МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.01 АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ

для направления подготовки
44.04.04 «Профессиональное обучение» (по отраслям)

направленность (профиль)
«Правовое обеспечение управления образованием»

Квалификация выпускника – магистр

1.Целью дисциплины является формирование и развитие профессиональной компетенции:
- Способен осуществлять юридическое сопровождение организационно-управленческой деятельности по реализации программ СПО, бакалавриата и ДПП (ПК-2).
индикаторы достижения:
ПК2.1 Демонстрирует способность применять результативные технологии управления образовательной организацией для обеспечения условий реализации образовательных программ в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования, запросами рынка труда, потребностями участников образовательных отношений
ПК2.2. Демонстрирует способность применять (использовать) нормативно-правовые акты в проектировании образовательных программ и принятии управленческих решений

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Административно-правовая система управления образованием» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

-характеристику различных технологий управления образовательной организацией и основные направления государственной политики в сфере образования, нормативные требования к условиям реализации основных и дополнительных, в том числе профессиональных, программ, правовые основы проведения процедур государственной регламентации образовательной деятельности;
-содержание основных нормативно-правовых актов, определяющих порядок проектирования основных и дополнительных, в том числе профессиональных программ, принятие управленческих решений, связанных с созданием и обеспечением условий их реализации;
- структуру и полномочия органов управления системой образования на федеральном, региональном и муниципальном уровне;

- структуру и полномочия органов государственного контроля и надзора в сфере образования;

уметь:

- определять и описывать эффективные технологии управления образовательной организацией, аргументировать их выбор с учетом анализа запросов рынка труда, потребностей участников образовательных отношений;
- принимать и аргументировать управленческие решения в процессе проектирования и реализации образовательных программ на основе действующего законодательства в образовательной сфере, в процессе подготовки и проведения регламентирующих процедур для образовательной организации;

владеть:

- навыками разработки рекомендаций и предложений по совершенствованию условий реализации образовательных программ на основе приоритетных направлений государственной политики в сфере образования, запросов рынка труда, потребностей участников образовательных отношений в процессе образовательной организации к процедурам лицензирования, государственной аккредитации, контроля и надзора;
- навыками локального нормотворчества.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Правовое регулирование системы управления образованием Российской Федерации	Понятие и структура системы образования РФ. Законодательство РФ об управлении системой образования. Понятие, принципы, характер управления системой образования РФ. Органы управления системой образования РФ: понятие,

		система органов. Компетенции органов управления на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Административные регламенты. Система управления образованием в Республике Башкортостан. Локальные акты образовательной организации по вопросам управления образовательной организацией.
2.	Государственная регламентация образовательной деятельности	Понятие государственной регламентации образовательной деятельности и ее составляющие: лицензирование, аккредитация, контроль и надзор. Их значение для ведения образовательной деятельности. Структура, функции и полномочия органов исполнительной власти по регламентации образовательной деятельности
3.	Правовое регулирование лицензирования образовательной деятельности	Понятие лицензирования, значение, правовая основа, порядок проведения. Особенности проведения для образовательной деятельности по основным образовательным программам. Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по предоставлению государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности
4.	Правовое регулирование государственной аккредитации образовательной деятельности	Понятие государственной аккредитации, значение, правовая основа, порядок проведения. Особенности проведения для образовательной деятельности по основным образовательным программам. Административный регламент предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности. Требования к экспертам для проведения аккредитационной экспертизы.

5.	Государственный контроль и надзор в сфере образования.	Понятие государственного контроля и надзора, значение, правовая основа, порядок проведения. Особенности проведения для различных образовательных организаций. Плановые и внеплановые проверки. Камеральная и выездная проверки. Предписания надзорных органов. Правовой статус субъектов при осуществлении контроля и надзора. Административный регламент исполнения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в сфере образования.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Правовое регулирование системы управления образованием Российской Федерации.

Тема 2. Государственная регламентация образовательной деятельности.

Тема 3. Государственный контроль и надзор в сфере образования.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1. Правовое регулирование системы управления образованием Российской Федерации.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие системы управления, ее принципы и характер
2. Нормативные акты, регламентирующие управление системой образования.
3. Административные регламенты и их характеристика.
4. Федеральные органы управления образованием и их полномочия, структура
5. Региональные системы органов управления образованием и их компетенция.
6. Органы управления образованием в Республике Башкортостан, их структура.

Тема 2. Государственная регламентация образовательной деятельности.

Вопросы для обсуждения:
1.Понятие государственной регламентации образовательной деятельности и ее составляющие.
2. Структура, полномочия и функции органов государственной регламентации образовательной деятельности федерального уровня.
3. Структура, полномочия и функции органов государственной регламентации образовательной деятельности регионального уровня.
4. Управление по контролю и надзору в Республике Башкортостан.

Тема 3. Правовое регулирование лицензирования образовательной деятельности.
Вопросы для обсуждения:
1.Понятие лицензирования образовательной деятельности, значение, правовая основа, порядок проведения.
2.Особенности проведения по общеобразовательным программам.
3. .Особенности проведения по профессиональным программам.

Тема 4. Правовое регулирование лицензирования образовательной деятельности.
Вопросы для обсуждения:

1.Понятие государственной аккредитации, значение, правовая основа, порядок проведения.
2.Особенности проведения по общеобразовательным программам.
3. .Особенности проведения по профессиональным программам.

Тема 5. .Государственный контроль и надзор в сфере образования.
Вопросы для обсуждения.
1.Понятие государственного контроля и надзора, значение, правовая основа,
2. Порядок проведения.
3. Предписания надзорных органов и выполнение предписаний.
4.Правовой статус субъектов контроля и надзора.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

1. Подготовить характеристику ОО
2. Проанализировать деятельность Министерства просвещения РФ, Министерства Науки и высшего образования, Федеральной службы по надзору через сайты органов управления образованием
3. Решение правовых задач;
4.Составление схем, алгоритмов (проведение лицензирования, аккредитации, порядок устранения выявленных нарушений);
5. Написание курсовой работы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

литература

1. Административное право Российской Федерации [Текст]: [учеб. для студентов вузов] / Акад. генер. прокуратуры РФ ; под ред. А. В. Мелехина. - Москва : Юстиция, 2018

2. Арсентьева Н.А., Биккузина А.Х., Даянова Э.М., Хайруллина Г.Х. Нормативно-правовое обеспечение образования. Учеб. пособие [Текст]Уфа: Изд-во БГПУ им.М.Акмуллы, 2016. – 280 с. МОиН РФ

3. Биккузина А.Х., Хайруллина Г.Х. Практикум по дисциплине «Образовательное право». Допущено УМО по направлению «Педагогическое образование» МО и Н РФ (УГНС 44.00.00 Образование и педагогические науки). - Уфа:Изд-во БГПУ, 2016.-186 с.

4. Образовательное право [Текст] : учеб. / Моск. город. педагог. ун-т ; под общ. ред. А. И. Рожкова. - 2-е изд. ; испр. - Москва : Юрайт, 2017

5. Пашенцев, Д. А. Образовательное право [Текст] : учеб. / Дмитрий Алексеевич. - Москва : ИНФРА-М, 2018

программное обеспечение:
Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.
Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для реализации дистанционных образовательных технологий

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. https://edu.gov.ru/-
4. https://minobrnauki.gov.ru/.
5. http://www.obrnadzor.gov.ru.
6. http://www.lexed.ru.
7. https://education.bashkortostan.ru/.
8. https://obrnadzorrb.bashkortostan.ru.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная

пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебный курс «Административно-правовая система управления образованием» призван способствовать формировать и развивать профессиональную компетенцию ПК-2.

Изучение курса строится на основе лекционных и практических занятий. Занятия предназначены для теоретического и практического обобщения и освоения разделов дисциплины, которые проводятся, в основном, на проблемном уровне. Логика изложения материала подразумевает теоретические занятия с ориентацией на практическую направленность профессиональной деятельности студентов. Материал дисциплины отражает все изменения, происходящие в образовательной политике.

Освоение дисциплины предполагает участие студентов в различных формах учебных занятий (тематические лекции, практические занятия, самостоятельная работа). Практикоориентированный характер дисциплины обеспечивается применением интерактивных образовательных технологий (диалоговые и проблемные технологии, кейс-технология, технология формирования критического мышления). Часть занятий проводится в интерактивной форме: это практические занятия по темам «Правовое регулирование процедуры лицензирования образовательной деятельности», ««Правовое регулирование процедуры государственной аккредитации образовательной деятельности», где используются такие формы работы, как работа в группах, решение кейс-задач и др.

Задания для самостоятельной работы студентов включают: работу с правовыми информационными системами, решение правовых задач, кейс-ситуаций и др.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на

сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме курсовой работы, экзамена.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены тематикой курсовых работ, вопросами для устного опроса на экзамене.

Примерная тематика курсовых работ

1. Правовой статус органов управления образованием в Республике Башкортостан.
2. Правовой статус органов управления образованием в субъектах РФ (сравнительная характеристика).
3. Анализ системы органов управления образованием в зарубежных странах.
4. Особенности государственного контроля и надзора в сфере образования РФ.
5. Государственный надзор и контроль в сфере дошкольного образования и его особенности проведения.
6. Государственный надзор и контроль в сфере общего образования: особенности проведения.
7. Государственный надзор и контроль в сфере среднего профессионального образования: особенности проведения
8. Государственный надзор и контроль в сфере высшего образования: особенности проведения
9. Особенности государственного надзора и контроля за соблюдением санитарно-гигиенических требований.
10. Особенности лицензионного контроля в сфере образования.
11. Особенности управления образовательным кластером.
12. Особенности прокурорского надзора в сфере образования (по уровням образования)
13. Лицензирование как вид государственной регламентации образовательной деятельности (по уровням образования).
14. Аккредитация как вид государственной регламентации образовательной деятельности (по уровням образования).
15. Новеллы законодательства в проведении государственной аккредитации образовательной деятельности.
16. Сравнительный анализ проведения разрешительных процедур в зарубежных странах.

17. Деятельность руководителя по подготовке образовательной организации к процедурам государственной аккредитации, контроля и надзора (по выбору студента).
18. Анализ профессиональных стандартов педагогических работников по вопросам подготовки к разрешительным процедурам.

Примерные вопросы для устного опроса на экзамене

1. Понятие и структура системы образования РФ.
2.Законодательство РФ об управлении системой образования.
3.Понятие, принципы, характер управления системой образования РФ.
4. Федеральные органы управления системой образования РФ и их полномочия
5. Региональные органы управления образованием и их полномочия.
6. Муниципальные органы управления образованием и их полномочия.
7. Министерство просвещения РФ, структура и полномочия.
8. Министерство науки и высшего образования РФ, структура и полномочия.
9. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки, по надзору в сфере образования и науки.
10. Министерство образования Республики Башкортостан: структура и полномочия.
11.Управление по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан: структура и полномочия.
12. Административный регламент: понятие, значение, структура.
13. Понятие государственной регламентации образовательной деятельности и ее составляющие.
14. Понятие лицензирования, значение, правовая основа, порядок проведения.
15. Понятие государственной аккредитации, значение, правовая основа, порядок проведения (новеллы законодательства).
16. Понятие государственного контроля в сфере образования, значение, правовая основа, порядок проведения
17. Понятие надзора в сфере образования, значение, правовая основа, порядок проведения.
18. Правовой статус субъектов при осуществлении контроля и надзора.
19. Приостановление и лишение государственной аккредитации.
20. Аннулирование лицензии на ведение образовательной деятельности.

Образец экзаменационного билета

1. *Теоретический вопрос.* Понятие, принципы, характер управления системой образования РФ.
2. *Практическое задание.*

примеры.

1.Составьте алгоритм получения свидетельства о государственной аккредитации общеобразовательной аккредитации.
2.В ходе осуществления процедуры государственного контроля качества надзорные органы составили предписание об устранении нарушения. Каковы ваши дальнейшие действия?

Пример практического задания (кейс-задачи).
1.Экспертная комиссия по лицензированию, проводя экспертизу в лицее №1 г. Самары, потребовала у администрации лицея предоставления следующих документов: реализуемые образовательные программы, учебные планы, заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, заверенные руководителем копии штатного расписания. Какие из перечисленных документов не подлежат экспертизе в ходе осуществления лицензирования и почему? Ответ обоснуйте ссылкой на норму законодательства.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий. Студент способен предложить альтернативное решение конкретной задачи (проблемы); при выполнении задания опирается на положения законодательства РФ	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и	Включает нижестоящий уровень. Студент продемонстрировал достаточно полные и осознанный знания и	Хорошо	70-89,9

	профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	умения. Выполнение заданий осуществлялось с осознанной опорой на теоретические знания и умения применять их в конкретной ситуации; решение проблемы не вызвало особых затруднений; могут быть допущены 1-2 не грубые ошибки, не искажающие содержание ответа		
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, демонстрирует умение, но: 1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил из положений российского законодательства; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры 3. не все элементы задания смог выполнить и/или выполнены все элементы задания, но допущены 1-2 грубые ошибки, искажающие содержание правильного ответа	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	студент продемонстрировал недостаточно полные, глубокие и осознанные знания; компетенция сформирована лишь частично, не представляет собой обобщенное умение; при решении задания, теоретические знания использовались		неудовлетворительно	Менее 50

	фрагментарно, поверхностно; выполнение задания вызвало значительные затруднения.		

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

к.и.н., доцент кафедры права и обществознания Института исторического и правового образования Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы Г.Х.Хайруллина

Эксперты:

Внешний:

Директор МБОУ - лицее №94 «Содружество» ГО г. Уфа Н.В.Асеева

Внутренний:

К.и.н. доцент кафедры права и обществознания А.Х.Биккузина

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.02. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

для направления подготовки
44.04.04 «Профессиональное обучение» (по отраслям)

направленность (профиль)
«Правовое обеспечение управления образованием»

Квалификация выпускника – магистр

1.Целью дисциплины является формирование и развитие профессиональных компетенций:

- Способен осуществлять юридическое сопровождение организационно-управленческой деятельности по реализации программ СПО, бакалавриата и ДПП (ПК-2).

индикаторы достижения:

ПК2.1 Демонстрирует способность применять результативные технологии управления образовательной организацией для обеспечения условий реализации образовательных программ в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования, запросами рынка труда, потребностями участников образовательных отношений

ПК2.2. Демонстрирует способность применять (использовать) нормативно-правовые акты в проектировании образовательных программ и принятии управленческих решений.

2.Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Организационно-правовые основы управления образовательной организацией» относится к части формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- характеристику различных технологий управления образовательной организацией и основные направления государственной политики в сфере образования, нормативные требования к условиям реализации основных и дополнительных, в том числе профессиональных, программ, программы развития, эффективности образовательной организации;
- содержание основных нормативно-правовых актов, определяющих порядок проектирования основных и дополнительных, в том числе профессиональных программ, принятие управленческих решений, связанных с созданием и обеспечением условий их реализации, в том

числе - основные локальные акты, регулирующие уклад, атмосферу и традиции жизни образовательной организации;

- полномочия руководителя, коллегиальных органов управления, органов самоуправления образовательной организации;

Уметь:

-определять и описывать эффективные технологии управления образовательной организацией, аргументировать их выбор с учетом анализа запросов рынка труда, потребностей участников образовательных отношений;

- принимать и аргументировать управленческие решения в процессе проектирования и реализации образовательных программ на основе действующего законодательства в образовательной сфере;

- различать полномочия органов самоуправления обучающихся в различных видах образовательной организации;

- использовать механизмы разработки стратегии эффективности деятельности образовательной организации, руководителя и педагогических работников.

Владеть:

- навыками разработки рекомендаций и предложений по совершенствованию условий реализации образовательных программ на основе приоритетных направлений государственной политики в сфере образования, запросов рынка труда, потребностей участников образовательных отношений;

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Государственная регламентация управления образовательной	Законодательство РФ об управлении образовательной организацией. Устав образовательной организации. Правила

	организацией	внутреннего трудового распорядка. Локальные акты образовательной организации, регулирующие деятельность образовательной организации. Трудовые договора с работниками образовательной организации. Эффективный контракт в образовательной организации. Коллективный договор. Программа развития образовательной организации.
2.	Правовой статус образовательной организации	Понятие образовательной организации. Типы образовательных организаций. Учредители образовательной организации. Компетенция учредителя по управлению образовательной организацией. Бюджетные, автономные и казенные образовательные организации. Права, обязанности и ответственность образовательной организации. Показатели эффективности образовательной организации. Эффективное управление образовательной организацией.
3.	Образовательная организация как юридическое лицо	Признаки образовательной организации как юридического лица. Создание, реорганизация и ликвидация образовательной организации. Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации.
4.	Система управлением образовательной организацией	Понятие и функции управления образовательной организацией. Общие и специфические принципы управления образовательной организацией. Организационная структура управления образовательной организацией.
5.	Органы управления образовательной организацией	Принципы единоначалия и коллегиальности в управлении образовательной организацией. Порядок назначения и полномочия руководителя образовательной организации. Коллегиальные органы управления общеобразовательной организацией: понятие, виды и полномочия. Органы управления профессиональных образовательных организаций. Ученические формы самоуправления. Управляющий совет: понятие, структура,

		полномочия, порядок формирования. Студенческое самоуправление в образовательных организациях: правовые формы и организация работы.
6.	Правовой статус руководителя образовательной организации	Понятие и виды руководителя образовательной организации. Требования, предъявляемые к должности руководителя образовательной организации. Права и свободы руководителя образовательной организации. Обязанности руководителя. Ответственность руководителя образовательной организации: административная, дисциплинарная, материальная, гражданско-правовая и уголовная. Показатели эффективности деятельности руководителя образовательной организации.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Государственная регламентация управления образовательной организацией.

Тема 2. Правовой статус органов управления образовательной организацией

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: Государственная регламентация управления образовательной организацией.

Вопросы для обсуждения:

7. Нормативные акты, регламентирующие управление образовательной организации.
8. Локальные акты образовательной организации и их характеристика.
9. Порядок заключения, изменения и расторжения трудовых договоров с педработниками и другими работниками
10. Коллективный договор: понятие, порядок принятия, значение.
11. Должностные инструкции педагогических работников.
12. Эффективный контракт и его разработка образовательной организации.

7.Особенности правового регулирования времени труда и времени отдыха педработников
8 .Программа развития образовательной организации: понятие, содержание, порядок разработки.

Тема 2**.** Правовой статус образовательной организации.
Вопросы для обсуждения:
1. Образовательная организация: понятие и типы.
2.Учредители образовательной организации. Компетенция Учредителя по управлению образовательной организацией.
3.Бюджетные, автономные и казенные образовательные организации.
4.Права, обязанности и ответственность образовательной организации.
5. Показатели эффективности образовательной организации.
6.Эффективное управление образовательной организацией.

Тема 3**.** Образовательная организация как юридическое лицо (4 часа)
Вопросы для обсуждения:
1. Признаки образовательной организации как юридического лица.
2.Создание, реорганизация и ликвидация образовательной организации.
3. Общая характеристика финансирования системы образования. Принципы государственной политики финансирования сферы образования**.**
4.Отношения собственности в системе образования.
5.Имущество образовательных организаций. Право оперативного управления и хозяйственного ведения образовательных организаций.
6.Платная образовательная и предпринимательская деятельность образовательных организаций.

Тема 4. Система управления образовательной организацией.
Вопросы для обсуждения:
1.Понятие и функции управления образовательной организацией. Общие и специфические принципы управления образовательной организацией.
2.Организационная структура управления образовательной организацией.

Тема 5: Органы управления образовательной организацией
Вопросы для обсуждения:

1.Принципы единоначалия и коллегиальности в управлении образовательной организацией.
2.Порядок назначения и полномочия руководителя образовательной организации.
3.Коллегиальные органы управления общеобразовательной организацией: понятие, виды и полномочия.
4.Органы управления профессиональных образовательных организаций.
5.Ученические формы самоуправления.

Тема 6: Правовой статус руководителя образовательной организации.
Вопросы для обсуждения:
1. Понятие и виды руководителя образовательной организации.
2. Требования, предъявляемые к должности руководителя образовательной организации.
3. Права и свободы руководителя образовательной организации.
4. Обязанности руководителя.
5. Ответственность руководителя образовательной организации: административная, дисциплинарная, материальная, гражданско-правовая и уголовная.
6. Показатели эффективности деятельности руководителя образовательной организации.
7.Должностные инструкции руководителя.
8. Особенности правового регулирования времени труда и времени отдыха руководителя

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

1. Разработка проектов локальных нормативно-правовых актов образовательной организации. Например, разработать “Программу развития общеобразовательной организации”.
2. Составить словарь терминов и понятий по дисциплине.
3. Анализ нормативно-правовых актов. Например, подготовить подборку подзаконнных нормативно-правовых актов по вопросам управления образовательной организации.
4. Решение правовых задач.
5. Составление схем, таблиц. Например, **о**тразите в таблице Функции и полномочия Управляющего совета, Попечительского совета, Наблюдательного совета
6. Решение тестов.
7. Написание курсовой работы.

Студентам по каждой теме курса рекомендуется следующий общий методический план работы:

1. Прежде всего, необходимо ознакомиться с кратким содержанием конкретной темы курса, практическими заданиями и контрольными

вопросами по данной теме. После чего необходимо составить план работы, подготовить необходимые дидактические и технические средства.

2. После прослушивания лекции по теме, студенты должны проработать конспект лекции и рекомендуемую литературу по изучаемой теме, в ходе которых уясняются основные теоретические положения темы и определяются вопросы, требующие обсуждения консультационным путем с преподавателем.

3. Подготовка к работе на семинарском и практическом занятии состоит в том, что изучается план предстоящего занятия, готовится краткий рабочий конспект ответа на каждый вопрос данного плана, намечаются проблемные вопросы, требующие более конкретного рассмотрения либо уточнения на занятии. Проводятся предварительные тренировки по выполнению каждого из предусмотренных практических заданий.

4. После аудиторных занятий необходимо еще раз ответить на контрольные вопросы по пройденной теме и выполнить все рекомендованные упражнения (практические задания, задачи), оформив результаты в соответствии с необходимыми требованиями.

Самостоятельная работа студентов сочетает репродуктивную, частично-поисковую и поисковую формы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме

трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) литература

1. Пашенцев, Д. А. Образовательное право [Текст] : учеб. / Дмитрий Алексеевич. - Москва : ИНФРА-М, 2018

2. Образовательное право: учебник / А. И. Рожков [и др.] ; под общей редакцией А. И. Рожкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 349 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08709-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/obrazovatelnoe-pravo-433082

3. Арсентьева Н.А., Биккузина А.Х., Даянова Э.М., Хайруллина Г.Х. Нормативно-правовое обеспечение образования. Учеб. пособие [Текст]Уфа: Изд-во БГПУ им.М.Акмуллы, 2016. – 280 с. МОиН РФ

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для реализации дистанционных образовательных технологий

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. https://edu.gov.ru/-
4. http://www.lexed.ru..

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебный курс «Организационно-правовые основы управления образовательной организацией» призван способствовать формировать и развивать профессиональную компетенцию: способен выявлять и решать управленческие задачи образовательной организации (ПК-2).

Изучение курса строится на основе лекционных и практических занятий. Занятия предназначены для теоретического и практического обобщения и освоения разделов дисциплины, которые проводятся, в основном, на проблемном уровне. Логика изложения материала подразумевает теоретические занятия с ориентацией на практическую направленность профессиональной деятельности студентов. Материал дисциплины отражает все изменения, происходящие в образовательной политике.

Освоение дисциплины предполагает участие студентов в различных формах учебных занятий (тематические лекции, практические занятия, самостоятельная работа). Практикоориентированный характер дисциплины обеспечивается применением интерактивных образовательных технологий (диалоговые и проблемные технологии, кейс-технология, технология формирования критического мышления). Часть

занятий проводится в интерактивной форме: это практические занятия по темам «Органы управления образовательной организацией», «Правовой статус руководителя образовательной организации», где используются такие формы работы, как работа в группах, решение кейс-задач и др.

Задания для самостоятельной работы студентов включают: работу с правовыми информационными системами, решение правовых задач, кейс-ситуаций и др.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме курсовой работы и экзамена.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены тематикой курсовых работ, практическими заданиями, вопросами для устного опроса на экзамене.

Примерная тематика курсовых работ.

1. Ученические формы самоуправления образовательной организации их правовой статус.
2. Правовой статус студенческого самоуправления.
3. Особенности заключения трудовых договоров с педагогическими работниками (СПО, научно-педагогические работники).
4. Особенности расторжения трудовых договоров с педагогическими работниками (СПО, научно-педагогические работники).
5. Профессиональный стандарт руководителя образовательной организации и его характеристика.
6. Особенности регулирования рабочего времени педагогических работников.
7. Реализация права педагогических работников на управление образовательной организацией.
8. Эффективный контракт в системе управления образовательной организацией.
9. Правила внутреннего распорядка общеобразовательной организации и его особенности как локального акта образовательной организации.
10. Охрана труда в образовательной организации.
11. Особенности правового статуса коллегиальных органов образовательной организации.
12. Правовые основы обеспечения безопасности образовательной организации СПО.

13.Охрана здоровья обучающихся в образовательной организации СПО.
14. Правовой статус методических объединений и их роль в реализации образовательных программ СПО.
15. Особенности реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования.
16. Реализация адаптивных образовательных программ в СПО,
17. Правовой статус руководителя образовательной организации СПО.
18. Правовой статус руководителя образовательной организации дополнительного профессионального образования.
19. Публичный отчет образовательной организации.
20. Программа развития образовательной организации.
21. Эффективность деятельности руководителя образовательной организации и ее критерии.
22. Роль работодателей в реализации программ СПО и бакалавриата.

Примерные вопросы для устного опроса

1. Характеристика подзаконных актов, регулирующих управление образовательной организацией.
2. Локальные акты, разрабатываемые в образовательной организации: устав, правила внутреннего трудового распорядка, положения и правила.
3. Трудовые договора с работниками образовательной организации. Коллективный договор.
4. Программы развития образовательной организации.
5. Образовательная организация: понятие и типы.
6. Учредители образовательной организации. Полномочия учредителей.
7. Бюджетные, автономные и казенные образовательные организации
8. Признаки образовательной организации как юридического лица.
9. Создание, реорганизация и ликвидация образовательной организации.
10. Понятие и функции управления образовательной организацией.
11. Общие и специфические принципы управления образовательной организацией.
12. Организационная структура управления образовательной организацией.
13. Принципы единоначалия и коллегиальности в управлении образовательной организацией.
14. Виды руководителя образовательных организаций. Полномочия руководителя образовательной организации.
15. Коллегиальные органы управления общеобразовательной организацией.

16. Ученические формы самоуправления.

17. Органы управления профессиональных образовательных организаций.

18. Студенческие органы самоуправления: формы и порядок деятельности.

19. Эффективный контракт в системе управления образовательной организацией. Показатели эффективности педагогических работников образовательной организации.

20. Требования, предъявляемые к должности руководителя образовательной организации. Права и свободы руководителя образовательной организации.

21. Обязанности и ответственность руководителя образовательной организации.

22. Эффективность деятельности руководителя образовательной организации.

23. Должностные инструкции руководителя и педагогических работников.

24. Особенности правового регулирования времени труда и времени отдыха руководителя и педагогических работников.

25. Обязанности и ответственность педагогических работников: административная, дисциплинарная, материальная и гражданско-правовая.

Примерные практические задания

Проанализировать предложенный преподавателем устав образовательной организации на соответствие законодательству об образовании.

Разработать “Правила по охране труда общеобразовательной организации”.

Разработать “Программу развития общеобразовательной организации”.

Подготовить пакет документов для регистрации общеобразовательной организации.

Разработать алгоритм ликвидации общеобразовательной организации, находящейся в сельской местности.

Разработать структуру общеобразовательной организации.

Разработать «Положение об ученическом совете общеобразовательной организации».

Разработать «Положение о педагогическом совете общеобразовательной организации».

Разработать «Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

Разработать «Положение о попечительском совете общеобразовательной организации».

Разработать «Положение о совете обучающихся».

Проанализировать предложенное преподавателем «Положение об эффективном контракте».

Внести предложения по совершенствованию показателей эффективности образовательной организации.
Проанализировать предложенный преподавателем трудовой договор с педагогическим работником на соответствие действующему законодательству.
Разработать алгоритм привлечения педагогического работника к дисциплинарной ответственности.
Разработать правила внутреннего распорядка общеобразовательной организации.
Разработать показатели эффективности педагогических работников общеобразовательной организации.
Разработать алгоритм приема на работу педагогического работника общеобразовательной организации.

Критерии оценивания выполнения заданий:
- опора на теоретические знания;
- опора на нормативно-

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий. Студент способен предложить альтернативное решение конкретной задачи (проблемы); при выполнении задания опирается на положения законодательства РФ	Отлично	90-100

Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Студент продемонстрировал достаточно полные и осознанный знания и умения. Выполнение заданий осуществлялось с осознанной опорой на теоретические знания и умения применять их в конкретной ситуации; решение проблемы не вызвало особых затруднений; могут быть допущены 1-2 не грубые ошибки, не искажающие содержание ответа	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, демонстрирует умение, но: 1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил из положений российского законодательства; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры 3. не все элементы задания смог выполнить и/или выполнены все элементы задания, но допущены 1-2 грубые ошибки, искажающие содержание правильного ответа	Удовлетворительно	50-69,9
Недостат	студент	продемонстрировал	неудовле	Менее 50

очный	недостаточно полные, глубокие и осознанные знания; компетенция сформирована лишь частично, не представляет собой обобщенное умение; при решении задания, теоретические знания использовались фрагментарно, поверхностно; выполнение задания вызвало значительные затруднения.	творительно	

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных).

Разработчик:
Хайруллина Г.Х., к.и.н., доцент кафедры права и обществознания Института исторического и правового образования БГПУ им. М. Акмуллы.
Эксперты:
Внешний:
Директор МБОУ - лицее №94 «Содружество» ГО г. Уфа Н.В.Асеева
Внутренний:
К.и.н. доцент кафедры права и обществознания А.Х.Биккузина

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.03 ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

для направления подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль)
«Правовое обеспечение управления образованием»

квалификация выпускника: магистр

1. **Целью дисциплины** является формирование профессиональной компетенции:

- Способен осуществлять юридическое сопровождение организационно-управленческой деятельности по реализации программ СПО, бакалавриата и ДПП (ПК-2).

  Индикаторы достижения:

  ПК 2.1.Демонстрирует способность применять результативные технологии управления образовательной организацией для обеспечения условий реализации образовательных программ в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования, запросами рынка труда, потребностями участников образовательных отношений

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы маркетинга образовательной организации», относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, к блоку дисциплин «Организационно-правовое обеспечение и управление образовательной деятельностью».

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Уметь: определять и описывать эффективные технологии управления образовательной организацией, аргументировать их выбор с учетом анализа запросов рынка труда, потребностей участников образовательных отношений, в том числе:

- проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;
- формировать конкурентоспособное рыночное предложение;
- управлять рыночным предложением на всех этапах его жизненного цикла;
- организовывать и управлять маркетинговой деятельностью;
- обеспечивать его продвижение на различных рынках.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Теоретические аспекты стратегий маркетинга образовательных организаций	Цели маркетинговой деятельности, ее основные принципы. Структура современного маркетинга. Изменения в маркетинговой концепции развития предприятия. Новые направления в маркетинговой политике. Интернет-маркетинг как инструмент продвижения товаров и услуг на глобальном рынке. Основные цели маркетинговых исследований. Организация маркетингового исследования. Объекты и субъекты маркетинговых исследований. Методы маркетингового исследования. Этапы маркетингового исследования. Виды информации и методы ее сбора. Шкалы измерений. Анализ данных. Подготовка отчета и презентации. Особенности деятельности компании на рынке. Современная теория потребностей. Классификация потребителей и основные характеристики покупателя. Мотивация потребителя и факторы, влияющие на покупательское поведение. Процесс выбора товара потребителем и принятия решения о покупке. Сегментация рынка: цель и механизм осуществления. Принципы, цели и задачи рыночной сегментации и позиционирования компании на рынках.

2	Анализ и рекомендации по управлению маркетинговыми стратегиями образовательных организаций	Стратегический процесс. Конкурентоспособность как основа стратегии маркетинга. Виды стратегий: базовые стратегии М. Портера, стратегии роста, конкурентные стратегии. Бенчмаркинг. Анализ отрасли, конкурентов, конкурентных преимуществ. Инструменты стратегического анализа. Концепция доверительного маркетинга. Маркетинговые войны. Понятие товара в системе маркетинга. Подходы к классификации товаров и услуг. Классификация товаров по назначению, срокам и характеру изготовления и потребления. Качество и конкурентоспособность товара. Жизненный цикл товара. Маркетинг новой продукции. Структура и виды цен. Ценовая политика. Факторы ценообразования. Спрос как фактор ценообразования. Ценовая эластичность спроса. Цены и потребительское качество. Стратегии фирм, связанные с реализацией нового продукта. Стратегии ценообразования. Методы ценообразования, ориентированные на спрос. Сущность и функции товародвижения и сбыта. Каналы сбыта: виды, выбор, построение и управление. Логистика. Маркетинг закупок. Маркетинг продаж. Типовые варианты построения отделов продаж. Многоуровневой маркетинг. Трейд-маркетинг. Система CRM. Планирование маркетинговых коммуникаций. Реклама. PR как средство маркетинговых коммуникаций. Личные продажи. Прямой маркетинг. Особенности стимулирования сбыта и перспективы развития рекламы в Интернете. Рекламная сеть, баннеры, рассылки, вирусы, ссылки, контекстная реклама в Интернете. Отличия бренда от товарной марки и товарного знака. Понятие «ценности» бренда. Классификация брендов. Жизненный цикл бренда. Понятия брендинга, маркетинга и рекламы. История развития брендинга. Упаковка как элемент брендинга. Нейминг. Защита интеллектуальной собственности. Эмоциональные и рациональные преимущества бренда. Лояльность бренду. Марочный капитал. Управление брендом. Маркетинг страны. Маркетинг региона. Управление брендом города.

		Брендинг локальных мест. Интернет-маркетинг территорий.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Теоретические аспекты стратегий маркетинга образовательных организаций;

Тема 2. Анализ и рекомендации по управлению маркетинговыми стратегиями образовательных организаций.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Занятие 1. Теоретические аспекты стратегий маркетинга образовательных организаций. Введение в маркетинг.

Тема: 1. Маркетинговая концепция развития образовательной организации: вызовы современности.

Вопросы для обсуждения:

Практическое занятие представляет собой дискуссию по заданной теме на основе, подготовленных студентами докладов. Доклад по времени не должен занимать более 5 минут и должен содержать анализ различных точек зрения ведущих отечественных и зарубежных исследователей.

Занятие 2. Теоретические аспекты стратегий маркетинга образовательных организаций. Портрет потребителя.

Тема: 2. Структура, цели и задачи и маркетинговых исследований. Поведение потребителей на рынке образовательных услуг.

Вопросы для обсуждения:

На практическом занятии студенты представляют в форме презентации (20 слайдов) свой проект по выбранному ранее образовательному продукту или услуге. Презентация не должна превышать по времени 7 минут и включает в себя не только маркетинговое исследование по портрету потребителя, но и описание преимуществ и недостатков продукта или услуги в глазах потребителя и обоснование своих выводов. Отдельные баллы начисляются за дополнительные вопросы как выступающей команде, так и студентам, задавшим вопрос. По итогам студенты выбирают самую интересную презентацию и самый лучший вопрос.

Занятие 3. Анализ и рекомендации по управлению маркетинговыми стратегиями образовательных организаций.

Тема: 3 Стратегический маркетинг и операционный маркетинг.

Вопросы для обсуждения:

1. Стратегический процесс. Конкурентоспособность как основа стратегии маркетинга.
2. Виды стратегий: базовые стратегии М. Портера, стратегии роста, конкурентные стратегии.
3. Бенчмаркинг.
4. Анализ отрасли, конкурентов, конкурентных преимуществ.
5. Инструменты стратегического анализа.
6. Концепция доверительного маркетинга.
7. Маркетинговые войны.

Занятие 4. Анализ и рекомендации по управлению маркетинговыми стратегиями образовательных организаций.
Тема: 3. Ценовая политика, современные технологии продаж образовательных услуг.
Вопросы для обсуждения:

1. Понятие товара в системе маркетинга.
2. Подходы к классификации товаров и услуг. Классификация товаров по назначению, срокам и характеру изготовления и потребления.
3. Маркетинг новой продукции.
4. Ценовая политика и факторы ценообразования.
5. Сущность и функции товародвижения и сбыта.

Занятие 5. Анализ и рекомендации по управлению маркетинговыми стратегиями образовательных организаций.
Тема: 3. Виды маркетинговых коммуникаций, брендинг.
Вопросы для обсуждения:

1. Планирование маркетинговых коммуникаций.
2. Реклама. PR как средство маркетинговых коммуникаций.
3. Личные продажи. Прямой маркетинг.
4. Особенности стимулирования сбыта и перспективы развития рекламы в Интернете.
5. Рекламная сеть, баннеры, рассылки, вирусы, ссылки, контекстная реклама в Интернете.
6. Отличия бренда от товарной марки и товарного знака. Понятие «ценности» бренда. Классификация брендов. Жизненный цикл бренда. Понятия брендинга, маркетинга и рекламы. История развития брендинга.
7. Упаковка как элемент брендинга. Нейминг. Защита интеллектуальной собственности.
8. Эмоциональные и рациональные преимущества бренда. Лояльность бренду. Марочный капитал. Управление брендом.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа осуществляется каждым из студентов индивидуально. При этом основными видами самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Основы маркетинга образовательной организации» являются:

- отработка текущего материала по конспектам и рекомендуемой к самостоятельному изучению литературе;
- подготовка к семинарским занятиям;
- выполнение домашних работ (практических заданий), задаваемых преподавателем на семинарских занятиях;
- подготовка докладов;
- групповые и индивидуальные консультации.

Примерные темы докладов:

1. Классификация потребителей и основные характеристики покупателя.
2. Мотивация потребителя и факторы, влияющие на покупательское поведение.
3. Концепция доверительного маркетинга.
4. Принципы маркетингового ценообразования.
5. Сущность и инструменты трейд-маркетинга.
6. Каналы сбыта: виды, выбор, построение и управление.
7. Реклама как элемент маркетинговых коммуникаций.
8. Эмоциональные и рациональные преимущества бренда.
9. Понятие «ценности» бренда. Жизненный цикл бренда.
10. Упаковка как элемент брендинга.
11. Выбор названия товара.
12. PR как элемент интегрированных маркетинговых коммуникаций.
13. Современные технологии продаж.
14. Стратегии ценообразования.
15. Стратегия развития образовательной организации на международном рынке образовательных услуг.
16. Структура и задачи маркетингового исследования внешних рынков.
17. Основные средства стимулирования сбыта.
18. Особенности стимулирования сбыта и перспективы развития рекламы в Интернете.
19. Контекстная реклама в Интернете.
20. Сущность и классификация товара в системе маркетинга.
21. Новые виды Интернет-маркетинга и лидогенерации.
22. Основные принципы и методы поддержки сайтов.
23. Способы монетизации интернет-проектов.
24. Сообщества в социальных сетях как инструмент лидогенерации.
25. Интернет-магазины. Сущность, цели, типы, применение.
26. Электронные платежные системы. Сущность, цели, виды, применение.
27. Современные технологии в электронном бизнесе.
28. Электронная коммерция. Виды электронной коммерции.

Студентам по каждой теме курса дисциплины «Основы маркетинга образовательной организации» рекомендуется следующий общий методический план работы:

1. Прежде всего, необходимо ознакомиться с кратким содержанием конкретной темы курса, практическими заданиями и контрольными вопросами по данной теме. После чего необходимо составить план работы, подготовить необходимые дидактические и технические средства.

2. После прослушивания лекции по теме, студенты должны проработать конспект лекции и рекомендуемую литературу по изучаемой теме, в ходе которых уясняются основные теоретические положения темы и определяются вопросы, требующие обсуждения консультационным путем с преподавателем.

3. Подготовка к работе на семинарском и практическом занятии состоит в том, что изучается план предстоящего занятия, готовится краткий рабочий конспект ответа на каждый вопрос данного плана, намечаются проблемные вопросы, требующие более конкретного рассмотрения либо уточнения на занятии. Проводятся предварительные тренировки по выполнению каждого из предусмотренных практических заданий.

4. После аудиторных занятий необходимо еще раз ответить на контрольные вопросы по пройденной теме и выполнить все рекомендованные упражнения (практические задания, задачи), оформив результаты в соответствии с необходимыми требованиями.

Самостоятельная работа студентов сочетает репродуктивную, частично-поисковую и поисковую формы, когда студенты пользуются инструкциями и методическими рекомендациями по изучению теоретического материала и выполнению практических заданий, при этом используя творческий подход, выбирают наиболее оптимальные способы выполнения работы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие

преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) литература:

1. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9070-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433737.
2. Синяева, И. М. Маркетинг : учебник для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11509-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/445444.
3. Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика : учебное пособие для бакалавров / С. В. Карпова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2661-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425233.
4. Маркетинговые исследования: теория и практика : учебник для прикладного бакалавриата / С. П. Азарова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3285-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425984.

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. Поисковые системы: Yandex, Mail, Rambler, Google.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного

аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Успешное овладение дисциплиной «Основы маркетинга образовательной организации», предусмотренное рабочей программой, предполагает выполнение студентами ряда методических рекомендаций.

Рекомендации по планированию, организации, контролю и самоконтролю в процессе изучения дисциплины. Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину «Основы маркетинга образовательной организации» и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины. Это поможет четко представить круг изучаемых проблем. Для самоконтроля необходимо выполнять тесты и задания по отдельным темам лекций.

Большинство проблем маркетинга носит не только теоретический характер, но непосредственно связано с практикой. Подобный характер маркетинга предполагает наличие у студента не только знание категорий и понятий, но и умения использовать их в качестве инструмента для решения реальных управленческих проблем. Изучая маркетинг, студент не только развивает свою память, но и совершенствует интеллектуальные способности.

Рекомендации по работе с литературой. Необходимо иметь подборку литературы (смотрите список рекомендуемой литературы), достаточную для изучения дисциплины «Основы маркетинга образовательной организации». При этом следует иметь в виду, что необходима литература различных видов: ·

- учебники, учебные и учебно-методические пособия; ·
- монографии, сборники научных статей, публикаций в экономических журналах, представляющие эмпирический материал, а также многообразные аспекты современного маркетинга; ·
- справочная литература - энциклопедии, экономические словари, раскрывающие категориально понятийный аппарат.

Изучая учебную литературу, следует уяснить основное содержание той или иной проблемы маркетинговой деятельности. Глубокое усвоение маркетинга предполагает обращение к истории становления и развития науки маркетинга, знание классических концепций. Работа с учебником требует постоянного уточнения сущности и содержания категорий маркетинга посредством обращения к словарю понятий экономики и менеджмента. Методические рекомендации к практическим занятиям. Целью проведения занятий является практический разбор конкретных ситуаций, возникающих в практике маркетинговой деятельности. Это позволит студентам развивать навыки по анализу сложных многофакторных ситуаций и разработке предложений конкретных действий на основе использования инструментария по-факторного анализа. Кроме того, командная работа над кейсами будет формировать

навыки коллективной проектной деятельности, включая функциональное распределение работ и интеграцию отдельных решений в общий результат.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в форме практических заданий.

Примерные практические задания:

Выполните предложенное задание и аргументируйте свой ответ с учетом анализа запросов рынка труда/ потребностей участников образовательных отношений,

1. Привести примеры концепций маркетинга. Провести сравнительный анализ концепций.
2. Обоснование и выбор целевых сегментов рынка для предоставления образовательной услуги (пример услуги на выбор).
3. Составление алгоритма создания образовательной услуги и выведения ее на рынок в концепции маркетинга (пример услуги на выбор).
4. Составьте характеристику возможного основного потребителя программы дополнительного образования (ДПП) «Менеджмент в образовании».

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)

Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Ответ изложен полно, даны правильные обоснования и аргументы. Студент способен предложить альтернативное решение конкретной задачи (проблемы); при выполнении задания опирается на положения законодательства РФ	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Студент продемонстрировал достаточно полные и осознанный знания и умения. Выполнение заданий осуществлялось с осознанной опорой на теоретические знания и умения применять их в конкретной ситуации; решение проблемы не вызвало особых затруднений; могут быть допущены 1-2 не грубые ошибки, не искажающие содержание ответа	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Студент демонстрирует умение, но: 1. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры 2. не все элементы задания смог выполнить и/или выполнены все элементы задания, но допущены 1-2 грубые ошибки, искажающие содержание правильного ответа	Удовлетворительно	50-69,9

Недостаточный	умение сформировано лишь частично, не представляет собой обобщенное умение; при решении задания, теоретические знания использовались фрагментарно, поверхностно; выполнение задания вызвало значительные затруднения.	неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

К.ю.н., доцент кафедры права и обществознания Института исторического и правового образования БГПУа им. М. Акмуллы Булычев Е.Н

Эксперты:

Внешний:

К.ю.н., доцент кафедры уголовного права, процесса и криминалистики БАГСУ при Главе Республики Башкортостан М.В. Лифанова

Внутренний:

К.ю.н., доцент кафедры права и обществознания БГПУ им. М.Акмуллы И.И. Исхаков

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.04. ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

для направления подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль)
«Правовое обеспечение управления образованием»

квалификация выпускника: магистр

1. Целью дисциплины является формирование и развитие профессиональных компетенций:
ПК-1- Способен осуществлять научно-исследовательское сопровождение и учебно-методическое обеспечение реализации программ СПО, бакалавриата и ДПП:
- индикаторы достижения
– ПК 1.1.Демонстрирует способность применять научно-исследовательские подходы и методы в проектировании и реализации программ СПО, программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ;
ПК 1.2. Способен оценивать и проводить экспертизу правового обеспечения реализации программ СПО, бакалавриата и ДПП;
ПК-2 Способен осуществлять юридическое сопровождение организационно-управленческой деятельности по реализации программ СПО, бакалавриата и ДПП:
- индикаторы достижения –
ПК 2.2. Демонстрирует способность применять (использовать) нормативно-правовые акты в проектировании образовательных программ и принятии управленческих решений

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
Дисциплина «Проектирование и реализация образовательных программ» в учебном плане относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в модуль «Организационно-правовое обеспечение и управление образовательной деятельностью».

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы
В результате изучения дисциплины **студент должен**
знать:
- характеризовать научно-исследовательские подходы и методы проектирования в реализации основных и дополнительных профессиональных, программ;
- характеризовать нормативные требования ФГОС СПО, ВО, примерных или типовых образовательных программ и рабочих программ;

- структуру и порядок формирования содержания образовательных программ;
- виды образовательных программ;
- понятие и функции примерных основных образовательных программ;
- понятия «разработка» и «проектирование» образовательных программ, алгоритм проектирования;
- характеризовать основные законы, указы, постановления государственных органов власти, приказы, инструкции и другие нормативные документы министерств, ведомств, организаций, местных органов власти, необходимых для осуществления оценки и экспертизы основных и дополнительных профессиональных программ.

уметь:

- проводить экспертизу и оценку условий реализации основных и дополнительных профессиональных программ на основе нормативно-правовых требований
- разрабатывать образовательные программы различных видов (целевой, содержательный и организационный компоненты);
- планировать контрольно-оценочную деятельность в реализации образовательной программы;
- руководствоваться правовыми нормами в процессе проектирования образовательной программы

владеть:

- навыками планирования и реализации научно-исследовательской, проектной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций;
- способами применения правовых норм в проектировании образовательной программы;
- способами применения стандартизированных и нестандартизированных методик выявления и оценивания образовательных результатов.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	А. Нормативно-правовые и научно - методические основы проектирования и реализации образовательных программ СПО, бакалавриата и ДПП	Понятия «образовательная программа» и «образовательные результаты», «уровень образования». Понятие «проектирование». Основная образовательная программа. Требования к результатам освоения образовательных программ. Оценка качества образования в контексте реализации компетентностного подхода. Требования к структуре образовательной программы. Структура образовательной программы. Разделы образовательной программы. Требования к условиям реализации основных образовательных программ. Цели, задачи, объект и предмет проверки и оценки результатов освоения образовательной программы. Формы и виды оценки. Понятия «промежуточной» и «итоговой» аттестации. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения аттестации по образовательным программам СПО, ВО. Дополнительная образовательная программа. Виды программ ДО. Организация итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования. Требования к условиям реализации основных и дополнительных образовательных программ (ДПП).
2	Б. Технологические основы проектирования и реализации образовательных программ СПО, бакалавриата и ДПП	Основная образовательная программа. Анализ и проектирование ОП, рамки ФГОС. Роль примерных программ в проектировании (на примере СПО и ВО). Целевой раздел. Планирование процедуры проверки и оценки образовательных результатов. Содержательный раздел и его компоненты. Разработка организационного раздела. Анализ, экспертиза и проектирование условий реализации образовательной программы (на примере СПО и ВО).

		Правовые и методические требования к разработке программ ДПП. Анализ, экспертиза и проектирование программ дополнительного образования. Стандартизированные и нестандартизированные формы контроля и оценки качества освоения образовательных программ.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Введение: Нормативно-правовые и научно - методические основы разработки образовательных программ СПО, бакалавриата и ДПП.

Тема 2: Основная образовательная программа: структура и технология проектирования разделов ООП.

Тема 3: Анализ, экспертиза и проектирование условий реализации образовательных программ (СПО, бакалавриата и ДПП).

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

ТЕМА 1: Понятия «образовательная программа» и «образовательные результаты», «уровень образования».

Вопросы для обсуждения:

13. Нормативные акты, регламентирующие порядок составления и реализации образовательных программ.
14. Локальные акты образовательной организации и их характеристика.

3. .Понятие «образовательные результаты». Компетентностная парадигма результатов освоения образовательной программы.

ТЕМА 2: Требования к основной образовательной программе.

Вопросы для обсуждения:

1. Требования к результатам освоения образовательной программы в рамках ФГОС (по уровням образования).
2. Требования к структуре образовательной программы:

- Разделы основной образовательной программы.
- Содержание разделов.
- Место программ рабочих дисциплин в структуре ООП.

3. Требования к условиям реализации образовательной программы.

ТЕМА 3: Цели, задачи, объект и предмет проверки и оценки результатов освоения образовательной программы.

Вопросы для обсуждения:

1. Формы и виды оценки.
2. Понятия «промежуточной» и «итоговой» аттестации.
3. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения аттестации по образовательным программам СПО, ВО.

ТЕМА 4: Проектирование основной образовательной программы.
Вопросы для обсуждения:
1. Понятие «проектирование». Этапы проектирования.
2. Анализ требований к структуре, рамки ФГОС (по уровням образования).
3. Анализ и разработка целевого раздела. Планирование процедуры проверки и оценки образовательных результатов.
4. Анализ, экспертиза и проектирование содержательного раздела и организационного раздела.

ТЕМА 5: Проектирование дополнительных образовательных программ.
Вопросы для обсуждения:
1. Виды программ дополнительного образования.
2. Правовые и методические требования к разработке программ ДПП.
3. Организация итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования.
4. Требования к условиям реализации дополнительных образовательных программ (ДПП).

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

СРС являются необходимым компонентом в организации освоения студентами данной учебной дисциплины, носят обязательный внеаудиторный характер.
Формы самостоятельной работы по данной дисциплине предусмотрены, как правило, в виде практических домашних заданий:
- анализ нормативной базы, анализ образовательных программ (по уровням образования),
- проектирование содержания ООП,
- анализ КИМов для организации текущей и промежуточной аттестации,
- анализ программ итоговой аттестации,
- разработка разделов ОП и образовательной программы в целом.

Студентам по каждой теме курса дисциплины рекомендуется следующий общий методический план работы:

1. Прежде всего, необходимо ознакомиться с кратким содержанием конкретной темы курса, практическими заданиями и контрольными вопросами по данной теме. После чего необходимо составить план работы, подготовить необходимые дидактические и технические средства.

2. После прослушивания лекции по теме, студенты должны проработать конспект лекции и рекомендуемую литературу, нормативно-правовые источники по теме, в ходе изучения которых уясняются основные теоретические положения темы и определяются вопросы, требующие обсуждения консультационным путем с преподавателем.

3. Подготовка к работе на практическом занятии состоит в том, что изучается план предстоящего занятия, готовится краткий рабочий конспект ответа на каждый вопрос данного плана, намечаются проблемные вопросы, требующие более конкретного рассмотрения либо уточнения на занятии. Проводятся предварительные тренировки по выполнению каждого из предусмотренных практических заданий.

4. После аудиторных занятий необходимо еще раз ответить на контрольные вопросы по пройденной теме и выполнить все рекомендованные упражнения (практические задания, задачи), оформив результаты в соответствии с необходимыми требованиями.

Самостоятельная работа студентов сочетает репродуктивную, частично-поисковую и поисковую формы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам

студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

литература:

1. Пашенцев, Д. А. Образовательное право [Текст] : учеб. / Дмитрий Алексеевич. - Москва : ИНФРА-М, 2018
2. Новиков, В.А. Требования к содержанию образовательных программ: (государственных образовательных стандартов) среднего и высшего профессионального образования в России и за рубежом : учебное пособие / В.А. Новиков, С.В. Бабыкин. - М. : АСМС, 2011. - 164 с. - ISBN 978-5-93088-082-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137028
3. Нечаев, В. Руководство по построению основной образовательной программы : методические рекомендации / В. Нечаев, Е. Замолоцких, Е. Дурнева. - М. : РИЦ МГГУ им. М.А. Шолохова, 2010. - 40 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258689
4. Воробьева, С. В. Современные средства оценивания результатов обучения в общеобразовательной школе : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 740 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-09241-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/427499 (дата обращения: 28.05.2019).

программное обеспечение

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:
1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. https://edu.gov.ru/-
5. https://minobrnauki.gov.ru
6. http://www.obrnadzor.gov.ru.
7. http://www.lexed.ru
8. https://education.bashkortostan.ru/

9. https://obrnadzorrb.bashkortostan.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используется демонстрационное оборудование: видеопроектор

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа используется демонстрационное оборудование (видеопроектор) и достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской, также и для организации текущего и промежуточного контроля.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Дисциплина призвана обеспечить освоение магистрами профессиональной компетенции по проектированию образовательных

программ. Особенностью преподавания данной дисциплины являются практикоориентированные учебные занятия.

Основными видами аудиторных занятий со студентами являются лекции, и занятия-практикумы.

Практикум - форма учебных занятий, где на основе полученных знаний и сформированных умений студенты решают познавательные задачи, кейс-ситуации и представляют результаты своей творческой деятельности в организации освоения содержания обучающимися. Практикумы по решению познавательных задач предусмотрены в конце изучения темы как способ актуального повторения, систематизации и практического применения знаний и умений. Задания для практических занятий предполагают анализ нормативных актов, образовательных программ, экспертизу материалов, подготовленных одногруппниками, характеристику оценочного инструментария.

1-й этап - организационный. Сообщается тема занятия, его задачи, условия и способы проведения, формы работы студентов. Если необходимо, распределяются роли консультантов, экспертов, руководителей рабочих (проблемных) групп.

2-й этап - решение познавательных задач. В начале занятия уместно разобрать одну из ситуаций коллективно, согласовывая свои действия по алгоритму .

3-й этап - обсуждение готовых решений. Если студенты работали в группах, то от их имени выступает специально подготовленный представитель. Все участвуют в уточнении способов решения и ответов, а эксперты анализируют и оценивают работу групп.

4-й этап - подведение итогов. Преподаватель оценивает результативность занятия, достижения в решении познавательных задач, характеризует работу консультантов и экспертов.

Задания для самостоятельной работы студентов включают работу с правовыми информационными системами, сайтами образовательных организаций, образовательными программами, реализуемыми в образовательных организациях (по уровням образования).

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены вопросами и практическими заданиями:

Примерные теоретические вопросы для опроса

26. Структура образовательной программы. Разделы образовательной программы.
27. Цели, задачи, объект и предмет проверки и оценки результатов освоения образовательной программы. Формы и виды оценки.
28. Понятия «промежуточной» и «итоговой» аттестации.
29. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения аттестации по образовательным программам общего образования.
30. Требования к результатам освоения образовательных программ. 6. Оценка качества образования в контексте реализации системно-деятельностного и компетентностного подходов.
7. Целевой раздел ОП. Планирование процедуры проверки и оценки образовательных результатов.
8. Содержательный раздел и его компоненты. Понятие «примерные программы».
9. Разработка организационного раздела. Требования к реализации образовательной программы.
10. Дополнительная образовательная программа. Правовые и методические требования к разработке.
11. Стандартизированные и нестандартизированные формы контроля и оценки качества освоения программы.
12. Характеристика нормативных документов для разработки образовательной программы.

Примерные практические задания (кейсы) к зачету

- Разработать алгоритм проектирования основной образовательной программы среднего профессионального образования. Ответ аргументировать с учетом нормативно-правовых требований.
- Провести экспертизу правового обеспечения реализации ООП СПО/бакалавриата, используя ресурсы сайта образовательной организации;

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки	Пятибалльная шкала (академическая)	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)

		сформированности)	оценка	
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий. Студент способен предложить альтернативное решение конкретной задачи (проблемы); при выполнении задания опирается на положения законодательства РФ	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Студент продемонстрировал достаточно полные и осознанный знания и умения. Выполнение заданий осуществлялось с осознанной опорой на теоретические знания и умения применять их в конкретной ситуации; решение проблемы не вызвало особых затруднений; могут быть допущены 1-2 не грубые ошибки, не искажающие содержание ответа	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, демонстрирует умение, но: 1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил из положений российского	Удовлетворительно	50-69,9

		законодательства; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры 3. не все элементы задания смог выполнить и/или выполнены все элементы задания, но допущены 1-2 грубые ошибки, искажающие содержание правильного ответа		
Недостаточный	студент продемонстрировал недостаточно полные, глубокие и осознанные знания; компетенция сформирована лишь частично, не представляет собой обобщенное умение; при решении задания, теоретические знания использовались фрагментарно, поверхностно; выполнение задания вызвало значительные затруднения.		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:
К.п.н., доцент кафедры права и обществознания Шамигулова О.А.
Эксперты:
Внешний:
Директор МБОУ - лицее №94 «Содружество» ГО г. Уфа Н.В.Асеева
Внутренний:
Хайруллина Г.Х., к.и.н., доцент кафедры права и обществознания Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02.01 ПРАВОВАЯ РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

для направления подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль)
«Правовое обеспечение управления образованием»

Квалификация выпускника: магистр

1. Целью дисциплины является формирование профессиональных компетенций:

Способен осуществлять юридическое сопровождение организационно-управленческой деятельности по реализации программ СПО, бакалавриата и ДПП (ПК-2):

Индикаторы достижения:

Демонстрирует способность применять результативные технологии управления образовательной организацией для обеспечения условий реализации образовательных программ в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования, запросами рынка труда, потребностями участников образовательных отношений (ПК 2.1.);

Демонстрирует способность применять (использовать) нормативно-правовые акты в проектировании образовательных программ и принятии управленческих решений (ПК 2.2).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовая регламентация трудовых отношений» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Перечень планируемых результатов дисциплины соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Знает:

различные технологии управления об-разовательной организацией и основные направления государственной политики в сфере образования, нормативные требования к условиям реализации основных и дополнительных профессиональных программ

содержание основных нормативно-правовых актов, определяющих принятие управленческих решений в проектировании и реализации основных образовательных программ СПО, бакалавриата, дополнительного профессионального образования

Умеет:

принимает и аргументирует управленческие решения в процессе проектирования и реализации образовательных программ на основе действующего законодательства в образовательной сфере

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru.

6. Содержание дисциплины
Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Понятие, предмет, метод и система курса	Понятие, система трудового права как отрасли. Цели и задачи трудового законодательства. Роль и функции трудового права.
2.	Принципы трудового права	Понятие и классификация принципов трудового права. Основные принципы трудового права.
3.	Источники трудового права	Понятие источников трудового права, их классификация. Система источников трудового права и ее особенности. Трудовое законодательство: общее и специальное. Виды специальных норм в трудовом праве. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Действие норм трудового права во времени и в пространстве.
4.	Субъекты трудового права	Понятие и классификация субъектов трудового права. Юридический статус субъектов трудового права. Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Руководитель организации как представитель работодателя. Надзорно-контрольные органы /Федеральная инспекция труда, федеральные надзоры и др./.

		Профессиональные союзы как субъекты трудового права.
5	Права профсоюзов и объединений работодателей в сфере труда	Законодательство о правах и гарантиях деятельности профсоюзов. Понятие профсоюзов. Права профсоюзов и их классификация. Гарантии прав профсоюзов. Объединение работодателей: понятие и виды. Права объединения работодателей.
6	Правоотношения в сфере трудового права	Понятие и система правоотношений в сфере трудового права. Понятие трудового правоотношения и его отличия от иных непосредственно связанных с ним правоотношений. Субъекты трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
7	Социальное партнерство в сфере труда	Понятие, стороны и значение социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Уровни социального партнерства. Формы социального партнерства. Представители сторон социального партнерства, их правовой статус. Органы социального партнерства.
8	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Общая характеристика законодательства о занятости населения. Понятие и виды занятости. Понятие безработного. Правовой статус безработного, его права и обязанности.
9	Трудовой договор	Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда. Понятие трудового договора и его отграничение от иных договоров в сфере действия трудового права, смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, возмездного оказания услуг и т.п.) и служебного контракта. Содержание трудового договора: а) условия трудового договора, определяемые соглашением сторон: б) условия трудового договора, вытекающие из Трудового кодекса РФ, федеральных законов и иных актов, содержащих нормы трудового права. Заключение трудового договора. Гарантии при

		заключении трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Форма трудового договора. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор, случаи его заключения. Отдельные виды трудовых договоров. Изменение трудового договора. Понятие перевода на другую работу и его отличие от перемещения. Отстранение от работы. Общие основания прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с прекращением трудового договора. Дополнительные гарантии при увольнении для некоторых категорий работников (женщин и лиц с семейными обязанностями, несовершеннолетних, входящих в состав выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций и др.). Общий порядок оформления прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.
10	Защита персональных данных работника	Понятие персональных данных работника и их обработка. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Хранение, использование и передача персональных данных работника. Права работника в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.
11	Профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	Понятие квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование работников. Ученический договор: его содержание, срок, форма и действие. Организационные формы ученичества. Время ученичества. Оплата ученичества. Недействительность условий ученического договора. Права и обязанности учеников по

		окончании ученичества. Основания прекращения ученического договора.
12	Рабочее время	Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа: понятие и случаи привлечения к ней. Режим рабочего времени, порядок его установления. Ненормированный рабочий день, гибкое рабочее время, сменная работа, вахтовый метод организации работ. Учет рабочего времени. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.
13	Время отдыха	Понятие и виды времени отдыха. Перерывы для отдыха и питания; специальные перерывы для обогревания и отдыха; ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни, отпуска. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением. Отпуск без сохранения заработной платы.
14	Оплата и нормирование труда	Понятие заработной платы (оплаты труда работника). Отличия заработной платы от вознаграждений, выплачиваемых по гражданско-правовым договорам, связанным с трудом и служебным контрактам. Формы оплаты труда. Критерии оплаты по труду. Установление минимальной заработной платы. Установление заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы и их размера. Исчисление средней заработной платы. Тарифные системы оплаты труда. Основные системы оплаты труда: тарифная, бестарифная.

		Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений. Системы заработной платы по способам исчисления: сдельная, повременная и их разновидности. Стимулирующие выплаты. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Нормирование труда. Нормы труда. Разработка и утверждение типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.
15	Гарантии и компенсации	Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты, гарантийные доплаты. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Другие гарантии и компенсации.
16	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	Понятие и значение трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка и порядок их утверждения. Уставы и положения о дисциплине. Поощрения за труд и их значение. Виды, основания и порядок применения поощрений. Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, руководителя структурного подразделения, их заместителей по требованию

		представительного органа работников.
17	Охрана труда	Понятие и значение охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, их регистрация и учёт.
18	Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником: в результате незаконного лишения работника возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды материальной ответственности работников и ее пределы. Ограниченная материальная ответственность работника. Полная материальная ответственность работника. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников, индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Право работодателя на отказ от взыскания ущерба с работника. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.
19	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников: общие положения.

	работников	
20	Защита трудовых прав и свобод	Самозащита работниками трудовых прав. Формы самозащиты. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих норы трудового права. Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции, права и обязанности. Специализированные федеральные надзорные органы. Судебная защита.
21	Трудовые споры, порядок их рассмотрения и разрешения	Понятие, причины и виды трудовых споров. Принципы рассмотрения и разрешения трудовых споров. Органы по рассмотрению и разрешению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров. Организация комиссии по трудовым спорам, ее компетенция. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Порядок исполнения решений комиссии по индивидуальным трудовым спорам. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров в суде. Подсудность трудовых споров. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Органы и порядок рассмотрения и разрешения коллективного трудового спора. Примирительные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже. Гарантии в связи с рассмотрением и разрешением коллективного трудового спора. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров. Право на забастовку и его ограничения. Порядок объявления забастовки. Орган, возглавляющий забастовку, Обязанности

		сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема: Трудовой договор

Вопросы для обсуждения:

Содержание трудового договора: а) условия трудового договора, определяемые соглашением сторон: б) условия трудового договора, вытекающие из Трудового кодекса РФ, федеральных законов и иных актов, содержащих нормы трудового права.

Заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка.

Тема: Профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников

Вопросы для обсуждения:

Понятие квалификации работника, профессионального стандарта.

Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников.

Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование работников.

Тема: Рабочее время

Вопросы для обсуждения:

Режим рабочего времени, порядок его установления.

Ненормированный рабочий день, гибкое рабочее время, сменная работа, вахтовый метод организации работ.

Учет рабочего времени. Суммированный учет рабочего времени.

Разделение рабочего дня на части.

Тема: Время отдыха

Вопросы для обсуждения:

Понятие и виды времени отдыха.

Перерывы для отдыха и питания; специальные перерывы для обогревания и отдыха; ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни, отпуска.

Тема: Оплата и нормирование труда

Вопросы для обсуждения:

Основные системы оплаты труда: тарифная, бестарифная.

Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.

Системы заработной платы по способам исчисления: сдельная, повременная и их разновидности.

Стимулирующие выплаты.

Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

Тема: Гарантии и компенсации

Вопросы для обсуждения:

Основные системы оплаты труда: тарифная, бестарифная.

Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.

Системы заработной платы по способам исчисления: сдельная, повременная и их разновидности.

Стимулирующие выплаты.

Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

Тема: Трудовой распорядок. Дисциплина труда

Вопросы для обсуждения:

Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.

Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, руководителя структурного подразделения, их заместителей по требованию представительного органа работников.

Тема: Охрана труда

Вопросы для обсуждения:

Организация охраны труда:

государственное управление охраной труда;

государственная экспертиза условий труда;

служба охраны труда в организации;

комитеты \комиссии \ по охране труда.

Медицинские осмотры некоторых категорий работников.

Обеспечение прав работников на охрану труда.

Расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Тема: Защита трудовых прав и свобод

Вопросы для обсуждения:

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих норы трудового права.

Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции, права и обязанности. Специализированные федеральные надзорные органы.

Судебная защита.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Выполнение компетентостно-ориентированных заданий;

Решение задач и кейс-стади;

Подготовка и проведение модельной деловой игры.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае

реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Литератур

Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11379-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/445187

Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-434523

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных

аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины:

Учебным планом предусмотрено для изучения курса лекции, семинарские занятия и самостоятельная работа студентов. Основная цель семинарских занятий – проверка, углубление и закрепление теоретических знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. При подготовке к семинарским занятиям студент должен глубоко изучить рекомендуемую по теме литературу, нормативные правовые акты и подготовиться к ответам на вопросы, вынесенные для обсуждения. Также на семинарских занятиях студенты демонстрируют навыки подготовки документов по конкретным ситуациям, изложенным в практических заданиях по каждой теме.

При подготовке к семинарским занятиям студент обязан подобрать нормативный материал, необходимый для решения по каждой задаче, разобраться в содержании правовых норм и подготовить мотивированные ответы на поставленные вопросы.

Главной задачей самостоятельной работы студентов является развитие умения приобретать научные знания путем личных поисков, самостоятельному подходу в учебной и практической работе.

Проведение практических занятий предполагается после прочтения в соответствующем лекционном курсе определённой темы, включённой в содержание практикума, т.е. с учётом того, что студенты уже получают теоретическую подготовку, необходимую для практического ознакомления с действующим трудовым законодательством и его использования для решения казусов или для получения ответов на поставленные в той или иной теме вопросы.

Цели, которые достигаются с помощью практических занятий по трудовому праву, заключаются в следующем:

– оказание методической помощи студентам в закреплении и углублении знаний наиболее существенных разделов курса «Трудовое право;

– выработка у студентов навыков пользования нормативно-правовыми актами, регулирующими общественные отношения в сфере труда;

– выработка у студентов навыков правового анализа и подготовки юридических решений по предложенным в тексте практическим ситуациям;

– осуществление контроля за самостоятельным изучением студентами рекомендуемой практикумом научной и учебной литературы, а также основных нормативно-правовых актов.

В соответствии с указанными целями строится и методика проведения практических занятий, базирующаяся на сочетании теоретических и практических требований, предъявляемых к студентам в процессе подготовки и проведения этих занятий. Это означает, что на занятиях каждая тема изучается, как правило, в двух аспектах, а именно: прежде всего, выявляются знания студентов по теоретическим вопросам конкретной темы, а затем решаются предложенные практические задачи с использованием соответствующего нормативно-правового материала. По отдельным темам возможны иные формы работы, не связанные с решением практических задач. В подобных случаях обсуждение теоретических вопросов сочетается с непосредственным ознакомлением с необходимыми нормативно-правовыми актами и с их анализом. Этой цели способствуют конкретные вопросы и тесты, предлагаемые студентам по каждой теме; с их помощью появляется возможность привлечь внимание студентов к углублённому изучению той или иной проблемы.

Практикум исходит из того, что каждая тема, включённая в его содержание, начинается с обсуждения теоретических вопросов, т.е. с выяснения знаний студентами основных понятий и категорий соответствующей учебной дисциплины. Эти вопросы не дублируют полностью программу по изучаемому курсу. Они формируются таким

образом, чтобы сконцентрировать внимание студентов на основных проблемах данной темы.

Методика проверки знаний студентов по теоретическим вопросам может быть разнообразной: выделение докладчиков и содокладчиков, групповая беседа без предварительного выделения докладчиков и т.п.

Учебно-методической базой для подготовки студентов к обсуждению теоретических вопросов должны служить конспекты лекций, учебные пособия и учебники, а также рекомендуемая специальная научная литература. Ведущий занятие преподаватель должен давать студентам чёткие рекомендации относительно необходимой для подготовки того или иного теоретического вопроса специальной литературы. Целесообразно давать студентам методические советы по плану подготовки соответствующих вопросов.

Главная задача этой части практических занятий заключается в развитии у студентов способностей к самостоятельному осмыслению важнейших категорий трудового права, проведению всестороннего правового анализа, и формировании чётких юридических характеристик.

Практикум предлагает студентам основные теоретические вопросы по каждой теме. Обсуждение каждого теоретического вопроса либо группы смежных вопросов должно сопровождаться итоговой оценкой преподавателя.

В целях развития у студентов навыка правового анализа предложенные варианты ответов на поставленные теоретические вопросы не всегда являются исчерпывающими - в ряде случаев, на базе предложенных вариантов, от студентов требуется формулирование собственного варианта ответа, возможно, включающего полностью или частично, предложенные варианты.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачёта.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в виде: примерного перечня вопросов, практических заданий.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

1. Понятие и предмет трудового права, как отрасли российского права

2. Цели, задачи и функции трудового права

3. Особенности и основные признаки метода современного трудового права

4. Соотношение публичных и частных начал в трудовом праве

5. Основные принципы трудового права

6. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений.

7. Недопущение дискриминации в сфере труда

8. Запрещение принудительного труда

9. Понятие, классификация и особенности источников трудового права

10. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права

11. Понятие и классификация субъектов трудового права

12. Работник как субъект трудового права, его права и обязанности

13. Работодатель как субъект трудового права, его права и обязанности

14. Основные формы участия работников в управлении организацией

15. Особенности правового статуса иностранных работников

16. Понятие и система правоотношений в сфере трудового права

17. Понятие, содержание и основания возникновения трудового правоотношения

18. Социальное партнерство: понятие, принципы, уровни и основные формы

19. Стороны социального партнерства и их представители

20. Понятие и стороны коллективного договора, порядок его заключения

21. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений

22. Права профсоюзов в сфере труда

23. Объединения работодателей: понятие, виды, права и обязанности

24. Понятие занятости и ее виды

25. Понятие безработного. Правовой статус безработного.

26. Понятие общественных работ и порядок их проведения

27. Понятие трудового договора и его отличие от иных договоров о труде

28. Стороны и содержание трудового договора

29. Виды трудовых договоров. Особенности трудовых договоров, заключаемых с отдельными категориями работников.

30. Работа по совместительству и совмещение профессий (должностей)

31. Порядок заключения трудового договора. Юридические гарантии при приеме на работу. Трудовая книжка.

32. Испытательный срок
33. Аттестация работников
34. Перевод и перемещение работников
35. Изменение условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда
36. Трудовые отношения при смене собственника и реорганизации организации.
37. Отстранение от работы
38. Общие основания прекращения трудового договора и их классификация
39. Расторжение трудового договора по инициативе работника
40. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
41. Увольнение работников по сокращению численности или штата
42. Увольнение работника в случае непринятия им мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов
43. Увольнение работников за виновное деяние
44. Особые основания прекращения трудового договора с руководителем организации
45. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон
46. Персональные данные работника и их защита
47. Понятие и виды рабочего времени
48. Режим рабочего времени и порядок его установления
49. Сверхурочная работа: понятие, порядок привлечения и оплата
50. Понятие и виды времени отдыха
51. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни
52. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления
53. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления.
54. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска.
55. Отпуск без сохранения заработной платы
56. Реализация права на отпуск при увольнении
57. Понятие заработной платы и основные государственные гарантии по оплате труда работников
58. Системы оплаты труда
59. Порядок и сроки выплаты заработной платы, ответственность за задержку ее выплаты
60. Понятие и виды норм труда
61. Виды гарантий и компенсаций
62. Гарантии и компенсации лицам, совмещающим работу с получением образования.
63. Понятие дисциплины труда, ее объективные и субъективные аспекты
64. Внутренний трудовой распорядок

65. Основные методы обеспечения дисциплины труда

66. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работника

67. Состав дисциплинарного проступка и порядок применения дисциплинарного взыскания.

68. Ученический договор

69. Понятие охраны труда и его содержание

70. Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда

71. Обязанности работника в сфере охраны труда

72. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

73. Порядок проведения специальной оценки условий труда и экспертизы качества проведения специальной оценки условий труда

74. Службы и комитеты (комиссии) по охране труда

75. Расследование и учет несчастных случаев и профзаболеваний.

76. Материальная ответственность работодателя

77. Материальная ответственность работника: виды и порядок привлечения

78. Полная материальная ответственность работника

79. Особенности труда женщин, лиц с семейными обязанностями

80. Особенности правового регулирования труда лиц, не достигших возраста 18 лет

81. Особенности правового регулирования труда руководителей организаций

82. Особенности регулирования труда работников, занятых на подземных работах

83. Особенности регулирования труда дистанционных работников

84. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров

85. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей физических лиц

86. Способы защиты трудовых прав и свобод.

87. Самозащита работниками трудовых прав

88. Федеральная инспекция труда

89. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда

90. Понятие трудового спора и динамика его возникновения

91. Индивидуальные трудовые споры: понятие и виды, порядок их рассмотрения и разрешения

92. Порядок принятия решения КТС, порядок их обжалования и исполнения.

93. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах

94. Коллективные трудовые споры: понятие и виды, порядок их рассмотрения и разрешения

95. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров

96. Забастовка и порядок ее объявления

97. Порядок признания забастовок незаконными

98. Ответственность за нарушение трудового законодательства

99. Система источников международно-правового регулирования труда.

100. Общая характеристика актов Международной организации труда

Примерные практические задания (задача):

Задача 1. Капитонов, будучи учредителем и участником ООО «СтройЦентр», выходя из общества, обратился к исполнительному директору с просьбой о внесении периода его деятельности по созданию общества и пребывания в числе участников в трудовую книжку с тем, чтобы это время было включено в трудовой стаж. У руководителя кадровой службы возникли сомнения о возможности включения указанного периода в трудовой стаж. Капитонов, настаивая на своей просьбе, указал, что, являясь участником ООО «СтройЦентр», он неоднократно выполнял различные работы в интересах общества: осуществлял коммерческое посредничество, участвовал в деловых переговорах, доставлял на своем личном автомобиле руководителей к месту переговоров, ездил за документами и т. п.

Какова правовая природа отношений Капитонова и ООО «СтройЦентр»? Правомерно ли требование Капитонова?

Задача 2. Индивидуальный предприниматель Куприн осуществляет деятельность, связанную с реализацией продуктов питания. В октябре Куприн заболел, и его родственник выразил желание оказать ему помощь и осуществлять продажу продуктов питания в киоске в период заболевания Куприна. Индивидуальный предприниматель Куприн и его родственник заключили гражданско-правовой договор, в силу которого родственник безвозмездно осуществляет продажу продуктов питания в киоске индивидуального предпринимателя. Условиями указанного договора предусмотрено, что родственник индивидуального предпринимателя осуществляет торговлю в течение всего времени работы киоска, находится в киоске каждый день - 5 дней в неделю по 8 часов.

Включаются ли данные отношения в предмет трудового права?

Назовите признаки трудовых правоотношений.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий. Студент способен предложить альтернативное решение конкретной задачи (проблемы); при выполнении задания опирается на положения законодательства РФ	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Студент продемонстрировал достаточно полные и осознанный знания и умения. Выполнение заданий осуществлялось с осознанной опорой на теоретические знания и умения применять их в конкретной ситуации; решение проблемы не вызвало особых затруднений; могут быть допущены 1-2 не грубые ошибки, не искажающие содержание ответа	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, демонстрирует умение, но:	Удовлетворительно	50-69,9

		1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил из положений российского законодательства; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры 3. не все элементы задания смог выполнить и/или выполнены все элементы задания, но допущены 1-2 грубые ошибки, искажающие содержание правильного ответа		
Недостаточный	студент продемонстрировал недостаточно полные, глубокие и осознанные знания; компетенция сформирована лишь частично, не представляет собой обобщенное умение; при решении задания, теоретические знания использовались фрагментарно, поверхностно; выполнение задания вызвало значительные затруднения.		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:

кафедра ПиО ИИПО доцент, канд.юрид.наук Исхаков И.И.

Эксперты:

канд.юрид.наук, доцент кафедры теории и истории государства и права БАГСУ при Президенте РБ Касимов Т.С.

канд.ист.наук, доцент кафедры права и обществознания ИИПО БГПУ им.Акмуллы Литвинович Ф.Ф.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02.02. ОСНОВЫ ДОГОВОРНОГО ПРАВА

для направления подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль)
«Правовое обеспечение управления образованием»

квалификации выпускника магистр

1. **Целью дисциплины является ф**ормирование профессиональных компетенций:

ПК-1- Способен осуществлять научно-исследовательское сопровождение и учебно-методическое обеспечение реализации программ СПО, бакалавриата и ДПП.

Индикаторы достижения:

ПК 1.2. - Способен оценивать и проводить экспертизу правового обеспечения реализации программ СПО, бакалавриата и ДПП

ПК-2 Способен осуществлять юридическое сопровождение организационно-управленческой деятельности по реализации программ СПО, бакалавриата и ДПП

Индикаторы достижения:

ПК 2.2. - Демонстрирует способность применять (использовать) нормативно-правовые акты в проектировании образовательных программ и принятии управленческих решений.

2. **Трудоемкость учебной дисциплины** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Основы договорного права» в учебном плане относится к части, формируемой участниками образовательных отношений

4. Перечень планируемых результатов дисциплины, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Знать:

- раскрывает содержание основных нормативно-правовых актов, определяющих принятие управленческих решений в проектировании и реализации основных образовательных программ СПО, бакалавриата, дополнительного профессионального образования

-называет и характеризует основные законы, указы, постановления государственных органов власти, приказы, инструкции и другие нормативные документы министерств, ведомств, организаций, местных органов власти, необходимых для осуществления оценки и экспертизы основных и дополнительных профессиональных программ

5 . Объем дисциплины и виды учебной работы:

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Основы договорного законодательства.	Предмет и метод договорного права. Принципы договорного права. Понятие сделки. Представительство. Осуществление и защита гражданских прав. Сроки осуществления и защиты гражданских прав. Нематериальные блага.
2	Общие положения обязательственного и договорного права.	Понятие и виды договоров. Исполнение договорных обязательства. Обеспечение исполнения договорных обязательств. Прекращение договоров. Гражданско-правовая ответственность; за не исполнение договоров.
3.	Отдельные виды гражданско-правовых договоров образовательной организации	Договор купли-продажи. Договор мены (бартер). Договор дарения. Договор аренды (имущественного найма). Наем жилого помещения. Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды). Строительный подряд. Подрядные работы для государственных нужд. Договор подряда на производство научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Возмездное оказание услуг. Заем, кредит. Договор имущественного и личного страхования.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Основы договорного законодательства.

Тема 2. Общие положения обязательственного и договорного права.

Тема 3. Отдельные виды гражданско-правовых договоров образовательной организации

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Занятие 1.

Тема: Основы договорного законодательства.

Вопросы для обсуждения:

1. Договорное право и обязательственное право.
2. Правовое регулирование договоров.
3. Иерархия норм о договорах.
4. Характер норм о договорах.
5. Действие норм о договорах во времени. Действие норм о договорах в пространстве. Действие норм о договорах по лицам.
6. Толкование норм о договорах.
7. Применение норм о договорах по аналогии.
8. Понятие и признаки договора.
9. Соотношение договора, сделки и обязательства.
10. Свобода договора.
11. Роль гражданско-правового договора в формировании и развитии рыночной экономики.

Занятие 2.

Тема: Общие положения обязательственного и договорного права.

1. Система гражданско-правовых договоров.
2. Имущественные и организационные договоры.
3. Учредительный договор.
4. Предварительные и окончательные (основные) договоры.
5. Система гражданско-правовых договоров. Имущественные и организационные договоры.
6. Консенсуальные и реальные, возмездные и безвозмездные договоры.
7. Односторонние (односторонне-обязывающие) и взаимные

(двусторонне-обязывающие) договоры.

8. Свободно заключаемые и обязательные договоры. Публичный договор. Договор присоединения.
9. Договор в пользу третьих лиц.
10. Комплексные (смешанные) договоры.

Занятие 3.

Тема: Отдельные виды гражданско-правовых договоров образовательной организации.

Вопросы для обсуждения:

1. Договорные условия. Содержание договора как совокупность его условий (пунктов).
2. Понятие и виды условий договора. Существенные условия и их значение для заключения договора. Обычные (предписываемые) и случайные (инициативные) условия. Примерные и отсылочные условия.
3. Форма договора и его государственная регистрация. Устные и письменные договоры. Нотариальное удостоверение и государственная регистрация договора.
4. Заключение договоров путем молчания и конклюдентных действий. Способы оформления договорных отношений. Реквизиты договора. Бланки договоров. Последствия несоблюдения формы договора.
5. Стороны в договоре. Договор и третьи лица. Нормы-приоритеты.
6. Договоры о передаче имущества в собственность.
7. Договоры о передаче имущества во временное владение и пользование.
8. Договоры по выполнению работ.
9. Договоры в сфере кредитно-расчетных отношений.
10. Страховые договоры образовательной организации.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

В ходе индивидуальной работы студент занимается самостоятельным поиском материала по выбранной теме, готовит выступление, в ходе которого отвечает на вопросы, знакомится с литературой, работает в сети Интернет. Назначением самостоятельной работы студентов является закрепление сведений, полученных ими в ходе аудиторных занятий. Реальная самостоятельная работа является исключительно важным элементом в деле эффективного усвоения материала. В процессе самостоятельной работы у студента наиболее четко возникает необходимость целостного, системного восприятия содержания дисциплины, потребность привлечения дополнительных сведений из рекомендованной учебной и методической

литературы, просмотра и изучения записей, сделанных во время аудиторных занятий.

Тематика заданий СРС

- Разработать алгоритм проведения преддоговорных соглашений и процедуру согласования условий предварительного договора;
- Составить план подготовки оферты для заключения договора образовательной организации;
- Решить правовые задания и ситуационные задачи;
- Подготовка рефератов по предложенной тематике.

Примерные задания и ситуационные задачи :

Задание 1

Составить проект договора поставки товара:

– максимально конкретизировать и обосновать условие о предмете договора;

– обосновать выбор способа обеспечения надлежащего исполнения договора;

– мотивировать выбор иных существенных условий договора;

– указать на обычные условия в тексте составленного договора;

– выделить факультативные (случайные) условия договора;

– предусмотреть в содержании договора условия о расчетах, обеспечивающие наивысшую степень безопасности от недобросовестности контрагента по договору;

– сформулировать условия договора, обеспечивающие минимизацию последствий ненадлежащего его исполнения.

Задание 2

Составить проект договора купли-продажи жилого помещения:

– обосновать условие о предмете договора с указанием всех необходимых приложений;

– определить в условиях договора обязанности сторон по государственной регистрации перехода прав на недвижимое имущество;

– конкретизировать в условиях договора наступление момента перехода права собственности на жилое помещение и переход риска случайной гибели (повреждения) имущества;

– обосновать выбор способа обеспечения надлежащего исполнения договора;

– мотивировать выбор иных существенных условий договора;

– указать на обычные условия в тексте составленного договора;

– выделить факультативные (случайные) условия договора;

– предусмотреть в содержании договора условия о расчетах, обеспечивающие наивысшую степень безопасности от недобросовестности контрагента по договору;

сформулировать условия договора, обеспечивающие минимизацию последствий ненадлежащего его исполнения.

Задание 3

Составить проект договора аренды транспортного средства (автомобиля) с экипажем и без экипажа:

– обосновать условие о предмете договора с указанием всех необходимых приложений;

– определить в условиях договора обязанности сторон по возмещению вреда третьим лицам, причиненного объектом повышенной опасности;

– предусмотреть в содержании договора условия относительно судьбы отделимых и неотделимых улучшений арендованного имущества;

– конкретизировать в условиях договора наступление момента перехода риска случайной гибели (повреждения) арендованного имущества;

– обосновать выбор способа обеспечения надлежащего исполнения договора;

– мотивировать выбор иных существенных условий договора;

– указать на обычные условия в тексте составленного договора;

– выделить факультативные (случайные) условия договора;

– предусмотреть в содержании договора условия о расчетах, обеспечивающие наивысшую степень безопасности от недобросовестности контрагента по договору;

– сформулировать условия договора, обеспечивающие минимизацию последствий ненадлежащего его исполнения.

Задание 4

Составить проект договора финансовой аренды (лизинга) технологического оборудования:

– обосновать условие о предмете договора с указанием вида лизинга, предусмотрев процедуру возврата имущества при оперативном лизинге;

– предусмотреть в содержании договора условия о возврате арендованного имущества в случае ненадлежащего исполнения договора лизинга;

– предусмотреть в содержании договора условия относительно судьбы отделимых и неотделимых улучшений арендованного имущества;

– конкретизировать в условиях договора наступление момента перехода риска случайной гибели (повреждения) арендованного имущества;

– обосновать выбор способа обеспечения надлежащего исполнения договора;

– мотивировать выбор иных существенных условий договора;

– указать на обычные условия в тексте составленного договора;

– выделить факультативные (случайные) условия договора;

– предусмотреть в содержании договора условия о расчетах, обеспечивающие наивысшую степень безопасности от недобросовестности контрагента по договору;

– сформулировать условия договора, обеспечивающие минимизацию последствий ненадлежащего его исполнения.

Ситуационные задачи:

Задача 1.

Благотворительный фонд «Неизвестные имена» и общественное учреждение «Возрождение» заключили договор дарения, в соответствии с которым благотворительный фонд брал на себя обязанность приобрести на Лондонском аукционе коллекцию картин художников XIX в. и безвозмездно передать их «Возрождению». Однако до срока исполнения договора «Возрождение» приняло решение о реорганизации и присоединилось к общественной организации «Кулибин». Учитывая данное обстоятельство, благотворительный фонд отказался выполнять по договору дарения свои обязательства, мотивируя свое решение внесением в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности «Возрождения». Считая свои интересы неправомерно нарушенными, общественная организация «Кулибин» обратилась в арбитражный суд с иском. В обоснование своих требований истец сослался на имеющееся прямое указание в передаточном акте об универсальном правопреемстве, в частности и по вышеуказанному договору дарения.

Какое решение должен принять суд?

Задача 2.

Климова 1 октября обратилась банк с требованием выдать ей вклад в размере 18560 рублей, на который был ее тетей – Маркушиной В.С. было сделано завещательное распоряжение. На требование Климовой в банке сообщили, что вклад уже был получен сентября Трофимовой на основании доверенности, выданной Маркушиной. Климова подала в суд исковое требование о взыскании с Трофимовой указанной сумм денег. В суде было выяснено следующее. Маркушина выдала Трофимовой 5 сентября разовую доверенность на получение с ее лицевого счета указанной суммы.

Доверенность была удостоверена начальником жилищно-эксплуатационной организации по месту жительства Маркушиной. По сведениям банка, Трофимова, получив деньги, в тот же день открыла лицевой счет на свое имя, на который и внесла вклад.

Трофимова утверждала, что поскольку Климова – племянница Маркушиной, то она не является наследницей по закону, в завещании, оглашенном нотариусом, она не указана.

Более того, Маркушина выдав доверенность, тем самым аннулировала завещание на имя Климовой. Кроме того, Маркушина, выдав ей – Трофимовой доверенность, разрешила ей не только получить вклад в банке, но и распорядиться этим вкладом по своему усмотрению. Письменного соглашения между ними не было, но Трофимова полагает, что надобности в нем не было. Главный инженер, удостоверивший доверенность, может подтвердить существование такого разговора. Маркушина погибла в аварии 10 сентября.

1. Рассмотрите доводы и возражения сторон, дайте квалификацию ситуации.
2. Какие нормы материального права нарушены?
3. В пользу кого суд должен вынести решение?

Задача 3.

Киреев, которому срочно понадобились деньги, поспросил у Иванова взаймы 100 тыс. рублей на два месяца. Иванов согласился дать в долг эту сумму, но с условием, что Киреев передаст ему в залог имеющуюся у последнего в собственности картину художника Васнецова. Соглашение о займе было удостоверено распиской, которую Иванов дал Кирееву.

Письменного соглашения о залоге заключено не было. Стоимость картины была оценена в 200 тыс. рублей. Через три месяца Киреев принес Иванову взятые в займы 100 тыс. рублей, однако последний отказался принять деньги, заявив, что, поскольку Киреев просрочил возврат долга, картина стала его собственностью.

1. Как решить спор? Дайте правовую характеристику данной ситуации?
2. Изменится ли решение (и если «да», то как), если соглашение о залоге было
оформлено в письменную форму?

Задача 4.

На протяжении ряда лет супруги Романович коллекционировали произведения графики. После смерти Романовича между наследниками (вместе с женой наследодателя к наследованию призвались два его сына) возник спор о разделе коллекции. Один из сыновей предложил разделить все поровну, поскольку при наследовании по закону они являются наследниками в равных долях. По мнению жены наследодателя, такой раздел обесценит
коллекцию. Она просит передать все собрание ей. Проанализируйте ситуацию. Каким должно быть решение суда?

Задача 5.

По договору поручения Серебрякова (ей выдана доверенность) должна была приобрести для Николаевой новый холодильник «Норд» по цене не более 10 тыс. руб.
Поскольку новый холодильник этой марки за такую цену Серебрякова приобрести не смогла, она купила за 8 тыс. руб. подержанный у своей знакомой Алексеевой и условилась с ней о том, что в договоре купли-продажи они укажут 10 тыс. руб., а разницу поделят между собой.
Николаева обратилась в суд с требованием признать сделку недействительной, поскольку договор поручения предусматривал приобретение нового, а не подержанного холодильника.
Проанализируйте ситуацию. Каким должно быть решение суда?

Задача 6.
Соседи Красиков и Платонов, строящие дома рядом, договорились помочь друг другу в приобретении и доставке строительных материалов, при этом Красиков обязался купить и доставить кирпичи, а Платонов – бревна. Составили договор мены. Обмен строительными материалами по их стоимости был равноценен. Однако доставка кирпичей оказалась значительно дороже доставки бревен. В связи с этим Красиков потребовал от Платонова
возместить эти расходы. Платонов отказался.
Кто из них прав и почему? Как должны поступить стороны, если обмениваемый товар неравноценен?

Тематика рефератов:

1. Правовое регулирование хозяйственно-финансовой деятельности организаций образования. Особенности заключения и исполнения государственных контрактов.
2. Возмездные договоры в образовательной сфере. Законодательство о защите прав потребителей.
3. Правовое регулирование договорной работы в сфере образования в РФ.
4. Общие особенности правового регулирования претензионной работы.
5. Правовой режим договоров на создание служебных произведений образовательной организации в РФ
6. Договорно правовой статус педагогического работника образовательной организации.
7. Государственные и муниципальные закупки образовательной организации: вопросы правового регулирования.
8. Организация и проведение электронного аукциона образовательной

организацией.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины: литература:

Российское предпринимательское право [Текст] : учеб. / [Л. В. Андреева, Т. А. Андронова, Н. Г. Апресова и др.] ; отв. ред. И. В. Ершова, Г. Д. Отнюкова. - 4-е изд. - М. : Проспект, 2013

Иванова, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 186 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06096-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/dogovornoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-434402

Иванова, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Иванова. — 2-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 420 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06097-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/dogovornoe-pravo-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-434403
Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации (часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ) [Электронный ресурс]/ Н.А. Агешкина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 848 с.. http://www.iprbookshop.ru/27491.html

программное обеспечение:
Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

4. http://www.consultant.ru
5. http://www.garant.ru
6. http://fgosvo.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Дисциплина призвана обеспечить освоение магистрами профессиональной компетенции по проектированию образовательных программ. Особенностью преподавания данной дисциплины являются практикоориентированные учебные занятия.

Студентам по каждой теме курса дисциплины рекомендуется следующий общий методический план работы:

1. Прежде всего, необходимо ознакомиться с кратким содержанием конкретной темы курса, практическими заданиями и контрольными вопросами по данной теме. После чего необходимо составить план работы, подготовить необходимые дидактические и технические средства.

2. После прослушивания лекции по теме, студенты должны проработать конспект лекции и рекомендуемую литературу, нормативно-правовые источники по теме, в ходе изучения которых уясняются основные теоретические положения темы и определяются вопросы, требующие обсуждения консультационным путем с преподавателем.

3. Подготовка к работе на практическом занятии состоит в том, что изучается план предстоящего занятия, готовится краткий рабочий конспект ответа на каждый вопрос данного плана, намечаются проблемные вопросы, требующие более конкретного рассмотрения либо уточнения на занятии. Проводятся предварительные тренировки по выполнению каждого из предусмотренных практических заданий.

4. После аудиторных занятий необходимо еще раз ответить на контрольные вопросы по пройденной теме и выполнить все рекомендованные упражнения (практические задания, задачи), оформив результаты в соответствии с необходимыми требованиями.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как

преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Учебный курс «Основы договорного права» призван способствовать формированию профессиональных компетенций. Изучение курса строится на знаниях, умениях и навыках, полученных при освоении курса основы права. Логика изложения материала подразумевает изучение основ права по управлению образовательной организацией, а затем твердых умений и навыков по принятию управленческих решений, основанных на нормах права. Часть занятий проводится в интерактивной форме: это практические занятии по темам 1, 2, где могут использоваться такие формы работы, как ролевая игра и мозговой штурм.

10.Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения:

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена:

Примерный перечень вопросов к экзамену*:*

1. Общая характеристика договорного права и его место в системе гражданского права.
2. Понятие и значение договора. Свобода договора.
3. Виды гражданско-правовых договоров.
4. Содержание договора (понятие, виды условий договора).
5. Понятие и правила толкования договора.
6. Форма договора. Последствия несоблюдения формы договора.
7. Заключение договора (основания, стадии).
8. Действительность договора. Признание договора недействительным.
9. Изменение и расторжение договора (основания, порядок, последствия).
10. Урегулирование преддоговорных споров.
11. Договор купли-продажи (понятие, элементы, разновидности).
12. Общая характеристика договора розничной купли-продажи.
13. Договор поставки. Поставка для государственных нужд.
14. Договор контрактации (понятие, предмет, стороны).
15. Договор мены. Соотношение мены и купли-продажи.
16. Понятие электронного аукциона, основные правила проведения.
17. Основные виды договоров образовательной организации, классификация, общие и особенные характеристики.
18. Договоры о создании служебного произведения образовательной организации: общая характеристика.
19. Учредительный договор образовательной организации: общая характеристика.
20. Реализация принципа свободы договора в договорной работе образовательной организации.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий. Студент способен предложить альтернативное решение конкретной задачи (проблемы); при выполнении задания опирается на положения законодательства РФ	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Студент продемонстрировал достаточно полные и осознанный знания и умения. Выполнение заданий осуществлялось с осознанной опорой на теоретические знания и умения применять их в конкретной ситуации; решение проблемы не вызвало особых затруднений; могут быть допущены 1-2 не грубые ошибки, не искажающие содержание ответа	Хорошо	70-89,9
Удовлетв	Репродуктивна	Студент обнаруживает	Удовлетв	50-69,9

орительн ый	я деятельность	знание и понимание основных положений данной темы, демонстрирует умение, но: 1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил из положений российского законодательства; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры 3. не все элементы задания смог выполнить и/или выполнены все элементы задания, но допущены 1-2 грубые ошибки, искажающие содержание правильного ответа	орительн о	
Недостат очный	студент продемонстрировал недостаточно полные, глубокие и осознанные знания; компетенция сформирована лишь частично, не представляет собой обобщенное умение; при решении задания, теоретические знания использовались фрагментарно, поверхностно; выполнение задания вызвало значительные затруднения.		неудовле творител ьно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:

К.ю.н., доцент кафедры права и обществознания Ф.Литвинович

Эксперты:

внешний
К.ю.н., доцент кафедры гражданского права и процесса БАГСУ О.Еникеев
внутренний
К.ю.н., доцент кафедры права и обществознания Е.Булычев.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02.03 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

для направления подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль)
«Правовое обеспечение управления образованием»

квалификации выпускника магистр

4. **Цель и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины - формирование способности выявлять и решать управленческие задачи образовательной организации (ПК-2).

Индикаторы достижения:

ПК2.2.Демонстрирует способность применять (использовать) нормативно-правовые акты в проектировании образовательных программ и принятии управленческих решений

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина в учебном плане относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

5. Перечень планируемых результатов дисциплины, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Знать: правоприменительную практику по управленческим процедурам

Уметь: самостоятельно формулировать и обосновывать управленческие решения по разрешению спорных ситуаций и конфликтов

Владеть: навыками по принятию правомерных управленческих решений

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-

образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Система юридических лиц образовательной сферы: основы правового статуса	Общий перечень учреждений образовательной сферы: - Учреждения образования обслуживания различных категорий; - Культурно-досуговые учреждения; - Парковые учреждения; - Учреждения социально-педагогической направленности; -дошкольные учреждения образования; - Система учреждений социального обслуживания семьи и образования детей по месту жительства; - Специализированные учреждения образования по работе с трудными детьми и подростками; - учреждения социального пенсионного и медицинского страхования населения. Их основная классификация. Права и обязанности членов организации и учредителя организации по достижению уставной цели организации, организационное единство, органы управления ЮЛ и их полномочия.
2	Предмет деятельности образовательных учреждений.	Образовательная и социокультурная деятельность, некоммерческая деятельность указанных ЮЛ, содержание их правоспособности и ее виды, сделки организации и их виды, имущество организации источники его возникновения и т.д.
3.	Актуальные вопросы гражданско-правового регулирования финансовой деятельности образовательных организаций.	Юридические лица образовательного права как участники публично-правовых отношений (налоговых, таможенных и т. п.). Их участие в гражданско-правовом имущественном обороте. Государственные закупки образовательных организаций. Основные виды сделок гражданско-правового характера образовательных организаций.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:
Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):
Тема 1. Система юридических лиц образовательной сферы: основы правового статуса
Тема 2. Предмет деятельности образовательных учреждений.
Тема 3. Актуальные вопросы гражданско-правового регулирования финансовой деятельности образовательных организаций.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Темы практических занятий

Занятие 1.
Тема: Система юридических лиц образовательной сферы: основы правового статуса.
Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика юридических лиц образовательной сферы. Основы правового статуса.
2. Юридические лица образовательной сферы как участники публично-правовых отношений.
3. Права и обязанности членов образовательных организации и учредителя организации по достижению уставной цели организации.
4. Организационное единство, органы управления юридических лиц.

Занятие 2..
Тема: Предмет деятельности образовательных учреждений.
Вопросы для обсуждения

1. Механизм реализации образовательных прав граждан юридическими лицами образовательной сферы: коммерческая и некоммерческая деятельность образовательных учреждений.
2. Некоммерческая деятельность учреждений образовательной сферы.
3. Содержание их правоспособности и ее виды.
4. Сделки организации и их виды.
5. Имущество образовательной организации источники его возникновения.

Занятие 3.
Тема: Актуальные вопросы гражданско-правового регулирования финансовой деятельности образовательных организаций.
Вопросы для обсуждения:

1. Публично-правовые отношения (налоговые, таможенные и т. п.) с

участием учреждений образования.
2. Понятие услуги в гражданском праве. Услуги в системе имущественных отношений.
3. Услуги как объект гражданско-правового регулирования: соотношение понятий "услуги" и "обслуживание".
4. Правовой режим услуг. Договоры возмездного оказания услуг. Иная, приносящая доход, деятельность учреждений образования.
5. Особенности извлечения прибыли от использования имущественных объектов социокультурной сферы образовательной организации.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

В ходе индивидуальной работы студент занимается самостоятельным поиском материала по выбранной теме, готовит выступление, в ходе которого отвечает на вопросы, знакомится с основной и дополнительной литературой, работает в сети Интернет.

Назначением самостоятельной работы студентов является закрепление сведений, полученных ими в ходе аудиторных занятий. Реальная самостоятельная работа является исключительно важным элементом в деле эффективного усвоения материала.

В процессе самостоятельной работы у студента наиболее четко возникает необходимость целостного, системного восприятия содержания дисциплины, потребность привлечения дополнительных сведений из рекомендованной учебной и методической литературы, просмотра и изучения записей, сделанных во время аудиторных занятий.

Тематика заданий СРС:

– Публичные выступления по методологическому аппарату научного исследования .
– Подготовка презентации по выбранной тематике

- Обзор авторефератов диссертаций с учетом вопросов по тематике курса

Тематика рефератов

1. Общая характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность организаций образования.
2. Система юридических лиц в образовательном праве.
3. Правовое регулирование хозяйственно-финансовой деятельности организаций образования. Особенности заключения и исполнения государственных контрактов.
4. Возмездные договоры в образовательной сфере. Законодательство о защите прав потребителей.
5. Правовое регулирование сферы образования в РФ
6. Общие особенности правового регулирования сферы образования и культуры в России
7. Правовой режим служебных произведений образовательной

организации в РФ
8. Правовой статус педагогического работника образовательной организации.
9. Общемировое образовательное пространство. Проблемы соотношения универсальных, региональных и внутрироссийских правовых и учебных комплексов в образовательной сфере.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:
литература:

1. Финансы бюджетных организаций : учебник / Г.Б. Поляк, Л.Д. Андросова, В.В. Карчевский и др. ; ред. Г.Б. Поляк. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - ISBN 978-5-238-02088-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=11817
2. Право интеллектуальной собственности : учебник / под общ. ред. Л.А. Новоселовой. - Москва : Статут, 2017. - Т. 1. Общие положения. - 512 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1326-3. - ISBN 978-5-8354-1327-0 (т. 1) (в пер.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486602

программное обеспечение:
Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.
базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы
http://lib.herzen.spb.ru

http://www.edu.ru/index.php?page_id=242
http://elibrary.ru/defaultx.asp
http://elibrary.ru/def aultx.asp
http://нэб.рф
Университетская библиотека онлайн www.biblioclub.ru
Электронная библиотека «Лань http://e.lanbook.com/
ЭБС «Юрайт» https://biblio-online.ru/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебный курс «Правовые основы финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации» призван способствовать формированию профессиональных компетенций. Изучение курса строится на знаниях, умениях и навыках полученных при освоении курса основы права. Логика изложения материала подразумевает изучение основ права по управлению образовательной организацией, а затем твердых умений и навыков по принятию управленческих решений основанных на нормах права. Часть занятий проводится в интерактивной форме: это практические занятии по темам 1, 2, 6, где могут использоваться такие формы работы, как ролевая игра и мозговой штурм.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2

10.Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения:

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета и зачета с оценкой. Билет предполагает ответ на вопрос и выполнение практического задания.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены:

Примерный перечень вопросов*:*

1. Понятие гражданско-правового регулирования образовательной деятельности.
2. Источники правового регулирования образовательной деятельности.
3. Понятие юридического лица. Общие положения о юридических лицах.
4. Организации образовательной деятельности.
5. Система юридических лиц в образовательной сфере
6. Правовое регулирование хозяйственно-финансовой деятельности образовательной организаций. Особенности заключения и исполнения государственных контрактов.
7. Законодательство о защите прав потребителей.
8. Правовое регулирование сферы образования в РФ.
9. Общие особенности правового регулирования сферы образования. в России.
10. Правовой режим служебных произведений образовательной организации в РФ
11. Общемировое образовательное пространство. Проблемы соотношения универсальных, региональных и внутрироссийских правовых учебных комплексов в образовательной сфере.
12. Понятие и источники формирования имущества субъектов предпринимательской деятельности.
13. Право собственности субъектов предпринимательской деятельности в отношении их имущества.
14. Право оперативного управления субъектов предпринимательской деятельности в отношении их имущества.
15. Понятие и виды сделок образовательной организации.
16. Форма сделки.
17. Условия действительности сделок.
18. Виды недействительных сделок.
19. Возмездные договоры в образовательной сфере.
20. Понятие и отличительные признаки договора в предпринимательской деятельности образовательной организации.

Практические задания (ситуационные задачи):

1. В качестве музыкального оформления спектакля используется сборная музыка, т.е. музыка, составленная из отрывков различных музыкальных произведений. Является ли описанная сборная музыка произведением? Если да, то к какому виду произведения она относится? Обязана ли театрально- зрелищная организация выплачивать вознаграждение составителю сборной музыки за еѐ публичное исполнение во время показа спектакля?
2. Автор произведения, публично исполняемого театрально-зрелищной организацией во время показа спектакля, обратился к указанной организации с требованием заключить авторский договор и выплачивать причитающееся ему вознаграждение без посредничества

организации по коллективному управлению имущественными правами автором – Национального центра интеллектуальной собственности. В чем суть коллективного управления имущественными правами авторов и иных правообладателей? В каких ситуациях оно применяется? На каком основании организация по коллективному управлению имущественными правами авторов и иных правообладателей представляет интересы правообладателей? В каких пределах? Вправе ли театрально- зрелищная организация в рассматриваемой ситуации отказать автору в его требовании, учитывая, что между ней и Национальным центром интеллектуальной собственности заключен договор, в соответствии с которым вознаграждение за использование произведений литературы и искусства перечисляется авторам через указанный центр.

Задача 1 Студенты 5-го курса специальности «Программное обеспечение» факультета технической кибернетики Уральского политехнического университета под руководством Трофимова В.А. – профессора кафедры «Проектирование сложных систем» – разработали программный комплекс «ПРЕМИУМ», состоящий из шести блоков, каждый из которых имеет самостоятельное значение. В разработке данного программного продукта принимали участие 3 человека. Алгоритмы, положенные в основу разработки данного программного комплекса, принадлежали студенту Барсукову К.. При разработке указанных алгоритмов Барсуков основывался на идеях профессора Трофимова В.А.. Студент Гладышев М. написал исходные тексты программного обеспечения для пяти блоков ПК «ПРЕМИУМ». Студент Дроздов Ф. написал исходный текст шестого модуля, а также разработал и реализовал интерфейс программного Тувинский государственный университет Основная образовательная программа по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция Рабочая программа дисциплины Авторское право обеспечения. По завершении работы по созданию ПК «ПРЕМИУМ» никакого соглашения занятые в разработке лица не заключали. • Назовите объекты и субъекты авторского права. • Кто является автором ПК «ПРЕМИУМ»? • Может ли студент Гладышев М. без согласия Дроздова Ф. использовать ПК «ПРЕМИУМ» по своему усмотрению? • Может ли студент Дроздов Ф. использовать написанный им модуль по своему усмотрению без согласия Гладышева М.? • Распространяются ли авторские права на ПК «ПРЕМИУМ» в отношении профессора Трофимова В.А.?

Задача 2. Индивидуальный предприниматель Жильцов А.А. умер. Он являлся единоличным автором двух программных продуктов «Fox» и «Ling», которые пользовались большим спросом на рынке ПО в области игровых программ. При жизни Жильцов А.А. не передавал права на данные программные продукты, у него нет наследников и он не оставил завещания.

• Кому после смерти Жильцова А.А. перейдут личные неимущественные и исключительные права на данные программные продукты?

• Каковы сроки действия этих прав на указанное ПО?

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Академическая оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, Хорошоанализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических	Хорошо	70-89,9

	степенью самостоятельности и и инициативы	источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения		
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и решение практических задач.	удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного Уровня		Не удовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:
доцент кафедры права и обществознания БГПУ им. М.Акмуллы Ф.Ф. Литвинович
Эксперты:
Исхаков И.И., к.ю.н., доцент кафедры права и обществознания БГПУ им. М. Акмуллы

Хайруллина Г.Х., к.и.н., доцент кафедры права и обществознания БГПУ им. М. Акмуллы

МИНПРОСВЕЩЕНИЕ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02.04 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

для направления подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль)
«Правовое обеспечение управления образованием»

квалификации выпускника магистр

5. **Цель и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины - формирование профессиональных компетенций:
Способен осуществлять научно-исследовательское сопровождение и правовое обеспечение реализации основных и дополнительных, в том числе профессиональных программ. (ПК-1)

Индикаторы достижения:
ПК1.2. Демонстрирует способность выявлять и применять совокупность правовых норм, регламентирующих порядок реализации основных и дополнительных, в том числе профессиональных программ.
Способен осуществлять юридическое сопровождение организационно-управленческой деятельности по реализации программ СПО, бакалавриата и ДПП способности выявлять и решать управленческие задачи образовательной организации (ПК-2).

Индикаторы достижения:

ПК2.2.Демонстрирует способность применять (использовать) нормативно-правовые акты в проектировании образовательных программ и принятии управленческих решений

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина включена в часть учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений.

6. **Перечень планируемых результатов дисциплины, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Знать:
- раскрывает содержание основных нормативно-правовых актов, определяющих правовое регулирование интеллектуальной собственности
называет и характеризует основные законы, указы, постановления государственных органов власти, приказы, инструкции и другие нормативные документы

Уметь:
- принимает и аргументирует управленческие решения в конкретных ситуациях, связанных с правовым регулированием интеллектуальной собственности на основе действующего законодательства

- анализирует и проводит экспертизу и оценку условий реализации основных и дополнительных, в том числе профессиональных программ на основе нормативно-правовых требований

5. **Виды учебной работы по дисциплине** зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Тема 1 Интеллектуальная деятельность, как объект правовой охраны	Интеллектуальная деятельность, как объект правовой охраны. Гражданско-правовое регулирование отношений, связанных с интеллектуальной деятельностью и ее результатами. Система права интеллектуальной собственности. Интеллектуальная деятельность в информационной среде и роль гражданского права в охране и использовании ее результатов. Интеллектуальная собственность в информационной среде как объект гражданского права. Понятие и содержание интеллектуальной собственности в информационной среде. Система права интеллектуальной собственности. Промышленная собственность и авторское право как два основных института интеллектуальной собственности в информационной среде. Отдельные виды объектов интеллектуальной собственности в

		информационной среде. Система законодательства об охране и защите интеллектуальной собственности в информационной среде. Общая характеристика источников права интеллектуальной собственности в информационной среде.
2.	Тема 2 Система правовой охраны и защиты авторских и смежных прав в информационной среде.	Система правовой защиты и охраны авторских и смежных прав. История развития авторского права в информационной среде. Основные международные договоры в сфере авторского права и смежных прав в информационной среде.
3.	Тема 3 Объекты авторского права. Понятия и признаки объектов авторского права. Виды объектов авторского права. Информационные технологии. Произведения, не охраняемые авторским правом	Объекты авторского права. Понятия и признаки объектов авторского права. Виды объектов авторского права. Произведения и технологии , не охраняемые авторским правом. Понятие авторского произведения. Признаки объектов авторского права: творческий характер произведения, объективная форма и воспроизводимость произведения. Форма выражения произведения. Виды объектов авторского права: произведения науки, литературы и искусства. Информационная технология, литературные произведения, драматические, музыкально- драматические и сценарные произведения, хореографические произведенияи пантомимы, музыкальные произведения с текстом или без текста, аудиовизуальные произведения, произведения изобразительного искусства, произведения декоративно прикладного и сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства и садово-паркового искусства, фотографические произведения, географические, геологические и другие карты, программы для ЭВМ, производные произведения, составные произведения. Курсовые и дипломные работы. Обнародованные и необнародованные произведения.
4.	Тема 4 Субъектный со	Субъектный состав авторских правоотношений. Физические лица как

	став авторских правоотношений на информационную технологию. Физические лица как субъекты авторского права. Соавторство. Юридические лица как субъекты авторского права. Наследники и иные правопреемники. Коллективное управление имущественными Правами обладателей авторских и смежных прав. авторов информационных, электронных технологий.	субъекты авторского права. Соавторство. Юридические лица как субъекты авторского права. Наследники и иные правопреемники. Коллективное управление имущественными правами обладателей авторских и смежных прав. Общие положения. Субъекты авторского права. Охрана прав несовершеннолетних и недееспособных авторов. Условия возникновения соавторства. Осуществление авторских прав на коллектив- ной основе. Виды соавторства: делимое и неделимое соавторство. Авторские права юридических лиц. Переход авторских прав по наследству. Супруги как субъекты авторских правоотношений. Иные участники авторских правоотношений. Организации, осуществляющие коллективное управление имущественными правами обладателей авторских и смежных прав. Функции организаций, управляющих имущественными правами на коллективной основе. Государственная аккредитация как способ защиты прав авторов информационных, электронных технологий
5.	Тема 5 Авторские права авторов информационных, электронных технологий. . Содержание интеллектуальных прав. Виды авторских прав. Авторское право и право собственности	Авторское право и право собственности прав авторов информационных, электронных технологий. . Личные неимущественные права авторов и их виды. Понятие и структура субъективного авторского права. Исключительная природа авторских прав. Деление авторских прав на личные неимущественные и имущественные. Независимость авторского права на произведение и права собственности на материальный носитель, на котором данное произведение закреплено. Принцип исчерпания права. Авторские полномочия неимущественного характера. Право авторства и право автора на имя. Права на неприкосновенность произведения и защиту произведения от искажений. Право на обнародование произведения и право на отзыв. Право доступа.

6.	Тема 6 Защита прав авторов информационных, электронных технологий. Исключительные авторские права. Понятие «использование произведения» и способы использования произведений.	Защита прав авторов информационных, электронных технологий Исключительные авторские права. Понятие «использование произведения» и способы использования произведений. Особые имущественные права автора. Срок действия авторского права. Общественное достояние. Знак охраны авторского права. Свободное использование произведений. Использование произведений в Интернете и иных цифровых сетях. Понятие и содержание исключительных прав. Понятие использования произведения. Перечень и характеристика действий, рассматриваемых в качестве «использования произведения». Способы использования и соответствующие им права. Создание и использование копий.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1 Интеллектуальная деятельность, как объект правовой охраны.

Тема 2 Система правовой охраны и защиты авторских и смежных прав в нформационной среде.

Тема 3 Объекты авторского права. Понятия и признаки объектов авторского права. Виды объектов Авторского права. Информационные технологии. Произведения, не охраняемые авторским правом.

Тема 4 Субъектный состав авторских правоотношений на информационную технологию. Физические лица как субъекты авторского права. Соавторство. Юридические лица как субъекты авторского права.

Наследники и Иные правопреемники.

Коллективное управление имущественными правами обладателей авторских и смежных прав. авторов информационных, электронных технологий.

Тема 5 Авторские права авторов информационных, электронных технологий. . Содержание интеллектуальных прав. Виды авторских прав. Авторское право и право собственности.

Тема 6 Защита прав авторов информационных, электронных технологий. Исключительные авторские права. Понятие «использование произведения» и способы использования произведений.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тематика практических занятий:

Занятие 1.

Вопросы для обсуждения:

1 Понятие интеллектуальной собственности как объекта гражданских прав.

2 Классификация объектов интеллектуальной собственности.

3 Отличие интеллектуальной собственности от права собственности.

4 Гражданский кодекс Российской Федерации о правах на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации.

5 Особенности правового регулирования авторского права и смежных прав на информационные технологии в РФ.

6 Объекты авторских и смежных прав на информационные технологии.

7 Нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности прав на информационные технологии (цифровые права, аккаунт)

.

Занятие 2.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и предмет авторского права на информационные технологии.
2. Сфера действия авторских прав информационные технологии .
3. Возникновение авторского права информационные технологии. Презумпция авторства.
4. Понятие произведения и информационной технологии как объекта авторского права.
5. Понятие и признаки объектов авторского права информационные технологии.
6. Виды охраняемых произведений информационные технологии.
7. Правовое значение отдельных элементов произведения.
8. Обнародованные и необнародованные произведения.
9. Особенности правового режима служебных произведений и произведений, создан ных по государственному или муниципальному заказу.

11. Произведения науки, литературы и искусства, как объекты авторского права.

12. Объекты, информационных технологии не охраняемые авторским правом.

Занятие 3.

Вопросы для обсуждения:

1. Общие положения о субъектах авторского права на информационные технологии .

2. Соавторство. Порядок реализации прав соавторов. Делимое и неделимое соавторство.
3. Наследование авторских прав. Иные правопреемники авторского права на информационные технологии.
4. Организации, управляющие имущественными правами авторов на коллективной основе.
5. Общие положения о правах авторов произведений науки, литературы, искусства информационные технологии.
6. Исключительные права автора на информационные технологии.
7. Личные неимущественные права автора на информационные технологии . Имущественные права автора на информационные технологии .
8. Общие положения о свободном использовании произведения.

Занятие 4.
Вопросы для обсуждения:
1. Понятие авторского договора, как самостоятельного гражданско-правового договора.
2. Характеристика авторского договора на информационные технологии .
3. Ответственность по авторскому праву.
4. Виды авторских договоров на информационные технологии
5. Прекращение авторского договора на информационные технологии
6. Понятие смежных прав и их защита и охрана прав информационных технологии .
7. Понятие авторских и смежных прав на информационные технологии.

Занятие 5.
Вопросы для обсуждения:
1. Права на топологию интегральной микросхемы. Знак охраны топологии интегральной микросхемы.
2. Исключительное право на секрет производства. Договор об отчуждении исключительное права на секрет производства.
3. Право на товарный знак и право на знак обслуживания. Виды товарных знаков.
4. Государственная регистрация товарного знака. Особенности правовой охраны коллективного знака.
5. Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.

Занятие 6.
Вопросы для обсуждения:
1. Права, смежные с авторскими информационные технологии.
2. Право на наименование места происхождения товара

3. Договор авторского заказана информационные технологии.
4. Договор об отчуждении исключительного права на произведение
5. Лицензионный договор о предоставлении права использования произведения.
6. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.

Требования к самостоятельной работе студентов.

Самодиагностика навыков социального взаимодействия.

1. Разработать схему «Субъекты права интеллектуальной собственности» сформулировать основные характеристики их правоотношений – трудоемкость;

2. Хронометраж личного времени по данным самонаблюдения. Составить перечень объектов авторского права и предложить их основную классификацию;

3. Подготовка рефератов по предложенной тематике.

В ходе индивидуальной работы студент занимается самостоятельным поиском материала по выбранной теме, готовит выступление, в ходе которого отвечает на вопросы, знакомится с основной и дополнительной литературой, работает в сети Интернет. Назначением самостоятельной работы студентов является закрепление сведений, полученных ими в ходе аудиторных занятий. Реальная самостоятельная работа является исключительно важным элементом в деле эффективного усвоения материала. В процессе самостоятельной работы у студента наиболее четко возникает необходимость целостного, системного восприятия содержания дисциплины, потребность привлечения дополнительных сведений из рекомендованной учебной и методической литературы, просмотра и изучения записей, сделанных во время аудиторных занятий.

Тематика заданий СРС

1. Публичные выступления по методологическому аппарату научного исследования.
2. Подготовка презентации по выбранной тематике.
3. Обзор авторефератов диссертаций с учетом вопросов по тематике курса.
4. На основе Интернет-обзора подготовить презентацию Основные этапы оформления авторских прав на произведение. (Power Point или устную);
5. Составить таблицу «Виды авторских прав на информационную технологию»;
6. Разработать фоторяд «Деятельность автора информационной технологии по оформлению и защите авторских прав»;
7. Подготовить список нормативных документов, регламентирующей деятельность авторов произведений в авторском праве.

Примерная тематика рефератов для самостоятельных работ:

Особенности правового регулирования авторского права и смежных прав на информационные технологии в РФ.

1. Объекты авторских и смежных прав на информационные технологии.
2. Нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности прав на информационные технологии (цифровые права, аккаунт).
3. Права, смежные с авторскими информационные технологии.
4. Право на наименование места происхождения товара
5. Договор авторского заказана информационные технологии.
6. Договор об отчуждении исключительного права на произведение.
7. Понятие и предмет авторского права на информационные технологии.
8. Сфера действия авторских прав информационные технологии .
9. Возникновение авторского права информационные технологии. Презумпция авторства.
10. Понятие произведения и информационной технологии как объекта авторского права.
11. Понятие и признаки объектов авторского права информационные технологии.
12. Виды охраняемых произведений информационные технологии.
13. Лицензионный договор о предоставлении права использования произведения.
14. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную

передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:
литература:

3. Право интеллектуальной собственности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. А. Позднякова [и др.] ; под общей редакцией Е. А. Поздняковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 321 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06660-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/pravo-intellektualnoy-sobstvennosti-432951
4. Право интеллектуальной собственности : учебник / под общ. ред. Л.А. Новоселовой. - Москва : Статут, 2017. - Т. 1. Общие положения. - 512 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1326-3. - ISBN 978-5-8354-1327-0 (т. 1) (в пер.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486602
3. Жарова, А. К. Защита интеллектуальной собственности : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. К. Жарова ; под общей редакцией А. А. Стрельцова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 341 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09974-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/zaschita-intellektualnoy-sobstvennosti-429066

программное обеспечение:
Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы
базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы
http://lib.herzen.spb.ru

http://www.edu.ru/index.php?page_id=242
http://elibrary.ru/defaultx.asp
http://elibrary.ru/def aultx.asp
http://нэб.рф
Университетская библиотека онлайн www.biblioclub.ru
Электронная библиотека «Лань http://e.lanbook.com/
ЭБС «Юрайт» https://biblio-online.ru/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

–

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины (для студентов и преподавателей)

Учебный курс «Правовое регулирование интеллектуальной собственности» призван способствовать формированию профессиональных компетенций. Изучение курса строится на знаниях, умениях и навыках, полученных при освоении курса основы права.

Логика изложения материала подразумевает изучение основ права по управлению образовательной организацией, а затем твердых умений и навыков по принятию управленческих решений, основанных на нормах права. Часть занятий проводится в интерактивной форме: это практические занятии по темам 1, 2, 6, где могут использоваться такие формы работы, как ролевая игра и мозговой штурм.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены:

Примерный перечень вопросов к зачету:*:*

1Понятие интеллектуальной собственности на информационную, электронную технологию как объекта гражданских прав.

2. Классификация объектов интеллектуальной собственности.

3. Отличие интеллектуальной собственности от права собственности на информационную, электронную технологию.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации о правах на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации.

5. Особенности правового регулирования авторского права и смежных прав на информационную, электронную технологию в РФ.

6. Объекты авторских и смежных прав на информационную, электронную технологию.
7. Нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности на информационную, электронную технологию.
8. Особенности правового регулирования авторских и смежных прав на информационную, электронную технологию в РФ.
Международные договоры и соглашения в области авторского права и смежных прав.
10. Понятие и предмет авторского права.
11. Сфера действия авторских прав.
12. Возникновение авторского права. Презумпция авторства на информационную, электронную технологию.
13. Понятие произведения как объекта авторского права.
14. Понятие и признаки объектов авторского права.
15. Виды охраняемых произведений и информационных, электронных технологий .
16. Правовое значение отдельных элементов произведения.
17. Обнародованные и необнародованные произведения.
18. Особенности правового режима служебных произведений и произведений, созданных по государственному или муниципальному заказу.
19. Произведения науки, литературы и искусства, как объекты авторского права.
20. Объекты, не охраняемые авторским правом.
21. Общие положения о субъектах авторского права на информационную, электронную технологию.
22. Соавторство. Порядок реализации прав соавторов. Делимое и неделимое соавторство.
23. Наследование авторских прав. Иные правопреемники авторского права.
24. Организации, управляющие имущественными правами авторов на коллективной
основе.
25. Общие положения о правах авторов произведений науки, литературы, искусства на информационную, электронную технологию.
26. Исключительные права автора на информационную, электронную технологию.
27. Личные неимущественные права автора на информационную, электронную технологию.
28. Имущественные права автора на информационную, электронную технологию.
29. Общие положения о свободном использовании произведения.
30. Понятие авторского договора, как самостоятельного гражданско-правового договора.
31. Характеристика авторского договора на информационную, электронную технологию.

32. Ответственность по авторскому праву.
33. Виды авторских договоров на информационную, электронную технологию.
34. Прекращение авторского договора на информационную, электронную технологию.
35. Понятие смежных прав и их охрана на информационную, электронную технологию.
36. Понятие авторских и смежных прав на информационную, электронную технологию.
37. Юрисдикционные и неюрисдикционные формы защиты авторских и смежных прав на информационную, электронную технологию.
38. Международные договоры и соглашения, обеспечивающие охрану произведений авторов.
39. Принципы охраны авторских и смежных прав.
40. Передача произведений российских автором для использования за рубежом.
41. Гражданско-правовая ответственность за нарушение авторских и смежных прав на информационную, электронную технологию.
42. Административная ответственность за нарушение авторских и смежных прав на информационную, электронную технологию
43. Уголовно-правовая ответственность за нарушение авторских прав на информационную, электронную технологию.

Примерные практические задания (задания и ситуационные задачи для проведения промежуточной аттестации):

Задание 1. Дать мотивированные разъяснения:

В качестве музыкального оформления спектакля используется сборная музыка, т.е. музыка, составленная из отрывков различных музыкальных произведений. Является ли описанная сборная музыка произведением? Если да, то к какому виду произведения она относится? Обязана ли театрально- зрелищная организация выплачивать вознаграждение составителю сборной музыки за еѐ публичное исполнение во время показа спектакля?

Задание 2. Сформулировать собственное мнение по вопросам задания.

Автор произведения, публично исполняемого театрально- зрелищной организацией во время показа спектакля, обратился к указанной организации с требованием заключить авторский договор и выплачивать причитающееся ему вознаграждение без посредничества организации по коллективному управлению имущественными правами автором – Национального центра интеллектуальной собственности. В чем суть коллективного управления имущественными правами авторов и иных правообладателей? В каких ситуациях оно применяется? На каком основании организация по коллективному управлению имущественными правами авторов и иных правообладателей представляет интересы правообладателей? В каких пределах? Вправе ли театрально- зрелищная

организация в рассматриваемой ситуации отказать автору в его требовании, учитывая, что между ней и Национальным центром интеллектуальной собственности заключен договор, в соответствии с которым вознаграждение за использование произведений литературы и искусства перечисляется авторам через указанный центр.

Ситуационная задача 1. Студенты 5-го курса специальности «Программное обеспечение» факультета технической кибернетики Уральского политехнического университета под руководством Трофимова В.А. – профессора кафедры «Проектирование сложных систем» – разработали программный комплекс «ПРЕМИУМ», состоящий из шести блоков, каждый из которых имеет самостоятельное значение.В разработке данного программного продукта принимали участие 3 человека. Алгоритмы, положенные в основу разработки данного программного комплекса, принадлежали студенту Барсукову К.. При разработке указанных алгоритмов Барсуков основывался на идеях профессора Трофимова В.А.. Студент Гладышев М. написал исходные тексты программного обеспечения для пяти блоков ПК «ПРЕМИУМ». Студент Дроздов Ф. написал исходный текст шестого модуля, а также разработал и реализовал интерфейс программного Тувинский государственный университет Основная образовательная программа по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция Рабочая программа дисциплины Авторское право обеспечения. По завершении работы по созданию ПК «ПРЕМИУМ» никакого соглашения занятые в разработке лица не заключали. • Назовите объекты и субъекты авторского права. • Кто является автором ПК «ПРЕМИУМ»? • Может ли студент Гладышев М. без согласия Дроздова Ф. использовать ПК «ПРЕМИУМ» по своему усмотрению? • Может ли студент Дроздов Ф. использовать написанный им модуль по своему усмотрению без согласия Гладышева М.? • Распространяются ли авторские права на ПК «ПРЕМИУМ» в отношении профессора Трофимова В.А.?

Ситуационная задача 2. Индивидуальный предприниматель Жильцов А.А. умер. Он являлся единоличным автором двух программных продуктов «Fox» и «Ling», которые пользовались большим спросом на рынке ПО в области игровых программ. При жизни Жильцов А.А. не передавал права на данные программные продукты, у него нет наследников и он не оставил завещания.

• Кому после смерти Жильцова А.А. перейдут личные неимущественные и исключительные права на данные программные продукты?

