.

Эксперты:

Внешний – Кандидат педагогических наук, директор Башкирской республиканской библиотеки для слепых, А.Р. Аминаева.

Внутренний - Кандидат исторических наук, доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М. Акмуллы, Р.А. Гильмиянова.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 БАШКИРСКИЙ ЯЗЫК В БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

51.03.06 Направления библиотечно-информационная деятельность,
Профиль информационно-аналитическая деятельность

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью дисциплины является
развитие общекультурных компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК – 6);
- формирование профессиональных компетенций:
- готовность к реализации библиотечных программ в соответствии с приоритетами государственной культурной политики (ПК – 28)

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Башкирский язык в библиотечно-информационной деятельности» относится к факультативным дисциплинам.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- специфичные для башкирского языка звуки и буквы, лексический минимум, предлагаемый программой, расположение слов в предложении, синтаксический анализ предложения;

Уметь:

- правильно применять по значению слова в речи, составлять монолог, диалог, рассказ в соответствии предлагаемой ситуации, интонационно правильно составлять предложение, задавать вопросы и отвечать, выступать в устной и письменной форме, составлять рассказы по картинам;

Владеть:

- навыками говорения, беглого чтения, перевода и пересказа прочитанного.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела

	Вспомним башкирский язык. Единственное и множественное число личных местоимений	Развитие речи. Краткая справка о башкирах. Башкирский язык – национальный язык башкирского народа, один из государственных языков Республики Башкортостан. Башкирский язык в системе тюркских языков. Значимость изучения башкирского языка. Повторение единиц времени, названий дней недели, сутки, часы, чисел, названий цветов и лексики других тематических групп. Грамматика. Единственное и множественное число личных местоимений. Лексика. <i>Башкорт, башкорт теле, туған тел, милли, дәүләт, быуат, дәүер, йөз йыллык, йыл, йыллык, ошо йылда, кәбисә йылы, үткән йылғы, өсөнсә йыл, элекке йыл, квартал, тәүлек, көн, төн, төн уртаһы, төнө буйы, иртә, иртәнсәк, иртәнге, иртәгә, иртәнән һуң, кис, киске, кисә кис, төш ваҡыты, төшкө, эңер, караңғы төшә, ай, бер ай элек, ай башында, айлык, бөгөн ниндәй көн? азна, дүшәмбе, дүшәмбелә, шишәмбе, шаршамбы, кесәзна, йома, йома һайын, шәмбе, йәкшәмбе, ял көнө, дата, һандар, бер, ике, өс, дүрт, биш, алты, ете, һигеҙ, туғыҙ, ун, егерме, утыҙ, кырк, илле, алтмыш, етмеш, һикһән, тукһан, йөз, мең, алты йөз мең, миллион, төҫ, ниндәй төҫтә? төҫлө, төрлө төҫтәге, аҡ, кара, кызыл, ал, аҡһыл кызыл, алһыу, һары, йәшел, зәңгәр, күк, һоро, буҙ, көрән, ерән, мин, һин, ул, беҙ, һеҙ, улар һ.б.</i>
	Знакомство. Специфические звуки башкирского языка	Развитие речи. Приветствие, прощание. Этикет общения. Знакомство. Грамматика. Сравнительная характеристика башкирскому и русскому языкам. Специфические звуки башкирского языка, Гласные и согласные. Лексика. <i>һаумы(-һығыҙ), иҫәнме(-һеҫеҙ),сәләм, хәйерле иртә (көн, кис, төн), хөрмәтле, Кәҙерле, танышыу, таныштырыу, таныш бул, таныш булығыҙ, шат, исеменекем, исеменекәҙ нисек, хәлең нисек, нисә, Кайҙа, уҡыйһың(-һығыҙ), йәшәйһең, йәшәйһеҫеҙ, рәхсәт ит(-егеҙ), рәхим ит(-егеҙ), иҫән бул(-ығыҙ), һау бул(-ығыҙ), рәхмәт, зинһар, ғәфү ит(-егеҙ), ҫур үҫ(-егеҙ), тыныс йо ҡо, тәмле төш, юлың(-ығыҙ) уң булһын, шулай булһын, яҡшы, һәйбәт, о ҡшай, о ҡшамай, оҫрашыу, әфәнде, ханым, әйе, ю ҡ, рәхмәт әйтеү (белдереү), һөйләшеү, әңгәмә, әңгәмәләшеү, ма ҡтау, ма ҡтау һүҙе, һ.б.</i>

	Я и моя семья. Ударение. Закон сингармонизма. Порядок слов в предложении	Развитие речи. Визитная карточка. Родители, их профессии, место работы. Термины родства. Рассказы о близких родственниках. Традиции уважительного отношения к взрослым в башкирской семье. Роль отца в семье, отношение к женщине. Грамматика. Ударение. Закон сингармонизма. Порядок слов в предложении. Понятие о членах предложения. Лексика. <i>Ғаилә, ғаилә ағзалары, ата-әсә, атай(-ым), әсәй(-ем), ул, ҡыҙ, олатай, өләсәй, апай, ағай, ҡусты, һеңле, ейән, ейәнсәр, бүлә, бүләсәр, туган, ҡәрҙәш, бабай, инәй, ир, ҡатын, ҡайны, ҡәйнә, ҡоҙа, ҡоҙағый, еҙнә, еңгә, кейәү, килең, ҡәйнеш, балдыҙ, ҡайнаға, ҡайынһеңле, яҡын, алыҫ, ололау, яратыу, бар, кеше, йәш, йәшәү, эшләй, дуҫ, татыу, авторитет, абруй, абруйлы булыу, дәрәжә, хөрмәт, хөрмәт итеү, ихтирам, игтибарлы, яғымлы, мәрхәмәтле, тәрбиәле, ҡатын-ҡыҙ, ир-ат, күрше, бәхет, бәхетле, оло, кесе, ҙур, бәләкәй, бер (ике, өс) туган, яҙмыш, быуын, йәш быуын, йәшлек, йәштәр, үҫмер, бала саҡ, оло кеше һ.б.</i>
	Наш дом (квартира). Категории числа, принадлежности имен существительных. Использование в речи глаголов настоящего времени изъявительного наклонения	Развитие речи. Рассказ о доме (квартире), об интерьере дома. Беседа о быте. Поздравления, пожелания в связи с новосельем. Грамматика. Категории числа, принадлежности имен существительных. Использование в речи глаголов настоящего времени изъявительного наклонения. Лексика. <i>Фатир, өй, йорт, үҙ йорто, ағас йорт, бер ҡатлы йорт, күп ҡатлы йорт, ҡат, торлаҡ, бүлмә, аш бүлмәһе, йокко бүлмәһе, эш бүлмәһе, балалар бүлмәһе, коридор, зал, ванна бүлмәһе, йыуыныу бүлмәһе, һыу, бәҙрәф, балкон, уңайлы ҡтар, солан, ишек алды, болдор, баҫҡыс, лифт саҡырыу, күтәреү, төшөү, тәҙрә, тәҙрә төбө, ишек, ҡаралты-кура, юғары сифатлы, мебель, өҫтәл, яҙыу өҫтәле, диван, кресло, келәм, тәҙрә шаршауы, шкаф, ҡитап ҡәштәһе, карауат, урын, одеял, мендәр, үтек, ултырғыс, эскәмйә, телевизор, магнитофон, плеер, телефон, тумба, торшер, һүрәт, ваза, компьютер, һыуытҡыс, саң һурҙырғыс, кер йыуыу машинаһы, сәғәт, ашъяулыҡ, сәйнүк, микротулҡынлы мейес, плитә, духовка, һауыт-һаба, таба, табаҡ, сеүәтә, сынаяҡ, тәрилкә, сәнске, ҡалаҡ, батмус, бысаҡ, минең, һинең, уның, беҙҙең, һеҙҙең, уларҙың, минеке, һинеке, уныҡы, беҙҙеке, һеҙҙеке, уларҙыҡы, тороу, көн күреү, көнкүреш, тормош-көнкүреш, йәшәйеш, тормош</i>

		<i>көтөү, тормош короу, инеү, ятыу, элеү, сисеү, сисенеү урыны һ.б.</i>
	Профессии бывают разные. Категория сказуемости имен существительных. Категория падежа имен существительных. Использование в речи глаголов будущего времени изъявительного наклонения	Развитие речи. Виды профессий. Правильный выбор профессии. Ответственное отношение к выбранной профессии. Роль труда в жизни человека. Проблема безработицы. Грамматика. Категория сказуемости имен существительных. Категория падежа имен существительных. Использование в речи глаголов будущего времени изъявительного наклонения. Лексика. <i>Эш, хеҗмәт, хеҗмәт килешеүе, эш урыны, эшләү, хеҗмәт итеү, эшкә барыу, эш ваҗыты, яраткан һөнәр, вазифа, кәсеп, һайлау, уңған, белгес, хеҗмәткәр, эшһөйәр, эшсән, яуаплылыҡ, алдыңғы, оҫталыҡ, тәҗрибә, призвание, күрһәткән хеҗмәт, алтын куллы, алыштырғыһыҙ хеҗмәткәр, идаралыҡ, етәксе, етәкселек итеү, башлыҡ, рәйес, урынбаҫар, мәдир, сәнәғәт, завод, урмансы, кәсеп, төҙөлөш, тапшы, балта оҫтаһы, төҙөүсе, уҡытыусы, яҙыусы, шағир, тәрбиәсе, эшкыуар, китапханасы, һатыусы, ашнаҡсы, аш бешереүсе, табиб, теш табибы, шәфҡәт туташы, игенсе, малсы, һауынсы, кошсо, эшсе, бейеүсе, йырсы, тимерсе, мөхәррир, тәнҡитсе, осоусы, хәрби кеше, буяусы, рәссам, рәссам-биҙәүсе, йыйыштырыусы, белеү, файҙа килтереү, кәңәһәт, арымай-талмай һ.б.</i>
	Мой университет. Изменение существительных по падежам. Использование в речи глаголов прошедшего времени изъявительного наклонения	Развитие речи. Детский сад. Школа. Среднеспециальные учебные заведения. Высшие учебные заведения. Значение образования. Рассказ о своем вузе. Грамматика. Изменение существительных по падежам. Использование в речи глаголов прошедшего времени изъявительного наклонения. Лексика. <i>Уҡыусы, аттестат, белем алыу, кабул итеү комиссияһы, имтихан, студент, уҡыу йорто, юғары уҡыу йорто, вуз, ректор, проректор, декан, декан урынбаҫары, деканат, факультет, куратор, лекциялар залы, уҡыу залы, абонемент, каталог, алфавит буйынса каталог, системалы каталог, лекциялар тыңлау, белем ала, белем бирә, фән, ғалим, ғилми, ижад, имтихандар сессияһы, баһа, белемле, уҡымышлы, дәрес, Мифтахетдин Аҡмулла исемендәге Башҡорт дәүләт педагогия университеты, Башҡорт дәүләт университеты, Стәрлетамаҡ дәүләт педагогия академияһы, Башҡорт дәүләт аграр университеты,</i>

		<i>Башкорт дәүләт медицина университеты, Тарих, тел һәм әҙбиәт институты, Фәндәр академияһы, гуманитар фәндәр, тарихсы, тәбиғәт фәндәре, тәбиғәт белеме, теүәл фәндәр, белем, мәғариф, белем алыу, башланғыс белем, урта белем, мәктәп, лицей, гимназия, педагогия (медицина) колледжы, мәҙәниәт техникумы, дәрәслек, дәрестәр теҙмәһе, дөйөм ятаҡ, студенттар профкомы, студенттар Каласығы, зачет кенәгәһе, студент билеты һ.б.</i>
Человек и его характер. Имя прилагательное. Образование прилагательных. Степени сравнения прилагательных. Использование в речи глаголов желательного наклонения	Развитие речи. Человек и его характер. Внешность человека. Духовный мир человека. Человечность. Правила хорошего тона. Поведение человека на работе, на улице, в учебе, в семье. Положительные и отрицательные качества человека.Толерантное отношение к представителям других национальностей. Человек и окружающий мир. Человек и природа. Грамматика. Имя прилагательное. Образование прилагательных. Степени сравнения прилагательных. Использование в речи глаголов желательного наклонения. <i>Лексика. Тышкы киәфәт, төҫ, матур киәфәт, кешенең йөҙ-Киәфәте, буй-һын, килеш-килбәт, һын, һомгол һын, һомгол буйлы, оҙон буйлы, буйға оҙон, урта буйлы, буйға уртаса, тәпәшәк буйлы, ябыҡ, йыуан, тулы кәүҙәле, һимеҙ, килбәтһеҙ, һүлпән, һүрән, сәс, шыма сәс, бөҙрә сәс, оҙон сәс, ҡыҫка сәс, баиш, маңлай, Ҡаиш, бит, күҙ, танау, Ҡолаҡ, ауыҙ, тел, теиш, муйын, күкрәк, яурын, Ҡул, аяҡ, бармаҡ, бил, арҠа, керпек, холоҡ, тәрбиәле, аҠыллы, ғәҙел, игтибарлы, намыҫлы, оялсан, һаҠсыл, хәйләкәр, етди, сабыр, мәрхәмәтле, шәфҠәтле, рәхимле, ихлас, тыныс, эшсән, егәрле, ғорур, көслө ихтыярлы, йыуаш, уҫал, тәкәббер, үҙһүҙле, яуаплы, әсе телле, тирә-яҠ мөхит, кешелекле, әҙәпле, тура, тулы, оҙонса, етеҙ, рухи донъя, ябай, яғымлы, бай, алсаҠ йөҙлө, йылмайыу, яҠшы, насар, насар тәртип, тупаҫ, дуҫлыҠ, ғәҙәт, яуаплы, ярҙамсыл, миһырбанлы, тиҫкәре, Ҡыҙыу, көнсөл һ.б.</i>	
Времена года. Имя числительное. Простые и сложные числа. Разряды числительных (количественные, порядковые, приблизительные). Использование в речи	Развитие речи. Природа Башкортостана зимой, весной, летом, осенью. Цвета. Пословицы, поговорки, загадки о временах года. Грамматика. Имя числительное. Простые и сложные числа. Разряды числительных (количественные, порядковые, приблизительные). Использование в речи глаголов условного наклонения .. <i>Лексика. Йыл миҙгеле, тәбиғәт, тәбиғәт күренештәре, һауа торошо, көн үҙгәрҙе,көн һәйбәтләнде, көн насарайҙы,</i>	

	глаголов условного наклонения	<i>бөгөн нисә градус, йылылык ике градус, һыуыКлык биш градус, йәй, йәйге, көҙ, көҙгө, әбейЗәр сыуағы, үткән көҙ, көҙөн бик һуң, Кыш, Кыш буйы, яЗ, иртә яЗ, һауа, саф һауа, Кояш, Кояш КыЗЗыра, Кояшлы, болот, болотло, бөгөн [көн] болотло, йонсоу, бөгөн [көн] йонсоу, болотһоЗКоро, аяЗ, күңелле, күңелһеЗ, Караңғы, эҫе, эҫе көн, һалКын, һыуыК, һыуыК көн, һыуытыу, оЗон, КыҫКа, йәйгөр, йәшен, ел, һалКын ел, елле, буран, көслө буран, дауыл, Койон, өйөрмә, йондоЗ, яуым-төшөм, ямғыр, ямғырлы, ямғыр яуа, күк күкрәй, борсаК яуа, ямғыр һибәләй, Кар, Кар яуа, Карлы, көрт, һырынды, емелдәй, боЗ, боЗлауыК, боЗ китә, ирей, тамсы, тамыу, тамсылау, ташКын, һыу баҫыу, күләүек, гөрләүек, шишмә, сәскә, сәскәле, агас, япраК, урман, үлән, Коштар, йәнлектәр, көрән, шәмәхә, алһыу, алтын, мул, бай, Кырау, ысыК, бысраК, еүеш, йәмле, күбәләктәй, мамыК, Кар бөртөктәре, шырышы, тун, яКынлашты, туңдыра һ.б.</i>
	Любимые праздники. Разряды числительных (собирательные, разделительные, дробные, числительные меры). Использование в речи глаголов повелительного наклонения	Развитие речи. Традиционные праздники. Обычай. Национальные праздники. Религиозные праздники. День рождения. Поздравления родственникам в честь праздника. Этикет выбора и дарения подарка. Воспитание уважительного отношения к обычаям башкирского народа. Грамматика. Разряды числительных (собирательные, разделительные, дробные, числительные меры). Использование в речи глаголов повелительного наклонения. Лексика. Байрам, байрам көндәре, байрам итеү, йыллыК, юбилей, бөтә халыК байрамы, яңы йыл, яңы йыл төнөндә, маскарад костюмы, Кыш бабай, Карһылыу, ХалыК-ара Катын-КыЗЗар көнө, әсәйЗәр байрамы, Ватанды һаКлаусылар көнө, гашиКтар көнө, студенттар көнө, уКытыусылар байрамы, ЯЗ һәм хеЗмәт байрамы, Еңеү байрамы, Республика көнө, балаларЗы яКлау көнө, Белем көнө, тыуган көн, туй, туй сәйәхәте, туйЗа булыу, һабантуй, ат сабышы, милли көрәш, көришәк ватыу, Колгага менеү, тоК кейеп йүгереп, ярыш, бәйге, бүләк, иҫтәлекле бүләк, бүләк итеү, сувенир, сәскә, Котлау, Котлау открыткаһы, тантаналы Котлау, теләк, теләү, саКырыу, ҠунаК, иҫәнлек-һаулыК, оЗон гүмер, сәләмәтлек, Котло булһын, һеЗгә иң яКшы теләктәр теләйем, уңыш, ижад, мөхәббәт, тыныс гүмер, бәхетле

		көн, шатлыкты көн, яки хәтирәләр, изге, хәйер, Раштыуа, ураза, науруз, кәжүксәйе, бәпәй туйы, гөрөф-гәзәттәр, халыктың гөрөф-гәзәте буйынса, йола, ырым һ.б.
	Что такое любовь? Местоимение. Разряды местоимений (притяжательные, указательные, вопросительные). Интонация вопросительных предложений	Развитие речи. Беседа о любви. Любовь к матери, природе, отчизне. День влюбленных. Объяснение в любви. Письмо с признанием в любви. SMS с признанием в любви. Грамматика. Местоимение. Разряды местоимений (притяжательные, указательные, вопросительные). Интонация вопросительных предложений. Лексика. Мөхәббәт, мөхәббәт хаты, һөйөү, һөйөлөү, һөйөклө, һагыныу, һөйөүеңде (яратыуыңды) белдерәү, SMS ебәрәү, йәшлек, йәш, йәш сақта, йәшлектә, үҫмер саҡ, матурлык донъяһы, гүмер, берҙән-бер, берҙән-берем, минең икенсе яртым, ғашик, ғашиктар көнө, ғашик булыу, яратыу, орашыу, ғазап, ғазапланыу, шатлык, йыуаныс, күңел, йөрәк, бөтә йөрәктән, ысын мөхәббәт, беренсе мөхәббәт, кисереш, хис, тойго, йондоҙ, саф, аҡкоштар һөйөүе, парҙар, вәгәҙә, һагыныу, бағышлау, никах, никахка инеү, илһам, илһамланыу һ.б.
	Мой рабочий день. Правильное использование в речи отрицательных, определительных, неопределенных местоимений. Изменение местоимений по падежам. Использование в речи имени действия и инфинитива	Развитие речи. Правильное распределение времени, беседа со студентами о важности режима и распорядка. Грамматика. Правильное использование в речи отрицательных, определительных, неопределенных местоимений. Изменение местоимений по падежам. Использование в речи имени действия и инфинитива. Лексика. Бөгөн, иртәгә, иртәнсәк, иртәнән һуңға, көндөҙ, кис, кисен, иртәнге (төшкө, киске) аш, ашарға бешерәү, ашау, ашап алыу, ҡапҡылап алыу, ашханаға йөрөү, буфетта ашап алыу, азык-түлек һатып алыу, барыу, эшкә (уҡырға) барыу, эш урыны, эштән ҡайтыу, мөһим эш, эш буйынса барыу, эшкә тотоноу, яуаплы, яуаплылык, яуаплылык тотоу, тәнәфес, тәнәфес ваҡыты, өйгә ҡайтыу, бикләү, өйҙө (фатирҙы) бикләү, ишектә асыу, балконға сығыу, тороу, гимнастика яһау, теш таҙартыу, сәс тарау, тараҡ, биҙәнеү, ҡарау, тыңлау, саф һауа, ял итеү, дәрәс әҙерләү, компьютерҙа эшләү, ҡитапханаға барыу, ҡитап уҡыусылар залы, йоклау, шәхси гигиена, таҙалыҡ, йыуыныу, һабын, таҫтамал, теш пастаһы, теш щеткаһы, бөхтәлек һ.б.
	Как проводишь досуг? Наречие. Разряды наречий. Степени сравнения наречий.	Развитие речи. Выходные дни. Любимые занятия. Беседа о хобби. Полезные занятия. Грамматика. Наречие. Разряды наречий. Степени сравнения наречий. Использование в речи причастий.

	Использование в речи причастий	Лексика. Ял көнө, ял иткэндә, буш вакыт, шөгөл, бакса үҫтереү, сәскә үҫтереү, коллекция йыйыу, фотоға төшөрөү, компьютерҙа уйнау, һүрәт төшөрөү, китап укыу, кул эштәре менән шөгөлләнеү, сатыр, ут, кояшта яныу, комда кызыныу, балыҡ тотуу, кәмәлә йөрөү, һыу саңғыһында йөрөү, ауылда ял итеү, яҡшы ял итеү, музыка тыңлау, бейеү, телевизор карау, бәйләм бәйләү, тегенеү, спорт менән шөгөлләнеү һ.б.
	Спортивные игры. Разряды наречий. Использование в речи деепричастий	Развитие речи. Беседа о спорте и спортивных играх. Известные спортсмены. Здравоохранение. Движение – жизнь. Здоровый образ жизни. Грамматика. Разряды наречий. Использование в речи деепричастий. Лексика. Физик күнекмәләр, спорт, спорт ярыштары, шахси беренселеккә ярыш, команда беренселеге, ярыштарҙа еңеү, йәрәбә, шыбага, күсмә кубок, старт алыу, спорт залы, спорт һарайы, көйәрмән, спорт буйынса инструктор, уйын кағиҙәләре, балалар уйындары, һикергес, һикергес аша һикереү, күнегеү, йөзөү, йүгерәү, шахмат уйнау, шашка уйнау, саңғы шыуыу, һыбай йөрөү, ат сабыштырыу, бәйге, футбол уйнау, туп индереү, уйын 2:0 менән бөттө (тамамланды), команда 1:2 иҫәбе менән отолдо, бер яҡтың да отмауы менән, ярышыусы, отоу, отош, отолош, хәрәкәт, һаулыҡты һаҡлау, ихтыяр көсө, үҙ көсөңдә ышаныу, миҫал, өлгө, иң беренсе, сынығыу, майҙан, коткарыу, бейеклеккә һикереү, оҫлонлоҡка һикереү, көрәш, көрәшеү, ярышыу, ауыр атлетика, еңел атлетика, көйәрмән, спорттың милли төрҙәре һ.б.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Вспомним башкирский язык.

Единственное и множественное число личных местоимений

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема: Наш дом (квартира). Категории числа, принадлежности имен существительных. Использование в речи глаголов настоящего времени изъявительного наклонения.

Вопросы для обсуждения: Развитие речи. Рассказ о доме (квартире), об интерьере дома. Беседа о быте. Поздравления, пожелания в связи с новосельем.

Грамматика. Категории числа, принадлежности имен существительных. Использование в речи глаголов настоящего времени изъявительного наклонения.

Тема: Профессии бывают разные. Категория сказуемости имен существительных. Категория падежа имен существительных. Использование в речи глаголов будущего времени изъявительного наклонения

Вопросы для обсуждения: Развитие речи. Виды профессий. Правильный выбор профессии. Ответственное отношение к выбранной профессии. Роль труда в жизни человека. Проблема безработицы.

Грамматика. Категория сказуемости имен существительных. Категория падежа имен существительных. Использование в речи глаголов будущего времени изъявительного наклонения.

Тема: Мой университет. Изменение существительных по падежам. Использование в речи глаголов прошедшего времени изъявительного наклонения.

Вопросы для обсуждения: Развитие речи. Детский сад. Школа. Среднеспециальные учебные заведения. Высшие учебные заведения. Значение образования. Рассказ о своем вузе.

Грамматика. Изменение существительных по падежам. Использование в речи глаголов прошедшего времени изъявительного наклонения.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Составление диалогов и решение ситуационных задач
2. Составление словаря

Примерный перечень тем для составления диалогов и решения ситуационных задач:

1. Приветствие. Знакомство.
2. Заполнение анкеты.
3. Моя родословная. (Составление родословного дерева).
4. Новоселье.
5. Моя будущая профессия.
6. Наш факультет самый лучший.
7. Визитная карточка вуза. (Проектная работа).
8. В общежитии.
9. Мой друг.
10. Любимый праздник – день рождения.
11. Национальный праздник – сабантуй!
12. Поздравление с днем рождения по телефону.
13. Поздравительная телеграмма.
14. Письмо с признанием в любви.
15. Составление расписания дня.
16. Мое хобби.
17. Любимая команда – Салават Юлаев!
18. Спортom занимаешься?

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); права на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании; при этом преподаватель обязан соблюдать правовые,

нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни; применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями; систематически повышать свой профессиональный уровень.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по объему и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме объем учебного материала сохраняется, но в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Усманова, М. Г. Изучаем башкирский язык: интенсивный курс обучения.- Уфа: Китап, 2011.- МО РБ;
2. Исянгулова Г.А. Современный башкирский язык: теория и практика.- Уфа: Педкнига, 2009;
3. Хадыева З.А. Башкирский язык- государственный язык.- Уфа: Педкнига, 2010;

б) дополнительная литература:

1. Усманова М.Г. Башкирский язык.- Уфа: Башкортостан, 2008;
2. Усманова М.Г. Башкирский язык ЕГЭ. 2008.- Уфа: Башкортостан, 2008.- МО РБ.

в) программное обеспечение

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.:
текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

г) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы
Электронные поисковые системы
ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
Электронная библиотека диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»
Университетская библиотека онлайн www.biblioclub.ru

ООО «НексМедиа»

ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

ЭБС «Юрайт»

Научная электронная библиотека elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Основная цель - научить студентов практически пользоваться башкирским языком, как средством общения в пределах, установленного программой словарного и грамматического минимумов, а также сфер учебного, бытового, делового общения. Достижение указанной цели предполагает наличие у обучаемых таких умений и навыков, как чтение адаптированной литературы на башкирском языке; участие в устном общении и умение вести беседы.

Начинать изучение курса необходимо с рассмотрения его содержания по программе, затем следует приступить к рассмотрению отдельных тем. Сначала нужно ознакомиться с содержащимися в данной теме вопросами, их последовательностью, а затем уже приступить к изучению содержания темы. При первом чтении необходимо получить общее представление об излагаемых вопросах. При повторном чтении желательно параллельно вести конспект, занося в него все основные слова, а также впервые встретившиеся слова с

краткими пояснениями их сущности. По возможности стараться систематизировать материал, представлять его в виде краткого тематического словаря, таблиц.

Вникание в сущность того или иного вопроса – это способствует более глубокому и прочному усвоению материала.

Переходить к изучению новой темы следует только после полного изучения пройденного материала.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация выполняется в форме оценки по рейтингу. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены вопросами, ситуационными задачами.

Примерный перечень ситуационных задач:

1. Приветствие. Знакомство.
2. Заполнение анкеты.
3. Моя родословная. (Составление родословного дерева).
4. Новоселье.
5. Моя будущая профессия.
6. Наш факультет самый лучший.
7. Визитная карточка вуза. (Проектная работа).
8. В общежитии.
9. Мой друг.
10. Любимый праздник – день рождения.
11. Национальный праздник – сабантуй!
12. Поздравление с днем рождения по телефону.
13. Поздравительная телеграмма.
14. Письмо с признанием в любви.
15. Составление распорядка дня.
16. Мое хобби.
17. Любимая команда – Салават Юлаев!
18. Спортom занимаешься?

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень.	Отлично	90-100

		Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность приказ № 1001 от 11 августа 2016г.

Разработчик:

профессор кафедры башкирского языка и методики его преподавания ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы Г.Х. Бухарова

Эксперты:

внешний

доктор филологических наук, профессор кафедры башкирской литературы, фольклора и культуры Башкирского государственного университета Г.Р. Абдуллина

внутренний

Канд. пед. наук, доцент кафедры башкирского языка и методики его преподавания ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» М.С. Давлетшина

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Основы башкирской грамматики и лексики в библиотечно-информационной деятельности

51.03.06 Направления библиотечно-информационная деятельность,
Профиль информационно-аналитическая деятельность

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью дисциплины является развитие общекультурных компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК – 6);
- формирование профессиональных компетенций:
- готовность к реализации библиотечных программ в соответствии с приоритетами государственной культурной политики (ПК – 28)

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Основы башкирской грамматики и лексики в библиотечно-информационной деятельности» относится к факультативным дисциплинам.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- специфичные для башкирского языка звуки и буквы, лексический минимум, предлагаемый программой, расположение слов в предложении, синтаксический анализ предложения;

Уметь:

- правильно применять по значению слова в речи, составлять монолог, диалог, рассказ в соответствии предлагаемой ситуации, интонационно правильно составлять предложение, задавать вопросы и отвечать, выступать в устной и письменной форме, составлять рассказы по картинкам;

Владеть:

- навыками говорения, беглого чтения, перевода и пересказа прочитанного.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела

	Вспомним башкирский язык. Единственное и множественное число личных местоимений	Развитие речи. Краткая справка о башкирах. Башкирский язык – национальный язык башкирского народа, один из государственных языков Республики Башкортостан. Башкирский язык в системе тюркских языков. Значимость изучения башкирского языка. Повторение единиц времени, названий дней недели, сутки, часы, чисел, названий цветов и лексики других тематических групп. Грамматика. Единственное и множественное число личных местоимений. Лексика. <i>Башкорт, башкорт теле, туған тел, милли, дәүләт, быуат, дәүер, йөз йыллык, йыл, йыллык, ошо йылда, кәбисә йылы, үткән йылғы, өсөнсә йыл, элекке йыл, квартал, тәүлек, көн, төн, төн уртаһы, төнө буйы, иртә, иртәнсәк, иртәнге, иртәгә, иртәнән һуң, кис, киске, кисә кис, төш ваҡыты, төшкө, эңер, караңғы төшә, ай, бер ай элек, ай башында, айлык, бөгөн ниндәй көн? азна, дүшәмбе, дүшәмбелә, шишәмбе, шаршамбы, кесәзна, йома, йома һайын, шәмбе, йәкшәмбе, ял көнө, дата, һандар, бер, ике, өс, дүрт, биш, алты, ете, һигеҙ, туғыҙ, ун, егерме, утыҙ, кырк, илле, алтмыш, етмеш, һикһән, тукһан, йөз, мең, алты йөз мең, миллион, төҫ, ниндәй төҫтә? төҫлө, төрлө төҫтәге, аҡ, кара, кызыл, ал, аҡһыл кызыл, алһыу, һары, йәшел, зәңгәр, күк, һоро, буҙ, көрән, ерән, мин, һин, ул, беҙ, һеҙ, улар һ.б.</i>
	Знакомство. Специфические звуки башкирского языка	Развитие речи. Приветствие, прощание. Этикет общения. Знакомство. Грамматика. Сравнительная характеристика башкирскому и русскому языкам. Специфические звуки башкирского языка, Гласные и согласные. Лексика. <i>һаумы(-һығыҙ), иҫәнме(-һеҫеҙ),сәләм, хәйерле иртә (көн, кис, төн), хөрмәтле, Кәҙерле, танышыу, таныштырыу, таныш бул, таныш булығыҙ, шат, исеменекем, исеменекәҙ нисек, хәлең нисек, нисә, Кайҙа, уҡыйһың(-һығыҙ), йәшәйһең, йәшәйһеҫеҙ, рәхсәт ит(-егеҙ), рәхим ит(-егеҙ), иҫән бул(-ығыҙ), һау бул(-ығыҙ), рәхмәт, зинһар, ғәфү ит(-егеҙ), ҫур үҫ(-егеҙ), тыныс йо ҡо, тәмле төш, юлың(-ығыҙ) уң булһын, шулай булһын, яҡшы, һәйбәт, о ҡшай, о ҡшамай, оҫрашыу, әфәнде, ханым, әйе, ю ҡ, рәхмәт әйтеү (белдерәү), һөйләшеү, әңгәмә, әңгәмәләшеү, ма ҡтау, ма ҡтау һүҙе, һ.б.</i>

	Я и моя семья. Ударение. Закон сингармонизма. Порядок слов в предложении	Развитие речи. Визитная карточка. Родители, их профессии, место работы. Термины родства. Рассказы о близких родственниках. Традиции уважительного отношения к взрослым в башкирской семье. Роль отца в семье, отношение к женщине. Грамматика. Ударение. Закон сингармонизма. Порядок слов в предложении. Понятие о членах предложения. Лексика. <i>Ғаилә, ғаилә ағзалары, ата-әсә, атай(-ым), әсәй(-ем), ул, ҡыҫ, олатай, өләсәй, апай, ағай, ҡусты, һеңле, ейән, ейәнсәр, бүлә, бүләсәр, туган, ҡәрҙәш, бабай, инәй, ир, ҡатын, ҡайны, ҡәйнә, ҡоҫа, ҡоҫағый, еҙнә, еңгә, кейәү, килең, ҡәйнеш, балдыҫ, ҡайнаға, ҡайынһеңле, яҫын, алыҫ, ололау, яратыу, бар, кеше, йәш, йәшәү, эшләй, дуҫ, татыу, авторитет, абруй, абруйлы булыу, дәрәжә, хөрмәт, хөрмәт итеү, ихтирам, игтибарлы, яғымлы, мәрхәмәтле, тәрбиәле, ҡатын-ҡыҫ, ир-ат, күрше, бәхет, бәхетле, оло, кесе, ҙур, бәләкәй, бер (ике, өс) туган, яҙмыш, быуын, йәш быуын, йәшлек, йәштәр, үҫмер, бала саҡ, оло кеше һ.б.</i>
	Наш дом (квартира). Категории числа, принадлежности имен существительных. Использование в речи глаголов настоящего времени изъявительного наклонения	Развитие речи. Рассказ о доме (квартире), об интерьере дома. Беседа о быте. Поздравления, пожелания в связи с новосельем. Грамматика. Категории числа, принадлежности имен существительных. Использование в речи глаголов настоящего времени изъявительного наклонения. Лексика. <i>Фатир, өй, йорт, үҙ йорто, ағас йорт, бер ҡатлы йорт, күп ҡатлы йорт, ҡат, торлаҡ, бүлмә, аш бүлмәһе, йокко бүлмәһе, эш бүлмәһе, балалар бүлмәһе, коридор, зал, ванна бүлмәһе, йыуыныу бүлмәһе, һыу, бәҙрәф, балкон, уңайлы ҡтар, солан, ишек алды, болдор, баҫҡыс, лифт саҡырыу, күтәреү, төшөү, тәҙрә, тәҙрә төбө, ишек, ҡаралты-кура, юғары сифатлы, мебель, өҫтәл, яҙыу өҫтәле, диван, кресло, келәм, тәҙрә шаршауы, шкаф, ҡитап ҡәштәһе, карауат, урын, одеял, мендәр, үтек, ултырғыс, эскәмйә, телевизор, магнитофон, плеер, телефон, тумба, торшер, һүрәт, ваза, компьютер, һыуытҡыс, саң һурҫырғыс, кер йыуыу машинаһы, сәғәт, ашъяулыҡ, сәйнүк, микротулҡынлы мейес, плитә, духовка, һауыт-һаба, таба, табаҡ, сеүәтә, сынаяҡ, тәрилкә, сәнске, ҡалаҡ, батмус, бысаҡ, минең, һинең, уның, беҙҙең, һеҙҙең, уларҙың, минеке, һинеке, уныҡы, беҙҙеке, һеҙҙеке, уларҙыҡы, тороу, көн күреү, көнкүреш, тормош-көнкүреш, йәшәйеш, тормош</i>

		<i>көтөү, тормош Короу, инеү, ятыу, элеү, сисеү, сисенеү урыны һ.б.</i>
	Профессии бывают разные. Категория сказуемости име существительных. Категория падежа имен существительных. Использование в речи глаголов будущего времени изъявительного наклонения	Развитие речи. Виды профессий. Правильный выбор профессии. Ответственное отношение к выбранной профессии. Роль труда в жизни человека. Проблема безработицы. Грамматика. Категория сказуемости име существительных. Категория падежа имен существительных. Использование в речи глаголов будущего времени изъявительного наклонения. Лексика. <i>Эш, хеҗмәт, хеҗмәт килешеүе, эш урыны, эшләү, хеҗмәт итеү, эшкә барыу, эш ваҗыты, яраткан һөнәр, вазифа, кәсеп, һайлау, уңған, белгес, хеҗмәткәр, эшһөйәр, эшсән, яуаплылыҡ, алдыңғы, оҫталыҡ, тәҗрибә, призвание, күрһәткән хеҗмәт, алтын ҡуллы, алыштырғыһыҙ хеҗмәткәр, идаралыҡ, етәксе, етәкселек итеү, башлыҡ, рәйес, урынбаҫар, мәдир, сәнәғәт, завод, урмансы, кәсеп, төҙөлөш, ташсы, балта оҫтаһы, төҙөүсе, уҡытыусы, яҙыусы, шағир, тәрбиәсе, эш ҡыуар, ҡитапханасы, һатыусы, ашнаҡсы, аш бешереүсе, табиб, теш табибы, шәфҡәт туташы, игенсе, малсы, һауынсы, ҡошсо, эшсе, бейеүсе, йырсы, тимерсе, мөхәррир, тән ҡитсе, осоусы, хәрби кеше, буяусы, рәссам, рәссам-биҙәүсе, йыйыштырыусы, белеү, файҙа килтереү, ҡанәғәт, арымай-талмай һ.б.</i>
	Мой университет. Изменение существительных по падежам. Использование в речи глаголов прошедшего времени изъявительного наклонения	Развитие речи. Детский сад. Школа. Среднеспециальные учебные заведения. Высшие учебные заведения. Значение образования. Рассказ о своем вузе. Грамматика. Изменение существительных по падежам. Использование в речи глаголов прошедшего времени изъявительного наклонения. Лексика. <i>Уҡыусы, аттестат, белем алыу, ҡабул итеү комиссияһы, имтихан, студент, уҡыу йорто, юғары уҡыу йорто, вуз, ректор, проректор, декан, декан урынбаҫары, деканат, факультет, куратор, лекциялар залы, уҡыу залы, абонемент, каталог, алфавит буйынса каталог, системалы каталог, лекциялар тыңлау, белем ала, белем бирә, фән, ғалим, ғилми, ижад, имтихандар сессияһы, баһа, белемле, уҡымышлы, дәрес, Мифтахетдин Аҡмулла исемендәге Башҡорт дәүләт педагогия университеты, Башҡорт дәүләт университеты, Стәрлетамаҡ дәүләт педагогия академияһы, Башҡорт дәүләт аграр университеты,</i>

		<i>Башкорт дәүләт медицина университеты, Тарих, тел һәм әҙбиәт институты, Фәндәр академияһы, гуманитар фәндәр, тарихсы, тәбиғәт фәндәре, тәбиғәт белеме, теүәл фәндәр, белем, мәғариф, белем алыу, башланғыс белем, урта белем, мәктәп, лицей, гимназия, педагогия (медицина) колледжы, мәҙәниәт техникумы, дәреслек, дәрестәр теҙмәһе, дөйөм ятаҡ, студенттар профкомы, студенттар Каласығы, зачет кенәгәһе, студент билеты һ.б.</i>
	Человек и его характер. Имя прилагательное. Образование прилагательных. Степени сравнения прилагательных. Использование в речи глаголов желательного наклонения	Развитие речи. Человек и его характер. Внешность человека. Духовный мир человека. Человечность. Правила хорошего тона. Поведение человека на работе, на улице, в учебе, в семье. Положительные и отрицательные качества человека. Толерантное отношение к представителям других национальностей. Человек и окружающий мир. Человек и природа. Грамматика. Имя прилагательное. Образование прилагательных. Степени сравнения прилагательных. Использование в речи глаголов желательного наклонения. Лексика. Тышкы <i>киәфәт, төҫ, матур киәфәт, кешенең йөҙ-киәфәте, буй-һын, килеш-килбәт, һын, һомгол һын, һомгол буйлы, оҙон буйлы, буйға оҙон, урта буйлы, буйға уртаса, тәпәшәк буйлы, ябыҡ, йыуан, тулы кәүҙәле, һимеҙ, килбәтһеҙ, һүлпән, һүрән, сәс, шыма сәс, бөҙрә сәс, оҙон сәс, ҡыҫка сәс, баш, маңлай, ҡаиш, бит, күҙ, танау, ҡолаҡ, ауыҙ, тел, теиш, муйын, күкрәк, яурын, ҡул, аяҡ, бармаҡ, бил, арҡа, керпек, холоҡ, тәрбиәле, аҡыллы, ғәҙел, игтибарлы, намыҫлы, оялсан, һаҡсыл, хәйләкәр, етди, сабыр, мәрхәмәтле, шәфҡәтле, рәхимле, ихлас, тыныс, эшсән, егәрле, ғорур, көслө ихтыярлы, йыуаш, уҫал, тәкәббер, үҙһүҙле, яуаплы, әсе телле, тирә-яҡ мөхит, кешелекле, әҙәпле, тура, тулы, оҙонса, етеҙ, рухи донъя, ябай, яғымлы, бай, алсаҡ йөҙлө, йылмайыу, яҡшы, насар, насар тәртип, тупаҫ, дуҫлыҡ, ғәҙәт, яуаплы, ярҙамсыл, миһырбанлы, тиҫкәре, ҡыҫыу, көнсөл һ.б.</i>
	Времена года. Имя числительное. Простые и сложные числа. Разряды числительных (количественные, порядковые, приблизительные). Использование в речи	Развитие речи. Природа Башкортостана зимой, весной, летом, осенью. Цвета. Пословицы, поговорки, загадки о временах года. Грамматика. Имя числительное. Простые и сложные числа. Разряды числительных (количественные, порядковые, приблизительные). Использование в речи глаголов условного наклонения .. Лексика. Йыл <i>миҫгеле, тәбиғәт, тәбиғәт күренештәре, һауа торошо, көн үҙгәрҙе, көн һәйбәтләнде, көн насарайҙы,</i>

	глаголов условного наклонения	<i>бөгөн нисә градус, йылылык ике градус, һыуыКлык биш градус, йәй, йәйге, көҙ, көҙгө, әбейҙәр сыуағы, үткән көҙ, көҙөн бик һуң, Кыш, Кыш буйы, яҙ, иртә яҙ, һауа, саф һауа, Кояш, Кояш Кыҙҙыра, Кояшлы, болот, болотло, бөгөн [көн] болотло, йонсоу, бөгөн [көн] йонсоу, болотһоҙКоро, аяҙ, күңелле, күңелһеҙ, Караңғы, эҫе, эҫе көн, һалКын, һыуыК, һыуыК көн, һыуытыу, оҙон, КыҫКа, йәйгөр, йәшен, ел, һалКын ел, елле, буран, көслө буран, дауыл, Койон, өйөрмә, йондоҙ, яуым-төшөм, ямғыр, ямғырлы, ямғыр яуа, күк күкрәй, борсаК яуа, ямғыр һибәләй, Кар, Кар яуа, Карлы, көрт, һырынды, емелдәй, боҙ, боҙлауыК, боҙ китә, ирей, тамсы, тамыу, тамсылау, ташКын, һыу баҫыу, күләүек, гөрләүек, шишмә, сәскә, сәскәле, ағас, япраК, урман, үлән, Коштар, йәнлектәр, көрән, шәмәхә, алһыу, алтын, мул, бай, Кырау, ысыК, бысраК, еүеш, йәмле, күбәләктәй, мамыК, Кар бөртөктәре, шырышы, тун, яКынлашты, туңдыра һ.б.</i>
	Любимые праздники. Разряды числительных (собирательные, разделительные, дробные, числительные меры). Использование в речи глаголов повелительного наклонения	Развитие речи. Традиционные праздники. Обычай. Национальные праздники. Религиозные праздники. День рождения. Поздравления родственникам в честь праздника. Этикет выбора и дарения подарка. Воспитание уважительного отношения к обычаям башкирского народа. Грамматика. Разряды числительных (собирательные, разделительные, дробные, числительные меры). Использование в речи глаголов повелительного наклонения. Лексика. Байрам, байрам көндәре, байрам итеү, йыллыК, юбилей, бөтә халыК байрамы, яңы йыл, яңы йыл төнөндә, маскарад костюмы, Кыш бабай, Карһылыу, ХалыК-ара Катын-Кыҙҙар көнө, әсәйҙәр байрамы, Ватанды һаКлаусылар көнө, гашиКтар көнө, студенттар көнө, уКытыусылар байрамы, Яҙ һәм хеҙмәт байрамы, Еңеү байрамы, Республика көнө, балаларҙы яКлау көнө, Белем көнө, тыуған көн, туй, туй сәйәхәте, туйҙа булыу, һабантуй, ат сабышы, милли көрәш, көрәшәк ватыу, Колғаға менеү, тоК кейеп йүгереп, ярыш, бәйге, бүләк, иҫтәлекле бүләк, бүләк итеү, сувенир, сәскә, Котлау, Котлау открыткаһы, тантаналы Котлау, теләк, теләү, саКырыу, ҠунаК, иҫәнлек-һаулыК, оҙон гүмер, сәләмәтлек, Котло булһын, һеҙгә иң яКшы теләктәр теләйем, уңыш, ижад, мөхәббәт, тыныс гүмер, бәхетле

		көн, шатлыкты көн, яки хәтирәләр, изге, хәйер, Раштыга, ураза, наурыз, кәүкәсәйе, бәһәй туйы, гөрөф-гәзәттәр, халыктың гөрөф-гәзәте буйынса, йола, ырым һ.б.
	Что такое любовь? Местоимение. Разряды местоимений (притяжательные, указательные, вопросительные). Интонация вопросительных предложений	Развитие речи. Беседа о любви. Любовь к матери, природе, отчизне. День влюбленных. Объяснение в любви. Письмо с признанием в любви. SMS с признанием в любви. Грамматика. Местоимение. Разряды местоимений (притяжательные, указательные, вопросительные). Интонация вопросительных предложений. Лексика. Мәхәббәт, мәхәббәт хаты, һөйөү, һөйөлөү, һөйөклә, һагыныу, һөйөүеңде (яратыуыңды) белдерәү, SMS ебәрәү, йәшлек, йәш, йәш сақта, йәшлектә, үсмер саҡ, матурлык донъяһы, гүмер, берҙән-бер, берҙән-берем, миңең икенсе яртым, гашик, гашиктар көнө, гашик булыу, яратыу, орашыу, газан, газанлану, шатлык, йыуаныс, күңел, йөрәк, бөтә йөрәктән, ысын мәхәббәт, беренсе мәхәббәт, кисереш, хис, тойго, йондоҙ, саф, аҡкоштар һөйөүе, парҙар, вәгәҙә, һагыныу, бағышлау, никах, никахка инеү, илһам, илһамланыу һ.б.
	Мой рабочий день. Правильное использование в речи отрицательных, определительных, неопределенных местоимений. Изменение местоимений по падежам. Использование в речи имени действия и инфинитива	Развитие речи. Правильное распределение времени, беседа со студентами о важности режима и распорядка. Грамматика. Правильное использование в речи отрицательных, определительных, неопределенных местоимений. Изменение местоимений по падежам. Использование в речи имени действия и инфинитива. Лексика. Бөгөн, иртәгә, иртәнсәк, иртәнән һуңға, көндөҙ, кис, кисен, иртәнге (төшкө, киске) аш, ашарға бешерәү, ашау, ашап алыу, ҡапҡылап алыу, ашханаға йөрөү, буфетта ашап алыу, азык-түлек һатып алыу, барыу, эшкә (уҡырға) барыу, эш урыны, эштән ҡайтыу, мөһим эш, эш буйынса барыу, эшкә тотаноу, яуаплы, яуаплылык, яуаплылык тотану, тәнәфес, тәнәфес ваҡыты, өйгә ҡайтыу, бикләү, өйҙө (фатирҙы) бикләү, ишектә асыу, балконға сығыу, тороу, гимнастика яһау, теш таҙартыу, сәс тарау, тараҡ, биҙәнеү, ҡарау, тыңлау, саф һауа, ял итеү, дәрәс әҙерләү, компьютерҙа эшләү, ҡитапханаға барыу, ҡитап уҡыусылар залы, йоклау, шәхси гигиена, таҙалыҡ, йыуыныу, һабын, таҫтамал, теш пастаһы, теш щеткаһы, бөхтәлек һ.б.
	Как проводишь досуг? Наречие. Разряды наречий. Степени сравнения наречий.	Развитие речи. Выходные дни. Любимые занятия. Беседа о хобби. Полезные занятия. Грамматика. Наречие. Разряды наречий. Степени сравнения наречий. Использование в речи причастий.

	Использование в речи причастий	Лексика. Ял көнө, ял иткэндә, буш вақыт, шөгөл, бакса үстөрөү, сәскә үстөрөү, коллекция йыйыу, фотоға төшөрөү, компьютерҙа уйнау, һүрәт төшөрөү, китап уҡыу, кул эштәре менән шөгөлләнеү, сатыр, ут, қояшта яныу, Комда қызыныу, балық тотоу, кәмәлә йөрөү, һыу саңғыһында йөрөү, ауылда ял итеү, яҡшы ял итеү, музыка тыңлау, бейеү, телевизор карау, бәйләм бәйләү, тегенеү, спорт менән шөгөлләнеү һ.б.
	Спортивные игры. Разряды наречий. Использование в речи деепричастий	Развитие речи. Беседа о спорте и спортивных играх. Известные спортсмены. Здравоохранение. Движение – жизнь. Здоровый образ жизни. Грамматика. Разряды наречий. Использование в речи деепричастий. Лексика. Физик күнекмәләр, спорт, спорт ярыштары, шахси беренселеккә ярыш, команда беренселеге, ярыштарҙа еңеү, йәрәбә, шыбаға, күсмә кубок, старт алыу, спорт залы, спорт һарайы, көйәрмән, спорт буйынса инструктор, уйын ҡағиҙәләре, балалар уйындары, һикергес, һикергес аша һикереү, күнегеү, йөҙөү, йүгерөү, шахмат уйнау, шашка уйнау, саңғы шыуыу, һыбай йөрөү, ат сабыштырыу, бәйге, футбол уйнау, туп индереү, уйын 2:0 менән бөттө (тамамланды), команда 1:2 иҫәбе менән отолдо, бер яҡтың да отмауы менән, ярышыусы, отоу, отош, отолош, хәрәкәт, һаулыҡты һаҡлау, ихтыяр көсө, үҙ көсөңә ышаныу, миҫал, өлгө, иң беренсе, сынығыу, майҙан, ҡот ҡарыу, бейеклеккә һикереү, оҫонлоҡҡа һикереү, көрәш, көрәшеү, ярышыу, ауыр атлетика, еңел атлетика, көйәрмән, спорттың милли төрҙәре һ.б.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Вспомним башкирский язык.

Единственное и множественное число личных местоимений

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема: Наш дом (квартира). Категории числа, принадлежности имен существительных. Использование в речи глаголов настоящего времени изъявительного наклонения.

Вопросы для обсуждения: Развитие речи. Рассказ о доме (квартире), об интерьере дома. Беседа о быте. Поздравления, пожелания в связи с новосельем.

Грамматика. Категории числа, принадлежности имен существительных. Использование в речи глаголов настоящего времени изъявительного наклонения.

Тема: Профессии бывают разные. Категория сказуемости имен существительных. Категория падежа имен существительных. Использование в речи глаголов будущего времени изъявительного наклонения

Вопросы для обсуждения: Развитие речи. Виды профессий. Правильный выбор профессии. Ответственное отношение к выбранной профессии. Роль труда в жизни человека. Проблема безработицы.

Грамматика. Категория сказуемости имен существительных. Категория падежа имен существительных. Использование в речи глаголов будущего времени изъявительного наклонения.

Тема: Мой университет. Изменение существительных по падежам. Использование в речи глаголов прошедшего времени изъявительного наклонения.

Вопросы для обсуждения: Развитие речи. Детский сад. Школа. Среднеспециальные учебные заведения. Высшие учебные заведения. Значение образования. Рассказ о своем вузе.

Грамматика. Изменение существительных по падежам. Использование в речи глаголов прошедшего времени изъявительного наклонения.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Составление диалогов и решение ситуационных задач
2. Составление словаря

Примерный перечень тем для составления диалогов и решения ситуационных задач:

1. Приветствие. Знакомство.
2. Заполнение анкеты.
3. Моя родословная. (Составление родословного дерева).
4. Новоселье.
5. Моя будущая профессия.
6. Наш факультет самый лучший.
7. Визитная карточка вуза. (Проектная работа).
8. В общежитии.
9. Мой друг.
10. Любимый праздник – день рождения.
11. Национальный праздник – сабантуй!
12. Поздравление с днем рождения по телефону.
13. Поздравительная телеграмма.
14. Письмо с признанием в любви.
15. Составление расписания дня.
16. Мое хобби.
17. Любимая команда – Салават Юлаев!
18. Спортom занимаешься?

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); права на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании; при этом преподаватель обязан соблюдать правовые,

нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни; применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями; систематически повышать свой профессиональный уровень.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по объему и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме объем учебного материала сохраняется, но в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Усманова, М. Г. Изучаем башкирский язык: интенсивный курс обучения.- Уфа: Китап, 2011.- МО РБ;
2. Исянгулова Г.А. Современный башкирский язык: теория и практика.- Уфа: Педкнига, 2009;
3. Хадыева З.А. Башкирский язык- государственный язык.- Уфа: Педкнига, 2010;

б) дополнительная литература:

1. Усманова М.Г. Башкирский язык.- Уфа: Башкортостан, 2008;
2. Усманова М.Г. Башкирский язык ЕГЭ. 2008.- Уфа: Башкортостан, 2008.- МО РБ.

в) программное обеспечение

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.:
текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

г) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы
Электронные поисковые системы
ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
Электронная библиотека диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»
Университетская библиотека онлайн www.biblioclub.ru

ООО «НексМедиа»

ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

ЭБС «Юрайт»

Научная электронная библиотека elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Основная цель - научить студентов практически пользоваться башкирским языком, как средством общения в пределах, установленного программой словарного и грамматического минимумов, а также сфер учебного, бытового, делового общения. Достижение указанной цели предполагает наличие у обучаемых таких умений и навыков, как чтение адаптированной литературы на башкирском языке; участие в устном общении и умение вести беседы.

Начинать изучение курса необходимо с рассмотрения его содержания по программе, затем следует приступить к рассмотрению отдельных тем. Сначала нужно ознакомиться с содержащимися в данной теме вопросами, их последовательностью, а затем уже приступить к изучению содержания темы. При первом чтении необходимо получить общее представление об излагаемых вопросах. При повторном чтении желательно параллельно вести конспект, занося в него все основные слова, а также впервые встретившиеся слова с

краткими пояснениями их сущности. По возможности стараться систематизировать материал, представлять его в виде краткого тематического словаря, таблиц.

Вникание в сущность того или иного вопроса – это способствует более глубокому и прочному усвоению материала.

Переходить к изучению новой темы следует только после полного изучения пройденного материала.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация выполняется в форме оценки по рейтингу. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены вопросами, ситуационными задачами.

Примерный перечень ситуационных задач:

1. Приветствие. Знакомство.
2. Заполнение анкеты.
3. Моя родословная. (Составление родословного дерева).
4. Новоселье.
5. Моя будущая профессия.
6. Наш факультет самый лучший.
7. Визитная карточка вуза. (Проектная работа).
8. В общежитии.
9. Мой друг.
10. Любимый праздник – день рождения.
11. Национальный праздник – сабантуй!
12. Поздравление с днем рождения по телефону.
13. Поздравительная телеграмма.
14. Письмо с признанием в любви.
15. Составление расписания дня.
16. Мое хобби.
17. Любимая команда – Салават Юлаев!
18. Спортom занимаешься?

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень.	Отлично	90-100

		Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность приказ № 1001 от 11 августа 2016г.

Разработчик:

профессор кафедры башкирского языка и методики его преподавания ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы Г.Х. Бухарова

Эксперты:

внешний

доктор филологических наук, профессор кафедры башкирской литературы, фольклора и культуры Башкирского государственного университета Г.Р. Абдуллина

внутренний

Канд. пед. наук, доцент кафедры башкирского языка и методики его преподавания ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» М.С. Давлетшина

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Культура Республики Башкортостан

для направления подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

направленность (профиль) «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

17. Целью дисциплины является:

формирование профессиональной(ых) компетенции(й):

- способностью к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК – 22);
- способностью к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК- 30).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Культура Республики Башкортостан» относится к вариативной части учебного плана к дисциплинам (модулю) по выбору и содержательно-методически взаимосвязана с такими предметами, как история Отечества, история Башкортостана, культурология, этнология, религиоведение.

Освоение данной дисциплины необходимо для всех дисциплин общекультурного блока, а также для нового осмысления предшествующих дисциплин, например, истории.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы: (перечень планируемых результатов дисциплины, т.е. ЗУВ должен быть соотнесен с планируемыми результатами освоения образовательной программы, т.е. с компетенциями)

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- особенности развития художественной культуры республики Башкортостан;
- корни развития профессиональной художественной культуры Башкортостана;
- различия между народной и профессиональной культурой народов республики; ведущие направления и стили в художественной культуре Башкортостана прошлого и современности;
- представлять значение «памятников» прошлого в жизни общества, их роль в становлении современной художественной культуры;
- знать и уметь описать значение представителей искусства Башкортостана в культуре России и мира;
- понимать различия художественной культуры башкир и народов республики Башкортостан.

уметь :

- определять содержание понятия «культура Республики Башкортостан» и ее основные виды;
- отличать произведения разных эпох, произведения профессионального и народного искусства;

- пользоваться справочной и специальной литературой, художественными репродукциями и альбомами, слайдами, диафильмами, аудио- и видеотехникой и т.п.;
- анализировать произведения искусства и высказывать суждения о них;
- профессионально свободно владеть и уметь пользоваться понятийным аппаратом культуры (аккультурация, ассимиляция, искусство, народное искусство, национальная культура, стиль, художественная школа, художественный образ, художественная деятельность и др.).

владеть навыками :

самостоятельного поиска материалов о представителях художественной культуры республики Башкортостан;
 построения плана развития художественной культуры Башкортостана от истоков до настоящего времени;
 проведения разбора творчества мастеров различных видов искусств;
 выборки произведений башкирских мастеров искусства, наиболее важных для развития культуры Башкортостана.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Национальное своеобразие культуры народов Республики Башкортостан	Культура РБ как часть культуры России. Своеобразие культуры РБ. Направления в художественной культуре: народное, религиозное, светское, профессиональное. Историческая эпоха и художественная культура. Художественный образ. Национальные особенности культуры народов Республики Башкортостан.
2.	Народы Республики Башкортостан	Языковые семьи Башкортостана (алтайская, индоевропейская, уральская). Структура верований языковых семей. Коренная национальность – башкиры. Русские в Башкортостане. Переселение татар на территорию Башкортостана со 2-ой половины 16 века. Группы татар (тептяри, кряшены). Чувашский народ на территории Башкортостана. Финно-

		угорские народы в Башкортостане. Восточнославянские народы на территории Башкортостана.
3.	Древние следы материальной культуры на территории Башкортостана	Географические особенности Урала. Первые люди на территории Башкортостана. Стоянки на территории Башкортостана в эпоху палеолита, мезолита и неолита. Народы Башкортостана в бронзовом веке. Особенности культуры савроматов, племен ананьинской и карабызской культур. Особенности культуры железного века. Волжская Болгария. Городища и могильники на территории Башкортостана.
4.	Декоративно-прикладное искусство народов Башкортостана	Орнамент народов Башкортостана, его особенности. Оформление жилища, одежды и предметов быта. Аппликация. Национальные традиции в декоративно-прикладном искусстве. Ковроделие. Резьба и роспись по дереву. Ювелирное искусство народов Башкортостана.
5.	Литературное наследие народов Башкортостана	Русские писатели о Башкортостане. Эпосы, кубаиры, мифы, сказки, легенды народов Башкортостана. Деятели литературы башкирского народа: М.Акмулла, М.Уметбаев, М.Гафури, Ш.М.Бабич, Н.С.Мусин, А.Х.Хакимов, М.Карим, Р.Гарипов, Р.Т.Бикбаев, Н.Наджми, З.А.Биишева и др. История Башкортостана в произведениях художественной литературы.
6.	Архитектура народов Республики Башкортостан	Древние городища, археологические комплексы (Аркаим). Юрта как традиционный тип жилища. Основные типы сооружений (аласык, тирмэ, бурама). Зимние постройки древних народов Башкортостана. Деревянное зодчество, типы деревянных домов и их декорирование. Появление и расширение Уфимской крепости. Влияние на архитектуру архитектора В.И.Гесте. Основные стили в архитектуре XIX-XX веков: классицизм, модерн, «кирпичный стиль», неоклассика. Послевоенное строительство на территории республики Башкортостан. Особенности развития архитектуры в середине и конце XX века. Современный облик Башкортостана. Архитектура религиозная. Храмы Башкортостана. Мечети Башкортостана.
7	Изобразительное искусство народов Республики Башкортостан	У истоков живописи. Изображения на стенах пещеры Шульган-Таш (Каповой). Влияние религиозных верований башкир на живопись. «Старшее поколение» художников Башкортостана. Башкирские художники в годы Великой Отечественной войны. «Среднее поколение» художников. «Молодое поколение» художников: Творческие группы художников: «Сары бия»; «Март»; «Инзер»; «Чингисхан».
8	Музыкальная культура народов Башкортостана	Особенности музыкального фольклора народов Республики. Особенности музыкальных инструментов народов Башкортостана. Жанры народной музыки. Непрофессиональные очаги музыкальной культуры на рубеже XIX-XX веков. Музыкальная культура Башкортостана после

		1917 года. Хоровое искусство Башкортостана. Хоровые коллективы. Исполнители народных песен.
9	Танцевальная культура народов Башкортостана	Ритуальный характер танцев. Виды народных танцев Башкортостана. Башкирский государственный ансамбль народного танца Ф.Гаскарова. Исполнители народных танцев. Становление башкирского балетного искусства. Особенности балетов XX века. Мастера балета «первого периода». «Второе поколение» танцовщиков. «Новое поколение» танцовщиков, Уфимское хореографическое училище.
10	Костюмы народов Башкортостана	Орнамент как древняя форма изобразительной деятельности башкир. Особенности узора народов Башкортостана. Колористическое решение узоров. Использование орнамента в украшении одежды, жилища. Истоки дружественных взаимоотношений народов Башкортостана. Башкирский национальный костюм. Костюмы народов, населяющих территории Башкортостана: русский, татарский, чувашский, мордовский, марийский.
11	Религиозные верования народов Башкортостана	Этапы формирования верований народов на территории Башкортостана. Языческие представления народов Башкортостана. Распространение ислама и христианства на территории Республики. Атеистический период в Башкортостане. Религиозный ренессанс на территории Башкортостана.
12	Фольклорные традиции народов Башкортостана	особенности развития фольклористики в Башкортостане; жанры фольклора и особенности устного народного творчества народов края.
13	Музейное дело в Республике Башкортостан	специфика возникновения и развития музейной сети на территории республики Башкортостан; основание Национального музея Республики Башкортостан, музея археологии и этнографии народов Башкортостана, Башкирского государственного художественного музея им. М.В.Нестерова. Художественные галереи республики; мемориальные дома-музеи (М.Гафури, А.Э.Тюлькина, С.Т.Аксакова и др.); музеи боевой славы Башкортостана; галереи и арт-галереи республики. Другие музеи республики Башкортостан.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1 Национальное своеобразие культуры народов Республики Башкортостан

Тема 2 Народы Республики Башкортостан

Тема 3 Древние следы материальной культуры на территории Башкортостана
Тема 4 Декоративно-прикладное искусство народов Башкортостана
Тема 5 Литературное наследие народов Башкортостана
Тема 6 Архитектура народов Республики Башкортостан
Тема 7 Изобразительное искусство народов Республики Башкортостан
Тема 8 Музыкальная культура народов Башкортостана
Тема 9 Танцевальная культура народов Башкортостана
Тема 10 Костюмы народов Башкортостана
Тема 11 Религиозные верования народов Башкортостана
Тема 12 Фольклорные традиции народов Башкортостана
Тема 13 Музейное дело в Республике Башкортостан

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия): (ПК-22, ПК-30);

Занятие 1. Костюмы народов Башкортостана

1. Раскройте особенности формирования костюмного пространства Южного Урала
2. Покажите особенности и заимствования в группе тюркских костюмов на Южном Урале.
3. Проанализируйте пути проникновения славянских и иных форм костюма на территорию Башкортостана

Занятие 2. Музейное дело в Республике Башкортостан

1. Расскажите о истории развития музейного дела в республике.
2. Сделайте сообщение по истории создания одного из музеев республики.
3. Покажите педагогические возможности музейных экспозиций на примере анализа одного из музеев республики

Занятие 3. Литературное наследие Башкортостана

1. Расскажите об истории развития литературы Башкортостана.
2. Подготовьте развернутый доклад о творчестве одного из писателей республики.
3. Покажите, как использовать предложенный выше материал в библиотеке

Занятие 4. Живопись Республики Башкортостан

1. Раскройте особенности формирования школы изобразительного искусства в республике.
2. Подготовьте развернутый доклад о творчестве одного из художников республики.
3. Покажите, как использовать предложенный выше материал в библиотеке.

Занятие 5. Музыкальная культура Башкортостана

1. Раскройте особенности формирования школы музыкального искусства в республике.
2. Подготовьте развернутый доклад о творчестве одного из композиторов республики.
3. Покажите, как использовать предложенный выше материал в библиотеке .

Занятие 6. Танцевальная культура Башкортостана

1. Раскройте особенности формирования школы хореографии в республике.

2. Подготовьте развернутый доклад о творчестве одного из мастеров балетного искусства республики.
3. Покажите, как использовать предложенный выше материал в библиотеке.

Занятие 7. Театральное искусство Башкортостана

1. Раскройте особенности формирования школы театрального искусства в республике.
2. Подготовьте развернутый доклад о творчестве одного из деятелей театрального искусства республики.
3. Покажите, как использовать предложенный выше материал в библиотеке .

Занятие 8. Национальные традиции в декоративно-прикладном искусстве Башкортостана

1. Раскройте особенности наследия декоративного искусства народов Башкортостана
2. Подготовьте сообщение об одном из промыслов народов Башкортостана.
3. Предложите сценарий использования материалов по прикладному искусству в библиотеке

Занятие 9. Современное состояние художественной культуры Башкортостана

1. Проанализируйте современное состояние развития художественной культуры Башкортостана.
2. Разработайте рекомендации или предложите сценарий проекта для дальнейшего развития культуры Башкортостана.

Лабораторные работы не предусмотрены.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины (ПК-22, ПК-30);

. Примерная тематика рефератов:

1. Место культуры народов Башкортостана в культуре народов России.
2. Распространение ислама среди народов Башкортостана, его значение.
3. Мифы народов Башкортостана.
4. Народный героический эпос народов Башкортостана.
5. Фольклор в литературе народов РБ.
6. Сказки, легенды и предания народов Башкортостана.
7. Литература финно-угорских народов Башкортостана.
8. Роль С.Т.Аксакова в развитии культуры народов Башкортостана.
9. Становление изобразительного искусства в Башкортостане.
10. Сюжетно-тематическая живопись Башкортостана.
11. Фольклорные мотивы в творчестве художников Башкортостана.
12. Роль М.В.Нестерова в развитии культуры народов Башкортостана.
13. Музыкальный фольклор народов Башкортостана.
14. Музыкальные инструменты народов Башкортостана.
15. Классификация народных песен башкир, русских, татар, чувашей и мордвы.
16. Фольклор народов Башкортостана в наши дни.
17. Ритуальный характер танцев народов Башкортостана.
18. Танцы народов Башкортостана.

19. Фольклорные традиции в развитии современного танца на территории Башкортостана.
20. Особенности орнамента народов Башкортостана.
21. Декоративно-прикладное искусство народов исторического Башкортостана.
22. Народные умельцы и объединения народных промыслов республики Башкортостан.
23. Поэзия костюма народов Башкортостана.
24. Традиции народного искусства в современной одежде.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

а) **основная литература:**

1. Очерки культуры народов Башкортостана /под ред. В.Л. Бенина .- Уфа: БГПУ,2006.

б) **дополнительная литература:**

1. Мавлетов В.С. История и культура Башкортостана: хрестоматия . - Уфа: УПК, 2008;
2. Хусаинов, Г. Б. Гуманитарий [Текст] : литература, духовная культура, фольклор, история, археография / Гайса Батыргареевич ; Г. Б. Хусаинов ; АН РБ, Отд-ние соц. и гуманитар. наук, ИИЯЛ УНЦ РАН ; [авт. вступ. ст. Г. Кунафин]. - Уфа : Гилем, 2008;
3. История Башкортостана с древнейших времен до наших дней [Текст] : В 2 т. Т. 2 : История Башкортостана XX век / [под ред. И. Г. Акманова]. - Уфа : Китап, 2007. - 486 с.;

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
 Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
 Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.:
 текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки

презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

1. <http://www.bashculture.ru/>
2. <http://mp3-chuvash.ucoz.ru/>
3. <http://lib.a-grande.ru/>
4. <http://www.istoki-rb.ru/>
5. <http://bp01.ru>
6. <http://urgaza.ru/>
7. <http://master-iso.narod.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации:

плакаты, гравюра.

Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебная дисциплина «Культура Республики Башкортостан» способствует уяснению места культуры Башкортостана в культуре России и мира, позволяет студентам уяснить многообразие народов республики Башкортостан и их культуры.

Данный курс желательно дополнить посещением музеев, мастерских народных мастеров, концертов коллективов Башкортостана, праздников народного и

профессионального искусства.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены контрольными вопросами :

1. Раскройте понятия «фольклор», «этнос».
2. Национальные особенности художественной культуры народов Республики Башкортостан.
3. Первые сведения о племенах и народах Башкортостана.
4. Добровольное присоединение народов Башкортостана к России.
5. Языковые семьи Башкортостана (алтайская, индоевропейская, уральская).
6. Финно-угорские народы в Башкортостане.
7. Восточнославянские народы на территории Башкортостана.
8. Этнолингвистические классификации языков Башкортостана.
9. Языки Башкортостана.
10. Первые люди на территории Башкортостана.
11. Стоянки на территории Башкортостана в эпоху палеолита, мезолита и неолита.
12. Особенности культуры савроматов, племен ананьинской и карабызской культур.
13. Городища и могильники на территории Башкортостана.
14. Орнаменты народов Башкортостана, их особенности.
15. Национальные традиции в декоративно-прикладном искусстве Башкортостана.
16. Русские писатели о Башкортостане.
17. Эпосы, кубаиры, мифы, сказки, легенды народов Башкортостана.
18. История Башкортостана в произведениях художественной литературы.
19. Древние городища, археологические комплексы (Аркаим).
20. Юрта как традиционный тип жилища.
21. Религиозная архитектура народов Башкортостана.
22. Особенности изобразительного искусства народов Башкортостана.
23. Особенности музыкального фольклора народов Республики.
24. Жанры народной музыки.
25. Ритуальный характер танцев народов Башкортостана.
26. Орнамент как древняя форма изобразительной деятельности башкир.
27. Истоки дружественных взаимоотношений народов Башкортостана.
28. Костюмы народов, населяющих территории Башкортостана: русский, татарский, чувашский, мордовский, марийский.
29. Этапы формирования верований народов на территории Башкортостана.
30. Языческие представления народов Башкортостана.
31. Фольклорные традиции в становлении театральных постановок народов Башкортостана.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:

Доцент кафедры
культурологии и
социально-экономических дисциплин, к.п.н.

Е.Д. Жукова

Эксперты:

внешний

К.п.н., директор ГБУК Башкирской
республиканской специальной
библиотеки для слепых

А.Р. Аминева

внутренний

К.и.н., доцент кафедры
культурологии и
социально-экономических дисциплин

Р.А. Гильмиянова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Культура Уфы

для направления подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

направленность (профиль) «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

18. Целью дисциплины является:

формирование профессиональной(ых) компетенции(й):

- способностью к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК – 22);
- способностью к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК- 30).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Культура Уфы» относится к вариативной части учебного плана к дисциплинам (модулю) по выбору и содержательно-методически взаимосвязана с такими предметами, как история Отечества, история Башкортостана, культурология, этнология, религиоведение.

Освоение данной дисциплины необходимо для всех дисциплин общекультурного блока, а также для нового осмысления предшествующих дисциплин, например, истории.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы: (перечень планируемых результатов дисциплины, т.е. ЗУВ должен быть соотнесен с планируемыми результатами освоения образовательной программы, т.е. с компетенциями)

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать особенности развития культуры Уфы; корни развития профессиональной культуры Уфы; различия между народной и профессиональной культурой народов республики; ведущие направления и стили в культуре Уфы прошлого и современности; представлять значение «памятников» прошлого в жизни общества, их роль в становлении современной культуры; знать и уметь описать значение представителей искусства Уфы в культуре России и мира; понимать различия культуры башкир и народов Уфы.

уметь определять содержание понятия «культура» и ее основные виды; отличать произведения разных эпох, произведения профессионального и народного искусства; пользоваться справочной и специальной литературой, художественными репродукциями и альбомами, слайдами, диафильмами, аудио- и видеотехникой и т.п.; анализировать произведения искусства и высказывать суждения о них; профессионально свободно владеть и уметь пользоваться понятийным аппаратом художественной культуры (аккультурация, ассимиляция, искусство, народное искусство, национальная культура, стиль, художественная школа, художественный образ, художественная деятельность и др.).

владеть навыками самостоятельного поиска материалов о представителях культуры Уфы; построения плана развития культуры Уфы от истоков до настоящего времени; проведения разбора творчества мастеров различных видов искусств; выборки произведений башкирских мастеров искусства, наиболее важных для развития культуры Уфы.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на

процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Культура: ее сущность функции и роль в жизни общества.	Понятие "культура" и множественность его толкования. Понятие культуры в системе категорий обществознания: ее аксиологическая, этносоциологическая и духовная трактовки. Культура как содержание и результат человеческой деятельности, социальная память человечества. Методы исследования культуры. Системный характер культуры, взаимодействие и взаимосвязь всех элементов в структуре культуры. Принципы классификации культур. Материальная и духовная культура, их историческое единство и относительная самостоятельность. Культура труда, быта и человеческих отношений как наиболее наглядные формы проявления культуры. Духовная культура как система. Классификация основных функций культуры. Типологизация культур по генезису, носителю и видам деятельности.
2.	Ранние культуры на территории Уфы.	История окрестностей Уфы во времена древнекаменного века. Средневековый город (Городище Уфа II).
3.	Основание крепости	Вхождение Башкортостана в состав Русского государства. Возведение Уфимского острога (крепости). Административный центр Уфимского уезда. Воеводческая форма управления.
4.	Уфа в 17-18 вв.	В середине XVII века город получает свой гербовый знак. В центре уфимского Кремля возводится каменная Смоленская соборная церковь (ныне на этом месте Монумент Дружбы). Из города-крепости Уфа в XVII—XVIII веках постепенно превратилась в административный и экономический центр края.
5.	Уфа в 19 в.	Шотландский архитектор на российской службе Вильям Гесте составил первый генеральный план города. Уфа стала центром Уфимской губернии . Промышленность в Уфе появилась в XIX веке. В середине XIX века в городе насчитывалось более десятка кожевенных и других заводов. Открытие в 1870 году регулярного судоходства по реке Белой и строительство Самаро-Златоустовской (ныне Куйбышевской) железной дороги (1888—1892 годы) дали новый импульс развитию города.

		В Уфе появились железнодорожные и судоремонтные мастерские, лесопильные заводы, паровые мельницы. К концу XIX века в Уфе насчитывалось около 30 заводов и фабрик (помимо вышеупомянутых ещё деревообделочные, силикатные производства, переработка сельскохозяйственного сырья и др.), в городе процветала торговля хлебом и мясом.
6.	Уфа в 20 в.	Государственные премии Башкортостана. Союзы республики Башкортостан. Театральная деятельность в Уфе. Роль и значение мастеров оперной и балетной школы в развитии культуры России и мира. Состояние музыкальной культуры Уфы. Гастрольная деятельность представителей культуры Уфы в России и за рубежом.
7	Актуальные проблемы современной культуры Уфы.	Кризис культуры. Тенденции культурной универсализации. Культура и личность в современном мире. Проблемы охраны национального культурного наследия. Организационные основы охраны национального культурного наследия в Уфе.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1 Культура: ее сущность функции и роль в жизни общества.

Тема 2 Ранние культуры на территории Уфы

Тема 3 Основание крепости

Тема 4 Уфа в 17-18 вв

Тема 5 Уфа в 19 в.

Тема 6 Уфа в 20 в

Тема 7 Актуальные проблемы современной культуры Уфы.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия): (ПК-22, ПК-30);

1. Этапы развития культуры Уфы

Подготовить и провести виртуальную экскурсионную эстафету по центральной части г. Уфы (защита группового проекта).

2. Ранние культуры на территории Уфы

Разработать и защитить проект занятия по древней истории поселений на территории Уфы на материалах уфимских музеев (защита индивидуального проекта).

3. Уфа театральная

После посещения спектакля одного из театров г. Уфы, подготовить репортаж о театре, включив рецензию на спектакль в его контекст (защита индивидуального проекта).

4. Художественные площадки г. Уфы

Разработать полугодовой дайджест художественно-демонстрационных площадок и арт-проектов г. Уфы (защита группового проекта)

5. Музеи г. Уфы

Разработать музейную карту г. Уфы (конкурс проектов)

6. Актуальные проблемы современной культуры Уфы.

Разработать и защитить социально-культурный проект по улучшению социально-культурного пространства г. Уфы (конкурс проектов)

Лабораторные работы не предусмотрены.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины (ПК-22, ПК-30);

. Примерные задания для самостоятельной работы:

1. Опишите особенности этапов развития культуры Уфы.
2. Покажите причины, способствовавшие подъему интереса к искусству в начале XX века и возникновению профессиональных школ.
3. Раскройте роль добровольного присоединения башкир к Российскому государству в становлении культуры Уфы.
4. Раскройте содержание понятия «культура Уфы», проанализируйте его в рамках современной российской культуры.
5. На конкретных примерах покажите вклад, который внесли в развитие культуры Уфы русские и башкирские исследователи-краеведы.
6. Раскройте особенности специфики становления, и развития архитектуры с древнейших времен до начала XXI века.
7. Дайте анализ направлений в архитектуре XIX-XX веков (классицизм, модерн, «кирпичный стиль», неоклассика).
8. Посетите один из театров г. Уфы, дайте описание одного из спектаклей.
9. Посетите Башкирский Государственный Театр Оперы и Балета, дайте описание одной из опер или одного из балетов, поставленных на этой сцене.
10. Посетите один из музеев г. Уфы, проанализируйте роль и значение экспонатов музея в современной культуре Уфы.
11. Проведите анализ культурной политики, реализуемой в современной Уфе.
12. Раскройте специфику современного искусства Уфы и на примерах покажите, какие перемены произошли в сфере художественной культуры республики за последние десятилетия.
13. Опишите особенности развития библиотечного дела в Уфе

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам

студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

а) основная литература:

а) основная литература

1. Уфаведение [Текст] : история Уфы с древнейших времен до XIX в.: учеб. пособие : 8-9 кл. / Гульнара Талгатовна [и др.] ; Г. Т. Обыденнова [и др.]. - Уфа : Китап, 2011.

б) дополнительная литература

1. Уфа : страницы истории [Текст] / [сост. М. В. Агеева]. - Уфа : Китап, 2006;

2. Уфа : страницы истории [Текст] : [сб. материалов]. Кн. 2 / [сост. М. В. Агеева]. - Уфа : Инеш, 2014;

3. Хусаинов, Г. Б. Гуманитарий [Текст] : литература, духовная культура, фольклор, история, археография / Гайса Батыргареевич ; Г. Б. Хусаинов ; АН РБ, Отд-ние соц. и гуманитар. наук, ИИЯЛ УНЦ РАН ; [авт. вступ. ст. Г. Кунафин]. - Уфа : Гилем, 2008;

4. Фенина, Э. П. Художники Башкортостана, XX век [Текст] : справочник / Эвелина Павловна ; Э. П. Фенина. - Уфа : Демиург, 2002;

5. История Уфы [Текст] : краткий очерк / [под ред. Р. Г. Ганеева]; АН СССР, Баш. фил., Ин-т истории, яз. и лит. - Уфа : Башк. кн. изд-во, 1981

.;

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.:

текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

8. <http://www.bashculture.ru/>

9. <http://mp3-chuvash.ucoz.ru/>

10. <http://lib.a-grande.ru/>

11. <http://www.istoki-rb.ru/>

12. <http://bp01.ru>

13. <http://urgaza.ru/>

14. <http://master-iso.narod.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации:

плакаты, гравюра.

Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебная дисциплина «Культура Уфы» способствует уяснению места культуры Уфы в культуре России и мира, позволяет студентам уяснить многообразие народов республики Башкортостан и их культуры.

Данный курс желательно дополнить посещением музеев, мастерских народных мастеров, концертов коллективов Башкортостана, праздников народного и профессионального искусства.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены контрольными вопросами :

1. Примерные вопросы к зачету:
1. Раскрыть понятия «культура», «культура Уфы».
2. Национальные особенности культуры Уфы.
3. В каких источниках впервые встречаются сведения об Уфе.
4. Как происходило добровольное присоединение башкир к русскому государству.
5. Становление башкирской архитектуры (до XVII века).
6. Возникновение Уфимской крепости.
7. Архитектура Уфы в XVIII-XIX веках.
8. Разнообразие стилей в архитектуре Уфы XX века (классицизм, модерн, «кирпичный стиль», неоклассика и др.).
9. Храмы и мечети Уфы.
10. Истоки возникновения живописи в Уфе.
11. Особенности башкирского музыкального фольклора.
12. Непрофессиональные очаги музыкальной культуры на рубеже XIX-XX веков.

13. Башкирская профессиональная музыка.
14. Башкирская танцевальная народная культура.
15. Становление башкирского балетного искусства.
16. Мастера балета различных «периодов»
17. Особенности башкирского орнамента.
18. Башкирский национальный костюм.
19. Фольклорные традиции в становлении башкирского театра.
20. Музеи г. Уфы.
21. Театры г. Уфы.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с

применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:

Доцент кафедры
культурологии и
социально-экономических дисциплин, к.п.н.

Е.Д. Жукова

Эксперты:

внешний

К.п.н., директор ГБУК Башкирской
республиканской специальной
библиотеки для слепых

А.Р. Аминева

внутренний

К.и.н., доцент кафедры
культурологии и
социально-экономических дисциплин

Р.А. Гильмиянова

МИНОБРНАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Социально-гуманитарный факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 История культур и цивилизаций

Рекомендуется для направления подготовки

50.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль) «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

1.Целью дисциплины является освоение формирование компетенций:

Целью дисциплины является развитие профессиональных компетенций: способность к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК – 30).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

«История культур и цивилизаций» как учебная дисциплина относится к общекультурному блоку и содержательно-методически взаимосвязана с такими предметами, как история, культурология, философия.

Освоение данной дисциплины необходимо для всех дисциплин гуманитарного цикла, а также для нового осмысления предшествующих дисциплин, например, культуры РБ.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- важнейшие понятия, тематику курса, теоретические основы данной дисциплины;
- культурные признаки, свойства поведения, духовные ценности, характерные для представителей разных цивилизаций;
- место и роль истории культур и цивилизаций в контексте профильных дисциплин культурологического цикла;

Уметь:

- уметь различать в истории, а также в современном мире важнейшие цивилизационные системы;
- использовать основные приемы культурологического анализа в исследовании культур в синхронном и диахронном аспектах;
- видеть в свете культурологического подхода проблематику современной культуры, своей этно-национальной культуры, а также межкультурных и межконфессиональных взаимодействий в условиях глобального мира.

Владеть:

- методами самостоятельной работы с литературой по специальности;
- приёмами культурологического анализа важнейших сфер и областей социокультурной практики, включая практику массовой культуры и информационно-коммуникативного взаимодействия.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Первобытность – праоснова человеческой цивилизации	Становление человеческого общества и возникновение присваивающего хозяйства. Становление и содержание традиционной культуры. Первобытное искусство. Неолитическая революция и катастрофа бронзового века. Современные первобытные племена.
2	История и культура древних цивилизаций Востока.	Генезис цивилизаций Древнего Востока: общее и особенное. Особенности и этапы развития кочевой культуры. Социально-экономические отношения в древних цивилизациях Востока (Египет, Шумер, Индия). Политический строй государств Древнего Востока (Египет, Шумер, Индия). Особенности формирования картины мира в представлениях древневосточных обществ.
3	Античность – основа европейской цивилизации.	Особенности античной цивилизации (Античная Греция и Рим). Генезис древнегреческой цивилизации (Крито-микенская цивилизация). Афины и Спарта: типы полисного устройства. Картина мира и ее развитие в древнегреческом обществе. Эпоха эллинизма в духовной культуре. Развитие Римской общины. Царский период в развитии древнего Рима. Социально-экономическое и политическое развитие Рима в республиканский период. Особенности развития духовной и материальной культуры Римской империи
4	История и культура Европейского средневековья.	Хронологические рамки и краткая характеристика основных периодов Европейского средневековья. Главные особенности материальной цивилизации, экономики и условий жизни в Средневековой Европе. Социальная структура и отношения в обществе Средневековой Европы. Система образования в Средневековой Европе (монастырские школы и университеты). Типологические особенности культуры Средневековой Европы.
5	Средневековый Арабский Восток.	Социальный строй и особенности формирования арабского общества до 7 в. (Йемен, Хадрамаут, Хиджаз). Экономический строй арабского Востока (VII – X вв.). Особенности арабо-мусульманского феодализма. Государство и право в мусульманском мире. Развитие научной мысли в Арабском мире. Искусство мусульманского Востока (VII – XV вв.)
6	Византийская цивилизация.	Особенности геополитического положения отразились Византии. Обусловленность и различия генезисов феодализма Западной Европы и Византии. Социальная структура и политическое устройство Византии. Православие в византийском варианте и картина мира византийца. Причины динамического развития Европы и традиционности Византии.
7	Русь в средние века.	Хронологические рамки и этапы русского средневековья. Социокультурные причины и последствия крещения Руси. Воздействие монголо-татарского нашествия на историческое развитие России. Взаимоотношение церкви и власти. Система ценностей и идеалов православия Руси. Эволюция политической системы. Иноэтническое влияние на процесс формирования русской культуры.

8	Возрождение и Реформация в культурах Европы.	Предпосылки возникновения Ренессанса. Проблемы гуманизма. Переворот в развитии естествознания, его причины. Основные черты культуры эпохи Возрождения, ее периодизация. Роль и значение эпохи Ренессанса для становления раннеиндустриального общества. Картина мира человека эпохи Возрождения и ее национальные интерпретации. Причины и предпосылки Реформации в Европе: цвинглианство и кальвинизм. Специфика Реформации в Германии. Швейцария как второй центр реформации в Европе: цвинглианство и кальвинизм. Контрреформация. Значение реформации для развития новой ментальности.
9	История и культура Европы в Новое время.	Основные тенденции развития Нидерландов после революции. Роль и значение революции в Нидерландах для становления раннеиндустриальных отношений. Причины и предпосылки английской революции. Характеристика основных этапов революции в Англии. Результаты революции и развитие Англии в XVIII-первой половине XIX веков. Общеввропейское значение итогов английской революции. Предпосылки возникновения эпохи Просвещения. Просвещение – как очередной этап научной революции. Развитие общественных наук. Литература и искусство эпохи Просвещения. Причины революции во Франции. Ее хронологические рамки и основные этапы. Итоги революции. Воздействие революции на идеологию, искусство и науку других стран. Причины и хронологические рамки промышленного переворота: в экономике, социальных отношениях, политической жизни, идеологии. Значение эпохи промышленного переворота, как ступени модернизации культуры страны.
10	Россия в эпоху Нового времени.	Особенности развития русской культуры в петровскую эпоху. Основные периоды истории России в эпоху Нового времени. Особенности экономического развития России в XVIII-XIX вв. Изменения социального состава российского общества в пореволюционный период. Система ценностей российского общества в эпоху Нового времени.
11	История и культура России в конце XIX - нач.XX вв.	Основные результаты либеральных реформ 60-х – 70-х годов. Идеи гуманизации и просвещения в русской культуре последней трети XIX в. Новая литература и процессы философизации общественно-литературной мысли. “Серебряный век” русской культуре. XX век и новые формы в русском искусстве. Культура преобразования в 20-х – 30-х годах. Культура русской эмиграции.
12	Цивилизация Запада в XX веке.	Индустриальная цивилизация и проблемы культуры. Культурологические концепции Ф. Ницше, О. Шпенглеры, Х. Ортеги-и-Гассета. Проблемы элитарного искусства и массовая культура. Литературно-театральные течения XX века. Кинематограф и его роль в современной культуре Европы. Новые философские течения и их влияние на массовое сознание.
13	Советское общество и культура.	Результаты культурной революции 20-х – 30-х годов. Идеи культурного строительства. Особенности культурных процессов в 40 г.г. Перемены в образовании. Культура 50-х – 90-х годов. Диссидентское движение
14	Россия в 90-е годы.	Религиозный ренессанс в культуре 90-х годов. Социально-философские идеи и культурологизация образования. Проблема “кризиса” художественной культуры. Поиск новых ценностных основ культуры.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Первобытность – праоснова человеческой цивилизации.

Тема 2. История и культура древних цивилизаций Востока.

Тема 3. Античность – основа европейской цивилизации.

Тема 4. История и культура Европейского средневековья.

Тема 5. Средневековый арабский Восток.

Тема 6. Русь в средние века.

Тема 7. Возрождение и Реформация в культурах Европы.

Тема 8. История и культура Европы в Новое Время.

Тема 9. Россия в эпоху Нового времени.

Тема 10. Цивилизация Запада в XX веке.

Тема 11. Россия в 90-е годы. Основные тенденции мирового развития на современном этапе и прогнозы развития мировой цивилизации в XXI в.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: Первобытность – прародина человеческой цивилизации

1. Становление человеческого общества и возникновение присваивающего хозяйства.
2. Становление и содержание традиционной культуры.
3. Первобытное искусство.
4. Неолитическая революция и катастрофа бронзового века.
5. Современные первобытные племена.

Тема 2: История и культура древних цивилизаций Востока (Египет, Шумер, Индия, Китай).

1. Генезис цивилизаций Древнего Востока: общее и особенное.
2. Особенности и этапы развития кочевой культуры.
3. Социально-экономические отношения в древних цивилизациях Востока.
4. Политический строй государств Древнего Востока.
5. Особенности формирования картины мира в представлениях древневосточных обществ.

Тема 3: Античность – основа европейской цивилизации

1. Особенности античной цивилизации (Античная Греция и Рим)
2. Генезис древнегреческой цивилизации (Крито-микенская цивилизация)
3. Афины и Спарта: типы полисного устройства
4. Картина мира и ее развитие в древнегреческом обществе
5. Эпоха эллинизма в духовной культуре
6. Развитие Римской общины. Царский период в развитии древнего Рима
7. Социально-экономическое и политическое развитие Рима в республиканский период
8. Особенности развития духовной и материальной культуры Римской империи

Тема 4: История и культура Европейского средневековья.

1. Хронологические рамки и краткая характеристика основных периодов Европейского средневековья.
2. Главные особенности материальной цивилизации, экономики и условий жизни в Средневековой Европе.
3. Социальная структура и отношения в обществе Средневековой Европы.
4. Система образования в Средневековой Европе (монастырские школы и университеты).
5. Типологические особенности культуры Средневековой Европы.

Тема 5: Средневековый Арабский Восток.

1. Социальный строй и особенности формирования арабского общества до VII в.
2. Экономический строй арабского Востока (VII – X вв.).

3. Особенности арабо-мусульманского феодализма.
4. Государство и право в мусульманском мире.
5. Развитие научной мысли в арабском мире.
6. Искусство мусульманского Востока (VII – XV вв.)

Тема 6: Византийская цивилизация.

1. Особенности геополитического положения Византии.
2. Обусловленность генезиса феодализма и причины традиционности культуры Византии.
3. Социальная структура и политическое устройство Византии.
4. Православие в византийском варианте и картина мира византийца.

Тема 7: Русь в средние века

1. Хронологические рамки и этапы русского средневековья
2. Социокультурные причины и последствия крещения Руси
3. Воздействие монголо-татарского нашествия на историческое развитие России
4. Взаимоотношение церкви и власти
5. Система ценностей и идеалов православия Руси
6. Эволюция политической системы на Руси до XV в.
7. Иноэтническое влияние на процесс формирования русской культуры

Тема 8: Возрождение и Реформация в культуры Европы

1. Предпосылки возникновения, основные черты и периодизация Ренессанса
2. Проблемы гуманизма
3. Переворот в развитии естествознания, картина мира человека эпохи Возрождения и ее национальные интерпретации
4. Роль и значение эпохи Ренессанса для становления раннеиндустриального общества
5. Специфика Реформации в Германии: М. Лютер и Т. Мюнцер
6. Причины и предпосылки Реформации в Швейцарии, Франции и Англии: цвинглианство, кальвинизм, англиканство
7. Контрреформация
8. Значение реформации для развития новой ментальности

Тема 9: История и культура Европы в Новое время

1. Основные тенденции развития Нидерландов после буржуазной революции
2. Причины, предпосылки и результаты английской буржуазной революции
3. Развитие Англии в XVIII-первой половине XIX вв.
4. Предпосылки возникновения эпохи Просвещения
5. Просвещение – как этап научной революции
6. Литература и искусство эпохи Просвещения
7. Причины и итоги буржуазной революции во Франции
8. Воздействие французской буржуазной революции на идеологию, искусство и науку других стран
9. Причины, последствия и хронологические рамки промышленного переворота: в экономике, социальных отношениях, политической жизни, идеологии

Тема 10: Россия в эпоху Нового времени.

1. Основные периоды истории России в эпоху Нового времени
2. Церковь и государство в XVI – XVII вв. (иосифляне и нестяжатели, Реформы патриарха Никона)
3. Особенности развития русской культуры в петровскую эпоху
4. Эпоха Дворцовых переворотов в изобразительном искусстве, архитектуре и литературе.

5. Развитие наук в XVIII в.
6. Особенности экономического развития России в XVIII - пер. пол. XIX вв.
7. Золотой век русской культуры (кон. XVIII – кон. XIX в.)
8. Изменения социального состава российского общества в пореформенное время (60 – 90 гг. XIX в.)
9. Система ценностей российского общества в эпоху Нового времени.
10. Западники и славянофилы о российской культуре.
11. Народничество как социальное движение в России вт. пол. XIX в.
12. “Серебряный век” русской литературы и новые формы в русском искусстве (театр, музыка, архитектура и живопись) кон. XIX – нач. XX вв.

Тема 11: Цивилизация Запада в XX веке

1. Индустриальная цивилизация и проблемы культуры. Культурологические концепции Ф. Ницше, О. Шпенглера, Х. Ортеги-и-Гассета
2. Проблемы элитарного искусства и массовая культура
3. Литературно-театральные течения XX века
4. Кинематограф и его роль в современной культуре Европы
5. Новые философские течения и их влияние на массовое сознание

Тема 12: Советская и современная российская культура

1. Культура русской эмиграции 20 – 30-х гг. XX в.
2. Советская культура эпохи преобразований в 20-х – 30-х гг. XX в.
3. Результаты культурной революции 20 – 30-х гг. XX в. Идеи культурного строительства.
4. Особенности культурных процессов в 40-гг. XX в. Перемены в образовании.
5. Культура 50-х – 80-х годов XX в. Диссидентское движение.
6. Религиозный ренессанс в культуре 90-х гг. XX в.
7. Социально-философские идеи и культурологизация образования в современной России
8. Проблема «кризиса» и массовизация художественной культуры XX вв.
9. Поиск новых ценностных основ культуры.

Требования к самостоятельной работе студентов:

В процессе изучения программного материала по курсу культурологии студенты должны написать реферат на одну из тем, указанных выше. Порядок распределения тем определяется преподавателем.

Объем реферата составляет не менее 20 страниц рукописного, (машинописного, компьютерного) текста. Страница заполняется только с одной стороны. Формат А-4 или вертикально развернутый двойной тетрадный лист. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но на титульном листе номер "1" не ставится. Образец оформления титульного листа приводится ниже.

Реферат делится на разделы (главы, параграфы). План (или содержание) реферата приводится на 2-ой странице работы. В конце реферата на отдельном листе приводится список использованной литературы.

Список использованной литературы составляется в алфавитном порядке и оформляется согласно библиографическим требованиям. У каждой работы указываются ее выходные данные: фамилия и инициалы автора или авторов, если их не более трех; название работы; место издания работы – город и книжное издательство; год издания, а также количество страниц данной работы.

ПРИМЕР: Гоголев К.Н. Мировая художественная культура. Универсальный словарь-справочник от «А» до «Я». - М.: «Фирма МХК», 2000. - 208 с.

Если в реферате использована статья из сборника или журнала, то указываются автор и название статьи, затем ставится знак "/", после чего указываются выходные данные сборника или журнала.

ПРИМЕР: Миролюбова Т.Г. Педагогическая этика и подготовка педагога // Педагогическая культура и ее формирование при подготовке учителя. Вып.1. -Уфа, 1995.

При использовании газетных материалов после автора и названия статьи ставится знак "/", после чего указывается название печатного органа, год, номер, число и месяц издания.

ПРИМЕР: Хакимова Г. Поэт из первого класса // Вечерняя Уфа. №20, 1997. 21 мая.

Задания для самостоятельной работы студентов по курсу “История культур и цивилизаций”.

Задание	Рекомендации и выполнение.
1 полугодие	
Работа с контурными картами.	Приобретите контурные карты по истории древнего мира за 5-6 класс средней школы: а) обозначьте очаги зарождения человеческой культуры и границы расселения первобытного человека; б) тремя цветами обозначьте ореолы распространения трех типов культур; в) тремя цветами обозначьте три типа цивилизации по теории осевого времени: осевое, доосевое, постосевое; г) наложенным штрихом покажите ореолы распространения эллинистических влияний: колоний др. Греции, империи Македонского, Римской империи.
Работа с табличным материалом	Выполнить дерево пантеона Богов Др. Греции. Затем составить сопоставительные таблицы с пантеоном Др. Рима. Работу разместить на двух листах формата А4 (альбомные).
Работа над тезаурусом	В течение учебного курса вести словарь терминов, понятий, имен, названий. Использовать тетрадь не менее 42 листов.
Работа над сравнительными характеристиками	Выполнить в 12-ти листовых тетрадях следующие сравнительные характеристики общественного мировосприятия: а) Древний Египет и Античность; б) Древняя Греция и Древний Рим. План сравнительной характеристике см. в учебно-методическом комплексе по курсу.
Выполнение дидактической игры.	По пройденному материалу составьте: кроссворд, чайнворд, лото и т.п. Выбор формы и оформления игры может быть произвольным.
2 полугодие	
Работа с контурными картами	Приобретите контурные карты по истории средних веков для средней школы. а) обозначьте ореолы распространения мировых религий форм религий к X в н.э.; б) последовательно обозначьте границы пределов Западно-Европейских земель с V по XV века; в) Отметьте различными цветами динамику изменений границ русских княжеств от Киевской до Московской Руси; г) Отметьте границы Восточного и Западного Халифата XII – XIII веков.

Работа над тезаурусом	Продолжение ведения словаря.
Работа над рефератом по пройденным темам.	Определить проблему и сформировать тему реферата (согласовав с преподавателем). Определить цель и задачи своей работы. Составить план содержания. Составить список литературы для работы. Выполнить текстовую часть. Требования к реферату см. в методическом комплексе.
Работа над сравнительными характеристиками и	Используя знакомые Вам правила, выполните сравнительные характеристики мировосприятия: а) Арабоисламского мира (IX-XIII вв.) и Византии (VI-XV вв.); б) Возрождения в Западной Европе и России. (общее и особенное).
3 полугодие	
Выполнить таблицу основных имен и событий.	В восемнадцати листовой тетради выполнить и и заполнить в течение учебного года таблицу, которая бы содержала следующий материал: страну, временные рамки, имя выдающегося человека, основные вехи жизни и творчества, произведения, научные открытия, роль в изменении хода истории.
Работа над докладом	Самостоятельно сформулируйте проблему, над которой хотели бы работать. Согласуйте с преподавателем тему выступления и получите инструкции к работе. Доклад должен быть выполнен не менее, чем по трем источникам и рассчитан на 10-14 минут изложения.
Работа над тезаурусом	Продолжите ведение словаря.
4 полугодие	
Работа над тезаурусом	Продолжите ведение словаря.
Конспект мероприятия для школы	Используя уже полученные знания, подготовьте план-конспект мероприятия посвященного исторической дате. За консультациями обращайтесь к преподавателю.
Работа над дидактическими материалами.	Подготовьте текстовый материал по теме пройденного курса, за консультацией обращайтесь к преподавателю.

Рекомендации к выполнению сравнительных характеристик общественного мировосприятия конкретной исторической эпохи.

Поскольку основным выразителем ценностных мировоззренческих представлений эпохи является художественная культура, то и в основе данного задания лежит сравнительный анализ системы художественных образов исторических эпох, в которых выражен менталитет человеческого общества. Искусство рисует художественную модель своего времени и главная задача, поставленная в данном задании – это сравнение художественно-образных моделей исторических эпох.

ПЛАН

1. Образ человека в художественной культуре:

- идеальный человек (своего рода герой времени, наиболее часто встречающийся в искусстве и литературе)
 - идеал красоты (мужской и женский);
 - костюм эпохи как отражение идеала человека;
 - модель взаимоотношения мужчины и женщины (любовь, брак, семья).
2. Образ природы и обитаемого пространства. Отношение к природе в художественной культуре;
 3. Образ Вселенной:
 - образ высшего божества;
 - образ времени;
 - образ пространства и движения;
 - образ смети;
 - роль религии в художественной культуре.
 4. Образ общественных отношений:
 - отражение социальной структуры в искусстве и литературе;
 - образы власти и государства;
 - образ хозяйства и труда человека;
 - отношение к богатству и бедности.
 5. Исторические события эпохи в художественной культуре.

