МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры

по направлению подготовки
45.04.02 Лингвистика

направленность (профиль) «Бизнес-коммуникации»
(с использованием дистанционных образовательных технологий)

Программы составлены в соответствии с ФГОС ВО по направлению 45.04.02 Лингвистика (уровень магистратуры) квалификации (степени) выпускника – магистр и рассмотрены на заседании выпускающей кафедры русского языка, теоретической и прикладной лингвистики 20.06.2023 г., протокол № 10.

Рабочие программы дисциплин, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.02.01 ИСТОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ НАУКИ

для направления подготовки

45.04.02 Лингвистика
направленность (профиль) «Бизнес-коммуникации»

квалификация выпускника: магистр

1. Целью дисциплины является формирование общепрофессиональных компетенций:

- способность применять систему теоретических и эмпирических знаний о функционировании системы изучаемого иностранного языка и тенденциях ее развития, учитывать ценности и представления, присущие культуре стран изучаемого иностранного языка (ОПК-1);
  - индикаторы достижения:

1. учитывает междисциплинарные связи изучаемых дисциплин, структурирует и интегрирует знания из профильных областей профессиональной деятельности;
2. самостоятельно изучает речевую деятельность носителей изучаемого языка, учитывает социальные и прагматические аспекты коммуникативного поведения;
3. адекватно интерпретирует языковые явления и процессы, отражающие функционирование изучаемого иностранного языка в синхронии диахронии, в единстве выполняемых ими когнитивных и коммуникативных функций;
4. адекватно анализирует вербализацию культурно значимых концептов, отраженную в языковой данности соответствующего периода развития иноязычного социума.

- способность применять современные технологии при осуществлении сбора, обработки и интерпретации данных эмпирического исследования; составлять и оформлять научную документацию (ОПК-6);
  - индикаторы достижения:

1. творчески использует общенаучные методы гуманитарных дисциплин и частные методы исследования в избранной области профессиональной деятельности;
2. формулирует гипотезу ВКР и выдвигает решения, направленные на успешное проведение научно-исследовательской деятельности;
3. самостоятельно разрабатывает справочный аппарат исследования, осуществляет поиск и обработку необходимой информации, содержащейся в специальной литературе, энциклопедических, толковых, исторических, этимологических словарях, словарях сочетаемости, включая профильные электронные ресурсы;
4. соблюдает правила оформления ссылок и библиографии, принятые в русскоязычном и иноязычном научном дискурсах.

- способность работать с основными информационно-поисковыми и экспертными системами, системами представления знаний и обработки вербальной информации (ОПК-7).
  - индикаторы достижения:

1. корректно использует профильные информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
2. владеет рациональными приемами поиска и применения программных продуктов лингвистического профиля;
3. эффективно использует электронные образовательные ресурсы для повышения собственной квалификации и расширения научной компетентности.

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «История и методология науки» относится к комплексному модулю общелингвистической подготовки учебного плана.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия, связанные с историей и методологией лингвистики, с современными методами исследования языковой системы;

уметь:

- определить используемый метод анализа в научных лингвистических исследованиях, использовать полученные знания по курсу для выполнения собственных научных исследований в рамках выбранного теоретического метода и подхода;
- использовать теоретические знания по данному курсу для написания магистерской диссертации;

владеть:

- профессиональными компетенциями на уровне применения в научно-исследовательской практике основных понятий дисциплины.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Лингвистика в Древнем мире	Зарождение науки о языке. Язык в Древней Индии. Китайская языковая традиция. Греко-римское языкознание. Арабское языкознание.
2.	Лингвистика в Средние века	Теория языка в средние века. Филолого-грамматические и философские трактаты. Канонические языки. Распространением в цивилизованном мире религиозных текстов, сопровождающихся толкованием, комментированием, унификацией и канонизацией содержания важнейших текстов, составляющих основу канона. Местные языки.
3.	Лингвистика эпохи Возрождения	Спад во всех областях науки, в т.ч. и языкознании. Роль латыни как универсального языка науки. Киги римских

		грамматистов Доната и Присциана. Создание и развитие национальных языков. И изучение и освоение различных языков в международном масштабе. Пересмотр античного и средневекового лингвистического наследия. Процесс создания национальных языков. Эпоха великих географических открытий, появление описания новых языков. Разработка грамматических вопросов в России, в частности в работах Максима Грека. 1ая печатная славянская грамматика . 1586 год. Описательный характер грамматик 14-17 вв.
4.	Лингвистика эпохи Просвещения	Всеобщая грамматика «Пор-Рояль». 1660 год. Соприкасающиеся области – грамматика, филология, словарную лингво-этнограф-кая деятельность, логика, философия. Попытка научного осмысления строения и функционирования естественного языка. Зарождение общего языкознания как научной дисциплины. Философия языка в трудах Бэкона, Декарта, Локка, Лейбница. Философия языка Гумбольдта.
5.	Лингвистика эпохи историзма (1816—1915 гг.)	Проблема родства языков. Сравнительно-историческое направление. Сравнительно-историческое языкознание Бопп,Востоков, Гримм, Раск. Родство индоевропейских языков; тайна возникновения флексий. Психологическое направление в языкознании (Штейнталь). Психологическая и натуралистическая концепция языка. Ф. Кайнц,Ф. Бенека, Г. Лотц, Г. Штейнталь, М. Лацарус, А. А. Потебня. .Натуралистическое направление А. Шлейхера. . Сравнительно-истор-кая проблематика в трудах младо-грамматиков.Проблемы синтаксиса в учениях младограмматиков. Младограмматизм как течение с 80-х годов 19 в.
6.	Лингвистика эпохи структурализма (1916—1956 гг.)	Критика младограмматизма и поиски нового подхода к языку. Соссюр. Структурализм в зарубежной филологии. Американский структурализм. Основоположник американского структурализма и дескриптивной лингвистики Леонард Блумфилд. .Индивидуальный психологизм как основа концепции младограмматиков. Пражская школа функциональной лингвистики. Философской основой Пражской школы явл. теория познания неопозитивизма и феноменология Э. Гуссерля. Копенгагенская школа структурализма. Глоссематика. . Луи Ельмслев(1899-1965). Учение Ф. де Соссюра о языке, логическая теория языка, разработанная Уайтхедом и Расселом как основа Глоссематики. .Американский структурализм (дескриптивная лингвистика, методика дескриптивного анализа). Критика дескриптивизма.
7.	Лингвистика эпохи генеративизма и постгенеративизма (1957 — по наст.вр.)	Появление этнолингвистики, теории компонентного анализа, генеративной лингвистики, порождающей семантики, падежной грамматики, референциально-ролевой грамматики, различных теории синтаксической семантики, прагматики, психолингвистики, социолингвистики, анализа

		дискурса, когнитивной лингвистики и т.п.
8.	История лингвистических дисциплин (выделяемых по уровням языка)	Грамматика. Морфология. Синтаксис. Лексикология. Лексикография. Семантика. Орфография. Фонетика. Графика. Пунктуация.
9.	История лингвистических дисциплин (выделяемых по аспектам изучения)	Стилистика. Диалектология. Фразеология. Словообразование. Социолингвистика. Психолингвистика. Лингвистическая типология. Лингвистическая универсалистика. Сравнительно-историческое языкознание
10.	История лингвистических методов	Описательная лингвистика. Социологические методы в лингвистике. Исторические методы в лингвистике. Психологические методы в лингвистике. Логические методы в лингвистике. Функциональный подход в лингвистике. Формальные методы в лингвистике. Математические методы в лингвистике. Количественные методы в лингвистике. Филологические методы в лингвистике. Квантитативная лингвистика. Компьютерная лингвистика. Экспериментальная лингвистика. Эмпирическая лингвистика. Теоретическая лингвистика. Практическая лингвистика. Философия языка. Прикладная лингвистика. Фундаментальная лингвистика
11.	История лингвистических подходов	Структурализм в лингвистике. Глоссематика. Дескриптивизм. Пражский лингвистический кружок. Социологизм в лингвистике. Историзм в лингвистике. Психологизм в лингвистике. Логицизм в лингвистике. Функционализм в лингвистике. Формализм в лингвистике. Ментализм в лингвистике. Бихевиоризм в лингвистике. Биологизм в лингвистике. Эстетизм в лингвистике. Когнитивная лингвистика.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Лингвистика в Древнем мире

Тема 2. Лингвистика в Средние века

Тема 3. Лингвистика эпохи Возрождения

Тема 4. Лингвистика эпохи Просвещения

Тема 5. Лингвистика эпохи историзма (1816—1915 гг)

Тема 6. Лингвистика эпохи структурализма (1916—1956 гг.)

Тема 7. Лингвистика эпохи генеративизма и постгенеративизма (1957 — по наст.вр.)

Тема 8. История лингвистических дисциплин (выделяемых по уровням языка).

Тема 9. История лингвистических дисциплин (выделяемых по аспектам изучения).

Тема 10. История лингвистических методов.

Тема 11. История лингвистических подходов.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: Лингвистика в Древнем мире Лингвистика в Средние века

Вопросы для обсуждения:

1. Зарождение науки о языке. Язык в Древней Индии. Китайская языковая традиция. Греко-римское языкознание. Арабское языкознание

2. Теория языка в средние века. Филолого-грамматические и философские трактаты. Канонические языки.

3. Распространение в цивилизованном мире религиозных текстов, сопровождающихся толкованием, комментированием, унификацией и канонизацией содержания важнейших текстов, составляющих основу канона.

4. Местные языки.

Тема 2: Лингвистика эпохи Возрождения

Вопросы для обсуждения:

1. Роль латыни как универсального языка науки. Книги римских грамматистов Доната и Присциана.

2. Создание и развитие национальных языков. Изучение и освоение различных языков в международном масштабе. Пересмотр античного и средневекового лингвистического наследия.

3. Процесс создания национальных языков. Эпоха великих географических открытий, появление описания новых языков.

4. Разработка грамматических вопросов в России, в частности в работах Максима Грека. первая печатная славянская грамматика . 1586 год.

5. Описательный характер грамматик 14-17 вв.

Тема 3: История лингвистических дисциплин

Вопросы для обсуждения:

1. Появление этнолингвистики
2. Историзм в лингвистике.
3. Логицизм в лингвистике.
4. Психолингвистика
5. Социолингвистика
6. Когнитивная лингвистика
7. Формализм в лингвистике.

Тема 4: История лингвистических методов

Вопросы для обсуждения:

1. Социологические методы в лингвистике. Исторические методы в лингвистике.
2. Психологические методы в лингвистике.
3. Логические методы в лингвистике.
4. Функциональный подход в лингвистике.
5. Формальные методы в лингвистике. Математические методы в лингвистике. Количественные методы в лингвистике.
6. Филологические методы в лингвистике.
7. Квантитативная лингвистика. Компьютерная лингвистика.
8. Экспериментальная лингвистика. Эмпирическая лингвистика.
9. Теоретическая лингвистика.
10. Практическая лингвистика.
11. Прикладная лингвистика.
12. Фундаментальная лингвистика

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Необходимым аспектом курса является самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа студентов должна иметь элементы научно-исследовательской

работы. В порядке организации этой работы следует приучать студентов к чтению, обработке, реферированию учебной и научной литературы.

При организации самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов преподавателю рекомендуется:

1. составить четкие планы лабораторных занятий с указанием основных теоретических вопросов, выносимых на обсуждение, основной и дополнительной литературы, практических заданий;
2. использовать разнообразные формы самостоятельной и научно-исследовательской работы: доклады, рефераты, выступления на научно-практических конференциях, проектные задания, круглые столы;
3. стимулировать студентов к работе не только с учебной литературой, но и с первоисточниками: с научными трудами отечественных и зарубежных ученых, энциклопедическими словарями, тезаурусами, одноязычными толковыми словарями, современными электронными ресурсами;
4. регулярно знакомить студентов с печатными и электронными новинками в области научной и учебной литературы;
5. стимулировать студентов к использованию дополнительных материалов: научные и научно-популярные издания, аудио и видео материалы, материалы из Интернет источников;
6. проводить регулярные еженедельные консультации со студентами, задействованными в научно-исследовательской деятельности.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

основная литература:

1. Рузавин, Г.И. Методология научного познания : учебное пособие / Г.И. Рузавин. – Москва : Юнити, 2015. – 287 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-00920-9. – Текст : электронный.

дополнительная литература:

1. Даниленко, В. П Введение в языкознание [Текст] : курс лекций : [учеб. пособие] / В. П. Даниленко. - М. : Флинта : Наука, 2010
2. Краевский, В. В. Методология педагогики: новый этап. – М.: Академия, 2008. – УМО РФ.
3. Новиков, А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – Москва : Либроком, 2010. – 284 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773. – ISBN 978-5-397-00849-5. – Текст : электронный.

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

http://www.elibrary.ru
http://www.biblioclub.ru
http://www.e.lanbook.com
http://www.diss.rsl.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, выполнения текущего контроля используются учебные аудитории, оборудованные меловой доской, учебными партами, техническими средствами обучения – ноутбуком, проектором.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Теоретический курс «История и методология науки» является комплексным модулем общелингвистической подготовки. Курс обеспечивает теоретические и практические знания в области таких понятий, как лингвистика различных исторических эпох (Древнего мира, Возрождения, Просвещения и т. д.), история лингвистических дисциплин (выделяемых по уровням языка), история лингвистических дисциплин (выделяемых по аспектам изучения), история лингвистических методов и подходов. Отбор материала основывается на необходимости снабдить магистрантов современной научной информацией с учетом следующих факторов:

1. Рекомендуется осмыслить логику развития лингвистики как науки о становлении и развитии языкознания как науки, концепций, теорий и практической лингвистической деятельности, о лингвистических традициях.
2. Рекомендуется обратить внимание на методологическую основу лингвистических подходов в диахроническом плане.
3. Рекомендуется проработать самостоятельно темы, связанные с типологией методов исследования и лингвистических подходов.
4. Рекомендуется обратить внимание на выявление причины появления новых направлений в лингвистике.
5. Рекомендуется осмыслить прикладную сторону изучаемых вопросов дисциплины.
6. Рекомендуется написание рефератов по избранной теме и их презентация на практических занятиях.
7. Рекомендуется участвовать в студенческих научных конференциях по темам дисциплины.
8. Рекомендуется проводить лингвистические беседы по разделам курса с учащимися экспериментальных школ.
9. При проведении интерактивных занятий рекомендуется организация семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачёта с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены вопросами к экзамену.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ
«История и методология науки»

1. Лингвистика в Древнем мире
2. Лингвистика в Средние века

3. Лингвистика эпохи Возрождения
4. Лингвистика эпохи Просвещения
5. Лингвистика эпохи историзма (1816—1915 гг
6. Лингвистика эпохи генеративизма и постгенеративизма (1957 — по наст.вр.)
7. Лингвистика эпохи структурализма (1916—1956 гг.)
8. История лингвистических дисциплин (выделяемых по уровням языка) Этнолингвистика
9. Теория компонентного анализа
10. Генеративная лингвистика
11. Порождающая семантика
12. Падежная грамматика
13. Прагматика
14. Психолингвистика
15. Социолингвистика
16. Когнитивная лингвистика
17. История лингвистических дисциплин (выделяемых по аспектам изучения) Грамматика. Морфология. Синтаксис.
18. История лингвистических дисциплин (выделяемых по аспектам изучения) Лексикология. Лексикография. Семантика.
19. История лингвистических дисциплин (выделяемых по аспектам изучения) Орфография. Фонетика. Графика. Пунктуация.
20. История лингвистических методов Описательная лингвистика.
21. Социологические методы в лингвистике.
22. Исторические методы в лингвистике.
23. Психологические методы в лингвистике.
24. Логические методы в лингвистике.
25. Функциональный подход в лингвистике.
26. Формальные методы в лингвистике.
27. Математические методы в лингвистике. Количественные методы в лингвистике.
28. Филологические методы в лингвистике.
29. Фундаментальная лингвистика
30. История лингвистических подходов. Структурализм в лингвистике. Глоссематика. Дескриптивизм. Пражский лингвистический кружок.
31. Социологизм в лингвистике.
32. Историзм в лингвистике.
33. Психологизм в лингвистике. Логицизм в лингвистике.
34. Функционализм в лингвистике.
35. Формализм в лингвистике.
36. Ментализм в лингвистике.
37. Бихевиоризм в лингвистике.
38. Биологизм в лингвистике.
39. Эстетизм в лингвистике.
40. Переводоведение

Примерные тестовые задания:

На соответствие:

Сопоставьте определение анализа и сам анализ (2 пункта лишние)

1. Предполагает анализ языковых средств, характерных таким текстам, как рассуждение, описание, повествование	А. Интертекстуальный анализ
2. Предполагает изучение межтекстового взаимодействия, выявление роли аллюзий, прецедентных текстов, цитат и пр. на основании текста-источника	Б. Дискурсный анализ

	В. Композиционный анализ
	Г. Исторический анализ

Ответ:: **1-___; 2-___;**

На выбор одного ответа из нескольких предложенных:
Направление в языкознании, которое исследует проблемы соотношения языка и сознания, роль языка в концептуализации и категоризации мира, в познавательных процессах и обобщении человеческого опыта, связь отдельных умственных способностей человека с языком и формы их взаимодействия
А. когнитивная лингвистика
Б. корпусная лигвистика
В. квантитативная лингвистика
Г. компьютерная лингвистика

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Высокий	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий. студент показал высокий уровень сформированности профессиональных и общекультурных компетенций: дан полный, развернутый ответ на вопросы экзаменационного билета; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения; студент свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями; в	Отлично / зачтено	90-100

		ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком; на все вопросы преподавателя, в том числе дополнительные, студент дает четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала; в течение учебного года студент успешно справился со всеми промежуточными тестовыми заданиями.		
Хороший	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения. студент показал хороший уровень сформированности профессиональных и общекультурных компетенций: дан полный, развернутый ответ на вопросы экзаменационного билета, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен литературным грамотным языком; однако допущены неточности в определении понятий, персоналий, терминов; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.	Хорошо / зачтено	70-89,9
Достаточн	Репродуктивная	Изложение в пределах задач	Удовлетво	50-69,9

ый	деятельность	курса теоретически и практически контролируемого материала. студент показал достаточный уровень сформированности профессиональных и общекультурных компетенций: дан неполный ответ на вопросы экзаменационного билета, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, персоналий; в ответе не присутствуют доказательные выводы; сформированность умений показана слабо, в речи встречаются стилистические погрешности; на дополнительные ответы даны неточные ответы.	рительно / зачтено	
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня. студент показал недостаточный уровень сформированности профессиональных и общекультурных компетенций: дан неполный ответ на вопросы экзаменационного билета, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в изложении теоретического материала (фактах, понятиях, персоналиях); в ответе отсутствуют выводы, речь неграмотная; студент отказывается отвечать на дополнительные вопросы. Предложенные критерии сформированности профессиональных и общекультурных компетенций студентов по дисциплине «История и методология науки (лингвистика)» дают возможность преподавателю в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра лингвистики оценить ответ обучающихся по одной из базовых теоретических дисциплин.		Неудовлетворительно / незачёт	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:
Профессор кафедры межкультурной коммуникации и перевода, д.филол.н. Шабанова Т. Д.

Эксперт:
Д. филол. н, проф. Зав. кафедрой иностранных языков естественных факультетов УУНиТ, Пешкова Н. П

К.ф.н., доцент кафедры межкультурной коммуникации и перевода Юсупова Ю.Р.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.01.01 ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

квалификация выпускника: магистр

1. **Целью дисциплины** является формирование и развитие универсальных компетенций:

– способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1).

○ индикаторы достижения – демонстрирует способность применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций.

- способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)

○ индикаторы достижения - демонстрирует способность анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели.

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Теория управления» относится к относится к комплексному модулю «К.М.01.01 – модуль универсальной подготовки».

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность и особенности системного и критического анализа;
-особенности разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации;
- основы руководства и организации командой.

Уметь:

- разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации
- объяснять задачи членам команды для достижения поставленной цели;
- применять способы руководства командой для достижения поставленной цели.

Владеть:

- способами анализа проблемных ситуаций;
- навыками организации и управления командой;
- навыками разработки командной стратегии для достижения поставленной цели.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения

https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Методологические основы теории управления	Необходимость управления в деятельности человека. Управление как социальное явление. Предмет науки управления. Управление социально-экономическими системами. Понятие и определения управления. Закономерности и принципы управления. Уровни и типы управления. Стратегическое управление.
2.	Управление как вид социальной деятельности	Управление как особый вид деятельности. Специфика управленческой деятельности. Управленческая деятельность как результат общественного разделения труда. Элементы процесса управления. Субъект и объект управления. Функции управления. Управление, самоуправление и самоорганизация.
3.	Научная теория управления.	Управленческие революции. Возникновение научной теории управления. Теория рационализации (Ф. Тейлор, Г.Эмерсон). Особенности административной теории (А. Файоль, Л. Урвик). Универсальные принципы управления. «Идеальная» организация управления в концепции М. Вебера.
4.	Школы человеческих отношений и поведенческих наук	Теория человеческих отношений (Э. Мэйо). Межличностные отношения, их влияние на удовлетворенность работой, повышение производительности. Иерархическая теория потребностей (А. Маслоу). Двухфакторная теория мотивации (Ф. Херцберг). Теория стилей руководства (Д. Мак Грегор)..
5.	Современный этап развития теории управления	Новая парадигма управления. Модели управления. Развитие науки управления в России. Особенности российского менеджмента. Системный и ситуационный подходы (П. Друкер, Р. Томпсон, П. Лоренс, Л. Лорш). Теория «7-S» (Т. Питерс, Р. Уотермен, Р. Паскаль и Э. Атос). Количественный подход к управлению (Р. Акофф, Л. Фон Берталанфи, С. Бир). Современные тенденции и факторы развития менеджмента. Американская, европейская и японская модели управления. Модель Z. Новые принципы управления.
6.	Команда как социально-профессиональная группа	Динамика образования команды. Формирование групповой культуры. Социально-псхологический климат в команде. Динамические процессы в команде. Определение и типология команд. Формирование эффективных команд. Уровень сплоченности и конфликтности. Отношения в команде. Факторы возникновения и развития лидерства. Функции и роли лидера в группе. Потребность в лидерстве.
7.	Принятие управленческих решений	Понятие и классификация управленческих решений. Процедура принятия рациональных решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Групповое принятие решений. Управление принятием решений в группе. Модели принятия решений.
8	Индивидульно-психологические	Личность руководителя и ее основные характеристики. Функции и структура деятельности руководителя. Понятие

	качества руководителя	управленческого стиля. Мотивация деятельности руководителя. Особенность интеллектуальных качеств руководителя. Интеллект и эффективность управленческой деятельности. Понятие и роль эмоционального интеллекта. Управление эмоциональным интеллектом.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Управление как вид социальной деятельности
Тема 2. Научная теория управления.
Тема 3. Школы человеческих отношений и поведенческих наук
Тема 4. Современный этап развития теории управления
Тема 5. Принятие управленческих решений
Тема 6. Индивидульно-психологические качества руководителя

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: Методологические основы теории управления
Вопросы для обсуждения:
1. Предмет науки управления.
2. Управление социально-экономическими системами.
3. Понятие и определения управления.
4. Закономерности и принципы управления.
5. Уровни и типы управления.
6. Стратегическое управление

Тема 2: Управление как вид социальной деятельности
Вопросы для обсуждения:
1. Управление как особый вид деятельности.
2. Специфика управленческой деятельности.
3. Управленческая деятельность как результат общественного разделения труда.
4. Элементы процесса управления.
5.Субъект и объект управления. Функции управления.
6. Управление, самоуправление и самоорганизация

Тема 3: Научная теория управления.
Вопросы для обсуждения:
1. Управленческие революции.
2. Возникновение научной теории управления. Теория рационализации (Ф. Тейлор, Г.Эмерсон).
3. Особенности административной теории (А. Файоль, Л. Урвик). Универсальные принципы управления.
4. «Идеальная» организация управления в концепции М. Вебера.