• Каковы сроки действия этих прав на указанное ПО?

Критериями оценки ответов на теоретический вопрос являются:

- владение понятийным аппаратом;
- глубина и осознанность знаний;

- прочность и действенность знаний;
- аналитичность и доказательность рассуждений.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Академическая оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, Хорошоанализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать	Хорошо	70-89,9

	инициативы	ими теоретические положения или обосновывать практику применения		
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и решение практических задач.	удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		не удовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:

К.ю.н., доцент кафедры права и обществознания Ф.Литвинович

Эксперты:

внешний

К.ю.н., доцент кафедры гражданского права и процесса БАГСУ О.Еникеев

внутренний

К.ю.н., доцент кафедры права и обществознания Е.Булычев.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03.01 УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ И КОНФЛИКТОВ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

для направления подготовки
44.04.04 «Профессиональное обучение» (по отраслям) (уровень магистратуры)

направленность (профиль) «Правовое обеспечение управления образованием»

Квалификация выпускника – магистр

1.**Целью дисциплины является** формирование и развитие профессиональных компетенций:
- Способен осуществлять юридическое сопровождение организационно-управленческой деятельности по реализации программ СПО, бакалавриата и ДПП (ПК-2).

Индикаторы достижения: ПК2.1 Демонстрирует способность применять результативные технологии управления образовательной организацией для обеспечения условий реализации образовательных программ в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования, запросами рынка труда, потребностями участников образовательных отношений

2. **Трудоемкость учебной дисциплины** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Урегулирование споров и конфликтов в сфере образования» относится к части формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

-- нормативные требования к условиям реализации основных и дополнительных, в том числе профессиональных, программ, характеристику споров и конфликтов в сфере образования;

- содержание основных нормативно-правовых актов, определяющих принятие управленческих решений в проектировании и реализации основных образовательных программ СПО, бакалавриата, дополнительного профессионального образования, а также способы и порядок урегулирования конфликтов и споров в сфере образования;

Уметь:

- принимать и аргументировать управленческие решения при разрешении конфликтов в сфере образования в процессе проектирования и реализации образовательных программ на основе действующего законодательства в образовательной сфере;

-планировать и реализовывать просветительские проекты, направленные на формирование культуры урегулирования споров и разногласий.
- составлять ЛНА по оформлению деятельности комиссии по урегулированию прав участников образовательного процесса и школьных служб примирения (медиации).

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru.

6. Содержание дисциплины
6.1. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Конфликт как проявление социальных отношений	Понятие «конфликт» и его соотношение с понятиями «разногласия», «спор». Виды конфликтов в сфере образования. Причины конфликтов. Функции конфликтов. Способы и формы урегулирования конфликтов
2.	Судебный порядок урегулирования споров	Подведомственность и подсудность споров в сфере образования. Гражданско-правовой порядок защиты прав. Виды исков, требования к исковому заявлению.
3.	Медиация как альтернативный способ урегулирования споров	Понятие и принципы медиации, отличия от судебной процедуры урегулирования спора. Требования к медиатору. Стадии медиации. Соглашение о медиации. Медиативное соглашение. Техники проведения переговоров.
4.	Комиссия по урегулированию споров между участниками	Нормативно-правовые основы деятельности комиссии. Подведомственность споров, рассматриваемых комиссией. Порядок создания комиссии. Порядок деятельности комиссии.

	образовательных отношений	Решения комиссии.
5.	Школьные службы примирения	Понятие ШСП и ее функции. Нормативно-правовые основы деятельности ШСП. Формы ШСП. Порядок создания ШСП. Восстановительный подход в урегулировании конфликтов с участием подростков

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Характеристика споров и конфликтов в сфере образования.

Тема 2. Способы разрешения конфликтов в сфере образования.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: Конфликт как проявление социальных отношений.

Вопросы для обсуждения:

1) Понятие «конфликт» и его соотношение с понятиями «разногласия», «спор».
2) Виды конфликтов в сфере образования.
3) Причины конфликтов. Функции конфликтов.
4) Способы и формы урегулирования конфликтов.

Тема 2: Судебный порядок урегулирования споров.

Вопросы для обсуждения:

1) Подведомственность и подсудность споров в сфере образования.
2) Гражданско-правовой порядок защиты прав.
3) Виды исков, требования к исковому заявлению.

Тема 3: Медиация как альтернативный способ урегулирования споров.

Вопросы для обсуждения:

1) Понятие и принципы медиации, отличия от судебной процедуры урегулирования спора.
2) Требования к медиатору.
3) Стадии медиации. Соглашение о медиации. Медиативное соглашение.
4) Техники проведения переговоров.

Тема 4: Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений..

Вопросы для обсуждения:

1) Нормативно-правовые основы деятельности комиссии.
2) Подведомственность споров, рассматриваемых комиссией.
3) Порядок создания комиссии. Порядок деятельности комиссии. Решения комиссии.

Тема 5: Школьные службы примирения.
Вопросы для обсуждения:
1) Понятие ШСП и ее функции.
2) Нормативно-правовые основы деятельности ШСП.
3) Формы ШСП. Порядок создания ШСП.
4) Восстановительный подход в урегулировании конфликтов с участием подростков.
5) Деятельность школьных служб примирения

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Студентам по каждой теме курса дисциплины рекомендуется следующий общий методический план работы:

1. Прежде всего, необходимо ознакомиться с кратким содержанием конкретной темы курса, практическими заданиями и контрольными вопросами по данной теме. После чего необходимо составить план работы, подготовить необходимые дидактические и технические средства.

2. После прослушивания лекции по теме, студенты должны проработать конспект лекции и рекомендуемую литературу, нормативно-правовые источники по теме, в ходе изучения которых уясняются основные теоретические положения темы и определяются вопросы, требующие обсуждения консультационным путем с преподавателем.

3. Подготовка к работе на практическом занятии состоит в том, что изучается план предстоящего занятия, готовится краткий рабочий конспект ответа на каждый вопрос данного плана, намечаются проблемные вопросы, требующие более конкретного рассмотрения либо уточнения на занятии. Проводятся предварительные тренировки по выполнению каждого из предусмотренных практических заданий.

4. После аудиторных занятий необходимо еще раз ответить на контрольные вопросы по пройденной теме и выполнить все рекомендованные упражнения (практические задания, задачи), оформив результаты в соответствии с необходимыми требованиями.

Самостоятельная работа студентов сочетает репродуктивную, частично-поисковую и поисковую формы.

Виды СРС:

1.работа с нормативными актами, в т.ч. локальными актами образовательной организации по созданию комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
2.Сравнительный анализ деятельности школьных служб примирения и комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Республике Башкортостан.
3. Проанализировать методические материалы, размещенные на сайте А.Коновалова «Школьные службы примирения», анализ деятельности школьных служб примирения в субъектах РФ.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. Пашенцев, Д. А. Образовательное право [Текст] : учеб. / Дмитрий Алексеевич. - Москва : ИНФРА-М, 2018

2. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 389 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02048-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496066

3. Образовательное право : учебник / А. И. Рожков [и др.] ; под общей редакцией А. И. Рожкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 349 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08709-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/obrazovatelnoe-pravo-433082

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для реализации дистанционных образовательных технологий

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. https://edu.gov.ru/-
4. https://minobrnauki.gov.ru/
5. http://www.lexed.ru..
6. http://www.8-926-145-87-01.ru/ - сайт Антона Коновалова «Школьные службы примирения

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебный курс «Урегулирование споров и конфликтов в образования» призван способствовать формировать и развивать профессиональную компетенцию: способен осуществлять юридическое сопровождение управления образовательной организации

Изучение курса строится на основе лекционных и практических занятий.

При реализации содержания программы следует предусмотреть использование разнообразных организационных форм и методов обучения, основанных на активизации познавательной деятельности студентов, их самостоятельности, а также связи теории и практики.

На лекционных занятиях раскрываются узловые теоретические вопросы о квалификации конфликтов и споров, способов их урегулирования. Они призваны пробудить интерес студентов к профессиональной деятельности, к возможностям реализации собственных способностей предупреждать конфликты.

Практические занятия направлены на применение технологий проведения примирительных встреч.

Усвоению компетенций, закрепленных за дисциплиной, способствует самостоятельная работа.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Педагогическое образование» в программе данного курса предусмотрено использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных педагогических ситуаций (кейс-технологии), учебные дискуссии, технологии кооперативного обучения, развития критического мышления, рефлексивные технологии). Эти технологии в сочетании с внеаудиторной работой решают задачи формирования и развития профессиональных умений и навыков обучающихся, как основы профессиональной компетентности в сфере образования.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме экзамена.
Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены практическими заданиями, вопросами для устного опроса на экзамене.

Примерный перечень вопросов к устному опросу

*1.*Понятие «конфликта» и «спора», их соотношение
2. Виды конфликтов в сфере образования
3. Причины конфликтов с сфере образования
4. Формы и способы урегулирования споров и конфликтов в сфере образования
5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений: компетенция и порядок создания
6. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений: состав и порядок принятия решений
8. Школьная служба примирения: функции, порядок создания, модели организации
9. Принципы восстановительного реагирования на конфликт с участием подростков.

10. Судебный порядок урегулирования споров в сфере образования: виды исков, требования к иску.
11. Медиация как альтернативный способ урегулирования споров в сфере образования: понятие и отличия от судебного способа.
12. Принципы медиации и требования к медиатору.
13. Понятие медиативного соглашения и его соотношение с мировым соглашением.

Критерии оценивания:
- владение понятийным аппаратом;
- глубина и осознанность знаний;
- знание нормативных актов;
- прочность и действенность знаний;
- аналитичность и доказательность рассуждений

Практическое задание.

1. Подготовить документацию по созданию в образовательной организации школьной службы примирения.
2. Подготовить документацию по созданию в образовательной организации комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
3. Подобрать для разрешения один конфликт в образовании и показать способ его разрешения.

Критерии оценивания решения практических заданий:
- опора на теоретические знания при решении практико-ориентированной задачи;
- опора на нормативно-правовые акты;
- способность продемонстрировать (предложить) решение конкретной задачи;
- способность предложить альтернативное решение конкретной задачи (проблемы).

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки	Пятибалльная шкала (академическая)	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)

		сформированности)	оценка	
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий. Студент способен предложить альтернативное решение конкретной задачи (проблемы); при выполнении задания опирается на положения законодательства РФ	Отлично	91-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Студент продемонстрировал достаточно полные и осознанный знания и умения. Выполнение заданий осуществлялось с осознанной опорой на теоретические знания и умения применять их в конкретной ситуации; решение проблемы не вызвало особых затруднений; могут быть допущены 1-2 не грубые ошибки, не искажающие содержание ответа	Хорошо	71-90
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, демонстрирует умение, но: 1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил из положений российского	Удовлетворительно	51-70

		законодательства; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры 3. не все элементы задания смог выполнить и/или выполнены все элементы задания, но допущены 1-2 грубые ошибки, искажающие содержание правильного ответа		
Недостаточный	студент продемонстрировал недостаточно полные, глубокие и осознанные знания; компетенция сформирована лишь частично, не представляет собой обобщенное умение; при решении задания, теоретические знания использовались фрагментарно, поверхностно; выполнение задания вызвало значительные затруднения.		неудовлетворительно	50 и менее

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

К.и.н., доц. кафедры права и обществознания БГПУ им. М.Акмуллы Хайруллина Г.Х.

Эксперты:

внутренний:

К.ю.н., доцент кафедры права и обществознания Башкирского государственного педагогического университета им. М.Акмуллы И.И.Исхаков

внешний:

начальник отдела качества дополнительно образования ИДО БГПУ им. М. Акмуллы, к.и.н., доцент Арсентьева Н.А.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ

для направления подготовки
44.04.04 «Профессиональное обучение» (по отраслям)

направленность (профиль)
«Правовое обеспечение управления образованием»

Квалификация выпускника – магистр

1.Целью дисциплины является формирование и развитие профессиональной компетенции:

- ПК-2 Способен осуществлять юридическое сопровождение организационно-управленческой деятельности по реализации программ СПО, бакалавриата и ДПП

индикаторы достижения:

ПК 2.1. Демонстрирует способность применять результативные технологии управления образовательной организацией для обеспечения условий реализации образовательных программ в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования, запросами рынка труда, потребностями участников образовательных отношений

2.Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Система менеджмента качества в образовании» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

технологии управления образовательной организацией, нормативные требования к условиям реализации основных и дополнительных профессиональных программ, в частности технологии управления на основе принципов СМК, роль СМК в управлении образовательной организацией, улучшении всех видов деятельности и повышении конкурентоспособности образовательного учреждения, особенности процесса, требования к разработке и внедрению СМК в образовательных учреждениях

Уметь:

определять и описывать технологии внедрения СМК в систему управления образовательной организацией, аргументировать выбор с учетом анализа запросов рынка труда, потребностей участников образовательных отношений

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Теоретические и нормативно-правовые основы управления качеством образования в образовательной организации	Ключевые аспекты качества образования. Современные подходы к управлению качеством образования. Функции и принципы управления образовательной системой. Процедуры, используемые для обеспечения качества образования. Средства и методы измерения в управлении качеством образования. Система локальных актов образовательной организации, регламентирующих систему управления качеством образования. Применение ГОСТ Р ИСО 9001:2001 в сфере образования
2.	Система управления качеством образования в образовательной организации	Планирование работы по повышению качества образования. Система контроля качества образования в образовательной организации.
3.	Менеджмент процессов в образовательном учреждении	Процессный подход как основа современного менеджмента. Понятие ключевых процессов. Основные атрибуты процессов системы качества. Матрица атрибутов процесса. Основные регламентирующие документы и методы контроля. Общая характеристика методов представления и описания процессов. Порядок составления карты процесса для анализа. Внешний и внутренний аудит системы менеджмента качества
4.	Система менеджмента	Создание, внедрение и совершенствование системы менеджмента качества. Модель системы менеджмента

	качества СПО и вуза	качества вуза. Документирование процессов. Разработка документации. Общие требования к документации системы менеджмента качества. Структура документации СМК вуза. Политика и цели в области качества.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Теоретические и нормативно-правовые основы управления качеством образования в образовательной организации.

Тема 2. Менеджмент процессов в образовательных организациях различного типа.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: Теоретические и нормативно-правовые основы управления качеством образования в образовательной организации

Вопрос для обсуждения:

1. Понятие «качество» и Концепция стратегического управления качеством.
2. Опыт применения и развития анализа оценки качества образовательных услуг.
3. Ключевые аспекты качества образования.
4. Современные подходы к управлению качеством образования.
5. Функции и принципы управления образовательной системой.
6. Процедуры, используемые для обеспечения качества образования.
7. Средства и методы измерения в управлении качеством образования.
8. Система локальных актов образовательной организации, регламентирующих систему управления качеством образования.

Тема 2: Система управления качеством образования в образовательной организации.

Вопрос для обсуждения:

1. Планирование работы по повышению качества образования.
2. Система контроля качества образования в образовательной организации.

Тема 3: Система управления качеством образования в образовательной организации

Вопрос для обсуждения:

1. Процессный подход как основа современного менеджмента. Понятие ключевых процессов.
2. Основные атрибуты процессов системы качества.
3. Матрица атрибутов процесса.

4. Основные регламентирующие документы и методы контроля.
5.Общая характеристика методов представления и описания процессов. 6. Порядок составления карты процесса для анализа.

Тема 4.Система менеджмента качества СПО и вуза
Вопрос для обсуждения:
1. Понятие системы менеджмента качества образования в вузе и СПО .
2. Создание, внедрение и совершенствование системы менеджмента качества.
3. Модель системы менеджмента качества вуза и колледжа.
4. Документирование процессов.
5. Разработка документации.
6. Общие требования к документации системы менеджмента качества.
7. Структура документации СМК вуза и колледжа
8. Политика и цели в области качества.
9. Внешний и внутренний аудит системы менеджмента качества

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Студентам по каждой теме курса дисциплины рекомендуется следующий общий методический план работы:

1. Прежде всего, необходимо ознакомиться с кратким содержанием конкретной темы курса, практическими заданиями и контрольными вопросами по данной теме. После чего необходимо составить план работы, подготовить необходимые дидактические и технические средства.

2. После прослушивания лекции по теме, студенты должны проработать конспект лекции и рекомендуемую литературу, нормативно-правовые источники по теме, в ходе изучения которых уясняются основные теоретические положения темы и определяются вопросы, требующие обсуждения консультационным путем с преподавателем.

3. Подготовка к работе на практическом занятии состоит в том, что изучается план предстоящего занятия, готовится краткий рабочий конспект ответа на каждый вопрос данного плана, намечаются проблемные вопросы, требующие более конкретного рассмотрения либо уточнения на занятии. Проводятся предварительные тренировки по выполнению каждого из предусмотренных практических заданий.

4. После аудиторных занятий необходимо еще раз ответить на контрольные вопросы по пройденной теме и выполнить все рекомендованные упражнения (практические задания, задачи), оформив результаты в соответствии с необходимыми требованиями.

Самостоятельная работа студентов сочетает репродуктивную, частично-поисковую и поисковую формы.

Виды самостоятельной работы:

1. Работа с локальными актами организации по организации системы менеджмента качества.

2. Составление схем, алгоритмов.
3. Аннотирование научных статей по данной тематике.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. **Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

литература

1.Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3739-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/upravlenie-kachestvom-vseobschiy-podhod-425062

2.Управление качеством [Текст] : [учеб. для студентов вузов] / под ред. С. Д. Ильенковой. - 3-е изд. ; перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 352 с.

3.Савинков, В. И. Социальная оценка качества и востребованность образования : учебное пособие / В. И. Савинков, П. А. Бакланов ; под редакцией Г. В. Осипова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-11468-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/socialnaya-ocenka-kachestva-i-vostrebovannost-obrazovaniya-445335

программное обеспечение:
Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для реализации дистанционных образовательных технологий
базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

9. http://www.consultant.ru
10. http://www.garant.ru
11. https://edu.gov.ru/-
12. https://minobrnauki.gov.ru/.
13. http://www.obrnadzor.gov.ru.
14. http://www.lexed.ru.
15. https://education.bashkortostan.ru/.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебный курс «Система менеджмента качества в образовании» призван формировать и развивать профессиональную компетенцию.

Изучение курса строится на основе лекционных и практических занятий. Занятия предназначены для теоретического и практического обобщения и освоения разделов дисциплины, которые проводятся, в основном, на проблемном уровне. Логика изложения материала подразумевает теоретические занятия с ориентацией на практическую направленность профессиональной деятельности студентов. Материал дисциплины отражает все изменения, происходящие в образовательной политике.

Освоение дисциплины предполагает участие студентов в различных формах учебных занятий (тематические лекции, практические занятия, самостоятельная работа). Практикоориентированный характер дисциплины обеспечивается применением интерактивных образовательных технологий (диалоговые и проблемные технологии, кейс-технология, технология формирования критического мышления).

Задания для самостоятельной работы студентов включают: работу с правовыми информационными системами, решение правовых задач, кейс-ситуаций и др.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом проводится в форме зачета.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены вопросами для устного опроса и практическими заданиями.

Примерные вопросы для устного опроса

1. В чем заключается сущность понятия качества?
2. В чем состоит экономический смысл качества?
3. Что вкладывается в понятие качества образования?
4. Возможно ли управлять качеством образования**?**
5. Какие различия существуют в понятиях «управление качеством» и «менеджмент качества»?
6. Какое место занимает менеджмент качества в инновационной деятельности образовательных учреждений?
7. Какие факторы (внешние и внутренние) оказывают влияние на качество образования образовательного учреждения?
8. В чем различия в формулировке понятия «качество образования» в традиционной и личностно ориентированной педагогической парадигме?
9. Какие требования к качеству образования задаются государством? Работодателем? Учащимся?
10. В чем различие между понятиями управление и менеджмент?
11. Дайте определение менеджмента качества.
12. Какие условия определяют возможности вуза по управлению качеством образования?
13. По каким признакам можно классифицировать модели систем качества в образовательных учреждениях?
14. Для каких целей предназначены разные разделы требований ENQA?
15. Какие критерии включают требования ENQA для внешней оценки деятельности вуза?
16. В чем специфика в выборе модели менеджмента качества для разных образовательных учреждений – для вуза, общеобразовательного учреждения, колледжа?
17. В какие модели входят рекомендации по самооценке?
18. Чем отличается модель ISO 9000 от других моделей систем качества?
19. Как вы понимаете критерий «воздействие на общество» применительно к системе образования? По каким показателям его следует оценивать?
19. Чем на ваш взгляд обусловлено включение новой модели европейской премии по качеству критерия «партнерство»? Что такое «партнерство» в образовательной сфере?

20. Когда появились стандарты по качеству?
21. В каком стандарте содержатся требования к системе менеджмента качества?
22. Какие основные стандарты по менеджменту качества Вы знаете?
23. Какие стандарты по менеджменту качества Вам кажутся наиболее
полезными и почему?
24. Какие методы вовлечения персонала в управление образовательным учреждением являются наиболее эффективными?

Примерные практические задания (кейсы) к зачету

Провести анализ и оценку реализации принципов СМК в разработке ООП (целевой раздел)
Провести анализ и оценку реализации принципов СМК в разработке ООП (содержательный раздел)
Провести анализ и оценку локальных нормативных актов образовательной организации с точки зрения СМК

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий. Студент способен предложить альтернативное решение конкретной задачи (проблемы); при выполнении задания опирается на положения законодательства РФ	Отлично	90-100
Базовый	Применение	Включает нижестоящий	Хорошо	70-89,9

	знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	уровень. Студент продемонстрировал достаточно полные и осознанный знания и умения. Выполнение заданий осуществлялось с осознанной опорой на теоретические знания и умения применять их в конкретной ситуации; решение проблемы не вызвало особых затруднений; могут быть допущены 1-2 не грубые ошибки, не искажающие содержание ответа		
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, демонстрирует умение, но: 1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил из положений российского законодательства; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры 3. не все элементы задания смог выполнить и/или выполнены все элементы задания, но допущены 1-2 грубые ошибки, искажающие содержание правильного ответа	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	студент продемонстрировал недостаточно полные, глубокие и		неудовлетворител	Менее 50

	осознанные знания; компетенция сформирована лишь частично, не представляет собой обобщенное умение; при решении задания, теоретические знания использовались фрагментарно, поверхностно; выполнение задания вызвало значительные затруднения.	ьно	

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

Хайруллина Г.Х., к.и.н., доцент кафедры права и обществознания Института исторического и правового образования Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы.

Эксперты:

Внешний

Директор ГБПОУ Уфимского машиностроительного колледжа – А.М. Рудаков

Внутренний:

К.и.н. доцент кафедры права и обществознания А.Х.Биккузина

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

для направления подготовки
44.04.04 «Профессиональное обучение» (по отраслям)

направленность (профиль)
«Правовое обеспечение управления образованием»

Квалификация выпускника – магистр

1.Целью дисциплины является формирование и развитие профессиональной компетенции:

- ПК-2 Способен осуществлять юридическое сопровождение организационно-управленческой деятельности по реализации программ СПО, бакалавриата и ДПП

индикаторы достижения:

ПК 2.1. Демонстрирует способность применять результативные технологии управления образовательной организацией для обеспечения условий реализации образовательных программ в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования, запросами рынка труда, потребностями участников образовательных отношений

2.Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Мониторинг образовательной деятельности образовательной организации» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: технологии управления образовательной организацией, нормативные требования к условиям реализации основных и дополнительных профессиональных программ, в частности технологии организации мониторинга образовательной деятельности

Уметь: определять и описывать технологии мониторинга образовательной деятельности, аргументировать выбор инструментов мониторинга с учетом анализа запросов рынка труда, потребностей участников образовательных отношений

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Теоретические и нормативно-правовые основы управления качеством образования в образовательной организации	Ключевые аспекты качества образования. Современные подходы к управлению качеством образования. Мониторинг образовательной деятельности как инструмент управления качеством.
2.	Мониторинг в системе управления образовательным процессом	Понятие о мониторинге. Специфика осуществления мониторинга в управлении образовательными системами. Мониторинг как синтетическая функция управления развивающейся системой. Реализация диагностической, аналитической и корректирующей деятельности в педагогическом мониторинге. Различие между мониторингом и научным исследованием.
3.	Виды и направления мониторинга в управлении образовательными системами	Разнообразие задач мониторинга образовательного процесса. Виды мониторинга. Информационный, базовый, проблемный, управленческий мониторинг. Динамический, конкурентный, сравнительный, комплексный мониторинг. Педагогический мониторинг. Образовательный мониторинг. Принципы образовательного мониторинга. Уровень образовательной организации, муниципальный, региональный и федеральный уровни мониторинга. Понятие о мониторинге качества в образовании. Понятие о мониторинге инновационных процессов в образовании.
4.	Мониторинг в управлении системами образования муниципального и регионального	Особенности построение систем мониторинга на муниципальном и региональном уровнях. Содержание взаимодействия субъектов муниципального и регионального уровня в реализации региональной системы мониторинга развития образования. Нормативно-правовое обеспечения

	уровней.	внутриведомственных и межведомственных связей при формировании системы мониторинга муниципального и регионального уровней. Основные направления мониторинга в управлении образованием в городе, районе, регионе.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Теоретические и нормативно-правовые основы управления качеством образования в образовательной организации. Мониторинг образовательной деятельности как инструмент управления качеством.

Тема 2. Мониторинг в системе управления образовательным процессом

Тема 3. Виды и направления мониторинга в управлении образовательными системами

Тема 4. Мониторинг в управлении системами образования муниципального и регионального уровней.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: Теоретические и нормативно-правовые основы управления качеством образования в образовательной организации.

Вопрос для обсуждения:

1. Ключевые аспекты качества образования.
2. Современные подходы к управлению качеством образования.
3. Мониторинг образовательной деятельности как инструмент управления качеством.

Тема 2: Мониторинг в системе управления образовательным процессом

Вопрос для обсуждения:

1. Понятие о мониторинге.
2. Специфика осуществления мониторинга в управлении образовательными системами.
3. Мониторинг как синтетическая функция управления развивающейся системой.
4. Реализация диагностической, аналитической и корректирующей деятельности в педагогическом мониторинге.
5. Различие между мониторингом и научным исследованием.

Тема 3: Виды и направления мониторинга в управлении образовательными системами Вопрос для обсуждения:

1. Разнообразие задач мониторинга образовательного процесса.

2. Виды мониторинга. Информационный, базовый, проблемный, управленческий мониторинг. Динамический, конкурентный, сравнительный, комплексный мониторинг.
3. Педагогический мониторинг. Образовательный мониторинг. Принципы образовательного мониторинга.
4. Понятие о мониторинге инновационных процессов в образовании.

Тема 4. Мониторинг в управлении системами образования муниципального и регионального уровней.
Вопрос для обсуждения:

1. Особенности построения систем мониторинга на муниципальном и региональном уровнях.
2. Содержание взаимодействия субъектов муниципального и регионального уровня в реализации региональной системы мониторинга развития образования.
3. Нормативно-правовое обеспечения внутриведомственных и межведомственных связей при формировании системы мониторинга муниципального и регионального уровней.
4. Основные направления мониторинга в управлении образованием в городе, регионе, стране.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Студентам по каждой теме курса дисциплины рекомендуется следующий общий методический план работы:

1. Прежде всего, необходимо ознакомиться с кратким содержанием конкретной темы курса, практическими заданиями и контрольными вопросами по данной теме. После чего необходимо составить план работы, подготовить необходимые дидактические и технические средства.

2. После прослушивания лекции по теме, студенты должны проработать конспект лекции и рекомендуемую литературу, нормативно-правовые источники по теме, в ходе изучения которых уясняются основные теоретические положения темы и определяются вопросы, требующие обсуждения консультационным путем с преподавателем.

3. Подготовка к работе на практическом занятии состоит в том, что изучается план предстоящего занятия, готовится краткий рабочий конспект ответа на каждый вопрос данного плана, намечаются проблемные вопросы, требующие более конкретного рассмотрения либо уточнения на занятии. Проводятся предварительные тренировки по выполнению каждого из предусмотренных практических заданий.

4. После аудиторных занятий необходимо еще раз ответить на контрольные вопросы по пройденной теме и выполнить все рекомендованные упражнения (практические задания, задачи), оформив результаты в соответствии с необходимыми требованиями.

Самостоятельная работа студентов сочетает репродуктивную, частично-поисковую и поисковую формы.

Виды самостоятельной работы:

1. Составление схем, алгоритмов.
2. Аннотирование научных статей по данной тематике.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. **Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

литература

1. Багадирова, С.К. Мониторинг качества образования: учебное пособие / С.К. Багадирова, Е.И. Шарова, М.Р. Кудайнетов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 129 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434944
2. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. — Москва: Издательство

Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3739-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/upravlenie-kachestvom-vseobschiy-podhod-425062

3. Управление качеством [Текст] : [учеб. для студентов вузов] / под ред. С. Д. Ильенковой. - 3-е изд. ; перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 352 с.

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для реализации дистанционных образовательных технологий

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

16. http://www.consultant.ru
17. http://www.garant.ru
18. https://edu.gov.ru/-
19. https://minobrnauki.gov.ru/.
20. http://www.obrnadzor.gov.ru.
21. http://www.lexed.ru.
22. https://education.bashkortostan.ru/.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебный курс призван формировать и развивать профессиональную компетенцию.

Изучение курса строится на основе лекционных и практических занятий. Занятия предназначены для теоретического и практического обобщения и освоения разделов дисциплины, которые проводятся, в основном, на проблемном уровне. Логика изложения материала подразумевает теоретические занятия с ориентацией на практическую направленность профессиональной деятельности студентов. Материал дисциплины отражает все изменения, происходящие в образовательной политике.

Освоение дисциплины предполагает участие студентов в различных формах учебных занятий (тематические лекции, практические занятия, самостоятельная работа). Практикоориентированный характер дисциплины обеспечивается применением интерактивных образовательных технологий (диалоговые и проблемные технологии, кейс-технология, технология формирования критического мышления).

Задания для самостоятельной работы студентов включают: работу с правовыми информационными системами, решение правовых задач, кейс-ситуаций и др.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом проводится в форме зачета.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены вопросами для опроса и практическими заданиями.

Примерные вопросы

1. Понятие о мониторинге. Специфика осуществления мониторинга в управлении образовательными системами. Различие между мониторингом и научным исследованием.
2. Мониторинг как синтетическая функция управления развивающейся системой. Реализация диагностической, аналитической и корректирующей деятельности в педагогическом мониторинге.
3. Диагностика и контрольно-диагностические методы в мониторинге образовательного процесса.
4. Экспертиза и экспертные методы в мониторинге.
5. Применение в мониторинге методов теоретического познания.
6. Разнообразие задач мониторинга образовательного процесса.
7. Виды мониторинга. Информационный, базовый, проблемный, управленческий мониторинг. Динамический, конкурентный, сравнительный, комплексный мониторинг.
8. Педагогический мониторинг. Образовательный мониторинг. Принципы образовательного мониторинга.
9. Понятие о системах мониторинга в образовании. Многообразие систем мониторинга.
10. Уровни мониторинга. Особенности построения систем мониторинга на разных уровнях управления образованием.
11. Организация систем мониторинга качества образования.
12. Информационные технологии в мониторинге образовательного процесса.
13. Организация систем мониторинга инновационных процессов в образовании.
14. Образовательные стандарты как базовая основа формирования системы мониторинга образования.
15. Технология профессиографического мониторинга в педагогическом вузе.

Примерные практические задания (кейсы) к зачету

Провести анализ и оценку локальных нормативных актов, регламентрующих мониторинговые процедуры в образовательной организации.

Разработать модель одного из видов мониторинга (на выбор)

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий. Студент способен предложить альтернативное решение конкретной задачи (проблемы); при выполнении задания опирается на положения законодательства РФ	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Студент продемонстрировал достаточно полные и осознанный знания и умения. Выполнение заданий осуществлялось с осознанной опорой на теоретические знания и умения применять их в конкретной ситуации; решение проблемы не вызвало особых затруднений; могут быть допущены 1-2 не грубые ошибки, не искажающие содержание ответа	Хорошо	70-89,9
Удовлетв	Репродуктивна	Студент обнаруживает	Удовлетв	50-69,9

орительн ый	я деятельность	знание и понимание основных положений данной темы, демонстрирует умение, но: 1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил из положений российского законодательства; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры 3. не все элементы задания смог выполнить и/или выполнены все элементы задания, но допущены 1-2 грубые ошибки, искажающие содержание правильного ответа	орительн о	
Недостат очный	студент продемонстрировал недостаточно полные, глубокие и осознанные знания; компетенция сформирована лишь частично, не представляет собой обобщенное умение; при решении задания, теоретические знания использовались фрагментарно, поверхностно; выполнение задания вызвало значительные затруднения.		неудовле творител ьно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

Мусифулллин С.Р., заместитель директора ГАПОУ «Уфимский авиационный колледж»

Эксперты:

Внешний:

Директор ГБПОУ Уфимского машиностроительного колледжа – А.М. Рудаков

Внутренний:

К.и.н. доцент кафедры права и обществознания - Г.Х.Хайруллина

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

для направления подготовки
44.04.04 «Профессиональное обучение» (по отраслям)

направленность (профиль)
«Правовое обеспечение управления образованием»

Квалификация выпускника – магистр

1.Целью дисциплины является формирование и развитие профессиональной компетенции:
- Способен осуществлять научно-исследовательское сопровождение и учебно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных, в том числе профессиональных программ (ПК-1).
индикаторы достижения:
ПК-1.1 Демонстрирует способность применять научно-исследовательские подходы и методы в реализации основных и дополнительных, в том числе профессиональных, программ

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
Дисциплина «Управление проектами в сфере образования» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:
В результате изучения дисциплины студент должен:
Знать:
принципы и методологию разработки научно-исследовательских работ и проектов в области профессиональной деятельности
Уметь:
подготавливает проектные и различные виды научно-исследовательских работ по актуальным проблемам в сфере управления образованием и реализации образовательных программ с учетом нормативных требований;
Владеть:
принципами и методологией разработки научно-исследовательских работ в области профессиональной деятельности и методическим инструментарием его осуществления.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины, структурированное по разделам

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Проектный метод изучения материала: общая теория	Общетеоретические вопросы становления и развития проектного метода Типология проектов.
2	Характеристика проектного метода, фазы (этапы) проектов Оценка достижений учащихся и оценка проекта.	.Определение этапов проектной деятельности Оценка достижений учащихся и оценка проекта Проектно-исследовательская деятельность в системе высшего образования Проектная деятельность как средство обучения на уроках истории, обществознания и права

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Проектный метод изучения материала: общая теория

Тема 2. Характеристика проектного метода, фазы (этапы) проектов

Тема 3. Оценка достижений учащихся и оценка проекта.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1. Общетеоретические вопросы становления и развития проектного метода

Вопросы для обсуждения:

1. Развитие метода проектов в России и за рубежом.
2. Основные понятия, используемые при реализации метода проекта.
3. Основные требования, предъявляемые к проекту.

Тема 2.Типология проектов.

Вопросы для обсуждения:

1. Проблемы типологии проектов, виды классификаций.
2. Научно-исследовательские проекты.
3. Творческие проекты
4. Игровые проекты

Тема 3.Определение этапов проектной деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Определение темы и целей проекта, его исходного положения
2. Постановка цели как прогнозируемый результат, формулирование темы.
3. Планирование деятельности.
4. Риски: распознавание, оценка, предотвращение.

Тема 4. Оценка достижений учащихся и оценка проекта

Вопросы для обсуждения:

1. Работа над основной частью проекта.
2. Структура проекта. Письменная часть проекта.
3. Оценивание проекта.
4. Планирование презентации.

Тема 5. Проектно-исследовательская деятельность в системе высшего образования

Вопросы для обсуждения:

1. Научное исследование как проект
2. Типы научно-исследовательских проектов для вузов.
3. Механизм реализации проекта.

Тема 6. Проектная деятельность как средство обучения на уроках истории, обществознания и права

Вопросы для обсуждения:

1. Проблемы выбора темы для проекта по истории, обществознанию и праву.
2. Постановка задач и определение ресурсов для гуманитарного проекта.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Формами самостоятельной работы по дисциплине являются: изучение литературы, поиск возможных тем для проектной деятельности, подготовка докладов, подготовка проектов. При этом тематика проектов предлагается студентами самостоятельно, но, в рамках приоритетных направлений и задач Нацпроектов «Образование» и «Наука».

Примерные темы докладов:

1. Проектная деятельность в реализации образовательных программ.
2. Организация проектной деятельности обучающихся.
3. Проектное планирование в профессиональной деятельности педагога.
4. Методология и методы управления проектами
5. Принципы управления проектами.
6. Аналитика, оценка проекта, написание ТЗ
7. Декомпозиция и постановка задач
8. Деловые переговоры
9. Составление отчётности по проекту
10. Контроль документооборота
11. Актуальные проекты в сфере образования.
12. Нацпроект «Образование» (направления и задачи).

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Литература

1. Рыбалова, Е.А. Управление проектами : учебное пособие / Е.А. Рыбалова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. – Томск : Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. – 206 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480900
2. Управление проектами : учебное пособие / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько и др. ; отв. ред. Г.И. Поподько ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : СФУ, 2017. – 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741
3. Грашина, М. Н. Основы управления проектами [Текст] / Марина Николаевна, Вильям Рональд ; М. Н. Грашина, В. Р. Дункан. - 2-е изд. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для реализации дистанционных образовательных технологий

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

http://www.consultant.ru

http://www.garant.ru

https://edu.gov.ru/-
https://minobrnauki.gov.ru/.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специа лизированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Изучение курса строится на основе лекционных и практических (семинарских) занятиях. Занятия предназначены для теоретического и практического обобщения и освоения разделов дисциплины, которые проводятся, в основном, на проблемном уровне. Логика изложения материала подразумевает теоретические занятия с ориентацией на практическую направленность профессиональной деятельности студентов.

Материал дисциплины отражает все изменения, происходящие в образовательной политике.

Основная цель семинарских занятий – проверка, углубление и закрепление теоретических знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. При подготовке к семинарским занятиям студент должен глубоко изучить рекомендуемую по теме литературу, нормативные правовые акты и подготовиться к ответам на вопросы, вынесенные для обсуждения. Также на семинарских занятиях студенты демонстрируют навыки подготовки документов по конкретным ситуациям, изложенным в практических заданиях по каждой теме.

Практикоориентированный характер дисциплины обеспечивается применением интерактивных образовательных технологий (диалоговые и проблемные технологии, кейс-технология, проектная технология).

Учебно-методической базой для подготовки студентов к обсуждению теоретических вопросов должны служить конспекты лекций, учебные пособия и учебники, а также рекомендуемая специальная научная литература. Ведущий занятие преподаватель должен давать студентам чёткие рекомендации относительно необходимой для подготовки того или иного теоретического вопроса специальной литературы. Целесообразно давать студентам методические советы по плану подготовки соответствующих вопросов.

Задания для самостоятельной работы студентов включают: работу с правовыми информационными системами, составление докладов и подготовку проектных работ.

При подготовке к аттестации необходимо учитывать следующее:

Во-первых, необходимо понимать и уметь объяснить используемые термины и понятия, знать их признаки.

Во-вторых, необходимо уметь анализировать проблемы правового сопровождения управления проектами, мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию;

В-третьих, начать подготовку необходимо с лекционного материала, добавляя и конкретизируя его учебниками и нормативными актами;

В-четвертых, не ограничиваться только одним учебником, полезна информация из разных источников, от разных авторов, прежде всего необходимо обратить внимание на комментарии действующего законодательства;

В-пятых, уметь пользоваться информационными правовыми системами «Гарант» или «Консультант плюс».

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

10. **Требования к промежуточной аттестации по дисциплине и оценочные материалы:**

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета (устный опрос и практические задания).

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены:

Примерные вопросы:

1.Развитие метода проектов в России и за рубежом.
2. Основные понятия, используемые при реализации метода проекта.
3. Основные требования, предъявляемые к проекту.
4. Проблемы типологии проектов, виды классификаций.
5. Научно-исследовательские проекты.
6. Творческие проекты
7. Игровые проекты
8. Определение темы и целей проекта, его исходного положения
9. Постановка цели как прогнозируемый результат, формулирование темы.
10. Планирование деятельности.
11. Риски: распознавание, оценка, предотвращение.
12. Работа над основной частью проекта.
13. Структура проекта. Письменная часть проекта.
14. Оценивание проекта.
15. Планирование презентации.
16. Научное исследование как проект
17. Типы научно-исследовательских проектов для вузов.
18. Механизм реализации проекта.
19. Проблемы выбора темы для проекта.
20. Постановка задач и определение ресурсов для гуманитарного проекта.

Практические задания к зачету включают разработку творческого проекта по решению одной из актуальных задач в сфере образования.

Ориентиром для разработки проекта являются подпроекты и задачи Нацпроекта «Образование».

.В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки	Пятибалльная шкала (академическая) оценки	БРС, % освоения, рейтинговая оценка

		сформированности)		
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности нежели по образцу, с большей степени самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	50-69,9
недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:

кафедра ПиО, к.с.н. Фазлыев А.А.

Эксперты:

Внешний:

Директор МБОУ «Аксаковская гимназия» №11 Ганеева Н.Р.

Внутренний:

канд.юрид. наук, доцент кафедры права и обществознания БГПУ им.Акмуллы Литвинович Ф.Ф.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им.М.Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для направления подготовки
44.04.04 «Профессиональное обучение» (по отраслям)

направленность (профиль)
«Правовое обеспечение управления образованием»

Квалификация выпускника – магистр

6. **Цель и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины - формирование профессиональных компетенций: способности выявлять и решать управленческие задачи образовательной организации (ПК-2).

Индикаторы достижения:

ПК2.2. Демонстрирует способность применять (использовать) нормативно-правовые акты в проектировании образовательных программ и принятии управленческих решений

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3.Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Правовые основы инновационной деятельности» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений

4. Перечень планируемых результатов дисциплины, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Знать:

- раскрывает содержание основных нормативно-правовых актов, определяющих порядок осуществления инновационной деятельности в образовании

Уметь:

- принимает и аргументирует управленческие решения в процессе организации инновационной деятельности

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети

Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел I. Общие положения об инновационной деятельности. Тема 1. Понятие инновационной деятельности.	Понятие инновационной деятельности и ее основные виды. Субъекты и объекты инновационной деятельности. Инновационная инфраструктура. Основные цели и принципы инновационной деятельности.
	Тема 2. Государственная поддержка инновационной деятельности в Российской Федерации.	Основные полномочия Правительства Российской Федерации по развитию инновационной деятельности. Основные полномочия федерального органа исполнительной власти по развитию инновационной деятельности. Основные полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по развитию инновационной деятельности. Саморегулирование инновационной деятельности. Формы государственной поддержки инновационной деятельности. Государственные и муниципальные программы по развитию инновационной деятельности.
	Тема 3. Инновационная инфраструктура.	Центры трансфера технологий, технопарки и бизнес инкубаторы как основные элементы инновационной инфрастуктуры. Центры трансфера технологий – понятие, цели функционирования, основные направления деятельности. Технопарки – понятие, основные задачи и направления деятельности. Порядок присвоения статуса технопарка, утрата статуса технопарка. Бизнес инкубаторы – понятие и основные задачи. Основные требования к деятельности бизнес-инкубатора.
	Тема 4. Правовая защита инноваций как задача управления	Инновации как объекты интеллектуальной собственности. Защита инноваций как объектов промышленной собственности. Использование системы отсроченной экспертизы при защите инноваций. Регламентация использования

	инновационными процессами.	служебных изобретений. Защита авторских прав на результаты инновационной деятельности. Правовая защита конфиденциальной информации, ноу-хау как ее вида. Лицензирование как форма трансферта технологий. Основные типы лицензионных соглашений: неисключительная (простая), исключительная, полная, открытая, перекрестная лицензии, сублицензия, пакетное лицензирование. Франчайзинг как вид лицензирования.
	Раздел II. Особенная часть.	
	Тема 5. Договорные отношения между субъектами инновационной деятельности.	Договоры о передаче достижений и результатов научной и (или) научно-технической деятельности в производственное освоение. Договоры подряда на выполнение проектных и изыскательских работ Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, необходимых для осуществления инновационной программ и инновационных проектов. Договоры по оказанию услуг для осуществления инновационной деятельности. Договоры на страхование инновационных рисков при реализации проектов. Договоры с инвесторами, определяющие порядок и формы финансирования инновационных программ и проектов, расчетов и приемки результатов реализации проектов. Иные договоры, предусмотренных законодательством Российской Федерации, между субъектами инвестиционной деятельности.
	Тема 6. Авторские права субъектов инновационной деятельности.	Понятие субъективного авторского права на объекты инновационной деятельности. Действие исключительного авторского права на территории Российской Федерации. Автор произведения и соавторство. Объекты авторских прав. Авторское право на переводы и составные произведения (авторское право на сборник). Авторское право на программы для ЭВМ. Авторское право на аудиовизуальное произведение (фильмы, телепередачи, клипы и т.п.). Право авторства и право автора на имя. Авторское право

		на неприкосновенность произведения и защита от искажений. Авторское право на обнародование произведения. Право автора на отзыв. Исключительное авторское право.
	Тема 7. Патентные права субъектов инновационной деятельности.	Понятие субъективного права на объекты промышленной собственности. Объекты патентного права, защищаемые гражданским законодательством. Основные права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Договоры по уступке прав на результаты инновационной деятельности в патентом праве. Защита прав авторов и субъектов инновационной деятельности.
	Тема 8. Товарный знак (торговая марка) и регистрация товарных знаков.	Понятие товарного знака и его правовое регулирование. Исключительное право на товарный знак в России. Процессуальные особенности регистрации прав на товарный знак. Международная регистрация товарных знаков в иностранных государствах. Прекращение правовой охраны и регистрации товарных знаков. Правовая защита правообладателей при незаконном использовании товарного знака. Пошлины за регистрацию товарных знаков. Общеизвестный товарный знак. Наименование места происхождения товара. Правовой режим коллективного товарного знака.
	Тема 9. Основные права субъектов инновационной деятельности на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства и на результаты интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.	Интеллектуальные права инноваторов на селекционные достижения. Порядок государственной регистрации селекционного достижения и выдача патента. Договор об отчуждении исключительного права на селекционное достижение. Лицензионный договор о предоставлении права использования селекционного достижения. Служебное селекционное достижение. Права инноватора на топологию интегральной микросхемы. Государственная регистрация топологии интегральной микросхемы. Договор об отчуждении исключительного права на топологию. Служебная топология. Исключительные права инноватора на секрет производства. Договор об отчуждении исключительного права на секрет производства.

		Лицензионный договор о предоставлении права использования секрета производства. Служебный секрет производства. Права инноватора на технологию. Право лица, организовавшего создание единой технологии, на использование входящих в ее состав результатов интеллектуальной деятельности. Отчуждение права на технологию, принадлежащего Российской Федерации или субъекту Российской Федерации. Право на технологию, принадлежащее совместно нескольким лицам.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Понятие инновационной деятельности.

Тема 2. Государственная поддержка инновационной деятельности в Российской Федерации.

Тема 3. Инновационная инфрастуктура.

Тема 4. Правовая защита инноваций как задача управления инновационными процессами.

Тема 5. Договорные отношения между субъектами инновационной деятельности.

Тема 6. Авторские права субъектов инновационной деятельности.

Тема 7. Патентные права субъектов инновационной деятельности.

Тема 8. Товарный знак (торговая марка) и регистрация товарных знаков.

Тема 9. Основные права субъектов инновационной деятельности на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства и на результаты интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тематика практических занятий:

Занятие 1.

Тема: Понятие инновационной деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и признаки инновационной деятельности.
2. Субъекты инновационной деятельности, их права и обязанности.
3. Правовой статус инноватора.

Занятие 2.

Тема: Государственная поддержка инновационной деятельности в Российской Федерации

Вопросы для обсуждения:

1. Меры по поддержке инновационной деятельности в Российской Федерации.
2. Процедуры поддержки инновационной деятельности в Российской Федерации.
3. Особенности поддержки инновационной деятельности в Российской Федерации.

Занятие 3.

Тема: Инновационная инфрастуктура.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и составные элементы инновационная инфраструктуры.
2. Правовое регулирование инновационной инфрастуктуры.
3. Формы государственной поддержки инновационной инфрастуктуры.

Занятие 4.

Тема: Правовая защита инноваций как задача управления инновационными процессами.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие правовой защиты инноваций.
2. Особенности правового положения инновации.
3. Основные правовые способы защиты инноваций.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Занятие 5.

Тема:. Договорные отношения между субъектами инновационной деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные виды договоров инновационной деятельности.
2. Авторские договоры инноваторов.
3. Юридическая квалификация договоров инновационной деятельности.

Занятие 6. Тема: Авторские права субъектов инновационной деятельности.

Вопросы для обсуждения:

Понятие авторского договора инновационной деятельности.не

Существенные условия авторских договоров инновационной деятельности.

Ответственность за ненадлежащее исполнение авторских договров инновационной деятельности.

Занятие 7.

Тема: Патентные права субъектов инновационной деятельности.

Вопросы для обсуждения:
Понятие патентных прав субъектов инновационной деятельности.
Защита патентных прав субъектов инновационной деятельности.
Уступка патентных прав субъектов инновационной деятельности.

Занятие 8.
Тема:. Товарный знак (торговая марка) и регистрация товарных знаков.
Вопросы для обсуждения:

Понятие товарного знака как объекта патентных прав.
Государственная регистрация товарных знаков.
Виды товарных знаков инновационной деятельности.

Занятие 9.
Тема: Основные права субъектов инновационной деятельности на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства и на результаты интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.
Вопросы для обсуждения:

Права субъектов инновационной деятельности на селекционные достижения.

Права субъектов инновационной деятельности на сереты производства.

Права субъектов инновационной деятельности на единую технологию.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины
Тематика рефератов для СРС:

1. Государственные и частные, российские и зарубежные организации, осуществляющие финансирование в научной и инновационной сферах. Основные принципы и условия предоставления финансовых средств для проведения научных исследований и продвижения инноваций на рынок.
2. Стратегия инновационного развития и экономическая безопасность России.
3. Цели и стратегии инновационной деятельности предприятия.
4. Особенности организационно-правовых форм инновационной деятельности.
5. Правовое обеспечение инновационной деятельности.
6. Правовое и нормативно-методическое обеспечение инновационной деятельности.
7. Показатели инновационной активности организации.
8. Патентно-лицензионая деятельность инновационного предприятия.

9. Реинжиниринг как инструмент повышения организационно-технологического уровня производства.
10. Человеческий фактор в инновационной стратегии фирмы.
11. Взаимодействие малого и крупного бизнеса в инновационной сфере.
12. Малый бизнес в инновационной системе РФ.
13. Состояние и перспективы государственной поддержки малого предпринимательства РФ.
14. Венчурный бизнес в России и за рубежом.
15. Частно-государственное партнерство в реализации инновационной стратегии региона.
16. Проблемы прогнозирования социальных и экологических последствий инноваций.

Частью самостоятельной работы студента является выполнение заданий в рамках курсовой работы. Тематика заданий согласовывается с научным руководителем и отражает прикладные аспекты темы исследования, выбранной студентами в качестве темы ВКР.

Примерная тематика курсовых работ:

1. Договоры о передаче достижений и результатов научной и (или) научно-технической деятельности в производственное освоение.
2. Договоры подряда на выполнение проектных и изыскательских работ Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, необходимых для осуществления инновационной программ и инновационных проектов.
3. Договоры по оказанию услуг для осуществления инновационной деятельности.
4. Договоры на страхование инновационных рисков при реализации проектов.
5. Понятие субъективного авторского права на объекты инновационной деятельности. Действие исключительного авторского права на территории Российской Федерации.
6. Автор произведения и соавторство.
7. Объекты авторских прав. Авторское право на переводы и составные произведения (авторское право на сборник). Авторское право на программы для ЭВМ.
8. Авторское право на аудиовизуальное произведение (фильмы, телепередачи, клипы и т.п.).
9. Право авторства и право автора на имя. Авторское право на неприкосновенность произведения и защита от искажений. Авторское право на обнародование произведения. Право автора на отзыв.
10. Патентные права субъектов инновационной деятельности.

11. Понятие субъективного права на объекты промышленной собственности.

12. Объекты патентного права, защищаемые гражданским законодательством.

13. Основные права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.

14. Договоры по уступке прав на результаты инновационной деятельности в патентом праве.

15. Понятие товарного знака и его правовое регулирование. Исключительное право на товарный знак в России.

16. Интеллектуальные права инноваторов на селекционные достижения. Договор об отчуждении исключительного права на селекционное достижение. Лицензионный договор о предоставлении права использования селекционного достижения.

17. Права инноватора на топологию интегральной микросхемы. Государственная регистрация топологии интегральной микросхемы. Договор об отчуждении исключительного права на топологию. Служебная топология.

18. Исключительные права инноватора на секрет производства. Договор об отчуждении исключительного права на секрет производства. Лицензионный договор о предоставлении права использования секрета производства. Служебный секрет производства.

19. Права инноватора на технологию. Право лица, организовавшего создание единой технологии, на использование входящих в ее состав результатов интеллектуальной деятельности.

20. Отчуждение права на технологию, принадлежащего Российской Федерации или субъекту Российской Федерации. Право на технологию, принадлежащее совместно нескольким лицам.

Подбор нормативных актов, литературы и практического материала осуществляется студентом самостоятельно и является составной частью индивидуальной подготовки студента. Помощь студентам в подборе литературы могут оказать списки основной и дополнительной литературы, рекомендованные в учебных программах того или иного курса, а также рекомендованный для изучения перечень нормативных правовых актов.

Оценка работы студента существенно повышается, если в его ответе отражены важнейшие идеи и выводы из новейших монографий и публикаций в юридических журналах по избранной теме.

В ходе подготовки к ответу следует обстоятельно изучить относящиеся к избранной теме международные и национальные нормативные акты, учебную и научную литературу, доступные документальные материалы.

При изучении литературы целесообразно делать выписки из нормативных актов, книг, статей, помечать в черновике те страницы и издания, которые наиболее полезны при освещении соответствующих

вопросов плана для того, чтобы можно было их использовать при изложении материала.

Одновременно с изучением литературы следует подбирать и анализировать примеры из правоприменительной практики для иллюстрации и подтверждения основных положений своего ответа. Студент должен показать в работе, что теоретические положения связаны с жизнью и находят в ней свое отражение. После изучения литературы и ее осмысления можно приступать к формулированию ответов на вопросы темы.

При раскрытии содержания нормативного материала нужно давать точные ссылки на соответствующие акты с указанием названия этого нормативного акта, даты его принятия и названия источника, в котором он опубликован. При этом следует использовать первоисточники, а не воспроизводить акты по учебной литературе. Нормы права нельзя путать с комментариями к ним, и потому на них нельзя ссылаться как на нормы права.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации

образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. Близнец, И. А. Авторское право и смежные права [Текст] : учебник / Иван Анатольевич, Константин Борисович ; под ред. А. И. Близнеца. - Москва : Проспект, 2014
2. Вострыкина, М.К. Интеллектуальная собственность / М.К. Вострыкина. – Москва : Лаборатория книги, 2010. – 23 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87018
3. Управление инновационной деятельностью : учебник / Т.А. Искяндерова, Н.А. Каменских, Д.В. Кузнецов и др. ; под ред. Т.А. Искяндеровой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 354 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494876

программное обеспечение

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

http://lib.herzen.spb.ru

http://www.edu.ru/index.php?page_id=242

http://elibrary.ru/defaultx.asp

http://elibrary.ru/def aultx.asp

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с

возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины:

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Учебный курс «Правовые основы инновационной деятельности.» призван способствовать совершенствованию практических навыков по управлению образовательной организацией. Изучение курса строится на глубоком осмыслении нормативно-правовой базы инновационной деятельности в сфере менеджмента образовательными организаццями. Логика изложения материала подразумевает последовательное усвоение теоретических положений и одновременным анализом существующей правоприменительной практики в сфере инноваций менджмента образовательных организаций. Часть занятий проводится в интерактивной форме: это практические занятии по темам 4, 5, 7., где используются такие формы работы, как мозговой штурм и деловая игра.

Главное внимание при проведении лекционных и практических (семинарских) занятий необходимо уделять выработке студентами навыков применения законодательства, регулирующего конкретный вид отношений, а также постановлений Пленума Верховного Суда РФ (ПВС РФ), Высшего арбитражного суда РФ (ВАС РФ).

Наряду с этим при проведении занятий следует уделять внимание теоретическим вопросам, особенно по сложным темам. Теоретические вопросы рассматриваются либо самостоятельно, либо в связи с решением практических ситуаций. Обсуждение теоретических вопросов заставит студентов не только готовить решение задач, но и изучать тему в целом. Теоретическим вопросам целесообразно уделять 15 – 20 минут. При необходимости им может быть посвящена большая часть занятия, а иногда и полное занятие (например, для обсуждения какой-либо научной работы или статьи). При решении задач на практических (семинарских) занятиях студент должен рассказать содержание задачи своими словами. К решению каждой задачи желательно привлечь возможно большее количество студентов, желательно стимулировать дискуссии, особенно по спорным в теории и на практике вопросам. Правильное решение должно быть логическим выводом из совместного обсуждения всех вопросов под руководством преподавателя.

Заключение преподавателем дается по решению каждой задачи. При этом отмечаются студенты, правильно решившие задачу, а также указывается, почему именно те или иные ответы являются неправильными.

Студенты, пропустившие занятия (независимо от причин), не подготовившиеся к данному практическому занятию, обязаны в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Работа каждого студента на практических занятиях обязательно учитывается при проведении зачета и защите курсовой работы. При использовании в качестве обучающего инструмента тестов по конкретным темам учебного курса следует ориентировать студентов на аргументацию правильности потенциально верного, на их взгляд, ответа (теоретическая обоснованность выбора, ссылка на конкретную правовую норму).

Использование тестов в ходе проведения занятий нацелено на закрепление знаний по изученной теме или блоку тем, выяснение степени усвоения изучаемого материала, выработка навыков работы с нормативно-правовыми актами. При работе с тестами студенты используют все доступные материалы: нормативные правовые акты, учебную и дополнительную литературу. Преподаватель оказывает в случае затруднения методическую помощь, а также разъясняет основные ошибки, допущенные студентами, акцентирует внимание на пробелах в знаниях и отсутствии достаточных практических навыков работы с нормативными правовыми актами.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется зачет.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены:

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации (для проведения опроса):

1. Понятие инновационной деятельности и ее основные виды.
2. Субъекты и объекты инновационной деятельности.
3. Инновационная инфраструктура.
4. Основные цели и принципы инновационной деятельности.
5. Основные полномочия Правительства Российской Федерации по развитию инновационной деятельности.
6. Основные полномочия федерального органа исполнительной власти по развитию инновационной деятельности.
7. Основные полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по развитию инновационной деятельности.
8. Саморегулирование инновационной деятельности.
9. Формы государственной поддержки инновационной деятельности.
10. Государственные и муниципальные программы по развитию инновационной деятельности.
11. Центры трансфера технологий, технопарки и бизнес инкубаторы как основные элементы инновационной инфрастуктуры.
12. Центры трансфера технологий – понятие, цели функционирования, основные направления деятельности.
13. Технопарки – понятие, основные задачи и направления деятельности. Порядок присвоения статуса технопарка, утрата статуса технопарка.
14. Бизнес инкубаторы – понятие и основные задачи. Основные требования к деятельности бизнес-инкубатора.
15. Инновации как объекты интеллектуальной собственности. Защита инноваций как объектов промышленной собственности.
16. Использование системы отсроченной экспертизы при защите инноваций.
17. Регламентация использования служебных изобретений.
18. Защита авторских прав на результаты инновационной деятельности.
19. Правовая защита конфиденциальной информации, ноу-хау как ее вида. Лицензирование как форма трансферта технологий.
20. Основные типы лицензионных соглашений: неисключительная (простая), исключительная, полная, открытая, перекрестная лицензии, сублицензия, пакетное лицензирование.

Примерные практические задания:

Задание 1.

Представьте проект договора об отчуждении исключительного права на секрет производства. Поясните ответ.
Задание 2.
Представьте проект договора по оказанию услуг для осуществления инновационной деятельности. Поясните ответ.
Задание 3.
Представьте проект договоров по уступке прав на результаты инновационной деятельности в патентом праве. Поясните ответ.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Оценка (академическая)	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими	Хорошо	70-89,9

	образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:
К. ю. н, доцент кафедры права и обществознания БГПУ им. М. Акмуллы А.А.
Ф.Ф.Литвинович
Эксперты:
К.ю.н., доцент кафедры гражданского права БАГСУ при Главе Республики Башкортостан Еникеев О.А.
К.ю.н., доцент кафедры права и обществознания БГПУ им. М.Акмуллы Булычев Е.Н.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

для направления подготовки
44.04.04 «Профессиональное обучение» (по отраслям)

направленность (профиль)
«Правовое обеспечение управления образованием»

Квалификация выпускника – магистр

1. Цель и задачи дисциплины:

Формирование профессиональных компетенций:

Способен выявлять и решать управленческие задачи образовательной организации (ПК-2):

Индикаторы достижения:

Демонстрирует способность применять (использовать) нормативно-правовые акты в проектировании образовательных программ и принятии управленческих решений (ПК 2.2).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое регулирование закупок для государственных и муниципальных нужд» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Перечень планируемых результатов дисциплины соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Знает:

содержание основных нормативно-правовых актов, определяющих порядок проектирования основных и дополнительных, в том числе профессиональных программ, принятие управленческих решений, связанных с созданием и обеспечением условий их реализации

Умеет:

принимает и аргументирует управленческие решения в процессе проектирования и реализации образовательных программ на основе действующего законодательства в образовательной сфере

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной

внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Основы контрактной системы	Понятие контрактной системы (КС). Принципы КС, терминология КС. Субъекты КС: заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, участники закупок, органы по регулированию контрактной системы, контрольные органы и иные субъекты. Полномочия органов исполнительной власти в системе КС. Централизация закупок в контрактной системе. Особенности закупок бюджетными учреждениями и иными юридическими лицами. Требования к участникам закупки. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям. Требования к заявкам на участие в закупке. Состав сведений и документов. Порядок подачи заявок. Преференции субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы: размер, порядок и случаи предоставления преимуществ. Национальный режим при осуществлении закупок. Единая информационная система. Электронный документооборот в контрактной системе и применение электронной подписи. Идентификационный код закупки. Контрактная служба, контрактные управляющие: требования, статус, локальные акты регулирующие деятельность, должностные инструкции, положения. Комиссия по осуществлению закупок: виды, требования к составу, квалификация членов комиссии, локальные

		акты, регулирующие деятельность.
2	Законодательство РФ о контрактной системе	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации в контрактной системе. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе». Применение антимоно польного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.
3	Планирование и обоснование закупок	Подготовка планов закупок. Подготовка планов-графиков. Нормирование и обоснование закупок. Порядок расчета начальной (максимальной) цены контракта. Методы расчета и обоснования.
4	Осуществление закупок.	Вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок. Правила описания объекта закупки. Использование товарных знаков и других средств индивидуализации при осуществлении закупок. Способы закупки в контрактной системе. Закупки в форме конкурса. Закупки в форме аукциона. Закупки запросом предложений. Закупки запросом котировок. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Антидемпинговые меры. Привлечение экспертов. Обеспечительные меры в закупках: обеспечение заявок на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта. Правила оценки заявок на участие в закупке. Особенности закупок бюджетных учреждений в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

5	Контракты	Понятие государственного (муниципального) контракта (гражданско-правового договора). Обязательные условия контракта. Заключение контракта. Исполнение контракта. Приемка товаров, работ, услуг по контракту. Приемочная комиссия. Экспертиза товаров, работ, услуг. Основания для изменения контракта. Расторжение контракта. Односторонний отказ от исполнения контракта. Реестр контрактов. Банковское сопровождение контрактов.
6	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупки	Виды контроля. Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы. Организация ведомственного контроля. Система общественного контроля. Общественное обсуждение закупок. Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о наложении штрафа. Реестр недобросовестных поставщиков.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Основы контрактной системы.

Тема 2. Законодательство РФ о контрактной системе.

Тема 3. Планирование и обоснование закупок.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема: Планирование и обоснование закупок.

Вопросы для обсуждения:

Подготовка планов закупок.

Подготовка планов-графиков.

Нормирование и обоснование закупок.

Порядок расчета начальной (максимальной) цены контракта.

Методы расчета и обоснования.

Тема: Осуществление закупок.

Вопросы для обсуждения:

Вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок.

Правила описания объекта закупки.

Использование товарных знаков и других средств индивидуализации при осуществлении закупок.

Способы закупки в контрактной системе.

Закупки в форме конкурса.

Закупки в форме аукциона.

Закупки запросом предложений.

Закупки запросом котировок.

Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Антидемпинговые меры.

Привлечение экспертов.

Обеспечительные меры в закупках: обеспечение заявок на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта.

Правила оценки заявок на участие в закупке.

Особенности закупок бюджетных учреждений в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Тема: Контракты.

Вопросы для обсуждения:

Понятие государственного (муниципального) контракта (гражданско-правового договора).

Обязательные условия контракта.

Заключение контракта.

Исполнение контракта.