Подготовка проводится по предложенному списку литературы. Ответ желательно иллюстрировать образцами художественных произведений эпохи (искусства и литературы). При сравнении двух типов художественной культуры необходимо объяснить причины, породившие их сходство и различие.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

ОСНОВНАЯ:

1. Захарова, Л.Л. История мировых цивилизаций : учебное пособие / Л.Л. Захарова ; Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2012. – 146 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208703> (дата обращения: 28.05.2016). – ISBN 978-5-4332-0038-8. – Текст : электронный.

2. Сравнительная история мировых цивилизаций : учебник / отв. ред. И.А. Краснова, И.В. Крючков, С.А. Польская ; Северо-Кавказский федеральный университет и др. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 296 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458320> (дата обращения: 28.05.2016). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9296-0751-6. – Текст : электронный.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:

1. Котова, Т.П. История мировых цивилизаций : учебное пособие / Т.П. Котова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса». – Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2014. – 148 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272457> (дата обращения: 28.05.2016). – Библиогр.: с. 145-146. – ISBN 978-5-88469-643-3. – Текст : электронный.

2. Толмачева, Р.П. Цивилизация России: зарождение и развитие / Р.П. Толмачева. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 402 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453357> (дата обращения: 28.05.2016). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01504-5. – Текст : электронный.

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Для проведения занятий семинарского типа текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Изучение истории культур и цивилизаций, как учебной дисциплины предметной подготовки предусматривается Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования Российской Федерации. Она способствует уяснению места истории культурологической мысли в культурологическом знании. Позволяет студентом уяснить многообразие и специфику предмета и методов истории культурологической мысли. Содержание курса истории культурологической мысли тесно связано с курсами «Культурология», «Мифология и история религий» и др.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К зачету

1. Становление человеческого общества и возникновение присваивающего хозяйства.
2. Первобытное искусство.
3. Неолитическая революция и катастрофа бронзового века.
4. Генезис цивилизаций Древнего Востока: общее и особенное.
5. Социально-экономические отношения в древних цивилизациях Востока.
6. Политический строй государств Древнего Востока.
7. Особенности формирования картины мира в представлениях древневосточных обществ.
8. Особенности античной цивилизации (Античная Греция и Рим)
9. Афины и Спарта: типы полисного устройства
10. Картина мира и ее развитие в древнегреческом обществе
11. Эпоха эллинизма в духовной культуре
12. Развитие Римской общины. Царский период в развитии древнего Рима
13. Социально-экономическое и политическое развитие Рима в республиканский период
14. Особенности развития духовной и материальной культуры Римской империи
15. Хронологические рамки и краткая характеристика основных периодов Европейского средневековья.
16. Главные особенности материальной цивилизации, экономики и условий жизни в Средневековой Европе.
17. Социальная структура и отношения в обществе Средневековой Европы.
18. Система образования в Средневековой Европе (монастырские школы и университеты).

19. Социальный строй и особенности формирования арабского общества до VII в.
20. Экономический строй арабского Востока (VII – X вв.).
21. Государство и право в мусульманском мире.
22. Развитие научной мысли в арабском мире.
23. Искусство мусульманского Востока (VII – XV вв.)
24. Православие в византийском варианте и картина мира византийца.
25. Хронологические рамки и этапы русского средневековья
26. Социокультурные причины и последствия крещения Руси
27. Воздействие монголо-татарского нашествия на историческое развитие России
28. Эволюция политической системы на Руси до XV в.
29. Иноэтническое влияние на процесс формирования русской культуры
30. Предпосылки возникновения, основные черты и периодизация Ренессанса
31. Переворот в развитии естествознания, картина мира человека эпохи Возрождения и ее национальные интерпретации
32. Специфика Реформации
33. Основные тенденции развития Нидерландов после буржуазной революции
34. Причины, предпосылки и результаты английской буржуазной революции
35. Предпосылки возникновения эпохи Просвещения
36. Литература и искусство эпохи Просвещения
37. Причины и итоги буржуазной революции во Франции. Воздействие французской буржуазной революции на идеологию, искусство и науку других стран
38. Основные периоды истории России в эпоху Нового времени
39. Церковь и государство в XVI – XVII вв. (иосифляне и нестяжатели, Реформы патриарха Никона)
40. Особенности развития русской культуры в петровскую эпоху
41. Эпоха Дворцовых переворотов в науке, изобразительном искусстве, архитектуре и литературе.
42. Особенности экономического развития России в XVIII - пер. пол. XIX вв.
43. Золотой век русской культуры (кон. XVIII – кон. XIX в.)
44. Западники и славянофилы о российской культуре.
45. Народничество как социальное движение в России вт. пол. XIX в.
46. “Серебряный век” русской литературы и новые формы в русском искусстве (театр, музыка, архитектура и живопись) кон. XIX – нач. XX вв.
47. Индустриальная цивилизация и проблемы культуры.
48. Проблемы элитарного искусства и массовая культура
49. Литературно-театральные течения XX века
50. Кинематограф и его роль в современной культуре
51. Советская культура эпохи преобразований в 20-х – 30-х гг. XX в.
52. Культура 50-х – 80-х годов XX в. Диссидентское движение.
53. Религиозный ренессанс в культуре 90-х гг. XX в.
54. Социально-философские идеи и культурологизация образования в современной России
55. Проблема «кризиса» и массовизация художественной культуры XX вв.
56. В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

к. культ., доц., Уразметов Т.З.

Эксперты:

внешний

д.культ., проф., зав. каф. культурологии УРГПУ

И.Я. Мурзина

внутренний

К.п.н., доцент кафедры

Культурологии и социально-экономических дисциплин

Е.Д. Жукова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФБГОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

кафедра культурологи и социально-экономических дисциплин

Б1.В.ДВ.03.02 «КУЛЬТУРА ПОВСЕДНЕВНОСТИ»

направления библиотечно-информационная деятельность,
(направленность) профиль 51.03.06 информационно-аналитическая деятельность

квалификации (степени) выпускника *бакалавр*

1.Целью дисциплины является освоение следующих компетенций:

способность к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК – 30);

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

«Культуры повседневности» как учебная дисциплина относится к общекультурному блоку и содержательно-методически взаимосвязана с такими предметами, как история, культурология, философия.

Освоение данной дисциплины необходимо для всех дисциплин гуманитарного цикла, а также для нового осмысления предшествующих дисциплин, например, культуры РБ.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность и особенности экспертного анализа деятельности библиотек;
- место и роль экспертных методов в профессиональной деятельности специалиста информационной сферы;
- основные понятия экспертно-аналитической деятельности.

Уметь:

- применять экспертные методы в аналитике информационных ресурсов;
- находить и использовать новые приемы анализа и обработки информации;
- пользоваться материалами о специальных познаниях в области библиотечно-информационной деятельности;

Владеть:

- навыками разрабатывать новые виды и способы структурирования информации;
- способами работы со специальными приемами работы с информацией;
- способами развития профессиональной компетентности в сфере библиотечно-информационной деятельности.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации.

Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Понятие культуры повседневности	Тема 1. Понятие культуры повседневности. Основные понятия теории. Повседневность и обыденное сознание. Культура повседневности и специализированные формы культуры: наука, искусство, религия, философия, политика, право, мораль. Интегрирующие свойства культуры повседневности. Место и роль культуры повседневности в истории национальной и общечеловеческой культуры. Национальное своеобразие и общечеловеческий характер в культуре повседневности. Культура повседневности в кругу смежных понятий: социум, быт, нравы и обычаи, ритуалы и привычки, стиль, традиция, канон, табу. Нормативное и инновативное в культуре повседневности, коллективное и индивидуальное. Закрепленность в общественном, этническом, национальном, общественном, социально-групповом и семейном опыте. Вечное и преходящее в культуре повседневности. Повторяемость и глубинная преемственность культуры повседневности.
2	Основные проблемы культуры повседневности	Тема 2. Методы исследования повседневности. Материалы, дающие сведения о реалиях культуры повседневности. Параметры изучения культуры повседневности. Теоретические подходы к изучению культуры повседневности. Эмоциональная жизнь человека и способы ее познания в культурологии. Ценности, представление о добре и зле, эмоции и переживания. Материальная жизнь и структура повседневности. Индивид – семья – общество. Образ жизни. Уклад жизни, стиль жизни, качество и уровень жизни. Круг занятий, круг общения, представления о воспитании, карьере, типы общения, типы социального статуса, семья, отношения внутри семьи.
3	Модели поведения в повседневной культуре	Тема 3. Модели поведения в повседневной культуре. Понятие об этикете. Виды этикета. Хороший вкус и такт. Поведение как показатель культуры и культурности людей. Основные требования к внешнему виду. Стиль одежды. Мужская и женская мода. Деловой и повседневный костюм. Прическа, макияж, уместность их в ситуации, интонация. Уличный этикет. Правила поведения в общественном транспорте. Модели поведения в магазине, в ресторане, кафе, театре, на концертах, в музеях, в церкви, дискотеке. Правила поведения во время путешествия и в гостиницах. Курение в общественных местах. Специфика поведенческой культуры в вузе. Модели повседневной культуры в аудитории коридорах, библиотеке, в столовой. Искусство общения. Телефон как средство общения. Культура речи. Искусство комплемента. Манера обсуждения отсутствующих людей. Культура переписки. Смеховая культура. Язык жестов. Специфика жестов представителей разных народов. Профессиональные жесты. Жесты любви. Жаргонные жесты. Культура поведения мужчины по отношению к женщине. Модель поведения женщины с мужчинами. Поведенческая культура в женском и мужском коллективе. Понятие «дружба».

		Семья и семейные отношения. Домашний уклад. Дизайн квартиры. Семейные праздники. Праздничный стол. Важные события общественной жизни (рождение ребенка, свадьба, смерть и похороны) Искусство нравиться. Деловой этикет. Особенности и значение делового этикета. Прием на работу и собеседование. Основы ведомственного этикета. Отношения с коллегами. Работа и дружба. Любовь и работа. «Общественные мероприятия» на работе. «Корпоративная вечеринка». Общие принципы международного этикета. Особенности национальных норм этикета (США, Германия, Япония, и тд.). «Геометрия» пространства общения. Девиантное поведение. Общество. Социальное расслоение общества. Особенности поведения социальных слоев. Культура повседневности различных слоев общества. Возрастные категории. Особенности поведенческой культуры людей разного возраста. Этикетные позиции взаимоотношений. Поведение ребенка, подростка, молодежи, зрелых людей, людей третьего возраста. Временные аспекты повседневной культуры. Повседневная жизнь и культурно – исторические эпохи.
4	Историческое, экономические, социальные факторы формирования повседневной культуры в традиционных обществах Востока.	Тема 4. Особенности традиционных обществ Востока. Сравнительное изучение восточных обществ. Факторы формирования повседневной культуры Востока. Соотношение принципов единства и разнообразия, “своих” и “чужих”. Образ жизни. Контроль за повседневной жизнью. Проблема личности на Востоке. Особенности восприятия времени. Соотношение традиции и средств коммуникации. Включение культурных инноваций. Религиозные нормы и образ жизни. Особенности восприятия мира. Роль обрядов и таинств в жизни восточного общества. Особенности частной жизни и быта восточных обществ. Нравы и обычаи традиционных обществ Востока. Значение семьи в повседневной культуре.
5	Историческое, экономические, социальные факторы формирования повседневной культуры в античном обществе	Тема 5. Эволюция повседневной жизни в античности. Пространственно-временная детерминация. Роль первособытия. Особенности быта и повседневного мышления. Особенности передачи информации и знаний. Индивидуальность и личность в античности (критерии индивидуализации). Греческая и римская мифология и обыденное сознание. Отношение к смерти в античности. Праздники и игры античности. Быт и нравы Афин и Спарты. Семейные отношения. Особенности частной жизни женщин в античном обществе. Роль воспитания и обучения в повседневной жизни древних греков и римлян.
6	Человек в мире повседневности европейского	Тема 6. Соотношение небесного и мирского. Роль христианства в мире повседневности. Роль христианских норм и традиций в повседневной жизни. Проблема веры и разума. Личность в средневековом обществе. Образец и “самость”, соотношение норм и инноваций. Особенности пространственно - временного повседневного бытия. Соотношение элитарного и народного. Городской быт средневековой культуры. Роль феномена куртуазной культуры. Рыцарская культура и культ Прекрасной

	средневековья	Дамы, и их отражение в обыденной жизни. Отношение к жизни и смерти. Уклад жизни, формы мышления, изменения в картине мира. Роль мифов и чудес. Роль семьи в формировании жизненного уклада.
7	Человек и повседневный мир в эпоху Возрождения и в Новое время.	Тема 7. Драматизм социо-культурных изменений. Соотношение классического и нового. “Двумирность” бытия. Контекст “рождения” индивидуальности. Явления активизации, плюрализации. Соотношение частного и общественного. Новая интерпретация личного времени. Изменения информационной структуры. Расширение социального пространства. Роль политики в повседневности. Появление скрытого “Само” в Новое время. Новые формы власти и их значение для обыденной жизни. Первые концепции детства. Новое отношение к смерти. Грамотность и национальная литература. Изменения бытового, экономического и политического укладов в XVIII веке. Мировое и локальное. Разнообразие культурных миров. Джентльмен – буржуа. Особенности нового типа личности. Роль денег в системе ценностей. Энциклопедия. Роль науки в повседневной жизни.
8	Особенности XIX века: человек в кругу общественного и частного.	Тема 8. Влияние индустриализации и урбанизации на культурную жизнь общества. Влияние индустриализации на характер трудового процесса и на роль в нем человека. Машины в жизни человека 19 века. Роль человека в обществе и повседневной жизни. Новые виды деятельности. Рабочее и частное время и пространство. Массовая культура. Средний класс и массовая культура – особенности взаимодействия. Нравы и обычаи в кругу повседневности. Соотношение городского и сельского образа жизни. Уклад жизни людей разных слоев населения.
9	XX век – возникновение новых форм социокультурного взаимодействия.	Тема 9. Технические изобретения и изменения в повседневной жизни. Выбор и фрагментация жизненного мира. Наука и техника в повседневности. Детство и юношество как открытия современности. Борьба за идентичность. Ускорение времени и “эмплозия” пространства. Влияние современных СМИ на жизнь человека. Развитие массовой культуры – ее роль и функции. Значение комфорта и жизненной среды. Реклама, спорт, кинематограф, мода, рок, «тотемизм машин». Новые компьютерные ритуалы. Мир как супермаркет, молодежные субкультуры. Образ жизни, традиции в условиях всеобщей компьютеризации общества.
10	Культура повседневности России.	Тема 10. Культура повседневности языческой Руси. Соотношение культуры повседневности и восточнославянской мифологии. Община и соборность как основа культуры древнерусской культуры повседневности. Происхождение русского принципа “авось да небось” и т.п. Истоки культа терпения и страдания. Монголо-татарское иго как фактор трансформации древнерусской культуры повседневности. Роль насилия и жестокости в становлении новых черт древнерусской ментальности (пассивность и покорность, долготерпение и равнодушие к произволу). Распространение идеологии государственного устройства на семейный быт, нравственные отношения. (“Домострой”). Значение культуры повседневности Смутного времени как интегрирующей и сплачивающей нацию топики. Обыденная жизнь в “бунташный век”. Предпосылки Петровских реформ в культуре повседневности XVII в. Нововведения Петра; новые атрибуты дворянского быта и общения. Различение дворянской и крестьянской, городской и сельской, высокой и низкой, “своей” и “чужой” культур повседневности. Происхождение государственного фаворитизма. Культура повседневности в интерпретации Екатерины II. Бытовое поведение декабристов и людей пушкинского круга. Культура

		повседневности и проблема ее национальной самобытности. Повседневность в полемике западников и славянофилов, либералов, консерваторов и демократов. Крестьянская культура повседневности. Концепции повседневности в русской культуре Серебряного века. Роль культуры повседневности в революционной пропаганде. Культура повседневности после Октября. Культура повседневности в условиях гражданской войны и мирного времени. Повседневная культура во время Великой Отечественной войны и последующий переворот в советском общественном сознании. Отображение военного и тылового быта в литературе этого времени. Массовая песня военного времени. Культура повседневности в период «оттепели». Повседневная культура после перестройки и на пороге нового тысячелетия.
11	Ментальность в современном гуманитарном знании.	Тема 11. Понятие ментальности. Приемы и процедуры исследования представлений, образов, символов, ритуалов и коллективного поведения в контексте истории культуры. Общественное сознание и уровни ментальности. Место ментальности в общественном сознании. Ментальные взаимосвязи человека и общества. Ментальные структуры общества и картина мира. Архетипы, национальный характер, коллективная идентичность. Национальные особенности культуры повседневности. Особенности национальной повседневной культуры.
12	Гендерные аспекты культуры повседневности.	Тема 12. Изучение стилей поведения в исторической перспективе. Положение мужчин женщин в обществе с учетом культурно – исторической эпохи. Мужское и женское в культуре. Различие представлений о мужском и женском в культуре. Понятие гендер и гендерной идентичности. Разные способы освоения пространства, поведения, коммуникации. Мужской и женский «сценарий» жизни. Понятие техники тела. Гендерная идентичность и проблемы власти в обществе.
13	Вещь как феномен культуры	Тема 13 Прагматическая и непрагматическая функции вещи. Семиотика вещи. Вещь как показатель социального статуса. Социология вещи. Распространенность тех или иных вещей. Духовное содержание вещи. Предметы культа. Магия. Фетишизм. Вещь как средоточие памяти. Талисманы, сувениры. Вещь как отпечаток человеческого бытия. Вещь в культуре 20 века.
14	Одежда как фактор визуального оценивания	Тема 14. Основные требования к внешнему виду. Стиль одежды. Мужская и женская мода. Деловой и повседневный костюм. Цветовая гамма и уместность выбора одежды. Прическа, макияж и аксессуары.
15	Модели повседневной культуры в обществе	Тема 15. Уличный этикет. Правила поведения в общественном транспорте. Модели поведения в магазине. Культура поведения в ресторане и кафе. Манера поведения в театре, на концертах, в музеях. Правила поведения в церкви. Правила поведения на дискотеке. Правила поведения во время путешествия и в гостиницах. Курение в общественных местах.
16	Невербальное общение (язык жестов)	Тема 16. Классификация жестов. Чтение жестов. Жесты и этикет. Национальные особенности жестикуляции. Жесты ухаживания и любви. Способы овладения жестами.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

- Тема1. Понятие культуры повседневности
Тема2. Основные проблемы культуры повседневности
Тема3. Модели поведения в повседневной культуре
Тема4. [Ментальность в современном гуманитарном знании.](#)
Тема5. [Гендерные аспекты культуры повседневности.](#)
Тема6. Вещь как феномен культуры
Тема7. [Одежда как фактор визуального оценивания](#)
Тема8. [Модели повседневной культуры в обществе](#)
Тема9. [Невербальное общение \(язык жестов\)](#)

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1. Понятие культуры повседневности

Вопросы для обсуждения:

1. Теория к.п. и ее основные категории
2. К.п. и специализированные формы культуры
3. Нормативность к.п.
4. Традиции и инновации в к.п.

Тема 2. Основные проблемы культуры повседневности

Вопросы для обсуждения:

1. Методы и параметры исследования к.п.
2. Эмоции и ценности в культуре человека
3. Образ, уклад, стиль, качество и уровень жизни
4. Семейный уклад и его влияние на к.п.

Тема 3. Модели поведения в повседневной культуре

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды этикета
2. Основные требования к внешнему виду
3. Мужской и женский костюмы
4. Деловой и повседневный костюмы
5. Деловой этикет
6. Девиантное поведение

Тема 4. Исторические, экономические, социальные факторы формирования повседневной культуры в традиционных обществах Востока.

Вопросы для обсуждения:

1. Факторы формирования повседневной культуры Востока
2. Личность на Востоке
3. Восприятие пространства и времени на Востоке
4. Значение и роль семьи на Востоке

Тема 5. Исторические, экономические, социальные факторы формирования повседневной культуры в античном обществе

Вопросы для обсуждения:

1. Пространственно-временное восприятие в эпоху античности
2. Античное образование и воспитание
3. Мужчина и женщина в античном обществе
4. Семья в античности
5. Праздники, игры и театр в жизни античного человека

Тема 6. Человек в мире повседневности европейского средневековья

Вопросы для обсуждения:

1. Небесное и мирское, тело и душа в восприятии средневекового человека
2. Восприятие пространства и времени в средние века

3. Городской быт средневековья
4. Куртуазная, рыцарская культура и культ прекрасной дамы

Тема 7. Человек и повседневный мир в эпоху Возрождения и в Новое время.

Вопросы для обсуждения:

1. Человек в эпоху Возрождения
2. Новое в восприятии пространства и времени
3. Политика в повседневной жизни
4. Роль урбанизации в культуре повседневности Возрождения и Нового Времени

Тема 8. Особенности XIX века: человек в кругу общественного и частного.

Вопросы для обсуждения:

1. Индустриализация и урбанизация как главные факторы изменений в к.п.
2. Машины в жизни человека.
3. Место массовой культуры в жизни человека.
4. К.п. среднего класса.

Тема 9. XX век – возникновение новых форм социокультурного взаимодействия.

Вопросы для обсуждения:

1. Ускорение времени и эмплозия пространства в XX в.
2. Роль СМК в жизни человека
3. Товарно-денежный фетишизм
4. Компьютеризация жизни

Тема 10. Культура повседневности России.

Вопросы для обсуждения:

1. Переплетение реальности и мифологии в к.п. языческой Руси
2. Общинность, соборность, терпение и другие основы русского быта
3. Изменения в к.п. XV – XVII вв.
4. К.п. после петровских реформ

Тема 11. Ментальность в современном гуманитарном знании.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие ментальности
2. Символы, традиции и ритуалы в структуре менталитета
3. Архетипы поведения в менталитете и национальном сознании
4. Национальные особенности в к.п.

Тема 12. Гендерные аспекты культуры повседневности.

Вопросы для обсуждения:

1. Положение мужчины и женщины в различные эпохи
2. Мужское и женское в различных видах культуры и национальных культурах
3. Гендерная идентичность в современном обществе
4. Мужской и женский сценарии жизни

Тема 13. Вещь как феномен культуры

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и функции вещи
2. Вещь и социальный статус
3. Предметы быта, роскошь и комфорт
4. Личные вещи

Тема 14. Одежда как фактор визуального оценивания

Вопросы для обсуждения:

1. Основные требования к внешнему виду. Стилль одежды.
2. Мужская и женская мода.
3. Деловой и повседневный костюм.
4. Цветовая гамма и уместность выбора одежды.

Требования к самостоятельной работе студентов

– работа с литературой и иными источниками подразумевает освоение терминологии, накопление теоретического и фактического материала с целью его использования при освоении культуры повседневности.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная:

1. Копинцева, Т.Ю. Теория и история культуры повседневности России : учебное пособие / Т.Ю. Скопинцева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. - 141 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270297](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270297);
2. Садохин, А.П. Культурология : учебное пособие / А.П. Садохин, И.И. Толстикова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 295 с. - (Экзамен). - ISBN 978-5-238-01981-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115388](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115388)

Дополнительная:

1. Скопинцева, Т.Ю. Теория и история культуры повседневности России : учебное пособие / Т.Ю. Скопинцева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». –

Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 141 с. –
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270297>

2. Тихомиров, С.А. История мировой культуры : учебное пособие : [14+] / С.А. Тихомиров ; науч. ред. Л.М. Ванюшкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Высшая школа народных искусств (институт). – Санкт-Петербург : Высшая школа народных искусств, 2017. – Ч. 2. – 112 с. –
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499675>

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.:

текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Для проведения занятий семинарского типа текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Изучение Культуры повседневности, как учебной дисциплины предметной подготовки предусматривается Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования Российской Федерации. Она способствует уяснению места культуры повседневности в культурологическом знании. Позволяет студентом уяснить многообразие и специфику предмета и методов культуры повседневности. Содержание курса «культура повседневности» тесно связано с курсами «Культурология», «Культура РБ», «Философия», и др.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета.

Нижеследующий материал используется преподавателем как методические указания студентам по организации СРС – это своего рода комментарий требований к усвоению содержания. Этот раздел носит рекомендательный характер и используется по усмотрению преподавателя относительно выбора сложности изложения курса.

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения курса и контроля СРС используется тестирование и учет работы студентов в ходе работы на семинарском занятии; для контроля успеваемости по дисциплине – экзамен.

Поскольку речь идет об оценивании результатов обучения в условиях компетентного подхода в обучении, это накладывает свой отпечаток при применении компетентного подхода. Во-первых, компетентный подход стыкуется с триадой «знания-умения-навыки», что облегчает процесс оценивания. Во-вторых, если оценка уровня развития базовых компетенций осуществима на «входе» и «выходе», то специальные компетенции ввиду их узкоспециального характера – **«в процессе» и «на выходе»**. То и другое предопределяет способы оценки - оценочные срезы, рейтинговые баллы, тесты, а для развития компетенций студентов использовать методы смыслового диалога, учебной дискуссии, проблемного обучения, задачный метод и другие, достаточно распространенные методы. Накопительно возможна балльная оценка компетенций на основе оценивания текущей оценки, зачетов, в том числе промежуточных, итогового госэкзамена, курсовой и ВКР, оценку итоговой педпрактики. (В спецдисциплинах особо значимыми единицами содержания профессиональной подготовки становится *задача, задание* с атрибутами обоснованное предписание по выполнению действия, цель, искомое неизвестное и известные условия задачи).

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ:

1. Человек как центральная проблема теории повседневности.
2. Культура повседневности и наука.
3. Культура повседневности и искусство.
4. Культура повседневности и религия.
5. Культура повседневности и философия.
6. Культура повседневности и мораль.
7. Культура повседневности и общество.
8. Культура повседневности и привычки.
9. Культура повседневности и понятие «стиль».

10. Традиции и повседневная культура.
11. Повседневная культура и эмоциональная жизнь человека.
12. Хороший вкус как формирующийся культурой фактор.
13. Поведенческая культура женщины в обществе.
14. Поведенческая культура мужчины в обществе.
15. Телефон как средство общения.
16. Международный этикет.
17. Повседневная жизнь женщины в традиционных восточных обществах.
18. Индивидуальность и личность в античности.
19. Феномен куртуазной любви.
20. Роль чудес в повседневной культуре средневековья.
21. Политика и повседневность в Новое время.
22. Понятия «пространство» и «время» в 20 веке.
23. Реклама как феномен повседневной культуры 20 века.
24. Компьютеры как феномен повседневной культуры 20 века.
25. Спорт как феномен повседневной культуры 20 века.
26. Кинематограф как феномен повседневной культуры 20 века.
27. Мода как феномен повседневной культуры 20 века.
28. Музыка как феномен повседневной культуры века.
29. Молодежные субкультуры 20 века.
30. Древнерусский этикет глазами современников и потомков.
31. Быт и нравы Древней Руси.
32. “Домострой” как свод нравственно-религиозных принципов XVI в. и памятник культуры повседневности Московской Руси.
33. “Смутное время” как переходная эпоха в истории русской культуры повседневности.
34. Культура Московского барокко как встреча Западной Европы с Россией в русской культуре повседневности.
35. Допетровская и петровская Русь: культурно-историческое противостояние культур повседневности.

36. Культурная политика Петра Великого: достижения и просчеты.
37. Русская демократическая культура повседневности XVIII в.:
38. Образ крестьянина в русской культуре XVIII в.
39. Образ России в русской классической художественной культуре (литература, живопись, музыка, театр).
40. Диалог культур в истории отечественной культуры XX века.
41. Историческое значение Великой Отечественной войны для русской культуры повседневности.
42. Истоки и смысл “холодной войны” как феномена культуры повседневности XX века.
43. Россия и Запад в XX веке: диалог и противостояние культур повседневности.
44. Россия и Восток в XX веке: диалог и противостояние культур повседневности.
45. Возникновение и перспективы развития отечественной рок-культуры.
46. Основные тенденции современной молодежной культуры в России.
47. Религия и культура повседневности в современном российском обществе.
48. Массовая культура в истории России XX века: достижения и потери.
49. Русская и западная культура повседневности (современное взаимодействие).
50. Соотношение культуры повседневности и массовой культуры.
51. Мужское и женское в культуре.
52. Стиль поведения женщины в исторической ретроспективе.
53. Стиль поведения мужчины в исторической ретроспективе.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие культуры повседневности.
2. Повседневность и обыденное сознание.
3. Культура повседневности и специализированные формы культуры.
4. Методы изучения культуры повседневности.
5. Структура повседневности.
6. Уклад жизни.
7. Эмоциональная жизнь человека и способы ее познания в культурологии.
8. Ценности, представление о добре и зле, эмоции и переживания.

9. Модели поведения в культуре повседневности.
10. Атрибуты моделей поведения.
11. Основные понятия об этикете.
12. Виды этикета.
13. Хороший вкус и такт.
14. Основные требования к внешнему виду. Стил ь одежды.
15. Мужская и женская мода.
16. Деловой и повседневный костюм.
17. Цветовая гамма и уместность выбора одежды.
18. Прическа, макияж и аксессуары.
19. Правила и нормы поведения в обществе.
20. Уличный этикет.
21. Правила поведения в общественном транспорте.
22. Модели поведения в магазине.
23. Культура поведения в ресторане и кафе.
24. Манера поведения в театре, на концертах, в музеях.
25. Правила поведения в церкви.
26. Правила поведения на дискотеке.
27. Правила поведения во время путешествия и в гостиницах.
28. Курение в общественных местах.
29. Модели повседневной культуры в вузе.
30. Речевой этикет и манера общения.
31. Виды общения. Искусство общения.
32. Телефон как средство общения.
33. Культура речи.
34. Искусство комплемента.
35. Манера обсуждения отсутствующих людей.
36. Культура переписки.

37. Смеховая культура.
38. Невербальное общение (язык жестов).
39. Культура поведения женщины и мужчины в обществе.
40. Культура повседневности в личной жизни.
41. Семья и семейные отношения.
42. Семейные праздники.
43. Важные события общественной жизни.
44. Искусство нравиться.
45. Деловой этикет. Особенности и принципы делового этикета.
46. Прием на работу и собеседование.
47. Отношения с коллегами.
48. «Общественные мероприятия» на работе.
49. Общие принципы международного этикета.
50. Особенности национальных норм этикета (США, Германия, Япония и т.д.).
51. «Геометрия» пространства общения. Понятие «дружба», «любовь».
52. Социальные группы и поведение.
53. Возрастные аспекты моделей поведения.
54. Временные аспекты поведения.
55. Исторические, экономические, социальные факторы формирования повседневной культуры в традиционных обществах Востока.
56. Особенности и своеобразие восточной повседневной культуры.
57. Факторы формирования повседневной культуры.
58. Уклад повседневной жизни восточных обществ.
59. Исторические, экономические, социальные факторы формирования повседневной культуры в античном обществе.
60. Повседневная культура античного общества.
61. Особенности частной жизни и быта античного общества.
62. Роль личности в повседневной культуре античности.
63. Особенности повседневной культуры европейского средневековья.

64. Роль христианства в повседневной жизни средневекового общества.
65. Особенности частной жизни и быта в средневековье.
66. Человек и повседневный мир в эпоху Возрождения и в Новое время.
67. Политика и повседневность в эпоху Возрождения и в Новое время
68. Реформирование стиля жизни в эпоху Возрождения и в Нового времени
69. Особенности повседневной жизни XIX века в Западной Европе.
70. Новые формы повседневной культуры XIX века в Западной Европе
71. Массовая культура и особенности частной жизни и быта в XIX веке.
72. Культура повседневности языческой Руси.
73. Культура повседневности Киевской Руси.
74. Культура повседневности Московского царства.
75. Культура повседневности Смутного времени.
76. Культура повседневности в эпоху русского Просвещения.
77. Культура повседневности в России на рубеже XVIII-XIX вв.
78. Культура повседневности в России XIX в.
79. Культура повседневности советской эпохи.
80. XX век – возникновение новых форм социокультурного взаимодействия.
81. Наука и техника в повседневности.
82. СМК и повседневная жизнь.
83. Стиль жизни как основополагающий фактор повседневности.
84. Массовое сознание. Соотношение культуры повседневности с массовой культурой.
85. Национальный менталитет и его отражение в культуре повседневности.
86. Гендерные аспекты культуры повседневности.

КОНТРОЛЬНОДИАГНОСТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (фрагмент)

Тестовые задания по дисциплине «Культура повседневности»

Инструкция для студентов

Задания рекомендуется выполнять по порядку, не пропуская ни одного, даже самого легкого. Если задание не удастся выполнить сразу, перейдите к выполнению следующего задания. Если остается время, вернитесь к пропущенным заданиям. Исправления не допускаются. В вопросах закрытой формы выберите правильный, по Вашему мнению, вариант ответа и

обведите его номер кружком. В вопросах открытой формы необходимо дать сформулированный Вами ответ. Каждый правильный ответ оценивается одним баллом, неверный ответ или исправленный ответ баллов не дает.

Критерии оценки

30-29 баллов – «отлично», 28-23 баллов – «хорошо», 22-15 баллов – «удовлетворительно», 14 баллов и менее – «неудовлетворительно».

1. Земледелие европейцев в раннем средневековье было основано на:

Ирригации;

Мелиорации;

+подсечно-огневым методе;

нет правильного ответа.

2. Благодаря воздействию европейцев на леса в средние века произошло:

увеличение численности видов животных;

+исчезновение многих видов животных;

появление новых видов животных;

изменений не произошло.

3. Средняя продолжительность жизни европейцев в средние века не превышал:

+30 лет;

40 лет;

50 лет;

60 лет.

4. Рыболовство и охота в средневековой Европе:

были главными занятиями;

+играли второстепенную роль;

не были известны;

были единственным способом добычи пропитания европейских феодалов.

5. В центре феодального замка строился:

ров;

казарма;

+донжон;

оружейный склад.

6. Предметом роскоши, привозимым из Китая в Европу были:

бархат;

+шелк;

косметика;

порох.

7. Основным занятием древних германцев было:

земледелие;

собирательство;

рыболовство;

+скотоводство.

8. Германцы привнесли в европейскую моду:

+ношение брюк;

ношение париков;

ношение бороды;
все перечисленное.

9. Старейшина у германцев – это:
+конунг;
рекс;
герцог;
ярл.

10. Цивилизация может быть представлена как:
идеальный мир;
духовный мир;
+сфера материального бытия;
нет правильного ответа.

11 . Климатические условия обитания европейских народов эпоху средних веков:

Резко-континентальные
Умеренные
Субтропики
+Все выше перечисленные

12. Благодаря воздействию европейцев на леса в средние века произошло

полное исчезновение лесов;
+на части территорий образование новых (вторичных) ландшафтов;
увеличение площади лесов;
потепление климата.

13. Постоянному росту населения Европы в средние века препятствовали:
+эпидемии;
экзогамные браки;
низкий уровень жизни большинства населения;
феодальные отношения.

14. В Европе до XIV в. была распространено:
кочевое хозяйство;
собирательство;
+двупольная система земледелия;
трехпольная система земледелия.

15. Мечи средневековых европейцев были:
+массивными и достигали длины 1,5 м;
короткими и не превышали длины локтя;
были и небольшие и массивные;
нет правильного ответа.

16. Основным материалом при строительстве крепостей в Западной Европе был:
мрамор;
дерево;
+камень;
земля.

17. Причиной невозможности дальних морских плаваний европейцев было:
отсутствие парового двигателя;
маленькая осадка кораблей;
преобладание гребного флота;
+сильная зависимость от ветров и течений.

18. Военный вождь германцев назывался:
ярл;
конунг;
+герцог;
рекс.

19. Предмет труда – это:
+все, на что направлен труд человека;
вещи, при помощи которых воздействуют на материальные объекты;
орудия применяемые в трудовой деятельности;
нет правильного ответа.

20. Огнестрельное оружие становится известным во всех европейских странах:
в V в.
в X в.
+в XIV в.
в XVII в.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессионально	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из	Хорошо	70-89,9

	й деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:

*Кафедра культурологии и социально-экономических дисциплин,
Программа разработана к.культ., доцентом Уразметовым Т.З..*

Эксперты:

внешний

д.культ., проф., зав. каф. культурологии УРГПУ

И.Я. Мурзина

внутренний

К.п.н., доцент кафедры

Культурологии и социально-экономических дисциплин

Е.Д. Жукова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акумуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.04.02 ПРАВОВЕДЕНИЕ В БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рекомендуется для направления подготовки

51.03.06 – Библиотечно-информационная деятельность
профиль Информационно-аналитическая деятельность

квалификации выпускника: бакалавр

Целью дисциплины является:

В) формирование профессиональных компетенций:

- готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности (ПК-12).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к блоку дисциплин вариативной части и изучается на 1 курсе. Изучение дисциплины базируется на знаниях школьной дисциплины «Обществознание»

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- понятия «государство» и «право» и их роль в развитии общества;
- принципы и формы взаимодействия гражданского общества и государства;
- понятие и принципы правового государства, особенности построения правового государства в России;
- понятие и признаки права, его структуру и действие;
- конституционные права и свободы граждан, основы конституционного строя Российской Федерации, систему органов государственной власти;
- основные правовые нормы гражданского, трудового, семейного, экологического и административного, информационного права;
- понятие преступления и виды наказания за его совершение, понятие уголовной ответственности, ее цели принципы, порядок применения.

уметь:

- квалифицировать политические и правовые ситуации в России и в мире;
- оценивать государственно-правовые явления общественной жизни, понимать их значение;
- понимать смысл нормативно- правовых актов;
- использовать предоставленные российским законодательством права и свободы человека и гражданина;

- анализировать текущее законодательство;
- применять нормативные акты при разрешении конкретных ситуаций.

владеть:

- навыками практической работы с нормативно-правовыми актами, применять нормы отраслей права к конкретным жизненным ситуациям;
- навыками научно-исследовательской работы, быть способными продолжать процесс изучения отраслей законодательства, науки и учебного курса самостоятельно.

5. Объем дисциплины и виды учебной работы зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Основы теории государства	Правовые знания как средство развития социально-правовой компетентности личности и становления профессиональной компетентности. Государство и его характеристика
2.	Основы права	Государство и право, их роль в жизни общества. Норма права и нормативно-правовые акты. Закон и подзаконные акты. Основные правовые системы современности. Система российского права. Отрасли права.

		Правоотношения. Правонарушение и юридическая ответственность. Правовое государство.
3.	Основы конституционного права	Основы конституционного строя Российской Федерации. Система органов государственной власти в РФ.
4.	Основы административного права	Административное правонарушение и административная ответственность.
5.	Основы муниципального права	Понятие муниципального права России. Принципы и основы местного самоуправления Компетенция местного самоуправления Формы осуществления местного самоуправления Гарантии местного самоуправления
	Основы финансового права	Нормы финансового права и финансовые правоотношения. Бюджетное право. Налоговое право.
	Основы трудового права	Трудовой договор. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. Трудовые споры.
	Основы гражданского права.	Физические и юридические лица. Индивидуальный предприниматель. Право собственности. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение.
	Основы наследственного права	Наследование по закону и по завещанию.
	Основы семейного права	Законный и договорной режим имущества супругов. Алиментные правоотношения.
	Основы уголовного права	Преступление. Уголовная ответственность за совершение преступлений.
	Основы экологического права	Органы государственной власти в области природопользования. Эколого-правовой статус человека. Право собственности на природные ресурсы. Юридическая ответственность за экологические правонарушения: понятие и виды.
	Правовые основы защиты информации.	Законодательство в области защиты государственной, коммерческой, профессиональной тайн и персональных данных.

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Государство и право, их роль в жизни общества

Тема 2. Основы конституционного строя Российской Федерации

Тема 3. Административное правонарушение и административная ответственность

Тема 4. Основы муниципального права

Тема 5. Нормы финансового права и финансовые правоотношения

Тема 6. Трудовой договор. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.

Трудовые споры

Тема 7. Наследование по закону и по завещанию

Тема 8. Законный и договорной режим имущества супругов. Алиментные правоотношения

Тема 9. Преступление. Уголовная ответственность за совершение преступлений.

Тема 10. Эколого-правовой статус человека. Право собственности на природные ресурсы.

Юридическая ответственность за экологические правонарушения: понятие и виды.

Тема 11. Законодательство в области защиты государственной, коммерческой, профессиональной тайн и персональных данных

Темы практических занятий

Тема. Государственные органы исполнительной власти. Административно-правовые формы и методы государственного управления. (ПК-12).

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и правовой статус исполнительной власти. Полномочия органов исполнительной власти.
2. Виды органов исполнительной власти. Основание классификации органов исполнительной власти.
3. Основные звенья системы федеральных органов исполнительной власти.
4. Конституционные положения о разграничении полномочий между РФ и ее субъектами в организации системы государственных органов исполнительной власти.
5. Система федеральных органов исполнительной власти.
6. Административно-правовые основы местного самоуправления. Особенности и характерные признаки органов местного самоуправления как субъектов административного права, их роль и значение в реализации административно-властных полномочий в муниципальных образованиях.
7. Административно-правовые акты представительных органов местного самоуправления. Административно-правовой статус Гл. Муниципального образования (мэра города, главы района, главы местного самоуправления) в руководстве местной администрацией и издании актов муниципального управления.

8. Состав и структура администрации города и района (муниципального образования), порядок ее формирования и юрисдикционные полномочия в сфере муниципального управления.

Тема: Информационное право как отрасль права (ПК-12).

Вопросы для обсуждения:

1. Роль информации в жизни общества. Формирование и основные черты информационного общества.
2. Информация как объект правового регулирования. Формы информации.
3. Предмет и методы информационного права
4. Принципы информационного права
5. Субъекты информационного права и их характеристика.
4. Система информационного права.

Тема Право собственности и иные вещные права (ПК-12).

Вопросы для обсуждения:

1. Общие положения о вещном праве. Общие положения о праве собственности.
2. Право собственности граждан.
3. Право собственности юридических лиц.
4. Право государственной и муниципальной собственности.
5. Право общей собственности.
6. Ограниченные вещные права. Защита права собственности и других вещных прав.

Тема Общие положения обязательственного и договорного права (ПК-12).

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды обязательств.
2. Исполнение обязательства.
3. Обеспечение исполнения обязательств.
4. Прекращение обязательств.
5. Гражданско-правовая ответственность.
6. Гражданско-правовой договор.

Тема: Правовое регулирование электронного документооборота (ПК-12).

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие электронного документа и его значение.
2. Классификация документов в ИС. Типы и формы документов.
3. Юридическая сила и обеспечение сохранности электронных документов.
4. Электронная цифровая подпись и ее значение.
5. Законодательство в области электронного документооборота.

Тема: Интеллектуальная собственность на информацию (ПК-12).

Вопросы для обсуждения:

1. Субъекты и объекты интеллектуальных прав. Интеллектуальные права.
2. Источники права интеллектуальной собственности.
3. Международные документы в сфере интеллектуальной собственности.
4. Правовое регулирование информационных отношений авторским правом.
5. Защита интеллектуальной собственности.

Тема: Правовое регулирование различных видов тайны (ПК-12).

Вопросы для обсуждения:

1. Информационные правоотношения в области государственной тайны:
 - а) сведения, составляющие государственную тайну;
 - б) государственно-правовая защита государственной тайны.
2. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны:
 - а) понятие и сущность коммерческой тайны в российском законодательстве;
 - б) ответственность за нарушение законодательства о коммерческой тайне.
3. Защита персональных данных в российском законодательстве.

Тема: Правовые основы деятельности библиотек (ПК-12).

Вопросы для обсуждения:

1. Законодательная основа правового статуса библиотеки
2. Признаки библиотеки – юридического лица как участника гражданских правоотношений

3. Создание библиотеки - юридического лица
4. Прекращение деятельности библиотеки - юридического лица
5. Статус филиалов и других обособленных подразделений библиотеки
6. Основные виды библиотек - юридических лиц
7. Формы библиотек - юридических лиц: бюджетная, автономная, казённая
8. Основные организационно-правовые признаки библиотек – юридических лиц

Лабораторный практикум (*не предусмотрен*).

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Построение схем, с использованием нормативно-правовых актов.
 - 1) Постройте схему порядка защиты государственной тайны.
 - 2) Отрадите в виде схемы порядок защиты конфиденциальной информации.
 - 3) Используя ФЗ РФ от 27.07.2006 «О персональных данных» и гл.14 составьте схему защиты персональных данных гражданина и работника.

2. Составление таблиц.

Например, «Сравните различные виды тайн».

В интерактивной форме:

3. Решение правовых задач.

Например. Сотрудница ООО «Альфа» С. сообщила подруге К., что в компании открыта вакансия бухгалтера. К. обратилась в отдел кадров «Альфы» с заявлением о приеме на работу. После этого С. вызвал к себе руководитель компании и сообщил, что за разглашение коммерческой тайны С. будет уволена. Оцените правомерность действий сторон

4. Анализ нормативно-правовых актов.

Например. Проанализируйте локальные нормативные акты организации, в которой Вы работаете, на предмет соблюдения законодательств в области защиты информации.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм,

средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

1. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г. // Международное гуманитарное право в документах. – М., 1996. – С.23-28.
2. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г.
3. Международный пакт о гражданских и политических правах от 19 декабря 1966 г. Европейская конвенция прав человека.
4. Конвенция Совета Европы о защите личности в связи с автоматической обработкой персональных данных от 28 января 1981 г.
5. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод.
6. Европейская конвенция о трансграничном телевидении.
7. Декларация о средствах массовой информации и правах человека от 23 января 1970 г.
8. Декларация об основных принципах, касающихся вклада средств массовой информации в укрепление мира и международного взаимопонимания, в развитие прав человека и борьбу против расизма и апартеида и подстрекательства к войне от 28 ноября 1978 г.
9. Декларация основных принципов правосудия для жертв преступлений и злоупотреблений властью от 29 ноября 1985 г.

10. Декларация о праве и обязанности отдельных лиц, групп и органов общества поощрять и защищать общепризнанные права человека и основные свободы от 9 января 1998 г.
11. Хартия Глобального информационного общества (Окинава) от 22 июля 2000 г.
12. Конституция Российской Федерации Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Российская газета. – 2009. – 21 января.
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 №51-ФЗ с изм. и доп.
14. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996 №14-ФЗ с изм. и доп.
15. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 4) от 18.12.2006 №230 с изм. и доп.
16. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 30.12.2001 №195-ФЗ с изм. и доп.
17. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ с изм. и доп.
18. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ с изм. и доп.
19. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6.10.2003 №131-ФЗ с изм. и доп.
20. Закон РФ от 27.12.1991 г. 2124-1 «О средствах массовой информации». С ИЗМ. И ДОП.
21. Закон РФ от 21.07.1993 г. №5485-1 «О государственной тайне». С ИЗМ. И ДОП.
22. Федеральный закон Российской Федерации от 29 июля 2004 г. N98-ФЗ «О коммерческой тайне» с изм. и доп.
23. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ «О персональных данных». с изм. и доп.
24. Федеральный закон от 29.12.1994 г. №77-ФЗ(с изм. и доп.
25. Федеральный закон от 07.07.2003 г. №126-ФЗ «О связи». с изм. и доп.
26. Федеральный закон от 12.08.1995 г. №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» с изм. и доп.
27. Федеральный закон от 13.03.2006 г. №38-ФЗ «О рекламе» с изм. и доп.
28. Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации». с изм. и доп.
29. Указ Президента РФ от 30.11.1995 г. № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».
30. Указ Президента РФ от 06.03.1997 г. №188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера».

31. Указ Президента РФ от 06.10.2004 г. №1286 «Вопросы межведомственной комиссии по защите государственной тайны».
32. Доктрина информационной безопасности РФ: Утв. указом Президента РФ от 09.09.2000 г. № Пр-1895.
33. Постановление Правительства РФ от 20.02.1995 г. №170 «Об установлении порядка рассекречивания и продления сроков засекречивания архивных документов Правительства СССР».
34. Постановление Правительства РФ от 15.04.1995 г. №333 (ред. от 26.01.2007 г.) «О лицензировании деятельности предприятий, учреждений и организаций по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также с осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны».

а) основная литература

1. Информационное право: учебное пособие: в 2-х ч. / О.В. Ахрамеева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова и др.; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - Ч.1. - 41 с. - [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438583>
2. Информационное право: учебное пособие: в 2-х ч. / О.В. Ахрамеева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова и др.; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - Ч.2. - 58 с. - [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438584>
3. Лапина, М.А. Информационное право: учебное пособие / М.А.Лапина, А.Г.Ревин, В.И.Лапин; ред. И.Ш.Килясханов. – М.: Юнити, 2015. – 336 с. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624>

б) дополнительная литература

1. Иванов, И.С. Практикум по информационному праву: учебно-методическое пособие / И.С.Иванов. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 150 с. [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443422>
2. Килясханов, И.Ш. Информационное право в терминах и понятия: учебное пособие /

И.Ш.Килясханов, Ю.М.Саранчук. – М.: Юнити, 2015. – 135 с. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115167>

в) информационно-справочные системы

- справочная правовая система «Консультант-плюс», «Гарант»
- поисковые системы: Yandex, Google

г) электронно-библиотечные системы

Научная электронная библиотека eLibrary. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Университетская библиотека онлайн. www.biblioclub.ru

Электронная библиотека «Лань». <http://e.lanbook.com/>

Электронная библиотека диссертаций. <http://diss.rsl.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная

клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

Программное обеспечение:

6. Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
7. Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
8. Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор, а также MS Excel, MS PowerPoint, MS Access по отдельности или иные программы подобного назначения.
9. Программы пакета Windows (PowerPoint, Paint) используется для подготовки докладов, создания презентаций, роликов.
10. ABBYY FineReader, Adobe Acrobat.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины .

Изучение вопроса обычно начинается с приведения определения правового понятия (некоторые авторы в учебниках и учебных пособиях выводят определения правовых понятий в конце рассматриваемого вопроса) определенного правового института. Для того чтобы быстрее запомнить определение, необходимо выучить родовое понятие и его отличительные признаки.

Для более глубокого изучения сущности и содержания правовых явлений недостаточно будет одних лекций и учебных пособий, поэтому целесообразно при самостоятельной подготовке использовать и монографическую литературу, статьи, посвященные отдельным правовым институтам. При этом искать литературу по теме студент может сам в методических пособиях, библиографических (тематических) списках библиотек, так и обратившись к преподавателю (лектору или преподавателю, ведущему практические занятия).

Следует иметь в виду, что нередко вопросы, рассматриваемые на практическом занятии, носят дискуссионный характер. С целью выяснения различных точек зрения по таким вопросам рекомендуется изучить несколько источников, поскольку высказанные в них точки зрения могут в той или иной мере отличаться друг от друга.

При самостоятельной подготовке не надо учить наизусть вопрос (кроме определений правовых понятий, которые нужно знать), а понять его и уметь раскрыть его содержание в доступной для других форме. Для этого рекомендуется ответ предварительно повторить.

Если при самостоятельном изучении определенной темы у студента возникнут затруднения, вопросы, то следует обратиться к преподавателю за разъяснением (на консультации, до начала практического занятия).

Построение образовательного процесса основано на компетентностном подходе в обучении, который направлен на формирование способности и готовности выпускника

использовать усвоенные базовые знания, универсальные умения и способы деятельности в реальной жизни для практических задач.

Во время лекций, семинарских занятий необходимо применять интерактивные формы обучения: проблемное обучение, диалоговое обучение др. В ходе проведения практических занятий преподавателю необходимо применять различные формы дидактических заданий. В их числе следует отметить вопросы, примеры, задачи, тесты.

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом проводится в форме зачета на 2 курсе.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Критерии оценивания зачета:

«Зачтено» заслуживает студент, который:

- твердо знает программный материал, грамотно и правильно отвечает на все вопросы билета и дополнительные вопросы;
- показывает знание базовых понятий (терминов, фактов);
- проявляет умение практического применения теоретических знаний.
- знающий программный материал;
- показавший систематический характер знаний и способный к самостоятельному их пополнению в ходе дальнейшей учебы;
- успешно, без существенных недочетов, ответивший на все вопросы, но некоторые компоненты ответа, которого являются не совсем полными и недостаточно аргументированными;
- не всегда обнаруживается строгая логика и системность в отборе и подаче материала.
- обнаружил по всем вопросам знание фактологического материала, но без достаточной систематизации и осмысления;
- не привлекает знания, полученные по смежным дисциплинам;

- слабо или совсем не оперирует базовыми понятиями;
- не владеет концептуальными подходами к освещению проблемы в данной науке.

«Не зачтено» (2) выставляется студенту не владеющему в достаточной степени программным материалом, предусмотренным ФГОС ВО; допустившему принципиальные ошибки в ответах на вопросы экзаменационного билета по базовым понятиям учебного курса и не способному к их исправлению без дополнительных занятий по дисциплине.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие и роль информации в жизни общества. Информационное общество.
2. Государственная политика в области формирования информационного общества.
3. Юридические особенности и свойства информации. Классификация информации по роли в правовой системе и по доступу к ней.
4. Понятие, предмет, методы принципы информационного права. Система информационного права.
5. Государственная политика в области информационной безопасности. Концепция и Доктрина информационной безопасности.
6. Понятие и виды информационных ресурсов.
7. Общая характеристика информационных правоотношений: понятие, структура, виды, особенности.
8. Общая характеристика и виды субъектов информационного права.
9. Правовой режим информационных технологий и систем.
10. Международные правовые акты в сфере информации.
11. Информационно-правовые нормы законодательства РФ.
12. Нормы об ответственности за правонарушения в информационной сфере.
13. Формы правового регулирования отношений в области производства документированной информации, формирования и использования информационных ресурсов.
14. Электронный документ, электронный документооборот, электронная цифровая подпись в гражданском и публичном обороте.
15. Правовое регулирование электронного документооборота.
16. Государственная политика в области формирования и использования информационных ресурсов. ФЦП «Электронная Россия».
17. Правовое регулирование отношений в области информационных технологий.
18. Формы правового регулирования отношений в области информационной безопасности.
19. Особенности реализации информационных правоотношений в Интернет.
20. Электронные гражданские правоотношения в области Интернет.
21. Проблемы интеллектуальной собственности в Интернет.
22. Проблемы обеспечения информационной безопасности в Интернет.
23. Интернет и средства массовой информации.

24. Юридическая ответственность за правонарушения в сети Интернет.
25. Организационно-правовые способы охраны и защиты информации.
26. Государственная политика в области информационной безопасности.
27. Правовое регулирование информационных правоотношений в области государственной тайны.
28. Правовое регулирование информационных правоотношений в области коммерческой тайны.
29. Правовое регулирование информационных правоотношений в области персональных данных.
30. Правовое регулирование информационных правоотношений в области служебной тайны.
31. Общая характеристика законодательства об интеллектуальной собственности.
32. Лицензирование и сертификация в области информационной безопасности.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Основные признаки	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично / зачтено	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких	Включает нижестоящий уровень.	Хорошо / зачтено	70-89

	контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно / зачтено	50-69
Неудовлетворительный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно / не зачтено	менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

ассистент кафедры права и обществознания Института исторического и правового образования Башкирского государственного педагогического университета им. М.Акумлы А.А. Амелина.

Эксперты:

Внешний: к.и.н., декан юридического факультета Башкирской академии государственной службы и управления при Президенте РБ Н.А.Арсентьева.

Внутренний: к.и.н., доцент кафедры права и обществознания Института исторического и правового образования Башкирского государственного педагогического университета им. М.Акумлы Г.Х. Хайруллина.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акумуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.04.02 ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рекомендуется для направления подготовки

51.03.06 – Библиотечно-информационная деятельность
профиль Информационно-аналитическая деятельность

квалификации выпускника: бакалавр

Целью дисциплины является:

В) формирование профессиональных компетенций:

- готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности (ПК-12).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к блоку дисциплин вариативной части и изучается на 1 курсе. Изучение дисциплины базируется на знаниях школьной дисциплины «Обществознание»

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- юридические особенности и свойства информации как объекта, в связи с которыми наступают общественные отношения;
- систему информационного права и информационного законодательства
- содержание доктрины информационной безопасности РФ;
- основные теоретические вопросы информационного права;
- содержание основополагающих федеральных законов, регулирующих информационные отношения в сфере обращения информации, защиты информации;
- о правовом регулировании различных видов тайны;
- об особенностях правового регулирования в сети Интернет;
- виды ответственности за правонарушения в информационной сфере.

Уметь:

- дать определение основным понятиям дисциплины,
- охарактеризовать основные положения государственной политики в области информатизации;
- дать различные виды классификации информации;
- анализировать информационные процессы как механизмы осуществления информационных прав и свобод и как механизмы исполнения обязанностей органов государственной власти и местного самоуправления и других структур по информированию граждан;
- охарактеризовать особенности правового регулирования в сфере Интернет;
- определять понятие информационной безопасности, защищенности информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз

несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц; защищенности прав и свобод в информационной сфере в условиях информатизации.

Владеть навыками:

- анализа международного и российского законодательства в области информационного регулирования;
- работы с основными нормативными актами, с справочными правовыми системами «Консультант-Плюс», «Кодекс», «Гарант»;
- разрешения правовые ситуации, используя полученные знания, при выполнении профессиональной деятельности.

5. Объем дисциплины и виды учебной работы зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Понятие, предмет и методы информационного права	Роль информации в жизни личности, общества и государства. Информационное общество. Роль государства в формировании информационного общества. Информация как объект правового регулирования и ее свойства. Формы информации. Предмет информационного права. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Субъекты информационного права и их характеристика. Методы информационного права. Место информационного права в российской правовой системе.

2.	Общая характеристика информационного законодательства	Международные акты информационного законодательства. Российское законодательство об информации. Конституционные основы права на информацию. Нормативные правовые акты отрасли информационного законодательства. Законодательство об интеллектуальной собственности, средствах массовой информации, формировании информационных ресурсов. Правовое регулирование электронного документооборота.
3.	Интеллектуальная собственность на информацию	Понятие интеллектуальной собственности. Институты гражданского права, регламентирующие отношения по охране и использованию результатов интеллектуальной деятельности. Международные соглашения (конвенции) как источники гражданско-правового регулирования отношений в сфере интеллектуальной деятельности. Понятие авторского права, его основные функции. Объекты авторского права, их виды. Субъекты авторского права. Соавторство. Субъекты авторского права на служебные произведения. Правопреемники и иные субъекты авторского права. Понятие патентного права. Объекты изобретения. Понятие и условия патентоспособности полезной модели. Понятие и условия патентоспособности промышленного образца. Субъекты патентного права. Оформление прав на изобретение, полезную модель и промышленный образец. Понятие и значение патента. Срок действия патента. Личные неимущественные права автора изобретения, полезной модели, промышленного образца. Право авторства. Исключительные права патентообладателя. Правовой режим охраны программ для ЭВМ и баз данных. Право на топологии интегральных микросхем, право на средства индивидуализации.
4.	Информационная безопасность	Правовое регулирование отношений в области информационной безопасности. Правовая защита от угроз воздействия информации на личность, общество, государство. Организационно-правовые способы охраны и защиты информации. Защита прав и свобод человека и гражданина в информационной сфере в условиях информатизации. Государственная политика в области информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности. Законодательство в области информационной безопасности. Безопасность в сети «Интернет».
5.	Правовое регулирование различных видов тайны	Правовое регулирование информационных отношений в области различных видов тайны. Особенности информационных правоотношений, возникающих при

		производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну. Ограничение прав субъектов, связанных с государственной тайной. Перечень сведений, составляющих государственную тайну. Сведения, которые не могут относиться к государственной тайне. Процедура отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивания. Рассекречивание сведений и их носителей. Право распоряжения сведениями, составляющими государственную тайну. Проблема собственности в связи с информацией, составляющей государственную тайну. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны. Государственно-правовая защита государственной тайны. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны. Понятие и сущность коммерческой тайны в российском законодательстве. Предоставление правоохранительным органам сведений, составляющих коммерческую тайну. Правовой режим коммерческой тайны. Ответственность за нарушение законодательства о коммерческой тайне. Уголовно-правовая и гражданско-правовая ответственность за посягательства на коммерческую тайну. Охрана коммерческой тайны в трудовом законодательстве. Правое регулирование информационных отношений в области персональных данных. Особенности информационных отношений, возникающих при производстве, передаче и распространении персональных данных. Защита персональных данных в российском законодательстве. Правовые основания работы с персональными данными. Права и обязанности держателя (обладателя) массивов персональных данных (баз персональных данных) по работе с персональными данными.

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Понятие, предмет и методы информационного права

Тема 2. Общая характеристика информационного законодательства

Тема 3. Интеллектуальная собственность на информацию

Тема 4. Информационная безопасность

Тема 5. Правовое регулирование различных видов тайны

Темы практических занятий

Занятие 1 Тема: Информационное право как отрасль права(ПК-12).

Вопросы для обсуждения:

1. Роль информации в жизни общества. Формирование и основные черты информационного общества.
2. Информация как объект правового регулирования. Формы информации.
3. Предмет и методы информационного права
4. Принципы информационного права
5. Субъекты информационного права и их характеристика.
4. Система информационного права.

Занятие 2 Тема: **Общая характеристика информационного законодательства** (ПК-12).

Вопросы для обсуждения:

1. Международно-правовые акты, связанные с информацией.
 - А) универсальные документы
 - Б) документы Совета Европы
 - В) двусторонние договоры РФ
 - Г) документы стран-членов СНГ
2. Структура и состав информационного законодательства России.
 - 1) Конституция РФ о праве на информацию и его гарантиях.
Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» и его характеристика.
 - 2) Законодательство об информации ограниченного доступа и информационной безопасности. Коммерческая и служебная тайна.
 - 3) Подзаконные акты, регулирующие информационные правоотношения.
 3. Региональное нормотворчество в сфере информационного права.

Занятие 3 Тема: Правовое регулирование электронного документооборота (ПК-12).

Вопросы для обсуждения:

6. Понятие электронного документа и его значение.
7. Классификация документов в ИС. Типы и формы документов.
8. Юридическая сила и обеспечение сохранности электронных документов.
9. Электронная цифровая подпись и ее значение.
10. Законодательство в области электронного документооборота.

Занятие 4 Тема: Интеллектуальная собственность на информацию (ПК-12).

Вопросы для обсуждения:

5. Субъекты и объекты интеллектуальных прав. Интеллектуальные права.
6. Источники права интеллектуальной собственности.
7. Международные документы в сфере интеллектуальной собственности.
8. Правовое регулирование информационных отношений авторским правом.
5. Защита интеллектуальной собственности.

Занятие 5 Тема: Информационная безопасность (ПК-12).

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и структура информационной безопасности. Понятие безопасности личности, общества, государства.
2. Государственная политика в области информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности.
3. Организационные основы охраны и защиты информации.
4. Международное законодательство в области защиты информации
5. Законодательство РФ в области защиты информации.

Занятие 6 Тема: Правовое регулирование различных видов тайны (ПК-12).

Вопросы для обсуждения:

1. Информационные правоотношения в области государственной тайны:
 - а) сведения, составляющие государственную тайну;
 - б) государственно-правовая защита государственной тайны.
2. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны:
 - а) понятие и сущность коммерческой тайны в российском законодательстве;
 - б) ответственность за нарушение законодательства о коммерческой тайне.
3. Защита персональных данных в российском законодательстве.

Занятие 7 Тема: Правовые основы деятельности библиотек (ПК-12).

Вопросы для обсуждения:

9. Законодательная основа правового статуса библиотеки
10. Признаки библиотеки – юридического лица как участника гражданских правоотношений

- 11.Создание библиотеки - юридического лица
- 12.Прекращение деятельности библиотеки - юридического лица
- 13.Статус филиалов и других обособленных подразделений библиотеки
- 14.Основные виды библиотек - юридических лиц
- 15.Формы библиотек - юридических лиц: бюджетная, автономная, казённая
- 16.Основные организационно-правовые признаки библиотек – юридических лиц

Лабораторный практикум (*не предусмотрен*).

Требования к самостоятельной работе студентов

2. Построение схем, с использованием нормативно-правовых актов.
- 4) Постройте схему порядка защиты государственной тайны.
- 5) Отрадите в виде схемы порядок защиты конфиденциальной информации.
- 6) Используя ФЗ РФ от 27.07.2006 «О персональных данных» и гл.14 составьте схему защиты персональных данных гражданина и работника.

2. Составление таблиц.

Например, «Сравните различные виды тайн».

В интерактивной форме:

3. Решение правовых задач.

Например. Сотрудница ООО «Альфа» С. сообщила подруге К., что в компании открыта вакансия бухгалтера. К. обратилась в отдел кадров «Альфы» с заявлением о приеме на работу. После этого С. вызвал к себе руководитель компании и сообщил, что за разглашение коммерческой тайны С. будет уволена. Оцените правомерность действий сторон

4. Анализ нормативно-правовых актов.

Например. Проанализируйте локальные нормативные акты организации, в которой Вы работаете, на предмет соблюдения законодательств в области защиты информации.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм,

средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

35. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г. // Международное гуманитарное право в документах. – М., 1996. – С.23-28.
36. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г.
37. Международный пакт о гражданских и политических правах от 19 декабря 1966 г. Европейская конвенция прав человека.
38. Конвенция Совета Европы о защите личности в связи с автоматической обработкой персональных данных от 28 января 1981 г.
39. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод.
40. Европейская конвенция о трансграничном телевидении.
41. Декларация о средствах массовой информации и правах человека от 23 января 1970 г.
42. Декларация об основных принципах, касающихся вклада средств массовой информации в укрепление мира и международного взаимопонимания, в развитие прав человека и борьбу против расизма и апартеида и подстрекательства к войне от 28 ноября 1978 г.
43. Декларация основных принципов правосудия для жертв преступлений и злоупотреблений властью от 29 ноября 1985 г.

44. Декларация о праве и обязанности отдельных лиц, групп и органов общества поощрять и защищать общепризнанные права человека и основные свободы от 9 января 1998 г.
45. Хартия Глобального информационного общества (Окинава) от 22 июля 2000 г.
46. Конституция Российской Федерации Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Российская газета. – 2009. – 21 января.
47. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 №51-ФЗ с изм. и доп.
48. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996 №14-ФЗ с изм. и доп.
49. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 4) от 18.12.2006 №230 с изм. и доп.
50. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 30.12.2001 №195-ФЗ с изм. и доп.
51. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ с изм. и доп.
52. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ с изм. и доп.
53. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6.10.2003 №131-ФЗ с изм. и доп.
54. Закон РФ от 27.12.1991 г. 2124-1 «О средствах массовой информации». с изм. и доп.
55. Закон РФ от 21.07.1993 г. №5485-1 «О государственной тайне». с изм. и доп.
56. Федеральный закон Российской Федерации от 29 июля 2004 г. №98-ФЗ «О коммерческой тайне» с изм. и доп.
57. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных». с изм. и доп.
58. Федеральный закон от 29.12.1994 г. №77-ФЗ(с изм. и доп.
59. Федеральный закон от 07.07.2003 г. №126-ФЗ «О связи». с изм. и доп.
60. Федеральный закон от 12.08.1995 г. №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» с изм. и доп.
61. Федеральный закон от 13.03.2006 г. №38-ФЗ «О рекламе» с изм. и доп.
62. Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации». с изм. и доп.
63. Указ Президента РФ от 30.11.1995 г. № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».
64. Указ Президента РФ от 06.03.1997 г. №188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера».

65. Указ Президента РФ от 06.10.2004 г. №1286 «Вопросы межведомственной комиссии по защите государственной тайны».
66. Доктрина информационной безопасности РФ: Утв. указом Президента РФ от 09.09.2000 г. № Пр-1895.
67. Постановление Правительства РФ от 20.02.1995 г. №170 «Об установлении порядка рассекречивания и продления сроков засекречивания архивных документов Правительства СССР».
68. Постановление Правительства РФ от 15.04.1995 г. №333 (ред. от 26.01.2007 г.) «О лицензировании деятельности предприятий, учреждений и организаций по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также с осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны».

а) основная литература

4. Информационное право: учебное пособие: в 2-х ч. / О.В. Ахрамеева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова и др.; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - Ч.1. - 41 с. - [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438583>
5. Информационное право: учебное пособие: в 2-х ч. / О.В. Ахрамеева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова и др.; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - Ч.2. - 58 с. - [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438584>
6. Лапина, М.А. Информационное право: учебное пособие / М.А.Лапина, А.Г.Ревин, В.И.Лапин; ред. И.Ш.Килясханов. – М.: Юнити, 2015. – 336 с. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624>

б) дополнительная литература

3. Иванов, И.С. Практикум по информационному праву: учебно-методическое пособие / И.С.Иванов. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 150 с. [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443422>
4. Килясханов, И.Ш. Информационное право в терминах и понятия: учебное пособие / И.Ш.Килясханов, Ю.М.Саранчук. – М.: Юнити, 2015. – 135 с. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115167>

в) информационно-справочные системы

- справочная правовая система «Консультант-плюс», «Гарант»
- поисковые системы: Yandex, Google

г) электронно-библиотечные системы

Научная электронная библиотека eLibrary. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Университетская библиотека онлайн. www.biblioclub.ru

Электронная библиотека «Лань». <http://e.lanbook.com/>

Электронная библиотека диссертаций. <http://diss.rsl.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

Программное обеспечение:

11. Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
12. Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
13. Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор, а также MS Excel, MS PowerPoint, MS Access по отдельности или иные программы подобного назначения.
14. Программы пакета Windows (PowerPoint, Paint) используется для подготовки докладов, создания презентаций, роликов.
15. ABBYY FineReader, Adobe Acrobat.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины .

Изучение вопроса обычно начинается с приведения определения правового понятия (некоторые авторы в учебниках и учебных пособиях выводят определения правовых понятий в конце рассматриваемого вопроса) определенного правового института. Для того чтобы быстрее запомнить определение, необходимо выучить родовое понятие и его отличительные признаки.

Для более глубокого изучения сущности и содержания правовых явлений недостаточно будет одних лекций и учебных пособий, поэтому целесообразно при самостоятельной подготовке использовать и монографическую литературу, статьи, посвященные отдельным правовым институтам. При этом искать литературу по теме студент может сам в методических пособиях, библиографических (тематических) списках библиотек, так и обратившись к преподавателю (лектору или преподавателю, ведущему практические занятия).

Следует иметь в виду, что нередко вопросы, рассматриваемые на практическом занятии, носят дискуссионный характер. С целью выяснения различных точек зрения по таким вопросам рекомендуется изучить несколько источников, поскольку высказанные в них точки зрения могут в той или иной мере отличаться друг от друга.

При самостоятельной подготовке не надо учить наизусть вопрос (кроме определений правовых понятий, которые нужно знать), а понять его и уметь раскрыть его содержание в доступной для других форме. Для этого рекомендуется ответ предварительно повторить.

Если при самостоятельном изучении определенной темы у студента возникнут затруднения, вопросы, то следует обратиться к преподавателю за разъяснением (на консультации, до начала практического занятия).

Построение образовательного процесса основано на компетентностном подходе в обучении, который направлен на формирование способности и готовности выпускника использовать усвоенные базовые знания, универсальные умения и способы деятельности в реальной жизни для практических задач.

Во время лекций, семинарских занятий необходимо применять интерактивные формы обучения: проблемное обучение, диалоговое обучение др. В ходе проведения практических занятий преподавателю необходимо применять различные формы дидактических заданий. В их числе следует отметить вопросы, примеры, задачи, тесты.

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом проводится в форме зачета на 2 курсе.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Критерии оценивания зачета:

«Зачтено» заслуживает студент, который:

- твердо знает программный материал, грамотно и правильно отвечает на все вопросы билета и дополнительные вопросы;
- показывает знание базовых понятий (терминов, фактов);
- проявляет умение практического применения теоретических знаний.
- знающий программный материал;
- показавший систематический характер знаний и способный к самостоятельному их пополнению в ходе дальнейшей учебы;
- успешно, без существенных недочетов, ответивший на все вопросы, но некоторые компоненты ответа, которого являются не совсем полными и недостаточно аргументированными;
- не всегда обнаруживается строгая логика и системность в отборе и подаче материала.
- обнаружил по всем вопросам знание фактологического материала, но без достаточной систематизации и осмысления;
- не привлекает знания, полученные по смежным дисциплинам;
- слабо или совсем не оперирует базовыми понятиями;
- не владеет концептуальными подходами к освещению проблемы в данной науке.

«Не зачтено» (2) выставляется студенту не владеющему в достаточной степени программным материалом, предусмотренным ФГОС ВО; допустившему принципиальные ошибки в ответах на вопросы экзаменационного билета по базовым понятиям учебного курса и не способному к их исправлению без дополнительных занятий по дисциплине.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

33. Понятие и роль информации в жизни общества. Информационное общество.
34. Государственная политика в области формирования информационного общества.
35. Юридические особенности и свойства информации. Классификация информации по роли в правовой системе и по доступу к ней.
36. Понятие, предмет, методы принципы информационного права. Система информационного права.
37. Государственная политика в области информационной безопасности. Концепция и Доктрина информационной безопасности.
38. Понятие и виды информационных ресурсов.
39. Общая характеристика информационных правоотношений: понятие, структура, виды, особенности.
40. Общая характеристика и виды субъектов информационного права.
41. Правовой режим информационных технологий и систем.
42. Международные правовые акты в сфере информации.
43. Информационно-правовые нормы законодательства РФ.
44. Нормы об ответственности за правонарушения в информационной сфере.
45. Формы правового регулирования отношений в области производства документированной информации, формирования и использования информационных ресурсов.
46. Электронный документ, электронный документооборот, электронная цифровая подпись в гражданском и публичном обороте.
47. Правовое регулирование электронного документооборота.
48. Государственная политика в области формирования и использования информационных ресурсов. ФЦП «Электронная Россия».
49. Правовое регулирование отношений в области информационных технологий.
50. Формы правового регулирования отношений в области информационной безопасности.
51. Особенности реализации информационных правоотношений в Интернет.
52. 20.Электронные гражданские правоотношения в области Интернет.
53. Проблемы интеллектуальной собственности в Интернет.
54. Проблемы обеспечения информационной безопасности в Интернет.
55. Интернет и средства массовой информации.
56. Юридическая ответственность за правонарушения в сети Интернет.
57. Организационно-правовые способы охраны и защиты информации.
58. Государственная политика в области информационной безопасности.
59. Правовое регулирование информационных правоотношений в области государственной тайны.
60. Правовое регулирование информационных правоотношений в области коммерческой тайны.
61. Правовое регулирование информационных правоотношений в области

персональных данных.

62. Правовое регулирование информационных правоотношений в области служебной тайны.

63. Общая характеристика законодательства об интеллектуальной собственности.

64. Лицензирование и сертификация в области информационной безопасности.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Основные признаки	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично / зачтено	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных	Хорошо / зачтено	70-89

	самостоятельности и инициативы	теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно / зачтено	50-69
Неудовлетворительный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно / не зачтено	менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

ассистент кафедры права и обществознания Института исторического и правового образования Башкирского государственного педагогического университета им. М.Акмуллы А.А. Амелина.

Эксперты:

Внешний:

к.и.н., декан юридического факультета Башкирской академии государственной службы и управления при Президенте РБ Н.А.Арсентьева.

Внутренний:

к.и.н., доцент кафедры права и обществознания Института исторического и правового образования Башкирского государственного педагогического университета им. М.Акмуллы Г.Х. Хайруллина.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО В БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рекомендуется для направления подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
направленность (профиль) Информационно-аналитическая деятельность

квалификации выпускника: бакалавр

1. Целью дисциплины является:

Формирование профессиональных компетенций

- готовностью к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-11);

- готовностью принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности (ПК-12)
- способностью формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения (ПК-15)

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
Учебная дисциплина «Делопроизводство в библиотечно-информационной деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла. Изучается студентами в 6 семестре.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- базовые понятия и нормативную базу делопроизводства;
- правила составления и оформления управленческих документов;
- методы и технологии эффективной организации системы делопроизводства в организациях социокультурной сферы;

Уметь:

- составлять тексты управленческих документов;
- оформлять документы в соответствии с требованиями ГСДОУ и ГОСТ Р 6.30-2003;
- рационально организовывать документооборот в организациях социокультурной сферы;

Владеть:

- знанием нормативно-правовых документов;
- готовностью использовать правовые и нормативные документы в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Вид учебной работы	Трудоемкость в часах	Семестры
		6
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (ЛК)	12	12
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Лабораторные работы (ЛБ)	-	-
Контроль самостоятельной работы студента (КСР)	-	-
<i>Самостоятельная работа:</i>	39	39

– Подготовка реферата по заданной теме, презентации – Ответы на контрольные вопросы - Составление глоссария		
Промежуточная аттестация		Зачет (1ч.)
ИТОГО:	72	72

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Вводное занятие. Предмет, цели и задачи курса.	Содержание дисциплины «Делопроизводство», её значение в подготовке бакалавра и связь с другими дисциплинами. Основные понятия дисциплины. Сущность терминов «документ», «документоведение», «документационное обеспечение управления» (делопроизводство). Возникновение, становление и развитие делопроизводства в России. Периодизация истории делопроизводства. Основные черты приказного, коллежского, министерского делопроизводства. Делопроизводство в России в советский период. Современное состояние документационного обеспечения управления. Управление и делопроизводство, их взаимосвязь. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения как основа технологии процессов управления.
2	Основные понятия делопроизводства	Документ - зафиксированная на материальном носителе информация с определёнными реквизитами, позволяющими её идентифицировать. Функции документа. Виды документов. Понятие документирования. Роль документов в жизни отдельного человека и общества в целом. Документирование управленческой деятельности. Классификация деловой документации. Унификация и стандартизация в делопроизводстве. Унифицированные системы документации. Стандарты на отдельные виды документов. Государственная система документационного обеспечения управления – свод правил, устанавливающих единые требования к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами на предприятиях различных организационно-правовых форм.
3	Правила оформления управленческих документов	Унифицированная система организационно - распорядительной документации. ГОСТ Р 6.30-2003. Область применения стандарта. Правила оформления документов. Реквизиты документов: состав и порядок размещения. Оформление документов на бланках. Виды бланков документов.

4	Система организационно-правовой документации	Назначение и состав организационно-правовой документации: устав, учредительный договор, положение об учреждении (структурном подразделении), должностная инструкция, штатное расписание. Реквизиты, используемые при оформлении организационно-правовой документации. Составление и оформление отдельных видов организационно-правовых документов.
5	Система распорядительной документации	Назначение и состав распорядительной документации. Виды распорядительной документации по сфере действия: правовые акты федерального уровня; правовые акты, действующие на уровне субъектов Российской Федерации; распорядительные документы предприятий, организаций. Процедура издания распорядительных документов. Составление и оформление постановления, указания, распоряжения, приказов по основной деятельности и по личному составу. Оформление выписки из приказа.
6	Информационно - справочная документация	Информационно-справочные документы: акт, протокол, докладная (служебная) записка, справка, доверенность. Порядок оформления данного вида документов. Деловая корреспонденция – особая группа информационно-справочных документов. Классификация корреспонденции: инициативная и ответная, некоммерческая и коммерческая. Язык и стиль деловой корреспонденции. Типовые и трафаретные служебные письма. Письма – запросы, ответы, претензии, оферты. Гарантийные и сопроводительные письма. Деловая корреспонденция во внешнеэкономической деятельности. Требования к составлению и оформлению деловых писем зарубежным партнёрам. Составление и оформление телеграмм, телефонограмм и факсов.
7	Кадровая документация	Виды кадровой документации. Порядок оформления документов при трудоустройстве. Составление резюме, автобиографии, заявления о приёме на работу. Порядок трудоустройства согласно Трудовому Кодексу РФ. Трудовой договор. Порядок заполнения личного листка по учёту кадров и личной карточки работника (форма Т 2).
8	Договорно-правовая документация	Понятие договора (контракта). Типовая форма контракта, его основные разделы. Виды договоров. Примерный договор купли-продажи, типовой договор мены товаров (бартерная сделка). Примерная форма договора поставки. Формуляр договора на оказание услуг. Оформление договоров об оказании маркетинговых услуг, страховых услуг. Транспортные договоры. Оформление договора транспортной экспедиции. Формуляр договора страхования. Примерные формы договора поручения и договора комиссии. Агентское соглашение. Типовая форма кредитного договора. Примерная форма договора поручительства. Унифицированная форма

		кредитной заявки. Примерная форма залогового обязательства. Типовая форма банковской гарантии. Оформление приложений к договорам. Протоколы разногласий к договорам. Формы протоколов разногласий.
9	Организация делопроизводства	Структура, функции и кадровый состав служб документационного обеспечения управления. Нормативная база документационного обеспечения управления в организации: положение о службе ДОУ, инструкция по документированию управленческой деятельности. Состав и учёт документооборота предприятий и организаций. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией. Порядок предварительного рассмотрения документов. Контроль за исполнением документов. Работа с конфиденциальными документами. Ведение делопроизводства по обращениям граждан. Регистрация документов. Формы регистрации: журнальная, карточная, компьютерная. Индексация документов. Информационно-поисковые системы. Организация справочно-информационной работы. Систематизация документов и их хранение. Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел. Требования к оформлению дел. Экспертиза ценности документов. Подготовка дел к сдаче в ведомственный архив. Законодательные акты и нормативно-методические документы Федеральной архивной службы России по архивному хранению документов. Единство требований к хранению документации в делопроизводстве и архиве.
10	Компьютерные технологии документационного обеспечения управления	Возможности персонального компьютера в подготовке и оформлении различных видов документов. Пакет программ Microsoft Office. Компьютеризация делопроизводства на предприятии (фирме). Специализированные программные продукты для автоматизации документационного обеспечения управленческой деятельности: «Евфрат», «Дело», «DocsVision» и др.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Вводное занятие. Предмет, цели и задачи курса.

Тема 2. Основные понятия делопроизводства

Тема 3. Правила оформления управленческих документов

Тема 4. Система организационно-правовой документации

Тема 5. Система распорядительной документации

Тема 6. Информационно - справочная документация

Тема 7. Кадровая документация

Тема 8. Договорно-правовая документация

Тема 9. Организация делопроизводства

Тема 10. Компьютерные технологии документационного обеспечения управления

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1:

Вопросы для обсуждения:

Содержание дисциплины «Делопроизводство», её значение в подготовке бакалавра и связь с другими дисциплинами.

Основные понятия дисциплины. Сущность терминов «документ», «документоведение», «документационное обеспечение управления» (делопроизводство).

Возникновение, становление и развитие делопроизводства в России. Периодизация истории делопроизводства. Основные черты приказного, коллежского, министерского делопроизводства. Делопроизводство в России в советский период. Современное состояние документационного обеспечения управления.

Управление и делопроизводство, их взаимосвязь. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения как основа технологии процессов управления.

Тема 2:

Вопросы для обсуждения:

Документ - зафиксированная на материальном носителе информация с определёнными реквизитами, позволяющими её идентифицировать. Функции документа. Виды документов. Понятие документирования. Роль документов в жизни отдельного человека и общества в целом. Документирование управленческой деятельности. Классификация деловой документации.

Унификация и стандартизация в делопроизводстве. Унифицированные системы документации. Стандарты на отдельные виды документов. Государственная система документационного обеспечения управления – свод правил, устанавливающих единые требования к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Тема 3:

Вопросы для обсуждения:

Унифицированная система организационно - распорядительной документации. ГОСТ Р 6.30-2003. Область применения стандарта. Правила оформления документов. Реквизиты документов: состав и порядок размещения. Оформление документов на бланках. Виды бланков документов

Лабораторный практикум не предусмотрен.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Вариант 1

1. Понятия «документ», «документирование». Виды документов. Роль документов в управлении.
2. Виды деловой корреспонденции. Особенности языка и стиля деловых писем.
3. Практическое задание: Составить письмо в ЗАО «Символ» об организации в БГПУ семинара «Современный офис», зарегистрировать в журнале как поступивший документ и проставить необходимые отметки.

Вариант 2

1. Основные этапы становления и развития делопроизводства в России.
2. Состав реквизитов документов по ГОСТ Р 6.30-2003.
3. Практическое задание: Составить докладную записку на имя директора ЗАО «Кристалл» о необходимости проведения ревизии в кассе предприятия. Проставить резолюцию.

Вариант 3

1. Назначение и состав организационно-правовой документации.
2. Сравнительная характеристика форм регистрации документов.
3. Практическое задание: Составить и оформить приказ о введении в ООО «Транссервис», г. Уфы инструкции по делопроизводству с 01 января текущего года. Проставить отметку о контроле.

Вариант 4

1. Назначение, состав и порядок оформления распорядительной документации (на примере приказа).
2. Возможности персонального компьютера в подготовке и оформлении документов.
3. Практическое задание: Составить проект письма в туристическое агентство «Тур-лайн» с просьбой забронировать на 01 мая текущего года теплоход для прогулки по реке. Письмо зарегистрировать в журнале исходящих документов.

Вариант 5

1. Виды информационно-справочных документов и порядок их оформления.
2. Современные системы автоматизации делопроизводства.
3. Практическое задание: Составить приказ о переводе сотрудника на другую работу внутри организации.

Вариант 6

1. Составление и оформление телеграмм, телефонограмм и факсов.
2. Организация справочно-информационной работы в организации.
3. Практическое задание: Составить протокол общего собрания студентов Вашей группы. Повестка дня: 1). Повышение успеваемости в группе; 2). Подготовка к празднованию Последнего звонка.

Вариант 7

1. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией.
2. Ведение делопроизводства по обращениям граждан.
3. Практическое задание: Составить докладную записку на имя главного инженера ОАО «Лидер» С.Ф.Игнатьева от имени инженера по технике безопасности И.П. Сидорова о несоблюдении техники безопасности на строительной площадке предприятия.

Вариант 8

1. Систематизация документов и их хранение. Номенклатура дел.
2. Структура, функции и кадровый состав служб документационного обеспечения управления.
3. Практическое задание: Составить служебную записку о необходимости проведения экологического субботника на территории предприятия (ОАО Автозавод)

Вариант 9

1. Порядок работы с конфиденциальными документами.
2. Экспертиза ценности документов.
3. Практическое задание: Составить письмо в ЗАО «Компсервис» о поставке для ООО «Планета» 10 штук компьютеров Pentium – 233, зарегистрировать на карточке как поступивший документ и проставить необходимые отметки.

Вариант 10

1. Реквизиты, используемые при оформлении организационно-правовой документации.
2. Нормативная база документационного обеспечения управления в организации.
3. Практическое задание: Составить и оформить акт от имени АОЗТ «Хронометр» о том, что 25.01.2020 в адрес данного предприятия прибыла посылка с завода-поставщика, при вскрытии которой не оказалось корпусов для часов марки «Луч» в количестве 10 штук. Акт составлен на основании приказа директора АОЗТ «Хронометр» № 13 от 25.01.2020.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм,

средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Андреева, В. И. Делопроизводство : организация и ведение [Текст] : учебно - практическое пособие / Валентина Ивановна ; В. И. Андреева. - 5 -е изд. ; перераб. - Москва : Кнорус, 2016.
2. Быкова, Т. А. Делопроизводство [Текст] : учеб. / Татьяна Александровна, Лариса Михайловна, Лариса Владимировна ; Т. А. Быкова, Л. М. Вялова, Л. В. Санкина ; под общ. ред. Т. В. Кузнецовой. - Изд. 3 -е ; перераб. и доп. - Москва : ИНФРА -М, 2014. - 364 с. - УМО
3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство [Текст] : учеб. для бакалавров / Игорь Николаевич ; И. Н. Кузнецов. - Москва : Юрайт : [ИД Юрайт], 2014, 2011. - 576 с. –
4. Гринберг, А.С. Документационное обеспечение управления : учебник / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачёв, О.А. Мухаметшина. - М. : Юнити -Дана, 2015. - 391 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр.: с. 38 2 -383. - ISBN 978 - 5 -238 -01770 -9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115031](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115031)
5. Рогожин, М.Ю. Делопроизводство: курс лекций : учебное пособие / М.Ю. Рогожин. - М. ; Берлин : Директ -Медиа, 2014. - 229 с. : ил. - Библиогр.: с. 222 -223. - ISBN 978 - 5 -4458 -6528 -5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253702](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253702)
6. Грозова, О.С. Делопроизводство : учебное пособие / О.С. Грозова ; Поволжский государственный технологический университет ; под ред. Л.С. Журавлевой. - Йошкар -Ола : ПГТУ, 2015. - 124 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978 - 5 -8158 -1599 -5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439196](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439196)

б) дополнительная литература

1. Делопроизводство [Текст] : образцы, документы, организация и 8 технология работы с учетом нового ГОСТ Р 6.30 -2003 / [В. В. Галахов и др. ; под ред. И. К. Корнеева, В. А. Кудрявцева]. - Изд. 3 -е ; перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015
2. Кирсанова, М. В. Курс делопроизводства [Текст] : документационное обеспечение управления : учеб. пособие для студентов вузов / Мария Владимировна, Юрий Михайлович ; М. В. Кирсанова, Ю. М. Аксенов ; Новосибирский гос. ун -т экономики и управления. - 6 -е изд. ; испр. и доп. - М. : Инфра -М ; Новосибирск : Сибирское соглашение, 2008. - 367 с.

3. Кирсанова, М. В. Современное делопроизводство [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / Мария Владимировна ; М. В. Кирсанова ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ, Сибир. акад. гос. службы. - 4 -е изд. - М. : ИНФРА -М ; Новосибирск : Сибир. соглашение, 2008. - 312 с.

4. Басаков, М. И. Современное делопроизводство [Текст] : (документационное обеспечение управления) : учеб. пособие / Михаил Иванович ; М. И. Басаков. - Ростов н/Д. : Феникс, 2008,2007. - 480 с.

5. Спивак В.А. Документирование управленческой деятельности . - М.:Питер,2006

6. Березина, Н. М. Современное делопроизводство [Текст] / Н. М. Березина, Л. М. Лысенко, Е. П. Воронцова ; Н. М. Березина, Л. М. Лысенко, Е. П. Воронцова. - 3 -е изд. - СПб. : Питер, 2008. - 224 с.

7. Зайцева Т. А. Современные методики делопроизводства в библиотеке:уч. -мет.пособие. -М.: Либерия, 2004

8. Козина, Е.С. Делопроизводство : учебно -методическое пособие / Е.С. Козина. - М. : Директ -Медиа, 2013. - 27 с. - ISBN 978 - 5 -4458 - 2649 -1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141469

9. Гваева, И.В. Делопроизводство : учебный справочник / И.В. Гваева, С.В. Собалевский. - Минск : ТетраСистемс, 2011. - 224 с. - ISBN 978 -985 -536 -148 -1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78519

в) программное обеспечение

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр. Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

г) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Основной формой работы студента является изучение конспекта лекций по дисциплине, рекомендованной литературы, активное участие в практических и семинарских занятиях. Но для успешной учебной деятельности, ее интенсификации необходимо учитывать следующие субъективные факторы, обусловленные психологической спецификой студента:

Наличие умений, навыков умственного труда:

- а) умение конспектировать на лекции и при работе с книгой;
- б) владение логическими операциями: сравнение, анализ, синтез, обобщение, определение понятий, правила систематизации и классификации.

Специфика познавательных психических процессов студента: внимание, память, речь, наблюдательность, интеллект и мышление. Недостаточное развитие каждого из них становится серьезным препятствием в учебе.

Хорошая работоспособность, поскольку обучение - это большой многосторонний и разнообразный труд. Результат обучения оценивается не количеством сообщаемой информации, а качеством ее усвоения, умением ее использовать и развитием у себя способности к дальнейшему самостоятельному образованию.

Соответствие избранной деятельности, профессии индивидуальным способностям. Необходимо выработать у себя умение регулировать свое эмоциональное состояние и устранять обстоятельства, нарушающие деловой настрой, мешающие намеченной работе.

Овладение оптимальным стилем работы, обеспечивающим успех в деятельности. Чередование труда и пауз в работе, периоды отдыха, индивидуально обоснованная норма продолжительности сна, предпочтение вечерних или утренних занятий, стрессоустойчивость на экзаменах и особенности подготовки к ним,

Уровень требований к себе, определяемый сложившейся самооценкой.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько студенту.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Эффективность усвоения поступающей информации зависит от работоспособности человека в тот или иной момент его деятельности.

Работоспособность - способность человека к труду с высокой степенью напряженности в течение определенного времени. Различают внутренние и внешние факторы работоспособности.

К внутренним факторам работоспособности относятся интеллектуальные особенности, воля, состояние здоровья.

К внешним: рациональная организация рабочего места, оптимальный режим труда и отдыха; навыки поиска и использования информации.

Составной частью научной организации умственного труда является овладение техникой умственного труда. Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед экзаменом. Если студент в году работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у студента не будет даже общего представления о предмете, он забудет все сданное.

Всякое образование должно выступать как динамический процесс, присущий человеку и продолжающийся всю его жизнь. Овладение научной мыслью и языком науки является необходимой составляющей в самоорганизации будущего специалиста. Под этим

понимается не столько накопление знаний, сколько овладение научно обоснованными способами их приобретения.

Специфика вузовского учебного процесса, в организации которого самостоятельной работе студента отводятся все больше места, состоит в том, что он является как будто бы последним и самым адекватным звеном для реализации этой задачи. Ибо во время учебы в вузе происходит выработка стиля, навыков учебной (познавательной) деятельности, рациональный характер которых будет способствовать постоянному обновлению знаний высококвалифицированного выпускника вуза.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета.

Примерные вопросы зачета для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

41. Роль документов в управленческой деятельности.
42. Основные функции службы ДОУ в организации.
43. Должностной состав службы ДОУ.
44. Нормативная база делопроизводства в Российской Федерации.
45. Организационная структура службы ДОУ.
46. Нормативная регламентация работы делопроизводственной службы в организации.
47. Документооборот и принципы его организации.
48. Документопотоки: виды и характеристика.
49. ГОСТ Р 6.30-2003. Содержание и порядок применения.
50. Состав реквизитов документа по ГОСТ Р 6.30-2003
51. Бланки документов. Виды. Требования к оформлению.
52. Организационно-правовая документация, требования к её оформлению.
53. Характеристика распорядительной документации.
54. Приказы как вид распорядительных документов. Правила их оформления.
55. Особенности оформления выписки из приказа.
56. Информационно-справочные документы.
57. Оформление актов и протоколов.
58. Оформление служебных писем.
59. Особенности стиля деловых писем.
60. Составление и отправка телеграмм.
61. Телефонограмма как разновидность оперативной информации.
62. Документы, отправляемые с помощью факса.
63. Оформление докладных, служебных записок.
64. Оформление объяснительных записок и заявлений.
65. Оформление документации по трудовым отношениям.
66. Договорно-правовая документация.
67. Претензионно-исковая документация.
68. Приём входящих документов в организации.
69. Организация отправки исходящих документов.
70. Порядок предварительного рассмотрения документов.
71. Регистрация документов: сущность и назначение
72. Сравнительная характеристика существующих форм регистрации документов.
73. Информационно-справочная работа в организации.

74. Порядок работы с конфиденциальными документами.
75. Делопроизводство по обращениям граждан.
76. Составление номенклатуры дел.
77. Экспертиза ценности документов.
78. Формирование дел, их оперативное хранение.
79. Сроки хранения различных видов документов.
80. Программные продукты для автоматизации документационного обеспечения управленческой деятельности.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

Преподаватель кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М. Акмуллы, Р.Р. Якупова.

Эксперты:

Внешний – Кандидат педагогических наук, директор Башкирской республиканской библиотеки для слепых, А.Р. Аминева.

Внутренний - Кандидат исторических наук, доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М. Акмуллы, Р.А. Гильмиянова.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акумлы»

Институт исторического и правового образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.05.02 СЕКРЕТАРСКОЕ ДЕЛО В БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рекомендуется для направления подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
направленность (профиль) Информационно-аналитическая деятельность

квалификации (степени) выпускника бакалавр

Квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью дисциплины является формирование следующих компетенций:

- готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-11);
- готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности (ПК-12);
- способность формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения управления (ПК-15);

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП): Дисциплина «Секретарское дело в библиотечно-информационной деятельности» относится к вариативной части профессионального цикла и изучается на 3 курсе.

Сопряженно с дисциплиной «Секретарское дело в библиотечно-информационной деятельности» изучается дисциплина «Документообеспечение управления», обеспечивающие формирование компетенций, связанных с информационно-документационным обеспечением деятельности организации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- нормативно-методические основы секретарской деятельности;
- принципы планирования секретарской деятельности и деятельности руководителя;
- принципы организации приема посетителей, совещаний, деловых поездок, презентаций и других мероприятий;
- правила ведения деловых бесед и телефонных переговоров;
- основы профессиональной этики секретаря;
- современные технические средства управления и программное обеспечение, используемое для оптимизации секретарской деятельности.

уметь:

- устанавливать деловые взаимоотношения с различными категориями персонала;
- планировать работу секретаря, планировать и рационально организовывать работу руководителя;

- организовывать совещания, презентации, служебные поездки;
- вести деловые беседы и телефонные переговоры;
- рационально организовать прием посетителей и телефонное обслуживание,
- искать, систематизировать, хранить, обрабатывать информацию, необходимую для руководителя организации;
- рационально организовать рабочее место секретаря и рабочее место руководителя.

владеть:

- навыками работы и использования различных видов (типов) источников информации;
- владеть знаниями современных отраслей и локальных сфер права, правовой базы смежных областей;
- навыками в области документооборота, организация и технология ДОО;
- навыками и правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки;
- навыками и методами проведения анализа организации ДОО и архивного хранения документов в конкретной организации.

5. Объем дисциплины и виды учебной работы зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела

1.	Роль и место секретаря в структуре управления организации	Понятие «секретарь». Разновидности должности секретаря. Специфика работы секретаря. Структура организации, роль и место в ней секретаря.
	Основы организации труда секретаря	• Правовая основа секретарской деятельности • Цели и функции секретарской деятельности • Планирование и организация деятельности руководителя • Подготовка командировок и деловых поездок руководителя • Особенности информационной деятельности секретаря
	Делопроизводственные функции секретаря	• Составление и оформление служебных документов • Организационно-распорядительная документация • Информационно-справочная документация • справочно-аналитическая документация • Плановая и отчетная документация
	Организационные функции секретаря	• Организация и обслуживание совещаний • Специфика подготовки и проведения неофициальных, оперативных и виртуальных совещаний • Организация и проведение крупных совещаний • Организация и проведение телефонного обслуживания • Работа с телефонограммами и факсами • Особенности интернет-коммуникаций
	Административные функции секретаря	• Работа в приемной руководителя • Организация работы приемной • Деловое общение по телефону • Прием различных категорий посетителей
	Этикет и культура поведения секретаря	• Этикет служебных взаимоотношений • Речевой этикет в деловом общении • Визитные карточки и их использование • Подарки в деловых отношениях • Конфликтные ситуации в работе секретаря • Имидж секретаря

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Роль и место секретаря в структуре управления организации.

Тема 2 Основы организации труда секретаря

Тема 3 Организационные функции секретаря

Тема 4 Административные функции секретаря

Тема 5 Этикет и культура поведения секретаря

Тематика семинарских занятий по дисциплине

Тема «Делопроизводственные функции секретаря» ПК-11; ПК-12; ПК-15

1. Категории секретарей: секретарь-референт, секретарь. Отличия, в выполняемых ими элементах управленческого труда.
2. Типовой набор функций секретаря и их реализация в зависимости от различных факторов.
3. Знания, умения и личностные качества, предъявляемые к секретарю.
4. Значение нормативно-правовых и методических документов, регулирующих сферу ДООУ (законодательные акты, стандарты, ГСДООУ, табель документов и т.п.).
5. Нормативная регламентация секретарских обязанностей. Должностные инструкции секретарей различных категорий.

Тема Организационные функции секретаря» ПК-11; ПК-12; ПК-15

1. Работа секретаря с информацией для руководителя. Подготовка докладов, выступлений, справок. Сбор информации.
2. Подготовка поступивших документов к рассмотрению руководителем. Правила приема и обработки поступающих документов.
3. Подготовка совещаний руководителя. План действий секретаря. План действий секретаря в случае срочного совещания у руководителя. Документирование совещаний и заседаний.
4. Подготовка собраний (конференций). Подготовка документов к докладу руководителю.
5. Организация приема посетителей. Обязанности секретаря

Тема Делопроизводственные функции секретаря. Профессиональная этика секретарского труда ПК-11; ПК-12; ПК-15

1. Типовые функции секретаря по документационному обеспечению управления: регистрация, учет, контроль исполнения, составление номенклатуры дел, архивное хранение и т.п. Организация документооборота.
2. Безопасность при работе с корпоративной информацией.
3. Профессиональная этика секретарского труда. Поведение секретаря в конфликтных ситуациях.
4. Рациональная организация рабочего места секретаря – условия его производительной деятельности.
5. Особенности интернет-коммуникаций.

6. Автоматизация деятельности секретаря - действенное средство повышения эффективности его работы.

Тематика практических занятий

1. Оборудование приемной. Список справочных изданий, необходимых для работы секретаря.
2. План рабочего дня секретаря.
3. Составление резюме, рекомендательное письмо.
4. Типовая структура секретариата, распределение обязанностей.
5. Нормативная регламентация секретарских обязанностей.
6. Обязанности секретаря по организации работы приемной руководителя.
7. Требования к планированию рабочего времени. График работы.
8. Организация рабочего места секретаря.
9. Подготовка совещаний руководителя. План действий секретаря. Документирование совещаний и заседаний.
10. Подготовка собраний (конференций).
11. Обязанности секретаря по подготовке командировок руководителя.
12. Отличия в должностных обязанностях секретаря и секретаря-референта.
13. Подготовка поступивших документов к рассмотрению руководителем.
14. Правила приема и обработки поступающих документов.
15. Подготовка документов к докладу руководителю.
16. Подготовка документов к отправке.
17. Требования к работе с документами, их составление и оформление. Контроль за качеством оформления документов.
18. Регистрация документов.
19. Контроль за сроками исполнения документов и поручений руководителя.
20. Правила телефонного обслуживания.

Лабораторный практикум не предусмотрен.

Требования к самостоятельной работе студентов.