Тема 4: Школы человеческих отношений и поведенческих наук
Вопросы для обсуждения:
1. Теория человеческих отношений (Э. Мэйо).
2. Иерархическая теория потребностей (А. Маслоу).
3. Двухфакторная теория мотивации (Ф. Херцберг).
4. Теория стилей руководства (Д. Мак Грегор)

Тема 5: Современный этап развития теории управления
Вопросы для обсуждения:

1. Новая парадигма управления. Модели управления.
2. Развитие науки управления в России. Особенности российского менеджмента.
3. Системный и ситуационный подходы (П. Друкер, Р. Томпсон, П. Лоренс, Л. Лорш).
4. Теория «7-S» (Т. Питерс, Р. Уотермен, Р. Паскаль и Э. Атос). Количественный подход к управлению (Р. Акофф, Л. Фон Берталанфи, С. Бир).
5. Современные тенденции и факторы развития менеджмента. Американская, европейская и японская модели управления. Модель Z.
6. Новые принципы управления.

Тема 6: Команда как социально-профессиональная группа
Вопросы для обсуждения:
1. Динамика образования команды.
2. Социально-псхологический климат в команде.
3. Динамические процессы в команде. Определение и типология команд. Формирование эффективных команд.
4. Отношения в команде.
5. Факторы возникновения и развития лидерства.
6. Функции и роли лидера в группе. Потребность в лидерстве.

Тема 7: Индивидульно-психологические качества руководителя
Вопросы для обсуждения:
1. Понятие и классификация управленческих решений.
2. Процедура принятия рациональных решений.
3. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
4. Групповое принятие решений.
5. Управление принятием решений в группе. Модели принятия решений

Тема 8: Индивидульно-психологические качества руководителя
Вопросы для обсуждения:
1. Личность руководителя и ее основные характеристики. Функции и структура деятельности руководителя.
2. Понятие управленческого стиля. Мотивация деятельности руководителя.
3. Особенность интеллектуальных качеств руководителя. Интеллект и эффективность управленческой деятельности.
4. Понятие и роль эмоционального интеллекта. Управление эмоциональным интеллектом

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Студентам по каждой теме курса дисциплины рекомендуется следующий общий методический план работы:

1. Прежде всего, необходимо ознакомиться с кратким содержанием конкретной темы курса, практическими заданиями и контрольными вопросами по данной теме. После чего необходимо составить план работы, подготовить необходимые дидактические и технические средства.

2. После прослушивания лекции по теме, студенты должны проработать конспект лекции и рекомендуемую литературу, в ходе изучения которых уясняются основные теоретические положения темы и определяются вопросы, требующие обсуждения консультационным путем с преподавателем.

3. Подготовка к работе на практическом занятии состоит в том, что изучается план предстоящего занятия, готовится краткий рабочий конспект ответа на каждый вопрос

данного плана, намечаются проблемные вопросы, требующие более конкретного рассмотрения либо уточнения на занятии. Проводятся предварительные тренировки по выполнению каждого из предусмотренных практических заданий.

4. После аудиторных занятий необходимо еще раз ответить на контрольные вопросы по пройденной теме и выполнить все рекомендованные упражнения (практические задания, задачи), оформив результаты в соответствии с необходимыми требованиями.

Самостоятельная работа студентов сочетает репродуктивную, частично-поисковую и поисковую формы.

На основе Интернет-обзора подготовить презентацию в формате Power-Point.

Примерная тематика презентаций для самостоятельных работ:

1. Исторические и научно-теоретические предпосылки возникновения социологии управления.
2. Теория бюрократии М. Вебера.
3. Современные социальные технологии в управленческом процессе.
4. Связи с общественностью как коммуникативная технология управления.
5. Организационный конфликт: сущность и способы его разрешения.
6. Моделирование как метод изучения процессов управления.
7. Содержание и структура организационной (корпоративной) культуры.
8. Управление социальными конфликтами
9. Перспективы управления в условиях кризисного общества.
10. Муниципальное управление: проблемы и перспективы
11. Американская модель управления.
12. Японская модель управления.
13. Европейская модель управления.
14. Социальное планирование как механизм социального развития
15. Социальное проектирование: сущность, методы и практика
16. Научные основы социального прогнозирования: история и современность.
17. Современные теории управления: синергетический и интеграционный подходы.
18. Принятие решений в условиях риска и неопределенности
19. Сущность и особенности стратегического управления
20. Социально-психологический климат в организации
21. Содержание социальных методов, форм и моделей выработки управленческого решения
22. Проблема рестрикционизма в истории социологии управления
23. Нововведения и их роль в совершенствовании управления
24. Теории лидерства в современной социологии управления
25. Особенности современного российского управления
26. Отечественные концепции управления: социологический аспект
27. Информационно-аналитическое обеспечение социального управления
28. Социальное партнерство в системе управленческих отношений
29. Роль социологических исследований в системе государственного и муниципального управления
30. Манипулирование в процессе управления
31. Взаимодействие органов власти с общественными организациями: проблемы и перспективы развития.
32. Системный подход в управлении.
33. Метод Дельфи» и его роль в прогнозировании.
34. Опыт разработки социально-экономических, социально-эко¬логических, социальной-демографических и социально-политических прогнозов.
35. Социальное и экономическое планирование: общее и особенное.
36. Социологическое обеспечение подготовки, выработки и реализации

управленческого решения.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. Вдовина, О. А.Стратегия кадрового менеджмента [Текст] : учебное пособие / О льга Александровна, Семен Давыдович, Ольга Анатольевна ; О. А. Вдовина, С. Д. Резник, О. А. Сазыкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Пензенский Государственный университет архитектуры и строительства ; под общей редакцией С. Д. Резника. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 167 с.
2. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления [Текст] : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / Вадим Юрьевич ; В. Ю. Забродин. - Москва : Юрайт, 2019. - 147 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).
3. Иванова, О. Э. Методология управления человеческими ресурсами [Текст] : монография / Ольга Эрнстовна ; О. Э. Иванова, П. Г. Рябчук ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет. - Челябинск : Издательство ЮУрГГПУ, 2019. - 283 с. - 500 экз.
4. Чуланова, О. Л. Современные технологии кадрового менеджмента : актуализация в российской практике, возможности, риски [Текст] : монография / Оксана Леонидовна ; О. Л. Чуланова. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 364 с.

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. http://www...

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебный курс «Теория управления» включает широкий комплекс тем, освещающих сущность и функции управления, основные школы и направления в истории управленческой мысли, призвана формировать представления о принципах современных моделей управления, формах и требованиях к управленческим взаимодействиям. Изучение курса строится на раскрытии содержания понятий на конкретных примерах современного управления. Логика изложения материала подразумевает возможность аргументировать свою мысль теоретическими определениями и приводить соответствующие факты.

При реализации содержания программы следует предусмотреть использование разнообразных организационных форм и методов обучения, основанных на активизации познавательной деятельности студентов, их самостоятельности, а также связи теории и практики.

Усвоению компетенций, закрепленных за дисциплиной, способствует

самостоятельная работа.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Профессиональное обучение (по отраслям)» в программе данного курса предусмотрено использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных педагогических ситуаций (кейс-технологии), учебные дискуссии, технологии кооперативного обучения, развития критического мышления, рефлексивные технологии). Эти технологии в сочетании с внеаудиторной работой решают задачи формирования и развития профессиональных умений и навыков обучающихся, как основы профессиональной компетентности в сфере образования.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета без оценки. По всем формам обучения формы контроля одинаковые.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены вопросами для устного опроса на зачете.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Объект и предмет теории управления.
2. Структура управления. Объект и субъект управления.
4. Функции управления
5. Законы управления.
7. Научная школа управления (Ф.Тейлор)
8. Административная (классическая) теория управления (А.Файоль).
9. «Идеальная» организация управления в концепции М. Вебера.
10. Школа «человеческих отношений» (Э.Мэйо),
11. Иерархическая теория потребностей (А. Маслоу).
12. Двухфакторная теория мотивации (Ф. Херцберг).
13. Теория стилей руководства (Д. Мак Грегор).
14. Современные теории управления (синергетический, интеграционный, количественный, пртисипативный подходы)
15. Основные методы и средства управленческой деятельности.
16. Основные принципы управленческой деятельности.
17. Управление, самоуправление и самоорганизация.
18. Управленческие отношения как разновидность социальных отношений.
19. Основные характеристики и формы управленческих отношений (субординация, координация, дисциплина, инициатива).
20. Командообразование. Отношения в команде
21. Динамика образования команды. Формирование групповой культуры.
22. Социально-псхологический климат в команде.
23. Динамические процессы в команде.
24. Сущность и свойства иерархии.
25. Понятие и роль эмоционального интеллекта. Эмоционально-волевая регуляция состояний.
26. Управление эмоциональным интеллектом.
27. Личность руководителя и ее основные социо-культурные качества.

28. Функции и структура деятельности руководителя.
29. Саморазвитие и самоорганизация руководителя
30. Зависимость эффективности управленческой деятельности от уровня интеллекта руководителя.
31. Стили руководства.
32. Понятие управленческого решения
33. Виды управленческих решений
34. Понятие коммуникации, ее элементы и виды.
35. Природа социального коммуникационного процесса. Место и роль коммуникации в управлении.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий. Студент способен предложить альтернативное решение конкретной задачи (проблемы); при выполнении задания способен анализировать, обобщать и логически мыслить	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и	Удовлетворительно	50-69,9

(достаточн ый)		практически контролируемого материала		
Недостато чный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетв орительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Рабочие программы дисциплин, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

Разработчик:
Д.с.н., профессор кафедры обществознания, права и социального управления Кунгурцева Г.Ф.

Эксперты:
внешний:
К.с.н., доцент кафедры экономической теории УГАТУ Тулебаева А.А.

внутренний:
Д.ф.н., профессор кафедры обществознания, права и социального управления Еникеева И.И..

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.01.02 ПРАКТИКУМ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТАМИ

квалификация выпускника: **магистр**

Целью дисциплины является:

формирование универсальной компетенции:

- Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2).

Индикаторы достижения:

УК-2.1. Знает принципы разработки и реализации проектов, методы проектирования, способы оценивания результативности проектов.

УК-2.2. Умеет формулировать цель, задачи и ожидаемые результаты проекта.

УК-2.3. Владеет технологиями разработки проекта.

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Практикум по управлению проектами» относится к модулю универсальной подготовки.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– принципы разработки и реализации проектов, методы проектирования, способы оценивания результативности проектов.

Уметь:

– формулировать цель, задачи и ожидаемые результаты проекта;

Владеть:

– технологиями разработки проекта.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Концептуальные основы проектирования в сфере образования	Цели и принципы проектирования в сфере образования. Образовательная система. Основные этапы и объект проектирования. Цели образования как системообразующий элемент образовательного процесса.

		Уровни иерархии целей. Структурно- функциональная модель образовательного процесса как объект проектирования.
2	Проект как объект проектирования, его характеристики	Характеристики проекта как объекта управления. Проектное задание. Управление проектами. Отличительные особенности проектного управления. Классификация проектов и классификационные признаки. Виды проектов. Жизненный цикл и фазы проекта.
3	Содержание проектного планирования	Проектное планирование. Основные принципы проектного планирования. Основные и вспомогательные подпроцессы (задачи) планирования. Система планов в управлении проектами. Бизнес-планирование как подсистема управления проектом. Основное назначение стратегического и тактического планов в процессе реализации проекта.
4	Организационные структуры управления проектами	Организация управления проектами. Функции управления проектом: базовые и интегрирующие. Общие принципы построения организационных структур управления проектом. Участники проекта как основной элемент структуры проекта. Организационные структуры управления проектами: функциональная, матричная, проектная.
5	Методы коллективной работы над проектом	Формирование команды проекта. Методы коллективной работы над проектом. Метод мозговой атаки. Метод синектики и метод фокальных объектов как методы коллективной работы над проектом, позволяющие активизировать инновационный потенциал проектной группы. Метод контрольных вопросов и метод создания сценариев как методы коллективной работы над проектом.
6	Управление проектными рисками в образовании	Проектный риск. Классификация проектных рисков. Типы и виды рисков. Основные этапы процесса управления риском. Качественный и количественный анализ проектных рисков. Характеристика методов качественной оценки рисков. Методы снижения проектных рисков. Управление проектными рисками в образовании. Педагогический риск. Инновационный риск. Имиджевый риск. Маркетинговый риск. Кадровые риски. Финансово-хозяйственные риски.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *семинарского типа* (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

1	Концептуальные основы проектирования в сфере образования
2	Проект как объект проектирования, его характеристики
3	Содержание проектного планирования
4	Организационные структуры управления проектами
5	Методы коллективной работы над проектом
6	Управление проектными рисками в образовании

Тематика практических занятий:

1.Разработка и управление институциональными подсистемами проекта
2.Управление временем проекта
3.Управление стоимостью проекта
4.Управление качеством проекта
5. Управление командой проекта
6.Управление коммуникациями проекта
7.Управление рисками проекта

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов по курсу предполагает такие виды работы:
Подготовка сообщений (презентаций) на темы:

- Управление проектами: основные понятия
- Понятия «проект» и «управление проектами»
- Методология управления проектами
- Стандарты управления проектами
- Внешняя и внутренняя среда проекта
- Проект как система.
- Системный подход к управлению проектами
- Цели проекта
- Требования к проекту
- Окружение проекта
- Участники проекта
- Жизненный цикл проекта
- Структура проекта

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); права на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании; при этом преподаватель обязан соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни; применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями; систематически повышать свой профессиональный уровень.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по объему и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия

семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме объем учебного материала сохраняется, но в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

основная литература

1. Аньшин, В. М. Управление проектами: фундаментальный курс / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270 (дата обращения: 26.09.2019). – ISBN 978-5-7598-0868-8. – Текст : электронный.

2. Гущин, А. Н. Методы управления проектами: инфографика / А.Н. Гущин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 313 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73805 (дата обращения: 26.09.2019). – ISBN 978-5-4475-2850-8. – DOI 10.23681/73805. – Текст : электронный.

3. Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды [Текст] : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Карина Владимировна, Ирина Васильевна ; К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 437 с.

дополнительная литература

1. Хелдман К. Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс]/ Ким Хелдман— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 352 с. http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-63809&theme=FEFU

2. Клаверов В.Б. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клаверов В.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 142 с. http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-69295&theme=FEFU

3. Белый Е.М. Управление проектами [Электронный ресурс]: конспект лекций/ Белый Е.М., Романова И.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 79 с. http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-70287&theme=FEFU

4. Иванилова С.В. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Иванилова С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 188 с. http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks66843&theme=FEFU

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. http://elibrary.ru/def aultx.asp
5. http://biblioclub.ru/

6. http://нэб.рф,
7. http://e.lanbook.com/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются: интерактивное оборудование: проектор и экран — 1 комплект, персональный компьютер — 1 шт., системный блок — 1 шт., монитор — 1 шт., клавиатура — 1 шт., мышь — 1 шт.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управление проектами» является формирование у студентов системы знаний концептуальных основ методологии и технологии проектирования в сфере образования; формирование дифференцированных по уровням компетенций профессиональных умений, навыков для самостоятельного практического осуществления планирования и организации различных образовательных проектов. Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит семинарские занятия и консультации, организует самостоятельную работу магистрантов, осуществляет текущий и итоговый формы контроля, руководит подготовкой докладов студентов на научно-практических конференциях. Материалы лекции являются основой для подготовки к обсуждению вопросов соответствующей темы. В процессе проведения занятий, подготовке к семинарским занятиям преподаватель организует деятельность обучающихся по изучению учебной и дополнительной литературы, поиску необходимой информации для выполнения индивидуальных (групповых) заданий в форме самостоятельной работы, используя интернет-ресурсы и иные источники информации. Анализ конкретных ситуаций в ходе выполнения самостоятельных заданий, позволяет студентам формировать учебные профессиональные навыки, необходимые в практической деятельности, развивает аналитические способности, навыки поиска необходимой информации, оценки фактов и разработки альтернативных решений. Необходимо посещать лекции, готовиться к семинарским занятиям, выполняя самостоятельную работу, принимать активное участие в обсуждении вопросов для успешного изучения и усвоения учебного материала

Изучение дисциплины «Управление проектами» формирует у студентов знание и понимание основ механизма проектирования образовательной среды.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета без оценки.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены вопросами.

Примерные вопросы для зачета

1. Цель (цели) проектирования в сфере образования. Педагогический проект.
2. Принципы проектирования в сфере образования, учитывающие сложность и особенности образовательных систем и процессов (на примере статьи Л.С.Гринкруга «Проблемы обновления образовательной системы вуза).
3. Основные этапы и объект проектирования в сфере образования.
4. Структурно-функциональная модель образовательного процесса как объект проектирования.
5. Цели образования как системообразующий элемент образовательного процесса. Уровни иерархии целей.
6. Характеристика взаимовлияния между целями, содержанием и образовательными технологиями как элементами образовательного процесса и объектами проектирования.
7. Проект как объект управления, его характеристики. Проектное задание.
8. Управление проектами. Отличительные особенности проектного управления.
9. Классификация проектов. Классификационные признаки. Виды проектов.
10. Жизненный цикл и фазы проекта.
11. Организация управления проектами. Функции управления проектом: базовые и интегрирующие.
12. Общие принципы построения организационных структур управления проектом. Участники проекта как основной элемент структуры проекта.
13. Организационные структуры управления проектами: функциональная, матричная, проектная.
14. Основные принципы проектного планирования.
15. Проектное планирование. Основные и вспомогательные подпроцессы (задачи) планирования.
16. Содержание проектного планирования. Система планов в управлении проектами.
17. Бизнес-планирование как подсистема управления проектом.
18. Основное назначение стратегического и тактического планов в процессе реализации проекта.
19. Разработка концепции проекта. Требования, предъявляемые к формулировке актуальности и цели проекта.
20. Формирование команды проекта. Методы коллективной работы над проектом. Метод мозговой атаки.
21. Метод синектики и метод фокальных объектов как методы коллективной работы над проектом, позволяющие активизировать инновационный потенциал проектной группы.
22. Метод контрольных вопросов и метод создания сценариев как методы коллективной работы над проектом.
23. Проектный риск и неопределенность. Классификация факторов (причин) рисков.
24. Типы и виды риска. Классификация проектных рисков по характеру деятельности.

25. Проектный риск. Классификация рисков по совокупности признаков.

26. Управление проектными рисками. Основные этапы процесса управления риском.

27. Качественный и количественный анализ проектных рисков. Характеристика методов качественной оценки рисков.

28. Методы снижения проектных рисков.

29. Управление проектными рисками в образовании. Педагогический риск. Инновационный риск. Имиджевый риск.

30. Управление проектными рисками в образовании. Маркетинговый риск. Кадровые риски. Финансово-хозяйственные риски.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с

применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:
канд.психол.н., доцент кафедры общей и педагогической психологии Тимерьянова Л.Н.

Эксперты:
канд.психол.н., доцент кафедры общей психологии факультета психологии БашГУ Асафьева Н.В.
канд.психол.н., доцент кафедры общей и педагогической психологии Фаттахова Г.Р.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.01.03 ПРАКТИКУМ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ НА ИНОСТРАННОМ И РУССКОМ ЯЗЫКАХ

квалификация выпускника: магистр

1. Целью дисциплины является развитие универсальной компетенции: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

Индикаторы достижения:

УК-4.1. Осуществляет профессиональное и академическое взаимодействие, в том числе на иностранном языке.

УК-4.2. Использует современные информационно-коммуникативные технологии в профессиональном и научном общении.

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Дисциплина «Практикум по профессиональной коммуникации на иностранном и русском языках» относится к комплексному «Модулю универсальной подготовки» учебного плана.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Уметь:

– осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);

– переводить академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык.

Владеть:

– современными информационно-коммуникативными средствами для коммуникации.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Профессиональная	Общение, речевая деятельность, коммуникативное

	коммуникация	поведение (вербальные и невербальные знаки). Особенности профессиональной коммуникации. Культура профессионального общения: профессиональная, коммуникативная и собственно лингвистическая компетенция. Риторический идеал профессионального общения, объективные и субъективные факторы коммуникации в профессиональной среде; межличностное, групповое, публичное, массовое, академическое, деловое, педагогическое и др. виды общения. Кооперативные и некооперативные стратегии и тактики. Условия и принципы эффективной коммуникации (максимы Г.П. Грайса, Дж.Н. Лича).
2.	Педагогическая коммуникация	Понятие и содержание педагогической коммуникации: объект, цели и средства. Оптимальное педагогическое общение. Коммуникативная культура и коммуникабельность как важнейшие качества педагога. Способы организации эффективного педагогического общения с разными целевыми аудиториями. Стиль педагогического общения, педагогика сотрудничества. Специфика вербальной и невербальной педагогической коммуникации. Виды публичной профессиональной речи, приемы вовлечения аудитории в коммуникативный процесс.
3.	Академическая (научная) коммуникация	Функционально-стилевые и жанровые особенности академической (научной) речи, специфика устной и письменной научной коммуникации. Особенности организации публичного научного выступления, обеспечения обратной связи.
4.	Коммуникативное взаимодействие и воздействие	Понятие, типы и средства коммуникативного взаимодействия и воздействия. Принципы педагогического взаимодействия и воздействия. Педагогический такт, деловой этикет. Барьеры и конфликты в профессиональной коммуникации. Техники минимизации конфликтов. Манипуляция, приемы контрманипуляции. Способы гармонизации профессионального общения.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: Профессиональная коммуникация: содержание, функции, формы и средства.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности и виды профессиональной коммуникации.
2. Культура профессиональной коммуникации: профессиональная, коммуникативная и лингвистическая компетенция.
3. Коммуникативное поведение в деловом общении: цели, стратегии, тактики, средства.
4. Приемы эффективного сотрудничества. Деловой этикет.

Тема 2: Современные технологии педагогического общения.

Вопросы для обсуждения:

1. Педагогическая коммуникация: понятие, задачи, принципы.
2. Коммуникативная культура педагога; вербальные и невербальные средства профессионального самовыражения.
3. Организация различных видов педагогического общения.
4. Особенности педагогического взаимодействия и воздействия.
5. Приемы повышения эффективности речи педагога. Способы установления обратной связи.

Тема 3: Основы академической коммуникации.

Вопросы для обсуждения:

1. Специфика устной и письменной академической коммуникации.
2. Функционально-стилевые и жанровые особенности научной речи.
3. Организация публичного научного выступления: современные информационно-коммуникативные технологии.