Приемка товаров, работ, услуг по контракту.

Приемочная комиссия.

Экспертиза товаров, работ, услуг.

Основания для изменения контракта.

Расторжение контракта.

Односторонний отказ от исполнения контракта.

Реестр контрактов.

Банковское сопровождение контрактов.

Тема: Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупки

Вопросы для обсуждения:

Виды контроля.

Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы.

Организация ведомственного контроля.

Система общественного контроля.

Общественное обсуждение закупок.

Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц.

Обжалование постановлений о наложении штрафа.

Реестр недобросовестных поставщиков.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Выполнение компетентостно-ориентированных заданий;

Решение задач и кейс-стади;

Подготовка и проведение модельной деловой игры.

Выполнение курсовой работы.

Примерная тематика курсовых работ:

1. Правовые особенности осуществления закупок путем проведения торгов.
2. Составы правонарушений, предусмотренных КоАП РФ за нарушения законодательства о контрактной системе.
3. Нормативно-правовое регулирование заключения государственных и муниципальных контрактов, требования к условиям контрактов.
4. Антимонопольные требования к торгам, запросу котировок цен на товары.
5. Реестр недобросовестных поставщиков.
6. Участие субъектов малого предпринимательства в контрактной системе.
7. Порядок работы комиссий и контрактной службы в контрактной системе.
8. Правовые особенности осуществления закупок путем проведения запроса котировок, запроса предложений.
9. Правовой статус уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации.
10. Правовые особенности осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
11. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о федеральной контрактной системе.
12. Обеспечение исполнения контракта.
13. Правовой статус оператора электронной площадки, порядок отбора.
14. Требования к участникам закупок.
15. Особенности проведения закрытых торгов.
16. Осуществление закупок путем запроса котировок, запроса предложений.
17. Реестр государственных и муниципальных контрактов

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации.

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Литература

Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/438932

Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4773-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/433466

Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10226-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/429598

программное обеспечение

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для реализации дистанционных образовательных технологий.

MS Office Pro Plus 2016 SNGL OLP NL Acdmc (ООО "Абсолют-Информ", договор 209-ЛД, 20.06.2017).
MS Windows Pro 7 GGK (ООО "Абсолют-Информ", 1523-ПО/2017, 05.07.17).
ПО антивирус Kaspersky Endpoint Security 11 (ООО "ТКР", 10зк/32008795731, 14.02.20).
Mozilla Firefox (Интернет-навигация, бесплатно распространяемое ПО)
7zip (Архиватор файлов с поддержкой основных форматов, бесплатно распространяемое ПО).

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

http://lib.herzen.spb.ru
http://www.edu.ru/index.php?page_id=242
http://elibrary.ru/defaultx.asp
http://elibrary.ru/def aultx.asp
http://нэб.рф

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины:

Учебная дисциплина «Правовое регулирование закупок для государственных и муниципальных нужд» занимает самостоятельное место в системе юридических дисциплин.

Овладение данной учебной дисциплиной необходимо для приобретения широкого профессионального кругозора.

В целях системного преподавания курса преподавателю необходимо учитывать связь этой дисциплины с другими юридическими дисциплинами, представлять себе объем базовых знаний студента, на которых возможно усвоение учебного курса и всегда помнить о цели обучения.

Юридические дисциплины вообще, и «Правовое регулирование закупок для государственных и муниципальных нужд» в частности, предъявляют особые требования к личности преподавателя, который должен преподать не только специальные знания и умения, но и оказать влияние на формирование гражданской позиции студента, его профессионального правосознания и уважения к закону. Это необходимо учитывать при проведении занятий.

Преподаватель использует разные формы обучения: лекции, семинары, тестирование, деловые игры, письменные работы и т.д.

Практические занятия должны сформировать навыки работы будущего юриста с нормативно-правовыми актами. Поэтому, весьма полезно ответить на контрольные вопросы, прорешать задачи и тесты обязательно с использованием первоисточников.

Проведение письменных работ имеет целью обучение студента грамотной научной письменной речи, во-первых, и самостоятельному

решению практической задачи, во-вторых. Это необходимо учитывать при оценке работы.

Итогом изучения дисциплины является зачёт.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме экзамена.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в виде: примерного перечня вопросов и практических заданий.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине:

Вопросы:

1. Законодательная база о федеральной контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных муниципальных нужд в Российской Федерации.
2. Правовые особенности осуществления закупок путем проведения торгов.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации – «Поставка товаров для государственных или муниципальных нужд»
4. Составы правонарушений, предусмотренных КоАП РФ за нарушения законодательства о контрактной системе.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации - «Подрядные работы для государственных или муниципальных нужд».
6. Порядок ведения претензионной работы (письма ФАС России и Минфина РФ).
7. Нормативно-правовое регулирование заключения государственных и муниципальных контрактов, требования к условиям контрактов.
8. Ограничивающие конкуренцию на торгах соглашения хозяйствующих субъектов.
9. Положения Бюджетный кодекс Российской Федерации, регулирующие осуществление закупок.
10. Антимонопольные требования к торгам, запросу котировок цен на товары.
11. Реестр недобросовестных поставщиков.

12. Порядок рассмотрения антимонопольным органом жалоб на нарушение процедуры осуществления закупок и порядка заключения договоров.

13. Участие субъектов малого предпринимательства в контрактной системе.

14. Правовые особенности осуществления закупок путем проведения открытого аукциона в электронной форме.

15. Порядок работы комиссий и контрактной службы в контрактной системе.

16. Правовые особенности осуществления закупок путем проведения запроса котировок, запроса предложений.

17. Правовой статус уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации.

18. Правовые особенности осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

19. Основания изменений условий контракта, одностороннее расторжение, правовая экспертиза проекта контракта.

20. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о федеральной контрактной системе.

21. Порядок проведения совместных торгов.

22. Контролирующие органы, компетенция и полномочия (регламенты и акты, регулирующие их деятельность).

23. Обеспечение исполнения контракта.

24. Процедура обжалования. Обеспечение защиты прав и интересов участников закупки. Основания обжалования. Сроки и порядок обжалования.

25. Планирование закупок, регулирование на федеральном уровне.

26. Общие положения КоАП РФ, устанавливающие процедуру привлечения к ответственности.

27. Ответственность за нарушения при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

28. Условия допуска к участию в торгах. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

29 Правовой статус оператора электронной площадки, порядок отбора.

30. Требования к участникам закупок.

31. Особенности проведения закрытых торгов.

32. Осуществление закупок путем запроса котировок, запроса предложений.

33. Реестр государственных и муниципальных контрактов

Примерные практические задания:

Обоснуйте ошибки, содержащиеся в плане закупок, руководствуясь требованиями главы 2 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 №552 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд», Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 N 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования», Приказ Минэкономразвития России от 29.06.2015 N 422 «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки».

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценки	БРС, % освоения, рейтинговая оценка
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать	Хорошо	70-89,9

	профессиональной деятельности нежели по образцу, с большей степени самостоятельности и инициативы	информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	50-69,9
недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:
кафедра ПиО ИИПО доцент, канд.юрид.наук Исхаков И.И.

Эксперты:
канд.юрид.наук, доцент кафедры теории и истории государства и права БАГСУ при Президенте РБ Касимов Т.С.

канд.ист.наук, доцент кафедры права и обществознания ИИПО БГПУ им.Акмуллы Литвинович Ф.Ф.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ. 03.02 ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для направления подготовки
44.04.04 «Профессиональное обучение» (по отраслям)

направленность (профиль)
«Правовое обеспечение управления образованием»

Квалификация выпускника – магистр

1.Целью дисциплины является формирование и развитие профессиональной компетенции:
- Способен выявлять и решать управленческие задачи образовательной организации (ПК-2).
индикаторы достижения:
ПК2.2. Демонстрирует способность применять (использовать) нормативно-правовые акты в проектировании образовательных программ и принятии управленческих решений

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
Дисциплина «Юридическая ответственность в сфере образовательной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:
- основные нормативно-правовые акты, регулирующие ответственность в сфере образования;
- понятие, признаки и состав административной ответственности в образовании;
- понятие, признаки материальной ответственности в сфере образовании;
- особенности уголовной ответственности в сфере образования;
- порядок наложения дисциплинарного наказания на обучающихся и педагогических работников;
- основания материальной ответственности работника образовательной организации.

уметь:
- подвергать анализу основные стадии применения норм права, регулирующих ответственность в сфере образования.
- организовать мероприятия по профилактике предупреждения правонарушений в сфере образования.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Правонарушение и юридическая ответственность в сфере образования	Понятие и признаки правонарушения. Состав правонарушения. Виды правонарушений по различным основаниям. Понятие и виды юридической ответственности. Особенности юридической ответственность в сфере образования.
2	Административная ответственность субъектов образовательных правоотношений	Административная ответственность: понятие, признаки. Административное наказание: понятие, виды и принципы. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Административная ответственность образовательной организации. Административная ответственность руководителей образовательной организации. Административная ответственность родителей несовершеннолетних.
3	Дисциплинарная ответственность субъектов образовательных правоотношений	Дисциплинарная ответственность: понятие и признаки. Виды дисциплинарных взысканий в сфере образования. Особенности дисциплинарной ответственности педагогического работника. Алгоритм наложения дисциплинарного взыскания на работника образовательной организации. Индивидуальные и коллективные споры в сфере образования. Дисциплинарная ответственность обучающихся. Алгоритм наложения дисциплинарной ответственности.
4	Уголовная	Уголовная ответственность: понятие, принципы

	ответственность субъектов образовательных правоотношений	и состав преступления. Уголовная ответственность педагогических работников. Уголовная ответственность руководителя образовательной организации. Уголовная ответственность родителей несовершеннолетних.
5	Материальная ответственность в сфере образования	Материальная ответственность: понятие и виды. Материальная ответственность работодателя. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника. пределы матебриальной ответственности работника. Договор о полной материальной ответственности. Порядок взыскания ущерба. Проверка образовательной организации трудовой инспекцией.
6	Особенности гражданско-правовой ответственности в сфере образования	Принципы привлечения к гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Возмещение вреда, причиненного образовательной организации. Возмещение вреда, причиненного малолетним и несовершеннолетним обучающимся.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Правонарушение и юридическая ответственность в сфере образования

Тема 2: Административная ответственность субъектов образовательных правоотношений

Тема 3: Дисциплинарная ответственность субъектов образовательных правоотношений

Тема 4: Уголовная ответственность субъектов образовательных правоотношений

Тема 5: Материальная ответственность в сфере образования

Тема 5: Особенности гражданско-правовой ответственности в сфере образования

Рекомендуемая тематика учебных практических занятий:

Тема 1: **Образовательно-правовая ответственность: анализ законодательства**

Вопросы для обсуждения:

1. Образовательно -правовая ответственность в образовании: комплексность понятия (включает в себя элементы разных видов ответственности).

2. Анализ законодательства об образовательно - правовой ответственности.
3. Причины нарушения педагогической дисциплины и профилактические меры.
4. Недостатки в определении ОПО.

Тема 2: **Особенности применения юридической ответственности в сфере образования**

Вопросы для обсуждения:

1. Общие основания юридической ответственности. Их сочетание со специальными основаниями, характерными только для области образования.
2. Педагогические правоотношение как основание особой ответственности.
3. Сочетание и взаимосвязь различных видов юридической ответственности, предусмотренных законом в сфере образования.

Тема 3: **Установление ответственности за нарушение законодательства в области образования**

Вопросы для обсуждения:

1. Ответственность образовательного учреждения за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.
2. Определение суда о юридической ответственности в образовании.
3. Предписания, принимаемые уполномоченными государственными органами, об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в области образования или изъятия лицензии на правоведения образовательной деятельности.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа по дисциплине строится на изучении нормативно-правовых актов, литературы и судебной практики. Необходимо также обратить внимание на изучение научной литературы по актуальным проблемам привлечения к юридической ответственности в образовании в научных журналах.

Формы СРС :

1. Подготовка к практическим занятиям и тестам

Примерные образцы тестовых заданий:

1. Как называется психическое состояние, при котором лицо во время совершения общественно опасного деяния не могло осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий или бездействия:

а) правонарушение
б) правовая невменяемость +
в) презумпция невиновности

2. Трудовой кодекс РФ регулирует этот вид юридической ответственности:
а) дисциплинарную +
б) административную
в) уголовную

3. Правильно ли, что:
1. наличие вины является обязательным признаком правонарушения
2. умысел является одной из форм вины
а) правильно только 1
б) правильно только 2
в) оба правильные +

4. Правильно ли, что:
1. презумпция невиновности освобождает от уголовной ответственности
2. презумпция невиновности распространяется только на несовершеннолетних граждан
а) правильно только 1
б) правильно только 2
в) оба не правильные +

5. Гражданскую ответственность характеризует:
а) полное возмещение вреда +
б) компенсационный характер +
в) конфискация имущества

6. Виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное УК РФ под угрозой наказания:
а) правонарушение
б) проступок
в) преступление +

7. Для чего характерно применение мер государственного принуждения:
а) для религиозной ответственности
б) для юридической ответственности +
в) для моральной ответственности

8. Правильно ли, что:
1. признаком правонарушения может быть как действие, так и бездействие
2. признаком правонарушения является причинение вреда
а) правильно только 1

б) правильно только 2
в) оба правильные +

9. Закончите высказывание:
Юридическая ответственность – это…

2. Составление схем, заполнение сравнительных таблиц. Например, заполнить таблицу «виды юридической ответственности в Российской Федерации».

Виды юридической ответственности	Краткая характеристика юридической ответственности (отрасль и метод правового регулирования)	Источники, регулирующие ответственность

3.Анализ научно-методической литературы по темам дисциплины:
Например:

1. Дьяконова, О.Г. Проблемы правового регулирования судебной защиты прав потребителей возмездных (платных) образовательных услуг /О.Г. Дьяконова, М.В. Мотехина // Российский судья. 2017.– № 1.–- С. 20-23.
2. Зайцева, Н.В. Одарённые дети в России: государственная политика /Н.В.Зайцева //Народное образование. 2013.– №3.– С.1-13.
3. Куров, С.В. Механизм защиты прав субъектов сферы образования /С.В. Куров // Юрист ВУЗа. 2016. — № 7. — С. 5-13.

4. Решение задач, кейс-ситуаций.

Примеры задач:

1. Родители абитуриентов, поступающих на юридический факультет ОмГУ, обратились с жалобой в приемную комиссию, требуя отменить вступительное испытание по дисциплине «Основы государства и права». Они ссылались на то, что этот предмет не преподается в общеобразовательных организациях, поэтому их дети не могут надлежащим образом подготовиться к экзамену. Это нарушает их право на бесплатное получение высшего образования по результатам конкурса. Дайте ответ по жалобе.

2. В образовательную программу, по которой ведется подготовка специалистов со средним профессиональным образованием в авиационном техникуме, были включены некоторые дисциплины, не предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом. Управление образования области направило директору колледжа представление о необходимости приведения образовательной программы в соответствие с

государственным образовательным стандартом. Администрация образовательной организации, возражая против этого, ссылалась на то, что хотя эти дисциплины не предусмотрены федеральным компонентом стандарта, учебное заведение может их включить в компонент образовательной организации или региональный компонент. По мнению Управления образования, для этого необходимо согласование с ним. Кто прав в этом споре?

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Литература:

1. Пашенцев, Д. А. Образовательное право [Текст]: учеб. / Дмитрий Алексеевич. - Москва : ИНФРА-М, 2018.
2. Замалетдинов А.А. Проблематика возрастной планки субъектов юридической ответственности. [Текст]// Вестник Пермского

университета. Юридические науки - 2015г. №4.
// https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/274172/#1
5. Спирин М.Ю. Особенности источника и формы правонарушения и юридической ответственности [Текст]// Юридический вестник Самарского университета. 2018г. №3. //https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/524151/#1

программное обеспечение:
Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для реализации дистанционных образовательных технологий
в) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

23. http://www.consultant.ru
24. http://www.garant.ru
25. https://edu.gov.ru/-
26. https://minobrnauki.gov.ru/.
27. http://www.obrnadzor.gov.ru.
28. http://www.lexed.ru.
29. https://education.bashkortostan.ru/.
30. https://obrnadzorrb.bashkortostan.ru.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специа лизированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

31. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Изучение дисциплины строится на анализе нормативные правовых актов, регулирующих различные аспекты деятельности образования в РФ.

Учебный курс призван способствовать формировать и развивать профессиональную компетенцию ПК-2.

Изучение курса строится на основе лекционных и практических занятий. Занятия предназначены для теоретического и практического обобщения и освоения разделов дисциплины, которые проводятся, в основном, на проблемном уровне. Логика изложения материала подразумевает теоретические занятия с ориентацией на практическую направленность профессиональной деятельности студентов. Материал дисциплины отражает все изменения, происходящие в образовательной политике.

Освоение дисциплины предполагает участие студентов в различных формах учебных занятий (тематические лекции, практические занятия, самостоятельная работа). Практикоориентированный характер дисциплины обеспечивается применением интерактивных образовательных технологий (диалоговые и проблемные технологии, кейс-технология, технология формирования критического мышления). Часть занятий проводится в интерактивной форме: это практические занятия по темам «Правовое регулирование процедуры лицензирования образовательной деятельности», ««Правовое регулирование процедуры государственной аккредитации образовательной деятельности», где используются такие формы работы, как работа в группах, решение кейс-задач и др.

Задания для самостоятельной работы студентов включают: работу с правовыми информационными системами, решение правовых задач, кейс-ситуаций и др.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материал

Промежуточная аттестация выполняется в форме экзамена .

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены:

Примерный перечень вопросов:

1. Понятие и виды юридической ответственности.
2. Особенности юридической ответственности в сфере образования.
3. Административная ответственность образовательной организации.
4. Административная ответственность руководителей образовательной организации.
5. Административная ответственность родителей несовершеннолетних.
6. Дисциплинарная ответственность в сфере образования: понятие и признаки.
7. Особенности дисциплинарной ответственности педагогического работника.
8. Алгоритм наложения дисциплинарного взыскания на работника образовательной организации.
9. Индивидуальные и коллективные споры в сфере образования.
10. Дисциплинарная ответственность обучающихся.
11. Алгоритм наложения дисциплинарной ответственности на обучающегося..
12. Уголовная ответственность педагогических работников.
13. Уголовная ответственность руководителя образовательной организации.
14. Уголовная ответственность родителей несовершеннолетних.
15. Материальная ответственность: понятие и виды.
16. Материальная ответственность работодателя.
17. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.
18. Материальная ответственность работника.
19. Пределы материальной ответственности работника.
20. Договор о полной материальной ответственности.
21. Проверка образовательной организации трудовой инспекцией.

22. Принципы привлечения к гражданско-правовой ответственности.

23. Виды гражданско-правовой ответственности.

24. Возмещение вреда, причиненного образовательной организации.

25. Возмещение вреда, причиненного малолетним и несовершеннолетним обучающимся.

Примеры практических заданий:

1. Перечислите виды проступков, приводящих к дисциплинарной ответственности. Разработайте алгоритм привлечения сотрудника к дисциплинарной ответственности, опираясь на нормативные акты.

2. Приведите два примера административных правонарушений в сфере образования. Раскройте на своих примерах алгоритм привлечения к административной ответственности.

Ответ обоснуйте ссылкой на норму законодательства.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий. Задание выполнено верно и в полном объеме. При выполнении задания студент опирается на положениях законодательства РФ	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких	Включает нижестоящий уровень. Студент продемонстрировал	Хорошо	70-89,9

	контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	достаточно полные и осознанный знания. Выполнение задания осуществлялось с осознанной опорой на теоретические знания и умения применять их в конкретной ситуации, но были допущены некоторые неточности, не искажающие правильность ответа.		
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий и/или в пояснениях к практическому заданию. 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	студент продемонстрировал недостаточно полные, глубокие и осознанные знания; компетенция сформирована лишь частично, не представляет собой обобщенное умение; при выполнении задания теоретические знания использовались фрагментарно, поверхностно; решение практического задания не верно.		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

к.и.н., доцент кафедры права и обществознания Института исторического и правового образования Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы Г.Х.Хайруллина

Эксперты:
Внешний:
Декан юридического факультета БАГСУ Н.А.Арсентьева
Внутренний:
К.и.н. доцент кафедры права и обществознания А.Х.Биккузина

МИНОПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01 ЛОКАЛЬНОЕ НОРМОТВОРЧЕСТВО В ОБРАЗОВАНИИ

для направления подготовки
44.04.04 «Профессиональное обучение» (по отраслям)

направленность (профиль)
«Правовое обеспечение управления образованием»

Квалификация выпускника – магистр

1.Целью дисциплины является формирование и развитие профессиональных компетенций:
- Способен осуществлять научно-исследовательское сопровождение и учебно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных, в том числе профессиональных программ (ПК-1).
Индикаторы достижения:
ПК1.2 Демонстрирует способность выявлять и применять совокупность правовых норм, регламентирующих порядок реализации основных и дополнительных, в том числе профессиональных программ.
- Способен выявлять и решать управленческие задачи образовательной организации (ПК – 2).
Индикаторы достижения:
ПК2.2.Демонстрирует способность применять (использовать) нормативно-правовые акты в проектировании образовательных программ и принятии управленческих решений

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
Дисциплина «Локальное нормотворчество в образовании» относится к вариативной части учебного плана.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы
В результате изучения дисциплины **студент должен**
Знать:
- нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность образовательных организаций;
- актуальные НПА в сфере образования;
- принципы локального нормотворчества;
Уметь:
- применять на практике теоретические знания; адаптироваться под нужды образовательной организации;
- разрабатывать локальные НПА

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы

по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru.

6. Содержание дисциплины

. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	Тема 1. Государственное регулирование образовательной деятельности.	Разграничение полномочий Российской Федерации и ее субъектов в сфере образования. Основные полномочия федерального органа исполнительной власти в сфере образования. Основные полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в образовательной деятельности. Государственные и муниципальные программы в сфере образования.
	Тема 2.Понятие локального нормотворчества в образовании	Понятие локального нормотворчества в образовательной деятельности. Основные цели и принципы локального нормотворчества. Порядок принятия локальных нормативных актов.
	Тема 3. Устав образовательной организации, ее значение и структура	Уставные документы образовательной организации. Его содержание. Основные разделы устава. Порядок принятия устава, его утверждения, и регистрация. Порядок внесения изменений в устав образовательной организации.
	Тема 4. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс	Понятие и правовые основы образовательного процесса. Законодательство РФ в сфере образования, регламентирующее образовательный процесс. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс.

		Порядок приема в образовательные организации различных типов, порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, внутренний распорядок обучающихся в образовательной организации. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности обучающихся, порядок отчисления, переводах и восстановления обучающихся, порядок организации практики, порядок проведения итоговой аттестации
	Тема 5. Локальные нормативные акты, регулирующие воспитательный процесс в образовательной организации	Роль и значение воспитательного процесса в образовании. Правовое регулирование воспитательного процесса в образовании. Студенческое самоуправление в образовании
	Тема 6. Локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения	Понятие и правовые основы трудовых отношений в образовании. Законодательство РФ, регулирующее трудовые отношения в сфере образования . Порядок принятия локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в сфере образования .. Правила внутреннего трудового распорядка. Порядок приема на работу педагогических работников. Основные положения коллективного договора образовательной организации. Аттестация педагогических и иных работников образовательной организации. Порядок повышения квалификации педагогических работников. Оплата труда работников образовательных организаций: понятие, правовые основы. Эффективный контракт.
	Тема 7. Договоры в сфере образования	Понятие и правовые основы договорных отношений в образовании. Законодательство РФ, регулирующее договоры в сфере образования. Договор об образовании, основные разделы договора об образовании. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров об оказании платных образовательных услуг по различным уровням образования. Ответственность за исполнение условий договора об образовании.

		Договор о сетевом взаимодействии. Договор о целевом приеме и о целевом обучении. Договоры о сотрудничестве между образовательными организациями различных уровней.
	Тема 8. Локальные нормативные акты, регулирующие социальные права обучающихся	Понятие и правовое обеспечение социальных прав обучающихся. Законодательство РФ, регулирующее социальные права обучающихся. Порядок принятия локальных нормативных актов, регулирующих социальные права. Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся; порядок заселения в общежитие, правила проживания в общежитии.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Государственное регулирование образовательной деятельности.

Тема 2.Понятие локального нормотворчества в образовании

Тема 3. Устав образовательной организации, ее значение и структура

Тема 4. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс

Тема 5. Локальные нормативные акты, регулирующие воспитательный процесс в образовательной организации

Тема 6. Локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения

Тема 7. Договоры в сфере образования

Тематика практических занятий

Занятие 1

Тема: Понятие локального нормотворчества в образовании

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие локального нормотворчества в образовательной деятельности.
2. Основные цели и принципы локального нормотворчества.
3. Порядок принятия локальных нормативных актов.

Занятие 2

Тема: Устав образовательной организации, его значение и структура

1. Учредительные документы образовательной организации.
2. Содержание устава образовательной организации. Основные разделы устава.
3. Порядок принятия устава, его утверждения, и регистрация.

4. Порядок внесения изменений в устав образовательной организации.

Занятие 3

Тема: Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс

1. Понятие образовательного процесса. Законодательство РФ в сфере образования, регламентирующее образовательный процесс.
2. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс.
3. Порядок приема в образовательные организации различных типов.
4. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, внутренний распорядок обучающихся в образовательной организации.
5. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности обучающихся, порядок отчисления, перевода и восстановления обучающихся, порядок организации практики, порядок проведения итоговой аттестации.

Занятие 4

Тема: Локальные нормативные акты, регулирующие воспитательный процесс в образовательной организации

1. Роль и значение воспитательного процесса в образовании.
2. Правовое регулирование воспитательного процесса в образовании.
3. Студенческое самоуправление.

Занятие 5

Тема: Локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения

1. Законодательство РФ, регулирующее трудовые отношения в сфере образования.
2. Общий порядок принятия локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в сфере образования.
3. Правила внутреннего трудового распорядка.
4. Порядок приема на работу педагогических работников.
5. Основные положения коллективного договора образовательной организации.
6. Аттестация педагогических и иных работников образовательной организации. Порядок повышения квалификации педагогических работников.
7. Оплата труда работников образовательных организаций: понятие, правовые основы. Эффективный контракт.

Занятие 6

Тема: Договоры в сфере образования

1. Понятие и правовые основы договорных отношений в образовании.
2. Договор об образовании, основные разделы договора об образовании. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров об

оказании платных образовательных услуг по различным уровням образования.

3. Ответственность за исполнение условий договора об образовании.
4. Договор о сетевом взаимодействии.
5. Договор о целевом приеме и о целевом обучении.
6. Договоры о сотрудничестве между образовательными организациями различных уровней.

Занятие 7

Тема: Локальные нормативные акты, регулирующие социальные права обучающихся

1. Понятие социальных прав обучающихся. Законодательство РФ, регулирующее социальные права обучающихся.
2. Порядок принятия локальных нормативных актов, регулирующих социальные права.
3. Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся.
4. Порядок заселения в общежитие, правила проживания в общежитии.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в самостоятельной разработке локальных нормативных актов в сфере образования, а также написании рефератов. Для этого студент должен научиться подобрать материал (Типовые положения, правила инструкции, подзаконные нормативные акты и пр.) и оформить документ в соответствии с установленными правилами документооборота.

Подбор нормативных актов, литературы и практического материала осуществляется студентом самостоятельно и является составной частью индивидуальной подготовки студента. Помощь студентам в подборе литературы могут оказать списки основной и дополнительной литературы, рекомендованные в учебных программах того или иного курса, а также рекомендованный для изучения перечень нормативных правовых актов.

Оценка работы студента существенно повышается, если подготовленный локальный нормативный акт апробирован на примере конкретной образовательной организации, то есть утвержден, введен в действие и применяется в практике.

При раскрытии содержания подготовленного локального нормативного акта нужно давать точные ссылки на соответствующие акты с указанием названия этого нормативного акта, даты его принятия и названия источника, в котором он опубликован.

В процессе подбора материала и подготовки студент обсуждает с научным руководителем наиболее принципиальные и спорные вопросы темы.

Примерная тематика рефератов для самостоятельных работ:

1. Правила приема в образовательные организации различных типов.
2. Положение о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
3. Правила внутреннего распорядка обучающихся;
4. Положение о привлечении к дисциплинарной ответственности.
5. Положение о порядке отчисления, переводах и восстановления обучающихся
6. Положение об организации практики
7. Положение о порядке проведения итоговой аттестации
8. Положение о совете по воспитательной работе
9. Положение о старостате
10. Правила проживания в общежитии
11. Правила внутреннего трудового распорядка
12. Положение о приеме на работу
13. Положения об аттестации работников
14. Положения о повышении квалификации педагогических работников
15. Положение об оплате труда работников образовательных организаций
16. Договор об образовании, основные разделы договора об образовании
17. Договоры об оказании платных образовательных услуг по различным уровням образования.
18. Порядок заключения, изменения, расторжения договора об оказании услуг
19. Ответственность за исполнение условий договора
20. Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся;
21. Правила проживания в общежитии

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения

контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Литература:

1. Правовой менеджмент в сфере образования [Текст]: Электронное учебное пособие по дисциплинам магистерской программы. Пермь, 2018. . : ил., табл. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: https://e.lanbook.com/reader/book/129543/#1

2. Скоробогатов, А.В. Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие / А.В. Скоробогатов, Н.Р. Борисова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 288 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983

3. Минбалеев А.В., Георгиева Е.В. Локальное нормативное регулирование в вузах// Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Право. - 2014г. №4: - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/265754/#1

программное обеспечение

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: тек-стовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки пре-зентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учеб-ные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используется демонстрационное оборудова-ние: видеопроектор

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа используется демонстраци-онное оборудование (видеопроектор) и достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской, также и для организации текущего и промежуточного контроля.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор за-ушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппа-рата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Главное внимание при проведении лекционных и практических (семинарских) занятий необходимо уделять выработке студентами навыков применения законодательства, регулирующего

конкретный вид отношений, а также постановлений Правительства РФ, Приказов Минобрнауки РФ.

Наряду с этим при проведении занятий следует уделять внимание теоретическим вопросам, особенно по сложным темам. Теоретические вопросы рассматриваются либо самостоятельно, либо в связи с решением практических ситуаций. Обсуждение теоретических вопросов заставит студентов не только готовить решение задач, но и изучать тему в целом. Теоретическим вопросам целесообразно уделять 15 – 20 минут. При необходимости им может быть посвящена большая часть занятия, а иногда и полное занятие (например, для обсуждения какой-либо научной работы или статьи). При решении задач на практических (семинарских) занятиях студент должен рассказать содержание задачи своими словами. К решению каждой задачи желательно привлечь возможно большее количество студентов, желательно стимулировать дискуссии, особенно по спорным в теории и на практике вопросам. Правильное решение должно быть логическим выводом из совместного обсуждения всех вопросов под руководством преподавателя. По итогам решения задач студент должен уметь составить правовые акты: приказы, протоколы, решения, распоряжения). Заключение преподавателем дается по решению каждой задачи. При этом отмечаются студенты, правильно решившие задачу, а также указывается, почему именно те или иные ответы являются неправильными. Преподаватель оказывает в случае затруднения методическую помощь, а также разъясняет основные ошибки, допущенные студентами, акцентирует внимание на пробелах в знаниях и отсутствии достаточных практических навыков работы с нормативными правовыми актами.

Задания для самостоятельной работы студентов включают работу с правовыми информационными системами, сайтами образовательных организаций.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образователь-ных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистан-ционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине:

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета (устный опрос и практические задания).

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены:

Примерный перечень вопросов:

1. Понятие локального нормотворчества в образовательной деятельности. Основные цели и принципы локального нормотворчества. Порядок принятия локальных нормативных актов
2. Уставные документы образовательной организации. Его содержание. Основные разделы устава. Порядок принятия устава, его утверждения, и регистрация. Порядок внесения изменений в устав образовательной организации.
3. Понятие и правовые основы образовательного процесса. Законодательство РФ в сфере образования, регламентирующее образовательный процесс.
4. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс.
5. Порядок приема в образовательные организации различных типов,
6. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся,
7. Внутренний распорядок обучающихся в образовательной организации.
8. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности обучающихся.
9. Порядок отчисления, переводах и восстановления обучающихся, порядок организации практики, порядок проведения итоговой аттестации.
10. Роль и значение воспитательного процесса в образовании. Правовое регулирование воспитательного процесса в образовании.
11. Студенческое самоуправление в образовании.
12. Понятие и правовые основы трудовых отношений в образовании. Законодательство РФ, регулирующее трудовые отношения в сфере образования
13. Порядок принятия локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в сфере образования .
14. Правила внутреннего трудового распорядка.
15. Порядок приема на работу педагогических работников.
16. Основные положения коллективного договора образовательной организации.
17. Аттестация педагогических и иных работников образовательной организации.
18. Порядок повышения квалификации педагогических работников.
19. Оплата труда работников образовательных организаций: понятие, правовые основы. Эффективный контракт.
20. Понятие и правовые основы договорных отношений в образовании. Законодательство РФ, регулирующее договоры в сфере образования.
21. Договор об образовании, основные разделы договора об образовании.
22. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров об оказании платных образовательных услуг по различным уровням образования.
23. Ответственность за исполнение условий договора об образовании.
24. Договор о сетевом взаимодействии.

25. Договор о целевом приеме и о целевом обучении.
26. Договоры о сотрудничестве между образовательными организациями различных уровней
27. Понятие и правовое обеспечение социальных прав обучающихся. Законодательство РФ, регулирующее социальные права обучающихся.
28. Порядок принятия локальных нормативных актов, регулирующих социальные права.
29. Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся;
30. Порядок заселения в общежитие,
31. Правила проживания в общежитии

Примеры практических заданий:

1. Разработайте макет Положения о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.
2. Разработайте структуру Положения об организации практики в вузе.
3. Разработайте макет Положения о Совете школы.
4. Разработайте проект договора об оказании платных образовательных услуг по различным уровням образования.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий. Студент способен предложить альтернативное решение конкретной задачи (проблемы); при решении кейс- задачи опирается на положениях законодательства РФ	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и	Включает нижестоящий уровень.	Хорошо	70-89,9

	умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Студент продемонстрировал достаточно полные и осознанный знания. Решение кейс- задачи, выполнение осуществлялось с осознанной опорой на теоретические знания и умения применять их в конкретной ситуации; решение задачи не вызвало особых затруднений; могут быть 1-2 ошибки		
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений дан-ной темы, но: 1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил из положений российского законодательства; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	студент продемонстрировал недостаточно полные, глубокие и осознанные знания; компетенция сформирована лишь частично, не представляет собой обобщенное умение; при решении кейс- задачи, теоретические знания использовались фрагментарно, поверхностно; решение кейса (ситуации) вызвало значительные затруднения.		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета.

Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

к.и.н., доцент кафедры права и обществознания Института исторического и правового образования Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы Г.Х.Хайруллина

Эксперты:

Внешний:

Директор МБОУ - лицее №94 «Содружество» ГО г. Уфа Н.В.Асеева

Внутренний:

К.и.н. доцент кафедры права и обществознания А.Х.Биккузина

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 ПРАВОВОЙ КОНСАЛТИНГ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

для направления подготовки
44.04.04 «Профессиональное обучение» (по отраслям)

направленность (профиль)
«Правовое обеспечение управления образованием»

Квалификация выпускника – магистр

1.Целью дисциплины является формирование и развитие профессиональных компетенций:
- Способен осуществлять научно-исследовательское сопровождение и учебно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных, в том числе профессиональных программ (ПК-1).
Индикаторы достижения:
ПК1.2 Демонстрирует способность выявлять и применять совокупность правовых норм, регламентирующих порядок реализации основных и дополнительных, в том числе профессиональных программ.
- Способен выявлять и решать управленческие задачи образовательной организации (ПК – 2). Индикаторы достижения: ПК2.2.Демонстрирует способность применять (использовать) нормативно-правовые акты в проектировании образовательных программ и принятии управленческих решений

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
Дисциплина «Правовой консалтинг в сфере образования» относится к вариативной части учебного плана.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы
В результате изучения дисциплины **студент должен**
Знать:
- задачи управления образовательными организациями;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность образовательных организаций;
- актуальные НПА в сфере образования;
Уметь:
- применять на практике теоретические знания; адаптироваться под нужды образовательной организации;
- осуществлять консультирование в сфере образования

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	Тема 1. Понятие и роль юридического консалтинга в современной России	Консалтинг как управленческое консультирование по широкому кругу вопросов в сфере финансовой, юридической, технологической, технической, экспертной деятельности, оказываемое внешними консультантами для решения той или иной проблемы Разграничение полномочий Российской Федерации и ее субъектов в сфере образования. Основные полномочия федерального органа исполнительной власти в сфере образования. Основные полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в образовательной деятельности. Государственные и муниципальные программы в сфере образования.
	Тема 2.Задачи и направления юридического консалтинга в образовании	Понятие и правовые основы образовательного процесса. Законодательство РФ в сфере образования, регламентирующее образовательный процесс. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс.
	Тема 3. Этапы правового консалтинга в сфере образования	Этап 1. Сбор данных и определение проблемы Этап 2. Разработка решений и представление их руководству компании-заказчика Этап 3. Реализация решений и контроль за внедрением изменений Этап 4. Оценка результатов проекта Этап 5. Окончательные финансовые расчеты с

		консультантом
	Тема 4. Юридический консалтинг деятельности образовательной организации	Понятие и правовые основы образовательного процесса. Законодательство РФ в сфере образования, регламентирующее образовательный процесс. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс. Порядок приема в образовательные организации различных типов, порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, внутренний распорядок обучающихся в образовательной организации. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности обучающихся, порядок отчисления, переводах и восстановления обучающихся, порядок организации практики, порядок проведения итоговой аттестации
	Тема 5. Юридический консалтинг в сфере управления образованием	Понятие и правовые основы договорных отношений в образовании. Законодательство РФ, регулирующее договоры в сфере образования. Договор об образовании, основные разделы договора об образовании. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров об оказании платных образовательных услуг по различным уровням образования. Ответственность за исполнение условий договора об образовании. Договор о сетевом взаимодействии. Договор о целевом приеме и о целевом обучении. Договоры о сотрудничестве между образовательными организациями различных уровней.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Понятие и роль юридического консалтинга в современной России

Тема 2. Задачи и направления юридического консалтинга в образовании

Тема 3. Этапы правового консалтинга в сфере образования

Тема 4. Юридический консалтинг деятельности образовательной организации

Тема 5. Юридический консалтинг в сфере управления образованием

Тематика практических занятий

Занятие 1. Тема: Понятие и роль юридического консалтинга в современной России

Вопросы для обсуждения:

4. Понятие юридического консалтинга.
5. Основные цели и принципы юридического консалтинга.
6. Порядок принятия локальных нормативных актов.
7.

Занятие 2. Тема: Задачи и направления юридического консалтинга в образовании

Вопросы для обсуждения:

5. Учредительные документы образовательной организации.
6. Содержание устава образовательной организации. Основные разделы устава.
7. Порядок принятия устава, его утверждения, и регистрация.
8. Порядок внесения изменений в устав образовательной организации.

Занятие 3. Тема: Этапы правового консалтинга в сфере образования

Вопросы для обсуждения:

Этап 1. Сбор данных и определение проблемы

Этап 2. Разработка решений и представление их руководству компании-заказчика

Этап 3. Реализация решений и контроль за внедрением изменений

Этап 4. Оценка результатов проекта

Этап 5. Окончательные финансовые расчеты с консультантом

Занятие 4. Тема: Юридический консалтинг деятельности образовательной организации

Вопросы для обсуждения:

1. Роль и значение воспитательного процесса в образовании.
2. Правовое регулирование воспитательного процесса в образовании.
3. Студенческое самоуправление.

Занятие 5. Тема: Юридический консалтинг в сфере управления образованием

Вопросы для обсуждения:

9. Общий порядок принятия локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в сфере образования.
10. Правила внутреннего трудового распорядка.
11. Порядок приема на работу педагогических работников.
12. Основные положения коллективного договора образовательной организации.
13. Аттестация педагогических и иных работников образовательной организации. Порядок повышения квалификации педагогических работников.

14. Оплата труда работников образовательных организаций: понятие, правовые основы. Эффективный контракт.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в самостоятельной разработке локальных нормативных актов в сфере образования. Для этого студент должен научиться подобрать материал (Типовые положения, правила инструкции, подзаконные нормативные акты и пр.) и оформить документ в соответствии с установленными правилами документооборота.

Подбор нормативных актов, литературы и практического материала осуществляется студентом самостоятельно и является составной частью индивидуальной подготовки студента. Помощь студентам в подборе литературы могут оказать списки основной и дополнительной литературы, рекомендованные в учебных программах того или иного курса, а также рекомендованный для изучения перечень нормативных правовых актов.

Оценка работы студента существенно повышается, если подготовленный локальный нормативный акт апробирован на примере конкретной образовательной организации, то есть утвержден, введен в действие и применяется в практике.

При раскрытии содержания подготовленного локального нормативного акта нужно давать точные ссылки на соответствующие акты с указанием названия этого нормативного акта, даты его принятия и названия источника, в котором он опубликован.

В процессе подбора материала и подготовки студент обсуждает с научным руководителем наиболее принципиальные и спорные вопросы темы.

Практические задания на СРС:

На примере образовательной организации проанализируйте следующие документы -

22. Правила приема в образовательные организации различных типов.
23. Положение о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
24. Правила внутреннего распорядка обучающихся;
25. Положение о привлечении к дисциплинарной ответственности.
26. Положение о порядке отчисления, переводах и восстановления обучающихся
27. Положение об организации практики
28. Положение о порядке проведения итоговой аттестации
29. Положение о совете по воспитательной работе
30. Положение о старостате
31. Правила проживания в общежитии
32. Правила внутреннего трудового распорядка

33. Положение о приеме на работу
34. Положения об аттестации работников
35. Положения о повышении квалификации педагогических работников
36. Положение об оплате труда работников образовательных организаций
37. Договор об образовании, основные разделы договора об образовании
38. Договоры об оказании платных образовательных услуг по различным уровням образования.
39. Порядок заключения, изменения, расторжения договора об оказании услуг
40. Ответственность за исполнение условий договора
41. Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся;
42. Правила проживания в общежитии

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины: Литература

1. Образовательное право [Текст] : учеб. / Моск. город. педагог. ун-т ; под общ. ред. А. И. Рожкова. - 2-е изд. ; испр. - Москва : Юрайт, 2017
2. Пашенцев, Д. А. Образовательное право [Текст] : учеб. / Дмитрий Алексеевич. - Москва : ИНФРА-М, 2018
3. Ларионова, М.А. Основы юридического консультирования : учебно-методическое пособие / М.А. Ларионова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 124 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1876-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256730

программное обеспечение
Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: тек-стовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки пре-зентаций, графический редактор.
базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:
1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru

8.Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учеб-ные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используется демонстрационное оборудова-ние: видеопроектор

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа используется демонстраци-онное оборудование (видеопроектор) и достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской, также и для организации текущего и промежуточного контроля.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппа-рата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Главное внимание при проведении лекционных и практических (семинарских) занятий необходимо уделять выработке студентами навыков применения законодательства, регулирующего конкретный вид отношений, а также постановлений Правительства РФ, Приказов Минобрнауки РФ.

Наряду с этим при проведении занятий следует уделять внимание теоретическим вопросам, особенно по сложным темам. Теоретические вопросы рассматриваются либо самостоятельно, либо в связи с решением практических ситуаций. Обсуждение теоретических вопросов заставит студентов не только готовить решение задач, но и изучать тему в целом. Теоретическим вопросам целесообразно уделять 15 – 20 минут. При необходимости им может быть посвящена большая часть занятия, а иногда и полное занятие (например, для обсуждения какой-либо научной работы или статьи). При решении задач на практических (семинарских) занятиях студент должен рассказать содержание задачи своими словами. К решению каждой задачи желательно привлечь возможно большее количество студентов, желательно стимулировать дискуссии, особенно по спорным в теории и на практике вопросам. Правильное решение должно быть логическим выводом из совместного обсуждения всех вопросов под руководством преподавателя. По итогам решения задач студент должен уметь составить правовые акты: приказы, протоколы, решения, распоряжения). Заключение преподавателем дается по решению каждой задачи. При этом отмечаются студенты, правильно решившие задачу, а также указывается, почему именно те или иные ответы являются неправильными. Преподаватель оказывает в случае затруднения методическую помощь, а также разъясняет основные ошибки, допущенные

студентами, акцентирует внимание на пробелах в знаниях и отсутствии достаточных практических навыков работы с нормативными правовыми актами.

Задания для самостоятельной работы студентов включают работу с правовыми информационными системами, сайтами образовательных организаций.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образователь-ных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистан-ционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

11. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине:

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета (устный опрос и практические задания).

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены:

Примерный перечень вопросов:

32. Разграничение полномочий Российской Федерации и ее субъектов в сфере образования.
33. Основные полномочия федерального органа исполнительной власти в сфере образования. Основные полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в образовательной деятельности.
34. Государственные и муниципальные программы в сфере образования.
35. Понятие и правовые основы образовательного процесса. Законодательство РФ в сфере образования, регламентирующее образовательный процесс.
36. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс.
37. Порядок приема в образовательные организации различных типов,
38. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся,
39. Внутренний распорядок обучающихся в образовательной организации.
40. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности обучающихся.
41. Порядок отчисления, переводах и восстановления обучающихся, порядок организации практики, порядок проведения итоговой аттестации.
42. Роль и значение воспитательного процесса в образовании. Правовое регулирование воспитательного процесса в образовании.
43. Студенческое самоуправление в образовании.

44. Понятие и правовые основы трудовых отношений в образовании. Законодательство РФ, регулирующее трудовые отношения в сфере образования
45. Порядок принятия локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в сфере образования .
46. Правила внутреннего трудового распорядка.
47. Порядок приема на работу педагогических работников.
48. Основные положения коллективного договора образовательной организации.
49. Аттестация педагогических и иных работников образовательной организации.
50. Порядок повышения квалификации педагогических работников.
51. Оплата труда работников образовательных организаций: понятие, правовые основы. Эффективный контракт.
52. Понятие и правовые основы договорных отношений в образовании. Законодательство РФ, регулирующее договоры в сфере образования.
53. Договор об образовании, основные разделы договора об образовании.
54. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров об оказании платных образовательных услуг по различным уровням образования.
55. Ответственность за исполнение условий договора об образовании.
56. Договор о сетевом взаимодействии.

Примеры практических заданий:

1.Составьте алгоритм получения свидетельства о государственной аккредитации общеобразовательной аккредитации.
2.В ходе осуществления процедуры государственного контроля качества надзорные органы составили предписание об устранении нарушения. Каковы ваши дальнейшие действия?
3.Экспертная комиссия по лицензированию, проводя экспертизу в лицее №1 г. Самары, потребовала у администрации лицея предоставления следующих документов: реализуемые образовательные программы, учебные планы, заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, заверенные руководителем копии штатного расписания. Какие из перечисленных документов не подлежат экспертизе в ходе осуществления лицензирования и почему? Ответ обоснуйте ссылкой на норму законодательства.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий. Студент способен предложить альтернативное решение конкретной задачи (проблемы); при решении кейс- задачи опирается на положениях законодательства РФ	Отлично	91-100 0
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Студент продемонстрировал достаточно полные и осознанный знания. Решение кейс- задачи, выполнение осуществлялось с осознанной опорой на теоретические знания и умения применять их в конкретной ситуации; решение задачи не вызвало особых затруднений; могут быть 1-2 ошибки	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений дан-ной темы, но: 1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил	Удовлетворительно	50-69,9

		из положений российского законодательства; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры		
Недостаточный	студент продемонстрировал недостаточно полные, глубокие и осознанные знания; компетенция сформирована лишь частично, не представляет собой обобщенное умение; при решении кейс- задачи, теоретические знания использовались фрагментарно, поверхностно; решение кейса (ситуации) вызвало значительные затруднения.		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

к.и.н., доцент кафедры права и обществознания Института исторического и правового образования Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы Г.Х.Хайруллина

Эксперты:

Внешний:

Директор МБОУ - лицее №94 «Содружество» ГО г. Уфа Н.В.Асеева

Внутренний:

К.и.н. доцент кафедры права и обществознания А.Х.Биккузина

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

для направления подготовки

44.04.04 «Профессиональное обучение»

направленность (профиль)
«Правовое обеспечение управления образованием»

квалификация выпускника: магистр

1. Целью дисциплины является формирование и развитие профессиональных компетенций:
ПК-2 Способен осуществлять юридическое сопровождение организационно-управленческой деятельности по реализации программ СПО, бакалавриата и ДПП:

- индикаторы достижения –
ПК 2.1.Демонстрирует способность применять результативные технологии управления образовательной организацией для обеспечения условий реализации образовательных программ в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования, запросами рынка труда, потребностями участников образовательных отношений

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Контроль и оценка освоения обучающимся образовательной программы» в учебном плане относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины **студент должен**

Знать:

- характеризовать основные направления государственной политики в сфере образования, нормативные требования к условиям реализации основных и дополнительных профессиональных программ (современные тенденции в организации оценки качества образования, нормативные требования к организации проведения текущей и промежуточной аттестации, диагностических процедур)

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Оценка освоения обучающимися образовательной программы в контексте ФГОС.	Понятия «контроль» и «оценка освоения обучающимися образовательной программы». Цели, задачи, объект и предмет оценки в контексте требований новых образовательных стандартов. Функции контроля. Отличие промежуточной и итоговой аттестации. Формы организации контроля и оценки освоения обучающимися образовательной программы. Преемственность в организации оценки образовательных результатов в контексте требований ФГОС различных уровней образования. Общие тенденции в оценке образовательных результатов в международной и российской образовательной практике. Международные исследования оценки качества образования.
2	Нормативно-правовое и организационно-методическое обеспечение организации контроля и оценки освоения обучающимися образовательной программы	Правовая регламентация и правовое обеспечение оценочных процедур по освоению ООП. Требования к результатам освоения содержания образовательных программ в компетентностной парадигме. Требования к оценочным средствам. Понятия «КИМ», «ФОС». Требования к составлению.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Оценка освоения обучающимися образовательной программы в контексте ФГОС. Тема 2: Нормативно-правовое и организационно-методическое обеспечение организации контроля и оценки освоения обучающимися образовательной программы

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Занятие 1. Тема: Оценка освоения обучающимися образовательной программы в контексте ФГОС.

Вопросы для обсуждения:

1. Общие тенденции в оценке образовательных результатов в международной и российской образовательной практике.
2. Международные исследования оценки качества образования.
3. Нормативно-правовое обеспечение организации контроля и оценки
4. Реализация принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
5. Формы аттестации.
6. Требования к результатам освоения содержания образовательных программ в контексте ФГОС (по уровням образования).

Занятие 2. Тема: Оценка качества образования в контексте реализации компетентностного подходов.

Вопросы для обсуждения:

1. Компетенции как форма образовательных результатов освоения основных профессиональных образовательных программ.
2. Виды компетенций, подходы к диагностике и оценке.
3. Привлечение представителей работодателей или их объединений к проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам.

Занятие 3.

Тема: Оценочные средства.

Вопросы для обсуждения:

1. Виды оценочных средств.
2. Организация разработки контрольных измерительных материалов.
3. Ведущие тенденции в разработке моделей КИМ.

Требования к самостоятельной работе студентов

СРС являются необходимым компонентом в организации освоения студентами данной учебной дисциплины, носят обязательный внеаудиторный характер. Главная ее цель – сформировать профессиональные компетенции.

Формы самостоятельной работы предусмотрены следующие:

- подготовка к семинарским (практическим) занятиям, в том числе подготовка докладов, зачету, задания по работе с документами, текстом, в том числе анализ нормативной базы, оценочных средств по образовательным программам.

Студентам по каждой теме курса дисциплины рекомендуется следующий общий методический план работы:

1. Прежде всего, необходимо ознакомиться с кратким содержанием конкретной темы курса, практическими заданиями и контрольными вопросами по данной теме. После чего необходимо составить план работы, подготовить необходимые дидактические и технические средства.

2. После прослушивания лекции по теме, студенты должны проработать конспект лекции и рекомендуемую литературу, нормативно-правовые источники по теме, в ходе изучения которых уясняются основные теоретические положения темы и определяются вопросы, требующие обсуждения консультационным путем с преподавателем.

3. Подготовка к работе на практическом занятии состоит в том, что изучается план предстоящего занятия, готовится краткий рабочий конспект ответа на каждый вопрос данного плана, намечаются проблемные вопросы, требующие более конкретного рассмотрения либо уточнения на занятии. Проводятся предварительные тренировки по выполнению каждого из предусмотренных практических заданий.

4. После аудиторных занятий необходимо еще раз ответить на контрольные вопросы по пройденной теме и выполнить все рекомендованные упражнения (практические задания, задачи), оформив результаты в соответствии с необходимыми требованиями.

Самостоятельная работа студентов сочетает репродуктивную, частично-поисковую и поисковую формы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно

выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Литература:

1. Скоробогатов, А.В. Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие / А.В. Скоробогатов, Н.Р. Борисова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание, 2014. – 288 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983

2. Градусова, Т.К. Педагогические технологии и оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости и итоговой аттестации студентов : учебное пособие / Т.К. Градусова, Т.А. Жукова. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. - 100 с. - ISBN 978-5-8353-1518-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232489

3.Багадирова, С.К. Мониторинг качества образования: учебное пособие / С.К. Багадирова, Е.И. Шарова, М.Р. Кудайнетов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 129 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434944

4.Качество высшего образования: монография / под ред. М.П. Карпенко ; Современная гуманитарная академия. – Москва : Издательство СГУ, 2012. – 291 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275172

программное обеспечение

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.
базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:
1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используется демонстрационное оборудование: видеопроектор

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа используется демонстрационное оборудование (видеопроектор) и достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской, также и для организации текущего и промежуточного контроля.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с

большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Дисциплина призвана обеспечить освоение магистрами профессиональной компетенции. Особенностью преподавания данной дисциплины являются практикоориентированные учебные занятия.

Основными видами аудиторных занятий со студентами являются лекции, и занятия-практикумы.

Практикум - форма учебных занятий, где на основе полученных знаний и сформированных умений студенты анализируют нормативно-правовые акты, в том числе локальную документацию образовательных организаций, регламентирующую организацию контроля и оценки образовательных результатов.

1-й этап - организационный. Сообщается тема занятия, его задачи, условия и способы проведения, формы работы студентов. Если необходимо, распределяются роли руководителей рабочих (проблемных) групп.

2-й этап - решение познавательных задач. В начале занятия уместно разобрать один из вопросов коллективно.

3-й этап - обсуждение готовых решений. Если студенты работали в группах, то от их имени выступает специально подготовленный представитель. Все участвуют в уточнении способов решения и ответов.

4-й этап - подведение итогов. Преподаватель оценивает результативность занятия, достижения в изучении вопросов и решении конкретных познавательных задач.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета (опрос).

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены вопросами:

Примерные вопросы для устного (письменного) опроса:

1. Понятия «контроль освоения образовательных результатов» и «оценка качества образования».
2. Цели, задачи, объект и предмет оценки в контексте требований новых образовательных стандартов.
3. Преемственность в организации оценки образовательных результатов в контексте требований ФГОС различных уровней образования.

4. Общие тенденции в оценке образовательных результатов в международной и российской образовательной практике.
5. Международные исследования оценки качества образования.
6. Формы аттестации.
7. Современные подходы к организации текущего и промежуточного контроля.
8. Требования к результатам освоения содержания образовательных программ.
9. Оценка качества образования в контексте реализации компетентностного подходов.
10. Контрольно-измерительные материалы. Понятие «КИМ», структура и содержание КИМов.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий. Студент способен предложить альтернативное решение конкретной задачи (проблемы); при выполнении задания опирается на положения законодательства РФ	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах	Включает нижестоящий уровень. Студент продемонстрировал достаточно полные и	Хорошо	70-89,9,

	учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	осознанный знания и умения. Выполнение заданий осуществлялось с осознанной опорой на теоретические знания и умения применять их в конкретной ситуации; решение проблемы не вызвало особых затруднений; могут быть допущены 1-2 не грубые ошибки, не искажающие содержание ответа		
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, демонстрирует умение, но: 1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил из положений российского законодательства; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры 3. не все элементы задания смог выполнить и/или выполнены все элементы задания, но допущены 1-2 грубые ошибки, искажающие содержание правильного ответа	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	студент продемонстрировал недостаточно полные, глубокие и осознанные знания; компетенция сформирована лишь частично, не представляет собой обобщенное умение; при решении задания,		неудовлетворительно	Менее 50

	теоретические знания использовались фрагментарно, поверхностно; выполнение задания вызвало значительные затруднения.		

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:
К.п.н., доцент кафедры права и обществознания Шамигулова О.А.
Эксперты:
Внешний:
Директор МБОУ - лицее №94 «Содружество» ГО г. Уфа Н.В.Асеева

Внутренний:
Хайруллина Г.Х., к.и.н., доцент кафедры права и обществознания Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы.

МИНОПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

для направления подготовки
44.04.04 «Профессиональное обучение» (по отраслям)

направленность (профиль)
«Правовое обеспечение управления образованием»

Квалификация выпускника – магистр

1. Целью дисциплины является формирование и развитие профессиональных компетенций:
ПК-2 - способен выявлять и решать управленческие задачи образовательной организации:

- индикаторы достижения –
ПК2.2.Демонстрирует способность применять (использовать) нормативно-правовые акты в проектировании образовательных программ и принятии управленческих решений

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
Дисциплина «Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации» в учебном плане относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы
В результате изучения дисциплины **студент должен**

Знать:
- раскрывает содержание основных нормативно-правовых актов, определяющих порядок проектирования основных и дополнительных, в том числе профессиональных программ, принятие управленческих решений, связанных с созданием и обеспечением условий их реализации

Уметь:
- принимает и аргументирует управленческие решения в процессе проектирования и реализации образовательных программ на основе действующего законодательства в образовательной сфере

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Итоговая аттестация как форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.	Понятия «государственная итоговая аттестации» и «оценка качества образования». Цели, задачи, объект и предмет оценки в контексте требований новых образовательных стандартов. Отличие промежуточной и итоговой аттестации. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня. Требования к результатам освоения содержания образовательных программ. Оценка качества образования в контексте реализации системно-деятельностного и компетентностного подходов.
2	Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам	Контрольно-измерительные материалы для организации ГИА. Понятие «КИМ», структура и содержание КИМов. Требования к составлению. Разработка КИМ ГИА (ОГЭ и ЕГЭ).

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Итоговая аттестация как форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Тема 2: Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (практические занятия):

Занятие 1.

Тема: Итоговая аттестация как форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Вопросы для обсуждения:

7. Нормативно-правовое обеспечение организации итоговой аттестации
8. Реализация принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
9. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня.
10. Требования к результатам освоения содержания образовательных программ.

Занятие 2 .

Тема: Оценка качества образования в контексте реализации компетентностного подходов.

Вопросы для обсуждения:

4. Компетенции как форма образовательных результатов освоения основных профессионалных образовательных программ.
5. Привлечение представителей работодателей или их объединений к проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам.

Занятие 3.

Тема: Контрольно-измерительные материалы для организации ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Вопросы для обсуждения:

4. Организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации.
5. Ведущие тенденции в разработке моделей КИМ для организации ГИА.

Занятие 4.

Тема: Методическое особенности обеспечения проведения государственной итоговой аттестации.

Вопросы для обсуждения:

1. Модели организации ГИА.
2. Анализ программ ГИА.

Требования к самостоятельной работе студентов

СРС являются необходимым компонентом в организации освоения студентами данной учебной дисциплины, носят обязательный внеаудиторный характер. Главная ее цель – сформировать профессиональные компетенции.

Формы самостоятельной работы предусмотрены следующие:

- традиционные (подготовка к семинарским (практическим) занятиям, в том числе подготовка докладов, экзамену и нетрадиционные (задания по работе с документами, текстом, в том числе анализ нормативной базы, программ ГИА по образовательным программам).

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Литература:

3. Скоробогатов, А.В. Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие / А.В. Скоробогатов, Н.Р. Борисова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание, 2014. – 288 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983
4. Гусев, А.П. Закон «Об образовании в Российской Федерации»: комментарии юристов / А.П. Гусев, А.Ю. Шатин. - Ростов-н/Д : Феникс, 2014. - 224 с. - (Консультирует юрист). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-22593-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256254
3.Багадирова, С.К. Мониторинг качества образования: учебное пособие / С.К. Багадирова, Е.И. Шарова, М.Р. Кудайнетов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 129 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434944
программное обеспечение
Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.
базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:
1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используется демонстрационное оборудование: видеопроектор

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа используется демонстрационное оборудование (видеопроектор) и достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской, также и для организации текущего и промежуточного контроля.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные

средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Дисциплина призвана обеспечить освоение магистрами профессиональной компетенции. Особенностью преподавания данной дисциплины являются практикоориентированные учебные занятия (40% - в интерактивной форме).

Основными видами аудиторных занятий со студентами являются лекции, и занятия-практикумы.

Практикум - форма учебных занятий, где на основе полученных знаний и сформированных умений студенты решают познавательные задачи, кейс-ситуации и представляют результаты своей творческой деятельности в организации освоения содержания обучающимися. Практикумы *по решению познавательных задач* предусмотрены в конце тематического раздела как способ актуального повторения, систематизации и практического применения знаний и умений. Задания для практических занятий предполагают анализ нормативных актов, образовательных программ, экспертизу материалов , подготовленных одногруппниками, характеристику оценочного инструментария.

1-й этап - организационный. Сообщается тема занятия, его задачи, условия и способы проведения, формы работы студентов. Если необходимо, распределяются роли консультантов, экспертов, руководителей рабочих (проблемных) групп.

2-й этап - решение познавательных задач. В начале занятия уместно разобрать одну из задач или ситуаций коллективно, согласовывая свои действия со специальной памяткой .

3-й этап - обсуждение готовых решений. Если студенты работали в группах, то от их имени выступает специально подготовленный представитель. Все участвуют в уточнении способов решения и ответов, а эксперты анализируют и оценивают работу групп.
4-й этап - подведение итогов. Преподаватель оценивает результативность занятия, достижения в решении познавательных задач, характеризует работу консультантов и экспертов.

Задания для самостоятельной работы студентов включают работу с правовыми информационными системами, сайтом Федерального института педагогических измерений, сайтом ФИОКО, изучение аналитических материалов по результатам ГИА, анализ КИМ.

Задания для самостоятельной работы студентов включают работу с правовыми информационными системами, сайтами образовательных организаций, решение кейс-ситуаций.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета (устный опрос и практическое задание).

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены:

Примерные вопросы для устного опроса:

11. Понятия «государственная итоговая аттестации» и «оценка качества образования». Цели, задачи, объект и предмет оценки в контексте требований новых образовательных стандартов.
12. Формы государственной итоговой аттестации.
13. Порядок проведения аттестации по соответствующим образовательным программам общего образования.
14. Требования к результатам освоения содержания образовательных программ.
15. Оценка качества образования в контексте реализации системно-деятельностного и компетентностного подходов.
16. Контрольно-измерительные материалы для организации ГИА. Понятие «КИМ», структура и содержание КИМов.
17. Порядок отчисления обучающихся в связи с получением образования.

Примерные практические задания (кейсы)

- Разработать методические рекомендации по организации ГИА по программам основного общего образования;
- На основе аналитических материалов сайта ФИОКО и ФИПИ разработать методические рекомендации для директоров школ по организации подготовки к ГИА (для уровня среднего общего образования).

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения	Хорошо	70-89,9

	степенью самостоятельности и инициативы	или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:
К.п.н., доцент кафедры права и обществознания Шамигулова О.А.
Эксперты:
Внешний:
Директор МБОУ - лицее №94 «Содружество» ГО г. Уфа Н.В.Асеева
Внутренний:
Хайруллина Г.Х., к.и.н., доцент кафедры права и обществознания Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.01. ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для направления подготовки

44.04.04 «Профессиональное обучение»
направленность (профиль)
«Правовое обеспечение управления образованием»

квалификация выпускника: магистр

1. Целью дисциплины является формирование и развитие профессиональных компетенций:
ПК-2 Способен осуществлять юридическое сопровождение организационно-управленческой деятельности по реализации программ СПО, бакалавриата и ДПП.

Индикаторы достижения:
ПК 2.2. Демонстрирует способность применять (использовать) нормативно-правовые акты в проектировании образовательных программ и принятии управленческих решений

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы
В результате изучения дисциплины **студент должен**
Знать:
- содержание основных нормативно-правовых актов, определяющих принятие управленческих решений в проектировании и реализации основных образовательных программ СПО, бакалавриата, дополнительного профессионального образования, в частности определяющих структуру органов управления системой образования в России, понятие качества образования и инструменты его обеспечения, понятие «государственно-общественный контроль образовательной деятельности», механизмы правовой защиты законных интересов образовательных организаций.