Назначением самостоятельной работы студентов является закрепление знаний, полученных студентами в ходе аудиторных занятий, а также поиск дополнительной информации по некоторым проблемам курса. Реальная самостоятельная работа является исключительно важным элементом в деле эффективного усвоения материала. В процессе самостоятельной работы у студента наиболее четко возникает необходимость целостного, системного восприятия содержания дисциплины, потребность привлечения дополнительных сведений из рекомендованной учебной и методической литературы, просмотра и изучения записей, сделанных во время аудиторных занятий.

В ходе СРС студент занимается самостоятельным поиском материалов по вопросам экзаменационных билетов, опираясь на список источников, основной и дополнительной литературы настоящей программы, а также используя результаты инициативного поиска в библиотеках и сети Интернет.

Виды СРС: составление словаря терминов и понятий, работа с электронными информационно-правовыми ресурсами.

Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

1. История секретарских служб в дореволюционной России и в советское время.
2. Организация и планирование рабочего времени секретаря. требования к планированию рабочего дня.
3. Организация рабочего дня руководителя.
4. Типовые функции секретаря
5. Правила составления и оформления документов.
6. Основные документы управления.
7. Информационно-справочная документация предприятия.
8. Справочно-аналитическая документация.
9. Плановая и отчетная документация.
10. Система документации по личному составу.
11. Правила приема и обработки поступающих документов
12. Составление номенклатуры дел.
13. Подготовка документов к передаче на архивное хранение.
14. Работа секретаря с конфиденциальной информацией..
15. Работа секретаря с информацией для руководителя.
16. Сбор информации.
17. Обязанности секретаря по организации работы приемной руководителя
18. . Виды приема посетителей, проводимых руководителем и секретарем: прием сотрудников своей организации по текущим вопросам; прием работников по личным вопросам.
19. Технология приема посетителей: доклад руководителю, уточнение времени приема, учет посетителей, контроль за выполнением решений.
20. Работа с письменными обращениями граждан.
21. Правила ведения служебных телефонных переговоров.
22. Документирование телефонных сообщений, телефонограмма.

23. Правила пользования автоответчиком. Правила пользования мобильным телефоном.
24. Правила ведения деловых бесед.
25. Подготовка и обслуживание совещаний руководителя.
26. Составить программу – приглашение собрания (конференции).
27. Документирование совещаний и заседаний.
28. Подготовка деловых переговоров.
29. Обязанности секретаря во время проведения переговоров.
30. Организация и проведение презентаций.
31. Виды деловых приемов.
32. Подготовка и обслуживание деловых приемов.
33. Обязанности секретаря по подготовке командировок руководителя.
34. Профессиональная этика секретарского труда.
35. Этические основы взаимоотношений между секретарем и руководителем.
36. Этические основы взаимоотношений между секретарем и сотрудниками.
37. Правила речевого этикета: приветствия и обращения.
38. Правила речевого этикета: порядок представлений и знакомств.
39. Визитная карточка как вид документа.
40. Правила использования визитной карточки.
41. Визитная карточка в работе секретаря.
42. Памятные подарки в деловых отношениях.
43. Виды конфликтов и причины их возникновения.
44. Имидж секретаря. Женская одежда на деловом приеме.
45. Мужская одежда на деловом приеме.

Примерная тематика рефератов:

1. История секретарских служб в дореволюционной России и в советское время.
 2. Подготовка профессиональных секретарей в России. Деятельность Международной ассоциации секретарей.
 3. Знания, умения и личностные качества, предъявляемые к секретарю-референту и секретарю (далее секретарь).
 4. Нормативная регламентация секретарских обязанностей: квалификационные требования к секретарям различных категорий.
 5. Значение нормативно-методических документов, регулирующих сферу ДОУ (законодательные акты, стандарты, ГСДОУ, инструкция по делопроизводству, табель документов и т.п.).
 6. Внутренние организационно-регламентирующие документы: устав, положение, программы развития коллектива, штатное расписание, должностные инструкции, контракты и т.п.
 7. Ознакомление с рабочим местом. Первая беседа с руководителем. Первый рабочий день секретаря.
- 26
8. Организация рабочего места секретаря: характеристика мебели, необходимых технических средств и оргтехники.
 9. Составить список справочных изданий, необходимых для работы секретаря.
 10. Сервировочные и хозяйственные принадлежности для офиса. Продукты и напитки в распоряжении секретаря.
 11. Нормативно-методические материалы по охране труда: стандарты, системы стандартов безопасности труда, санитарные правила.

12. Рациональная организация рабочего места секретаря – освещенность рабочего места, шум, температура воздуха. Режим труда и отдыха.
13. Организация и планирование рабочего времени секретаря. Требования к планированию рабочего дня. График работы.
14. Организация рабочего дня руководителя.
15. Организация и контроль рабочего времени руководителя (баланса, графики, ведение дневника, устное информирование о всех намеченных мероприятиях, порученных заданиях и т.д.).
16. На основе плана рабочего дня руководителя составить план рабочего дня секретаря.
17. Типовые функции секретаря по документационному обеспечению управления: регистрация, учет, контроль исполнения, составление номенклатуры дел, архивное хранение.
18. Требования к бланкам документов предприятия. Правила составления и оформления документов.
19. Основные документы управления. Подготовка проектов организационно-распорядительных документов.
20. Информационно-справочная документация предприятия.
21. Справочно-аналитическая документация.
22. Плановая и отчетная документация.
23. Система документации по личному составу.
24. Правила приема и обработки поступающих документов. Подготовка поступивших документов к рассмотрению руководителем.
25. Обработка отправляемых документов. Подготовка документов к отправке.
26. Регистрация и контроль исполняемых документов и поручений руководителя.
27. Составление номенклатуры дел. Формирование и оформление дел.
28. Подготовка документов к передаче на архивное хранение.
29. Работа секретаря с конфиденциальной информацией.
30. Работа секретаря с информацией для руководителя. Сбор информации.
31. Составление информационно-обзорных рефератов, подбор литературы, периодической почты, ведение дневника.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Пешкова, Г.Д. Секретарское дело : учебное пособие / Г.Д. Пешкова. - 3-е изд., испр. и доп. - Минск : Вышэйшая школа, 2014. - 368 с. - ISBN 978-985-06-2337-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235728>

б) дополнительная

1. Лукаш, Ю.А. Быть секретарем руководителя фирмы / Ю.А.Лукаш. – 2-е изд., стер. – М.: Издательство «Флинта», 2017. – 98с. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114956>
2. Гринберг, А.С. Документационное обеспечение управления / А.С.Гринберг, Н.Н. Горбачёв, О.А.Мухаметшина. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 391 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115031>.
3. Рогожин, М.Ю. Настольная книга секретаря: подготовка документов / М.Ю.Рогожин. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 363 с. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253707>.

в) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы.

1. Информационно-правовой портал ГАРАНТ – Режим доступа: www.garant.ru
2. Информационно-справочный портал LIBRARY.RU – Режим доступа: www.library.ru
3. Консультант Плюс – Режим доступа: www.consultant.ru
4. ЭОС: электронные офисные системы – Режим доступа: www.eos.ru
5. PRO-Делопроизводство и СЭД. Портал для руководителей служб ДООУ и секретарей всех уровней. – Режим доступа: <http://www.sekretariat.ru>.

г) электронно-библиотечные системы

Научная электронная библиотека eLibrary. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Университетская библиотека онлайн. www.biblioclub.ru

Электронная библиотека «Лань». <http://e.lanbook.com/>

Электронная библиотека диссертаций. <http://diss.rsl.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

Программное обеспечение:

16. Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
17. Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
18. Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор, а также MS Excel, MS PowerPoint, MS Access по отдельности или иные программы подобного назначения.
19. Программы пакета Windows (PowerPoint, Paint) используется для подготовки докладов, создания презентаций, роликов.
20. ABBYY FineReader, Adobe Acrobat.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Программа дисциплины «Организация секретарского обслуживания» составлена в соответствии с требованиями ФГОСЗ+ ВО.

Настоящая образовательная программа предназначена для бакалавров направления подготовки « Библиотечно-информационная деятельность », профиль « Информационно-аналитическая деятельность».

Организация изучения дисциплины определяются её функциями в системе образования.

Отбор содержания курса и организация учебного материала определяются целью и задачами дисциплины и становления готовности студентов к компетентному решению стоящих перед ним профессиональных задач.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине.

Примерные перечень вопросы к зачету

1. Роль и место секретаря в структуре управления организации.
2. Цели и функции секретарской деятельности.
3. Специальные профессиональные навыки и знания секретаря.

4. Должностная инструкция секретаря.
5. Организация профессионального отбора и трудоустройства секретаря.
6. Организация работы секретаря.
7. Технические средства офисной деятельности.
8. Средства внутри- и внеофисной транспортировки документов, связи и коммуникации.
9. Организация рабочего дня секретаря.
10. Методы планирования рабочего дня секретаря.
11. Организация деятельности руководителя офиса.
12. Организация и проведение телефонного обслуживания.
13. Работа с телефонограммами и факсами.
14. Особенности интернет-коммуникаций.
15. Работа в приемной руководителя.
16. Прием различных категорий посетителей.
17. Организация и обслуживание совещаний.
18. Специфика подготовки и проведения неофициальных, оперативных и виртуальных совещаний.
19. Организация и проведение крупных совещаний.
20. Документирование совещаний.
21. Подготовка и организация деловых переговоров.
22. Подготовка командировок и деловых поездок руководителя.
23. Информационно-техническая работа секретаря.
24. Деловые письма и требования к их составлению и оформлению.
25. Особенности языка служебных документов.
26. Организация документооборота и технология делопроизводства.

Практические задания зачету

21. Перечислить оборудование приемной. Список справочных изданий, необходимых для работы секретаря.

22. Составить план рабочего дня секретаря.
23. Составить резюме, рекомендательное письмо.
24. Типовая структура секретариата, распределение обязанностей.
25. Нормативная регламентация секретарских обязанностей.
26. Обязанности секретаря по организации работы приемной руководителя.
27. Требования к планированию рабочего времени. График работы.
28. Организация рабочего места секретаря.
29. Подготовка совещаний руководителя. План действий секретаря. Документирование совещаний и заседаний.
30. Подготовка собраний (конференций).
31. Обязанности секретаря по подготовке командировок руководителя.
32. Отличия в должностных обязанностях секретаря и секретаря-референта.
33. Подготовка поступивших документов к рассмотрению руководителем.
34. Правила приема и обработки поступающих документов.
35. Подготовка документов к докладу руководителю.
36. Подготовка документов к отправке.
37. Требования к работе с документами, их составление и оформление. Контроль за качеством оформления документов.
38. Регистрация документов.
39. Контроль за сроками исполнения документов и поручений руководителя.
40. Правила телефонного обслуживания.

Критерии оценок.

Успеваемость студента определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценку «отлично» (5) заслуживает студент, который:

- твердо знает программный материал, грамотно и правильно отвечает на все вопросы билета и дополнительные вопросы;
- проявляет глубокие знания в области источниковедения и историографии;
- показывает знание базовых понятий (терминов, фактов, событий);
- проявляет умение практического применения теоретических знаний.

Оценку «хорошо» (4) заслуживает студент:

- знающий программный материал;
- показавший систематический характер знаний и способный к самостоятельному их пополнению в ходе дальнейшей учебы;
- успешно, без существенных недочетов, ответивший на все вопросы экзаменационного билета, но некоторые компоненты ответа, которого являются не совсем полными и недостаточно аргументированными;
- не всегда обнаруживается строгая логика и системность в отборе и подаче материала.

Оценку «удовлетворительно» (3) заслуживает студент, который:

- обнаружил по всем вопросам знание фактологического материала, но без достаточной систематизации и осмысления;
- не привлекает знания, полученные по смежным дисциплинам;
- слабо или совсем не оперирует базовыми понятиями;
- не владеет концептуальными подходами к освещению проблемы в данной науке.

Оценка «неудовлетворительно» (2) выставляется студенту, не владеющему в достаточной степени программным материалом, предусмотренным ФГОС; допустившему принципиальные ошибки в ответах на вопросы экзаменационного билета по базовым понятиям учебного курса и не способному к их исправлению без дополнительных занятий по дисциплине.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Основные признаки	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтингов ая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень.	Отлично	90-100

		Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69

Неудовлетворительный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Неудовлетворительно	менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

к.и.н., доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М.Акмуллы Р.А. Гильмиянова.

Эксперты:

Внешний:

начальник отдела делопроизводства ПАО «Башинформсвязь Е.М.Лукина

Внутренний:

к.п.н., доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М.Акмуллы Е.Д. Жукова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В. ДВ.06.01 БИБЛИОТЕЧНЫЙ ДИЗАЙН

для направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
направленность / профиль «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

19. Целью дисциплины является развитие профессиональных компетенций:

- готовность к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-26);
- способность к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-30);
- готовность к реализации инновационных процессов в социокультурной среде (ПК-31);

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Библиотечный дизайн» относится к вариативной части учебного плана. Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Документоведение», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Библиотековедение», «Аналитико-синтетическая переработка информации». Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному изучению дисциплины, формируя следующие «входные» знания и умения:

- обладать умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- владеть способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности;
- владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбор путей ее достижения;
- владеть навыками профессионального самообразования.

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Библиотечный фонд», «Библиографическая деятельность», «Экономика библиотечно-информационной деятельности», «Отраслевые информационные ресурсы», «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий», «Методика проведения библиографических исследований», прохождении преддипломной практики и подготовке к государственной итоговой аттестации.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

средства современного дизайна; специфику библиотечного дизайна; систему инструктивно-нормативной документации, используемой при разработке библиотечного дизайна; возможные перспективы методической помощи в области библиотечного дизайна.

Уметь:

самостоятельно сотрудничать со специализированными учреждениями, оказывающими услуги в области разработки дизайн-проектов, в производстве специализированной мебели и т. д.; создавать банк данных по современным образцам библиотечного дизайна; разрабатывать концепцию дизайн-проекта библиотеки.

Владеть:

специальной терминологией; навыками совместной работы с дизайнерами; читать и понимать проектную документацию; разрабатывать концепцию дизайн-проектов; самостоятельно осуществлять мониторинг рынка специализированных дизайн-услуг.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины**Содержание разделов дисциплины**

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Библиотекovedческие основы библиотечного дизайна	1.1. Основные исторические этапы формирования дизайна библиотек. Оформление библиотек Древней Греции и Рима, взгляды Витрувия на оформление библиотек. Интерьер арабских, европейских монастырских, университетских библиотек. Дворцовый период в развитии интерьера библиотек. Формирование трехчастной концепции библиотечного помещения. Демократизация библиотечного дизайна в конце 19-20 вв. Основные стили в дизайне современных отечественных и зарубежных библиотек. 1.2. Библиотекovedческие основы библиотечного дизайна. Взгляды дореволюционных и советских библиотекovedов на устройство и оборудование библиотечных помещений, важности их рациональной организации для обеспечения максимальных удобств работы в библиотеке, а также для функционирования библиотеки как системы. Место библиотечного дизайна в структуре библиотекovedения как науки и в рамках дисциплин библиотекovedческого цикла.

		1.3. Социологические основы дизайна библиотек. Изучение мнения читателей и библиотекарей о роли библиотечного дизайна: значение, методика проведения. Дизайн и социальная психология. Дизайн и социология учреждения. 1.4. Роль библиотекарей в организации библиотечного интерьера. Участие библиотекарей-консультантов в организации библиотечного дизайна. Деятельность методических центров в области библиотечного дизайна. Обучение библиотекарей основам библиотечного дизайна: история и современное состояние.
2	Общие теоретические основы библиотечного дизайна	2.1. Дизайн и интерьер библиотеки: понятие, особенности. Социальные, технологические, антропометрические, психофизиологические, климатические основы библиотечного дизайна. Обусловленность библиотечного дизайна спецификой библиотечной работы. Интерьер – как искусственная внутренняя предметно-пространственная среда библиотеки и система взаимосвязанных факторов – пространство, ограждение и предметное наполнение. 2.2. Требования, предъявляемые к интерьеру библиотеки. Социальные, эстетические, функциональные, технологические, эргономические, гигиенические, экономические требования к интерьеру современной библиотеки, их значение в формировании внутреннего пространства библиотеки. Капацитет: понятие и методы расчета. Соответствие помещения библиотеки капитету.
3	Организация пространства в библиотеке	3.1. Отражение в пространственной структуре библиотечного здания технологии библиотечной работы. Функциональное зонирование групп помещений библиотеки. Функциональные схемы организации внутреннего пространства библиотеки. Многовариантность и трансформируемость организации внутреннего пространства библиотеки как одной из важных средств его гармонизации. 3.2. Форма и композиция в интерьере библиотеки. Разновидности формы (функциональная, конструктивная, эстетическая) и ее свойства. Принципы образования формы и ее качественные характеристики (статичность, динамичность, пластичность, жесткость). Эмоциональная оценка формы. Композиционные закономерности как отражение объективных свойств формы. Композиция: понятие, важнейшие свойства композиции (объемно-пространственная структура и тектоника, масштаб и пропорции, метр и ритм, контраст и нюанс, симметрия и асимметрия и др.) и их применение при создании интерьера

		библиотеки. Основные виды композиции: объемно-пространственная и плоскостная, статичная и динамичная, их краткая характеристика. Красота (эстетическое совершенство) как высшая цель композиции. Пространство как важнейший компонент интерьера. Типы пространств (открытое, закрытое и промежуточное). Приемы членения пространства на основе функционального зонирования групп и движения. Восприятие пространства библиотеки при движении человека. 3.3. Стиль в интерьере библиотеки. Понятие стиля. Отражение в интерьере библиотек конкретно-исторических условий развития человеческого общества. Стили в современной библиотеке.
4	Средства дизайна	4.1. Цвет в интерьере библиотеки. Цвет в интерьере: понятие, классификация. Хроматические и ахроматические, теплые и холодные цвета, приближающие и отдаляющие и др. Основные характеристики цветов. Цветовой круг. Гармонические цветовые сочетания (контраст, нюанс) и особенности психофизиологического восприятия цвета человеком. Цветовые предпочтения: национальные, региональные, половые, возрастные и т.д. Выбор цветовых сочетаний в интерьере библиотеки с учетом основных требований цветового комфорта и эмоционального воздействия на человека, необходимости сохранности библиотечного фонда. Значение цвета для улучшения освещенности помещений, удобства внутренней среды, а также снижения утомляемости и поддержания работоспособности пользователей и сотрудников библиотеки. Использование различных вариантов цветовой отделки для визуального членения разнородных функциональных зон библиотеки. Цвет в функциональных отделах библиотеки и элементах интерьера (потолок, пол, стены, мебель, осветительное оборудование). Использование принципа цветового кода в библиотеке. Методика использования «Альбома колеров» при выборе цветового решения библиотечного пространства. 4.2. Отделка библиотечных помещений. Отделочные материалы, их виды (для отделки стен, покрытия полов и потолков) и основные свойства, обеспечивающие их применение в интерьере библиотеки. Основные требования, предъявляемые к отделочным материалам (декоративно-художественные, экономические, строительные, эксплуатационные). Естественные и искусственные отделочные материалы, их сочетания и выбор с учетом эмоционального воздействия на человека. Учет специфики, задач и функций библиотеки,

	национальных и культурных традиций при отделке библиотечных помещений. Влияние функциональных особенностей и режима работы различных подразделений библиотеки на применение отделочных материалов. Требования, предъявляемые к отделке важнейших функциональных зон библиотеки: группы помещений обслуживания читателей, служебно-производственной и фондохранения (декоративности, комфортности, звукоизоляции, износостойкости, трудносгораемости и др.). 4.3. Освещение библиотечного помещения. Значение освещения в библиотечном интерьере. Выбор способа освещения в зависимости от функционального процесса, протекающего в помещении. Необходимые уровни освещения помещений для длительного пребывания людей и помещений фондохранилища. Основные требования, предъявляемые к освещению библиотечного интерьера: обеспечение нормируемого уровня освещенности и оптимальной цветопередачи, правильного распределения яркости в поле зрения, учет воздействия света на восприятие пространства и др. нормы освещенности различных функциональных зон в библиотеке. Эстетическое воздействие света в интерьере библиотеки. Естественное освещение, его виды. Особенности использования верхнего, бокового и смешанного освещения в библиотеке. Художественные качества света (прямого, рассеянного, отраженного). Ориентация помещений по сторонам света для достижения необходимого уровня освещенности библиотечных помещений. Искусственное освещение. Системы искусственного освещения (общая, местная и комбинированная) и их выбор в зависимости от гигиенических требований, особенностей визуального восприятия и специфики функционального процесса в помещении. Требования, предъявляемые к системе искусственного освещения: цветность, отсутствие затемненности, слепимости, монотонности и др. Осветительное оборудование и предъявляемые к нему требования. Рынок осветительного оборудования. Выбор наилучших сочетаний систем освещения и осветительного оборудования. 4.4. Декоративно-художественные элементы дизайна. Визуальная информация и озеленение как средства дизайна. Декоративно-художественные элементы и их роль в придании интерьеру библиотеки индивидуального характера, гармонической завершенности и зрительного соответствия его назначению. Учет задач и специфики функциональных процессов, типа и вида библиотеки, климатических,

	национальных, природных особенностей при выборе элементов художественного оформления в библиотеке. Виды декоративно-художественных и типовых элементов, применяемых в библиотеках: изобразительно-колористические средства: роспись; мозаика; фреска, витраж, плакат, фотографии, указатели, эмблемы помещений; пластические средства: рельеф, декоративные отделки поверхностей; объемно-пространственные элементы: скульптура, светильники и др.; предметы декоративно-прикладного искусства: чеканка, гобелен, керамика, литье и др. и их применение с учетом общего композиционного замысла библиотечного интерьера. Принципы создания «краеведческого» дизайна в библиотеке. Использование визуальной информации для упрощения ориентации в помещении библиотеки и при поиске информации (объявления, плакаты, памятки, разделители, каталожные этикетки, выставки, плакаты, планшеты, турникеты и др.) и их размещение в интерьере библиотеки. Зеленые насаждения и их значение в библиотечном интерьере (создание комфортных условий, улучшение декоративных и художественных характеристик интерьера, благотворное влияние на психику человека). Принципы фитодизайна. Использование растений в качестве ограждающих элементов для разграничения при зонировании библиотечных помещений. Виды растений, используемых в создании интерьера. Композиции из зелени: одиночные растения, группа растений, зимний сад, их особенности, приемы создания и размещения в интерьере. 4.5. Оборудование и мебель в интерьере библиотеки. Понятия «оборудование» и «мебель». Значение оборудования и мебели в создании полноценного облика интерьера и обеспечения его эксплуатации. Важнейшие требования, предъявляемые к мебели и оборудованию в библиотеке (функциональные, эстетические, антропометрические, гигиенические. Основные виды мебели и оборудования: отдельно стоящие, встроенные, трансформируемые (блокируемые и секционные) и их выбор с учетом создания максимальных удобств для пользователей и сотрудников библиотеки, хранения фондов. Основные типы оборудования и мебели: общего назначения (столы, стулья, шкафы, стеллажи), специальная библиотечная (каталожные шкафы, кафедры выдачи, выставочные витрины и др.), их краткая характеристика и габариты. Способы и нормативы расстановки библиотечной мебели и оборудования. Методы расчетов необходимой площади библиотечных помещений. Специфика различных функциональных зон библиотеки (назначение, характер

		происходящей деятельности, место в общей структуре здания) и ее влияние на формирование интерьера.
5	Дизайн функциональных зон библиотеки	5.1. Дизайн помещений обслуживания читателей. Важнейшие требования (художественные и эстетически качества интерьера, его трансформируемость, создание максимального психофизиологического комфорта с учетом длительного пребывания людей в помещении). Устройство рекреаций (зон отдыха) в группе помещений обслуживания читателей (выбор места расположения, цветовая отделка, применяемая мебель, озеленение). Вестибюль, его многоцелевое назначение и специфика как совокупности 4-х зон: входной, гардеробной, отдыха и справочно-информационной. Особенности восприятия пространства вестибюля при движении читателей и их влияние на организацию в вестибюле движения потоков посетителей, расстановку мебели и оборудования, обеспечения удобных связей с основными и вспомогательными библиотечными помещениями. Устройство в вестибюле выставок, рекламы, уголков отдыха и их декоративно-художественное оформление. Помещения читательских каталогов, справочно-библиографический отдел и организация их интерьера с учетом удобства обслуживания читателей и оказания им помощи в пользовании фондами библиотеки. Помещения для чтения как важнейшие элементы библиотечного интерьера. Требования, предъявляемые к интерьеру читальных залов: свето-цветовой комфорт, температурно-влажностный режим и воздухообмен, шумовой комфорт и др. оформление читальных залов. Расстановка мебели и оборудования на основе требований антропометрии и комфорта. Акустические требования к отделке помещения. Выбор различных видов свето-оборудования и их размещение. Типы рабочих мест: полное, неполное, столы-карели, боксы и т.д. Особенности организации читальных залов при открытом доступе читателей к фондам. Книги как важный элемент оформления интерьера. Эстетика оформления книжного фонда. Организация пунктов выдачи книг, их оформление, оборудование и расположение в структуре читальных залов. Отдел абонементов. Специфика работы отдела и устройство его интерьера. Размещение стеллажей открытого доступа, мест для просмотра книг, кафедры выдачи и выставок с учетом требований сохранности фондов.

		5.2. Дизайн служебно-производственных помещений. Их специфика и особенности организации интерьера. Выбор светового решения, отделки, мебели и оборудования с учетом функционального процесса, происходящего в помещении, гигиены библиотечного труда и его рационализации. Реализация требований комфортности, декоративности, звукоизоляции, звукопоглощения в группе служебно-производственных помещений библиотеки. 5.3. Дизайн помещений фондохранения. Его специфика, связанная с функциональными процессами, происходящими в помещении. Организация интерьера фондохранилища с учетом сохранности библиотечного фонда, удобства и оперативности библиотечной работы. Основные требования, предъявляемые к интерьеру фондохранилища: несгораемость отделочных материалов, технологичность оборудования и его расстановка, система искусственного освещения и необходимая температурно-влажностная среда, обеспечивающие сохранность библиотечных фондов, система вентиляции (кондиционирования) для борьбы с пылью, система пожарной охраны и реализация этих требований в интерьере фондохранилища. Помещения при фондохранилище основного фонда: диспетчерские, места для разборки книг, кабинеты для индивидуальных занятий, рабочие помещения отдела хранения, особенности их организации и оборудования, необходимость их естественного освещения. 5.4. Дизайн помещений, оборудованных средствами автоматизации. Использование специальных отделочных материалов, светового решения, особенности использования осветительных приборов, выбор мебели, ее расстановка с учетом антропометрических и технологических требований. 5.5. Дизайн помещений для обслуживания детей. Психологические особенности детей и отражение их при разработке дизайна. Использование игровой формы в оборудовании и интерьере. Размеры мебели. Игрушка в интерьере детской библиотеки. Нетрадиционные подходы к интерьеру помещений для детей. Требования к освещению.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1.. Библиотековедческие основы библиотечного дизайна

Тема 2. Общие теоретические основы библиотечного дизайна

Тема 3. Организация пространства в библиотеке

Тема 4. Средства дизайна

Тема 5 Дизайн функциональных зон библиотеки

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Семинарское занятие № 1. Тема **«Социологические и психологические основы дизайна библиотек»** (ПК-26, ПК-30, ПК-31)

Вопросы для обсуждения:

1. Архитектура и дизайн библиотеки как проявление социальной значимости библиотеки в обществе.
2. Методы исследования дизайна библиотеки.
3. Социологические исследования как основа принятия решения о дизайне библиотеки.
4. Психологические исследования как основа принятия решения о дизайне библиотеки.
5. Отражение в архитектуре дизайна и библиотек приоритетной государственной культурной политики.

Семинарское занятие № 2. Тема **«Требования, предъявляемые к библиотечному дизайну»** (ПК-26, ПК-30, ПК-31)

Вопросы для обсуждения:

1. Социокультурные требования к библиотечному дизайну.
2. Технические, климатические и экологические требования к библиотечному дизайну.
3. Антропометрические и эргономические требования к библиотечному дизайну.
4. Психофизиологические, гендерные и возрастные требования к библиотечному дизайну.
5. Технологические требования к библиотечному дизайну.
6. Реализация в библиотечной архитектуре и дизайне требований к доступной среде библиотек.
7. Архитектура и дизайн библиотек как фактор поддержки чтения в общедоступной библиотеке.

Семинарское занятие №3. Тема **«Библиотечковедческие основы библиотечного дизайна»** (ПК-26)

Вопросы для обсуждения:

1. Взгляды отечественных дореволюционных, советских библиотечковедов на устройство, оборудование и дизайн библиотек.
2. Место библиотечного дизайна в структуре библиотечковедения как науки.
3. «Библиотечная среда»: понятие, роль дизайна в ее формировании.

4. Предпроектное обследование библиотек как основа библиотековедческого проектирования библиотечного дизайна.

Семинарское занятие № 4. Тема **«Роль библиотекарей в организации библиотечного дизайна»** (ПК-26, ПК-30, ПК-31).)

Вопросы для обсуждения:

1. Библиотечный дизайн как одно из направлений методической деятельности библиотек.
2. Деятельность консультационных, консалтинговых и методических центров зарубежных стран в области библиотечного дизайна.
3. Деятельность комиссий по библиотечным зданиям ИФЛА, ALA и др. профессиональных библиотечных объединений.
4. Библиотекарь-консультант по библиотечным зданиям как общепринятая в мировой практике специализация библиотекарей.

Тематика практических занятий
Задания для практических занятий

Практическая работа № 1. Тема **«Нормативно-правовые основы библиотечного дизайна»** (защита проекта в форме деловой игры) (ПК-30)

Цель работы – разработать дизайн-проект помещения библиотеки и сформировать представления о нормативно-правовых основах библиотечного дизайна.

Задание и методика выполнения:

1. Обучающиеся делятся на группы (возможно выполнение всех практических работ в постоянных группах).
2. Каждая группа создает дизайн-проект библиотеки в специальной программе «Создай свою библиотеку».
3. Каждая группа студентов выбирает один вид нормативно-правовых документов (список нормативно-регулирующих документов см. rba.okrplib.ru – сайт секции РБА «Библиотечные здания архитектура дизайн организация пространства») и изучает ее.
4. Каждая группа обучающихся проводит экспертизу дизайн-проекта на соответствии выбранному виду нормативно-регулирующих документов.
5. Группа выбирает руководителя (условно – «руководителя библиотеки») (в постоянных группах руководитель может выбираться на постоянной основе).
6. Руководитель группы публично обосновывает степень соответствия предлагаемого дизайн-проекта выбранной группе нормативно-регулирующих документов.

Практическая работа № 2. Тема **«Изучение читательского мнения о библиотечном дизайне»** (защита проекта в форме деловой игры)

(ПК-26, ПК-30, ПК-31)

Цель работы – сформировать навыки изучения читательского мнения о библиотечном дизайне».

Задание и методика выполнения:

1. Обучающиеся делятся на группы.
2. Каждая группа изучает отечественный и зарубежный опыт (методы, формы и т. д.) изучения читательских предпочтений в дизайне библиотеки.
3. Группа выбирает один из методов изучения читательского мнения (представлений) о дизайне конкретного типа библиотеки (соответствующего разрабатываемому дизайн-проекту): социологический опрос, контент-анализ, фокус-группа и т. д., изучается методика проведения соответствующего социологического метода.
4. Группа разрабатывает исследовательский инструментарий.
5. На основе разработанного исследовательского инструментария группа проводит пилотное исследование, подводит результаты.
6. Группа проводит экспертизу соответствия разработанного дизайн-проекта представлениям читателей.
7. Выбранный руководитель группы публично обосновывает методику проведения исследования и полученные результаты.

Практическая работа № 3. Тема «**Экономические основы библиотечного дизайна**» (ПК-30, ПК-31)

Цель работы: Сформировать у будущих представителей информационно-библиотечной деятельности навыки экономического анализа дизайн-проектов.

Задание и методика выполнения:

1. Обучающиеся делятся на группы.
2. Каждая группы выбирает одно из направлений дизайн-проект (проектирование, мебель, отделочные материалы и т. д.) для оценки номенклатуры видом деятельности, стоимости, основных участников рынка и т. д.
3. Каждая группа проводит мониторинг рынка (проектных работ, материалов, готовой продукции и т. д.) у ведущих производителей (поставщиков) товаров и услуг.
4. Каждая группа проводит анализ стоимости выбранной группы (проектных работ, материалов, готовой продукции и т. д.) у ведущих производителей (поставщиков) товаров и услуг.
5. Каждая группа проводит сравнительный расчет стоимости выбранных товаров или услуг.
6. Выбранный руководитель группы публично обосновывает полученные результаты.

Практическая работа № 4. Тема «**Требования, предъявляемые к дизайну библиотек**» (ПК-30)

Цель работы: Сформировать знания об основных требованиях, предъявляемых к дизайну библиотек.

Задание и методика выполнения:

1. Обучающиеся делятся на группы.
2. На основе изучения литературы и нормативных источников каждая группы выбирает одну или несколько групп требования к библиотечному дизайну (социокультурные, технологические, технические, эргономические и т.д.).
3. Каждая группа на основе изучения литературы и нормативных источников разрабатывает классификацию требований по выбранной группе (группам).
4. Каждая группа проводит экспертизу разработанного дизайн-проекта выбранной группы (группам) требований.
5. Выбранный руководитель группы публично обосновывает соответствия разработанного проекта, предъявляемым требованиям, в случае необходимости обосновывает корректировки в дизайн-проект.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

- в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий ит. д.;
- без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:
знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

иметь следующие навыки и опыт деятельности:

- планирование самостоятельной работы;
- соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа № 1. «Анализ социологических и психологических основ организации библиотечного дизайна»

Цель работы: Углубить и расширить полученные знания о социологических и психологических основах организации библиотечного дизайна.

Задание и методика выполнения:

1. Изучение рекомендованных печатных и Интернет-источников.
2. Подготовка к семинару.
3. Подготовка презентации по теме занятия.

Самостоятельная работа № 2. «Анализ взглядов современных библиотековедов на роль библиотечного дизайна»

Цель работы: Систематизировать теоретические взгляды отечественных библиотекведов на роль библиотечного дизайна.

Задание и методика выполнения:

- 1.Изучение рекомендованных печатных и Интернет-источников.
- 2.Подготовка к семинару.
- 3.Подготовка презентации по теме занятия.

Самостоятельная работа № 3 «Анализ основных требований, предъявляемые к организации библиотечного дизайна»

Цель работы: выявить основные группы требований, предъявляемых к библиотечному дизайну.

Задание и методика выполнения:

- 1.Изучение рекомендованных печатных и Интернет-источников.
- 2.Подготовка к семинару.
- 3.Подготовка презентации по теме занятия.

Самостоятельная работа № 4. «Анализ деятельности Круглого стола «Библиотечные здания: дизайн, архитектура, организация пространства» секции публичных библиотек РБА»

Цель работы: Выявить специфику организации и деятельности российского профессионального сообщества, на примере Круглого стола «Библиотечные здания: дизайн, архитектура, организация пространства» секции публичных библиотек РБА

Задание и методика выполнения:

- 1.Изучение рекомендованных печатных и Интернет-источников.
- 2.Подготовка к семинару.
- 3.Подготовка презентации по теме занятия.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной

работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. 1. Голубенко, Н.Б. Введение в библиотечное дело / Н.Б. Голубенко. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 171 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - <URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429012>
2. Смирнова, Л.Э. История и теория дизайна : учебное пособие / Л.Э. Смирнова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 224 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3096-5 ; То же [Электронный ресурс]. - <URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435841>
3. Лишаев, С.А. Эстетика пространства / С.А. Лишаев. - СПб. : Алетейя, 2015. - 288 с. - (Тела мысли). - ISBN 978-5-906792-39-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363284](URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363284)

б) дополнительная литература

1. Балашева Е. В. Библиотечный дизайн : учеб. для вузов / Балашева Е. В., Тищенко М. Н., Ванеев А. Н. – М. : Гардарики, 2004. – 282 с.
2. Старикова, Ю.С. Основы дизайна : учебное пособие / Ю.С. Старикова. - М. : А-Приор, 2011. - 112 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-384-00427-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72693](URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72693)
3. Главатских, Л.Ю. Специальное оборудование в интерьере : учебное пособие / Л.Ю. Главатских ; Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, Министерство образования и науки Российской Федерации. - Волгоград : Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2011. - 229 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-98276-472-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434820](URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434820).

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MSWindows / пр.
Веб-браузер: MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MicrosoftOffice /пр.:
текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

32. www.nlr.ru/ – сайт Российской национальной библиотеки
33. <http://www.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки

34. <http://www.prilib.ru/> – сайт Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина
35. <http://www.library.ru/> – информационно-справочный портал «Библиотекам» <http://www.nilc.ru/> – сайт Национального информационно-библиотечного центра «Либнет»
36. <http://www.rba.ru/> – сайт Российской библиотечной ассоциации
37. <http://www.libfl.ru/about/dept/librarianship/index.php> – сайт ЦМБ – центра международного библиотековедения ВГБИЛ.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-презентации

...

Для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный OptimaJoystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины «Библиотечный дизайн» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала,

которые должны быть приняты обучающимися во внимание.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Библиотекосведение», «Библиотечное дело», «Современная библиотека», «Университетская книга», «Научные и технические библиотеки» и др.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета.

Формы оценочных материалов текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице.

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
зачтено	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практикоориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.
зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях.
зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач.

не зачтено	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Примерные вопросы, задания, темы эссе... для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

**Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)
к зачету**

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
25.	Библиотечный дизайн: понятие, предмет	ПК-26; ПК-30; ПК-31
26.	Современные тенденции в проектировании и дизайне библиотек	ПК-26; ПК-30; ПК-31
27.	Основные исторические этапы организации библиотечного дизайна	ПК-26; ПК-30; ПК-31
28.	Библиотечные основы библиотечного дизайна	ПК-26; ПК-30; ПК-31
29.	Нормативно-правовые основы библиотечного дизайна	ПК-30; ПК-31
30.	Социологические основы библиотечного дизайна	ПК-30; ПК-31
31.	Психологические основы библиотечного дизайна	ПК-26
32.	Роль профессиональных организаций в проектировании и дизайне библиотек	ПК-26; ПК-30; ПК-31
33.	Отражение в дизайне технологии библиотечной работы	ПК-26; ПК-30; ПК-31
34.	Влияние открытого доступа на дизайн библиотеки	ПК-26; ПК-30; ПК-31

35.	Влияние новых информационных технологий на дизайн библиотеки	ПК-30; ПК-31
36.	Виды библиотечного пространства	ПК-26; ПК-30; ПК-31
37.	Требования, предъявляемые к библиотечному дизайну	ПК-26; ПК-30; ПК-31
38.	Функциональные требования к библиотечному дизайну	ПК-26; ПК-30; ПК-31
39.	Цвет и освещение в дизайне библиотек	ПК-26; ПК-30; ПК-31
40.	Эстетические требования к библиотечному дизайну	ПК-26; ПК-30; ПК-31
41.	Гендерные и возрастные требования к библиотечному дизайну	ПК-26; ПК-30; ПК-31
42.	Медико-санитарные и пожарно-технические требования к библиотечному дизайну	ПК-26; ПК-30; ПК-31
43.	«Краеведческий» дизайн библиотеки: понятие, варианты.	ПК-26; ПК-30; ПК-31
44.	Перспективные типы специальной библиотечной мебели.	ПК-26; ПК-30; ПК-31

Примерные тесты (ПК-26, ПК-30, ПК-31)

1. Что НЕ является приемом визуального зонирования?
 - реконструкция
 - цветовое решение интерьера
 - зональное освещение
 - конструктивные приемы
2. Передвижные или встроенные изделия для оборудования жилых и общественных помещений, садово-парковых и других зон пребывания человека – это:
 - а) оборудование
 - б) мебель
3. Черный, белый и все оттенки серого – это цвета
 - а) ахроматические
 - б) хроматические
4. Как называется библиотечная зона, состоящая из частей: входная, гардеробная, отдыха и справочно-информационная:

- 1) парадное
- 2) вход
- 3) дежурная
- 4) вестибюль.

5. Установите соответствие между мебелью и её описанием

<i>Мебель</i>	<i>Описание</i>
1) стеллаж	А) шкаф или ящик под стеклом для показа разных предметов
2) витрина	Б) стол для выдачи книг
3) кафедра	В) приспособление для хранения чего-нибудь в стоячем положении

Кейс-задания предполагают работу с предложенным текстом. После его прочтения необходимо ответить на поставленные вопросы или выполнить задания

Прочитайте определения:

«1) Дизайн – это творческий метод, процесс и результат художественно-технического проектирования промышленных изделий, их комплексов и систем, ориентированного на достижение наиболее полного соответствия создаваемых объектов и среды в целом возможностям и потребностям человека, как утилитарным, так и эстетическим.

2) Дизайн – искусство компоновки, стилистики и украшения.

3) Дизайн – творческий процесс создания вещи, в котором эстетика определяет содержимое (суть), а технологии форму вещи.

4) Дизайн – взаимная взаимообусловленная связь эстетики и технологий, в которой эстетика задаёт содержание (суть) вещи или процесса, а технологии их форму».

Какое из них, на ваш взгляд, является наиболее полным? Объясните свою позицию.

Прочитайте высказывание известного американского дизайнера Ральфа Каплана:

«Думать о дизайне сложно, но не думать о нём – ещё хуже: последствия могут быть катастрофическими».

Как можно применить данное высказывание к библиотечному дизайну?

Прочитайте высказывание известного немецкого дизайнера Дитера Рамса:

«Дизайн не должен доминировать над людьми и вещами. Дизайн должен помогать людям. В этом его роль».

Как модно применить данное высказывание к библиотечному дизайну?

Прочитайте высказывание известного американского дизайнера Адамса Сакса:

«Красиво оформленное глупое предложение пойдет намного дальше, чем неудачно оформленная замечательная идея».
 Как можно применить данное высказывание к библиотечному дизайну?

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в

зачетные книжки студентов.

Разработчик:

Доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М. Акмуллы, кандидат исторических наук Р.А. Гильмиянова

Эксперты:

внешний – Башкирская республиканская специальная библиотека для слепых,

К. п.н, директор .

А.Р. Аминева

Внутренний к.п.н, доцент кафедры культурологии
и социально-экономических дисциплин

Е.Д. Жукова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В. ДВ.06.02 ДИЗАЙН БИБЛИОТЕЧНЫХ САЙТОВ

для направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
направленность / профиль «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

20. Целью дисциплины является развитие профессиональных компетенций:

- готовность к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-26);
- способность к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-30);
- готовность к реализации инновационных процессов в социокультурной среде (ПК-31);

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Дизайн библиотечных сайтов» относится к вариативной части учебного плана. Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Документоведение», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Библиотековедение», «Аналитико-синтетическая переработка информации». Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному изучению дисциплины, формируя следующие «входные» знания и умения:

- обладать умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- владеть способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности;
- владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбор путей ее достижения;
- владеть навыками профессионального самообразования.

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Библиотечный фонд», «Библиографическая деятельность», «Экономика библиотечно-информационной деятельности», «Отраслевые информационные ресурсы», «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», прохождении преддипломной практики и подготовке к государственной итоговой аттестации.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: средства современного дизайна; специфику дизайна библиотечного сайта;

- о состоянии развития современных web-технологий, об их месте и роли в работе компьютерных сетей Internet/Intranet;
- возможные перспективы методической помощи в области библиотечного дизайна.

Уметь:

- использовать основные термины и понятия современного Web-дизайна;
- самостоятельно сотрудничать со специализированными учреждениями, оказывающими услуги в области разработки дизайн-проектов;
- разрабатывать концепцию дизайн-проекта сайта библиотеки.
- **Владеть:**
- специальной терминологией; навыками совместной работы с дизайнерами;
- навыками графической деятельности, обогащенной элементами проектного мышления;
- креативным мышлением, конструктивной и комбинаторной изобретательностью в сфере IT-технологий.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины**Содержание разделов дисциплины**

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Определение, классификация и характеристика WEB-сайтов по различным признакам	Введение. Предмет, основные цели, задачи и содержание курса. Место и роль курса среди других дисциплин. Основные понятия. Правовые основы информационной работы в России. Основные правовые акты, определяющие порядок формирования и использования информационных ресурсов. Идеология WWW. Распространенные форматы данных в Интернете. Архитектура клиент-сервер. Основы работы web-сервера.
2	Особенности Web-сайтов библиотеки	Требования, которым должен соответствовать любой качественный веб-сайт: глубина содержания, продуманная структура, легкость навигации, стабильность информационных ресурсов, оперативность обновления информации, доступность для пользователей, единство дизайна всех разделов.

		Разделы библиотечного веб-сайта. Главная страница, которая служит для приветствия посетителей, обеспечивает вводную информацию о сайте, направляет пользователя к другим его страницам. Основная контактная информация о библиотеке: адрес, часы работы, номер телефона, правила записи читателей, структура, адреса электронной почты ведущих сотрудников. Информация о миссии библиотеки, ее истории, отделах и услугах, новостях, различных мероприятиях для читателей. Аннотированный рубрикатор «Ресурсы Интернета», электронные каталог и базы данных. Ссылки на важнейшие информационные ресурсы: энциклопедические и справочные издания, электронные каталоги других библиотек, библиографические базы данных и другие полезные источники. Виртуальный электронный каталог.
3	Основные понятия компьютерной графики	Особенности восприятия цвета человеком. Понятие цветовой модели. Модели RGB и CMYK. Цветовой куб модели RGB. Понятия цветового тона, насыщенности и яркости. Цветовые модели HSB, HLS. Другие цветовые модели. Цветовая схема Йоханнеса Иттена. Цветовой круг. Проблемы подбора гармоничных цветов. Формирование изображения с помощью компьютера. Оцифровка изображений. Устройства цифрового ввода и вывода изображений. Векторный и растровый способ формирования изображений. Векторная графика и ее математические основы. Сплайн-функции. Кривые Безье. Контур и вложенная область. Изменение объектов векторной графики. Построение сложных объектов векторной графики. Программы для работы с объектами растровой и векторной графики: обзор, основные функции, области применения. Форматы файлов. Требования к иллюстрациям в Интернете. Методы сжатия. Обзор форматов иллюстраций JPEG, GIF, PNG, SWF... Выбор формата графического файла. Понятие палитры. Формат GIF. Выбор палитры.. GIF-анимация. Оптимизация изображений. Использование графики в ссылках.
4	Создание графического эскиза сайта	Общее понятие о дизайне. Составляющие стиля сайта. Навигация на сайте. PhotoShop в качестве макетирующего инструмента создания эскиза сайта. Слои, как основной инструмент создания композиции. Базовые приемы работы в Photoshop. Использование шрифтов в Photoshop. Цветовая гамма сайта. Базовые принципы композиции.
5	Подготовка материалов для размещения на сайте	Подготовка текстов для размещения на сайте. Стиль изложения. Орфография. Выделение важного. Структурирование информации. Форматирование разных типов текста. Приемы оформления таблиц. Особенности создания ссылок внутри текста. Файлы для скачивания.

		Подготовка иллюстраций для размещения на сайте. Выбор иллюстраций. Тоновая и цветовая коррекция в графическом редакторе. PhotoShop как инструмент обработки фотографий. Кадрирование изображений. Размер иллюстраций. Оптимизация изображений.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1 Определение, классификация и характеристика WEB-сайтов по различным признакам

Тема 2. Особенности Web-сайтов библиотеки

Тема 3. Основные понятия компьютерной графики

Тема 4 Создание графического эскиза сайта

Тема 5 Подготовка материалов для размещения на сайте

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Планы семинарских занятий

Семинар «Сайты универсальных научных библиотек» (ПК-26, ПК-30,ПК-31)

Вопросы для обсуждения:

1. Структура сайта
2. Основные ресурсы и сервисы сайта
3. Цели и задачи создания сайта.
4. Навигация на сайте.
5. Функции сайта
6. Дизайн сайта

Семинар «Проектирование концепции библиотечного сайта» (ПК-26, ПК-30,ПК-31)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «концепция сайта»
2. Основополагающие характеристики сайта, важные для построения концепции
3. Методы создания концепции сайта.
4. Возможности создания концепции для сайтов библиотек разных типов и видов

Семинар «Содержание, оформление и структура сайта» (ПК-26, ПК-30,ПК-31)

Вопросы для обсуждения:

1. Структура и навигация библиотечного сайта, правила создания и характеристики
2. Дизайн сайта (цветовое оформление, изображения и шрифты, взаиморасположение объектов)
3. Текст для сайта: правила создания.

Тематика практических занятий

.

Практическая работа «Анализ сайтов библиотек разных типов и видов» (ПК-26, ПК-30,ПК-31)

Цель работы – получить представление об особенностях сайтов библиотек разных типов и видов (их функциях, структуре, дизайне).

Задание и методика выполнения:

1. Найдите в Интернете сайт library.ru, а в его меню ресурс biblionet – каталог библиотечных сайтов.
 2. Выберите для анализа 2 сайта универсальных библиотек и 2 сайта специальных библиотек по согласованию с преподавателем.
 3. Открывайте сайты по очереди.
 4. Нарисуйте таблицу, куда фиксируете по мере просмотра данные о сайтах.
 5. Обратите внимание на главное меню, количество уровней информационной архитектуры сайта.
 6. Отметьте ресурсы и услуги сайта.
 7. Оцените дизайн сайта.
 8. Проверьте: все ли страницы открываются, ведут ли ссылки на нужные ресурсы, нет ли страниц в разработке и релевантны ли тексты заголовкам.
 9. Оцените удобство и логичность навигации.
 10. Обратите внимание на количество пользователей на сайте и счетчик посещений.
 11. Оцените коммуникационную составляющую сайта (форумы, чаты, формы обратной связи и интерактивность сайта).
 12. Обратите внимание на актуальность информации.
 13. Отметьте, что, на Ваш взгляд, нужно переделать, что добавить, а что убрать.
 14. Оцените привлекательность сайта по 5-балльной шкале и обоснуйте свою оценку.
 15. Все данные занесите в таблицу. Укажите дату просмотра сайтов.
- Активная и интерактивная форма: тренинг.

Практическая работа «Проектирование общей и детальной концепции сайта» (ПК-26, ПК-30,ПК-31)

Цель работы – разработка проекта будущего сайта, его основной идеи.

Задание:

1. описать функции, которые хочет реализовать заказчик и предложить свои;
2. продумать структуру и оформление сайта;
3. организовать и поддерживать связь с заказчиком на протяжении всего этапа проектирования концепции.

Методика выполнения:

1. Найдите в Интернете и ознакомьтесь с различными сайтами, близкими Вашему проекту и не связанными с ним.
2. Определите их сильные и слабые стороны (можно воспользоваться предварительно созданной анкетой, где выявить особенности сайтов, которые воспринимаются как достоинства и как недостатки).
3. Выявите критерии оценки сайтов и оцените выбранные сайты по данным критериям.
4. Соберите (найдите в Интернете/придумайте) информацию об организации и отрасли (лучше сразу создать специальную папку/папки для хранения важной информации по созданию сайта).

5. Точно определите цели проекта (сайта).
 6. Продумайте и пропишите возможности развития сайта на будущее (и в Интернете, и в интранете).
 7. Продумайте и напишите, что может обеспечить популярность сайта у целевой аудитории. Для этого представьте себя в качестве посетителя сайта. Разработайте сценарии использования сайта (представьте, как пользователь будет искать ответы на свои вопросы, опишите шаг за шагом его путь и постарайтесь понять его реакцию).
 8. Разработайте профиль посетителя сайта. Составьте письменный портрет характерных представителей целевой аудитории.
 9. Организуйте фокус-группу из других представителей студенчества или студенческой группы.
 10. Установите функции сайта методом мозгового штурма или другими удобными методами.
 11. Определите средства мультимедиа (тип и цель использования).
 12. Определите стили текста. Определитесь с «языком рисунков» - стилем изображений. Для этого можно ориентироваться на журналы, которые предпочитает целевая аудитория.
 13. Продумайте наличие дополнительных возможностей и интерактивных функций на сайте.
 14. Создайте документ «Общая концепция».
- Активная и интерактивная форма: тренинг.

Практическая работа «Оценка собственных ресурсов библиотеки и интернет-инструментов создания сайта» (ПК-26, ПК-30,ПК-31)

Цель работы – оптимизация расходов на создание сайта.

Задание:

1. знакомство с рынком веб-дизайна и веб-программирования;
2. поиск бесплатных ресурсов создания сайта и знакомство с их возможностями.

Методика выполнения:

1. Заложите в бюджет библиотеки сумму на создание и поддержку сайта.
2. Примите решение о том, какой сайт Вам нужен (сложность, тип сайта, глубина вложений, количество сервисов, сервисное обслуживание и возможность самостоятельной поддержки, хостинг, возможность расширения и легкость модернизации и т.д.).
3. Найдите в Интернете коммерческие предложения по созданию сайтов.
4. Выберите предложение, наиболее соответствующее Вам по требованиям и бюджету. В письменном виде объясните Вашу позицию аргументировано.
5. Найдите в Интернете бесплатные ресурсы, необходимые для создания сайта.
6. Выберите наиболее полезные ресурсы для разных целей и этапов сайтостроения и создайте папку с их адресами и аннотациями.

Активная и интерактивная форма: деловая игра.

Практическая работа «Проектирование структуры, содержания и оформления библиотечного сайта» (ПК-26, ПК-30,ПК-31)

Цель работы – разработать структуру сайта и решить вопрос о его наполнении и оформлении.

Задание:

1. проектирование информационной архитектуры сайта;
2. проектирование навигации;
3. проектирование дизайна сайта.

Методика выполнения:

1. Соберите информацию, необходимую для создания сайта (сведения об организации, отрасли и др.), то, что будет наполнять страницы.
 2. Разработайте информационную структуру.
 3. Определите навигационную структуру.
 4. Создайте концепцию дизайна.
 5. Создайте следующие документы:
 - ✓ описание информационной структуры и структуры навигации;
 - ✓ описание основных функций сайта;
 - ✓ описание домашней страницы сайта;
 - ✓ описание содержания сайта (текст, рисунки);
 - ✓ внесение поправок в документ.
 6. В рамках самостоятельной работы создайте и протестируйте прототип сайта (с помощью шаблонов или языков программирования).
- Активная и интерактивная форма: деловая игра.

Практическая работа «Создание текста для сайта» (ПК-26, ПК-30,ПК-31)

Цель работы – научиться писать текст для сайта, правильный с точки зрения поисковых машин и пользователей.

Задание:

1. познакомиться с поисковой оптимизацией сайта;
2. создать релевантный текст.

Методика выполнения:

1. Выберите целевую группу пользователей.
2. Определите их информационную потребность.
3. Формализуйте информационную потребность (можно использовать интернет-ресурсы для определения предметного поля информационной потребности).
4. Напишите seo-текст в соответствии с требованиями (уникальность, естественность, объем 200 слов, плотность ключевых слов 5 %, 2 полных и три неполных вхождения).
5. Создайте документ, сохраните на нем текст и опубликуйте его в сети.
6. Предложите целевой группе найти документ.
7. Целевая группа должна фиксировать поисковые запросы и результаты поиска.
8. Если найти документ по иным признакам не удастся, предложите найти документ по точному названию.
9. Оцените степень удовлетворения потребности (по отзывам целевой группы).

Активная и интерактивная форма: тренинг.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при

ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий ит. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

иметь следующие навыки и опыт деятельности:

- планирование самостоятельной работы;
- соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем

и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа «Анализ и сравнение существующих стандартов и нормативов для создания сайта»

Цель работы: Выявить и сравнить стандарты и нормативы по библиотечному сайтостроению.

Задание и методика выполнения: чтение литературы по теме, просмотр различных библиотечных сайтов, собственные выводы о стандартах сайтостроения, которые можно использовать при создании библиотечных сайтов.

Самостоятельная работа «Анализ сайтов библиотек разных типов и видов»

Цель работы: знакомство с каталогом библиотечных сайтов [biblionet](http://biblionet.ru) на Library.ru.

Знакомство с рубрикаторм страницы [biblionet](http://biblionet.ru).

Задание и методика выполнения:

Откройте 3-4 сайта на выбор в рубрике «Сайты универсальных библиотек (национальных, центральных городских, центральных региональных и других.)». Посмотрите, какие ресурсы и услуги представлены на сайтах, оцените оформление, цветовые решения сайта, удобство поиска, актуальность информации, протестируйте обратную связь, ответьте на вопросы: есть ли что-то полезное на сайте для Вас, будете ли Вы сюда возвращаться и почему? Какое общее впечатление производит сайт? Что Вам понравилось, а что не понравилось?

Самостоятельная работа «Управление сайтом»

Цель работы: освоить методику составления Положения о сайте.

Задание и методика выполнения: Найти в интернете положения о сайтах разных библиотек. Составить Положение о сайте детской библиотеки.

Самостоятельная работа «Изучение поведения пользователей библиотечного сайта».

Цель работы: анализ посещаемости различных библиотечных сайтов и отдельных страниц, предположение о востребованности.

Задание и методика выполнения: чтение дополнительной литературы по теме. Поиск оптимального URL ресурса, выбор хостинга. Знакомство с методами продвижения сайта, поддержки и развития. Изучение поведения пользователей в сети и на сайтах.

Форма контроля выполненной работы: проверка конспектов, беседа-опрос.

Самостоятельная работа «Улучшение usability библиотечного сайта».

Цель работы: научиться оценивать удобство использования библиотечных сайтов.

Задание и методика выполнения: анализ удобства использования различных библиотечных сайтов коллективно методом «мозговой штурм», знакомство с литературой по теме. Изучение usability-методов, тестирование сайта.

Самостоятельная работа «Методы повышения посещаемости библиотечного сайта».

Цель работы: изучить методы повышения посещаемости библиотечного сайта.

Задание и методика выполнения: чтение дополнительной литературы, анализ эффективности различных методов.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Текст] : учеб. для бакалавров / Михаил Викторович, Владимир Александрович ; М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 3-е изд. ; перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013

2. Информационные технологии [Текст] : учеб. / СПбГУЭФ ; под ред. В. В. Трофимова. - М. : Высшее образование, 2009

3. Диков, А.В. Веб-технологии HTML и CSS : учебное пособие / А.В. Диков. - 2-е изд. - М. : Директ-Медиа, 2012. - 78 с. : ил.,табл., схем. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96968](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96968)

4. Богданов, М.Р. Разработка клиентских приложений Web-сайтов : курс / М.Р. Богданов. - М. : Интернет-Университет Информационных Технологий, 2010. - 228 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233745](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233745)

б) дополнительная литература

4. Идеально! Как создать и переделать свой сайт: правильный подход и передовые техники разработки / Э. Кларк, П. Боуг, Р. Эндрю и др. ; под ред. А. Сарычева ; пер. О. Серовская. - М. : СилаУма- Паблишер, 2013. - 377 с. : ил.,табл., схем. - ISBN 978-5-906084-03-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236758](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236758)

5. Кузнецова, Л.В. Лекции по современным веб-технологиям / Л.В. Кузнецова. - М. : Интернет-Университет Информационных Технологий, 2010. - 165 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234147](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234147)

6. Глотова, М. Самостоятельная работа по информатике: основы разработки Web-сайтов : самоучитель / М. Глотова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - 2 изд., перераб. и доп. - Оренбург : ОГУ, 2011. - 143 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL:[//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259128](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259128)

7. Гонсалес, Р. Цифровая обработка изображений : практические советы / Р. Гонсалес, Р. Вудс ; пер. П.А. Чочиа, Л.И. Рубанова. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Техносфера, 2012. - 1104 с. : ил.,табл., схем. - (Мир цифровой обработки). - ISBN 978-5-94836-331-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233465](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233465)

8. Бельчусов, А.А. Разработка интерактивных сайтов с помощью Microsoft Visual Web Developer / А.А. Бельчусов ; Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". - М. : Интернет-Университет Информационных Технологий, 2008. - 140 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233691](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233691)

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MSWindows / пр.
Веб-браузер: MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MicrosoftOffice /пр.:
текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

38. www.nlr.ru/ – сайт Российской национальной библиотеки

39. <http://www.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки

40. <http://www.prilib.ru/> – сайт Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина
41. <http://www.library.ru/> – информационно-справочный портал «Библиотекам» <http://www.nilc.ru/> – сайт Национального информационно-библиотечного центра «Либнет»
42. <http://www.rba.ru/> – сайт Российской библиотечной ассоциации
43. <http://www.libfl.ru/about/dept/librarianship/index.php> – сайт ЦМБ – центра международного библиотековедения ВГБИЛ.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-презентации

...

Для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный OptimaJoystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины «Библиотечный дизайн» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала,

которые должны быть приняты обучающимися во внимание.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Библиотекосведение», «Библиотечное дело», «Современная библиотека», «Университетская книга», «Научные и технические библиотеки» и др.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета.

Формы оценочных материалов текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице.

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
зачтено	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практикоориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.
зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях.
зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать усвоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач.

не зачтено	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Примерные вопросы, задания, темы эссе... для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

**Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)
к зачету**

1. Роль цвета в веб-дизайне.
2. Российские библиотечные сайты.
3. Правовые основы информационной работы в России.
4. Распространенные форматы данных в Интернете.
5. Главная страница веб-сайта библиотеки.
6. Информация о миссии библиотеки.
7. Особенности восприятия цвета человеком.
8. Проблемы подбора гармоничных цветов.
9. Определение, классификация и характеристика WEB-сайтов по различным признакам
10. Общие атрибуты элементов HTML. Теги заголовка документа. Теги тела документа. Блочные и строчные элементы разметки. Работа с текстом. Заголовки и абзацы. Списки: нумерованные, маркированные.
11. Объекты HTML-документов. Типы файлов иллюстраций. Управление размещением иллюстрации и обтеканием текста. Вставка объектов. Карты ссылок. Создание гиперссылок.
12. Создание таблиц. Основные атрибуты таблиц, строк, ячеек. Особенности использования таблиц для верстки web-документов.
13. Основные понятия компьютерной графики.

14. Требования к веб-сайту библиотеки.
15. Разделы библиотечного сайта.
16. Роль веб-сайта в библиотечном обслуживании.
17. Виртуальный электронный каталог.
18. Методы продвижения веб-сайта библиотек.
19. Требования к иллюстрациям в Интернете. Оптимизация изображений.
20. Составляющие стиля сайта.
21. Обзор форматов иллюстраций JPEG, GIF, PNG, SWF.
22. Подготовка иллюстраций для размещения на сайте.
23. Размер иллюстраций. Оптимизация изображений.
24. Цветовая гамма сайта.
25. Базовые принципы композиции.

Примерные тесты (ПК-26, ПК-30, ПК-31)

1. Сайт, представляющий ассортимент товаров и услуг, каталог с изображением продуктов, описанием и основными характеристиками
 - а) сайт-визитка
 - б) интернет-магазин
 - в) сайт-витрина
 - г) интернет-портал
2. Какой вид сайтов не характерен для библиотек
 - а) сайт-визитка
 - б) портал
 - в) информационный сайт
 - г) интернет-магазин
3. Руководство WCAG
 - а) описывает организацию процессов сайтостроения
 - б) обеспечивает доступность контента
 - в) посвящен представлению процедурных алгоритмов
 - г) нет правильного варианта
5. *На сайте универсальной научной библиотеки могут отсутствовать:*
 - а) контактные данные
 - б) сведения о продуктах и услугах
 - в) электронный каталог
 - г) электронная библиотека

6. Расположите виды сайтов по мере усложнения функциональной и содержательной составляющей

- а) Портал
- б) Промо-сайт
- в) интернет-магазин
- г) визитка

Кейс-задания предполагают работу с предложенным текстом. После его прочтения необходимо ответить на поставленные вопросы или выполнить задания

Промосайт - это интернет-ресурс, основная задача которого - представление товара, услуги, бренда или компании в Интернете.

Каким образом эта информация может быть применена библиотекой?

Сформулируйте свое определение библиотечного сайта (по личным наблюдениям) и объясните

Какие направления библиотечной деятельности можно осуществлять и развивать с помощью сайта библиотеки, помимо обслуживания и информирования

Вам надо продумать дизайн сайта библиотеки для молодежи. Сформулируйте требования к дизайну

Придумайте заголовок популярной страницы библиотечного сайта (например, посвященной местному краю и его достопримечательностям)

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно	Хорошо	70-89,9

	профессионально й деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

Доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М. Акмуллы, кандидат исторических наук Р.А. Гильмиянова

Эксперты:

внешний – Башкирская республиканская специальная библиотека для слепых,

К. п.н, директор .

А.Р. Аминева

Внутренний к.п.н, доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин

Е.Д. Жукова

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)**

Социально-гуманитарный факультет

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.07.01 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ В БИБЛИОТЕЧНО-
ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рекомендуется для

Направления 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Направленность (профиль) «Информационно-аналитическая деятельность»

Степень выпускника

Бакалавр

1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Целью освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в библиотечно -информационной деятельности» является:

- а) формирование общекультурных компетенций:
 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- б) формирование профессиональных компетенций:
 - готовностью к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-13);
 - способностью к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций (ПК-14);
 - готовностью к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-35).

2. ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Данная дисциплина входит в цикл дисциплин по выбору. Для освоения данной дисциплины необходимы знания дисциплин «Предпринимательская деятельность», «Банковское дело».

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- содержание и функции бухгалтерского учета, его роль в принятии управленческих решений;
- сущность предмета и метода бухгалтерского учета;
- содержание и назначение бухгалтерского баланса;
- виды и структуру счетов бухгалтерского учета, их связь с балансом;
- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.

уметь:

- осуществлять группировку хозяйственных средств по видам и источникам образования;
- составлять бухгалтерский баланс и различать типы изменений в балансе;

- открывать счета бухгалтерского учета и записывать на них хозяйственные операции;
- формировать бухгалтерские проводки, объяснять их экономическое содержание и осуществлять двойную запись операций на счетах;
- обобщать данные текущего бухгалтерского учета путем составления оборотных ведомостей;
- увязывать методику бухгалтерского учета с налогообложением;
- пользоваться планом счетов бухгалтерского учета и т.д.

владеть:

- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;
- навыками критического восприятия экономической информации;
- различать позитивные и негативные тенденции в экономическом положении страны, отрасли и предприятия.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Организация бухгалтерского финансового учета	Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономической организации.
2	Учет основных средств	Основные нормативные документы (ПБУ 6/01). Понятие, оценка и классификация основных средств. Организация синтетического и аналитического учета основных средств. Документальное оформление и учет поступления основных средств. НДС, уплаченный при приобретении ОС, порядок учета и предъявления бюджету.

3	Учет материалов	Основные нормативные документы (ПБУ 5/01). Понятие, классификация и оценка материалов в балансе и текущем учете. Документальное оформление движения материалов. Учет материалов на складах. Учет материалов в бухгалтерии.
4	Учет готовой продукции	Основные нормативные документы (ПБУ 5/01). Готовая продукция и ее оценка. Документальное оформление выпуска готовой продукции и ее отгрузки покупателям. Учет готовой продукции на складах. Учет готовой продукции в бухгалтерии. Признание в бухгалтерском учете выручки от продажи продукции, работ, услуг.
5	Учет и анализ затрат на производство продукции	Основные нормативные документы (ПБУ 10/99, 8/2010). Понятие и признание расходов. Группировка расходов. Учет расходов по обычной деятельности. Учет прочих расходов. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды. Классификация затрат на производство. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг).
6	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Основные нормативные документы. Учет численности персонала, отработанного времени, выработки; документальное оформление. Виды, формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера.
7	Учет финансовых результатов	Основные нормативные документы (ПБУ 9/99, 10/99, 22/2010, 8/2010). Структура финансовых результатов, порядок их формирования и принципы учета. Учет финансовых результатов от обычной деятельности. Учет финансовых результатов от прочей деятельности. События после отчетной даты, порядок их учета. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы, их оценка и отражение в учете при подготовке отчета о финансовых результатах.
8	Учет денежных средств	Основные нормативные документы (ПБУ 3/2006, 23/2011). Документальное оформление и учет кассовых операций. Документальное оформление и учет операций по расчетному, валютному и другим счетам в банке. Порядок переоценки средств на валютном счете и отражение курсовых разниц в учете.
9	Учет текущих обязательств и расчетов	Основные нормативные документы (ПБУ 20/03, 18/02, 16/02, 11/2008, 12/10). Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Резервы по сомнительным долгам. Учет расчетов, основанных на зачете взаимных требований. Учет расчетов при перемене лиц в обязательствах. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов

		с подотчетными лицами. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с дочерними и зависимыми организациями. Отчетность об обязательствах и расчетах.
10	Учет капитала и резервов	Основные нормативные документы (ПБУ 13/2000, 21/2008). Понятие и состав капитала организации. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли (убытка). Учет средств целевого финансирования. Чистые активы: понятие, структура и порядок расчета. Отчетность о капитале организации.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

- Тема 1. Организация бухгалтерского финансового учета
- Тема 2. Учет основных средств
- Тема 3. Учет материалов
- Тема 4. Учет готовой продукции.
- Тема 5. Учет и анализ затрат на производство продукции
- Тема 6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
- Тема 7. Учет финансовых результатов
- Тема 8. Учет денежных средств
- Тема 9. Учет текущих обязательств и расчетов
- Тема 10. Учет капитала и резервов

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1. Организация бухгалтерского финансового учета

1. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Состав информации, формируемой для внешних пользователей, требования к ней. Обусловленность организации финансового учета требованиями внешних пользователей бухгалтерской информации.

2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения финансового учета в организации. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Финансовый учет, его сущность. Нормативные документы (ПБУ 1/2008, 4/99, 7/98).

Тема 2. Учет основных средств

1. Порядок начисления и учет амортизации основных средств.
2. Виды ремонтов. Учет фактических затрат на восстановление основных средств при хозяйственном и подрядном способе.
3. Документальное оформление и учет выбытия основных средств. Определение и учет финансового результата от выбытия ОС.

Тема 3. Учет материалов

1. Определение фактической себестоимости приобретения материалов.
2. НДС, уплаченный при приобретении материалов, учет и порядок списания.
3. Методы учета стоимости израсходованных материалов.
4. Резервы под снижение стоимости материалов.
5. Учет продажи с прочего выбытия материалов. Инвентаризация материалов и отражение ее результатов в учете.
6. Отчетность по материальным производственным запасам.

Тема 4. Учет готовой продукции.

1. Учет продажи продукции (работ, услуг). Учет расходов на продажу. Учет НДС.
2. Порядок определения и учет результатов продажи продукции (работ, услуг).
Учет продажи по договору мены. Инвентаризация готовой продукции.
3. Отчетность о готовой продукции и её продажи.

Тема 5. Учет и анализ затрат на производство продукции

1. Учет затрат по элементам затрат.
2. Учет затрат по статьям калькуляции: учет прямых затрат; учет общепроизводственных и общехозяйственных затрат и их распределение; учет потерь от брака; учет и инвентаризация незавершенного производства.
3. Отчетность по затратам.

Тема 6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

1. Порядок начисления и учет основной и дополнительной заработной платы.
2. Пособия по временной нетрудоспособности: порядок расчета, отражение в учете.
3. Удержания из заработной платы: виды, порядок расчета, отражение в учете.
4. Выплата заработной платы.
5. Отчисления во внебюджетные государственные фонды.
6. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
7. Порядок составления расчетных ведомостей.
8. Отчетность по труду и заработной плате.

Тема 7. Учет финансовых результатов

1. Учет использования прибыли. Учет убытков отчетного года.
2. Отчетность о финансовых результатах.

Тема 8. Учет денежных средств

1. Учет денежных документов и переводов в пути.
2. Инвентаризация средств в кассе; на расчетном, валютном и прочих счетах в банке.
3. Отчетность о движении денежных средств.

Тема 9. Учет текущих обязательств и расчетов

1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
3. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
4. Учет расчетов по налогам и сборам.

Тема 10. Учет капитала и резервов

1. Учет уставного капитала.
2. Учет резервного капитала.
3. Учет добавочного капитала.
4. Учет нераспределенной прибыли (убытка).
5. Учет средств целевого финансирования.

6.2. Требования к самостоятельной работе студентов

1. Провести Интернет-обзор экономических журналов, составить список известных зарубежных и российских изданий
2. Проработать нормативно-правовую базы регулирования экономики в России
3. Составить глоссарий по основным терминам дисциплины

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме

самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1.Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета: учебник / В.А. Бородин, Ю.А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели; ред. Ю.А. Бабаев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 303 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503> (дата обращения: 25.06.2017). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00918-6. – Текст: электронный.

2.Булгакова, С.В. Теория бухгалтерского: учебник для бакалавров / С.В. Булгакова, Н.Г. Сапожникова; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2014. – 218 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441584> (дата обращения: 25.06.2017). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9273-2161-2. – Текст: электронный.

3.Матанцева, О. Ю. Основы бухгалтерского учета [Текст]: [учеб. пособие для студентов вузов] / Ольга Юрьевна, Надежда Николаевна ; О. Ю. Матанцева, Н. Н. Гогопуло. - Москва : Академия, 2011

Дополнительная литература:

1.Богачева, И.В. Теория бухгалтерского учета: учебно-практическое пособие / И.В. Богачева, Е.С. Соколова. – Москва: Евразийский открытый институт, 2011. – 279 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90410> (дата обращения: 25.06.2017). – ISBN 978-5-374-00481-5. – Текст: электронный.

2. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учебник для вузов / Ю.А. Бабаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 304 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446548> (дата обращения: 25.06.2017). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00307-2. – Текст : электронный.

3. Стражев, В.И. Теория бухгалтерского учета: учебник / В.И. Стражев. – 2-е изд., испр. – Минск: Вышэйшая школа, 2012. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144376> (дата обращения: 25.06.2017). – ISBN 978-985-06-2198-6. – Текст: электронный.

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://www.consultant.ru> - Консультант-Плюс:

<http://www.audit-it.ru> -Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей.

<http://www.buhonline.ru/> -Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн"

<http://www.nachbuh.ru/> - Сайт "Начинающий бухгалтер: все о бухгалтерском учет, налогах и налогообложении"

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Концепция изучения курса строится на следующих положениях: комплексный подход к рассмотрению изучаемых процессов и событий; сочетание анализа современного состояния производства с теоретическими вопросами курса; рассмотрение как общих

закономерностей развития экономики в целом, так и особенностей функционирования отдельных отраслей и предприятий.

Курс построен на сочетании глубокой теоретической подготовки с конкретным анализом реальных ситуаций по принципу «практика – теория – новые стратегические и практические решения», организован по модульному принципу, суть которого – сочетание аудиторных занятий с самостоятельной проработкой тем.

Лекционные занятия и самостоятельное изучение курса по настоящей программе проходят с использованием рекомендуемой литературы и источников.

Лекционный материал посвящается рассмотрению основных концептуальных вопросов: основным экономическим понятиям и категориям, подходам, а также вопросам, трактовка которых имеет особое значение для современной экономики предприятия.

Проведение семинарских занятий. Такая форма занятий предполагает активную, целенаправленную работу студентов.

Цель семинарского занятия – усвоение важнейших вопросов курса и выступление каждого студента на каждом семинаре. На семинаре студенты должны уметь объяснить понимание ими вопросов темы. Для этого при подготовке к семинару студент должен внимательно изучить рекомендованную литературу и методические рекомендации, подготовиться и ответить на любой вопрос темы семинара, продолжить выступление предыдущего выступающего.

Студент должен иметь на семинаре основные нормативные акты и может пользоваться конспектом изученной литературы. Каждый студент должен по указанию преподавателя отрецензировать сообщение, сделанное предыдущим выступающим.

В учебном процессе наряду с традиционными формами обучения (лекции, семинары) предусматривается использование различных активных форм и методов обучения (составление бизнес-плана, дискуссии, круглые столы, деловые игры, разборы практических ситуаций, групповая работа, практикумы и др.). Для более эффективного усвоения студентами данной дисциплины предлагается необходимая учебная и методическая литература.

Самостоятельная работа предполагает изучение теории и практики и рекомендованных литературных источников; изучение по рекомендации преподавателя наиболее интересных, проблемных вопросов.

Также преподавателем осуществляется содержательно-методическое обеспечение самостоятельной работы: проводятся индивидуальные и групповые консультации со студентами с целью оказания им помощи в изучении основных тем.

Текущая аттестация работы студентов осуществляется в процессе проведения семинарских занятий на протяжении семестра путем оценки устных ответов, а также решения тестов и задач.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-

образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета без оценки

Примерные вопросы к зачету по курсу:

1. Методологическое и правовое обеспечение бухгалтерского учета и отчетности.
2. Понятие об учете, виды учета, и их взаимосвязь.
3. Бухгалтерский учет, его задачи и функции. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
4. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
5. Классификация средств организации.
6. Хозяйственные процессы и хозяйственные операции.
7. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.
8. Назначение, содержание и структура бухгалтерского баланса.
9. Состав, порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.
10. Понятие, назначение и строение бухгалтерского счета.
11. Двойная запись операций на счетах, ее контрольное значение.
12. Корреспонденция счетов, бухгалтерская проводка.
13. Синтетический и аналитический учет. Классификация счетов бухгалтерского учета
14. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости.
15. План счетов бухгалтерского учета, его состав и назначение.
16. Формы бухгалтерского учета, применяемые в организации.
17. Понятие и классификация учетных регистров.
18. Учетная политика организации и порядок ее изменения.
19. Принципы организации и методологическое обеспечение бухгалтерского учета в организации.
20. Стоимостное измерение хозяйственных операций. Оценка объектов бухгалтерского учета.
21. Оценка и учет основных средств и нематериальных активов.
22. Понятие и учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
23. Оценка и учет производственных запасов.
24. Формы и системы заработной платы, порядок ее начисления и учет.
25. Порядок оплаты трудовых и социальных отпусков, начисление пособий по временной нетрудоспособности и их учет.
26. Классификация затрат на производство и их учет.
27. Учет общепроизводственных и общехозяйственных затрат и их распределение.
28. Оценка и учет готовой продукции (работ, услуг).
29. Учет отгрузки и реализации продукции.
30. Два метода учета выручки от реализации
31. Состав и учет финансовых результатов производственно-хозяйственной деятельности

организации.

32. Состав и учет налогов, уплачиваемых из прибыли.

33. Реформация баланса. Учет нераспределенной прибыли (убытка).

34. Учет фондов (уставный, резервный) и резервов.

35. Понятие, сущность, классификация, цели и задачи аудита.

Примерные тестовые задания:

1. Назначение пассива:

- 1) определить, кто и в какой форме участвовал в создании имущества организации
- 2) показать предметный состав имущества
- 3) дать обобщенную информацию о хозяйственных активах и их источниках
- 4) составить баланс организации

2. Увеличение обязательств записывается:

- 1) в дебет пассивного счета
- 2) в кредит активного счета
- 3) в кредит пассивного счета
- 4) в дебет активного счета

3. Под бухгалтерским документом понимают:

- 1) письменное доказательство фактического осуществления хозяйственной операции и права на ее осуществление
- 2) должным образом составленная и оформленная деловая бумага, которая в письменном виде подтверждает право осуществления или реальное осуществление хозяйственной операции, содержит ее признаки и показатели, которые подлежат отображению в учете
- 3) письменное свидетельство о совершении хозяйственной операции, имеющее юридическую силу и не требующее дальнейших пояснений и детализации
- 4) все ответы правильные

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся

и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на	Отлично	90-100

		основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:

Ст.преподаватель кафедры культурологии и социально — экономических дисциплин
Нефедова В.Н.

Эксперты:

внешний — заведующая отделением «Экономика, право и земельно-имущественные отношения» ГБПОУ УКСИВТ Кунсбаева Рузалия Рафитовна

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

**ФГБОУ ВО «Башкирский государственный
педагогический университет
им. М. Акмуллы»**

Социально-гуманитарный факультет

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.02 «БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ СЕРВИС»

Рекомендуется для направления подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль) «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Целью дисциплины является:

а) формирование общекультурных компетенций:

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

б) формирование профессиональных компетенций:

– готовностью к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-13);

– способностью к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций (ПК-14);

– готовностью к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-35).

2. ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина «Библиотечно-информационный сервис» относится к дисциплинам по выбору.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в ходе изучения дисциплин «Введение в специальность», «Библиотековедение», «Документоведение», «Библиографоведение», «Аналитико-синтетическая переработка информации».

Сопряженно с данной дисциплиной студенты изучают «Региональный рынок информационно-библиотечных продуктов и услуг», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности».

Знания, умения, навыки, полученные студентами, создают теоретическую и практическую базу для изучения таких учебных дисциплин, как «Библиографическая деятельность», «Библиометрические исследования», «Библиотечно-информационный сервис».

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– современное состояние и тенденции развития мирового и отечественного рынков информационных продуктов и услуг;

– ассортимента информационных продуктов и услуг отечественных библиотек и информационных центров.

Уметь:

– ориентироваться в номенклатуре информационно-аналитических продуктов и услуг, принципах их создания;

– создавать информационно-аналитическую продукцию на основе анализа информационных ресурсов выбранной предметной области.

Владеть навыками профессиональной деятельности по следующим основным направлениям:

- научно-исследовательская;
- производственно-практическая;
- методическая, информационно-консультационная.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

– Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

– Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

6.1. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Сервисная деятельность. Современные представления	Сервисный подход к удовлетворению общественных и индивидуальных потребностей людей как философия современного общества. Применимость фундаментальных оснований сервисной деятельности для информационного обслуживания: основной приоритет потребностей пользователей: направленность всей деятельности библиотеки или информационной службы на удовлетворение этих потребностей; необходимость постоянного перепроектирования (реинжиниринга) технологических процессов для повышения качества обслуживания: Обязательность обеспечения защиты прав потребителя и вытекающая из этого необходимость соответствия качества услуг принятым стандартам; разработка таких стандартов. Двойственный характер оценки потребителем качества обслуживания: оценка самой услуги и условий её предоставления (временных, психологических, этических, эстетических, технологических); обеспечение возможности участия пользователей в контроле и

		совершенствовании обслуживания, в управлении качеством услуг; обязательность в связи с этим выражения качественных характеристик услуг на языке, понятном потребителям; разработка регламентирующих документов (инструкций, положений и т.д.). Значимость изучения информационного обслуживания как сервисной деятельности для обозначения перспектив развития библиотек и информационно-аналитических служб, Отличительные черты информационного сервиса.
2	От библиотечно-библиографического обслуживания к информационному сервису: изменения в профессиональной деятельности	Ресурсная база, глубина аналитико-синтетической переработки информации и информационные технологии как показатели уровня развития информационной деятельности. Изменение ресурсной базы. Традиционное рассмотрение фонда конкретной библиотеки или информационной службы как основного ресурса обслуживания. Осознание невозможности удовлетворения информационных потребностей пользователей на базе одного отдельно взятого фонда. Усиление информационного взаимодействия и варианты его реализации на ведомственном и региональном уровнях. Развитие информационных технологий и снижение влияния географических, ведомственных и других барьеров, стоящих на пути обеспечения доступности информации. Использование в процессе информационного обслуживания совокупных информационных ресурсов общества. Развитие приемов аналитико-синтетической переработки информации и поэтапный переход от библиографического описания к аннотированию — реферированию и синтезу нового знания. Использование в библиотечно-информационной сфере методов интеллектуального преобразования информации.
3	Особенности информации как товара	Специфика информации как товара. Информация как средство реализации прав и свобод личности и необходимость обеспечения её доступности. Информация как объект собственности и продажи. Правовая и этическая регламентация информационной деятельности в уменьшении противоречия между её общедоступностью и товарной сущностью.

		Свойства социальной информации, учет которых необходим при подготовке информационной продукции: содержательность, наличие смысла, значения; целесообразность; ценность; относительная независимость плана содержания от плана выражения; старение; кумулятивность; неаддитивность социальной информации. Превращение информации в товар в процессе её переработки субъектами информационной деятельности и представления в форме информационных продуктов и услуг. Свойства информации, влияющие на ее товарную сущность: неуничтожимость, возможность неограниченного тиражирования, сохранение авторского права после продажи и др.
4	Соотношение терминов: «информационная продукция», «товар», «услуга»	Информационная продукция — документы, информационные массивы, базы данных и информационные услуги, являющиеся результатом функционирования информационных систем. Использование термина информационная продукция как родового по отношению к понятиям информационные продукты и услуги. Выделение в структуре информационной продукции информационных товаров (продуктов), представленных в материальной, овеществленной, форме (дайджесты, аналитические обзоры, библиографические указатели) и информационных услуг, не имеющих вещной формы, материального носителя (устные справки, консультации библиографа, поиск в Интернет и др.). Свойства услуг: неосязаемость, невозможность оценки качества до момента их использования, неотделимость от источника предоставления, непостоянство качества, несохраняемость и другие свойства, усиливающие риски производителя и потребителя при взаимодействии на рынке услуг, Преимущества использования опыта, накопленного в маркетинге услуг, применительно к информационной деятельности. Условность границы между информационными продуктами и услугами, проявляющаяся, с одной стороны, в направленности услуг на предоставление пользователю информационных продуктов (завершение поиска в Интернет подготовкой распечатки найденных материалов), с другой, в повышении конкурентоспособности товаров за счет сопровождающих

		их услуг (обучение персонала работе с программным обеспечением, актуализация баз данных). Информационная продукция как комбинация осязаемых и неосязаемых компонентов (выставки, конференции, презентации и др.).
5	Потребители как ключевое звено сервисной деятельности. Изучение потребителей	Опыт изучения читателей, накопленный в библиотековедении. Методы изучения читателей: опрос, анализ читательских формуляров, наблюдение. Использование статистических методов (анализ числа читателей, количества посещений, объема книговыдач) и др. Формирование представлений о сущности информационных потребностей. Информационные потребности как социально-психологическая категория. Их место в структуре потребностей человека. Природа и механизм формирования информационных потребностей. Соотношение понятий: мотивы деятельности человека, его интересы и информационные потребности. Понятие об общественных (объективных), коллективных и индивидуальных информационных потребностях. Профессиональные информационные потребности. Особенности информационных потребностей различных категорий специалистов в зависимости от профессии, функциональных и должностных обязанностей, сферы научно-производственной деятельности. Причины неопределенности профессиональных информационных потребностей и неточности выражения их содержания и информационных запросах. Возрастание важности уточнения информационных запросов в условиях использования информационных технологий. Методика уточнения информационных запросов. Признаки информационных потребностей, существенно значимые для обслуживания: тематика (содержание, стабильность, профильность); характер необходимых сведений; уровень информационной культуры специалиста; место специалиста и процессах обмена информацией в профессиональном сообществе. Многообразие подходов к определению понятия и целей формирования информационной культуры (от освоения библиотечно-библиографических знаний до

		компьютерной грамотности). Понимание информационной культуры как элемента общей культуры личности, а цели её формирования как выработки установки на непрерывное образование, творческое развитие личности, развитие умений самостоятельно наращивать профессиональное знание. Методы оценки уровня информационной культуры личности. Проявление информационной культуры в информационном поведении личности. Составляющие информационного поведения (мотивы обращения к информационным ресурсам; информационные потребности, как мотивационное основание информационного поведения; выбор каналов получения необходимой информации; действия, осуществляемые в процессе поиска информации; самооценка рациональности и достаточности избираемых путей разыскания информации; используемые способы фиксации, сохранения и кумуляции нужных сведений; приемы аналитической переработки информации; действия, предпринимаемые для распространения новой информации в профессиональном сообществе. Усиление конкуренции на информационном рынке и необходимость подготовки информационной продукции, отвечающей потребительским требованиям. Важность изучения потребительских требований и предпочтений как к информационной продукции, так и к комфортности обслуживания в целом. Реализация потребительских требований как основная задача технологии подготовки информационной продукции
6	Основные процессы подготовки информационной продукции	Информационное обслуживание как замкнутый цикл, включающий: выявление информационных потребностей; анализ ситуации обслуживания; выбор средств удовлетворения потребностей с учетом продуктов и услуг, предлагаемых на информационном рынке; уточнение запроса и формулировку поискового предписания; поиск и отбор информации; её аналитическую переработку; оформление результатов и предоставление их потребителю; оценку качества информационной продукции и совершенствование на этой основе всего технологического процесса. Значимость в рыночных условиях таких процессов как установление цены и продвижение информационной продукции.

7	Аспекты характеристики информационной продукции	Возрастание значимости классификации информационной продукции в связи с увеличением многообразия товаров и услуг, предлагаемых на информационном рынке. Преимущества многоаспектных классификаций информационных продуктов и услуг перед линейными. Аспекты характеристики информационной продукции: • характер предоставляемых сведений: полный текст документа, библиографическая информация, фактографическая информация, аналитическая информация, консультации по самостоятельному поиску информации; • ресурсы, привлеченные при подготовке информационной продукции; • особенности поиска информации и критерии её отбора; • основания для подготовки информационной продукции: индивидуальные запросы пользователей; повторяющиеся запросы; типовые запросы или меню; обслуживание по инициативе учреждения, предоставляющего услуги; • периодичность предоставления информационной продукции; • сервисные характеристики информационной продукции (место и способ её предоставления; возможность актуализации сведений; режим доступа к информационной продукции: онлайн, оффлайн, диалоговый режим и др.). Представление о готовой (предлагаемой на информационном рынке) и собственной (создаваемой силами библиотеки или службы информации) информационной продукции. Обусловленность выделенных аспектов характеристики информационной продукции содержанием потребительских требований к ней, Возможность их использования в целях: идентификации информационной продукции; описания ее потребительских свойств; гарантии качества определенного вида информационной продукции; разработки типовых технологических процессов ее подготовки; мотивационного ценообразования; своевременного отслеживания новых видов информационной продукции и т.д.

8	Документальное обслуживание как база для подготовки аналитической продукции	Тенденции развития документального обслуживания и пути повышения его комфортности. Ориентация в обслуживании на совокупные информационные ресурсы. Обслуживание удаленных пользователей. Использование полнотекстовых баз данных. Электронная доставка документов. Изготовление цифровых и ксерокопий документов для передачи их в постоянное пользование. Информационные услуги, связанные с установлением сведений о конкретных документах. Адресные справки как средство определения места хранения документов в конкретном фонде или базе данных. Электронные каталоги библиотек, поисковые средства и ресурсы Интернет как основа выполнения адресных справок. Уточняющие библиографические справки. Типовые ошибки в библиографическом описании документов и пути их устранения. Особенности выполнения уточняющих справок в условиях интерактивного доступа к совокупным информационным ресурсам и возможности осуществления многоаспектного поиска.
9	Библиографическая информационная продукция	Особенности тематического библиографического обслуживания: важность уточнения и «развертывания» запроса, выяснения цели обращения к информации, хронологических, языковых и видовых границ отбора; уровня информационной культуры потребителя. Тенденции библиографического обслуживания. Особенности уточнения поискового предписания в условиях использования электронных сетей связи. Виды библиографической информационной продукции. Методика подготовки и выполнения тематических библиографических справок, списков, подборок, указателей новых поступлений, библиографических и реферативных обзоров, рекомендательных (выборочных) и научно-вспомогательных библиографических пособий, указателей трудов коллективов, списков цитируемой литературы и другой библиографической продукции. Традиционная и электронная форма предоставления библиографической продукции. Электронные каталоги и библиографические базы данных как основа для подготовки информационной продукции. Система ИРИ: общая характеристика, технология осуществления, тенденции развития.

10.	Фактографическая информационная продукция	Преимущества фактографического обслуживания, приводящие к постоянному расширению номенклатуры фактографической продукции. Тенденции развития фактографического обслуживания. Расширение круга организаций, предоставляющих фактографическую продукцию: телефонные справочные службы, агентства экономической информации, редакции средств массовой информации, новостные агентства и др. Виды фактографической информационной продукции. Методика выполнения фактографических справок и подготовки фактографических досье (фирменных, профессиональных, досье на материалы и изделия, др). Фактографические справочники и базы данных как основа для подготовки информационной продукции. Дайджесты прессы, пресс-клиппинг
11	Информационные исследования. Общая характеристика	Соотношение понятий: концептографическое обслуживание, аналитическая деятельность, информационные исследования. Интеграция процессов информационного обслуживания и экспертной деятельности. Результаты информационных исследований при осуществлении консалтинговой деятельности, инжиниринге, деловой разведке, оценке бизнеса и т.д. Предоставление потребителям характеристики состояния какой-либо предметной области, проблемы, явления или объекта, т.е. сведений, отсутствующих в явном виде в информационном потоке, полученных в результате сбора, интерпретации, оценки, анализа и обобщения исходной информации Рассмотрение информационно-аналитической продукции как результата деятельности: самих специалистов. Возможность обогащения методических приемов подготовки аналитической продукции за счет взаимoisпользования опыта, накопленного при написании обзоров, проведении патентно-информационных и маркетинговых исследований, подготовке докладов для руководства и т.д. Важность унификации инструмента анализа для использования результатов изучения документального потока в различных целях.
12	Обзорно-аналитическая информационная продукция	Обзор как текстовое сообщение, содержащее сводную характеристику какого-либо вопроса или ряда вопросов, основанную на анализе информации, извлеченной из

		некоторого множества отобранных для этой цели документов за определенное время. Представление в аналитических обзорах оценки состояния проблемы, тенденций развития определенного направления, различных точек зрения и подходов, выявленных лакун — задач, не получивших решения. Виды обзоров и критерии их классификации: в зависимости от целевого назначения (обзоры-обоснования, итоговые и прогностические обзоры); по охвату исходных документов (моно- и поливидовые обзоры); по способу распространения в обществе (опубликованные и неопубликованные, самостоятельные текстовые сообщения или части каких-либо документов). Готовая обзорно-аналитическая продукция: обзоры, опубликованные в виде отдельных изданий; периодические издания обзорного характера и статьи в научно-производственных профессиональных журналах, не специализирующихся на отражении только аналитических материалов. Организации, специализирующиеся на подготовке обзорно-аналитической продукции, характеристика их продукции. «Собственная» обзорно-аналитическая продукция, подготавливаемая библиотеками и информационными службами. Регламент подготовки досье на материалы и изделия, др. Фактографические справочники и базы данных как основа для подготовки информационной продукции.
13	Информационная продукция, являющаяся результатом библиографических исследований	Библиографические исследования как процесс получения нового знания на основе анализа документального потока отраженного во вторичных изданиях. Соотношение понятий: библиометрические, наукометрические и библиографические исследования. Отличие результатов библиографических исследований от аналитических обзоров: рассмотрение не самого объекта или проблемы, а документированной информации о них; анализ вторичных документов — библиографических описаний, аннотаций, рефератов, а не текстов первичных документов; выявление тенденций развития научно-производственной деятельности. Сходство и различия обзорно-аналитической деятельности и библиографических исследований.

		Библиографические исследования как обязательный компонент аналитических обзоров, патентно-информационных и маркетинговых исследований. Информационно-аналитическая продукция, являющаяся результатом библиографических исследований, методика подготовки. Сетевые информационные ресурсы, библиографические и реферативные базы данных. Расширение ресурсной базы библиографических исследований за счет анализа не только потока вторичных документов, но и фактических сведений, фиксируемых в справочных изданиях и фактографических базах данных. Объединение возможностей анализа потока вторичных документов и фактических данных в целях осуществления информационной диагностики.
14	Информационная продукция, являющаяся результатом патентных исследований	Патентные исследования как исследования технического уровня и тенденций развития объектов хозяйственной деятельности, их патентоспособности, патентной чистоты, конкурентоспособности на основе патентной и другой информации. ГОСТ Р 15.011-96 «Патентные исследования. Содержание и порядок проведения». Патентные исследования в составе работ хозяйствующего субъекта. Самостоятельные патентные исследования. Исполнители патентных исследований. Направления использования результатов патентных исследований. Содержание патентных исследований. Зависимость содержания патентных исследований от характера проводимых хозяйствующим субъектом работ, стадии жизненного цикла объекта техники, результата анализа деятельности хозяйствующего субъекта. Порядок проведения патентных исследований: определение задач патентных исследований, видов исследований и методов их проведения, разработка задания; определение требований к поиску патентной и другой документации, разработка регламента поиска; поиск и отбор информации в соответствии с утвержденным регламентом, оформление отчета о поиске; систематизация и анализ отобранной информации; подготовка выводов и рекомендаций. Специфика патентных документов и изучение динамики патентования. Отчет о результатах патентных исследований как вид информационной продукции.

15	Информационная продукция, являющаяся результатом маркетинговых исследований	Маркетинговые исследования как процесс выявления оперативных данных, описывающих текущее или перспективное (прогнозное) состояние рынка, а также анализ и отражение данных в форме, необходимой для решения стратегических и тактических задач, стоящих перед организацией. Значение маркетинговой информации в деятельности организации. Виды маркетинговой информации и источники её получения. Основные направления маркетинговых исследований: изучение конкурентной среды, анализ потребительского спроса, выявление эффективности различных каналов маркетинговых коммуникаций и др. Основные этапы маркетинговых исследований. Информационная продукция, являющаяся результатом маркетинговых исследований: отчеты о маркетинговых исследованиях, экспертные заключения, обзоры рынков, рейтинги, прогностические обзоры, конъюнктурно-коммерческие справки и др.
16	Доклады для руководства как результат спичрайтерства	Спичрайтерство как направление деятельности служб информации предприятий, заключающееся в подготовке исходных материалов для устных выступлений руководителей, а также докладов, предоставляемых в высшие инстанции. Общее в методике подготовки аналитических выступлений для руководства и докладов. Важность этапов связанных с уточнением темы и разработкой плана – проспекта будущего документа. Процесс подготовки материалов выступления, предполагающий: установление темы; цели, которую ставит перед собой руководитель; особенностей аудитории обращения (количества и состава присутствующих; их компетентности в данной области; отношения к организации и выступающему, в частности, наличие среди слушателей оппонентов): регламента выступления; очередности выступления; тематики и последовательности других выступлений.
17	Информационная продукция, являющаяся результатом коммуникативного аудита	Коммуникативный аудит как процесс выявления и анализа, внешней и внутриорганизационной информации, прямо или косвенно характеризующей репутацию учреждения, его образ, сформировавшийся в

		представлении различных групп общественности и персонала. Информационная база проведения коммуникативного аудита: внешние материалы, прямо или косвенно посвященные деятельности организации; статьи в газетах и журналах, тексты передач на радио и телевидении, сообщения, распространяемые по компьютерным сетям, материалы рейтингов; публикации, характеризующие работу аналогичных или близких по профилю учреждений, среди которых данная организация не упоминается для выяснения возможных причин подобного умалчивания; сообщения, распространяемые от имени организации: информация, размещенная на сайте, рекламные материалы, имиджевые публикации, доклады сотрудников на различных конференциях и совещаниях, статьи в профессиональной печати и т.д.; внутриорганизационная информация — внутрифирменные газеты и журналы, кодексы чести, отдельные организационно-распорядительные документы; результаты опроса сотрудников. Информационная продукция, являющаяся результатом коммуникативного аудита; аналитические справки, отчеты, публикации для внутрифирменных изданий и др.
18	Комплексные информационные мероприятия	Особенности комплексных мероприятий как вида информационных услуг, функции, тенденции развития. Сочетание, в процессе подготовки и проведения комплексных мероприятий, задач удовлетворения информационных потребностей пользователей и продвижения услуг библиотек и информационно-аналитических служб, формирования их имиджа. Модульная структура комплексных информационных мероприятий (например, включение в программу выставки проведение презентаций, конференций, круглых столов). Расширение круга объектов выставочной деятельности. Ориентация на взаимодействие с другими организациями. Повышение требований к уровню подготовки проводимых мероприятий, расширение ассортимента сервисных услуг. Выставки, дни информации, дни специалиста, дни кафедры, ярмарки идей, круглые столы, научно-технические семинары, симпозиумы, диспуты, бизнес-клубы, презентации –методика подготовки и проведения.