Тема 4: Барьеры и конфликты в профессиональной коммуникации.

Вопросы для обсуждения:

1. Технические, социальные, психологические, языковые и другие виды барьеров в профессиональной коммуникации.
2. Понятие конфликта, способы и техники разрешения, минимизации конфликтов.
3. Манипуляция, приемы контрманипуляции.
4. Способы гармонизации профессионального общения.

Рекомендуемый перечень тем практикума:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практикума
1.	Профессиональная коммуникация	Профессиональная коммуникация: содержание, функции, формы и средства
2.	Педагогическая коммуникация	Современные технологии педагогического общения
3.	Академическая (научная) коммуникация	Основы академической коммуникации
4.	Коммуникативное взаимодействие и воздействие	Барьеры и конфликты в профессиональной коммуникации

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

1. ***Компьютерная презентация*** по одной из тем практических занятий или вопросов к зачету. Задание предполагает отработку навыков отбора материала, его организации, изложения, использования различных информационных ресурсов (учебников, словарей, справочников, интернета), умения самостоятельно формулировать выводы, аргументировать, иллюстрировать свое мнение, учитывать особенности целевой аудитории. Выполнить презентацию можно с помощью программы Power Point либо других подобных программ; файл необходимо сохранить также в формате pdf. Важно использовать, помимо обязательной литературы, не менее 3 дополнительных источников (список литературы приводится в конце презентации). Цитирование следует осуществлять корректно, в соответствии с существующими стандартами; выдвигаемые тезисы необходимо иллюстрировать языковыми примерами, визуальными образами, можно также использовать схемы, диаграммы и таблицы. В презентации должно быть от 15 до 20 слайдов, минимальный размер шрифта – 28.

2. ***Подготовка публичного выступления (мотивирующей, побуждающей речи)***

направлена на формирование умения будущего педагога доносить информацию оптимальными средствами, взаимодействовать с целевой аудиторией, вовлекать ее в процесс публичного выступления, конструктивно воздействовать на ее сознание, эмоции и поведение, обеспечивать обратную связь. Тема для выступления избирается студентом самостоятельно, желательно — из сферы его профессиональной деятельности. Речь может быть произнесена во время лабораторных (практических) занятий, ее также можно представить в письменном виде, особо выделив приемы взаимодействия и воздействия.

3. *Письменная работа «Эффективность публичной педагогической / академической коммуникации»* проводится в целях формирования навыка анализа профессионального общения, его целей, условий, стратегий, тактик, средств, эффективности. Работа предполагает исследование конкретной ситуации публичной педагогической или академической коммуникации (например, зафиксированной видеозаписью) по следующим, приблизительным параметрам:

1. *Участники общения*:

а) *говорящий* (возраст, пол, образование, уровень знаний, психологические характеристики, стиль общения);

б) *аудитория*, ее объективные (количество, однородность, пол, возраст, интересы, уровень знаний, социокультурные параметры) и субъективные свойства (отношение к оратору).

2. *Условия общения*: место, время, сфера, ситуация.

3. Частотные *коммуникативные стратегии, тактики*:

а) кооперативные;

б) некооперативные.

4. *Уровень манипулятивности, конфликтности* общения; мотивирующие / демотивирующие высказывания.

5. *Культура профессиональной коммуникации*, соблюдение этических норм.

6. *Эффективность общения*; применение приемов вовлечения аудитории в коммуникативное событие: установления обратной связи, диалогизации речи, объединения и др., – обеспечивающих конструктивное взаимодействие.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной

программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. Десяева, Н. Д. Академическая коммуникация: учебник для вузов / Н.Д. Десяева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11434-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495695 (дата обращения: 25.04.2022).

2. Попова, Т. В. Культура научной и деловой речи : учебное пособие / Т. В. Попова, Т. В. Лысова. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 157 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83385 (дата обращения: 25.04.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1055-5. – Текст : электронный.

3. Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке: практикум : учебное пособие : [16+] / сост. Е. П. Попова, И. В. Кострулёва ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 226 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562678 (дата обращения: 25.04.2022). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. https://dic.academic.ru/
5. http://elibrary.ru
6. http://www.ruscorpora.ru/
7. https://urait.ru/
8. http://gramota.ru/
9. https://e.lanbook.com/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для проведения лабораторных работ необходимо специализированное лабораторное оборудование: проектор, ноутбук, видеокамера.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются

помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Дисциплина «Дисциплина «Практикум по профессиональной коммуникации на иностранном и русском языках» включает в себя 4 раздела: «Профессиональная коммуникация», «Педагогическая коммуникация», «Академическая (научная) коммуникация», «Коммуникативное взаимодействие и воздействие». Это практикоориентированная дисциплина: она предполагает развитие универсальной компетенции, выработку коммуникативных навыков и умений, поэтому в ходе ее реализации применяются преимущественно интерактивные формы обучения. Наиболее эффективная из них — коммуникативный тренинг, предполагающий комплексность решаемых задач, принцип творческой активности студентов, направленность на экспериментирование и результативность, эксплицитность алгоритмов обучения и воспитания, приобретение знаний на основе индивидуального и группового опыта, исследование посредством погружения в деятельность.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета без оценки.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены практикоориентированными заданиями, вопросами к зачету, тестами.

Примерные практикоориентированные задания

1. Ситуативное задание «Самопрезентация».

Составьте речь-самопредставление, учитывая характер делового общения. Опишите себя как специалиста, обладающего конкретными профессиональными компетенциями и личностными качествами, в ситуации трудоустройства или знакомства с

новым трудовым коллективом (применительно к своему направлению подготовки).

2. Кейс «Окажи мне услугу».

Используя разные речевые стратегии, постарайтесь реализовать свою коммуникативную цель.

Коммуникант 1.1: Вы – студент, живете в общежитии. Сегодня ночью к Вам приезжает друг, его надо встретить на железнодорожном вокзале, т.к. у него много вещей. Вы уговариваете Вашего соседа по комнате, зная, что у него есть автомобиль.

Коммуникант 1.2: Вы – студент, живете в общежитии. У Вас есть автомобиль. Сосед по комнате просит Вас помочь встретить его друга на вокзале сегодня ночью. Вам не очень хочется это делать, к тому же завтра утром у Вас пары в университете.

Коммуникант 2.1: Вы – подчиненный, хотите подписать заявление о необходимой Вам командировке. А начальник не желает подписывать, ссылаясь на свою занятость.

Коммуникант 2.2: Вы – начальник, Ваш подчиненный просит подписать заявление о командировке. Вам не хочется отпускать ценного сотрудника даже на короткое время.

3. Кейс «Вакантная должность».

Избегая дискриминационных выражений, предложите и обсудите варианты решений при найме работника на должность.

Ситуация1.

Кандидат — молодой человек, который рассматривается на замещение должности воспитателя в молодежном клубе, организованном местным органом власти. Он обладает подходящей квалификацией, и вы бы хотели предложить ему эту должность, но вас беспокоит, что внешний облик (серьги, кольца, шелковый шарф и т. п.) может вызвать насмешки со стороны наиболее агрессивных подростков, с которыми ему предстоит работать.

Ваши действия? Как можно, не обидев кандидата, обсудить с ним эту проблему?

Ситуация 2.

Кандидат на должность — женщина зрелого возраста. Она подала заявление на работу, где все ее коллеги, включая начальника и старшего менеджера, по крайней мере, на 20 лет младше ее. Вы хотели бы взять эту женщину на работу, так как ее профессиональная компетентность и опыт вас устраивают, но при проведении собеседования вам необходимо узнать, не возникнут ли у нее проблемы из-за разницы в возрасте с остальными членами коллектива.

Ваши действия? Какие вопросы необходимо сформулировать и как их задать?

Примерные вопросы к зачету

1. Понятие общения, коммуникации, речевой деятельности и коммуникативного поведения.
2. Особенности профессиональной коммуникации.
3. Культура профессионального общения; профессиональная, коммуникативная и лингвистическая компетенция.
4. Риторический идеал профессионального общения, объективные и субъективные факторы коммуникации в профессиональной среде.
5. Виды профессионального общения: межличностное, групповое, публичное, массовое, академическое, деловое, педагогическое и др.
6. Коммуникативное поведение в деловом общении: цели и средства их достижения.
7. Кооперативные и некооперативные стратегии и тактики общения.
8. Приемы эффективного сотрудничества, деловой этикет.
9. Понятие и содержание педагогической коммуникации: объект, предмет, функции, средства.
10. Коммуникабельность как необходимое профессионально-личностное качество педагога. Коммуникативная культура педагога.
11. Виды и особенности целевой аудитории педагога.

12. Вербальные и невербальные средства профессионального самовыражения. «Язык внешнего вида учителя».

13. Организация различных видов педагогического общения. Особенности взаимодействия в педагогическом коллективе.

14. Оптимальное педагогическое общение. Приемы повышения эффективности речи педагога.

15. Стиль педагогического общения, педагогика сотрудничества.

16. Специфика вербальной и невербальной педагогической коммуникации.

17. Уровни педагогической коммуникации: персональный (межличностная, интраличностная коммуникация); социальный (внутригрупповая, межгрупповая, корпоративная коммуникация); публичный (фронтальная работа с аудиторией, выступления с использованием СМИ); сетевой (социальные и компьютерные сети).

18. Виды публичной профессиональной речи. Приемы диалогизации общения, вовлечения аудитории в коммуникативное событие.

19. Понятие, типы и средства коммуникативного взаимодействия и воздействия.

20. Принципы педагогического воздействия и взаимодействия.

21. Нравственно-этические установки педагога. Педагогический такт, деловой этикет.

22. Виды слушания: эмпатическое, рефлексивное, активное, пассивное, понимающее.

23. Основные речевые жанры профессиональной коммуникации: приветственное слово, сообщение, поздравительная / мотивирующая (побуждающая) речь, дискуссия, совещание, переговоры, конструктивная критика и др.

24. Специфика устной и письменной академической коммуникации.

25. Функционально-стилевые и жанровые особенности научной речи.

26. Организация публичного научного выступления: современные информационно-коммуникативные технологии.

27. Технические, социальные, психологические, языковые и другие виды барьеров в профессиональной коммуникации.

28. Понятие конфликта, способы и техники разрешения, минимизации конфликтов.

29. Манипуляция, приемы контрманипуляции.

30. Способы гармонизации профессионального общения.

Примерные тестовые задания

На выбор одного ответа / двух и более ответов из нескольких предложенных:

Общением называется:

1) коммуникативное взаимодействие специалистов в процессе осуществления ими профессиональной деятельности;

2) сложный процесс взаимодействия между людьми, целью которого является установление контактов в процессе совместной деятельности;

3) обмен информацией между людьми, осуществляемый исключительно с помощью жестов;

4) нет правильного ответа.

Культура профессионального общения включает в себя:

1) профессиональную компетенцию;

2) общую культуру речевого поведения;

3) культуру речи;

4) нет правильного ответа.

К невербальным средствам общения относятся:

1) индивидуальные особенности личности человека: высота и тембр голоса, психологический тип, темперамент, характер и скорость мыслительных и эмоциональных реакций;

2) мимика, взгляд, жесты, телодвижения, позы, дистанция;
3) используемый говорящим индивидуальный вариант языковой системы;
4) нет правильного ответа.

К видам педагогического взаимодействия относятся:
1) внушение;
2) эмоциональное заражение;
3) мотивация подражания учителю;
4) нет правильного ответа.

Эффективности реализации педагогических задач способствует педагогический стиль:
1) общения-заигрывания;
2) общения с четко выраженной дистанцией;
3) общения-устрашения;
4) нет правильного ответа.

Фраза *«Учитель всегда прав!»* свидетельствует о том, что говорящий избрал:
1) кооперативную коммуникативную стратегию;
2) некооперативную коммуникативную стратегию;
3) коммуникативную стратегию взаимодействия;
4) нет правильного ответа.

Минимизации конфликтности аудитории способствует:
1) техника амортизации *«Зато»*;
2) позитивный настрой;
3) учет интересов и эмоционального состояния аудитории;
4) нет правильного ответа.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно	Хорошо	70-89,9

	профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения, обосновывать практику применения		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Рабочие программы дисциплин, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

Разработчики:
К.ф.н., доцент кафедры русского языка, теоретической и прикладной лингвистики Ю.С. Фомина;
К.ф.н., доцент кафедры русского языка, теоретической и прикладной лингвистики Е.Е. Хазимуллина.

Эксперты:
внешний:
Д.ф.н., профессор кафедры теории языка и методики его преподавания ФГБОУ ВО «УУНиТ» Л.А. Киселева;
внутренний:
Д.ф.н., профессор, зав. кафедрой русского языка, теоретической и прикладной лингвистики ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» Г.Ф. Кудинова.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.01.04 «Кросс-культурные коммуникации»

квалификация выпускника: магистр

1. Целью дисциплины является:

развитие компетенций:

- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5)

Индикаторы достижения:

- понимает базовые понятия культуры и кросс-культурности
- применяет методы кросс-культурного познания в организации коммуникации различного уровня

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Кросс-культурные коммуникации» относится к модулю универсальной подготовки раздела «Комплексные модули» учебного плана.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения данной дисциплины студент должен

Знать:

- концепции национальной культуры как источника ценностей и норм,
- структуру национальной культуры,
- основные типы ценностных ориентации,
- процесс формирования норм культуры и их динамику,
- проблемы взаимного восприятия культур,
- опасности стереотипизации при восприятии национальной культуры
- национальные особенности межличностных коммуникаций,
- влияние характеристик культуры на процесс коммуникаций,
- соотношение вербальных и невербальных коммуникаций,
- национальные особенности переговорного процесса

Уметь:

- применять теории ситуационного лидерства в различных бизнес-культурах
- переносить эффективные методы и приемы менеджмента национальных бизнес-культур в российские условия

Владеть:

- категориальным аппаратом и алгоритмами сравнительного социально-экономического и исторического анализа развития различных типов систем менеджмента в разрезе культурологической, институциональной и социально-экономической динамики.
- методологией определения потребности в кросс-культурной профессиональной подготовке и организации такой подготовки (групповые и индивидуальные тренинги, тесты, и проч.).

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Тема 1. Основы кросс-культурных коммуникаций как учебная дисциплина.	Основные понятия коммуникации. Современные концепции массовой коммуникации. Содержание коммуникативного процесса. Информация как основной элемент коммуникации. Базовые системы коммуникации. Понятие кросс-культурной коммуникации. Объект, предмет и методы исследования, междисциплинарные связи. Интернациональная межкультурная коммуникация и внутренняя межэтническая коммуникация. Коммуникация в контексте глобализации культуры. Монокультурные, кросс-культурные и интеркультурные исследования. Теория межкультурной коммуникации в России: состояние и перспективы.
2	Тема 2. Кросс-культурные коммуникации в отдельных видах деятельности	Кросс-культурная коммуникация в международном бизнесе. Деловой протокол: назначение встречи, приветствие и знакомство, коммуникационные стили. Ведение деловых переговоров: культурная обусловленность различных стратегий. Национальные модели управления. Международная реклама как особый вид межкультурной коммуникации. Проблемы адаптации рекламы для инокультурной аудитории.
3	Тема 3. Кросс-культурные коммуникации в повседневной жизни	Место межкультурной коммуникации в повседневной жизни. Повседневные ситуации межкультурной коммуникации (туризм, досуг, спорт и т.д.): каналы, средства, контекст, результаты, проблемы и их возможные решения.
4	Тема 4 Кросс-культурные коммуникации в образовании	Изучение культуры как необходимое условие формирования кросс-культурной компетентности. Навыки, необходимые для успешной деятельности в сфере межкультурной коммуникации. Методы облегчения процесса аккультурации в ходе осуществления межкультурных программ и проектов. Межкультурное образование: теория и практика. Цели мультикультурного образования. Различия когнитивных стилей. Обучение в процессе подготовки к межкультурной деятельности. Проблемы мультикультурного образования и пути их решения.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:
Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1 Основы кросс-культурных коммуникаций как учебная дисциплина
Тема 2 Кросс-культурные коммуникации в отдельных видах деятельности
Тема 3 Кросс-культурные коммуникации в повседневной жизни
Тема 4 Кросс-культурные коммуникации в образовании

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: Основы кросс-культурных коммуникаций как учебная дисциплина
Вопросы для обсуждения:

1. Стереотипы и предрассудки: понятие, функции, значение.
2. Культурные нормы и их роль в процессе коммуникации.
3. Обрядовая культура в кросс-культурной коммуникации.

Тема 2: Кросс-культурные коммуникации в отдельных видах деятельности
Вопросы для обсуждения:

1. Вербальная коммуникация. Нормы и правила общения, обусловленные культурой.
2. Коммуникативные стратегии.
3. Невербальная коммуникация: паралингвистические средства.

Тема 3: Кросс-культурные коммуникации в повседневной жизни
Вопросы для обсуждения:

1. Основные компоненты межкультурной компетентности.
2. Коммуникативная стратегия.
3. Межкультурный тренинг как способ формирования межкультурной компетентности.

Тема 4: Кросс-культурные коммуникации в повседневной жизни
Вопросы для обсуждения:

1. Подходы к пониманию успеха коммуникации.
2. Приемы оптимизации кросс-культурного общения.
3. Анализ межкультурных ситуаций.

Тема 5: Кросс-культурные коммуникации в образовании
Вопросы для обсуждения:

1. Культурная идентичность: понятие, структура, формирование.
2. Модель освоения чужой культуры М. Беннета.
3. «Культурная грамматика» по Э. Холлу.
4. «Теория ценностей» Э. Клакхона и Ф. Стротбека.
5. Теория «культурных параметров» Г. Хофстеде.
6. Теория культурных стандартов А. Томаса.

Тема 6: Кросс-культурные коммуникации в образовании
Вопросы для обсуждения:

1. Система мусульманских ценностей: мусульманский образ жизни, мораль и этика. Прогрессивное и консервативное в бытовой и нравственной культуре арабо-мусульманского мира.
2. Система ценностей в европейско-американской культуре. Истоки: римско-

эллинская культура.

3. Особенности китайского менталитета. Традиционные ценности. Влияние конфуцианской этики. Китайский деловой этикет.

4. Особенности японского менталитета. Специфика быта, японская мораль. Японский деловой этикет.

5. Особенности менталитета народов Южной Азии.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

- изучение теоретического материала;
-сообщения (выступления на семинарских занятиях);
-создание презентации и защита доклада;
- составление словаря основных понятий дисциплины;
- решение кроссвордов, задач, тестов.

Реферат должен отвечать следующим основным требованиям:

– демонстрировать умение студента самостоятельно проводить анализ научных источников (монографий, статей);

– показывать умение собирать, обрабатывать и анализировать статистическую информацию по исследуемой проблеме;

– проводить оценку отечественного и зарубежного опыта решения исследуемой проблемы;

– предусматривать взаимосвязь теоретических и практических аспектов рассматриваемой проблемы;

– содержать определения и уточнения основных понятий и положений рассматриваемой проблемы;

– содержать выводы и рекомендации.

При выборе темы реферата студент должен исходить как из собственных научных интересов, так и из актуальности и практической значимости рассматриваемой проблемы.

Примерный объем реферата 20 печатных страниц.

Примерная структура реферата.

Введение. Здесь обосновывается выбор темы, формулируются цели и задачи.

Теоретическая часть. В ней содержится: анализ основных отечественных и зарубежных источников, использованных при работе над рефератом, раскрытие или уточнение содержания основных понятий и положений исследуемой проблемы, оценка степени теоретической и методической разработки отдельных аспектов рассматриваемой проблемы.

Практическая часть. В этом разделе должна отражаться последовательность (алгоритм) расчетов, иллюстрация теоретических положений, соответствующих статистическим материалам.

Заключение. В нем должны содержаться выводы, полученные автором в процессе работы над рефератом.

Реферат должен содержать сноски на использованную литературу, перечень которой дается в приложении.

Примерная тематика рефератов для самостоятельных работ

1. Стереотипы восприятия России и русских на Западе.
2. Культура Востока в современном западном мире.
3. Язык жеста в проблеме международного общения.
4. Особенности межкультурных коммуникаций в древнейший период всемирной истории.
5. Межкультурные коммуникации в эпоху Средневековья.
6. Развитие межкультурных коммуникаций в эпоху Нового времени.

7. Традиционные и новые формы кросс-культурной коммуникации.
8. Роль этнических стереотипов в межкультурной коммуникации.
9. Роль внешнеполитических стереотипов в кросс-культурной коммуникации.
10. Мировоззренческие основы межкультурной коммуникации.
11. Американский прагматизм.
12. Англоязычный мир и его культурное своеобразие.
13. Британская невозмутимость.
14. Британское чувство юмора.
15. Восприятие времени в русской культуре. Планирование на будущее – спонтанность.
16. Вербальное и невербальное поведение: выражение благодарности в русской культуре.
17. История языка как отражение культуры народа – носителя языка.
18. Отношение к матери в разных типах культур.
19. Структура семьи в западных и восточных культурах.
20. Тип культуры и патриотизм.

Примерная тематика докладов:

1. Тема толерантности в программах современных СМИ.
2. Роль СМИ в кросс-культурной коммуникации.
3. Проблема сохранения национальной самобытности в контексте кросс-культурной коммуникации.
4. Наука как форма межкультурной коммуникации.
5. Гендерные стереотипы в русских пословицах и поговорках.
6. Диалог культур как стимул развития человеческого общества.
7. Искусство как форма межкультурной коммуникации.
8. Маркеры успешной личности в русской и европейской культурах.
9. Национальный характер: миф или реальность.
10. Политические институты общества как отражение культурных традиций.
11. Пресса как отражение культурных стереотипов.
12. Реклама как рефлекс культуры.
13. Сказочные персонажи и культурные особенности.
14. Фразеология как элемент культуры.
15. Немецкоязычный мир и его культурное наследие.
16.Кросс - культурная оценка доверия в бизнесе
17. Международные интегрированные структуры рыночной экономики
18. Проблема доверия в международных интегрированных структурах
19. Прозрачность как критерий кросс - культурной оценки доверия в бизнесе

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные

учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. Макарова, Ю.Л. Роль коммуникационного менеджмента в создании информационной привлекательности организации / ю. л. макарова, н. в. пьянова // вестник орелгиэт. — 2019. — № 4. — с. 66-76. — issn 2076-5347. — текст : электронный // лань : электронно-библиотечная система. — url: https://e.lanbook.com/journal/issue/312609 (дата обращения: 28.05.2019). — режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Миловзорова, М. Н. Управление межкультурными коммуникациями : учебное пособие / М. Н. Миловзорова, Е. Н. Щёголев. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2021. — 57 с. — ISBN 978-5-907324-35-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/220346 (дата обращения: 14.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей**.**

3. Налдеева, О. И. Когнитивные аспекты межкультурной коммуникации: практикум : учебное пособие / О. И. Налдеева, Г. А. Натуральнова, С. Н. Маскаева. — Саранск : МГПУ им. М.Е. Евсевьева, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-8156-1258-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/258869 (дата обращения: 14.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей**.**

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

1.http://www.crossculture.ru

2.http://www.mediart.ru

3.http://www.russcomm.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Изучение материала необходимо вести в форме, доступной пониманию студентов, соблюдать единство терминологии в соответствии с действующими государственными стандартами.