Уметь:

– принимать и аргументировать управленческие решения в процессе проектирования и реализации образовательных программ на основе действующего законодательства в области государственно-общественного контроля образовательной деятельности, правовых методов и приемов защиты прав субъектов образовательной деятельности; анализировать и

оформлять предписания о нарушениях, выявленных в ходе проведения государственно-общественного контроля

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru.

6. Содержание дисциплины
Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Федеральный государственный контроль качества образования	Понятие и структура государственно-общественного контроля в системе образования. Федеральный государственный образовательный стандарт. Понятие качества образования и инструменты его обеспечения. Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности. Порядок и основания федерального государственного контроля качества образования. Полномочия контролирующих органов. Участие судов в процедуре контроля. Основные документы по контролю качества образования.
2	Федеральный государственный надзор в сфере образования	Понятие федерального государственного надзора в сфере образования. Полномочия контролирующих органов. Участие судов в процедуре надзора. Надзор за деятельностью органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими

		управление в сфере образования, и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - органы и организации). Федеральный закон от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
3	Педагогическая экспертиза	Понятие и значение педагогической экспертизы. Субъекты педагогической экспертизы. Порядок проведения педагогической экспертизы
4	Независимая оценка качества образования	Понятие и значение независимой оценки качества образования. Субъекты независимой оценки качества образования. Порядок проведения независимой оценки качества образования и последствия

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Федеральный государственный контроль качества образования

Тема 2. Федеральный государственный надзор в сфере образования

Тема 3. Педагогическая экспертиза

Тема 4. Независимая оценка качества образования

Тематика практических занятий

Тема 1. Понятие и структура государственно-общественного контроля в системе образования.

Вопросы для обсуждения:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт. Понятие качества образования и инструменты его обеспечения.
2. Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности.
3. Порядок и основания федерального государственного контроля качества образования.
4. Полномочия контролирующих органов.
5. Участие судов в процедуре контроля.
6. Основные документы по контролю качества образования.

Тема 2. Понятие федерального государственного надзора в сфере образования.
Вопросы для обсуждения:

1. Полномочия контролирующих органов.
2. Участие судов в процедуре надзора.
3. Надзор за деятельностью органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - органы и организации

Тема 3. Лицензирование образовательной деятельности. Государственная аккредитация основных образовательных программ
Вопросы для обсуждения:

1. Цели и задачи проведения лицензирования образовательной деятельности.
2. Сведения в приложении к лицензии: уровни образования, подвиды дополнительного образования, адреса мест осуществления образовательной деятельности.
3. Переоформление лицензии: основания, сроки проведения процедуры.
4. Особенности лицензирования образовательной деятельности отдельных образовательных организаций.
5. Государственная аккредитация образовательной деятельности: цели и задачи. Срок действия. Государственные органы, уполномоченные проводить государственную аккредитацию.
6. Виды проверок деятельности образовательной организации: камеральная, выездная.

Тема 4. Педагогическая экспертиза
Вопросы для обсуждения:
1. Понятие и значение педагогической экспертизы.
2. Субъекты педагогической экспертизы.
3. Порядок проведения педагогической экспертизы

Тема 5. Независимая оценка качества образования
Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и значение независимой оценки качества образования.
2. Субъекты независимой оценки качества образования.
3. Порядок проведения независимой оценки качества образования и последствия

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа по дисциплине строится на изучении нормативно-правовых актов, литературы и судебной практики. Формы СРС предусматривают подготовку к практическим занятиям и выполнение практических заданий.

Практические задания на СРС:

1. Разработать алгоритм лицензирования образовательной деятельности;
2. Разработать алгоритм государственной аккредитации образовательной деятельности
3. Разработать алгоритм проведения государственного надзора в сфере образования
4. Разработать алгоритм проведения государственного контроля качества образования
5. Разработать проект предписания органа по контролю и надзору в сфере образования, выявившего нарушения действующего законодательства со стороны образовательной организации
6. Разработать проект предписания органа по контролю и надзору в сфере образования, выявившего несоответствие образовательной деятельности и подготовки обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.
7. Разработать заключение по результатам проведения педагогической экспертизы.
8. Дать характеристику деятельности организации по общественной аккредитации образовательных организаций.

Студентам по каждой теме курса дисциплины рекомендуется следующий общий методический план работы:

1. Прежде всего, необходимо ознакомиться с кратким содержанием конкретной темы курса, практическими заданиями и контрольными вопросами по данной теме. После чего необходимо составить план работы, подготовить необходимые дидактические и технические средства.

2. После прослушивания лекции по теме, студенты должны проработать конспект лекции и рекомендуемую литературу, нормативно-правовые источники по теме, в ходе изучения которых уясняются основные теоретические положения темы и определяются вопросы, требующие обсуждения консультационным путем с преподавателем.

3. Подготовка к работе на практическом занятии состоит в том, что изучается план предстоящего занятия, готовится краткий рабочий

конспект ответа на каждый вопрос данного плана, намечаются проблемные вопросы, требующие более конкретного рассмотрения либо уточнения на занятии. Проводятся предварительные тренировки по выполнению каждого из предусмотренных практических заданий.

4. После аудиторных занятий необходимо еще раз ответить на контрольные вопросы по пройденной теме и выполнить все рекомендованные упражнения (практические задания, задачи), оформив результаты в соответствии с необходимыми требованиями.

Самостоятельная работа студентов сочетает репродуктивную, частично-поисковую и поисковую формы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические ра-ботники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образователь-ной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятель-ность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, ме-тодов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и примене-ние авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой обра-зовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной ра-боты по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по фор-мам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабо-раторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые кон-сультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятель-ной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:
Литература:

1. Образовательное право [Текст] : учеб. / Моск. город. педагог. ун-т ;

под общ. ред. А. И. Рожкова. - 2-е изд. ; испр. - Москва : Юрайт, 2017
2. Скоробогатов, А.В. Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие / А.В. Скоробогатов, Н.Р. Борисова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 288 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983

программное обеспечение
Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: тек-стовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки пре-зентаций, графический редактор.
базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:
1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru

8.Материально-техническое обеспечение дисциплины:
Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учеб-ные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.
Для проведения занятий лекционного типа используется демонстрационное оборудова-ние: видеопроектор
Для проведения занятий лекционного и семинарского типа используется демонстраци-онное оборудование (видеопроектор) и достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской, также и для организации текущего и промежуточного контроля.
Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:
- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппа-рата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Главное внимание при проведении лекционных и практических (семинарских) занятий необходимо уделять выработке студентами навыков применения законодательства, регулирующего конкретный вид отношений.

Наряду с этим при проведении занятий следует уделять внимание теоретическим вопросам, особенно по сложным темам. Теоретические вопросы рассматриваются либо самостоятельно, либо в связи с решением практических ситуаций. Обсуждение теоретических вопросов заставит студентов не только готовить решение задач, но и изучать тему в целом. Теоретическим вопросам целесообразно уделять 15 – 20 минут. При необходимости им может быть посвящена большая часть занятия, а иногда и полное занятие (например, для обсуждения какой-либо научной работы или статьи). При решении задач на практических (семинарских) занятиях студент должен рассказать содержание задачи своими словами. К решению каждой задачи желательно привлечь возможно большее количество студентов, желательно стимулировать дискуссии, особенно по спорным в теории и на практике вопросам. Правильное решение должно быть логическим выводом из совместного обсуждения всех вопросов под руководством преподавателя. По итогам решения задач студент должен уметь составить правовые акты: приказы, протоколы, решения, распоряжения). Заключение преподавателем дается по решению каждой задачи. При этом отмечаются студенты, правильно решившие задачу, а также указывается, почему именно те или иные ответы являются неправильными. Преподаватель оказывает в случае затруднения методическую помощь, а также разъясняет основные ошибки, допущенные студентами, акцентирует внимание на пробелах в знаниях и отсутствии достаточных практических навыков работы с нормативными правовыми актами.

Задания для самостоятельной работы студентов включают работу с правовыми информационными системами, сайтами образовательных организаций.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образователь-ных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистан-ционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

12. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине:

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета (опрос и практические задания).

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены:

Примерный перечень вопросов:

1. Понятие и структура государственно-общественного контроля в системе образования.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт.
3. Понятие качества образования и инструменты его обеспечения.
4. Понятие и значение лицензирование образовательной деятельности.
5. Порядок лицензирования образовательной деятельности.
6. Переоформление лицензии, временные лицензии: понятие, значение, порядок.
7. Порядок и значение государственной аккредитация образовательной деятельности.
8. Порядок государственной аккредитации образовательной деятельности.
9. Переоформление свидетельства о государственной аккредитации, временное свидетельство о государственной аккредитации.
10. Порядок и основания федерального государственного контроля качества образования.
11. Понятие федерального государственного надзора в сфере образования.
12. Понятие и значение педагогической экспертизы. Субъекты педагогической экспертизы. Порядок проведения педагогической экспертизы

Примеры практических заданий:

1. Разработать алгоритм проведения государственного надзора в сфере образования
2. Разработать алгоритм проведения государственного контроля качества образования
3. Разработать проект предписания органа по контролю и надзору в сфере образования, выявившего нарушения действующего законодательства со стороны образовательной организации

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий. Студент способен предложить альтернативное решение конкретной задачи (проблемы); при выполнении задания опирается на положения законодательства РФ	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Студент продемонстрировал достаточно полные и осознанный знания и умения. Выполнение заданий осуществлялось с осознанной опорой на теоретические знания и умения применять их в конкретной ситуации; решение проблемы не вызвало особых затруднений; могут быть допущены 1-2 не грубые ошибки, не искажающие содержание ответа	Хорошо	70-89,9

Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, демонстрирует умение, но: 1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил из положений российского законодательства; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры 3. не все элементы задания смог выполнить и/или выполнены все элементы задания, но допущены 1-2 грубые ошибки, искажающие содержание правильного ответа	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	студент продемонстрировал недостаточно полные, глубокие и осознанные знания; компетенция сформирована лишь частично, не представляет собой обобщенное умение; при решении задания, теоретические знания использовались фрагментарно, поверхностно; выполнение задания вызвало значительные затруднения.		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

к.и.н., доцент кафедры права и обществознания Института исторического и правового образования Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы Г.Х.Хайруллина

Эксперты:
Внешний:
Директор МБОУ - лицее №94 ГО г. Уфа Н.В.Асеева
Внутренний:
К.и.н. доцент кафедры права и обществознания А.Х.Биккузина

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ. 06.02 ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

для направления подготовки

44.04.04 «Профессиональное обучение»

направленность (профиль)
«Правовое обеспечение управления образованием»

квалификация выпускника: магистр

1.**Целью дисциплины** является формирование и развитие профессиональных компетенций:
- Способен выявлять и решать управленческие задачи образовательной организации (ПК – 2).
Индикаторы достижения:
ПК2.1 Демонстрирует способность применять на практике результативные технологии управления образовательной организации для обеспечения условий реализации образовательных программ в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования, запросами рынка труда, потребностями участников образовательных отношений

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина относится к вариативной части дисциплин.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы
В результате изучения дисциплины **студент должен**
Знать:
- задачи управления образовательными организациями;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность образовательных организаций;
- актуальные НПА в сфере образования;
Уметь:
- применять на практике теоретические знания; адаптироваться под нужды образовательной организации;
- осуществлять консультирование в сфере образования

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Правовое регулирование системы образования РФ	Понятие, сущность, принципы и виды юридической ответственности в образовании. Виды юридической ответственности: гражданско-правовая, административно-правовая, уголовно-правовая, дисциплинарная.
2	Государственная регламентация образовательной деятельности	Специфический вид ответственности - образовательно-правовая. Особенностью юридической ответственности в образовании является ее комплексный характер, когда она, включая в себя элементы разных видов ответственности, отражает особенности содержания педагогических правоотношений, что и получило свое закрепление в отдельных специальных отраслевых законодательных актах. Анализ законодательства об образовании: юридически урегулированными стали нарушения педагогической дисциплины, т.е. порядка взаимоотношений педагога, обучающегося, образовательной организации. Недостатки в определении ОПО: расплывчатость, нечеткость как в отношении установления оснований такого вида ответственности, так и к определению и юридическому закреплению критериев противоправного деяния или правонарушения, квалификации поведения в качестве правонарушения, а также к выявлению вредоносных социальных последствий такого поведения и применению санкций.
3	Лицензирование образовательной	Сочетание общих оснований юридической ответственности со специальными

	деятельности. Государственная аккредитация основных образовательных программ	основаниями, характерными только для области образования; наличие в механизме правового регулирования образованием педагогических правоотношений и учет в связи с этим особых оснований ответственности; в качестве правонарушений выступают нарушения основных прав человека и гражданина в сфере образования; сочетание публично-правовых и частноправовых элементов в регулировании ответственности; своеобразие санкций ответственности в области образования; сочетание и взаимосвязь различных видов юридической ответственности, предусмотренных законом в сфере образования.
4	Независимая оценка качества образования	Ответственность образовательного учреждения за: невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников; жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Определение суда о юридической ответственности в образовании. предписаний об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в области образования или изъятия лицензии на правоведения образовательной деятельности, принимаемые уполномоченными государственными органами.
5	Общественная аккредитация организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Профессионально-	Общественная аккредитация организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Профессионально-общественная аккредитация образовательных программ. Понятие и цели общественной аккредитации. Порядок проведения общественной аккредитации, формы и методы оценки при ее

	общественная аккредитация образовательных программ	проведении. Полномочия организации, проводящей общественную аккредитацию. Результаты профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Правовое регулирование системы образования РФ

Тема 2. Государственная регламентация образовательной деятельности

Тема 3. Лицензирование образовательной деятельности. Государственная аккредитация основных образовательных программ

Тема 4. Независимая оценка качества образования

Тема 5. Общественная аккредитация организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Тема 6. Профессионально-общественная аккредитация образовательных программ

Тематика практических занятий

Тема 1. Правовое регулирование системы образования РФ

Вопросы для обсуждения:

7. Основные структурные элементы системы образования. Роль и задача образования в современном обществе,
8. Проблемные вопросы развития российского образования. Реформа в сфере образования.
9. Государственная политика в области образования: понятие и принципы.

Тема 2. Государственная регламентация образовательной деятельности

Вопросы для обсуждения:

4. Понятие управления системой образования. Структурные элементы системы образования.
5. Полномочия федеральных государственной власти в сфере образования.
6. Полномочия региональных органов государственной власти в сфере образования.
7. Полномочия местных органов управления образованием.
8. Роль государства в системе контроля и надзора в сфере образования.

Тема 3. Лицензирование образовательной деятельности. Государственная аккредитация основных образовательных программ

Вопросы для обсуждения:

7. Цели и задачи проведения лицензирования образовательной деятельности.
8. Сведения в приложении к лицензии: уровни образования, подвиды дополнительного образования, адреса мест осуществления образовательной деятельности.
9. Переоформление лицензии: основания, сроки проведения процедуры.
10. Особенности лицензирования образовательной деятельности отдельных образовательных организаций.
11. Государственная аккредитация образовательной деятельности: цели и задачи. Срок действия. Государственные органы, уполномоченные проводить государственную аккредитацию.
12. Виды проверок деятельности образовательной организации: камеральная, выездная.

Тема 4. Независимая оценка качества образования

Вопросы для обсуждения:

4. Цели, задачи независимой оценки качества образования. Лица, уполномоченные проводить такую оценку.
5. Способы получения сведений об образовательной деятельности, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ.
6. Требования к организации, осуществляющей независимую оценку качества образования. Значение независимой оценки в общей характеристике образовательной организации.

Тема 5. Общественная аккредитация организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Профессионально-общественная аккредитация образовательных программ

Вопросы для обсуждения:

4. Понятие и цели общественной аккредитации.
5. Порядок проведения общественной аккредитации, формы и методы оценки при ее проведении.
6. Полномочия организации, проводящей общественную аккредитацию.
7. Результаты профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа по дисциплине строится на изучении нормативно-правовых актов, литературы и судебной практики. Необходимо также обратить внимание на изучение научной литературы по актуальным проблемам привлечения к юридической ответственности в образовании в научных журналах.

Формы СРС предусматривают подготовку к практическим занятиям и тестам.

Примерные образцы тестовых заданий:

1. Как называется психическое состояние, при котором лицо во время совершения общественно опасного деяния не могло осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий или бездействия:
а) правонарушение
б) правовая невменяемость +
в) презумпция невиновности

2. Трудовой кодекс РФ регулирует этот вид юридической ответственности:
а) дисциплинарную +
б) административную
в) уголовную

3. Правильно ли, что:
1. наличие вины является обязательным признаком правонарушения
2. умысел является одной из форм вины
а) правильно только 1
б) правильно только 2
в) оба правильные +

4. Правильно ли, что:
1. презумпция невиновности освобождает от уголовной ответственности
2. презумпция невиновности распространяется только на несовершеннолетних граждан
а) правильно только 1
б) правильно только 2
в) оба не правильные +

5. Гражданскую ответственность характеризует:
а) полное возмещение вреда +
б) компенсационный характер +
в) конфискация имущества

6. Виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное УК РФ под угрозой наказания:
а) правонарушение

б) проступок
в) преступление +

7. Для чего характерно применение мер государственного принуждения:
а) для религиозной ответственности
б) для юридической ответственности +
в) для моральной ответственности

8. Правильно ли, что:
1. признаком правонарушения может быть как действие, так и бездействие
2. признаком правонарушения является причинение вреда
а) правильно только 1
б) правильно только 2
в) оба правильные +

9. Правильно ли, что:
1. административная ответственность является видом юридической ответственности
2. административная ответственность наступает за противоправные деяния в сфере управления
а) правильно только 1
б) правильно только 2
в) оба правильные +

Примеры практических заданий:
- Составление схем, заполнение сравнительных таблиц - трудоемкость 18 часов. Например, заполнить таблицу «виды юридической ответственности в Российской Федерации».

Виды юридической ответственности	Краткая характеристика юридической ответственности (отрасль и метод правового регулирования)	Источники, регулирующие ответственность

- Анализ научно-методической литературы по темам дисциплины: Например:

6. Дьяконова, О.Г. Проблемы правового регулирования судебной защиты прав потребителей возмездных (платных) образовательных услуг /О.Г. Дьяконова, М.В. Мотехина // Российский судья. 2017.– № 1.–- С. 20-23.

7. Зайцева, Н.В. Одарённые дети в России: государственная политика /Н.В.Зайцева //Народное образование. 2013.– №3.– С.1-13.

8. Куров, С.В. Механизм защиты прав субъектов сферы образования /С.В. Куров // Юрист ВУЗа. 2016. — № 7. — С. 5-13.

- Решение задач, кейс-ситуаций. Трудоемкость – 15 часов.

Примеры задач:

3. Родители абитуриентов, поступающих на юридический факультет ОмГУ, обратились с жалобой в приемную комиссию, требуя отменить вступительное испытание по дисциплине «Основы государства и права». Они ссылались на то, что этот предмет не преподается в общеобразовательных организациях, поэтому их дети не могут надлежащим образом подготовиться к экзамену. Это нарушает их право на бесплатное получение высшего образования по результатам конкурса. Дайте ответ по жалобе.

4. В образовательную программу, по которой ведется подготовка специалистов со средним профессиональным образованием в авиационном техникуме, были включены некоторые дисциплины, не предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом. Управление образования области направило директору колледжа представление о необходимости приведения образовательной программы в соответствие с государственным образовательным стандартом. Администрация образовательной организации, возражая против этого, ссылалась на то, что хотя эти дисциплины не предусмотрены федеральным компонентом стандарта, учебное заведение может их включить в компонент образовательной организации или региональный компонент. По мнению Управления образования, для этого необходимо согласование с ним. Кто прав в этом споре?

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические ра-ботники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образователь-ной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятель-ность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, ме-тодов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и примене-ние авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой обра-зовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной ра-боты по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по фор-мам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие

преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабо-раторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые кон-сультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятель-ной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Литература**:**

1. Пашенцев, Д. А. Образовательное право [Текст] : учеб. / Дмитрий Алексеевич. - Москва : ИНФРА-М, 2018
2. Образовательное право [Текст] : учеб. / Моск. город. педагог. ун-т ; под общ. ред. А. И. Рожкова. - 2-е изд. ; испр. - Москва : Юрайт, 2017
3. Скоробогатов, А.В. Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие / А.В. Скоробогатов, Н.Р. Борисова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 288 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983
4. Скоробогатов, А.В. Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие / А.В. Скоробогатов, Н.Р. Борисова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 288 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983

программное обеспечение

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: тек-стовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки пре-зентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru

8.**Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учеб-ные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используется демонстрационное оборудова-ние: видеопроектор

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа используется демонстраци-онное оборудование (видеопроектор) и достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской, также и для организации текущего и промежуточного контроля.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор за-ушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппа-рата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Главное внимание при проведении лекционных и практических (семинарских) занятий необходимо уделять выработке студентами навыков применения законодательства, регулирующего конкретный вид

отношений, а также постановлений Правительства РФ, Приказов Минобрнауки РФ.

Наряду с этим при проведении занятий следует уделять внимание теоретическим вопросам, особенно по сложным темам. Теоретические вопросы рассматриваются либо самостоятельно, либо в связи с решением практических ситуаций. Обсуждение теоретических вопросов заставит студентов не только готовить решение задач, но и изучать тему в целом. Теоретическим вопросам целесообразно уделять 15 – 20 минут. При необходимости им может быть посвящена большая часть занятия, а иногда и полное занятие (например, для обсуждения какой-либо научной работы или статьи). При решении задач на практических (семинарских) занятиях студент должен рассказать содержание задачи своими словами. К решению каждой задачи желательно привлечь возможно большее количество студентов, желательно стимулировать дискуссии, особенно по спорным в теории и на практике вопросам. Правильное решение должно быть логическим выводом из совместного обсуждения всех вопросов под руководством преподавателя. По итогам решения задач студент должен уметь составить правовые акты: приказы, протоколы, решения, распоряжения). Заключение преподавателем дается по решению каждой задачи. При этом отмечаются студенты, правильно решившие задачу, а также указывается, почему именно те или иные ответы являются неправильными. Преподаватель оказывает в случае затруднения методическую помощь, а также разъясняет основные ошибки, допущенные студентами, акцентирует внимание на пробелах в знаниях и отсутствии достаточных практических навыков работы с нормативными правовыми актами.

Задания для самостоятельной работы студентов включают работу с правовыми информационными системами, сайтами образовательных организаций.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образователь-ных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистан-ционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

13. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине:

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета (устный опрос и практические задания).

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены:

Примерный перечень вопросов:

1. Государственная политика в области образования, ее правовая регламентация

2. Основные структурные элементы системы образования.
3. Роль государственных, государственно-общественных и общественных структур управления в сфере образования.
4. Устав образовательных организаций: понятие, требования к содержанию. Порядок принятия и изменения.
5. Права и обязанности, ответственность образовательных организаций. Организации, осуществляющие обучение

6. Управление системой образования.
7. Сущность и понятие управления.
8. Система государственных органов, обеспечивающих исполнение обязательств государства в сфере образования.
9. Государственно-общественные объединения и общественные организации в системе образования Российской Федерации.
10. Особенности управления системой образования на федеральном уровне.
11. Особенности управления системой образования на уровне субъектов Федерации.
12. Особенности управления системой образования на муниципальном уровне.
13. Компетенция России в области образования.
14. Реализация прав и обязанностей органов управления образованием на различных уровнях.
15. Компетенция субъектов РФ и органов местного самоуправления в области образования.
16. Порядок разграничения компетенции органов государственной власти, органов управления РФ и субъектов РФ в области образования.
17. Повышение культуры управленческой деятельности.
18. Формирование горизонтальных связей в управлении системой образования.
19. Децентрализация управления как форма демократизации системы образования в РФ.
20. Федеральные органы исполнительной власти в области образования.
21. Полномочия Министерства образования и науки РФ.
22. Государственные органы управления образованием, осуществляющие контроль и надзор за образовательной деятельностью образовательных организаций.
23. Учреждения, подведомственные Министерству образования и науки РФ.
24. Структура федеральных органов управления образованием.
25. Органы исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющие управление в сфере образования (министерство, департамент, главное управление и т.д.).
26. Контрольно-надзорные функции в сфере образования на уровне субъекта РФ.

27. Основные направления формирования муниципальной образовательной системы.
28. Муниципальные органы управления образованием.

Примеры практических заданий:

1.Составьте алгоритм получения свидетельства о государственной аккредитации общеобразовательной аккредитации.
2.В ходе осуществления процедуры государственного контроля качества надзорные органы составили предписание об устранении нарушения. Каковы ваши дальнейшие действия?

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий. Студент способен предложить альтернативное решение конкретной задачи (проблемы); при решении кейс- задачи опирается на положениях законодательства РФ	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности,	Включает нижестоящий уровень. Студент продемонстрировал достаточно полные и осознанный знания. Решение кейс- задачи, выполнение осуществлялось с	Хорошо	70-89,9

	нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	осознанной опорой на теоретические знания и умения применять их в конкретной ситуации; решение задачи не вызвало особых затруднений; могут быть 1-2 ошибки		
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил из положений российского законодательства; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	студент продемонстрировал недостаточно полные, глубокие и осознанные знания; компетенция сформирована лишь частично, не представляет собой обобщенное умение; при решении кейс- задачи, теоретические знания использовались фрагментарно, поверхностно; решение кейса (ситуации) вызвало значительные затруднения.		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

к.и.н., доцент кафедры права и обществознания Института исторического и правового образования Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы Г.Х.Хайруллина

Эксперты:
Внешний:
Директор МБОУ - лицее №94 ГО г. Уфа Н.В.Асеева
Внутренний:
К.и.н. доцент кафедры права и обществознания А.Х.Биккузина

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.01.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ

для направления подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение

Направленность (профиль)
«Правовое обеспечение управления образованием»

квалификации выпускника магистр

1. **Целью дисциплины** является формирование универсальной компетенции:

– Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1)

Индикаторы достижения:

УК.1.1. Выделяет основные этапы решения проблемной ситуации

УК 1.2. Находит и восполняет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации

УК 1.3. Разрабатывает и аргументирует стратегию решения проблемной ситуации

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Организационное управление» относится к дисциплинам универсальной подготовки комплексной модули учебного плана.

4. Перечень планируемых результатов дисциплины:

В результате изучения данной дисциплины студент должен:

знать:

- стратегию решения поставленной задачи

уметь:

- анализировать проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи

владеть:

- способность к формированию возможных вариантов решения задач

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе

может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Личность и организация	Понятия: индивид, личность, индивидуальность. Структура личности. Личностные характеристики, влияющие на организационное поведение индивида. Проблема нормы и патологии в организационном поведении. Влияние ситуации на организационное поведение людей. Отношение к работе. Удовлетворенность работой. Профессиональное выгорание. Методы и методики исследования особенностей личности в организации.
2.	Формирование группового поведения в организации	Понятие группы. Мотивы вступления в группу. Групповые цели. Виды групп в организации. Контроль поведения сотрудников в рабочей группе: роли, правила, нормы. Структура группы. Статус. Роли. Групповые (ролевые) ожидания. Ролевой конфликт. Ситуационные переменные, влияющие на групповое поведение. Психологический климат в группе/организации. Групповая сплоченность: условия и последствия. Приемы повышения и снижения групповой сплоченности.
3.	Мотивация и результативность организации	Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Формы мотивации персонала. Особенности внутренних и внешних мотивов деятельности. Мотивация деятельности руководителя. Особенности постановки цели как фактор мотивации. Вознаграждение и наказание в системе мотивации организационного поведения людей. Методики выявления потребностей и мотивации персонала. Программы и методы стимулирования деятельности работников.
4.	Методы руководства и управление поведением организации.	Управленческие ориентации и управленческие отношения (по Ю.Д. Красовскому). Особенности гендерных различий в руководстве. Руководство организацией. Стили руководства. Феномен власти. Общая классификация оснований власти власть. Тактические приемы в использовании власти.

		Основные функции управленческой деятельности. Управление конфликтами и стрессами в организации. Адаптация персонала. Управление карьерой персонала.
5.	Лидерство в организации.	Лидерство и организационная власть. Теории лидерства. Структурные теории. Поведенческий подход (эксперименты К.Левина, исследования Мичиганского университета; управленческая решетка Р.Блейка и Дж. Моутон.). Ситуационный подход теория лидерства Д.Мисуми, ситуационная модель лидерства Ф.Фидлера, ситуационная теория Херли-Бланшара. Нормативная модель лидерства Врума–Йеттона-Яго. Лидерские качества личности. Психологические требования к менеджеру-лидеру. Условия превращения менеджера в лидера. Методы изучения лидерства в группе. Тренинг лидерских качеств.
6.	Управление изменениями и нововведениями в организации.	Понятие изменений и нововведений. Причины организационных изменений. Виды изменений. Этапы осуществления изменений. Сопротивление изменениям. Понятие инноваций. Умение преподнести хорошее предложение. Психологические барьеры. Виды. Стадии преодоления барьера. Основные этапы разработки внедрения программы организационного развития. Поведенческий маркетинг.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Личность и организация
Тема 2. Формирование группового поведения в организации
Тема 3. Мотивация и результативность организации
Тема 4. Методы руководства и управление поведением организации.
Тема 5. Лидерство в организации.
Тема 6. Управление изменениями и нововведениями в организации.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1. Личность и организация

1. Соотношение понятий «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность». Источники индивидуальных различий в характеристиках личности. Основные подходы к исследованию, формированию и развитию личности.
2. Структура и стадии развития личности
3. Ценности работников организации. Их виды (классификации Г. Олпорта, ценностно-поведенческие, терминальные и инструментальные ценности).
4. Ощущения и восприятия. Процесс восприятия. Управление процессом восприятия. Взаимосвязь между индивидуальным восприятием, поведением, установками и ценностями.

Тема 2. Формирование группового поведения в организации

1. Группы в организациях. Стадии развития группы, нормы поведения.
2. Сплоченность группы, основы групповой эффективности. Групповая и межгрупповая динамика.
3. Эффективность групповой работы. Принятие решений в группах.

Тема 3. Мотивация и результативность организации

1. Понятие о мотивации. Мотивационный процесс. Модель мотивации организационного поведения индивида. Типы мотивирования. Отличие стимулирования от мотивирования, понятия «мотив», «стимул».
2. Этапы развития систем мотивации. Особенности систем мотивации на предприятиях России.
3. Содержательные теории мотивации: теория мотивации А.Маслоу, К. Альдерфера, теория X-Y Д. Мак-Грегора, двухфакторная теория мотивации Ф. Херцберга.
4. Процессуальные теории мотивации: теория подкрепления мотивов, теория ожидания, целевая теория мотивации, модификация поведения.
5. Связь между мотивацией и результатом. Мотивационные факторы, влияющие на поведение работника в процессе трудовой деятельности. Взаимосвязь аттестации и мотивации работников.

Тема 4. Методы руководства и управление поведением организации

1. Организационно-распорядительные методы руководства.
2. Стиль руководства.
3. Стратегия и практика управления человеческими ресурсами. Управленческие роли и сети. Навыки и умения управленческой деятельности.

Тема 5. Лидерство в организации

1. Феномен лидерства. Лидерство и руководство. Лидерство и организационная власть. Взаимосвязь понятий лидерство, власть, влияние, полномочия.

2. Структурные (лидерских качеств) теории (теории великих людей, взгляды О.Тида, У.Бенниса, Дж. Ханта).

3. Поведенческий подход (эксперименты К. Левина, исследования уни-верситета Огайо, исследования Мичиганского университета, управленческая решетка Р.Блейка и Дж. Моутона).

4. Ситуационный подход (РМ-теория лидерства Д.Мисуми, модель Ф.Фидлера, ситуационная теория Херси-Бланшара). Нормативные модели лидерства (модель Врума-Йеттона-Яго).

Тема 6. Управление изменениями и нововведениями в организации.

1. Природа организаций. Жизненный цикл организации. Проблемы функционирования организаций.

2. Организационная культура. Структура и содержание организационной культуры. Модель формирование организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность (модели В. Сате, Т. Питерса - Р. Уотермена, Т. Парсонса). Изменение организационной культуры.

3. Инновационные концепции развития организации. Основные этапы разработки и внедрения нововведений и программ организационного развития. Основные принципы управления изменениями.

4. Поведенческий маркетинг. Репутация организации. Управление репутацией организации. Имиджевые регуляторы как мотивы организационного поведения, поведенческое формирование имиджа. имиджа.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

– подготовка к опросу на практических заданиях;

– написание рефератов;

– подготовка ответов к контрольным заданиям;

–самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием *Internet*-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы по всем темам курса.

Темы для рефератов

1. Механизмы организационного поведения.
2. Стили организационного поведения.
3. Определение стимулов и антистимулов персонала.
4. Поведение руководителя группы.
5. Формирование управленческих команд.

6. Цели и виды коммуникаций
7. Виды информации и виды коммуникации.
8. Соответствие индивидуальных особенностей человека профессии менеджера.
9. Социально-психологический климат в коллективе.
10. Коммуникативность и адаптация работника в коллективе.
11. Авторитет работника в коллективе.
12. Эффективность руководства.
13. Влияние социально-демографических факторов на состав трудового коллектива.
14. Стратегии борьбы с деструктивными конфликтами.
15. Формальные и неформальные лидеры в коллективе.
16. Принципы самоконтроля в общении.
17. Деловой и бюрократический стили руководства.
18. Либеральный, демократический, авторитарный стили руководства.
19. Особенности мотивации работника в трудовом коллективе.
20. Факторы, формирующие поведение личности в организации.
21. Управленческая культура руководителя.
22. Управление процессом принятия решений.
23. Традиционное лидерство и лидерство нового типа.
24. Сущность мотивации персонала.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература

1. Ивасенко, А.Г. Организационное поведение: 100 экзаменационных ответов / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, В.В. Цевелев. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 296 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103524 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1292-4. – Текст : электронный.

2. Киселева, М.М. Теория менеджмента: организационное поведение : [16+] / М.М. Киселева ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. – 87 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575435 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-2905-1. – Текст : электронный.

3. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : [16+] / Новосибирский государственный технический университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. – 705 с. : ил., табл. – (Учебники НГТУ). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575497 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-2802-3. – Текст : электронный.

4. Шапиро, С.А. Организационное поведение : учебное пособие : [16+] / С.А. Шапиро. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 446 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562608 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2986-4. – Текст : электронный.

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. www.biblioclub.ru
5. http://e.lanbook.com/
6. https://biblio-online.ru/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с

большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Концепция изучения курса строится на следующих положениях: комплексный подход к рассмотрению изучаемых процессов и событий; сочетание анализа современного состояния производства с теоретическими вопросами курса; рассмотрение как общих закономерностей развития экономики в целом, так и особенностей функционирования отдельных отраслей и предприятий.

Лекционный материал является для обучающихся той минимальной основой, которую им предстоит усвоить и расширить, дополнить и углубить на практических занятиях и самостоятельной работой.

Правила конспектирования лекции:

-не надо стремиться к записыванию всего, что скажет преподаватель; необходимо выделять основную мысль и фиксировать её своими словами;

-лучше дословно записывать определения понятий;

-необходимо создать свои правила сокращения слов;

- необходимо оставлять поля, на которых кратко формулируется основная мысль данного места конспекта;

- если какое-то положение лекции покажется неясным, нужно попросить преподавателя разъяснить его в конце занятия или на семинаре, но не в ходе лекции**.**

Проведение семинарских занятий. Такая форма занятий предполагает активную, целенаправленную работу студентов.

Цель семинарского занятия – усвоение важнейших вопросов курса и выступление каждого студента на каждом семинаре. На семинаре студенты должны уметь объяснить понимание ими вопросов темы. Для этого при подготовке к семинару студент должен внимательно изучить рекомендованную литературу и методические рекомендации, подготовиться и ответить на любой вопрос темы семинара, продолжить выступление предыдущего выступающего.

При подготовке к практическому занятию обучающийся не просто прочитывает литературу (статьи, монографии по теме, учебники), но и анализирует проблему по лекциям и сообщениям СМИ, по материалам Интернета. Изучение специальной литературы целесообразно начинать с чтения учебника и учебного пособия. После их изучения легче понимаются рекомендованные монографии, журнальные статьи.

Подготовка к практическим занятиям должна быть систематической, ибо все темы курса взаимосвязаны между собой. Недопонимание в одной проблеме создаст сложности в усвоении последующего материала. Пропущенное по уважительной причине занятие должно быть отработано в индивидуальном порядке.

Самостоятельная работа предполагает изучение теории и практики и рекомендованных литературных источников; изучение по рекомендации преподавателя наиболее интересных, проблемных вопросов.

Также преподавателем осуществляется содержательно-методическое обеспечение самостоятельной работы: проводятся индивидуальные и групповые консультации со студентами с целью оказания им помощи в изучении основных тем.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине и оценочные материалы для ее проведения.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в форме зачета. Оценочные материалы текущего контроля представлены тематикой рефератов и промежуточной аттестации представлены в форме вопросов к зачету.

Вопросы к зачёту

1. Организация как социально-экономическая система
2. Системный подход к анализу организации
3. Классификация организаций по способу взаимодействия с человеком
4. Законы организации и их взаимодействие
5. Статическое и динамическое состояние организации
6. Рационализация управления и труда в организации
7. Проектирование организационной структуры организации
8. Перспективы развития организационных структур
9. Институциональная система управления организациями
10. Оценка эффективности организационных систем
11. Теории поведения человека в организации.
12. Поведение индивида в организации, его особенности.
13. Личность и организация.
14. Личность и работа.
15. Процесс формирования и развития личности.
16. Понятие и виды организации.
17. Эффективность деятельности организации.
18. Законы и эффекты восприятия.
19. Мотивация работников и результативность организации.
20. Механизм и результативность мотивации.

21. Системы вознаграждения работников в организации.
22. Проектирование работ и мотивация работников.
23. Применение теории подкрепления в формировании требуемого поведения работников.
24. Качество трудовой жизни и мотивация работников.
25. Управление конфликтами в организации.
26. Формирование группового поведения в организации.
27. Типы команд в организации.
28. Условия и факторы эффективности групповой работы.
29. Преимущества и недостатки работы в командах.
30. Межгрупповое поведение и управление конфликтом.
31. Анализ структуры управления организации.
32. Механистическая и органическая модели организационного проектирования.
33. Анализ социального партнерства в организации.
34. Анализ качества трудовой жизни в организации.
35. Влияние структуры управления на индивидуальное и групповое поведение работников.
36. Лидерство в организации.
37. Концепция стилей руководства Врумя - Йеттона.
38. Сравнительный анализ ситуационных моделей лидерства.
39. Новые теории лидерства.
40. Коммуникативное поведение в организации
41. Корпоративная культура и поведение организации.
42. Практическое применение классификации корпоративных культур.
43. Влияние организационной культуры на персонал фирмы.
44. Влияние корпоративной культуры на инновационную деятельность организации.
45. Формирование, поддержание и изменение корпоративной культуры.
46. Перспективы развития корпоративной культуры в России.
47. Формирование и управление репутацией организации.
48. Управление нововведениями в организации.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержатель	Основные признаки	Пятибалльная	БРС, %

	ное описание уровня	выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	шкала (академическая) оценка	освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Умение самостоятельно принимать решение, решать задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:

К.э.н., доцент каф. культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М.Акмуллы Баянова Л. Н.

Эксперты:

Внешний

К.э.н., доцент кафедры экономико-правового обеспечения безопасности ИИГУ БашГУ Ю.Я. Рахматуллин

Внутренний

Д.п.н., профессор зав. кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин В.Л. Бенин

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.01.03 УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ

для направления подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение

Направленность (профиль)
«Правовое обеспечение управления образованием»

квалификации выпускника магистр

1. Целью дисциплины является формирование универсальной компетенции:

- сспособность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

Индикаторы достижения:

УК-3.1. Демонстрирует знания разнообразия технологий организации и руководства работой команды;

УК-3.2. Владеет технологиями организации и руководства работой команды;

УК-3.3. Анализирует и определяет эффективные командные стратегии для достижения цели.

2.Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Управление ресурсами» является обязательной дисциплиной и входит в модуль универсальной подготовки.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– принципы подбора эффективной команды;

– основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в команде

Уметь:

- вырабатывать командную стратегию;
- подбирать и использовать методы и методики исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами**;**
- определять эффективность командной работы, применять принципы и методы организации командной деятельности

Владеть:

- коммуникативными технологиями, может организовывать команды для выполнения задач;

- организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Методологические аспекты управления ресурсами	Социально-исторические предпосылки и условия возникновения современного управления ресурсами. Практика управления ресурсами в современных организациях. Виды ресурсов. Особенности управления разными видами ресурсов. Специфика управления ресурсами в образование
2.	Команда как ресурс	Ролевые теории командообразования. Этапы формирования управленческой команды. Управление групповыми и динамическими процессами как ключевая функция командного игрока. Разработка командного видения, миссии и стратегии, Проблемы развития командного профессионализма. Понятие и составляющие профессионализма. Уровень командного профессионализма. Уровни профессионализма в организации: индивидуальный, командный, общеорганизационный.
3.	Управление карьерой как ресурс развития личности	Профессионализм и компетентность как цели развития. Возможности развития личности в рамках выполняемой профессиональной деятельности

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Методологические аспекты управления ресурсами

Тема 2. Команда как ресурс

Тема 3. Управление карьерой как ресурс развития личности

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1. Практика управления ресурсами в современных организациях

Вопросы для обсуждения:

1. Виды ресурсов.
2. Особенности управления разными видами ресурсов.
3. Команда как ресурс

Тема 2. Команда и командный профессионализм

Вопросы для обсуждения:

1. Проблемы развития командного профессионализма.
2. Компетенции командного игрока
3. Педагогические команды

Тема 3. Ролевые теории командообразования

Вопросы для обсуждения:

1.Распределение ролей. Командные роли в различных концепциях (М.Бельбина, Майерс-Бриггс, Кейрси, Т.Ю.Базарова и др)

2. Базовые умения члена команды.

Тема 4. Базовые техники командообразования

Вопросы для обсуждения:

1.Управление групповыми и динамическими процессами как ключевая функция командного игрока.

2. Разработка командного видения, миссии и стратегии.

Тема 5. Планирование профессиональной карьеры

Вопросы для обсуждения:

1.Возможности развития личности в рамках выполняемой профессиональной деятельности

2. Лидерство в профессиональной деятельности

3. Индивидуальная траектория собственного развития.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

1.Составить психологический портрет идеальной команды и скомпоновать ее;

2. Посмотреть видеоматериалы по управлению внутренними ресурсами, написать эссе «Мои ресурсы»;
3. Подобрать/адаптировать кейсы для решения задач на развитие команды и командного профессионализма;
4. Написать рефлексивное эссе «Мой ролевой репертуар в команде»;
5. Составить интеллектуальную карту тренера «Управление командой»;
6. На основе Интернет-обзора подготовить презентацию по одной из командных технологий; 7. Составить ИОТ (индивидуальную образовательную траекторию).

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации / А.Р. Алавердов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Университет «Синергия», 2017. – 681 с.: ил., табл. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0269-2. – Текст: электронный.

2.Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами: учебник / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 389 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02048-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496066

3.Красина, Ф.А. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / Ф.А. Красина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2013. - 158 с.: ил. - Библиогр.: с.138. - ISBN 978-5-4332-0078-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480534

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.psy.msu.ru/links/
2. http://www.alleng.ru/edu/psych.htm
3. Университетская библиотека онлайн www.biblioclub.ru
4. Электронная библиотека «Лань http://e.lanbook.com/
5. ЭБС «Юрайт» https://biblio-online.ru/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных

аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебная дисциплина «Управление ресурсами» способствует формированию одной из универсальных компетенций - командообразование, необходимой в любой профессиональной деятельности, особенно в педагогической деятельности.

Изучение курса строится на базовых психологических подходах понимания ресурсов, команды, командообразования.

Логика изложения материала подразумевает небольшое количество обзорного лекционного материала с опорой на имеющиеся базовые психологические знания и больший по объему практический материал, направленный на осмысление уровня собственных компетенций командного игрока, отработку навыков работы с командой, рефлексию групповой деятельности.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на

сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в форме практико-ориентированных заданий.

Форма проведения зачета – разработка и проведение командообразующих игр, выполненных индивидуально или в малых подгруппах. Игра должна быть сценарно описана, подготовлен дидактический материал для проведения. Место проведения и категория участников студент выбирает самостоятельно. Прикладывает рефлексивный отчет.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены: экспресс-опросом; составлением интеллектуальной карты; решением и созданием кейс-ситуаций; презентацией технологий командообразования; созданием диагностической карты оценки команды; самоанализом командных упражнений и игр; созданием конструкта тренинга, корпоративной программы, игры; анализом видеозаписей проведенных тренингов в формате «тройки» - тренер, участник, супервизор.

Примерные вопросы, задания, темы эссе для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

1. Составь психологический портрет идеальной команды, состоящую из знаменитых людей из любой области и временного отрезка, обозначь ресурс каждого из них для команды. Выбери форму предъявления (фото +описание ресурса), презентация и др.
2. Просмотри предложенные на выбор видеоматериалов по управлению внутренними ресурсами, напиши эссе «Мои ресурсы» (название можно изменить).

3. На основе представленного материала нарисуйте интеллект – карту, где укажите основные процессы, принципы, этапы, закономерности и т.д.(то, что посчитаете ключевыми положениями в управление командой).
4. Подготовь презентацию одной из технологий командообразования**.** Подберите для себя интересную технику командообразования, почитайте о ней, посмотрите «вживую» (возможно демо- версию) как она проходит. Составьте презентацию, куда войдет следующее содержание: небольшой исторический ракурс – где, когда, кто; цель; структура и содержание; количество слайдов не более 12.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9

Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:
К.психол.н., доцент кафедры общей и педагогической психологии Н.Н. Моисеева

Эксперты:
внешний
Директор УКРиС им. Ахмета Давлетова, магистр Шемчук З.Р.
Внутренний
К.психол.н., доцент кафедры общей и социальной психологии Макушкина О.М.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.01.04 ПРАКТИКУМ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ НА ИНОСТРАННОМ И РУССКОМ ЯЗЫКАХ

для направления подготовки
для направления подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение

Направленность (профиль)
«Правовое обеспечение управления образованием»

квалификации выпускника магистр

1. Целью дисциплины является развитие универсальной компетенции:

– способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

Индикаторы достижения:

УК-4.1. Демонстрирует знания основ устной и письменной коммуникации, требования к деловой коммуникации.

УК-4.2. Устанавливает контакты на государственном, родном и иностранном(ых) языке(ах) в процессе деловой коммуникации.

УК-4.3. Составляет тексты на государственном, родном и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Дисциплина «Практикум по профессиональной коммуникации на иностранном и русском языках» относится к комплексному «Модулю универсальной подготовки» учебного плана.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Уметь:

– осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);

– переводить академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык;

Владеть:

– современными информационно-коммуникативными средствами для коммуникации.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru.

6. Содержание дисциплины.

Содержание разделов дисциплины.

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Профессиональная коммуникация	Общение, речевая деятельность, коммуникативное поведение (вербальные и невербальные знаки). Особенности профессиональной коммуникации. Культура профессионального общения: профессиональная, коммуникативная и собственно лингвистическая компетенция. Риторический идеал профессионального общения, объективные и субъективные факторы коммуникации в профессиональной среде; межличностное, групповое, публичное, массовое, академическое, деловое, педагогическое и др. виды общения. Кооперативные и некооперативные стратегии и тактики. Условия и принципы эффективной коммуникации (максимы Г.П. Грайса, Дж.Н. Лича).
2.	Педагогическая коммуникация	Понятие и содержание педагогической коммуникации: объект, цели и средства. Оптимальное педагогическое общение. Коммуникативная культура и коммуникабельность как важнейшие качества педагога. Способы организации эффективного педагогического общения с разными целевыми аудиториями. Стиль педагогического общения, педагогика сотрудничества. Специфика вербальной и невербальной педагогической коммуникации. Виды публичной профессиональной речи, приемы вовлечения аудитории в коммуникативный процесс.
3.	Академическая (научная) коммуникация	Функционально-стилевые и жанровые особенности академической (научной) речи, специфика устной и письменной научной коммуникации. Особенности

		организации публичного научного выступления, обеспечения обратной связи.
4.	Коммуникативное взаимодействие и воздействие	Понятие, типы и средства коммуникативного взаимодействия и воздействия. Принципы педагогического взаимодействия и воздействия. Педагогический такт, деловой этикет. Барьеры и конфликты в профессиональной коммуникации. Техники минимизации конфликтов. Манипуляция, приемы контрманипуляции. Способы гармонизации профессионального общения.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы.

Рекомендуемый перечень тем лабораторных работ:

Занятие 1

Тема: *Основы профессиональной коммуникации: содержание, функции, формы реализации.*

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность профессиональной коммуникации.
2. Педагогическая коммуникация: объект, предмет, функции.
3. Коммуникативная культура педагога и ее составляющие.
4. Специфика вербальной и невербальной педагогической коммуникации.

Занятие 2

Тема: *Профессиональная коммуникация: особенности взаимодействия в педагогическом коллективе.*

Вопросы для обсуждения:

1. Принципы педагогического воздействия и взаимодействия.
2. Способы профессионального взаимодействия в педагогическом коллективе:

а) установление первичного (визуального) контакта с коллегами;

б) знакомство, поиск общих принципов взаимодействия;

в) формирование доверительных отношений в коллективе.

Занятие 3

Тема: *Индивидуальный стиль педагогического общения.*

Вопросы для обсуждения:

1. Стили педагогического общения.
2. Модели, способы поведения и реагирования в условиях педагогической коммуникации.
3. Педагогические конфликты. Стратегии и тактики бесконфликтного дискурса.

Занятие 4

Тема: *Мастерство педагогического взаимодействия.*

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «педагогический такт».

2. Создание благоприятного психологического климата в ученическом коллективе:
а) позитивный настрой, формирование положительного отношения к обучаемым;
б) установление контакта с учениками, поддержание рабочих доброжелательных отношений.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины.

1) ***компьютерная презентация*** по одной из тем практических занятий или вопросов к зачету. Задание предполагает отработку навыков отбора материала, его организации, изложения, использования различных информационных ресурсов (учебников, словарей, справочников, интернета), умения самостоятельно формулировать выводы, аргументировать, иллюстрировать свое мнение, учитывать особенности целевой аудитории. Выполнить презентацию можно с помощью программы Power Point либо других подобных программ; файл необходимо сохранить также в формате pdf. Важно использовать, помимо обязательной литературы, не менее 3 дополнительных источников (список литературы приводится в конце презентации). Цитирование следует осуществлять корректно, в соответствии с существующими стандартами; выдвигаемые тезисы необходимо иллюстрировать языковыми примерами, визуальными образами, можно также использовать схемы, диаграммы и таблицы. В презентации должно быть от 15 до 20 слайдов, минимальный размер шрифта — 28;

2) ***подготовка публичного выступления (мотивирующей, побуждающей речи)*** направлена на формирование умения будущего педагога доносить информацию оптимальными средствами, взаимодействовать с целевой аудиторией, вовлекать ее в процесс публичного выступления, конструктивно воздействовать на ее сознание, эмоции и поведение, обеспечивать обратную связь. Тема для выступления избирается студентом самостоятельно, желательно — из сферы его профессиональной деятельности. Речь может быть произнесена во время лабораторных (практических) занятий, ее также можно представить в письменном виде, особо выделив приемы взаимодействия и воздействия;

3) ***письменная работа «Эффективность публичной педагогической / академической коммуникации»*** проводится в целях формирования навыка анализа профессионального общения, его целей, условий, стратегий, тактик, средств, эффективности. Работа предполагает исследование конкретной ситуации публичной педагогической или академической коммуникации (например, зафиксированной видеозаписью) по следующим, приблизительным параметрам:

1. *Участники общения*:
   а) *говорящий* (возраст, пол, образование, уровень знаний, психологические характеристики, стиль общения);

б) *аудитория*, ее объективные (количество, однородность, пол, возраст, интересы, уровень знаний, социокультурные параметры) и субъективные свойства (отношение к оратору).

2. *Условия общения*: место, время, сфера, ситуация.

3. Частотные *коммуникативные стратегии, тактики*:

а) кооперативные;

б) некооперативные.

4. *Уровень манипулятивности, конфликтности* общения; мотивирующие / демотивирующие высказывания.

5. *Культура профессиональной коммуникации*, соблюдение этических норм.

6. *Эффективность общения*; применение приемов вовлечения аудитории в коммуникативное событие: установления обратной связи, диалогизации речи, объединения и др., – обеспечивающих конструктивное взаимодействие.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам

студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. Культура научной и деловой речи: нормативный аспект: [16+] / Н.Я. Зинковская, Н.И. Колесникова, Т.Л. Мистюк, Т.Г. Ольховская; под ред. Н.И. Колесниковой; Новосибирский государственный технический университет. — 2-е изд. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 76 с.: табл. — Текст: электронный // Университетская библиотека ONLINE. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573830 — Режим доступа: по подписке.
2. Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке: практикум: [16+] / сост. Е.П. Попова, И.В. Кострулёва; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. — Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. — 226 с.: ил. — Текст: электронный // Университетская библиотека ONLINE. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562678 . — Режим доступа: по подписке.

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. https://dic.academic.ru/
5. http://elibrary.ru
6. http://www.ruscorpora.ru/
7. https://urait.ru/
8. http://gramota.ru/
9. www.russcomm.ru/rca_biblio/index.shtml
10. www.philology.ru
11. www.russcomm.ru/rca_biblio/index.shtml
12. oleshkov.ru
13. http://window.edu.ru/window/library?p_rubr=2.2.73
14. Университетская библиотека онлайн www.biblioclub.ru

15. Электронная библиотека «Лань http://e.lanbook.com/
16. ЭБС «Юрайт» https://biblio-online.ru/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Для проведения лабораторных занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины.

Дисциплина «Дисциплина «Практикум по профессиональной коммуникации на иностранном и русском языках» включает в себя 4 раздела: «Профессиональная коммуникация», «Педагогическая коммуникация», «Академическая (научная) коммуникация»,

«Коммуникативное взаимодействие и воздействие». Это практикоориентированная дисциплина: она предполагает выработку целого ряда коммуникативных навыков и умений, поэтому в ходе ее реализации применяются преимущественно интерактивные формы обучения. Наиболее эффективная из них — коммуникативный тренинг, предполагающий комплексность решаемых задач, принцип творческой активности студентов, направленность на экспериментирование и результативность, эксплицитность алгоритмов обучения и воспитания, приобретение знаний на основе индивидуального и группового опыта, исследование посредством погружения в деятельность.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения.

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены практико-ориентированными заданиями, вопросами к зачету, тестами.

Примерные практико-ориентированные задания

1. Ситуативное задание «Самопрезентация».

Составьте речь-самопредставление, учитывая характер делового общения. Опишите себя как специалиста, обладающего конкретными профессиональными компетенциями и личностными качествами, в ситуации трудоустройства или знакомства с новым трудовым коллективом (применительно к своему направлению подготовки).

2. Кейс «Окажи мне услугу».

Используя разные речевые стратегии, постарайтесь реализовать свою коммуникативную цель.

Коммуникант 1.1: Вы – студент, живете в общежитии. Сегодня ночью к Вам приезжает друг, его надо встретить на железнодорожном вокзале, т.к. у него много вещей. Вы уговариваете Вашего соседа по комнате, зная, что у него есть автомобиль.

Коммуникант 1.2: Вы – студент, живете в общежитии. У Вас есть автомобиль. Сосед по комнате просит Вас помочь встретить его друга на вокзале сегодня ночью. Вам не очень хочется это делать, к тому же завтра утром у Вас пары в университете.

Коммуникант 2.1: Вы – подчиненный, хотите подписать заявление о необходимой Вам командировке. А начальник не желает подписывать, ссылаясь на свою занятость.

Коммуникант 2.2: Вы – начальник, Ваш подчиненный просит подписать заявление о командировке. Вам не хочется отпускать ценного сотрудника даже на короткое время.

3. Кейс «Вакантная должность».

Избегая дискриминационных выражений, предложите и обсудите варианты решений при найме работника на должность.

Ситуация1.

Кандидат — молодой человек, который рассматривается на замещение должности воспитателя в молодежном клубе, организованном местным органом власти. Он обладает подходящей квалификацией, и вы бы хотели предложить ему эту должность, но вас беспокоит, что внешний облик (серьги, кольца, шелковый шарф и т. п.) может вызвать насмешки со стороны наиболее агрессивных подростков, с которыми ему предстоит работать.

Ваши действия? Как можно, не обидев кандидата, обсудить с ним эту проблему?

Ситуация 2.

Кандидат на должность — женщина зрелого возраста. Она подала заявление на работу, где все ее коллеги, включая начальника и старшего менеджера, по крайней мере, на 20 лет младше ее. Вы хотели бы взять эту женщину на работу, так как ее профессиональная компетентность и опыт вас устраивают, но при проведении собеседования вам необходимо узнать, не возникнут ли у нее проблемы из-за разницы в возрасте с остальными членами коллектива.

Ваши действия? Какие вопросы необходимо сформулировать и как их задать?

Примерные вопросы к зачету

2. Понятие общения, коммуникации, речевой деятельности и коммуникативного поведения.
3. Особенности профессиональной коммуникации.
4. Культура профессионального общения; профессиональная, коммуникативная и лингвистическая компетенция.
5. Риторический идеал профессионального общения, объективные и субъективные факторы коммуникации в профессиональной среде.
6. Виды профессионального общения: межличностное, групповое, публичное, массовое, академическое, деловое, педагогическое и др.
7. Коммуникативное поведение в деловом общении: цели и средства их достижения.
8. Кооперативные и некооперативные стратегии и тактики общения.
9. Приемы эффективного сотрудничества, деловой этикет.
10. Понятие и содержание педагогической коммуникации: объект, предмет, функции, средства.
11. Коммуникабельность как необходимое профессионально-личностное качество педагога. Коммуникативная культура педагога.

12. Виды и особенности целевой аудитории педагога.
13. Вербальные и невербальные средства профессионального самовыражения. «Язык внешнего вида учителя».
14. Организация различных видов педагогического общения. Особенности взаимодействия в педагогическом коллективе.
15. Оптимальное педагогическое общение. Приемы повышения эффективности речи педагога.
16. Стиль педагогического общения, педагогика сотрудничества.
17. Специфика вербальной и невербальной педагогической коммуникации.
18. Уровни педагогической коммуникации: персональный (межличностная, интраличностная коммуникация); социальный (внутригрупповая, межгрупповая, корпоративная коммуникация); публичный (фронтальная работа с аудиторией, выступления с использованием СМИ); сетевой (социальные и компьютерные сети).
19. Виды публичной профессиональной речи. Приемы диалогизации общения, вовлечения аудитории в коммуникативное событие.
20. Понятие, типы и средства коммуникативного взаимодействия и воздействия.
21. Принципы педагогического воздействия и взаимодействия.
22. Нравственно-этические установки педагога. Педагогический такт, деловой этикет.
23. Виды слушания: эмпатическое, рефлексивное, активное, пассивное, понимающее.
24. Основные речевые жанры профессиональной коммуникации: приветственное слово, сообщение, поздравительная / мотивирующая (побуждающая) речь, дискуссия, совещание, переговоры, конструктивная критика и др.
25. Специфика устной и письменной академической коммуникации.
26. Функционально-стилевые и жанровые особенности научной речи.
27. Организация публичного научного выступления: современные информационно-коммуникативные технологии.
28. Технические, социальные, психологические, языковые и другие виды барьеров в профессиональной коммуникации.
29. Понятие конфликта, способы и техники разрешения, минимизации конфликтов.
30. Манипуляция, приемы контрманипуляции.
31. Способы гармонизации профессионального общения.

Примерные тестовые задания

На выбор одного ответа / двух и более ответов из нескольких предложенных:

Общением называется:

1) коммуникативное взаимодействие специалистов в процессе осуществления ими профессиональной деятельности;

2) сложный процесс взаимодействия между людьми, целью которого является установление контактов в процессе совместной деятельности;
3) обмен информацией между людьми, осуществляемый исключительно с помощью жестов;
4) все ответы верны;
5) нет правильного ответа.

Культура профессионального общения включает в себя:
1) профессиональную компетенцию;
2) общую культуру речевого поведения;
3) культуру речи;
4) все ответы верны;
5) нет правильного ответа.

К невербальным средствам общения относятся:
1) индивидуальные особенности личности человека: высота и тембр голоса, психологический тип, темперамент, характер и скорость мыслительных и эмоциональных реакций;
2) мимика, взгляд, жесты, телодвижения, позы, дистанция;
3) используемый говорящим индивидуальный вариант языковой системы;
4) все ответы верны;
5) нет правильного ответа.

К видам педагогического взаимодействия относятся:
1) внушение;
2) эмоциональное заражение;
3) мотивация подражания учителю;
4) все ответы верны;
5) нет правильного ответа.

Эффективности реализации педагогических задач способствует педагогический стиль:
1) общения-заигрывания;
2) общения с четко выраженной дистанцией;
3) общения-устрашения;
4) все ответы верны;
5) нет правильного ответа.

Фраза *«Учитель всегда прав!»* свидетельствует о том, что говорящий избрал:
1) кооперативную коммуникативную стратегию;
2) некооперативную коммуникативную стратегию;
3) коммуникативную стратегию взаимодействия;
4) все ответы верны;
5) нет правильного ответа.

Минимизации конфликтности аудитории способствует:
1) техника амортизации *«Зато»*;
2) позитивный настрой;

3) учет интересов и эмоционального состояния аудитории;
4) все ответы верны;
5) нет правильного ответа.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительн	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и	Удовлетворительн	50-69,9

ый (достаточный)		практически контролируемого материала	о	
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:
К.ф.н., доцент кафедры общего языкознания Ю.С. Фомина;
К.ф.н., доцент кафедры общего языкознания Е.Е. Хазимуллина.

Эксперты:
внешний:
Д.ф.н., профессор кафедры теории языка и методики его преподавания БГУ В.Л. Ибрагимова;
внутренний:
Д.ф.н., профессор, зав. кафедрой общего языкознания БГПУ им. М. Акмуллы Г.Ф. Кудинова.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.01.05 КРОСС-КУЛЬТУРНЫЕ КОММУНИКАЦИИ

для направления подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение

Направленность (профиль)
«Правовое обеспечение управления образованием»

квалификации выпускника магистр

1. Целью дисциплины является дисциплины является формирование и развитие *универсальной компетенции:*
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5)

Индикаторы достижения:
УК.5.1. Имеет представление о межкультурном разнообразие общества;
УК.5.2. Демонстрирует понимание различий культур и этику межкультурной коммуникации;
УК.5.3. Осуществляет межкультурное взаимодействие с учетом особенностей различных культурных норм и ограничений в общении.

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Кросс-культурные коммуникации» является обязательной дисциплиной и входит в модуль универсальной подготовки.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения данной дисциплины студент должен

Знать:

- социально-культурные типы и формы общественного развития**;**
- разнообразие подходов к оценке форм и методов межкультурного взаимодействия

Уметь:

- анализировать современные социально-культурные процессы в культурологическом контексте

Владеть:

- способами подбора оптимальных форм и методов межкультурного взаимодействия

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Основы кросс-культурных коммуникаций как учебная дисциплина.	Основные понятия коммуникации. Современные концепции массовой коммуникации. Содержание коммуникативного процесса. Информация как основной элемент коммуникации. Базовые системы коммуникации. Понятие кросс-культурной коммуникации. Объект, предмет и методы исследования, междисциплинарные связи. Интернациональная межкультурная коммуникация и внутренняя межэтническая коммуникация. Коммуникация в контексте глобализации культуры. Монокультурные, кросс-культурные и интеркультурные исследования. Теория межкультурной коммуникации в России: состояние и перспективы.
2	Кросс-культурные коммуникации в отдельных видах деятельности	Кросс-культурная коммуникация в международном бизнесе. Деловой протокол: назначение встречи, приветствие и знакомство, коммуникационные стили. Ведение деловых переговоров: культурная обусловленность различных стратегий. Национальные модели управления. Международная реклама как особый вид межкультурной коммуникации. Проблемы адаптации рекламы для инокультурной аудитории.
3	Кросс-культурные коммуникации в повседневной жизни	Место межкультурной коммуникации в повседневной жизни. Повседневные ситуации межкультурной коммуникации (туризм, досуг, спорт и т.д.): каналы, средства, контекст, результаты, проблемы и их возможные решения.

4	Кросс-культурные коммуникации в образовании	Изучение культуры как необходимое условие формирования кросс-культурной компетентности. Навыки, необходимые для успешной деятельности в сфере межкультурной коммуникации. Методы облегчения процесса аккультурации в ходе осуществления межкультурных программ и проектов. Межкультурное образование: теория и практика. Цели мультикультурного образования. Различия когнитивных стилей. Обучение в процессе подготовки к межкультурной деятельности. Проблемы мультикультурного образования и пути их решения.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1 Основы кросс-культурных коммуникаций как учебная дисциплина

Тема 2 Кросс-культурные коммуникации в отдельных видах деятельности

Тема 3 Кросс-культурные коммуникации в повседневной жизни

Тема 4 Кросс-культурные коммуникации в образовании

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: Основы кросс-культурных коммуникаций как учебная дисциплина

Вопросы для обсуждения:

1. Стереотипы и предрассудки: понятие, функции, значение.
2. Культурные нормы и их роль в процессе коммуникации.
3. Обрядовая культура в кросс-культурной коммуникации.