		Возможности использования информационных технологий. Виртуальные выставки, конференции.
19	Консультационные услуги	Возрастание значения консультационного обслуживания в условиях расширения ресурсной базы обслуживания, распространения новых информационных технологий, появления новых групп пользователей — удаленных пользователей. Направления консультационного обслуживания: обучение пользователей работе с СИФ и СПА, совместный поиск в сетевых ресурсах, обучение удаленных пользователей, подготовка путеводителей по традиционным и электронным (в т.ч. сетевым) ресурсам.
20	Оценка качества информационной продукции	Требования стандартов ИСО серии 9000 к услугам. Неодолимость описания услуг с помощью характеристик, поддающихся наблюдению и оценке потребителя. В том числе: количественные характеристики оборудования, штата сотрудников, а также материалов; время ожидания услуги, её предоставления и время технологического цикла; характеристики безопасности, надежности, точности и полноты исполнения услуги; вежливость, чуткость, компетентность и доступность персонала для клиентов, эффективность контактов: комфорт и эстетика места предоставления услуги. Комплексная оценка потребителем услуг как совокупности качества основной услуги, удобства её использования, внимательности персонала и других характеристик. Разработка регламента выполнения технологических процессов: приема запроса — его выполнения — предоставления услуги — выявления мнений пользователей. Создание документации системы качества, в которой язык требований переводится на язык технологии. Разработка стандартов предприятия на информационную продукцию, отражающих как характеристику этой продукции, так и технологию её подготовки. Включение в стандарты следующих данных: название и описание продукции; характеристика информационных ресурсов, используемых при подготовке продукции; время подготовки продукции; профессиональный уровень сотрудников — создателей информационной продукции; условия предоставления; возможные варианты сервисного сопровождения продукции после предоставления её пользователю (актуализация БД, дополнение указателя по уточненным

		запросам, расширение круга организаций, деятельность которых изучалась и т.д.). Необходимость выражения этих сведений на языке, понятном пользователю.
21	Маркетинговые исследования информационного рынка. Изучение производителей и потребителей информационной продукции	Значение маркетинговых исследований для разработки маркетинговых стратегий библиотек, служб информации предприятий или информационно-аналитических центров. Этапы маркетинговых исследований. Основные цели маркетинговых исследований. Выявление организаций, предоставляющих свою продукцию на информационном рынке. Аспекты анализа их деятельности: профиль основной деятельности; сфера влияния (международные, национальные, центральные, отраслевые, региональные и др.); форма собственности (государственные, коммерческие, отношение к созданию информационных ресурсов и др. Фирменные досье как форма представления сведений об организациях. Изучение потребительского спроса. Соотношение понятий «информационные потребности» и «спрос». Изучение потребительского спроса на информационную продукцию, Реальный и потенциальный спрос. Физические и юридические лица как потребители информационной продукции. Критерии сегментации рынка индивидуальных потребителей: географический (территориальный), социальный, демографический, экономический, поведенческий и т.д. Значение поведенческого критерия для сегментации рынка услуг (мотивы приобретения услуг, искомые выгоды потребителей, интенсивное и, потребления, степень приверженности услугам, степень готовности потребителя к восприятию услуги).
22	Разработка товарной номенклатуры	Рассмотрение товарного ассортимента как группы товаров, схожих по своим функциям, характеру потребительских нужд, для удовлетворения которых их приобретают, или по характеру каналов их распределения. Товарная номенклатура — весь спектр услуг, предоставляемых конкретной библиотекой или информационной службой. Описание товарной номенклатуры с точки зрения ее широты, насыщенности, глубины и гармоничности. Необходимость учета при разработке и обосновании номенклатуры услуг: специфики информационных потребностей своих пользователей; наличия готовой

		информационной продукции; ресурсных возможностей библиотеки или информационно-аналитической службы (её сильные и слабые стороны); стадии жизненного цикла товара или услуги и других факторов.
23	Формирование цен на информационную продукцию	Особенности информационной экономики: оплата потребителем не самого товара, а степени свободы, приобретаемой в результате использования информации. Невозможность количественного выражения меры ценности предоставляемой информации. Цена информационной продукции как характеристика выгоды, которую покупатель согласен оплатить. Методы ценообразования: средние издержки плюс прибыль; анализ безубыточности и обеспечение целевой прибыли; установление цены на основе ощущаемой ценности товара в представлении покупателей; установление цены на основе уровня текущих цен. Ценообразование в сфере некоммерческой деятельности. Бесплатные и платные информационные продукты и услуги. Условность подобного деления. Приобретение государством информационной продукции с целью её дальнейшего перераспределения и предоставления пользователям бесплатно или по льготной цене. Гибкая система цен и скидок, ориентированная на возможности потенциальных пользователей оплатить информационную продукцию. Основные этапы, обеспечивающие процесс ценообразования: установление целей ценовой политики (повышение рентабельности; увеличение рыночной доли; адаптация к рынку; максимизация прибыли: обеспечение «выживаемости» и др.); оценка спроса на информационную продукцию; анализ затрат; изучение цен и продукции конкурентов; выбор метода ценообразования; установление цены на товар или услугу (с учетом психологии ценовосприятия; стадии жизненного цикла информационного продукта или услуги; необходимости внедрения на рынок; возможности использования скидок).
24	Продвижение информационной продукции: интегрированный подход	Продвижение информационной продукции как комплекс мероприятий, включающий следующие блоки: реклама, паблик рилейшенз, стимулирование сбыта, прямой маркетинг. Реклама информационной продукции: функции (информирование о новых информационных продуктах и

	услугах, поддержание интереса к существующим, формирование спроса на информационную продукцию и др.); специфика рекламы информационной продукции, обусловленная особенностями информации как товара. Средства рекламы информационной продукции. Методика подготовки рекламных сообщений с учетом особенностей целевой аудитории. Паблик рилейшенз. Формирование положительного образа библиотек или информационных учреждений как путь расширения сферы их социального влияния. паблик рилейшенз. в деятельности библиотек и информационно-аналитических служб. Задачи, направления деятельности. Средства паблик рилейшенз: публикация ежегодных отчетов, подготовка имиджевых сообщений в прессе, культурные акции, участие в некоммерческих проектах, презентации, выставки, «круглые столы», пресс-конференции и т.д. Зависимость выбора средств паблик рилейшенз, от периода существования организации, её положения на рынке, аудитории и целей обращения к ней. Стимулирование сбыта. Его преимущества в сфере маркетинга информационных продуктов и услуг. Формы: предоставление дополнительных сервисных услуг, бесплатные раздачи образцов, купоны, экспозиции и демонстрации, выставки-продажи и др. Специфика стимулирования сбыта в области некоммерческого маркетинга. Прямой маркетинг, базирующийся на инициативном предложении со стороны производителя (продавца) конкретного товара или услуги потенциальному потребителю. Использование личных продаж для продвижения наукоемкой продукции, спрос на которую не очевиден и преимущества использования которой должны быть объяснены консультантом. Преимущества использования интегрированной подхода к продвижению информационной продукции. Специфика формирования брэндов в информационной сфере.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Сервисная деятельность. Современные представления

Тема 2. От библиотечно-библиографического обслуживания к информационному сервису: изменения в профессиональной деятельности

Тема 4. Соотношение терминов: «информационная продукция», «товар», «услуга»

Тема 6. Библиографическая информационная продукция

Тема 8. Информационные исследования. Общая характеристика

Тема 10. Документальное обслуживание как база для подготовки аналитической продукции

Тема 11. Обзорно-аналитическая информационная продукция

Тема 13. Информационная продукция, являющаяся результатом маркетинговых исследований

Тема 15. Информационная продукция, являющаяся результатом коммуникативного аудита

Тема 16. Комплексные информационные мероприятия

Тема 17. Консультационные услуги

Тема 20. Оценка качества информационной продукции

Тема 21. Маркетинговые исследования информационного рынка. Изучение производителей и потребителей информационной продукции

Тема 23. Формирование цен на информационную продукцию

Тема 24. Продвижение информационной продукции: интегрированный подход

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Практическая работа **«Классификация библиотечных продуктов и услуг»**

Задание 1. Проанализировать известные классификации информационных продуктов и услуг (на основе рекомендуемой литературы). Результаты оформить в виде таблицы

№ п/п	Автор классификации	Критерий классификации	Виды информационных продуктов и услуг	Достоинства классификации	Недостатки классификации

1. Брежнева, В.В. Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий / В.В. Брежнева, В.А. Минкина; СПбГУКИ. – СПб: Профессия, 2004. – 304 с.

2. Кедровская, Л.Г. Номенклатура информационных услуг: хозрасчетный аспект / Л.Г. Кедровская, А.И. Мшведлидзе, Ю.Ю. Ухин // Науч.-техн. информация Сер. 1. – 1998. – № 10. – С. 2-9.

3. Справочник библиотекаря / науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – СПб.: Профессия, 2002. – 528с.

4. Дворкина, М.Я. Библиотечное обслуживание как система: Учеб. пособие/ М.Я. Дворкина. – М.: Изд-во МГИК, 1991. – 162 с.

5. Дворкина, М.Я. Что представляет собой библиотечная услуга?/ М.Я. Дворкина // Сов. б-ведение. – 1990. – №1. – С. 20-26.

6. Арзуханов, А.С. Услуги системы библиотечного обслуживания: сущность и классификация / А.С. Арзуханов // Науч. и техн. б-ки СССР.- 1984. – №10. – С. 12-19.

7. Джерелиевская, И.К. Формирование рынка информационных услуг / И.К. Джерелиевская // Науч. и техн. б-ки. – 1992. – №11. – С. 3-15.

Задание 2. Проанализировать номенклатуру информационных продуктов и услуг любого информационного учреждения (по выбору студента). Составить классификацию информационных продуктов и услуг для данного учреждения (на основе известных классификаций или по основанию, предложенному студентом).

Практическая работа «Изучение товарно-фирменной структуры библиотечной информационной системы»

Задание 1. Изучить составляющие регионального информационного рынка (г. Уфа), согласно варианту задания.

Задание 2. Подготовить аналитическую справку по следующей примерной схеме:

2.1. Общая характеристика рынка;

2.2. Типы и виды организаций действующих на рынке (привести не менее 3-х примеров по каждому типу/виду);

2.3. Номенклатура информационных продуктов и услуг, предлагаемых различными видами организаций (общее и особенное);

2.4. Анализ востребованности информационных продуктов и услуг, предлагаемых различными видами организаций, наличие социального заказа на них, общественная значимость (осветить в региональном и общероссийском, а возможно и мировом аспекте);

2.5. Наличие и характер конкурентной борьбы;

2.6. Тенденции и перспективы развития рынка. Общий вывод.

Таблица для определения варианта

№ п/п	Наименование рынка	ФИО студентов
1.	Рынок информационно-библиотечных услуг	
2.	Рынок СПС	
3.	Рынок правовой информации	
4.	Рынок образовательных услуг (профессиональное образование)	
5.	Рынок образовательных услуг (дополнительное образование)	
6.	Рынок Интернет-услуг	
7.	Рынок компьютерных услуг	
8.	Рынок печатных СМИ	
9.	Рынок электронных СМИ	
10.	Издательский рынок	
11.	Книготорговый рынок	

Практическая работа «Изучение информационных потребностей пользователей и потенциала информационных учреждений»

Задание 1. В роли специалистов информационного учреждения разработать анкету с целью выявления информационных потребностей и оценки уровня информационной культуры пользователей (минимум 15 вопросов). Набросать примерный «портрет» типичного потребителя (ей) услуг Вашего учреждения.

Задание 2. Составить «паспорт» вашего информационного учреждения, отразить информационный потенциал, уровень кадровой, ресурсной, материально-технической обеспеченности

Практическая работа

«Современные тенденции документального обслуживания»

На основе анализа сайтов крупнейших федеральных библиотек РФ, библиотек РБ и регионов РФ (по 3 в каждой группе), используя материалы профессиональной периодики и НЭБ, сделать вывод об используемых в них современных и перспективных технологиях документального обслуживания.

Практическая работа

«Библиографические продукты и услуги»

Задание 1. Выполнить тематическую библиографическую справку по индивидуальным темам. Количество источников – не менее 30. В списке литературы должны присутствовать различные виды источников (книги, публикации из периодики, Интернет-ресурсы) Группировка источников – алфавитная.

Задание 2. Разработать 1 ситуационную задачу и решение по теме «Библиографическая консультация» (в условиях НБ РБ, ЦГБ, б-ки БГПУ).

Практическая работа

«Выполнение фактографической справки»

Выбрать из перечня предложенных заданий по выполнению фактографических справок, то, которое соответствует порядковому номеру фамилии студента в журнале. Дать ответы на все вопросы. Указать путь и источник поиска в Интернете и печатных изданиях

1

4. Денежной единицей какого государства является новый соль? Укажите курс к российскому рублю.

5. Кто был первым космонавтом МНР? Приведите краткую биографию.

6. Где издаётся журнал «Уральский следопыт»? Укажите его подписной индекс и периодичность выхода.

2

4. Назовите автора повести «Золотой жук» Дать краткую биографическую справку.

5. В каких вузах г. Уфы обучают студентов по специальности «Документоведение и документационное обеспечение управления»

6. Дать характеристику лекарственного препарата Арбидол

3

4. Дать краткую биографическую справку о жизни и деятельности Козьмы Петровича Прутькова

5. Каковы последние данные о численном составе населения РФ?
6. Какова высота горы Джомолунгма? На территории какой страны она находится?

4

4. Каково значение слова «Мерчендайзер». В чём состоит суть данного вида деятельности.
5. Расшифруйте аббревиатуру ВХУТЕМАС. Что она означает?
6. Назовите 2-3 отечественных специалистов в области библиометрии.

5

4. Что такое библиометрия? Что является предметом её изучения?
5. Где издаётся журнал «Экономика и управление»
6. Назовите рецепт блюда «Цыплёнок табака» На каком этапе приготовления данного блюда в него добавляется табак и в каком виде?

6

4. Приведите краткие биографические данные восточного поэта Хамзы Ниязи. Назовите основные произведения. Какое современное государство является его родиной?
5. Когда был основан город Волгоград. Сколько названий он сменил за время своего существования? (перечислить)
6. В какой стране и в какой период возник футбол как вид спорта

7

4. Чьё имя носит широко используемый в годы гражданской войны пулемёт «Максим»
5. Дайте характеристику экономического и политического положения в Сомали
6. Чем известен в мировой истории политик Бабрак Кармаль?

8

4. В каком году в Советской армии было введено звание «прапорщик». Что общего оно имеет с аналогичным званием в армии Российской империи?
5. В чём заключается принцип рассеяния применительно к документальному потоку?

6. Действует ли в настоящее время ГОСТ Р 6-30-97. На какие сферы деятельности он распространяется?

9

- 4. Какой период времени действовала в России «Табель о рангах»?
- 5. Каковы последние данные о величине прожиточного минимума в РБ
- 6. Какое количество библиотек системы Министерства культуры насчитывается в настоящее время в РБ

10

- 4. Как расшифровывается аббревиатура ГОЭЛРО?
- 5. Приведите размеры листа бумаги формата А 1
- 6. Что такое «условно-печатный лист»?

11

- 4. Чем знаменита писательница Э. Войнич. Какой роман принёс ей всемирную известность? Какие события освещаются в данном произведении?
- 5. Где находится город Тегусигальпа? Столицей какого государства он является?
- 6. Когда и при каких обстоятельствах состоялся знаменитый Ледяной поход? Почему он получил такое название?

12

- 4. Какую роль в деятельности государственных учреждений средневековой Руси выполняли дьяки?
- 5. Кто такие аболиционисты?
- 6. В какое время действовала Лига наций?

13

- 4. Чем знаменита Варфоломеевская ночь? В какое время она происходила?
- 5. Правитель какой страны получил прозвище «Наполеон малый»
- 6. Назовите настоящее имя писателя Дон Аминадо

14

- 4. Кем был Фредерик Тейлор. Чем он знаменит?

5. Назовите советских/российских писателей удостоенных в XX веке Нобелевской премии

6. Когда и в какой стране был построен первый компьютер. Каковы его технические характеристики?

15

4. Когда появилась первая русская газета? Как она называлась?

5. Какое отношение имеет Аристотель к аналитике?

6. Какие форматы бумаги используются в отечественном делопроизводстве?

16

4. Являются ли идентичными термины «библиометрия» и «наукометрия»?

5. Кто является автором памятника С. Юлаеву в Уфе?

6. Что такое «Кёльнская вода»?

17

4. Что такое «библиографическая памятка»?

5. Какие страны входят в ОПЕК? В чём смысл деятельности данной организации?

6. Какие существуют ограничения для чиновников состоящих на государственной службе в РФ?

18

4. В какой исторический период существовала Оранжевая республика?

5. Укажите валютный курс монгольского тугрика к российскому рублю

6. В каких странах существовал феодальный титул бека?

19

4. Укажите дату основания ООН?

5. Каково значение слова «солдафон»?

6. На территории какого современного государства находился в античности Карфаген.

4. Можно ли приготовить салат из сникерса. Если да то назовите его рецепт.
5. В честь кого назван знаменитый энциклопедический словарь Брокгауза и Ефрона?
6. Где находится река Рубикон?

21

4. Какова причина смерти Дездемоны – героини пьесы Шекспира «Отелло – венецианский мавр»
5. Назовите имя последнего древнеримского императора
6. Кто такой Антипапа?

22

4. Каково значение слова АББАТИСА?
5. Кто в настоящее время является Председателем Верховного суда РБ. Привести краткую биографическую справку.
6. Что означает чин «Надворный советник»

Практическая работа

«Комплексные информационные мероприятия»

Задание 1. (*Выполняется в микрогруппах по 2 человека*). На основе практического опыта, приобретённого в процессе прохождения производственной практики создать модель комплексного информационного мероприятия (*по вариантам*). По результатам работы выступить с докладом-презентацией.

В докладе-презентации отразить:

- Наименование организации, вид мероприятия, целевая аудитория
- Сформулировать цели мероприятия (не менее 3-х)
- В рамках мероприятия определить комплекс мероприятий, проводимых в его рамках (книжная выставка, презентация, обзор, демонстрация фильма, читательская конференция, встреча с автором и т.п.) – всего не менее 3-х
- Отразить графическую модель книжной выставки
- Составить план подготовки и проведения
- Рассказать о мероприятии в докладе, сопроводить презентацией.

Практическая работа

«Библиометрический анализ микропотока документов как информационный продукт»

Задание 1. Провести библиометрическое исследование микропотока документов. Тема определяется выбором студента. (Рекомендуется какой-либо аспект темы ВКР). Глубина анализа выбирается студентом (но не менее чем за 3 года)

Задание 2. Результаты исследования отразить в аналитической справке (форма справки разрабатывается студентом самостоятельно)

Практическая работа

«Выступления руководителей»

Задание 1. Выбрать актуальную тему для выступления некоего должностного лица, политика, общественного деятеля. Можно использовать определённый аспект темы ВКР, актуальный в политическом, экономическом культурном плане и др. Смоделировать должность должностного лица (общественного деятеля) для которого будет подготовлен доклад. Сформулировать тему доклада, целевую аудиторию которой может быть адресован данный доклад

Задание 2. Руководствуясь рекомендациями для спичрайтеров, подготовить текст доклада (3-5 минут), выступить перед аудиторией

Практическая работа «Подготовка дайджеста»

Подготовить дайджест публикаций (тема определяется студентом, можно использовать один из ключевых аспектов темы ВКР)

Хронологическая глубина дайджеста определяется студентом самостоятельно. Обязательные элементы: титульный лист, содержание, предисловие (от составителя), основной текст (сгруппировать как минимум в 3 раздела), список использованной литературы. Дайджест может быть дополнен приложениями и вспомогательными указателями по необходимости.

Практическая работа «Товарная политика организации»

Задание 1. Разработать товарную номенклатуру организации, выделить основные ассортиментные группы.

Задание 2. Разработать для своей организации (или для любой другой организации информационной сферы) несколько видов новых товаров (услуг)

- качественно совершенно новый товар,
- товары, несущие в себе значительные, иногда коренные изменения и усовершенствования
- товар, уже обращающийся на рынке, но с некоторыми улучшениями, не изменяющими, однако его коренных характеристик.
- товар рыночной новизны.

Предложить подробное описание каждой группы товаров.

Практическая работа «Ценовая политика организации»

Определить цену на любые 3 услуги организации с использованием различных методов ценообразования. Произвести расчёт стоимости услуг и её обоснование.

Практическая работа «Продвижение информационной продукции»

7. Проанализировать 3 любые услуги (продукта) организации-базы-практики или любой библиотеки (на основе анализа её сайта)
8. Определить целевую аудиторию потребителей данных услуг.
9. Существует ли конкуренция в сфере предоставления этих услуг, назовите организации-конкуренты.

10. Перечислите и охарактеризуйте источники запланированных маркетинговых сообщений по данным товарам/услугам.

11. Перечислите и охарактеризуйте источники незапланированных маркетинговых сообщений по данным товарам/услугам. Есть ли отличия с пунктом 4. Назовите их.

12. Воспользовались ли бы вы лично данными услугами? Назовите, почему да или нет. Как ваше решение связано с информацией, которую вы получили об этих услугах.

Практическая работа

«Реклама в организациях информационной сферы»

Задание 1. Выявить и привести примеры (не менее 5) рекламы деятельности организаций информационной сферы и предлагаемых ими услуг. Дать оценку эффективности рекламных сообщений.

Задание 2. Разработать рекламную кампанию 1 конкретного информационного продукта или услуги Вашей организации.

Практическая работа

«Пресс-клиппинг»

Задание 1. Самостоятельно ознакомиться с разделом «Пресс-клиппинг» в учебнике «Информационное обслуживание» Брежневой, Минкиной

Задание 2. Выбрать любую интересующую вас тему для пресс-клиппинга, например профессиональной тематики, сформулировать её.

Задание 3. Подготовить электронный ресурс, включающий в себя 10-12 публикаций из периодики, интернет, объединённый общей темой под общей обложкой. Работа сдаётся в электронном виде.

Практическая работа

«Подготовка бизнес-справки»

Задание 1. Из списка доступных сайтов выбрать сайт организации, являющийся наиболее информативным с точки зрения представленных на нём сведений.

Задание 2. Подготовить стандартную бизнес-справку об этой организации, придерживаясь формы, представленной в учебнике. Исходя из специфики рассматриваемой организации некоторые пункты могут быть заменены (переформулированы).

Тема «Особенности информационно-аналитических продуктов и услуг как товара»

Цель семинарского занятия – углубить и закрепить знания студентов о специфике информационно-аналитических продуктов и услуг как товара.

План занятия:

1. Социальное значение и свойства информации.
2. Специфика информационной продукции как товара.
3. Платность и бесплатность информации.
4. Противоречие между общественным характером производства и частным характером потребления информации.

Тема «Создатели и потребители информационно-аналитических продуктов и услуг»

Цель семинарского занятия – углубить и закрепить знания студентов о специфике субъектов рынка информационно-аналитических продуктов и услуг.

План занятия:

6. Методы сегментирования: априорный (по географическим, по социально-демографическим, по психографическим, по поведенческим признакам) и прямой (по выгодам).
7. Стратегии удовлетворения информационных потребностей.
8. Проблемы создателей информационно-аналитических продуктов и услуг на информационном рынке.

6.2. Требования к самостоятельной работе студентов

1. Провести Интернет-обзор журналов по информационным ресурсам и технологиям, составить список известных зарубежных и российских изданий
2. Проработать нормативно-правовую базы регулирования информационных ресурсов в России
3. Составить глоссарий по основным терминам дисциплины

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам

студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература:

- 1.Брежнева, В. В. Информационное обслуживание [Текст] : учеб. пособие / Валентина Владимировна, Руджеро Сергеевич ; В. В. Брежнева, Р. С. Гиляревский ; С. - Петерб. гос. ун - т культуры и 18 искусств. - Санкт -Петербург : Профессия, 2012. - 368 с.
- 2.Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Текст] : учеб. для бакалавров / Михаил Викторович, Владимир Александрович ; М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 3 -е изд. ; перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013
- 3.Блюмин, А.М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов. - 3 -е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско -торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 384 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978 - 5 -394 -02411 -5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453024>

Дополнительная литература:

- 1.Справочник библиографа [Текст] / [науч. ред. Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева]. - 4 -е изд. ; испр. и доп. - Санкт -Петербург : Профессия, 2014
- 2.Галимова, Е. Я. Библиотечный сервис [Текст] : учебно -метод. пособие / Елена Яковлевна ; Е. Я. Галимова. - М. : ЛИБЕРЕЯ - БИБИНФОРМ, 2006. - 144 с.
- 3.Пилко, И. С. Информационные и библиотечные технологии [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / И. С. Пилко ; И. С. Пилко ; Кемеровский гос. ун -т культуры и искусств. - СПб. : Профессия, 2008. - 342 с.
- 4.Справочник информационного работника / под общ. ред. Р. С. Гиляревского, В. А. Минкина. - СПб.: Профессия, 2005

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

www.biblioclub.ru Университетская библиотека онлайн

<http://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека

<http://www.library.ru/> Информационно-справочный портал

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Концепция изучения курса строится на следующих положениях: комплексный подход к рассмотрению изучаемых процессов и событий; сочетание анализа современного состояния производства с теоретическими вопросами курса; рассмотрение как общих закономерностей развития экономики в целом, так и особенностей функционирования отдельных отраслей и предприятий.

Курс построен на сочетании глубокой теоретической подготовки с конкретным анализом реальных ситуаций по принципу «практика – теория – новые стратегические и практические решения», организован по модульному принципу, суть которого – сочетание аудиторных занятий с самостоятельной проработкой тем.

Лекционные занятия и самостоятельное изучение курса по настоящей программе проходят с использованием рекомендуемой литературы и источников.

Лекционный материал посвящается рассмотрению основных концептуальных вопросов: основным экономическим понятиям и категориям, подходам, а также вопросам, трактовка которых имеет особое значение для современной экономики предприятия.

Проведение семинарских занятий. Такая форма занятий предполагает активную, целенаправленную работу студентов.

Цель семинарского занятия – усвоение важнейших вопросов курса и выступление

каждого студента на каждом семинаре. На семинаре студенты должны уметь объяснить понимание ими вопросов темы. Для этого при подготовке к семинару студент должен внимательно изучить рекомендованную литературу и методические рекомендации, подготовиться и ответить на любой вопрос темы семинара, продолжить выступление предыдущего выступающего.

Студент должен иметь на семинаре основные нормативные акты и может пользоваться конспектом изученной литературы. Каждый студент должен по указанию преподавателя отрецензировать сообщение, сделанное предыдущим выступающим.

В учебном процессе наряду с традиционными формами обучения (лекции, семинары) предусматривается использование различных активных форм и методов обучения (составление бизнес-плана, дискуссии, круглые столы, деловые игры, разборы практических ситуаций, групповая работа, практикумы и др.). Для более эффективного усвоения студентами данной дисциплины предлагается необходимая учебная и методическая литература.

Самостоятельная работа предполагает изучение теории и практики и рекомендованных литературных источников; изучение по рекомендации преподавателя наиболее интересных, проблемных вопросов.

Также преподавателем осуществляется содержательно-методическое обеспечение самостоятельной работы: проводятся индивидуальные и групповые консультации со студентами с целью оказания им помощи в изучении основных тем.

Текущая аттестация работы студентов осуществляется в процессе проведения семинарских занятий на протяжении семестра путем оценки устных ответов, а также решения тестов и задач.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета без оценки

Примерные вопросы к зачету по курсу:

1. Информационное обслуживание как сервисная деятельность.

2. Изменения в профессиональной деятельности в процессе перехода от библиотечно-библиографического обслуживания к информационному сервису.
3. Свойства социальной информации.
4. Особенности информации как товара.
5. Соотношение терминов «информационная продукция», «товар», «услуга». Условность границы между информационными продуктами и услугами.
6. Специфические особенности информационных услуг.
7. Информационные потребности специалистов. Признаки потребностей, значимые для организации обслуживания. Пути изучения информационных потребностей.
8. Информационные потребности и запросы: соотношение понятий. Возрастание важности уточнения информационных запросов в условиях использования информационных технологий.
9. Информационная культура личности, проблемы оценки уровня и пути формирования.
10. Информационное поведение специалистов, пути изучения.
11. Потребительские требования к информационной продукции.
12. Основные процессы подготовки информационной продукции.
13. Многоаспектный подход к классификации информационной продукции.
14. Документальное обслуживание как база для подготовки аналитической продукции.
15. Библиографическая информационная продукция. Общая характеристика. Виды. Регламент подготовки. Тенденции развития.
16. Фактографическая информационная продукция. Общая характеристика. Виды. Тенденции развития.
17. Фактографические справочники и базы данных как основа для подготовки информационной продукции.
18. Фактографические досье. Виды. Регламент подготовки и актуализации.
19. Пресс-клиппинг (мониторинг прессы); тенденции развития. Регламент подготовки дайджестов прессы.
20. Фактографические справки. Регламент выполнения.
21. Информационные исследования как база для подготовки аналитической продукции.

22. Обзорно-аналитическая информационная продукция. Виды обзоров и критерии их классификации.
23. Готовая обзорно-аналитическая продукция. Виды. Организации, специализирующиеся на её подготовке и предоставлении.
24. Обзорно-аналитическая продукция, подготавливаемая библиотеками и информационными службами. Регламент подготовки.
25. Информационная продукция, являющаяся результатом библиографических исследований. Общая характеристика. Виды. Регламент подготовки. Тенденции развития.
26. Патентные исследования. Содержание и порядок проведения.
27. Информационная продукция, являющаяся результатом патентных исследований. Общая характеристика. Виды.
28. Информационная продукция, являющаяся результатом маркетинговых исследований. Общая характеристика. Виды. Регламент подготовки. Тенденции развития.
29. Доклады для руководства как результат спичрайтерства. Регламент подготовки.
30. Информационная продукция, являющаяся результатом коммуникативного аудита. Общая характеристика. Виды. Регламент подготовки. Тенденции развития.
31. Комплексные информационные мероприятия. Общая характеристика. Модульная структура комплексных информационных мероприятий. Виды. Тенденции развития.
32. Научно-технические конференции. Методика подготовки и проведения.
33. Научно-технические выставки. Методика подготовки и проведения.
34. День информации и День специалиста. Методика подготовки и проведения.
35. Презентации. Методика подготовки и проведения.
36. Консультационные услуги. Основные направления. Виды. Методика предоставления. Тенденции развития.
37. Оценка качества информационной продукции. Создание документации системы качества.
38. Рынок информационно-аналитических продуктов и услуг. Современное состояние и тенденции развития.
39. Информационное взаимодействие на рынке информационно-аналитических продуктов и услуг. Создание профессиональных ассоциаций. Кодексы профессиональной этики.
40. Характеристика производителей информационной продукции.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и	Удовлетворительно	50-69,9

(достаточный)		практически контролируемого материала		
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:

Ст.преподаватель кафедры культурологии и социально — экономических дисциплин
Нефедова В.Н.

Эксперты:

К.п.н., директор Башкирской
Республиканской специальной
Библиотеки для слепых

А.Р. Аминева

К.п.н., доцент кафедры
культурологии и социально-
экономических дисциплин

Е.Д. Жукова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.01 Методика изучения информационных потребностей

для направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
направленность / профиль «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

21. Целью дисциплины является формирование:

- а) профессиональных компетенций:
- способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1);
 - готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-2);
 - готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-33).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «**Методика изучения информационных потребностей**» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана. В нем рассматриваются теоретические, методические, технологические и организационные аспекты изучения информационных потребностей. Знания, умения и практические навыки, полученные в результате освоения дисциплины, могут быть использованы студентами для выполнения исследования при подготовке выпускной квалификационной работы.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

. В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:

знания:

- знает информационные потребности пользователей на понятийном уровне ;
- описывает структуру информационных потребностей ;
- называет научные методы сбора и обработки эмпирической информации при изучении информационных потребностей пользователей;

умения:

- описывает социально значимые процессы, влияющие на формирование информационных потребностей пользователей;
- приводит примеры информационных потребностей;
- идентифицирует научные методы сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности с целью изучения информационных потребностей;
- перечисляет методы изучения информационных потребностей;

навыки и (или) опыт деятельности:

- перефразирует социально-значимые проблемы и процессы, влияющие на формирование информационных потребностей пользователей;
- показывает готовность к взаимодействию с пользователями для выявления и удовлетворения их информационных потребностей;
- распознает научные методы сбора и обработки эмпирической информации при изучении информационных потребностей пользователей на уровне описания;

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы

(лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

№	Наименование темы	Содержание темы
1	Сущность информационных потребностей	Понятие потребности. Информационные потребности как социально-психологическая категория. Их место в структуре потребностей человека. Природа и механизм формирования информационных потребностей. Роль информационного потенциала в формировании информационных потребностей. Признаки информационных потребностей, существенно значимые для обслуживания: тематика (содержание, стабильность, профильность); характер необходимых сведений; уровень информационной культуры специалиста; место специалиста и процесса обмена информацией в профессиональном сообществе.
2	Соотношение информационных потребностей с информационными интересами и запросами	Соотношение понятий: мотивы деятельности человека, его интересы и информационные потребности. Информационный интерес, как выражение информационных потребностей, активная форма их существования. Внутренняя структура деятельности человека по формированию информационной потребности. Специфическое избирательное отношение к поступающей информации. Поиск каналов и источников, которые потенциально способны удовлетворить возникшие у человека информационные потребности. Производственные профессиональные интересы и личностные профессиональные. Информационный запрос. «Знание о незнании» той необходимой информации, которая в данный момент человеку неизвестна, но нужна для устранения проблемной ситуации, возникшей в его деятельности. Формулировка запроса. Субъективный характер информационных запросов.

		Методы оценки уровня информационной культуры личности. Проявление информационной культуры в информационном поведении личности. Составляющие информационного поведения (мотивы обращения к информационным ресурсам; информационные потребности, как мотивационное основание информационного поведения; выбор каналов получения необходимой информации; действия, осуществляемые в процессе поиска информации; самооценка рациональности и достаточности избираемых путей разыскания информации; используемые способы фиксации, сохранения и кумуляции нужных сведений; приемы аналитической переработки информации; действия, предпринимаемые для распространения новой информации в профессиональном сообществе.
3	Классификация информационных потребностей	Различные подходы к классификации информационных потребностей. Субъективные и объективные информационные потребности. Понятие об общественных (объективных), коллективных и индивидуальных информационных потребностях. Реальные и потенциальные информационные потребности; пассивные и выраженные, временные и постоянные, профессиональные и непрофессиональные. Виды информационных потребностей по тематике, по видам необходимой информации (фактографическая, концептуальная, методическая, инструктивная и др.); по видам документов (книги, журналы, специальные виды научно-технической документации, отчеты и др.); по особенностям потребителей информации (ученые, инженеры, предприниматели и др.). Фасетно-блочная классификация. Профессиональные информационные потребности. Особенности информационных потребностей различных категорий специалистов в зависимости от профессии, функциональных и должностных обязанностей, сферы научно-производственной деятельности.

4	Принципы изучения информационных потребностей	Значение изучения информационных потребностей. Принципы, задачи и организация изучения. Общие требования к организации изучения информационных потребностей: плановость и систематичность; обоснованный выбор методов и сочетание их; фиксация результатов; доведение результатов до сведения общественности; координация работы по изучению информационных потребностей; отчетность.
5	Особенности информационных потребностей различных групп пользователей	Подходы к классификации потребителей информации. Дифференциация, в основу которой положены сферы профессиональной деятельности пользователей, их должностной статус. Социально-демографические и личностные характеристики людей (уровень образования, стаж работы, возраст, жизненный опыт и т. д.). Информационные потребности руководителей. всех рангов. Специалисты, занятые в различных отраслях народного хозяйства, науки, культуры как потребители информации. Факторы, влияющие на содержание информационных потребностей специалистов: область науки, занимаемая должность, должностные обязанности и т.п. Информационные потребности специалистов, работающих в опытно-конструкторских и проектно-изыскательных учреждениях.
6	Методические подходы к изучению информационных подходов	Историзм изучения информационных потребностей: исследование в динамике. Единство специализированного подхода к изучению информационных потребностей. Единство личностного и социально-психологического подхода. Причины неопределенности профессиональных информационных потребностей и неточности выражения их содержания и информационных запросах. Возрастание важности уточнения информационных запросов в условиях использования информационных технологий. Методика уточнения информационных запросов.
7	Общенаучные (междисциплинарные)	Особенности общенаучных методов изучения информационных потребностей. Контент-анализ:

	методы изучения информационных потребностей	сущность, особенности, единицы наблюдения. Научное наблюдение. Преимущества и недостатки научного наблюдения как метода выявления информационных потребностей. Непосредственное и косвенное наблюдение, включенное и не включенное, скрытое и явное. Опрос. Разновидности опроса: анкетирование, интервьюирование. Требования к составлению анкет. Структура анкеты: вводная часть, основная, паспортная. Виды вопросов, их преимущества и недостатки. Графическое оформление анкеты. Способы ее распространения. Интервьюирование: сущность, виды, методика подготовки. Программа интервью. Метод экспертных оценок. Отбор респондентов для экспертных оценок, методика проведения. Эксперимент. Возможности использования эксперимента для изучения информационных потребностей. Лабораторный и естественный эксперимент.
8	Специальные библиотечные методы изучения информационных потребностей	Особенности специальных библиотечных методов изучения информационных потребностей. Анализ документации. Традиционные и формализованные методы анализа документации. Анализ читательских формуляров. Анализ листков читательских требований. Методика анализа книжных формуляров. Анализ материалов библиотечной статистики; материалов библиотечной справочно-библиографической работы. Анализ тематических запросов. Особенности анализа читательских автобиографий. Анализ отзывов пользователей библиотеки.
9	Изучение профессиональных информационных потребностей	Специфика профессиональных потребностей. Объективные и субъективные профессиональные потребности. Анализ объективной составляющей потребности. Анализ функционально-должностных обязанностей. Анализ графика НИР. Методика составления рубрикатора информационных потребностей.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Сущность информационных потребностей

Тема 2. Соотношение информационных потребностей с информационными интересами и запросами

Тема 3. Классификация информационных потребностей

Тема 4. Принципы изучения информационных потребностей

Тема 5. Особенности информационных потребностей различных групп пользователей

Тема 6. Методические подходы к изучению информационных подходов

Тема 7. Общенаучные (междисциплинарные) методы изучения информационных потребностей

Тема 8. Специальные библиотечные методы изучения информационных потребностей

Тема 9. Изучение профессиональных информационных потребностей

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

...Примерная тематика практических занятий

. Практическая работа «Анкетирование как метод изучения информационных потребностей» (ПК-1, ПК-2, ПК-33).

Цель работы: ознакомиться с предложенными педагогом анкетными картами, обработать и интерпретировать содержащийся в них эмпирический материал.

Задание и методика выполнения:

При выполнении анализа анкетной карты нужно обратить внимание на то, какие задачи решаются посредством анкетирования, что представляют собой основные части анкетной карты, какие в ней содержатся основные смысловые блоки, какие вопросы им соответствуют, и что определило логику чередования вопросов в анкете. Следует проанализировать и виды вопросов, включенных в анкетную карту (открытые, закрытые, альтернативные, «фильтры», «ловушки» и др.)

В ходе анализа нужно обратить внимание на мастерство постановки вопросов, умение не программировать определенную реакцию респондента, не оказывать на него давление со стороны исследователя.

В настоящее время для обработки полученного материала рекомендуется использовать компьютер. Однако при обработке небольшого количества анкет и в целях учебной тренировки рекомендуется использовать ручную обработку материала. При ручной обработке анкетной карты все позиции, поддающиеся формализации, удобно подсчитывать на миллиметровой бумаге. Процесс ручной обработки данных может быть представлен таким образом:

№ анк. карт ы	1.1. 1.2. 2.1. 2.2. 2.3. 3.1. 3.2. 3.3. 3.4. 4.1. 4.2. 4.3. 5.1. 5.2. 5.3. 6.1. 6.2. 6.3. 6.4. 6.5.

Данные открытых вопросов, не поддающихся формализации, обрабатываются на отдельном листе бумаги с помощью контент-анализа.

Выполняя ручную обработку, следует подумать о том, какие возможности дает компьютерная обработка материала, и каковы границы ее использования.

Практическая работа "Интервьюирование как устная разновидность опроса" (ПК-1, ПК-2, ПК-33)

Цель работы: сформировать у обучающихся представление о своеобразии интервью как методе сбора эмпирического материала

Задание и методика выполнения:

Проанализировать предложенную педагогом видеозапись интервью. Ответить на вопросы:

1. Что Вы можете сказать о цели интервью?
2. Какие задачи удалось решить интервьюеру?
3. В мягкой или жесткой манере работает интервьюер?
4. Оказывает ли на респондента влияние личность интервьюера?
5. Допустил ли интервьюер какие-либо ошибки?

Семинар № 1. Тема "Особенности библиотечно-библиографических исследований в современных библиотеках" ПК-1; ПК-2; ПК-33

Вопросы для обсуждения:

1. Значимость изучения информационных потребностей пользователей для совершенствования библиотечной практики.
2. Соотношение информационных потребностей с информационными интересами и запросами.
3. Классификация информационных потребностей
- 4 Принципы изучения информационных потребностей..

Семинар

Тема «Анализ документации в библиотечно-библиографических исследованиях»(ПК-1, ПК-2, ПК-33)

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности специальных библиотечных методов изучения информационных потребностей
 2. Виды документов, применяемых для изучения информационных потребностей
 3. Традиционные и формализованные методы анализа документации..
 4. Методика анализа книжных формуляров, библиотечных формуляров, листов читательских требований. .
 5. Сильные и слабые стороны анализа библиотечной документации
- Далее семинарское занятие проходит в форме дискуссии. Предполагается обсудить

следующие вопросы:

1. Какие документы содержат наиболее полную и достоверную информацию о библиотечно-библиографической деятельности?
2. По каким документам и насколько полно мы можем воссоздать информационные потребности читателей далёкого прошлого?
3. Какие документы Вы могли бы использовать для изучения информационных потребностей современных пользователей?
4. В чем Вы видите достоинство метода анализа библиотечной документации?
5. В чем вы видите ограниченность анализа библиотечной документации как метода изучения информационных потребностей пользователей?

Тема «Анкетирование как письменная разновидность опроса» (ПК-1, ПК-2, ПК-33)

Семинар проходит в форме дискуссии.

Вопросы для обсуждения:

1. Специфика опроса как метода сбора эмпирического материала.
2. Разновидности опроса: письменный устный.
3. Особенности разработки и применения анкетной карты. Виды применяемых вопросов.
4. Особенности разработки и применения интервью. Разновидности интервью.
5. Сильные и слабые стороны опроса.

Далее семинар проходит в форме дискуссии.

1. В чем суть метода опроса?
2. В каких ситуациях изучения информационных потребностей анкетирование представляется наиболее адекватным методом сбора эмпирического материала?
3. Всегда ли человек говорит то, что думает? Осознает то, чего хочет?
4. Каковы сложности словесного выражения чувств, мыслей, переживаний, настроений?
5. Почему человеку трудно говорить о целях, мотивах своего чтения?
6. Что нужно делать для того, чтобы информация, полученная с помощью анкетирования, была более достоверной?
7. Приведите примеры наиболее удачных анкет, разработанных в целях изучения информационных потребностей пользователей .

Рекомендуемый перечень тем практикума / лабораторных работ

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий ит. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:
знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

иметь следующие навыки и опыт деятельности:

- планирование самостоятельной работы;
- соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов

профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины

Тематика заданий для самостоятельной работы (ПК-1, ПК-2, ПК-33)

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа выполняется средствами Интернета, тематических журналов, газет, других СМИ. Готовится презентация. Доклад имеет целью информирование всей группы и получение студентом опыта выступлений перед аудиторией.

- Роль информационного потенциала в формировании информационных потребностей
- Информационный интерес, как выражение информационных потребностей
- Информационный запрос и информационная потребность: соотношение понятий
- Методы оценки уровня информационной культуры личности
- Соотношение понятий «информационная культура» и «информационное поведение»
- Различные подходы к классификации информационных потребностей
- Субъективные и объективные информационные потребности
- Фасетно-блочная классификация информационных потребностей.
- Особенности информационных потребностей различных категорий специалистов
- Подходы к классификации потребителей информации
- Общие требования к организации изучения информационных потребностей
- Информационные потребности руководителей всех рангов
- Историзм изучения информационных потребностей: исследование в динамике
- Методика уточнения информационных запросов
- Преимущества и недостатки научного наблюдения как метода выявления информационных потребностей
- Непосредственное и косвенное научное наблюдение
- Возможности использования эксперимента для изучения информационных

потребностей

- Особенности специальных библиотечных методов изучения информационных потребностей

- Традиционные и формализованные методы анализа документации

- Методика анализа функционально-должностных обязанностей

Согласно статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература

1. Брежнева, В. В. Информационное обслуживание [Текст] : учеб. пособие / Валентина Владимировна, Руджеро Сергеевич ; В. В. Брежнева, Р. С. Гиляревский ; С.-Петербург. гос. ун-т культуры и искусств. - Санкт-Петербург : Профессия, 2012. - 368 с. - УМО

2. Информационное общество : учебное пособие / О.В. Ахрамева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 58 с. ; То же [Электронный ресурс].

Дополнительная литература:

1. Дулатова, А. Н. Информационная культура личности [Текст] : учебно-метод. пособие / Анна Николаевна, Н. Б. Зиновьева ; А. Н. Дулатова, Н. Б. Зиновьева. - М. : Либерия-Бибинформ, 2007
2. Справочник библиографа [Текст] / [науч. ред. Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева]. - 4-е изд. ; испр. и доп. - Санкт-Петербург : Профессия, 2014
3. Справочник информационного работника / под общ. ред. Р. С. Гиляревского, В. А. Минкина. - СПб.: Профессия, 2005
4. Сафиуллина, З. А. Информация : ценность и оценка [Текст] : [научно-практ. пособие] / Зульфия Абдулловна ; З. А. Сафиуллина. - М. : ЛИБЕРЕЯ-БИБИНФОРМ, 2006
5. Справочник библиотекаря/ науч. ред. А. Н. Ванеев.- Спб.: Профессия, 2005
6. Тараненко, Л.Г. Информационное обеспечение потребностей региона : учебное пособие / Л.Г. Тараненко ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт информационных и библиотечных технологий, Кафедра технологии документальных коммуникаций. - Кемерово : КемГУКИ, 2009. - 195 с. - ISBN 978-5-8154-0202-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228135
7. Соловьев, А.В. Культура информационного общества : учебное пособие / А.В. Соловьев. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 276 с. - ISBN 978-5-4458-3851-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221654.

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MSWindows / пр.
 Веб-браузер: MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
 Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MicrosoftOffice /пр.:
 текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

www.ifla.org– Международная федерация библиотечных ассоциаций
www.rsl.ru– Российская государственная библиотека
www.nlr.ru– Российская национальная библиотека
www.prilib.ru– Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина
www.gpntb.ru – Государственная публичная научно-техническая библиотека
www2.viniti.ru – Всероссийский институт научной и технической информации
www.loc.gov– Библиотека Конгресса США
e.lanbook.com/– ЭБС издательства «Лань»
rucont.ru/– ЭБС «РУКОНТ»
www.library.ru/– Электронная библиотека eLIBRARY.RU
www.twirpx.com/file/1452993/ – Библиотечная энциклопедия.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-презентации

...

Для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный OptimaJoystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины «Изучение информационных потребностей» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Библиотекосведение», «Библиотечное дело», «Современная библиотека», «Университетская книга», «Научные и технические библиотеки» и др.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы

в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета

Формы оценочных материалов текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице

Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Наряду с решением типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач могут быть включены задания повышенного уровня, требующие многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.	Текущий (в рамках лекции, аттестации), промежуточный (часть аттестации)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Промежуточный

Описание шкалы оценивания ответа на зачете

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Зачтено	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практикоориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.
Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях.
Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач.
Не зачтено	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Примерные вопросы, задания, темы эссе... для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

**Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)
к зачету**

41. Природа и механизм формирования информационных потребностей.
42. Информационные потребности как социально-психологическая категория
43. Роль информационного потенциала в формировании информационных потребностей
44. Признаки информационных потребностей, существенно значимые для обслуживания
45. Информационный интерес, как выражение информационных потребностей
46. Внутренняя структура деятельности человека по формированию информационной потребности
47. Информационный запрос и информационная потребность: соотношение понятий

48. Информационная культура личности
49. Методы оценки уровня информационной культуры личности
50. Соотношение понятий «информационная культура» и «информационное поведение»
51. Различные подходы к классификации информационных потребностей
52. Субъективные и объективные информационные потребности
53. Виды информационных потребностей по тематике, по видам необходимой информации
54. Фасетно-блочная классификация информационных потребностей.
55. Реальные и потенциальные информационные потребности
56. Особенности информационных потребностей различных категорий специалистов
57. Принципы, задачи и организация изучения информационных потребностей.
58. Подходы к классификации потребителей информации
59. Общие требования к организации изучения информационных потребностей
60. Информационные потребности руководителей всех рангов
61. Историзм изучения информационных потребностей: исследование в динамике
62. Методика уточнения информационных запросов
63. Преимущества и недостатки научного наблюдения как метода выявления информационных потребностей
64. Причины неопределенности профессиональных информационных потребностей
65. Непосредственное и косвенное научное наблюдение
66. Требования к составлению анкет
67. . Возможности использования эксперимента для изучения информационных потребностей
68. Особенности специальных библиотечных методов изучения информационных потребностей
69. Методика анализа книжных формуляров
70. Традиционные и формализованные методы анализа документации
71. Методика анализа функционально-должностных обязанностей

72. Информационные потребности специалистов. Признаки потребностей, значимые для организации обслуживания. Пути изучения информационных потребностей.

73. Информационные потребности и запросы: соотношение понятий. Возрастание важности уточнения информационных запросов в условиях использования информационных технологий.

74. Информационная культура личности, проблемы оценки уровня и пути формирования.

75. Информационное поведение специалистов, пути изучения.

76. Потребительские требования к информационной продукции.

. Материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности (примерные практико-ориентированные задания)

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Анализ отчета о библиотечном исследовании	ПК-1, ПК2, ПК-33
2	Анализ документов в библиотечно-библиографическом исследовании	ПК-1, ПК2, ПК-33
3	Дать краткую схему карточки наблюдения на заданную тему	ПК-1, ПК2, ПК-33
4	Анализ вопросов анкетной карты	ПК-1, ПК2, ПК-33
5	Характеристика вопросов в анкетной карты	ПК-1, ПК2, ПК-33

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу	Отлично	90-100

		теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

Доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М. Акмуллы, к.и.н. Р.А. Гильмиянова

Эксперты:

внешний – Башкирская республиканская специальная библиотека для слепых,
К. п.н, директор .

А.Р. Аминева

Внутренний к.п.н, доцент кафедры культурологии
и социально-экономических дисциплин

Е.Д. Жукова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.02 Информационная поддержка проектов инновационного развития

для направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
направленность / профиль «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

22. Целью дисциплины является формирование:

а) профессиональных компетенций:

- способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1);
- готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-2);
- готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-33).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Информационная поддержка проектов инновационного развития» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана. Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в ходе изучения дисциплин «Правоведение» («Информационное право»), «Основы научно-исследовательской деятельности в системе библиотечно-информационной деятельности», «Библиотечно-информационное обслуживание».

Сопряженно с данной дисциплиной студенты изучают «Информационные технологии».

Знания, умения, навыки, полученные студентами, создают теоретическую и практическую базу для изучения таких учебных дисциплин, как «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Организация информационно-аналитической деятельности»

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основную терминологию инновационной деятельности;
- структуру инновационного процесса;
- принципы управления знаниями;
- принципы управления инвестиционными проектами;
- документальное сопровождение инвестиционной деятельности;
- порядок патентования и регистрации инновационного предпринимательства.

Уметь:

- оформлять инновационный проект;
- строить информационные модели инновационного процесса;
- применять полученные знания в своей работе над курсовыми и дипломными проектами, при участии в конкурсах инновационных проектов.

Владеть:

- навыками компьютерного моделирования инновационных процессов;
- навыками проведения количественных экспертных оценок инновационных проектов.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

№	Наименование темы	Содержание темы
1	Введение. Терминология. Сущность современных информационных технологий. Цель изучения дисциплины	Динамическое равновесие старого и нового как условие устойчивого развития. Новое как ценность, хорошо забытое старое. Концепция пассионарности Л. Гумилёва. Инноватика как наука и сфера деятельности, движитель социально-экономического развития. Предмет инноватики. Инновационная деятельность.
2	Инновационная политика государства, территории, организации. Средства ее реализации	Понятие политики. Инновационная политика на разных уровнях государственности. Становление научных основ инноватики. Инновации и новшества (новации): сходства, различия, типология. Информатизация общества как предпосылка повышения (понижения) его инновативности. Коммуникации - “кровеносные сосуды” инновативного общества. “Технологический разрыв” и средства его оптимизации
3	Инфраструктура инноватики. Место ИТ в ней	Понятие инфраструктуры. Средства инновационной политики государства. Инновационная активность различных социальных групп. Историческая эволюция технологических укладов (“волн”). Инновационный процесс и его этапы. Типология инновационных стратегий: их преимущества и недостатки. Источники нововведений и условия эффективности различных

		инновационных технологий. “Быстрые” и “медленные” экономики.
4	Инновационное предпринимательство и инновационный менеджмент. Средства поддержки управления проектами. Мониторинг инновационной деятельности	Функции и методы инновационного менеджмента. Сегментация рынка и организация инновационного процесса. Административные, экономические, аналитические и сетевые методы управления инновациями. Инновационный маркетинг. Экспертиза инновационных проектов. Факторы риска в инновационном процессе. Методы оценки рисков в инновационном пространстве
5	Структура и моделирование инновационного процесса. Использование компьютерных моделей для управления инновационным процессом.	Виды инновационных процессов, средства проектирования и представления моделей, методы моделирования, использование моделей. Информационно-компьютерная поддержка инновационной деятельности. Web-экспертиза проектов. BPM-методология и соответствующие инструментальные системы в инноватике и управлении знаниями. Показатели эффективности инновационного процесса. Критерии отбора инновационных проектов и идей
6	Правовая защита интеллектуальной собственности. Патентная защита, лицензирование. Экономическая разведка.	Авторское право как составная часть гражданского законодательства. Интеллектуальная собственность как объект охраны по авторскому праву. Субъекты авторского права и субъективные авторские права. Право на использование произведений без разрешения автора. Патентно-лицензионная деятельность инновационной организации. Нормативные акты; государственные и международные стандарты в системе инновационной деятельности. “Пиратство”: пути преодоления
7	Управление знаниями организации	Определения понятия знания. Его связь с понятием информация. Знания как стратегический ресурс предприятия и средство высокой конкурентоспособности. Организация работы со знаниями с использованием ИТ.
8	Экспертиза инновационных проектов. Технологии и методы обработки и использования экспертных оценок	Экспертиза как обязательный компонент инновационной деятельности. Практика экспертиз инновационных проектов. Экспертиза инвестиционных институтов. Объективизация механизма экспертного оценивания.

9	Обзор информационных технологий для поддержки инновационной деятельности	Классификация ИТ: электронный документооборот, проектирование и управление бизнес-процессами, управление проектами, CALS-технологии. Роль каждого вида в поддержке инновационной деятельности. Примеры

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:
 Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Введение. Терминология. Сущность современных информационных технологий.

Цель изучения дисциплины

Тема 2 Инновационная политика государства, территории, организации. Средства ее реализации

Тема 3. Инфраструктура инноватики. Место ИТ в ней

Тема 4. Инновационное предпринимательство и инновационный менеджмент. Средства поддержки управления проектами. Мониторинг инновационной деятельности

Тема 5. Структура и моделирование инновационного процесса. Использование компьютерных моделей для управления инновационным процессом

Тема 6. Правовая защита интеллектуальной собственности

Тема 7. Управление знаниями организации

Тема 8. Экспертиза инновационных проектов. Технологии и методы обработки и использования экспертных оценок

Тема 9. Обзор информационных технологий для поддержки инновационной деятельности

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

...

Примерная тематика практических занятий (ПК-1, ПК-2, ПК-33)

Занятие 1

Тема: Инновационная политика государства, территории, организации. Средства ее реализации

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие политики. Инновационная политика на разных уровнях государственности.

2. Становление научных основ инноватики.

3. Инновации и новшества (новации): сходства, различия, типология.

4. Информатизация общества как предпосылка повышения (понижения) его инновативности.

5. “Технологический разрыв” и средства его оптимизации

Занятие 2 Тема «Классификация библиотечных инноваций»

Цель работы – формирование понимания сущности инноваций и умения их классифицировать.

Задание и методика выполнения: студентам предлагается взять в библиотеке подборку профессиональных журналов на выбор («Библиотека», «Библиография», «Мир

библиографии», «Библиотечные технологии», «Библиотечное дело», «Библиотековедение», «Библиополе», «Библиотечное дело – XXI век» и др.) за пол года; найти в них материал, освящающий инновационный опыт отечественных или зарубежных библиотек, ознакомится с ним и заполнить таблицу (не менее 6 позиций):

Содержание инновации	Адрес опыта (название библиотеки)	Вид инновации	Источник выявления опыта

Занятие 3 Тема «Мозаика профессиональных инноваций»

Форма проведения семинара: учебная конференция

Вопросы для обсуждения:

1. Инновации в сфере библиотечного дизайна.
2. Инновации в сфере индивидуального библиотечного обслуживания.
3. Инновации в сфере культурно-досуговой библиотечной деятельности.
4. Инновации в сфере внестационарного библиотечного обслуживания.
5. Инновации в сфере комплектования фонда.
6. Инновации в сфере сохранности фонда.
7. Инновации в управлении библиотечным персоналом.
8. Организационные инновации в библиотеках.
9. Виртуальное библиотечно-библиографическое обслуживание как инновационный вид обслуживания.

Студент выбирает из предложенных вопросов тему или формулирует ее самостоятельно, подбирает литературу, выявляет в ней интересный инновационный опыт и готовит сообщение на 7-10 минут с обзором тенденций развития данного технологического направления с примером конкретных инноваций.

Занятие 4

Тема: Структура и моделирование инновационного процесса. Использование компьютерных моделей для управления инновационным процессом.

Содержание работы:

1. Сформулировать инновационную идею. *Студенты в творческих группах по 3 человека (в каждой группе определяется руководитель и его дублёр) выбирают или предлагают идею для внедрения в деятельность библиотеки. Её формулировка и существо*

обсуждаются с преподавателем. В результате появляется передаваемый преподавателю файл с текстом

2. Разработать инновационный проект. *Творческая группа определяет возможные затраты на реализацию информационного продукта/услуги/, оценивают сегмент рынка. В результате появляется дополнение к описанию инновационной идеи, отображающее реализуемость и окупаемость инновационного проекта.*

3. Разработать модель инновационного процесса. *Разрабатывается схема процесса доведения идеи до продукта/услуги/техпроцесса, включающего патентование или регистрацию идеи, создание фирмы, поиск инвестора и организацию продаж. Соответствующий материал оформляется тексто-графически-табличным описанием*

Занятие 5

Тема: Правовая защита интеллектуальной собственности. Патентная защита, лицензирование. Экономическая разведка

Вопросы для обсуждения:

1. Авторское право как составная часть гражданского законодательства.
2. Интеллектуальная собственность как объект охраны по авторскому праву.
3. Субъекты авторского права и субъективные авторские права.
4. Патентно-лицензионная деятельность инновационной организации.
5. Нормативные акты; государственные и международные стандарты в системе инновационной деятельности.
6. “Пиратство”: пути преодоления

Занятие 6

Тема: Управление знаниями организации

Содержание занятия:

Провести анализ и усовершенствование инновационного процесса *Проект докладывается (с презентацией) и обсуждается на семинаре группы студентов и вносятся по необходимости коррекции.*

Занятие 7

Тема: Экспертиза инновационных проектов. Технологии и методы обработки и использования экспертных оценок

Содержание занятия:

Провести экспертную оценку инновационных проектов *Каждая творческая группа становится экспертной комиссией по отбору инновационных проектов. Формируются показатели качества проектов и проводятся экспертные (количественные) их оценки и ранжирование. Используются средневзвешенные оценки с учетом весов показателей и степеней компетентности экспертов. Результат оформляется Excel-книгой*

Занятие 8.

Тема: Обзор информационных технологий для поддержки инновационной деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Классификация ИТ: электронный документооборот, проектирование и управление бизнес-процессами, управление проектами, CALS-технологии.
2. Роль каждого вида в поддержке инновационной деятельности. Примеры

Занятие 9 Практическая работа № 5. Тема «Тренинг «Библиотечное дело в кризисе!?»

(4 часа) (ПК-17)

Цель работы – развитие умения видеть проблемы и противоречия, способности формулировать их, способности группировать и классифицировать однородные объекты.

Задание и методика выполнения: по итогам всего курса студентам предлагается сформулировать группы барьеров инновационной деятельности и сформулировать методы их преодоления. Результаты разместить в таблице:

Группа барьеров	Перечень барьеров	Методы их преодоления
1. ...	1.1.	1. 2. ...
	1.2.	...

Рекомендуемый перечень тем практикума / лабораторных работ

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий ит. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и

организованности);

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

иметь следующие навыки и опыт деятельности:

- планирование самостоятельной работы;
- соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины

Тематика заданий для самостоятельной работы (ПК-1, ПК-2, ПК-33)

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа выполняется средствами Интернета, тематических журналов, газет, других СМИ. Готовится презентация. Доклад имеет целью информирование всей группы и получение студентом опыта выступлений перед аудиторией.

1. Средства реализации инновационной политики на уровне предприятия (на примере конкретной организации).
2. Инновационная инфраструктура Республики Башкортостан.
3. Обзор средств Web-среды, содействующих инновационной деятельности.

4. Характеристика инновационной активности предпринимательства Республики Башкортостан Тюменской (по выбранной организации).
5. Обзор ИТ-средств поддержки управления проектами.
6. Обзор программных систем информационного моделирования деловых процессов.
7. Скомпилировать документ «Управление знаниями в организации» (оговаривается конкретная фирма).
8. Разработка модели для управления несложным инновационным процессом с помощью одной из BPM-систем (выбор совместно со студентом).
9. Формулирование заявки на изобретение, полезную модель (идеи преподавателя или студентов).
10. Оформление документов для регистрации программного продукта (по имеющимся у преподавателя прецедентам).
11. Обзор методов и средств экономической разведки (с акцентом на возможности ИТ).
12. Инновационная политика системообразующих компаний.
13. Обзор программных систем имитационного моделирования деловых процессов.

Согласно статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература

основная литература

1. Бабаскин, С.Я. Инновационный проект: методы отбора и инструменты анализа рисков : учебное пособие / С.Я. Бабаскин ; Российская академия

народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - М. : Издательский дом «Дело», 2014. - 239 с. : ил. - (Образовательные инновации). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7749-0907-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443281

2. Беликова, И.П. Управление проектами : краткий курс лекций / И.П. Беликова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 80 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277473
3. Управление проектами с использованием Microsoft Project / Т.С. Васючкова, Н.А. Иванчева, М.А. Держо, Т.П. Пухначева. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 148 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429881

б) дополнительная литература

1. Сулова, И. М. Проектная деятельность библиотек [Текст] : науч.-практ. пособие / Ирина Марковна ; И. М. Сулова. - М. : Гранд : ФАИР-пресс, 2005
2. Круглов, М.Г. Инновационный проект: управление качеством и эффективностью : учебное пособие для профессионалов / М.Г. Круглов ; Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации. - М. : Издательский дом «Дело», 2011. - 335 с. : ил. - (Образовательные инновации). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7749-0534-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=
3. Первушин, В.А. Практика управления инновационными проектами : учебное пособие / В.А. Первушин ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - М. : Издательский дом «Дело», 2014. - 209 с. : ил. - (Образовательные инновации). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7749-0917-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443295

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MSWindows / пр.
Веб-браузер: MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MicrosoftOffice / пр.:
текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

www.ifla.org— Международная федерация библиотечных ассоциаций

www.rsl.ru – Российская государственная библиотека
www.nlr.ru – Российская национальная библиотека
www.prilib.ru – Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина
www.gpntb.ru – Государственная публичная научно-техническая библиотека
www2.viniti.ru – Всероссийский институт научной и технической информации
www.loc.gov – Библиотека Конгресса США
e.lanbook.com/ – ЭБС издательства «Лань»
rucont.ru/ – ЭБС «РУКОНТ»
www.library.ru/ – Электронная библиотека eLIBRARY.RU
www.twirpx.com/file/1452993/ – Библиотечная энциклопедия.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-презентации

...

Для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный OptimaJoystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины «Информационная поддержка проектов инновационного развития» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Библиотекосведение», «Библиотечное дело», «Современная библиотека», «Университетская книга», «Научные и технические библиотеки» и др.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета !

Формы оценочных материалов текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице !

Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Наряду с решением типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач могут быть включены задания повышенного уровня, требующие многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.	Текущий (в рамках лекции, аттестации), промежуточный (часть аттестации)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Промежуточный

Описание шкалы оценивания ответа на зачете

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Зачтено	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практикоориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.
Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях.
Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач.
Не зачтено	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Примерные вопросы, задания, темы эссе... для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

**Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)
к зачету**

1. Старое и новое: противоречия и взаимосвязь. Динамическое равновесие старого и нового как условие устойчивого развития.
 2. Новое как ценность, хорошо забытое старое. Эволюция-революция, прогресс-регресс.
 3. Концепция пассионарности Л. Гумилёва. Переходный период и реставрация.
 4. Технологическая культура.
 5. Инноватика как наука.
 6. Инноватика как сфера деятельности, движитель социально-экономического развития.
 7. Инновации и новшества (новации): сходства, различия, типология.
 8. Информатизация общества как предпосылка повышения (понижения) его инновативности.
 9. Инновационный процесс и его этапы.
 10. Типология инновационных стратегий: их преимущества и недостатки.
- Источники нововведений и условия эффективности различных инновационных технологий.

11. “Быстрые” и “медленные” экономики. Средства инновационной политики государства.
12. Инновационное предпринимательство. Сегментация рынка и организация инновационного процесса. Административные, экономические, аналитические и сетевые методы управления инновациями.
13. Инновационный менеджмент. Функции и методы инновационного менеджмента. Инновационный маркетинг.
14. Экспертиза инновационных проектов.
15. Факторы риска в инновационный процесс. Методы оценки рисков в инновационном пространстве.
16. Ролевая структура инновационного коллектива. Оценка деловых качеств инновационного менеджера.
17. Причины антиинновационного поведения (психология невнедрения).
18. Стратегия “мозгового штурма” и синектический метод в решении инновационных задач.
19. Виды инновационных процессов, средства проектирования и представления моделей, методы моделирования, использование моделей.
20. Показатели эффективности инновационного процесса. Критерии отбора инновационных проектов и идей.
21. Авторское право как составная часть гражданского законодательства. Интеллектуальная собственность как объект охраны по авторскому праву.
22. Субъекты авторского права и субъективные авторские права. Право на использование произведений без разрешения автора.
23. Патентно-лицензионная деятельность инновационной организации. Нормативные акты; государственные и международные стандарты в системе инновационной деятельности.
24. Взаимосвязь творческого и критического мышления. Роль творческих способностей в инновативном мышлении.

. Материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности (примерные практико-ориентированные задания)

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Классифицируйте предложенные инновации	ПК-1, ПК2, ПК-33
2	Опередите в перечне нововведений библиотеки инновации	ПК-1, ПК2, ПК-33
3	Докажите, что предложенное описание нововведения является инновацией. Используя перечень критериев инновации, докажите свое мнение	ПК-1, ПК2, ПК-33
4	Сформулируйте цель и задачи под заданную суть библиотечного проекта	ПК-1, ПК2, ПК-33
5	Обозначьте риски реализации конкретного библиотечного проекта	ПК-1, ПК2, ПК-33

Классифицируйте предложенные инновации

Содержание инновации	Адрес опыта (Название библиотеки)	Вид инновации
1) "Мастер детской книги". Буктрейлер - короткий видеоролик, создаваемый по мотивам книги. Создание электронной рекламы детской книги.	Централизованная детская библиотечная система г. Уфы	
2) Электронная энциклопедия Новокузнецкого спорта - "Город спортивных традиций". (Всё о спорте города Новокузнецк)	Детская централизованная библиотечная система г. Новокузнецк Кемеровской области	
3) Автоматический книжный киоск. Библиотечный киоск в Больнице им. Джорджа Элиота (г. Нанитон, Уорикшир). Им могут пользоваться круглосуточно и бесплатно все, у кого есть читательский билет одной из библиотек графства. Вернуть книгу можно в любой библиотеке. За пополнение автомата отвечают волонтеры, работающие в больнице.	Библиотеки графства Уорикшир	
4) Виртуальная выставка с помощью САБ (Системы автоматизации библиотек) ИРБИС. Позволяет добавлять к библиографической записи документа в электронном каталоге изображение обложки, аннотацию, оглавление, фрагмент документа. При наличии в Сети полнотекстовой версии док-та или его фрагмента, а так же других источников, позволяет расширить о нём информацию (отзывы, рецензии, комментарии), можно выполнить их привязку к описанию док-та.	Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края	
5) Индивидуальная мультимедийная кабина. Специализированные кресла, мультимедийный экран и мультимедийная система, для просмотра и прослушивания видео- и аудиоматериалов.	Филиал Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина в Тюмени	

Материалы для выполнения практикоориентированных заданий №2

Опередите в перечне нововведений библиотеки инновации

1. «Крылатый проект», состоящий из мероприятий, направленных на воспитание молодежи в духе патриотизма и нравственности. Долговременный проект, непосредственно связанный с региональными особенностями культурно-просветительной работы, библиотечным и музейным краеведением. Проект посвящен знаменитым женщинам-летчицам, которые в годы войны сыграли огромную роль в приближении войны. Популяризация литературы о героях войны.	
2. Проект «Все дело в шляпе». Традиции и поддержка семейного чтения. Проводились различные мероприятия, в ходе которых требовалось определить, кому из книжных героев принадлежит та или иная шляпа.	
3. Проект «Живая библиотека». Чтение человека как живую книгу со своей историей и опытом. В «Живой библиотеке» книгой становится человек, появляется возможность пообщаться с людьми, с которыми в обычной жизни мы не пересекаемся. «Живая библиотека» - это диалог с читателями.	
4. Проект социальной технологии. Библиотеки активно включены в социальную среду города и иницируют множество мероприятий, вносящих вклад в развитие городской среды и местного сообщества. Создание центра многофункционального путем разработки новых технологий, форматов, сервисов, расширение групп пользователей.	
5. Путешествие по Владимирским проселкам. Для специальной библиотеки для слепых - новые формы работы, инновационных решений. Основная задача проекта – обеспечение условий для равного доступа к фондам библиотеки, информационным ресурсам людям с ограничениями жизнедеятельности.	

Материалы для выполнения практикоориентированных заданий №3

Докажите, что предложенное описание нововведения является инновацией. Используя перечень критериев инновации, докажите свое мнение

ЦГБ г. Березовского (Свердловская область) реализует проект «Думать модно», это ток-шоу для молодых людей от 14 до 25 лет проводится совместно с Отделом по делам молодежи г. Березовского. Вначале было проведено анкетирование среди горожан на тему: Что хотят молодые от взрослых, и что хотят взрослые от молодых; после проведена игра

«Клубок», цель - слушать и слышать. Ток-шоу выявило основные проблемы в общении поколений и дало первый толчок для решения этих проблем.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

Доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М.

Акмуллы, к.и.н. Р.А. Гильмиянова

Эксперты:

внешний – Башкирская республиканская специальная библиотека для слепых,

К. п.н, директор .

А.Р. Аминева

Внутренний к.п.н, доцент кафедры культурологии
и социально-экономических дисциплин

Е.Д. Жукова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.09.01 Основы самообразования в системе библиотечно-информационной
деятельности**

для направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
направленность / профиль «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

23. Целью дисциплины является:

- а) развитие общекультурных компетенций
 - способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);
- б) формирование профессиональных компетенций:
 - готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-35).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Основы самообразования в системе библиотечно-информационной деятельности» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана.

Содержательно-методически взаимосвязана с философией, особенно с такими ее разделами, как гносеология (теория познания) и диалектика. Для изучения дисциплины необходимо осознание сущности и значения самообразования человека в развитии современного общества, владение навыками работы с компьютером. Сопряженно с данной дисциплиной изучаются «Социальные коммуникации», «Библиотечноеведение», «Библиографоведение».

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать

- главные особенности информационного общества;
- свойства социальной информации;
- роль информации в жизни человека;
- каналы распространения информации в обществе;
- роль и значение информационных служб в распространении и обеспечении информацией;
- уровни информационной культуры.

- ***Уметь*** анализировать основные отличия между понятиями «информация» и «знание»;
- проводить классификацию социальной информации;
- выявлять место и роль информации в собственной жизни;
- осуществлять информационно-библиографическое слежение по выбранной теме;

- отбирать, фиксировать наиболее ценную информацию, соотносить ее с личным тезаурусом;
- использовать ГОСТы для определения профессиональных терминов.

Владеть...

- технологиями самоорганизации и самообразования;
- готовностью к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Раздел 1 Информационные ресурсы общества и библиотечно-библиографическая культура	Информационное общество, информационные ресурсы, библиотека, библиотечно-библиографическая культура
1.1	Введение. Информатизация общества и библиотечно-библиографическая культура	Информационный взрыв" и "информационный кризис": причины и следствия. Представление об информационных ресурсах, их видах и назначении. Информатизация как сложный социотехнический и социокультурный процесс перехода к информационному обществу. Критерии информационного общества.
1.2	Первичный документальный поток как составная часть	Понятие о первичном документальном потоке, его составляющих и месте в структуре информационных ресурсов общества. Многомерность первичного документального потока. Опубликованные и

	информационных ресурсов общества	неопубликованные документы. Видовая структура документального потока.
1.3	Закономерности развития и функционирования документального потока по культуре и искусству	Количественные показатели, характеризующие объем потоков (мировых, национальных) по гуманитарным наукам, культуре и искусству. Сущность старения документов. Рассеяние и концентрация публикаций (закон Бредфорда). Особенности рассеяния и концентрации публикаций в периодических изданиях по культуре и искусству.
1.4	Государственная система научно-технической информации Российской Федерации: принципы организации, обработки и использования мировых и национальных информационных ресурсов	Организационно-функциональная структура ГСНТИ. Виды информационных ресурсов и их размещение в структуре ГСНТИ. Органы НТИ, осуществлявшие централизованную обработку мирового потока документов. Отраслевые институты, центры и отделы НТИ, осуществляющие сбор, хранение и переработку информации
1.5	Вторичный документальный поток как результат аналитико-синтетической переработки информации	Вторичный документ как результат аналитико-синтетической переработки информации. Виды вторичных документов. Система информационных изданий РКП, ВИНТИ, ИНИОН, НИО "Информкультура", обеспечивающая слежение за мировым и отечественным документальным потоком по гуманитарным наукам, культуре и искусству.
2	Раздел 2. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения	Учебные ситуации, порождающие адресные запросы. Адресный запрос. Основные поисковые элементы в структуре библиографического описания, используемые при адресном поиске. Алфавитный каталог как средство адресного библиотечного поиска. Алгоритм поиска документов в алфавитном каталоге.
2.1	Адресный поиск и алгоритм его выполнения	Фактографические запросы и их разновидности. Справочные издания как источник фактографической информации. Типология справочных изданий. Алгоритм выполнения фактографических запросов. Особенности выполнения фактографических запросов отдельных типов.

2.2	Фактографический поиск и алгоритм его выполнения	Тематический запрос Виды учебной и научно-исследовательской деятельности, порождающие тематические запросы. Источники, обеспечивающие выполнение тематического информационного поиска. Блок-схема выполнения тематического запроса. Алгоритм тематического поиска в информационных изданиях.
2.3	Тематический поиск и алгоритм его выполнения	Виды учебной и научно-исследовательской работы студентов, порождающие аналитические запросы. Характеристика аналитических запросов. Технология получения аналитической информации.
2.4	Поиск информации по аналитическим запросам	Структура библиотеки как информационно-поисковой системы с позиций пользователя. Справочно-библиографический аппарат. Структура справочно-библиографического аппарата библиотеки. Технология поиска документов в справочно-библиографическом аппарате в режиме информационного самообслуживания
2.5	Библиотека как информационно-поисковая система. Технология информационного самообслуживания	Типы учебной литературы. Аудиовизуальные, электронные, гипертекстовые, мультимедийные источники информации. Композиционно-смысловая структура учебного текста. Справочный аппарат учебной книги.
3	Раздел 3. Аналитико-синтетическая переработка источников информации в учебной и научно-исследовательской работе студентов	Многообразие научных документов и их взаимосвязь с этапами научного исследования. Разновидности научной литературы. Особенности научно-гуманитарной литературы, научных документов по культуре и искусству.
3.1	Учебный текст как объект аналитико-синтетической переработки	Виды информации в тексте научного документа. Логическая структура текста научного документа. Виды формальных текстовых признаков в научных текстах.
3.2	Научный текст как объект аналитико-синтетической переработки	Свертывание информации, осуществляемое при записи прочитанного. Логические правила, определяющие качество построения плана текста. Правила цитирования и оформления цитат (библиографических ссылок). Требования к составлению тезисов. Реферат как

		вторичный документ. Конспектирование. Формы конспектов.
3.3	Логико-лингвистическая структура научных документов	Формализованный анализ научных документов. Методика формализованного анализа научных документов.
3.4	Рациональные приемы интеллектуальной работы с документами в учебной и научно-исследовательской работе студентов	Понятия "обзор", "обзорная информация". Виды обзоров. Особенности составления обзоров как метода аналитико-синтетической переработки информации. Технология и основные этапы подготовки научно-аналитического обзора
3.5	Формализованный метод свертывания информации подготовки вторичных научных документов	Реферат, курсовая работа, дипломная работа, научная статья, доклад, диссертация как важнейший этап научно-исследовательской работы. Оформление использованных цитат и ссылок. Виды библиографических ссылок. Оформление списка использованной литературы. Библиографическое описание документов в списке литературы в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»
4.	Раздел 4. Структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы студентов	Результаты самостоятельной работы студента
4.1	Технология подготовки научно-аналитического обзора	Научно-аналитический обзор
4.2	Оформление результатов учебной и научной работы	Реферат, доклад, эссе, курсовая работа, выпускная квалификационная работа

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Первичный документальный поток как составная часть информационных ресурсов общества

Тема 2. Вторичный документальный поток как результат аналитико-синтетической переработки информации

Тема 3. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения

Тема 4. Библиотека как информационно-поисковая система. Технология информационного самообслуживания

Тема 5. Аналитико-синтетическая переработка источников информации в учебной и научно-исследовательской работе студентов

Тема 6 Структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы студентов

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

...Примерная тематика практических занятий

.Творческое задание *"Особенности отражения материалов библиотечно-библиографических исследований в профессиональной периодике"* ОК-8; ПК-35

При выполнении задания нужно проработать издания профессиональной периодики (журналы – "Библиотековедение", "Библиотечное дело", "Современная библиотека", "Университетская книга", "Библиография", "Мир библиографии" – предварительно распределяет педагог). Необходимо выделить публикации, связанные с исследовательской библиотечно-библиографической деятельностью и проанализировать их содержание. При проведении анализа публикаций обратить внимание на авторов публикаций, род их занятий и территориальную принадлежность; тематику исследований, жанр и качество публикации. наличие описания методов исследования, репрезентативность полученного материала и достоверность выводов.

Семинар

Тема «Информационные ресурсы общества и библиотечно-библиографическая культура» (ОК-8; ПК-35)

Вопросы для обсуждения:

1. Информационный взрыв и "информационный кризис": причины и следствия.
2. Представление об информационных ресурсах, их видах и назначении
3. Критерии информационного общества.
4. Понятие о первичном документальном потоке, его составляющих и месте в структуре информационных ресурсов общества

Рекомендуемый перечень тем практикума / лабораторных работ

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

- в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий ит. д.;

- без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;

– применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

иметь следующие навыки и опыт деятельности:

- планирование самостоятельной работы;
- соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины

Тематика заданий для самостоятельной работы

Темы эссе, рефератов: ОК-8; ПК-35

1. Особенности информационного общества
2. Структура Государственной системы научно-технической информации России
3. Функции и задачи ГСНТИ
4. Каналы распространения информации
5. Основные разновидности документов.
6. Ценностные свойства документов
7. Прагматические свойства документов
8. Виды изданий
9. Отраслевой профиль ИНИОН
10. Типы вторичных документов
11. Характеристика Универсальной Десятичной классификации (УДК)
12. Библиотечно-библиографическая классификация (ББК): общая характеристика
13. Основные этапы создания поискового образа запроса.
14. Алгоритм самостоятельного информационного поиска

15. Основные виды каталогов
16. Алфавитный каталог: общая характеристика
17. Систематический каталог: общая характеристика
18. Виды библиографических ссылок
19. Методы свертывания информации в тексте и подготовки вторичных научных документов
20. Оформление библиографического списка для научной рукописи

Согласно статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература

1. Педагогика [Текст] : [учеб. для вузов] / под ред. А. П. Тряпицыной. - Санкт-Петербург : Питер, 2014. –УМО
2. Сластенин, В. А. Педагогика [Текст] : учеб. / Виталий Александрович, Илья Федорович, Евгений Николаевич ; В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов ; под ред. В. А. Сластенина. - 11-е изд. ; стер. - М. : Академия, 2012. –УМО

3. Сериков, В.В. Развитие личности в образовательном процессе / В.В. Сериков. - М. : Логос, 2012. - 448 с. - ISBN 978-5-98704-612-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119468](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119468)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ

1. Педагогика [Текст] : [учеб. пособие для студентов вузов] / под ред. П. И. Пидкасистого. - 2-е изд. ; испр. и доп. - М. : Юрайт : [ИД Юрайт], 2012, 2011. –УМО М. : Юрайт : Высшее образование, 2008, 2009.-УМО
2. Коджаспирова, Г. М. Педагогика [Текст] : [учеб. для студентов вузов] / Галина Михайловна ; Г. М. Коджаспирова. - М. : КНОРУС, 2010. –УМО
3. Жукова Е.Д. Организация самостоятельной работы студентов .- Уфа: БГПУ,2007
4. Збаровская Н. В. Деловые игры для занятий библиотечных специалистов: метод материалы. - М.: Либерия, 2005
5. Зеер, Э. Ф. Психология профессионального развития [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / Эвальд Фридрихович ; Э. Ф. Зеер. - 3-е изд. ; стер. - М. : Академия, 2009
6. Практикум по решению профессиональных задач : учебно- методическое пособие / авт. сост. С.В. Курашева. - М. : Флинта, 2014. - 155 с. : табл. - ISBN 978-5-9765-2194-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:[://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272514](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272514)
7. Ерёмкина, И.С. Системный подход к становлению гражданственности в профессионально-образовательном пространстве вуза / И.С. Ерёмкина. - М. : Прометей, 2012. - 168 с. - ISBN 978-5-7042-2337-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212775](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212775)
8. Засобина, Г.А. Психолого-педагогические основы образовательного процесса в высшей школе : учебное пособие / Г.А. Засобина, Т.А. Воронова, И.И. Корягина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 231 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3743-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272317](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272317)

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MSWindows / пр.
Веб-браузер: MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MicrosoftOffice /пр.:
текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

www.ifla.org– Международная федерация библиотечных ассоциаций
www.rsl.ru– Российская государственная библиотека
www.nlr.ru– Российская национальная библиотека

www.prilib.ru – Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина
www.gpntb.ru – Государственная публичная научно-техническая библиотека
www2.viniti.ru – Всероссийский институт научной и технической информации
www.loc.gov – Библиотека Конгресса США
e.lanbook.com – ЭБС издательства «Лань»
rucont.ru – ЭБС «РУКОНТ»
www.library.ru – Электронная библиотека eLIBRARY.RU
www.twirpx.com/file/1452993/ – Библиотечная энциклопедия.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-презентации

...

Для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный OptimaJoystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины «Библиометрические исследования» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Библиотекосведение», «Библиотечное дело», «Современная библиотека», «Университетская книга», «Научные и технические библиотеки» и др.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета !

Формы оценочных материалов текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице.

Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Наряду с решением типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач могут быть включены задания повышенного уровня, требующие многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.	Текущий (в рамках лекции, аттестации), промежуточный (часть аттестации)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Промежуточный

Описание шкалы оценивания ответа на зачете

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Зачтено	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практикоориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.
Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях.
Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач.
Не зачтено	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Примерные вопросы, задания, темы эссе... для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

**Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)**

к зачету

1. Назовите главные особенности информационного общества.
2. В чем состоит сущность информатизации?
3. В чем состоят противоречия информационного общества?
4. Чем различаются понятия «информация» «знание»?
5. Какими свойствами обладает социальная информация?

6. Какие единицы измерения информации Вы можете назвать?
7. В чем состоит значение информации в жизни человека?
8. Что подразумевает понятие «информационный образ жизни»?
9. Чем различаются между собой понятия «непотребление информации», «сопротивление информации», «информационный нигилизм»?
10. Какие условия функционирования информации в обществе можно выделить? Как они существуют и развиваются? Какова, в целом, инфосреда общества?
11. Что такое «информационное право»? Что оно в себя включает?
12. Что представляет собой тоталитарное общество? Какова роль социальной информации в нем?
13. Чем демократическое общество отличается от тоталитарного? Каковы функции социальной информации в нем?
14. Какие типы движения информации в обществе можно выделить?
15. Что включает в себя подготовка содержания информации?
16. Как происходит оформление результатов подготовки информации?
17. Какие звенья в системе производства информации можно выделить? Дайте их характеристику.
18. Дайте характеристику каналов распространения информации.
19. Как осуществляется функционирование средств массовой и специальной информации.
20. Что представляют собой информационные службы?
21. Как осуществляется восприятие человеком информации?
22. Как осуществляется и в чем состоит воздействие информации на людей?
23. Какое определение понятию «информационная культура »можно дать? Каковы уровни информационной культуры?
24. Как осуществляется информационно-библиографическое слежение?
25. Какие науки занимаются изучением информации? Есть ли фундаментальная наука о закономерностях информационных процессов в обществе?
26. Назовите имена ученых, внесших значительный вклад в развитие информационных наук.
27. Дайте характеристику информационных моделей мира.
28. Какова эволюция информации?

29. Как осуществляется развитие информационных систем?
30. Каким может быть информационное будущее человечества? Что такое документальный поток?
31. Виды документов.
32. Основные разновидности документов.
33. Виды изданий
34. Что такое периодическое издание?
35. Назовите отраслевые научные и специальные журналы по вашей специальности.
36. Особенности учебного издания.
37. Структура Государственной системы научно-технической информации России.
38. Функции и задачи ГСНТИ
39. Отраслевой профиль ИНИОН
40. Какие электронные библиотеки по общественным наукам вам известны
41. Что такое вторичные документы?
42. Типы вторичных документов.
43. В чем заключаются семантические свойства документов?
44. Как проявляются и от чего зависят прагматические свойства документов?
45. Каковы ценностные свойства документов?
46. Каковы цели информационного поиска?
47. Назовите алгоритм самостоятельного информационного поиска.
48. Основные этапы создания поискового образа запроса.
49. Дайте характеристику Универсальной Десятичной классификации (УДК).
50. Как построена Библиотечно-библиографическая классификация (ББК)?
51. Назовите основные виды каталогов.
52. Укажите принцип расстановки карточек в алфавитном каталоге.
53. На какие вопросы отвечает алфавитный каталог?
54. Как построен систематический каталог? На какие вопросы он отвечает?
55. Что является посредником между читателем и разделами систематического каталога?
56. Какие методы свертывания информации в тексте и подготовки вторичных научных

документов Вы знаете? Дайте их характеристику.

57. Как используемые цитаты могут быть введены в текст научного документа?

58. Назовите виды библиографических ссылок. Как они оформляются?

Как оформляется библиографический список для научной рукописи

. Материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности (примерные практико-ориентированные задания)

1. Вам нужно установить автора художественного произведения «Угол падения». Что при этом может быть использовано?

1.1. Систематический каталог

1.2. Картотека заглавий произведений художественной литературы

1.3. Алфавитный указатель

2 Вам необходимо установить наличие в библиотеке журнала «Образование в документах». Что при этом может быть вами использовано?

2.1. Алфавитный каталог

2.2. Библиографические указатели

2.3. Картотека периодики

3 С помощью какого источника можно уточнить заглавие книги, посвященной развитию коммуникативных способностей ребенка, если известно, что её авторами являются Н.Е.Богуславская и Н.А Купина?

3.1. Алфавитный каталог

3.2. Прикнижные списки

3.3. Систематический каталог

3.4. Систематическая картотека статей

4 Нужно уточнить название газеты, в которой была опубликована статья конкретного автора. Что при этом может быть использовано?

4.1. Систематическая картотека статей

4.2. Летопись журнальных статей

4.3. Летопись газетных статей

4.4. Библиографический список литературы

5 Нужно установить, какие издания романа М.А.Булгакова «Мастер и Маргарита» есть в библиотеке. Что при этом использовано?

5.1. Алфавитный каталог

5.2. Прикнижные списки

5.3. Систематический каталог

5.4. Картотека заглавий произведений художественной литературы

6 С помощью какого источника вы можете проверить даты жизни и деятельности организатора профессионально-технического образования в России И.А.Вышнеградского?

6.1. Педагогическая энциклопедия

6.2. Систематический каталог

6.3. Историческая энциклопедия

6.4. Медицинская энциклопедия

7 Необходимо подобрать литературу о творчестве Е.Замятина. С помощью каких источников вы можете это осуществить?

7.1. Алфавитный каталог

7.2. Систематический каталог

7.3. Систематическая картотека статей

7.4. Библиографические указатели

7.5. Библиографическая база данных

8 Вас интересует конкретная тема. С помощью каких источников вы можете осуществить поиск документов в конкретной библиотеке?

8.1. Систематический каталог

8.2. Электронный каталог

8.3. Алфавитный каталог

8.4. Систематическая картотека статей

8.5. Книжные выставки

9 Вам необходимо подобрать литературу по теме. Что может быть использовано при поиске литературы?

9.1. Библиографические указатели

9.2. Систематический каталог

9.3. Энциклопедии

9.4. Алфавитный каталог

10 С помощью какого источника можно уточнить дату заключения Пресбургского мира (и где это произошло)?

10.1. Систематическая картотека статей

10.2. Историческая энциклопедия

10.3. Библиографический указатель

11 К вам обратились с вопросом «Что такое «менталитет»? С помощью какого источника вы сможете ответить на этот вопрос?

- 11.1. Историческая энциклопедия
- 11.2. Словарь синонимов
- 11.3. Словарь иностранных слов
- 11.4. Педагогическая энциклопедия

12 Вам необходимо выяснить, в каких значениях употребляется слово «культура». С помощью каких источников можно ответить на этот вопрос?

- 12.1. Историческая энциклопедия
- 12.2. Словарь синонимов
- 12.3. Экологический словарь
- 12.4. Педагогическая энциклопедия
- 12.5. Большая Советская Энциклопедия

13 Для доклада на конференции нужно уточнить значение слова «аутэкология». С помощью какого источника это лучше сделать?

- 13.1. Большая Советская Энциклопедия
- 13.2. Экологический словарь
- 13.3. Словарь иностранных слов
- 13.4. Большой Энциклопедический Словарь

14. Вам необходимо установить наличие в библиотеке конкретной книги «Личность и государство в исторических драмах Шекспира» (автора В.П. Комарова). Что может быть использовано вами?

- 14.1. Алфавитный каталог
- 14.2. Систематический каталог
- 14.3. Библиографические указатели
- 14.4. Списки литературы
- 14.5. Систематическая картотека статей

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования	Пятибалльная шкала	БРС, % освоения

		компетенции, критерии оценки сформированности)	(академическая) оценка	(рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

Доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М. Акмуллы, к.и.н. Р.А. Гильмиянова

Эксперты:

внешний – Башкирская республиканская специальная библиотека для слепых,

К. п.н, директор .

А.Р. Аминева

Внутренний к.п.н, доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин

Е.Д. Жукова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.02 Техника работы с книгой

для направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
направленность / профиль «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

24. Целью дисциплины является:

- а) развитие общекультурных компетенций
 - способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);
- б) формирование профессиональных компетенций:
 - готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-35).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Основы самообразования в системе библиотечно-информационной деятельности» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана.

Содержательно-методически взаимосвязана с философией, особенно с такими ее разделами, как гносеология (теория познания) и диалектика. Для изучения дисциплины необходимо осознание сущности и значения самообразования человека в развитии современного общества, владение навыками работы с компьютером. Сопряженно с данной дисциплиной изучаются «Социальные коммуникации», «Библиотечное ведение», «Библиографическое ведение».

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать

- главные особенности информационного общества и место книги в нем;
- свойства социальной информации;
- роль книги в жизни человека;
- каналы распространения информации в обществе;
- роль и значение информационных служб в распространении и обеспечении информацией;
- уровни информационной культуры.

- ***Уметь*** анализировать основные отличия между понятиями «информация» и «знание»;
- проводить классификацию социальной информации;
- выявлять место и роль информации и книги в собственной жизни;
- осуществлять информационно-библиографическое слежение по выбранной теме;

- отбирать, фиксировать наиболее ценную информацию, соотносить ее с личным тезаурусом;
- использовать ГОСТы для определения профессиональных терминов.

Владеть...

- технологиями работы с книгой ;
- готовностью к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Раздел 1 Информационные ресурсы общества и библиотечно-библиографическая культура	Информационное общество, информационные ресурсы, библиотека, библиотечно-библиографическая культура
1.1	Введение. Информатизация общества и библиотечно-библиографическая культура	Информационный взрыв" и "информационный кризис": причины и следствия. Представление об информационных ресурсах, их видах и назначении. Информатизация как сложный социотехнический и социокультурный процесс перехода к информационному обществу. Критерии информационного общества.
1.2	Первичный документальный поток как составная часть	Понятие о первичном документальном потоке, его составляющих и месте в структуре информационных ресурсов общества. Многомерность первичного документального потока. Опубликованные и

	информационных ресурсов общества	неопубликованные документы. Видовая структура документального потока.
1.3	Закономерности развития и функционирования документального потока по культуре и искусству	Количественные показатели, характеризующие объем потоков (мировых, национальных) по гуманитарным наукам, культуре и искусству. Сущность старения документов. Рассеяние и концентрация публикаций (закон Бредфорда). Особенности рассеяния и концентрации публикаций в периодических изданиях по культуре и искусству.
1.4	Государственная система научно-технической информации Российской Федерации: принципы организации, обработки и использования мировых и национальных информационных ресурсов	Организационно-функциональная структура ГСНТИ. Виды информационных ресурсов и их размещение в структуре ГСНТИ. Органы НТИ, осуществлявшие централизованную обработку мирового потока документов. Отраслевые институты, центры и отделы НТИ, осуществляющие сбор, хранение и переработку информации
1.5	Вторичный документальный поток как результат аналитико-синтетической переработки информации	Вторичный документ как результат аналитико-синтетической переработки информации. Виды вторичных документов. Система информационных изданий РКП, ВИНТИ, ИНИОН, НИО "Информкультура", обеспечивающая слежение за мировым и отечественным документальным потоком по гуманитарным наукам, культуре и искусству.
2	Раздел 2. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения	Учебные ситуации, порождающие адресные запросы. Адресный запрос. Основные поисковые элементы в структуре библиографического описания, используемые при адресном поиске. Алфавитный каталог как средство адресного библиотечного поиска. Алгоритм поиска документов в алфавитном каталоге.
2.1	Адресный поиск и алгоритм его выполнения	Фактографические запросы и их разновидности. Справочные издания как источник фактографической информации. Типология справочных изданий. Алгоритм выполнения фактографических запросов. Особенности выполнения фактографических запросов отдельных типов.

2.2	Фактографический поиск и алгоритм его выполнения	Тематический запрос Виды учебной и научно-исследовательской деятельности, порождающие тематические запросы. Источники, обеспечивающие выполнение тематического информационного поиска. Блок-схема выполнения тематического запроса. Алгоритм тематического поиска в информационных изданиях.
2.3	Тематический поиск и алгоритм его выполнения	Виды учебной и научно-исследовательской работы студентов, порождающие аналитические запросы. Характеристика аналитических запросов. Технология получения аналитической информации.
2.4	Поиск информации по аналитическим запросам	Структура библиотеки как информационно-поисковой системы с позиций пользователя. Справочно-библиографический аппарат. Структура справочно-библиографического аппарата библиотеки. Технология поиска документов в справочно-библиографическом аппарате в режиме информационного самообслуживания
2.5	Библиотека как информационно-поисковая система. Технология информационного самообслуживания	Типы учебной литературы. Аудиовизуальные, электронные, гипертекстовые, мультимедийные источники информации. Композиционно-смысловая структура учебного текста. Справочный аппарат учебной книги.
3	Раздел 3. Аналитико-синтетическая переработка источников информации в учебной и научно-исследовательской работе студентов	Многообразие научных документов и их взаимосвязь с этапами научного исследования. Разновидности научной литературы. Особенности научно-гуманитарной литературы, научных документов по культуре и искусству.
3.1	Учебный текст как объект аналитико-синтетической переработки	Виды информации в тексте научного документа. Логическая структура текста научного документа. Виды формальных текстовых признаков в научных текстах.
3.2	Научный текст как объект аналитико-синтетической переработки	Свертывание информации, осуществляемое при записи прочитанного. Логические правила, определяющие качество построения плана текста. Правила цитирования и оформления цитат (библиографических ссылок). Требования к составлению тезисов. Реферат как

		вторичный документ. Конспектирование. Формы конспектов.
3.3	Логико-лингвистическая структура научных документов	Формализованный анализ научных документов. Методика формализованного анализа научных документов.
3.4	Рациональные приемы интеллектуальной работы с документами в учебной и научно-исследовательской работе студентов	Понятия "обзор", "обзорная информация". Виды обзоров. Особенности составления обзоров как метода аналитико-синтетической переработки информации. Технология и основные этапы подготовки научно-аналитического обзора
3.5	Формализованный метод свертывания информации подготовки вторичных научных документов	Реферат, курсовая работа, дипломная работа, научная статья, доклад, диссертация как важнейший этап научно-исследовательской работы. Оформление использованных цитат и ссылок. Виды библиографических ссылок. Оформление списка использованной литературы. Библиографическое описание документов в списке литературы в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»
4.	Раздел 4. Структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы студентов	Результаты самостоятельной работы студента
4.1	Технология подготовки научно-аналитического обзора	Научно-аналитический обзор
4.2	Оформление результатов учебной и научной работы	Реферат, доклад, эссе, курсовая работа, выпускная квалификационная работа

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Первичный документальный поток как составная часть информационных ресурсов общества

Тема 2. Вторичный документальный поток как результат аналитико-синтетической переработки информации

Тема 3. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения

Тема 4. Библиотека как информационно-поисковая система. Технология информационного самообслуживания

Тема 5. Аналитико-синтетическая переработка источников информации в учебной и научно-исследовательской работе студентов

Тема 6 Структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы студентов

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

...Примерная тематика практических занятий

.Творческое задание *"Особенности отражения материалов библиотечно-библиографических исследований в профессиональной периодике"* ОК-8; ПК-35

При выполнении задания нужно проработать издания профессиональной периодики (журналы – "Библиотекосведение", "Библиотечное дело", "Современная библиотека", "Университетская книга", "Библиография", "Мир библиографии" – предварительно распределяет педагог). Необходимо выделить публикации, связанные с исследовательской библиотечно-библиографической деятельностью и проанализировать их содержание. При проведении анализа публикаций обратить внимание на авторов публикаций, род их занятий и территориальную принадлежность; тематику исследований, жанр и качество публикации. наличие описания методов исследования, репрезентативность полученного материала и достоверность выводов.

Семинар

Тема «Информационные ресурсы общества и библиотечно-библиографическая культура» (ОК-8; ПК-35)

Вопросы для обсуждения:

5. Информационный взрыв и "информационный кризис": причины и следствия.
6. Представление об информационных ресурсах, их видах и назначении
7. Критерии информационного общества.
8. Понятие о первичном документальном потоке, его составляющих и месте в структуре информационных ресурсов общества

Рекомендуемый перечень тем практикума / лабораторных работ

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

- в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий ит. д.;

- без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;

– применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

иметь следующие навыки и опыт деятельности:

- планирование самостоятельной работы;
- соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины

Тематика заданий для самостоятельной работы

Темы эссе, рефератов: ОК-8; ПК-35

21. Особенности информационного общества
22. Структура Государственной системы научно-технической информации России
23. Функции и задачи ГСНТИ
24. Каналы распространения информации
25. Основные разновидности документов.
26. Ценностные свойства документов
27. Прагматические свойства документов
28. Виды изданий
29. Отраслевой профиль ИНИОН
30. Типы вторичных документов
31. Характеристика Универсальной Десятичной классификации (УДК)
32. Библиотечно-библиографическая классификация (ББК): общая характеристика
33. Основные этапы создания поискового образа запроса.
34. Алгоритм самостоятельного информационного поиска

35. Основные виды каталогов
36. Алфавитный каталог: общая характеристика
37. Систематический каталог: общая характеристика
38. Виды библиографических ссылок
39. Методы свертывания информации в тексте и подготовки вторичных научных документов
40. Оформление библиографического списка для научной рукописи

Согласно статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература

4. Педагогика [Текст] : [учеб. для вузов] / под ред. А. П. Тряпицыной. - Санкт-Петербург : Питер, 2014. –УМО
5. Сластенин, В. А. Педагогика [Текст] : учеб. / Виталий Александрович, Илья Федорович, Евгений Николаевич ; В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов ; под ред. В. А. Сластенина. - 11-е изд. ; стер. - М. : Академия, 2012. –УМО

6. Сериков, В.В. Развитие личности в образовательном процессе / В.В. Сериков. - М. : Логос, 2012. - 448 с. - ISBN 978-5-98704-612-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119468](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119468)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ

9. Педагогика [Текст] : [учеб. пособие для студентов вузов] / под ред. П. И. Пидкасистого. - 2-е изд. ; испр. и доп. - М. : Юрайт : [ИД Юрайт], 2012, 2011. –УМО М. : Юрайт : Высшее образование, 2008, 2009.-УМО
10. Коджаспирова, Г. М. Педагогика [Текст] : [учеб. для студентов вузов] / Галина Михайловна ; Г. М. Коджаспирова. - М. : КНОРУС, 2010. –УМО
11. Жукова Е.Д. Организация самостоятельной работы студентов .- Уфа: БГПУ,2007
12. Збаровская Н. В. Деловые игры для занятий библиотечных специалистов: метод материалы. - М.: Либерия, 2005
13. Зеер, Э. Ф. Психология профессионального развития [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / Эвальд Фридрихович ; Э. Ф. Зеер. - 3-е изд. ; стер. - М. : Академия, 2009
14. Практикум по решению профессиональных задач : учебно- методическое пособие / авт. сост. С.В. Курашева. - М. : Флинта, 2014. - 155 с. : табл. - ISBN 978-5-9765-2194-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:[//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272514](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272514)
15. Ерёмкина, И.С. Системный подход к становлению гражданственности в профессионально-образовательном пространстве вуза / И.С. Ерёмкина. - М. : Прометей, 2012. - 168 с. - ISBN 978-5-7042-2337-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212775](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212775)
16. Засобина, Г.А. Психолого-педагогические основы образовательного процесса в высшей школе : учебное пособие / Г.А. Засобина, Т.А. Воронова, И.И. Корягина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 231 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3743-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272317](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272317)

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MSWindows / пр.
Веб-браузер: MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MicrosoftOffice /пр.:
текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

www.ifla.org– Международная федерация библиотечных ассоциаций
www.rsl.ru– Российская государственная библиотека
www.nlr.ru– Российская национальная библиотека

www.prilib.ru – Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина
www.gpntb.ru – Государственная публичная научно-техническая библиотека
www2.viniti.ru – Всероссийский институт научной и технической информации
www.loc.gov – Библиотека Конгресса США
e.lanbook.com – ЭБС издательства «Лань»
rucont.ru – ЭБС «РУКОНТ»
www.library.ru – Электронная библиотека eLIBRARY.RU
www.twirpx.com/file/1452993/ – Библиотечная энциклопедия.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-презентации

...

Для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный OptimaJoystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины «Библиометрические исследования» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Библиотекосведение», «Библиотечное дело», «Современная библиотека», «Университетская книга», «Научные и технические библиотеки» и др.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета !

Формы оценочных материалов текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице.

Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Наряду с решением типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач могут быть включены задания повышенного уровня, требующие многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.	Текущий (в рамках лекции, аттестации), промежуточный (часть аттестации)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Промежуточный

Описание шкалы оценивания ответа на зачете

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Зачтено	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практикоориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.
Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях.
Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач.
Не зачтено	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Примерные вопросы, задания, темы эссе... для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

**Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)
к зачету**

59. Назовите главные особенности информационного общества.
60. В чем состоит сущность информатизации?
61. В чем состоят противоречия информационного общества?
62. Чем различаются понятия «информация» «знание»?
63. Какими свойствами обладает социальная информация?