Студент, изучивший дисциплину, должен иметь представление об основных формах кросс-культурной коммуникации, современных подходах к изучению кросс-культурных коммуникаций, особенностях развития межкультурных коммуникаций в условиях глобализации.

Студент, изучивший дисциплину, должен знать: понятийно-категориальный аппарат дисциплины, специфику процессов, происходящих в настоящее время в сфере кросс-культурных коммуникаций, особенность взаимовлияния культур, компоненты кросс-культурной коммуникации, основные проблемы кросс-культурных коммуникаций на современном этапе развития человечества и пути их оптимизации, способы формирования межкультурной компетентности.

Студент, изучивший дисциплину, должен уметь: анализировать и критически оценивать учебно-методическую и научно-исследовательскую литературу по проблемам кросс-культурных коммуникаций, давать научную интерпретацию событий межкультурного взаимодействия, анализировать межкультурные ситуации, адекватно отражать и передавать логически систематизированные знания.

Для получения зачета студентам необходимо: продемонстрировать владение комплексом информации по вопросам теории, истории и актуального состояния кросс-культурных коммуникаций, владеть основными понятиями и категориями предмета, понимать роль и место кросс-культурных коммуникаций в системе современных международных отношений и уметь изложить это в письменной форме. Ответ должен быть полным, правильным, свидетельствовать о глубоком понимании материала и умении им пользоваться, быть грамотно изложенным. Студент должен продемонстрировать знание фактического материала, важнейших персоналий, основных источников по

проблемам кросс-культурных коммуникаций, быть осведомленным о крупнейших научных школах и теориях в отечественной и зарубежной науке, продемонстрировать понимание сущности межкультурных коммуникаций в системе международных отношений в историческом аспекте и на современном этапе.

Для проверки знаний студентов по окончании изучения каждой темы или раздела следует проводить контроль знаний, форм и сроки которого определяет преподаватель по своему выбору. Итоговой формой контроля по завершению курса является зачет.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены виде вопросов к зачету.

Примерный перечень вопросов к зачету.

1. Основы кросс-культурных коммуникаций как учебная дисциплина
2. Кросс-культурные коммуникации в отдельных видах деятельности
3. Кросс-культурные коммуникации в повседневной жизни
4. Кросс-культурные коммуникации в образовании
5. Стереотипы и предрассудки: понятие, функции, значение.
6. Культурные нормы и их роль в процессе коммуникации.
7. Обрядовая культура в кросс-культурной коммуникации.
8. Вербальная коммуникация. Нормы и правила общения, обусловленные культурой.
9. Коммуникативные стратегии.
10. Невербальная коммуникация: паралингвистические средства.
11. Основные компоненты межкультурной компетентности.
12. Коммуникативная стратегия.
13. Межкультурный тренинг как способ формирования межкультурной компетентности.
14. Подходы к пониманию успеха коммуникации.
15. Приемы оптимизации кросс-культурного общения.
16. Анализ межкультурных ситуаций.
17. Культурная идентичность: понятие, структура, формирование.
18. Система мусульманских ценностей: мусульманский образ жизни, мораль и этика. Прогрессивное и консервативное в бытовой и нравственной культуре арабо-мусульманского мира.
19. Система ценностей в европейско-американской культуре. Истоки: римско-эллинская культура.
20. Особенности китайского менталитета. Традиционные ценности. Влияние конфуцианской этики. Китайский деловой этикет.
21. Особенности японского менталитета. Специфика быта, японская мораль. Японский деловой этикет.
22. Особенности менталитета народов Южной Азии.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Умение самостоятельно принимать решение, решать задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	91-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	71-90
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	51-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	50 и менее

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Рабочие программы дисциплин, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

Разработчик:
д.э.н., профессор кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М. Акмуллы Ю.Р.Лутфуллин

Эксперты:
к.э.н., доцент кафедры экономико-правового обеспечения
безопасности ИИГУ БашГУ Ю.Я. Рахматуллин

д.п.н., профессор зав. кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин В.Л. Бенин

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.01.05 САМОРАЗВИТИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КАРЬЕРЫ

квалификация выпускника: магистр

1. **Целью дисциплины** является формирование универсальной компетенции: способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

Индикаторы достижения:

- применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития;
- определяет и реализует приоритеты собственной деятельности, выстраивая план их достижения;
- критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности.

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Дисциплина «Саморазвитие и проектирование профессиональной карьеры» относится к комплексному модулю универсальной подготовки.

Данная дисциплина изучается сопряженно с дисциплинами: «Педагогика и психология (высшая школа)», «Методология профессионального образования», «Инновационные процессы и технологии в педагогике и профессиональном образовании», «Проектирование, экспертиза и мониторинг среды профессиональной образовательной организации», «Практикум по профессиональной коммуникации на иностранном и русском языках».

4. Перечень планируемых результатов дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретико-методологические основы самоорганизации, саморазвития, самореализации;
- основные способы проведения самооценки, корректировки и совершенствования на этой основе собственной деятельности;
- рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.);
- ресурсы для совершенствования своей деятельности (временные и иные).

Уметь:

- использовать рефлексивные методы в процессе оценки собственных разнообразных ресурсов;
- определять приоритеты собственной деятельности и на основе самооценки;
- выстраивать план достижения приоритеты собственной деятельности: (формулировать цели, определять способы совершенствования собственной деятельности определяя пути достижения цели с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов);
- реализовывать приоритеты собственной деятельности согласно плану саморазвития;
- оценивать эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности.

Владеть:

- навыками принятием решений по проблемам самоорганизации и саморазвития на уровне собственной профессиональной деятельности;
- навыками планирования собственной профессиональной деятельности;
- навыками тайм-менеджмента.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

6.1. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Саморазвитие в профессиональной деятельности	Саморазвитие. Этапы саморазвития: формирование профессиональной направленности, формирование профессионального самоопределения, развитие профессиональной пригодности, формирование профессиональной компетенции. Профессиональная ориентация: понятие, содержание, этапы. Задачи профориентации: учебная ориентация, профессиональное информирование, психологическая поддержка, переориентация. Принципы профориентации. Этапы профориентации: профессиональная информация, профессиональный отбор, профессиональная консультация, профессиональная адаптация. Методики самодиагностики профессионального саморазвития. Резюме. Социальный лифт. Применение рефлексивных методов в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития. Отработка навыков принятия решений по проблемам самоорганизации и саморазвития на уровне собственной профессиональной деятельности.
2	Проектирование профессиональной карьеры	Традиционные представления о карьере. Понятие «карьера» в современной литературе. Типы карьеры. Профессиональная карьера. Внутриорганизационная карьера: вертикальная карьера, горизонтальная карьера, центростремительная карьера. Этапы развития карьеры. Планирование карьеры. Индивидуальное планирование карьеры. Факторы развития карьеры. Культурные и личностные условия саморазвития. Проектная деятельность. Социальное партнерство. Тренинг профессионального успеха.

		Определение и реализация приоритетов собственной деятельности, выстраивание план их достижения. Критическая оценка эффективности использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности. Отработка навыков планирования собственной профессиональной деятельности, навыков тайм-менеджмента.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Саморазвитие в профессиональной деятельности

Тема 2. Проектирование профессиональной карьеры

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Практическое занятие 1 (4 ч.).

Тема: Самодиагностика профессионального саморазвития.

Вопросы для обсуждения:

1. Самодиагностика профессионального саморазвития: принципы.

2. Методики самодиагностики профессионального саморазвития:

2.1. Анализ собственного человеческого капитала с точки зрения саморазвития в профессиональной деятельности;

2.2. Диагностика уровня саморазвития и профессионально-педагогической деятельности (Л. Н. Бережнова);

2.3. Стратегии Диагностика реализации потребностей в саморазвитии самоутверждения личности (Е.П. Никитин, Н.Е. Харламенкова);

2.4. Диагностика уровня парциальной готовности к профессионально-педагогическому саморазвитию;

2.5. Самооценка реализации жизненных целей личности (Н.Р. Молочников);

2.6. Диагностика самоактуализации личности (А.В. Лазукин в адаптации Н.Ф. Калина).

Практическое задание 1: Сравнительный анализ результатов самодиагностики и модельного представления будущего специалиста.

Практическое задание 2: Провести личностный SWOT-анализ

Практическое занятие 2 (2 ч.).

Тема: Профессиональный успех.

Тренинг «Профессиональный успех».

Практическое занятие 3 (2 ч.).

Тема: Вакансии. Пакет документов для трудоустройства.

Вопросы для обсуждения:

1. Резюме как средство оценки собственной деятельности.

2. Формы резюме. Рекомендации по составлению резюме

3..Автобиография, рекомендательные письма, характеристика.

4. Социальный лифт.

Практическое задание 1: Анализ источников информации о вакансиях.

Практическое задание 2: Составить пакет документов: письмо-запрос о работе, резюме, визитка, автобиография, рекомендательные письма, характеристика. Представить на обсуждение в группе.

Занятие 4 (4 часа).

Тема: Проектная деятельность

Вопросы для обсуждения:

1. Проектная деятельность как горизонтальная форма карьеры.
2. Ознакомление с успешными проектами.
3. Социальное партнерство

Практическое задание: Разработать проект в рамках границ собственного исследования.

Рекомендуемый перечень тем практикума / лабораторных работ – не предусмотрены

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

1. Работа с дополнительной литературой, ресурсами сети Интернет

- составление карьерограммы педагога
- ознакомиться с успешными проектами, провести их анализ.

2. Выполнение творческих заданий проблемного характера

- анализ требований к педагогическому работнику
- провести методики самодиагностики профессионального саморазвития
- составить резюме
- определение круга вопросов, которые задают работники отдела кадров при найме на работу

3. Работа над проектом

- разработать проект в рамках своей профессиональной деятельности и темы собственного исследования.
- разработать проект профессионального и личностного самосовершенствования

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

1. Маралов, В. Г. Психология саморазвития : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Г. Маралов, Н. А. Низовских, М. А. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 320 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9979-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437869 (дата обращения: 25.11.2020).

2. Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Я. Елисеева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09493-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/441155 (дата обращения: 25.11.2020).

3. Кашапов, М.М. Профессиональное становление педагога. Психолого-акмеологические основы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. М. Кашапов, Т. В. Огородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 183 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-08306-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/439040 (дата обращения: 25.11.2020).

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. http://lib.herzen.spb.ru – Фундаментальная библиотека РГПУ им. А.И. Герцена
5. Базы данных компании East View Publications (Ист-Вью)
6. Базы данных Gale Group – http://www.neicon.ru/res/gale.htm
7. Федеральный портал Российское образование – http://www.edu.ru/index.php?page_id=242
8. Каталог образовательных интернет-ресурсов – http://www.edu.ru/index.php?page_id=6
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU –http://elibrary.ru/defaultx.asp
10. Гуманитарная электронная библиотека –http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html
11. 8. Научная онлайн-библиотека Порталус – http://www.portalus.ru/
12. 9.. Библиотека Гумер – http://www.gumer.info/
13. 9. Служба Twirps.com – http://www.twirpx.com/about/
14. Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике – http://studentam.net/content/category/1/2/5/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины. Отбор содержания курса и организация учебного материала подчиняются идее достижения образованности в области методов и методологии науки, становления готовности студента к компетентному решению исследовательских задач и написанию ВКР. Организационная структура курса проектируется как сочетание лекционных и практических занятий, самостоятельной работы по выполнению индивидуальных и групповых практических заданий.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения.

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены тестовыми задания, ситуациями/ПОЗами.

Примерные материалы для оценки компетенций, которые формирует данный курс:

Наименование раздела	**Формируемая компетенция**	**Вид проверки**
Саморазвитие в профессиональной деятельности	УК-6	- *Тесты* - провести личностный SWOT-анализ; - составить резюме, письмо-запрос о работе, визитка, автобиография, рекомендательные письма, характеристика
Проектирование профессиональной карьеры	УК-6	- *Тесты* - разработать проект профессионального и личностного самосовершенствования

Тесты

1. Непрерывный комплексный процесс накопления человеческого капитала, когда его собственник (работник) берет на себя ответственность за этот процесс и сам выбирает средства достижения личной цели в профессиональной деятельности

Саморазвитие

Самоорганизация

Самореализация

Самоактуализация

2. Процесс, в ходе которого создается, воспроизводится или совершенствуется организация сложной динамической системы

Самоорганизация

Саморазвитие

Самореализация

Самоактуализация

3. Реализация существующего потенциала, осуществление своих имеющихся желаний, своих знаний, умений и способностей, своих сегодняшних представлений о себе и своем пути в жизни

Самореализация

Саморазвитие

Самоорганизация

Самоактуализация

4. Разворачивание личностного потенциала, рост и развитие личности, происходящий вследствие естественного разворачивания в нем того, что заложено в нем природой

Самоактуализация

Саморазвитие

Самоорганизация

Самореализация

5. Представление человека о важности своей личности, деятельности среди других людей и оценивание себя, собственных качеств и чувств, достоинств и недостатков, выражение их открыто или даже закрыто

Самооценка

Рефлексия

Локус контроля

Самоуважение

6. Реалистичная оценка человеком самого себя, своих способностей, нравственных качеств и поступков, она позволяет человеку отнестись к себе критически, правильно соотнести свои силы с задачами разной трудности и с требованиями окружающих

Адекватная самооценка

Завышенная самооценка

Заниженная самооценка

7. Неадекватное завышенное оценивание себя человеком.

Завышенная самооценка

Адекватная самооценка

Заниженная самооценка

8. Неадекватное недооценивание себя человеком.

Заниженная самооценка

Адекватная самооценка

Завышенная самооценка

9. Рефлексивные упражнения данного типа обеспечивают проектирование коллективной деятельности и кооперацию совместных действий субъектов деятельности.

Акцент направлен на результаты рефлексирования, а не на процессуальные моменты проявления этого механизма

Кооперативная рефлексия

Коммуникативная рефлексии

Личностная рефлексия

Интеллектуальная рефлексия

10. Выступает в качестве важнейшей составляющей коммуникативного акта, межличностного восприятия и характеризуется как специфическое качество познания человека человеком

Кооперативная рефлексия

Личностная рефлексия

Интеллектуальная рефлексия

11. Методы и упражнения данной группы формируют способность и потребность в анализе собственных поступков субъекта, образов собственного «Я» как индивидуальности, апробирование и переосмысление личностных стереотипов (шаблонов действия)

Личностная рефлексия

Кооперативная рефлексия

Коммуникативная рефлексии

Интеллектуальная рефлексия

12. Данная группа упражнений направлена на решение проблем организации когнитивных процессов переработки информации и разработки средств обучения решению типовых и оригинальных задач

Интеллектуальная рефлексия

Кооперативная рефлексия

Коммуникативная рефлексии

Личностная рефлексия

13. Избирательное и мотивированное отношение к выбору профессии в соответствии со склонностями человека

Формирование профессиональной направленности

Формирование профессионального самоопределения

Развитие профессиональной пригодности

Формирование профессиональной компетенции

14. Развитие важных качеств личности, склонностей и способностей, на основе которых индивид принимает решения о выборе профессии и варианта накопления человеческого капитала

Формирование профессиональной направленности

Формирование профессионального самоопределения

Развитие профессиональной пригодности

Формирование профессиональной компетенции

15. Совокупность индивидуальных свойств личности, которые обеспечивают удовлетворительную эффективность и качество результатов труда при одновременной удовлетворенности трудовым процессом

Формирование профессиональной направленности

Формирование профессионального самоопределения

Развитие профессиональной пригодности

Формирование профессиональной компетенции

16. Совокупность профессиональной компетентности (профессионально значимые знания, умения, навыки) и обязанности прав ответственности работника

Формирование профессиональной направленности

Формирование профессионального самоопределения

Развитие профессиональной пригодности

Формирование профессиональной компетенции

17. Оказание помощи трудоспособному в выборе форм и видов профессиональной подготовки, в преодолении им сложностей в процессе профессионального обучения

Учебная ориентация

Профессиональное информирование

Психологическая поддержка

Переориентация

18. Оказание помощи трудоспособному в выборе профессии, соответствующей его интересам и способностям

Учебная ориентация

Профессиональное информирование

Психологическая поддержка

Переориентация

19. Оказание помощи трудоспособному в выборе программы профессиональной переподготовки с учетом профессионального опыта, стажа работы, состояние здоровья, профессиональных интересов и способностей

Учебная ориентация

Профессиональное информирование

Психологическая поддержка

Переориентация

20. Оказание помощи в решении личных и социальных проблем при освоении профессиональной деятельности

Учебная ориентация

Профессиональное информирование

Психологическая поддержка

Переориентация

21. Мероприятия, направленные на раскрытие общественной значимости массовых профессий

Профессиональная реклама

Профессиональное просвещение

Пропаганда профессии

Профессиональная агитация

22. Мероприятие, способствующее формированию профессиональной направленности путем расширения представлений об объектах, условиях, правилах выбора профессии, об источниках и способах поиска, извлечения и использования необходимой информации

Профессиональная реклама

Профессиональное просвещение

Пропаганда профессии

Профессиональная агитация

23. Мероприятие, формирующее общественно одобряемый вектор той или иной профессии в конкретном экономическом районе

Профессиональная реклама

Профессиональное просвещение

Пропаганда профессии

Профессиональная агитация

24. Формирование у трудоспособных положительного отношения к труду в целом при одновременном повышении уровня сознательности и обоснованности

Профессиональная реклама

Профессиональное просвещение

Пропаганда профессии

Профессиональное воспитание

25. Описательная характеристика общих особенностей специальности, входящих в ту или иную профессию, а также требований, предъявляемых к работнику для успешной работы в данной

Профессиограмма

Должностная инструкция

Резюме

Анкета

26. Индивидуально воспринимаемая последовательность отношений и образов поведения, связанных с познаниями в сфере выполняемой работы; это путь к успехам, видному положению в обществе, на служебном поприще, а также само достижение такого положения

Карьера

Стратегия

Работа

Развитие

Специализация

27. Должностной рост

Вертикальная карьера

Горизонтальная карьера

Внутриорганизационная карьера

Карьера в самозанятости

28. Продвижение внутри организации, например работы в разных подразделениях одного уровня иерархии

Вертикальная карьера

Горизонтальная карьера

Внутриорганизационная карьера

Карьера в самозанятости

29. Продвижение к ядру организации, центру управления, все более глубокое включение в процессы принятия решений

Вертикальная карьера

Горизонтальная карьера

Внутриорганизационная карьера

Карьера в самозанятости

30. Процесс сопоставления потенциальных возможностей, способностей и целей человека, с требованиями организации, стратегией и планами ее развития, выражающийся в составлении программы профессионального и должностного роста

Планирование карьеры

Поиск работы

Трудоустройство

Профессиональная адаптация

31. Перечень профессиональных и должностных позиций в организации (и вне ее), фиксирующий оптимальное развитие профессионала для занятия им определенной позиции в организации

Карьерограмма

Профессиональный этикет

Должностная инструкция

Повышение квалификации

32. Результат осознанной позиции и поведения человека в области трудовой деятельности, связанный с должностным или профессиональным ростом

Карьера

Стратегия

Работа

Развитие
Специализация

Перечень вопросов к зачету

1. Саморазвитие. Этапы саморазвития.
2. Понятие и задачи профессиональной ориентации.
3. Задачи, принципы профессиональной ориентации.
4. Этапы профориентации.
5. Традиционные и современные представления о карьере.
6. Типы карьеры.
7. Этапы развития карьеры. Планирование карьеры.
8. Условия и факторы саморазвития.
9. Самодиагностика профессионального саморазвития: принципы.
10. Методики самодиагностики профессионального саморазвития.
11. Тренинг «Профессиональный успех».
12. Резюме как средство оценки собственной деятельности.
13. Формы резюме.
14. Рекомендации по составлению резюме.
15. Социальный лифт.
16. Проектная деятельность как горизонтальная форма карьеры.
17. Ознакомление с успешными проектами.
18. Разработка проекта.
19. Социальное партнерство.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно	Хорошо	70-89,9

	профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:
К.п.н., доцент кафедры
профессионального и социального образования В.Ф. Бахтиярова

Эксперты:
внешний
д.п.н., профессор
кафедры педагогики Л.М.Кашапова
внутренний
К.п.н., доцент кафедры ПИСО Л.Р.Саитова

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.02.02 ТЕОРИЯ КОММУНИКАЦИИ

для направления подготовки

45.04.02 Лингвистика

Направленность (профиль)
«Бизнес-коммуникации»

квалификация выпускника: магистр

1. Целью дисциплины является развитие и совершенствование общепрофессиональных компетенций:

- ОПК-2 (способен учитывать в практической деятельности специфику иноязычной научной картины мира и научного дискурса в русском и изучаемом иностранном языках).

Индикаторы достижений:

ОПК.2.1. Умеет учитывать в практической деятельности специфику иноязычной научной картины мира и научного дискурса в русском и изучаемом иностранном языках.

- ОПК-3 (способен применять в профессиональной деятельности общедидактические принципы обучения и воспитания, использовать современные методики и технологии организации образовательного процесса).

Индикаторы достижений:

ОПК.3.1. Способен примененять в профессиональной деятельности общедидактические принципы обучения и воспитания, использования современных методик и технологий организации образовательного процесса.

- ОПК-5 (способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие с носителями изучаемого языка в соответствии с правилами и традициями межкультурного профессионального общения, правилами речевого общения в иноязычном социуме).

Индикаторы достижений:

ОПК.5.1. Способен организовывать, контролировать эффективность общения, корректировать поведение в различных условиях коммуникации, в т. ч. в межкультурном дискурсе.

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
Дисциплина входит в модуль общелингвистической подготовки.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- свойства теории коммуникации как междисциплинарной системы знаний, содержание коммуникативной компетенции;
- сущность и законы коммуникации, виды, формы и особенности коммуникации между людьми, разнообразные виды дискурса, в т. ч. межкультурного и научного;
- структуру акта коммуникации, факторы, влияющие на передачу и восприятие информации, коммуникативные барьеры, в частности языковые;

Уметь:

- организовывать, контролировать эффективность общения, корректировать поведение в различных условиях коммуникации, варьировать коммуникативные стратегии, тактики, средства языка в зависимости от целей и характера взаимодействия;
- учитывать в практической деятельности специфику иноязычной научной картины мира и научного дискурса в русском и изучаемом иностранном языках;
- осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие с носителями изучаемого языка в соответствии с правилами и традициями межкультурного профессионального общения, правилами речевого общения в иноязычном социуме;

Владеть:

- навыками планирования, анализа и грамотного построения профессиональной, в т. ч. научной, а также межкультурной коммуникации;
- навыками применения разнообразных коммуникативных стратегий и тактик;
- навыками применения в профессиональной деятельности общедидактических принципов обучения и воспитания, использования современных методик и технологий организации образовательного процесса.