Тема 2: Кросс-культурные коммуникации в отдельных видах деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Вербальная коммуникация. Нормы и правила общения, обусловленные культурой.
2. Коммуникативные стратегии.
3. Невербальная коммуникация: паралингвистические средства.

Тема 3: Кросс-культурные коммуникации в повседневной жизни

Вопросы для обсуждения:

1. Основные компоненты межкультурной компетентности.
2. Коммуникативная стратегия.
3. Межкультурный тренинг как способ формирования межкультурной компетентности.

Тема 4: Кросс-культурные коммуникации в повседневной жизни
Вопросы для обсуждения:

1. Подходы к пониманию успеха коммуникации.
2. Приемы оптимизации кросс-культурного общения.
3. Анализ межкультурных ситуаций.

Тема 5: Кросс-культурные коммуникации в образовании
Вопросы для обсуждения:

1. Культурная идентичность: понятие, структура, формирование.
2. Модель освоения чужой культуры М. Беннета.
3. «Культурная грамматика» по Э. Холлу.
4. «Теория ценностей» Э. Клакхона и Ф. Стротбека.
5. Теория «культурных параметров» Г. Хофстеде.
6. Теория культурных стандартов А. Томаса.

Тема 6: Кросс-культурные коммуникации в образовании
Вопросы для обсуждения:

1. Система мусульманских ценностей: мусульманский образ жизни, мораль и этика. Прогрессивное и консервативное в бытовой и нравственной культуре арабо-мусульманского мира.
2. Система ценностей в европейско-американской культуре. Истоки: римско-эллинская культура.
3. Особенности китайского менталитета. Традиционные ценности. Влияние конфуцианской этики. Китайский деловой этикет.
4. Особенности японского менталитета. Специфика быта, японская мораль. Японский деловой этикет.
5. Особенности менталитета народов Южной Азии.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

- изучение теоретического материала;
-сообщения (выступления на семинарских занятиях);
-создание презентации и защита доклада;
- составление словаря основных понятий дисциплины;
- решение кроссвордов, задач, тестов.

Реферат должен отвечать следующим основным требованиям:

– демонстрировать умение студента самостоятельно проводить анализ научных источников (монографий, статей);

– показывать умение собирать, обрабатывать и анализировать статистическую информацию по исследуемой проблеме;

– проводить оценку отечественного и зарубежного опыта решения исследуемой проблемы;

– предусматривать взаимосвязь теоретических и практических аспектов рассматриваемой проблемы;

– содержать определения и уточнения основных понятий и положений рассматриваемой проблемы;

– содержать выводы и рекомендации.

При выборе темы реферата студент должен исходить как из собственных научных интересов, так и из актуальности и практической значимости рассматриваемой проблемы.

Примерный объем реферата 20 печатных страниц.

Примерная структура реферата.

Введение. Здесь обосновывается выбор темы, формулируются цели и задачи.

Теоретическая часть. В ней содержится: анализ основных отечественных и зарубежных источников, использованных при работе над рефератом, раскрытие или уточнение содержания основных понятий и положений исследуемой проблемы, оценка степени теоретической и методической разработки отдельных аспектов рассматриваемой проблемы.

Практическая часть. В этом разделе должна отражаться последовательность (алгоритм) расчетов, иллюстрация теоретических положений, соответствующих статистическим материалам.

Заключение. В нем должны содержаться выводы, полученные автором в процессе работы над рефератом.

Реферат должен содержать сноски на использованную литературу, перечень которой дается в приложении.

Примерная тематика рефератов для самостоятельных работ

1. Стереотипы восприятия России и русских на Западе.
2. Культура Востока в современном западном мире.
3. Язык жеста в проблеме международного общения.
4. Особенности межкультурных коммуникаций в древнейший период всемирной истории.
5. Межкультурные коммуникации в эпоху Средневековья.
6. Развитие межкультурных коммуникаций в эпоху Нового времени.
7. Традиционные и новые формы кросс-культурной коммуникации.
8. Роль этнических стереотипов в межкультурной коммуникации.
9. Роль внешнеполитических стереотипов в кросс-культурной коммуникации.
10. Мировоззренческие основы межкультурной коммуникации.
11. Американский прагматизм.

12. Англоязычный мир и его культурное своеобразие.
13. Британская невозмутимость.
14. Британское чувство юмора.
15. Восприятие времени в русской культуре. Планирование на будущее – спонтанность.
16. Вербальное и невербальное поведение: выражение благодарности в русской культуре.
17. История языка как отражение культуры народа – носителя языка.
18. Отношение к матери в разных типах культур.
19. Структура семьи в западных и восточных культурах.
20. Тип культуры и патриотизм.

Примерная тематика докладов:

1. Тема толерантности в программах современных СМИ.
2. Роль СМИ в кросс-культурной коммуникации.
3. Проблема сохранения национальной самобытности в контексте кросс-культурной коммуникации.
4. Наука как форма межкультурной коммуникации.
5. Гендерные стереотипы в русских пословицах и поговорках.
6. Диалог культур как стимул развития человеческого общества.
7. Искусство как форма межкультурной коммуникации.
8. Маркеры успешной личности в русской и европейской культурах.
9. Национальный характер: миф или реальность.
10. Политические институты общества как отражение культурных традиций.
11. Пресса как отражение культурных стереотипов.
12. Реклама как рефлекс культуры.
13. Сказочные персонажи и культурные особенности.
14. Фразеология как элемент культуры.
15. Немецкоязычный мир и его культурное наследие.
16.Кросс - культурная оценка доверия в бизнесе
17. Международные интегрированные структуры рыночной экономики
18. Проблема доверия в международных интегрированных структурах
19. Прозрачность как критерий кросс - культурной оценки доверия в бизнесе

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и

воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература

1. Бурмистрова, Е. В. Коммуникационный менеджмент : учебное пособие / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. — Омск : ОмГПУ, 2016. — 104 с. — ISBN 978-5-8268-2028-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129692 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Макарова, Ю.Л. Роль коммуникационного менеджмента в создании информационной привлекательности организации / ю. л. макарова, н. в. пьянова // вестник орелгиэт. — 2019. — № 4. — с. 66-76. — issn 2076-5347. — текст : электронный // лань : электронно-библиотечная система. — url: https://e.lanbook.com/journal/issue/312609. — режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Пономарев, Н. Ф. Коммуникационный менеджмент власти: институциональные теории и дискурсивные практики : учебное пособие / Н. Ф. Пономарев. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 125 с. — ISBN 978-5-9765-2241-1. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/74634 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Шарков, Ф. И. Общая конфликтология : учебник / Ф. И. Шарков, В. И. Сперанский; под общей редакцией Ф. И. Шаркова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02402-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/105552 -Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Кораблина, Е. П. Профессиональная этика и служебный этикет: учебно-методическое пособие / Е. П. Кораблина, С. Б. Пашкин. — Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2019. — 212 с. — ISBN 978-5-8064-2741-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/136761. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Холостова, Е. И. Управление в социальной работе : учебник / Е. И. Холостова, О. Г. Прохорова, Е. И. Комарова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 300 с. — ISBN 978-5-394-02028-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93350 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

программное обеспечение:
Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

1.http://www.crossculture.ru
2.http://www.mediart.ru
3.http://www.russcomm.ru
4. Университетская библиотека онлайн www.biblioclub.ru
5. Электронная библиотека «Лань http://e.lanbook.com/
6. ЭБС «Юрайт» https://biblio-online.ru/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных

аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

В процессе изучения дисциплины Кросс-культурные коммуникации студент должен иметь представление об основных формах кросс-культурной коммуникации, современных подходах к изучению кросс-культурных коммуникаций, особенностях развития межкультурных коммуникаций в условиях глобализации.

Студент, изучивший дисциплину, должен знать: понятийно-категориальный аппарат дисциплины, специфику процессов, происходящих в настоящее время в сфере кросс-культурных коммуникаций, особенность взаимовлияния культур, компоненты кросс-культурной коммуникации, основные проблемы кросс-культурных коммуникаций на современном этапе развития человечества и пути их оптимизации, способы формирования межкультурной компетентности.

Студент, изучивший дисциплину, должен уметь: анализировать и критически оценивать учебно-методическую и научно-исследовательскую

литературу по проблемам кросс-культурных коммуникаций, давать научную интерпретацию событий межкультурного взаимодействия, анализировать межкультурные ситуации, адекватно отражать и передавать логически систематизированные знания.

Для получения зачета студентам необходимо: продемонстрировать владение комплексом информации по вопросам теории, истории и актуального состояния кросс-культурных коммуникаций, владеть основными понятиями и категориями предмета, понимать роль и место кросс-культурных коммуникаций в системе современных международных отношений и уметь изложить это в письменной форме. Ответ должен быть полным, правильным, свидетельствовать о глубоком понимании материала и умении им пользоваться, быть грамотно изложенным. Студент должен продемонстрировать знание фактического материала, важнейших персоналий, основных источников по проблемам кросс-культурных коммуникаций, быть осведомленным о крупнейших научных школах и теориях в отечественной и зарубежной науке, продемонстрировать понимание сущности межкультурных коммуникаций в системе международных отношений в историческом аспекте и на современном этапе.

Для проверки знаний студентов по окончании изучения каждой темы или раздела следует проводить контроль знаний, форм и сроки которого определяет преподаватель по своему выбору. Итоговой формой контроля по завершению курса является зачет.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета. Оценочные материалы текущего контроля представлены материалами практических занятий, тематикой рефератов и докладов и промежуточной аттестации представлены вопросами к зачету.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Основы кросс-культурных коммуникаций как учебная дисциплина
2. Кросс-культурные коммуникации в отдельных видах деятельности
3. Кросс-культурные коммуникации в повседневной жизни
4. Кросс-культурные коммуникации в образовании

5. Стереотипы и предрассудки: понятие, функции, значение.
6. Культурные нормы и их роль в процессе коммуникации.
7. Обрядовая культура в кросс-культурной коммуникации.

8. Вербальная коммуникация. Нормы и правила общения, обусловленные культурой.
9. Коммуникативные стратегии.
10. Невербальная коммуникация: паралингвистические средства.
11. Основные компоненты межкультурной компетентности.
12. Коммуникативная стратегия.
13. Межкультурный тренинг как способ формирования межкультурной компетентности.
14. Подходы к пониманию успеха коммуникации.
15. Приемы оптимизации кросс-культурного общения.
16. Анализ межкультурных ситуаций.
17. Культурная идентичность: понятие, структура, формирование.
18. Система мусульманских ценностей: мусульманский образ жизни, мораль и этика. Прогрессивное и консервативное в бытовой и нравственной культуре арабо-мусульманского мира.
19. Система ценностей в европейско-американской культуре. Истоки: римско-эллинская культура.
20. Особенности китайского менталитета. Традиционные ценности. Влияние конфуцианской этики. Китайский деловой этикет.
21. Особенности японского менталитета. Специфика быта, японская мораль. Японский деловой этикет.
22. Особенности менталитета народов Южной Азии.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Умение самостоятельно принимать решение, решать задачу	Отлично	90-100

		теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:
д.э.н., профессор кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М. Акмуллы Ю.Р. Лутфуллин

Эксперты:
Внешний

к.э.н., доцент кафедры экономико-правового обеспечения безопасности ИИГУ БашГУ Ю.Я. Рахматуллин

Внутренний

д.п.н., профессор зав. кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин В.Л. Бенин

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.01.06 САМОРАЗВИТИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КАРЬЕРЫ

для направления подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение

Направленность (профиль)
«Правовое обеспечение управления образованием»

квалификации выпускника магистр

1. **Целью дисциплины** является формирование универсальной компетенции:

способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

Индикаторы достижения:

УК.6.1. Формулирует цели и определяет приоритеты собственной деятельности

УК.6.2. Демонстрирует интерес к саморазвитию

УК.6.3. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Саморазвитие и проектирование профессиональной карьеры» является обязательной дисциплиной и входит в модуль универсальной подготовки.

4. Перечень планируемых результатов дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- цели собственной деятельности, пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов;

Уметь:

- использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности;

Владеть:

- рефлексивными методами в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития**.**

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru.

6. Содержание дисциплины

6.1. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Саморазвитие в профессиональной деятельности	Саморазвитие. Этапы саморазвития: формирование профессиональной направленности, формирование профессионального самоопределения, развитие профессиональной пригодности, формирование профессиональной компетенции. Профессиональная ориентация: понятие, содержание, этапы. Задачи профориентации: учебная ориентация, профессиональное информирование, психологическая поддержка, переориентация. Принципы профориентации. Этапы профориентации: профессиональная информация, профессиональный отбор, профессиональная консультация, профессиональная адаптация. Методики самодиагностики профессионального саморазвития. Резюме. Социальный лифт.
2	Проектирование профессиональной карьеры	Традиционные представления о карьере. Понятие «карьера» в современной литературе. Типы карьеры. Профессиональная карьера. Внутриорганизационная карьера: вертикальная карьера, горизонтальная карьера, центростремительная карьера. Этапы развития карьеры. Планирование карьеры. Индивидуальное планирование карьеры. Факторы развития карьеры. Культурные и личностные условия саморазвития. Проектная деятельность. Социальное партнерство. Тренинг профессионального успеха.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Саморазвитие в профессиональной деятельности

Тема 2. Проектирование профессиональной карьеры

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Практическое занятие 1

Тема: Самодиагностика профессионального саморазвития.

Вопросы для обсуждения:

1. Самодиагностика профессионального саморазвития: принципы.

2. Методики самодиагностики профессионального саморазвития:

2.1. Анализ собственного человеческого капитала с точки зрения саморазвития в профессиональной деятельности;

2.2. Диагностика уровня саморазвития и профессионально-педагогической деятельности (Л. Н. Бережнова);

2.3. Стратегии Диагностика реализации потребностей в саморазвитии самоутверждения личности (Е.П. Никитин, Н.Е. Харламенкова);

2.4. Диагностика уровня парциальной готовности к профессионально-педагогическому саморазвитию;

2.5. Самооценка реализации жизненных целей личности (Н.Р. Молочников);

2.6. Диагностика самоактуализации личности (А.В. Лазукин в адаптации Н.Ф. Калина).

Практическое задание 1: Сравнительный анализ результатов самодиагностики и модельного представления будущего специалиста.

Практическое задание 2: Провести личностный SWOT-анализ

Практическое занятие 2

Тема: Профессиональный успех.

Тренинг «Профессиональный успех».

Практическое занятие 3

Тема: Вакансии. Пакет документов для трудоустройства.

Вопросы для обсуждения:

1. Резюме как средство оценки собственной деятельности.

2. Формы резюме. Рекомендации по составлению резюме

3..Автобиография, рекомендательные письма, характеристика.

4. Социальный лифт.

Практическое задание 1: Анализ источников информации о вакансиях.

Практическое задание 2: Составить пакет документов: письмо-запрос о работе, резюме, визитка, автобиография, рекомендательные письма, характеристика. Представить на обсуждение в группе.

Практическое занятие 4
Тема: Проектная деятельность
Вопросы для обсуждения:
1. Проектная деятельность как горизонтальная форма карьеры.
2. Ознакомление с успешными проектами.
3. Социальное партнерство

Практическое задание: Разработать проект в рамках границ собственного исследования.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

1. Работа с дополнительной литературой, ресурсами сети Интернет

- составление карьерограммы педагога
- ознакомиться с успешными проектами, провести их анализ.

2. Выполнение творческих заданий проблемного характера

- анализ требований к педагогическому работнику
- провести методики самодиагностики профессионального саморазвития
- составить резюме
- определение круга вопросов, которые задают работники отдела кадров при найме на работу

3. Работа над проектом

- разработать проект в рамках своей профессиональной деятельности и темы собственного исследования.

- разработать проект профессионального и личностного самосовершенствования

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

1. Маралов, В. Г. Психология саморазвития : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Г. Маралов, Н. А. Низовских, М. А. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 320 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9979-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437869.

2. Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Я. Елисеева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 242 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09493-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/441155.

3. Кашапов, М. М. Профессиональное становление педагога. Психолого-акмеологические основы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. М. Кашапов, Т. В. Огородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 183 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-08306-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/439040.

программное обеспечение:
Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. http://lib.herzen.spb.ru http://www.neicon.ru/res/gale.htm
5. http://www.edu.ru/index.php?page_id=242
6. http://www.edu.ru/index.php?page_id=6
7. http://elibrary.ru/defaultx.asp
8. http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html
9. http://www.portalus.ru/
10. http://www.gumer.info/
11. http://www.twirpx.com/about/
12. http://studentam.net/content/category/1/2/5/
13. Университетская библиотека онлайн www.biblioclub.ru
14. Электронная библиотека «Лань http://e.lanbook.com/
15. ЭБС «Юрайт» https://biblio-online.ru/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная

пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины. Отбор содержания курса и организация учебного материала подчиняются идее достижения образованности в области методов и методологии науки, становления готовности студента к компетентному решению исследовательских задач и написанию ВКР. Организационная структура курса проектируется как сочетание лекционных и практических занятий, самостоятельной работы по выполнению индивидуальных и групповых практических заданий.

Часть аудиторных занятий проводится в интерактивной форме.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены тестами, проектными заданиями, вопросами к зачету

Тесты

1. Непрерывный комплексный процесс накопления человеческого капитала, когда его собственник (работник) берет на себя ответственность за этот процесс и сам выбирает средства достижения личной цели в профессиональной деятельности

Саморазвитие

Самоорганизация

Самореализация

Самоактуализация

2. Процесс, в ходе которого создается, воспроизводится или совершенствуется организация сложной динамической системы

Самоорганизация

Саморазвитие

Самореализация

Самоактуализация

3. Реализация существующего потенциала, осуществление своих имеющихся желаний, своих знаний, умений и способностей, своих сегодняшних представлений о себе и своем пути в жизни

Самореализация

Саморазвитие

Самоорганизация

Самоактуализация

4. Разворачивание личностного потенциала, рост и развитие личности, происходящий вследствие естественного разворачивания в нем того, что заложено в нем природой

Самоактуализация

Саморазвитие

Самоорганизация

Самореализация

5. Представление человека о важности своей личности, деятельности среди других людей и оценивание себя, собственных качеств и чувств, достоинств и недостатков, выражение их открыто или даже закрыто

Самооценка

Рефлексия

Локус контроля

Самоуважение

6. Реалистичная оценка человеком самого себя, своих способностей, нравственных качеств и поступков, она позволяет человеку отнестись к себе критически, правильно соотнести свои силы с задачами разной трудности и с требованиями окружающих

Адекватная самооценка

Завышенная самооценка

Заниженная самооценка

7. Неадекватное завышенное оценивание себя человеком.

Завышенная самооценка

Адекватная самооценка

Заниженная самооценка

8. Неадекватное недооценивание себя человеком.

Заниженная самооценка

Адекватная самооценка

Завышенная самооценка

9. Рефлексивные упражнения данного типа обеспечивают проектирование коллективной деятельности и кооперацию совместных

действий субъектов деятельности. Акцент направлен на результаты рефлексирования, а не на процессуальные моменты проявления этого механизма

Кооперативная рефлексия

Коммуникативная рефлексии

Личностная рефлексия

Интеллектуальная рефлексия

10. Выступает в качестве важнейшей составляющей коммуникативного акта, межличностного восприятия и характеризуется как специфическое качество познания человека человеком

Кооперативная рефлексия

Личностная рефлексия

Интеллектуальная рефлексия

11. Методы и упражнения данной группы формируют способность и потребность в анализе собственных поступков субъекта, образов собственного «Я» как индивидуальности, апробирование и переосмысление личностных стереотипов (шаблонов действия)

Личностная рефлексия

Кооперативная рефлексия

Коммуникативная рефлексии

Интеллектуальная рефлексия

12. Данная группа упражнений направлена на решение проблем организации когнитивных процессов переработки информации и разработки средств обучения решению типовых и оригинальных задач

Интеллектуальная рефлексия

Кооперативная рефлексия

Коммуникативная рефлексии

Личностная рефлексия

13. Избирательное и мотивированное отношение к выбору профессии в соответствии со склонностями человека

Формирование профессиональной направленности

Формирование профессионального самоопределения

Развитие профессиональной пригодности

Формирование профессиональной компетенции

14. Развитие важных качеств личности, склонностей и способностей, на основе которых индивид принимает решения о выборе профессии и варианта накопления человеческого капитала

Формирование профессиональной направленности

Формирование профессионального самоопределения

Развитие профессиональной пригодности

Формирование профессиональной компетенции

15. Совокупность индивидуальных свойств личности, которые обеспечивают удовлетворительную эффективность и качество результатов труда при одновременной удовлетворенности трудовым процессом

Формирование профессиональной направленности

Формирование профессионального самоопределения
Развитие профессиональной пригодности
Формирование профессиональной компетенции

16. Совокупность профессиональной компетентности (профессионально значимые знания, умения, навыки) и обязанности прав ответственности работника

Формирование профессиональной направленности
Формирование профессионального самоопределения
Развитие профессиональной пригодности
Формирование профессиональной компетенции

17. Оказание помощи трудоспособному в выборе форм и видов профессиональной подготовки, в преодолении им сложностей в процессе профессионального обучения

Учебная ориентация
Профессиональное информирование
Психологическая поддержка
Переориентация

18. Оказание помощи трудоспособному в выборе профессии, соответствующей его интересам и способностям

Учебная ориентация
Профессиональное информирование
Психологическая поддержка
Переориентация

19. Оказание помощи трудоспособному в выборе программы профессиональной переподготовки с учетом профессионального опыта, стажа работы, состояние здоровья, профессиональных интересов и способностей

Учебная ориентация
Профессиональное информирование
Психологическая поддержка
Переориентация

20. Оказание помощи в решении личных и социальных проблем при освоении профессиональной деятельности

Учебная ориентация
Профессиональное информирование
Психологическая поддержка
Переориентация

21. Мероприятия, направленные на раскрытие общественной значимости массовых профессий

Профессиональная реклама
Профессиональное просвещение
Пропаганда профессии
Профессиональная агитация

22. Мероприятие, способствующее формированию профессиональной направленности путем расширения представлений об

объектах, условиях, правилах выбора профессии, об источниках и способах поиска, извлечения и использования необходимой информации

Профессиональная реклама

Профессиональное просвещение

Пропаганда профессии

Профессиональная агитация

23. Мероприятие, формирующее общественно одобряемый вектор той или иной профессии в конкретном экономическом районе

Профессиональная реклама

Профессиональное просвещение

Пропаганда профессии

Профессиональная агитация

24. Формирование у трудоспособных положительного отношения к труду в целом при одновременном повышении уровня сознательности и обоснованности

Профессиональная реклама

Профессиональное просвещение

Пропаганда профессии

Профессиональное воспитание

25. Описательная характеристика общих особенностей специальности, входящих в ту или иную профессию, а также требований, предъявляемых к работнику для успешной работы в данной

Профессиограмма

Должностная инструкция

Резюме

Анкета

26. Индивидуально воспринимаемая последовательность отношений и образов поведения, связанных с познаниями в сфере выполняемой работы; это путь к успехам, видному положению в обществе, на служебном поприще, а также само достижение такого положения

Карьера

Стратегия

Работа

Развитие

Специализация

27. Должностной рост

Вертикальная карьера

Горизонтальная карьера

Внутриорганизационная карьера

Карьера в самозанятости

28. Продвижение внутри организации, например работы в разных подразделениях одного уровня иерархии

Вертикальная карьера

Горизонтальная карьера

Внутриорганизационная карьера

Карьера в самозанятости

29. Продвижение к ядру организации, центру управления, все более глубокое включение в процессы принятия решений

Вертикальная карьера

Горизонтальная карьера

Внутриорганизационная карьера

Карьера в самозанятости

30. Процесс сопоставления потенциальных возможностей, способностей и целей человека, с требованиями организации, стратегией и планами ее развития, выражающийся в составлении программы профессионального и должностного роста

Планирование карьеры

Поиск работы

Трудоустройство

Профессиональная адаптация

31. Перечень профессиональных и должностных позиций в организации (и вне ее), фиксирующий оптимальное развитие профессионала для занятия им определенной позиции в организации

Карьерограмма

Профессиональный этикет

Должностная инструкция

Повышение квалификации

32. Результат осознанной позиции и поведения человека в области трудовой деятельности, связанный с должностным или профессиональным ростом

Карьера

Стратегия

Работа

Развитие

Специализация

Перечень вопросов к зачету

1. Саморазвитие. Этапы саморазвития.
2. Понятие и задачи профессиональной ориентации.
3. Задачи, принципы профессиональной ориентации.
4. Этапы профориентации.
5. Традиционные и современные представления о карьере.
6. Типы карьеры.
7. Этапы развития карьеры. Планирование карьеры.
8. Условия и факторы саморазвития.
9. Самодиагностика профессионального саморазвития: принципы.
10. Методики самодиагностики профессионального саморазвития.
11. Тренинг «Профессиональный успех».
12. Резюме как средство оценки собственной деятельности.

13. Формы резюме.
14. Рекомендации по составлению резюме.
15. Социальный лифт.
16. Проектная деятельность как горизонтальная форма карьеры.
17. Ознакомление с успешными проектами.
18. Разработка проекта.
19. Социальное партнерство.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими	Хорошо	70-89,9

	большей степенью самостоятельности и инициативы	теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:
К.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования В.Ф. Бахтиярова

Эксперты:
внешний
д.п.н., профессор кафедры педагогики Л.М. Кашапова
внутренний
К.п.н., доцент кафедры ППО В.Г. Иванов

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.02.02 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В НАУКЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

для направления подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение

Направленность (профиль)
«Правовое обеспечение управления образованием»

квалификации выпускника магистр

1. **Целью дисциплины является:**

а) формирование общепрофессиональных компетенций:

- способности осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);

○ индикаторы достижения:

ОПК-1.1. Систематизирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики;

ОПК-1.2. Строит и оптимизирует образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности;

- способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7);

○ индикаторы достижения:

ОПК-7.1. Демонстрирует возможности участников образовательных отношений, их права и обязанности и планирует условия их взаимодействия;

ОПК-7.2. Планирует применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений;

ОПК-7.3. Организует взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательного процесса

2. **Трудоемкость учебной дисциплины** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Дисциплина относится к базовому модулю «Педагогика профессионального образования» и направлена на формирование компетенций при использовании современных информационно-коммуникационных технологий в науке и профессиональном образовании.

4. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:**

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

– нормативно-правовые акты и нормы профессиональной этики в сфере профессиональной педагогической деятельности;

Уметь

– определять состав участников, планирует и устанавливает систему взаимодействия между участниками образовательных отношений с соблюдением их прав и обязанностей определять состав участников образовательных отношений с использованием информационно-коммуникационных технологий, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ, программ профессионального развития

– отбирать и планировать формы, методы и технологии взаимодействия участников образовательных отношений

– поэтапно подготавливать и осуществлять взаимодействие участников образовательных отношений в рамках реализации образовательного процесса разрабатывать план деятельности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, программ профессионального развития с использованием информационно-коммуникационных технологий.

– - проектировать, строить и оптимизировать образовательные отношения между участниками процесса в соответствии с нормативно-правовыми, этическими нормами профессиональной деятельности.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Нормативно-правовое	Информатизация общества как социальный процесс и его основные характеристики. Приоритетные

	обеспечение использования Икт в науке и образовании	направления развития системы образования РФ. Законы и иные нормативныеправовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в условиях ее цифровизации. Способы и правила, принципы, требования организации образовательной среды в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности. Права и обязанности участников образовательных отношений с использованием информационно-коммуникационных технологий, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ, программ профессионального развития
2.	Формы, методы и технологии взаимодействия в науке и профессиональном образовании с использованием информационно-коммуникационных технологий	Информационное обеспечение учебного процесса. Программные средства планирования учебных занятий Программные средства подготовки учебных материалов Технологии организации совместной работы учащихся Программные средства оценки и контроля знаний. Программные средства управления учебным процессом. Особенности профессионального общения с использованием современных средств коммуникаций. Сетевые сообщества. Телекоммуникационные системы и сети, в том числе, глобальные компьютерные сети. Телекоммуникационный проект: способы организации и реализации. Дистанционное обучение: идеи, технологии, проблемы и перспективы. Организация и управление дистанционным обучением. Технологизация дистанционного обучения.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1 .**Нормативно-правовое обеспечение использования Икт в науке и образовании**

Информатизация общества как социальный процесс и его основные характеристики. Приоритетные направления развития системы образования РФ. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в условиях ее цифровизации. Способы и правила, принципы, требования организации образовательной среды в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности. Права и обязанности

участников образовательных отношений с использованием информационно-коммуникационных технологий, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ, программ профессионального развития.

Тема 2. **Формы, методы и технологии взаимодействия в науке и профессиональном образовании с использованием информационно-коммуникационных технологий**

Информационное обеспечение учебного процесса.

Программные средства планирования учебных занятий (офисные технологии, ментальные карты).

Программные средства подготовки учебных материалов (офисные технологии, сетевые технологии).

Мультимедиа в образовании. Технологии организации совместной работы учащихся (на примере Wiki-технологии).

Программные средства оценки и контроля знаний. Программные средства управления учебным процессом. Современные технические средства в учебном процессе: интерактивные доски и программное обеспечение к ним.

Особенности профессионального общения с использованием современных средств коммуникаций. Сетевые сообщества. Телекоммуникационные системы и сети, в том числе, глобальные компьютерные сети. Использование социальных сервисов Web2.0 в организации образовательного процесса. Видеоконференции в образовательном процессе. Телекоммуникационный проект: способы организации и реализации.

Дистанционное обучение: идеи, технологии, проблемы и перспективы. Сравнительный анализ различных образовательных платформ дистанционного обучения. Организация и управление дистанционным обучением. Модели дистанционного обучения и их характеристика, достоинства и недостатки.

Технологизация дистанционного обучения. Специфика применения Интернет-технологий. Характеристика средств и форм дистанционного образования, интерактивное обучения взаимодействие учителя и учащихся. Построение программы дистанционного курса. Системы LMS(на примере Moodle): создание дистанционного курса, его реализация и поддержка

Рекомендуемый перечень тем лабораторных работ

№	Наименование раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ
1.	Нормативно-правовое обеспечение использования Икт в науке и образовании	Нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности в

		условиях ее цифровизации,
2.	Формы, методы и технологии взаимодействия в науке и профессиональном образовании с использованием информационно-коммуникационных технологий	Информационные ресурсы в профессиональной деятельности
		Информационные ресурсы в научной деятельности
		Подготовка учебных материалов в среде Google
		Использование социальных сервисов Web 2.0 в организации образовательного процесса
		Системы LMS (на примере Moodle): создание дистанционного курса, его реализация и поддержка

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Задания к самостоятельной работе студента:

1. Создание модели информационно-коммуникационного обеспечения деятельности профессиональной образовательной организации.
2. Создание веб-страницы профессиональной образовательной организации.
3. Создание ресурсно-информационной базы для осуществления практической деятельности.
4. Формирование медиатеки учебных материалов по дисциплине (на выбор).
5. Построение программы дистанционного курса. Системы LMS(на примере Moodle): создание дистанционного курса, его реализация и поддержка.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или)

занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература

1. Виноградова, Ю. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие / Ю. В. Виноградова. — Вологда : ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2018. — 120 с. — ISBN 978-5-98076-262-9. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130724

2. Ефимова И.Ю., Мовчан И.Н., Савельева Л.А. Новые информационно-коммуникационные технологии в образовании в условиях ФГОС [Электронный ресурс]: Учебное пособие. / И.Ю. Ефимова, И.Н. Мовчан, Л.А. Савельева. – 3-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2017. – 150 с. Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/reader/book/104905/#2

3. Сергиенко, И.В. Конструирование современного школьного урока в системе бимодального обучения: «Слайд-урок» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И.В. Сергиенко, Н.С. Сытина, Н.А. Баринова, Р.Ф. Габбасов — Электрон. дан. — Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2017. — 164 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/96823

нормативно-правовая литература

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/documents/cons_doc_LAW_140174/

2. Федеральный Государственный образовательный стандарт высшего образования [Электронный ресурс]: утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018г. № 129 / Министерство образования и науки Российской Федерации.

– Москва: 2015г. – Режим доступа: http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvom/440404.pdf

3. Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. https://www.mentimeter.com
2. https://www.ispring.ru/ispring-suite
3. https://hangouts.google.com

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MicrosoftOffice /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

В обучении используются разные педагогические технологии, ведущими из которых являются:

1. Личностно ориентированные технологии (в том числе педагогика сотрудничества, способ диалектического обучения и т.д.).

2. Технологии, основанные на эффективности управления и организации учебного процесса (уровневая дифференциация, модульное обучение, программированное обучение, проектное обучение, информационные технологии и др.).

3. Технологии развивающего обучения, основанные на активизации и интенсификации деятельности учащихся (игровые технологии, проблемное обучение и др.).

При реализации дисциплины «ИКТ в науке и профессиональном образовании», одной из наиболее эффективных технологий является проектная. Эта технология позволяет педагогу формировать педагогические ситуации по различным основаниям (ситуация неопределённости, кооперации и т. п.) и на основе различного предметного содержания. В основе лежит идея получения результата, который можно увидеть, осмыслить, применить в реальной практической деятельности. Проектная технология позволяет создать условия деятельности, максимально приближенные к реальным, обеспечив формирование

обобщённых компетенций студентов, универсальных информационных и познавательных (исследовательских) умений.

1. Занятия должны быть посвящены решению практических задач, с которыми сталкивается педагог в современной профессиональной образовательной организации при внедрении информационно-коммуникационных технологий

2. Особое внимание рекомендуется уделять дифференцированному обучению, организации коллективной и индивидуальной работы магистрантов лекционной, лабораторной, зачетной системе обучения, что определяет современный учебный процесс.

3. Рекомендуется предлагать студентам разрабатывать варианты методического решения какой-либо темы на основе профессионального функционала и создавать для нее дидактические материалы

Для проведения лабораторных работ необходимо специализированное лабораторное оборудование: персональный компьютер, компьютерный стол, проектор Benq MX532, экран, доска магнитная-маркерная, коммутатор, сетевой фильтр.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный OptimaJoystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебная дисциплина «ИКТ в науке и профессиональном образовании» призвана способствовать формированию компетенций при использовании современных информационно-коммуникационных технологий в науке и профессиональном образовании.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены тестами и практико-ориентированными заданиями.

Примерные задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине:

1. Создайте модель информационно-коммуникационного обеспечения деятельности профессиональной образовательной организации.
2. Создайте веб-страницу профессиональной образовательной организации.
3. Создайте ресурсно-информационную базу для осуществления практической деятельности.
4. Сформируйтемедиатеку учебных материалов по дисциплине (на выбор).
5. Постройте программу дистанционного курса в системе LMS (на примере Moodle).
6. Создайте дистанционный курс, его реализация и поддержка.

Примерные тестовые задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине:

1. Что понимают под информатизацией образования?

а) процесс обеспечения сферы образования методологией, технологией и практикой разработки и оптимального использования современных ИК-технологий, ориентированных на реализацию психолого-педагогических целей обучения и воспитания, и используемых в комфортных и здоровьесберегающих условиях;

б) процесс обеспечения сферы образования методологией и технологией разработки и оптимального использования современных ИК-технологий, ориентированных на реализацию психолого-педагогических целей обучения и воспитания, и используемых в комфортных и здоровьесберегающих условиях;

с) процесс обеспечения сферы образования методологией и практикой разработки и оптимального использования современных ИК-технологий,

ориентированных на реализацию психолого-педагогических целей обучения, и используемых в комфортных и здоровьесберегающих условиях.

2.Что понимают под информационно-коммуникационными технологиями?

а) программные, программно-аппаратные и технические средства и устройства, функционирующие на базе микропроцессорной вычислительной техники, а также современных средств транслирования информации и информационного обмена, обеспечивающие операции по сбору, хранению, накоплению, обработке, продуцированию, передаче и использованию информации, а также возможность доступа к информационным ресурсам компьютерных сетей;

б) технологии, совокупность методов и приемов обработки или переработки информационного сырья, материалов, полуфабрикатов, изделий и преобразования их в предметы потребления;

с) технологии, направленные на обработку, передачу и преобразование информации.

3.Как связаны понятия «средства информатизации образования» и «средства ИКТ»?

а) понятие средств информатизации образования является более широким и включает в себя средства ИКТ;

б) означают одно и то же;

с) понятие средства ИКТ является более широким и включает в себя понятие средств информатизации образования.

4.Что понимают под информационными процессами?

а) процессы сбора, обработки, накопления, хранения, архивирования, поиска, пересылки и распространения информации;

б) процессы сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации

с) процессы, направленные на обработку, передачу и преобразование информации.

5.*Что понимают под информационными ресурсами?*

а) отдельные документы и массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках и других информационных системах) б) процессы сбора, обработки, накопления, хранения, архивирования, поиска, пересылки и распространения информации;

с) информация, зафиксированная на материальном носителе и имеющая реквизиты для ее идентификации.

6.Что понимают под дидактическими свойствами средства обучения?

а) природные, технические, технологические качества объекта, те его стороны, аспекты, которые могут использоваться с дидактическими целями в учебно- воспитательном процессе

б) внешнее проявление свойств средств обучения, используемых в учебно-воспитательном процессе для решения образовательных, воспитательных и развивающих задач;

в) теория обучения, показывающая закономерности, принципы обучения, задачи, содержание образования, формы и методы преподавания и учения, стимулирования и контроля в учебном процессе, характерные для всех учебных предметов, на всех возрастных этапах обучения.

7.Что понимают под дидактическими функциями средства обучения?

а) природные, технические, технологические качества объекта, те его стороны, аспекты, которые могут использоваться с дидактическими целями в учебно- воспитательном процессе;

б) внешнее проявление свойств средств обучения, используемых в учебно-воспитательном процессе для решения образовательных, воспитательных и развивающих задач;

с) теория обучения, показывающая закономерности, принципы обучения, задачи, содержание образования, формы и методы преподавания и учения, стимулирования и контроля в учебном процессе, характерные для всех учебных предметов, на всех возрастных этапах обучения.

8.Каковы основные педагогические цели внедрения ИКТ в учебный процесс?

а) интенсификация всех уровней учебно-воспитательного процесса; развитие личности обучаемого; реализация социального заказа

б) интенсификация всех уровней учебного процесса; развитие личности обучаемого; реализация социального заказа;

с) интенсификация всех уровней учебно-воспитательного процесса; развитие личности обучаемого

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	**Содержательное описание уровня**	**Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенци**	**Пятибалльная шкала (академическая) оценка**	**БРС, % освоения (рейтинговая оценка)**

		и, критерии оценки сформированности)		
Повышенный	**Творческая деятельность**	**Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.**	**Отлично**	**90-100**
Базовый	**Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы**	**Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и**	**Хорошо**	**70-89,9**

		иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	**Репродуктивная деятельность**	**Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала**	**Удовлетворительно**	**50-69,9**
Недостаточный	**Отсутствие признаков удовлетворительного уровня**		**неудовлетворительно**	**Менее 50**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:
Сергиенко И.В., профессор кафедры ПиППО
Эксперты:
Внутренний:
Старцева О.Г., доцент кафедры ИПСИТ
Внешний:
Васильев Л.И., директор УКТиД

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.02.03 ИННОВАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПЕДАГОГИКЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

для направления подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение

Направленность (профиль)
«Правовое обеспечение управления образованием»

квалификации выпускника магистр

1. Цель дисциплины: развитие общепрофессиональных компетенций:

ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

Индикаторы достижения:

ОПК.3.1. Определяет и формулирует цели и задачи совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ;

ОПК.3.2. Выбирает формы, методы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК.3.3. Проектирует организацию учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

Индикаторы достижения:

ОПК.4.1. Систематизирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности и условия их реализации

ОПК.4.2. Отбирает и создает условия духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК.4.3. Реализует условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся

ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

Индикаторы достижения:

ОПК.6.1. Отбирает и систематизирует знания о психолого-педагогических технологиях в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК.6.2. Проектирует психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности

ОПК.6.3. Использует психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина относится к комплексным модулям учебного плана, а именно модуль «Педагогика профессионального образования».

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности и условия их реализации**;**

- сущность, особенности и специфику применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, суть индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающимся с особыми образовательными потребностями.

Уметь:

– детально определять цели образовательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, и обозначает уровни достижения этих целей;

– применять разные формы, методы и технологии организации, как совместной, так и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

– выстраивает организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

– анализировать и разрабатывать педагогические ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности и ценностного отношения к человеку

– создавать в образовательном процессе педагогические ситуации, способствующие духовно-нравственному становлению обучающихся**;**

– осуществлять дифференцированный отбор, проектирует психолого-педагогические технологии с целью индивидуализации

обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;

– **о**тбирать, применять психолого-педагогические и инклюзивные технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Инновационные процессы в профессиональном педагогическом образовании	Инновационность как один из принципов педагогики. Обоснование педагогических инноваций. Феноменология понятия «инновационность» в философии, психологии, социологии, педагогике. Стихийные и целенаправленные инновации. Классификация нововведений по типам. Типы нововведений: технико-технологические, организационно-управленческие, социально-экономические, правовые, педагогические. Носители инновационных процессов. Характеристика принципа инновационности. Инновация как теоретически обоснованное, целенаправленное и практико-ориентированное новшество. Задачи и содержание этапов развития инновации. Педагогические способы реализации инновационной деятельности. Инновационное построение обучения. Сущность и структура инновационного образования. Смысл образовательной инновации. Механизмы и

		технологии формирования инновационного мышления. Цели и ведущие функции инновационного образования. Уровни и этапы ин- новационных процессов. Три уровня осуществления педагогических инноваций: макроуровень, мезоуровень, микроуровень, и их особенности. Этапы развития образовательной инновации (инициация – теоретический – организационно-практический – аналитический – внедрение). Критерии инновационного процесса: новизна, оптимальность, высокая результативность, возможность творческого применения инновации в массовом опыте. Инновации в профессиональном образовании как конструктивный процесс развития социальной сферы. Новаторство и традиции - две стороны развития культуры и образования. Традиция как характеристика стабильности, устойчивости, инерционности в культуре. Творчество, новация, путь изменения и развития общества, соотношения традиций и новаций как основание для классификации обществ на традиционные и современные. Роль образования в развитии инновационных процессов. Образование «поддерживающее» и «инновационное». Инновационные процессы в производственной и социальной сферах. «Инновационное общество», «постиндустриальное», «информационное» общество как синонимы. «Инновация», «нововведение», «новшество», соотношение этих понятий. «Инновация» как единство появления, творения и реализации нового. Развитие уровневого профессионального образования как социально-педагогическая проблема. Особенности профессионального образования. Исторические аспекты развития профессионально-педагогического образования. Основные методологические проблемы изучения общих характеристик системы профессионально-педагогического образования в современных условиях. Проблемы и перспективы развития уровневого профессионально-педагогического образования. Становление и развитие отечественной теории и практики

		профессионального образования. Исследование требований работодателей к современным рабочим и специалистам среднего звена. Современные требования работодателей к профессионально-педагогической деятельности. Инновационные процессы в системе профессионального образования. Роль системы профессионального педагогического образования в преодолении кризисных явлений в образовании. Требования общества к системе образования. Цели, задачи и содержание профессионального педагогического образования. Развитие идеи гуманизации профессионального образования как усиление его личностной направленности. Принципы реализации идеи гуманизации профессионального образования: его гуманитаризация; фундаментализация; деятельностная направленность; национальный характер профессионального образования. Развитие идеи демократизации профессионального образования как усиление его социальной направленности. Принципы реализации идеи демократизации образования: самоорганизации учебной деятельности учащихся, студентов; сотрудничества обучающих и обучаемых; открытости профессиональных образовательных учреждений; многообразия профессиональных образовательных систем; регионализации профессионального образования; равных возможностей; общественно-государственного управления. Развитие идеи опережающего профессионального образования как усиления его влияния на развитие экономики. Принципы реализации идеи опережающего образования: опережающего потребности производства уровня профессионального образования населения; опережающей подготовки кадров для регионов; профессионального саморазвития личности обучаемых (учащихся, студентов, слушателей). Развитие идеи непрерывного профессионального образования как переход от формулы «образование на всю жизнь» к формуле «образование через всю жизнь» как создание

		условий для свободного продвижения человека в профессиональном образовательном пространстве. Принципы реализации идеи непрерывного профессионального образования: многоуровневости профессиональных образовательных программ; дополнительности (взаимодополнительности) базового и последипломного профессионального образования; маневренности профессиональных образовательных программ; преемственности образовательных программ; интеграции профессиональных образовательных структур; гибкости организационных форм профессионального образования (очная, вечерняя, заочная, открытое, дистанционное профессиональное обучение, экстернат и т.д.).
2.	Модель инновационной деятельности педагога	Педагог как субъект инноваций. Личностная готовность педагога к использованию нововведений в образовательном процессе. Общая характеристика субъекта инноваций. Педагог, студент и школьник как субъекты инноваций. Своеобразие педагогического творчества. Творческий стиль педагогической деятельности. Обязательные условия освоения педагогических инноваций: понимание, рефлексия и личностная подготовленность. Фасилитация и диалог как ориентировочная основа для усвоения технологий обучения. Типы педагогической центрации. Структура инновационной деятельности педагога: аксиологический, рефлексивно-деятельностный, социально-психологический аспекты. Структурные и функциональные компоненты, критерии и уровни. Современные тренды, инновационные процессы и технологии в профессиональном образовании (теоретические основы профессионально-педагогической инноватики; типологию педагогических инноваций; сущность инновационного процесса, его структуру; механизмы управления инновационными процессами; критерии инновационных процессов в профессиональном образовании; основные подходы к планированию инновационной деятельности, требования к разработке плана

		действий; методологию управления рисками в инновационной деятельности педагога); Система базовых национальных ценностей в профессиональном образовании; основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся в системе профессионального образования; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей
3.	Современные технологии в профессиональном образовании	Условия отбора и границы применения образовательных технологий в профессиональном образовании и современные технологии диагностики и оценки хода и результатов совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; Сущность, структура, виды, классификации психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, и условия их использования. Инновационные образовательные парадигмы. Метанавыки в условиях перемен. Деятельностное обучение и обучение на опыте. Одноконтурное, двуконторное и дейтерообучение. Формирование компетенций обновления компетенций. Развивающий потенциал интенсивных технологий активизации обучения. Ключевые характеристики и педагогические возможности интенсивных технологий. Виды интенсивных технологий: активная учебная лекция, семинары, интеллект-карты, информационный лабиринт (баскетметод). Технологии анализа ситуаций для активного обучения. Ситуационный анализ и его виды. Традиционный анализ конкретных ситуаций. Метод ситуационных упражнений, ситуационных задач. Метод ситуационного обучения. Метод анализов кейсов. Метод анализа критических инцидентов. Игровое проектирование. Интерактивные технологии в профессиональном образовании. Мозговой штурм (брейнстроминт), виды мозговых штурмов: обратный, теневой, комбинированный, индивидуальный, челночный, на доске, в стиле «соло». Комплексные технологии активного

		обучения. Групповая дискуссия. Балинтовская сессия. Мастер-класс. Творческая мастерская. Виды игровых интерактивных технологий: тренинг, нейролингвистический тренинг, тренинг командообразования, экстрим – тренинг. Технологии работы с группой. Имитационные игры. Деловые игры. Игры-симуляции, или игры – «катастрофы». Технологии обратной связи на игровых занятиях. Послеигровая дискуссия. Рефлексия. Дебрифинг. Игровое пространство для группового взаимодействия. Специальные способности для внедрения игровых технологий. Инновационных технологий в профессиональном образовании. Структура инновационного образовательного проекта. Проектная деятельность: виды и формы (игровой, экскурсионный, конструктивный, повествовательный проекты). Организация инновационной экспериментальной деятельности в образовательных заведениях разного типа. Инновационные курсы. Уровни инновации (А.В. Хуторской). Закономерности инновационных педсистем (И.И. Цыркук). Инновационные технологии в досуговой деятельности. Педагогика приключений К.Хана. Современные технологии сопровождения обучения лиц с ОВЗ в профессиональном образовании. Реализация образовательного процесса в контексте движения WorldSkills Russia. Технологии наставничества, коуч технологии, фасилитации, модерации в профессиональном образовании

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Инновационные процессы в профессиональном педагогическом образовании.

Тема 2. Современные тренды, инновационные процессы и технологии в профессиональном образовании.

Тема 3. Модель инновационной деятельности педагога.

Тема 4. Инновационные образовательные парадигмы.

Тема 5. Современные технологии в профессиональном образовании.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (практические занятия)

Тема 1. Инновационные процессы в профессиональном педагогическом образовании.

Вопросы для обсуждения:

Инновационность как один из принципов педагогики.

Типы нововведений: технико-технологические, организационно-управленческие, социально-экономические, правовые, педагогические.

Сущность и структура инновационного образования, уровни педагогических инноваций: макроуровень, мезоуровень, микроуровень, и их особенности.

Инновации в профессиональном образовании как конструктивный процесс развития социальной сферы.

Развитие идеи опережающего профессионального образования как усиления его влияния на развитие экономики (принципы реализации идеи опережающего образования).

Тема 2. Современные тренды, инновационные процессы и технологии в профессиональном образовании.

Вопросы для обсуждения:

Новая архитектура образования.

Развитие цифровых технологий и телекоммуникационных систем (гибридные онлайн/оффлайн форматы обучения, blended learning и др.)

Технологические стартапы как часть новых решений для образования

Новые типы компетенций и новые формы подготовки.

Изменение ценностей в обществе потребления.

Тема 3. Модель инновационной деятельности педагога.

Вопросы для обсуждения:

Педагогические способы реализации инновационной деятельности

Педагог как субъект инноваций.

Личностная готовность педагога к использованию нововведений в образовательном процессе.

Структура инновационной деятельности педагога: аксиологический, рефлексивно-деятельностный, социально-психологический аспекты.

Тема 4. Инновационные образовательные парадигмы.

Вопросы для обсуждения:

Информационное общество и информационная политика

Электронное обучение.

Глобальное образование

Создание новых ценностей.

Новые принципы проецирования ОПОП.

Тема 5. Современные технологии в профессиональном образовании.

Вопросы для обсуждения:

Условия отбора и границы применения образовательных технологий в профессиональном образовании и современные технологии диагностики и оценки хода и результатов совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

Интенсивные и интерактивные технологии в профессиональном образовании.

Современные технологии сопровождения обучения лиц с ОВЗ в профессиональном образовании.

Реализация образовательного процесса в контексте движения WorldSkills Russia.

Технологии наставничества, фасилитации, модерации, коуч технологии в профессиональном образовании.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Задания для самостоятельного выполнения:

В книге «Профессионально-педагогическое образование: теория, эмперика, практика» Федорова В.А. проанализировать Таблицу 1.2 (стр. 72).

Пользуясь предложенными источниками, а также дополнительными источниками дополнить таблицу 1.2 (другим цветом).

Пользуясь статьями продолжить таблицу (дополнить этапы, описать их содержание).

Составить таблицу «Сравнительный анализ инноваций в профессиональном образовании» (по аспектам А.В.Хуторского).

При составлении использовать следующую литературу

Асадуллин Р.М. Высшая школа Башкортостана: состояние, проблемы, перспективы (аналитические материалы) [Текст]. – Уфа: Изд-во БГПУ, 2015 – 80 с.

Хуторской А.В. Дидактика. Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. - СПб.: Питер, 2017. – 720 с.

Аспекты	Определение (Хуторской)	Примеры инноваций	Источник/ссылка
Социально-экономический аспект			
Психолого-педагогический аспект			

Организационно-управленческий аспект			
Технологический аспект			

Проведите анализ журналов профессионального образования (работа в библиотеке БГПУ им.МАкмуллы, зал периодики библиотеки БГПУ им.М.Акмуллы, читальный зал 2 учебного корпуса).

Анализ статей за 2018-2019 годы журналов «Среднее профессиональное образование», «Профессиональное образование. Столица», «Профессиональное образование в России и за рубежом», «Профессиональное образование в современном мире», «Высшее образование», «Педагогический журнал Башкортостана», «Инновации в профессиональном и профессионально-педагогическом образовании»).

Составьте аналитический отчет периодики по проблемам реализации инновационной профессионально-педагогической деятельности и напишите рецензию на анализируемые статьи. Заполните таблицу (не менее 5 пунктов).

п/п	Анализируемый журнал	Название статьи	Авторы	Выдвигаемые проблемы реализации инновационной профессионально-педагогической деятельности	Предложенные решения проблемы авторами

Напишите рецензию на статью «**Образование 2030**» (ссылка: https://fioco.ru/Contents/Item/Display/2201455).

Шаблон рецензии на статью

Название статьи	
Авторы	
Журнал, номер, год издания	
Актуальность темы	Указывается важность и значимость затрагиваемых в работе вопросов, их значение для решения современных проблем в области образования по вашему профилю. *Рекомендуемые фразы:* Одним из наиболее актуальных

	направлений в изучении…является… В последнее время появилось множество публикаций на указанную тему. К работам, рассматривающим тему…относится и статья Иванова И.И.
Краткое содержание	Краткое изложение содержания работы. *Рекомендуемые фразы:* Сущность проблемы статьи заключается… Рассматриваемая статья состоит из… частей Делится на … части, начинается, заканчивается…
Оценочная часть	Выявляются недостатки, недочеты. Все замечания делаются в корректной форме, возможно, в виде пожеланий и рекомендаций. *Рекомендуемые фразы:* Вызывают возражения, сомнения следующие факты… Автор не раскрывает содержания, противоречит, упускает из виду, не подтверждает выводов фактами, необоснованно утверждает… В статье содержатся общеизвестные истины, противоречивые положения, необоснованные утверждения…
Выводы	Отмечаются значимость работы, ее место в ряду уже существующих по данной проблематике, практическая ценность, область применения полученных в исследовании результатов и т.д. *Рекомендуемые фразы:* Можно утверждать, нельзя не согласиться… Оценивая работу… Необходимо сказать… Хотелось бы в целом … подчеркнуть, можно отметить… Таким в статье убедительно доказано, получили образом … исчерпывающее освещение…

	изложенные в статье вопросы, проблемы… представляют интерес не только для… , но и для…

Разработайте свою модель инновационной деятельности педагога профессионального обучения с учетом Вашей направленности (профиля). Модель должна отражать следующие компоненты: мотивационный, креативный, технологический, рефлексивный.

Просмотреть видео по следующим ссылкам (на выбор) и дать свои комментарии по просмотренным видео-фрагментам в форме тезисов:

а) https://yandex.ru/video/search?text=Остапенко%20про%20инновации%20в%20образовании

б) https://yandex.ru/video/search?filmId=11320665500848420487&text=Остапенко%20про%20инновации%20в%20образовании

Разработать сценарий занятия с использованием инновационной технологии. Провести его фрагмент с группой студентов.

Изучить книгу Остапенко А.А. и Хагурова Т.А. «Трансформация современной системы образования». Пользуясь данной работой и дополнительными источниками проследить и раскрыть следующие ключевые понятия: доступность, открытость, многоступенчатость, многоуровневость, многофункциональность, мобильность и адаптивность. Ответить на следующие вопросы в форме тезисов:

– Как вы считаете, будет ли иметь значение для вашего диссертационного исследования определения данных терминов в области профессионального образования и почему?

– Нужно ли при проведении исследований учитывать определение понятий в нормативных документах законодательного характера той страны, к характеристикам профессионального образования которой обращается программа исследования, какой подход в этом случае будет отражать методология исследования?

– Как вы считаете, какое отношение, и в каких случаях та или иная теория «компетенций» может иметь к исследованиям профессионального образования?

– Назовите авторов тех теорий, которые вам интересны и объясните - почему?

– Каким образом связаны понятия «компетентность» и «мотивация», с какими еще характеристиками личности связывали компетенции авторы исследований?

– Какие фактические данные, связанные с пониманием смысла термина «компетенция», могут иметь значение для исследований в области профессионального образования?

Составление опорных схем.

Разработка сценариев дидактических игр, планов дискуссий, формулирование вопросов к обсуждению.

Разработка тезисов по просмотренному видео сюжету.

Анализ технологий.

Обзор интернет ресурсов по актуальным вопросам реализации инноваций в профессиональном образовании и подборка литературы (статей, журналов) по проблемам обучения и воспитания профессиональной школы.

Проектирование групповое и индивидуально.

Критический анализ нововведений в современном образовании РФ.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. **Тараносова, Г. Н. Инновационные процессы в образовании: практикум / Г. Н. Тараносова. — Тольятти: ТГУ, 2018. — 223 с. — ISBN 978-5-8259-1374-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/140227 — Режим доступа: для авториз. Пользователей**
2. **.Ефимова И.Ю. Новые информационно-коммуникационные технологии в образовании в условиях ФГОС [Электронный ресурс] учебное пособие / И.Ю. Ефимова, И.Н. Мовчан, Л.А. Савельева.- 3-е изд.- стер. М.; ФЛИНТА, 2017. — 150 с. https://e.lanbook.com/reader/book/104905/#2**
3. **Клочкова, Г. М. Инновационные процессы в образовании: учебно-методическое пособие / Г. М. Клочкова. — Тольятти: ТГУ, 2015. — 103 с. — ISBN 978-5-8259-0845-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139873 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.**

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

1. http://www.garant.ru
2. http://fgosvo.ru
3. http://www.edu.ru
4. http://www.lib.ua-ru.net/
5. http://umk-spo.biz/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для проведения лабораторных работ необходимо специализированное лабораторное оборудование: персональные компьютеры, компьютерные столы, интерактивная система SMART с проектором.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- Оборудование для лиц с нарушением зрения: портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины. Принципы отбора содержания данной дисциплины определяются её функциями в системе педагогического образования и целями образования в магистратуре. Отбор содержания курса и организация учебного материала подчиняются идее достижения образованности в области истории и методологии науки, становления готовности магистранта к компетентному решению исследовательских задач и написанию магистерской диссертации. Организационная структура курса проектируется как сочетание лекционных и практических занятий,

самостоятельной работы по выполнению индивидуальных и групповых практических заданий.

Содержание учебной программы дисциплины «Инновационные процессы и технологии в педагогике и профессиональном образовании» реализуются посредством лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Рекомендуемые виды лекций: традиционная, лекция - беседа, проблемная лекция, лекция с разбором конкретных ситуаций. Рекомендуемые методы обучения: кейс-метод (анализ конкретных ситуаций), дискуссия, имитационные упражнения, мозговой штурм, деловая игра, метод проекций, консультация. Рекомендуемые виды самостоятельных работ: конспектирование, реферирование, анализ технологий, составление опорных схем, разработка тестовых заданий, сценариев дидактических игр, планов дискуссий, формулирование вопросов к обсуждению. Рекомендуемые методы текущего контроля знаний, обучающихся: беседа, фронтальный опрос, (устный и письменный), итоговое тестирование, собеседование (зачет).

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены вопросами к зачету , тестами, практическими заданиями.

Примерный перечень вопросов к зачету (рекомендуемые вопросы к экзамену по модулю «Педагогика профессионального образования»):

Феноменология понятия «инновационность» в философии, психологии, социологии, педагогике.

Классификация нововведений по типам. Типы нововведений: технико-технологические, организационно-управленческие, социально-экономические, правовые, педагогические

Сущность и структура инновационного образования.

Критерии инновационного процесса: новизна, оптимальность, высокая результативность, возможность творческого применения инновации в массовом опыте.

Инновации в профессиональном образовании как конструктивный процесс развития социальной сферы.

Развитие уровневого профессионального образования как социально-педагогическая проблема. Проблемы и перспективы развития уровневого профессионально-педагогического образования.

Принципы реализации идеи опережающего образования: опережающего потребности производства уровня профессионального образования населения; опережающей подготовки кадров для регионов; профессионального саморазвития личности обучаемых (учащихся, студентов, слушателей).

Развитие идеи непрерывного профессионального образования как переход от формулы «образование на всю жизнь» к формуле «образование через всю жизнь» как создание условий для свободного продвижения человека в профессиональном образовательном пространстве.

Личностная готовность педагога к использованию нововведений в образовательном процессе.

Структура инновационной деятельности педагога: аксиологический, рефлексивно-деятельностный, социально-психологический аспекты.

Развивающий потенциал интенсивных технологий активизации обучения. Ключевые характеристики и педагогические возможности интенсивных технологий.

Виды интенсивных технологий: активная учебная лекция, семинары, интеллект-карты, информационный лабиринт (баскетметод).

Технологии анализа ситуаций для активного обучения.

Интерактивные технологии в профессиональном образовании.

Игровое пространство для группового взаимодействия. Специальные способности для внедрения игровых технологий.

Инновационных технологий в профессиональном образовании.

Структура инновационного образовательного проекта.

Организация инновационной экспериментальной деятельности в образовательных заведениях разного типа.

Реализация образовательного процесса в контексте движения WorldSkills Russia

Инновационные технологии в досуговой деятельности. Современные технологии сопровождения обучения лиц с ОВЗ в профессиональном образовании.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически

Примерные тестовые вопросы:

К инновациям нулевого порядка относят

{=регенерирование первоначальных свойств системы (воспроизводство традиционной образовательной системы или её элемента)

~количественные изменения в системе при неизменном ее качестве

~перегруппировку элементов системы и организационные изменения

создание образовательных систем «нового поколения}

К инновациям седьмого порядка относят:

{~создание образовательных систем «нового вида» с качественным изменением функциональных свойств системы при сохранении системообразующего функционального принципа

~простейшие качественные изменения, а отдельных компонентах образовательной системы, обеспечивающие некоторое расширение её функциональных возможностей

=высшее, коренное изменение образовательных систем, в ходе которого меняется основной функциональный принцип системы}

Согласно классификации А.В.Хуторского к типу инноваций по отношению к структурным элементам образовательных систем относят:

{~развития определенных способностей субъектов образовательного процесса, а сфере развития их знаний, умений, навыков, способов деятельности, компетентностей и др.

~деятельность одного педагога, методического объединения педагогов, в образовательной организации, в группе обоазовательных организаций, в регионе, на федеральном уровне, на международном уровне и т. п.

=нововведения в целеполагании, в задачах, в содержании образования и воспитания, в формах, в методах, в приёмах, в технологиях обучения, в средствах обучения и образования, в системе диагностики, в контроле, в оценке результатов и т.д.}

Образовательная деятельность, связанная с иным, чем в массовой практике и в культурной традиции, процессом становления личности, с иным взглядом и подходом к образовательному процессу – это:

{=Педагогическая инновация

~Инновационное мышление

~Инновационные процесс}

Инновационная деятельность – это:

{~педагогическая действительность, которая ведет (при освоении новшеств педагогическим сообществом и внедрении их) к ранее неизвестному, ранее не встречавшемуся в данном виде в истории образования состоянию, результату, развивающих теорию и практику обучения и воспитания

~высшая ступень познания, постижения возникающих в общественных отношениях противоречий, творческого их разрешения на основе осознания соответствия или несоответствия нового потребностям и интересам человека

=целенаправленное преобразование практики образовательной деятельности за счет создания, распространения и освоения новых образовательных систем или каких-то их компонентов}

Высшая ступень познания, постижения возникающих в общественных отношениях противоречий, творческого их разрешения на основе осознания соответствия или несоответствия нового потребностям и интересам человека – это:

{=Инновационное мышление
~Инновация
~Инновационная деятельность
~Инновационная культура}

Область духовной жизни человека, отражающая его ценностную ориентацию, закрепленную в мотивах, знаниях, умениях, навыках, в образцах и нормах поведения и обеспечивающая восприимчивость им новых идей, готовность и способность к поддержке и реализации новшеств во всех сферах жизни – это:

{~Инновационная деятельность
=Инновационная культура
~Инновационное мышление
~Инновационный процесс}

Содержание возможных изменений «педагогической действительности, которое ведет (при освоении новшеств педагогическим сообществом и внедрении их) к ранее неизвестному, ранее не встречавшемуся в данном виде в истории образования состоянию, результату, развивающих теорию и практику обучения и воспитания – это:

{=Педагогическая инновация
~Инновационный процесс
~Инновационная деятельность
~Инновационная технология}

Инновационное мышление – это:

{~образовательная деятельность, связанная с иным, чем в массовой практике и в культурной традиции, процессом становления личности, с иным взглядом и подходом к образовательному процессу

=высшая ступень познания, постижения возникающих в общественных отношениях противоречий, творческого их разрешения на основе осознания соответствия или несоответствия нового потребностям и интересам человека

~содержание возможных изменений «педагогической действительности, которое ведет (при освоении новшеств педагогическим сообществом и внедрении их) к ранее неизвестному, ранее не встречавшемуся в данном виде в истории образования состоянию, результату, развивающих теорию и практику обучения и воспитания}

Согласно классификации Н.А. Ильиной, определите группу инноваций в педагогике, которые отражают новые средства производства и новые технологии, от этих нововведений сотрудники организаций негативного не ожидают:

{=Технико-технологические инновации
~Организационно-управленческие инновации

~Социально-экономические инновации}

Какой тип инноваций в педагогике отражает изменения в трудовом и хозяйственном законодательстве, появление новых законов, например, закон об охране интеллектуальной собственности:

{~Педагогические инновации
=Правовые инновации
~Социально-экономические инновации}

Какой тип инноваций в педагогике отражает новые методы, модели и формы обучения и воспитания, создание новых общественных органов:

{=Педагогические инновации
~Нормативно-правовые инновации
~Социально-экономические инновации
~Управленческие инновации}

Теоретически обоснованное, целенаправленное и практико-ориентированное новшество, которое осуществляется на трех уровнях: макроуровне, мезоуровне и микроуровне – это

{~Инновационные процесс
=Педагогическая инновация
~Инновационная деятельность}

Что предполагает инновация на макроуровне:

{~изменения в образовательной среде региона, в конкретных учебных заведениях
=изменения во всей системе образования и приводят к изменению ее парадигмы
~создание нового содержания как отдельного курса, так и блока курсов, отработку новых способов структурирования образовательного процесса, новых технологий, новых форм и методов обучения}

Что предполагает инновация на мезоуровне:

{~создание нового содержания как отдельного курса, так и блока курсов, отработку новых способов структурирования образовательного процесса, новых технологий, новых форм и методов обучения
~изменения во всей системе образования и приводят к изменению ее парадигмы
=изменения в образовательной среде региона, в конкретных учебных заведениях}

Что предполагает инновация на микроуровне:

{=создание нового содержания как отдельного курса, так и блока курсов, отработку новых способов структурирования образовательного процесса, новых технологий, новых форм и методов обучения

~изменения во всей системе образования и приводят к изменению ее парадигмы

~изменения в образовательной среде региона, в конкретных учебных заведениях}

Что предполагает первый этап развития инновации в образовании:

{=инициация нововведения и принятие решения о необходимости внедрения новаций определенного типа

~создание новых структур, способствующих освоению новшества: лабораторий, экспериментальных групп и т.д.