64. Какие единицы измерения информации Вы можете назвать?
65. В чем состоит значение информации в жизни человека?
66. Что подразумевает понятие «информационный образ жизни»?
67. Чем различаются между собой понятия «непотребление информации», «сопротивление информации», «информационный нигилизм»?
68. Какие условия функционирования информации в обществе можно выделить? Как они существуют и развиваются? Какова, в целом, инфосреда общества?
69. Что такое «информационное право»? Что оно в себя включает?
70. Что представляет собой тоталитарное общество? Какова роль социальной информации в нем?
71. Чем демократическое общество отличается от тоталитарного? Каковы функции социальной информации в нем?
72. Какие типы движения информации в обществе можно выделить?
73. Что включает в себя подготовка содержания информации?
74. Как происходит оформление результатов подготовки информации?
75. Какие звенья в системе производства информации можно выделить? Дайте их характеристику.
76. Дайте характеристику каналов распространения информации.
77. Как осуществляется функционирование средств массовой и специальной информации.
78. Что представляют собой информационные службы?
79. Как осуществляется восприятие человеком информации?
80. Как осуществляется и в чем состоит воздействие информации на людей?
81. Какое определение понятию «информационная культура »можно дать? Каковы уровни информационной культуры?
82. Как осуществляется информационно-библиографическое слежение?
83. Какие науки занимаются изучением информации? Есть ли фундаментальная наука о закономерностях информационных процессов в обществе?
84. Назовите имена ученых, внесших значительный вклад в развитие информационных наук.
85. Дайте характеристику информационных моделей мира.
86. Какова эволюция информации?

87. Как осуществляется развитие информационных систем?
88. Каким может быть информационное будущее человечества? Что такое документальный поток?
89. Виды документов.
90. Основные разновидности документов.
91. Виды изданий
92. Что такое периодическое издание?
93. Назовите отраслевые научные и специальные журналы по вашей специальности.
94. Особенности учебного издания.
95. Структура Государственной системы научно-технической информации России.
96. Функции и задачи ГСНТИ
97. Отраслевой профиль ИНИОН
98. Какие электронные библиотеки по общественным наукам вам известны
99. Что такое вторичные документы?
100. Типы вторичных документов.
101. В чем заключаются семантические свойства документов?
102. Как проявляются и от чего зависят прагматические свойства документов?
103. Каковы ценностные свойства документов?
104. Каковы цели информационного поиска?
105. Назовите алгоритм самостоятельного информационного поиска.
106. Основные этапы создания поискового образа запроса.
107. Дайте характеристику Универсальной Десятичной классификации (УДК).
108. Как построена Библиотечно-библиографическая классификация (ББК)?
109. Назовите основные виды каталогов.
110. Укажите принцип расстановки карточек в алфавитном каталоге.
111. На какие вопросы отвечает алфавитный каталог?
112. Как построен систематический каталог? На какие вопросы он отвечает?
113. Что является посредником между читателем и разделами систематического каталога?

114. Какие методы свертывания информации в тексте и подготовки вторичных научных документов Вы знаете? Дайте их характеристику.
115. Как используемые цитаты могут быть введены в текст научного документа?
116. Назовите виды библиографических ссылок. Как они оформляются?

Как оформляется библиографический список для научной рукописи

. Материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности (примерные практико-ориентированные задания)

1. Вам нужно установить автора художественного произведения «Угол падения». Что при этом может быть использовано?

- 1.1. Систематический каталог
- 1.2. Картотека заглавий произведений художественной литературы
- 1.3. Алфавитный указатель

2 Вам необходимо установить наличие в библиотеке журнала «Образование в документах». Что при этом может быть вами использовано?

- 2.1. Алфавитный каталог
- 2.2. Библиографические указатели
- 2.3. Картотека периодики

3 С помощью какого источника можно уточнить заглавие книги, посвященной развитию коммуникативных способностей ребенка, если известно, что её авторами являются Н.Е.Богуславская и Н.А.Купина?

- 3.1. Алфавитный каталог
- 3.2. Прикнижные списки
- 3.3. Систематический каталог
- 3.4. Систематическая картотека статей

4 Нужно уточнить название газеты, в которой была опубликована статья конкретного автора. Что при этом может быть использовано?

- 4.1. Систематическая картотека статей
- 4.2. Летопись журнальных статей
- 4.3. Летопись газетных статей
- 4.4. Библиографический список литературы

5 Нужно установить, какие издания романа М.А.Булгакова «Мастер и Маргарита» есть в библиотеке. Что при этом использовано?

5.1. Алфавитный каталог

5.2. Прикнижные списки

5.3. Систематический каталог

5.4. Картотека заглавий произведений художественной литературы

6 С помощью какого источника вы можете проверить даты жизни и деятельности организатора профессионально-технического образования в России И.А.Вышнеградского?

6.1. Педагогическая энциклопедия

6.2. Систематический каталог

6.3. Историческая энциклопедия

6.4. Медицинская энциклопедия

7 Необходимо подобрать литературу о творчестве Е.Замятина. С помощью каких источников вы можете это осуществить?

7.1. Алфавитный каталог

7.2. Систематический каталог

7.3. Систематическая картотека статей

7.4. Библиографические указатели

7.5. Библиографическая база данных

8 Вас интересует конкретная тема. С помощью каких источников вы можете осуществить поиск документов в конкретной библиотеке?

8.1. Систематический каталог

8.2. Электронный каталог

8.3. Алфавитный каталог

8.4. Систематическая картотека статей

8.5. Книжные выставки

9 Вам необходимо подобрать литературу по теме. Что может быть использовано при поиске литературы?

9.1. Библиографические указатели

9.2. Систематический каталог

9.3. Энциклопедии

9.4. Алфавитный каталог

10 С помощью какого источника можно уточнить дату заключения Пресбургского мира (и где это произошло)?

10 .1. Систематическая картотека статей

10.2. Историческая энциклопедия

10.3. Библиографический указатель

11 К вам обратились с вопросом «Что такое «менталитет»? С помощью какого источника вы сможете ответить на этот вопрос?

11.1. Историческая энциклопедия

11 .2. Словарь синонимов

11.3. Словарь иностранных слов

11.4. Педагогическая энциклопедия

12 Вам необходимо выяснить, в каких значениях употребляется слово «культура». С помощью каких источников можно ответить на этот вопрос?

12.1. Историческая энциклопедия

12.2. Словарь синонимов

12.3. Экологический словарь

12.4. Педагогическая энциклопедия

12.5. Большая Советская Энциклопедия

13 Для доклада на конференции нужно уточнить значение слова «аутэкология». С помощью какого источника это лучше сделать?

1 3.1. Большая Советская Энциклопедия

1 3 .2. Экологический словарь

13.3. Словарь иностранных слов

13.4. Большой Энциклопедический Словарь

14.Вам необходимо установить наличие в библиотеке конкретной книги «Личность и государство в исторических драмах Шекспира» (автора В.П.Комарова). Что может быть использовано вами?

14.1. Алфавитный каталог

14.2. Систематический каталог

14.3. Библиографические указатели

14.4. Списки литературы

14.5. Систематическая картотека статей

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной

среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

Доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М. Акмуллы, к.и.н. Р.А. Гильмиянова

Эксперты:

внешний – Башкирская республиканская специальная библиотека для слепых,

К. п.н, директор .

А.Р. Аминева

Внутренний к.п.н, доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин

Е.Д. Жукова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.10.01 Основы научно-исследовательской деятельности в системе
библиотечно-информационной деятельности**

для направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
направленность / профиль «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

25. Целью дисциплины является формирование:

а) профессиональных компетенций:

- способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1);
- готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-2);
- готовность к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере (ПК-20).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Основы научно-исследовательской деятельности в системе библиотечно-информационной деятельности» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана.

Содержательно-методически взаимосвязана с философией, особенно с такими ее разделами, как гносеология (теория познания) и диалектика. Для изучения дисциплины необходимо осознание сущности и значения науки в развитии современного общества, владение навыками работы с компьютером. Сопряженно с данной дисциплиной изучаются «Социальные коммуникации», «Библиотековедение», «Библиографоведение».

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

. В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:

знания:

- распознает социально значимые проблемы и процессы на уровне воспроизведения;
- описывает различные явления библиотечно-информационной деятельности на уровне повторения;
- называет научные методы сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности в назывном порядке;
- классифицирует социологические, психолого-педагогические и маркетинговые исследования на уровне перечисления;

умения:

- описывает социально значимые процессы;
- приводит примеры состояния библиотечно-информационной деятельности;
- идентифицирует научные методы сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности;
- перечисляет социологические, психолого-педагогические и маркетинговые исследования;

навыки и (или) опыт деятельности:

- перефразирует социально-значимые проблемы и процессы;
- идентифицирует состояние библиотечно-информационной деятельности;
- распознает научные методы сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности на уровне описания;
- – маркирует социологические, психолого-педагогические и маркетинговые исследования.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

№	Наименование темы	Содержание темы
Раздел 1. Исследования в системе библиотечно-информационной деятельности		
1	Тема 1. Методология библиотечно-библиографических исследований	Методология как система принципов научного исследования. Методология библиотечно-библиографических исследований как разновидность частнонаучной методологии. Особенности развития библиотечно-библиографических исследований в современной методологической ситуации. Проблема определения теоретического подхода в библиотечно-библиографических исследованиях. Использование достижений философии, социологии, психологии, истории, лингвистики и других дисциплин в библиотечно-библиографических исследованиях. Качественная и количественная парадигма в библиотечно-библиографических исследованиях.
2	Тема 2. Методика разработки программы библиотечно-библиографического исследования	Методика разработки программы библиотечно-библиографического исследования. Разработка программы исследования как необходимое условие получения достоверных сведений. Требования к программе исследования, этапы ее разработки. Обязательность предварительного анализа истории и теории вопроса. Отражение в программе стратегии и тактики исследования. Соотношение методологического и методического блоков программы исследования. Вопросы организации выборки испытуемых.
Раздел 2. Методы сбора эмпирического материала в библиотечно-библиографическом исследовании		
3	Тема 3. Анализ документации как метод библиотечно-библиографических исследований	Многообразие документов, характеризующих библиотечно-библиографическую деятельность. Документы, содержащие первичную и вторичную информацию. Функции документов. Проблема доверия к различным документам. Возможности, достоинства и недостатки анализа документации как исследовательского метода. Традиционный анализ документации и

		контент-анализ как две разновидности анализа документации. Методика контент-анализа. Целесообразность, границы применения и методика использования контент-анализа.
4	Тема 4. Анкетирование как письменная разновидность опроса	Понятие опроса. Опрос как метод, основанный на вербальном самоотчете испытуемых. Проблема достоверности информации. Основные виды опроса: письменный и устный. Сложности опроса детей. Проблема «трудных» вопросов. Анкетирование как письменная разновидность опроса. Организационно-экономические преимущества анкетирования. Требования к анкете. Структура анкетной карты. Разработка блоков вопросов при составлении анкеты. Виды вопросов, используемых в анкетной карте. Применение тестовых вопросов в анкете. Проблема преодоления информационного «шума». Сильные и слабые стороны метода анкетирования.
5	Тема 5. Интервьюирование как устная разновидность опроса	Экономические и личностные проблемы использования этого метода. Виды интервью, степень их формализованности. Особенности применения интервью в качественной социологии. Фазы интервью. Приемы получения достоверной информации при устном опросе. Острое зондирование как прием интервьюирования. Метод фокус-групп и особенности его использования в библиотечно-библиографических исследованиях. Проблема невмешательства интервьюера в речевые реакции испытуемого. Требования к интервьюеру
6	Тема 6 Наблюдение как метод библиотечно-библиографических исследований	Сущность метода наблюдения. Наблюдение научное и обыденное. Требования к научному наблюдению. Достоинства этого метода в практике библиотечно-библиографических исследований. Границы возможностей метода. Проблема фиксирования результатов наблюдения. Проблема преодоления субъективности наблюдателя. Виды наблюдения: полевое и лабораторное, простое и включенное. Целесообразность применения определенной разновидности метода наблюдения при проведении читательских конференций, бесед о прочитанном, в различных ситуациях межчитательского общения, взаимодействия библиотекаря-библиографа с читателями. Умение «расшифровывать» различные

		поведенческие реакции объекта наблюдения: мимику, позы, жесты. Проблема невмешательства наблюдателя в наблюдаемый процесс как условие получения достоверной информации.
7	Тема 7. Эксперимент как метод библиотечно-библиографических исследований	Эксперимент как метод, предполагающий воздействие на участников библиотечно-библиографического процесса. Гипотеза как основа эксперимента. Проблема «чистоты» эксперимента. Основные требования к проведению эксперимента. Полевой и лабораторный эксперимент, возможности их использования в библиотечно-библиографических исследованиях. Констатирующий и формирующий эксперименты. Тестовые экспериментальные методики. Особенности экспериментальной работы в условиях библиотек
Раздел 3. Формы представления результатов научно-исследовательской деятельности библиотек		
8	Тема 8. Статистическая и теоретическая обработка полученной в исследовании информации	Методы обработки эмпирического материала. Проблема интерпретации исследовательского материала и внедрения его в теорию и практику. Упорядочение, наглядное представление результатов исследования как условие доступности его материалов для использования
9	Тема 9. Внедрение в практику результатов библиотечно-библиографических исследований	Теоретическая и практическая значимость исследования как критерий его результативности. Проблема внедрения результатов исследования в библиотечную практику. Опубликование итогов исследования (в письменной и устной формах) как важный этап внедрения его результатов в практику

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Методология библиотечно-библиографических исследований

Тема 2. Методика разработки программы библиотечно-библиографического исследования

Тема 3. Анализ документации как метод библиотечно-библиографических исследований

Тема 4. Анкетирование как письменная разновидность опроса

Тема 5. Интервьюирование как устная разновидность опроса

Тема 6 Наблюдение как метод библиотечно-библиографических исследований

Тема 7. Эксперимент как метод библиотечно-библиографических исследований

Тема 8. Статистическая и теоретическая обработка полученной в исследовании информации

Тема9. Внедрение в практику результатов библиотечно-библиографических исследований

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

... Примерная тематика практических занятий

. Творческое задание *"Особенности отражения материалов библиотечно-библиографических исследований в профессиональной периодике"* ПК-1; ПК-2; ПК-20

При выполнении задания нужно проработать издания профессиональной периодики (журналы – "Библиотековедение", "Библиотечное дело", "Современная библиотека", "Университетская книга", "Библиография", "Мир библиографии" – предварительно распределяет педагог). Необходимо выделить публикации, связанные с исследовательской библиотечно-библиографической деятельностью и проанализировать их содержание. При проведении анализа публикаций обратить внимание на авторов публикаций, род их занятий и территориальную принадлежность; тематику исследований, жанр и качество публикации. наличие описания методов исследования, репрезентативность полученного материала и достоверность выводов.

Творческое задание Мозговой штурм *"Актуальные темы библиотечно-библиографического исследования"* ПК-1; ПК-2; ПК-20

Перед выполнением творческого задания необходимо проработать учебно-методического пособия по библиотечным исследованиям (Крейденко, В. С. Библиотечные исследования: Учебно-методическое пособие / В. С. Крейденко. – М. : Рус. школ. библ. ассоциация, 2007. – С. 22–30). Мозговой штурм предполагает выдвижение и отбор наиболее результативных предложений и решений, связанных с проблематикой библиотечно-библиографических исследований. В ходе штурма приветствуются все идеи, связанные с проблематикой исследований; критика идей запрещена, так как она тормозит воображение. Необходимо не только сформулировать идеи, но попытаться обосновать необходимость их изучения. Необходимо высказать как можно больше идей, связанных с темой штурма. В ходе занятия каждый студент по очереди зачитывает свою идею, остальные слушают и записывают на карточки новые мысли, возникшие под влиянием услышанного. Затем все карточки собираются, сортируются и анализируются. Приветствуются развитие, комбинация и модификация как своих, так и чужих идей.

После высказываний всех участников штурма из числа наиболее активных студентов отбирается экспертная группа, которая отбирает и анализирует наиболее продуктивные идеи. При анализе необходимо обратить внимание на то, какие аспекты библиотечно-библиографической деятельности чаще всего рассматриваются в качестве предметной области, какие ситуации рассматриваются как проблемные.

После выбора и утверждения темы исследования с участием педагога необходимо обосновать актуальность темы исследования, показать его социальную необходимость, обозначить цель, объект, предмет, задачи исследования, продумать методы сбора эмпирического материала.

Семинар № 1. Тема "Особенности библиотечно-библиографических исследований в современных библиотеках" ПК-1; ПК-2; ПК-20

Вопросы для обсуждения:

1. Значимость библиотечно-библиографических исследований для совершенствования библиотечной практики.
2. Основная проблематика библиотечных исследований в России.
3. Основная проблематика библиотечных исследований за рубежом.
4. Использование достижений различных наук в библиотечно-библиографических исследованиях.
5. Выявление актуальной проблематики библиотечно-библиографических исследований:

подходы к определению.

Семинар

Тема «Анализ документации в библиотечно-библиографических исследованиях» (ПК-1, ПК-2, ПК-20)

Вопросы для обсуждения:

1. Документ как источник сведений, проблема его достоверности.
2. Виды документов, применяемых в библиотечно-библиографических исследованиях.
3. Возможности традиционного интуитивного анализа документов.
4. Контент-анализ, его возможности, специфика и границы применения.
5. Сильные и слабые стороны анализа документации

Далее семинарское занятие проходит в форме дискуссии. Предполагается обсудить следующие вопросы:

6. Какие документы содержат наиболее полную и достоверную информацию о библиотечно-библиографической деятельности?

7. По каким документам и насколько полно мы можем воссоздать деятельность библиотек, читателей далёкого прошлого?

8. Какие документы Вы могли бы использовать для изучения современного состояния библиотечно-библиографической деятельности?

9. В чем Вы видите достоинство метода анализа документации?

10. В каких исследовательских ситуациях, связанных с изучением библиотечно-библиографической деятельности, Вы считаете целесообразным применение контент-анализа? В каких – невозможным?

11. Приведите примеры выделения единиц наблюдения в библиотечно-библиографических исследованиях.

12. В чем вы видите ограниченность анализа документации как метода библиотечно-библиографических исследований?

Семинар Тема «Анкетирование как письменная разновидность опроса» (ПК-1, ПК-2, ПК-20)

Семинар проходит в форме дискуссии.

Вопросы для обсуждения:

1. Специфика опроса как метода сбора эмпирического материала.
2. Разновидности опроса: письменный устный.
3. Особенности разработки и применения анкетной карты. Виды применяемых вопросов.
4. Особенности разработки и применения интервью. Разновидности интервью.
5. Сильные и слабые стороны опроса.

Далее семинар проходит в форме дискуссии.

1. В чем суть метода опроса?
2. В каких ситуациях проведения библиотечно-библиографических исследований анкетирование представляется наиболее адекватным методом сбора эмпирического материала?
3. Всегда ли человек говорит то, что думает? Осознает то, чего хочет?
4. Каковы сложности словесного выражения чувств, мыслей, переживаний, настроений?
5. Почему человеку трудно говорить о целях, мотивах своего чтения?

6. Что нужно делать для того, чтобы информация, полученная с помощью анкетирования, была более достоверной?
7. Приведите примеры наиболее удачных анкет, разработанных в целях изучения библиотечно-библиографической деятельности.

Рекомендуемый перечень тем практикума / лабораторных работ

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

- в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;
- без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;

- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

иметь следующие навыки и опыт деятельности:

- планирование самостоятельной работы;
- соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины

Тематика заданий для самостоятельной работы (ПК-34)

Самостоятельная работа.

Тема «Составление программы собственного исследования» (методологический блок).

Цель работы: сформировать у обучающихся навыки разработки методологического блока программы исследования.

Задание и методика выполнения:

При разработке программы собственного исследования студенту нужно окончательно уточнить тему, замысел дипломного исследования с научным руководителем, сориентироваться в теме по основным литературным источникам и воспользоваться литературой, предложенной к теме «Методика составления программы библиотечно-библиографического исследования». Итоговым занятием по данной теме будет защита программы дипломного исследования. Нужно быть готовым к ответам на следующие вопросы:

1. В чем Вы видите необходимость изучения данной темы?
2. В чем заключается ее актуальность?
3. Какую проблемную ситуацию разрешит Ваше исследование?
4. Что нового может внести Ваша работа в теорию и практику библиотечного дела?
5. Достижения каких наук Вам необходимо использовать при проведении данного исследования?
6. Основная цель работы?

7. Каков объект Вашего исследования?
8. Какую сторону объекта Вы выбрали для углубленного исследования, то есть что является его предметом?
9. Какие задачи нужно решить для достижения данной цели?
10. Можете ли Вы высказать какое-либо научное предположение об объекте и предмете исследования, т.е. сформулировать гипотезу?
11. Как собираетесь выявить литературу по теме своего исследования?

Самостоятельная работа

Тема «Составление программы собственного исследования» (методический блок).

Цель работы: сформировать у обучающихся навыки разработки методического блока программы исследования,

Опираясь на литературу, предложенную к теме «Методика составления программы библиотечно-библиографического исследования», разработать второй, методический блок программы исследования. При этом постарайтесь ответить на вопросы:

1. Какой будет выборка изучаемых объектов в Вашем исследовании?
2. При наличии каких условий Вы сочтете, что эмпирического материала достаточно?
3. Какие методы сбора и анализа эмпирического материала будете использовать?
4. Как будут обрабатываться собранные Вами материалы?
5. Что будет представлять собой структура Вашей выпускной квалификационной работы?
6. Планируете ли Вы внедрение результатов своего исследования в практику библиотечной работы?

Соедините первый и второй блоки (методологический и методический), подумайте над тем, каких знаний не хватает для полноценной разработки программы исследования.

Самостоятельная работа.

Тема "Методика контент-анализа"

Цель работы: освоение обучающимся методики контент-анализа.

Задание и методика выполнения: выбрать любое профессиональное периодическое издание – Библиосфера, Библиотечное дело, Школьная библиотека, Современная библиотека и др.) и выполнить контент-анализ содержащихся в них материалов с целью выявления материалов эмпирического исследования. Определить основы единицы наблюдения, связанные с исследовательской деятельностью (например, слова *исследование, теоретический подход, методология, методика исследования, метод, сбор эмпирического материала и др.*).

Самостоятельная работа

. Тема: "Методика анкетирования".

Цель работы: ознакомление обучающихся с методикой анкетирования.

Необходимо попытаться разработать собственную анкетную карту, обосновать свои методические решения и провести собственное анкетирование нескольких студентов, проанализировать собственные ошибки. При выполнении анализа анкетной карты нужно обратить внимание на то, какие задачи решаются посредством анкетирования, что представляют собой основные части анкетной карты, какие в ней содержатся основные смысловые блоки, какие вопросы им соответствуют, и что определило логику чередования вопросов в анкете. Следует проанализировать и виды вопросов, включенных в анкетную карту (открытые, закрытые, альтернативные, «фильтры», «ловушки» и др.)

Попытаться ответить на вопросы:

1. Насколько анкетная карта соответствует целям и задачам моего исследования?
2. Какие исследовательские задачи помогает решить данная анкетная карта. что именно она выявляет?
3. Какие виды вопросов были использованы, насколько оправданными были методические решения?
4. Какие затруднения вызвала работа над анкетной картой у опрошенных?
5. Как можно усовершенствовать данную анкетную карту?

Самостоятельная работа

Тема «Наблюдение как метод библиотечно-библиографических исследований».

Цель работы: создать условия для освоения обучающимися метода наблюдения

Задание и методика выполнения: выбрать любой объект наблюдения, описать его и представить данные собственного наблюдения. Выполнить самоанализ проделанной работы и ответить на вопросы:

1. В чем Вы видите достоинства и недостатки метода наблюдения?
2. В чем отличие научного наблюдения от обыденного?
3. В каких ситуациях целесообразно применить простое наблюдение, а в каких – включенное?
4. Какие приемы позволяют нейтрализовать субъективность наблюдателя?
5. В сочетании с какими методами исследования целесообразно применять метод наблюдения? Приведите примеры.
6. Какие приемы фиксации эмпирического материала повышают ценность наблюдения?
7. Какие поведенческие реакции необходимо учитывать при проведении наблюдения?
8. Приведите примеры библиотечных ситуаций, когда наблюдение представляется наиболее подходящим методом исследования».

Согласно статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам

студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература

1. Библиотекведение. Общий курс [Текст] : учеб. / С. А. Басов [и др.] ; С. А. Басов [и др.] ; науч. ред. А. Н. Ванеев, М. Н. Колесникова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 240 с.-УМО
2. Столяров, Ю. Н. Библиотечный фонд [Текст] : учеб. / Юрий Николаевич ; Ю. Н. Столяров. - Санкт-Петербург : Профессия, 2015
3. Маженина, Е.А. Методология и методика социологических исследований : электронное учебное пособие / Е.А. Маженина, Т.Н. Протасова ; Кафедра социологических наук, Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. – 132 с. - ISBN 978-5-8353-1693-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437477](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437477)

Дополнительная литература:

1. Общее библиотекведение [Текст] . Ч. 1 : Теоретические основы / [сост. Р. А. Трофимова, А. А. Фомина, М. Н. Тищенко ; науч. ред. А. Н. Ванеев]. - М. : Либерия-Бибинформ, 2007. - 536 с.
2. Мотульский, Р. С. Общее библиотекведение [Текст] : учеб. пособие для вузов / Р. С. Мотульский ; Р. С. Мотульский. - М. : Либерия, 2004. - 223 с
3. Сергеева, Ю.С. Библиотечное дело и библиотекведение : учебное пособие / Ю.С. Сергеева. - М. : Приор-издат, 2009. - 171 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-9512-0848-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:[://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72786](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72786)
4. Казаринова, И.Н. Методология и методы библиотечных и психолого-педагогических исследований: альбом комментированных структурно-логических схем : учебно- методическое пособие / И.Н. Казаринова. - М. ; Берлин : Директ- Медиа, 2014. - 95 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2550-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:[://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274093](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274093).

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.:
текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

www.ifla.org – Международная федерация библиотечных ассоциаций
www.rsl.ru – Российская государственная библиотека
www.nlr.ru – Российская национальная библиотека
www.prilib.ru – Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина
www.gpntb.ru – Государственная публичная научно-техническая библиотека
www2.viniti.ru – Всероссийский институт научной и технической информации
www.loc.gov – Библиотека Конгресса США
e.lanbook.com/ – ЭБС издательства «Лань»
rucont.ru/ – ЭБС «РУКОНТ»
www.library.ru/ – Электронная библиотека eLIBRARY.RU
www.twirpx.com/file/1452993/ – Библиотечная энциклопедия.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-презентации

...

Для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины «Библиометрические исследования» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Библиотекосведение», «Библиотечное дело», «Современная библиотека», «Университетская книга», «Научные и технические библиотеки» и др.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета !

Формы оценочных материалов текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице.

Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Наряду с решением типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач могут быть включены задания повышенного уровня, требующие многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.	Текущий (в рамках лекции, аттестации), промежуточный (часть аттестации)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Промежуточный

Описание шкалы оценивания ответа на зачете

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Зачтено	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практикоориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.
Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях.
Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач.
Не зачтено	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Примерные вопросы, задания, темы эссе... для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

**Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)
к зачету**

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Значение библиотечно-библиографических исследований для общественного развития и практики библиотечного дела.	ПК-34
2.	Историческая обусловленность проблематики библиотечно-библиографических исследований.	ПК-34
3.	Организация библиотечно-библиографических исследований в нашей стране.	ПК-34
4.	Особенности тематики библиотечно-библиографических исследований в современной социокультурной ситуации.	ПК-34
5.	Междисциплинарный характер библиотечно-библиографических исследований.	ПК-34
6.	Методология библиотечно-библиографических исследований.	ПК-34

7.	Метод. Способ. Приём. Их роль в библиотечно-библиографических исследованиях.	ПК-34
8.	Количественные и качественные методы сбора эмпирического материала.	ПК-34
9.	Общие требования к разработке программы исследования.	ПК-34
10.	Методологический блок программы исследования.	ПК-34
11.	Терминологический и операциональный анализ понятий.	ПК-34
12.	Методический блок программы исследования.	ПК-34
13.	Анализ документации как метод библиотечно-библиографических исследований.	ПК-34
14.	Документы, содержащие информацию о библиотечно-библиографической деятельности.	ПК-34
15.	Контент-анализ как формализованный метод работы с документами, границы его применения.	ПК-34
16.	Особенности метода опроса. Анкетирование как письменная разновидность опроса; достоинства и недостатки	ПК-34
17.	Интервьюирование как устная разновидность опроса; достоинства и недостатки.	ПК-34
18.	Наблюдение как метод библиотечно-библиографических исследований, его сильные и слабые стороны.	
19.	Характеристика основных видов научного наблюдения.	ПК-34
20.	Особенности применения научного наблюдения в условиях библиотек.	ПК-34
21.	Эксперимент как метод библиотечно-библиографических исследований.	ПК-34
22.	Обработка и интерпретация результатов исследования	ПК-34
23.	Проблема внедрения результатов исследования в библиотечную практику.	ПК-34

. Материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности (примерные практико-ориентированные задания)

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Анализ отчета о библиотечном социологическом исследовании	ПК-34
2	Анализ документов в библиотечно-библиографическом исследовании	ПК-34
3	Дать краткую схему карточки наблюдения на заданную тему	ПК-34
4	Анализ вопросов анкетной карты	ПК-34
5	Характеристика вопросов в анкетной карты	ПК-34

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов

обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

Доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М. Акмуллы, к.и.н. Р.А. Гильмиянова

Эксперты:

внешний – Башкирская республиканская специальная библиотека для слепых,

К. п.н, директор .

А.Р. Аминева

Внутренний к.п.н, доцент кафедры культурологии

и социально-экономических дисциплин

Е.Д. Жукова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.10.02 Библиографические исследования

для направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
направленность / профиль «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

26. Целью дисциплины является формирование:

а) профессиональных компетенций:

- способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1);
- готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-2);
- готовность к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере (ПК-20).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Библиографические исследования» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана. Содержательно-методически взаимосвязана с философией, особенно с такими ее разделами, как гносеология (теория познания) и диалектика. Для изучения дисциплины необходимо осознание сущности и значения науки в развитии современного общества, владение навыками работы с компьютером. Сопряженно с данной дисциплиной изучаются «Социальные коммуникации», «Библиотековедение», «Библиографоведение».

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

. В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:

знания:

- распознает социально значимые проблемы и процессы на уровне воспроизведения;
- описывает различные явления библиотечно-информационной деятельности на уровне повторения;
- называет научные методы сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности в назывном порядке;
- классифицирует социологические, психолого-педагогические и маркетинговые исследования на уровне перечисления;

умения:

- описывает социально значимые процессы;
- приводит примеры состояния библиотечно-информационной деятельности;
- идентифицирует научные методы сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности;
- перечисляет социологические, психолого-педагогические и маркетинговые исследования;

навыки и (или) опыт деятельности:

- перефразирует социально-значимые проблемы и процессы;
- идентифицирует состояние библиотечно-информационной деятельности;
- распознает научные методы сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности на уровне описания;
- маркирует социологические, психолого-педагогические и маркетинговые исследования.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и

профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

№	Наименование темы	Содержание темы
Раздел 1. Исследования в системе библиотечно-информационной деятельности		
1	Тема 1. Методология библиотечно-библиографических исследований	Методология как система принципов научного исследования. Методология библиотечно-библиографических исследований как разновидность частнонаучной методологии. Особенности развития библиотечно-библиографических исследований в современной методологической ситуации. Проблема определения теоретического подхода в библиотечно-библиографических исследованиях. Использование достижений философии, социологии, психологии, истории, лингвистики и других дисциплин в библиотечно-библиографических исследованиях. Качественная и количественная парадигма в библиотечно-библиографических исследованиях.
2	Тема 2. Методика разработки программы библиотечно-библиографического исследования	Методика разработки программы библиотечно-библиографического исследования. Разработка программы исследования как необходимое условие получения достоверных сведений. Требования к программе исследования, этапы ее разработки. Обязательность предварительного анализа истории и теории вопроса. Отражение в программе стратегии и тактики исследования. Соотношение методологического и методического блоков программы исследования. Вопросы организации выборки испытуемых.
Раздел 2. Методы сбора эмпирического материала в библиотечно-библиографическом исследовании		
3	Тема 3. Анализ документации как метод библиотечно-библиографических исследований	Многообразие документов, характеризующих библиотечно-библиографическую деятельность. Документы, содержащие первичную и вторичную информацию. Функции документов. Проблема доверия к различным документам. Возможности, достоинства и недостатки анализа документации как исследовательского

		метода. Традиционный анализ документации и контент-анализ как две разновидности анализа документации. Методика контент-анализа. Целесообразность, границы применения и методика использования контент-анализа.
4	Тема 4. Анкетирование как письменная разновидность опроса	Понятие опроса. Опрос как метод, основанный на вербальном самоотчете испытуемых. Проблема достоверности информации. Основные виды опроса: письменный и устный. Сложности опроса детей. Проблема «трудных» вопросов. Анкетирование как письменная разновидность опроса. Организационно-экономические преимущества анкетирования. Требования к анкете. Структура анкетной карты. Разработка блоков вопросов при составлении анкеты. Виды вопросов, используемых в анкетной карте. Применение тестовых вопросов в анкете. Проблема преодоления информационного «шума». Сильные и слабые стороны метода анкетирования.
5	Тема 5. Интервьюирование как устная разновидность опроса	Экономические и личностные проблемы использования этого метода. Виды интервью, степень их формализованности. Особенности применения интервью в качественной социологии. Фазы интервью. Приемы получения достоверной информации при устном опросе. Острое зондирование как прием интервьюирования. Метод фокус-групп и особенности его использования в библиотечно-библиографических исследованиях. Проблема невмешательства интервьюера в речевые реакции испытуемого. Требования к интервьюеру
6	Тема 6 Наблюдение как метод библиотечно-библиографических исследований	Сущность метода наблюдения. Наблюдение научное и обыденное. Требования к научному наблюдению. Достоинства этого метода в практике библиотечно-библиографических исследований. Границы возможностей метода. Проблема фиксирования результатов наблюдения. Проблема преодоления субъективности наблюдателя. Виды наблюдения: полевое и лабораторное, простое и включенное. Целесообразность применения определенной разновидности метода наблюдения при проведении читательских конференций, бесед о прочитанном, в различных ситуациях межчитательского общения, взаимодействия библиотекаря-библиографа с

		читателями. Умение «расшифровывать» различные поведенческие реакции объекта наблюдения: мимику, позы, жесты. Проблема невмешательства наблюдателя в наблюдаемый процесс как условие получения достоверной информации.
7	Тема 7. Эксперимент как метод библиотечно-библиографических исследований	Эксперимент как метод, предполагающий воздействие на участников библиотечно-библиографического процесса. Гипотеза как основа эксперимента. Проблема «чистоты» эксперимента. Основные требования к проведению эксперимента. Полевой и лабораторный эксперимент, возможности их использования в библиотечно-библиографических исследованиях. Констатирующий и формирующий эксперименты. Тестовые экспериментальные методики. Особенности экспериментальной работы в условиях библиотек
Раздел 3. Формы представления результатов научно-исследовательской деятельности библиотек		
8	Тема 8. Статистическая и теоретическая обработка полученной в исследовании информации	Методы обработки эмпирического материала. Проблема интерпретации исследовательского материала и внедрения его в теорию и практику. Упорядочение, наглядное представление результатов исследования как условие доступности его материалов для использования
9	Тема 9. Внедрение в практику результатов библиотечно-библиографических исследований	Теоретическая и практическая значимость исследования как критерий его результативности. Проблема внедрения результатов исследования в библиотечную практику. Опубликование итогов исследования (в письменной и устной формах) как важный этап внедрения его результатов в практику

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Методология библиотечно-библиографических исследований

Тема 2. Методика разработки программы библиотечно-библиографического исследования

Тема 3. Анализ документации как метод библиотечно-библиографических исследований

Тема 4. Анкетирование как письменная разновидность опроса

Тема 5. Интервьюирование как устная разновидность опроса

Тема 6 Наблюдение как метод библиотечно-библиографических исследований

Тема 7. Эксперимент как метод библиотечно-библиографических исследований

Тема 8. Статистическая и теоретическая обработка полученной в исследовании

информации

Тема9. Внедрение в практику результатов библиотечно-библиографических исследований

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

...Примерная тематика практических занятий

.Творческое задание *"Особенности отражения материалов библиотечно-библиографических исследований в профессиональной периодике"*ПК-1; ПК-2; ПК-20

При выполнении задания нужно проработать издания профессиональной периодики (журналы – "Библиотекосведение", "Библиотечное дело", "Современная библиотека", "Университетская книга", "Библиография", "Мир библиографии" – предварительно распределяет педагог). Необходимо выделить публикации, связанные с исследовательской библиотечно-библиографической деятельностью и проанализировать их содержание. При проведении анализа публикаций обратить внимание на авторов публикаций, род их занятий и территориальную принадлежность; тематику исследований, жанр и качество публикации. наличие описания методов исследования, репрезентативность полученного материала и достоверность выводов.

Творческое задание Мозговой штурм *"Актуальные темы библиотечно-библиографического исследования"*ПК-1; ПК-2; ПК-20

Перед выполнением творческого задания необходимо проработать учебно-методического пособия по библиотечным исследованиям (Крейденко, В. С. Библиотечные исследования: Учебно-методическое пособие / В. С. Крейденко. – М. : Рус. школ. библ. ассоциация, 2007. – С. 22–30). Мозговой штурм предполагает выдвижение и отбор наиболее результативных предложений и решений, связанных с проблематикой библиотечно-библиографических исследований. В ходе штурма приветствуются все идеи, связанные с проблематикой исследований; критика идей запрещена, так как она тормозит воображение. Необходимо не только сформулировать идеи, но попытаться обосновать необходимость их изучения. Необходимо высказать как можно больше идей, связанных с темой штурма. В ходе занятия каждый студент по очереди зачитывает свою идею, остальные слушают и записывают на карточки новые мысли, возникшие под влиянием услышанного. Затем все карточки собираются, сортируются и анализируются. Приветствуются развитие, комбинация и модификация как своих, так и чужих идей.

После высказываний всех участников штурма из числа наиболее активных студентов отбирается экспертная группа, которая отбирает и анализирует наиболее продуктивные идеи. При анализе необходимо обратить внимание на то, какие аспекты библиотечно-библиографической деятельности чаще всего рассматриваются в качестве предметной области, какие ситуации рассматриваются как проблемные.

После выбора и утверждения темы исследования с участием педагога необходимо обосновать актуальность темы исследования, показать его социальную необходимость, обозначить цель. объект, предмет, задачи исследования, продумать методы сбора эмпирического материала.

Семинар № 1. Тема "Особенности библиотечно-библиографических исследований в современных библиотеках" ПК-1; ПК-2; ПК-20

Вопросы для обсуждения:

1. Значимость библиотечно-библиографических исследований для совершенствования библиотечной практики.
2. Основная проблематика библиотечных исследований в России.
3. Основная проблематика библиотечных исследований за рубежом.
4. Использование достижений различных наук в библиотечно-библиографических исследованиях.

5. Выявление актуальной проблематики библиотечно-библиографических исследований: подходы к определению.

Семинар

Тема «Анализ документации в библиотечно-библиографических исследованиях»(ПК-1, ПК-2, ПК-20)

Вопросы для обсуждения:

1. Документ как источник сведений, проблема его достоверности.
2. Виды документов, применяемых в библиотечно-библиографических исследованиях.
3. Возможности традиционного интуитивного анализа документов.
4. Контент-анализ, его возможности, специфика и границы применения.
5. Сильные и слабые стороны анализа документации

Далее семинарское занятие проходит в форме дискуссии. Предполагается обсудить следующие вопросы:

13. Какие документы содержат наиболее полную и достоверную информацию о библиотечно-библиографической деятельности?

14. По каким документам и насколько полно мы можем воссоздать деятельность библиотек, читателей далёкого прошлого?

15. Какие документы Вы могли бы использовать для изучения современного состояния библиотечно-библиографической деятельности?

16. В чем Вы видите достоинство метода анализа документации?

17. В каких исследовательских ситуациях, связанных с изучением библиотечно-библиографической деятельности, Вы считаете целесообразным применение контент-анализа? В каких – невозможным?

18. Приведите примеры выделения единиц наблюдения в библиотечно-библиографических исследованиях.

19. В чем вы видите ограниченность анализа документации как метода библиотечно-библиографических исследований?

Семинар Тема «Анкетирование как письменная разновидность опроса» (ПК-1, ПК-2, ПК-20)

Семинар проходит в форме дискуссии.

Вопросы для обсуждения:

1. Специфика опроса как метода сбора эмпирического материала.
2. Разновидности опроса: письменный устный.
3. Особенности разработки и применения анкетной карты. Виды применяемых вопросов.
4. Особенности разработки и применения интервью. Разновидности интервью.
5. Сильные и слабые стороны опроса.

Далее семинар проходит в форме дискуссии.

1. В чем суть метода опроса?
2. В каких ситуациях проведения библиотечно-библиографических исследований анкетирование представляется наиболее адекватным методом сбора эмпирического материала?
3. Всегда ли человек говорит то, что думает? Осознает то, чего хочет?
4. Каковы сложности словесного выражения чувств, мыслей, переживаний, настроений?

5. Почему человеку трудно говорить о целях, мотивах своего чтения?
6. Что нужно делать для того, чтобы информация, полученная с помощью анкетирования, была более достоверной?
7. Приведите примеры наиболее удачных анкет, разработанных в целях изучения библиотечно-библиографической деятельности.

Рекомендуемый перечень тем практикума / лабораторных работ

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий ит. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

иметь следующие навыки и опыт деятельности:

- планирование самостоятельной работы;
- соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины

Тематика заданий для самостоятельной работы (ПК-34)

Самостоятельная работа.

Тема «Составление программы собственного исследования» (методологический блок).

Цель работы: сформировать у обучающихся навыки разработки методологического блока программы исследования.

Задание и методика выполнения:

При разработке программы собственного исследования студенту нужно окончательно уточнить тему, замысел дипломного исследования с научным руководителем, сориентироваться в теме по основным литературным источникам и воспользоваться литературой, предложенной к теме «Методика составления программы библиотечно-библиографического исследования». Итоговым занятием по данной теме будет защита программы дипломного исследования. Нужно быть готовым к ответам на следующие вопросы:

12. В чем Вы видите необходимость изучения данной темы?
13. В чем заключается ее актуальность?
14. Какую проблемную ситуацию разрешит Ваше исследование?
15. Что нового может внести Ваша работа в теорию и практику библиотечного дела?
16. Достижения каких наук Вам необходимо использовать при проведении данного исследования?

17. Основная цель работы?
18. Каков объект Вашего исследования?
19. Какую сторону объекта Вы выбрали для углубленного исследования, то есть что является его предметом?
20. Какие задачи нужно решить для достижения данной цели?
21. Можете ли Вы высказать какое-либо научное предположение об объекте и предмете исследования, т.е. сформулировать гипотезу?
22. Как собираетесь выявить литературу по теме своего исследования?

Самостоятельная работа

Тема «Составление программы собственного исследования» (методический блок).

Цель работы: сформировать у обучающимся навыки разработки методического блока программы исследования,

Опираясь на литературу, предложенную к теме «Методика составления программы библиотечно-библиографического исследования», разработать второй, методический блок программы исследования. При этом постарайтесь ответить на вопросы:

1. Какой будет выборка изучаемых объектов в Вашем исследовании?
2. При наличии каких условий Вы сочтете, что эмпирического материала достаточно?
3. Какие методы сбора и анализа эмпирического материала будете использовать?
4. Как будут обрабатываться собранные Вами материалы?
5. Что будет представлять собой структура Вашей выпускной квалификационной работы?
6. Планируете ли Вы внедрение результатов своего исследования в практику библиотечной работы?

Соедините первый и второй блоки (методологический и методический), подумайте над тем, каких знаний не хватает для полноценной разработки программы исследования.

Самостоятельная работа.

Тема "Методика контент-анализа"

Цель работы: освоение обучающимся методики контент-анализа.

Задание и методика выполнения: выбрать любое профессиональное периодическое издание – Библиосфера, Библиотечное дело, Школьная библиотека, Современная библиотека и др.) и выполнить контент-анализ содержащихся в них материалов с целью выявления материалов эмпирического исследования. Определить основы единицы наблюдения, связанные с исследовательской деятельностью (например, слова *исследование, теоретический подход, методология, методика исследования, метод, сбор эмпирического материала и др.*).

Самостоятельная работа

. Тема: "Методика анкетирования".

Цель работы: ознакомление обучающихся с методикой анкетирования.

Необходимо попытаться разработать собственную анкетную карту, обосновать свои методические решения и провести собственное анкетирование нескольких студентов, проанализировать собственные ошибки. При выполнении анализа анкетной карты нужно обратить внимание на то, какие задачи решаются посредством анкетирования, что представляют собой основные части анкетной карты, какие в ней содержатся основные смысловые блоки, какие вопросы им соответствуют, и что определило логику чередования вопросов в анкете. Следует проанализировать и виды

вопросов, включенных в анкетную карту (открытые, закрытые, альтернативные, «фильтры», «ловушки» и др.)

Попытаться ответить на вопросы:

1. Насколько анкетная карта соответствует целям и задачам моего исследования?
2. Какие исследовательские задачи помогает решить данная анкетная карта. что именно она выявляет?
3. Какие виды вопросов были использованы, насколько оправданными были методические решения?
4. Какие затруднения вызвала работа над анкетной картой у опрошенных?
5. Как можно усовершенствовать данную анкетную карту?

Самостоятельная работа

Тема «Наблюдение как метод библиотечно-библиографических исследований».

Цель работы: создать условия для освоения обучающимися метода наблюдения

Задание и методика выполнения: выбрать любой объект наблюдения, описать его и представить данные собственного наблюдения. Выполнить самоанализ проделанной работы и ответить на вопросы:

1. В чем Вы видите достоинства и недостатки метода наблюдения?
2. В чем отличие научного наблюдения от обыденного?
3. В каких ситуациях целесообразно применить простое наблюдение, а в каких – включенное?
4. Какие приемы позволяют нейтрализовать субъективность наблюдателя?
5. В сочетании с какими методами исследования целесообразно применять метод наблюдения? Приведите примеры.
6. Какие приемы фиксации эмпирического материала повышают ценность наблюдения?
7. Какие поведенческие реакции необходимо учитывать при проведении наблюдения?
8. Приведите примеры библиотечных ситуаций, когда наблюдение представляется наиболее подходящим методом исследования».

Согласно статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако

объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература

1. Библиотекведение. Общий курс [Текст] : учеб. / С. А. Басов [и др.] ; С. А. Басов [и др.] ; науч. ред. А. Н. Ванеев, М. Н. Колесникова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 240 с.-УМО

2. Столяров, Ю. Н. Библиотечный фонд [Текст] : учеб. / Юрий Николаевич ; Ю. Н. Столяров. - Санкт-Петербург : Профессия, 2015

3. Маженина, Е.А. Методология и методика социологических исследований : электронное учебное пособие / Е.А. Маженина, Т.Н. Протасова ; Кафедра социологических наук, Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. – 132 с. - ISBN 978-5-8353-1693-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437477](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437477)

Дополнительная литература:

1. Общее библиотекведение [Текст] . Ч. 1 : Теоретические основы / [сост. Р. А. Трофимова, А. А. Фомина, М. Н. Тищенко ; науч. ред. А. Н. Ванеев]. - М. :Либерия-Бибинформ, 2007. - 536 с.

2. Мотульский, Р. С. Общее библиотекведение [Текст] : учеб. пособие для вузов / Р. С. Мотульский ; Р. С.Мотульский. - М. :Либерия, 2004. - 223 с

3. Сергеева, Ю.С. Библиотечное дело и библиотекведение : учебное пособие / Ю.С. Сергеева. - М. : Приор-издат, 2009. - 171 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-9512-0848-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:[://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72786](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72786)

4. Казаринова, И.Н. Методология и методы библиотечных и психолого-педагогических исследований: альбом комментированных структурно-логических схем : учебно- методическое пособие / И.Н. Казаринова. - М. ; Берлин : Директ- Медиа, 2014. - 95 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2550-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:[://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274093](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274093).

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MSWindows / пр.

Веб-браузер: MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MicrosoftOffice /пр.:

текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

www.ifla.org– Международная федерация библиотечных ассоциаций

www.rsl.ru– Российская государственная библиотека

www.nlr.ru– Российская национальная библиотека

www.prilib.ru– Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина

www.gpntb.ru – Государственная публичная научно-техническая библиотека

www.viniti.ru – Всероссийский институт научной и технической информации

www.loc.gov– Библиотека Конгресса США

e.lanbook.com/– ЭБС издательства «Лань»

rucont.ru/– ЭБС «РУКОНТ»

www.library.ru/– Электронная библиотека eLIBRARY.RU

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-презентации

...

Для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный OptimaJoystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины «Библиографические исследования» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах:

«Библиотечное дело», «Современная библиотека», «Университетская книга», «Научные и технические библиотеки» и др.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета !

Формы оценочных материалов текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице.

Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Наряду с решением типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач могут быть включены задания повышенного уровня, требующие многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.	Текущий (в рамках лекции, аттестации), промежуточный (часть аттестации)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Промежуточный

Описание шкалы оценивания ответа на зачете

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Зачтено	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практикоориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.
Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях.
Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач.
Не зачтено	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Примерные вопросы, задания, темы эссе... для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

**Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)
к зачету**

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Значение библиотечно-библиографических исследований для общественного развития и практики библиотечного дела.	ПК-34
2.	Историческая обусловленность проблематики библиотечно-библиографических исследований.	ПК-34
3.	Организация библиотечно-библиографических исследований в нашей стране.	ПК-34
4.	Особенности тематики библиотечно-библиографических исследований в современной социокультурной ситуации.	ПК-34
5.	Междисциплинарный характер библиотечно-библиографических исследований.	ПК-34
6.	Методология библиотечно-библиографических исследований.	ПК-34
7.	Метод. Способ. Приём. Их роль в библиотечно-библиографических исследованиях.	ПК-34
8.	Количественные и качественные методы сбора эмпирического материала.	ПК-34

9.	Общие требования к разработке программы исследования.	ПК-34
10.	Методологический блок программы исследования.	ПК-34
11.	Терминологический и операциональный анализ понятий.	ПК-34
12.	Методический блок программы исследования.	ПК-34
13.	Анализ документации как метод библиотечно-библиографических исследований.	ПК-34
14.	Документы, содержащие информацию о библиотечно-библиографической деятельности.	ПК-34
15.	Контент-анализ как формализованный метод работы с документами, границы его применения.	ПК-34
16.	Особенности метода опроса. Анкетирование как письменная разновидность опроса; достоинства и недостатки	ПК-34
17.	Интервьюирование как устная разновидность опроса; достоинства и недостатки.	ПК-34
18.	Наблюдение как метод библиотечно-библиографических исследований, его сильные и слабые стороны.	
19.	Характеристика основных видов научного наблюдения.	ПК-34
20.	Особенности применения научного наблюдения в условиях библиотек.	ПК-34
21.	Эксперимент как метод библиотечно-библиографических исследований.	ПК-34
22.	Обработка и интерпретация результатов исследования	ПК-34
23.	Проблема внедрения результатов исследования в библиотечную практику.	ПК-34

. Материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности (примерные практико-ориентированные задания)

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Анализ отчета о библиотечном социологическом исследовании	ПК-34
2	Анализ документов в библиотечно-библиографическом исследовании	ПК-34
3	Дать краткую схему карточки наблюдения на заданную тему	ПК-34
4	Анализ вопросов анкетной карты	ПК-34
5	Характеристика вопросов в анкетной карты	ПК-34

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

Доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М. Акмуллы, к.и.н. Р.А. Гильмиянова

Эксперты:

внешний – Башкирская республиканская специальная библиотека для слепых,

К. п.н, директор .

А.Р. Аминова

Внутренний к.п.н, доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин

Е.Д. Жукова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.11.01 ИСТОРИЯ КНИЖНОЙ ГРАФИКИ

для направления подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

направленность (профиль) «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

27. Целью дисциплины является:

- формирование профессиональной(ых) компетенции(й):
 - готовностью к реализации библиотечных программ в соответствии с приоритетами государственной культурной политики (ПК-28);

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «История книжной графики» относится к вариативной части учебного плана к дисциплинам (модулю) по выбору.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы: (перечень планируемых результатов дисциплины, т.е. ЗУВ должен быть соотнесен с планируемыми результатами освоения образовательной программы, т.е. с компетенциями)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- предмет структуры книги;
- производство культурных форм в обществе;
- соотношение элементов структуры книги;
- способы и средства конструирования книжных изданий;
- виды изданий;
- знать и уметь описать составляющие книги;

Уметь:

- характеризовать основные задачи структуры книги как специальной дисциплины;
- определять содержание понятия «структура», выявлять значение структуры как атрибута книги;
- описывать социокультурные характеристики моноэтнических и полиэтнических наций, социальные институты, обеспечивающие культурную деятельность, роль государства в регуляции культурной жизни, принципы государственной культурной политики;

Владеть:

- определения цели и задач исследования;
- определения объекта и предмета исследования;
- интерпретации основных понятий;
- предварительного системного анализа структуры книги.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной

информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Введение в предмет «Книжная графика». Основные понятия курса.	<i>Предмет «книжная графика». Книжная иллюстрация как явление художественной культуры. Выразительные средства графики. Печатная графика (тиражная) – эстамп. Виды печатной графики. Резцовая, химическая, смешанная графика. «Пространство» книги.</i>
2.	Книга в странах Древнего мира.	<i>Книга в Древнем Египте. Первая конструкция книги – свиток. Авторитет книги. Книга «Ам-Дуат».</i> <i>Книга античности. Отличия от египетской книги. Появление кодекса. Вазопись как предшественница графики.</i> <i>Древняя книга Китая. Применение бамбуковых планок и шелка. Появление каллиграфии. Фронтиспис как тип иллюстрации.</i> <i>Книга Древней Индии. «Потхи» - предшественница современных книг.</i> <i>Книга средневековья. Дополниграфическая книга. Средневековая миниатюра. Книжное письмо в Ирландии, Италии (Каролингский минускул), Испании, Германии. Византийская книга.</i> <i>Книга народов Востока. Искусство каллиграфии. Текст и украшения книг. Книжная миниатюра.</i>
3.	Начало и развитие европейской графики. Начало книгопечатания в Европе.	<i>Книга «образцов». Мастера графики. Появление гравюры. Ксилография. Репродукции как главный стимул художественного развития и технического совершенствования. Цветная ксилография. Офорт.</i> <i>Первые печатные книги (Г.Шедель). Антиква. Каноны в оформлении книг. Принципы издания. Первые книги на славянском языке.</i>
4.	Золотой век гравюры. Развитие книжной графики до XVIII века.	<i>Совершенство репродукционной гравюры на металле. А.Карраччи, П.Рубенс, А.Ван Дейк, У.Хогарт, А.Ватто, Ж.Калло, Рембрандт. Аукционы рисунков. Архитектурная ведутта.</i> <i>Искусство книги в классическую эпоху. Творчество М.-С. Мериан. Изысканная роскошь книги во Франции. Особенности книжной иллюстрации в Германии. Наборный шрифт (гражданский) в России.</i>
5.	Книжная графика в XVIII-XIX веках. Рождение плаката.	<i>Массовая печатная графика (сюжетная иллюстрация, картинки к журналам, эстампы). Литография. Появление карикатуры как жанра массовой печатной графики. Особенности книжной графики во Франции, Англии, России. Цветная литография. Создание «Общества русских</i>

		<i>аквафортистов». «Читательская революция». Скоропечатные машины. Особенности иллюстраций книги начала XX века. Шрифтовое оформление. Облик текстовых страниц. Орнаментация.</i> <i>Появление фотографии как тиражного искусства. Цинкография. Многоцветная фотомеханическая репродукция.</i> <i>Истоки возникновения плаката. Ж.Шере. Расцвет плакатного искусства.</i>
6.	Станковая графика. Детская книга, ее возникновение и развитие.	<i>Новаторства У.Морриса. Гравюра на дереве. Мастера станковой графики. Особенности развития книжной графики в Англии, Франции, Италии, Мексике, России.</i> <i>Книга XX века. Возрождение ксилографии. Конструктивизм в книжном искусстве. Фотокнига. «Дешевая» массовая книга. Советская книга (30-50 г.г.). Появление комикса. «Авторская» книга. Электронная книга. Функциональная графика.</i> <i>Становление жанра «детская книга». Теория и практика становления детской книги с 30-х годов XX века до настоящего времени.</i>

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1 Введение в предмет «Книжная графика». Основные понятия курса.

Тема 2 Книга в странах Древнего мира.

Тема 3 Начало и развитие европейской графики. Начало книгопечатания в Европе.

Тема 4 Золотой век гравюры. Развитие книжной графики до XVIII века.

Тема 5 Книжная графика в XVIII-XIX веках. Рождение плаката.

Тема 6 Станковая графика. Детская книга, ее возникновение и развитие.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия): (ПК-28);

Тема: Введение в предмет

Вопросы для обсуждения:

1. Раскройте особенности специфики становления и развития книжной графики.
2. Основные цели и задачи изучения истории книжной графики. История возникновения и развития книги.
3. Сделать презентацию на 30 слайдов
4. Сделать анализ интернет-ресурса «история книжной графики»

Тема: Книга в странах Древнего мира.

Вопросы для обсуждения:

1. Раскройте этимологические особенности термина «графика».
2. Дайте анализ становления книги в Древнем мире.
3. Дайте анализ становления книжного дела в Средневековье.
4. Особенности Византийской книги.
5. Сделать презентацию на 30 слайдов
6. Сделать анализ интернет-ресурса «история книжной графики»

Тема: Начало книгопечатания в Европе.

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте анализ становления книжной графики в Западноевропейском искусстве.
2. Ренессансная традиция в печатной книге.
3. Искусство книжной графики в классическую эпоху.
4. Сделать презентацию на 30 слайдов
5. Сделать анализ интернет-ресурса «история книжной графики»

Тема: Золотой век гравюры.

Вопросы для обсуждения:

1. Золотой век гравюры на металле.
2. Книгопечатание, его влияние на иллюстрирование книги.
3. Дайте анализ становления книжной графики в XVIII-XIX веках.
4. Основные источники и литература по истории книжной графики.
5. Сделать презентацию на 30 слайдов.
6. Сделать анализ интернет-ресурса «история книжной графики»

Тема: Книжная графика в XVIII-XIX веках.

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте анализ становления книжной графики в XVIII-XIX веках.
2. Рождение и развитие плаката.
3. Сделать презентацию на 30 слайдов
4. Сделать анализ интернет-ресурса «история книжной графики»

Тема: Станковая графика. Детская книга, ее возникновение и развитие.

Вопросы для обсуждения:

1. Становление жанра «детской книги».
2. Докажите на конкретных примерах необходимость появления детской иллюстрированной книги.
3. Книжные иллюстрации детской книги в России.
4. Книжные иллюстрации детской книги за рубежом.
5. Сделать презентацию на 30 слайдов
6. Сделать анализ интернет-ресурса «история книжной графики»

Лабораторные работы не предусмотрены.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины(ПК-28);

1. Раскройте особенности специфики становления и развития книжной графики.
2. Раскройте этимологические особенности термина «графика».
3. Дайте анализ становления книги в Древнем мире.
4. Дайте анализ становления книжного дела в Средневековье.
5. Дайте анализ становления книжной графики в Западноевропейском искусстве.
6. Дайте анализ становления книжной графики в XVIII-XIX веках.
7. Докажите на конкретных примерах необходимость появления детской иллюстрированной книги.
8. Проанализируйте первые книги России.
9. Дайте характеристику требований к современным книгам, их оформлению.
10. Раскройте содержание понятия «детская книга».

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и

свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Кравчук, В.П. Типографика и художественно -техническое редактирование : учебное наглядное пособие / В.П. Кравчук ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт визуальных искусств, Кафедра дизайна. - Кемерово : КемГУКИ, 2015. - 48 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978 - 5 -8154 -0309 -3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: // <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438320> - (дата обращения: 26.05.2017)
2. Мандель, Б.Р. Книжное дело и история книги : учебное пособие / Б.Р. Мандель. - Москва : Директ -Медиа, 2014. - Ч. 1. - 608 с. : цв. ил. - ISBN 978 - 5 -4458 -9556 -5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237634> - (дата обращения: 26.05.2017)

б) дополнительная литература

1. Коряковцева Н.А. Хрестоматия по информационной культуре. - М.:Либерея - Библиоформ,2007 25 Герчук Ю. Я. История графики и искусства книги: уч. пособие. - М.: Аспект - пресс, 2000
2. Сеславинский, М. Книги для гурманов: библиофильские издания конца XIX - начала XX века : альбом / М. Сеславинский, О. Тараканова. - М. : Белый город, 2010. - 313 с. : ил. - ISBN 978 - 5 - 7793 -1696 -5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: // <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441627> - (дата обращения: 26.05.2017)
3. Шестаков, В.П. Прерафаэлиты: мечты о красоте / В.П. Шестаков. - М. : Прогресс - Традиция, 2004. - 257 с. : ил. - ISBN 5 -89826 -217 -2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445266> - (дата обращения: 26.05.2017)
4. Православные книги / ред. -сост. Т.Н. Терещенко. - М. : ДАРЪ, 2014. - 33 с. : ил. - (Малая православная энциклопедия). - ISBN 978 - 5 -485 -00471 -2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440990> - (дата обращения: 26.05.2017)

5. Борщ, Е.В. Сотворение одного искусства: французская книжная гравюра XVIII века : монография / Е.В. Борщ ; Уральская государственная архитектурно - художественная академия, Министерство образования и науки Российской Федерации. - Неограниченный доступ 1 Екатеринбург : Архитектон, 2013. - 250 с. : ил. - Библиогр.: с. 176- 187. - ISBN 978-5-74-08-0175-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436781> - (дата обращения: 26.05.2017)

1. программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.:

текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

1. <http://www.bookgrafik.ru/>. – Галерея книжной графики;

2. <http://www.book-illustration.ru/>. – Книжная иллюстрация.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации:

плакаты, гравюра.

Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебная дисциплина «История книжной графики» призвана способствовать уяснению места графики в книжном искусстве, позволяет студентам уяснить многообразие типов и видов книжного оформительского искусства. Изучение курса строится на знаниях в области истории, изобразительного искусства. Логика изложения материала подразумевает уяснение материалов по дисциплинам «Культурология», «Библиотечный дизайн» и др.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены тестами.

Примерные тестовые задания: (ПК-28);

Найдите два неверных вида графики

- a) Станковая
- b) Бланочная
- c) Книжная
- d) Газетно-журнальная
- e) Прикладная
- f) Плакат
- g) Техническая

Книжная графика выполняет задачи

- a) Иллюстрирования книги
- b) Верстки книги
- c) Оформления книги
- d) Макетирования книги
- e) Все ответы верны

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или	Отлично	90-100

		прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность № 1001 от 11 августа 2016 года

Разработчики:

Преподаватель кафедры
культурологии и
социально-экономических дисциплин

М.А. Чукреева

Эксперты:

внешний

К.п.н., директор ГБУК Башкирской
республиканской специальной
библиотеки для слепых

А.Р. Аминева

внутренний

К.п.н., доцент кафедры
культурологии и
социально-экономических дисциплин

Е.Д. Жукова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.11.02 СТРУКТУРА КНИГИ

для направления подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

направленность (профиль) «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

28. Целью дисциплины является:

- формирование профессиональной(ых) компетенции(й):
 - готовностью к реализации библиотечных программ в соответствии с приоритетами государственной культурной политики (ПК-28);

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Структура книги» относится к вариативной части учебного плана к дисциплинам (модулю) по выбору.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- предмет структуры книги;
- производство культурных форм в обществе;
- соотношение элементов структуры книги;
- способы и средства конструирования книжных изданий;
- виды изданий;
- знать и уметь описать составляющие книги;

Уметь:

- характеризовать основные задачи структуры книги как специальной дисциплины;
- определять содержание понятия «структура», выявлять значение структуры как атрибута книги;
- описывать социокультурные характеристики моноэтнических и полиэтнических наций, социальные институты, обеспечивающие культурную деятельность, роль государства в регуляции культурной жизни, принципы государственной культурной политики;

Владеть:

- определения цели и задач исследования;
- определения объекта и предмета исследования;
- интерпретации основных понятий;
- предварительного системного анализа структуры книги;

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Введение в дисциплину	Понятие структуры. Основные элементы. Структура, строение, состав, композиция. Общее и особенное.
2	Книга как документ	Документ. Документоведение. Структура документа.
3	Структура разных типов изданий	Аудиокнига. Электронная книга. Печатная книга. Нетекстовые издания
4	Исследователи о структуре книги	Зарубежные исследователи. Отечественные исследователи. Современные исследования.
5	Практикум	Анализ изданий разных видов.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

- Тема 1 Введение в дисциплину
- Тема 2 Книга как документ
- Тема 3 Структура разных типов изданий
- Тема 4 Исследователи о структуре книги

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: Книга как документ

Вопросы для обсуждения:

1. Документ.
2. Документоведение.
3. Структура документа.

Тема 2: Структура разных типов изданий

Вопросы для обсуждения:

1. Аудиокнига.
2. Электронная книга.
3. Печатная книга.
4. Нетекстовые издания

Тема 3: Исследователи о структуре книги

Вопросы для обсуждения:

1. Зарубежные исследователи.
2. Отечественные исследователи.
3. Современные исследования.

Тема 4: Практикум

Вопросы для обсуждения:

1. Создание электронного учебника
2. Прошивка и проклейка документов
3. Запись аудиокниги
4. Мастер-класс по скрапбукингу

Лабораторные работы не предусмотрены.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

11. Раскройте особенности специфики становления и развития книжной графики.
12. Раскройте этимологические особенности термина «графика».
13. Дайте анализ становления книги в Древнем мире.
14. Дайте анализ становления книжного дела в Средневековье.
15. Дайте анализ становления книжной графики в Западноевропейском искусстве.
16. Дайте анализ становления книжной графики в XVIII-XIX веках.
17. Докажите на конкретных примерах необходимость появления детской иллюстрированной книги.
18. Проанализируйте первые книги России.
19. Дайте характеристику требований к современным книгам, их оформлению.
20. Раскройте содержание понятия «детская книга».

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Кушнарченко, Н. Н. Документоведение [Текст] : учебник / Н. Н. Кушнарченко ; Н. Н. Кушнарченко. - 6-е изд., стер. - Киев : Знания, 2005

б) дополнительная литература

1. Мильчин, А. Э. Культура издания, или Как не надо и как надо делать книги [Текст] : [практическое руководство] / Аркадий Эммануилович ; А. Э. Мильчин. - М. : Логос, 2002

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.bookgrafik.ru/>. – Галерея книжной графики;
2. <http://www.book-illustration.ru/>. – Книжная иллюстрация.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации: плакаты, гравюра.

Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебная дисциплина «Структура книги» призвана способствовать уяснению места структурирования в книжном искусстве, позволяет студентам уяснить многообразие типов и видов книжного искусства. Изучение курса строится на знаниях в области истории, изобразительного искусства. Логика изложения материала подразумевает уяснение материалов по дисциплинам «Культурология», «Библиотечный дизайн» и др.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам

(<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены тестами.

Примерные тестовые задания:

Найдите два неверных вида графики

- h) Станковая
- i) Бланочная
- j) Книжная
- k) Газетно-журнальная
- l) Прикладная
- m) Плакат
- n) Техническая

Книжная графика выполняет задачи

- f) Иллюстрирования книги
- g) Верстки книги
- h) Оформления книги
- i) Макетирования книги
- j) Все ответы верны

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и	Хорошо	70-89,9

	образцу, с большой степенью самостоятельност и и инициативы	иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетво рительный (достаточн ый)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетво рительно	50-69,9
Недостато чный	Отсутствие признаков уровня	удовлетворительного	неудовлетв орительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность № 1001 от 11 августа 2016 года

Разработчики:

Преподаватель кафедры
культурологии и
социально-экономических дисциплин

М.А. Чукреева

Эксперты:

внешний

К.п.н., директор ГБУК Башкирской
республиканской специальной
библиотеки для слепых

А.Р. Аминева

внутренний

К.п.н., доцент кафедры
культурологии и
социально-экономических дисциплин

Е.Д. Жукова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.
Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.12.01 Методика рационализации делопроизводства

для направления подготовки

51.03.06 - «Библиотечно-информационная деятельность»

Направленность (профиль) «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Цель дисциплины является:

Формирование профессиональных компетенций:

- готовностью к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-6);
- готовностью к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-9);
- способностью к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК-10).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), из них 48 часов аудиторных занятий: лекций – 10 часов, практических – 38 часов, 24 часа самостоятельной работы, зачет.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Методика рационализации делопроизводства» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в ходе изучения дисциплин «Русский язык и культура речи», «Аналитико-синтетическая переработка информации».

Сопряженно с данной дисциплиной студенты изучают «Информационно-аналитические технологии».

Знания, умения, навыки, полученные студентами, создают теоретическую и практическую базу для изучения таких учебных дисциплин, как «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий», «Информационные продукты и услуги».

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- базовые понятия и нормативную базу делопроизводства;
- правила составления и оформления управленческих документов;
- методы и технологии эффективной организации системы делопроизводства в организациях социокультурной сферы;

Уметь:

- составлять тексты управленческих документов;
- оформлять документы в соответствии с требованиями ГСДОУ и ГОСТ Р 6.30-2003;
- рационально организовывать документооборот в организациях социокультурной сферы;

Владеть:

- знанием нормативно-правовых документов по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-

культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования;

- готовностью использовать правовые и нормативные документы в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны;

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Вводное занятие. Предмет, цели и задачи курса.	Содержание дисциплины «Делопроизводство», её значение в подготовке бакалавра социально-культурной деятельности и связь с другими дисциплинами. Основные понятия дисциплины. Сущность терминов «документ», «документоведение», «документационное обеспечение управления» (делопроизводство). Возникновение, становление и развитие делопроизводства в России. Периодизация истории делопроизводства. Основные черты приказного, коллежского, министерского делопроизводства. Делопроизводство в России в советский период. Современное состояние документационного обеспечения управления. Управление и делопроизводство, их взаимосвязь. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения как основа технологии процессов управления.

2	Основные понятия делопроизводства	Документ - зафиксированная на материальном носителе информация с определёнными реквизитами, позволяющими её идентифицировать. Функции документа. Виды документов. Понятие документирования. Роль документов в жизни отдельного человека и общества в целом. Документирование управленческой деятельности. Классификация деловой документации. Унификация и стандартизация в делопроизводстве. Унифицированные системы документации. Стандарты на отдельные виды документов. Государственная система документационного обеспечения управления – свод правил, устанавливающих единые требования к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами на предприятиях различных организационно-правовых форм.
3	Правила оформления управленческих документов	Унифицированная система организационно - распорядительной документации. ГОСТ Р 6.30-2003. Область применения стандарта. Правила оформления документов. Реквизиты документов: состав и порядок размещения. Оформление документов на бланках. Виды бланков документов.
4	Система организационно-правовой документации	Назначение и состав организационно-правовой документации: устав, учредительный договор, положение об учреждении (структурном подразделении), должностная инструкция, штатное расписание. Реквизиты, используемые при оформлении организационно-правовой документации. Составление и оформление отдельных видов организационно-правовых документов.
5	Система распорядительной документации	Назначение и состав распорядительной документации. Виды распорядительной документации по сфере действия: правовые

		акты федерального уровня; правовые акты, действующие на уровне субъектов Российской Федерации; распорядительные документы предприятий, организаций. Процедура издания распорядительных документов. Составление и оформление постановления, указания, распоряжения, приказов по основной деятельности и по личному составу. Оформление выписки из приказа.
6	Информационно - справочная документация	Информационно-справочные документы: акт, протокол, докладная (служебная) записка, справка, доверенность. Порядок оформления данного вида документов. Деловая корреспонденция – особая группа информационно-справочных документов. Классификация корреспонденции: инициативная и ответная, некоммерческая и коммерческая. Язык и стиль деловой корреспонденции. Типовые и трафаретные служебные письма. Письма – запросы, ответы, претензии, оферты. Гарантийные и сопроводительные письма. Деловая корреспонденция во внешнеэкономической деятельности. Требования к составлению и оформлению деловых писем зарубежным партнёрам. Составление и оформление телеграмм, телефонограмм и факсов.
7	Кадровая документация	Виды кадровой документации. Порядок оформления документов при трудоустройстве. Составление резюме, автобиографии, заявления о приёме на работу. Порядок трудоустройства согласно Трудовому Кодексу РФ. Трудовой договор. Порядок заполнения личного листка по учёту кадров и личной карточки работника
8	Договорно-правовая документация	Понятие договора (контракта). Типовая форма контракта, его основные разделы. Виды договоров. Примерный договор купли-продажи, типовой договор мены товаров (бартерная сделка). Примерная

		форма договора поставки. Формуляр договора на оказание услуг. Оформление договоров об оказании маркетинговых услуг, страховых услуг. Транспортные договоры. Оформление договора транспортной экспедиции. Формуляр договора страхования. Примерные формы договора поручения и договора комиссии. Агентское соглашение. Типовая форма кредитного договора. Примерная форма договора поручительства. Унифицированная форма кредитной заявки. Примерная форма залогового обязательства. Типовая форма банковской гарантии. Оформление приложений к договорам. Протоколы разногласий к договорам. Формы протоколов разногласий.
9	Организация делопроизводства	Структура, функции и кадровый состав служб документационного обеспечения управления. Нормативная база документационного обеспечения управления в организации: положение о службе ДОУ, инструкция по документированию управленческой деятельности. Состав и учёт документооборота предприятий и организаций. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией. Порядок предварительного рассмотрения документов. Контроль за исполнением документов. Работа с конфиденциальными документами. Ведение делопроизводства по обращениям граждан. Регистрация документов. Формы регистрации: журнальная, карточная, компьютерная. Индексация документов. Информационно-поисковые системы. Организация справочно-информационной работы. Систематизация документов и их хранение. Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и

		типовые номенклатуры дел. Требования к оформлению дел. Экспертиза ценности документов. Подготовка дел к сдаче в ведомственный архив. Законодательные акты и нормативно-методические документы Федеральной архивной службы России по архивному хранению документов. Единство требований к хранению документации в делопроизводстве и архиве.
10	Компьютерные технологии документационного обеспечения управления	Возможности персонального компьютера в подготовке и оформлении различных видов документов. Пакет программ Microsoft Office. Компьютеризация делопроизводства на предприятии (фирме). Специализированные программные продукты для автоматизации документационного обеспечения управленческой деятельности: «Евфрат», «Дело», «DocsVision» и др.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Вводное занятие. Предмет, цели и задачи курса.

Тема 2. Основные понятия делопроизводства.

Тема 3. Правила оформления управленческих документов.

Тема 4. Система организационно-правовой документации.

Тема 5. Система распорядительной документации.

Тема 6. Информационно - справочная документация.

Тема 7. Кадровая документация.

Тема 8. Договорно-правовая документация.

Тема 9. Организация делопроизводства.

Тема 10. Компьютерные технологии документационного обеспечения управления.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1:

Вопросы для обсуждения:

Содержание дисциплины «Делопроизводство», её значение в подготовке бакалавра социально--культурной деятельности и связь с другими дисциплинами.

Основные понятия дисциплины. Сущность терминов «документ», «документоведение», «документационное обеспечение управления» (делопроизводство).

Возникновение, становление и развитие делопроизводства в России. Периодизация истории делопроизводства. Основные черты приказного, коллежского, министерского делопроизводства. Делопроизводство в России в советский период. Современное состояние

документационного обеспечения управления.

Управление и делопроизводство, их взаимосвязь. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения как основа технологии процессов управления.

Тема 2:

Вопросы для обсуждения:

Документ - зафиксированная на материальном носителе информация с определёнными реквизитами, позволяющими её идентифицировать. Функции документа. Виды документов. Понятие документирования. Роль документов в жизни отдельного человека и общества в целом. Документирование управленческой деятельности. Классификация деловой документации.

Унификация и стандартизация в делопроизводстве. Унифицированные системы документации. Стандарты на отдельные виды документов. Государственная система документационного обеспечения управления – свод правил, устанавливающих единые требования к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Тема 3:

Вопросы для обсуждения:

Унифицированная система организационно - распорядительной документации. ГОСТ Р 6.30-2003. Область применения стандарта. Правила оформления документов. Реквизиты документов: состав и порядок размещения. Оформление документов на бланках. Виды бланков документов.

Лабораторный практикум не предусмотрен.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы.

Контрольные вопросы:

Вариант 1

1. Понятия «документ», «документирование». Виды документов. Роль документов в управлении социокультурной сферой.
2. Виды деловой корреспонденции. Особенности языка и стиля деловых писем.
3. Практическое задание: Составить письмо в ЗАО «Символ» об организации в БГПУ семинара «Современный офис», зарегистрировать в журнале как поступивший документ и проставить необходимые отметки.

Вариант 2

1. Основные этапы становления и развития делопроизводства в России.
2. Состав реквизитов документов по ГОСТ Р 6.30-2003.
3. Практическое задание: Составить докладную записку на имя директора ЗАО «Кристалл» о необходимости проведения ревизии в кассе предприятия. Проставить резолюцию.

Вариант 3

1. Назначение и состав организационно-правовой документации.
2. Сравнительная характеристика форм регистрации документов.

3. Практическое задание: Составить и оформить приказ о введении в ООО «Транссервис», г. Уфы инструкции по делопроизводству с 01 января текущего года. Проставить отметку о контроле.

Вариант 4

1. Назначение, состав и порядок оформления распорядительной документации (на примере приказа).
2. Возможности персонального компьютера в подготовке и оформлении документов.
3. Практическое задание: Составить проект письма в туристическое агентство «Тур-лайн» с просьбой забронировать на 01 мая текущего года теплоход для прогулки по реке. Письмо зарегистрировать в журнале исходящих документов.

Вариант 5

1. Виды информационно-справочных документов и порядок их оформления
2. Современные системы автоматизации делопроизводства.
3. Практическое задание: Составить приказ о переводе сотрудника на другую работу внутри организации.

Вариант 6

1. Составление и оформление телеграмм, телефонограмм и факсов.
2. Организация справочно-информационной работы в организации.
3. Практическое задание: Составить и оформить акт от имени АОЗТ «Хронометр» о том, что 25.01.2005 в адрес данного предприятия прибыла посылка с завода-поставщика, при вскрытии которой не оказалось корпусов для часов марки «Луч» в количестве 10 штук. Акт составлен на основании приказа директора АОЗТ «Хронометр» № 13 от 25.01.2005.

Вариант 7

1. Реквизиты, используемые при оформлении организационно-правовой документации.
2. Нормативная база документационного обеспечения управления в организации.
3. Практическое задание: Составить протокол общего собрания студентов Вашей группы. Повестка дня: 1). Повышение успеваемости в группе; 2). Подготовка к празднованию Нового Года.

Вариант 8

1. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией.
2. Ведение делопроизводства по обращениям граждан.
3. Практическое задание: Составить докладную записку на имя главного инженера ОАО «Лидер» С.Ф.Игнатьева от имени инженера по технике безопасности И.П. Сидорова о несоблюдении техники безопасности на строительной площадке предприятия.

Вариант 9

1. Систематизация документов и их хранение. Номенклатура дел.
2. Структура, функции и кадровый состав служб документационного обеспечения управления.
3. Практическое задание: Составить служебную записку о необходимости проведения экологического субботника на территории предприятия (ОАО Автозавод)

Вариант 10

1. Порядок работы с конфиденциальными документами.

2. Экспертиза ценности документов.

3. Практическое задание: Составить письмо в ЗАО «Компсервис» о поставке для ООО «Планета» 10 штук компьютеров Pentium – 233, зарегистрировать на карточке как поступивший документ и проставить необходимые отметки.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство [Текст] : учеб. для бакалавров / Игорь Николаевич ; И. Н. Кузнецов. - Москва : Юрайт : [ИД Юрайт], 2014, 2011. –МО
2. Венделева, М. А. Информационные технологии в управлении [Текст] : учеб. пособие для бакалавров / Мария Александровна, Юлия Владимировна ; М. А. Венделева, Ю. В. Вертакова. - Москва : Юрайт, 2013. –УМО
3. Гринберг, А.С. Документационное обеспечение управления : учебник / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачёв, О.А. Мухаметшина. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 391 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр.: с. 382-383. - ISBN 978-5-238-01770-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115031

б) дополнительная литература

1. Раздорожный А. А. Документирование управленческой деятельности: уч. пос.-М.: Инфра-М, 2008.-УМО
2. Басаков М.И. Современное делопроизводство.- РнД.: Феникс,2007, 2008

3. Гваева, И.В. Делопроизводство : учебный справочник / И.В. Гваева, С.В. Собалевский. - Минск : ТетраСистемс, 2011. - 224 с. - ISBN 978-985-536-148-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78519](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78519)
4. Мухин, Н.П. Компьютерные системы управления Неограниченный 1 документооборотом / Н.П. Мухин. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 58 с. : ил., табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87235](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87235)
5. Смирнова, Г.Н. Электронные системы управления документооборотом: Учебное пособие, практикум по дисциплине : учебное пособие / Г.Н. Смирнова. - М. : Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2004. - 115 с. - ISBN 5-7764-0399-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90954](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90954)

в) программное обеспечение

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.:

текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. www.biblioclub.ru Университетская библиотека онлайн
5. <http://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека
6. <http://www.library.ru/> Информационно-справочный портал

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная

информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Основной формой работы студента является изучение конспекта лекций по дисциплине, рекомендованной литературы, активное участие в практических и семинарских занятиях. Но для успешной учебной деятельности, ее интенсификации необходимо учитывать следующие субъективные факторы, обусловленные психологической спецификой студента:

1. Наличие умений, навыков умственного труда:

- а) умение конспектировать на лекции и при работе с книгой;
- б) владение логическими операциями: сравнение, анализ, синтез, обобщение, определение понятий, правила систематизации и классификации.

2. Специфика познавательных психических процессов студента: внимание, память, речь, наблюдательность, интеллект и мышление. Недостаточное развитие каждого из них становится серьезным препятствием в учебе.

3. Хорошая работоспособность, поскольку обучение - это большой многосторонний и разнообразный труд. Результат обучения оценивается не количеством сообщаемой информации, а качеством ее усвоения, умением ее использовать и развитием у себя способности к дальнейшему самостоятельному образованию.

4. Соответствие избранной деятельности, профессии индивидуальным способностям. Необходимо выработать у себя умение регулировать свое эмоциональное состояние и устранять обстоятельства, нарушающие деловой настрой, мешающие намеченной работе.

5. Овладение оптимальным стилем работы, обеспечивающим успех в деятельности. Чередование труда и пауз в работе, периоды отдыха, индивидуально обоснованная норма продолжительности сна, предпочтение вечерних или утренних занятий, стрессоустойчивость на экзаменах и особенности подготовки к ним,

6. Уровень требований к себе, определяемый сложившейся самооценкой.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько студенту.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Эффективность усвоения поступающей информации зависит от работоспособности человека в тот или иной момент его деятельности.

Работоспособность - способность человека к труду с высокой степенью напряженности в течение определенного времени. Различают внутренние и внешние факторы работоспособности.

К внутренним факторам работоспособности относятся интеллектуальные особенности, воля, состояние здоровья.

К внешним: рациональная организация рабочего места, оптимальный режим труда и отдыха; навыки поиска и использования информации.

Составной частью научной организации умственного труда является овладение техникой умственного труда. Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед экзаменом. Если студент в году работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у студента не будет даже общего представления о предмете, он забудет все сданное.

Всякое образование должно выступать как динамический процесс, присущий человеку и продолжающийся всю его жизнь. Овладение научной мыслью и языком науки является необходимой составляющей в самоорганизации будущего специалиста. Под этим понимается не столько накопление знаний, сколько овладение научно обоснованными способами их приобретения.

Специфика вузовского учебного процесса, в организации которого самостоятельной работе студента отводятся все больше места, состоит в том, что он является как будто бы последним и самым адекватным звеном для реализации этой задачи. Ибо во время учебы в вузе происходит выработка стиля, навыков учебной (познавательной) деятельности, рациональный характер которых будет способствовать постоянному обновлению знаний высококвалифицированного выпускника вуза.

Итоговый контроль проделанной работы осуществляется в форме зачета.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в форме вопросов.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

81. Роль документов в управленческой деятельности.
82. Основные функции службы ДОУ в организации.
83. Должностной состав службы ДОУ.
84. Нормативная база делопроизводства в Российской Федерации.
85. Организационная структура службы ДОУ.
86. Нормативная регламентация работы делопроизводственной службы в организации.
87. Документооборот и принципы его организации.
88. Документопотоки: виды и характеристика.
89. ГОСТ Р 6.30-2003. Содержание и порядок применения.
90. Состав реквизитов документа по ГОСТ Р 6.30-2003
91. Бланки документов. Виды. Требования к оформлению.
92. Организационно-правовая документация, требования к её оформлению.
93. Характеристика распорядительной документации.
94. Приказы как вид распорядительных документов. Правила их оформления.
95. Особенности оформления выписки из приказа.

96. Информационно-справочные документы.
97. Оформление актов и протоколов.
98. Оформление служебных писем.
99. Особенности стиля деловых писем.
100. Составление и отправка телеграмм.
101. Телефонограмма как разновидность оперативной информации.
102. Документы, отправляемые с помощью факса.
103. Оформление докладных, служебных записок.
104. Оформление объяснительных записок и заявлений.
105. Оформление документации по трудовым отношениям.
106. Договорно-правовая документация.
107. Претензионно-исковая документация.
108. Приём входящих документов в организации.
109. Организация отправки исходящих документов.
110. Порядок предварительного рассмотрения документов.
111. Регистрация документов: сущность и назначение
112. Сравнительная характеристика существующих форм регистрации документов.
113. Информационно-справочная работа в организации.
114. Порядок работы с конфиденциальными документами.
115. Делопроизводство по обращениям граждан.
116. Составление номенклатуры дел.
117. Экспертиза ценности документов.
118. Формирование дел, их оперативное хранение.
119. Сроки хранения различных видов документов.
120. Программные продукты для автоматизации документационного обеспечения управленческой деятельности.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность № 1001 от 11.08.2016г. и утверждена на заседании кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин 31 августа 2019 г., протокол №1.

Разработчик:

Преподаватель кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М. Акмуллы, Р.Р. Якупова.

Эксперты:

Внешний – Кандидат педагогических наук, директор Башкирской республиканской библиотеки для слепых, А.Р. Аминева.

Внутренний - Кандидат исторических наук, доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М. Акмуллы, Р.А. Гильмиянова.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ. 12.02 «АНАЛИТИКА ТЕКСТА»

для направления подготовки

51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Направленность (профиль) «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

29. Целью дисциплины является:

формирование профессиональных компетенций:

- готовностью к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-6)
- готовностью к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-9)
- способностью к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК-10)

30. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

31. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Аналитика текста» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в ходе изучения дисциплин «Русский язык и культура речи», «Аналитико-синтетическая переработка информации».

Сопряженно с данной дисциплиной студенты изучают «Информационно-аналитические технологии».

Знания, умения, навыки, полученные студентами, создают теоретическую и практическую базу для изучения таких учебных дисциплин, как «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий», «Информационные продукты и услуги».

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- практические методы риторики;
- последовательность подготовки к выступлению;
- возможные способы изложения материала;
- функционально-смысловые типы речи, стили речи;
- средства выражения логических связей в тексте, правила написания вступления и заключения;
- основные средства выразительности;
- формальные и содержательные особенности аналитических текстов разных видов и жанров.

Уметь:

- выбирать тему и название;
- аргументировать высказывания;
- уместно использовать различные языковые средства в речи;
- анализировать и создавать аналитические тексты;
- редактировать аналитические тексты в ручном и автоматизированном режиме.

Владеть:

- навыками подготовки выступления, редактирования текста, анализа текстов различных стилей, корректорской правки, делопроизводства.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Вид учебной работы	Трудоемкость в часах, всего	Семестр
		6
Аудиторные занятия:	48	48
Лекции (ЛК)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	38	38
Лабораторные работы	-	
Контроль самостоятельной работы студента (КСР)	-	
Самостоятельная работа:	24	24
– Подготовка реферата по заданной теме, презентации		
– Ответы на контрольные вопросы		
– Составление глоссария		
Промежуточная аттестация:	Зачет	Зачет
ИТОГО:	72	72

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Общие информационные модели текстов – основа аналитического изложения	Тема 1.1. Функционально-смысловые модели: описание, повествование, рассуждение. а. Структурные модели: композиционные и логические. б. Модели заголовочного комплекса. с. Резюме.
2	Специфические особенности аналитического текста	Тема 2.1. Аналитический текст: понятие, назначение, функции, отличительные признаки, жанры. 2.2. Языковые особенности аналитического текста. 2.3. Фактологическая основа аналитического текста. 2.4. Трактование объекта отображения в аналитическом тексте. 2.5. Резюме.
3	Правила и способы подготовки отдельных жанров аналитических текстов	Тема 3.1. Интервью – пример диалогового текста. 3.2. Рецензия как текст с оценочными суждениями. 3.3. Статья: отражение практико-аналитического содержания информации 3.4. Резюме.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Общие информационные модели текстов – основа аналитического изложения

Тема 2. Специфические особенности аналитического текста

Тема 3. Правила и способы подготовки отдельных жанров аналитических текстов

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тематика практических занятий:

1) Прочитайте тексты кратких выступлений (выбор текстов определяет преподаватель). Определите, соответствуют ли им предложенные названия. Будут ли изменяться их названия в зависимости от характера аудитории (читателей или слушателей)? Предложите вариант названия этих текстов, если ваши слушатели: а) студенты, б) пенсионеры, в) спасатели МЧС, г) бизнесмены, д) противники движения Гринпис.

2) Предложите темы для выступления в студенческом клубе, на собрании ветеранов, в пятом классе средней школы и т. д. Подберите названия для этих выступлений. Определите порядок подготовки к выступлению по выбранной вами теме.

3) Подготовьте краткое устное сообщение, рассказывающее о преимуществах и недостатках различных источников сбора материала при подготовке к выступлению (личный архив, библиотека, передачи радио и телевидения, Интернет, консультации со специалистами).

4) Прочитайте текст. Разделите каждое высказывание в абзаце на исходную часть и сообщаемую. Подчеркните фрагменты предложений, с помощью которых осуществляется связь предложений в тексте. Определите тип связи. Выделите лексические средства связи.

5) Составьте и запишите рабочий план основной части выступления-обзора выбранной статьи из газеты или журнала. При составлении рабочего плана:

- разделите текст статьи на вступление, основную часть и заключение;
- подчеркните в тексте статьи ключевые положения;
- определите композицию (метод изложения материала) исходной статьи и основной функционально-смысловой тип речи, представленный в статье;
- продумайте композицию и составьте рабочий план вашего выступления с учетом характера аудитории;
- дополните схему необходимым фактическим материалом (цифры, даты, названия и т. п.);
- дополните схему словами-связками, которые понадобятся вам при пересказе статьи.

6) Если бы по теме «Борьба с терроризмом» вы: а) выступали с кратким информационным сообщением на семинаре, б) произносили речь с трибуны на митинге против терроризма, в) участвовали в обсуждении в Госдуме вопроса о необходимости акции возмездия, направленной против действий террористов, то: 1. Как бы вы назвали свою речь? 2. Как бы вы начали и закончили речь? 3. Какой способ изложения материала вы выбрали бы?

Обдумайте эти вопросы и составьте краткую (не более 10 мин.) аргументированную речь, выбрав одну из предложенных ситуаций.

7) Подберите аргументы для защиты или опровержения данных ниже тезисов в одной из следующих ситуаций: а) при разговоре с деканом, б) в беседе с друзьями-студентами, в) в дискуссии на ток-шоу.

1. Выпускник вуза должен быть скорее энциклопедически образованной личностью, чем узким специалистом.

2. Необходимо провести реформу вузовского образования.

3. Изучение русского языка и культуры речи в вузе необходимо студентам все специальностей.

4. Занятия в институте должны начинаться не ранее 10 часов утра.

5. Студент, не посещавший занятий, не имеет права получить зачет.

6. Каждый российский студент должен пройти стажировку в зарубежном вузе.

Укажите, к какому виду относятся подобранные вами аргументы.

8) Выберите дискуссионную статью из газеты или журнала. Подчеркните в ней аргументы и определите их типы. Докажите, ссылаясь на характер аргументов, что все написанное в статье: а) правда, б) ложь, в) полуправда-полуложь.

9) Кратко перескажите статью, убедив слушателей, что все, что в ней написано: а) правда, б) заведомая ложь, в) первоапрельская шутка, г) рекламный трюк.

10) Прочитайте фрагмент текста. Определяйте, как относится автор к описываемому явлению. Подчеркните слова и словосочетания, сообщающие тексту выразительность. С помощью каких языковых средств автор повышает выразительность текста рецензии?

11) Прочитайте текст тезисов. Подчеркните языковые средства, характерные для научного стиля.

Управление переходным процессом генератора кратковременного действия

Рассматривается переходный процесс синхронного генератора кратковременного действия, сопровождающийся существенным падением угловой скорости. Генератор включен на активно-индуктивную нагрузку и работает за счет кинетической энергии предварительно раскрученного маховика, механически связанного с ротором. Определен закон изменения напряжения возбуждения, обеспечивающий заданное изменение мощности в течение рабочего процесса, за исключением малого интервала времени после включения генератора на нагрузку.

Показано, что для получения постоянной мощности на нагрузке необходимо временное снижение напряжения в начале рабочего процесса вплоть до его реверсирования и лишь затем постепенное его увеличение.

12) Запишите слова, синонимичные данным словосочетаниям.

Образец: привести доказательство — доказать

Выходить из строя -	Испытать отклонение -
Прийти в соприкосновение -	Иметь сходство -
Сделать отступление -	Подвергнуться распаду -
Вносить коррективы -	Дать характеристику -
Иметь отличие -	Выпасть в осадок -
Иметь место -	Дать подтверждение -
Оказывать воздействие -	Совершать колебания -

13) Определите род существительных и заполните таблицу, используя слова для справок. Составьте словосочетания по образцу.

Образец: гамма-излучение (ср. р.) — это гамма-излучение.

а) государство-участник, диван-кровать, юбка-брюки, дверь-купе, ручка-шпион, царь-пушка, гель-шампунь, шкаф-купе, кресло-качалка, женщина-режиссер, сумка-холодильник, рок-группа, крем-пудра, блок-квартира, вечер-встреча, рок-певица, бас-гитара, человек-амфибия, Интернет-служба, кафе-бар, фильм-сказка, казино-клуб, фирма-производитель;

б) гамма-излучение, косинус-преобразование, лямбда-исчисление, пи-мезон, гамма-квант, оператор-функция, программа-консультант, сегмент-смещение, блок-схема, примесь-дефект, эхо-процессор, статья-обзор.

14) Укажите, какие документы необходимо написать в следующих ситуациях:

Вы нарушили распоряжение декана факультета.

Вы получили во временное пользование дорогостоящую технику.

Вам необходимо досрочно сдать экзамены.

Вы опоздали на экзамен.

Вы хотите перевестись с одного отделения на другой.

Вам необходимо, чтобы вашу заработную плату получил ваш коллега.

Вы не успели вовремя подготовить необходимую вашему руководству документацию.

Вы не можете получить премию, так как уезжаете на каникулы.

На время летней практики вы берете на кафедре персональный компьютер.

Вы не можете получить стипендию и разрешаете получить ее другому человеку.

Ваши родственники просят вас помочь им в покупке дачи.

Ваш друг разрешает вам управлять его машиной.

Вы не смогли выполнить порученное вам задание.

Вы неправильно выполнили порученное вам задание.

15) Прочитайте перечень ситуаций деловой коммуникации. Выберите, какой из перечисленных типов письма необходим в каждой из этих ситуаций. Запишите ваши ответы.

а. Какое письмо направит вам деловой партнер, если вы не подтвердили получение его письма?

б. Вашему предприятию необходимо получить каталог офисной оргтехники. Какое письмо следует направить в соответствующую торговую фирму?

в. В университете планируют провести научную конференцию на тему «Компьютерное моделирование». Какие письма рассылает оргкомитет?

г. Предприятие отправляет партию телевизоров. Какие письма обязательно прилагаются к ней?

д. На вашем предприятии сломался недавно приобретенный деревообрабатывающий станок. Какое письмо нужно направить на предприятие-изготовитель?

е. Вы получили письмо от вашего делового партнера. Какое письмо обязательно следует направить партнеру в соответствии с правилами делового этикета?

16) Прочитайте перечень возможных реквизитов отправителя и образец 1. Покажите стрелками, какие из перечисленных реквизитов имеются в образце 1.

Образец 1	Перечень возможных реквизитов отправителя:
ОАО «Сатурн» (садовые машины) Россия, 194021 Санкт-Петербург, пр. Мориса Тореза, 59 Тел.: (812)2471111 Факс:(812)2471113 e-mail: sat@5ts.ru	1) Государственный герб Российской Федерации; 2) эмблема организации; 3) наименование организации; 4) вид акционирования (ОАО, ЗАО, 000 и т. Д.). 5) почтовый адрес; 6) номера телефонов; 7) номера факсов; 8) счета в банке; 9) адрес электронной почты; 10) номер лицензии; 11) дата выдачи лицензии.

17) Составьте и напишите деловому партнеру.

а. Письмо-просьбу, используя все реквизиты делового письма. С содержанием данного письма согласуется употребление ключевого глагола «просить». В тексте возможна стандартная формула мотивации «В целях ознакомления с...».

б. Письмо-ответ. С содержанием данного письма согласуется употребление ключевой формулы «В ответ на Ваше письмо от...». Если вы не можете выполнить просьбу, употребите вводное слово «к сожалению», что является предельной возможностью выражения эмоции в деловой документации.

в. Письмо-приглашение. Текст письма может начинаться так: «Приглашаем Вас принять участие в работе семинара (в выставке)...». Далее следует указать время и место проведения, программу мероприятия приложить к письму.

г. Письмо-напоминание. Ключевым словом в тексте такого письма будет глагол «напоминать». Текст письма можно начать с фразы «Напоминаем Вам, что до семинара

(выставки, съезда) остается 2 недели (1 месяц, 5 дней). Просим по каналам быстрой связи еще раз подтвердить Ваше участие».

д. Письмо-благодарность. Основа такого письма может быть следующей: «Благодарим Вас за приглашение участвовать в работе Вашего семинара, а также за присланную Вами программу...».

Лабораторный практикум не предусмотрен.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины
Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение текста.
2. Какими качествами обладает текст?
3. Что относится к единицам текста?
4. Какие виды высказываний вы знаете?
5. Что такое диктум и модус?
6. Определите понятия «тема» и «рема».
7. Для чего применяется повторная номинация?
8. Назовите разновидности классического абзаца.
9. Перечислите информационно-структурные качества текста.
10. Как может быть выражена связность?
11. Каковы тональные и литературные качества текста?
 - 1) Какие виды информации вы можете назвать?
 - 2) Каковы основные типы изложения?
 - 3) Какие виды описаний вам известны?
 - 4) Какие свойства присущи повествованию?
 - 5) В каких текстах применяется инструктирование?
 - 6) Назовите основные типы текстов.
 - 7) В чем разница между художественными и нехудожественными текстами?
 - 8) Назовите средства диалогизации.
1. Что понимают под аналитическим текстом?
2. Какие виды аналитических текстов вам известны?
3. Какие свойства характерны для аналитического текста?
4. Назовите основные жанры аналитических текстов.
5. Какие средства выразительности можно использовать в научных аналитических текстах, а какие - только в публицистических?
6. По какой модели готовят научные аналитические статьи?
 1. Каковы правила исправления текста?
 2. Назовите виды правки.
 3. В каких случаях применяется правка-сокращение?
 4. В чем отличие правки-обработки от правки-переделки?
 5. Какова композиция текста?
 6. Назовите виды заголовков.
 7. Какие законы логики, учитываемые при построении текста, вы можете назвать?
 8. Назовите наиболее распространенные фактические ошибки.
 9. Перечислите основные приемы цитирования.
 10. Каковы методы редактирования фактического материала?

Задания для самостоятельной работы :

1. Используя научную и справочную литературу, найдите несколько разных определений понятия «текст» и проведите их сравнительный анализ.

2. В двух предложенных преподавателем текстах определите:

- 1) тему и рему в высказываниях,
- 2) типы высказываний,
- 3) диктум и модус,
- 4) типы тема-рематических последовательностей (построить модели),
- 5) способы выражения локальной и глобальной связности,
- 6) левостороннюю и правостороннюю связь между высказываниями,
- 7) способы повторной номинации,
- 8) виды абзацев.

Задание для самостоятельной работы:

1. Определите функционально-смысловые типы речи, применяемые в предложенных текстах.

2. Проанализируйте предложенный преподавателем текст, определив вид текста, тип изложения, описав его лексические и синтаксические особенности.

3. Приведите примеры текстов разных типов и видов: художественного и нехудожественного, монологического и диалогического, делового, научного, публицистического.

4. Приведите примеры каждого вида научных текстов: академического, учебно-научного, научно-информационного, научно-публицистического, естественнонаучного, научно-технического, научно-гуманитарного.

Задание для самостоятельной работы:

1. Определите степень аналитичности текста, выявив наличие тезисов, аргументов, авторской оценки, использованные в тексте методы познания, средства диалогизации, присутствие динамики в изображении объекта.

2. Выявите средства речевой выразительности в тексте, предложенном преподавателем.

3. Подготовьте аналитическую статью по теме своей курсовой работы.

Задание для самостоятельной работы:

1. Отредактируйте текст, предложенный преподавателем

2. Преобразуйте данные в табличный и иллюстративный материал, оформите заголовки и подписи: Количество ученических библиотек в начальных школах Тамбовской губернии в 1915 г.: Борисоглебский уезд – 136, Елатомский - 122, Кирсановский - 170, Козловский - 246, Лебедянский - 130, Липецкий - 118, Моршанский - 214, Спасский - 74, Тамбовский - 211, Темниковский - 131, Усманский - 187, Шацкий – 113, Всего по губернии - 1852.