5. Объем дисциплины и виды учебной работы зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины:

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Теория коммуникации как наука. Междисциплинарный характер коммуникативного знания	Предмет, задачи, подразделы и методы теории коммуникации. Философия, общая и социальная психология, социология, лингвистика, семиотика, культурология, политология, этология и др. науки о содержании коммуникации
2	Сущность и структурные модели коммуникации. Коммуникационный процесс	Понятие и структура коммуникации (элементы коммуникативного процесса, их взаимодействие). Производство, распространение, прием и использование информации. Факторы человеческой коммуникации. Коммуникативные барьеры (технические, психологические, психофизиологические, языковые, социальные, культурно-национальные помехи коммуникации). Законы коммуникации
3	Виды, формы и уровни коммуникации	Вербальная коммуникация. Устная и письменная речь, монолог, диалог, полилог. Устноречевая коммуникация. Говорение и слушание как виды коммуникации. Письменноречевая коммуникация. Письмо как вид коммуникации. Чтение как вид речевой деятельности. Дискурс, виды дискурса. Специфика научного и педагогического дискурса. Невербальная коммуникация. Биофизическая, медицинская, социально-психологическая, пространственная информация. «Body language». Межличностная коммуникация. Коммуникация в малых группах (групповая). Массовая коммуникация. Средства передачи массовой информации.

		Профессионально ориентированная коммуникация. Особенности внутренней коммуникации в организации. Маркетинговая коммуникация. Политическая коммуникация. Публичная коммуникация. Оратор и аудитория. Формы и жанры публичной коммуникации. Межкультурная коммуникация
4	Средства коммуникации. Роль в коммуникации естественного человеческого языка. Эффективность коммуникации	Речь как средство передачи информации и воздействия. Кодирование и декодирование сообщения. Система средств массовой коммуникации: средства массовой информации (пресса, аудиовизуальные СМИ: радио, телевидение, документальные фильмы; информационные службы: телеграфные, рекламные, PR-агентства, профессиональные журналистские клубы и ассоциации и др.), телекоммуникация, информатика. Речевое поведение и воздействие. Речевые умения в учебно-научной и профессиональной коммуникации. Речевые стратегии и тактики. Коммуникативные стили. Эффективность коммуникации. Образ коммуникатора. Обратная связь. Формула эффективности коммуникации

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:
Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: *Теория коммуникации как наука; основные понятия.*
Тема 2: *Особенности коммуникационного процесса.*
Тема 3: *Виды, формы и уровни коммуникации.*

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: *Сущность и структурные модели коммуникации. Коммуникационный процесс, специфика научной коммуникации:*

1. Понятие и структура коммуникации (элементы коммуникативного процесса, их взаимодействие). Модели коммуникации.
2. Коммуникация и информация. Параметры количества и качества информации, фильтры.
3. Производство, распространение, прием и использование информации.
4. Факторы человеческой коммуникации. Коммуникативные барьеры (технические, психологические, психофизиологические, языковые, социальные, культурно-национальные помехи коммуникации).
5. Социальные сферы и законы коммуникации. Понятие о научной коммуникации.

Тема 2: *Виды, формы и уровни коммуникации:*

1. Человеческие потребности и цели коммуникации.
2. Вербальная коммуникация, ее формы (устноречевая коммуникация, говорение и слушание как виды коммуникации; письменноречевая коммуникация, письмо как вид коммуникации, чтение как вид речевой деятельности; монолог, диалог, полилог; дискурс, виды дискурса. Специфика научного и педагогического дискурса).
3. Невербальная коммуникация. Биофизическая, медицинская, социально-психологическая, пространственная информация. «Body language», основные значения и функции жестов, мимики, телодвижений, дистанции в коммуникации, их национально-культурная специфика.

4. Межличностная коммуникация, коммуникация в малых группах (групповая) и массовая коммуникация. Средства передачи и особенности массовой информации.
5. Профессионально ориентированная коммуникация. Специфика внутренней коммуникации в организации. Маркетинговая коммуникация. Политическая коммуникация.
6. Публичная коммуникация. Оратор и аудитория. Формы и жанры публичной коммуникации.
7. Межкультурная коммуникация. Коммуникативные императивы, коммуникативные табу. Стереотипы и нормы коммуникативного поведения.
8. Толерантность как важнейший принцип межкультурной коммуникации.

Тема 3. *Средства коммуникации, роль естественного человеческого языка. Эффективность коммуникации:*

1. Речь как средство передачи информации и воздействия. Кодирование и декодирование сообщения.
2. Система средств массовой коммуникации: средства массовой информации (пресса, аудиовизуальные СМИ: радио, телевидение, документальные фильмы; информационные службы: телеграфные, рекламные, PR-агентства, профессиональные журналистские клубы и ассоциации и др.), телекоммуникация, информатика.
3. Речевое поведение и воздействие. Речевые стратегии, тактики и приемы.
4. Речевые умения в учебно-научной, научной и профессионально-деловой коммуникации. Коммуникативные стили.
5. Эффективность коммуникации. Образ коммуникатора. Обратная связь. Формула эффективности коммуникации.

Требования к самостоятельной работе студентов

Перечень примерных контрольных вопросов для самостоятельной работы:

1. Развитие средств коммуникации в процессе антропосоциогенеза. Коммуникация и общение.
2. Коммуникативная компетентность и основные источники ее формирования.
3. Современные концепции и модели коммуникации.
4. Теории массовой коммуникации.
5. Спор как разновидность речевой коммуникации. Стратегия и тактики аргументации.
6. Технологии общения в организации. Эффективность обратной связи.
7. Деловая беседа. Стили ведения переговоров.
8. Научная коммуникация в информационном обществе.
9. Культурная экспансия, культурная диффузия, культурный конфликт. Способы восприятия межкультурных различий.
10. Специфика научного и педагогического дискурса.

Перечень примерных заданий для самостоятельной работы:

1) *конспектирование:* в целях оптимизации образовательного процесса студенты по мере освоения дисциплины регулярно конспектируют содержание самых сложных разделов учебной и специальной литературы (см. перечень контрольных вопросов для СРС и промежуточной аттестации), составляя *индивидуальный глоссарий терминов дисциплины*; собственные записи используют во время проведения практических занятий и для подготовки к экзамену;

2) *проект №1: «Моделирование процесса коммуникации».* Необходимо представить модели коммуникации в своей студенческой группе, охарактеризовать типы, средства коммуникации, оценить эффективность различных видов коммуникационного взаимодействия;

3) *проект №2: «Научная самопрезентация».* Составьте письменное сообщение о себе как начинающем исследователе, своих профессионально важных деловых и личных качествах,

уровне своих знаний, опыте, о собственной мотивации к выполнению научно-исследовательской работы, ее пользе;

4) *проект №3: «Эффективность коммуникативного поведения».* Оцените характер и степень эффективности коммуникативного поведения говорящих в какой-либо телепередаче (видеоролике); составьте рекомендации по достижению ими поставленных коммуникативных целей. Приблизительные критерии для оценки коммуникативного поведения: привлекательность образа, голосовые и артикуляционные данные; соответствие имиджа говорящего формату общения, содержанию речи, типу коммуникации; реализуемые говорящими виды речевой деятельности, жанры и формы речи; характерные вербальные и невербальные компоненты коммуникативного поведения говорящих; умение владеть собой, быстро ориентироваться в коммуникативной ситуации, учитывать / предугадывать возможную реакцию слушателя, корректировать свое поведение; языковые, неязыковые средства привлечения и поддержания внимания; средства воздействия на сознание, чувства аудитории, манипулятивность / зависимость поведения; соответствие речи, коммуникативного поведения целям, ситуации общения, заявленной теме, характеру собеседников / адресату речи; коммуникативные качества речи (правильность, логичность, точность, чистота, богатство, выразительность, уместность и др.); риторические приемы; нормативность пауз, логических и эмоциональных ударений, оправданность изменения темпа речи, силы звучания голоса, тона; соблюдение технических и коммуникативных правил; соответствие целям, ситуации общения, заявленной теме, характеру собеседников / адресату речи и эффективность используемых говорящими стратегий, тактик коммуникативного поведения; соблюдение норм публицистического стиля при построении речи, мотивированность отступлений от норм публицистики; черты индивидуального стиля речевого поведения: проявления личностной психологии, мировоззрения, манера речи, интонации, речевые клише, эмоциональность, специфические невербальные компоненты поведения и т. п.; виды и причины речевых ошибок, коммуникативных неудач как следствия неадекватного поведения говорящих; соотношение подготовленных и спонтанных проявлений коммуникативного поведения; оригинальность / предсказуемость речевых действий; общий уровень культуры и культуры речи говорящих; мастерство публичной речи, степень профессионализма.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. Кашкин В.Б. Введение в теорию коммуникации: учебное пособие. — М., 2022. — Текст: электронный // ЭБС «Лань». — URL: https://e.lanbook.com/book/232412 (дата обращения: 14.03.2023). — Режим доступа: по подписке.
2. Крынжина М.Д. Научные коммуникации. — М.: Московский государственный институт международных отношений университет Министерства иностранных дел Российской Федерации, 2021. — 181 с. — Текст: электронный // ЭБС «Лань». — URL: https://e.lanbook.com/book/294128 (дата обращения: 14.03.2023). — Режим доступа: по подписке.
3. Торгунакова Е.В. Основы теории коммуникаций: учебное пособие. — СПб.: Институт электронного обучения Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики, 2021. — 109 с. — Текст: электронный // ЭБС «Лань». — URL: https://e.lanbook.com/book/246512 (дата обращения: 14.03.2023). — Режим доступа: по подписке.

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: «Мой офис» (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://dic.academic.ru
2. http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. http://www.ruscorpora.ru
4. http://filologia.su
5. http://oleshkov.ru
6. http://www.philology.ru
7. http://window.edu.ru/window/library?p_rubr=2.2.73
8. http://www.feb-web.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Курс «Теория коммуникации» является теоретическим и в то же время практико-ориентированным. Его междисциплинарный характер позволяет систематизировать и синтезировать знания студентов, полученные ими при изучении таких дисциплин, как психология, социология, философия, теория языка, риторика, культура речи, стилистика, межкультурные коммуникации и др. Вместе с тем он нацеливает на выработку навыков общения, мастерства установления и поддержания коммуникативных контактов в различных сферах и ситуациях общения (в том числе профессиональных и поликультурных).

Качественное освоение всего объема данной дисциплины способствует развитию профессиональных и общекультурных компетенций студента. В результате обучения совершенствуется не только его системное теоретическое мышление и практические навыки применения понятийного аппарата к реальным явлениям профессиональной деятельности, но и творческие способности, необходимые для применения корпоративных коммуникативных стратегий, грамотного взаимодействия в трудовом коллективе.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине.

Форма промежуточной аттестации — экзамен.

Перечень примерных вопросов к экзамену:

1. Теория коммуникации как наука. Междисциплинарный характер коммуникативного знания.
2. Предмет, задачи, подразделы и методы теории коммуникации.
3. Философия, общая и социальная психология, социология, лингвистика, семиотика, культурология, политология, этология и др. науки о содержании коммуникации.
4. Развитие средств коммуникации в процессе антропосоциогенеза.

5. Понятие и структура коммуникации. Соотношений понятий «коммуникация» и «общение».
6. Современные концепции и модели коммуникации.
7. Коммуникационный процесс. Факторы человеческой коммуникации и коммуникативные барьеры.
8. Виды и формы коммуникации.
9. Уровни коммуникации. Особенности межличностной, групповой и массовой коммуникации.
10. Законы коммуникации.
11. Вербальная и невербальная коммуникация. Биофизическая, медицинская, социально-психологическая, пространственная информация. «Body language».
12. Устноречевая и письменноречевая коммуникация. Виды речевой деятельности.
13. Дискурс, виды дискурса.
14. Специфика научного и педагогического дискурса.
15. Теории массовой коммуникации.
16. Массовая коммуникация и средства массовой информации. Система средств массовой коммуникации.
17. Профессионально ориентированная коммуникация. Технологии общения в организации.
18. Деловая беседа. Стили ведения переговоров.
19. Особенности внутренней коммуникации в организации. Эффективность обратной связи.
20. Маркетинговая коммуникация.
21. Политическая коммуникация в информационном обществе.
22. Публичная коммуникация. Формы и жанры публичной речи.
23. Образ коммуникатора. Коммуникативные стили.
24. Оратор и аудитория: взаимодействие и воздействие.
25. Межкультурная коммуникация. Культурная экспансия, культурная диффузия, культурный конфликт. Способы восприятия межкультурных различий.
26. Роль в коммуникации естественного человеческого языка.
27. Речь как средство передачи информации и воздействия. Кодирование и декодирование сообщения.
28. Речевое поведение и воздействие. Речевые стратегии и тактики.
29. Спор как разновидность речевой коммуникации. Стратегия и тактики аргументации.
30. Эффективность коммуникации. Формула эффективности коммуникации.
31. Речевые умения в учебно-научной и профессиональной коммуникации.
32. Коммуникативная компетентность и основные источники ее формирования.

Примерные тестовые задания:

1. Коммуникация – это:

1) обмен информацией между людьми посредством какой-либо знаковой системы;
2) сложный процесс взаимодействия между людьми, целью которого является установление контактов в различных видах совместной деятельности;
3) раздел языкознания, исследующий проблемы нормализации и совершенствования языка;
4) все ответы верны;
5) нет правильного ответа.

2. Теория коммуникации представляет собой:

1) многоуровневую систему коммуникативного знания, в которой каждый из уровней обобщает и интегрирует теоретические результаты исследований коммуникативных процессов в природе, обществе и технике, достигнутые другими науками;
2) комплекс научных дисциплин, изучающих механизмы и универсальные закономерности коммуникации;
3) междисциплинарную систему знаний о коммуникации;

4) все ответы верны;
5) нет правильного ответа.

3. Этапами "коммуникативной революции" являются:

1) возникновение речи;
2) возникновение письменности, книгопечатания;
3) возникновение электронных средств коммуникации;
4) все ответы верны;
5) нет правильного ответа.

4. К основным законам коммуникации относятся следующие:

1) всякая коммуникация представляет собой взаимодействие, характеризующееся обменом разного рода информацией, следовательно, в ней участвует не менее двух интерактантов (источник и приемник, коммуникатор и коммуникант, оратор и слушатель, говорящий и адресат речи и т. д.);
2) всякая коммуникация имеет знаковый характер и основана на принципе обратной связи;
3) коммуникация возможна лишь при несовпадении (неполном совпадении) информационных потенциалов взаимодействующих систем (их гетерогенности): полное совпадение информационных потенциалов коммуникантов обесценивает какой-либо обмен информацией между ними;
4) все ответы верны;
5) нет правильного ответа.

5. Элементы любого коммуникативного акта — это:

1) источник и получатель информации;
2) процесс кодирования, канал передачи сообщения, само сообщение;
3) обратная связь;
4) все ответы верны;
5) нет правильного ответа.

6. Главными признаками языка (речи), отличающими его от других систем связи, являются:

1) вокально-слуховой канал передачи сообщений;
2) отсутствие непосредственного биологического значения у языковой деятельности;
3) произвольная семантизация (отсутствие биологического подобия между знаком и означаемым);
4) все ответы верны;
5) нет правильного ответа.

7. К невербальным компонентам речевого поведения человека относятся:

1) индивидуальные особенности личности человека: высота и тембр голоса, психологический тип, темперамент, характер и скорость мыслительных и эмоциональных реакций;
2) мимика, жесты, телодвижения;
3) используемый говорящим индивидуальный вариант языковой системы;
4) все ответы верны;
5) нет правильного ответа.

8. Естественный человеческий язык (речь) выполняет следующие функции:

1) коммуникативную, волюнтативную;
2) мыслеформирующую (конструктивную), экспрессивную;
3) аккумулятивную, эмотивную;
4) все ответы верны;
5) нет правильного ответа.

9. Массовая коммуникация - это:

1) общение, соответствующее формуле «один+один»;
2) общение, соответствующее формуле «один+много»;
3) общение, соответствующее формуле «один+пятеро»;
4) все ответы верны;
5) нет правильного ответа.

10. Аудитория теле- и радиовещания:
1) четко определена;
2) постоянна;
3) предсказуема;
4) все ответы верны;
5) нет правильного ответа.
11. Теле- и радиокоммуникация нацелены на:
1) отражение существующего положения вещей;
2) выработку определенной картины мира у адресатов речи;
3) формирование общественного сознания;
4) все ответы верны;
5) нет правильного ответа.
12. Укажите верные утверждения:
1) телекоммуникация характеризуется наличием разнообразной симультанной зрительной и слуховой информации;
2) телекоммуникация располагает широким арсеналом средств интеллектуального и эмоционального воздействия;
3) всепроникающая способность, высокая скорость передачи линейной звуковой информации — черты радиокоммуникации;
4) все ответы верны;
5) нет правильного ответа.
13. Сознательно выбираемая коммуникативная стратегия предполагает:
1) планирование речевого взаимодействия в зависимости от конкретных условий общения и личностей коммуникантов, их намерений;
2) реализацию намеченного речевого взаимодействия посредством избранных тактик;
3) тщательный отбор языковых средств;
4) все ответы верны;
5) нет правильного ответа.
14. Кооперативные стратегии представлены в:
1) конфликтных диалогах;
2) потенциально конфликтных диалогах;
3) в информативных и интерпретативных диалогах;
4) все ответы верны;
5) нет правильного ответа.
15. Фраза «Давайте все вместе обсудим эту проблему!» свидетельствует о том, что говорящий избрал:
1) кооперативную коммуникативную стратегию;
2) некооперативную коммуникативную стратегию;
3) информационную или интерпретативную коммуникативную стратегию;
4) все ответы верны;
5) нет правильного ответа.
16. Реализации кооперативных стратегий способствуют тактики:
1) выдачи говорящим себя за некомпетентного человека;
2) эпатирования аудитории;
3) манипуляции аудиторией;
4) все ответы верны;
5) нет правильного ответа.
17. Прямые и непрямые обращения к зрителям / слушателям способствуют:
1) речевому разнообразию;
2) интимитизации речи;
3) активизации познавательных действий аудитории;
4) все ответы верны;

5) нет правильного ответа.

18. Фраза «Пожалуйста, ответьте на мой вопрос как можно короче!» является:

1) нарушением этических норм общения в условиях массовой коммуникации;
2) речевой ошибкой;
3) допустимым сигналом к завершению диалога;
4) все ответы верны;
5) нет правильного ответа.

19. Глаголы «прошу», «советую», «требую» выполняют функцию:

1) аккумулятивную;
2) экспрессивную;
3) регулятивную;
4) все ответы верны;
5) нет правильного ответа.

20. Фраза «Все мы находимся под впечатлением...» содержит:

1) средство интимитизации речи;
2) прямое обращение;
3) непрямое обращение;
4) все ответы верны;
5) нет правильного ответа.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформирован-ности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов,	Отлично	90-100

		приемов, технологий		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	Хорошо	70-89,9
Достаточный	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

Доцент кафедры русского языка, теоретической и прикладной лингвистики к.ф.н. Хазимуллина Елена Евгеньевна

Эксперты:

внешний:

Д.ф.н., профессор кафедры теории языка и методики его преподавания УУНиТ В.Л. Ибрагимова

внутренний:

Д.ф.н., профессор, зав. кафедрой общего языкознания БГПУ им. М. Акмуллы Г.Ф. Кудинова

Программы рабочих дисциплин рассмотрены на заседании выпускающей кафедры русского языка, теоретической и прикладной лингвистики 20 мая 2023 г., протокол №9.

Рабочие программы дисциплин, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.02.02 ОБЩЕЕ ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ИСТОРИЯ ЛИНГВИСТИЧЕСКИХ УЧЕНИЙ

для направления подготовки

45.04.02 Лингвистика

направленность (профиль) «Бизнес-коммуникации»

квалификация выпускника: магистр

1. **Целью дисциплины** является:

- формирование общепрофессиональных компетенций:

– Способен применять систему теоретических и эмпирических знаний о функционировании системы изучаемого иностранного языка и тенденциях ее развития, учитывать ценности и представления, присущие культуре стран изучаемого иностранного языка (ОПК-1);

- индикаторы достижения –

- ОПК-1.1. Учитывает междисциплинарные связи изучаемых дисциплин, структурирует и интегрирует знания из профильных областей профессиональной деятельности;

– Способен применять современные технологии при осуществлении сбора, обработки и интерпретации данных эмпирического исследования; составлять и оформлять научную документацию (ОПК-6);

- индикаторы достижения –

- ОПК-6.1. Творчески использует общенаучные методы гуманитарных дисциплин и частные методы исследования в избранной области профессиональной деятельности.

- ОПК-6.2. Самостоятельно разрабатывает справочный аппарат исследования, осуществляет поиск и обработку необходимой информации, содержащейся в специальной литературе, энциклопедических, толковых, исторических, этимологических словарях, словарях сочетаемости, включая профильные электронные ресурсы.

- ОПК-6.3. Соблюдает правила оформления ссылок и библиографии, принятые в русскоязычном и иноязычном научном дискурсах.

2. **Трудоемкость учебной дисциплины** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Общее языкознание и история лингвистических учений» относится к модулю общелингвистической подготовки.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– главные ведущие теории исторического и современного языкознания;

– методы лингвистических исследований; основные понятия курса «Общее языкознание и история лингвистических учений»;

– основные периоды в развитии лингвистики; историю различных школ и направлений лингвистики, их основные принципы, методики исследования;

– труды ведущих представителей лингвистических школ и направлений, их вклад в теорию языкознания;

– методы поиска источников, содержащих научную информацию по теме исследования;

Уметь:

– анализировать конкретный языковой материал в рамках лингвистических концепций и критически его оценивать;

– пользоваться специальной литературой, справочниками, словарями;

– соотносить общее и частное при анализе языковых явлений с точки зрения взаимосвязи различных лингвистических дисциплин;

– собирать и накапливать научные факты и научно обобщать их;

Владеть:

– понятийным аппаратом освоенных теоретических лингвистических дисциплин; методами лингвистических исследований;

– навыками организации информационно-поисковой деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений в области знаний о междисциплинарных связях изучаемых дисциплин;

– методом научного анализа явлений и процессов как одним из методов научного познания;

– навыками составления и оформления научной документации.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Общее языкознание как наука	Предмет и задачи общего языкознания. Основные проблемы общего языкознания. Внутренняя и внешняя лингвистика. Разделы языкознания (общее и частное языкознание). Место языкознания в системе наук. Связь языкознания с другими науками. Общая характеристика понятия «язык». Сущность языка.
2.	Язык и мышление	Термины «сознание» и «мышление». Взаимоотношения языка и сознания. Взаимосвязь и взаимообусловленность языка и мышления. Психолингвистика.
3.	Уровни языка и их единицы	Понятие «уровень языка». Уровни языка (фонетико-фонологический, морфемно-морфологический, лексико-семантический и синтаксический). Единицы языка (фонема, морфема, слово, предложение).
4.	Языкознание в Древнем мире	Языкознание в Древней Индии, Древней Греции, Древнем Риме. Выдающиеся исследователи римского языкознания. Китайская языковедческая традиция. Значение античного языкознания.
5.	Языкознание XVII-XVIII вв.	Всеобщая рациональная «Грамматика Пор-Рояля». Нормативные грамматики и словари. Ж.-Ж. Руссо и Э.Б. де Кондильяк.
6.	Языкознание XIX в.	Возникновение сравнительно-исторического языкознания.