~внедрение, пробное, а затем и полное}

Что предполагает пятый этап развития инновации в образовании:

{~обоснование и проработка инноваций на основе психолого-педагогического анализа, прогнозирование того, как будет развиваться инновационный процесс и каковы его негативные и позитивные последствия;

~создание новых структур, способствующих освоению новшества: лабораторий, экспериментальных групп и т.д.

~обобщение и анализ полученной модели. На этом этапе надо осознать, на каком уровне осуществляется инновационный процесс; соотнести состояние образовательного учреждения в целом (или состояние преподавания конкретного предмета) с тем прогностическим состоянием, которого предполагалось достичь в результате нововведения

=внедрение, пробное, а затем и полное}

Целенаправленное изменение, вносящее в среду обитания новые стабильные элементы, вызывающие переход системы из одного состояния в другое – это:

{=Инновация

~Обучение

~Инновационная технология

~Интерактивное обучение}

Новшество – это:

{~целенаправленное изменение, вносящее в среду обитания новые стабильные элементы, вызывающие переход системы из одного состояния в другое

=какие – либо новые характеристики существующего объекта, а также появление нового объекта

~обучение, которое строится на принципе субъектности, то есть «признание учащегося главной действующей фигурой всего образовательного процесса}

Комплексная деятельность по созданию (рождению, разработке), освоению, использованию и распространению новшеств – это:

{~Педагогическая инновация
=Инновационная деятельность
~Инновационные технологии обучения}

Педагогическое новшество – это:

{=содержание возможных изменений педагогической действительности, которое ведет (при освоении новшеств педагогическим сообществом и внедрении их) к ранее не известному, ранее не встречавшемуся в данном виде в истории образования состоянию, результату, развивающим теорию и практику обучения и воспитания
~какие-либо новые характеристики существующего объекта, а также появление нового объекта
~комплексная деятельность по созданию (рождению, разработке), освоению, использованию и распространению новшеств}

Совокупность методов обучения, при которых обучаемый погружается в учебную ситуацию, осваивает знания в тесном взаимодействии с другими участниками образовательного процесса – это:

{~Контекстное обучение
~Личностно-ориентированные технологии
=Интерактивные технологии обучения
~Развивающее обучение}

Обучение, которое строится на принципе субъектности, то есть «признание учащегося главной действующей фигурой всего образовательного процесса» – это:

{=Личностно-ориентированное обучение
~Дистанционное обучение
~Проблемное обучение
~Модульное обучение}

Взаимодействие педагога и учащихся на основе коллективно-распределительной деятельности, поиске различных способов решения учебных задач посредством организации учебного диалога в исследовательской и поисковой деятельности обучающихся – это:

{=Развивающее обучение
~Инновационное обучение
~Интерактивное обучение
~Модульное обучение}

Система мер, включающая взаимосвязь и взаимодействие всех факторов образовательной среды, направленных на сохранение здоровья личности обучающегося на всех этапах его обучения и развития – это:

{~Интерактивные технологии
~Развивающие технологии
=Здоровьесберегающие технологии
~Личностно-ориентированные технологии}

Способы активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся, которые побуждают их к активной мыслительно и практической деятельности в процессе овладения материалом, когда активен не только преподаватель, но и обучающийся – это:

{=Активные технологии обучения
~Дистанционные технологии
~Коммуникативные технологии}

Инновационные технологии – это:

{~Совокупность методов обучения, при которых обучаемый погружается в учебную ситуацию, осваивает знания в тесном взаимодействии с другими участниками образовательного процесса
~Система мер, включающая взаимосвязь и взаимодействие всех факторов образовательной среды, направленных на сохранение здоровья личности обучающегося на всех этапах его обучения и развития
=Набор методов, средств и мероприятий, обеспечивающих инновационную деятельность}

Форма активного обучения, предназначенная для применения в образовательном процессе, ориентированная на профессиональную подготовку студентов и реализуемая посредством системного использования профессионального контекста, постепенного насыщения учебного процесса элементами профессиональной деятельности – это:

{=Контекстное обучение
~Модульное обучение
~Креативное обучение}

Обучение, при котором обучающийся осознанно выполняет действия в обстановке, моделирующей реальную, с использованием специальных средств обучения – это:

{~Дистанционное обучение
~Интерактивное обучение
=Имитационное обучение
~Модульное обучение}

Креативное обучение – это:

{=Обучение, ориентированное на развитие творческих способностей человека, на закрепление в его профессиональном сознании установки на инновации, включающие анализ проблем и вариантов деятельности, мотивирующее самостоятельное осмысление действительности, самопознание индивидуальности, превращения знаний в потенциал мышления и саморазвития

~Набор методов, средств и мероприятий, обеспечивающих инновационную деятельность

~Совокупность методов обучения, при которых обучаемый погружается в учебную ситуацию, осваивает знания в тесном взаимодействии с другими участниками образовательного процесса}

Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности – это:

{=Проблемное обучение

~Креативное обучение

~Модульное обучение}

Дистанционное обучение – это:

{~Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности

=взаимодействие учащихся и учителя между собой на расстоянии, при этом такое обучение отражает практически все присущие учебному процессу компоненты (методы, цели, организационные формы, содержание, а часто и средства обучения) и реализуемое специфичными средствами телекоммуникационных технологий, предусматривающими интерактивность процесса обучения

~набор методов, средств и мероприятий, обеспечивающих инновационную деятельность}

Обучение, при котором учебный материал разбит на информационные блоки-модули, а технология в данном обучении построена на самостоятельной деятельности обучающихся, которые осваивают модули в соответствии с поставленной целью обучения – это:

{~Развивающее обучение;

~Интерактивное обучение;

=Модульное обучение}

Проблемное обучение – это:

{~Обучение, при котором учебный материал разбит на информационные блоки-модули, а технология в данном обучении построена на самостоятельной деятельности обучающихся, которые осваивают модули в соответствии с поставленной целью обучения

=Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности

~Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности}

Верны ли утверждения?

А) Творчество обычно определяют как процесс создания чего-то нового, чего никогда раньше не было

В) Творчество касается только технических изобретений или решения школьной задачи нешаблонным методом

{~ А - нет, В - да

= А - да, В - нет

~ А - нет, В - нет

~ А - да, В – да}

Верны ли утверждения?

А) Творчество, как правило, начинается с фактов

В) Кульминационным этапом творчества является открытие новой идеи, определяющей, каким образом может быть решена проблема

{~ А - нет, В - да

~ А - да, В - нет

~ А - нет, В - нет

= А - да, В – да}

Научное мышление – это

{=процесс соединения образов, представлений и понятий с целью получения, и обобщения нового знания о действительности

~результат словесно-логического и наглядно-образного описания действительности

~процесс продуктивной и репродуктивной деятельности

~результат словесно-логического и наглядно-действенного описания окружающего мира}

На что направлен подход «инновации-модернизации» в профессиональном образовании

{~на обеспечение профессиональной переподготовки и повышение квалификации на основе профессионального базового образования

~на преобразование традиционного учебного процесса, направленного на обеспечение его исследовательского характера, организацию поисковой учебно-познавательной деятельности

=на изменения учебного процесса с целью достижения гарантированных результатов в рамках его репродуктивной ориентации}

На что направлен подход «инновации-трансформации» в профессиональном образовании

{~на формирование специалистов, обеспечивающих подготовку человека к деятельности по конкретной профессии

=на преобразование традиционного учебного процесса, направленного на обеспечение его исследовательского характера, организацию поисковой учебно-познавательной деятельности

~на изменения учебного процесса с целью достижения гарантированных результатов в рамках его репродуктивной ориентации}

Каковы ориентиры деятельностной парадигмы образования

{=Формирование знаний, умений и навыков, обобщенных способов умственных и практических действий, способностей, черт характера и других качеств, обеспечивающих успешность практической (социальной, трудовой, художественно-прикладной) деятельности человека

~Формирование знаний, умений и навыков, основ научного мировоззрения, всестороннее развитие учащихся, социально-нравственное воспитание обучаемых

~Становление и развитие личности обучаемого, его познавательных способностей, формирование обобщенных, универсальных знаний и способов учебных действий, опора на субъективный опыт обучаемого

~Психологическое сопровождение образования и помощь в самоопределении и самореализации личности}

Каковы цели когнитивно-ориентированной парадигмы образования

{~Становление и развитие личности обучаемого, его познавательных способностей, формирование обобщенных, универсальных знаний и способов учебных действий, опора на субъективный опыт обучаемого

~Психологическое сопровождение образования и помощь в самоопределении и самореализации личности

=Формирование знаний, умений и навыков, основ научного мировоззрения, всестороннее развитие учащихся, социально-нравственное воспитание обучаемых

~Формирование знаний, умений и навыков, обобщенных способов умственных и практических действий, способностей, черт характера и других качеств, обеспечивающих успешность практической (социальной, трудовой, художественно-прикладной) деятельности человека}

Какая психологическая теория/концепция лежит в основе личностно-ориентированной парадигмы образования

{=теория развивающего обучения
~ассоциативно-рефлекторная концепция обучения
~представление о структуре целостной деятельности}

В какой парадигме образования доминируют объяснительно-иллюстративные методы обучения

{~личностно-ориентированная парадигма
~деятельностная парадигма
=когнитивно-ориентированная парадигма
~компетентнстная парадигма}

Профессиональное обучение - это

{~наука, изучающая структурные компоненты личности, специфику протекания внутренних процессов
~отрасль науки, изучающая психологические проблемы обучения и воспитания детей и основы психологической деятельности учителей, воспитателей, родителей, педагогических коллективов
=обучение, целью которого является подготовка учащихся к профессиональной деятельности}

Процесс, в результате которого обучающийся приобретает новые знания, умения и навыки, развивает способности, овладевает новыми способами и видами деятельности – это

{=обучение
~образование
~воспитание}

Примерные практические задания :

1. Составить таблицу «Анализ инноваций в профессиональном образовании отраженных в планируемом диссертационном исследовании» (по аспектам А.В.Хуторского).
2. Проведите анализ журналов профессионального образования («Среднее профессиональное образование», «Профессиональное образование. Столица», «Профессиональное образование в России и за рубежом», «Профессиональное образование в современном мире», «Высшее образование», «Педагогический журнал Башкортостана», «Инновации в профессиональном и профессионально-педагогическом образовании»).
3. Составьте аналитический отчет периодики по проблемам реализации инновационной профессионально-педагогической деятельности (заполнить таблицу).

4. Напишите рецензию на статью.

5. Разработайте модель инновационной деятельности педагога профессионального обучения с учетом Вашей направленности (профиля). Модель должна отражать следующие компоненты: мотивационный, креативный, технологический, рефлексивный.

6. Дайте свои комментарии по просмотренным видео-фрагментам в форме тезисов.

7. Подготовьте доклад и презентацию отражающие ответы на нижеприведенные вопросы/по следующим проблемам (на выбор):

8. Значение творчества и инноваций в изменении и развитии общества.

9. Роль образования в развитии инновационных процессов

10. Основные характеристики «поддерживающего» и «инновационного» образования.

11. Взаимовлияние инновационных процессов в производственной и социальной сферах.

12. Какая из описанных выше технологий позволяет интересно и практически обучать делопроизводству? В чем ее суть?

13. Какие метакомпетентности предъявляются преподавателю, внедряющему интерактивные технологии? Можно ли им научиться? и др.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных	Отлично	90-100

		методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:

Кафедра педагогики и психологии профессионального образования, доцент, к.п.н., Саитова Л.Р.

Эксперты:

Внутренний

Вахидова Л.В. к.п.н., доцент кафедры ППО

Внешний

Кунсбаев С.З., к.п.н., директор УКСИВТ

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М. 02.04. МЕТОДОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

для направления подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение

Направленность (профиль)
«Правовое обеспечение управления образованием»

квалификации выпускника магистр

1. **Целью дисциплины является:**

формирование общепрофессиональных компетенций:

- способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2);

- индикаторы достижения –

ОПК.2.1. Демонстрирует знание основ проектирования основных и дополнительных образовательных программ;

ОПК.2.2. Проектирует программы основного и дополнительного образования;

ОПК.2.3. Разрабатывает программы основного и дополнительного образования и научно-методическое обеспечение их реализации.

- способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);

- индикаторы достижения –

ОПК.4.1. Систематизирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности и условия их реализации

ОПК.4.2. Отбирает и создает условия духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК.4.3. Реализует условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся

- способностью проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8);

- индикаторы достижения –

ОПК.8.1. Трансформирует специальные научные знания для проектирования педагогической деятельности;

ОПК.8.2. Проектирует педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследования

2. **Трудоемкость учебной дисциплины** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Дисциплина «Методология профессионального образования» относится к комплексному модулю «Педагогика профессионального образования» и направлена на методологические аспекты профессионального образования, в связи с чем актуальными становятся знания подходов, характеристик, особенностей, структуры профессионального образования.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- компоненты основных и дополнительных образовательных программ;
- принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности и условия их реализации

уметь:

- проектировать программы основного и дополнительного образования на основе анализа их специфики и учёта нормативно-правовой документации;
- моделировать и конструировать программы основного и дополнительного образования, базируясь на их научно-методическом обеспечении;
- анализировать и разрабатывать педагогические ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности и ценностного отношения к человеку;
-создавать в образовательном процессе педагогические ситуации, способствующие духовно-нравственному становлению обучающихся;
- подбирать и трансформировать научные знания для проектирования деятельности педагога.

владеть:

- моделированием, проектированием и конструированием педагогическую деятельность согласно современным научным подходам

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе

может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Цели и содержание профессионального образования	Цели образования; содержание образования; методы, средства, организационные формы обучения и воспитания. Педагогический процесс: сущность, структура, основные компоненты. Содержание профессионального образования. Методы профессионального обучения.
2	Методология профессионального образования	Методологические подходы в системе профессионального образования. Современная стратегия обновления и развития профессионального образования.
3	Структура исследования профессионального образования	Понятие о логике исследования. Организация исследовательской работы.
4	Исследовательские методы в профессиональном образовании	Теоретические методы исследования. Эмпирические методы исследования.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Цели и содержание профессионального образования.

Цели образования; содержание образования; методы, средства, организационные формы обучения и воспитания. Иерархия целей профессионального образования. Реализация целей в педагогическом процессе. Педагогический процесс: сущность, структура, основные компоненты (содержание, формы, методы и средства обучения).

Содержание профессионального образования. Методы профессионального обучения. Формы и средства профессионального обучения как категория профессиональной дидактики. Характеристика

современных средств профессионального обучения. Формирование систем средств обучения и комплексное их использование

Тема 2. Методология профессионального образования

Методологические подходы в системе профессионального образования. Организация и алгоритм составления программы исследования. Условия организации исследования: организационные и методические. Характеристика методологических принципов педагогического исследования. Уровни методологических принципов.

Современная стратегия обновления и развития профессионального образования. Теоретические основы и проблематика современных исследований в системе профессионального образования. Методологические, теоретические и прикладные исследования. Практико-ориентированные исследования. Информационное моделирование

Тема 3. Структура исследования профессионального образования

Понятие о логике исследования. Проблема и тема исследования. Сущность проблемы. Объект и предмет исследования. Цели и задачи исследования. Идея, замысел и гипотеза как теоретическое ядро исследования.

Источники и условия исследовательского поиска. Организация исследовательской работы. Ориентировочный, диагностический, постановочный, преобразующий и заключительный этапы исследования.

Тема 4. Исследовательские методы и методики в профессиональном образовании

Классификация методов: теоретические и эмпирические. Теоретические методы: изучение и анализ литературы и других источников, аннотирование, цитирование, конспектирование, реферирование, моделирование, аналогия, сравнение, обобщение, анализ, синтез, индукция, дедукция, абстрагирование, конкретизация.

Эмпирические методы: наблюдение и виды наблюдения, беседы, опрос (интервью и анкетирование), формы анкет, тестирование, формы тестов, изучение продуктов деятельности, оценивание, эксперимент (лабораторный - естественный, констатирующий - формирующий).

Рекомендуемый перечень тем лабораторных работ

№	Наименование раздела дисциплины	Задания для лабораторной работы
1	Цели и содержание профессионального образования	Разработать структурно-содержательную модель профессионального образования Выполнить анализ нормативно-правовой документации, регламентирующей цели, содержание, структуру профессионального образования.
2	Методология	Дорожная карта «Тенденции развития

	профессионального образования	профессионального образования» Аналитический отчет проблематики современных исследований в области профессионального образования. Разработать структуру научно-методического обеспечения своего курса (дисциплины) Спроектировать модель воспитывающей образовательной среды, направленной на духовно-нравственное развитие и воспитание личности Разработать матрицу принципов создания и реализации условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
3	Структура исследования профессионального образования	Разработать содержание УМК в соответствии с тенденциями развития профобра и актуальными нормативными требованиями, а также систематикой учебных и воспитательных задач. Разработать научно-методическое обеспечение своего курса (дисциплины) Разработать программу проведения диагностических процедур.
4	Исследовательские методы и методики в профессиональном образовании	Разработать содержание УМК в соответствии с тенденциями развития профобра и актуальными нормативными требованиями, а также систематикой учебных и воспитательных задач. Разработать научно-методическое обеспечение своего курса (дисциплины) Разработка методических указаний по созданию и применению профессионально-ориентированного материала

Требования к самостоятельной работе студентовпо освоению дисциплины

5. Разработать структурно-содержательную модель профессионального образования
6. Выполнить анализ нормативно-правовой документации, регламентирующей цели, содержание, структуру профессионального образования.

7. Разработать план самообразования
8. Выбрать методы педдеятельности в высшей школе
9. Разработать элективную образовательную программу
10. Разработать УМК по своей дисциплине в соответствии с актуальными нормативными требованиями
11. Разработать научно-методическое обеспечение своего курса (дисциплины)
12. Спроектировать модель воспитывающей образовательной среды, направленного на духовно-нравственного развитие личности
13. Спроектировать модель воспитывающей образовательной среды, направленного на воспитание личности
14. Разработать матрицу принципов создания и реализации условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
15. Разработать программу проведения диагностических процедур.
16. Разработка методических указаний по созданию и применению профессионально-ориентированного материала
17. Разработать учебно-методический комплекс в рамках своей дисциплины (курса), с систематикой учебных и воспитательных задач.

Примерная тематика проектов

1. Возможности формирования системы национальных ценностей и принципов духовно-нравственного воспитания студентов.
2. Педагогические особенности построения воспитывающей образовательной среды.
3. Организация исследовательской деятельности студентов в профессиональной образовательной организации.
4. Планирование исследовательской и опытно-экспериментальной работы студентов.
5. Сущность и содержание инновационных процессов в профессиональной образовательной организации.
6. Воспитание культуры обучающегося в условиях информатизации современного общества.
7. Мониторинг качества использования педагогических и информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования

педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература

1. Шипилина Л.А. Методология профессионально-педагогических исследований: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям 6.44.03.04; 6.44.04.04 – «Профессиональное обучение (по отраслям)»; 6.44.06.01 – «Образование и педагогические науки». / Шипилина Л.А. Омск, Издательство Омский государственный педагогический университет, 2018. 282 с.
2. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов педагогических вузов / М. Т. Громкова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 447 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=377155
3. Загвязинский В.И. Исследовательская деятельность педагога: учебное пособие. - М.: Изд. Центр "Академия", 2010. - 176 с.
4. Загвязинский, В. И. Педагогика [Текст] : учебник / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. - Москва : Академия, 2011. - 352 с.

5. Современные образовательные технологии в учебном процессе вуза [Текст] : метод. пособие / отв. ред. Н. Э. Касаткина. - Кемерово : ГОУ «КРИРПО», 2011 .- 183 с.

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

1. htpp://www.informika/ru/windws/magaz/higher
2. htpp://www.gupbu.ru/catalog/kat-0.htm
3. htpp://www.dvgu.ru/umu/didjest/spisjour/htm
4. htpp://www.mon.gov.ru
5. htpp://www.pedlib/ru
6. http://www.humanities.edu.ru
7. http://www.edu.ru
8. http://school-collection.edu.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации: презентационные материалы, авторефераты магистерских и кандидатских диссертаций.

Для проведения лабораторных работ необходимо специализированное лабораторное оборудование: персональный компьютер, проектор Benq MX532, экран, доска магнитная-маркерная, коммутатор и др.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная

пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный OptimaJoystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы занятий в сочетании с внеаудиторной работой. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 30 % аудиторных занятий. Так, помимо традиционных лекций с опорным конспектированием, используются такие формы занятий как лекция-ошибка, лекция-дискуссия и т.д.

В рамках изучения данной дисциплины используются: традиционные образовательные технологии в форме лекций; активные и интерактивные формы занятий: проблемная лекция; занятия в форме конференций, дискуссий; разработка проектов по изучаемым проблемам; технологии контекстного обучения: работа с текстовыми материалами, раздаточным дидактическим материалом, организация квазипрофессиональной деятельности студентов по различным темам; диалоговые технологии: организация групповых дискуссий, использование «мозгового штурма»; имитационные технологии: проведение практических занятий в форме деловых игр, «пресс-конференций»; модульные технологии: применение рейтинговой оценки знаний.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены следующими заданиями:

1. Охарактеризуйте соотношение между объектом исследования и его предметом.
2. В чем принципиальное отличие между описанием новизны результатов проведенного исследования, с одной стороны, и определением его значения для науки, с другой?
3. Охарактеризуйте логику педагогического исследования, его основные характеристики.
4. Должна ли модель того или иного педагогического объекта полностью соответствовать реальному объекту? Аргументируйте свой ответ.
5. В чем особенности применения методов исследования в педагогике в сравнении с использованием методов в естественнонаучной сфере познания?
6. Какие конкретные недостатки практической педагогической деятельности можно исправить с помощью полученных в исследовании результатов?
7. Сформулируйте свои ответы по принципу: утверждение (тезис) - аргументация - антитезис (прогноз последствий).
8. В теории педагогического проектирования выделяют четыре возможных результата. Сформулируйте продукты проектной деятельности педагога.
9. Самостоятельно разработайте актуальные УМК по своим дисциплинам, либо курсам. Предложите сокурсникам для рецензирования.
10. Подготовьтесь к участию в дискуссии о необходимости расширения или ограничения педагогического инструментария исследовательской деятельности.
11. Создайте исследовательский проект, цель которого формирование ценностных ориентаций студентов учреждений профессионального образования.
12. Определите критерии и показатели для оценки эффективности протекания инновационных процессов в образовательном учреждении.

Примерные задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

Разработать структурно-содержательную модельпрофессионального образования
Выполнить анализ нормативно-правовой документации,регламентирующей цели,содержание, структурупрофессиональногообразования.
Разработать содержание УМК всоответствии с тенденциямиразвития профобра иактуальными нормативнымитребованиями, а такжесистематикой учебных ивоспитательных задач.
Разработать научно-методическое обеспечение своего курса (дисциплины)

Спроектировать модель воспитывающей образовательной среды, направленного на духовно-нравственное развитие и воспитание личности
Разработать матрицу принципов создания и реализации условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
Разработать программу проведения диагностических процедур.
Разработка методических указаний по созданию и применению профессионально-ориентированного материала

Вопросы к зачету:

1. Объект, предмет и функции профессиональной педагогики. Задачи и структура профессиональной педагогики.
2. Основные категории профессиональной педагогики. Структура академического курса профессиональной педагогики.
3. Общая характеристика профессионально-педагогической деятельности. Сущность и особенности профессии.
4. Основные тенденции развития и принципы профессионально-педагогического образования.
5. Тенденции развития образования за рубежом
6. Современное состояние и развитие системы профессионального образования.
7. Реформы и развитие высшей школы. Университетское образование.
8. Система подготовки педагогических и научных кадров.
9. Педагогические системы в профессиональном образовании
10. Педагогический процесс: сущность, структура, основные компоненты (содержание, преподавание, учение, средства обучения).
11. Содержание профессионального образования.
12. Методы профессионального обучения.
13. Специфика методов профессионального обучения в реализации образовательных программ среднего, высшего профессионального образования.
14. Формы профессионального обучения.
15. Средства профессионального обучения как категория профессиональной дидактики.
16. Инновационные процессы в развитии профессионального образования.
17. Развитие идеи гуманизации профессионального образования как усиление его личностной направленности.
18. Принципы профессионального образования.
19. Многопрофессиональное обучение.
20. Ступенчатое обучение.
21. Концепция базового и специального профессионального обучения.
22. Многоуровневое профессиональное обучение.
23. Подготовка специалистов по сокращенным срокам обучения.
24. Диверсификация образования.

25. Современные требования к профессионалу. Современные требования к подготовке кадров.

26. Профессионально обусловленная структура личности.

27. Профессиональные и ключевые квалификации и компетенции. Профессиональное развитие.

28. Основные направления развития профессионального образования.

Примерные тестовые задания:

На выбор одного ответа из нескольких предложенных:

Отличительными признаками научного исследования являются:

- : целенаправленность
- : поиск нового
- : систематичность
- : строгая доказательность
+ : все перечисленные признаки

Основная функция метода:

+ : внутренняя организация и регулирование процесса познания
- : поиск общего у ряда единичных явлений
- : достижение результата

_____ - это совокупность приемов, операций и способов теоретического познания и практического преобразования действительности при достижении определенных результатов.

+ : метод
- : принцип
- : эксперимент
- : разработка

_____ - это сфера исследовательской деятельности, направленная на получение новых знаний о природе, обществе, мышлении.

+ : наука
- : апробация
- : концепция
- : теория

_____ - это учение о принципах, формах, методах познания и преобразования действительности, применении принципов мировоззрения к процессу познания, духовному творчеству и практике.

+ : методология
- : идеология
- : аналогия
- : морфология

Все методы научного познания разделяют на группы по степени общности и широте применения. К таким группам методов НЕ относятся:

-: философские
- : общенаучные
- :частнонаучные
- : дисциплинарные

+ : определяющие

В структуре общенаучных методов и приемов выделяют три уровня. Из перечисленного к ним НЕ относится:

- : наблюдение
- : эксперимент
- : сравнение
+ : формализация

Эксперимент имеет две взаимосвязанных функции. Из представленного к ним НЕ относится:

- : опытная проверка гипотез и теорий
- : формирование новых научных концепций
+ : заинтересованное отношение к изучаемому предмету

К общелогическим методам и приемам познания НЕ относится:

- : анализ
- : синтез
- : абстрагирование
+ : эксперимент

Замысел исследования – это…

+ : основная идея, которая связывает воедино все структурные элементы методики, определяет порядок проведения исследования, его этапы

- : литературное оформление результатов исследования
- :накопление фактического материала

При рассмотрении содержания понятия «наука» осуществляется подходы:

- : структурный
- : организационный
- : функциональный
+ : структурный, организационный и функциональный

Исходя из результатов деятельности, наука может быть:

- : фундаментальная
- : прикладная
- : в виде разработок
+ : фундаментальная, прикладная и в виде разработок

Главными целями научной политики в системе образования являются:

+ : подготовка научно-педагогических кадров
- : совершенствование научно-методического обеспечения учебного процесса
- : совершенствование планирования и финансирования научной деятельности
- : все перечисленные цели

Основное внимание Министерство образования РФ уделяет финансированию научно-исследовательских работ:

+ : фундаментальных

- : прикладных
- : разработок

Методика научного исследования представляет собой:

- : систему последовательно используемых приемов в соответствии с целью исследования
- : систему и последовательность действий по исследованию явлений и процессов
- : совокупность теоретических принципов и методов исследования реальности
- : способ познания объективного мира при помощи последовательных действий и наблюдений
+ : все перечисленные определения

Экономический эффект определяется по:

- :фундаментальным и поисковым НИР
+ : прикладным НИР и научным разработкам

В формировании научной теории важная роль отводится:

- : индукции и дедукции
- : абдукции
- : моделированию и эксперименту
+ : всем перечисленным инструментам

_____ - это форма духовной деятельности людей, направленная на производство знаний о природе, обществе и самом познании, имеющая непосредственной целью постижение истины и открытие объективных законов на основе обобщения реальных фактов в их взаимосвязи, для того чтобы предвидеть тенденции развития действительности и способствовать ее изменению.

+ : наука
- : гипотеза
- : теория
- : концепция

В какой период времени наука возникла как система подготовки кадров?

- : в период античности
- : в Новое время
+ : с середины XIXв.
- : со второй половины XX.

Наука или комплекс наук, в области которых ведутся исследования, это …

+ : научное направление
- : научная теория
- : научная концепция
- : научный эксперимент

Основу любой науки составляет…

+ : терминология, профессиональная лексика
- : обычный разговорный язык

Метод научного познания, в основу которого положена процедура соединения различных элементов предмета в единое целое, систему, без чего невозможно действительно научное познание этого предмета:

- : Анализ
+ : Синтез
- : Индукция
- : Дедукция

Метод познания, при котором происходит перенос значения, полученного в ходе рассмотрения какого-либо одного объекта, на другой, менее изученный и в данный момент изучаемый:

- : Наблюдение
- : Эксперимент
+ : Аналогия
- : Синтез

Метод научного познания, основанный на изучении каких-либо объектов посредством их моделей:

+ : Моделирование
- : Аналогия
- : Эксперимент
- : Синтез

Метод научного познания, который заключается в переходе от некоторых общих посылок к частным результатам-следствиям:

- : Анализ
- : Синтез
- : Индукция
+ : Дедукция

Система знаний о природе, обществе и мышлении, накопленных человечеством в ходе общественно-исторической жизни, которая представляет собой особую целенаправленную деятельность по производству новых, объективных знаний – это…

- : опыт
+ : наука
- : философия
- : естествознание

Функцией науки в обществе является…

- : создание грамотного, «умного» общества
- : построение эффективной работы социума
+ : описание, объяснение и предсказание процессов и явлений действительности на основе открываемых ею (наукой) законов
- : создание базы для дальнейших научных исследований

Наука как форма общественного сознания возникла в…

+ : Древней Греции
- : Древнем Риме
- : Египте
- : Новое время

Наука как социальный институт возникла в…
- : Древней Греции
- : Древнем Риме
- : Египте
+ : Новое время
Науки о природе называются…
- : общественные науки
- : философские науки
- : технические науки
+ : естественные науки
Науки об обществе называются…
+ : общественные науки
- : философские науки
- : технические науки
- : естественные науки
Науки об общих законах развития природы, общества и мышления называются…
- : общественные науки
+ : философские науки
- : технические науки
- : естественные науки
Науки, занимающиеся решением технологических, инженерных, экономических и иных проблем, называются…
- : общественные науки
- : философские науки
+ : технические науки
- : естественные науки
Физика, механика, химия, биология относятся к…
- : общественным наукам
- : философским наукам
- : техническим наукам
+ : естественным наукам
Какие науки направлены на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей среды?
- : прикладные науки
+ : фундаментальные науки
- : технические науки
- : естественные науки
Какие науки направлены на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач?
+ : прикладные науки
- : фундаментальные науки
- : технические науки
- : естественные науки

Целенаправленное познание, результаты которого выступают в виде системы понятий, законов и теорий, называется…

- : научная теория
- : научная практика
- : научный метод
+ : научное исследование

Что из перечисленного ниже НЕ является отличительным признаком научного исследования?

- : целенаправленность
- : поиск нового
+ : бессистемность
- : доказательность

Что из перечисленного ниже НЕ является отличительным признаком научного исследования?

- : целенаправленность
- : поиск нового
- : систематичность
+ : бездоказательность

Обычно научное исследование состоит из трех основных этапов. Какой из перечисленных ниже этапов лишний?

- : подготовительный
+ : творческий
- : исследовательский
- : заключительный

Определение объекта и предмета, цели и задач происходит на _____ этапе научного исследования.

+ : подготовительном
- : втором
- : исследовательском
- : заключительном

Разработка гипотезы происходит на _____ этапе научного исследования.

- : втором
- : исследовательском
+ : подготовительном
- : заключительном

Проверка гипотезы происходит на _____ этапе научного исследования.

- : первом
+ : исследовательском (втором)
- : подготовительном
- : заключительном

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии)

размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

К.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования Л.В. Вахидова

Эксперты:

Внешний

К.п.н., доцент кафедры прикладной информатики Л.Г. Соловьянюк

Внутренний

К.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования Л.Р. Саитова

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.02.05 ПРОЕКТИРОВАНИЕ, ЭКСПЕРТИЗА И МОНИТОРИНГ СРЕДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

для направления подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение

Направленность (профиль)
«Правовое обеспечение управления образованием»

квалификации выпускника магистр

1. Целью дисциплины является формирование ***общепрофессиональных*** компетенций***:***

- способности проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2)

- Индикаторы достижения:

ОПК.2.1. Демонстрирует знание основ проектирования основных и дополнительных образовательных программ;
ОПК.2.2. Проектирует программы основного и дополнительного образования
ОПК.2.3. Разрабатывает программы основного и дополнительного образования и научно-методическое обеспечение их реализации

- способности проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК- 3)

- Индикаторы достижения:

ОПК.3.1. Определяет и формулирует цели и задачи совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК.3.2. Выбирает формы, методы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК.3.3. Проектирует организацию учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

- способности разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении (ОПК- 5)

- Индикаторы достижения:

ОПК.5.1. Формулирует образовательные результаты обучающихся и осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся
ОПК.5.2. Применяет и разрабатывает программы мониторинга результатов образования обучающихся
ОПК.5.3. Разрабатывает и реализует программы преодоления трудностей в обучении на основе результатов диагностики

- способности проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК- 6)

- Индикаторы достижения:

ОПК.6.1. Отбирает и систематизирует знания о психолого-педагогических технологиях в профессиональной деятельности, необходимых для

индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК.6.2. Проектирует психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности
ОПК.6.3. Использует психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина изучается в составе комплексного модуля «Модуль "Педагогика профессионального образования».

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать

компоненты основных и дополнительных образовательных программ;

сущность, особенности и специфику применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, суть индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающимся с особыми образовательными потребностями;

Уметь

проектировать программы основного и дополнительного образования на основе анализа их специфики и учёта нормативно-правовой документации;

детально определять цели образовательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, и обозначает уровни достижения этих целей;

применять разные формы, методы и технологии организации, как совместной, так и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

выстраивать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

планировать образовательные результаты обучающихся и отбирает диагностический инструментарий для контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся для последующего мониторинга результатов образования обучающихся;

осуществлять планомерный контроль и анализирует результаты образования обучающихся через определенные временные интервалы;

осуществлять дифференцированный отбор, проектирует психолого-педагогические технологии с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

отбирать, применять психолого-педагогические и инклюзивные технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

Владеть

моделированием и конструированием программы основного и дополнительного образования, базируясь на их научно-методическом обеспечении;

основой мониторинга и анализа результатов образования обучающихся разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Образовательные системы. Образовательная среда	Системный подход в педагогике. Понятие системы, виды систем. Характеристика социальной системы. Образовательная система как разновидность социальной системы. Виды образовательных систем. Образовательная среда. Сущность, структура,

		уровни, принципы построения.
2	Теоретические основы проектирования	Проектирование как способ инновационного преобразования педагогической действительности. Педагогическая сущность проектирования. Функции проектной проектной деятельности. Виды педагогического проектирования. Уровни педагогического проектирования. Принципы проектной деятельности. Логика организации проектной деятельности. Основные объекты педагогического проектирования. Результаты и оценка проектной деятельности в сфере образования.
3.	Проектирование образовательного процесса как динамической системы	Сущность и структура образовательного процесса. Движущие силы и закономерности образовательного процесса. Цели образовательного процесса. Педагогические цели и образовательный стандарт. Формирование педагогических целей. Понятие и сущность содержания образования. Источники и факторы формирования содержания образования. Методы осуществления образовательного процесса, их классификация. Выбор методов осуществления образовательного процесса. Формы организации образовательного процесса. Коллективная и групповая формы организации образовательного процесса. Проектирование форм организации обучения.
4.	Проектирование дидактических систем	Процесс обучения как система. Структура процесса обучения. Сущность, содержание и структура учения. Дидактические концепции. Концепции усвоения социального опыта. Современные теории обучения. Учебное занятие как целостная педагогическая система. Проектирование учебных занятий. Экспертиза дидактических систем.
5.	Проектирование воспитательных систем	Понятие воспитательной системы, ее признаки. Структура воспитательной системы. Развитие воспитательной системы: этапы становления, условия. Развитие ученического коллектива. Роль педагога на каждом этапе. Диалектика коллективного и индивидуального в воспитании. Педагогическое взаимодействие с родителями учащихся. Экспертиза воспитательных систем.
6.	Проектирование	Понятие управления. Управление

	управления образовательными системами	образовательным процессом на разных уровнях. Управление развитием воспитательной системы. Управление учением как самостоятельной системой. Управление качеством образовательных систем. Критерии оценки качества образовательных систем.
7.	Управление учебной деятельностью учащихся в различных образовательных технологиях	Типы обучения. Понятие образовательной технологии в педагогике. Технологии поддерживающего (традиционного) обучения. Технологии развивающего обучения.
8.	Образовательный мониторинг	Определение мониторинга в образовании. Образовательная система как объект мониторинга. Системы мониторинга в образовании других стран. Системы мониторинга на федеральном уровне. Мониторинг в образовании на региональном уровне управления. Системы мониторинга на уровне образовательного учреждения. Анализ тенденций развития образования в европейских странах. Социальный заказ системе образования. Мониторинг в системе информационного обеспечения управленческой деятельности. Мониторинг, эксперимент и диагностика в образовании. Принципы проектирования и реализации систем мониторинга. Технология проведения мониторинга. Подходы к определению моделей системы образования для целей мониторинга. Проведение обследования. Проблема причинно-следственных связей и каузального вывода. Основания для сравнения и оценочных суждений. Нормы. Рандомизация. Выборка. Правила составления социологического инструментария. Анализ результатов мониторинга. Распространение информации в рамках планирования и реализации систем мониторинга.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1.Образовательные системы. Образовательная среда

Тема 2. Теоретические основы проектирования и экспертизы

Тема 3. Проектирование образовательного процесса как динамической системы

Тема 4. Проектирование дидактических систем

Тема 5. Проектирование воспитательных систем

Тема 6. Проектирование управления образовательными системами

Тема 7. Управление учебной деятельностью учащихся в различных образовательных технологиях

Тема 8. Образовательный мониторинг

Рекомендуемый перечень тем лабораторных работ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема лабораторной работы
1.	Образовательные системы. Образовательная среда	Анализ образовательных систем
2.	Теоретические основы проектирования и экспертизы	Результаты и оценка проектной деятельности в сфере образования
3.	Проектирование образовательного процесса как динамической системы	Проектирование и экспертиза Программы развития
4.	Проектирование дидактических систем	Проектирование и экспертиза дидактических систем
5	Проектирование воспитательных систем	Проектирование и экспертиза воспитательных программ ОО
6	Проектирование управления образовательными системами	Управление качеством образовательных систем
7-8	Управление учебной деятельностью учащихся в различных образовательных технологиях	Современные образовательные технологии
9	Образовательный мониторинг	Технологические проблемы создания и реализации систем мониторинга в образовании
10		Мониторинг в системе управления

		образованием

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

- работа с научно-педагогическими текстами (на основе реферирования, аннотирования, рецензирования и др.)
- проблемный анализ образовательной деятельности ОУ (по индивидуальному выбору студента) сравнение педагогических концепций, теорий, технологий;
- участие в теоретических дискуссиях, дебатах и др.
- выполнение рефератов проблемного или аналитико-оценочного характера;
- подбор и адаптация диагностического инструментария для экспертирования образовательной среды ОУ;
- проектирование отдельных элементов образовательного процесса;
- разработать мастер-класс;
- разработка Программы развития ОО и др. объектов педагогического проектирования
- определение показателей и индикаторов мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования, СПО
- сравнительная характеристика форм и методов контроля качества образования
- составление аннотированного списка источников
- соотношение понятий «мониторинг», «диагностика», «контроль», «измерение», «оценка», «наблюдение», «тестирование», «эксперимент»
- составление шаблона программы образовательного мониторинга
- найти и изучить данные мониторинга конкретного образовательного учреждения

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие

преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

1. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М.Т. Громкова. – Москва : Юнити, 2015. – 446 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717 . – Библиогр.: с. 403-404. – ISBN 978-5-238-02236-9. – Текст : электронный.

2. Заграй, Н.П. Методики профессионально-ориентированного обучения : учебное пособие : [16+] / Н.П. Заграй, В.С. Климин ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 150 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561256 . – Библиогр.: с. 141-143. – ISBN 978-5-9275-2926-1. – Текст : электронный.

3. Солодова, Г.Г. Психология и педагогика высшей школы : электронное учебное пособие : [16+] / Г.Г. Солодова ; Кемеровский государственный университет, Институт образования, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. – 55 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481633 . – ISBN 978-5-8353-2156-8. – Текст : электронный.

4. Харченко, Л.Н. Педагогическое проектирование : презентация / Л.Н. Харченко. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 116 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240804 – DOI 10.23681/240804. – Текст : электронный.

программное обеспечение:
Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

7. http://www.consultant.ru
8. http://www.garant.ru
9. http://fgosvo.ru
10. http://lib.herzen.spb.ru –
11. – http://www.neicon.ru/res/gale.htm
12. http://www.edu.ru/index.php?page_id=242
13. http://www.edu.ru/index.php?page_id=6
14. http://www.edu.ru/index.php?page_id=242
15. http://elibrary.ru/defaultx.asp
16. http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html
17. http://www.portalus.ru/
18. http://www.gumer.info/
19. http://www.twirpx.com/about/
20. http://studentam.net/content/category/1/2/5/
21. – http://elibrus.1gb.ru/psi.shtml
22. http://archive.1september.ru/upr/1999/upr41.htm
23. http://schools.keldysh.ru/sch1952/Pages/Poteryaeva04/ktd.htm
24. http://schools.techno.ru/ostrov/adult/podhod/ktd.htm
25. http://edu.of.ru/attach/17/4917.doc
26. http://www.centeroko.ru.
27. http://www.pisa.oecd.org.
28. http://timssandpirls.bc.edu.
29. www.rc.edu.ru.
30. - http://www.rosnation.ru/index.php?D=458.
31. http://mon.gov.ru/files/materials/8053/10.12.08-metodika.pdf.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения лабораторных работ, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины:

При реализации содержания программы следует предусмотреть использование разнообразных организационных форм и методов обучения, основанных на активизации познавательной деятельности студентов, их самостоятельности, а также связи теории и практики.

На лекционных занятиях раскрываются узловые теоретические вопросы проектирования и экспертизы образовательных систем, с демонстрацией разнообразных методологических, теоретических и технологических подходов к рассматриваемым педагогическим проблемам и основные пути их решения. Они призваны пробудить интерес студентов к научной и профессиональной деятельности, к возможностям реализации собственных творческих способностей.

Лабораторные занятия направлены преимущественно на формирование педагогических знаний, на отработку проектировочных умений, овладение элементами анализа педагогических явлений и процессов. Практические задания, используемые на семинарских занятиях, имеют целью разработку собственного педагогического видения, подхода к решению профессионально-педагогических проблем воспитания и обучения.

Усилению практико-ориентированного характера учебного курса могут способствовать различные виды самостоятельной работы студентов, направленные на отработку умений организации и осуществления

диагностики и прогнозирования педагогических явлений и решение задач самообразования.

Кроме того, самостоятельная работа студентов связана с работой по анализу педагогической литературы с целью знакомства с актуальными педагогическими проблемами.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Профессиональное обучение» в программе данного курса предусмотрено использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных педагогических ситуаций (кейс-технологии), учебные дискуссии, рефлексивные технологии). Эти технологии в сочетании с внеаудиторной работой решают задачи формирования и развития профессиональных умений и навыков обучающихся, как основы профессиональной компетентности в сфере образования. В рамках курса могут быть предусмотрены встречи с представителями государственных и общественных организаций, мастер-классы педагогов и специалистов.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета. В ходе текущей аттестации для оценки результатов освоения студентами курса «Проектирование, экспертиза и мониторинг среды профессиональной образовательной организации» используются устные и письменные формы аттестации:

- контрольные и проверочные работы с вопросами репродуктивного, дискуссионного и исследовательского характера;
- тесты;
- терминологические диктанты;
- задания на сравнительный анализ идей, позиций, концепций, предложенных в разных учебных пособиях, научных источниках, разными авторами;
- реферативные обзоры;
- коллоквиумы и др.

Результаты выполненных устных и письменных работ отражаются в *портфолио* студента.

Промежуточная аттестация студентов по курсу предполагает зачет, который может проводиться как традиционно, по билетам для собеседования, так и в нетрадиционных формах, позволяющих студенту проявить знания

содержания курса, а преподавателю выявить и оценить умения студента вести диалог, дискуссию по педагогическим проблемам. Предполагается возможность «накопительного зачета» по технологической карте (технологическая карта и рекомендации по её составлению, работе с ней в приложении к программе. «Накопительный зачет» позволяет выявить динамику формирования и развития общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Использование балльно-рейтинговой системы оценки достижений позволяет оценить индивидуальную динамику формирования профессиональной компетентности магистра.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Образовательная система: понятие, виды, характеристика.
2. Образовательная система как разновидность социальной системы.
3. Педагогическая сущность проектирования.
4. Становление и развитие педагогики как науки.
5. Функции, виды, уровни, принципы проектной деятельности
6. Логика организации проектной деятельности.
7. Оценка проектной деятельности в сфере образования.
8. Сущность и структура образовательного процесса.
9. Движущие силы и закономерности образовательного процесса.
10. Цели образовательного процесса. Педагогические цели и образовательный стандарт.
11. Понятие и сущность содержания образования. Источники и факторы формирования содержания образования.
12. Функции компонентов содержания образования и основные методы их реализации. Принципы отбора содержания образования.
13. Государственный образовательный стандарт. Назначение и структура
14. Методы осуществления образовательного процесса, их классификация. Выбор методов осуществления образовательного процесса.
15. Формы организации образовательного процесса.
16. Процесс обучения как система. Структура процесса обучения.
17. Сущность, содержание и структура учения.
18. Дидактические концепции. Современные теории обучения.
19. Учебное занятие как целостная педагогическая система.
20. Экспертиза дидактических систем.
21. Понятие воспитательной системы, ее признаки.
22. Развитие воспитательной системы: этапы становления, условия.
23. Развитие ученического коллектива. Роль педагога на каждом этапе.
24. Педагогическое взаимодействие с родителями учащихся.
25. Экспертиза воспитательных систем.
26. Управление образовательным процессом на разных уровнях.

27. Управление развитием воспитательной системы.
28. Управление учением как самостоятельной системой.
29. Управление качеством образовательных систем.
30. Критерии оценки качества образовательных систем.
31. Образовательные технологии в педагогике: понятие, классификации, принципы выбора.
32. Сущность и структура педагогической диагностики.
33. Функции педагогической диагностики.
34. Этапы педагогической диагностики.
35. Требования к педагогическому диагностированию.
36. Педагогическое прогнозирование.
37. Понятие «мониторинг». Классификации систем мониторинга. Определение мониторинга в образовании.
38. Роль мониторинга в управлении комплексными системами.
39. 40.Факторы, влияющие на качество измерений рез.
40. Критический анализ сравнительного исследования.
41. Научное исследование и роль мониторинга в научном исследовании.
42. Роль мониторинга в эксперименте.
43. Мониторинг и измерение.
44. Образовательная система как объект мониторинга.
45. Системы мониторинга в образовании других стран.
46. Системы мониторинга на федеральном уровне.
47. Мониторинг в образовании на региональном уровне управления.
48. Системы мониторинга на уровне образовательного учреждения.
49. Анализ тенденций развития образования на основе результатов мониторинга в европейских странах.
50. Социальный заказ системе образования.
51. Изменения в управлении образованием.
52. Управленческая деятельность в образовательном учреждении и информационное обеспечение управленческой деятельностью в системе образования.
53. Мониторинг в системе информационного обеспечения управленческой деятельности.
54. Мониторинг, эксперимент и диагностика в образовании.
55. Принципы проектирования и реализации систем мониторинга.
56. Проектная деятельность и мониторинг.
57. Технология проведения мониторинга.
58. Подходы к определению моделей системы образования для целей мониторинга.
59. Технология проведения обследования.
60. Проблема причинно-следственных связей и каузального вывода при организации мониторинга.
61. Проблема выбора основания для сравнения и оценочных суждений.
62. Нормы. Рандомизация. Выборка.
63. Правила составления социологического инструментария.

64. Анализ результатов мониторинга.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:
К.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования В.Ф. Бахтиярова

Эксперты:
внешний
д.п.н., профессор кафедры педагогики Л.М. Кашапова
внутренний
К.п.н., доцент кафедры ППО В.Г. Иванов

МИНПРОСВЕЩЕНИЕ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

К.М.02.06(К) ЭКЗАМЕНЫ ПО МОДУЛЮ "ПЕДАГОГИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"

для направления подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение

Направленность (профиль)
«Правовое обеспечение управления образованием»

квалификации выпускника магистр

1. Целью экзамена по модулю является:

Выявление сформированности общепрофессиональных компетенций :

- способности осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);

○ индикаторы достижения:

ОПК.1.1. Систематизирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики;

ОПК.1.2. Строит и оптимизирует образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности;

ОПК.1.3. Оптимально выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

- способности проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2)

- Индикаторы достижения:

ОПК.2.1. Демонстрирует знание основ проектирования основных и дополнительных образовательных программ;

ОПК.2.2. Проектирует программы основного и дополнительного образования

ОПК.2.3. Разрабатывает программы основного и дополнительного образования и научно-методическое обеспечение их реализации

- способности проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК- 3)

- Индикаторы достижения:

ОПК.3.1. Определяет и формулирует цели и задачи совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК.3.2. Выбирает формы, методы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК.3.3. Проектирует организацию учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

- Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4.)

Индикаторы достижений:

ОПК.4.1. Систематизирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности и условия их реализации

ОПК.4.2. Отбирает и создает условия духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК.4.3. Реализует условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся

- способности разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении (ОПК- 5)

- Индикаторы достижения:

ОПК.5.1. Формулирует образовательные результаты обучающихся и осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся
ОПК.5.2. Применяет и разрабатывает программы мониторинга результатов образования обучающихся
ОПК.5.3. Разрабатывает и реализует программы преодоления трудностей в обучении на основе результатов диагностики

- способности проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК- 6)

- Индикаторы достижения:

ОПК.6.1. Отбирает и систематизирует знания о психолого-педагогических технологиях в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК.6.2. Проектирует психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности
ОПК.6.3. Использует психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

- способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7);

○ индикаторы достижения:

ОПК-7.1. Определяет состав участников образовательных отношений с использованием информационно-коммуникационных технологий, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ, программ профессионального развития;

ОПК-7.2. Осуществляет отбор и применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений;
ОПК-7.3. Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, программ профессионального развития с использованием информационно-коммуникационных технологий

- способностью проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8);

- индикаторы достижения –

ОПК.8.1. Трансформирует специальные научные знания для проектирования педагогической деятельности;
ОПК.8.2. Проектирует педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследования
ОПК.8.3. Оценивает эффективность педагогической деятельности на основе специальных научных знаний

2. Трудоемкость экзамена по модулю зафиксирована учебным планом и составляет 1 зачетных единицу.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Данный экзамен входит в Модуль "Педагогика профессионального образования".

4. Перечень планируемых результатов экзамена:

В результате освоения данных дисциплин студент **должен:**

Знать:

- содержание и структуру научно-исследовательской деятельности;
-теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности;
- основные методы и специфические особенности проведения научного исследования;
- современные теории и технологии электронного обучения, методы диагностики и оценивания с помощью компьютерных и интернет технологий;
- содержание и структуру электронной образовательной среды;
- сущность педагогического проектирования;
- логику организации проектной деятельности;
- особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности;
- виды и уровни педагогического проектирования.

Уметь:

- использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы, в том числе потенциал других учебных предметов;

- участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях;
- проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности;
- осуществлять педагогический процесс в различных возрастных группах и различных типах образовательных учреждений;
- системно анализировать и выбирать образовательные концепции;
- проектировать элективные курсы с использованием последних достижений наук;
- применять возрастосообразные технологии оценки достижений учащихся;
- формировать индивидуальное и коллективное творчество обучающихся;
- использовать информационно-технологическое сопровождение образовательного процесса.
- учитывать в педагогическом взаимодействии особенности индивидуального развития учащихся;
-прогнозировать и проектировать педагогические ситуации;

Владеть:

- способами взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса;
- способами проектной и инновационной деятельности в образовании;
- основами проектирования возрастосообразного образовательного процесса.

5. Виды учебной работы по модулю зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru.

6. Содержание экзамена по модулю

Программа экзамена

Дидактические единицы

(составные части модуля в соответствии с учебным планом ОПОП)

1. Информационно-коммуникационные технологии в науке и профессиональном образовании
2. Инновационные процессы и технологии в педагогике и профессиональном образовании
3. Методология профессионального образования
4. Проектирование, экспертиза и мониторинг среды профессиональной образовательной организации

5. Научно-исследовательская практика

Формой итогового контроля знаний и выявления уровня овладения общепрофессиональными компетенциями в результате изучения дисциплин является экзамен.

В программу экзамена входят:

– практико-ориентированнные задания

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение:

а) основная литература:

1. Основы научной работы и методология диссертационного исследования / Г.И. Андреев, В.В. Барвиненко, В.С. Верба и др. - М. : Финансы и статистика, 2012. - 296 с. - ISBN 978-5-279-03527-4 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221203

2.Бондарь, М. В. Организация экспериментальной и инновационной деятельности в учреждениях профессионально-технического и среднего специального образования : методические рекомендации / М. В. Бондарь, Л. Д. Печеня ; под редакцией Э. М. Калицкого. — 6-е изд., стер. — Минск : РИПО, 2019. — 52 с. — ISBN 978-985-503-877-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/131756

3.Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических вузов/ Громкова М.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 446 с.— Режим доступа: Режим доступа: http: // www. biblioclub

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.edu.ru/index.php?page_id=242
2. http://www.edu.ru/index.php?page_id=6
3.–http://www.edu.ru/index.php?page_id=242
4. http://elibrary.ru/defaultx.asp
5. http://studentam.net/content/category/1/2/5/

8. Материально-техническое обеспечение:

Для проведения экзамена по модулю используются специальные помещения (учебные аудитории).

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по организации и оцениванию результатов экзамена

Экзамен проводится как итоговая аттестация для студентов направления Профессиональное обучение во 2 семестре. Для определения итоговой отметки учитываются достижения студентов по составляющим данный модуль дисциплинам.

В содержание экзамена входят парктикоориентированные задания, включающие аспекты всех дисциплин изучаемого модуля.

В ходе экзамена выявляется также уровень владения студентом теоретическими положениями дисциплин блока, позволяющим ориентироваться в современном профессиональном образовании. Оценивается полнота, глубина и осознанность знаний, сформированность компетенций, а также самостоятельность мышления.

Практикоориентированные задания нацелено на диагностику и оценку уровня сформированности определенной компетенции. При этом часть заданий может быть предложена студентам до экзамена для того, чтобы они смогли более обдуманно подойти к их выполнению.

В соответствии с требованиями компетентностного подхода в процессе экзамена диагностируется уровень владения студентом

программными знаниями (когнитивный компонент) по дисциплине и компетенциями (деятельностный компонент), указанными в ФГОС и учебном плане.

В случае организации экзамена по модулю с использованием дистанционных образовательных технологий он проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация по модулю проводится в форме экзамена.

Примерный перечень практико-ориентированных заданий

1. Предложить несколько вариантов объекта и предмета исследования с расстановкой ведущих компонентов в рамках своего исследования.
2. Предложить гипотезу исследования в соответствии со выделяемыми компонентами исследуемой системы.
3. Определить задачи исследования, обосновать их последовательность и определить эффективность промежуточного результата.
4. Обосновать выбор методологических подходов Вашего исследования на основе изменяющихся требований рынка труда.
5. На основе теоретического анализа научно-педагогических источников определите проблемы и противоречия своего исследования.
6. Определите совокупность методов, форм и средств достижения заявленных целей исследования.
7. Описать перечень инновационных решений модернизации профессионального образования в рамках Вашего исследования.
8. Предложите пути решения противоречий Вашего исследования на основе экспертных данных, обоснуйте их выбор.
9. На основе отобранных методологических подходов обоснуйте выбранные принципы Вашего исследования.
10. На основе теоретического анализа научно-педагогических источников определите аспекты дальнейших исследований в рамках Вашего профиля подготовки.
11. Обоснуйте выбор инструментария обработки статистических данных в соответствии с критериальными показателями эффективности Вашего исследования.
12. В рамках экспериментальной работы обоснуйте выбор статистических методов для достоверности получения данных Вашего исследования.
13. В рамках экспериментальной работы определите практическую значимость Вашего исследования.

Критериями оценки ***знаний*** студентов являются:

- владение понятийным аппаратом;
- глубина и осознанность знаний;
- прочность и действенность знаний;
- аналитичность и доказательность рассуждений.

Уровень сформированности **умения**, а также ***компетенции*** студентов оценивается по следующим критериям:

- использование ранее полученных теоретических знаний при решении педагогических задач;
- способность решать конкретные педагогические задачи и ситуации;
- обоснование, аргументация выполненного решения педагогической задачи и ситуации.

Общая оценка уровня овладения студентом знаниями и компетенциями в результате ответа на экзамене складывается из следующих признаков:

1) **достаточный уровень** (компетенция достаточно развита) – студент продемонстрировал полные, глубокие и осознанные знания; компетенция сформирована полностью; решение задачи (ситуации) осуществлялось с осознанной опорой на теоретические знания и умения применять их в конкретной ситуации; решение задачи не вызвало особых затруднений;
2) **недостаточный уровень** (компетенция недостаточно развита) - студент продемонстрировал недостаточно полные, глубокие и осознанные знания; компетенция сформирована лишь частично, не представляет собой обобщенное умение; при решении задачи (ситуации) теоретические знания использовались фрагментарно, поверхностно; решение задачи (ситуации) вызвало значительные затруднения;
3) **крайне недостаточный уровень** (компетенция не развита) – студент продемонстрировал отсутствие знаний; компетенция не сформирована даже на уровне отдельного умения; задача не решена, студент не ориентируется в условиях и способах решения задачи (ситуации).

Общая оценка уровня сформированности компетенций обучающихся в результате ответа на экзамене складывается из следующих признаков:

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Студент продемонстрировал полные, глубокие и осознанные знания;	Отлично	90-100

		компетенция сформирована полностью; решение задачи (ситуации) осуществлялось с осознанной опорой на теоретические знания и умения применять их в конкретной ситуации; решение задачи не вызвало особых затруднений;		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	студент продемонстрировал…	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	студент продемонстрировал недостаточно полные, глубокие и осознанные знания; компетенция сформирована лишь частично, не представляет собой обобщенное умение; при решении задачи (ситуации) теоретические знания использовались фрагментарно, поверхностно; решение задачи (ситуации) вызвало значительные	Удовлетворительно	50-69,9

		затруднения;		
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня; студент продемонстрировал отсутствие знаний; компетенция не сформирована даже на уровне отдельного умения; задача не решена, студент не ориентируется в условиях и способах решения задачи (ситуации).		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты промежуточной аттестации в форме экзамена по модулю в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:

Кафедра педагогики и психологии профессионального образования, к.п.н., доцент В.Ф. Бахтиярова.

Эксперты:

к.п.н., доцент педагогики и психологии профессионального образования Саитова Л.Р.

д.п.н., профессор, зав. кафедрой педагогики и психологии БГМУ Амиров А.Ф.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.01.ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО

для направления подготовки

44.04.04 «Профессиональное обучение»

направленность (профиль)
«Правовое обеспечение управления образованием»

квалификация выпускника: магистр

1.Цель дисциплины - формирование профессиональных компетенций:
Способен осуществлять юридическое сопровождение организационно-управленческой деятельности по реализации программ СПО, бакалавриата и ДПП:(ПК-2)
- индикаторы достижения
- ПК 2.2. Демонстрирует способность применять (использовать) нормативно-правовые акты в проектировании образовательных программ и принятии управленческих решений

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
Дисциплина относится к блоку факультативных дисциплина по выбору.

4. Перечень планируемых результатов дисциплины, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
Знать:

- раскрывает содержание основных нормативно-правовых актов, определяющих порядок проектирования основных и дополнительных, в том числе профессиональных программ, принятие управленческих решений, связанных с созданием и обеспечением условий их реализации
Уметь:

- принимает и аргументирует управленческие решения в процессе проектирования и реализации образовательных программ на основе действующего законодательства в образовательной сфере

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной

работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Понятие, предмет и метод предпринимательского права.	Понятие предпринимательского права. Предмет, метод и принципы предпринимательского права. Сочетание императивных и диспозитивных рычагов воздействия в предпринимательском праве. Источники предпринимательского права. Законодательство России о предпринимательской деятельности. Предпринимательское право как отрасль, наука и учебная дисциплина.
2.	Понятие и признаки предпринимательской деятельности.	Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Формы и организационно-правовые основы предпринимательской деятельности: индивидуальное предпринимательство, предпринимательство, осуществляемое юридическими лицами, объединения в сфере предпринимательства.
3.	Предпринимательские отношения и их правовое регулирование. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.	Предприниматель и товарный рынок. Роль частного права в обеспечении развития рыночной экономики и в правовом регулировании отношений с участием предпринимателей. Реализация публичных интересов как основа для государственного воздействия на предпринимательские отношения. Классификация видов государственного воздействия на предпринимательские отношения. Формы и методы государственного воздействия на экономику. Прямое и косвенное воздействие. Прогнозирование. Планирование. Регулирование. Регулирование предпринимательской деятельности как функция государства. Основные цели государственного

		регулирования в сфере предпринимательской деятельности. Методы, средства и формы государственного регулирования экономики. Регулирование: нормативное и индивидуальное (конкретное). Налогообложение предпринимательской деятельности. Государственный контроль и надзор за предпринимательской деятельностью. Лицензирование деятельности субъектов предпринимательского права. Саморегулирование в сфере предпринимательской деятельности.
4.	Общие положения о субъектах предпринимательской деятельности и их правовой статус.	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательской деятельности. Правовое положение индивидуального предпринимателя. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Коммерческие организации. Хозяйственные товарищества, хозяйственные общества. Производственные кооперативы. Унитарные предприятия. Особенности предпринимательской деятельности юридических лиц различных организационно-правовых форм. Особенность предпринимательской деятельности некоммерческих организаций. Виды объединений в сфере предпринимательства - холдинги, ФПГ, группы компаний, банковские группы, консорциумы, концерны и т. п. и их правовое положение. Договор простого товарищества как правовая основа деятельности предпринимательских объединений. Порядок создания субъектов предпринимательской деятельности. Регистрация предпринимательской деятельности. Прекращение предпринимательской деятельности. Права и обязанности субъектов предпринимательской деятельности. Формирование и представление налоговой отчетности, как одна из обязанностей субъектов

		предпринимательской деятельности. Ответственность предпринимателя
5.	Правовые основы несостоятельности (банкротства)	Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Правовое регулирование несостоятельности (банкротства). Субъекты банкротства, их права и обязанности. Правовой статус должника. Правовой статус кредитора. Собрание кредиторов. Правовой статус арбитражного управляющего. Арбитражный суд в делах о несостоятельности. Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей.
6.	Правовое положение отдельных субъектов предпринимательской деятельности	Правовое регулирование малого и среднего предпринимательства. Правовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства. Формы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства. Особые субъекты предпринимательских отношений – кредитные и страховые организации, биржи и т.д. и их правовое положение. Участие государства и муниципальных образований в предпринимательских отношениях. Особенности правового положения публичных образований в предпринимательском праве.
7.	Правовое регулирование финансовых рынков, рынка ценных бумаг и валютного рынка	Рынок ценных бумаг: место в общей структуре рыночной экономики. Виды рынка ценных бумаг. Законодательство о рынке ценных бумаг. Объекты и субъекты рынка ценных бумаг. Правовое положение субъектов рынка ценных бумаг. Правовые вопросы эмиссии ценных бумаг. Эмиссия и выпуск ценных бумаг. Процедура эмиссии. Проспект ценных бумаг. Размещение эмиссионных ценных бумаг. Понятие валютного рынка. Валютный рынок и предпринимательская деятельность. Государственное регулирование на валютном рынке.
8.	Правовые вопросы	Понятие приватизации государственного и

	приватизации государственного и муниципального имущества	муниципального имущества. Законодательство Российской Федерации о приватизации государственного и муниципального имущества. Покупатели государственного и муниципального имущества. Объект приватизации. Способ приватизации имущества. Аукцион. Золотая акция. Конкурс. Нормативная цена государственного или муниципального имущества. Порядок приватизации. Приватизационный чек. Специализированный аукцион. Специализированный чековый аукцион.
9.	Правовое обеспечение конкуренции и ограничения монополистической деятельности	Законодательство о конкуренции. Понятие конкуренции. Право предпринимателя на конкуренцию. Субъекты конкуренции. Понятие и признаки доминирующего положения хозяйствующего субъекта. Понятие и формы монополистической деятельности. Запрещение монополистической деятельности предпринимателей и неправомерной деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. Правовое положение государственных и естественных монополий. Государственное регулирование их деятельности. Понятие и формы недобросовестной конкуренции. Правовая защита от недобросовестной конкуренции. Правовые средства антимонопольного регулирования предпринимательской деятельности. Ответственность за нарушение законодательства о конкуренции. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд как механизм создания и обеспечения равных условий для обеспечения конкуренции.
10.	Правовое регулирование инвестиционной деятельности	Правовые основы инвестиционной деятельности. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Понятие и виды инвестиций. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. Правовое положение субъектов инвестиционной деятельности. Понятие и виды инвестиционной деятельности. Договоры, применяемые в

		инвестиционной деятельности. Правовое регулирование иностранных инвестиций. Понятие иностранных инвестиций. Иностранные инвесторы. Правовой порядок создания и деятельности предприятий с иностранными инвестициями в России. Правовые гарантии защиты иностранных инвестиций.
11.	Охрана и защита прав и интересов предпринимателей	Формы и способы защиты прав предпринимателей. Органы, разрешающие споры, вытекающие из предпринимательской деятельности. Судебные формы защиты прав предпринимателей. Конституционный суд и защита прав предпринимателей. Защита прав предпринимателей арбитражным судом. Защита прав и интересов предпринимателей судом общей юрисдикции. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей. Нотариальная защита. Защита прав предпринимателей в третейских судах. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров. Альтернативная процедура урегулирования споров – медиация.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Понятие, предмет и метод предпринимательского права.