Примерная тематика рефератов:

1. Античное и современное представление о стилях.
2. Золотое сечение как принцип пространственно-временных пропорций.
3. Современные методики запоминания текста.
4. Тактика написания и произнесения речи.
5. Вступление в речи. Типы вступлений.
6. Концовка речи. Ее функция.
7. Итоги развития античной риторики.
8. Риторические традиции Древней Руси.
9. Древние авторы о способах нахождения (изобретения) материала для речей (по кн. Аристотеля “Риторика”, Ломоносова “Краткое руководство для любителей красноречия” и др.).

10. Способы расположения материала.
11. Правила организация продуктивной дискуссии: ее участники, этапы развития.
12. Современная деловая беседа. Правила проведения.
13. Правила продуктивного спора.
14. Ошибки в доказательстве.
15. Великие ораторы Древней Греции и Рима.
16. Русский язык – основа риторики.
17. Слова-паразиты.
18. Из истории слов и фразеологизмов.
19. Роль интонации в речевом общении.
20. Речь и этикет.
21. Речевой этикет в бытовом общении.
22. Речевой этикет в деловом общении.
23. Этикет телефонного общения.
24. Культура письменной речи.
25. Жесты и мимика как невербальные средства общения.
26. Игры по развитию речи.
27. Культура разрешения конфликтов.
28. Публичное слово в истории человеческой культуры.
29. Специфика и виды ораторского искусства.
30. Эффективность публичного слова, ее критерии и факторы.
31. Информативность речи.
32. Выбор темы и определение цели устной речи.
33. Методика сбора и обработки материала.
34. Работа над текстом и конспектом речи.
35. Композиция устного выступления.
36. Логические законы и приемы изложения содержания.
37. Доказательство; способы и средства аргументации.
38. Внимание слушателей и его роль в восприятии речи.
39. Основные факторы эмоционального воздействия на слушателей.
40. Приемы активизации внимания аудитории.
41. Содержание и смысл понятия «культура речи».
42. Лексическая культура речи.
43. Грамматическая культура речи.
44. Орфоэпическая культура речи.
45. Эстетика и стиль речи.
46. Основные характеристики аудитории.
47. Диалогический характер взаимодействия оратора и аудитории.
48. Неречевые средства взаимодействия оратора и аудитории.
49. Образ оратора и ораторский стиль.
50. Диалог как форма человеческого общения.
51. Культура диалога как мера его эффективности.
52. Спор и дискуссия: сущность и формы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Мартынова, Е.В. [Текст]: учеб.пособие по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Е.В. Мартынова. –Кемерово: КемГИК, 2017. -156 с.

2.Плеханова, Т.Ф. Дискурс-анализ текста : пособие для студентов вузов / Т.Ф. Плеханова. - Минск: ТетраСистемс, 2011. - 369 с. - ISBN 978-985-536-114-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78571>

3. Головина, Е. Лингвистический анализ текста: учебное пособие / Е. Головина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2012. - 106 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259129>

б) дополнительная литература

1. Болотнова, Н. С. Филологический анализ текста [Текст] : учеб. пособие / Н. С. Болотнова ; Н. С. Болотнова. - 4-е изд. - М. : Флинта : Наука, 2009

2. Фокина, М.А. Филологический анализ текста : учебное пособие / М.А. Фокина ; Костромской государственный университет имени Н. А. Некрасова, Министерство образования и науки Российской Федерации. - Кострома : КГУ им. Н. А. Некрасова, 2013. - 140 с. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-7591-1371-3; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275635>

в) программное обеспечение

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

4. www.biblioclub.ru Университетская библиотека онлайн

5. <http://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека

6. <http://www.library.ru/> Информационно-справочный портал

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Материал, изложенный в лекционном курсе, закрепляется на практических занятиях посредством решения коммуникативных задач, создания и анализа текста, разработки таблиц и проч. Таким образом, освоение теоретического материала происходит и на практическом уровне, что обеспечивает совершенствованию коммуникативных умений.

Итоговый контроль проделанной работы осуществляется в форме зачета.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в форме вопросов.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

1. Виды, формы, механизмы речевой деятельности.
2. Текст как единица общения.
3. Устная и письменная формы речи.
4. Диалог и монолог.
5. Коммуникативные качества речи (уместность, богатство, чистота, точность, логичность, доступность, выразительность, правильность).
6. Понятие стиля, подстиля, жанра, признаки стиля.

7. Нормированность как механизм речевой культуры..
8. Функциональные стили речи.
9. Функционально-смысловые типы речи и их признаки.
10. Научный стиль речи, его основные черты.
11. Научная, научно-популярная, научно-учебная литература.
12. Типы научных текстов (статья, рецензия, аннотация, доклад, конспект, реферат и др.).
13. Жанры устной и письменной научной речи.
14. Лингвистические особенности текстов научного стиля.
15. Общая характеристика официально-делового стиля.
16. Жанрово-ситуативные подстили деловой речи.
17. Лексико-фразеологические, словообразовательные, морфологические особенности делового стиля.
18. Публицистический стиль. Общая характеристика.
19. Жанры публицистики, их характеристика.
20. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля.
21. Разговорный стиль. Общая характеристика разговорного стиля.
22. Лексико-фразеологические особенности разговорного стиля.
23. Особенности взаимодействия литературного и разговорного языков.
24. Стиль художественной литературы. Общая характеристика.
25. Язык художественной литературы и функциональные стили.
26. Структура и логика анализа художественного текста.
27. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.
28. Особенности служебно-делового общения. Речевые коммуникации в деловых переговорах.
29. Правила применения корректурных знаков.
30. Выразительность речи. Лексические и синтаксические средства выразительности
31. Композиция текста.
32. Текст, его свойства и функции.
33. Единицы текста – высказывание и межфразовое единство.
34. Абзац как композиционно-стилистическая единица текста.
35. Функциональный и прагматический аспекты в изучении текста.
36. Аналитические тексты: формы представления, типовые модели.
37. Обзор как форма представления информации, извлеченной из некоторого множества документов. Виды обзоров: библиографические, реферирование, аналитические.
38. Классификация аналитических обзоров по целевому назначению: обзор-обоснование, итоговый обзор, прогностический обзор.
39. Моно и поливидовые обзоры. Обзоры опубликованных и неопубликованных документов.
40. Самостоятельные обзоры и обзоры как составная часть документов.
41. Технология подготовки аналитического текста
42. Общее понятие о редактировании.
43. Единицы редактирования и порядок их обработки
44. Логические основы редактирования.
45. Наиболее распространенные ошибки и недочеты в текстах
46. Редактирование как комплекс профессиональных действий
47. Редактирование документов
48. Редактирование научных текстов

49. Редактирование художественной литературы

50. Корректорская правка

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

Преподаватель кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М. Акмуллы, Р.Р. Якупова.

Эксперты:

Внешний – Кандидат педагогических наук, директор Башкирской республиканской библиотеки для слепых, А.Р. Аминева.

Внутренний - Кандидат исторических наук, доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М. Акмуллы, Р.А. Гильмиянова.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. М. АКМУЛЛЫ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.13.01 ЗАЩИТА БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА.
РЕСТАВРАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ**

для направления подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Направленность профиль «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

11. Целью дисциплины является:

Целью освоения учебной дисциплины «Защита библиотечного фонда. Реставрация документов» является выявление закономерностей взаимодействия библиотеки как объекта с окружающей средой; рассмотрение системы мер, обеспечивающих комплексную защиту библиотечного фонда от разрушения.

Формирование профессиональных компетенций:

- готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-2);
- готовность к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-13);
- способность формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-34);

12. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

«Защита библиотечного фонда. Реставрация документов» как учебная дисциплина относится к вариативной части учебного плана и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами «Библиотечный фонд», «Организация документных фондов в архивных учреждениях». Для изучения дисциплины необходимо знание дисциплины. «Библиотечный фонд», «Организация документных фондов в архивных учреждениях».

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

основные направления государственной политики в области защиты библиотечных фондов;

- Нормативно-правовые документы по консервации и реставрации документов;
- Нормативно-правовые документы по работе с редкими и ценными изданиями, книжными памятниками;
- основные направления и виды консервации библиотечных фондов;
- методы предупреждения и устранения биоповреждений документов;
- технологические требования к обеспечению сохранения документов в процессах использования;
- технологии государственного учета книжных памятников.

Уметь:

- самостоятельно проводить научные исследования, связанные с защитой библиотечных фондов;
- поддерживать нормативные режимы хранения библиотечного фонда(светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического)
- обеспечивать инструктивно-методическое и технологическое сопровождение сохранности документов в процессе использования.

Владеть:

- технологиями превентивной и фазовой консервации документов;
- технологиями ремонта и реставрации документов, редких и ценных изданий и книжных памятников.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины**6.1. Содержание разделов дисциплины**

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Теоретические основы защиты библиотечного фонда. Важнейшие социальные институты защиты библиотечного фонда	Депозитарий и репозитарий. Страховой фонд Российской Федерации. Подпрограмма «Книжные памятники» Национальной программы сохранения библиотечных фондов. Программы «Память мира», «Память России». Запасные фонды.
2	История обеспечения безопасности библиотечного фонда	Обсуждение причин разрушения книг на форумах библиотечных работников в Сент-Галлене (Швейцария, 1898)., Международном конгрессе публичных библиотек (1900), съезде библиотекарей США (1913). Деятельность Е.С. Шумигорского в Археологическом институте (1903). Вклад в обеспечение защиты книжных фондов Е.В. Тарле, И.Ю.

		Крачковского, Н.Я. Марра, С.И. Вавилова, Ф.Ю. Левинсон-Лессинга, О.А. Добиаш-Рождественской. Деятельность Советского государства по охране культурного наследия страны. Разработка государственных стандартов по консервации документов, Национальной программы сохранения библиотечных фондов.
3	Социальная защита библиотечного фонда	Угроза фонду от недобросовестных пользователей. Воспитательная работа с пользователями. Финансовая защита фонда. Юридическая защита фонда. Экономическая защита фонда.
4	Климатическая защита фондохранилища	Конструкционные требования. Герметизационные требования. Противопожарные требования.
5	Защита фонда в технологических процессах его формирования	Моделирование. Комплектование. Учет библиотечного фонда. Библиотечная обработка. Размещение фонда. Проверка, контроль состояния фонда. Способы хранения фонда.
6	Консервационная защита. Трансформационная защита. Техническая защита.	Микроклиматический режим. Световой режим. Экологический режим. Стабилизационный режим. Копирование документов. Переформатирование документов. Защита электронных документов. Технические средства защиты фонда: магнитные, электроиндуктивные, радиочастотные средства, противокражные системы. Технологии штрих-кодирования.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Теоретические основы защиты библиотечного фонда. Важнейшие социальные институты защиты библиотечного фонда;

Тема 2: Депозитарий и репозитарий. Страховой фонд Российской Федерации;

Тема 3: История обеспечения безопасности библиотечного фонда;

Тема 4: Социальная защита библиотечного фонда;

Тема 5: Климатическая защита фондохранилища;

Тема 6: Защита фонда в технологических процессах его формирования;

Тема 7: Консервационная защита;

Тема 8: Трансформационная защита;

Тема 9: Техническая защита.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1 : Теоретические вопросы защиты библиотечного фонда (ПК-2; ПК-13; ПК-34)

Вопросы для обсуждения:

- Дайте определение понятиям «сохранность», «консервация», «реставрация», их значение в сохранении библиотечного фонда.
- Перечислите и дайте краткую характеристику государственному стандарту в области сохранения библиотечного фонда.
- Перечислите и дайте краткую характеристику основным документам по организации центров консервации библиотечных фондов.

Тема 2 : Обсуждение причин разрушения книг (ПК-2; ПК-13; ПК-34)

Вопросы для обсуждения:

- Назовите основные требования, предъявляемые к помещениям, для хранения документов.
- Назовите основные требования к размещению документов в помещениях библиотеки.
- Перечислите основные способы борьбы с биофактором.

Тема 3 : Социальная защита библиотечного фонда (ПК-2; ПК-13; ПК-34)

Вопросы для обсуждения:

- Назовите основные виды повреждения документа
- Основные правила техники безопасности при работе
- Способы создания режима хранения документов

Тема 4: Микроклиматическая защита библиотечного фонда(ПК-2; ПК-13; ПК-34)

Вопросы для обсуждения:

- Температурно-влажностный режим хранения
- Световой режим хранения
- Санитарно-гигиенический режим хранения.

Тема 5: Техническая защита библиотечного фонда(ПК-2; ПК-13; ПК-34)

Вопросы для обсуждения:

- Правила размещения, хранения и транспортирования книг
- Условия экспонирования документов
- Требования и условия фондохранения
- Требования к транспортировке документов.

Тема 6: Консервация и реставрация документов(ПК-2; ПК-13; ПК-34)

Вопросы для обсуждения:

- Назначение, методика и технологии массовой стабилизации документов
- Методы и технологии консервации документов, в том числе книжных памятников
- Обследование документов перед реставрацией. Заполнение реставрационного паспорта
- Практикум по мелкому ремонту книг.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

Примерные темы для раскрытия при самостоятельной работе студентов: (ПК-2; ПК-13; ПК-34)

1. Охарактеризовать применяемые конкретной библиотекой средства защиты фонда.
2. Автоматизация процессов формирования библиотечного фонда.
3. Характеристика АБИС.
4. Автоматизация комплектования, учета и хранения библиотечного фонда.

5. Проблемы автоматизации процессов, связанных с формированием фонда.
6. Проблемы снабжения документного фонда. Форма семинарского занятия: решение
7. Социальная защита библиотечного фонда Цель: Представить характеристику социальной защиты библиотечного фонда; рассмотреть ответственность сотрудников библиотек и пользователей за сохранность библиотечного фонда.
8. Законодательные и инструктивно-методические материалы по проблеме сохранения библиотечного фонда.
9. Юридическая ответственность библиотекарей и пользователей за сохранность документного фонда.
10. Книги в библиотеках: пути предотвращения хищения.
11. Современные способы сохранения библиотечного фонда (оцифровка документов и другие).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

ОСНОВНАЯ:

1. Столяров, Ю. Н. Библиотечный фонд [Текст] : учеб. / Юрий Николаевич ; Ю. Н. Столяров. - Санкт-Петербург : Профессия, 2015

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:

1. Петрова, Т. А. Библиотечный фонд [Текст] : учеб.-метод. пособие / Т. А. Петрова ; Т. А. Петрова. - М. : Либерея-Бибинформ, 2007
2. Харитонов А.Г. Восстановление угасающих текстов и изображений архивных документов.- М.:ВНИИДАД,2006

Электронные ресурсы

1. Информационно-справочный портал Library.ru. – Режим доступа: <http://www.library.ru/>.
2. ГОСТ 7.50-2002 "СИБИД. Консервация документов. Общие требования". – Режим доступа: http://www.nlr.ru/fdcc/activ/nir/docs/750_2002.html. (дата обращения 18.08.2016)
3. ГОСТ 7.48-2002 "СИБИД. Консервация документов. Термины и определения". – Режим доступа: http://www.nlr.ru/fdcc/activ/nir/docs/748_2002.html. (дата обращения 18.08.2016)
4. Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации). – Режим доступа: <http://www.bbc.com/russian>. (дата обращения 18.08.2016)
5. Общероссийская программа сохранения библиотечных фондов. 2 этап :2011-2020). – Режим доступа: https://www.rsl.ru/datadocs/doc_6061va.pdf. (дата обращения 18.08.2016)

Программное обеспечение:

18. Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
19. Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

20. Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования: Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Методические материалы преподавателю:

В ходе чтения лекций и проведения семинаров студенты должны овладеть основными категориями социологии образования, как в пассивном режиме – понимает текст с использованием этих терминов и может объяснить, что они значат, так и в активном режиме – умеет охарактеризовать общественные явления или процессы с использованием этих терминов.

При чтении лекции каждое впервые упоминаемое понятие (категорию) выписывается на доске, при необходимости его определение задиктовывается.

В ходе докладов поощряется положительными комментариями использование терминов или предлагается изложить только что произнесенный раздел с использованием социологической терминологии.

Для подготовки к зачету студентам рекомендуется подготовить описание содержания связи категорий, предложенных преподавателем, в контексте социологии образования, оценка которого и составляет основное содержание зачетного задания.

Методические указания студентам:

Знание любой дисциплины невозможно без владения ее «языком» – понятийным аппаратом.

В ходе лекций и семинаров записывайте упоминаемые термины (понятия) и перед следующим занятием проверьте себя – можете ли Вы объяснить содержание каждого из них.

При подготовке к зачету потренируйтесь в составлении логических схем связи категорий. Если Вы не знаете смысла какой-либо категории, ни в коем случае не используйте его в схеме или ответе. В случае, когда Вам представляется, что без данной категории ответ будет неполон, уточните у преподавателя, правильно ли вы поняли его содержание.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине.

Виды текущего, промежуточного и итогового контроля знаний студентов.
Текущий контроль знаний студентов осуществляется в ходе семинарских занятий. Студентами выполняются практические задания. Итоговый контроль – зачет.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ (ПК-2; ПК-13; ПК-34)

1. Почему необходимо знать факторы и меры защиты библиотечного фонда?
2. Когда и почему специалисты начали заниматься вопросами сохранения библиотечных фондов?

3. Как соотносятся между собой понятия «защита» и «безопасность» библиотечного фонда?
4. Какими нормативными документами регулируются вопросы защиты библиотечного фонда?
5. Какими законодательными актами обеспечивается защита библиотечных фондов на государственном уровне?
6. Пути осуществления Национальной программы сохранения библиотечных фондов РФ
7. Чем отличаются между собой архивный, резервный, защитный фонд?
8. Какие факторы входят в понятие «социальная защита» фонда?
9. Из каких компонентов складывается климатическая защита фондохранилища?
10. Каковы возможности технических средств защиты библиотечного фонда?
11. Что относится к механическим средствам защиты библиотечного фонда?
12. Каков принцип радиочастотной защиты документов и фондохранилищ?

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Наименование раздела	Формируемая компетенция	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Теоретические основы защиты библиотечного фонда. Важнейшие социальные институты защиты библиотечного фонда	ПК-2	Отлично	90-100
История обеспечения безопасности библиотечного фонда	ПК-2	Хорошо	70-89,9
Социальная защита библиотечного фонда	ПК-13, ПК-34	Удовлетворительно	50-69,9
Климатическая защита фондохранилища	ПК-13, ПК-34	неудовлетворительно	Менее 50
Защита фонда в технологических процессах его формирования	ПК-13, ПК-34		
Консервационная защита. Трансформационная защита. Техническая защита.	ПК-13, ПК-34		

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов

обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Разработчики:

Преподаватель кафедры
культурологии и
социально-экономических дисциплин

Н. М. Давлетханова

Эксперты:

внешний

К.п.н., директор ГБУК Башкирской
республиканской специальной
библиотеки для слепых имени М. Х. Тухватшина

А.Р. Аминева

внутренний

К.п.н., доцент кафедры
культурологии и
социально-экономических дисциплин

Е.Д. Жукова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. М. АКМУЛЛЫ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.13.02 «ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ В АБИС»

для направления подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность профиль «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

13. Целью дисциплины является развитие профессиональных компетенций :

- готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-2);
- готовность к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-13);
- способность формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-34)

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: Дисциплина «Защита информации в АБИС» относится к профессиональному циклу базовая часть. Дисциплина опирается на компетенции, сформированные у студента на курсах «Информационные продукты и услуги» и «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности». В дальнейшем курс служит опорным для дисциплин: «Региональный рынок информационно-библиотечных продуктов и услуг», «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий»

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность и значение информации в развитии современного информационного общества;
- правовые основы защиты компьютерной информации;
- организационные, технические и программные методы защиты информации в современных компьютерных системах и сетях;
- методы передачи конфиденциальной информации по каналам связи, методы установления подлинности передаваемых сообщений и хранимой информации (документов, баз данных);
- современное состояние и тенденции развития методов информационной безопасности;

Уметь

- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- использовать информационные сервисы глобальных телекоммуникаций для работы с Web-серверами ведущих фирм производителей систем компьютерной безопасности;
- применять известные методы и средства поддержки информационной безопасности в компьютерных системах, проводить сравнительный анализ, выбирать методы и средства, оценивать уровень защиты информационных ресурсов в прикладных системах;

Владеть

- владеть методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	Основные понятия, термины и определения в области защиты информации	Основные понятия, общеметодологические принципы теории информационной безопасности. Анализ угроз информационной безопасности. Методы и средства обеспечения информационной безопасности. Методы нарушения конфиденциальности, целостности и доступности информации. Причины, виды, каналы утечки и искажения информации. Источники и характеристика основных угроз безопасности. Политика безопасности. Основные модели, применяемые при построении систем обеспечения информационной безопасности.
	Правовое обеспечение информационной безопасности	«Оранжевая» и «Сиреневая» книги Министерства обороны США. Основные положения и концепция построения общих критериев защищенности информационных технологий. Структура и основное содержание стандарта ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408. Управление информационной безопасностью системы. Британский стандарт BS 7799 (ISO 17799). Законодательство об интеллектуальной собственности. Законодательство о средствах

		массовой информации. Законодательство о формировании информационных ресурсов и предоставлении информации из них. Законодательство о реализации права на поиск, получение и использование информации. Законодательство о создании и применении информационных технологий и средств их обеспечения. Классификация информации. Информация ограниченного доступа. Общедоступная информация. Информация с ограниченным доступом. Государственная тайна. Конфиденциальная информация. Коммерческая тайна. Служебная тайна. Профессиональная тайна. Персональные данные.
	Преступления в сфере компьютерной информации	Компьютерная информация. Экономические преступления. Преступления против личных прав и частной сферы. Преступления против государственных и общественных интересов. Уголовно-правовая характеристика компьютерных преступлений. Криминалистическая характеристика компьютерных преступлений. Способы совершения преступлений. Системные вирусы. Файловые вирусы. Комбинированные вирусы. Признаки появления вируса. Классификация вирусов. Классификация антивирусных средств. Методы защиты от компьютерных вирусов.
	Основные методы и средства борьбы с преступлениями в сфере компьютерной информации	Основные понятия защиты информации (безопасность, конфиденциальность, достоверность и сохранность). Классификация и общая характеристика основных методов и средств защиты информации (организационных и технических) в центрах обработки (библиотеках, информационных службах), компьютерах и сетях. Основные принципы защиты информации в вычислительных сетях. Идентификация, аутентификация, проверка полномочий. Методы преобразования информации: маскировка, шифрование, необратимые преобразования, криптография. Уровни и классы защиты информации. “Оранжевая книга” Министерства обороны США и европейские критерии оценки

		безопасности информационных технологий (ITSEC).
	Защита информации в библиотечно-информационных системах	Анализ состояния ИС библиотек. Типовые ИС учреждений культуры и анализ методов их защиты. Структура защищаемых объектов ИС. Нормативные документы по защите информации. Анализ и классификация уязвимостей ИС. Идентификация риска воздействия.
	Информационная безопасность человека и общества	Исторические аспекты проблемы. Состояния защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз. Основные цели защиты информации, объектов безопасности. Основные воздействия на информацию, представляющие угрозу государству, обществу, личности и связанные с этим проблемы. Три категории данных по признаку важности и ценности защищаемой информации. Функции информации. Принцип разумной достаточности при выборе средств защиты информации.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Основные понятия, общеметодологические принципы теории информационной безопасности.;

Тема 2: Компьютерная информация. Экономические преступления.;

Тема 3 Правовое обеспечение информационной безопасности;

Тема 4: Основные понятия защиты информации (безопасность, конфиденциальность, достоверность и сохранность).;

Тема 5: Методы преобразования информации: маскировка, шифрование, необратимые преобразования, криптография. Уровни и классы защиты информации.;

Тема 6: Защита информации в библиотечно-информационных системах;

Тема 7: Нормативные документы по защите информации.;

Тема 8: Информационная безопасность человека и общества;

Тема 9: Классификация вирусов.;

Тема 10: Классификация антивирусных средств. Методы защиты от компьютерных вирусов.;

Тема 11: Основные принципы защиты информации в вычислительных сетях.;

Тема 12: Основные модели, применяемые при построении систем обеспечения информационной безопасности.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

ПК-2; ПК-13; ПК-34

Тема 1: Основные понятия, термины и определения в области защиты информации

Вопросы для обсуждения:

Задание 1. Определите основные аспекты актуальности информационной безопасности в современный период (не менее 6 п., каждый обосновать).

Задание 2. Используя различные источники (литературу, нормативно-правовые акты, Интернет и др.) осветите различные трактовки/определения понятия «информационная безопасность» (источники указать).

Задание 3. Рассмотрите освещенные в литературе трактовки понятия «информационная безопасность» (Задание 2) и составьте (или выберите) собственное определение, ответ обоснуйте.

Тема 2: Правовое обеспечение информационной безопасности

Вопросы для обсуждения:

1. Дать определение понятия Информационная безопасность, защита информации, сетевая безопасность, используя нормативные документы

№пп	Определение	Ссылка и название источника

2. Составить обзор указанных документов

1. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации
2. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации
3. Основные направления научных исследований в области обеспечения информационной безопасности Российской Федерации
4. Конвенция об обеспечении международной информационной безопасности (концепция)
5. Основные направления государственной политики в области обеспечения безопасности автоматизированных систем управления производственными и технологическими процессами критически важных объектов инфраструктуры Российской Федерации
6. Основы государственной политики Российской Федерации в области международной информационной безопасности на период до 2020 года
7. Выписка из Концепции государственной системы обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации

3. Составить обзор зарубежного законодательства в области информационной безопасности. Дополнить список:

1. Американский «Закон об информационной безопасности» (Computer Security Act of 1987, Public Law 100-235 (H.R. 145), January 8, 1988)
2. Законопроект «О совершенствовании информационной безопасности» (Computer Security Enhancement Act of 1997, H.R. 1903),
3. Критерии определения безопасности компьютерных систем «Оранжевая книга» США

Тема 3: Преступления в сфере компьютерной информации

Задание 1

Составить схему классификации угроз информационной безопасности;

Охарактеризовать угрозы информационной безопасности.

Тема 4: Основные методы и средства борьбы с преступлениями в сфере компьютерной информации

Вопросы для обсуждения:

- Классификация компьютерных преступлений;
- Охарактеризовать методы борьбы с компьютерными преступлениями в библиотеке

Тема 5: Защита информации в библиотечно-информационных системах

Вопросы для обсуждения:

- Какие методы защиты информационных систем в библиотеке можете охарактеризовать;
- Законодательный уровень защиты информации.

Тема 6: Информационная безопасность человека и общества

Вопросы для обсуждения:

Задание 1. Обоснуйте рост значимости информационной безопасности в современных условиях в различных сферах жизнедеятельности, рассмотрев подробно следующие сферы:

- социальная сфера;
- экономическая сфера;
- научно-техническая сфера;
- политическая сфера;
- военная сфера;
- сфера образования.

Задание 5. Проведите интервьюирование своих друзей (коллег) по вопросам актуальности информационной безопасности, составленным самостоятельно.

Проведите сравнительный анализ ответов, сделайте обобщающий вывод.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и

применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

Примерны темы для самостоятельной работы студентов: ПК-2; ПК-13; ПК-34

1. Выявить 15 ресурсов необходимых в учебной работе по дисциплине «Защита информации в АБИС» - 6 часов;
2. Самостоятельное выявление произведений, посвященных определенной (согласованной с преподавателем) теоретической проблеме защиты информации, подготовка их библиографического обзора- 6 часов;
3. Составить терминологический словарь по дисциплине «Защита информации в АБИС»- 6 часов;
4. Подготовить презентацию на тему: «Основные угрозы компьютерной безопасности при работе в сети Интернет»- 6 часов;
5. Подготовить презентацию на тему: Презентация «Информационная война»- 6 часов;
6. Проанализировать информационные ресурсы, составить дайджест на тему: «Информационная безопасность Российской Федерации » - 8 часов;
7. Индивидуальные творческие задания по составлению «Путеводителя по отечественным базам данных» -8 часов.

В ходе самостоятельной работы и преподавателю и организатору самостоятельной работы студентов, и самим студентам субъектам самостоятельной работы-необходимо соблюдать ряд обязательных требований, определяющих их продуктивность:

1. Целенаправленность задания и мотивированность студента на самостоятельную работу. Только в том случаи если роль и значение задания самостоятельной работы понятно студенту в контексте образовательной программы, если она осмыслена и внутренне принята образовательная задача.

2. Системность самостоятельной работы. Задания должны планироваться и реализовываться не эпизодично, а непрерывно, сопровождая весь учебный процесс.

3. Дозированность. Самостоятельная работа должна соответствовать по объему возможностям студентов, их когнитивным потенциалам и ресурсам, времени, отведенному самостоятельной работе в учебном плане и графике.

4. Событийно-деятельный характер самостоятельной работы. Задания должны не просто ориентироваться на студента на некую активность, а проектировать событие его жизни.

5. Организованность. Самостоятельная работа студентов требует ее тщательной организации : наличия программы, четко сформулированных задач и ожидаемых результатов, необходимых материалов, списков источников, способов презентации продукта самостоятельной работы.

6. Соответствие потребностям и интересам студентов: Задания должны быть не только ориентированы не только на объективные требования предметного содержания учебной программы, не только в контексте будущего профессионального труда, но и на их актуальных потребностей устремления, интересы студентов.

7. Ответственность, самоконтроль и контроль. Самостоятельная работа, должна оцениваться преподавателем, но важно, чтобы при организации контроля и отчетности педагог ориентировался на принципы интенсификации образовательного процесса.

8. Вариативность заданий и форм самостоятельной работы. Важно обеспечить разнообразие форм самостоятельной работы, это позволяет студентам проявить свой индивидуальный стиль и возможности, пережить состояние успеха. Вариативность задания требует и различных способов презентации результатов своей работы. Основными формами могут быть: учебный процесс, участие в научно – практической конференции., защита исследовательского отчета.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

1. Литература:

Основная литература:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Текст] : учеб. для бакалавров / Михаил Викторович, Владимир Александрович ; М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 3-е изд. ; перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013
2. Журавленко, Н. И. Информационная безопасность и защита от информационного воздействия [Текст] : учеб. пособие / Николай Иванович, Анатолий Семенович ; Н. И. Журавленко, А. С. Овчинский ; М-во образования и науки РФ, ГОУ ВПО БГПУ. - Уфа : [БГПУ], 2010

Дополнительная литература:

1. Алешин, Л. И. Обеспечение автоматизированных библиотечных информационных систем (АБИС) [Текст] : [учеб. пособие для студентов вузов] / Леонид Ильич ; Л. И. Алешин. - Москва : ФОРУМ, 2017
2. Куприянов, А. И. Основы защиты информации [Текст] : учеб. пособие для студентов [высш. учеб. заведений] / Александр Ильич ; А. И. Куприянов. - 2-е изд. ; стер. - М. : Академия, 2007
3. Малюк, А. А. Введение в защиту информации в автоматизированных системах [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / Анатолий Александрович, Сергей Владимирович, Николай Семенович ; А. А. Малюк, С. В. Пазизин, Н. С. Погожин. - 3-е изд. ; стер. - М. : Горячая линия - Телеком, 2005

4. Соболев, Д.В. Организация работы библиотечных фондов / Д.В. Соболев. - М. : Лаборатория книги, 2011. - 143 с. - ISBN 978-5- 504-00416-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141931>

Электронные ресурсы:

3. Киберленинка - <http://cyberleninka.ru/>
4. Кабинет библиотековедения - <http://www.library.ru/1/kb/>

Программное обеспечение:

21. Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
22. Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
23. Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная

клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Методические материалы преподавателю:

В ходе чтения лекций и проведения семинаров студенты должны овладеть основными категориями социологии образования, как в пассивном режиме – понимает текст с использованием этих терминов и может объяснить, что они значат, так и в активном режиме – умеет охарактеризовать общественные явления или процессы с использованием этих терминов.

При чтении лекции каждое впервые упоминаемое понятие (категорию) выписывается на доске, при необходимости его определение задиктовывается.

В ходе докладов поощряется положительными комментариями использование терминов или предлагается изложить только что произнесенный раздел с использованием социологической терминологии.

Для подготовки к зачету студентам рекомендуется подготовить описание содержания связи категорий, предложенных преподавателем, в контексте социологии образования, оценка которого и составляет основное содержание зачетного задания.

Методические указания студентам:

Знание любой дисциплины невозможно без владения ее «языком» – понятийным аппаратом.

В ходе лекций и семинаров записывайте упоминаемые термины (понятия) и перед следующим занятием проверьте себя – можете ли Вы объяснить содержание каждого из них.

При подготовке к зачету потренируйтесь в составлении логических схем связи категорий. Если Вы не знаете смысла какой-либо категории, ни в коем случае не используйте его в схеме или ответе. В случае, когда Вам представляется, что без данной категории ответ будет неполон, уточните у преподавателя, правильно ли вы поняли его содержание.

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине.

Текущий контроль – по выступлениям на семинарах, выполнению домашних работ и контрольной работы. Итоговый контроль – экзамен

Перечень примерных вопросов к зачету ПК-2; ПК-13; ПК-34

1. Цели государства в области обеспечения информационной безопасности.
2. Основные нормативные акты РФ, связанные с правовой защитой информации.
3. Виды компьютерных преступлений.
4. Способы и механизмы совершения информационных компьютерных преступлений.
5. Основные параметры и черты информационной компьютерной преступности в России.
6. Компьютерный вирус. Основные виды компьютерных вирусов.
7. Методы защиты от компьютерных вирусов.
8. Типы антивирусных программ .

9. Защиты от несанкционированного доступа. Идентификация и аутентификация пользователя.
10. Основные угрозы компьютерной безопасности при работе в сети Интернет
11. Виды защищаемой информации.
12. Государственная тайна как особый вид защищаемой информации.
13. Конфиденциальная информация.
14. Система защиты государственной тайны.
15. Правовой режим защиты государственной тайны.
16. Защита интеллектуальной собственности средствами патентного и авторского права.
17. Международное законодательство в области защиты информации.
18. Программно-аппаратные средства обеспечения информационной безопасности в информационных сетях.
19. Криптографические методы защиты информации.
20. Криптографические хеш-функции.
21. Электронная цифровая подпись.
22. Организационное обеспечение информационной безопасности.
23. Служба безопасности объекта.
24. Информационная безопасность личности и общества: современные проблемы цивилизации.
25. Информационно-психологическое манипулирование.
26. Информационно-психологические угрозы.
27. Информационные болезни.
28. Защищенность от негативных информационных воздействий.
29. Конституционные основы информационной безопасности личности.
30. Информационно-психологическая защита человека в информационной сфере.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Наименование раздела	Формируемая компетенция	Вид проверки
А. Основные понятия, термины и определения в области защиты информации	ПК-2; ПК-13; ПК-34	Глоссарий 30 терминов
В. Правовое обеспечение информационной безопасности	ПК-2; ПК-13; ПК-34	Аналитический обзор «Основные нормативные акты РФ, связанные с правовой защитой информации»
С. Преступления в сфере компьютерной информации	ПК-2; ПК-13; ПК-34	Подготовка презентации на тему: «Преступления в сфере компьютерной информации»

Д. Основные методы и средства борьбы с преступлениями в сфере компьютерной информации	ПК-2; ПК-13; ПК-34	Блок схема «Методы и средства борьбы с преступлениями в сфере компьютерной информации»
Е. Защита информации в библиотечно-информационных системах	ПК-2; ПК-13; ПК-34	Выявление 15 ресурсов необходимых в учебной работе по дисциплине «Защита информации и АБИС»
Ф. Информационная безопасность человека и общества	ПК-2; ПК-13; ПК-34	Тестирование: Основы информационной безопасности

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Разработчики:

Преподаватель кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин
БГПУ им. М. Акмуллы

Н. М. Давлетханова

Эксперты:

внешний

ГБУК РБ Башкирская республиканская специальная библиотека для слепых имени Макарина Хусаиновича Тухватшина, кандидат педагогических наук

А. Р. Аминева

внутренний

к.п.н, доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин

Е.Д. Жукова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Социально-гуманитарный факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.14.01 Банковское дело в библиотечно-информационной деятельности

Рекомендуется для

Направление подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
Квалификация (степень) выпускника бакалавр

32. Целью дисциплины является формирование профессиональных компетенций:

ПК-13 готовность к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности.

ПК-15 способность формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения.

ПК-35 готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг.

33. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Банковское дело в библиотечно-информационной деятельности» относится обязательной части учебного плана.

4. Перечень планируемых результатов дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные нормативно-законодательные акты, регулирующие деятельность коммерческих банков в России;
- специфику работы с документами в электронных поисковых системах;
- основные термины и понятия, регламентирующие деятельность банковских институтов;
- понятия и категории, определяющих содержание разделов и тем по банковской деятельности в разрезе нормативно правовых документов ЦБ РФ;

Уметь:

- основами банковской терминологии в процессе работы банков;
- анализировать основные нормативно-законодательные акты, регулирующие банковскую деятельность в стране;
- анализировать ситуации при изменении нормативных актов в банковской деятельности.

Владеть:

- основными навыками при работе с законодательными актами банка России;
- инструментальными средствами поиска нормативных документов

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

6.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Тема	Краткое содержание
1.	Коммерческий банк. Роль и функции центрального банка банковской системе рыночного государства.	Понятие сущности банка. Содержание Понятие сущности банка. Содержание банковской деятельности. Место Банка России в банковской систем России, цели, задачи, функции и операции. Коммерческий банк как элемент банковской системы. Взаимоотношения Банка России с коммерческими банками. Характеристика форм организации отечественных коммерческих банков. Виды лицензий, выдаваемые ЦБ РФ коммерческим банкам. Порядок открытия и регистрации коммерческих банков. Законодательные основы деятельности коммерческих банков. Содержание и сущность банковских операций. Принципы деятельности и функции современных банков. Небанковские кредитные организации.
2.	Понятие и сущность современных коммерческих банков и организационные основы их деятельности	2. Понятие и сущность современных коммерческих банков и организационные основы их деятельности Принципы, объекты и субъекты управления в банковском деле. Методы управления коммерческими банками. Структура органов управления кредитной организацией. Функциональные обязанности руководителей банков и полномочия органов управления кредитной организацией. Основные виды организационно-управленческих структур в коммерческих банках.. Функциональная департаментализация и основные характеристики отделов коммерческих банков. Характеристика банковских служб. Горизонтальные и вертикальные связи. Разделение труда в банке. Совершенствование организационной структуры банка.
3.	Экономические основы деятельности коммерческого банка	Экономические основы деятельности коммерческого банка Ресурсы коммерческих банков. Понятие и структура собственного капитала: международные стандарты и отечественная методика. Принципы Базельского соглашения. Основные функции собственных средств коммерческих банков. Собственный капитал, его элементы, назначение и порядок формирования. Уставный капитал банка. Формирование резервного фонда. Фонды специального назначения. Функции банковского капитала. Оценка достаточности собственного капитала банка. Показатели достаточности капитала Банковские риски и их характеристика. Привлеченные средства банка. Доходы и расходы коммерческого банка. Формирование и использование прибыли. Оценка уровня прибыли банка. Понятие и факторы, определяющие ликвидность коммерческого банка. Российская практика оценки ликвидности коммерческих банков. Зарубежный опыт оценки ликвидности коммерческого банка.

4.	Услуги и операции коммерческих банков	Услуги и операции коммерческих банков Критерии и факторы размещения ресурсов в активы коммерческого банка. Классификация банковских активов. Степень риска активов, группировка активов по степени их риска потери части стоимости. Депозитные и недепозитные операции банка. Принципы организации расчетов в РФ. Формы межбанковских расчетов. Организация безналичных расчетов через счета НОСТРО и ЛОРО. Формы безналичных расчетов и особенности их проведения. Клиринговые операции. Организация расчетов платежными поручениями. Организация расчетов с помощью чеков, организация расчетов по инкассо. Система расчетов аккредитивами и векселями.
5.	Организация процесса кредитования клиентов банка	Организация процесса кредитования клиентов банка. Субъекты отношений и особенности банковского кредита. Элементы системы кредитования. Классификация кредитов в коммерческом банке. Принципы и методы банковского кредитования. Этапы кредитования. Кредитные документы. Формы ссудных счетов. Способы обеспечения возвратности кредита. Структура и содержание кредитных документов. Понятие и критерии кредитоспособности клиента. Оценка кредитоспособности крупных и средних предприятий. Оценка кредитоспособности физических лиц. Современные способы кредитования. Синдицированные кредиты. Организация потребительского кредитования коммерческими банками. Ломбардные кредиты. Кредиты банка России коммерческим банкам. Международный опыт использования кредитных договоров в банковской практике. Организация лизинговых операций
6.	Организация работы банков с ценными бумагами и валютой	6. Организация работы банков с ценными бумагами и валютой Правовое регулирование и лицензирование операций коммерческих банков с ценными бумагами. Виды ценных бумаг, эмитируемых банком. Выпуск ценных бумаг. Операции коммерческих банков с ценными бумагами. Инвестиционные операции коммерческих банков с ценными бумагами. Операции РЕПО. Сущность валютных операций. Классификация валютных операций. Лицензирование валютных операций. Виды валютных операций. Регулирование валютных операций коммерческих банков.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Коммерческий банк. Роль и функции центрального банка банковской системе рыночного государства.

Тема 2. Понятие и сущность современных коммерческих банков и организационные основы их деятельности

Тема 3. Экономические основы деятельности коммерческого банка

Тема 4. Услуги и операции коммерческих банков

Тема 5. Организация процесса

кредитования клиентов банка

Тема 6. Организация работы банков с ценными бумагами и валютой

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1. Коммерческий банк. Роль и функции центрального банка банковской системе рыночного государства

Понятие сущности банка. Содержание Понятие сущности банка. Содержание банковской деятельности. Место Банка России в банковской систем России, цели, задачи, функции и операции. Коммерческий банк как элемент банковской системы. Взаимоотношения Банка России с коммерческими банками. Характеристика форм организации отечественных коммерческих банков. Виды лицензий, выдаваемые ЦБ РФ коммерческим банкам. Порядок открытия и регистрации коммерческих банков. Законодательные основы деятельности коммерческих банков. Содержание и сущность банковских операций. Принципы деятельности и функции современных банков. Небанковские кредитные организации.

Тема 2. Понятие и сущность современных коммерческих банков и организационные основы их деятельности

Принципы, объекты и субъекты управления в банковском деле. Методы управления коммерческими банками. Структура органов управления кредитной организацией. Функциональные обязанности руководителей банков и полномочия органов управления кредитной организацией. Основные виды организационно-управленческих структур в коммерческих банках.. Функциональная департаментализация и основные характеристики отделов коммерческих банков. Характеристика банковских служб. Горизонтальные и вертикальные связи. Разделение труда в банке. Совершенствование организационной структуры банка.

Тема 3.Экономические основы деятельности коммерческого банка

Ресурсы коммерческих банков. Понятие и структура собственного капитала: международные стандарты и отечественная методика. Принципы Базельского соглашения. Основные функции собственных средств коммерческих банков. Собственный капитал, его элементы, назначение и порядок формирования. Уставный капитал банка. Формирование резервного фонда. Фонды специального назначения. Функции банковского капитала. Оценка достаточности собственного капитала банка. Показатели достаточности капитала. Банковские риски и их характеристика. Привлеченные средства банка. Доходы и расходы коммерческого банка. Формирование и использование прибыли. Оценка уровня прибыли банка. Понятие и факторы, определяющие ликвидность коммерческого банка. Российская практика оценки ликвидности коммерческих банков. Зарубежный опыт оценки ликвидности коммерческого банка.

Тема 4.Услуги и операции коммерческих банков

Критерии и факторы размещения ресурсов в активы коммерческого банка. Классификация банковских активов. Степень риска активов, группировка активов по степени их риска потери части стоимости. Депозитные и недепозитные операции банка. Принципы организации расчетов в РФ. Формы межбанковских расчетов. Организация безналичных расчетов чрез счета НОСТРО и ЛОРО. Формы безналичных расчетов и особенности их проведения. Клиринговые операции. Организация расчетов платежными поручениям. Организация расчетов с помощью чеков, организация расчетов по инкассо. Система расчетов аккредитивами и векселями.

Тема 5. Организация процесса кредитования клиентов банка.

Субъекты отношений и особенности банковского кредита. Элементы системы кредитования. Классификация кредитов в коммерческом банке. Принципы и методы банковского кредитования. Этапы кредитования. Кредитные документы. Формы ссудных счетов. Способы обеспечения возвратности кредита. Структура и содержание кредитных документов. Понятие и критерии кредитоспособности клиента. Оценка кредитоспособности крупных и средних предприятий. Оценка кредитоспособности физических лиц. Современные способы кредитования. Синдицированные кредиты. Организация потребительского кредитования коммерческими банками. Ломбардные кредиты. Кредиты банка России коммерческим банкам. Международный опыт использования кредитных договоров в банковской практике. Организация лизинговых операций

Тема 6. Организация работы банков с ценными бумагами и валютой

Правовое регулирование и лицензирование операций коммерческих банков с ценными бумагами. Виды ценных бумаг, эмитируемых банком. Выпуск ценных бумаг. Операции коммерческих банков с ценными бумагами. Инвестиционные операции коммерческих банков с ценными бумагами. Операции РЕПО. Сущность валютных операций. Классификация валютных операций. Лицензирование валютных операций. Виды валютных операций. Регулирование валютных операций коммерческих банков.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Для систематизации учебного материала:

- подготовка ответов на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста;
- подготовка сообщения, доклада;
- тестирование;
- составление опорного конспекта/таблицы/блок-схемы по теме.

Для формирования практических и профессиональных умений:

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение ситуативных и профессиональных задач;
- обработка статистических данных ,
- построение графиков, диаграмм
- осуществление аналитического разбора ситуации по заранее определенной преподавателем теме.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Банковское дело : учебник / Н.Н. Наточеева, Ю.А. Ровенский, Е.А. Звонова и др. ; под ред. Н.Н. Наточеева. - М. : Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 272 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02591-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453872

2. Тавасиев, А.М. Банковское дело : учебное пособие / А.М. Тавасиев, В.А. Москвин, Н.Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238- 01017-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116705

3. Банковское дело : учебник / под ред. Е.Ф. Жукова, Н.Д. Эриашвили. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 654 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01454-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114529

б) литература дополнительная:

1. Белоглазова Г.Н. Банковское дело организация деятельности коммерческого банка.-М.: Юрайт,2010

2. Деньги, кредит, банки / п.р. Г.Н.Белоглазовой .- М.: Юрайт-Издат, 2009

3. Исаева, Е.А. Банковское дело : учебно-практическое пособие / Е.А. Исаева. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 318 с. - ISBN 978-5-374-00484-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90803

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.:

текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дельфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная

информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Бакалавр может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции в своей практической деятельности при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;
- 5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;
- 6) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах по проблемам микроэкономического анализа.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине и оценочные материалы для ее проведения.

Промежуточная аттестация выполняется в форме экзамена.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. РАЗВИТИЕ БАНКОВСКОГО ДЕЛА.
2. РЕФОРМА БАНКОВСКОЙ СИСТЕМЫ РОССИИ.
3. БАНКОВСКАЯ СИСТЕМА: ПОНЯТИЕ, СВОЙСТВА, ЭЛЕМЕНТЫ И УРОВНИ.
4. ФУНКЦИИ И РОЛЬ БАНКА В РАЗВИТИИ ЭКОНОМИКИ.
5. ЦЕНТРАЛЬНЫЙ БАНК РОССИИ: ФУНКЦИИ И ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ.
6. ДЕНЕЖНО-КРЕДИТНАЯ ПОЛИТИКА ЦБ РФ: ЦЕЛИ, НАПРАВЛЕНИЯ, ИНСТРУМЕНТЫ И МЕТОДЫ.
7. БАНКОВСКОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И БАНКОВСКИЙ НАДЗОР.
8. КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК И ПРИНЦИПЫ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.
9. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ УСТРОЙСТВО КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА.
10. БАНКОВСКИЕ ОПЕРАЦИИ И УСЛУГИ.
11. ФОРМИРОВАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ БАНКА.
12. ПРИВЛЕЧЕННЫЕ РЕСУРСЫ БАНКА.
13. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

14. ДОХОДЫ, РАСХОДЫ И БАНКОВСКАЯ ПРИБЫЛЬ.
15. ЛИКВИДНОСТЬ И ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТЬ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА.
16. РАСЧЕТНО-КАССОВЫЕ ОПЕРАЦИИ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА.
17. ВЕКСЕЛЬНОЕ ОБРАЩЕНИЕ.
18. НОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТОВ И ПРОВЕДЕНИЕ БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ.
19. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕЖБАНКОВСКИХ РАСЧЕТОВ.
20. ВИДЫ И ПРИНЦИПЫ БАНКОВСКИХ КРЕДИТОВ.
21. ОРГАНИЗАЦИЯ КРЕДИТНОГО ПРОЦЕССА В БАНКЕ.
22. СИСТЕМА БАНКОВСКОГО КРЕДИТОВАНИЯ РЫНОЧНОГО ХОЗЯЙСТВА.
23. КРЕДИТОВАНИЕ БАНКАМИ ПОТРЕБНОСТЕЙ НАСЕЛЕНИЯ.
24. ФАКТОРИНГОВЫЕ, ЛИЗИНГОВЫЕ И ИПОТЕЧНЫЕ ОПЕРАЦИИ БАНКА.
25. ОПЕРАЦИИ БАНКОВ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ.
26. ИНВЕСТИЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БАНКОВ.
27. БАНКОВСКОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВАЛЮТНЫХ ОПЕРАЦИЙ.
28. БАНКОВСКИЕ РИСКИ: ПОНЯТИЕ, КЛАССИФИКАЦИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЕ СО СТОРОНЫ ОРГАНОВ БАНКОВСКОГО НАДЗОРА РФ.
29. МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ БАНКОВСКИМИ РИСКАМИ.
30. ОЦЕНКА КРЕДИТНОГО РИСКА И ФОРМИРОВАНИЕ РЕЗЕРВОВ НА ВОЗМОЖНЫЕ ПОТЕРИ ПО ССУДАМ.
31. БАНКОВСКИЙ МАРКЕТИНГ.
32. БАНКОВСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ.

Примерные тестовые задания на выбор одного ответа из нескольких предложенных:

1. Какие формы кредита используются в нижеперечисленных случаях:
 - а) молодая семья берёт кредит в банке для покупки мебели;
 - б) государство выпускает облигационный заем для частичного погашения дефицита государственного бюджета;
 - в) завод по производству автомобильных двигателей поставляет автозаводу партию своего товара с отсрочкой платежа;
 - г) в целях привлечения дополнительных финансовых средств предприятие выпустило акции, которые приобретаются другими хозяйствующими субъектами, выступающими в данном случае в роли кредиторов?В случаях (в) и (г) кредитором и должником выступают предприятия. Какое, тем не менее, существует различие между этими двумя формами кредита?
2. Коммерческие банки могут создавать деньги:
 - а) выплачивая наличные деньги по вкладам;
 - б) выдавая ссуды заемщикам;
 - в) если норма обязательных резервов равна 100%.
3. Найдите соответствие между определениями и терминами:
 1. ипотечные операции банка;
 2. кредит;
 3. факторинг;
 4. лизинг;
 - а) передача права на взыскание долга за получение определённого процента с суммы долга;
 - б) предоставление для аренды машин, оборудования, помещений;
 - в) получение в банке ссуды под залог недвижимости;
 - г) предоставление в долг товаров или денег.
4. Активные операции банков заключаются в:
 - а) предоставлении ссуд;
 - б) расчётно-кассовом обслуживании клиентов;
 - в) привлечении средств.

5. Прибыль банка – это разница между:
 - а) депозитным процентом и учётной ставкой;
 - б) учётной ставкой и ссудным процентом;
 - в) ссудным процентом и депозитным процентом.
6. Повышение резервной ставки ведет к:
 - а) росту доходов населения;
 - б) снижению кредитных средств коммерческих банков;
 - в) содействию росту объёма ссуд.
7. По инвестиционному проекту планируется получение прибыли на уровне 9%. Величина какой ставки интересует предпринимателя, не располагающего необходимым капиталом, прежде, чем он решится взяться за осуществление проекта:
 - а) депозитной ставки;
 - б) ссудной ставки;
 - в) учётной ставки.
8. Если норма обязательного резерва установлена на уровне 20%, то внесение депозитов на сумму 100 млн. рублей позволит коммерческому банку выдать кредиты в сумме:
 - а) 120 млн. рублей;
 - б) 20 млн. рублей;
 - в) 80 млн. рублей.
9. Одна фирма внесла в банк вклад на сумму 4 млн. рублей. Банк выдал другой фирме ссуду в размере 10 млн. рублей. Что произошло с предложением денег?
 - а) предложение денег увеличилось на 14 млн. рублей;
 - б) предложение денег увеличилось на 6 млн. рублей;
 - в) предложение денег сократилось на 4 млн. рублей

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Умение самостоятельно принимать решение, решать задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	91-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать,	Хорошо	71-90

	контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	51-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	50 и менее

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:

Старший преподаватель каф. культурологии и социально-экономических дисциплин
БГПУ им. М. Акмуллы Кильдибекова Зульфия Рамилевна

Эксперты:

внешний: заведующий отделением "Экономика, право и земельно-имущественные отношения" ГБПОУ "УКСИВТ" Кунсбаева Рузалия Рафитовна

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Социально-гуманитарный факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендуется для направления подготовки

Б1.В.ДВ.14.02 Предпринимательская деятельность в библиотеках

Рекомендуется для

Направления 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Направленность (профиль) Информационно-аналитическая деятельность

Квалификация выпускника: бакалавр

34. Целью дисциплины является формирование профессиональных компетенций:

ПК-13 готовность к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности;

ПК-15 способность формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения;

ПК-35 готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг;

35. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Предпринимательская деятельность в библиотеках» относится обязательной части учебного плана.

4. Перечень планируемых результатов дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: историю бизнеса, основы организации предпринимательского дела.

Уметь: формулировать цель, задачи, объект и предмет исследования

Владеть навыками:

- навыками эффективного общения;
- методами рационального анализа проблемных ситуаций;
- поиска научной литературы;
- презентации полученных данных;

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

6.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Тема	Краткое содержание
1.	Введение. Предмет и задачи курса	Основные понятия рыночной экономики: блага, потребности, ресурсы. Рыночная экономическая система как среда существования предпринимательства и ведения

		бизнеса. Экономические ресурсы и проблема ограниченности ресурсов. Факторы производства: труд, земля, капитал, предпринимательство. Движущие силы предпринимательства и ведение бизнеса.
2.	Организационные формы промышленного предприятия и его объединений	Организационно-правовые формы предприятия. Организационные формы объединения предприятий. Типы хозяйственных объединений предприятий. Государственное регулирование объединений различных типов. Сущность предпринимательской среды. Субъекты предпринимательской деятельности. Фирма как единица бизнеса. Цели деятельности фирмы. Формирование предпринимательского капитала. Формы собственности и типы организационно-правовых форм предприятий. Эффективность использования основного и оборотного капитала. Издержки производства.
3.	Концепция коммерческой деятельности: принципы и сущность	Основные принципы коммерческой деятельности. Сущность коммерческой деятельности на промышленном предприятии. Общая концепция коммерческой деятельности предприятий России на современном этапе. Концепция коммерческо-посреднической деятельности.
4.	Предпринимательство: сущность, функции, ретроспектива.	Предпринимательство в классических экономических теориях (XVIII-XIX вв). Развитие учения о предпринимательстве в XX в. Сущность предпринимательства. Законодательство о предпринимательстве. Функции предпринимательства. Типология предпринимательства: признаки классификации, типы и виды предпринимательства. Предпринимательство на рынке ценных бумаг, банковских услуг, страховых услуг. Посредничество.
5.	Сущность и роль малого предпринимательства в экономике	Сущность малого предпринимательства. Преимущества и недостатки малого предпринимательства. Роль малого предпринимательства в экономике страны и регионов. Некоторые причины, тормозящие развитие малого предпринимательства.
6.	Субъекты малого предпринимательства	Хозяйственные товарищества – субъекты малого предпринимательства. Общества с ограниченной ответственностью – субъекты малого предпринимательства. Акционерные общества – субъекты малого предпринимательства. Виды акционерных обществ. Индивидуальные предприниматели – субъекты малого предпринимательства.
7.	Организация и управление предприятиями малого предпринимательства	Механизм создания малых предприятий. Государственное регулирование малого предпринимательства. Закон РФ «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации»
8.	Инфраструктура поддержки и регулирования	Финансово-кредитная поддержка малого предпринимательства. Имущественная поддержка субъектов малого предпринимательства. Другие формы

	малого предпринимательства	поддержки малого предпринимательства. Система планирования предпринимательской деятельности. Подходы к оценке эффективности предпринимательской деятельности. Принципы и методы оценки предпринимательской деятельности.
9.	Основные институты организации и развития предпринимательства РБ	Система государственной поддержки малого предпринимательства. Городские организации, участвующие в организации предпринимательства. Общественные организации, участвующие в регулировании предпринимательской деятельности.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Введение. Предмет и задачи курса

Тема 2 Организационные формы промышленного предприятия и его объединений

Тема 3 Концепция коммерческой деятельности: принципы и сущность

Тема 4 Предпринимательство: сущность, функции, ретроспектива.

Тема 5 Сущность и роль малого предпринимательства в экономике

Тема 6 Субъекты малого предпринимательства

Тема 7 Организация и управление предприятиями малого предпринимательства

Тема 8 Инфраструктура поддержки и регулирования малого предпринимательства

Тема 9 Основные институты организации и развития предпринимательства РБ

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема1. Введение. Предмет и задачи курса

1. Основные понятия рыночной экономики: блага, потребности, ресурсы.
2. Рыночная экономическая система как среда существования предпринимательства и ведения бизнеса.
3. Экономические ресурсы и проблема ограниченности ресурсов.
4. Факторы производства: труд, земля, капитал, предпринимательство. Движущие силы предпринимательства и ведение бизнеса.

Тема 2. Организационные формы промышленного предприятия

и его объединений

1. Организационно-правовые формы предприятия. Организационные формы объединения предприятий.

2. Типы хозяйственных объединений предприятий. Государственное регулирование объединений различных типов. Сущность предпринимательской среды.
3. Субъекты предпринимательской деятельности. Фирма как единица бизнеса. Цели деятельности фирмы.
4. Формирование предпринимательского капитала.
5. Формы собственности и типы организационно-правовых форм предприятий. Эффективность использования основного и оборотного капитала. Издержки производства.

Тема 3. Концепция коммерческой деятельности: принципы и сущность

1. Основные принципы коммерческой деятельности. Сущность коммерческой деятельности на промышленном предприятии.
2. Общая концепция коммерческой деятельности предприятий России на современном этапе.
3. Концепция коммерческо-посреднической деятельности.

Тема 4. Предпринимательство: сущность, функции, ретроспектива.

1. Предпринимательство в классических экономических теориях (XVIII-XIX вв).
2. Развитие учения о предпринимательстве в XX в. Сущность предпринимательства.
3. Законодательство о предпринимательстве. Функции предпринимательства.
4. Типология предпринимательства: признаки классификации, типы и виды предпринимательства.
5. Предпринимательство на рынке ценных бумаг, банковских услуг, страховых услуг. Посредничество.

Тема 5. Сущность и роль малого предпринимательства в экономике

1. Сущность малого предпринимательства. Преимущества и недостатки малого предпринимательства.
2. Роль малого предпринимательства в экономике страны и регионов.
3. Причины, тормозящие развитие малого предпринимательства.

Тема 6. Субъекты малого предпринимательства

1. Хозяйственные товарищества – субъекты малого предпринимательства. Общества с ограниченной ответственностью – субъекты малого предпринимательства.
2. Акционерные общества – субъекты малого предпринимательства. Виды акционерных обществ.

3. Индивидуальные предприниматели – субъекты малого предпринимательства.

Тема 7. Организация и управление предприятиями

малого предпринимательства

1. Механизм создания малых предприятий.
2. Государственное регулирование малого предпринимательства. Закон РФ «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации»

Тема 8. Инфраструктура поддержки и регулирования

малого предпринимательства

1. Финансово-кредитная поддержка малого предпринимательства. Имущественная поддержка субъектов малого предпринимательства. Другие формы поддержки малого предпринимательства.
2. Система планирования предпринимательской деятельности. Подходы к оценке эффективности предпринимательской деятельности.
3. Принципы и методы оценки предпринимательской деятельности.

Тема 9. Основные институты организации и развития предпринимательства

РБ

1. Система государственной поддержки малого предпринимательства.
2. Городские организации, участвующие в организации предпринимательства.
3. Общественные организации, участвующие в регулировании предпринимательской деятельности.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Для систематизации учебного материала:

- подготовка ответов на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста;
- подготовка сообщения, доклада;
- тестирование;
- составление опорного конспекта/таблицы/блок-схемы по теме.

Для формирования практических и профессиональных умений:

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение ситуативных и профессиональных задач;
- обработка статистических данных ,
- построение графиков, диаграмм
- осуществление аналитического разбора ситуации по заранее определенной преподавателем теме.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Нормативные документы

1. Закон РФ «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации» (по сост. на 20.05.06 г.).

2. Закон РФ «О потребительской кооперации» от 19.06.92 г.

3. Закон РФ «Об акционерных обществах» от 24.11.95 г.

Основная литература:

1) Колпакиди, Д.В. Предпринимательская деятельность / Д.В. Колпакиди. - Иркутск : Иркутский государственный лингвистический университет, 2012. - 394 с. - ISBN 978-5-88267-355-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=145023>

2) Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебное пособие / С.В. Алексеев. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493>

3. Торхова, А.Н. Экономика предприятия : учебное пособие / А.Н. Торхова. – Изд. 3-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 101 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473320> (дата обращения: 10.05.2017). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9258-5. – DOI 10.23681/473320. – Текст : электронный.

4. Экономика предприятия : учебное пособие : [16+] / О.Н. Кусакина, О.А. Чередниченко, Ю.В. Рыбасова и др. ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра экономической теории и экономики АПК. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. – 131 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438665> (дата обращения: 10.05.2017). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1) Смирнова Г. Р. Государственное регулирование и поддержка предпринимательства: уч. пособие.-Уфа: БАГСУ, 2007

2) Демиева, А.Г. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица : монография / А.Г. Демиева ; науч. ред. В.А. Рыбаков. - М. : Статут, 2016. - 112 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5- 8354-1247-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453253>

3) Косов, М.Е. Налогообложение предпринимательской деятельности: Теория и практика : учебник / М.Е. Косов, Л.А. Крамаренко, Н.Д. Эриашвили. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02212-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116822>

Интернет - ресурсы:

1. Эксперт Онлайн [Электронный ресурс] . – Режим доступа: <http://www.expert.ru/> . – (Дата обращения: 04.10.2017)

2. РБК [Электронный ресурс] . – Режим доступа: <http://www.rbc.ru/> . – (Дата обращения: 04.10.2017)

3. Бизнес-Маг [Электронный ресурс] . – Режим доступа: <http://www.business-mag.ru/> . – (Дата обращения: 04.10.2017)

4. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] . – Режим доступа: <http://www.aup.ru/marketing> . – (Дата обращения: 04.10.2017)

5. Marketer [Электронный ресурс] . – Режим доступа: <http://www.marketer.ru/> . – (Дата обращения: 04.10.2017)

6. Консультант-Плюс [Электронный ресурс] . – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> . – (Дата обращения: 04.10.2017)

7. Рекламные Технологии [Электронный ресурс] . – Режим доступа: <http://www.rectech.ru> . – (Дата обращения: 04.10.2017)

8. Маркетинг журнал 4 р [Электронный ресурс] . – Режим доступа: <http://www.4p.ru> . – (Дата обращения: 04.10.2017)

9. BTL [Электронный ресурс] . – Режим доступа: <http://www.btl.ru> . – (Дата обращения: 04.10.2017)

10. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] . – Режим доступа: <http://www.cfin.ru> . – (Дата обращения: 04.10.2017)

11. Энциклопедия маркетинга [Электронный ресурс] . – Режим доступа: <http://www.marketing.spb.ru> . – (Дата обращения: 04.10.2017)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

При изучении дисциплины предусматривается посещение лекций, практических занятий и самостоятельная работа студентов с учебниками и учебными пособиями.

Более глубокому усвоению знаний и умений способствует выполнение докладов в форме презентаций.

По всем вопросам, связанным с изучением дисциплины, предусмотрены консультации с преподавателем в соответствии с установленным графиком текущих консультаций.

С целью своевременного контроля и самоконтроля уровня знаний студентов предусматривается прохождение студентами промежуточного контроля в соответствии с

доводимым до их сведения графиком. Промежуточный контроль осуществляется в виде тестирования по основным разделам дисциплины, подготовка рефератов, докладов, участие в студенческих конференциях.

Важно помнить, что важнейшей предпосылкой успешного обучения является ритмичность (своевременность выполнения всех учебных заданий и прохождении промежуточного контроля).

Критериями успешной сдачи экзамена по дисциплине являются:

- посещение занятий,
- активная работа во время практических занятий,
- усвоение теоретического материала.

Завершающим этапом изучения дисциплины является экзамен по курсу, проводимый в письменной форме.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине и оценочные материалы для ее проведения.

Промежуточная аттестация выполняется в форме экзамена.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Организационные формы промышленного предприятия и его объединений
2. Основные принципы коммерческой деятельности
3. Сущность коммерческой деятельности на промышленном предприятии
4. Общая концепция коммерческой деятельности предприятий России на современном этапе
5. Содержание предпринимательской деятельности
6. Особенности предпринимательства в различных сферах деятельности
7. Сущность малого предпринимательства
8. Преимущества и недостатки малого предпринимательства
9. Роль малого предпринимательства в экономике страны и регионов
10. Субъекты малого предпринимательства
11. Механизм создания малых предприятий
12. Государственное регулирование малого предпринимательства
13. Финансово-кредитная поддержка малого предпринимательства
14. Имущественная поддержка субъектов малого предпринимательства
15. Основные институты организации и развития предпринимательства РФ

Примерные оценочные материалы:

1. Создавая небольшую фирму по производству тканей, Вы имеете возможность выбора её организационной формы. Какой из них Вы отдадите предпочтение, если необходимо максимально оградить своё имущество от возможных последствий банкротства? Если необходимо максимально оградить себя от возможного вмешательства в дело управления фирмой со стороны других лиц?
2. Предпринимательство – это:

- а) деятельность, направленная на максимизацию прибыли;
- б) деятельность, связанная с перепродажей товаров на рынке;
- в) все виды коммерческой деятельности;
- г) деятельность, направленная на монополизацию рынка.

3. Стоимость производственных зданий и сооружений – 400 тыс. руб., машин и оборудования – 500 тыс. руб., инструментов – 8 тыс. руб., незавершенного производства – 120 тыс. руб., материалов и топлива – 20 тыс. руб., готовой продукции, отгруженной покупателям – 50 тыс. руб., заработная плата – 130 тыс. руб., деньги, полученные за реализацию товаров – 170 тыс. руб. Определите величину производственного, товарного и денежного капитала.

4. Основные фонды – 3 млн. руб., средняя скорость их оборота – 6 лет. Оборотные производственные фонды – 500 тыс. руб., они оборачиваются 13 раз в год. Определите время оборота в целом. Каково экономическое значение сокращения времени оборота производственных фондов.

5. Основной капитал фирмы оценивается в 30 млн. руб. Срок его службы 5 лет. Через три года в результате технических нововведений рыночная цена аналогичного оборудования снизилась на 20%. Что в этой ситуации произойдет с основным капиталом фирмы и каковы будут её потери?

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Умение самостоятельно принимать решение, решать задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	91-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	71-90

	самостоятельно ст и и инициативы			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная я деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	51-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	50 и менее

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:

Старший преподаватель каф. культурологии и социально-экономических дисциплин
БГПУ им. М.Акумлы Кильдибекова Зульфия Рамилевна

Эксперты:

внешний: заведующий отделением "Экономика, право и земельно-имущественные
отношения" ГБПОУ "УКСИВТ" Кунсбаева Рузалия Рафитовна

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.15.01 «ТЕХНОЛОГИЯ СОЗДАНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНОЙ
СИСТЕМЫ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»**

для направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
направленность / профиль «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

36. Целью дисциплины является формирование:

а) профессиональных компетенций:

- способность формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-34).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Технология создания информационно-справочной системы Республики Башкортостан» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в ходе изучения дисциплин «Информатика», «Информационные технологии», «Информационные сети и системы». В дальнейшем курс служит опорным для дисциплин: «Региональный рынок информационно-библиотечных продуктов и услуг», «Защите информации в АБИС»

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:

знания:

– описывает возможности использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством создания информационно-справочных систем на уровне распознавания;

– обнаруживает готовность к решению стандартных задач работы с информационно-справочными системами библиотек на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности на уровне перечисления;

– выделяет основные критерии в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития информационно-справочных систем библиотек на уровне распознавания;

умения:

– перечисляет варианты использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информационно-справочными системами библиотек Республики Башкортостан ;

– демонстрирует знания и иллюстрирует примерами решения стандартных задач работы с информационно-справочными системами библиотек Республики Башкортостан на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

– перечисляет основные критерии в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития информационно-справочных систем библиотек Республики Башкортостан ;

навыки и (или) опыт деятельности:

– приводит примеры использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информационно-справочными системами библиотек Республики Башкортостан ;

Башкортостан ;

– отмечает возможности решения стандартных задач работы с информационно-справочными системами библиотек Республики Башкортостан на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

– оценивает основные критерии в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития информационно-справочных систем библиотек Республики Башкортостан .

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

№	Наименование темы	Содержание темы
Раздел 1.. Информационные системы		
1	Базы данных как – современная форма информационных систем и программы для их обработки .	Состав и назначение базы данных. Определение базы данных как современной формы организации информационных систем. Информационная составляющая базы данных. Программные средства банка данных. Языковые средства базы данных. Технические средства базы данных. Организационно-методические средства базы данных. Администрирование базы данных. Взаимодействие компонентов базы данных.
2	Access 2007 как реляционная система управления базами данных	Определение и назначение Access 2007. Задача и основные требования к реляционным системам управления базами данных Основные элементы Примерный перечень модулей
Раздел 2. Технология управления базами данных		
3	Создание электронных библиографических ресурсов на основе ИРБИС-64, Руслан	История создания и назначение АБИС ИРБИС-64, Руслан . Структура. Методика заполнения полей. Соотношение ИРБИС-64 и МАРС. АРМы ИРБИС-64, Руслан. Варианты ИРБИС-64. Использование авторитетных данных, заимствование машиночитаемых каталогизационных и авторитетных записей национальных и зарубежных электронных каталогов. Проблемы использования ИРБИС-64 и Руслан в Интернет.

4	Поиск библиографических ресурсов в корпоративных базах данных библиотек Республики Башкортостан	Библиографические базы данных (ББД), определение понятия, назначение, функции. Инновационная роль ББД как библиографических источников. Связь ББД с электронным и традиционными каталогами, библиографическими картотеками. Специфика технологии ведения ББД. Фактографические базы данных: структура, описание. Полнотекстовые базы данных (ПБД): история создания, структура, поисковые возможности. Электронные библиотеки как ПБД. Электронные библиотечные системы как ПБД. ПТД. Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина. Электронная библиотека диссертаций как ПБД. Внешние БД как источники информационного поиска.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Базы данных – современная форма информационных систем.

Тема 2 Access 2007 как реляционная система управления базами данных

Тема 3 Создание электронных библиографических ресурсов на основе ИРБИС-64, Руслан

Тема 4 Поиск библиографических ресурсов в корпоративных базах данных библиотек Республики Башкортостан

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

... Примерная тематика практических занятий

. Практическая работа.

Тема «Роль формата MARC в создании корпоративных баз данных библиотек (ПК-34)

Цель работы – закрепление знаний структуры формата MARC и его соотношении с USBD.

Задание и методика выполнения: проведите сравнительный анализ MARC и USBD. Заполните предлагаемую таблицу.

№№	Поля USBD, примеры	Поля MARC, примеры
1		
2		
3		
4		
5		

Практическое занятие

Тема «Создание корпоративных баз данных библиотек» (ПК-34)

Цель работы – закрепление знаний по созданию электронной базы данных с использованием ИРБИС-64.

Задание и методика выполнения: внесите в базу данных 10 записей.

Работа выполняется студентами дневного отделения на базе демоверсии ИРБИС 64 и Руслан в компьютерном классе

Алгоритм заполнения базы данных:

1. В АРМ «Администратор» выберите и установите необходимые поля в АРМ «Каталогизатор».
2. В соответствии с методикой заполнения полей формата RUSMARC и методикой работы с ИРБИС 64 составьте 20 аналитических записей из газет и журналов ЭБД, конвертируя из текста библиографического пособия. Выберите базу данных «Газеты и журналы».
3. Выберите рабочий лист «ОQ51 Описание журнала и ввод сведений о первом поступлении». Откройте словарь и выберите позицию «Заглавие – журналы». Заполните поля «936 Номер, часть» и «910 Сведения об экземплярах».
4. Откройте АРМ «Каталогизатор».
5. Выберите БД (базу данных) в которую будут сохраняться записи.
6. Выберите РЛ (рабочий лист) ASP42 – Аналитическое описание статьи (полное), формат – оптимизированный. Заполните поля «700: 1-й автор – Заголовок описания», «200 Заглавие», «463 Издание, в котором опубликована статья».
7. Выберите страницу «Технология». Заполните поля «907 – Каталогизатор, дата», «902 – Держатель документа» и «905 – Настройка. Тираж КК».
8. Выберите страницу «Систематизация». Заполните поля «621 – Индексы ББК», «610 – Ключевые слова», «600 – Имя лица как предметная рубрика (Персоналия)», «331 – Аннотация».
9. Отредактируйте библиографические записи в режиме «Печать КК».

Для выполнения работы используйте также следующие ресурсы:

Лялькина В. ИРБИС 64. Интегрированная развивающаяся библиотечно-информационная система [Электронный ресурс] : презентация / В. Лялькина. – [Б. м. : б. и.], 2014. – Режим доступа: www.myshared.ru/slide/749674.

Практикум по работе в программе ИРБИС 64. АРМ «Каталогизатор». Аналитическая роспись статей из периодических изданий [Электронный ресурс] : практ. руководство / МБУК ЦБС Центр. гор. б-ка, Информ.-библиогр. отдел ; сост.: Е. С. Соловьева, О. В. Швец ; ред. М. Г. Бондарчук. – Дивногорск : [б. и.], 2013. – 13 с. – Режим доступа: gigabaza.ru/doc/50014.html.

Практическое занятие.

Тема «Поиск библиографических ресурсов в корпоративных базах данных библиотек»(ПК-34)

Цель работы – закрепление знаний по поиску библиографических ресурсов в корпоративных базах данных библиотек.

Задание и методика выполнения: с использование Интернет найдите следующие электронные библиографические ресурсы:

1.Национальные библиографические ресурсы библиотек России, стран СНГ и зарубежных стран.

2. Осуществите доступ к электронным каталогам государственных библиотек (РГБ, РНБ, ПБ им. Б. Н. Ельцина и др. (2-3 на выбор)) и осуществите поиск электронных библиографических ресурсов по своей ВКР.

3. Осуществите доступ к электронным каталогам областных универсальных научных библиотек (2-3 на выбор) и осуществите поиск электронных библиографических ресурсов по своей ВКР.

4. Осуществите доступ к электронным каталогам вузовских библиотек (2-3 на выбор) и осуществите поиск электронных библиографических ресурсов по своей ВКР.

Практическое занятие Разработка информационной системы для научно-практической конференции «Человек. Общество. Культура. Социализация»
(ПК-34)

Цель работы: закрепить навыки создания базы данных

Задание и методика выполнения:

1. Выявить 5-6 программ для создания информационной системы, охарактеризовать их достоинства и недостатки;
2. Выявить информационные системы, содержащие информацию о конференции, проанализировать их структуру.
3. Составить модель-схему базы данных НПК «ЧОКС» в графическом виде;
4. Осуществить поиск информации о НПК ЧОКС 2004-2017 гг. в сети интернет;
5. Подготовить контент базы данных

Рекомендуемый перечень тем практикума / лабораторных работ

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- формирование умений использовать различные виды изданий

(официальные, научные, справочные, информационные и др.);

- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

иметь следующие навыки и опыт деятельности:

- планирование самостоятельной работы;
- соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины

Тематика заданий для самостоятельной работы (ПК-34)

1. Выявить 15 ресурсов необходимых в учебной работе по дисциплине «Технология создания информационно-справочной системы РБ» ;
2. Составить терминологический словарь по дисциплине «Технология создания информационно-справочной системы РБ» ;
3. Подготовить презентацию на тему: «Microsoft Office Access 2007 , 2010, 2013» - ;
4. Проанализировать информационные ресурсы, составить дайджест на тему: «Системы управления базами данных»;

5. Индивидуальные творческие задания по составлению «Путеводителя по отечественным базам данных».

Согласно статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература

1. Соловьев, Н. Системы автоматизации разработки программного обеспечения : учебное пособие / Н. Соловьев, Е. Чернопрудова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 191 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 182-183. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270302](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270302)

Дополнительная литература:

1. Кузнецов, С. Д. Базы данных [Текст] : [учеб. для студентов вызов] / Сергей Дмитриевич ; С. Д. Кузнецов. - Москва : Академия, 2012

2. Кузин, А. В. Базы данных [Текст] : [учеб. пособие для студентов вузов] / Александр Владимирович, Светлана Витальевна ; А. В. Кузин, С. В. Левонисова. - 5-е изд. ; испр. - М. : Академия, 2012

3. Алешин, Л. И. Обеспечение автоматизированных библиотечных информационных систем (АБИС) [Текст] : [учеб. пособие для студентов вузов] / Леонид Ильич ; Л. И. Алешин. - Москва : ФОРУМ, 2017

4. Малыхина, М. П. Базы данных [Текст] : основы, проектирование, использование : учеб. пособие для студентов вузов / Мария Петровна ; М. П. Малыхина. - СПб. : БХВ-Петербург, 2007

5. Долженко, А.И. Технологии командной разработки программного обеспечения информационных систем / А.И. Долженко. - 2-е изд., исправ. - М. : Национальный

Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 301 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428801](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428801)

6. Влацкая, И.В. Проектирование и реализация прикладного программного обеспечения : учебное пособие / И.В. Влацкая, Н.А. Заельская, Н.С. Надточий ; Кафедра компьютерной безопасности и математического обеспечения информационных систем, Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2015. - 119 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410- 1238-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439107](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439107)

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.:
текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

www.ifla.org – Международная федерация библиотечных ассоциаций
www.rsl.ru – Российская государственная библиотека
www.nlr.ru – Российская национальная библиотека
www.prilib.ru – Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина
www.gpntb.ru – Государственная публичная научно-техническая библиотека
www2.viniti.ru – Всероссийский институт научной и технической информации
www.loc.gov – Библиотека Конгресса США
e.lanbook.com/ – ЭБС издательства «Лань»
rucont.ru/ – ЭБС «РУКОНТ»
www.library.ru/ – Электронная библиотека eLIBRARY.RU
www.twirpx.com/file/1452993/ – Библиотечная энциклопедия.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-презентации

...

Для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины «Информационно-аналитические технологии» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Библиотекосведение», «Библиотечное дело», «Современная библиотека», «Университетская книга», «Научные и технические библиотеки» и др.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета !

Формы оценочных материалов текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице !

Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Наряду с решением типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач могут быть включены задания повышенного уровня, требующие многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.	Текущий (в рамках лекции, аттестации), промежуточный (часть аттестации)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Промежуточный

Описание шкалы оценивания ответа на зачете

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Зачтено	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практикоориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.
Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях.
Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач.
Не зачтено	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Примерные вопросы, задания, темы эссе... для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

**Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)
к зачету**

Электронный каталог (ЭК), определение понятия, значение и функции. Информационная безопасность ЭК.
Формат MARC: история создания, структура, назначение
Особая роль ЭК как ядра корпоративных баз данных библиотек
Структура ЭК как ядра корпоративных баз данных библиотек
Сводный каталог (СвК): определение, значение и функции.
Корпоративные принципы создания СвК
Сводный каталог библиотек России (СКБР), Российский сводный каталог ГПНТБ РФ
Авторитетные файлы: понятие, назначение
OCLC: история создания, принцип деятельности
История создания и назначение ИРБИС-64, Руслан
Автоматизированные рабочие места ИРБИС-64, Руслан
Проблемы использования ИРБИС-64, Руслан
Варианты ИРБИС-64, Руслан : назначение, особенности
Корпоративные базы данных (ББД), определение понятия, назначение, функции
Характеристика крупнейших корпоративных баз данных (ББД) библиотек (по выбору

студента)
Особенности поиска в корпоративных баз данных (ББД) библиотек

. Материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности (примерные практико-ориентированные задания)

№ п/п	Темы примерных практикоориентированных заданий	Код компетенций
1	Осуществите переработку информации и заполните поля Российского коммуникативного формата представления библиографических записей в машиночитаемой форме (MARC)	ПК-34
2	Приведите примеры соотношения полей Российского коммуникативного формата представления библиографических записей в машиночитаемой форме (MARC) в ИРБИС-64	ПК-34
3	Осуществите поиск библиографической информации по теме выпускной квалификационной работе в инновационной системе корпоративной каталогизации ЛИБНЕТ (электронной библиографической базе данных)	ПК-34

Примерные тесты (ПК-34)

- 15 Система, реализующая автоматизированный сбор, обработку и манипулирование данными и включающая технические средства обработки данных, программное обеспечение и обслуживающий персонал – это ...:
 - h) Информационная система;
 - i) База данных;
 - j) Система управления базами данных;
 - k) Банк данных.
- 16 Вычислительная система, одна или несколько баз данных, система управления базами данных и набор прикладных программ входят в состав ...:
 - d) банка данных;
 - e) базы знаний;
 - f) базы данных.
- 17 Пакет прикладных программ и совокупность языковых средств, предназначенных для создания, сопровождения и использования баз данных – это ...:
 - d) система управления базами данных;
 - e) база данных;
 - f) прикладная программа.
- 18 В реляционной модели данных каждая строка, содержащая данные, называется:
 - d) кортежем;
 - e) атрибутом;
 - f) отношением.
- 19 Если одному экземпляру информационного объекта А соответствует 0, 1 или более экземпляров объекта В, но каждый экземпляр объекта В связан не более чем с 1 экземпляром объекта А, то речь идет о связи ...:
 - d) один ко многим;

- е) один к одному;
 ф) многие ко многим.
- 20 Компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам при совместной работе, называется:
 д) сервером;
 е) рабочей станцией;
 ф) адаптером.
- 21 Конфигурация (топология) локальной компьютерной сети, в которой все компьютеры подсоединяются к центральному кабелю (магистралу) и концы его соединены, образуя замкнутый круг, называется:
 ф) топология типа кольцо;
 г) топология типа звезда;
 h) шинная топология;
 i) радиально-кольцевая топология;
 j) древовидная топология.
- 22 Сетевой протокол – это:
 с) набор соглашений о взаимодействиях в компьютерной сети;
 d) последовательная запись событий, происходящих в компьютерной сети;
 правила интерпретации данных, передаваемых по сети

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Показатели сформированности компетенций (пороговый уровень)	Критерии оценивания уровня сформированности компетенций	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций (входные знания)		
Знает принципы работы компьютера и других технических средств для реализации информационных процессов, а также современные средства представления, обработки, хранения и распространения информации	Описывает основные стратегии работы с информацией, имеет практические навыки использования математического аппарата для решения конкретных познавательных задач, а также умеет редактировать документы, реферировать и аннотировать научную литературу.	диагностические: самоанализ, опрос
Текущий этап формирования компетенций (Связан с выполнением студентами заданий, может осуществляться выявление причин непонимания какого-либо элемента содержания или неумения при выполнении заданий)		
знания: перечисляет основные методы, способы и средства	демонстрирует знание основных методов, способов и средств организации информационных систем	Активная учебная лекция; практические; самостоятельная работа:

организации информационных систем		устный опрос (базовый уровень / по диагностическим вопросам); письменная работа (типовые задания); самостоятельное решение контрольных (типовых) заданий и т.д.
знает современные тенденции развития и организации баз данных	демонстрирует знание современных тенденций развития и организации баз данных	
описывает основные принципы построения информационных сетей различных типов, методов и средств их создания, внедрения, сопровождения и модификации	описывает применение на практике основных принципов построения информационных сетей различных типов, методов и средств их создания, внедрения, сопровождения и модификации	
умения: называет основные методы, способы и средства организации информационных систем при решении учебных задач	выделяет прикладные задачи и методы их решения с применением средств организации информационных систем	
перечисляет способы применения современных базы данных при решении прикладных задач	выделяет прикладные задачи и методы их решения с применением современных баз данных	
решает прикладные задачи с использованием технологий информационных сетей различных типов	выделяет прикладные задачи и методы их решения с использованием технологий информационных сетей различных типов	
навыки и (или) опыт деятельности: имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией для решения прикладных задач	использует навыки работы с компьютером как средством управления информацией для решения прикладных задач	
владеет перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе технологий баз данных	использует на практике перспективные методы библиотечно-информационной деятельности на основе технологий баз данных	
приводит примеры использования методов и средств современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	использует методы и средства современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности (технологии локальных сетей, технологии сети Интернет)	
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций		
знания: перечисляет основные методы, способы и средства организации информационных систем	демонстрирует знание основных методов, способов и средств организации информационных систем	Зачет – ответ на теоретический вопрос на уровне анализа;

знает современные тенденции развития и организации баз данных	демонстрирует знание современных тенденций развития и организации баз данных	– выполнение практических заданий на уровне понимания.
описывает основные принципы построения информационных сетей различных типов, методов и средств их создания, внедрения, сопровождения и модификации	описывает применение на практике основных принципов построения информационных сетей различных типов, методов и средств их создания, внедрения, сопровождения и модификации	
умения: называет основные методы, способы и средства организации информационных систем при решении учебных задач	выделяет прикладные задачи и методы их решения с применением средств организации информационных систем	
перечисляет способы применения современных базы данных при решении прикладных задач	выделяет прикладные задачи и методы их решения с применением современных баз данных	
решает прикладные задачи с использованием технологий информационных сетей различных типов	выделяет прикладные задачи и методы их решения с использованием технологий информационных сетей различных типов	
навыки и (или) опыт деятельности: имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией для решения прикладных задач	использует навыки работы с компьютером как средством управления информацией для решения прикладных задач	
владеет перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе технологий баз данных	использует на практике перспективные методы библиотечно-информационной деятельности на основе технологий баз данных	
приводит примеры использования методов и средств современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	использует методы и средства современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности (технологии локальных сетей, технологии сети Интернет)	

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенн	Творческая	<i>Включает нижестоящий</i>	Отлично	90-100

ый	деятельность	уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

Доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М. Акмуллы, к.и.н. Р.А. Гильмиянова

Эксперты:

внешний – Башкирская республиканская специальная библиотека для слепых,

К. п.н, директор .

А.Р. Аминева

Внутренний к.п.н, доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин

Е.Д. Жукова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.15.02 «БИБЛИОМЕТРИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ »

для направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
направленность / профиль «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

37. Целью дисциплины является формирование:

а) профессиональных компетенций:

- способность формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-34).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Библиометрические исследования» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в ходе изучения дисциплин «Основы исследовательской деятельности в системе библиотечно-информационной деятельности», «Документоведение», «Библиотековедение», «Библиографоведение». В дальнейшем курс служит опорным для дисциплин: «Региональный рынок информационно-библиотечных продуктов и услуг», «Информационные продукты и услуги»

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

. В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:

знания:

- распознает социально значимые проблемы и процессы на уровне воспроизведения;
- описывает различные явления библиотечно-информационной деятельности на уровне повторения;
- называет научные методы сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности в назывном порядке;
- классифицирует социологические, психолого-педагогические и маркетинговые исследования на уровне перечисления;

умения:

- описывает социально значимые процессы;
- приводит примеры состояния библиотечно-информационной деятельности;
- идентифицирует научные методы сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности;
- перечисляет социологические, психолого-педагогические и маркетинговые исследования;

навыки и (или) опыт деятельности:

- перефразирует социально-значимые проблемы и процессы;
- идентифицирует состояние библиотечно-информационной деятельности;
- распознает научные методы сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности на уровне описания;
- – маркирует социологические, психолого-педагогические и маркетинговые исследования.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации.

Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

№	Наименование темы	Содержание темы
Раздел 1. Информационное пространство и система документальных коммуникаций как среда функционирования информации		
1	Тема 1. Сущность информационного общества.	Основные этапы информационной эволюции человечества. Информационное общество как качественно новая стадия развития цивилизации. Главные особенности информационного общества. Противоречия информационного общества. Информация в жизни общества. Инфосреда социума. Информационный климат в социуме. Повышение роли информации в современном обществе. Информационный взрыв XXI в. и проблема обработки данных. Перспективы формирования общества, основанного на знаниях. Роль информации в жизнедеятельности общества и социума. Информация как главный ресурс развития общества. Повышение роли и значимость информационных процессов и информационной деятельности.
2	Тема 2. Информатизация общества: сущность, современное состояние, результаты, перспективы	Сущность информатизации. Технологические аспекты информатизации общества. Развитие средств информатики и новых информационных технологий массового применения. Новые виды информационных коммуникаций и их социальное значение. Информационные технологии как катализатор процессов развития современного общества. Современная информационная социально-технологическая революция и ее ожидаемые последствия. Информатизация общества и проблема устойчивого развития
3	Тема 3. Качество жизни в информационном обществе, роль информационной культуры	Качество жизни, качества жизни. Информационное общество как основа формирования нового качества жизни. Интеллектуальное неравенство и новые формы эксплуатации. Информационный образ жизни. Информационное качество жизни и информационное качество общества. Фактор экономии социального времени. Электронная культура общества. Электронные информационные ресурсы общества.
4	Тема 4 Трансформация требований к культуре человека, специалиста в	Информированность как владение самыми разнообразными знаниями. Способность использовать знания по назначению. Знания, умения

	современном информационном обществе	и владения, новые компетенции, свидетельствующие о том, что человеку (специалисту) присуща информационная культура. Умения: находить нужную информацию, обрабатывать и анализировать информацию, различать главное и второстепенное в информации и др. Владения выбором и постановки целей и формулировании задач при поиске информации и её интерпретации, классификации и систематизации информации и др. Факторы успешности человека, овладевшего основами информационной культуры. Роль библиометрических исследований в формировании информационных ресурсов
Раздел 2. Технология проведения библиометрических исследований		
5	Тема 5. Работа с информацией как основа жизнедеятельности в информационном обществе	Становление и развитие информационной деятельности, её отличительные черты, организация; поиск, обработка и распространение информации как главное направление деятельности. Институционализация информационной деятельности: этапы, институты, службы. Информационно-аналитические службы: организация поиска и обработки информации. Информационные центры библиотек: поиск, обработка и распространение информации. Библиотечно-информационная деятельность как самостоятельная область общественной практики. Развитие информационно-аналитических технологий, становление и развитие информационной аналитики. Библиотечно-библиографические процессы и поиск информации в электронной среде. Информационно-библиографическое слежение.
6	Тема 6. Информационно-аналитические технологии, используемые при поиске и обработке информации.	Информационная аналитика на современном этапе; её качественно-содержательное преобразование информации, аналитико-синтетическая переработка документальных потоков. Осуществление информационной аналитики в системе библиотечно-библиографических учреждений и ГСНТИ. Обзоры отечественных и зарубежных публикаций по актуальным проблемам науки и техники, государственности (в плане информационной поддержки государственных проектов, целевых программ), серии обзорных материалов в форме дайджестов, сборников реферативных переводов; бизнес-библиотеки, библиотеки деловой литературы; фактографические, фрагментографические, персональные, адресно-

		справочные, полнотекстовые, библиографические и др. аналитические базы данных. Базовые информационно-аналитические технологии: информационный анализ, мониторинг, информационная диагностика, информационное моделирование объекта. Информационные модели в виде словесных описаний объекта, текстов (знаковая модель: литературные произведения, информация в учебных пособиях и словарях, инструкции пользования устройством, правила дорожного движения), а также рисунков, таблиц, схем, чертежей, формул и т. д. (наглядная модель). Библиографическое моделирование как выявление потока, либо воспроизведение массива документов при создании справочных картотек и указателей литературы (в том числе по теме исследования) с помощью информационных языков и на основе наукометрических и библиометрических методов. Специализированные информационно-аналитические технологии: частотный анализ, построение рубрикатора, контент-анализ, информационные анализ ссылок и др.; в том числе, специализированные технологии в отдельных сферах профессиональной деятельности: бизнеса, социокультурной работы, массовая аналитика и т. д. Анализ предметного поля объекта как разновидность информационного анализа. Процедуры: сбор множества ключевых слов об одном объекте, сравнение их, оценка распространенности терминов (например, через частоту их употребления в определенном массиве текстов) и др. Использование в работе библиографических указателей ИНИОН, ВИНТИ, Информкультуры, ВНИИЦ и др. Выбор фактических данных об объекте по ключевым словам, предметным рубрикам, выделенным индикаторам в процессе селективных процедур. Этапы отбора информации. Выделение классификационных признаков объекта.
7	Тема 7. Аналитические методы работы с информацией. Аналитика текста (первичного и вторичного).	Важность формирования навыков анализа текстов в научно-исследовательской, про-изводственно-практической и информационно-консультационной деятельности. Информационный подход к анализу текста: индексирование, классификация, библиографическое описание, аннотация, реферат, обзор, обзорная справка. Информационные задачи анализа текста. Разновидности информационного анализа текстов: терминологический,

		документографический, фактографический, концептографический и др. Приёмы, процедуры и методы анализа текста. Статистический анализ: частота встречаемости слов в тексте (ранжирование лексики), определение информативности фраз. Позиционные методы: место предложения в структуре текста. Индикаторные методы: функциональная идентификация фраз, использование специальных словарей-маркеров, индикаторов и коннекторов и др. Документографический анализ, анализ ценностных свойств документов, фрагментация текста, анализ предметного и ассоциативного поля ключевых слов и др. Представление текстов

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Сущность информационного общества.

Тема 2. Информатизация общества: сущность, современное состояние, результаты, перспективы

Тема 3. Качество жизни в информационном обществе, роль информационной культуры

Тема 4 Трансформация требований к культуре человека, специалиста в современном информационном обществе

Тема 5. Работа с информацией как основа жизнедеятельности в информационном обществе

Тема 6. Информационно-аналитические технологии, используемые при поиске и обработке информации

Тема 7. Аналитические методы работы с информацией. Аналитика текста (первичного и вторичного).

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

... Примерная тематика практических занятий

. Практическая работа № 1. Тема «Сущность информационного общества»

(ПК-34)

(творческое задание).

Цель работы – познакомиться с кругом научных журналов по теме, с литературой по теме. усвоить материал по теме.

Задание и методика выполнения:

1. Выявить актуальные (за последние 3 года) публикации по теме.
2. Сделать выписки.
3. Обсудить в группе, во время занятия, выявленный материал.

Практическая работа № 2. Тема «Информатизация общества: сущность, современное состояние, результаты, перспективы»

(ПК-34.)

(творческое задание).

Цель работы – познакомиться с кругом научных журналов по теме, с литературой по теме.
усвоить материал по теме.

Задание и методика выполнения:

1. Выявить актуальные (за последние 3 года) публикации по теме.
2. Сделать выписки.
3. Обсудить в группе, во время занятия, выявленный материал.

Практическая работа № 3. Тема «Глобальные проблемы современности»
(ПК-34.)

(творческое задание).

Цель работы – познакомиться с кругом научных журналов по теме, с литературой по теме.
усвоить материал по теме.

Задание и методика выполнения:

1. Выявить актуальные (за последние 3 года) публикации по теме.
2. Сделать выписки.
3. Обсудить в группе, во время занятия, выявленный материал.

Практическая работа № 4. Тема «Факторы повышения качества жизни
в информационном обществе»
(ПК-34)

(творческое задание).

Цель работы – познакомиться с кругом научных журналов по теме, с литературой по теме.
усвоить материал по теме.

Задание и методика выполнения:

1. Выявить актуальные (за последние 3 года) публикации по теме.
2. Сделать выписки.
3. Обсудить в группе, во время занятия, выявленный материал.

Практическая работа № 5. Тема «Факторы развития человеческого потенциала в
информационном обществе»
(ПК-34)

(творческое задание).

Цель работы – познакомиться с кругом научных журналов по теме, с литературой по теме.
усвоить материал по теме.

Задание и методика выполнения:

1. Выявить актуальные (за последние 3 года) публикации по теме.
2. Сделать выписки.
3. Обсудить в группе, во время занятия, выявленный материал.

Практическая работа № 6. Тема «Информационно-аналитические технологии:
возможности применения»
(ПК-34)

(творческое задание).

Цель работы – освоить информационно-аналитическую технологию, провести информационную диагностику предметной области темы, подготовив частотный словарь.

Задание и методика выполнения:

Теоретический минимум:

Частотный словарь – это алфавитный перечень ключевых слов, выделенных из заглавий, аннотаций или/и рефератов документов по теме обзора с указанием порядковых номеров этих документов в списке литературы и частоты встречаемости.

Составление частотного словаря имеет целью получение картины лексического наполнения темы и, в частности, выделение её ядра, исходя из частоты встречаемости ключевых слов. Таким образом, основой составления частотного словаря является лексикографическая обработка заглавий, аннотаций, рефератов документов, отобранных в список литературы по теме.

Содержание работы по составлению частотного словаря:

1. Определить тему исследования (как результата исследования – обзора).
2. Составить перечень источников отбора документов.
3. Поиск и отбор документов по теме; запись результатов поиска; при необходимости (мало/неинформативное заглавие) – аннотирование и/или реферирование документа (использование/копирование готовых аннотации/реферата).
4. Оформление списка литературы по теме исследования.
5. Начать составление частотного словаря с выделения ключевых слов в заглавиях, аннотациях, рефератах документов, включённых в список литературы по теме.
6. Запись выделенных ключевых слов в инверсированной форме на отдельные карточки.
7. Упорядочение ключевых слов по алфавиту.
8. Устранение дублирования ключевых слов.
9. Нумерация карточек с ключевыми словами. Нумерация включает: порядковый номер ключевого слова, порядковый номер документа/ов, в заглавиях, аннотациях/рефератах, в которых оно встречается (записывать в верхнем левом углу карточки).
10. Определить частоту использования ключевых слов: подсчитать количество документов, в которых используется каждое и записать в верхнем правом углу.
11. Оформление частотного словаря. Написание ситуационной справки.

Практическая работа № 7. Тема «Аналитика текста: опыт работы»

(ПК-34)

(творческое задание).

Цель работы – провести анализ текста.

Задание и методика выполнения:

Задание 1.

1. Взять для изучения качественные обзоры литературы – статьи в научных журналах – прочитать.

2. Выписать словесные клише для написания текста – собственного обзора литературы по теме (например, по теме выпускной квалификационной работы, или по теме, предложенной преподавателем), по типу:

- за ... лет с начала деятельности ... накоплен огромный фактографический и историографический материал, который нуждается в творческом осмыслении...
- к настоящему времени зафиксировано около ... разнообразных публикаций о ..
- этот факт, во-первых, свидетельствует об устойчивом исследовательском интересе к ...; во-вторых, может создать впечатление ... / полной исчерпанности изучаемых проблем....
- однако отметим, что изучение этой темы всё ещё далеко от завершения...
- поэтому возникает необходимость ... / оценить ...
- появление нового направления внесло... Во-первых, началась дискуссия... Во-вторых, расширилось поле исследований... В-третьих, произошло введение в научный оборот ... В-четвёртых, возрос интерес...
- публикаторская активность, которая отражает исследовательский интерес...
- не только происходит количественное расширение источниковой базы, но и объективно зреет качественный прорыв
- для исследований характерно...
- обозрение библиографических указателей создаёт в целом картину...
- заметно появление новых исследовательских направлений и действительное приращение знания...
- одним из тормозящих факторов в осмыслении... является...
- не так уж много исследований, открывающих новые пути...
- формирование широкой источниковой базы, которая, по сути, является основным фундаментом ...
- был создан и введён в научный оборот основной корпус документов и материалов, отражающих, во-первых, процесс..., во-вторых, структуру и механизмы функционирования..., в-третьих, ... / законотворческую и ... деятельность, в-четвёртых, богатую информацию, посвящённую...
- негативные оценки деятельности преобладают...
- они осуждали...
- критически оценивали...
- в публикациях в основном акцентировалось внимание ...
- ... предпринимали попытки...
- в свою очередь подвергали резкой критике...
- положительно оценивали...
- исследователи ИОФ... и другие рассматривали ...
- они проводили анализ...
- рассматривали...
- работы ... ИОФ... раскрывали ...
- анализировали...
- попыткой осмысления опыта работы / проблемы можно считать сборник «...», в котором проанализирован состав депутатского корпуса... (ИОФ), работа депутатов над...(ИОФ), ...деятельность... (ИОФ), тактика партий (ИОФ) и политические конфликты (ИОФ), а также ... (ИОФ).
- в ряде статей разъяснялся комплекс законодательных инициатив..., направленных на ...(ИОФ), рассматривались ...проекты (ИОФ)

Можно взять статьи, предлагаемые преподавателем, или по своему выбору:

Могилевский, К. И. Государственная дума России как историографическая проблема / К. И. Могилевский, Р. А. Циунчук, В. В. Шелохаев // Вопросы истории. – 2007. – № 11. – С. 3–17.

Поляков, А. Н. Цивилизация как социальная система: теория, типология и метод / А. Н. Поляков // Вопросы истории. – 2007. – № 11. – С. 52–64.

В этой статье:

- 1) найдите и выпишите клише для своего обзора,
- 2) найдите и выделите в тексте фрагменты, раскрывающие темы в названии статьи: а) теория цивилизации, б) типология в) цивилизационный метод.
- 3) Определите и выпишите предложения, вводящие читателя в новую тему / подтему.

Например:

– Спорят даже о смысле слова «цивилизация». Н. Я. Данилевский определял цивилизацию как культурно-исторический тип «своеобразных планов» ... развития. А. Тойнби рассматривал цивилизацию как целостную социальную систему: «Это... единое целое, где экономические, политические и культурные элементы согласованы в силу внутренней гармонии». Современный американский политолог С. Хантингтон понимает цивилизацию как целостность... Близки к данному определению А. А. Искендеров, Ю. В. Яковец, А. Малашенко и некоторые другие. К. В. Хвостова уточняет определение С. Ханнингтона: «Цивилизация – это не столько набор ведущих признаков-параметров, сколько совокупность функциональных связей между этими параметрами». Л. И. Семенникова характеризует цивилизацию как способ жизнедеятельности общественной макросистемы... На практике сторонники цивилизационного подхода подразумевают под этим обществом, для которого характерны...