		Первый период компаративистики. Второй период компаративистики. Третий период компаративистики. Философия языка В. фон Гумбольдта, А. Шлейхера.
7.	Языкознание XX в.	Лингвистическая теория Ф. де Соссюра. Пражская лингвистическая школа, ее вклад в теорию и историю языкознания. Основные положения глоссемантики. Дескриптивизм.
8.	Языкознание XXI в.	Межкультурные коммуникации. Компьютерная лингвистика. Антропоцентричность лингвистических исследований. Когнитивная лингвистика.
9.	Языкознание в Башкортостане	Крупные российские языковеды-уроженцы Башкортостана (И.И. Мещанинов, Г.С. Саблуков, Дж. Киекбаев и другие). Основатель отечественного башкироведения и современной тюркологии Н.К. Дмитриев. Ведущие лингвистические центры республики: УНЦ РАН, АН РБ, БГУ, БГПУ и т.д.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Общее языкознание как наука.

Тема 2. Язык и мышление.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема: Уровни языка и их единицы.

Вопросы для обсуждения: Фонема как основная единица фонетико-фонологического уровня. Морфема как основная единица морфемно-морфологического уровня. Классификация морфем. Слово как центральная единица лексико-семантического уровня языка. Словосочетание. Синтаксический уровень. Предложение.

Тема: Языкознание в Древнем мире.

Вопросы для обсуждения: Языкознание в Древней Индии. Языкознание в Древней Греции. Языкознание в Древнем Риме. Выдающиеся исследователи римского языкознания. Китайская языковедческая традиция. Значение античного языкознания.

Тема: Языкознание XVII-XVIII вв.

Вопросы для обсуждения: Всеобщая рациональная «Грамматика Пор-Рояля». Нормативные грамматики и словари. Ж.-Ж. Руссо и Э.Б. де Кондильяк.

Тема: Языкознание XIX в.

Вопросы для обсуждения: Возникновение сравнительно-исторического языкознания. Первый период компаративистики. Второй период компаративистики. Третий период компаративистики. Философия языка В. фон Гумбольдта, А. Шлейхера.

Тема: Языкознание XX в.

Вопросы для обсуждения: Лингвистическая теория Ф. де Соссюра. Пражская лингвистическая школа, ее вклад в теорию и историю языкознания. Основные положения глоссемантики. Дескриптивизм.

Тема: Языкознание XXI в.

Вопросы для обсуждения: Межкультурные коммуникации. Компьютерная лингвистика. Антропоцентричность лингвистических исследований. Когнитивная лингвистика.

Тема: Языкознание в Башкортостане.

Вопросы для обсуждения: Крупные российские языковеды-уроженцы Башкортостана (И.И. Мещанинов, Г.С. Саблуков, Дж. Киекбаев и другие). Основатель отечественного башкироведения и современной тюркологии Н.К. Дмитриев. Ведущие лингвистические центры республики: УНЦ РАН, АН РБ, БГУ, БГПУ и т.д.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

1. Составление глоссария по дисциплине «Общее языкознание и история лингвистических учений».
2. Подготовка реферата по предложенным темам.
3. Конспектирование источников.
4. Создание презентации Power Point по темам модулей (на выбор магистранта).

Примерная тематика рефератов для самостоятельных работ

1. Языкознание в Древней Индии.
2. Китайская лингвистическая традиция.
3. Зачатки лингвистической мысли в Древней Греции (VI-III вв. до н.э.).
4. Александрийская филологическая школа.
5. Лингвистическая мысль в Древнем Риме.
6. Арабское языкознание.
7. Японская лингвистическая традиция.
8. Лингвистическая мысль Средневековья.
9. Лингвистическая мысль в эпоху Возрождения.
10. Общая и рациональная грамматика Пор-Рояля.
11. Формирование сравнительно-исторического метода в языкознании.
12. Развитие языкознание в славянских странах
13. Философия языка В. фон Гумбольдта.
14. Натуралистическая концепция А. Шлейхера.
15. Психологизм Г. Штейнталя.
16. Младограмматическая школа.
17. Лингвистические направления начала XX века.
18. Социологическое направление в языкознании.
19. Неолингвистика.
20. Лингвистическая концепция Фердинанда де Соссюра.
21. Основные положения структурализма.
22. Пражский лингвистический кружок.
23. Американский структурализм (Дескриптивная лингвистика).
24. Копенгагенский структурализм (Глоссематика).

Список работ для конспектирования:

1. Платон. Кратил // Античные теории языка и стиля. СПб., 1996. С. 40-62.
2. Языкознание Древнего мира // История лингвистических учений. Древний мир. Л., 1980. С. 250-257.
3. Грамматическое учение модистов // История лингвистических учений. Позднее Средневековье. СПб., С. 7-67.
4. Синтаксические воззрения и обобщения А. Х. Востокова, их значение в истории русского языкознания // В. В. Виноградов. История русских лингвистических учений. М., 1978. С. 48-68.
5. Младограмматическая школа в языкознании // Ф. М. Березин. История лингвистических учений. М., 1984. С. 96-114.
6. В. фон Гумбольдт. Характер языка и характер народа // В. фон Гумбольдт. Язык и философия культуры. М., 1985. С. 370-382.
7. В. фон Гумбольдт. Характер языков // В. фон Гумбольдт. Избранные труды по языкознанию. М., 1984. С. 162-182.
8. Ф. де Соссюр. Общие принципы // Ф. де Соссюр. Курс общей лингвистики. М., 2004. С. 77-103.
9. Тезисы Пражского лингвистического кружка // Пражский лингвистический

кружок. М., 1967. С. 17-42.

10. Структурная лингвистика и другие направления зарубежного языкознания // Ф. М. Березин. История лингвистических учений. М., 1984. С. 206-233.

11. Н.Я. Марр. Язык // Сумерки лингвистики. Из истории отечественного языкознания. М., 2001. С. 177-188.

12. И.Е. Аничков. Очерк советского языкознания // Сумерки лингвистики. Из истории отечественного языкознания. М., 2001. С. 443-472.

13. И.А. Секерина. Психолингвистика // Современная американская лингвистика: фундаментальные направления. М., 2002. С. 231-260.

14. Л.В. Сахарный. Введение в психолингвистику. Л., 1989. Глава 1. С. 5-13. Глава 6. С. 50-56. Глава 11. С. 88-94.

15. А.А. Леонтьев. Основы психолингвистики. М., 1997. Ч. 1. С. 6-84.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

основная литература:

1. Актуальные проблемы современной лингвистики: учебное пособие / сост. Л.Н. Чурилина. – 10-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2017. – 412 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103797.

2. Гируцкий, А.А. Общее языкознание: учебник / А.А. Гируцкий. – Минск: Вышэйшая школа, 2017. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477423.

3. Даниленко, В.П. Общее языкознание и история языкознания: курс лекций / В.П. Даниленко. – 3-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2016. – 273 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69148.

4. Хухуни, Г.Т. История науки о языке: учебник / Г.Т. Хухуни, Л.Л. Нелюбин. – 5-е изд., стереотип. – Москва: Флинта, 2016. – 376 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83390.

дополнительная литература:

1. Алпатов, В.М. История лингвистических учений: учебное пособие / В.М. Алпатов. – Москва: Языки русской культуры, 1998. – 366 с. – (STUDIA PHILOLOCICA). – Режим доступа: по подписке. – URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210898.
2. Боронникова, Н.В. История лингвистических учений: учебное пособие / Н.В. Боронникова, Ю.А. Левицкий. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 524 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210685.

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. http://philology.ru/linguistics1.htm
5. www.classes.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебная дисциплина «Общее языкознание и история лингвистических учений» призвана способствовать знакомству магистрантов с обстоятельствами, в которых зарождались знания о языке; характеризует ведущие лингвистические направления и школы, возникавшие в разные периоды мировой и отечественной истории; описывает достижения выдающихся лингвистов; анализирует методы и приёмы лингвистического анализа, применявшиеся на разных стадиях развития языкознания; нацеливает на овладение знаниями об истории возникновения и развития лингвистических учений в мире и России и на использование приобретенных знаний и умений в своей повседневной жизни и профессиональной деятельности. Изучение курса строится на лекционных, практических занятиях, а также на самостоятельной работе студентов. Логика изложения материала подразумевает последовательность и иерархичность в соответствие с разделами дисциплины.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме экзамена. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены вопросами для собеседования и типовыми заданиями.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине:

1. Периодизация истории языкознания.
2. Религиозные и мифологические воззрения на Слово как основу бытия.
3. Языкознание в Древней Индии.
4. Античное языкознание. Теория именования.
5. Античное языкознание. Грамматическое учение.
6. Арабское языкознание средних веков.
7. Языкознание в средневековой Европе.
8. Языкознание Эпохи Возрождения.
9. Развитие философии языка в языкознании XVII-XVIII вв.
10. Зарождение исторической и сравнительной точек зрения на язык.
11. Сравнительно-историческое языкознание.
12. Возникновение общего языкознания. Лингвистическая концепция В. фон Гумбольдта.
13. Натурализм в языкознании. Лингвистическая концепция А. Шлейхера.
14. Психологическое направление в языкознании. Лингвистическая концепция А.А. Потебни.
15. Логическое направление в языкознании.
16. Младограмматизм в языкознании.
17. Ф.Ф. Фортунатов и Московская лингвистическая школа.
18. И.А. Бодуэн де Куртенэ и Казанская лингвистическая школа.
19. Критика младограмматизма. Неолингвистика и эстетизм в языкознании.
20. Социологическое направление в языкознании.

21. Московская и Петербургская фонологические школы.
22. Структурализм и его основные принципы. Пражский лингвистический кружок, или функциональная лингвистика.
23. Лингвистическая концепция Ф. де Соссюра.
24. Датский структурализм, или глоссемантика.
25. Коммуникативно-деятельностные теории языка: лингвистическая прагматика.
26. Коммуникативно-деятельностные теории языка: теория речевых актов.
27. Понятие и анализ дискурса в современной лингвистике.
28. Теория текста.
29. Генеративная лингвистика Н. Хомского.
30. Синтаксико-семантическая модель У. Вайнрайха.
31. Генеративная семантика (Дж. Лакофф, Дж. Мак Коли, Дж. Брюс Росс и др.).
32. Современные исследования в области функциональной лингвистики: психолингвистика, нейролингвистика, когнитивная лингвистика.
33. Современные исследования в области функциональной лингвистики: психолингвистика.
34. Современные исследования в области функциональной лингвистики: нейролингвистика.
35. Современные исследования в области функциональной лингвистики: когнитивная лингвистика.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности,	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных	Хорошо	70-89,9

	нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Рабочие программы дисциплин, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

Разработчик:
К.ф.н., старший преподаватель кафедры русского языка, теоретической и прикладной лингвистики М.В. Долгополова

Эксперты:
внешний
Д.ф.н., профессор кафедры теории языка и методики его преподавания ФГБОУ ВО «БашГУ» В.Л. Ибрагимова

Внутренний
Д.ф.н., профессор, заведующий кафедрой русского языка, теоретической и прикладной лингвистики Г.Ф. Кудинова

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.02.04 СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОММУНИКАЦИИ

для направления подготовки

45.04.02 Лингвистика

Направленность (профиль) «Бизнес-коммуникации»

квалификация выпускника магистр

1. Целью дисциплины является формирование общепрофессиональных компетенций:

Способность учитывать в практической деятельности специфику иноязычной научной картины мира и научного дискурса в русском и изучаемом иностранном языках (ОПК-2).

Индикаторы достижения:

Адекватно использует современный понятийный научный аппарат применительно к русскому и изучаемому иностранному языку, учитывает динамику развития избранной области научной и профессиональной деятельности.

Соблюдает канонический порядок построения профессионально релевантных текстов, принятый в русскоязычном и иноязычном научном дискурсе.

Успешно реализует аргументативную стратегию в профессионально значимых видах письменной и устной коммуникации.

Способность создавать и понимать речевые произведения на изучаемом иностранном языке в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения (ОПК-4).

Индикаторы достижения:

Адекватно интерпретирует коммуникативные намерения собеседника и коммуникативные цели высказывания, полно извлекает фактуальную, концептуальную и эстетическую информацию.

Адекватно определяет жанр речевого произведения и его принадлежность к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения.

Владеет дискурсивными способами порождения связных текстов официального, нейтрального и неофициального регистров общения.

Адекватно использует функциональный спектр языковых средств организации целого текста для достижения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания.

Полно выражает фактуальную и концептуальную информацию, а также стилистическую и культурную коннотацию языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации.

Корректно порождает основные речевые формы высказывания: повествование, описание, рассуждение.

Достигает ясности, логичности, смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными параметрами коммуникации.

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Современные технологии межкультурной коммуникации» относится к модулю общелингвистической подготовки Комплексных модулей.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

особенности иноязычной картины мира, основные особенности научного дискурса в русском и изучаемом иностранном языках;

основной круг актуальных проблем в избранной области научной деятельности, и ведущие способы (методы, алгоритмы) их решения.

Уметь:

отслеживать, осваивать и применять передовой опыт проведения научных исследований;

пользоваться механизмом, управляющим эффективным прагматическим и эстетическим воздействием текста;

распознавать лингвистические маркеры социальных отношений и адекватно их использовать.

Владеть:

официальным, нейтральным и неофициальным регистрами общения.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Межкультурная коммуникация: предмет и метод.	Понятие «культура» в современном социогуманитарном знании. Основные направления межкультурного взаимодействия. Междисциплинарный характер понятия «коммуникация» в современном знании.
2.	Коммуникативные стереотипы в культуре и искусстве.	Понятие коммуникативного стереотипа. Вербальные и невербальные формы общения, их зависимость от антропологических параметров и культурных детерминант. Языковая коммуникация: основания компетентности, «проблема понимания». Невербальная коммуникация в различных культурах; «проблемные зоны» и межкультурные «лакуны понимания» как источник возможных конфликтов.
3.	Региональные коммуникативные стереотипы.	Специфика коммуникации стран Запада, Восточной Европы и славянского мира. Специфика коммуникации стран Ближнего и Среднего Востока. Специфика коммуникации стран Дальнего Востока и Центральной Азии. Специфика коммуникации стран африканского континента,

		островов Океании и Латинской Америки.
4.	Основные проблемы и технологии межкультурного диалога в условиях глобализации.	Межкультурная коммуникация и дипломатия. Политические и геополитические аспекты межкультурной коммуникации. Социологические и психосоциальные аспекты межкультурной коммуникации. Религиозные, гендерные и возрастные аспекты межкультурной коммуникации

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий **лекционного типа** (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Межкультурная коммуникация: предмет и метод.

Тема 2. Коммуникативные стереотипы в культуре и искусстве.

Тема 3. Региональные коммуникативные стереотипы.

Тема 4. Основные проблемы и технологии межкультурного диалога в условиях глобализации.

Рекомендуемый перечень тем **лабораторных работ**:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема лабораторной работы
1.	Межкультурная коммуникация: предмет и метод.	Понятие «культура» в современном социогуманитарном знании. Основные направления межкультурного взаимодействия. Междисциплинарный характер понятия «коммуникация» в современном знании.
2.	Коммуникативные стереотипы в культуре и искусстве.	Понятие коммуникативного стереотипа. Вербальные и невербальные формы общения, их зависимость от антропологических параметров и культурных детерминант. Языковая коммуникация: основания компетентности, «проблема понимания». Невербальная коммуникация в различных культурах; «проблемные зоны» и межкультурные «лакуны понимания» как источник возможных конфликтов.
3.	Межкультурная коммуникация в различных сферах деятельности	Межкультурная коммуникация в сфере науки и образования. Межкультурная коммуникация в сфере делового общения и менеджмента. Межкультурная коммуникация в сфере здравоохранения Межкультурная коммуникация в сфере масс-медиа.
4.	Взаимоотношение и взаимодействие языка и культуры	Взаимоотношение и взаимодействие языка и культуры. Представление культуры в языке и речи. Теория лингвистической относительности. Лексика как отражение культурного и исторического опыта. Культура и грамматика. Культура и дискурс. Проявление культуры в дискретных речевых актах. Коммуникативные фреймы как структуры ожиданий.

5.	Теория языковой/вторичной языковой личности	Теория языковой личности. Вторичная языковая личность как совокупность способностей человека к иноязычному общению на межкультурном уровне и адекватному взаимодействию с представителями других культур. Структурные и системные характеристики вторичной языковой личности. Взаимосвязь и взаимовлияние языковой и вторичной языковой личности. Языковая картина мира.
6.	Концептуальная (понятийная) и языковая картина мира. Концепт как единица культурной и межкультурной коммуникации	Концептуальная (понятийная) и языковая картина мира. Концепт как микросистема системы "культура". Структура вербально выраженных концептов. Вербально выраженный концепт и "внутренняя форма" слова. Специфика невербально выраженных концептов. Национальные образы и символы. Характеристика национального культурного и языкового миров: концепты и константы. Изучение национальных стереотипов. Концепт как единица культурной и МКК. Генетический, актуальный и прогностический смысловой планы концепта. Знаковая и образная природа концепта. Национальная концептосфера. Национально-историческая, территориальная, этнопсихологическая, социальная и др. принадлежность коммуникантов.
7.	Региональные коммуникативные стереотипы.	Специфика коммуникации стран Запада, Восточной Европы и славянского мира. Специфика коммуникации стран Ближнего и Среднего Востока. Специфика коммуникации стран Дальнего Востока и Центральной Азии. Специфика коммуникации стран африканского континента, островов Океании и Латинской Америки.
8.	Основные проблемы и технологии межкультурного диалога в условиях глобализации.	Межкультурная коммуникация и дипломатия. Политические и геополитические аспекты межкультурной коммуникации. Социологические и психосоциальные аспекты межкультурной коммуникации. Религиозные, гендерные и возрастные аспекты межкультурной коммуникации

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Дисциплина «Современные технологии межкультурной коммуникации» призвана стать теоретической базой, необходимой для формирования лингвистического кругозора будущего бакалавра-лингвиста.

Необходимым аспектом курса является самостоятельная работа студентов, которая должна содержать элементы научно-исследовательской работы. В порядке организации этой работы следует приучать студентов к чтению, обработке, реферированию учебной и научной литературы. При организации самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов преподавателю рекомендуется:

1. Составить четкие планы практических занятий с указанием основных теоретических вопросов, выносимых на обсуждение, основной и дополнительной литературы, практических заданий;

2. График-план самостоятельной работы студентов с указанием сроков выполнения, темы, подробным описанием задания;

3. Использовать разнообразные формы самостоятельной и научно-исследовательской работы: доклады, рефераты, выступления на научно-практических конференциях, проектные задания, круглые столы;

4. Стимулировать студентов к работе не только с учебной литературой, но и с первоисточниками: с научными трудами отечественных и зарубежных ученых, энциклопедическими словарями, тезаурусами, одноязычными толковыми словарями, современными электронными ресурсами;

5. Регулярно знакомить студентов с печатными и электронными новинками в области научной и учебной литературы;

6. Стимулировать студентов к использованию дополнительных материалов: научные и научно-популярные издания, аудио и видео материалы, материалы из Интернет-источников;

7. Проводить регулярные еженедельные консультации со студентами, задействованными в научно-исследовательской деятельности;

8. Привлекать студентов-первокурсников к работе научных проблемных групп студентов;

9. Поиск информации в сети Интернет; работа с электронными переводчиками Smatrcat.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература

1. Головлева, Е. Л. Основы межкультурной коммуникации [Текст] : [учеб. пособие] / Елена Леонидовна ; Е. Л. Головлева. - Ростов н/Д. : Феникс, 2018.

2. Персикова, Т. Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура [Текст] : [учеб. пособие для студентов вузов] / Тамара Николаевна ; Т. Н. Персикова. - М. : Логос, 2017.

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

г) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://dic.academic.ru/searchall.php
2. http://gramma.ru
3. http://gramota.ru
4. http://opencorpora.org
5. http://www multitran.ru
6. http://www.crossculturalcommunication.com/
7. http://www.natcorp.ox.ac.uk
8. http://www.perevodufa.ru/
9. http://www.philology.ru/
10. http://www.portal-slovo.ru/philology/37420.php?PRINT=Y
11. http://www.ruscorpora.ru
12. http://www.slovari.ru/
13. http://www.wordhord.com/2008/10/trados-za-5-minut/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа, лабораторных практикумов, выполнения текущего контроля используются учебные аудитории, оборудованные меловой доской, учебными партами, техническими средствами обучения – ноутбуком, проектором.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Дисциплина «Современные технологии межкультурной коммуникации» является одной из основных дисциплин в подготовке специалиста в области лингвистики. Поэтому эта дисциплина также является фундаментальной дисциплиной специальной подготовки будущего специалиста в области межкультурной коммуникации. Ее преподавание и освоение основывается на знаниях таких гуманитарных и социальных дисциплин, как философия, история, литература стран изучаемых языков, а также весь блок практических дисциплин по иностранному языку.

Рекомендуется широкое использования активных и интерактивных форм обучения: лекция-конференция, проектная методика, проблемное обучение, мозговая атака, круглые столы, кейс-метод, обучение в сотрудничестве и др.

При проведении интерактивных занятий рекомендуется организация семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены примерным перечнем вопросов к зачету, примерным перечнем вопросов практических заданий, примерными заданиями и примерными тестовыми заданиями.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1) Предмет межкультурной коммуникации.
2) Методы изучения межкультурной коммуникации.
3) Проблема определения культуры
4) Понятие «локальный культурный тип»
5) Теории развития человеческого общества
6) Понятие «коммуникация»
7) Коммуникация и общение
8) Коммуникация и информация
9) Теории «информационного общества» в контексте межкультурной коммуникации.
10) Глобализм и антиглобализм в исследованиях межкультурной коммуникации.
11) Понятие «коммуникативный стереотип» в исследованиях межкультурной коммуникации.
12) Специфика межкультурной коммуникации между представителями различных культур (по регионам)
13) Языковая коммуникация
14) Невербальная коммуникация
15) Специфика делового общения при межкультурной коммуникации.
16) Специфика личного общения при межкультурной коммуникации.
17) Геополитические аспекты межкультурной коммуникации.
18) Политические аспекты межкультурной коммуникации. Моделирование стратегий межкультурной коммуникации в зависимости от специфики политического контекста

19) Социологические аспекты межкультурной коммуникации. Моделирование стратегий межкультурной коммуникации в зависимости от социальной специфики

20) Психологические и социально-психологические аспекты межкультурной коммуникации.

21) Понятие «менталитет». Моделирование стратегий межкультурной коммуникации в зависимости от

22) национального менталитета

23) Религиозные аспекты межкультурной коммуникации. Моделирование стратегий межкультурной коммуникации в зависимости от религиозной специфики

24) Гендерные и возрастные аспекты межкультурной коммуникации. Моделирование стратегий межкультурной коммуникации в зависимости от гендерной специфики

25) Пространство и время в различных культурах (по регионам).

Примерные вопросы практических заданий:

1) В чем выражается междисциплинарный характер коммуникативного знания? Подтвердите собственными примерами.

2) Дайте определение понятию «межкультурная коммуникация». Назовите объект, предмет и методы исследования в межкультурной коммуникации.

3) Расскажите о становлении межкультурной коммуникации как научной дисциплины в нашей стране и за рубежом. Как Вы считаете, почему теория межкультурной коммуникации как научное направление оформилась лишь недавно?

4) Что представляет собой межкультурная коммуникация как учебная дисциплина? Какова основная цель обучения межкультурной коммуникации?

5) Назовите основные причины возникновения межкультурной коммуникации.

6) Кто является основателем межкультурной коммуникации?

7) В чем заключаются особенности межкультурной коммуникации в условиях глобализации?