Тема 2 Понятие и признаки предпринимательской деятельности.

Тема 3 Предпринимательские отношения и их правовое регулирование. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.

Тема 4 Общие положения о субъектах предпринимательской деятельности и их правовой статус.

Тема 5 Правовые основы несостоятельности (банкротства).

Тема 6. Правовое положение отдельных субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 7 Правовое регулирование финансовых рынков, рынка ценных бумаг и валютного рынка.

Тема 8. Правовые вопросы приватизации государственного и муниципального имущества.

Тема 9. Правовое обеспечение конкуренции и ограничения монополистической деятельности
Тема 10. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.
Тема 11. Охрана и защита прав и интересов предпринимателей.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тематика практических занятий:

Занятие 1.

Тема: Понятие, предмет и метод предпринимательского права.
Вопросы для обсуждения:
1. Понятие предпринимательского права как отрасли права.
2. История предпринимательского права Российской Федерации.
3. Предмет предпринимательского права.
4. Метод предпринимательского права.
5. Принципы предпринимательского права.
6. Источники предпринимательского права Российской Федерации.

Занятие 2.

Тема: Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
Вопросы для обсуждения:
1.Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Формы и организационно-правовые основы предпринимательской деятельности:
3.1 Индивидуальное предпринимательство;
3.2 Предпринимательство, осуществляемое юридическими лицами;
3.3 Объединения в сфере предпринимательства.

Занятие 3.

Тема: Предпринимательские отношения и их правовое регулирование.
Вопросы для обсуждения:
1. Предприниматель и товарный рынок.
2. Роль частного права в обеспечении развития рыночной экономики и в правовом регулировании отношений с участием предпринимателей.
3. Понятие и особенности предпринимательских правоотношений.
4. Виды и структура предпринимательских правоотношений.

Занятие 4.

Тема: Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
Вопросы для обсуждения:
1. Реализация публичных интересов как основа для государственного воздействия на предпринимательские отношения.
2. Классификация видов государственного воздействия на предпринимательские отношения.
3. Основные цели государственного регулирования в сфере предпринимательской деятельности.

4. Налогообложение предпринимательской деятельности.
5. Государственный контроль и надзор за предпринимательской деятельностью.
6. Лицензирование деятельности субъектов предпринимательского права.
7. Саморегулирование в сфере предпринимательской деятельности

Занятие 5 .

Тема: Общие положения о субъектах предпринимательской деятельности и их правовой статус. (1 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, признаки и классификация субъектов предпринимательского права.
2. Особенности правового статуса предпринимателя без образования юридического лица.
3. Крестьянское (фермерское) хозяйство, как особая организационно-правовая форма ведения предпринимательской деятельности.
4. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
5. Порядок создания субъектов предпринимательской деятельности. Регистрация предпринимательской деятельности. Прекращение предпринимательской деятельности.
6. Ответственность предпринимателя.

Занятие 6 .

Тема: Общие положения о субъектах предпринимательской деятельности их правовой статус.

Вопросы для обсуждения:

1. Полное товарищество как субъект предпринимательской деятельности.
2. Товарищество на вере как субъект предпринимательской деятельности.
3. Хозяйственные общества как субъекты предпринимательской деятельности:

3.1 Общество с ограниченной ответственностью.

3.2 Акционерное общество

4. Производственные кооперативы как субъекты предпринимательской деятельности.
5. Унитарные предприятия как субъекты предпринимательской деятельности.

Примерные практические задания

– Подготовить рецензию на статью в периодическом печатном издании (2015-2020 г.в.), посвященную проблемам предпринимательского права;

– Подготовить варианты решений проблемных ситуаций, на основе анализа фабулы предлагаемой ситуации со ссылкой на действующие правовые нормы ;

– Составить таблицу «Виды субъектов предпринимательского права»;

– Подготовить реферат по предлагаемой тематике;

– Составить словарь основных категорий дисциплины;

– Разработать комплекс заданий по дисциплине, включающий задания в виде вопросов-тестов открытого и закрытого типов, проблемных ситуаций;

– Подготовить проекты документов, требуемых при регистрации в качестве субъектов, осуществляющих предпринимательскую деятельность (индивидуального предпринимателя, коммерческой организации);

– Подготовить эссе по проблемному вопросу дисциплины;

– Составить таблицу «Виды предпринимательских договоров»;

– Подготовить проект предпринимательского договора (купли – продажи, аренды и т.д.);

– Подготовить проект заявления конкурсного кредитора о признании должника банкротом;

– Провести анализ рекламы из различных источников, с целью выявления примеров рекламы, которую можно квалифицировать как ненадлежащую с составлением отчета о проделанной работе;

– Составьте проект медиативного соглашения;

– Составить таблицу «Лицензируемые виды деятельности»;

– Разработать пошаговую инструкцию действий предпринимателя при осуществлении им защиты своих нарушенных прав (не мене трех вариантов развития событий).

Требования к самостоятельной работе студентов

1.Провести Интернет-обзор арбитражных судов и судов общей юрисдикции республики Башкортостан осуществляющих рассмотрение дел по защите прав предпринимателей..

2.Составьте список арбитражных судов и выпишите направленности подсудности и подведомственности дел по защите прав предпринимателей;

3.На основе Интернет-обзора подготовить презентацию «Основные способы защиты прав предпринимателей» (Power Point или устную) ;

4.Составить таблицу «Права и обязанности предпринимателя по осуществлении государственного и муниципального контроля;

5.Разработать фоторяд Оформление процессуальных документов по защите прав предпринимателя в арбитражном суде.

Целью самостоятельной работы является:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов по дисциплине «Предпринимательское право»;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную, правовую справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов; творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- привитие студентам интереса к изучению основ правовых знаний, к изучению наиболее актуальных проблем современного правового состояния общества и государства.

Задачи СРС:

1. Освоение образовательной профессиональной программы по дисциплине «Гражданское процессуальное право» предусмотренной ГОС в лекционных курсах и практических занятиях.

2. Продолжение изучения дисциплины самостоятельно по программе, предложенной преподавателем.

3. Привитие студентам интереса к изучению основ правовых знаний, к изучению наиболее актуальных проблем современного правового состояния общества и государства.

Формы СРС студентов:

1. Освоение программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения.

Прочтение новейших публикаций по наиболее актуальным проблемам теории гражданского процессуального права, конспектирование этих работ с последующим докладом и обсуждение на практических и семинарских занятиях (по заданию преподавателя).

2. Оформление правовых документов с целью приобретения первичной техники, навыков их составление, с последующим обсуждением на практическом занятии.

4. Подготовка докладов и сообщений в целях привития навыков самостоятельной работы над литературными и нормативными источниками.

5. Выполнение заданий и решение задач, рекомендованных преподавателем.

6. Выполнение практических заданий согласно предложенной тематики.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины: литература:

1. Предпринимательское право : учебник и практикум для вузов / Н. И. Косякова [и др.] ; под редакцией Н. И. Косяковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04352-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/450190
2. Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07947-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/449761
3. Катанаева, Е.Н. Предпринимательское право : курс лекций / Е.Н. Катанаева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2012. - 204 с. - ISBN 978-5-4332-0066-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208650

программное обеспечение

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

- http://biblioclub.ru
- https://e.lanbook.com
- http://www.biblio-online.ru
- eLIBRARY.RU

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебный курс «Предпринимательское право» призван способствовать формированию цивилистического мировоззрения у студентов. Изучение курса строится на понятиях и категориях науки «Теория государства и права» и Гражданское право.

Логика изложения материала подразумевает тесную увязку изучаемых понятий и категорий, а также формирование компетенций, необходимых в практической деятельности бакалавра с потребностями гражданского оборота. Часть занятий проводится в интерактивной форме: это практические занятии по темам 3, 5, где используются такие формы работы, как ролевая деловая игра, диспут по теме занятия с разбором судебных казусов.

Изучаемая дисциплина "Предпринимательское право" – это самостоятельная отрасль единой правовой системы, представляющая совокупность норм, принятых высшим органом государственной власти, которые содержат систему точно определенных правил поведения, которые организуют и направляют производство по гражданским делам.

Учебная дисциплина «Предпринимательское право» участвует в формировании, профессиональных компетенций будущих выпускников. Поэтому основной акцент в процессе преподавания следует сделать на формировании навыка применения норм права путем составления соответствующих документов.

Преподаватель должен стремиться направлять работу студентов в русло творческой самостоятельной, научно-поисковой деятельности, а также осуществлять в процессе обучения систематический контроль успеваемости и качества теоретической и практической подготовки студентов.

Лекции имеют целью дать стройную систему знаний по дисциплине и должны исполняться на высоком теоретическом и научно-методическом уровне. В процессе чтения лекций рекомендуется применять наглядные материалы.

Целенаправленная подготовка преподавателя к занятиям является необходимым условием плодотворной работы.

Подготовка предполагает ряд последовательных действий:

- определение цели, задач и форм проведения учебных занятий;
- уточнение почасового плана занятий для каждой учебной группы;
- определение порядка обеспечения студентов необходимыми учебно-методическими материалами.

В ходе семинаров знания студентов закрепляются, полученные в процессе лекций и самостоятельной работы, также развиваются умения и навыки по применению правовых знаний в будущей жизнедеятельности. Преподаватель может готовиться к семинару по следующему алгоритму:

1. Изучение рекомендованной к семинару литературы.
2. Примерный расчет времени на обсуждение каждого вопроса плана семинарского занятия.
3. План или тезисы вступительного слова: значение темы; задачи семинара; важнейшие теоретические вопросы, подлежащие обсуждению; порядок работы семинара и т.д.

4. Дополнительные вопросы к плану семинара: дается перечень вопросов.
5. Организация работы слушателей на семинаре: кому предоставить слово в первую очередь; кого и когда вызвать для контроля.
6. Порядок использования наглядных пособий, иллюстраций.
7. Заключительное слово: оценка семинара в целом; оценка доклада; разбор выступлений слушателей; освещение и обобщение наиболее важных теоретических вопросов; вывод по теме.

В ходе проведения практических занятий преподавателю необходимо применять различные формы дидактических заданий. В их числе следует отметить вопросы, примеры, задачи, тесты. На итоговую аттестацию, которая проводится в форме зачета, выносятся основные вопросы курса. Желательно на самом первом занятии объяснить студентам критерии экзамена.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены вопросами и практическими заданиями:

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности;
2. Предмет, метод и принципы предпринимательского права;
3. Понятие и виды источников предпринимательского права;
4. История становления и развития науки предпринимательского права. Основные школы;
5. Право на занятие предпринимательской деятельностью как конституционное право гражданина. Конституционный статус предпринимателя в Российской Федерации;
6. Права и обязанности предпринимателя и их правовое закрепление;
7. Особенности ответственности предпринимателя за ненадлежащее осуществление своих прав и исполнение обязанностей;
8. Порядок создания субъектов предпринимательской деятельности. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности;
9. Основания, порядок реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности;

10. Лицензирование предпринимательской деятельности. Понятие и виды лицензий. Критерии признания деятельности лицензируемой. Порядок лицензирования;
11. Лицензирование предпринимательской деятельности. Лицензионные органы. Ответственность в сфере лицензирования. Основания и порядок отзыва лицензии. Последствия отзыва лицензии;
12. Индивидуальное предпринимательство: правовой статус и особенности правового регулирования предпринимательской деятельности гражданина;
13. Коллективное предпринимательство и правовые формы его организации: хозяйственные общества и товарищества (общие признаки и отличительные черты);
14. Особенности деятельности кооперативов в сфере предпринимательства;
15. Государственный сектор экономики России. Государственные, муниципальные и казенные предприятия как субъекты предпринимательской деятельности;
16. Некоммерческие организации и предпринимательская деятельность;
17. Правовое положение финансово-промышленных групп;
18. Правовое положение холдингов;
19. Объединения коммерческих организаций (союзы и ассоциации) и их участие в предпринимательской деятельности;
20. Понятие и критерии определения малого предпринимательства;
21. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства);
22. Наблюдение как процедура банкротства;
23. Порядок проведения финансового оздоровления при несостоятельности (банкротстве);
24. Порядок проведения внешнего управления при несостоятельности (банкротстве) ;
25. Конкурсное производство при несостоятельности (банкротстве);
26. Мировое соглашение как процедура банкротства;
27. Особенности банкротства отдельных категорий должников – юридических лиц: градообразующих организаций и сельскохозяйственных организаций;
28. Особенности банкротства отдельных категорий должников – юридических лиц: финансовых организаций и стратегических предприятий и организаций;
29. Особенности банкротства отдельных категорий должников – юридических лиц: субъектов естественных монополий;
30. Особенности банкротства гражданина;
31. Виды прав на имущество, используемое в предпринимательской деятельности;
32. Понятие и виды имущества. Общие правила учета имущества;

33. Правовой режим денежных средств и ценных бумаг;
34. Правовой режим отдельных видов имущества: основных средств, оборотных средств, нематериальных активов;
35. Правовой режим капиталов, фондов и резервов, образуемых в процессе предпринимательской деятельности;
36. Методы, средства и формы государственного регулирования экономики;
37. Понятие и признаки доминирующего положения хозяйствующего субъекта на товарном рынке;
38. Понятие, формы монополистической деятельности на товарном рынке;
39. Правовые средства антимонопольного регулирования предпринимательской деятельности;
40. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства;
41. Правовое положение субъектов естественных монополий. Государственное регулирование их деятельности;
42. Рынок ценных бумаг и его место в общей структуре рыночной экономики. Законодательство о рынке ценных бумаг и его особенности;
43. Правовое регулирование деятельности эмитентов на рынке ценных бумаг. Эмиссия акций и иных ценных бумаг;
44. Правовое регулирование деятельности инвестора на рынке ценных бумаг;
45. Инфраструктура рынка ценных бумаг. Профессиональные участники рынка ценных бумаг и правовое регулирование их деятельности (основные требования);
46. Некоторые виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг: брокерская и дилерская деятельность, управление ценными бумагами и денежными средствами;
47. Правовое положение клиринговых организаций, депозитариев и держателей реестра (регистраторов);
48. Особенности деятельности по организации торгов на рынке ценных бумаг. Правовое положение фондовых бирж;
49. Понятие, правовое регулирование и основные правила ведения бухгалтерского учета;
50. Формы, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Документы отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложения и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, аудиторское заключение;
51. Правовые основы формирования и предоставления статистической отчетности. Виды и адресаты статистической отчетности;

52. Порядок и сроки предоставления налоговой отчетности. Ответственность за нарушение сроков предоставления и порядка заполнения налоговой и статистической отчетности;
53. Понятие и содержание налогового воздействия на предпринимательскую деятельность;
54. Виды средств налогового воздействия на предпринимательскую деятельность;
55. Ответственность за налоговые правонарушения;
56. Виды цен и тарифов: порядок формирования и соблюдения;
57. Государственный контроль за монопольно высокими (низкими) ценами и ценовыми соглашениями на товарных и финансовых рынках;
58. Ответственность за нарушения требований законодательства о ценовом регулировании;
59. Понятие и виды инвестиций и инвестиционной деятельности. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности;
60. Правовое регулирование иностранных инвестиций. Правовое положение организаций с иностранными инвестициями;
61. Виды и условия деятельности организаций с иностранными инвестициями;
62. Правовые формы реализации инвестиционной деятельности;
63. Понятие и признаки инновационной деятельности. Виды инновационной деятельности;
64. Лицензионные договоры: простой (неисключительный) лицензионный договор, договор исключительной лицензии; договор открытой лицензии;
65. Понятие валютного рынка. Валютный рынок и предпринимательская деятельность;
66. Организация и проведение операций на валютном рынке;
67. Государственное регулирование на валютном рынке;
68. Понятие, особенности и структура внешнеэкономической деятельности;
69. Коллизионные методы регулирования внешнеэкономической деятельности;
70. Особенности таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности;
71. Субъекты предпринимательства, оказывающие услуги на рынке таможенных услуг;
72. Судебные формы защиты прав предпринимателей;
73. Некоторые особенности рассмотрения споров, вытекающих из предпринимательской деятельности;
74. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей;

Защита прав предпринимателей в третейских судах.

Практические задания (примерные задания и ситуационные задачи для проведения промежуточной аттестации):

1. Высказать свое мнение по актуальным вопросам и проблемам предпринимательского права.
2. Подготовить варианты организационно правовой формы предпринимательской деятельности для малого бизнеса.
3. Составить таблицу «Виды субъектов предпринимательского права» – трудоемкость.
4. Подготовить краткий обзор и предложить классификацию коммерческих юридических лиц.
5. Составить краткий список основных категорий дисциплины Предпринимательского право.
6. Разработать комплекс заданий по дисциплине, включающий
7. Подготовить проект устава, требуемого при регистрации в качестве субъектов, осуществляющих предпринимательскую деятельность (индивидуального предпринимателя, коммерческой организации.
8. Подготовить краткий обзор по проблемным вопросам преподавания дисциплины «Предпринимательское право».
9. Составить таблицу «Виды предпринимательских договоров
10. Подготовить проект предпринимательского договора (купли – продажи, аренды и т.д.
11. Подготовить проект заявления конкурсного кредитора о признании должника банкротом – трудоемкость 4 часа;
12. Провести анализ рекламы из различных источников, с целью выявления примеров рекламы, которую можно квалифицировать как ненадлежащую.
13. Составьте проект медиативного соглашения.
14. Составить таблицу «Лицензируемые виды деятельности»
15. Разработать пошаговую инструкцию действий предпринимателя при осуществлении им защиты своих нарушенных прав (не мене трех вариантов развития событий).

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии	Пятибальная шкала (академи	БРС, % освоения (рейтинговая

		оценки сформированности)	ческая) оценка	оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий. Студент способен предложить альтернативное решение конкретной задачи (проблемы); при выполнении задания опирается на положения законодательства РФ	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Студент продемонстрировал достаточно полные и осознанный знания и умения. Выполнение заданий осуществлялось с осознанной опорой на теоретические знания и умения применять их в конкретной ситуации; решение проблемы не вызвало особых затруднений; могут быть допущены 1-2 не грубые ошибки, не искажающие содержание ответа	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, демонстрирует умение, но: 1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил из положений	Удовлетворительно	50-69,9

		российского законодательства; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры 3. не все элементы задания смог выполнить и/или выполнены все элементы задания, но допущены 1-2 грубые ошибки, искажающие содержание правильного ответа		
Недостаточный	студент продемонстрировал недостаточно полные, глубокие и осознанные знания; компетенция сформирована лишь частично, не представляет собой обобщенное умение; при решении задания, теоретические знания использовались фрагментарно, поверхностно; выполнение задания вызвало значительные затруднения.		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:
доцент кафедры права и обществознания БГПУ им. М.Акмуллы Ф.Ф. Литвинович

Эксперты:
Внутренний:
Исхаков И.И., к.ю.н., доцент кафедры права и обществознания БГПУ им. М. Акмуллы
Внешний:
Арсентьева Н.А., к.и.н., декан юридического факультета БАГСУ

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.02. МЕДИАБЕЗОПАСНОСТЬ И ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

для направления подготовки

44.04.04 «Профессиональное обучение»

направленность (профиль)
«Правовое обеспечение управления образованием»

квалификация выпускника: магистр

1. Целью дисциплины является формирование профессиональных компетенций:
Способен осуществлять научно-исследовательское сопровождение и учебно-методическое обеспечение реализации программ СПО, бакалавриата и ДПП (ПК-1)

Индикаторы достижения -
ПК 1.1.демонстрирует способность применять научно-исследовательские подходы и методы в проектировании и реализации программ СПО, программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ
Способен осуществлять юридическое сопровождение организационно-управленческой деятельности по реализации программ СПО, бакалавриата и ДПП. (ПК-2)

Индикаторы достижения –
ПК2.2. Демонстрирует способность применять (использовать) нормативно-правовые акты в проектировании образовательных программ и принятии управленческих решений

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Медиабезопасность и профилактика правонарушений в сети Интернет» является факультативной.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: раскрывает содержание основных нормативно-правовых актов, определяющих принятие управленческих решений в проектировании и реализации основных образовательных программ СПО, бакалавриата, дополнительного профессионального образования, в том числе:

- основные нормативные правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий (в том числе регламентирующие сферу медиабезопасности);
- методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации;

- принципы построения современных информационно-коммуникационных технологий;
- виды и источники угроз безопасности информации;
- законодательную базу в сфере медиабезопасности;
- основные требования медиабезопасности;
- основные методы и средства управления медиабезопасностью.

Уметь: подготавливает проектные и различные виды научно-исследовательских работ по актуальным проблемам в сфере управления образованием, проектировании и реализации образовательных программ с учетом нормативных требований, в том числе:
- нормативных правовых актов, регламентирующих сферу медиабезопасности;
- источники экономической, социальной, управленческой информации;
- актуальные источники угроз в сфере медиабезопасности.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Национальная безопасность. Теоретические основы медиабезопасности	Национальная безопасность. Информационная безопасность. Угрозы информационной безопасности. Уровни информационной безопасности. Направления защиты компьютерной информации. Источники понятий в области медиабезопасности. Основные понятия медиабезопасности. Общеметодологические принципы теории информационной безопасности.
2	Психолого-педагогические	Риск получения ребенком доступа к неподходящей информации. Типы рисков.

	аспекты обеспечения медиабезопасности и профилактики правонарушений молодежи в социальных сетях	Организация правильного поиска необходимой информации в сети Интернет и СМИ. Противостояние угрозам из Интернета. Инструкции по безопасному общению в чатах. Интернет-этика поведения в Интернете. Как не следует вести себя в Сети. Безопасное общение при использовании мобильной (сотовой) связи. Феномен «Интернет-зависимости». Профилактика Интернет-зависимости. Преодоление Интернет-зависимости у детей и подростков. Основные угрозы безопасности детей в Интернете: киберхулиганы, злоупотребление общим доступом к файлам, хищники, неприличный контент, вторжение в частную жизнь, кибербуллинг. Повышение уровня общей безопасности при работе в сети. Советы по безопасности при работе на общедоступном компьютере.
3	Правовые средства защиты несовершеннолетних от угроз в киберпространстве	Цели совершения преступления. Основные понятия в области защиты информации от разрушения и несанкционированного доступа. Уровни защиты информации. Меры по защите информации. Планирование мер по защите информации на создаваемые электронные ресурсы. Основные угрозы личной безопасности: кража индентификационных сведений, мистификация, нежелательная почта (спам). Доступ к файловой системе (папкам). Утечка информации через электронную почту. Социальная инженерия. Фишинг. Меры безопасности при работе с электронной почтой. Основы безопасности при использовании мобильной (сотовой) связи. Виды мошенничества в мобильной связи. Меры предосторожности и безопасности при использовании сотовой (мобильной) связи. Проявления экстремизма в медиапространстве. Кибертерроризм. Административные правонарушения в медиапространстве. Гражданско-правовые деликты в медиапространстве.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной

работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Национальная безопасность. Теоретические основы медиабезопасности.

Тема 2. Психолого-педагогические аспекты обеспечения медиабезопасности и профилактики правонарушений молодежи в социальных сетях.

Тема 3. Правовые средства защиты несовершеннолетних от угроз в киберпространстве

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Занятие 1.

Тема: 1. Национальная безопасность. Теоретические основы медиабезопасности.

Вопросы для обсуждения:

1. Национальная безопасность. Информационная безопасность.
2. Угрозы информационной безопасности. Уровни информационной безопасности. Направления защиты компьютерной информации.
3. Источники понятий в области медиабезопасности. Основные понятия медиабезопасности.
4. Общеметодологические принципы теории информационной безопасности.

Занятие 2.

Тема: 2. Психолого-педагогические аспекты обеспечения медиабезопасности и профилактики правонарушений молодежи в социальных сетях

Вопросы для обсуждения:

1. Риск получения ребенком доступа к неподходящей информации. Типы рисков. Организация правильного поиска необходимой информации в сети Интернет и СМИ.
2. Противостояние угрозам из Интернета.
3. Феномен «Интернет-зависимости». Профилактика Интернет-зависимости. Преодоление Интернет-зависимости у детей и подростков.
4. Основные угрозы безопасности детей в Интернете: киберхулиганы, злоупотребление общим доступом к файлам, хищники, неприличный контент, вторжение в частную жизнь, кибербуллинг.
5. Повышение уровня общей безопасности при работе в сети. Советы по безопасности при работе на общедоступном компьютере.

Занятие 3.

Тема: 3. Правовые средства защиты несовершеннолетних от угроз в киберпространстве.

Вопросы для обсуждения:

1. Проблема цифровизации преступности.
2. Основные угрозы личной безопасности в медиасреде: кража индентификационных сведений, мистификация, нежелательная почта (спам). Доступ к файловой системе (папкам). Утечка информации через электронную почту. Социальная инженерия. Фишинг. Меры безопасности при работе с электронной почтой.
3. Основы безопасности при использовании мобильной (сотовой) связи. Виды мошенничества в мобильной связи. Меры предосторожности и безопасности при использовании сотовой (мобильной) связи.
4. Проявления экстремизма в медиапространстве. Кибертерроризм.
5. Административные правонарушения в медиа-пространстве.
6. Гражданско-правовые деликты в медиапространстве.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа осуществляется каждым из студентов индивидуально. При этом основными видами самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Медиабезопасность и профилактика правонарушений в сети Интернет» являются:

- отработка текущего материала по конспектам и рекомендуемой к самостоятельному изучению литературе;
- подготовка к семинарским занятиям;
- выполнение домашних работ (практических заданий), задаваемых преподавателем на семинарских занятиях;
- подготовка к различным плановым контрольным мероприятиям;
- групповые и индивидуальные консультации.

Кроме этого, каждому студенту на основе изучения Интернет-ресурсов следует выявить факты распространения недостоверной информации (фейков), определить ее признаки, сделать анализ и аргументировано опровергнуть ее.

Студентам по каждой теме курса дисциплины «Медиабезопасность и профилактика правонарушений в сети Интернет» рекомендуется следующий общий методический план работы:

1. Прежде всего, необходимо ознакомиться с кратким содержанием конкретной темы курса, практическими заданиями и контрольными вопросами по данной теме. После чего необходимо составить план работы, подготовить необходимые дидактические и технические средства.

2. После прослушивания лекции по теме, студенты должны проработать конспект лекции и рекомендуемую литературу по изучаемой теме, в ходе которых уясняются основные теоретические положения темы и определяются вопросы, требующие обсуждения консультационным путем с преподавателем.

3. Подготовка к работе на семинарском и практическом занятии состоит в том, что изучается план предстоящего занятия, готовится краткий рабочий конспект ответа на каждый вопрос данного плана, намечаются проблемные вопросы, требующие более конкретного рассмотрения либо уточнения на занятии. Проводятся предварительные тренировки по выполнению каждого из предусмотренных практических заданий.

4. После аудиторных занятий необходимо еще раз ответить на контрольные вопросы по пройденной теме и выполнить все рекомендованные упражнения (практические задания, задачи), оформив результаты в соответствии с необходимыми требованиями

Самостоятельная работа студентов сочетает репродуктивную, частично-поисковую и поисковую формы, когда студенты пользуются инструкциями и методическими рекомендациями по изучению теоретического материала и выполнению практических заданий, при этом используя творческий подход, выбирают наиболее оптимальные способы выполнения работы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам

студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. Даллакян К.А., Шамигулова О.А., Литвинович Ф.Ф., Булычев Е.Н. Ловцы неокрепших душ. Дорожная карта обеспечения безопасности в социальных сетях [Текст] / Даллакян К.А., Шамигулова О.А., Литвинович Ф.Ф., Булычев Е.Н. – Уфа: Изд-во БГПУ, 2019. – 155 с.
2. Медиабезопасность и профилактика правонарушений молодежи в социальных сетях. Материалы Межрегиональной научно-практической конференции (г. Уфа, 5 декабря 2019 г.). – Уфа: Изд-во БГПУ, 2019. – 188 с.

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. Поисковые системы: Yandex, Mail, Rambler, Google.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и

индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Целью дисциплины является нацеленность ее на формирование теоретических знаний и практических навыков по применению норм российского законодательства в области медиабезопасности и профилактики правонарушений в сети Интернет. Поэтому следует обратить внимание на формирование навыка применения норм права.

При подготовке к лекции и практическим занятиям целесообразно обращаться к средствам сети Интернет или правовым системам «Гарант» и «Консультант плюс».

В процессе чтения лекций необходимо применять презентации.

Рекомендуется использовать различные формы дидактических заданий: вопросы, примеры, задачи, тесты.

Организация изучения дисциплины определяются её функциями в системе педагогического образования и целями подготовки учебного заведения.

Отбор содержания курса и организация учебного материала определяются целью и задачами дисциплины, идее достижения образованности в области исторического, правового образования и становления готовности обучающегося к компетентному решению стоящих перед ним профессиональных задач.

Организационная структура курса проектируется как сочетание лекционных и практических (семинарских) занятий, самостоятельной работы по выполнению индивидуальных и групповых практических заданий.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного

обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в форме вопросов и практических заданий.

Примерные вопросы

1. Актуальные вопросы по профилактике молодежного экстремизма и противодействия идеологии терроризма
2. Анализ контента социальных сетей на предмет информационных угроз
3. Безопасность пользователей в социальных сетях
4. Влияние интернет ресурсов на суицидальное поведение молодёжи и его профилактика
5. Вопросы медиабезопасности в цифровом образовательном пространстве
6. Защита от ddos атак на сетевые ресурсы и сервисы
7. Информационные угрозы сети даркнет и технологии защиты
8. Использование информационно-телекоммуникационных сетей как квалифицирующий признак преступления
9. Кибербуллинг в социальных сетях среди подростков
10. Кодирование как метод обеспечения информационной безопасности
11. Психологические аспекты формирования культуры безопасного медиапотребления у молодежи
12. Медиабезопасность в сфере маркетинга образовательных услуг
13. Противодействие фейкам эпохи постправды
14. Обеспечение информационной безопасности как условие развития образовательных организаций
15. Обеспечение медиабезопасности в отношении молодежи в зарубежных странах
16. Обучение школьников безопасной работе в Интернете
17. Особенности управления информационными ресурсами образовательной организации через социальные сети
18. Ответственность за действия в социальных сетях
19. Правовое просвещение населения, как средство профилактики мошенничества в сети Интернет
20. Правовое регулирование защиты детей от информации, содержащей ненормативную лексику
21. Правонарушения молодежи в социальных сетях и их профилактика

22. Принцип работы окон Овертона
23. Проблемные вопросы правового регулирования противодействия кибертерроризму
24. Пропаганда криминальной субкультуры и её влияние на преступность несовершеннолетних
25. Профилактика и противодействие распространению информации, представляющую угрозу здоровью и развитию детей
26. Психолого-педагогические аспекты обеспечения медиабезопасности и профилактики правонарушений молодежи в социальных сетях
27. Расчеты и платежи в информационной системе как элементы медиабезпасности
28. Роль медиаобразования в решении проблемы медиабезопасности
29. Склонение к употреблению наркотичесих средств с использованием сети Интернет
30. Участие школьника в создании социального проекта как фактор обеспечения его медиабезопасности
31. Формирование позитивных навыков киберсоциализации как инструмент профилактики деструктивных угроз в сети Интернет
32. Характеристика мошенничества в социальных сетях
33. Цифровизация преступности: причины, условия и пути противодействия
34. Уголовно-правовые аспекты обеспечения информационной безопасности в СМИ.

Примерные темы практических заданий:

1. Разработать план мероприятий по профилактике правонарушений в сети Интернет для учащихся общеобразовательных организаций.
2. Разработать программу мероприятий по формированию медиаграмотности у учащихся основной школы.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки	Пятибалльная шкала (академическая)	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)

		сформированности)	оценка	
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий. Студент способен предложить альтернативное решение конкретной задачи (проблемы); при выполнении задания опирается на положения законодательства РФ	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Студент продемонстрировал достаточно полные и осознанный знания и умения. Выполнение заданий осуществлялось с осознанной опорой на теоретические знания и умения применять их в конкретной ситуации; решение проблемы не вызвало особых затруднений; могут быть допущены 1-2 не грубые ошибки, не искажающие содержание ответа	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, демонстрирует умение, но: 1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил из положений российского	Удовлетворительно	50-69,9

		законодательства; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры 3. не все элементы задания смог выполнить и/или выполнены все элементы задания, но допущены 1-2 грубые ошибки, искажающие содержание правильного ответа		
Недостаточный	студент продемонстрировал недостаточно полные, глубокие и осознанные знания; компетенция сформирована лишь частично, не представляет собой обобщенное умение; при решении задания, теоретические знания использовались фрагментарно, поверхностно; выполнение задания вызвало значительные затруднения.		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

К.ю.н., доцент кафедры права и обществознания Института исторического и правового образования Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы Булычев Е.Н

Эксперты:

К.ю.н., доцент кафедры уголовного права, процесса и криминалистики БАГСУ при Главе Республики Башкортостан М.В. Лифанова

К.ю.н., доцент кафедры права и обществознания БГПУ им. М.Акмуллы И.И. Исхаков

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.03 АДАПТИВНЫЙ КУРС ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

для направления подготовки

44.04.04 «Профессиональное обучение»

направленность (профиль)
«Правовое обеспечение управления образованием»

квалификация выпускника: магистр

1. **Целью дисциплины** является формирование универсальной компетенции:

– Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1):

- индикаторы достижения:

УК 1.1. Выделяет основные этапы решения проблемной ситуации
УК 1.2 Находит и восполняет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации
УК 1.3 Разрабатывает и аргументирует стратегию решения проблемной ситуации

2. **Трудоемкость учебной дисциплины** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Дисциплина «Адаптивный курс для лиц с ограниченными возможностями здоровья» относится к факультативам.

4. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:**

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– стратегию решения поставленной задачи.

Уметь:

– анализировать проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи;

Владеть:

– способностью к формированию возможных вариантов решения задач.

5. **Виды учебной работы по дисциплине** зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Образовательная среда университета: ее возможности в преодолении проблем первичной адаптации студента с инвалидностью и с ОВЗ на начальном этапе обучения	Общая характеристика среды университета: сопровождающие образовательные ресурсы, способствующие адаптации студентов и получению высшего профессионального образования. Психолого-педагогическое сопровождение обучения студента с инвалидностью и ОВЗ: ресурсы вуза. Социально-медицинское сопровождение обучения студента с инвалидностью и ОВЗ в университете.
2.	Организация учебного процесса в высшей школе и ее особенности	Структура учебного процесса: общая характеристика особенностей лекционных, семинарских и практических занятий, практикумов, деловых игр и других видов аудиторной работы. Образовательные технологии, адаптированные для студентов с инвалидностью и с овз: электронные образовательные ресурсы, дистанционные технологии обучения.
3	Теоретические основы самоорганизации. Персональный менеджмент.	Понятие «самоорганизация» и «самообразование». Персональный менеджмент и его значение при получении высшего профессионального образования. Тайм-менеджмент в учебном процессе студента с инвалидностью в университете. Самоконтроль в процессе деятельности и результатов.
4.	Организация самостоятельной работы студента в высшей школе: ресурсное обеспечение	Методика и приемы самостоятельной работы студента Работа в библиотеке и с информационно-поисковыми системами в Интернете. Документальное оформление самостоятельной работы и контроль за ее исполнением.

5.	Коммуникативное взаимодействие участников образовательного процесса	Особенности коммуникации в студенческой среде. Формирование доверительного диалога между преподавателем и студентом с инвалидностью. Технологии избегания конфликтов.
6.	Основы самопрезентации и публичных выступлений в студенческом коллективе	Публичное выступление: его подготовка и презентация. Основы ораторского искусства. Самоанализ выступления.
7.	Индивидуальная образовательная траектория студента в вузе	Виды индивидуальной образовательной траектории студента с инвалидностью и ОВЗ. Значение профессионального обучения для лиц с инвалидностью и ОВЗ и его возможности для дальнейшей социальной интеграции. Жизнестойкость и жизнетворчество как индивидуальная стратегия студента с инвалидностью и ОВЗ.
8.	Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе студентов с инвалидностью. Индивидуальные (личностные) и институциональные решения.	Технологии здоровьесбережения и их значение в обучении студента с инвалидностью и ОВЗ. Виды и возможности использования здоровьесберегающих технологий в учебном процессе студента с инвалидностью и ОВЗ.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Образовательная среда университета: ее возможности в преодолении проблем первичной адаптации студента с инвалидностью и с ОВЗ на начальном этапе обучения

Тема 2. Организация учебного процесса в высшей школе и ее особенности

Тема 3. Теоретические основы самоорганизации. Персональный менеджмент.

Тема 4. Организация самостоятельной работы студента в высшей школе: ресурсное обеспечение.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: Образовательная среда университета: ее возможности в преодолении проблем первичной адаптации студента с инвалидностью и с ОВЗ на начальном этапе обучения.

Вопросы для обсуждения:

1) Общая характеристика среды университета.

2) Психолого-педагогическое сопровождение обучения студента с инвалидностью и ОВЗ: ресурсы вуза.

3) Социально-медицинское сопровождение обучения студента с инвалидностью и ОВЗ в университете.

Тема 2: Организация учебного процесса в высшей школе и ее особенности.

Вопросы для обсуждения:

1) Структура учебного процесса: общая характеристика особенностей лекционных, семинарских и практических занятий, практикумов, деловых игр и других видов аудиторной работы.

2) Образовательные технологии, адаптированные для студентов с инвалидностью и с ОВЗ: электронные образовательные ресурсы, дистанционные технологии обучения.

Тема 3: Теоретические основы самоорганизации. Персональный менеджмент.

Вопросы для обсуждения:

1) Понятие «самоорганизация» и «самообразование».

2) Персональный менеджмент и его значение при получении высшего профессионального образования.

3) Тайм-менеджмент в учебном процессе студента с инвалидностью в университете. Самоконтроль в процессе деятельности и результатов.

Тема 4: Организация самостоятельной работы студента в высшей школе: ресурсное обеспечение.

Вопросы для обсуждения:

1) Методика и приемы самостоятельной работы студента.

2) Работа в библиотеке и с информационно-поисковыми системами в Интернете.

3) Документальное оформление самостоятельной работы и контроль за ее исполнением.

Тема 5: Коммуникативное взаимодействие участников образовательного процесса.

Вопросы для обсуждения:

1) Особенности коммуникации в студенческой среде.

2) Формирование доверительного диалога между преподавателем и студентом с инвалидностью.

3) Технологии избегания конфликтов.

Тема 6: Коммуникативное взаимодействие участников образовательного процесса.

Вопросы для обсуждения:

1) Публичное выступление: его подготовка и презентация.

2) Самоанализ выступления.

Тема 7: Индивидуальная образовательная траектория студента в вузе.

Вопросы для обсуждения:

1) Виды индивидуальной образовательной траектории студента с инвалидностью и ОВЗ.

2.) Значение профессионального обучения для лиц с инвалидностью и ОВЗ и его возможности для дальнейшей социальной интеграции.

3) Жизнестойкость и жизнетворчество как индивидуальная стратегия студента с инвалидностью и ОВЗ.

Тема 8: Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе студентов с инвалидностью.

Вопросы для обсуждения:

1.Технологии здоровьесбережения и их значение в обучении студента с инвалидностью и ОВЗ.

2. Виды и возможности использования здоровьесберегающих технологий в учебном процессе студента с инвалидностью и ОВЗ.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

1. Разработать презентацию по организации культурно-просветительской работы вуза с последующей демонстрацией;

2. Составить глоссарий и выписать определения терминов по дисциплине;

3. Подготовить собственный профессиональный план на 2 семестр учебного года;

4. Составить хронометраж личного времени по данным самонаблюдения;

5. Составить памятку для первокурсника (в виде рекомендаций) по выполнению самостоятельной работы студента в вузе;

6. Написать эссе;

7. Подготовить реферат;

8. Разработать программу развития у себя личностных качеств студента профессионального образования;

9. Заполнить таблицу «Техники здоровьесбережения» (характеристика, описание, применение);

10. Разработать презентацию одной из технологий формирования здорового образа жизни.

Примерная тематика рефератов для самостоятельных работ:

1. Требования к речи современного педагога.
2. Основные правила орфоэпии.
3. Особенности жестикуляции при публичном выступлении.
4. Требования ораторского искусства к произношению речи.
5. Общее и особенное в классической и современной риторике.
6. Ораторское искусство и культура.
7. Правила продуктивного спора.
8. Ошибки в доказательстве.
9. Законы современного ораторского искусства.
10. Функции ораторского искусства.

Примерная тематика эссе для самостоятельных работ:

1. Как избежать конфликта с преподавателем?
2. Моя модель идеального университета.
3. Идеальный студент: кто он?
4. 10 причин поступления в педагогический вуз.
5. Я студент БГПУ им. М.Акмуллы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по объему и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае

реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме объем учебного материала сохраняется, но в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. Нигматов, З.Г. Инклюзивное образование: история, теория, технология / З.Г. Нигматов, Д.З. Ахметова, Т.А. Челнокова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань), Кафедра теоретической и инклюзивной педагогики. – Казань : Познание, 2014. – 220 с. : табл. – (Педагогика, психология и технологии инклюзивного образования). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257842
2. Педагогика и психология инклюзивного образования : учебное пособие / Д.З. Ахметова, З.Г. Нигматов, Т.А. Челнокова и др. ; под ред. Д.З. Ахметовой ; Институт экономики, управления и права (г. Казань), Кафедра теоретической и инклюзивной педагогики. – Казань : Познание, 2013. – 204 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257980
3. Ахметова, Д.З. Инклюзивный подход к психолого-педагогическому сопровождению обучения с применением дистанционных образовательных технологий : научно-методическое пособие / Д.З. Ахметова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание, 2014. – 64 с. : ил. – (Педагогика, психология и технология инклюзивного образования). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257841

программное обеспечение:

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для реализации дистанционных образовательных технологий.

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://biblioclub.ru/
2. http://e.lanbook.com/
3. https://biblio-online.ru/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации:

Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения**: Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи**: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА**: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебная дисциплина «Адаптивный курс для лиц с ограниченными возможностями здоровья» способствовать формированию компетенций у студента с инвалидностью и ОВЗ, способности к самообразованию и социально-профессиональной мобильности и его адаптации к условиям вузовского образовательного процесса, в результате чего он становится активным субъектом новых видов деятельности и отношений и приобретает возможности оптимального выполнения своих функций.

Изучение дисциплины «Адаптивный курс для лиц с ограниченными возможностями здоровья» осуществляется с опорой на запросы и ценностные ориентации самих студентов с инвалидностью и ОВЗ в области высшего образования, с учетом имеющихся у них ограничений и потребностей, на представление о себе как развивающейся личности и самоопределяющемся профессионале.

Логика изложения материала подразумевает изучение студентами специальной литературы, подготовка рефератов, развитие аналитико-синтетической деятельности в процессе обработки полученной информации.

Методические рекомендации можно посмотреть на сайте https://bspu.ru на странице кафедры СПиП в разделе Документы

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме оценки по рейтингу. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены вопросами, тестовыми заданиями, кейс-задачами.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

Выскажите свое мнение по вопросу:

1. Высшее профессиональное образование и его значение для человека и жизнедеятельности.
2. Содержание учебного процесса в вузе. Формы учебных занятий.
3. Технологии и методы самоорганизации.
4. Методика работы с учебной литературой, электронными учебными ресурсами.
5. Самоконтроль в процессе деятельности и оценивание результатов.
6. Техники планирования личного времени.
7. Технологии избегания конфликтов.
8. Значение и роль информации для человека.
9. Подготовка к публичному выступлению.
10. Основные правила общения с собеседником.
11. Самоорганизация здоровья студента. Технологии сохранения здоровья в период получения профессионального образования.

Примерные тестовые задания:

На выбор одного ответа из нескольких предложенных:

1. Суть балльно-рейтинговой системы заключается в …

а) Измерении трудоемкости дисциплины

б) Определении успешности и качества освоения дисциплины через определенные показатели

в) Разработке критериев оценивания знаний студентов

г) Отслеживании посещаемости обучающихся на занятии

2. Образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц это – …

а) Индивидуальный учебный план

б) Адаптированная образовательная программа

в) Основная образовательная программа

г) Учебный план

3. Зачетная единица представляет собой числовой способ выражения трудоемкости учебной нагрузки студента. 1 зачетная единица соответствует

а) 1 академическому часу

б) 2 академическим часам

в) 36 академическим часам

г) 240 академическим часам

Примерные кейс-задания:

Проанализируйте предложенную ситуацию и ответьте на вопросы:

Студент ИП 1 курса БГПУ им. М.Акмуллы при усиленной подготовке к первой экзаменационной сессии столкнулся с тем, что из-за перегрузок, неправильного режима питания, несоответствующего режима сна и нервных волнений его здоровье стало стремительно ухудшаться.

1. Что делать выпускнику? Как пережить этот непростой период с наименьшими «потерями» для психического и физического здоровья?

2. Определите все возможные факторы, которые могут влиять на здоровье выпускника, расположив их в порядке значимости (от самого значимого к наименее):

№ п/п	Факторы, влияющие на здоровье	Последствия

3. На какие, из этих факторов может влиять сам студент? Кто еще может помочь?

3. Как предотвратить или снизить риски, связанные с ухудшением здоровья?

4. Составьте памятку для студентов, которая поможет им получить советы по охране здоровья в период подготовки к экзаменам.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:

к.пед.н., доцент кафедры специальной педагогики и психологии БГПУ им. М. Акмуллы Э.Г. Касимова;

преподаватель кафедры специальной педагогики и психологии БГПУ им. М. Акмуллы Р.В. Зиганурова.

Эксперты:

внешний

к.пед.н., директор ГБОУ Бирская коррекционная школа-интернат для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи И.Ф. Токарева;

внутренний

к.пед.н., доцент кафедры специальной педагогики и психологии Е.Р. Мустаева.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД. В.04 ЭЛЕКТРОННАЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА

для направления подготовки

44.04.04 «Профессиональное обучение»

направленность (профиль)
«Правовое обеспечение управления образованием»

квалификация выпускника: магистр

1. Целью дисциплины является формирование универсальной компетенции:
- Способности определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)
Индикаторы достижений:
УК.6.1. Формулирует цели и определяет приоритеты собственной деятельности
УК.6.2. Демонстрирует интерес к саморазвитию
УК.6.3. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Электронная информационно-образовательная среда» относится к факультативным дисциплинам.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- цели собственной деятельности, пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов;

Уметь:

- использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности;

Владеть:

- рефлексивными методами в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития**.**

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Библиотека БГПУ: структура, основные отделы. Правила пользования библиотекой. СБА библиотеки.	Правила пользования библиотекой. СБА библиотеки: система каталогов и картотек. Сайт библиотеки. Электронно-библиотечные системы университета, работа с ними.
2.	Работа с электронным каталогом	Поиск записей с использованием поисковой системы и словарей
3.	Электронные библиотечные системы	Регистрация в ЭБС, активация аккаунта, поиск литературы, онлайновое чтение полнотекстовых вариантов книг, скачивание статей
4.	Работа в системе дистанционного обучения	Вход в систему дистанционного обучения (lms.bspu.ru); Настройка личного профиля пользователя; Смена пароля страницы личного профиля пользователя; Структура учебного курса: основные и дополнительные элементы; Портфолио студента; Электронные ведомости, электронная зачетка студента, сводные оценки, расписание занятий.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Библиотека БГПУ: структура, основные отделы обслуживания. Правила пользования библиотекой. СБА библиотеки.
Тема 2: Работа с электронным каталогом.
Тема 3: Электронные библиотечные системы.
Тема 4: Работа в системе дистанционного обучения.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

1. Система каталогов и картотек, Требования к библиографическому описанию, полочный индекс, авторский знак, поиск в каталогах.

Пример задания

Какие книги по вашему направлению обучения имеются в библиотеке? Используя электронный каталог, сделайте подборку литературы, оформите «требование на книгу».

Подберите статьи по педагогике, философии. Используя электронный каталог, сделайте подборку статей из имеющихся в фонде библиотеки источников.

2. Работа с электронным каталогом, поиск записей с использованием поисковой системы и словарей.

Пример задания

Какие книги по вашему направлению обучения есть в библиотеке? Используя «Электронный каталог книг» и поиск с помощью словарей, сделайте подборку литературы, оформите «Требование на книгу».

Подберите статьи по своему направлению обучения. Используя «Электронный каталог статей» и подпрограмму «Поиск» осуществите подборку статей из имеющихся в фонде библиотеки источников.

3. Электронно-библиотечные системы (ЭБС).

Пример задания

Зарегистрируйтесь в ЭБС, активируйте аккаунт.

Найдите источники литературы по своему направлению обучения в ЭБС. Откройте полный текст книги, изучите работу с текстом при помощи инструментов.

Осуществите поиск статей по своему направлению обучения в Электронной библиотеке eLibrary. Скачайте статью.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

1. Изучить стандарты «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и переписать примеры библиографического описания документов;
2. Изучить правила пользования библиотекой;
3. Найти в электронном каталоге литературу по своему направлению подготовки;

4. Ознакомиться с сайтом библиотеки;

5. Найти литературу по своему направлению подготовки используя Электронно-библиотечные системы сформировать библиографический список найденных документов в Word.

6. Создать файл-ответ, прикрепленного в элемент «Задание»;

7. Выполнение интерактивного тренинга (по структуре учебного курса) – трудоемкость 2 часа;

8. Пройти тест (по элементам учебного курса, интерфейсу сайта lms.bspu.ru);

9. Заполнить элементы портфолио.

10. Просмотреть электронные ведомости электронной зачетки студента, сводные оценки, расписание занятий на сайте http://asu.bspu.ru - трудоемкость 2 часа.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

литература

1. Екимова, М.А. Методическое руководство по разработке электронного учебно-методического обеспечения в системе дистанционного обучения Moodle / М.А. Екимова ; Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омская юридическая академия». - Омск : Омская юридическая академия, 2015. - 22 с. : ил., табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437043

2. Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации: учебное пособие по развитию навыков письменной речи : учебное пособие / Н. И. Колесникова. — 10-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 288 с. — ISBN 978-5-89349-162-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/109556

3. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы [Текст] : методика подготовки и оформления : учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. - 7-е изд. - Москва: Дашков и К*, 2013.

4. Ахметова, Д.З. Дистанционное обучение: от идеи до реализации : монография / Д.З. Ахметова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2009. - 176 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-8399-0307-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258034

5. Колокольникова, А.И. Базовый инструментарий Moodle для развития системы поддержки обучения / А.И. Колокольникова. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 291 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4650-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439690 .

6. Тесля, Е.В. Отраслевые информационные ресурсы : учебное пособие : [12+] / Е.В. Тесля. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 126 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498461

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

- http://biblioclub.ru
- https://e.lanbook.com
- http://www.biblio-online.ru

- eLIBRARY.RU
- http://ebook.bashnl.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения практических занятий компьютеры, подключенные к локальной сети вуза и Интернет.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Дисциплина «Электронная информационно-образовательная среда» призвана способствовать правильному «чтению» библиографического описания, обучить поиску нужных документов среди информационных массивов, быстрому ориентированию в огромном количестве информации. Изучение курса строится на проведении практических занятий.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям

(https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в примерных вопросах к зачету и практических заданиях.

Примерные задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

Например:

a. Подберите книги по своему направлению обучения.

b. Подберите статьи по своему направлению обучения. Используя «Электронный каталог» сделать подборку статей из имеющихся в фонде библиотеки источников.

c. Какие книги по вашему направлению обучения есть в фонде? Используя «Электронный каталог книг» и поиск с помощью словарей, сделайте подборку литературы, оформите «Требование на книгу».

d. Подберите статьи по своему направлению обучения. Используя «Электронный каталог статей» и подпрограмму «Поиск» сделайте подборку статей из имеющихся в фонде источников.

e. Найдите литературу по своему направлению обучения в ЭБС. Откройте полный текст книги, изучите работу с текстом при помощи инструментов.

f. Осуществите поиск статей по педагогике в Электронной библиотеке eLibrary.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повыше	Творческая	*Включает нижестоящий*	Отлично	90-100

нный	деятельность	*уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:

Заведующая отделом библиотеки БГПУ им. М. Акмуллы О.Ю. Качимова

Эксперты:

внутренний

И.о. директора библиотеки БГПУ им. М. Акмуллы В.В. Масалимова
внешний
Директор библиотеки БашГУ М.В. Алмаева

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.05. КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

для направления подготовки

44.04.04 «Профессиональное обучение»

направленность (профиль)
«Правовое обеспечение управления образованием»

квалификация выпускника: магистр

1. Цель и задачи дисциплины:
Целью дисциплины является формирование профессиональной компетенции (ПК2):
Способен осуществлять юридическое сопровождение организационно-управленческой деятельности по реализации программ СПО, бакалавриата и ДПП:

- индикаторы достижения –
ПК 2.1. Демонстрирует способность применять результативные технологии управления образовательной организацией для обеспечения условий реализации образовательных программ в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования, запросами рынка труда, потребностями участников образовательных отношений

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
Дисциплина «Кадровое делопроизводство образовательной организации» в учебном плане относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и является факультативной дисциплиной.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы
В результате изучения дисциплины **студент должен**

Знать:
- нормативные требования к формированию кадрового состава и ведению кадрового делопроизводства в рамках реализации основных и дополнительных профессиональных программ в образовательной организации;

Уметь:
- определять и описывает эффективные технологии управления образовательной организацией, аргументирует их выбор с учетом анализа запросов рынка труда, потребностей участников образовательных отношений;
- решать конкретные профессиональные задачи в сфере кадрового делопроизводства;

- разрабатывать проекты локальных нормативных актов, трудовых договоров, приказов (распоряжений) работодателя по вопросам применения норм трудового права.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Понятие, предмет, метод и система курса	Нормы трудового права в системе кадрового делопроизводства. Понятие, система трудового права как отрасли. Цели и задачи трудового законодательства. Роль и функции трудового права.
2.	Задачи кадровой службы в документационном обеспечении управления персоналом	Понятие и определение процесса документационного обеспечения управления персоналом организации. Роль документов в управленческой деятельности.
3.	Виды кадровых документов	Единый порядок оформления трудовых правоотношений (унифицированные системы первичной учетной документации). Виды кадровых документов (трудовой договор, трудовая книжка и вкладыш к ней приказы о приеме, переводе, увольнении, поощрении, график отпусков и др.).
4.	Система учета кадровых документов. Текущее хранение документов	Формы учета. Регистрация кадровых распорядительных документов в зависимости от сроков хранения. Текущее хранение (документы, хранящиеся в подлинниках, копиях) и учет документов принятых от работника и образованных в процессе

		трудовой деятельности. Формирование личных дел. Учет и хранение трудовых книжек
5	Требования к разработке и оформлению распорядителных и информационно-справочных документов	Распорядительные документы (кадровые приказы). Информационно-справочные документы (докладные и объяснительные записки, акты, справки, заявления). Протокол.
6	Документирование кадровой деятельности	Порядок оформления, изменения, прекращения трудовых отношений. Порядок оформления поощрений и награждений.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:
Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):
Тема 1: Понятие, предмет, метод и система курса
Тема 2: Задачи кадровой службы в документационном обеспечении управления персоналом
Тема 3: Виды кадровых документов
Тема 4: Система учета кадровых документов
Тема 5: Требования к разработке и оформлению распорядителных и информационно-справочных документов
Тема 6: Документирование кадровой деятельности

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (практические занятия):
Занятие 1
Тема: Трудовой договор
Вопросы для обсуждения:
Содержание трудового договора: а) условия трудового договора, определяемые соглашением сторон: б) условия трудового договора, вытекающие из Трудового кодекса РФ, федеральных законов и иных актов, содержащих нормы трудового права.

Заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка.

Занятие 2

Тема: Рабочее время. Документационное сопровождение.
Вопросы для обсуждения:

Режим рабочего времени, порядок его установления.
Ненормированный рабочий день, гибкое рабочее время, сменная работа, вахтовый метод организации работ.
Учет рабочего времени. Суммированный учет рабочего времени.
Разделение рабочего дня на части.

Занятие 3
Тема: Время отдыха. Документационное сопровождение.
Вопросы для обсуждения:

Понятие и виды времени отдыха.
Перерывы для отдыха и питания; специальные перерывы для обогревания и отдыха; ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни, отпуска.

Занятие 4
Тема: Оплата и нормирование труда. Документационное сопровождение.
Вопросы для обсуждения:

Основные системы оплаты труда: тарифная, бестарифная.
Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.
Системы заработной платы по способам исчисления: сдельная, повременная и их разновидности.
Стимулирующие выплаты.
Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

Занятие 5
Тема: Трудовой распорядок. Дисциплина труда
Вопросы для обсуждения:

Порядок оформления дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.
Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, руководителя структурного подразделения, их заместителей по требованию представительного органа работников.

Занятие 6
Тема: Охрана труда. Документационное сопровождение.
Вопросы для обсуждения:

Организация охраны труда:
государственное управление охраной труда;

государственная экспертиза условий труда;
служба охраны труда в организации;
комитеты \комиссии \ по охране труда.
Медицинские осмотры некоторых категорий работников.
Обеспечение прав работников на охрану труда.
Расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Требования к самостоятельной работе студентов

СРС являются необходимым компонентом в организации освоения студентами данной учебной дисциплины, носят обязательный внеаудиторный характер. Главная ее цель – сформировать профессиональные компетенции.

Формы самостоятельной работы предусмотрены следующие:

- традиционные (подготовка к семинарским (практическим) занятиям, в том числе подготовка докладов, экзамену и нетрадиционные (задания по работе с документами, текстом, в том числе анализ нормативной базы, программ ГИА по образовательным программам).

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам

студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Литература:

1. Маслова, В. М. Управление персоналом [Текст] : учеб. и практикум / Валентина Михайловна ; В. М. Маслова ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - 2-е изд. ; перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014
2. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00875-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433411
3. Мантурова., Н.С. Кадровое делопроизводство : учебное пособие / Н.С. Мантурова.; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «челябинский государственный институт культуры», Факультет документальных коммуникаций и туризма, Кафедра документоведения и издательского дела. - Челябинск : ЧГАКИ, 2013. - 100 с. : ил. - (Академический проект). - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492203
4. программное обеспечение

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используется демонстрационное оборудование: видеопроектор

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа используется демонстрационное оборудование (видеопроектор) и достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской, также и для организации текущего и промежуточного контроля.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с

возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

В соответствии с учебным планом, на изучение дисциплины отведены лекционные, практические занятия и самостоятельная работа. Основная цель практических занятий – проверка, углубление и закрепление теоретических знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. При подготовке к семинарским занятиям студент должен глубоко изучить рекомендуемую по теме литературу, нормативные правовые акты и подготовиться к ответам на вопросы, вынесенные для обсуждения. Также на семинарских занятиях студенты демонстрируют навыки подготовки документов по конкретным ситуациям, изложенным в практических заданиях по каждой теме.

При подготовке к семинарским занятиям студент обязан подобрать нормативный материал, необходимый для решения по каждой задаче, разобраться в содержании правовых норм и подготовить мотивированные ответы на поставленные вопросы.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам

(https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения :

Промежуточная аттестация выполняется в форме оценки по рейтингу.

Целью промежуточной аттестации является завершение курса обучения конкретной дисциплины, проверка сложившейся у студента системы знаний и оценка этих знаний.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в форме примерных вопросов для проведения опроса студентов по содержанию курса и практическими заданиями.

Примерные вопросы:

1. Нормы трудового права в системе кадрового делопроизводства.
2. Понятие и определение процесса документационного обеспечения управления персоналом организации.
3. Роль документов в управленческой деятельности.
4. Единый порядок оформления трудовых правоотношений (унифицированные системы первичной учетной документации).
5. Виды кадровых документов (трудовой договор, трудовая книжка и вкладыш к ней приказы о приеме, переводе, увольнении, поощрении, график отпусков и др.).
6. Формы учета. Регистрация кадровых распорядительных документов в зависимости от сроков хранения.
7. Текущее хранение (документы, хранящиеся в подлинниках, копиях) и учет документов принятых от работника и образованных в процессе трудовой деятельности.
8. Формирование личных дел.
9. Учет и хранение трудовых книжек.
10. Распорядительные документы (кадровые приказы).
11. Информационно-справочные документы (докладные и объяснительные записки, акты, справки, заявления). Протокол.
12. Порядок оформления, изменения, прекращения трудовых отношений.
13. Порядок оформления поощрений и награждений.
14. Понятие и стороны коллективного договора, порядок его заключения.
15. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений.
16. Персональные данные работника и их защита.
17. Понятие и виды рабочего времени.
18. Режим рабочего времени и порядок его установления.
19. Сверхурочная работа: понятие, порядок привлечения и оплата.
20. Внутренний трудовой распорядок

Примерные практические задания

Разработать алгоритм привлечения педагогического работника к дисциплинарной ответственности.
Разработать показатели эффективности педагогических работников общеобразовательной организации.
Разработать алгоритм приема на работу педагогического работника общеобразовательной организации.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий. Студент способен предложить альтернативное решение конкретной задачи (проблемы); при выполнении задания опирается на положения законодательства РФ	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с	Включает нижестоящий уровень. Студент продемонстрировал достаточно полные и осознанный знания и умения. Выполнение заданий осуществлялось с осознанной опорой на теоретические знания и умения применять их в	Хорошо	70-89,9

	большей степенью самостоятельности и инициативы	конкретной ситуации; решение проблемы не вызвало особых затруднений; могут быть допущены 1-2 не грубые ошибки, не искажающие содержание ответа		
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, демонстрирует умение, но: 1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил из положений российского законодательства; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры 3. не все элементы задания смог выполнить и/или выполнены все элементы задания, но допущены 1-2 грубые ошибки, искажающие содержание правильного ответа	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	студент продемонстрировал недостаточно полные, глубокие и осознанные знания; компетенция сформирована лишь частично, не представляет собой обобщенное умение; при решении задания, теоретические знания использовались фрагментарно, поверхностно; выполнение задания вызвало значительные затруднения.		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:

кафедра ПиО доцент, канд.юрид.наук Исхаков И.И.

Эксперты:

Внешние:

канд.юрид.наук, доцент кафедры теории и истории государства и права БАГСУ при Президенте РБ Касимов Т.С.

Внутренние:

канд.ист.наук, доцент кафедры права и обществознания БГПУ им.Акмуллы Литвинович Ф.Ф.