– Аристотель писал: ...

– по словам Ф. Ницше «греки...»...

– в ... книгах не раз описывается ...

– Древние греки и римляне мечтали о «золотом веке». Вот как описывает его Гесиод: «...»...
. Практически то же самое можно прочесть у Овидия: «...».

– мечта о «золотом веке» запечатлена и в творчестве классиков русской литературы. Ф. М. Достоевский в романе «Подросток» так описывает сон своего героя: «...»...

– Т. Кампанелла пишет: «...»; Н. Г. Чернышевский: «...».

– Современные психологи подчёркивают, что ...

– Д. Карнеги, ссылаясь на профессора Дж. Дьюи, писал, что ...

– не случайно Ф. Ницше ставит знак равенства между инстинктом свободы и волей к власти.

– Г. В. Ф. Гегель считал...

– говоря о средствах, ..., Гегель отмечает, что...

– В типологии, предлагаемой Л. И. Сметанниковой, отсутствует единый критерий...

– **выражение «вотчинный режим» ввёл в современный научный оборот М. Вебер. Этим понятием он обозначил режим личной власти, основанный на традиции, в крайней форме предполагающий полную собственность царя на землю. Р. Пайпс применил его по отношению к России. «Термином «вотчинный строй», – писал он, – лучше всего определяется тип режима, сложившегося в России между XII–XVII вв. и сохраняющегося – с перерывами и кое-какими видоизменениями – до сего времени». По его мнению, «в основе вотчинного порядка лежала мысль о том, что между собственностью правителя и собственностью государства нет различия...» (с. 59)**

– суть предлагаемого метода – ...

Последнее: напишите фрагмент обзора литературы по теме (например, фрагмент «Степени изученности проблемы» выпускной квалификационной работы), используя выявленные клише.

Задание 2.

1. В статье объемом не более 6 тыс. знаков зачернить слова в начале и в конце каждого предложения (подготавливает преподаватель). Затем прочитать статью, пытаясь вставить пропущенные слова по смыслу.

2. Читать страницу книги, закрыв последние пять букв всех строчек текста листом бумаги или линейкой. Затем закрыть начальные пять букв всех строчек и, наконец, первые и последние пять букв строчек текста, стараясь угадать закрытые части по смыслу.

Задание 3.

Определить речевое воздействие СМИ (на материале газеты / журнала «.....»).

- 1) Дать краткую характеристику анализируемой газеты/журнала: учредитель, юридическая форма, основные разделы, авторы.....
- 2) Дать определение понятиям: «интерпретация», «эксплицитный», «имплицитный», «аргумент», «аргументация», «субъективная модальность».
- 3) Выявить и привести примеры:

Базовые методы речевого воздействия (связаны с оценкой описываемых и анализируемых событий и явлений):

- качественная интерпретация событий: эксплицитная и имплицитная...
- аргументированный комментарий событий
- трактовка ключевых понятий и оценка происходящих событий
- выдвижение отдельных фрагментов композиции текста для привлечения к ним большего внимания
- выигрышное построение композиции текста с целью усиления речевого воздействия

(По каждому пункту – конкретные примеры).

Вспомогательные методы речевого воздействия (лингвостилистические экспрессивные):

- на графико-фонетическом уровне языка;
- на лексическом и морфолого-синтаксическом (грамматическом) уровнях языка;
- графическое выдвижение фрагментов текста.

(По каждому пункту – конкретные примеры).

- 4) Качественная интерпретация событий: эксплицитная и имплицитная:

Проявление творческой индивидуальности автора

- 5) Употребление: Эпитетов, Повторов, Сравнений, Жаргонизмов в сочетании с изложением фактов

Трактовка (в том числе – авторская) различных понятий

Интерпретация событий в выгодном для автора плане/виде

Присутствие логических выводов.....

- 6) Аргументированный комментарий событий: (т. е. как и чем автор подкрепляет свою мысль)
- 7) Трактовка ключевых понятий и оценка происходящих событий: (основана на понятии «субъективная модальность»)

Трактовка событий

Трактовка людей, о которых идёт речь

Характеристика и представление их в выгодном для автора свете

- 8) Выдвижение отдельных фрагментов текста:

Типы графического выдвигания:

- оформление и формулировка заголовков;
- информационное сообщение – информативный заголовок;
- публицистическое – оценочный;
 - аналитическое – заголовок-вопрос;
 - игровой заголовок (перефразировка, намеренное нарушение грамматики, замена слова в известном афоризме, рифмованный заголовок);

Использование в заголовке цитат.

Заголовки: информативно-концептуальные
информационно-троповые
конспективные.

Подзаголовок (есть ли?).

Использование лида текста (посмотреть, насколько лид (вводная часть текста, которая располагается с выделением после заголовка) информативен и нужен в данном месте в данное время).

Врезки в тексте (о последних двух мы говорили как о внешних связях текста).

Рекомендуемый перечень тем практикума / лабораторных работ

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

- в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;
- без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

иметь следующие навыки и опыт деятельности:

- планирование самостоятельной работы;
- соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины

Тематика заданий для самостоятельной работы (ПК-34)

Самостоятельная работа

:

Цель работы: закрепить умения и навыки работы с научной литературой, выявить тенденции изменений требований к специалисту в информационном обществе.

Задание и методика выполнения:

1. Найти в научной литературе актуальные на текущий год требования к профессии библиографа (по публикациям текущего после выполнения прошлой работы года), изменения требований к специалисту любой другой профессии.
2. Акцентировать внимание на том, как учёные говорят о сегодняшних изменениях человека в информационном обществе, на грядущих трансформациях физического и внутреннего мира человека.
3. Выявить в публикациях причины изменений и следствия: к каким изменениям

в профессиональном мире они приведут?

4. Оформить выписки, БО, сдать на проверку преподавателю

Самостоятельная работа

Тема "Методика контент-анализа"

Цель работы: освоение обучающимся методики контент-анализа.

Задание и методика выполнения: выбрать любое профессиональное периодическое издание – Библиосфера, Библиотечное дело, Школьная библиотека, Современная библиотека и др.) и выполнить контент-анализ содержащихся в них материалов с целью выявления материалов эмпирического исследования. Определить основы единицы наблюдения, связанные с исследовательской деятельностью (например, слова *исследование, теоретический подход, методология, методика исследования, метод, сбор эмпирического материала и др.*).

Согласно статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература

1. Библиотечное дело. Общий курс [Текст] : учеб. / С. А. Басов [и др.] ; С. А. Басов [и др.] ; науч. ред. А. Н. Ванеев, М. Н. Колесникова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 240 с.-УМО
2. Столяров, Ю. Н. Библиотечный фонд [Текст] : учеб. / Юрий Николаевич ; Ю. Н. Столяров. - Санкт-Петербург : Профессия, 2015
3. Маженина, Е.А. Методология и методика социологических исследований : электронное учебное пособие / Е.А. Маженина, Т.Н. Протасова ; Кафедра социологических наук, Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский

государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. – 132 с. - ISBN 978-5-8353-1693-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437477](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437477)

Дополнительная литература:

1. Общее библиотековедение [Текст] . Ч. 1 : Теоретические основы / [сост. Р. А. Трофимова, А. А. Фомина, М. Н. Тищенко ; науч. ред. А. Н. Ванеев]. - М. : Либерия-Бибинформ, 2007. - 536 с.
2. Мотульский, Р. С. Общее библиотековедение [Текст] : учеб. пособие для вузов / Р. С. Мотульский ; Р. С. Мотульский. - М. : Либерия, 2004. - 223 с
3. Сергеева, Ю.С. Библиотечное дело и библиотековедение : учебное пособие / Ю.С. Сергеева. - М. : Приор-издат, 2009. - 171 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-9512-0848-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72786](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72786)
4. Казаринова, И.Н. Методология и методы библиотечных и психолого-педагогических исследований: альбом комментированных структурно-логических схем : учебно- методическое пособие / И.Н. Казаринова. - М. ; Берлин : Директ- Медиа, 2014. - 95 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2550-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274093](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274093).

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

www.ifla.org – Международная федерация библиотечных ассоциаций
www.rsl.ru – Российская государственная библиотека
www.nlr.ru – Российская национальная библиотека
www.prilib.ru – Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина
www.gpntb.ru – Государственная публичная научно-техническая библиотека
www2.viniti.ru – Всероссийский институт научной и технической информации
www.loc.gov – Библиотека Конгресса США
e.lanbook.com/ – ЭБС издательства «Лань»
rucont.ru/ – ЭБС «РУКОНТ»
www.library.ru/ – Электронная библиотека eLIBRARY.RU
www.twirpx.com/file/1452993/ – Библиотечная энциклопедия.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-презентации

...

Для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины «Библиометрические исследования» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Библиотечное дело», «Современная библиотека», «Университетская книга», «Научные и технические библиотеки» и др.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета.

Формы оценочных материалов текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице.

Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Наряду с решением типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач могут быть включены задания повышенного уровня, требующие многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.	Текущий (в рамках лекции, аттестации), промежуточный (часть аттестации)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Промежуточный

Описание шкалы оценивания ответа на зачете

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Зачтено	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практикоориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.
Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях.
Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач.
Не зачтено	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Примерные вопросы, задания, темы эссе... для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

**Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)
к зачету**

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Значение библиотечно-библиографических исследований для общественного развития и практики библиотечного дела.	ПК-34
2.	Историческая обусловленность проблематики библиотечно-библиографических исследований.	ПК-34
3.	Организация библиотечно-библиографических исследований в нашей стране.	ПК-34
4.	Особенности тематики библиотечно-библиографических исследований в современной социокультурной ситуации.	ПК-34
5.	Междисциплинарный характер библиотечно-библиографических исследований.	ПК-34
6.	Методология библиотечно-библиографических исследований.	ПК-34
7.	Развитие информационно-аналитических технологий, становление и развитие информационной аналитики в информационном обществе	ПК-34
8.	Информационно-библиографическое слежение как форма ра	ПК-34

9.	Базовые информационно-аналитические технологии, возможности их использования в библиотеке и в научно-исследовательской работе	ПК-34
10.	Информационные модели, технология информационного моделирования: возможности использования в научно-исследовательской работе	ПК-34
11.	Библиографическое моделирование, возможности использования в научно-исследовательской работе	ПК-34
12.	Специализированные информационно-аналитические технологии, возможности использования в научно-исследовательской работе	ПК-34
13.	Информационные задачи анализа текста	ПК-34
14.	Разновидности информационного анализа текстов	ПК-34
15.	Приёмы, процедуры и методы анализа текста, возможности использования в научно-исследовательской работе	ПК-34

. Материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности (примерные практико-ориентированные задания)

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Анализ отчета о библиотечном социологическом исследовании	ПК-34
2	Анализ документов в библиотечно-библиографическом исследовании	ПК-34
3	Дать краткую схему карточки наблюдения на заданную тему	ПК-34
4	Анализ вопросов анкетной карты	ПК-34
5	Характеристика вопросов в анкетной карты	ПК-34

Тестовые задания (примеры из разных вариантов)

	ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ
1	<i>Новая стадия развития цивилизации именуется:</i> 1. развитое общество 2. гуманное общество 3. информационное общество 4. общество знания
2	<i>Развитие средств информатики и новых информационных технологий принесло человеку положительные моменты:</i> <i>и отрицательные моменты:</i>

	Заполните пробелы
3	<i>Какие, на Ваш взгляд, сегодня появились новые возможности для развития интеллекта и творческих способностей человека:</i> Впишите свой ответ
4	<i>Учение о теории и методике библиографического поиска называется (выберите верный вариант ответа)</i> 1. библиографическая интуиция 2. библиометрический анализ 3. библиографическая ссылка 4. библиографическая эвристика
5	<i>Библиографическая информация является результатом</i> 1. аналитико-синтетической переработки информации 2. анализа данных в интеллектуальных системах 3. ведения библиографической базы данных 4. составления библиографического пособия
6	<i>Библиографические ресурсы, состоящие из библиографических источников, объединяющих документы по какому-либо признаку, образуют (выберите верный вариант ответа)</i> 1. библиографический репертуар 2. библиотечный фонд 3. информационно-библиографическое досье 4. делопроизводственную документацию
7	<i>Главными критериями качества библиографических ресурсов являются:</i> 1. скорость их предоставления пользователю 2. полнота состава и доступность 3. разнообразные поисковые возможности 4. небольшая стоимость
8	<i>Функцию библиографического слежения выполняют</i> 1. пристатейные списки литературы 2. текущие библиографические пособия 3. книжная выставка 4. рецензии на литературные произведения

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов

обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

Доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М. Акмуллы, к.и.н. Р.А. Гильмиянова

Эксперты:

внешний – Башкирская республиканская специальная библиотека для слепых,

К. п.н, директор .

А.Р. Аминева

Внутренний к.п.н, доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин

Е.Д. Жукова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.16.01 ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

для направления подготовки для направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-
информационная деятельность»
направленность / профиль «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью дисциплины является развитие общекультурных компетенций:
.- способности использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-9):

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
Дисциплина «Общая физическая подготовка» относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни;

Уметь:

- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

Владеть:

- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание раздела
1.	Строевые упражнения	Построения, строевые приемы на месте, перестроения на месте, способы передвижения, перемена направления движения, перестроения в движении, размыкание и смыкание.
2.	Общеподготовительные упражнения:	Упражнения на внимание и координацию.

3.	Общеразвивающие упражнения	Техника выполнения общеразвивающих упражнений без предметов, с предметами (палками, скакалками, гантелями, набивными мячами и др.)
4.	Общая физическая подготовка	Выполнение упражнений для развития физических качеств: силы, быстроты, выносливости, прыгучести, ловкости, гибкости.
5.	Легкая атлетика	Выполнение упражнений на развитие выносливости, быстроты и ловкости; воспитание волевых качеств. Выполняются упражнения, подлежащие разучиванию и совершенствованию: Специально-беговые и прыжковые упражнения, бег на короткие и средние дистанции, спортивная ходьба, кроссовый бег, прыжки в длину с места.
6.	Аэробика	Выполнение упражнений на развитие силы, силовой выносливости, координации, ловкости и гибкости, ритмических и двигательных действий; воспитание настойчивости и упорства, смелости и решительности, совершенствование осанки. Упражнения, подлежащие разучиванию и совершенствованию: Базовые шаги, связки движений различных стилей («Латино», «Диско», «Базовая»)
7.	Спортивные и подвижные игры	Развитие быстроты, ловкости; формирование навыков в коллективных действиях и снятие эмоционального напряжения. Игры, подлежащие разучиванию и совершенствованию: Баскетбол, волейбол, мини-футбол, русская лапта, подвижные игры.
8.	Лыжная подготовка	Повышение уровня общей физической подготовленности студентов с использованием упражнений из лыжных гонок. Освоение двигательных умений и навыков лыжных гонок, выполнение передвижения на лыжах, преодоления подъемов, спусков со склонов, преодоления неровностей, торможений, поворотов.
9.	Плавание	Оздоровление и закаливание организма, воспитание общей и специальной выносливости, обучение основам плавания стилем «Кроль», «Брасс», методическая подготовка для студентов, не умеющих плавать.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Общая физическая подготовка. Выполнение упражнений для развития физических качеств: силы, быстроты, выносливости, прыгучести, ловкости, гибкости.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1. Аэробика

Выполнение упражнений на развитие силы, силовой выносливости, координации, ловкости и гибкости, ритмических и двигательных действий; воспитание настойчивости и упорства, смелости и решительности, совершенствование осанки.

Тема 2. Спортивные и подвижные игры

Развитие быстроты, ловкости; формирование навыков в коллективных действиях и снятие эмоционального напряжения.

Игры, подлежащие разучиванию и совершенствованию:

Баскетбол, волейбол, мини-футбол, русская лапта, подвижные игры.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно–методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а). Основная литература:

1. Чеснова, Е.Л. Физическая культура : учебное пособие / Е.Л. Чеснова. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 160 с. - ISBN 978-5-4458- 3076-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210945>;

2. Чертов, Н.В. Физическая культура : учебное пособие / Н.В. Чертов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет», Педагогический институт, Факультет физической культуры и спорта. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2012. - 118 с. - библиогр. с: С. 112. - ISBN 978-5-9275-0896-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241131>.

б) Дополнительная литература:

1. Физическая культура и физическая подготовка: учебник / И.С. Барчуков, Ю.Н. Назаров, В.Я. Кикоть и др. ; под ред. В.Я. Кикоть, И.С. Барчуков. - М. : Юнити-Дана, 2012.

- ISBN 978-5-238- 01157-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117573>;

2. Физическая культура студента : справочник для студентов гуманитарных специальностей / Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинская государственная академия культуры и искусств», Кафедра физического воспитания. - Челябинск : ЧГАКИ, 2006. - 44 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492139>;

3. Физическая культура в системе высшего профессионального образования (теоретические и методические аспекты) : учебное пособие / Е.А. Мусатов, Е.Н. Чернышева, О.А. Прянишникова и др. - Елец : Елецкий государственный университет им И.А. Бунина, 2011. - 315 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-94809-537-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272223>.

в) программное обеспечение

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

г) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

<http://www.russiatourism.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму (РОСТУРИЗМ).

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений. Для обеспечения данной дисциплины необходимы:

- оборудованные спортивные площадки, оборудованные спортивные залы, плавательный бассейн.

- технические средства: устройство воспроизведения музыки, колонки для трансляции музыкального сопровождения.

- специальный инвентарь: перекладины, ворота для мини-футбола, маты гимнастические, столы теннисные, гимнастические скамейки, баскетбольные корзины, стойки и сетка волейбольная, мячи (волейбольные, гандбольные, баскетбольные, для большого тенниса), биты.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Физическая культура имеет свои специфические средства и методы воздействия на занимающихся, свою теорию и историю. Упражнения на овладение основными техническими приемами в физической культуре обладают возможностью избирательного и разностороннего воздействия на двигательную, а через нее и на другие функции организма, психические и личностные свойства занимающихся.

При обучении в физической культуре вовлекаются функции всех органов и систем организма, психические и личностные свойства занимающихся. Они действуют как личности, как субъекты познания и практической деятельности. Это открывает широкие возможности для совершенствования способов применения упражнений в оздоровительных, образовательных и воспитательных целях.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены вопросами.

Перечень вопросов к зачету

14. Строевые упражнения. Построения, строевые приемы на месте, перестроения на месте, способы передвижения, перемена направления движения, перестроения в движении, размыкание и смыкание.
15. Общеподготовительные упражнения
16. Упражнения на внимание и координацию.
17. Общеразвивающие упражнения
18. Техника выполнения общеразвивающих упражнений без предметов, с предметами (палками, скакалками, гантелями, набивными мячами и др.)

19. Выполнение упражнений для развития физических качеств: силы, быстроты, выносливости, прыгучести, ловкости, гибкости.
20. Легкая атлетика. Выполнение упражнений на развитие выносливости, быстроты и ловкости; воспитание волевых качеств.
21. Специально-беговые и прыжковые упражнения, бег на короткие и средние дистанции, спортивная ходьба, кроссовый бег
22. Упражнения, подлежащие разучиванию и совершенствованию:
23. Базовые шаги, связки движений различных стилей («Латино», «Диско», «Базовая»)
24. Спортивные и подвижные игры. Развитие быстроты, ловкости; формирование навыков в коллективных действиях и снятие эмоционального напряжения.
25. Лыжная подготовка. Повышение уровня общей физической подготовленности студентов с использованием упражнений из лыжных гонок.
26. Плавание. Оздоровление и закаливание организма, воспитание общей и специальной выносливости

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или	Хорошо	70-89,9

	степенью самостоятельности и инициативы	обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность приказ №10001 от 11 августа 2016 г.

Разработчик:

Преподаватель кафедры физического воспитания К.В. Иксанова

Эксперты:

Внешний Канд. пед. наук, доцент, начальник управления по физическому воспитанию учащихся и подготовке Олимпийского резерва Р.Р. Каримов

Внутренний Канд. пед. наук, доцент, декан ФФК БГПУ им. М. Акмуллы А.Ю. Костарев

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»**

Кафедра физического воспитания и спорта

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.16 ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ
И СПОРТУ**

Б1.В.ДВ.16.02 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Рекомендуется для направления подготовки

**51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
направленность / профиль «Информационно-аналитическая деятельность»**

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью дисциплины является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- формирование у студентов мотивационно-ценностного отношения к здоровью, системы нравственных ценностей здорового образа жизни и активной жизненной позиции, исключающей саморазрушающее поведение;
- изучение современных здоровьесберегающих технологий и формирование навыков их применения в собственной жизнедеятельности;
- овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, коррекцию имеющихся отклонений в состоянии здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности;
- адаптация организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширение функциональных возможностей физиологических систем, повышение сопротивляемости и защитных сил организма;
- получение знаний и практических навыков самоконтроля при наличии нагрузок различного характера, правилам личной гигиены, рационального режима труда и отдыха;
- изучение различных стратегий, а также социальных, медицинских, педагогических, психологических и информационных технологий первичной, вторичной, третичной профилактики нарушений здоровья человека;
- формирование и развитие мотивации к участию в волонтерском студенческом движении в области здорового образа жизни, а также предупреждение отклоняющегося поведения;
- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных

возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;

- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

В процессе изучения дисциплины формируются и развиваются следующие компетенции, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования:

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-9).

2. Трудоёмкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина Адаптивная физическая культура и спорт относится к вариативной части учебного плана .

Изучение дисциплины базируется на знаниях школьной программы по предмету «Физическая культура и спорт»

Сопряженно с данной дисциплиной студенты изучают «Физическая культура и спорт», «Безопасность жизнедеятельности».

Знания, умения, навыки, полученные студентами, создают теоретическую и практическую базу для изучения таких учебных дисциплин, как «Физическая культура и спорт», «Основы безопасности жизнедеятельности».

4. Перечень планируемых результатов дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- методику физического воспитания и самовоспитания;

- методы и средства физической культуры;
- основы физической культуры и здорового образа жизни;
- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

Уметь: использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личностных, жизненных целей.

Владеть: навыками составления плана организации самостоятельной физической тренировки в повседневной деятельности.

5. Объем дисциплины и виды учебной работы зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6 Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела

1	Техника безопасности при занятиях физической культурой	Основы техники безопасности при выполнении физических упражнений на занятиях физической культурой.
2	Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности	Здоровье человека как ценность. Факторы его определяющие. Влияние образа жизни на здоровье. Здоровый образ жизни и его составляющие. Основные требования к организации здорового образа жизни. Роль и возможности физической культуры в обеспечении здоровья. Социальный характер последствий для здоровья от употребления наркотиков и других психоактивных веществ, допинга в спорте, алкоголя и табакокурения. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни. Личное отношение к здоровью, общая культура как условие формирования здорового образа жизни.
3	Здоровье формирующие системы физического воспитания	Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных функциональных систем и организма в целом под воздействием направленной физической нагрузки или тренировки. Физиологические основы освоения и совершенствования двигательных действий. Физиологические механизмы использования средств физической культуры для активного отдыха и восстановления работоспособности.
4	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Планирование самостоятельных занятий физической культурой. Показатели самоконтроля. Составление комплекса упражнений, направленного на повышение уровня физической подготовленности. Составление дневника самоконтроля.
5	Лечебная физическая культура с нарушением функции опорно-двигательного аппарата, нарушением осанки и сколиозами	Причины заболевания опорно-двигательного аппарата. Понятия и причины возникновения сколиоза. Сколиоз: формы и проявления. Примерный комплекс упражнений ритмической гимнастики.
6	Лечебная физкультура при черепно-мозговых травмах	Причины возникновения и течение заболевания. Общая методика проведения занятий при повреждениях головного мозга. Дыхательная

		гимнастика при ЧМТ.
7	Лечебная физическая культура при нарушении зрения.	ЛФК при травмах позвоночника. ЛФК при повреждениях грудной клетки. ЛФК при переломах костей пояса верхних конечностей и верхних конечностей. ЛФК при переломах костей пояса верхних конечностей и верхних конечностей. ЛФК при переломах костей таза. ЛФК при переломах нижних конечностей.
8	Лечебная физическая культура при врожденных дефектах опорно-двигательного аппарата	Основные заболевания органов зрения. Лечебная физическая культура при близорукости, или миопии, дальнозоркости, или гиперметропии.
9	Лечебная физическая культура при заболевании сердечно-сосудистой системы	Примерный комплекс упражнений при ишемической болезни сердца (инфаркт миокарда, стенокардия). ЛФК при гипертонии (повышенное артериальное давление), гипотонии (пониженное артериальное давление).
10	Лечебная физическая культура при заболевании органов дыхания.	Лечебная физическая культура при бронхиальной астме. Лечебная физическая культура при хроническом бронхите. Примерный комплекс лечебной физкультуры при заболеваниях легких (эмфизема, бронхит и др.). Примерный комплекс лечебной гимнастики при хронической пневмонии.
11	Лечебная физическая культура при функциональных расстройствах нервной системы.	Лечебная физическая культура в клинике нервных болезней. Лечебная физкультура при неврозах. Примерный комплекс упражнений при психастении.
12	Лечебная физическая культура при заболевании желудочно-кишечного тракта	Лечебная физкультура при грыже пищеводного отверстия диафрагмы. Лечебная физкультура при спланхноптозе. Лечебная физкультура при хроническом гастрите. Лечебная физкультура при язвенной болезни желудка и двенадцатиперстной кишки. Лечебная физкультура при болезнях кишечника.
13	Лечебная физическая культура при заболевании мочеполовой системы	ЛФК при гломерулонефрите. ЛФК при пиелонефрите. Лечебная физкультура при мелких камнях в мочеточниках. Комплекс упражнений при функциональном недержании мочи.

14	Лечебная физическая культура при заболевании эндокринной системы	Заболевание эндокринной системы. Комплекс упражнений при ожирении. Задачи ЛФК при сахарном диабете. ЛФК при подагре.
15	Релаксационная гимнастика. Дыхательная гимнастика.	Определение понятия релаксационная гимнастика. Релаксационная гимнастика В.С. Чугунова. Гимнастика «Гермеса». Комплексная релаксационная гимнастика. Релаксационное растягивание.
16	Оздоровительная и корригирующая гимнастика	Оздоровительная гимнастика. Корригирующая гимнастика. Средства и методы. Принципы соблюдения выполнения упражнений. Периоды оздоровительной и корригирующей гимнастики. Основные периоды обучения.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1 Техника безопасности при занятиях физической культурой

Тема 2 Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности

Тема 3 Здоровье формирующие системы физического воспитания

Тема 4 Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Тема 5 Лечебная физическая культура с нарушением функции опорно-двигательного аппарата, нарушением осанки и сколиозами

Тема 6 Лечебная физкультура при черепно-мозговых травмах

Тема 7 Лечебная физическая культура при нарушении зрения.

Тема 8 Лечебная физическая культура при врожденных дефектах опорно-двигательного аппарата

Тема 9 Лечебная физическая культура при заболевании сердечно-сосудистой системы

Тема 10 Лечебная физическая культура при заболевании органов дыхания.

Тема 11 Лечебная физическая культура при функциональных расстройствах нервной системы.

Тема 12 Лечебная физическая культура при заболевании желудочно-кишечного

тракта

Тема 13 Лечебная физическая культура при заболевании мочеполовой системы

Тема 14 Лечебная физическая культура при заболевании эндокринной системы

Тема 15 Релаксационная гимнастика. Дыхательная гимнастика.

Тема 16 Оздоровительная и корригирующая гимнастика

Лабораторный практикум по дисциплине Адаптивная физическая культура и спорт: Не предусмотрен.

Требования к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Адаптивная физическая культура и спорт)» включает следующие виды деятельности:

- 1) изучение учебной и научной литературы;
- 2) написание реферата и его защита;
- 3) подготовка к сдаче зачета.

Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы по дисциплине «Адаптивная физическая культура и спорт»

1. Методика эффективных и экономичных способов овладения жизненно важным умением и навыками.

2. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления применения средств физ. культуры для их направленной коррекции.

3. Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания и занятий с оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленностью.

4. Основы методики самомассажа

5. Методика корригирующей гимнастики для глаз.

6.Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности.

7.Методика оценки и коррекции осанки и телосложения.

8.Методика самоконтроля состояния здоровья и физического развития (стандарты, индексы, программы, формулы)

9.Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма (функциональные пробы)

10. Методы проведения учебного занятия.

11. Методика индивидуального подхода и применения средств для направленного развития отдельных физических качеств.

12. Подготовка карточек для проведения подвижных игр.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Адаптивная физическая культура и спорт»:

Рекомендованная литература

Основная литература:

1. Витун, В.Г. Повышение адаптационных возможностей студентов средствами физической культуры: учебное пособие / В.Г.Витун, Е.В.Витун. – Оренбург: ОГУ, 2015. – 103 с. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439101>
2. Третьякова Н.В. Теория и методика оздоровительной физической культуры: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.В.Третьякова, Т.В.Андрюхина, Е.В.Кетриш. – М.: Спорт-Человек, 2016. - 280 с. - Режим доступа:- <https://e.lanbook.com/book/97462>.

Дополнительная литература:

1. Физическая культура и физическая подготовка: учебник / И.С.Барчуков, Ю.Н.Назаров, В.Я.Кикоть и др.; под ред. В.Я.Кикоть, И.С.Барчуков. - М.: Юнити-Дана, 2012. - ISBN 978-5-238-01157-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117573>
2. Физическая культура: учебник для вузов / А.Б.Мюллер. – М.: Юрайт, 2013. - 424с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

1. Российское образование. Федеральный образовательный портал - Режим доступа: www.edu.ru.
2. Портал Министерства спорта РФ <http://www.minsport.gov.ru/activities/federal-programs/>
3. Портал Департамента физической культуры и спорта г. Москвы <http://www.mossport.ru/>
4. Портал здорового образа жизни <http://www.rusmedserver.ru/>
5. Федеральная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016-2020 годы" <http://www.minsport.gov.ru/activities/federal-programs/>

Электронно-библиотечные системы

Научная электронная библиотека eLibrary. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Университетская библиотека онлайн. www.biblioclub.ru

Электронная библиотека «Лань». <http://e.lanbook.com/>

Электронная библиотека диссертаций. <http://diss.rsl.ru/>

Электронная библиотека диссертаций. <http://diss.rsl.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Адаптивная физическая культура и спорт»:

По данной дисциплине предусмотрены следующие средства: учебный материал, методические пособия, нормативы по общей физической подготовке, сборники нормативно-правовых документов.

Для обеспечения данной дисциплины необходимы:

Оборудование аудитории: оборудованные спортивные площадки, оборудованные спортивные залы.

Аудио, видеоаппаратура: устройство воспроизведения музыки, колонки для трансляции музыкального сопровождения.

Технологическая специальная мебель и специальное оборудование: спортивный инвентарь: маты гимнастические, гимнастические скамейки, гимнастические коврики, гимнастические палки.

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

В ходе реализации учебной программы должно быть полностью обеспечено выполнение следующих требований:

Условием успешного прохождения курса является регулярность посещения учебных занятий, обеспечивающая физиологически и методически оправданное повышение функциональной и двигательной подготовленности.

Физическая культура имеет свои специфические средства и методы воздействия на занимающихся, свою теорию и историю. Упражнения на овладение основными техническими приемами в физической культуре обладают возможностью избирательного и разностороннего воздействия на двигательную, а через нее и на другие функции организма, психические и личностные свойства занимающихся.

При обучении в физической культуре вовлекаются функции всех органов и систем организма, психические и личностные свойства занимающихся. Они действуют как личности, как субъекты познания и практической деятельности. Это открывает широкие возможности для совершенствования способов применения упражнений в оздоровительных, образовательных и воспитательных целях.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Адаптивная физическая культура и спорт)»:

Примерная тематика рефератов, по дисциплине

«Адаптивная физическая культура и спорт»

1. Социальные аспекты формирования физической культуры личности студента.
2. Место физической культуры и спорта в жизни современного общества.
3. Физическая культура как важнейшее средство профессиональной подготовки будущего специалиста.
4. Принципы комплектования специальных медицинских групп в общеобразовательных учреждениях.
5. История развития лечебной физической культуры, ее особенности, применение и влияние на организм.
6. Средства и методы физической культуры, применяемые в специальных медицинских группах (СМГ).
7. Специфика физкультурного образования учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе
8. Формы занятий физической культурой в режиме дня студентов, имеющих отклонения в состоянии здоровья. Методика проведения занятий лечебной физкультуры
9. Гигиенические требования к местам проведения занятий в специальном медицинском отделении.
10. Классификация физических упражнений. Дозировка физической нагрузки.
11. Разновидности гимнастики, ее роль и значение для здоровья организма.
12. Физические, спортивно-прикладные упражнения, применяемые с лечебной целью.
13. Сущность физических упражнений и цель гимнастики.
14. Лечебная физкультура и профилактика профессиональных заболеваний.
15. Значение рационального питания при занятиях физическими упражнениями.
16. Классификация физических упражнений, применяемых в лечебной физкультуре.
17. Особенности занятий физическими упражнениями в восстановительном периоде после перенесенного заболевания (в соответствии с диагнозом)
18. Лечебная физкультура – одно из ведущих средств лечения позвоночника.
19. Фитнес как одна из форм оздоровительной тренировки.
20. Методика развития физических качеств (ловкость, гибкость, быстрота,

выносливость, сила) в зависимости от заболевания.

21. Методика организации и гигиенические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.

22. Значение закаливания при отклонениях в состоянии здоровья и методические требования к его организации.

23. Врачебный контроль и самоконтроль при выполнении упражнений в СМГ.

24. Влияние физических упражнений на совершенствование различных систем организма человека.

25. Особенности проведения занятий по физической культуре при артериальной гипертензии.

26. Методика проведения занятий по физической культуре при гипотонической болезни.

27. Особенности проведения занятий по физической культуре при заболеваниях органов дыхания.

28. Особенности проведения занятий по физической культуре при ожирении.

29. Занятия по физической культуре при сахарном диабете, особенности методики.

30. Методика занятий по физической культуре при заболеваниях желудочно-кишечного тракта.

31. Особенности проведения занятий по физической культуре при нарушениях осанки.

32. Особенности проведения занятий по физической культуре при сколиотической болезни.

33. Методика проведения занятий по физической культуре при плоскостопии.

34. Особенности проведения занятий по физической культуре при ДЦП.

35. Занятия по физической культуре при неврозах.

36. Методика проведения занятий по физической культуре при остеохондрозе позвоночника.

37. Особенности проведения занятий по физической культуре при нарушениях органов зрения.

38. Основные требования к организации здорового образа жизни.

39. Коррекция телосложения (массы тела) средствами физической культуры.

40. Профилактика травматизма при занятиях физическими упражнениями.

Критерии и показатели, используемые при оценивании учебного реферата

Критерии	Показатели
1.Новизна реферированного текста Макс. - 20 баллов	-актуальность проблемы и темы; -новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; -наличие авторской позиции, самостоятельность суждений
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 30 баллов	-соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; -полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; -обоснованность способов и методов работы с материалом; -умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; -умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 20 баллов	-круг, полнота использования литературных источников по проблеме; -привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.)
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 15 баллов	-правильное оформление ссылок на используемую литературу; -грамотность и культура изложения; -владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; -соблюдение требований к объему реферата; -культура оформления: выделение абзацев

5. Грамотность Макс. - 15 баллов	-отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; -отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль

Оценивание реферата

Реферат оценивается по 100-балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 70 – 75 баллов – «хорошо»;
- 51 – 69 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

Критерии оценки комплекса заданий для зачета у юношей

№	Наименование упражнений	Оценка в балах				
		5	4	3	2	1
1	Прыжок в длину с места (см.)	без учета				
2	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)	без учета				
3	Прыжки через скакалку (30 сек)	без учета				
4	Приседание (30 сек)	без учета				
5	Сгибание и разгибание рук в висе на перекладине (кол-во раз).	без учета				
6	Бег 100 м (сек)	Без учета времени				
7	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз)	без учета				

8	Бег 3000 м (сек)	Без учета времени
9	Бег на лыжах 1000 м (мин/сек)	Без учета времени
10	Плавание 50 м	Без учета времени

Критерии оценки комплекса заданий для зачета у девушек

№	Наименование упражнений	Оценка в балах				
		5	4	3	2	1
1	Прыжок в длину с места (см.)	без учета				
2	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)	без учета				
3	Прыжки через скакалку (30 сек)	без учета				
4	Приседание (30 сек)	без учета				
5	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз).	без учета				
6	Бег 100 м (сек)	Без учета времени				
7	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз)	без учета				
8	Бег 2000 м (сек)	Без учета времени				
9	Бег на лыжах 500 м(мин/сек)	Без учета времени				
10	Плавание 50 м	Без учета времени				

Для студентов, относящихся к специальной медицинской группе без сдачи нормативов и для групп лечебной физической культуры предусмотрено самостоятельное проведение комплекса ОРУ и подвижных игр.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровень сформированной компетенции ОК-8			
«Недостаточный»	«Пороговый»	«Продвинутый»	«Высокий»
Компетенция не сформирована	Компетенция сформирована	Компетенция сформирована	Компетенция сформирована
Описание критериев оценивания компетенции ОК-8			
Компетенция не сформирована на уровне «недостаточный» «не зачтено» 69 и менее БРС, % освоения (рейтинговая оценка)	- отсутствие умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины; - непонимание сущности заданий; - отсутствие способности (готовности) к дискуссии и низкую степень контактности; - несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер знаний, не понимание существа излагаемых им вопросов.		
Компетенция сформирована на уровне от «порогового» до «высокого» «зачтено» 70-100 БРС, % освоения (рейтинговая оценка)	- знание и понимание основных вопросов и требований дисциплины; - знания учебного и нормативного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; - твердые знания теоретического и практического материала; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории.		

11. Учебная практика по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Адаптивная физическая культура и спорт)»: не предусмотрено

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:

заведующий КФВиС, канд.биол.наук, доцент А.В. Данилов

доцент КФВиС, канд.биол.наук Р.М. Ямилева Р.М.

Эксперты:

Директор ГБОУ РШИС №5 СОО спортивного профиля ГО г.Уфа, *Почетный работник общего образования Российской Федерации* Г.В. Голдович

Декан факультета физической культуры Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы, д-р.пед.наук, профессор А.Ю. Костарев

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»**

Кафедра физического воспитания и спорта

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.16 ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ
И СПОРТУ**

Б1.В.ДВ.16.03 ПЛАВАНИЕ

**Рекомендуется для направления подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
направленность / профиль «Информационно-аналитическая деятельность»**

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью дисциплины является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни;
- физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям
- физическими упражнениями и спортом;
- развитие физических качеств посредством освоения обучающимися техники плавания, обучение новым видам движений, обогащение занимающихся двигательным опытом.

В процессе изучения дисциплины формируются и развиваются следующие компетенции, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования:

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-9).

2. Трудоёмкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы – Дисциплина Плавание относится к вариативной части учебного плана .

Изучение дисциплины базируется на знаниях школьной программы по предмету «Физическая культура и спорт»

Сопряженно с данной дисциплиной студенты изучают «Физическая культура и спорт», «Безопасность жизнедеятельности».

Знания, умения, навыки, полученные студентами, создают теоретическую и практическую базу для изучения таких учебных дисциплин, как «Физическая культура и спорт», «Безопасность жизнедеятельности».

4. Перечень планируемых результатов дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- практические основы физической культуры и спорта;
- основы здорового образа жизни;
- историю, современное состояние и место плавания в отечественной системе физического воспитания;
- правила соревнований, методику организации и проведения соревнований.

Уметь:

- использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, для повышения своих функциональных и двигательных возможностей; пользоваться терминологией в процессе занятий по плаванию, владеть навыками общения.

Владеть:

- приемами техникой плавания; основными навыками технико-тактических упражнений; основами техники безопасности и предупреждения травматизма при занятиях; ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

5. Объем дисциплины и виды учебной работы зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы

(контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Техника безопасности при занятиях физической культурой	Основы техники безопасности при выполнении физических упражнений на занятиях по плаванию.
2	Формирование предварительного представления о технике плавания и ознакомление со свойствами водной средой, через освоение погружений под воду, всплывании, лежаний, открывания глаз в воде и др., что содействует овладению навыком плавания. Ознакомление с техникой спортивных способов плавания.	Основные понятия и термины: оси тела, плоскости тела, направления движения, угол атаки, движитель, плавание, пловец. Особенности водной среды: плотность воды, гидростатическое давление, теплоемкость, теплопроводность, преломление света, распространение в воде звука и т.д. Система условий для организации двигательных действий пловца: горизонтальное положение, высокое встречное сопротивление, холод, подвижная опора. Особенности организма пловца: морфологические, физиологические, психологические. Статическое плавание. Действие сил на неподвижное в воде тело. Закон Архимеда. Плавучесть. Факторы, определяющие плавучесть. Виды плавучести: горизонтальная, вертикальная. Влияние плавучести на технику плавания. Динамическое плавание. Внутренние и внешние силы, действующие на движущееся тело пловца, их взаимодействие. Правило «параллелограмма»: «вертикальная» и «горизонтальная» составляющие. Силы сопротивления. Сопротивление трения. Сопротивление волнообразования. Сопротивление вихреобразования. Активное

		сопротивление. Пассивное сопротивление. Параметры, определяющие сопротивление: скорость движения тела, плотность воды, миделево сечение, коэффициент обтекаемости. Методы оценки сопротивления. Зависимость сопротивления от антропометрических данных. Начальное обучение плаванию.
3	Общая физическая и специальная подготовка, имитационные упражнения.	Общая физическая подготовка (ОФП) способствует повышению функциональных возможностей, общей работоспособности, является основой (базой) для специальной подготовки и достижения высоких результатов в плавании. Специальная физическая подготовка. Обучение специальным физическим упражнениям, направленным на освоение технических приемов и элементов в избранной сфере деятельности или виде спорта. Процесс, направленный на овладение теоретическими знаниями, двигательными умениями, навыками и способностями преимущественно необходимыми в избранном виде спорта.
4	Изучение техники «кроль на груди»	Плавание с полной координацией движений. Плавание с помощью движений одними руками. Плавание кролем с задержкой дыхания. Плавание с двусторонним дыханием. Плавание кролем на груди с помощью движений одними ногами и различным исходным положением рук (руки вытянуты вперед; одна вперед, другая - вдоль туловища; обе -вдоль туловища). Плавание с помощью движений ног и одной руки кролем, другая рука у бедра; вдох в сторону прижатой руки. Плавание кролем на груди с подменой.
5	Изучение техники «кроль на спине»	Плавание на спине с помощью одними ногами, руки вытянуты вперед, голова между рук. То же, но одна рука вытянута вперед, другая у бедра. Плавание с помощью движений одними руками. Плавание на спине с подменой. Плавание на спине с помощью одновременных гребков обеими руками и движений ногами кролем или дельфином. Плавание на спине на сцепление
	Совершенствование «кроль на груди»	Положение тела, движение ногами, подготовительные и рабочие движения,

6		движения руками, опорная и основная части гребка, дыхание и общая координация движений.
7	Совершенствование «кроль на спине»	Положение тела, движение ногами, подготовительные и рабочие движения, движения руками, опорная и основная части гребка, дыхание и общая координация движений
8	Изучение техники «брасс на груди»	Положение тела, движение ногами, рабочее движение, движение руками, техника погружения в воду, способы передвижения под водой
9	Изучение техники «брасс на спине»	Положение тела, движение ногами, рабочее движение, движение руками, техника погружения в воду, способы передвижения под водой
10	Совершенствование техники плавания «брасс на груди» и «брасс на спине»	Совершенствование движений ногами, рабочего движения, движений руками, техники погружения в воду, способы передвижения под водой
11	Основы прикладного плавания. Овладения навыками прикладного плавания: плавание на боку.	На занятиях применяются игры для обучения и совершенствования техники способа кроль на груди, кроль на спине, брасс, ныряние для повышения интереса к повторению знакомых упражнений, и развлечения (повышению эмоциональности, воспитанию смелости, укреплению коллектива.).
12	Изучение стартов, поворотов.	Осваиваются рациональные варианты старта с тумбочки, бортика и из воды. Старт со скольжением на дальность. Обычный открытый поворот и поворот «маятником». Закрытые повороты на спине с проносом ног по воздуху или через сторону. Повороты, применяемые в комплексном плавании при переходе с одного способа на другой
13	Учебные прыжки в воду. Изучения ныряние в длину, в глубину. Приемы транспортировки при спасание тонущих. Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.	Специальные упражнения до и после старта, подготовительные движения, дыхание, общая координация движений.

14	Закрепление упражнения, применяемые для обучения ныряния в длину различными способами (кролем с помощью движений одних ног, брассом с гребком до бедер, способом на боку, с движениями ногами кролем, а руками брассом.)	Специальные упражнения до и после старта, подготовительные движения, дыхание, общая координация движений.
15	Организация и проведение занятий, соревнований.	Проведение соревнований согласно правилам.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1 Техника безопасности при занятиях физической культурой

Тема 2 Формирование предварительного представления о технике плавания и ознакомление со свойствами водной средой, через освоение погружений под воду, всплывании, лежаний, открывания глаз в воде и др., что содействует овладению навыком плавания. Ознакомление с техникой спортивных способов плавания.

Тема 3 Общая физическая и специальная подготовка, имитационные упражнения.

Тема 4 Изучение техники «кроль на груди»

Тема 5 Изучение техники «кроль на спине»

Тема 6 Совершенствование «кроль на груди»

Тема 7 Совершенствование «кроль на спине»

Тема 8 Изучение техники «брасс на груди»

Тема 9 Изучение техники «брасс на спине»

Тема 10 Совершенствование техники плавания «брасс на груди» и «брасс на спине»

Тема 11 Основы прикладного плавания. Овладения навыками прикладного плавания: плавание на боку.

Тема 12 Изучение стартов, поворотов.

Тема 13 Учебные прыжки в воду. Изучения ныряние в длину, в глубину. Приемы транспортировки при спасание тонущих. Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.

Тема 14 Закрепление упражнения, применяемые для обучения ныряния в длину различными способами (кролем с помощью движений одних ног, брассом с гребком до бедер, способом на боку, с движениями ногами кролем, а руками брассом.)

Тема 15 Организация и проведение занятий, соревнований

Лабораторный практикум «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Плавание)»: не предусмотрен.

Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Плавание)» включает следующие виды деятельности:

- 1) изучение учебной и научной литературы;
- 2) тренировка, направленная на развитие физических качеств;
- 3) совершенствование физической подготовленности по дисциплине;
- 4) проведение самоконтроля упражнений для сдачи контрольных нормативов;
- 5) подготовка к сдаче нормативов.
- 6) подготовка к сдаче зачета.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины «Плавание»:

Основная литература:

1. Плавание [Текст]: учеб. / РГУ физ. культуры, спорта, молодежи и туризма; под общ. ред. Н.Ж.Булгаковой. – М.: ИНФРА-М, 2017. - 290 с.: ил. - (Высшее образование. Бакалавриат).

Дополнительная литература:

1. Викулов, А.Д. Плавание [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / А.Д.Викулов. - М.: ВЛАДОС-ПРЕСС, 2004. - 367 с.

2. Водные виды спорта [Текст]: учеб. для студентов вузов / под ред. Н.Ж.Булгаковой. - М.: Академия, 2003. - 320 с.: ил. - (Высшее образование).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

6. Российское образование. Федеральный образовательный портал - Режим доступа: www.edu.ru.
7. Портал Министерства спорта РФ <http://www.minsport.gov.ru/activities/federal-programs/>
8. Портал Департамента физической культуры и спорта г. Москвы <http://www.mossport.ru/>
9. Портал здорового образа жизни <http://www.rusmedserver.ru/>
10. Федеральная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016-2020 годы" <http://www.minsport.gov.ru/activities/federal-programs/>

Электронно-библиотечные системы

Научная электронная библиотека elibrary. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Университетская библиотека онлайн. www.biblioclub.ru

Электронная библиотека «Лань». <http://e.lanbook.com/>

Электронная библиотека диссертаций. <http://diss.rsl.ru/>

Электронная библиотека диссертаций. <http://diss.rsl.ru/>

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

8. Материально – техническое обеспечение дисциплины «Плавание»:

Для обеспечения данной дисциплины необходимы:

Оборудование аудитории:

Основным оборудованием для ведения занятий по плаванию является плавательный бассейн и вспомогательное оборудование, которое ускоряет процесс обучения занимающихся.

Технические средства обучения:

Аудио, видеоаппаратура

видеоаппаратура для просмотра плавания с целью обучения техники способов плавания

Технологическая специальная мебель и специальное оборудование

Спортивный инвентарь: перекладина, гимнастические маты, скамейки, набивные мячи, плавательные доски, резиновые жгуты, кистевые лопаточки, ласты, круги, поплавки, секундомер, плавательные очки.

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Содержание итогового и промежуточного контроля по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Плавание)»:

Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости

Тема № 2 Формирование предварительного представления о технике плавания и ознакомление со свойствами водной среды, через освоение погружений под воду, всплывании, лежаний, открывания глаз в воде и др., что содействует овладению навыком плавания. Ознакомление с техникой спортивных способов плавания.

Тема № 3 Общая физическая и специальная подготовка, имитационные упражнения.

Задание: Юноши, сгибание-разгибание рук в упоре лежа, прыжок в длину с места.

Девушки, сгибание-разгибание рук в упоре с колен, прыжок в длину с места.

Тема № 4 Изучение техники «кроль на груди»

Тема №5. Изучение техники «кроль на спине»

Задание: Юноши, сгибание-разгибание рук в упоре лежа, прыжок в длину с места.

Девушки, сгибание-разгибание рук в упоре с колен, прыжок в длину с места.

Тема №8. Изучение техники «брасс на груди»

Тема №9 Изучение техники «брасс на спине»

Задание: Юноши, сгибание-разгибание рук в упоре лежа, прыжок в длину с места.

Девушки, сгибание-разгибание рук в упоре с колен, прыжок в длину с места.

Тема №11. Основы прикладного плавания. Овладения навыками прикладного плавания: плавание на боку.

Задание: Юноши, девушки: сгибание и разгибание рук в упоре лежа; сгибание и разгибание рук в висе на перекладине (кол-во раз).

Тема №12. Изучение стартов, поворотов.

Юноши, девушки: сгибание и разгибание рук в упоре лежа; сгибание и разгибание рук в висе на перекладине (кол-во раз).

Тема №13. Учебные прыжки в воду. Изучения ныряние в длину, в глубину. Приемы транспортировки при спасение тонущих. Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.

Задание: Юноши, сгибание-разгибание рук в упоре лежа, прыжок в длину с места.

Девушки, сгибание-разгибание рук в упоре с колен, прыжок в длину с места.

**Критерии оценки комплекса заданий для текущего контроля успеваемости у
юношей**

№	Наименование упражнений	Оценка в балах				
		5	4	3	2	1
1	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз)	40	30	20	10	-
2	Прыжок в длину с места (см.)	240	230	220	200	185
3	Плавание 50 (м) вольным стилем (сек)	50	55	60	65	>70

4	Сгибание и разгибание рук в висе на перекладине (кол-во раз).	15	13	9	5	-

Критерии оценки комплекса заданий для текущего контроля успеваемости у девушек

№	Наименование упражнений	Оценка в балах				
		5	4	3	2	1
1	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз)	20	18	16	14	15
2	Прыжок в длину с места (см.)	190	180	170	160	-
3	Плавание 50 (м) вольным стилем (сек)	55	60	65	70	>75
4	Сгибание и разгибание рук в висе на перекладине (кол-во раз).	>35	30	25	15	10

Критерии оценки комплекса заданий для зачета у юношей

№	Наименование упражнений	Оценка в балах				
		5	4	3	2	1
1	Прыжок в длину с места (см.)	240	230	215	210	205
2	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)	13	7	6	4	2
3	Прыжки через скакалку (30 сек)	80	75	70	65	60
4	Приседание (30 сек)	40	35	30	25	20
5	Сгибание и разгибание рук в висе на перекладине (кол-во раз).	13	10	9	7	5
6	Бег 100 м (сек)	13,5	14,8	15,1	15,5	16,0
7	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз)	65	55	45	35	25

8	Бег 3000 м (сек)	12,30	13,30	14,00	14,30	15,00

Критерии оценки комплекса заданий для зачета у девушек

№	Наименование упражнений	Оценка в балах				
		5	4	3	2	1
1	Прыжок в длину с места (см.)	195	180	170	165	160
2	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)	16	11	8	6	4
3	Прыжки через скакалку (30 сек)	80	75	70	65	60
4	Приседание (30 сек)	35	30	25	20	15
5	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз).	14	12	10	8	6
6	Бег 100 м (сек)	16,5	17,0	17,5	17,9	18,7
7	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз)	47	40	34	30	20
8	Бег 2000 м (сек)	10,30	11,15	11,35	11,50	12,00

Для итоговой аттестации **«зачтено»** необходимо:

- 1) Иметь заключение врачебной комиссии о состоянии здоровья.
- 2) Сдать все контрольные нормативы и нормативы по специализации
- 3) Для полностью освобожденных от занятий по дисциплине студентов, выполнять по итогам каждой контрольной точки зачетную работу в форме реферата (с презентацией) и его защитой.

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать в семестре по дисциплине «Физическая культура и спорт» - 100 баллов, минимальная сумма баллов - составляет 70 баллов.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям

(<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (плавание)»:

- успешное овладение содержанием дисциплины Плавание предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций: провести анализ литературных источников и законспектировать основные определения и термины в плавании: тактические действия, техники плавания, способы плавания и т.д.;
- научиться согласовывать свои движения рук и ног в воде;
- технические приемы;
- знать и выполнять основные виды двигательной активности, как на учебных занятиях, так и при самостоятельной работе;
- очень важно активно участвовать в спортивных мероприятиях, проводимых кафедрой физической культуры и спорта в ходе учебного года;
- соблюдать инструкции по технике безопасности для обучающихся при занятиях в спортивном зале и на открытых спортивных площадках.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровень сформированной компетенции ОК-8			
«недостаточный» Компетенция не сформирована	«пороговый» Компетенция сформирована	«продвинутый» Компетенция сформирована	«высокий» Компетенция сформирована
Описание критериев оценивания компетенции ОК-8			

Компетенции не сформированы на уровне «недостаточный» «не зачтено» 69 и менее БРС, % освоения (рейтинговая оценка)	- отсутствие умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины; - непонимание сущности заданий; - отсутствие способности (готовности) к дискуссии и низкую степень контактности; - несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер знаний, не понимание сущности излагаемых им вопросов.
Компетенции сформированы на уровне от «порогового» до высокого «зачтено» от 70-100 БРС, % освоения (рейтинговая оценка)	- знание и понимание основных вопросов и требований дисциплины; - знания учебного и нормативного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; - твердые знания теоретического и практического материала; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории.

*БРС – балльно-рейтинговая система

1. Учебная практика по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Плавание)»: не предусмотрено

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:

заведующий КФВиС, канд.биол.наук, доцент А.В.Данилов

доцент КФВиС, канд.биол.наук Р.М.Ямилева

Эксперты:

Директор ГБОУ РШИС №.5 СОО спортивного профиля ГО г.Уфа, *Почетный работник общего образования Российской Федерации* Г.В.Голдович

Декан факультета физической культуры Башкирского государственного педагогического университета им. М.Акумлы, д-р.пед.наук, профессор А.Ю.Костарев

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»**

Кафедра физического воспитания и спорта

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.16 ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ
И СПОРТУ**

Б1.В.ДВ.16.04 МИНИ-ФУТБОЛ

**Рекомендуется для направления подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
направленность / профиль «Информационно-аналитическая деятельность»**

квалификация выпускника: бакалавр

1. Цель дисциплины является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни;
- физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- развитие физических качеств посредством освоения обучающимися техники и тактики игры в мини-футбол, обучение новым видам движений, обогащение занимающихся двигательным опытом.

В процессе изучения дисциплины формируются и развиваются следующие компетенции, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования:

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-9).

2. Трудоёмкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы – Дисциплина Мини-футбол относится к вариативной части учебного плана.

Изучение дисциплины базируется на знаниях школьной программы по предмету «Физическая культура и спорт»

Сопряженно с данной дисциплиной студенты изучают «Физическая культура и спорт», «Безопасность жизнедеятельности».

Знания, умения, навыки, полученные студентами, создают теоретическую и практическую базу для изучения таких учебных дисциплин, как «Физическая культура и спорт», «Безопасность жизнедеятельности».

5. Перечень планируемых результатов дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- практические основы физической культуры и спорта;
- основы здорового образа жизни;
- историю, современное состояние и место мини-футбола в отечественной системе физического воспитания;
- правила соревнований;
- методику организации и проведения соревнований.

Уметь:

- использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, для повышения своих функциональных и двигательных возможностей; пользоваться терминологией в процессе игры в мини-футбол, владеть навыками общения, корректно выражать и аргументировано обосновывать выдвинутые предложения тактики игры в мини-футбол.

Владеть:

- приемами техники и тактических действий игры в мини-футбол; основными навыками технико-тактических упражнений; основами техники безопасности и предупреждения травматизма при занятиях; ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

5. Объем дисциплины и виды учебной работы зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Техника безопасности при занятиях физической культурой	Основы техники безопасности при выполнении физических упражнений на занятиях физической культурой
2	Общеподготовительные и специальные упражнения в мини-футболе	Основные положения обучения в общеподготовительных и специальных упражнениях в мини-футболе. Упражнения для подготовительной части занятия. Типичные ошибки при обучении общеподготовительных и специальных упражнений и методы их исправления.
3	Передвижения и остановки.	Передвижение боком, спиной вперед, ускорение, остановки, повороты, старты из различных исходных положений. Комбинации из освоенных элементов техники передвижений (бег, остановки, повороты, рывки)
4	Удары по неподвижному мячу.	Удары по неподвижному и катящемуся мячу внутренней стороной стопы и средней частью подъема Удары по катящемуся мячу внутренней частью Подъема Удары по неподвижному мячу внешней частью подъема Удары по катящемуся мячу внешней стороной подъема, носком
	Удары по летящему мячу.	Удары по летящему мячу внутренней стороной стопы Удары по летящему мячу серединой подъема Удары по

5		летящему мячу серединой лба Удары по летящему мячу боковой частью лба
6	Удары по воротам	Удары по воротам различными способами на точность попадания мячом в цель Угловой удар. Подача мяча в штрафную площадь
7	Остановка катящегося мяча.	Остановка катящегося мяча внутренней стороной стопы и подошвой Остановка катящегося мяча внешней стороной стопы Остановка мяча грудью
8	Остановка летящего мяча	Остановка летящего мяча внутренней стороной стопы
9	Ведение мяча и обводка.	Ведение мяча и обводка. Ведение мяча внешней и внутренней стороной стопы по прямой, с изменением направления и скорости ведения правой и левой ногой (без сопротивления защитника) Ведение мяча с пассивным сопротивлением защитника Ведение мяча с активным сопротивлением защитника Обводка с помощью обманных движений (финтов)
10	Отбор мяча.	Отбор мяча. Выбивание мяча ударом ногой. Вбрасывание мяча из-за боковой линии с места и с шагом
11	Игра вратаря.	Ловля катящегося мяча Ловля мяча, летящего навстречу Ловля мяча сверху в прыжке Отбивание мяча кулаком в прыжке Ловля мяча в падении (без фазы полёта)
12	Выполнение комбинаций из освоенных элементов техники перемещений и владение мячом.	Ведение, удар (передача мяча), приём мяча, остановка, удар по воротам.
13	Совершенствование технической подготовки	Удары по мячу, удары по воротам, остановка мяча, отбор мяча, ведение мяча, обводка
14	Тактика игры.	Тактика игры. Тактика свободного нападения Позиционные нападения без изменения позиций Позиционные нападения с изменением позиций

		Двусторонняя учебная игра
15	Совершенствование тактической подготовки	Нападение в игровых заданиях 3:1, 3:2, 3:3, 2:1 с атакой и без атаки ворот Индивидуальные, групповые и командные тактические действия в нападении и защите
16	Правила соревнований	Правила соревнований регламентированные Федерацией баскетбола Российской Федерации
17	Игра по правилам.	Игра в баскетбол по основным правилам игры.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1 Техника безопасности при занятиях физической культурой

Тема 2 Общеподготовительные и специальные упражнения в мини-футболе

Тема 3 Передвижения и остановки

Тема 4 Удары по неподвижному мячу

Тема 5 Удары по летящему мячу

Тема 6 Удары по воротам

Тема 7 Остановка катящегося мяча

Тема 8 Остановка летящего мяча

Тема 9 Ведение мяча и обводка.

Тема 10 Отбор мяча

Тема 11 Игра вратаря

Тема 12 Выполнение комбинаций из освоенных элементов

техники перемещений и владение мячом

Тема 13 Совершенствование технической подготовки

Тема 14 Тактика игры.

Тема 15 Совершенствование тактической подготовки

Тема 16 Правила соревнований

Тема 17 Игра по правилам.

Лабораторный практикум «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Мини-футбол)»: Не предусмотрен.

Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа по дисциплине Мини-футбол включает следующие виды деятельности:

- изучение учебной и научной литературы;
- тренировка, направленная на развитие физических качеств;
- совершенствование физической подготовленности по дисциплине;
- проведение самоконтроля упражнений для сдачи контрольных нормативов;
- подготовка к сдаче нормативов.
- подготовка к сдаче зачета.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или)

групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Мини-футбол)»:

Основная литература:

1. Виленский М.Я. Физическая культура и здоровый образ жизни студента: учебное пособие / Виленский М.Я., Горшков А.Г. – 3-е изд., стереот. – М.: КНОРУС, 2013 – 240 с.
2. Физическая культура и физическая подготовка / Под общ.ред. В.Я.Кикотва. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – ISBN 5 -23802003

Дополнительная литература:

1. Евсеев Ю.И. Физическая культура: учебное пособие / Ю.В.Евсеев. -6-ое изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 444 с. – ISBN 5-222-15572-1
2. Тютельков С.Ю. Футбол в зале: система подготовки: учебник / С.Ю.Тюленьков, А.А.Федоров. – М.: Просвещение, 2000. – 196 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

11. Российское образование. Федеральный образовательный портал - Режим доступа:
www.edu.ru
12. Портал Министерства спорта РФ <http://www.minsport.gov.ru/activities/federal-programs/>
13. Портал Департамента физической культуры и спорта г. Москвы
<http://www.mosssport.ru/>

14. Портал здорового образа жизни <http://www.rusmedserver.ru/>

15. Федеральная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016–2020 годы" <http://www.minsport.gov.ru/activities/federal-programs/>

Электронно-библиотечные системы

Научная электронная библиотека elibrary. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Университетская библиотека онлайн. www.biblioclub.ru

Электронная библиотека «Лань». <http://e.lanbook.com/>

Электронная библиотека диссертаций. <http://diss.rsl.ru/>

Электронная библиотека диссертаций. <http://diss.rsl.ru/>

8. Материально – техническое обеспечение дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Мини-футбол)»:

Для обеспечения данной дисциплины необходимы:

Оборудование аудитории:

Оборудованные спортивные площадки, оборудованный спортивный зал.

Технические средства обучения:

Аудио, видеоаппаратура

видеоаппаратура для просмотра игр с целью обучения тактике игры.

Технологическая специальная мебель и специальное оборудование

Спортивный инвентарь: маты гимнастические, гимнастические скамейки, футбольные ворота, мячи для игры в мини-футбол.

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Мини-футбол)»:

Успешное овладение содержанием дисциплины Мини-футбол предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций: провести анализ литературных источников и законспектировать основные определения и понятия: скоростные качества, быстрота движений, характеристика быстроты, общая и специальная выносливость.

Особенности техники игры «Мини-футбол» и ее значение для роста спортивного мастерства, понятия и принципы деления на «приёмы», «способы», «разновидности» и «условия выполнения» технических приёмов, классификацию техники и знать и выполнять основные виды двигательной активности, как на учебных занятиях, так и при самостоятельной работе; очень важно активно участвовать в спортивных мероприятиях, проводимых кафедрой физической культуры и спорта в ходе учебного года; соблюдать инструкции по технике безопасности для обучающихся при занятиях в спортивном зале и на открытых спортивных площадках.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Мини-футбол)»:

Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости

Тема №2 Общеподготовительные и специальные упражнения в мини-футболе.

Задание: Юноши, сгибание-разгибание рук в упоре лежа, количество раз. Девушки, сгибание-разгибание рук в упоре лежа с упором на колени, количество раз.

Тема №3 Передвижения и остановки.

Задание: Юноши, передвижение приставными шагами правым и левым боком. Девушки, передвижение приставными шагами правым и левым боком.

Тема №4 Удары по неподвижному мячу.

Задание: Юноши, удары по мячу в ворота. Девушки, удары по мячу в ворота

Тема №5 Удары по летящему мячу.

Задание: Юноши, удар по мячу ногой в движении. Девушки, удар по мячу ногой в движении

Тема №6 Удары по воротам.

Задание: Юноши, удар по мячу ногой в сторону ворот. Девушки, удар по мячу ногой в сторону ворот

Тема №9 Ведение мяча и обводка.

Задание: Юноши, ведение мяча в движении – 30 м. Ведение мяча с изменением направления. Девушки, ведение мяча в движении – 30 м. Ведение мяча с изменением направления.

Тема №10 Отбор мяча

Задание: Юноши, отбор мяча одной ногой. Девушки, отбор мяча одной ногой

Тема №12 Выполнение комбинаций из освоенных элементов техники перемещений и владение мячом

Задание: Юноши, расположение и действие игроков атакующей команды для совершения удара по воротам, совершения подбора мяча после удара по воротам. Девушки:

расположение и действие игроков атакующей команды для совершения удара по воротам, совершения подбора мяча после удара по воротам.

Тема №13 Совершенствование технической подготовки.

Задание: Юноши, технические действия. Девушки, технические действия.

Тема №15 Совершенствование тактической подготовки.

Задание: Юноши, групповые тактические действия. Командные тактические действия.

Девушки, групповые тактические действия. Командные тактические действия.

Критерии оценки комплекса заданий для текущего контроля успеваемости у юношей

№	Наименование упражнений	Оценка в балах				
		5	4	3	2	1
1	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз)	40	30	20	10	-
2	Прыжок в длину с места (см.)	240	230	220	200	185
3	Удар по воротам (кол-во раз)	10	8	6	4	2
4	Пенальти (кол-во раз)	5	4	3	2	1
5	Удар с боковой линии (кол-во раз)	3	2	1	<1	0
6	Удары мячом в ворота из различных положений (кол-во раз)	8	6	4	2	1

Критерии оценки комплекса заданий для текущего контроля успеваемости у девушек

№	Наименование упражнений	Оценка в балах

		5	4	3	2	1
1	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз)	20	18	16	14	12
2	Прыжок в длину с места (см.)	190	180	170	160	-
3	Удар по воротам (кол-во раз)	10	8	6	4	2
4	Пенальти (кол-во раз)	5	4	3	2	1
5	Удар с боковой линии (кол-во раз)	3	2	1	<1	0
6	Удары мячом в ворота из различных положений (кол-во раз)	8	6	4	2	1

Критерии оценки комплекса заданий для зачета у юношей

№	Наименование упражнений	Оценка в балах				
		5	4	3	2	1
1	Прыжок в длину с места (см.)	240	230	215	210	205
2	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)	13	7	6	4	2
3	Прыжки через скакалку (30 сек)	80	75	70	65	60
4	Приседание (30 сек)	40	35	30	25	20
5	Сгибание и разгибание рук в висе на перекладине (кол-во раз).	13	10	9	7	5
6	Бег 100 м (сек)	13,5	14,8	15,1	15,5	16,0
7	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз)	65	55	45	35	25
8	Бег 3000 м (сек)	12,30	13,30	14,00	14,30	15,00

Критерии оценки комплекса заданий для зачета у девушек

№	Наименование упражнений	Оценка в балах				
		5	4	3	2	1

1	Прыжок в длину с места (см.)	195	180	170	165	160
2	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)	16	11	8	6	4
3	Прыжки через скакалку (30 сек)	80	75	70	65	60
4	Приседание (30 сек)	35	30	25	20	15
5	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз).	14	12	10	8	6
6	Бег 100 м (сек)	16,5	17,0	17,5	17,9	18,7
7	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз)	47	40	34	30	20
8	Бег 2000 м (сек)	10,30	11,15	11,35	11,50	12,00

Для итоговой аттестации «зачтено» необходимо:

- 1) Иметь заключение врачебной комиссии о состоянии здоровья.
- 2) Сдать все контрольные нормативы и нормативы по специализации.

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать в семестре по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Мини-футбол)» - 100 баллов, минимальная сумма баллов - составляет 70 баллов.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровень сформированной компетенции ОК-8			
«недостаточный» Компетенция не	«пороговый» Компетенция	«продвинутый» Компетенция	«высокий» Компетенция

сформирована	сформирована	сформирована	сформирована
Описание критериев оценивания компетенции ОК-8			
Компетенции не сформированы на уровне «недостаточный» «не зачтено» 69 и менее БРС, % освоения (рейтинговая оценка)	- отсутствие умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины; - непонимание сущности заданий; - отсутствие способности (готовности) к дискуссии и низкую степень контактности; - несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер знаний, не понимание существа излагаемых им вопросов.		
Компетенции сформированы на уровне от «порогового» до высокого «зачтено» от 70-100 БРС, % освоения (рейтинговая оценка)	- знание и понимание основных вопросов и требований дисциплины; - знания учебного и нормативного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; - твердые знания теоретического и практического материала; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории.		

*БРС – бально-рейтинговая система

11. Учебная практика по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Мини-футбол)»: не предусмотрено.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом бально-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:

заведующий КФВиС, канд.биол.наук, доцент А.В.Данилов

доцент КФВиС, канд.биол.наук Р.М.Ямилева

Эксперты:

Директор ГБОУ РШИС №.5 СОО спортивного профиля ГО г.Уфа, *Почетный работник общего образования Российской Федерации* Г.В.Голдович

Декан факультета физической культуры Башкирского государственного педагогического университета им. М.Акумлы, д-р.пед.наук, профессор А.Ю.Костарев

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический

университет им. М. Акмуллы»

Кафедра физического воспитания и спорта

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНА

**Б1.В.ДВ.16 ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ
И СПОРТУ**

Б1.В.ДВ.16.05 БАСКЕТБОЛ

Рекомендуется для направления подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
направленность / профиль «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

2. Цель дисциплины является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни;
- физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям
- физическими упражнениями и спортом;
- развитие физических качеств посредством освоения обучающимися техники и тактики игры в баскетбол, обучение новым видам движений, обогащение занимающихся двигательным опытом.

В процессе изучения дисциплины формируются и развиваются следующие компетенции, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования:

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-9).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы – Дисциплина Баскетбол относится к вариативной части учебного плана Блок Б1.

Изучение дисциплины базируется на знаниях школьной программы по предмету «Физическая культура и спорта»

Сопряженно с данной дисциплиной студенты изучают «Физическая культура и спорт», «Безопасность жизнедеятельности».

Знания, умения, навыки, полученные студентами, создают теоретическую и практическую базу для изучения таких учебных дисциплин, как «Физическая культура и спорт», «Безопасность жизнедеятельности».

6. Перечень планируемых результатов дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- практические основы физической культуры и спорта;
- основы здорового образа жизни;
- историю, современное состояние и место баскетбола в отечественной системе физического воспитания;
- правила соревнований;
- методику организации и проведения соревнований.

Уметь:

- использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, для повышения своих функциональных и двигательных возможностей; пользоваться терминологией в процессе игры в баскетбол, владеть навыками общения, корректно выражать и аргументировано обосновывать выдвинутые предложения тактики игры в баскетбол.

Владеть:

- приемами техники и тактических действий игры в баскетбол; основными навыками технико-тактических упражнений; основами техники безопасности и предупреждения травматизма при занятиях; ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

5. Объем дисциплины и виды учебной работы зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Техника безопасности при занятиях физической культурой	Основы техники безопасности при выполнении физических упражнений на занятиях физической культурой
2	Общеподготовительные и специальные упражнения в баскетболе	Основные положения обучения в общеподготовительных и специальных упражнениях в баскетболе. Упражнения для подготовительной части занятия. Типичные ошибки при обучении общеподготовительных и специальных упражнений и методы их исправления.
3	Стойка баскетболиста и передвижение без мяча.	Стойка баскетболиста. Варианты стоек в зависимости от ситуации на площадке. Передвижение приставным шагом. Передвижение спиной вперед. Передвижение с ускорением. Передвижение со сменой ритма. Передвижение с резкими остановками. Передвижение с изменением траектории движения. Замедленный бег. Разбег с финальным прыжком у кольца.
4	Ведение мяча одной рукой.	Стандартное ведение мяча правой и левой рукой на месте. Ведение мяча на месте с изменением высоты отскока. Ведение мяча на месте с поворотом вправо и влево. Ведение мяча вперед. Ведение мяча вправо и влево. Ведение мяча спиной вперед. Ведение мяча бегом вперед. Ведение мяча с изменением скорости и направления движения. Ведение мяча с остановкой прыжком. Ведение мяча и остановка в два шага.
5	Ловля и передача мяча на месте.	Передача мяча двумя руками от груди на месте. Ловля мяча двумя руками. Передача мяча двумя руками с отскоком от площадки на месте. Передача мяча одной рукой от плеча на месте. Передача мяча одной рукой снизу на месте. Передача мяча одной рукой с отскоком от площадки на месте. Ловля одной рукой.
		Передача мяча двумя руками от груди в движении приставным шагом вправо и влево. Ловля двумя руками.

6	Ловля и передача мяча в движении.	Передача мяча двумя руками с отскоком от площадки в движении приставным шагом вправо и влево. Передача мяча одной рукой от плеча в движении приставным шагом вправо и влево. Передача мяча одной рукой снизу в движении приставным шагом вправо и влево. Передача мяча одной рукой с отскоком от площадки в движении приставным шагом вправо и влево. Ловля одной рукой. Передача мяча двумя руками с отскоком от площадки в движении приставным шагом вправо и влево. Ловля одной рукой. Передача мяча одной рукой от плеча в движении приставным шагом вправо и влево. Передача мяча одной рукой снизу в движении приставным шагом вправо и влево.
7	Броски в кольцо.	Бросок в кольцо одной рукой от плеча с места, располагаясь справа и слева от кольца с дистанции 1,5 метра. Бросок в кольцо двумя руками над головой с места, располагаясь, справа и слева от кольца с дистанции 1,5 метра. Бросок в кольцо одной рукой от плеча с места, располагаясь по центру с дистанции 1,5 метра. Бросок в кольцо двумя руками над головой с места, располагаясь по центру с дистанции 1,5 метра. Бросок в кольцо одной рукой от плеча с места с линии штрафного броска. Бросок в кольцо двумя руками над головой с места с линии штрафного броска. Бросок мяча после остановки прыжком. Бросок мяча после остановки в два шага. Бросок мяча после ведения и двух шагов.
8	Тактика в нападении.	Быстрый прорыв. Длительный розыгрыш.
9	Освоение тактики в защите.	Зонная защита. Персональная защита.
10	Совершенствование тактики в защите.	Зонная защита 2\3. Зонная защита 2\1\2. Зонная защита 3\2. Игра в баскетбол.
11	Комбинации игры в нападении.	Игровые взаимодействия без продвижения к кольцу. Игровые взаимодействия с продвижением к кольцу. Игра в баскетбол.
12	Комбинации игры в защите.	Игровые взаимодействия в ответ на атаку без продвижения к кольцу. Игровые взаимодействия в ответ на атаку с продвижением к кольцу. Игра в баскетбол.

[illegible]

18	Атака 3 в 4	действия игроков защищающейся команды для срыва броска по кольцу. Расположение и действия игроков атакующей команды для совершения подбора после броска по кольцу. Расположение и действия игроков защищающейся команды для совершения подбора после броска по кольцу. Контратака. Игра в баскетбол.
19	Атака 4 в 5	Расположение и действия игроков атакующей команды для совершения броска по кольцу. Расположение и действия игроков защищающейся команды для срыва броска по кольцу. Расположение и действия игроков атакующей команды для совершения подбора после броска по кольцу. Расположение и действия игроков защищающейся команды для совершения подбора после броска по кольцу. Контратака. Игра в баскетбол.
20	Атака 5 в 5	Расположение и действия игроков атакующей команды для совершения броска по кольцу. совершения подбора после броска по кольцу. Контратака. Игра в баскетбол.
21	Атака после штрафного броска.	Расположение и действия игроков для атаки добивания после штрафного броска. Расположение и действия игроков для подбора мяча и недопущение добивания после штрафного броска. Расположение и действия игроков для контратаки после штрафного броска быстрым прорывом. Расположение и действия игроков для ликвидации угрозы контратаки после штрафного броска быстрым прорывом. Игра в баскетбол.
22	Атака на последних секундах.	Расположение и действия игроков для атаки на последних секундах после введения мяча в игру. Расположение и действия игроков для срыва атаки на последних секундах после введения мяча в игру. Игра в баскетбол
23	Совершенствование техники броска мяча в кольцо со штрафной линии	Бросок в кольцо одной рукой от плеча с места с линии штрафного броска.
24	Совершенствование техники броска мяча в кольцо с 3-х очковой линии	Бросок в кольцо одной рукой от плеча с места с 3-х- очковой линии.
25	Совершенствование техники ведения мяча одной рукой	Стандартное ведение мяча правой и левой рукой на месте. Ведение мяча на месте с изменением высоты отскока. Ведение мяча на месте с поворотом вправо и влево. Ведение мяча вперед. Ведение мяча вправо и влево. Ведение мяча спиной вперед. Ведение мяча

		бегом вперед. Ведение мяча с изменением скорости и направления движения. Ведение мяча с остановкой прыжком. Ведение мяча и остановка в два шага.
26	Совершенствование техники ловли и передачи мяча на месте	Передача мяча двумя руками от груди на месте. Ловля мяча двумя руками. Передача мяча двумя руками с отскоком от площадки на месте. Передача мяча одной рукой от плеча на месте. Передача мяча одной рукой снизу на месте. Передача мяча одной рукой с отскоком от площадки на месте. Ловля одной рукой.
27	Совершенствование техники ловли и передачи мяча в движении	Передача мяча двумя руками от груди в движении приставным шагом вправо и влево. Ловля двумя руками. Передача мяча двумя руками с отскоком от площадки в движении приставным шагом вправо и влево. Передача мяча одной рукой от плеча в движении приставным шагом вправо и влево. Передача мяча одной рукой снизу в движении приставным шагом вправо и влево. Передача мяча одной рукой с отскоком от площадки в движении приставным шагом вправо и влево. Ловля одной рукой. Передача мяча двумя руками с отскоком от площадки в движении приставным шагом вправо и влево. Ловля одной рукой. Передача мяча одной рукой от плеча в движении приставным шагом вправо и влево. Передача мяча одной рукой снизу в движении приставным шагом вправо и влево.
28	Правила соревнований	Правила соревнований регламентированные Федерацией баскетбола Российской Федерации
29	Игра по правилам.	Игра в баскетбол по основным правилам игры.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1 Техника безопасности при занятиях физической культурой

Тема 2 Общеподготовительные и специальные упражнения в баскетболе

Тема 3 Стойка баскетболиста и передвижение без мяча.

Тема 4 Ведение мяча одной рукой.

Тема 5 Ловля и передача мяча на месте.

Тема 6 Ловля и передача мяча в движении.

Тема 7 Броски в кольцо.

Тема 8 Тактика в нападении

Тема 9 Освоение тактики в защите

Тема 10 Совершенствование тактики в защите.

Тема 11 Комбинации игры в нападении

Тема 12 Комбинации игры в защите.

Тема 13 Атака 5 в 4

Тема 14 Атака 4 в 3

Тема 15 Атака 3 в 2

Тема 16 Атака 2 в 2

Тема 17 Атака 2 в 3

Тема 18 Атака 3 в 4

Тема 19 Атака 4 в 5

Тема 20 Атака 5 в 5

Тема 21 Атака после штрафного броска.

Тема 22 Атака на последних секундах.

Тема 23 Совершенствование техники броска мяча в кольцо со штрафной линии

Тема 24 Совершенствование техники броска мяча в кольцо с 3-х очковой линии

Тема 25 Совершенствование техники ведения мяча одной рукой

Тема 26 Совершенствование техники ловли и передачи мяча на месте

Тема 27 Совершенствование техники ловли и передачи мяча в движении

Тема 28 Правила соревнований

Тема 29 Игра по правилам

Лабораторный практикум «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Баскетбол)»: Не предусмотрен.

Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа по дисциплине Баскетбол включает следующие виды деятельности:

- изучение учебной и научной литературы;
- тренировка, направленная на развитие физических качеств;
- совершенствование физической подготовленности по дисциплине;
- проведение самоконтроля упражнений для сдачи контрольных нормативов;
- подготовка к сдаче нормативов.
- подготовка к сдаче зачета.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Баскетбол)»:

Основная литература:

1. Баскетбол: основы обучения техническим приемам игры в нападении : учебно-методическое пособие / Д.П.Адейеми, О.Н.Сулейманов. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. - 40 с. – ISBN 978-5-7996-1175-0
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275631>

2. Волейбол. Баскетбол. Гандбол: Организация и проведение соревнований по спортивным играм: учебное пособие / В.Ф.Мишенькина, Ю.Н.Эртман, Е.Ю.Ковыршина, В.Ф.Кириченко. - Омск: Издательство СибГУФК, 2014 - 136с.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429370>

Дополнительная литература:

1. Евсеев Ю.И. Физическая культура: учебное пособие / Ю.В.Евсеев. - 6-ое изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2010 – 444 с. – ISBN 5-222-15572-1

2. Физическая культура и физическая подготовка / Под общ. Ред. В.Я.Кикотья. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – ISBN 5 -23802003-

3. Виленский М.Я. Физическая культура и здоровый образ жизни студента: учебное пособие / Виленский М.Я., Горшков А.Г. – 3-е изд., стереот. – М.: КНОРУС, 2013 – 240 с. – ISBN 5-40602935-0.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

16. Российское образование. Федеральный образовательный портал - Режим доступа:
www.edu.ru.

17. Портал Министерства спорта РФ <http://www.minsport.gov.ru/activities/federal-programs/>

18. Портал Департамента физической культуры и спорта г. Москвы
<http://www.mossport.ru/>

19. Портал здорового образа жизни <http://www.rusmedserver.ru/>

20. Федеральная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016–2020 годы" <http://www.minsport.gov.ru/activities/federal-programs/>

Электронно-библиотечные системы

Научная электронная библиотека eLibrary. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Университетская библиотека онлайн. www.biblioclub.ru

Электронная библиотека «Лань». <http://e.lanbook.com/>

Электронная библиотека диссертаций. <http://diss.rsl.ru/>

Электронная библиотека диссертаций. <http://diss.rsl.ru/>

8. Материально – техническое обеспечение дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Баскетбол)»:

Для обеспечения данной дисциплины необходимы:

Оборудование аудитории:

Оборудованные спортивные площадки, оборудованный спортивный зал.

Технические средства обучения:

Аудио, видеоаппаратура

видеоаппаратура для просмотра игр с целью обучения тактике игры.

Технологическая специальная мебель и специальное оборудование

Спортивный инвентарь: маты гимнастические, гимнастические скамейки, баскетбольные щиты и кольца, мячи для игры в баскетбол.

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети

«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Баскетбол)»:

Успешное овладение содержанием дисциплины Б1.В.ДВ.05.05 Баскетбол предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций: провести анализ литературных источников и законспектировать основные определения и понятия: скоростные качества, быстрота движений, характеристика быстроты, общая и специальная выносливость.

Особенности техники игры «Баскетбол» и ее значение для роста спортивного мастерства, понятия и принципы деления на «приёмы», «способы», «разновидности» и «условия выполнения» технических приёмов, классификацию техники и знать и выполнять основные виды двигательной активности, как на учебных занятиях, так и при самостоятельной работе; очень важно активно участвовать в спортивных мероприятиях, проводимых кафедрой физической культуры и спорта в ходе учебного года; соблюдать инструкции по технике безопасности для обучающихся при занятиях в спортивном зале и на открытых спортивных площадках.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Баскетбол)»:

Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости

Тема №2 Общеподготовительные и специальные упражнения в баскетболе.

Задание: Юноши, сгибание-разгибание рук в упоре лежа, количество раз. Девушки, сгибание-разгибание рук в упоре лежа с упором на колени, количество раз.

Тема №3 Стойка баскетболиста и передвижение без мяча.

Задание: Юноши, передвижение приставными шагами правым и левым боком. Девушки, передвижение приставными шагами правым и левым боком.

Тема №4 Ведение мяча.

Задание: Юноши, ведение мяча в движении – 30 м. Ведение мяча с изменением направления. Девушки, ведение мяча в движении – 30 м. Ведение мяча с изменением направления.

Тема №5 Ловля и передача мяча на месте.

Задание: Юноши, ловля мяча одной и двумя руками. Передачи от груди двумя руками, одной рукой на дальность. Девушки, ловля мяча одной и двумя руками. Передачи от груди двумя руками, одной рукой на дальность.

Тема №6 Ловля и передача мяча в движении.

Задание: Юноши, ведение мяча в движении и с изменением направления Девушки, ведение мяча в движении и с изменением направления

Тема №7 Броски в кольцо.

Задание: Юноши, броски с различных направлений Девушки, броски с различных направлений

Тема №8 Тактика нападения.

Задание: Юноши, командные тактические действия: стремительное нападение; позиционное нападение Девушки, командные тактические действия: стремительное нападение; позиционное нападение

Тема №9 Тактика в защите.

Задание: Юноши, действия против нападающего без мяча. Действия против нападающего, владеющего мячом. Девушки, действия против нападающего без мяча. Действия против нападающего, владеющего мячом.

Тема №10 Совершенствование тактики в защите.

Задание: Юноши, групповые тактические действия. Командные тактические действия.

Девушки, групповые тактические действия. Командные тактические действия.

Тема № 11 Комбинации игры в нападении.

Задание: Юноши, броски со штрафной линии Девушки, броски со штрафной линии

Тема №12 Комбинации игры в защите.

Задание: Юноши, ведения мяча, броски в кольцо после ведения, остановки и повороты вперед и назад. Девушки, ведения мяча, броски в кольцо после ведения, остановки и повороты вперед и назад.

Тема №14 Атака 4 в 3.

Задание: Юноши, расположение и действие игроков защищающейся команды для срыва броска по кольцу. Девушки, расположение и действие игроков защищающейся команды для срыва броска по кольцу.

Тема №15 Атака 3 в 2.

Задание: Юноши, расположение и действие игроков атакующей команды для совершения подбора мяча после броска по кольцу. Девушки, расположение и действие игроков атакующей команды для совершения подбора мяча после броска по кольцу.

Тема №16 Атака 2 в 2.

Задание: Юноши, расположение и действие игроков защищающейся команды для совершения подбора мяча после броска по кольцу. Контратака. Девушки, расположение и действие игроков защищающейся команды для совершения подбора мяча после броска по кольцу. Контратака.

Тема №19 Атака 4 в 5.

Задание: Юноши, расположение и действие игроков атакующей команды для совершения броска по кольцу, совершения подбора после броска по кольцу. Девушки: расположение и действие игроков атакующей команды для совершения броска по кольцу, совершения подбора после броска по кольцу.

Тема №21 Атака после штрафного броска.

Задание: Юноши, действия игроков для атаки добивания после штрафного броска. Девушки, действия игроков для атаки добивания после штрафного броска.

Тема №22 Атака на последних секундах.

Задание: Юноши, расположение и действия игроков для срыва атаки на последних секундах. Девушки, расположение и действия игроков для срыва атаки на последних секундах.

Критерии оценки комплекса заданий для текущего контроля успеваемости у юношей

№	Наименование упражнений	Оценка в балах				
		5	4	3	2	1
1	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз)	40	30	20	16	12
2	Прыжок в длину с места (см.)	240	230	220	200	185
3	Броски из-под кольца (кол-во раз)	10	8	6	4	2
4	Броски со штрафной линии (кол-во раз)	5	4	3	2	1
5	Броски с трехочковой линии (кол-во раз)	3	2	1	<1	0
6	Броски из различных положений (кол-во раз)	8	6	4	2	1

Критерии оценки комплекса заданий для текущего контроля успеваемости девушек

№	Наименование упражнений	Оценка в балах				
		5	4	3	2	1
1	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз)	20	18	16	14	15
2	Прыжок в длину с места (см.)	190	180	170	160	-
3	Броски из-под кольца (кол-во раз)	10	8	6	4	2

4	Броски со штрафной линии (кол-во раз)	5	4	3	2	1
5	Броски с трехочковой линии (кол-во раз)	3	2	1	<1	0
6	Броски из различных положений (кол-во раз)	8	6	4	2	1

Критерии оценки комплекса заданий для зачета у юношей

№	Наименование упражнений	Оценка в балах				
		5	4	3	2	1
1	Прыжок в длину с места (см.)	240	230	215	210	205
2	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)	13	7	6	4	2
3	Прыжки через скакалку (30 сек)	80	75	70	65	60
4	Приседание (30 сек)	40	35	30	25	20
5	Сгибание и разгибание рук в висе на перекладине (кол-во раз).	13	10	9	7	5
6	Бег 100 м (сек)	13,5	14,8	15,1	15,5	16,0
7	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз)	65	55	45	35	25
8	Бег 3000 м (сек)	12,30	13,30	14,00	14,30	15,00

Критерии оценки комплекса заданий для зачета у девушек

№	Наименование упражнений	Оценка в балах				
		5	4	3	2	1
1	Прыжок в длину с места (см.)	195	180	170	165	160

2	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)	16	11	8	6	4
3	Прыжки через скакалку (30 сек)	80	75	70	65	60
4	Приседание (30 сек)	35	30	25	20	15
5	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз).	14	12	10	8	6
6	Бег 100 м (сек)	16,5	17,0	17,5	17,9	18,7
7	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз)	47	40	34	30	20
8	Бег 2000 м (сек)	10,30	11,15	11,35	11,50	12,00

Для итоговой аттестации **«зачтено»** необходимо:

- 1) Иметь заключение врачебной комиссии о состоянии здоровья.
- 2) Сдать все контрольные нормативы и нормативы по специализации.

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать в семестре по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Баскетбол)» - 100 баллов, минимальная сумма баллов - составляет 70 баллов.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровень сформированной компетенции ОК-8			
«недостаточный» Компетенция не сформирована	«пороговый» Компетенция сформирована	«продвинутый» Компетенция сформирована	«высокий» Компетенция сформирована
Описание критериев оценивания компетенции ОК-8			

Компетенции не сформированы на уровне «недостаточный» «не зачтено» 69 и менее БРС, % освоения (рейтинговая оценка)	- отсутствие умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины; - непонимание сущности заданий; - отсутствие способности (готовности) к дискуссии и низкую степень контактности; - несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер знаний, не понимание существа излагаемых им вопросов.
Компетенции сформированы на уровне от «порогового» до высокого «зачтено» от 70-100 БРС, % освоения (рейтинговая оценка)	- знание и понимание основных вопросов и требований дисциплины; - знания учебного и нормативного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; - твердые знания теоретического и практического материала; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории.

*БРС – бально-рейтинговая система

11. Учебная практика по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Баскетбол)»: не предусмотрено.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом бально-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:

заведующий КФВиС, канд.биол.наук, доцент А.В. Данилов
 доцент КФВиС, канд.биол.наук Р.М. Ямилева

Эксперты:

Директор ГБОУ РШИС №.5 СОО спортивного профиля ГО г.Уфа, *Почетный работник общего образования Российской Федерации* Г.В.Голдович

Декан факультета физической культуры Башкирского государственного педагогического университета им. М.Акумуллы, д-р.пед.наук, профессор А.Ю.Костарев

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

Кафедра физического воспитания и спорта

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНА

**Б1.В.ДВ.16 ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ
И СПОРТУ**

Б1.В.ДВ.16.06 ВОЛЕЙБОЛ

Рекомендуется для направления подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
направленность / профиль «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Цель дисциплины является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни;
- физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям
- физическими упражнениями и спортом;
- развитие физических качеств посредством освоения обучающимися техники и тактики игры в волейбол, обучение новым видам движений, обогащение занимающихся двигательным опытом.

В процессе изучения дисциплины формируются и развиваются следующие компетенции, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования:

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-9).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы – Дисциплина Волейбол относится к вариативной части учебного плана..

Изучение дисциплины базируется на знаниях школьной программы по предмету «Физическая культура и спорта»

Сопряженно с данной дисциплиной студенты изучают «Физическая культура и спорт», «Безопасность жизнедеятельности».

Знания, умения, навыки, полученные студентами, создают теоретическую и практическую базу для изучения таких учебных дисциплин, как «Физическая культура и спорт», «Безопасность жизнедеятельности».

7. Перечень планируемых результатов дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- практические основы физической культуры и спорта;
- основы здорового образа жизни;
- историю, современное состояние и место волейбола в отечественной системе физического воспитания;
- правила соревнований, методику организации и проведения соревнований.

Уметь:

- использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, для повышения своих функциональных и двигательных возможностей; пользоваться терминологией в процессе игры в волейбол, владеть навыками общения, корректно выражать и аргументировано обосновывать выдвинутые предложения тактики игры в волейбол.

Владеть:

- приемами техники и тактических действий игры в волейбол; основными навыками технико-тактических упражнений; основами техники безопасности и предупреждения травматизма при занятиях; ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

5. Объем дисциплины и виды учебной работы зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Техника безопасности при занятиях физической культурой	Основы техники безопасности при выполнении физических упражнений на занятиях физической культурой
2	Общеподготовительные и специальные упражнения в волейболе	Основные положения обучения в общеподготовительных и специальных упражнениях В волейболе. Упражнения для подготовительной части занятия. Типичные ошибки при обучении общеподготовительных и специальных упражнений и методы их исправления.
3	Стойка волейболиста и передвижение по площадке	Стойки волейболиста. Варианты стоек в зависимости от ситуации на площадке. Передвижение приставным шагом. Передвижение спиной вперед. Передвижение с ускорением. Передвижение со сменой ритма. Передвижение с резкими остановками. Передвижение с изменением траектории движения. Замедленный бег. Разбег с финальным прыжком у сетки.
4	Верхняя и нижняя подачи	Выполнение техники подачи - подбрасывание мяча. Исправление ошибок при подаче. Для выполнения подачи необходимо соблюдать следующие условия: – траектория движения мяча снизу-вверх должна быть возможно ближе к вертикальной, для чего кисть при подбрасывании во всех положениях параллельна опоре; – подбрасывание мяча необходимо выполнять плавным движением руки с постепенным нарастанием скорости - это способствует оптимальному регулированию формы траектории и высоты подбрасывания мяча.
5	Верхняя и нижняя передачи мяча	Верхняя и нижняя передачи мяча как основа нападающих действий. Техника верхней и нижней передачи мяча. Обучение верхней и нижней передаче мяча: имитация верхней и нижней передачи стоя, после перемещения вправо, влево, вперед, назад. Верхняя передача мяча: на месте, над собой, в ограниченном пространстве, в парах, в парах после перемещения, в групповых упражнениях, через сетку. Совершенствование навыка. Учебная игра.
6	Перемещение к месту встречи с мячом, вынос рук	Перемещения по игровой площадке приставным, скрестным, обычным шагом, боком, скачком, прыжками и их сочетаниями с выносом рук вперед для приема мяча. Отработка движений волейболиста в нападении и защите. Перемещение в защите и нападении по площадке. Техника падения: перекатом на спину, переднее падение перекатом на бок, переднее падение «рыбкой». Учебная игра.
		Подача в прыжке (силовая подача) – технический прием, с его помощью игроком мяч вводится в игру. Выполняется с трех шагов аналогично верхней подачи с резким и сильным ударом по мячу в прыжке.

7	Подача в прыжке	Корректировка ошибок при подаче с прыжка: «подброс – разброс» - разный по высоте и направлению подброс мяча, плохой зрительный контроль за мячом в момент удара, длительное сопровождение мяча кистью, несовпадение линии разбега подающего и траектории полёта мяча.
8	Прием мяча одной рукой с последующим падением	Отработка акробатических упражнений: перекаты и кувырки, упражнения с набивным мячом. Ловля набивного мяча в низкой стойке и перекат назад на спину, с выпадом правой ногой вперед-вправо (левой вперед-влево) и перекатом в сторону на бедро и спину.
9	Освоение нападающего удара	Отработка элементов нападающего удара: разбег, толчок, прыжок и удар по мячу. Отработка силовых упражнений: напрыгивания на скамью, различные выпрыгивания вверх с подтягиванием коленей к груди, запрыгивания на тумбу с места или с 2-3 шагов, имитация нападающего удара с ударом по мячу.
10	Одиночная блокировка нападающего удара	Отработка элементов одиночной блокировки: изучение игры нападающих противника; выбор места для блокирования до подачи; ориентировка по игрокам противника, делающим первую и вторую передачи; ориентировка по полету мяча (выбор места для прыжка); ориентировка по действиям нападающего и принятие решения; этап собственного блокирования; заключительная часть одиночного блокирования.
11	Парная блокировка нападающего удара	Отработка элементов парного блокирования: согласование действий с партнером по команде; -изучение игры нападающих противника; выбор места для блокирования до подачи; ориентировка по игрокам противника, делающим первую и вторую передачи; - ориентировка по полету мяча (выбор места для прыжка); ориентировка по действиям нападающего и принятие решения; этап собственного блокирования; -заключительная часть парного блокирования.
12	Приём мяча сверху двумя руками с последующим падением на спину	Отработка элементов приёма мяча с падением и перекатом на спину.
13	Совершенствование верхней и нижней передачи	Совершенствование верхней и нижней передачи мяча: имитация верхней и нижней передачи стоя, после перемещения вправо, влево, вперед, назад. Верхняя передача мяча: на месте, над собой, в ограниченном пространстве, в парах, в парах после перемещения, в групповых упражнениях, через сетку. Учебная игра.
14	Совершенствование перемещений с выносом рук	Совершенствование перемещения по игровой площадке приставным, скрестным, обычным шагом, боком, скачком, прыжками и их сочетаниями с выносом рук вперед для приема мяча. Отработка движений волейболиста в нападении и защите. Перемещение в защите и нападении по площадке, перемещение вдоль сетки с партнером с поднятыми руками над головой и отработкой приема блокирования. Техника падения:

		перекатом на спину, переднее падение перекатом на бок, переднее падение «рыбкой». Учебная игра.
15	Совершенствование верхней и нижней «прямой» и «боковой» подачи	Совершенствование техники подачи: подбрасывание мяча, траектории движения мяча снизу-вверх. Исправление ошибок при подаче.
16	Обучение отбиванию мяча кулаком от верхнего края сетки	Отработка ударных движений выполняемых короткими толчкообразными отбиваниями мяча с подниманием руки вверх и выпрямлением ее в локтевом суставе. Перебивание мяча тыльной стороной кулака на противоположную сторону площадки.
17	Комбинации игры в нападении	Отработка комбинаций в нападении: командные тактические действия (системы игры), групповые тактические действия (тактические комбинации), а также индивидуальные тактические действия при использовании всех технических средств ведения игры.
18	Комбинации игры в защите	Отработка комбинаций в защите: командные тактические действия (системы игры), групповые тактические действия (тактические комбинации), а также индивидуальные тактические действия при использовании всех технических средств ведения игры. Действия команды в защите определяются тремя основными моментами состояния игры: приема подачи, приема атакующего (нападающего) удара или отскочившего мяча от блока соперника (страховка атакующего игрока).
19	Совершенствование тактики игры в защите	Совершенствование тактики игры в защите включает командные, групповые и индивидуальные тактические действия. Отработка приёма-подачи, атакующего удара.
20	Обучение прямому нападающему удару, совершенствование навыка	Совершенствование нападающего удара в прыжке после разбега с перебрасыванием мяча одной рукой выше края сетки на сторону команды соперника. Учебная игра.
21	Совершенствование одиночного блокирования	Совершенствование процесса одиночного (индивидуального) блокирования: изучение игры нападающих противника; выбор места для блокирования до подачи; ориентировка по игрокам противника, делающим первую и вторую передачи; ориентировка по полету мяча (выбор места для прыжка); ориентировка по действиям нападающего и принятые решения; этап собственного блокирования; заключительная часть блокирования.
22	Техника нападения и защиты	Совершенствование техники нападения: прямой нападающий удар, боковой нападающий удар, борьба против блока. Совершенствование техники защиты: прием мяча снизу двумя руками в опоре и в падении, «прием мяча снизу одной рукой в опоре», «Прием мяча одной рукой снизу в падении». Блокирование; «Блок зонный», «Ловящий блок».
23		Совершенствование ударных движений выполняемых короткими толчкообразными отбиваниями мяча с подниманием руки вверх и выпрямлением ее в локтевом

	Совершенствование отбивания мяча кулаком от верхнего края сетки	суставе. Перебивание мяча тыльной стороной кулака на противоположную сторону площадки.
24	Совершенствование прямого нападающего удара	Совершенствование нападающего удара: нападающий удар у стены, в парах, в прыжке через сетку с собственного набрасывания мяча, через сетку в один, два, три шага, через сетку из зоны 4 после передачи из зоны 3, из зоны 2 после передачи из зоны 3
25	Отработка техники игры в волейбол	Расстановка игроков на площадке. Расстановка игроков в защите: «углом вперед», «углом назад». Расстановка игроков в нападении с одним и двумя пасующими, скидка мяча на блок. Техника взаимодействия игроков в защите: постановка одиночного и группового блокирования. Учебная игра.
26	Тактика игры в защите	Отработка тактики в защите: командные тактические действия (системы игры), групповые тактические действия (тактические комбинации), а также индивидуальные тактические действия при использовании всех технических средств ведения игры. Действия команды в защите определяются тремя основными моментами состояния игры: приема подачи, приема атакующего (нападающего) удара или отскочившего мяча от блока соперника (страховка атакующего игрока). Учебная игра.
27	Тактика игры в нападении	Отработка тактики в нападении: командные тактические действия (системы игры), групповые тактические действия (тактические комбинации), а также индивидуальные тактические действия при использовании всех технических средств ведения игры. Учебная игра
28	Совершенствование изученных приемов в учебных играх	Организация и проведение двусторонней игры в волейбол. Правила игры. Организация блиц-турниров по волейболу в учебной группе.
29	Игра по правилам	Проведение игры по правилам волейбола, установленными 35-м Конгрессом ФИВБ 2016. Расстановка игроков на площадке. Расстановка игроков в защите.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

- Тема 1** Техника безопасности при занятиях физической культурой
- Тема 2** Общеподготовительные и специальные упражнения в волейболе
- Тема 3** Стойка волейболиста и передвижение по площадке
- Тема 4** Верхняя и нижняя подачи
- Тема 5** Верхняя и нижняя передачи мяча
- Тема 6** Перемещение к месту встречи с мячом, вынос рук
- Тема 7** Подача в прыжке
- Тема 8** Прием мяча одной рукой с последующим падением
- Тема 9** Освоение нападающего удара
- Тема 10** Одиночная блокировка нападающего удара

- Тема 11** Парная блокировка нападающего удара
Тема 12 Приём мяча сверху двумя руками с последующим падением на спину
Тема 13 Совершенствование верхней и нижней передачи
Тема 14 Совершенствование перемещений с выносом рук
Тема 15 Совершенствование верхней и нижней «прямой» и «боковой» подачи
Тема 16 Обучение отбиванию мяча кулаком от верхнего края сетки
Тема 17 Комбинации игры в нападении
Тема 18 Комбинации игры в защите
Тема 19 Совершенствование тактики игры в защите
Тема 20 Обучение прямому нападающему удару, совершенствование навыка
Тема 21 Совершенствование одиночного блокирования
Тема 22 Техника нападения и защиты
Тема 23 Совершенствование отбивания мяча кулаком от верхнего края сетки
Тема 24 Совершенствование прямого нападающего удара
Тема 25 Отработка техники игры в волейбол
Тема 26 Тактика игры в защите
Тема 27 Тактика игры в нападении
Тема 28 Совершенствование изученных приемов в учебных играх
Тема 29 Игра по правилам

Лабораторный практикум «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Волейбол)»: Не предусмотрен.

Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Волейбол)» включает следующие виды деятельности:

- 1) изучение учебной и научной литературы;
- 2) тренировка, направленная на развитие физических качеств;
- 3) совершенствование физической подготовленности по дисциплине;
- 4) проведение самоконтроля упражнений для сдачи контрольных нормативов;
- 5) подготовка к сдаче нормативов.
- 6) подготовка к сдаче зачета.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия,

практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Волейбол)»:

Основная литература:

1. Основы обучения технике игры в волейбол: учебное пособие / А.А.Гераськин, Б.П.Сокур, И.А.Рогов, Т.А.Колупаева. - Омск: Издательство СибГУФК, 2014 - 280 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336072>
2. Виленский М.Я. Физическая культура и здоровый образ жизни студента: учебное пособие / Виленский М.Я., Горшков А.Г. – М.: КНОРУС, 2013 – 240 с. – ISBN 5-40602935-0.

Дополнительная литература:

1. Евсеев Ю.И. Физическая культура: учебное пособие / Ю.В. Евсеев. -6-ое изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2010 – 444 с. – ISBN 5-222-15572-1
2. Физическая культура и физическая подготовка / Под общ. ред. В.Я.Кикотва. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – ISBN 5 -23802003-7.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

1. Российское образование. Федеральный образовательный портал - Режим доступа: www.edu.ru.
2. Портал Министерства спорта РФ <http://www.minsport.gov.ru/activities/federal-programs/>
3. Портал Департамента физической культуры и спорта г. Москвы <http://www.mossport.ru/>
4. Портал здорового образа жизни <http://www.rusmedserver.ru/>
5. Федеральная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016-2020 годы". – Режим доступа: <http://www.minsport.gov.ru/activities/federal-programs/>

Электронно-библиотечные системы

Научная электронная библиотека elibrary. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
Университетская библиотека онлайн. www.biblioclub.ru
Электронная библиотека «Лань». <http://e.lanbook.com/>
Электронная библиотека диссертаций. <http://diss.rsl.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Волейбол)»:

Для обеспечения данной дисциплины необходимы:

Оборудование аудитории:

Оборудованные спортивные площадки, оборудованный спортивный зал.

Технические средства обучения:

Аудио, видеоаппаратура

видеоаппаратура для просмотра игр с целью обучения тактике игры.

Технологическая специальная мебель и специальное оборудование

Спортивный инвентарь: маты гимнастические, гимнастические скамейки, комплект для волейбола (2 стойки, сетка), волейбольные мячи, шведская стенка.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Волейбол)»:

- успешное овладение содержанием дисциплины Волейбол предполагает выполнение обучающимися ряда рекомендаций: провести анализ литературных источников и законспектировать основные определения и термины в волейболе: тактическое действие, тактика игры, функции игроков, система игры (в нападении, защите) и т.д.;
- научиться согласовывать свои движения с траекторией и скоростью полета мяча;
- учитывать расположение игроков на площадке (своих и соперников); предвидеть действия других игроков; быстро анализировать игровую обстановку; эффективно выполнять
- технические приемы;

- знать и выполнять основные виды двигательной активности, как на учебных занятиях, так и при самостоятельной работе;
- очень важно активно участвовать в спортивных мероприятиях, проводимых кафедрой физической культуры и спорта в ходе учебного года;
- соблюдать инструкции по технике безопасности для обучающихся при занятиях в спортивном зале и на открытых спортивных площадках.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Волейбол)»:

Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости

Тема № 2 Общеподготовительные и специальные упражнения в волейболе

Тема № 3 Стойка волейболиста и передвижение по площадке

Задание: Юноши, сгибание-разгибание рук в упоре лежа, прыжок в длину с места, челночный бег (10х10м).

Девушки, сгибание-разгибание рук в упоре с колен, прыжок в длину с места, челночный бег (10х10м).

Тема № 4 Верхняя и нижняя подачи

Тема № 5. Верхняя и нижняя передачи мяча

Задание: Юноши, девушки: 5 подач – 5 попаданий в зону, любым способом. Сгибание и разгибание рук в висе на перекладине.

Тема № 6. Перемещение к месту встречи с мячом, вынос рук

Тема № 7 Подача в прыжке

Задание: Юноши, девушки, челночный бег (10х10м), прыжок в длину с места.

Тема № 8. Прием мяча одной рукой с последующим падением

Тема № 9. Освоение нападающего удара

Задание: Юноши, девушки: сгибание и разгибание рук в упоре лежа, прыжок в длину с места

Тема № 10. Одиночная блокировка нападающего удара

Тема № 11. Парная блокировка нападающего удара

Задание: Юноши, девушки, прыжок в длину с места.

Тема № 12. Прием мяча сверху двумя руками с последующим падением на спину

Тема № 13. Совершенствование верхней и нижней передачи

Задание: Юноши, девушки, челночный бег (10х10м), прыжок в длину с места.

Тема № 14. Совершенствование перемещений с выносом рук

Тема № 15. Совершенствование верхней и нижней «прямой» и «боковой» подачи

Задание: Юноши, девушки: 5 подач – 5 попаданий в зону, любым способом.

Тема № 16. Обучение отбивания мяча кулаком от верхнего края сетки

Задание: Юноши, девушки: сгибание и разгибание рук в упоре лежа; сгибание и разгибание рук в висе на перекладине (кол-во раз).

Тема № 17. Комбинации игры в нападении

Тема № 18. Комбинации игры в защите

Тема № 19. Совершенствование тактики игры в защите

Задание: Юноши, девушки: челночный бег (10х10м).

Тема №20. Обучение прямому нападающему удару, совершенствование навыка

Тема №21. Совершенствование одиночного блокирования

Тема №22. Техника нападения и защиты

Задание: Юноши, девушки, прыжок в длину с места.

Тема №23. Совершенствование отбивания мяча кулаком от верхнего края сетки

Тема №24. Совершенствование прямого нападающего удара

Задание: Юноши, девушки, 5 подач – 5 попаданий в зону, любым способом.

Тема №25. Отработка техники игры в волейбол

Тема №26. Тактика игры в защите

Тема №27. Тактика игры в нападении

Задание: Юноши, девушки: челночный бег (10х10м).

Тема №28. Совершенствование изученных приемов в учебных играх

Тема №29. Игра по правилам

Задание: Юноши, девушки: 5 подач – 5 попаданий в зону, любым способом;

Критерии оценки комплекса заданий для текущего контроля успеваемости у юношей

№	Наименование упражнений	Оценка в балах				
		5	4	3	2	1
1	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз)	40	30	20	10	-
2	Прыжок в длину с места (см.)	240	230	220	200	185
3	Количество попаданий при передаче мяча в указанную зону площадки	10	8	6	4	2
4	Попадания с нападающего удара	5	4	3	2	1
5	Челночный бег (10х10м сек.)	>17	20	24	28	-
6	Сгибание и разгибание рук в висе на перекладине (кол-во раз).	15	13	9	5	-

Критерии оценки комплекса заданий для текущего контроля успеваемости у девушек

№	Наименование упражнений	Оценка в балах				
		5	4	3	2	1
1	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз)	20	18	16	14	15
2	Прыжок в длину с места (см.)	190	180	170	160	-
3	Количество попаданий при передаче мяча в указанную зону площадки	10	8	6	4	2
4	Попадания с нападающего удара	5	4	3	2	1
5	Челночный бег (10х10м сек.)	>20	24	28	33<	-
6	Сгибание и разгибание рук в висе на перекладине (кол-во раз).	>35	30	25	15	10

Критерии оценки комплекса заданий для зачета у юношей

№	Наименование упражнений	Оценка в балах				
		5	4	3	2	1
1	Прыжок в длину с места (см.)	240	230	215	210	205
2	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)	13	7	6	4	2
3	Прыжки через скакалку (30 сек)	80	75	70	65	60
4	Приседание (30 сек)	40	35	30	25	20
5	Сгибание и разгибание рук в висе на перекладине (кол-во раз).	13	10	9	7	5
6	Бег 100 м (сек)	13,5	14,8	15,1	15,5	16,0
7	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз)	65	55	45	35	25
8	Бег 3000 м (сек)	12,30	13,30	14,00	14,30	15,00

Критерии оценки комплекса заданий для зачета у девушек

№	Наименование упражнений	Оценка в балах				
		5	4	3	2	1
1	Прыжок в длину с места (см.)	195	180	170	165	160
2	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)	16	11	8	6	4
3	Прыжки через скакалку (30 сек)	80	75	70	65	60
4	Приседание (30 сек)	35	30	25	20	15
5	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз).	14	12	10	8	6
6	Бег 100 м (сек)	16,5	17,0	17,5	17,9	18,7
7	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз)	47	40	34	30	20
8	Бег 2000 м (сек)	10,30	11,15	11,35	11,50	12,00

Для итоговой аттестации «зачтено» необходимо:

- 1) Иметь заключение врачебной комиссии о состоянии здоровья.
- 2) Сдать все контрольные нормативы и нормативы по специализации.

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать в семестре по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (волейбол)» - 100 баллов, минимальная сумма баллов - составляет 70 баллов.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровень сформированной компетенции ОК-8			
«недостаточный» Компетенция не сформирована	«пороговый» Компетенция сформирована	«продвинутый» Компетенция сформирована	«высокий» Компетенция сформирована
Описание критериев оценивания компетенции ОК-9			
Компетенции не сформированы на уровне «недостаточный» «не зачтено» 69 и менее БРС, % освоения (рейтинговая оценка)	- отсутствие умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины; - непонимание сущности заданий; - отсутствие способности (готовности) к дискуссии и низкую степень контактности; - несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер знаний, не понимание существа излагаемых им вопросов.		
Компетенции сформированы на уровне от «порогового» до высокого «зачтено» от 70-100 БРС, % освоения (рейтинговая оценка)	- знание и понимание основных вопросов и требований дисциплины; - знания учебного и нормативного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; - твердые знания теоретического и практического материала; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории.		

*БРС – бально-рейтинговая система

11. Учебная практика по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Волейбол)»: не предусмотрено

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом бально-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:

заведующий КФВиС, канд.биол.наук, доцент А.В.Данилов

доцент КФВиС, канд.биол.наук Р.М.Ямилева

Эксперты:

Директор ГБОУ РШИС №.5 СОО спортивного профиля ГО г.Уфа, Почетный работник общего образования Российской Федерации Г.В.Голдович

Декан факультета физической культуры Башкирского государственного педагогического университета им. М.Акумлы, д-р.пед.наук, профессор А.Ю.Костарев

Кафедра физического воспитания и спорта

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНА

**Б1.В.ДВ.16 ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ
И СПОРТУ**

Б1.В.ДВ.16.07 ЛАПТА

Рекомендуется для направления подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
направленность / профиль «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

3. Цель дисциплины является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни;
- физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям
- физическими упражнениями и спортом;
- развитие физических качеств посредством освоения обучающимися техники и тактики игры в лапту, обучение новым видам движений, обогащение занимающихся двигательным опытом.

В процессе изучения дисциплины формируются и развиваются следующие компетенции, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования:

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-9).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы – Дисциплина Лапта относится к вариативной части учебного плана Блок Б1.

Изучение дисциплины базируется на знаниях школьной программы по предмету «Физическая культура и спорта»

Сопряженно с данной дисциплиной студенты изучают «Физическая культура и спорт», «Безопасность жизнедеятельности».

Знания, умения, навыки, полученные студентами, создают теоретическую и практическую базу для изучения таких учебных дисциплин, как «Физическая культура и спорт», «Безопасность жизнедеятельности».

8. Перечень планируемых результатов дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- практические основы физической культуры и спорта;
- основы здорового образа жизни;
- историю, современное состояние и место лапты в отечественной системе физического воспитания;
- правила соревнований;
- методику организации и проведения соревнований.

Уметь:

- использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, для повышения своих функциональных и двигательных возможностей; пользоваться терминологией в процессе игры в лапту, владеть навыками общения, корректно выражать и аргументировано обосновывать выдвинутые предложения тактики игры в лапту.

Владеть:

- приемами техники и тактических действий игры в мини-футбол; основными навыками технико-тактических упражнений; основами техники безопасности и предупреждения травматизма при занятиях; ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

5. Объем дисциплины и виды учебной работы зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной

информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Техника безопасности при занятиях физической культурой	Основы техники безопасности при выполнении физических упражнений на занятиях физической культурой
2	Общеподготовительные и специальные упражнения в лапте	Основные положения обучения в общеподготовительных и специальных упражнениях в лапте. Упражнения для подготовительной части занятия. Типичные ошибки при обучении общеподготовительных и специальных упражнений и методы их исправления.
3	Удары по мячу	Стойки бьющего игрока, выбор места для удара по мячу. Способы держания биты одной и двумя руками. Удары битой с замаха: сверху, снизу, сбоку, одной и двумя руками. Удары по лежащему и подброшенному мячу: по диагонали, нацеленные, между игроками, вдоль боковой линии, за игроков; по силе: за среднюю линию, к угловому флажку, к боковой линии, за линию кона. Удары низколетящие, по высокой или отвесной траектории, свечки, срезки. Средства обучения. Подводящие и имитационные упражнения. Удары ладонью, малой битой в школьной, вольной и беговой лапте. Подбрасывание мяча подающим игроком на разную высоту, с вращением и без него. Удар битой по подброшенному или отскочившему от земли мячу, от стены, с подброса другим игроком. Удары по мячу разными частями биты. Техника оставления биты после удара по мячу. Соревнования на правильное выполнение ударов по мячу. Упражнения по совершенствованию техники удара на силу и точность. Удары по мячу после оценки тактической расстановки водящей команды в учебно-тренировочных играх.
4	Ловля мяча	Стойки и перемещения ловящего игрока. Выбор места для ловли мяча одной и двумя руками. Положение рук на пойманном мяче, амортизация руками. Ловля на грудь низко и высоко летящих мячей, катящихся и отскочивших от земли, со средней и высокой скоростью. Ловля мяча стоя, сидя, лежа, в движении с разворота, в падении справа и слева. Средства обучения. Подводящие и имитационные упражнения. Ловля мяча со своего подбрасывания, увеличивая, уменьшая или чередуя высоту подброса; с акцентом на амортизацию; летящего навстречу параллельно игроку; после броска о стену. Бросание и ловля мяча в парах и противостоящих

		колоннах, в движении: справа, слева при ходьбе и после остановок. Совершенствование ловли мяча с различных расстояний и в учебных играх. Бросание и ловля мяча в парах и противостоящих колоннах.
5	Передача мяча	тойки и перемещения передающего игрока. Способы держания мяча при передачах партнеру: с замахом и из-за головы, справа, снизу. Скрытые передачи. Средства обучения. Подводящие и имитационные упражнения в парах, тройках и четверках, с одним и более мячами. Перемещения ходьбой, бегом, скачком. Стойки на полусогнутых в коленях ногах, с параллельным положением стоп, с опорой на впереди стоящую ногу. Передачи мяча партнеру: стоя на месте, после перемещений вперед, назад, вправо, влево; по силе: слабые, средние, сильные; на длинные, короткие и средние расстояния; по направлению передачи: прямые, диагональные, поперечные, ответные, выполняемые после перемещений в падении, лежа, сидя, сбоку, с разворота, из-за головы сверху, снизу с колена.
6	Перебежки	Перебежки с разной скоростью, со стартовым ускорением, с финишным рывком и на короткие дистанции; одиночные и группой; своевременные и несвоевременные; в чередовании с падениями, прыжками, увертываниями, кувырками и остановками. Маневрирование. Средства обучения. Перебежки на 10–30 м с изменением скорости и направления. Ложные движения игрока при перебежках: после неожиданной остановки с последующим рывком в другом направлении. Обманное движение корпусом с шагом в одну сторону – уход в другую
7	Осаливание	Броски мяча по неподвижной и движущейся мишени или по игроку; из различных исходных положений: стоя на месте, после перемещения, в прыжке, в падении, с колена; по направлению: по ходу перебегающего, навстречу бегущему, во след убегающему, вдоль боковой линии, при подходе к линии города или кона. Осаливание игроков, бегущих группой по прямой, враспынную, зигзагами, с внезапной остановкой, падением, наклоном или прогибанием туловища. Средства обучения. Упражнения в метании мяча из положений стоя, с колена; с различных расстояний – 4–15 м; в игроков, совершающих условные перебежки: по прямой, зигзагами, с внезапными остановками, с падениями и т.д.
8	Тактическая подготовка Бьющий игрок	Он выполняет различные варианты ударов: слабый, длинный сильный, в противоположную сторону от направления перебежки. Другие игроки выполняют перебежки в зависимости от удара.
9	Игрок, ловящий мяч.	Выбор игровой позиции с учетом места и способов перемещения приближающегося или удаляющегося игрока команды бьющих с применением ложных

		движений на передачу мяча по согласованию с партнером по команде.
10	Игрок, передающий мяч	Выбор способа перемещения и передачи с применением обманных движений.
11	Тактические перебежки	Выбор момента, направления и скорости перебежек одного, двух и более игроков с применением ложных движений, рывков, падений, внезапных остановок.
12	Тактическое осаливание	Умение избегать осаливания путем оценки игровой обстановки или применения техники обманных движений. Самоосаливание как ошибка, допущенная в определенных ситуациях: при перебежках после удара, при последнем ударе, с возвращением за линию кона или города, касание мяча после осаливания противника с целью задержки времени на последних минутах игры и сохранения преимущества в счете.
13	Тактика игры бьющей команды.	Распределение игроков на удар с учетом их индивидуальных способностей и уровня физической подготовленности. Порядок расположения слабых и сильных игроков водящей команды. Своевременность перебежек. Выбор удара по мячу в зависимости от расположения игроков водящей команды, от уровня их подготовленности и наличия слабых участков на поле противника.
14	Тактика игры водящей команды	Выбор индивидуальной техники подающего игрока. Выбор способа расположения игроков в зависимости от скорости, направления и траектории полета мяча, посланного бьющей командой. Расположение команды конвертом или ромбом, веерообразное с одним далеко стоящим у линии кона игроком. Изменение расположения игроков в зависимости от тактики игры бьющей команды.
15	Учебная игра	Учебные игры проводятся на тренировочных занятиях с использованием упражнений, моделирующих игровые ситуации. В ходе таких занятий создаются условия, позволяющие оптимально реализовать технико-тактические умения и навыки ведения игры. В учебных играх совершенствуются базовые знания и практический опыт, выявляются индивидуальные особенности, определяются игровые функции каждого игрока в команде.
16	Правила соревнований	Соревнования по мини-лапте проводятся в соответствии с правилами игры.
17	Игра по правилам.	Игра в мини-лапту по основным правилам игры.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1 Техника безопасности при занятиях физической культурой

Тема 2 Общеподготовительные и специальные упражнения в лапте

Тема 3 Удары по мячу

Тема 4 Ловля мяча

- Тема 5** Передача мяча
- Тема 6** Перебежки
- Тема 7** Осаливание
- Тема 8** Тактическая подготовка, Бьющий игрок
- Тема 9** Игрок, ловящий мяч
- Тема 10** Игрок, передающий мяч
- Тема 11** Тактические перебежки
- Тема 12** Тактическое осаливание
- Тема 13** Тактика игры бьющей команды.
- Тема 14** Тактика игры водящей команды
- Тема 15** Учебная игра
- Тема 16** Правила соревнований
- Тема 17** Игра по правилам

Лабораторный практикум «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Лепта)»: Не предусмотрен.

Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа по дисциплине Лепта включает следующие виды деятельности:

- изучение учебной и научной литературы;
- тренировка, направленная на развитие физических качеств;
- совершенствование физической подготовленности по дисциплине;
- проведение самоконтроля упражнений для сдачи контрольных нормативов;
- подготовка к сдаче нормативов.
- подготовка к сдаче зачета.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако

объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Лапта)»:

Основная литература:

1. Виленский М.Я. Физическая культура и здоровый образ жизни студента: учебное пособие / Виленский М.Я., Горшков А.Г. – 3-е изд., стереот. – М.: КНОРУС, 2013 – 240 с. – ISBN 5-40602935-0.
2. Валиахметов Р.М. Лапта [Текст] : Учебное пособие / Р.М.Валиахметов и др. - 2-е изд., доп. и перераб. - Сибай: Изд-е Сибайского института БГУ, 1999. - 111 с.

Дополнительная литература:

3. Евсеев Ю.И. Физическая культура: учебное пособие / Ю.В. Евсеев. -6-ое изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2010 – 444 с. – ISBN 5-222-15572-1
4. Физическая культура и физическая подготовка / Под общ.ред. В.Я. Кикотья. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – ISBN 5 -23802003-

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

21. Российское образование. Федеральный образовательный портал - Режим доступа:
www.edu.ru
22. Портал Министерства спорта РФ <http://www.minsport.gov.ru/activities/federal-programs/>
23. Портал Департамента физической культуры и спорта г. Москвы
<http://www.mossport.ru/>
24. Портал здорового образа жизни <http://www.rusmedserver.ru/>
25. Федеральная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016–2020 годы" <http://www.minsport.gov.ru/activities/federal-programs/>

Электронно-библиотечные системы

Научная электронная библиотека eLibrary. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Университетская библиотека онлайн. www.biblioclub.ru

Электронная библиотека «Лань». <http://e.lanbook.com/>

Электронная библиотека диссертаций. <http://diss.rsl.ru/>

8. Материально – техническое обеспечение дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Лапта)»:

Для обеспечения данной дисциплины необходимы:

Оборудование аудитории:

Оборудованные спортивные площадки, оборудованный спортивный зал.

Технические средства обучения:

Аудио, видеоаппаратура

видеоаппаратура для просмотра игр с целью обучения тактике игры.

Технологическая специальная мебель и специальное оборудование

Спортивный инвентарь: маты гимнастические, гимнастические скамейки, биты, теннисные мячи.

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Лепта)»:

Успешное овладение содержанием дисциплины Лепта предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций: провести анализ литературных источников и законспектировать основные определения и понятия: скоростные качества, быстрота движений, характеристика быстроты, общая и специальная выносливость.

Особенности техники игры «Лепта» и ее значение для роста спортивного мастерства, понятия и принципы деления на «приёмы», «способы», «разновидности» и «условия выполнения» технических приёмов, классификацию техники и знать и выполнять основные виды двигательной активности, как на учебных занятиях, так и при самостоятельной работе; очень важно активно участвовать в спортивных мероприятиях, проводимых кафедрой физической культуры и спорта в ходе учебного года; соблюдать инструкции по технике безопасности для обучающихся при занятиях в спортивном зале и на открытых спортивных площадках.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине «Элективные

дисциплины по физической культуре и спорту (Лапта)»:

Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости

Тема №2 Общеподготовительные и специальные упражнения в лапте.

Задание: Юноши, сгибание-разгибание рук в упоре лежа, количество раз. Девушки, сгибание-разгибание рук в упоре лежа с упором на колени, количество раз.

Тема №3 Удары по мячу.

Задание: Юноши: отработка ударов по мячу из-за головы, сбоку. Девушки, отработка ударов по мячу из-за головы, сбоку

Тема №4 Ловля мяча.

Задание: Юноши: Бросание и ловля мяча в парах и противостоящих колоннах, в движении: справа, слева при ходьбе и после остановок. Девушки, Бросание и ловля мяча в парах и противостоящих колоннах, в движении: справа, слева при ходьбе и после остановок.

Тема №5 Передача мяча.

Задание: Юноши, передача мяча с максимальной силой и скоростью. Девушки, передача мяча с максимальной силой и скоростью

Тема №6 Перебежки.

Задание: Юноши, бег с ускорением. Девушки, бег с ускорением

Тема №7 Осаливание.

Задание: Юноши, отработка ударов мячом в стену. Девушки, отработка ударов мячом в стену.

Тема №10 Тактическая подготовка

Задание: Юноши, отработка тактических приемов во время учебной игры. Девушки, отработка тактических приемов во время учебной игры

Критерии оценки комплекса заданий для текущего контроля успеваемости у юношей

№	Наименование упражнений	Оценка в балах				
		5	4	3	2	1
1	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз)	40	30	20	10	-
2	Прыжок в длину с места (см.)	240	230	220	200	185
3	Подбрасывание малого мяча и отбивание его в поле из 10 попыток (кол-во раз)	8	6	4	2	1
4	Набивание малого мяча битой (кол-во раз)	20	15	10	8	6
5	подбрасывание малого мяча и отбивание его на дальность (м)	25	20	15	10	5
6	выбивание малым мячом за 15 секунд (кол-во раз)	1	3	5	7	8

Критерии оценки комплекса заданий для текущего контроля успеваемости у девушек

№	Наименование упражнений	Оценка в балах				
		5	4	3	2	1
1	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз)	20	18	16	14	12
2	Прыжок в длину с места (см.)	190	180	170	160	-

3	Подбрасывание малого мяча и отбивание его в поле из 10 попыток (кол-во раз)	8	6	4	2	1
4	Набивание малого мяча битой (кол-во раз)	20	15	10	8	6
5	подбрасывание малого мяча и отбивание его на дальность (м)	25	20	15	10	5
6	выбивание малым мячом за 15 секунд (кол-во раз)	1	3	5	7	8

Критерии оценки комплекса заданий для зачета у юношей

№	Наименование упражнений	Оценка в балах				
		5	4	3	2	1
1	Прыжок в длину с места (см.)	240	230	215	210	205
2	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)	13	7	6	4	2
3	Прыжки через скакалку (30 сек)	80	75	70	65	60
4	Приседание (30 сек)	40	35	30	25	20
5	Сгибание и разгибание рук в висе на перекладине (кол-во раз).	13	10	9	7	5
6	Бег 100 м (сек)	13,5	14,8	15,1	15,5	16,0
7	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз)	65	55	45	35	25
8	Бег 3000 м (сек)	12,30	13,30	14,00	14,30	15,00

Критерии оценки комплекса заданий для зачета у девушек

№	Наименование упражнений	Оценка в балах				
		5	4	3	2	1
1	Прыжок в длину с места (см.)	195	180	170	165	160
2	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)	16	11	8	6	4
3	Прыжки через скакалку (30 сек)	80	75	70	65	60
4	Приседание (30 сек)	35	30	25	20	15
5	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз).	14	12	10	8	6
6	Бег 100 м (сек)	16,5	17,0	17,5	17,9	18,7
7	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз)	47	40	34	30	20
8	Бег 2000 м (сек)	10,30	11,15	11,35	11,50	12,00

Для итоговой аттестации **«зачтено»** необходимо:

- 1) Иметь заключение врачебной комиссии о состоянии здоровья.
- 2) Сдать все контрольные нормативы и нормативы по специализации.

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать в семестре по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Лапта)» - 100 баллов, минимальная сумма баллов - составляет 70 баллов.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов

обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровень сформированной компетенции ОК-8			
«недостаточный» Компетенция не сформирована	«пороговый» Компетенция сформирована	«продвинутый» Компетенция сформирована	«высокий» Компетенция сформирована
Описание критериев оценивания компетенции ОК-8			
Компетенции не сформированы на уровне «недостаточный» «не зачтено» 69 и менее БРС, % освоения (рейтинговая оценка)	- отсутствие умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины; - непонимание сущности заданий; - отсутствие способности (готовности) к дискуссии и низкую степень контактности; - несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер знаний, не понимание существа излагаемых им вопросов.		
Компетенции сформированы на уровне от «порогового» до «высокого» «зачтено» от 70-100 БРС, % освоения (рейтинговая оценка)	- знание и понимание основных вопросов и требований дисциплины; - знания учебного и нормативного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; - твердые знания теоретического и практического материала; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории.		

*БРС – балльно-рейтинговая система

11. Учебная практика по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Лapta)»: не предусмотрено.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:

заведующий КФВиС, канд.биол.наук, доцент А.В.Данилов

доцент КФВиС, канд.биол.наук Р.М.Ямилева

Эксперты:

Директор ГБОУ РШИС №.5 СОО спортивного профиля ГО г.Уфа, Почетный работник общего образования Российской Федерации Г.В. Голдович

Декан факультета физической культуры Башкирского государственного педагогического университета им. М.Акумуллы, д-р.пед.наук, профессор А.Ю.Костарев

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.01 АДАПТИВНЫЙ КУРС ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

для направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
направленность / профиль «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью изучения дисциплины является

развитие общекультурных компетенций:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);
 - способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);
- формирование профессиональных компетенций:
- способность к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-30).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Адаптивный курс для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)» относится к факультативному курсу дисциплин и изучается на 1 курсе студентами с инвалидностью и ОВЗ.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

Знать:

- информирование студентов с инвалидностью и ОВЗ об особенностях организации и содержании учебного процесса в университете;
- обеспечение студентов с инвалидностью и ОВЗ информацией о возможностях комплексного сопровождения в условиях вуза;
- содействие у обучающегося навыков саморегуляции и самоорганизации;
- содействие адекватному раскрытию и развитию индивидуального интеллектуального потенциала обучающегося с инвалидностью и ОВЗ;

Уметь:

- анализировать проблемы, возникающие в процессе его обучения;
- осуществлять поиск необходимых ресурсов, содержащих адекватную информацию, необходимую для решения возникающих в процессе учебы проблем и задач;
- повышать коммуникативную культуру личности, освоение навыков оптимального коммуникативного взаимодействия со сверстниками и преподавателями;
- формировать мотивационно-ценностные отношения студента с инвалидностью к процессу получения высшего профессионального образования, и к учебному процессу в частности;
- планировать индивидуальную образовательную траекторию.

Владеть:

- информацией об имеющихся ресурсах образовательной среды университета;
- методами самообразования и самоорганизации в учебном процессе;
- навыками оптимального коммуникативного взаимодействия со сверстниками и преподавателями.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Образовательная среда университета: ее возможности в преодолении проблем первичной адаптации студента с инвалидностью и с ОВЗ на начальном этапе обучения	Общая характеристика среды университета: сопровождающие образовательные ресурсы, способствующие адаптации студентов и получению высшего профессионального образования. Психолого-педагогическое сопровождение обучения студента с инвалидностью и ОВЗ: ресурсы вуза. Социально-медицинское сопровождение обучения студента с инвалидностью и ОВЗ в университете.
2.	Организация учебного процесса в высшей школе и ее особенности	Структура учебного процесса: общая характеристика особенностей лекционных, семинарских и практических занятий, практикумов, деловых игр и других видов аудиторной работы. Образовательные технологии, адаптированные для студентов с инвалидностью и с овз: электронные образовательные ресурсы, дистанционные технологии обучения.
3	Теоретические основы самоорганизации. Персональный менеджмент.	Понятие «самоорганизация» и «самообразование». Персональный менеджмент и его значение при получении высшего профессионального образования. Тайм-менеджмент в учебном процессе студента с инвалидностью в университете. Самоконтроль в процессе деятельности и результатов.
4.	Организация самостоятельной работы студента в высшей школе: ресурсное обеспечение	Методика и приемы самостоятельной работы студента Работа в библиотеке и с информационно-поисковыми системами в Интернете. Документальное оформление самостоятельной работы и контроль за ее исполнением.
5.	Коммуникативное взаимодействие участников образовательного процесса	Особенности коммуникации в студенческой среде. Формирование доверительного диалога между преподавателем и студентом с инвалидностью. Технологии избегания конфликтов.
6.	Основы самопрезентации и публичных	Публичное выступление: его подготовка и презентация. Основы ораторского искусства. Самоанализ выступления.

	выступлений в студенческом коллективе	
7.	Индивидуальная образовательная траектория студента в вузе	Виды индивидуальной образовательной траектории студента с инвалидностью и ОВЗ. Значение профессионального обучения для лиц с инвалидностью и ОВЗ и его возможности для дальнейшей социальной интеграции. Жизнестойкость и жизнетворчество как индивидуальная стратегия студента с инвалидностью и ОВЗ.
8.	Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе студентов с инвалидностью. Индивидуальные (личностные) и институциональные решения.	Технологии здоровьесбережения и их значение в обучении студента с инвалидностью и ОВЗ. Виды и возможности использования здоровьесберегающих технологий в учебном процессе студента с инвалидностью и ОВЗ.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема: Образовательная среда университета: ее возможности в преодолении проблем первичной адаптации студента с инвалидностью и с ОВЗ на начальном этапе обучения

Общая характеристика среды университета: сопровождающие образовательные ресурсы, способствующие адаптации студентов и получению высшего профессионального образования. Психолого-педагогическое сопровождение обучения студента с инвалидностью и ОВЗ: ресурсы вуза.

Социально-медицинское сопровождение обучения студента с инвалидностью и ОВЗ в университете.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Занятие 1 Организация учебного процесса в высшей школе и ее особенности

Вопросы для обсуждения Структура учебного процесса: общая характеристика особенностей лекционных, семинарских и практических занятий, практикумов, деловых игр и других видов аудиторной работы. Образовательные технологии, адаптированные для студентов с инвалидностью и с ОВЗ: электронные образовательные ресурсы, дистанционные технологии обучения.

Занятие 2).

Тема: Организация учебного процесса в высшей школе и ее особенности.

Вопросы для обсуждения:

1) Структура учебного процесса: общая характеристика особенностей лекционных, семинарских и практических занятий, практикумов, деловых игр и других видов аудиторной работы.

2) Образовательные технологии, адаптированные для студентов с инвалидностью и с ОВЗ: электронные образовательные ресурсы, дистанционные технологии обучения.

Занятие 3

Тема: Теоретические основы самоорганизации. Персональный менеджмент.

Вопросы для обсуждения:

- 1) Понятие «самоорганизация» и «самообразование».
- 2) Персональный менеджмент и его значение при получении высшего профессионального образования.
- 3) Тайм-менеджмент в учебном процессе студента с инвалидностью в университете. Самоконтроль в процессе деятельности и результатов.

Занятие 4.

Тема: Организация самостоятельной работы студента в высшей школе: ресурсное обеспечение.

Вопросы для обсуждения:

- 1) Методика и приемы самостоятельной работы студента.
- 2) Работа в библиотеке и с информационно-поисковыми системами в Интернете.
- 3) Документальное оформление самостоятельной работы и контроль за ее исполнением.

Занятие 5.

Тема: Коммуникативное взаимодействие участников образовательного процесса.

Вопросы для обсуждения:

- 1) Особенности коммуникации в студенческой среде.
- 2) Формирование доверительного диалога между преподавателем и студентом с инвалидностью.
- 3) Технологии избегания конфликтов.

Занятие 6 .

Тема: Коммуникативное взаимодействие участников образовательного процесса.

Вопросы для обсуждения:

- 1) Публичное выступление: его подготовка и презентация.
- 2) Самоанализ выступления.

Занятие 7 .

Тема: Индивидуальная образовательная траектория студента в вузе.

Вопросы для обсуждения:

- 1) Виды индивидуальной образовательной траектории студента с инвалидностью и ОВЗ.
- 2.) Значение профессионального обучения для лиц с инвалидностью и ОВЗ и его возможности для дальнейшей социальной интеграции.
- 3) Жизнестойкость и жизнотворчество как индивидуальная стратегия студента с инвалидностью и ОВЗ.

Занятие 8

Тема: Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе студентов с инвалидностью.

Вопросы для обсуждения:

1. Технологии здоровьесбережения и их значение в обучении студента с инвалидностью и ОВЗ.
2. Виды и возможности использования здоровьесберегающих технологий в учебном процессе студента с инвалидностью и ОВЗ.

Требования к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студента строится в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов университета и основывается на индивидуальной подготовке студентами по вопросам, подготовленным для самостоятельной работы. Выполненные самостоятельно студентами задания представляются для проверки и учитываются в оценке по рейтингу.

Задания для самостоятельной работы студентов

1. Разработать презентацию по организации культурно-просветительской работы вуза с последующей демонстрацией – трудоемкость 4 часа;
2. Составить глоссарий и выписать определения терминов по дисциплине – трудоемкость 2 часа;
3. Подготовить собственный профессиональный план на 2 семестр учебного года – трудоемкость 6 часов;
4. Составить хронометраж личного времени по данным самонаблюдения – трудоемкость 4 часа;
5. Составить памятку для первокурсника (в виде рекомендаций) по выполнению самостоятельной работы студента в вузе – трудоемкость 2 часа;
6. Написать эссе – трудоемкость 2 часа;
7. Подготовить реферат – трудоемкость 6 часов;
8. Разработать программу развития у себя личностных качеств студента профессионального образования – трудоемкость 6 часов;
9. Заполнить таблицу «Техники здоровьесбережения» (характеристика, описание, применение) – трудоемкость 2 часа;
10. Разработать презентацию одной из технологий формирования здорового образа жизни – трудоемкость 4 часа;

Примерный перечень тем к реферату:

1. Высшее профессиональное образование и его значение для человека и жизнедеятельности.
2. Содержание учебного процесса в вузе. Формы учебных занятий.
3. Технологии и методы самоорганизации.
4. Методика работы с учебной литературой, электронными учебными ресурсами.
5. Самоконтроль в процессе деятельности и оценивание результатов.
6. Техники планирования личного времени.
7. Технологии избегания конфликтов.
8. Значение и роль информации для человека.
9. Подготовка к публичному выступлению.
10. Основные правила общения с собеседником.
11. Самоорганизация здоровья студента. Технологии сохранения здоровья в период получения профессионального образования.
12. Самоменеджмент.
13. Тайм-менеджмент.

Примерная тематика эссе для самостоятельных работ:

1. Как избежать конфликта с преподавателем?
2. Моя модель идеального университета.
3. Идеальный студент: кто он?
4. 10 причин поступления в педагогический вуз.
5. Я студент БГПУ им. М.Акумлы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную

деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое обеспечение освоения дисциплины

А) основная литература

а) основная литература:

1. Московкина, А.Г. Семейное воспитание детей с различными нарушениями в развитии : учебник / А.Г. Московкина ; под ред. В. Селиверстова. – Москва : Владос, 2015. – 263 с. : ил. – (Коррекционная психология). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429699> (дата обращения: 30.05.2017). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-691-02176-3. – Текст : электронный.

2. Минникаева, Н.В. Теория и организация адаптивной физической культуры : учебное пособие / Н.В. Минникаева ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. – 142 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278495> (дата обращения: 30.05.2017). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-1669-4. – Текст : электронный.

3. Субботина, Л.Г. Психологическая адаптация к условиям образовательной среды : учебное пособие / Л.Г. Субботина ; Министерство образования и науки РФ, Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. – 160 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278525> (дата обращения: 30.05.2017). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-1654-0. – Текст : электронный.

4. Тимонина, И.В. Педагогическая риторика : учебное пособие / И.В. Тимонина. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. – 300 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232814> (дата обращения: 30.05.2017). – ISBN 978-5-8353-1239-9. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

Фокина, И.В. Гимнастические упражнения в системе реабилитации лиц с ограниченными возможностями : учебно-методическое пособие : [16+] / И.В. Фокина ; Министерство образования и науки РФ, Кемеровский государственный университет, Кафедра теоретических основ физической культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. – 110 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437465> (дата обращения: 30.05.2017). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-1719-6. – Текст : электронный.

в) программное обеспечение

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

г) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

Электронные поисковые системы

ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотека диссертаций <http://diss.rsl.ru/>

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»

Университетская библиотека онлайн www.biblioclub.ru

ООО «НексМедиа»

ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

ЭБС «Юрайт»

Научная электронная библиотека eLibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Занятия по дисциплине «Адаптивный курс для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)» представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов. На семинарских занятиях студенты выполняют следующие виды работ: проводят обсуждение подготовленных вопросов к семинарам, анализируют предложенные преподавателем ситуации, участвуют в «мозговом штурме» и дискуссиях по отдельным вопросам. В рамках самостоятельной работы готовят самостоятельно вопросы, готовятся к семинарским занятиям, выполняют домашнее задание, осуществляют подготовку к зачету.

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

В соответствии с требуемым компетентностным подходом при подготовке бакалавров изучение дисциплины «Адаптивный курс для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)» реализуется с привлечением различных видов учебной деятельности, в том числе активных и интерактивных форм проведения занятий:

- лекций,
- семинаров,
- работой с электронными базами данных,
- проведением промежуточного и рубежного контроля знаний в электронной

форме в режиме онлайн и т.д.

Дисциплина «Адаптивный курс для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)» ориентирована на выявление и совершенствование следующих направлений деятельности студентов с инвалидностью и ОВЗ: самоорганизация и самообразование, работа с учебной литературой, организация самостоятельной работы, в связи с чем освоение программы предполагает в качестве основных учебных форм лекции и семинарские занятия, обеспечивающие обратную связь между преподавателем и студентами и позволяющие осуществлять текущий контроль выполнения учащимися самостоятельной работы, активизировать процесс усвоения ими навыков работы с научной литературой и другими учебными и научными ресурсами по дисциплине. На семинарских занятиях также формируются навыки продуктивной речевой активности в профессиональной сфере ведения дискуссий и представления результатов самостоятельного изучения разделов дисциплины. Во время занятий предполагается использование анализа конкретных, в том числе конфликтных ситуаций, просмотр и анализ видеофрагментов различных ситуаций и их анализ.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация выполняется в форме оценки по рейтингу.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность N 1001 от 11 августа 2016 г.

Разработчики:

к.пед.н., доцент кафедры специальной педагогики и психологии БГПУ им. М. Акмуллы Э.Г. Касимова.

Эксперты:

Внешний: Сизоненко З. Л. канд. соц. наук, доцент кафедры социологии и социального менеджмента УГАТУ.

Внутренний: канд. пед. наук, доцент кафедры охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности, БГПУ им. Акмуллы Горбаткова Е.Ю.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Социально-гуманитарный факультет

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.02 Информационно-библиотечная культура специалиста

Рекомендуется для направления подготовки

50.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Направленность (профиль) «Информационно-аналитическая деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

38. Целью дисциплины является освоение следующих компетенций:

- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);

формирование общепрофессиональных компетенций:

- готовностью к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

- готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации

формирование профессиональных компетенций:

- способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1);

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Информационно-библиотечная культура специалиста» относится к факультативным дисциплинам. Изучается на первом курсе.

Изучение дисциплины базируется на знаниях по предмету «Документоведение», «Методика изучения информационных потребностей».

Сопряженно с данной дисциплиной студенты изучают «Социальные коммуникации», «Аналитико-синтетическая переработка информации».

Знания, умения, навыки, полученные студентами, создают теоретическую и практическую базу для изучения таких учебных дисциплин, как «Справочно-поисковый аппарат», «Информационно-аналитические технологии».

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность и особенности экспертного анализа деятельности библиотек;
- место и роль экспертных методов в профессиональной деятельности специалиста информационной сферы;
- основные понятия экспертно-аналитической деятельности.

Уметь:

- применять экспертные методы в аналитике информационных ресурсов;
- находить и использовать новые приемы анализа и обработки информации;
- пользоваться материалами о специальных познаниях в области библиотечно-информационной деятельности;

Владеть:

- навыками разрабатывать новые виды и способы структурирования информации;
- способами работы со специальными приемами работы с информацией;
- способами развития профессиональной компетентности в сфере библиотечно-информационной деятельности.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Библиотека БГПУ: структура, основные отделы. Правила пользования библиотекой. СБА библиотеки. обслуживания	Правила пользования библиотекой. СБА библиотеки: система каталогов и картотек. Сайт библиотеки. Электронно-библиотечные системы университета, работа с ними.
2	Система традиционных каталогов и картотек	Требования к библиографическому описанию, полочный индекс, авторский знак, поиск в каталогах
3	Работа с электронным каталогом Марк-SQL	Поиск записей с использованием поисковой системы и словарей

4	Электронные библиотечные системы	Регистрация в ЭБС, активация аккаунта, поиск литературы, онлайн-чтение полнотекстовых вариантов книг, скачивание статей

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Библиотека БГПУ: структура, основные отделы. Правила пользования библиотекой. СБА библиотеки. обслуживания

Тема 2. Система традиционных каталогов и картотек

Тема 3. Работа с электронным каталогом Марк-SQL

Тема 4. Электронные библиотечные системы

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тематика практических занятий:

1. Система каталогов и картотек, Требования к библиографическому описанию, полочный индекс, авторский знак, поиск в каталогах.

Пример задания

Какие книги по вашему направлению обучения имеются в библиотеке? Используя электронный каталог, сделайте подборку литературы, оформите «требование на книгу».

Подберите статьи по педагогике, философии. Используя электронный каталог, сделайте подборку статей из имеющихся в фонде библиотеки источников.

2. Работа с электронным каталогом, поиск записей с использованием поисковой системы и словарей.

Пример задания

Какие книги по вашему направлению обучения есть в библиотеке? Используя «Электронный каталог книг» и поиск с помощью словарей, сделайте подборку литературы, оформите «Требование на книгу».

Подберите статьи по своему направлению обучения. Используя «Электронный каталог статей» и подпрограмму «Поиск» осуществите подборку статей из имеющихся в фонде библиотеки источников.

3. Подписные Электронные библиотечные системы.

Пример задания

Зарегистрируйтесь в ЭБС, активируйте аккаунт.

Найдите источники литературы по своему направлению обучения в ЭБС. Откройте полный текст книги, изучите работу с текстом при помощи инструментов.

Осуществите поиск статей по своему направлению обучения в Электронной библиотеке eLibrary. Скачайте статью.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Изучить ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и переписать примеры библиографического описания документов;
2. Изучить правила пользования библиотекой ;
3. Найти в традиционных каталогах литературу по своему направлению подготовки и составить список найденных источников согласно ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» ;
4. Найти в электронном каталоге литературу по своему направлению подготовки и сформировать библиографический список найденных документов в Word;
5. Ознакомиться с сайтом библиотеки ;
6. Найти литературу по своему направлению подготовки, используя Электронные библиотечные системы, сформировать библиографический список найденных документов в Word .

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или)

групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература

1. Екимова, М.А. Методическое руководство по разработке электронного учебно-методического обеспечения в системе дистанционного обучения Moodle / М.А. Екимова ; Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омская юридическая академия». - Омск : Омская юридическая академия, 2015. - 22 с. : ил., табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437043> .

2. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы [Текст] : методика подготовки и оформления : учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. - 7-е изд. - Москва : Дашков и К*, 2013.

б) Дополнительная литература

1. Стандарты по библиотечно-информационной деятельности [Текст] / [сост. Т. В. Захарчук и др.]. - СПб. : Профессия, 2003.

2. ГОСТ 7.1 – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.- Введен с 01.07.2004. – М.: Изд-во стандартов, 2004. - (<http://docs.cntd.ru/document/1200004287>).

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MSWindows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Для проведения занятий семинарского типа текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Знание любой дисциплины невозможно без владения ее «языком» – понятийным аппаратом.

В ходе лекций необходимо записывать упоминаемые термины (понятия) и перед практическим занятием проверять себя – можете ли Вы объяснить значение каждого из них.

Учебный курс «Информационно-библиографическая культура специалиста» призван способствовать правильному «чтению» библиографическому описанию и поиску нужных документов среди информационных массивов, быстрому ориентированию в огромном количестве информации. Изучение курса строится на проведении лекции и практических занятий.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Осуществляется текущий контроль: наличие конспекта и результаты выполнения практических заданий по текущему курсу.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования	Пятибалльная шкала	БРС, освоения	%

		компетенции, критерии оценки сформированности)	(академическая) оценка	(рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:

Заместитель директора библиотеки по административно-хозяйственной деятельности Масалимова В.В.

Заместитель директора библиотеки по информационным технологиям Нургалеев Р.А.

Эксперты

Канд.ист.наук, заместитель декана по учебной работе СГФ БГПУ им. М. Акмуллы Гильмиянова Р.А.

Директор библиотеки БГПУ им. М. Акмуллы Скрипник Е.Е.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.03 СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ (АДАПТАЦИОННЫЙ) ТРЕНИНГ

Рекомендуется для направления подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Направленность (профиль) Информационно-аналитическая деятельность

квалификация выпускника: бакалавр

2. Целью изучения дисциплины является

развитие общекультурных компетенций:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);
 - способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);
- формирование профессиональных компетенций
- готовность к социальному партнерству (ПК-19).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Социально-психологический (адаптационный) тренинг» относится к факультативному курсу дисциплин.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные приемы и нормы социального взаимодействия;
- основные понятия и технологии межличностной коммуникации и особенности делового взаимодействия в команде;
- факторы, условия и механизмы, способствующие эффективной адаптации к вузовскому обучению;
- основные приемы эффективного управления собственным временем;
- основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.

Уметь:

- использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения;
- самостоятельно планировать и адекватно организовывать свою учебную деятельность;
- разрешать и преодолевать межличностные и внутриличностные конфликты;
- выстраивать профессиональные и личностные цели, планировать деятельность и оценивать её результаты;
- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в команде;
- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.

Владеть:

- навыками осознанной саморегуляции поведения;
- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;

- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;
- методами управления собственным временем;
- методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Знакомство, организация работы группы	Организация знакомства. Формирование у участников желания работать в группе. Первичная диагностика тренинговой ситуации. Снижение тревожности участников группы. Работа с ожиданиями участников. Формирование норм групповой работы и правил взаимодействия студентов в группе.
2	Выработка сплочения группы	Формирование атмосферы доверия в группе. Объединение участников группы для совместного решения задач. Развитие умения выражать симпатию и уважение друг к другу. Развитие эмпатических способностей. Самопознание и познание окружающих. Работа с чувствами участников. Саморазвитие личности. Особенности самопознания и саморазвития во взрослом возрасте. Профессиональное саморазвитие личности
3	Комплексная диагностика адаптивных возможностей	Диагностика уровня развития осознанной саморегуляции поведения. Выявление показателей ситуативной и личностной тревожности, уровня интернальности. Определение интегративной характеристики социально-психологической адаптивности студентов, их эмоциональной комфортности. Выявление уровня самооценки и притязаний. Диагностика мотивационных особенностей первокурсников.
4	Коммуникативная компетентность в социальном взаимодействии	Определение уровня развития коммуникативной компетентности. Теоретическое и практическое освоение концепций эффективной самопрезентации и формирования позитивного имиджа в сфере общения. Развитие уверенности в себе. Выявление скрытых личностных резервов через осознание и осмысление основных барьеров осуществления публичного и социального взаимодействия, работа с ними. Осознание возможности контроля над производимым

		впечатлением. Отработка навыков вступления в контакт, поддержания и завершения общения. Рассмотрение и анализ последствий применения различных тактик и стратегий взаимодействия.
5	Основы командообразования	Определение понятия «команда». Осознание участников группы как членов одной команды. Выявление проблемных узлов в структуре и взаимодействии. Развитие системы коммуникации среди участников команды. Развитие навыков индивидуальной и групповой рефлексии. Создание позитивного социального окружения. Развитие и усовершенствование процессов принятия совместных решений в команде. Распределение командных ролей. Преодоление межличностных конфликтов. Выработка умений конструктивной критики.
6	Тайм-менеджмент	Определение уровня самоорганизации. Самонаблюдение, хронометраж, как путь к получению новых знаний, новой информации о собственной занятости. Учет трудоемкости отдельных видов занятий. Построение личной системы управления временем.
7	Завершение работы группы	Подведение итогов проделанной работы. Формирование установки на реализацию полученных знаний в учебной деятельности студентов. Ускорение процессов социально-психологической адаптации студентов-первокурсников к вузовскому обучению. Формирование профессиональной позиции студентов, нового образа «Я» в контексте их новой деятельности.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема: Знакомство, организация работы группы Организация знакомства. Формирование у участников желания работать в группе. Первичная диагностика тренинговой ситуации. Снижение тревожности участников группы. Работа с ожиданиями участников. Формирование норм групповой работы и правил взаимодействия студентов в группе.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема: Знакомство, организация работы группы

Цель занятия: создание благоприятной эмоциональной атмосферы принятия и доверительности в общении; знакомство студентов друг с другом; установление правил работы в группе; предложение программы занятий.

Упражнение «Знакомство».

Каждый из участников по кругу называет своё имя и добавляет к нему прилагательное, которое бы начиналось на такую же букву, что и имя.

Знакомство группы с принципами и с работой, которой будем заниматься:

- а) обращение друг к другу по имени;
- б) говорить о том, что чувствуешь;
- в) говорить правду;
- г) уметь выслушать других;
- д) спорить, не оскорбляя своих оппонентов;

е) соблюдать конфиденциальность;

ж) обсуждение ритуалов.

Упражнение на интенсивное физическое взаимодействие «Меняются те, кто...»

Группа сидит на стульях в круг. Руководитель группы (или доброволец) стоит в центре круга, так как для него нет свободного стула. Он - водящий. Водящий должен объявить, кто будет меняться местами. Например: «Меняются местами те, кто в чёрных ботинках». Все, обладающие указанным свойством, должны встать со своего места и поменяться местами с кем-то из друзей. Водящий во время обмена местами должен успеть занять чьё-то временно освободившееся место. Участник, который остался без стула, становится водящим.

Упражнение «Представление».

Группа разбивается на пары, в которых каждый рассказывает о себе своему партнёру. Задача - подготовиться к представлению своего партнёра всей группе. При этом главное - рассказать так, чтобы остальные участники запомнили партнёра, подметить его индивидуальность. Затем все участники садятся в круг, и представление начинается.

Выработка ритуала прощания.

Группа встаёт в круг, берётся за руки и благодарит взглядами друг друга за совместную работу.

Рефлексия

Желательно каждое занятие начинать с рефлексии, изменяя каждый раз задание: «Попробуйте вспомнить, что вам снилось этой ночью. Чем, по-вашему, было вызвано это сновидение? Скажите, чего бы вам сейчас хотелось? Если это возможно, попробуйте исполнить это желание, если нет, проанализируйте причины его возникновения и возможности исполнения, и т.д.» Вопросы могут касаться настроения, готовности продолжить работу, отношения к тому или иному участнику, и т.д.

Ведущий анализирует своё состояние вместе со всеми, желательно одним из последних.

Формы проведения этой процедуры можно изменять. Ответы на вопросы ведущего могут даваться в вербальной и невербальной формах, в виде проективного рисунка, диаграммы и т.п.

Процедура не должна быть растянута во времени и продолжаться более 10-15 минут.

Тема: Выработка сплочения группы

Цель занятия: продолжение знакомства со студентами, повышение групповой сплочённости, научиться снимать барьер на проявление чувств и эмоций.

1. Приветствие.

Каждый по очереди произносит своё имя, но с разной интонацией, задача - «не повториться».

Рефлексия.

Разминка. Упражнение «Рукопожатие».

Группа произвольно делится ведущим на команды. Команды выбирают себе название. Начинается рукопожатие: одна команда, выстроенная в затылок друг друга, подходит к другой и здоровается с каждым из них за руку.

Проверка запоминания имён.

Доброволец встаёт в центр круга. Остальные участники поворачиваются спиной к добровольцу. Надо узнать участников тренинга со спины, подойти к тем, чьи имена известны, положить им руку на плечо и сказать: «Здравствуй, ты...». Если имя названо верно, последний должен повернуться к отгадывающему лицом, улыбнуться ему и сесть на стул. После этого проводится помощь тем, кто не запомнил все имена.

Игра «Слепой и поводырь».

Группа разбивается на пары «слепой- поводырь». «Слепой» закрывает глаза. Задача «поводыря» - провести «слепого» по зданию, где проводится тренинг, предложить объекты

для отгадывания. Затем участники меняются. При обсуждении спросить, не было ли участникам страшно, уверенно ли они себя чувствовали, насколько принимали на себя ответственность за безопасность другого. Что мешает быть искренними с другими людьми? Что, по их мнению, способствует открытости в общении с другими людьми?

Упражнение «Несмеяна».

Один из участников застывает в центре круга с безразличным лицом, задача остальных - «оживить». Можно использовать любые способы, кроме грубых, исключая прикосновение.

Упражнение «Просьба».

Выбрать партнёра и попросить его одолжить что-нибудь на время. Кто наберёт больше предметов?

При обсуждении спросить наиболее успешных игроков, как им это удалось. Обратит внимание на использование комплиментов, находчивости, оригинальности и т.д. Как участники оценивают собственную общительность, открыли ли они что-то новое для себя на этом занятии?

8. Прощание.

Тема: Комплексная диагностика адаптивных возможностей

Цель занятия: знакомство с понятиями манипулирования и группового давления, с видами группового давления, начало отработки навыка сопротивления групповому давлению.

1. Приветствие.

2. Рефлексия.

3. Упражнение «Разожми кулак».

Упражнение проводится парами. Один сжимает руку в кулак, а другой старается разжать его (руки и пальцы не ломать!). По окончании ведущий выявляет, использовались ли не силовые методы вроде просьб, уговоров, хитрости.

Обсуждение. Когда вас пытаются заставить что-либо сделать? Выводы о способах заставить человека сделать что-либо.

4. Введение понятия манипулирования, группового давления.

Дискуссия о видах группового давления. Выполнение упражнения «В плену»

Доброволец в центре группы, которая пытается заставить его что-либо сделать. Он старается уверенно отказаться. При этом сами учащиеся или вся группа оценивает, какой из видов давления (лесть, шантаж, уговоры, запугивание и т.д.) применяется.

5. Упражнение «Перетягивание каната».

Игроки берут воображаемый канат, и по команде ведущего начинается его «перетягивание» до тех пор, пока один не выиграет (проигравший может упасть, показывая проигрыш). Ведущий напоминает о том, чтобы перетягивающие по очереди выигрывали и проигрывали.

Выполнение упражнения. Группа делится на пары. Один уговаривает другого что-либо сделать, второй должен отказаться. Затем меняются ролями. Примеры заданий: уговорить встать, поменяться местами, пойти вместо занятия в кино и т.д.

Затем каждая пара сообщает, удалось ли участникам отказаться, и какой способ отказа использовался:

Просто сказали «нет», не объясняя причины, и продолжая отвечать «нет»;

Объяснили причину отказа;

Предложили сделать что-то другое;

Попытались убедить партнёра отказаться от нежелательного действия и т.д.

6. Групповая дискуссия «Когда и почему необходимо сопротивляться давлению и отстаивать своё мнение».

Прощание.

Тема: Коммуникативная компетентность в социальном взаимодействии.

Цель занятия: знакомство с базовыми навыками общения, выделение вербальных и невербальных элементов общения.

1. Приветствие «Привет, ты представляешь...»

По очереди каждый из участников, обращаясь к соседу, с чувством радости от встречи произносят: «Здравствуй, (имя), ты представляешь...» и заканчивает фразу, рассказывая, что-то смешное и интересное.

Рефлексия.

Разминка.

Участники перекидывают друг другу мяч, обращаясь при этом к тому участнику, которому бросают мяч, с ласковым словом. Слова не должны повторяться.

Упражнение «Зеркало».

Группа разбивается на пары «ведущий - зеркало». Ведущий начинает медленно выполнять какие-то движения, «зеркало» старается их повторить. Потом участники меняются ролями.

Групповая дискуссия «Какими способами мы общаемся?»

Вывод о том, что общение может быть разным, но возможно и без слов; о необходимости быть внимательным к невербальным элементам общения. Рассказ ведущего о культурных различиях в языке жестов и поз.

Упражнение «Разговор через стекло».

Группа разбивается на пары. Первым номерам даётся задание попытаться без слов позвать в кино вторых, вторым - выяснить у первых задание по математике. Первые номера не знают, что было предложено вторым, и наоборот. Участники пытаются договориться между собой так, словно между ними находится толстое стекло.

Обсуждение. Спросить у участников поняли ли они друг друга, смогли ли договориться.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. *Проведение самодиагностики навыков социального взаимодействия, обработка и интерпретация результатов* (на выбор 2 методики) – трудоемкость - 12 часов;

Примерный перечень методик:

- методика диагностики уровня субъективного контроля Дж. Роттера;
- методика «Диагностика особенностей общения» (В.Н. Недашковский);
- методика диагностики коммуникативного контроля (М. Шнайдер);
- методика диагностики социально-психологической адаптации К. Роджерса и Р. Даймонда;
- опросник «Стиль поведения в конфликте» (К. Томас);
- диагностика мотивационных ориентации в межличностных коммуникациях (И.Д. Ладанов, В.А. Уразаева);
- тест на восприятие времени «Субъективная минута» (М.Е. Литвак);
- методика диагностики уровня субъективного ощущения одиночества Д. Рассела и М. Фергюсона;
- методика диагностики личности на мотивацию к успеху Т. Элерса.

2. Хронометраж личного времени по данным самонаблюдения

Проведение учета времени и анализа временных затрат (в течение 7 дней) с помощью самонаблюдения – хронометража – трудоемкость 11 часов.

Хронометраж рабочего времени (карта) представляет собой способ изучения временных затрат на выполнение определенного действия, применяется в качестве одного из инструментов оптимизации учебного времени.

Необходимо в течение дня (кроме времени, проведенного в университете, на занятиях) с помощью часов или секундомера замерять какие виды деятельности выполняет студент, сколько времени он тратит на выполнения каждого вида деятельности. Занести данные в таблицу, далее высчитать какой процент времени вы уделяете каждому виду деятельности.

Примерная таблица:

Дата измерения	Объект хронометража	Время	
		Длительность	Процент
	Обед	20 минут	6,6%
	Отдых	30 минут	9,9%
	Подбор и чтение литературы для написания реферата	35 минут	11,55%
	Написание реферата	60 минут	19,8%
	Ужин	35 минут	11,55%
	Подготовка к контрольной работе	40 минут	13,2%
	Прогулка с друзьями	1 час 20 минут	26,4%

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

А) Основная литература

1. Крыжановская, Л.М. Методы психологической коррекции личности: учебник для вузов. - М. : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429674](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429674)
2. Крыжановская, Л.М. Психологическая коррекция в условиях инклюзивного образования: учебное пособие / Л.М. Крыжановская. - М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2013. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234905](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234905)

Б) дополнительная литература

1. Никифорова, О.А. Психолого-педагогические и медико-физиологические аспекты школьной адаптации: учебное пособие - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2011. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232388](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232388)
2. Семенова, О.В. Психологическое консультирование: учебное пособие / О.В. Семенова. - Москва: А-Приор, 2010. - 160 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-384-00322-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56368> (23.05.2019).

в) программное обеспечение

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

г) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

Электронные поисковые системы

ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотека диссертаций <http://diss.rsl.ru/>

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»

Университетская библиотека онлайн www.biblioclub.ru

ООО «НексМедиа»

ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

ЭБС «Юрайт»

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины.

Учебный курс «Социально-психологический (адаптационный) тренинг» призван способствовать успешному социальному взаимодействию и реализации студентом своей роли в команде, а также эффективному управлению своим временем, выстраиванию и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Изучение курса строится на основе использования тренинговых технологий командообразования, активных форм социально-психологического обучения навыкам коммуникативной компетенции, социального взаимодействия, тайм-менеджмента, рефлексии, саморазвития. Все практические занятия проводятся в интерактивной форме: с использованием тренинговых, игровых, дискуссионных технологий.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета.

Примерные задания для проведения промежуточной аттестации и критерии оценивания.

1. Ведение дневника тренинга по схеме, содержание таблицы заполняется в свободной форме.

В дневнике студенты фиксируют: свои отношения и особенности взаимодействия с участниками группы; свои эмоции по поводу реализации своей роли в команде, свои достижения в выстраивании траектории саморазвития и управления временем.

Дата, тема	Эмоции, состояния	Отношение в группе	Анализ своей роли в команде	Какие цели были достигнуты в	Насколько эффективно студент

	во время занятия			рамках плана саморазвития	использовал время, проведенное на занятии
«Знакомство с группой»					
«Сплочение в группе»					
«Комплексная диагностика адаптивных возможностей»					
«Коммуникативная компетентность в социальном взаимодействии»					
«Основы командообразования»					
«Тайм-менеджмент»					

Критерии оценки дневника:

- систематичность заполнения дневника;
- аккуратность ведения дневника;
- обобщение и анализ сведений, переживаний и отношений.

2.Примерные задания к зачету

Задача 1. Используя свои знания о невербальной коммуникации, по приведенным отрывкам попробуйте догадаться о том, что в действительности происходит с их персонажами.

1....Однако бойкость не удавалась ей, и чаще всего, особенно при новых людях, взгляд Марии Ивановны пропадал в пространстве, хотя болтала она в это время без умолку. (И. А. Бунин)

2.Лицо Александра Ивановича сохраняло нейтральность, но руки его бесцельно шарили по столу, как у слепого. (И. Ильф, Е. Петров)

3.Мармеладов стукнул себя кулаком по лбу, стиснул зубы, закрыл глаза и крепко оперся локтем о стол. Но через минуту лицо его вдруг изменилось, и с каким-то напускным лукавством и выделанным нахальством он взглянул на Раскольникова, засмеялся и проговорил: - А сегодня у Сони был, на похмелье ходил просить! Хе, хе, хе! (Ф. М. Достоевский)

4.Разговаривая, он, как на пружинах, подсакивал на диване, оглушительно и беспричинно хохотал, быстро-быстро потирал от удовольствия руки, а когда и этого оказывалось недостаточно для выражения его восторга, бил себя ладонями по коленкам, смеясь до слез. (Б. Пастернак)

5.Его желтая барабанная пятка выбивала по чистому полу тревожную дробь. (И. Ильф, Е. Петров)

6.Как только присяжные уселись, председатель сказал им речь об их правах и ответственности. Говоря свою речь, председатель постоянно переменил позу: то

облокачивался на левую, то на правую руку, то на спинку, то на ручки кресел, то уравнивал края бумаг, то гладил разрезной нож, то ощупывал карандаш. (Л. Н. Толстой)

7.Невольно я подняла голову и прямо напротив увидела две руки, каких мне еще не приходилось видеть: они вцепились друг в друга, точно разъяренные звери, и в неистовой схватке тискали и сжимали друг друга, так что пальцы издавали сухой треск, как при раскалывании ореха. (С. Цвейг)

8.Ты запрокидываешь голову — Затем, что ты гордец и враль... (М. Цветаева)

9.Полыхаев удивительно быстро моргал глазами и так энергично потирал руки, будто бы хотел трением добыть огонь по способу, принятому среди дикарей Океании. (И. Ильф, Е. Петров)

10.Вазир-Мухтар смотрел спокойно, с неопределенною сосредоточенностью, как бы мимо глаз евнуха или сквозь него. (Ю. Тынянов)

Задачи 2. Выделите элементы коммуникативного процесса.

Генеральный директор торговой фирмы решил обсудить с менеджерами магазинов вопрос о состоянии и улучшении качества торгового обслуживания населения на совещании.

Задание 3. Ответьте на следующие вопросы.

1. Насколько эффективным средством общения жесты?
2. В чем проявляются их недостатки и ограниченность?
3. Какого рода просьбы или требования легче всего передать жестами?
4. Какие – труднее всего?
5. Какие из них вообще невозможно выразить жестом?
6. Могут ли жесты передать эмоции?
7. Тот, кто активно жестикулирует, вам приятен?

Задание 4. Выделите основные проблемы освоения следующих социальных ролей: абитуриент, студент, профессионал.

Задание 5. Определите, в каких из нижеперечисленных примерах представлена группа, а в каких нет.

1. Два человека переносят шкаф.
2. Пять сотрудников туристической фирмы собрались на еженедельную планерку.
3. Мать помогает делать уроки двум сыновьям.
4. Два студента колледжа собрались вместе готовить курсовую работу.
5. Пять тысяч болельщиков наблюдают за футбольным матчем.
6. Десять подростков играют во дворе в футбол.

Примеры ситуационных задач

Ситуационная задача 1.

Обучающийся разочарован своими учебными успехами, сомневается в своих способностях и в том, что ему когда-либо удастся, как следует понять и усвоить материал, и говорит педагогу: «Как Вы считаете, удастся ли мне когда-нибудь учиться хорошо и не отставать от однокурсников в группе?» — Что должен на это ответить педагог?

Ситуационная задача 2.

Прочитайте приведенные ниже размышления менеджера о предстоящем дне и план дня, который он составил.

Ну и день сегодня предстоит! Сейчас только девять часов утра, а дел навалилось столько, что, кажется, времени катастрофически не хватит.

Звонил рассерженный клиент: не получил заказ в срок. Надо бы ему перезвонить, выяснить все вопросы, успокоить. Материалы к выставке нужно готовить: открытие через две недели, а ни слайдов, ни текста для рекламных буклетов еще нет. Да и насчет полиграфии пора бы озадачиться, позвонить и заказать изготовление материалов – календарики всякие, листовки, буклеты, сувениры, плакаты, а то, как всегда, в последний момент спохватимся, и опять – голый стенд и две жалкие листовки. Позор!

На 13.00 назначены переговоры с поставщиком – это дело святое, надо ехать самому. Интересно только, на чем? Машину из сервиса так и не нашел времени забрать, а надо бы. На метро? Или такси заказать? Ничего себе – так у нас же еще презентация сегодня! Ну конечно, начало в 18.00, а команда ни сном, ни духом. Срочно надо всех собирать на инструктаж. Хорошо бы еще текст статьи в «Экономический вестник» отредактировать, а то уже месяц валяется где-то в столе. Кстати, о столе, не мешало бы разобраться в этом хаосе, а то вечно полчаса копаешься, пока нужный документ найдешь. А так хотелось сегодня в спортзал сходить, размяться! Ну это вряд ли. Если еще учесть накопившийся объем не внесенной в базу данных информации по клиентам... А ведь это потенциальная прибыль фирмы.

Ну вот, позвонила секретарь – через полчаса совещание у шефа, присутствие обязательно. Надо успеть хотя бы набросок плана дня сделать, а то опять половина задач из головы вылетит. Итак, что там у нас самое главное на сегодня?

1. Проанализируйте размышления и составленный план. Отметьте ошибки, которые были допущены. Какие принципы и правила планирования дня они нарушают?
2. Проанализируйте, насколько точно был выполнен алгоритм планирования дня.
3. Составьте свой план дня для этого менеджера. Объясните, почему вы именно так распланировали дела и задачи?

Ситуационная задача 3.

Для саморазвития нужно каждый день:

- выполнять физические упражнения по утрам
- говорить себе комплименты
- ...

Что еще нужно делать? Предложите ваши варианты.

Ситуационная задача 4.

Во время практического занятия один из студентов демонстративно читает газету, в то время как другие выполняют задание. На вопрос преподавателя, почему он не работает с другими, отвечает, что ему не хочется. На следующем занятии – то же самое. Преподаватель говорит, что если студенту не интересно, то ...

Предложите свои варианты решения этой ситуации. Аргументируйте свой ответ.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100

Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность № 1001 от 11.08.2016г..

Разработчики:

ассистент кафедры охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности БГПУ им. Акмуллы Н.А. Афлятунова

Эксперты:

Внешний

К.пс.н., доцент кафедры менеджмента и социальной психологии БАГСУ при Главе Республики Башкортостан Н.А. Биктимирова

Внутренний

К.псих.наук, профессор кафедры прикладной психологии и девиантологии Т.С. Чуйкова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**ФТД.В.04 ПРОФИЛАКТИКА АДДИКТИВНОГО
И ДЕЛИНКВЕНТНОГО ПОВЕДЕНИЯ**

Рекомендуется для направления подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью изучения дисциплины является

развитие общекультурных компетенций:

- способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК -5);
- способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-7);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);

формирование профессиональных компетенций:

- готовность к социальному партнерству (ПК-19).

2. **Трудоемкость учебной дисциплины** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Профилактика аддиктивного и делинквентного поведения» относится к факультативному курсу дисциплин.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- правовые документы, регламентирующие профилактическую антинаркотическую деятельность;
- факторы риска и механизмы формирования аддиктивного поведения;
- признаки употребления наркотических веществ и формирования различных видов аддикций;
- основы просветительской деятельности;
- принципы проектирования профилактической деятельности;
- современные подходы и методы первичной профилактики аддиктивного поведения;
- сущность противоправного поведения, основные условия и причины его формирования;

Уметь:

- учитывать в коммуникативном взаимодействии различные особенности личности;
- выявлять факторы риска формирования аддиктивного поведения обучающихся;
- использовать возможности образовательной среды, в том числе информационные, для первичной профилактики различных видов аддикций;
- проектировать профилактическую деятельность в образовательной организации;

Владеть:

- технологиями, методами и формами активной профилактической работы в образовательной среде по предупреждению различных видов аддиктивного поведения несовершеннолетних и молодежи;
- навыками взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса в профилактической деятельности;
- организационными навыками проведения индивидуальной и коллективной профилактики формирования аддиктивного поведения.

5. **Виды учебной работы по дисциплине** зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Современные представления о формировании аддиктивного поведения	Состояние проблемы в России и за рубежом. Понятийный аппарат, цели и задачи аддиктологии и превентологии. Закономерности формирования зависимости. Этапы становления аддиктивного поведения. Особенности подросткового возраста как фактора риска формирования аддиктивного поведения. Роль семьи в формировании зависимого поведения (созависимость). Факторы риска, механизм формирования аддикции и клинические проявления.
2.	Виды аддикций	Химические: никотиновые (снюс, насвай, табакокурение), алкоголизм, наркомания, токсикомания и пр. Нехимические аддикции: (гемблинг, компьютерная зависимость, работоголизм, информационная зависимость и др.):
3.	Профилактическая деятельность в связи с проблемой аддиктивного поведения молодежи	Технологии первичной, вторичной и третичной профилактики. Модели профилактической работы в РФ и за рубежом. Проблемы противодействия дальнейшему развитию наркотизма в России и РБ. Стратегия государственной антинаркотической политики РФ до 2020г. Этапы профилактической деятельности (диагностический, информационно-просветительский, тренинги личностного роста).
4.	Организация профилактической работы в образовательной среде	Реализация профилактических вмешательств в условиях образовательных учреждений в свете «Концепции профилактики злоупотребления ПАВ в образовательной среде» и «Концепции профилактики употребления ПАВ в образовательной среде». Цели, задачи и принципы профилактики употребления ПАВ. Технологии профилактики употребления ПАВ в образовательной среде. Формы и методы педагогической профилактики аддиктивного поведения. Организация профилактической работы с родителями и учителями. Роль наркопостов в образовательных организациях в первичной профилактике химических зависимостей. Проектирование профилактических программ.
5.	Делинквентное поведение	Противоправное поведение. Правонарушения: общие понятия, терминология, распространенность. Систематизация (классификация) правонарушений. Профилактика коррупции в образовательной среде. Роль

		интернет в профилактике делинквентного поведения (бомбардировка белым контентом).

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема: Современные представления о формировании аддиктивного поведения
Состояние проблемы в России и за рубежом. Понятийный аппарат, цели и задачи аддиктологии и превентологии. Закономерности формирования зависимости. Этапы становления аддиктивного поведения. Особенности подросткового возраста как фактора риска формирования аддиктивного поведения. Роль семьи в формировании зависимого поведения (созависимость). Факторы риска, механизм формирования аддикции и клинические проявления.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий
1.	2	Виды аддикций
2.	3	Профилактическая деятельность в связи с проблемой аддиктивного и делинквентного поведения молодежи
3.	4	Организация профилактической работы в образовательной среде
Итого:		

Занятие 1. Виды аддикций.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1 **Цель:** формировать представление у студентов о многообразии проявлений аддиктивного поведения среди детей и подростков.

Задачи:

- 1) познакомить с проявлениями и факторами риска химических и нехимических аддикций у детей и молодежи;
- 2) выявить отношение обучающихся к проблеме распространения нехимических аддикций, в частности информационной, игровой зависимости, среди детей и молодежи;
- 3) научить коммуникативному взаимодействию обучающихся.

Занятие проводится в интерактивной форме.

План-конспект урока

2. Проверка присутствующих.
3. Проверка выполнения домашних заданий
4. Заслушивание реферативных сообщений по химическим аддикциям.

4. Игра "Спорные утверждения" (40 мин.)

Цель игры: кроме информирования, даёт возможность каждому участнику высказать свои взгляды на проблему наркомании.

Для проведения игры необходимо **четыре листа бумаги** с написанными на них утверждениями:

"Совершенно согласен"

"Согласен, но с оговорками"

"Совершенно не согласен"

"Не имею точного мнения"

Эти листы прикрепляются по четырём сторонам комнаты.

Ведущий зачитывает спорные утверждения, после чего участники должны разойтись и встать около тех листов, на которых отражена их точка зрения на данный вопрос. После принятия решения каждый из участников должен его обосновать: "почему я считаю именно так". Выслушав мнения каждого из участников преподаватель в виде краткой лекции излагает своё мнение. Выслушав все точки зрения, участники могут выбрать листы с утверждениями, наиболее подходящими для них теперь.

Примеры спорных утверждений:

- Наркомания - это преступление.
- Лёгкие наркотики безвредны.
- Наркотики повышают творческий потенциал.
- Наркомания это болезнь.
- У многих молодых людей возникают проблемы из-за наркотиков.
- Прекратить употреблять наркотики можно в любой момент.
- Наркомания излечима.
- Многие подростки начинают употребление наркотиков "за компанию".
- Люди, употребляющие наркотики, очень часто не осознают, что зависят от них.
- Наркоман может умереть от СПИДа.
- Зависимость от наркотиков формируется только после их многократного употребления.
- По внешнему виду человека можно определить, употребляет он наркотики или нет.
- Наркоман может умереть от передозировки.
- Продажа наркотиков не преследуется законом.
- Наркомания не излечима.
- Программы обмена шприцами стимулируют распространение наркомании.
- Лечение и реабилитация наркоманов должны быть абсолютно бесплатным, если государство хочет решить эту проблему.
- Наркоманы - это не люди.
- Чтобы решить проблему употребления опиатов, нужно разрешить лёгкие.

5. Подведение итогов занятия

6. Домашнее задание:

- 1) составить таблицу со сводными характеристиками химических и нехимических зависимостей;
- 2) используя научную литературу, интернет – ресурсы, в рабочей тетради подготовить краткий конспект «Что я знаю о ВИЧ- инфекции?» (указать источники информации);
- 3) внести в терминологический словарь термины, изложенные на занятии
- 4) подготовиться к тестированию по пройденной теме.

Материально-техническое обеспечение занятия:

- 1) видеодвойка
- 2) четыре листа бумаги с написанными на них утверждениями:

Тема: «ВИЧ-инфекция и наркомания»

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №2

Занятие проводится в интерактивной форме.

Цель занятия: Формирование навыков безопасного и ответственного поведения в ситуациях, в том числе связанных с риском инфицирования ВИЧ.

Задачи:

- 1) повысить уровень знаний по вопросам рискованного поведения подростков;
- 2) сформировать навыки безопасного и ответственного поведения в ситуациях, связанных с риском инфицирования ВИЧ;
- 3) приобретение практических навыков по моделированию профилактических мероприятия по предупреждению распространения ВИЧ-инфекции.

План-конспект урока

1.Проверка присутствующих

2.Проверка выполнения домашних заданий

3.Устный опрос «Что я знаю о ВИЧ- инфекции?»

4.Дискуссия по проблеме «ВИЧ-инфекция /СПИД это болезнь поведения», с использованием метода «Обсуждение вполголоса». Методика предполагает проведение закрытой дискуссии в микрогруппах, после чего проводится общая дискуссия, в ходе которой мнение своей микрогруппы доказывает ее лидер и это мнение обсуждается всеми участниками.

5.Подведение итогов дискуссии преподавателем

Теоретическая часть занятия.

Преподаватель, используя презентационный материал, знакомит студентов с проблемой **«ВИЧ инфекция и наркомания»**, делает акцент на том, что **ВИЧ-инфекция /СПИД это** болезнь поведения, и каждый должен располагать знаниями о ней, чтобы защитить себя от этой болезни.

Вопросы для обсуждения:

1. ВИЧ и инфекции, передающиеся половым путем (ИППП) как фактор рискованного поведения.
2. Формы и методы работы с молодежью по профилактике ВИЧ-инфекции.
3. Как можно организовать и провести Всемирный день борьбы со СПИДом (1 декабря)?

7. Подведение итогов занятия

8. Домашнее задание:

- 1) подготовиться к тестированию по пройденной теме.
- 2) Подготовить 4-5 тестовых заданий по пройденной теме
- 3) подготовиться к обсуждению профилактических инициатив, которые вносят вклад в сокращения распространенности курения, употребления алкоголя и наркотиков.

Материально-техническое обеспечение занятия:

- 1) видеодвойка;
- 2) флип-чарт (2 шт.);
- 3) фломастеры

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №3. Профилактика: ее сущность и виды

Цель: сформировать теоретическое представление с современными подходами и методами первичной профилактики аддиктивного поведения;

Задачи:

- 1) дать правильную формулировку понятийному аппарату в области профилактики;

План-конспект урока

1.Проверка присутствующих

2.Проверка выполнения домашних заданий

3. Устный опрос: «Что я знаю о профилактике?»

4.Теоретическая часть занятия: преподаватель, используя презентационный материал, раздаточный материал знакомит студентов с теоретическими основами организации профилактической работы; дает определение понятиям первичной, вторичной и третичной профилактики,

В итоге преподаватель еще раз подчеркивает, что употребление психоактивных веществ (ПАВ), включая наркотические вещества, является на сегодняшний день одной из наиболее остро стоящих перед обществом проблем. По современным статистическим данным, большинство наркоманов начинают употреблять наркотики в подростковом возрасте, и более половины лиц, регулярно употребляющих ПАВ - подростки.

Вопросы лечения наркотической зависимости сегодня разработаны только в общих чертах. Лечение наркоманий - долгий, многоступенчатый процесс с большим риском неудачи. Поэтому ведущее место в снижении числа наркоманов занимает **профилактика** наркотической зависимости, и в первую очередь - среди молодежи.

Главная отличительная черта профилактики наркотической зависимости - разъяснение не столько медицинских последствий употребления ПАВ, о которых дети и молодежь в общих чертах осведомлены, сколько последствий социальных. Особенно актуально для подростков мнение не медицинских экспертов, но их возрастного окружения, являющегося референтной группой в этот период, работающих по принципу «равный - равному».

5. Показ фильма о наркоманах. (30 мин)

В фильме должны быть показаны наркоманы во время "ломки", короткие интервью с рассказом о проблемах, возникающих в связи с приёмом наркотиков. В конце фильма обмен мнениями об.

6. Подведение итогов занятия

7. Домашнее задание:

- 1) подготовиться к тестированию по пройденной теме.
- 2) подготовить 4-5 тестовых заданий по пройденной теме

Материально-техническое обеспечение занятия:

- 1) видеодвойка
- 2) видеофильм

Раздел 5. Организация профилактической работы в образовательной среде .

Цель: проанализировать уровень сформированности общекультурной компетенции студентов через социальное проектирование (**ОК - 5**) способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия.

Задачи:

- познакомить с современными подходами и методами первичной профилактики аддиктивного поведения;
- освоить принципы проектирования профилактической деятельности;
- научить использовать возможности образовательной среды, в том числе информационные, для первичной профилактики различных видов аддикций;
- научить проектировать профилактическую деятельность в условиях образовательной организации;
- сформировать практические навыки в области планирования, организации и реализации программ профилактики потребления учащимися, воспитанниками образовательных учреждений различных видов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №4-5 Проектная деятельность при организации профилактической работы.

План-конспект урока

1.Проверка присутствующих

2.Проверка выполнения домашних заданий

3. Блиц – опрос по теме «Профилактика: ее сущность и виды»

4. Теоретическая часть. Преподаватель, используя презентационный материал излагает методические основы, принципы разработки социальных программ профилактической направленности. **Социальное проектирование** - это ограниченная во времени деятельность, направленная на решение социально значимой проблемы путем ее исследования, моделирования способа решения, в процессе которого осуществляется анализ, планирование, необходимые расчеты. Завершается проектная деятельность позитивным решением выявленной проблемы. Социальный проект ориентирован на формирование у студентов гражданской компетентности. Проектирование систем профилактики ПАВ относится к социальному типу проектирования. **Цель социального проектирования** в образовательном учреждении - привлечение внимания субъектов образования к актуальным социальным проблемам данного местного сообщества; включение обучающихся в реальную практическую деятельность по разрешению одной из этих проблем их силами.

Задачи социального проектирования:

- **повышение общего уровня культуры обучающихся за счет получения** дополнительной информации;
- закрепление навыков командной работы;
- совершенствование полезных социальных навыков и умений (планирование предстоящей деятельности, расчет необходимых ресурсов, анализ результатов и окончательных итогов и т.п.).

Этапы проектной деятельности:

- подготовка к работе над проектом;
- выбор проблемы;
- сбор информации;
- разработка собственного варианта решения проблемы;
- реализация плана действий команды учащихся;
- подготовка к защите проекта;
- презентация проекта;
- рефлексия.

Основные требования к социальному проекту

- Ограниченность (по времени, целям и задачам, результатам и т.д.)
- Целостность
- Последовательность и связность
- Объективность и обоснованность
- Компетентность автора и персонала
- Жизнеспособность.

5.Практическая часть занятия. Студенты распределяются на 3-5 малых групп по 3-4 человека, в зависимости от их численности в группе. По заданной преподавателем актуальной проблеме или же по проблеме, представляющей интерес у обучающихся, каждая группа студентов приступает к разработке социального проекта. Преподаватель контролирует ход его разработки, консультирует в методическом плане по мере возникновения вопросов. В случае, если студенты в первые 2 часа не успевают полностью в соответствии с требованиями разработать проект, они продолжают работать над ним самостоятельно вне аудитории. Проект излагается на листе ватмана. Должны быть отражены: тема (проблема), девиз, цель, задачи, направления деятельности, объект

воздействия, участники, привлекаемые силы и ресурсы, методы и формы работы, мероприятия и т.д.

Защита проекта происходит публично. Студенты подробно докладывают о своем проекте, отвечают на вопросы аудитории, может возникнуть дискуссия, но при этом преподавателю необходимо напомнить правила работы в группе.

Проект, форма его представления оцениваются отдельно по 5-ти балльной системе и выводится средняя оценка.

Материально-техническое обеспечение занятия:

- 1) видеодвойка;
- 2) листы ватмана;
- 4) фломастеры, маркеры цветные.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Конспектирование законов и нормативных документов, регламентирующих деятельность по профилактике аддиктивного и делинквентного поведения
2. Составление словаря терминов
3. Подготовка реферативных сообщений с презентационным материалом
4. Выполнение проектных заданий по профилактике различных видов аддикций

На кафедре имеется методический кабинет для самостоятельной работы студентов, где собрана периодическая, научная и учебная литература и рефераты по проблемам аддиктивного и делинквентного поведения детей, подростков и молодежи.

В ходе изучения дисциплины студенты должны выполнить следующие виды самостоятельной работы:

1. Конспектирование законов и нормативных документов, регламентирующих деятельность по профилактике аддиктивного поведения.
2. Подготовка реферативных сообщений с презентационным материалом .
3. Составление словаря терминов .
4. Выполнение проектных заданий по профилактике различных видов аддикций –.

1. КОНСПЕКТИРОВАНИЕ ОСНОВНЫХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Стратегия государственной антинаркотической политики РФ до 2020г. Утв. Указом Президента РФ 9.06.2010г.
2. Федеральный закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 123-ФЗ от 24.06.1998 г.»;
3. Федеральный закон РФ «Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан» от 22.07.93 № 5487-1.
4. Федеральный закон РФ "О наркотических средствах и психотропных веществах» от 08.01.1998 г. № 3-ФЗ.
5. Федеральный закон "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании от 02.07.1992 г. № 3185-1.
6. Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации (УК РФ).

2. СОСТАВЛЕНИЕ ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКОГО СЛОВАРЯ

Абстинентный синдром. Алкоголизм. Агрессия. Адаптация. Аддикция. Аддиктивное поведение. Акцентуации характера. Арт-терапия (терапия творчеством). Аффект.

Аффективный. Бьюти-терапия. Группа риска. Деграция личности. Делинквентное поведение. Детоксикация. Депрессия. Идентификация. Импульсивность. Интеллект. Интеракция. Инфантильность. Инфомания. Клептомания. Компенсация. Комплекс неполноценности. Компульсивное влечение. Ко-терапевт (со-терапевт). Копинг-профилактика. Лудомания. Наркологическая служба. Наркология. Наркоман. Наркомания. Наркотики. Отклоняющееся (девиантное) поведение. Патохарактерологическое поведение. Профилактика первичная. Профилактика вторичная. Профилактика третичная. Превенция. Превентология. Психическая зависимость. Психопатологическое поведение. Преморбид. Психоактивные вещества (ПАВ). Работоголизм. Реабилитация. Реакции эмансипации. Реакции увлечения. Реакция имитации. Реакция группирования со сверстниками. Регрессия личности. Ригидность. Синдром зависимости. Созависимость. Токсикомания. Толерантность. Физическая зависимость. Фрустрация. Эйфория. Я –концепция.

3. СОСТАВЛЕНИЕ РЕФЕРАТОВ

Примерная тематика рефератов

1. Зависимое поведение: история термина.
2. Определение «аддиктивное поведение», виды и уровни.
3. Основные виды зависимого поведения, определения, характеристика.
4. Характеристика объективных факторов зависимого поведения несовершеннолетних.
5. Субъективные факторы поведенческих зависимостей.
6. Механизм формирования зависимого поведения, содержание этапов.
7. Созависимое поведение: определение, причины, виды, способы профилактики.
8. Основные подходы к осуществлению коррекционной деятельности в области зависимого поведения.
9. Наркотическая аддикция.
10. Токсикомания.
11. Лекарственная аддикция.
12. Игровые аддикции.
13. Трудоголизм.
14. Компьютерная аддикция.
15. Секс-аддикции.
16. Пищевые зависимости.
17. Эмоциональные аддикции.
18. Телезависимость.
19. Зависимость от физических упражнений.
20. Гемблинг.
21. Шопинг.
22. Гаджет.

23. Лудомания.
24. Анорексия.
25. Булимия.
26. Интернет-зависимость.
27. Религиозные зависимости.

4. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТНЫХ ЗАДАНИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ АДДИКЦИЙ

Тема проекта: «Проектирование профилактической программы в условиях образовательного учреждения». По уровням, на выбор.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Мандель, Б.Р. Аддиктология (ФГОС ВПО) : учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 536 с. - ISBN 978-5-4458-8589-4 ; То же [Электронный ресурс]. -URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233060](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233060).
2. Григорьев, Н.Б. Психологическое консультирование, психокоррекция и профилактика зависимости : учебное пособие / Н.Б. Григорьев. - СПб. : Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2012. - 304 с. : ил. -Библиогр.: с. 277-284. - ISBN 978-5-98238-026-5 ; То же [Электронный ресурс]. -URL:[//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277327](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277327).

3. Бутовский, А.Ю. Наркомания: от мифов к реальности : учебно-методическое пособие / А.Ю. Бутовский, Ю.А. Бутовская. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 103 с. - ISBN 978-5-4458-3397-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210618

б) дополнительная литература

1. Мандель, Б. Р. Психология зависимостей (аддиктология) : учеб. пособие / Б. Р. Мандель ; Б. Р. Мандель. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2015.
2. Васильев, В. Л. Юридическая психология : учеб. для студентов вузов / Владислав Леонидович ; В. Л. Васильев. - 5-е изд. ; доп. и перераб. - СПб. : Питер, 2008.
3. Сирота, Н. А. Профилактика наркомании и алкоголизма : учеб. пособие для студентов вузов / Наталья Александровна, Владимир Михайлович ; Н. А. Сирота, В. М. Ялтонский. - 4-е изд. ; стер. - М. : Академия, 2008. – УМО.
4. Змановская, Е. В. Девиантология : (психология отклоняющегося поведения) : учеб. пособие для студентов вузов / Елена Валерьевна ; Е. В. Змановская. - 4-е изд. ; испр. - М. : Академия, 2008, 2007.
5. Старшенбаум, Г.В. Аддиктология: психология и психотерапия зависимостей / Г.В. Старшенбаум. - М. : Когито-Центр, 2006. - 367 с. - (Клиническая психология). - ISBN 5-89353-157-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=145034.

в) программное обеспечение

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

г) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://www.takzdorovo.ru> «Здоровая Россия» ПОРТАЛ О ЗДОРОВОМ ОБРАЗЕ ЖИЗНИ
<http://www.who.int/ru> Всемирная организация здравоохранения
https://мвд.рф/мвд/structure1/Glavnie_upravlenija/gunk - Главное управление по контролю за оборотом наркотиков МВД РФ
Электронные поисковые системы
ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
Электронная библиотека диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»
Университетская библиотека онлайн www.biblioclub.ru
ООО «НексМедиа»
ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
ЭБС «Юрайт»
Научная электронная библиотека elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Дисциплина «Профилактика аддиктивного и делинквентного поведения» представляет интерес для студентов практически всех специальностей и направлений подготовки педагогического университета. Это связано с тем, что с феноменом аддиктивного (зависимого) поведения приходится сталкиваться тем или иным образом специалистам самого различного профиля – педагогам, психологам, социальным работникам, социальным педагогам, юристам, и т.д.

Изучение феномена зависимого поведения в рамках дисциплины поможет студентам создать целостную систему знаний по данной проблеме, знать специфику различных типов и форм аддиктивной реализации (наркомании, токсикомании, алкоголизма, игровой зависимости, различных вариантов компьютерной аддикции, сексуальной зависимости, аддикции отношений, трудового гедонизма, гаджет-аддикции - зависимости от сотовых телефонов, MP3-плееров, пищевых зависимостей (анорексии и булимии) и т.д.). Изучение дисциплины позволит актуализировать уже имеющуюся информацию в русле проблемы, а главное – будет способствовать формированию собственного стиля здорового поведения, от которого во многом зависит успешность собственной жизни.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с использованием различных образовательных технологий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Аудиторные занятия в виде лабораторного практикума, будут проводиться в различных формах. Наряду с традиционной формой (мини-контроль в форме устного опроса

по теоретическим вопросам, заслушивание реферативных сообщений, дискуссии, решение тестовых заданий) будут использованы современные интерактивные формы: деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, проектные задания; работа в малых группах, учебные фильмы, ролевые игры, дискуссии и т.д..

Изучение нового учебного материала в рамках конкретного урока делится на две части: теоретическую – сообщение новой информации и практическую. Теоретическая часть включает в себя объяснение студентам с использованием мультимедийной презентации новой темы. Коррекция усвоения нового материала происходит в процессе беседы. Практическая часть урока проходит в интерактивной форме.

Программа дисциплины предусматривает значительный объем самостоятельной работы студентов в виде конспектирования законодательных и нормативно-правовых документов, составления терминологического словаря, подготовки реферативного сообщения, текстов беседы, проектного задания, работа научной литературой, с Интернет-ресурсами и пр.

Студенты по окончании изучения дисциплины должны иметь представления о феномене зависимого поведения, уметь четко назвать критерии, свидетельствующие о его наличии, владеть знаниями о его типологиях, причинах возникновения, факторах риска и защиты, владеть навыками организации грамотной работы в рамках своей профессии по предупреждению и коррекции различного рода зависимостей. Для изучения данной дисциплины подготовлен комплект нормативно-правовых документов, тестовые задания.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены вопросами.

Перечень вопросов к зачету

1. Основные факторы риска, приводящие к возникновению зависимости.
2. Социально-психологические факторы, способствующие потреблению ПАВ.
3. Психолого-педагогические проблемы становления личности подростка.
4. Типичные проблемы подросткового возраста.
5. Факторы, формирующие здоровье детей.
6. Здоровый образ жизни.
7. Пути формирования здорового образа жизни.
8. Воздействие алкоголя на здоровье детей и подростков.
9. Воздействие курения на здоровье детей и подростков.
10. Воздействие наркотиков на здоровье детей и подростков.
11. Семейные отношения как источник асоциального поведения.
12. Модели аддиктивного поведения, формирующие пристрастие к наркотикам.
13. Химическая зависимость: формы и механизмы формирования.

14. Современные представления о формировании зависимости от психоактивных веществ (ПАВ).
15. Специфические особенности заболеваний, связанных с зависимостью от ПАВ.
16. Основные понятия в наркологии. Нейрофизиологические механизмы формирования химической зависимости.
17. Алкоголизм как форма химической зависимости. Общие проявления наркоманий и токсикоманий.
18. Группы риска. Особенности действия на организм и внешние проявления потребления ПАВ.
19. Злоупотребление алкоголем. Алкогольная ситуация в России и Башкортостане.
20. Алкоголизм, стадии развития. Проблемы созависимости.
21. Патологическое влечение к азартной игре как модель нехимической зависимости.
22. Основные представления о наркологии как научной и практической дисциплине. Классификация и эпидемиология наркологических заболеваний.
23. Международная статистическая классификация болезней и проблем, связанных со здоровьем (Х пересмотр).
24. Стратегия государственной антинаркотической политики РФ до 2020 г.
25. Федеральный закон РФ "О наркотических средствах и психотропных веществах" от 08.01.1998 г. № 3-ФЗ.
26. Федеральный закон "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" от 02.07.1992 г. № 3185-1.

Примеры ситуационных задач

1. Сергей Л., 15 лет. К классному руководителю с просьбой о помощи обратилась мать мальчика в связи с нарушениями поведения у сына. Он иногда не ночует дома. Когда и бывает дома, то очень мало спит (3-4 часа в сутки), школу не посещает. Из дома стали пропадать деньги, вещи. Грубит, выгоняет всех из своей комнаты. Часто приходит домой в возбужденном состоянии, быстро двигается, говорит. Несколько раз заявлял матери: «Я умею взглядом передвигать предметы, останавливать машины». До последнего момента мальчик регулярно посещал школу, занимался на "4" и "5", быстро уставал, жаловался на головные боли. Друзей было мало. Год назад семья переехала в другой район, и у Сергея появились какие-то "друзья", с которыми он не знакомит родителей. Нарушений со стороны мышления не обнаружено. Уровень притязаний высокий, неустойчивый. При обследовании по ПДО - лабильно-сензитивный тип акцентуации.

1. Какой тип аддиктивного поведения наблюдается?

1. Алгоритм действий со стороны взрослых.

2. В приемный покой поступил 13 летний мальчик. Ребенок без сознания, многократная рвота, дыхание тяжелое, поверхностное.

При сборе анамнеза выяснилось, что мать нашла сына в комнате без сознания. Рядом с ним находились пакетики в круглой емкости.

1. Какой тип аддиктивного поведения наблюдается?

2. Какие меры профилактики данного поведения можно применять?

3. На прием к школьному психологу обратилась мать подростка 14 лет. Она утверждает, что её ребенок связался с «плохой компанией». Он поздно приходит домой, отдалился от родителей, часто проявляет неповиновение. В последнее время она стала замечать у подростка некую заторможенность, частую смену настроения, покраснение глаз. После прогулок сын приходит домой и спит до полудня, пропуская школу, от одежды сильно пахнет химическими веществами.

1. Какой тип аддиктивного поведения наблюдается?
2. Какие меры профилактики можно предпринять в данном случае?

4. На прием к психологу обратилась девушка. «Со мной что-то не так. Окружающие говорят, что я слишком много работаю и мне нужно в отпуск. Я не хочу никуда ехать, не вижу в этом смысла. В прошлом году уехала в Сочи на неделю, но после 2-х дней, проведенных там, захотела вернуться домой. Море, пляж – все наскучило, все развлечения казались бессмысленными. Мысли о работе не давали уснуть. Я все время думала о том, что нужно сдать отчеты в срок, переделать рабочий план. Находясь на рабочем месте, я чувствую себя как рыба в воде. Коллеги говорят, что я часто выгляжу неопрятно и забываю поесть.

1. Какой тип аддиктивного поведения наблюдается?
2. Какие меры профилактики можно предпринять в данном случае?

5. К психологу обратилась мама девочки Маши с проблемой, что девочка ничего не ест, аргументируя это тем, что у нее все подруги худые, а она толстая и некрасивая. Маша стала очень раздражительной, перестала посещать танцы и другие мероприятия, которые раньше приносили ей удовольствие. Однажды мама заметила, что девочка листая глянцевого журнала с моделями, тихо плакала в подушку, и так каждый вечер. После учебы девочка приходила, закрывалась в комнате и постоянно читала статьи про похудение, также мама отметила, что девочка убрала из своей комнаты зеркало. Учителя в школе жалуются, что девочка спит на уроках, стала агрессивна в отношении своих одноклассников.

1. Какой тип аддиктивного поведения наблюдается?
2. Какие меры профилактики можно предпринять в данном случае?

6. Отец при общении с классным руководителем выразил обеспокоенность состоянием сына. Отца взволновало, что сын все время проводит в спортзале и совсем забросил учебу, а при уборке в комнате он обнаружил ампулы для увеличения мышечной массы.

1. Какой тип аддиктивного поведения наблюдается?
2. Какие меры профилактики можно предпринять в данном случае?

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу	Отлично	90-100

		теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность приказ № 1001 от 11.08.2016 г.

Разработчики:

к.п.н., доцент кафедры охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности БГПУ им. М. Акмуллы Е.Ю. Горбаткова.

Эксперты:

Юлдашев В.Л. – д.м.н., профессор, зав. кафедрой психиатрии и наркологии с курсом ИПО БГМУ.

Шурыгина В.В. – к.м.н., доцент кафедры охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности БГПУ им. М. Акмуллы.