8) Назовите научные дисциплины и направления, связь которых с теорией межкультурной коммуникации наиболее очевидна. Стоило ли вводить отдельную научную дисциплину — теорию межкультурной коммуникации, или можно было продолжать изучать проблемы, которые она пытается разрешить, в рамках других наук? Аргументируйте свой ответ.

9) Каковы основные черты теории межкультурной коммуникации как научной дисциплины?

Примерные задания:

Прочитайте предложенные конфликтные ситуации, выберите один из вариантов ответов, объясняющий, на Ваш взгляд, данный конфликт и обоснуйте свой выбор.

Эпизод: Разговор в баре

Иван Голубцов после окончания института по специальности. Инженера без труда нашел хорошую работу в качестве программиста в небольшой строительной фирме в Германии. Через некоторое время у него наладились вполне дружеские отношения с его

Немецкими коллегами, и они часто после окончания рабочего дня заходили в бар выпить пива и поговорить. Однажды, на утро после совместной вечеринки, Иван обратился к Михаэлю Греве,

Работающему вместе с ним в офисе: А здорово вы вчера с Андреасом пели в ресторане!». Михаэль в ответ промолчал и весь день Ивану казалось, что он разговаривает с ним довольно холодно. Молодой человек не понимал, в чем дело: ведь еще вчера они с Михаэлем веселились вместе, а сегодня с ним не хотят разговаривать?

Попытайтесь найти причину реакции Михаэля.

(1)Михаэль просто завидует Ивану по какой-то причине и, не скрываясь, показывает это.

(2) Немецкий коллега был очень занят какой-то рабочей проблемой, и у него не было времени разговаривать.

(3) Михаэль считает, что события предыдущего вечера не должны обсуждаться на работе.

(4) Михаэль чувствовал физическое недомогание после вчерашнего вечера, и ему не хотелось разговаривать об этом.

Примерные тестовые задания:

Выберите правильный ответ. Под воздействием какого явления в середине XX века возник интерес к изучению процессов межкультурной коммуникации, к их теоретическому осмыслению:

a) миграция
b) глобализация
c) межкультурная коммуникация
d) адаптация
e) аккультурация
f) интеграция

Выберите правильный ответ. Основателем межкультурной коммуникации как научной дисциплины принято считать:

a) Э. Холл
b) Р. Бердвистелл
c) Дж. Трейджер
d) М. Маклюэн

Установите соответствия между указанными направлениями научного исследования и их предметом изучения:

a) Проксемика – занимается изучением пространственного поведения человека и животных

b) Кинесика — занимается изучением коммуникации посредством жестов, мимики и поз («язык тела»)

c) Паралингвистистика — занимается изучением того, как влияют на конечный смысл высказывания просодические компоненты

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* студент показал высокий уровень сформированности	Зачтено/Отлично	90-100

		профессиональных компетенци дан полный, развернутый отв на вопросы преподавател показана совокупнос осознанных знаний об объек изучения, доказательн раскрыты основные положени студент свободно оперируе понятиями, терминам персоналиями; в отве прослеживается четка структура, выстроенная логической последовательност ответ изложен литературны грамотным языком; на в вопросы преподавателя, в то числе дополнительные, студен дает четкие, конкретные ответы		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* студент показал хороший уровень сформированности профессиональных компетенций: дан полный, развернутый ответ на вопросы преподавателя, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен литературным грамотным языком; однако допущены неточности в определении понятий, персоналий, терминов; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.	Зачтено/Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	студент показал достаточный уровень сформированности профессиональных компетенций: дан неполный ответ на вопросы преподавателя, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов,	Зачтено/Удовлетворительно	50-69,9

		персоналий; в ответе не присутствуют доказательные выводы; сформированность умений показана слабо, в речи встречаются стилистические погрешности; на дополнительные ответы даны неточные ответы.		
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Не зачтено/неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:

Старший преподаватель кафедры межкультурной коммуникации и перевода Ситдикова Г.С.

Эксперты:

Внешний:

д. филол. н, проф. Зав. кафедрой иностранных языков естественных факультетов УУНиТ, Пешкова Н. П.

Внутренний:

К.ф.н., доцент кафедры межкультурной коммуникации и перевода Юсупова Ю.Р.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.04.01.Лингвокультурологический аспект международной коммуникации

для направления подготовки
45.04.02 Лингвистика (уровень магистратуры)

Направленность (профиль)
«Бизнес-коммуникации»
(с использованием дистанционных образовательных технологий)

квалификация выпускника: магистр

1. Целью дисциплины является

- **формирование общепрофессиональных компетенций**:

ОПК 4 (Способен создавать и понимать речевые произведения на изучаемом иностранном языке в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения;);

- ОПК.4.1. Адекватно интерпретирует коммуникативные намерения собеседника и коммуникативные цели высказывания, полно извлекает фактуальную, концептуальную и эстетическую информацию.
- ОПК.4.2. Адекватно определяет жанр речевого произведения и его принадлежность к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения.
- ОПК.4.3. Владеет дискурсивными способами порождения связных текстов официального, нейтрального и неофициального регистров общения.
- ОПК.4.4. Адекватно использует функциональный спектр языковых средств организации целого текста для достижения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания.
- ОПК.4.5. Полно выражает фактуальную и концептуальную информацию, а также стилистическую и культурную коннотацию языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации.
- ОПК.4.6. Корректно порождает основные речевые формы высказывания: повествование, описание, рассуждение.

ОПК.4.7. Достигает ясности, логичности, смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными параметрами коммуникации.

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Лингвокультурологический аспект международной коммуникации» относится к вариативной части учебного плана.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– основные понятия, позволяющие освоить специфику лингвокультурологического аспекта международной коммуникации как особого вида мыслительной, речевой и академической деятельности в теоретическом аспекте;

- универсальные компоненты любой культуры, включая собственную; их относительную природу; наполнения универсальных категорий культурным значением взаимодействующих культур (например, знать о культурном значении времени в российской, американской, арабской и др. культурах);

- механизмы (приемы) распознавания и идентификации ценностных ориентаций различных культур и механизмов их (ценностных ориентаций) отражения во всех сферах международной деятельности;

– содержание основных этических и нравственных норм поведения, характерных для представителей инокультур;

– правила международного этикета в ситуациях официального общения;

уметь:

- использовать различные модели международной коммуникации в зависимости от ее целей, состава участников и других вариативных факторов,
- планировать и реализовывать конкретные международные проекты,
- квалифицированно использовать образцы и документы международной коммуникации (договоры, стипендии, анкеты и проч.)
- устанавливать и поддерживать доверительные партнерские отношения согласно нормам вербального и невербального поведения, принятым в обществе;
- осуществлять межкультурную коммуникацию согласно нормам и правилам деловой коммуникации;

владеть:

– профессиональной коммуникативной компетенцией в сфере образования и науки на родном и иностранном языках,

– адекватно использовать различные стили и формы нормативных документов (договоров, протоколов, смет и т.д.) для обеспечения международной деятельности в сфере образования и науки;

– навыками организации межкультурного, международного взаимодействия официально-делового характера.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Лингвокультурологическое пространство	О содержании понятии «полилингвокультурный». Лингвокультурная ситуация в аспекте социолингвистических данных. Языковая картина мира. Языковое сознание. Концептуальная картина мира в ее соотношении с языковой. Взгляд на ментальность через единицы языка.
2	Проблемы интеграции в международной коммуникации.	Актуальные проблемы межкультурной коммуникации. Личность коммуниканта и картина мира. Понятие «коммуникативное поведение». Методика изучения коммуникативного поведения. Проблемы гендерного подхода в исследованиях межкультурной коммуникации. Специфика невербальной коммуникации. Понятие

		толерантности. Социальная адаптация личности в условиях межкультурного общения. Переговорная коммуникация в международной деятельности, национально-культурный аспект. Правила международного этикета в ситуациях официального общения.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:
Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Лингвокультурная ситуация в аспекте социолингвистических данных.

Тема 2. Актуальные проблемы межкультурной коммуникации

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема: Истоки лингвокультурологии

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание понятий *лингвокультурология*, *коммуникация, полилингвокультурный*.
2. Лингвокультурная ситуация в аспекте социолингвистических данных. О культурном шоке в процессе освоения чужой культуры.
3. Языковая картина мира в полилингвокультурной ситуации. Языковое сознание.
4. Концептуальная картина мира в ее соотношении с языковой

Тема: *Ментальные сферы языка.*

Вопросы для обсуждения:

1. Ментальность как составляющая лингвокультурологических описаний.
2. Область компетенции языковой личности.
3. Устойчивые выражения в языковой картине мира.
4. Речевой этикет в лингвокультурологическом аспекте.

Тема: *Речеповеденческие стратегии и тактики как структурные элементы национального коммуникативного поведения*

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание понятия *коммуникативное поведение*.
2. Речеповеденческие стратегии и тактики.
3. Этические нормы поведения представителей инокультур.
4. Правила международного этикета в ситуациях официального общения.
5. Социокультурные традиции, стили и особенности коммуникативного поведения в международной переговорной коммуникации.

Тема: *Гендерные модели вербального и невербального коммуникативного поведения.*

Вопросы для обсуждения:

1. Гендерные социальные роли, их отражение в системе языка и дискурсах.
2. Ассоциативный тезаурус мужчин и женщин.
3. Сценарии речевого поведения в гендерном аспекте.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа организуется в соответствии с основными разделами дисциплины и предусматривает следующие виды работ:

1 Поиск информации теоретического и практического характера о ценностных ориентациях различных культур, их возможных конфликтах и взаимодействиях и написание на этой основе реферативно-аналитических работ – рекомендаций для участников совместной международной деятельности;

2 выполнение заданий этнографического характера, таких как:

• проведение интервью по разработанным анкетам с целью выяснения отношения российских граждан к культурным ценностям, национальным или этническим стереотипам,

• наблюдение, фиксирование и анализ документов, публицистических телепрограмм, ток-шоу на различные темы с целью выявления ценностей культур участников, их само стереотипов, причин и основ конфликтов, возможных способов их разрешения;

• планирование, моделирование и анализ собственного вербального и невербального поведения с целью достижения взаимопонимания с людьми, придерживающимися диаметрально противоположных взглядов на некоторые явления,

3 Выполнение заданий практико-ориентированного характера с целью разработки практических рекомендаций, способствующих профилактике конфликтов в процессе совместной деятельности, таких как

• составьте проект договора о намерениях, обоснуйте его приемлемость для носителей различных культур;

• найдите информацию о возможных грантах, напишите свое обоснование запроса на грант, обоснуйте критерии успеха и другие.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

основная литература:

1. Алефиренко, Н. Ф. Лингвокультурология: ценностно-смысловое пространство языка : учебное пособие : [16+] / Н. Ф. Алефиренко. – 6-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57619 (дата обращения: 30.03.2023). – ISBN 978-5-9765-0813-2. – Текст : электронный.

2. Моисеев, М.В. Сопоставительная лингвокультурология английского и русского языков : учебное пособие : [16+] / М.В. Моисеев, Н.Г. Гичева ; Министерство образования и науки РФ, Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – 2-е изд., испр. и доп. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 272 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563041. – Библиогр.: с. 259-264. – ISBN 978-5-7779-2181-9. – Текст : электронный.

дополнительная литература.

1. Китова, Е.Т. Межкультурная коммуникация=Cross-cultural communication : учебное пособие : [16+] / Е.Т. Китова, Е.Ю. Камышева ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. – 52 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575441. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-2843-6. – Текст : электронный.

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

http://www.consultant.ru
http://www.garant.ru
http://fgosvo.ru
http://lib.herzen.spb.ru
http://elibrary.ru/defaultx.asp
http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html
https://dic.academic.ru/
http://elibrary.ru
http://www.ruscorpora.ru/
https://urait.ru/
http://gramota.ru/
https://e.lanbook.com/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата -

джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

В содержании дисциплины отражены актуальные проблемы международной коммуникации в лингвокультурологическом аспекте. Рассматриваются понятия коммуникации и коммуниканта, культурного шока в процессе освоения чужой культуры, языковой картины и языковой личности, коммуникативного поведения, переговорных стратегий. Большое место в изучении дисциплины занимает рассмотрение речеповеденческих стратегий и тактик как структурных элементов национального коммуникативного поведения, а также гендерных моделей вербального и невербального коммуникативного поведения. Подробно освещаются вопросы специфики межкультурного общения в ином социуме. Анализируются социокультурные традиции, стили и особенности коммуникативного поведения в международной переговорной коммуникации. Курс «Лингвокультурологический аспект международной коммуникации» базируется на обобщении теоретических разработок по данной проблематике, существующих в профессиональной литературе, носит проблемный и прикладной характер, призван дать магистрантам необходимые знания и навыки по важнейшим аспектам деловой, межкультурной коммуникации, речевого поведения в сфере международного бизнеса, этических норм поведения, характерных для представителей инокультур.

На практических занятиях интерактивного характера формируется лингвокультурная компетенция студентов, а в частности вырабатываются практические механизмы преобразования полученных в ходе лекций теоретических знаний в умения:

- идентификации культурных ценностей и культурных значений,
- двойного видения и одних и тех же явлений (с позиций собственной культуры и культуры партнеров по международной коммуникации),
- преодоления стереотипных моделей восприятия и поведения.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме экзамена. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены контрольными вопросами.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

1. Содержание понятий лингвокультурология, полилингвокультурология.
2. Лингвокультурная ситуация в аспекте социолингвистических данных.
3. Языковая картина мира в полилингвокультурной ситуации.
4. Языковое сознание.
5. Концептуальная картина мира в ее соотношении с языковой
6. Ментальность как составляющая лингвокультурологических описаний.
7. Область компетенции языковой личности.
8. Устойчивые выражения в языковой картине мира.
9. Речевой этикет в лингвокультурологическом аспекте.
10. Речеповеденческие стратегии и тактики как структурные элементы национального коммуникативного поведения
11. Правила международного этикета в ситуациях официального общения.
12. Социокультурные традиции, стили и особенности коммуникативного поведения в международной переговорной коммуникации.

13. Гендерные социальные роли, их отражение в системе языка и дискурсах.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

д.ф.н., профессор кафедры русского языка, теоретической и прикладной Г.Ф.Кудинова

Эксперты:

внешний

Д.ф.н., профессор кафедры русского языка и методики его преподавания УУНиТ В.Л.Ибрагимова

внутренний

К.ф.н., доцент кафедры русского языка, теоретической и прикладной Г.М.Курбангалеева

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.04.02 БИЗНЕС-КОММУНИКАЦИИ В КОНТЕКСТЕ ДИАЛОГА КУЛЬТУР

для направления подготовки
45.04.02 Лингвистика (уровень магистратуры)

Направленность (профиль)
«Бизнес-коммуникации»
(с использованием дистанционных образовательных технологий)

квалификация выпускника: магистр

1. Целью дисциплины является формирование общепрофессиональных компетенций: способен применять систему теоретических и эмпирических знаний о функционировании системы изучаемого иностранного языка и тенденциях ее развития, учитывать ценности и представления, присущие культуре стран изучаемого иностранного языка (ОПК-1);

- индикаторы достижения:
  - ОПК.1.1. Учитывает междисциплинарные связи изучаемых дисциплин, структурирует и интегрирует знания из профильных областей профессиональной деятельности.
  - ОПК.1.2. Самостоятельно изучает речевую деятельность носителей изучаемого языка, учитывает социальные и прагматические аспекты коммуникативного поведения.
  - ОПК.1.3. Адекватно интерпретирует языковые явления и процессы, отражающие функционирование изучаемого иностранного языка в синхронии и диахронии, в единстве выполняемых ими когнитивных и коммуникативных функций.

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Курс «Бизнес-коммуникации в контексте диалога культур» относится к комплексному модулю «Модуль лингвострановедческой подготовки» учебного плана.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– сущность деловой коммуникации, её цели и задачи;

– принципы составления устных и письменных текстов профессиональной направленности;

– основы профессиональной этики и речевой культуры;

Уметь:

– использовать языковые средства и речевые приемы в соответствии с целью и условиями делового общения;

– придерживаться этических норм речевой коммуникации;

– проявлять толерантность в отношении социальных, культурных и личностных особенностей собеседников;

Владеть:

– основами коммуникации в профессиональной деятельности;

– навыками применения стратегий и тактик взаимодействия с собеседниками в рамках деловой коммуникации.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-

образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины.

Содержание разделов дисциплины.

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Сущность и структура делового общения	Понятия *коммуникация*, *общение*, *деловое общение*. Структура, аспекты, функции, уровни, виды делового общения.
2.	Специфика вербальной и невербальной деловой коммуникации	Условия и принципы эффективной коммуникации (принцип кооперации Г.П. Грайса, принцип вежливости Дж.Н. Лича и др.). Коммуникативные стратегии и техники речевого взаимодействия в деловой сфере. Профессиональная этика и речевая культура. Невербальные средства общения в профессиональной деятельности (визуальные, акустические, тактильные), требования к их использованию.
3.	Формы делового общения	Особенности основных жанров деловой коммуникации: деловая беседа, деловые переговоры, деловая дискуссия.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы.

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. *Деловое общение: содержание, структура*.

Тема 2. *Жанровое своеобразие деловой коммуникации.*

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия).

Тема 1: *Деловое общение: функции, аспекты, уровни.*

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность понятий *коммуникация*, *общение*.
2. Деловое общение как особый вид коммуникации. Принципы делового общения.
3. Основные виды делового общения.

Тема 2: *Вербальное и невербальное взаимодействие в рамках развития деловых отношений.*

Вопросы для обсуждения:

1. Зоны взаимодействия.
2. Установление первичного вербального и невербального контакта с коллегами:
   а) поиск общих принципов взаимодействия;
   б) создание благоприятных условий предстоящей коммуникации.
3. Знакомство: деловой этикет.
4. Способы формирования доверительных отношений в трудовом коллективе. Принципы искренности и корректности.

Тема 3: *Коммуникативные стратегии и техники делового общения.*

Вопросы для обсуждения:

1. Кооперативные и некооперативные коммуникативные стратегии.
2. Техники эффективного речевого взаимодействия:
   а) «Я»-, «мы»-, «Вы»-общение;
   б) техники задавания вопросов. Виды вопросов, используемых в ходе деловой коммуникации;
   в) техники работы с возражениями. Виды возражений;
   г) техники защиты от манипулятивного воздействия.

3. Слушание как значимый вид деловой коммуникации. Приемы активного слушания.

Тема 4: *Специфика жанров деловой коммуникации.*

Вопросы для обсуждения:

1. Переговоры как основной вид деловой коммуникации:

а) суть переговорного процесса, содержание переговорных действий;

б) основные этапы переговоров: подготовка, проведение, анализ;

в) модели переговоров;

г) правила конструктивного и неконструктивного ведения переговоров, приемы оптимизации переговорного процесса.

2. Особенности жанра деловой беседы:

а) эффективные способы начать деловую беседу;

б) тактики аргументирования;

в) задачи заключительного этапа деловой беседы;

3. Виды деловой дискуссии, принципы взаимодействия с разными типами ее участников.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины.

1. Подготовка и защита группового проекта по теме «Деловое общение: функции, аспекты, уровни».

2. Портфолио коммуникативных упражнений: формирование базы практикоориентированных упражнений, заданий, кейсов, направленных на отработку навыков: 1) установления первичного контакта с собеседниками – представителями разных культур; 2) установления доброжелательных отношений в рамках деловой коммуникации; 3) выявление общих принципов делового взаимодействия; 4) эффективного / продуктивного взаимодействия в поликультурном коллективе; 5) толерантного восприятия социальных, и культурных различий в ходе коммуникации; 6) бесконфликтного делового дискурса. Задание направлено: 1) на развитие способности к анализу, синтезу, способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; 2) на формирование способностей работать в команде, в том числе с участниками образовательного процесса, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия коммуникантов.

3. Контрольная работа «Этапы и формы устной и письменной деловой коммуникации».

Типовые задания

1. Опишите суть *неофициального*, *официального*, *полуофициального* типов общения. Укажите источник приводимых определений (автора, название работы, год ее издания).

2. Используя схему «Коммуникативная ситуация» и модель речевого общения Б.Ю. Городецкого, опишите компоненты делового взаимодействия, проявляющиеся в данном тексте:

– Вы рассматривали другие предложения о трудоустройстве?

– Да.

– Почему Вы решили работать в нашей компании?

– Считаю, что вашей организации присуще перспективное развитие. Именно у вас я рассчитываю повысить свой профессиональный уровень.

– Что Вы можете рассказать о себе?

– Я ответственен к поручаемым мне обязанностям, быстро воспринимаю информацию, дисциплинирован. Обладаю соответствующими профессиональными навыками и умениями, эта работа мне интересна.

– Каковы Ваши зарплатные ожидания?

– Я не нахожу целесообразным говорить о заработной плате, не узнав условия работы, но, надеюсь, что ее размер будет не ниже уровня среднестатистической зарплаты, получаемой у вас в компании.

– У Вас есть вопросы?

– В связи с чем освободилась данная вакансия?

– Сотрудник сменил место жительства.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников [и др.] ; под редакцией В. П. Ратникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3685-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487259 (дата обращения: 25.05.2022).
2. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00331-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488972 (дата обращения: 25.05.2022).
3. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11058-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488946 (дата обращения: 25.05.2022).

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru

4. https://dic.academic.ru/
5. http://elibrary.ru
6. http://www.ruscorpora.ru/
7. https://urait.ru/
8. http://gramota.ru/
9. https://e.lanbook.com/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины.

Учебный курс «Бизнес-коммуникации в контексте диалога культур» призван способствовать развитию общепрофессиональных компетенций в области изучения русского языка как иностранного. Подготовка к практическим занятиям, изучение тем с опорой на научные источники и учебную литературу, выполнение разного рода упражнений, практикоориентированных заданий, защита групповых проектов, составление портфолио коммуникативных упражнений, тестирование в совокупности обеспечивают систематичность текущей аттестации студентов. Специфика курса состоит в том, что теоретические положения в ходе практических занятий трансформируются в коммуникативно-речевые умения, обеспечивающие будущему выпускнику эффективное общение в процессе решения разнообразных коммуникативных задач.

Логика изложения материала подразумевает рассмотрение общетеоретических проблем, связанных с определением сущности делового общения, особенностей вербального и невербального делового взаимодействия, и последовательный переход к изучению жанров, коммуникативных стратегий и техник делового общения.

Лекционные, практические занятия и самостоятельная работа студентов предполагают использование интерактивных форм обучения: 1) интерактивная лекция (лекция-визуализация); 2) метод проектов; 3) составление портфолио; 4) деловые игры (кейсы), ситуационные задачи.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий: занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде

университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения.

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета без оценки.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены практикоориентированными заданиями, тестами.

Примерные практикоориентированные задания

1. Ситуационная задача «Самопрезентация».

Составьте речь-самопредставление, учитывая характер делового общения. Опишите себя как специалиста, обладающего конкретными профессиональными компетенциями и личностными качествами, в ситуации трудоустройства или знакомства с новым трудовым коллективом (ближе к своему направлению подготовки).

2. Деловая игра (кейс) «Переговоры».

Используйте разные стратегии делового взаимодействия.

Переговоры о приеме на работу.

Участник 1. Вы – соискатель, желающий устроиться на работу без испытательного срока.

Участник 2. Вы – работодатель, готовы устроить претендента на вакантное место, но с испытательным сроком.

3. Ситуационная задача «Начальник – подчиненный».

Вы – начальник. Продемонстрируйте корректное поведение в отношении подчиненного, учитывая формат делового взаимодействия.

1. У вашего подчиненного постоянно бардак на столе, ему многократно делали замечания коллеги, но ничего не меняется. Примите меры.

2. Уборщица, пожилая женщина, часто во время важных совещаний входит с ведром и тряпкой «чтобы быстро помыть». Поговорите с уборщицей, чтобы эта ситуация больше не повторялась.

3. Сотрудники привыкли заходить в ваш кабинет без стука и предупреждения, в том числе во время переговоров с клиентами и отвлекают вас. Поговорите с сотрудниками, чтобы решить ситуацию.

Примерные тестовые задания

На выбор одного ответа из нескольких предложенных:

Основной задачей делового общения является:

1) строгое регулирование иерархического соположения управляющего и управляемого;
2) продуктивное сотрудничество;
3) налаживание межличностных контактов;
4) поиски «нужных» людей для решения личных и производственных вопросов.

Обращение руководителя к подчиненному на «ты» может быть уместно если:

1) руководитель и подчиненный родственники;
2) руководитель и подчиненный друзья, а ситуация общения не строго деловая;
3) руководитель значительно старше по возрасту;
4) руководитель – мужчина, подчиненный – женщины.

Равноправие участников, свободный обмен мнениями и взглядами подразумевает беседа:

1) за круглым столом;
2) за «Т»-образным столом;
3) за журнальным столиком;
4) этот психологический аспект не учитывается.

На выбор двух и более ответов из нескольких предложенных:

Коммуникация – это:

1) обмен информацией между людьми посредством какой-либо знаковой системы;
2) сложный процесс взаимодействия между людьми, целью которого является установление контактов в различных видах совместной деятельности;
3) раздел языкознания, исследующий проблемы нормализации и совершенствования языка;
4) нет правильного ответа.

Кооперативные стратегии представлены в:

1) конфликтных диалогах;
2) потенциально конфликтных диалогах;
3) информативных диалогах;
4) интерпретативных диалогах.

Грамотные вопросы помогают:

1) управлять ходом переговоров;
2) выяснять точку зрения оппонента;
3) принимать оптимальное решение;
4) нет правильного ответа.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточн	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9

ый)				
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Рабочие программы дисциплин, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждаются на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

Разработчик:
К.ф.н., доцент кафедры русского языка, теоретической и прикладной лингвистики Ю.С. Фомина.

Эксперты:
внешний:
К.ф.н., доцент кафедры русского языка, лингвистики и международной коммуникации ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ Ю.В. Ошеева;
внутренний:
Д.ф.н., профессор, зав. кафедрой русского языка, теоретической и прикладной лингвистики ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» Г.Ф. Кудинова.

Программы рабочих дисциплин рассмотрены на заседании выпускающей кафедры русского языка, теоретической и прикладной лингвистики 20 мая 2023 г., протокол №9.

Рабочие программы дисциплин, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.ДВ.07.01. УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИЯМИ И СВЯЗЬ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

для направления подготовки

45.04.02 Лингвистика

направленность (профиль) Бизнес-коммуникации
(с использованием дистанционных технологий)

квалификация выпускника: магистр

1. **Целью дисциплины** является:

- формирование общепрофессиональной компетенции:

– Способен применять систему теоретических и эмпирических знаний о функционировании системы изучаемого иностранного языка и тенденциях ее развития, учитывать ценности и представления, присущие культуре стран изучаемого иностранного языка (ОПК-1);

- индикаторы достижения –

- ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности систему теоретических и эмпирических знаний о функционировании системы изучаемого иностранного языка и тенденциях ее развития, учитывает ценности и представления, присущие культуре стран изучаемого иностранного языка.

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Управление коммуникациями и связь с общественностью» относится к модулю лингвострановедческой подготовки.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– содержание деятельности связей с общественностью и их общественные функции;

– базовые модели социальной коммуникации, используемые в связях с общественностью;

– основы законодательства в сфере публичных коммуникаций;

– основополагающие принципы этики публичного диалога и публичного распространения информации;

Уметь:

- применять на практике знания о законодательных нормах и этических принципах публичного диалога;

- следовать общепринятым правилам этикета деловых и общественных коммуникаций.

Владеть:

- понятийным аппаратом и основами теории PR.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения

https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Теоретические основы связей с обществввенностью	Теоретические основы связей с общественностью. Подходы к определению связей с общественностью(PR) как сферы деятельности и научного знания. Цели и задачи PR. Принципы и функции PR. История становления public relations как сферы деятельности. Коммуникация как основа PR. Функции, структура, виды и формы социальной коммуникации. Базовые модели коммуникации. Общественное мнение как объект PR. Изучение общественного мнения: У. Липпман, Э. Ноэль-Нойман и др.
2.	Информационная политика государства	Законодательство Российской Федерации, регулирующее сферу PR в органах государственной власти РФ. Законодательство и правоприменение в сфере СМИ. Этические нормы профессионального поведения в PR. Международные и национальные профессиональные ассоциации в сфере связей с общественностью и их программные документы. Понятие информационной политики. Информационная политика государственных и муниципальных органов власти: функции, содержание, средства реализации. Основные проблемы и тенденции развития информационной политики в Российской Федерации в XXI веке. Информационная политика как механизм формирования имиджа власти и её легитимации

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Основы связей с общественностью.

Тема 2. Правовые и этические основы связей с общественностью.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: Теоретические основы связей с общественностью

Вопросы для обсуждения: Теоретические основы связей с общественностью. Подходы к определению связей с общественностью(PR) как сферы деятельности и научного знания. Цели и задачи PR. Принципы и функции PR. История становления public relations как сферы деятельности.

Тема 2: Коммуникация как основа PR.

Вопросы для обсуждения: Функции, структура, виды и формы социальной коммуникации. Базовые модели коммуникации.

Тема 3: Общественное мнение как объект PR.

Вопросы для обсуждения Изучение общественного мнения: У. Липпман, Э. Ноэль-

Нойман и др.
Тема 4: Правовые и этические основы связей с общественностью.
Вопросы для обсуждения
Законодательство Российской Федерации, регулирующее сферу PR в органах государственной власти РФ. Законодательство и правоприменение в сфере СМИ. Этические нормы профессионального поведения в PR. Международные и национальные профессиональные ассоциации в сфере связей с общественностью и их программные документы.
Тема 5: Информационная политика государства
Вопросы для обсуждения
Понятие информационной политики. Информационная политика государственных и муниципальных органов власти: функции, содержание, средства реализации. Основные проблемы и тенденции развития информационной политики в Российской Федерации в XXI веке. Информационная политика как механизм формирования имиджа власти и её легитимации.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

1. Подготовить список документов, регулирующих сферу PR в органах государственной власти РФ;
2. Составить словарь основных категорий дисциплины.

Примерная тематика рефератов для самостоятельных работ

1. Задачи и функции PR в современном обществе и рыночной экономике.
2. Специфика PR в политике, коммерческом секторе, общественных объединениях, государственных учреждениях.
3. Основные этапы развития PR в России.
4. Виды кодексов профессионального поведения PR-специалиста.
5. Кодекс профессиональных стандартов PRSA.
6. Декларация этических принципов PACO.
7. Законы и нормативные акты, регулирующие рекламную деятельность.
8. Коммуникация как социальное действие
9. Схема коммуникации К. Шеннона.
10. Роль социально-коммуникационных революций в развитии общества.
11. Основные теории массовых коммуникаций.
12. Технологии построения имиджей.
13. Концепция формирования брэнда.
14. Особенности рекламы на телевидении.
15. Особенности рекламы в печатных изданиях.
16. Роль политической коммуникации в обществе и ее основные функции.
17. СМИ как неотъемлемый элемент политических коммуникаций и их манипулятивные возможности.
18. Функции и задачи ПР - специалиста.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной

дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

основная литература

1. Маслова, В.М. Сфера PR в маркетинге : учебное пособие / В.М. Маслова, И.М. Синяева, В.В. Синяев. – Москва : Юнити, 2015. – 384 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114502 (дата обращения: 23.06.2018). – Библиогр.: с. 361-363. – ISBN 978-5-238-01179-0. – Текст : электронный.

2. Чернышева, Т.Л. Связи с общественностью (PR) : учебное пособие / Т.Л. Чернышева. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228940 (дата обращения: 23.06.2020). – ISBN 978-5-7782-2163-5. – Текст : электронный.

дополнительная литература

1. Музыкант, В.Л. Управление брэнд-коммуникациями : монография / В.Л. Музыкант ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 380 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464162 (дата обращения: 23.06.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9125-0. – Текст : электронный.

2. Шпаковский, В.О. PR-дизайн и PR-продвижение : учебное пособие / В.О. Шпаковский, Е.С. Егорова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. – 453 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493884 (дата обращения: 23.06.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0217-0. – Текст : электронный.

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. http://lib.herzen.spb.ru
5. http://elibrary.ru/defaultx.asp
6. http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебная дисциплина «Управление коммуникациями и связь с общественностью» призвана способствовать ознакомлению с новыми эффективными идеями и различными технологиями в области развития общественных связей, способами поддержки государственного управления, местного самоуправления, деловой сферы и предпринимательства, реализации отдельных PR-проектов и широкомасштабных программ. Изучение курса строится на формировании представления о понятийном аппарате данной дисциплины, принципах и закономерностях функционирования сферы связей с общественностью. Логика изложения материала подразумевает последовательность и иерархичность в соответствие с разделами дисциплины.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в

системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета без оценки. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены тематикой докладов, контрольными и тестовыми заданиями.

Примерные вопросы, задания, тесты для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

Задание 1. «Оценка рекламоспособности».

Выберите любую газету и оцените ее рекламный потенциал.

1. Охарактеризуйте газету с точки зрения социально-экономических, географических и психологических особенностей целевой аудитории.

2. Определите, какие товары рекламируются в газете.

3. Проанализируйте рекламные сообщения с точки зрения их соответствия информационным потребностям целевой аудитории, тематике и стилю публикации, в которой или рядом с которой они размещены.

Примерные тестовые задания:

На выбор одного ответа из нескольких предложенных:

1. Реклама – это:

1) информация о продукте;

2) неличная форма коммуникации, осуществляемая через платные средства распространения информации с четко указанным источником финансирования;

3) сообщения, формирующее общественное мнение.

2. Рекламный процесс представляет собой:

1) процесс создания рекламной продукции;

2) комплекс мероприятий, направленный на какой-либо сегмент рынка;

3) деятельность по определению контингента товаров и услуг, нуждающихся в рекламе.

3. Группа целевого воздействия – это:

1) совокупность сотрудников рекламного агентства, принимающих участие в проведении рекламной кампании;

2) фактические потребители рекламной продукции;

3) категория лиц, на которых, в первую очередь, направлена рекламная информация в ее различных видах.

4. Недостоверная или недобросовестная реклама – это реклама, в которой:

1) содержится информация, нарушающая общепринятые нормы гуманности и морали, употребляются оскорбительные слова, порочат национальные объекты искусства, физическое и юридическое лицо;

2) искажаются отдельные сведения о товаре или услуге, или у потребителя создается ложное впечатление о товаре;

3) некачественно выполнена постановка ролика, отсутствуют выбранные рекламодателем фирменные цвета компании.

5. К психологическим факторам влияния на потребителей относится:

1) культура, социальный класс, референтная группа, семья;

2) возраст, пол, статус семьи, образование, профессия, доход, раса;

3) восприятие, мотивация, личность, образ жизни, покупательское поведение.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов

заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:
К.ф.н., старший преподаватель кафедры русского языка, теоретической и прикладной лингвистики М.В. Долгополова

Эксперты:

внешний

Д.ф.н., профессор кафедры русского языка и методики его преподавания ФГБОУ ВО «БашГУ» В.Л. Ибрагимова

Внутренний

К.ф.н., кафедры русского языка, теоретической и прикладной лингвистики Т.Ю. Капишева

Программы рабочих дисциплин рассмотрены на заседании выпускающей кафедры русского языка, теоретической и прикладной лингвистики 20 мая 2023 г., протокол №9.

Рабочие программы дисциплин, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.04.04. ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СФЕРЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ КОММУНИКАЦИИ

для направления подготовки

45.04.02 Лингвистика

направленность (профиль) ««Бизнес-коммуникации»)

квалификация выпускника: магистр

1. **Целью дисциплины** является:

- формирование общепрофессиональной компетенции:

– Способен применять современные технологии при осуществлении сбора, обработки и интерпретации данных эмпирического исследования; составлять и оформлять научную документацию (ОПК-6);

- индикаторы достижения –

- ОПК-6.1. Творчески использует общенаучные методы гуманитарных дисциплин и частные методы исследования в избранной области профессиональной деятельности.

- ОПК-6.2. Самостоятельно разрабатывает справочный аппарат исследования, осуществляет поиск и обработку необходимой информации, содержащейся в специальной литературе, энциклопедических, толковых, исторических, этимологических словарях, словарях сочетаемости, включая профильные электронные ресурсы.

- ОПК-6.3. Соблюдает правила оформления ссылок и библиографии, принятые в русскоязычном и иноязычном научном дискурсах.

2. **Трудоемкость учебной дисциплины** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Цифровые технологии в сфере международной коммуникации» относится к модулю лингвострановедческой подготовки.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– основные категории дисциплины;

– современные технологии при осуществлении сбора, обработки и интерпретации данных эмпирического исследования;

– основные методы сбора, обработки и интерпретации полученных экспериментальных данных.

Уметь:

– работать с электронными ресурсами, корректно формулировать свои информационные запросы, вести результативный поиск информации, обрабатывать и использовать ее в соответствии с учебными и научно-исследовательскими задачами, формировать и оформлять библиографию;

– применять современные технологии сбора, обработки и интерпретации полученных экспериментальных данных;

– составлять и оформлять научную документацию.

Владеть:

– навыками информационно-поисковой работы и работы с библиографией для написания различных типов научных работ;

– методикой проведения маркетинговых исследования товаров и услуг на отечественном и зарубежном рынках;

– навыками сбора обработки и интерпретации полученных экспериментальных данных;

– формами и методами оценки эффективности маркетинговой кампании организации.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Компьютерная и корпусная лингвистика	Предмет, объект, цели и задачи корпусной лингвистики. Крупномасштабные проекты в рамках корпусной лингвистики: Национальный Корпус Русского Языка (http://www.ruscorpora.ru/), WordNet (http://wordnet.princeton.edu/). Работа с системами анализа корпусов. Предмет, объект, цели и задачи компьютерной лингвистики. Возникновение и развитие дисциплины: появление ЭВМ, языки программирования, программы и алгоритмы; разработки в области искусственного интеллекта в 1950-е гг. в США, тест Тьюринга, появление и развитие «Всемирной паутины», лингвистика и новые информационные технологии, Semantic Web, нейронные сети.
2.	Компьютерный анализ текста	Автоматизированные системы обработки устной и письменной речи. Парсинг. Стемминг. Поисковые системы. Автоматическое индексирование, аннотирование и реферирование текстов. Системы управления базами данных. Системы машинного перевода. Системы анализа и синтеза устной речи.
3.	Лингвистические аспекты разработок в области искусственного интеллекта	Язык и интеллект. Искусственный язык versus естественный язык. Компьютерные модели языка. Компьютерное моделирование речевых актов. Когнитивная лингвистика и модели представления знаний. Базы данных. Базы знаний. Тезаурусы, онтологии. Разработка экспертных систем. Data Mining.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Компьютерная и корпусная лингвистика.

Тема 2. Компьютерный анализ текста.

Тема 3. Лингвистические аспекты разработок в области искусственного интеллекта.

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Тема 1: Принципы и методы международного маркетинга, целевая ориентация на комплексность в международном маркетинге

Тема 2: Состав и содержание проекта маркетингового исследования

Тема 3: Характеристики стратегий проникновения на международные рынки

Тема 4: Виды маркетинговых планов, их содержание и взаимосвязь

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

1. Подготовить реферат, согласно темам, представленным ниже.

2. Проанализируйте какой-либо интернет-ресурс по следующим критериям:

1) источник информации (автор образовательного Интернет-ресурса): частное / юридическое лицо, эксперт / дилетант;

2) целевая аудитория (адресат, для кого предназначен образовательный ресурс, кому он будет полезен): владеющие / не владеющие русским языком; русскоязычные монолингвы / би- и полилингвы; школьники / студенты; гуманитарии / негуманитарии и т.д.;

3) достоверность, верифицируемость информации (правдивая / ложная, научная / ненаучная, аргументированная / бездоказательная информация представлена на ресурсе): наличие / отсутствие ссылок на конкретные источники информации, их надежность / ненадежность;

4) актуальность, новизна информации (соответствует / не соответствует современным научным представлениям, гипотезам, теориям, знаниям): дата создания ресурса, размещения информации; сведения современные / устаревшие;

5) объективность информации: представлена точка зрения, мнение, одного исследователя, педагога / нескольких;

6) включенность информации в социокультурный контекст: содержатся / не содержатся ссылки или упоминания о социальных, культурно-исторических событиях, фактах, явлениях, незнание которых может повлиять на уровень восприятия и осмысления информации;

7) языковая сторона информации: содержательная полнота / краткость, достаточность / недостаточность, сложность / доступность, правильность / неправильность, логичность / алогичность;

8) способ подачи информации: структурированность, системность / хаотичность, многообразие / однообразие;

9) разнообразие информации по типам материалов: текстовые / аудио- / видео-материалы;

10) представление информации (структурирование текста, отсутствие опечаток, орфографических, грамматических, стилистических ошибок, адекватность использования иллюстраций (в качестве дополнения к тексту, а не отвлекающего элемента), отсутствие негативного влияния рекламы (при её наличии) на работу);

11) обновление информации на сайте;

12) функциональность и технологичность;

13) привлекательность дизайна, удобство интерфейса;

14) логичность структуры сайта;

15) понятность и удобство навигации на сайте;

16) юзабилити (работает ли сайт на всех платформах и браузерах; можно ли просматривать сайт на разных разрешениях)

17) возраст и авторитетность домена;

18) внешняя ссылочная масса (ссылки, которые приводят к ресурсу);

19) интерактивность сайта;

20) доступность информации сайта для лиц с инвалидностью и с ОВЗ;

21) бесплатный ресурс/платный ресурс.

3. Найдите в интернете и печатных источниках и сравните различные определения Интернета. Что их объединяет? В чем разница?

4. Проанализируйте и объясните социокультурные и возрастные особенности пользователей Рунета. Как это отражается на особенностях общения в Интернете?

5. Выберите один из сайтов интернета (из сферы лингвистики) и дайте ему полную характеристику.

6. Какие критерии оценки образовательных ресурсов представляются вам наиболее важными? Объясните свой выбор.

Примерная тематика рефератов для самостоятельных работ

1. Обзор сетевых ресурсов по корпусной лингвистике
2. Характеристика ресурсов по компьютерной лингвистике (www.dialog-21 .га, www. computer, org)
3. Специальные возможности программы MS Word для лингвистов (проверка правописания, рецензирование, автореферирование, использование шаблонов и т.д.)
4. Правильное использование заимствованных терминов и обозначений (правописание, склонение, спряжение, ударение) компьютерной лингвистики
5. Особенности электронных переводческих словарей *Lingvo nMultitran* и их отличия от онлайн-переводчиков *(Google, Yandex* и т.п.)
6. Сравнение программ переводческой памяти *(TRADOS, Deja ш* и т.п.)
7. Сравнение программ автоматического перевода *(ПРОМТ, Сократ* и т.п.)
8. Средства обеспечения и поддержки локализации *(Multilizer, Passolo* и т.п.)
9. Краудсорсинг или модель «Википедии» в переводе
10. Сравнение мультимедийных программ по обучению иностранным языкам *(English DeLuxe, «РЕПЕТИТОР English)* и т.п.)
11. Технология подкастинга в обучении языкам
12. ВебКвесты в обучении языкам
13. Возможности электронного письма в обучении языкам
14. Сетевые формы коммуникации (электронная почта, чаты, форумы) и их влияние на язык
15. Ресурсы Всемирной паутины для обучения языкам
16. Сравнительный анализ составления поисковых запросов в популярных русскоязычных поисковых системах *(Google, Yandex, Rambler, Mail.ru, AltaVista, Yahoo, MSN, AOL)*

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные

учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

основная литература

1. Яковлева, Е.А. Международный маркетинг: учебное пособие / Е.А. Яковлева, М.А. Шибаев. - Воронеж: Воронежская государственная лесотехническая академия, 2012. - 88 с. - ISBN 978-5- 7994-0508-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143330

2. Трусова, Н.М. Туризм: междисциплинарный аспект: конспект лекций / Н.М. Трусова, С.А. Мухамедиева, Ю.В. Клюев; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Социально-гуманитарный институт, Кафедра экономики социальной сферы. - Кемерово: КемГУКИ, 2015. - 171 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8154-0292-8; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438391

дополнительная литература

1. Дурович А. П. Маркетинговые исследования в туризме: [учеб. пособие] / Александр Петрович; А. П. Дурович. - СПб. : Питер, 2008.

2. Джанджугазова Е. А. Маркетинг в индустрии гостеприимства [Текст] : [учеб. пособие по специальности 230500 "Соц.-культур. сервис и туризм"] / Елена Александровна ; Е. А. Джанджугазова. - М.: Академия, 2003.

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. http://window.edu.ru
5. https://www.yandex.ru
6. http://lib.bspu.ru
7. http://www.marketing.rbc.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа и лабораторных работ используются

специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебная дисциплина «Цифровые технологии в сфере международной коммуникации» призвана способствовать развитию логического, алгоритмического и технологического мышления, а также системного и критического мышления. Изучение курса строится на отведении большей роли самостоятельной работе студентов: дополнительной проработке материала, изученного на лекциях, семинарских и практических занятий; самостоятельном изучении части теоретического материала, которое, как правило, не вызывает затруднений и не нуждается в дополнительных комментариях лектора; подготовке к семинарским и практическим занятиям. Логика изложения материала подразумевает последовательность и иерархичность в соответствие с разделами дисциплины.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета без оценки.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены вопросами для собеседования и типовыми заданиями.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

1. Сущность международного маркетинга.
2. Экономическая среда международного маркетинга.

3. Политические составляющие международного маркетинга.
4. Правовые составляющие международного маркетинга.
5. Роль социально-культурной среды международного маркетинга.
6. Особенности маркетинговых исследований в международном маркетинге.
7. Информационная система международного маркетинга.
8. Способы выхода на международные рынки.
9. Барьеры при выходе на международные рынки.
10. Свободные экономические зоны.
11. Конкурентоспособность предприятия на международных рынках.
12. Франчайзинг как способ выхода на международные рынки.
13. Характеристика основных этапов интернационализации предприятия.
14. Различия глобальной и транснациональной компаний.
15. Экспортные и реэкспортные операции.
16. Факторы, влияющие на решения по модификации и стандартизации продукции.
17. Международная товарная политика.
18. Международная логистика.
19. Международная коммуникативная политика.
20. Маркетинговые стратегии на международных рынках.
21. Реклама во внешнеэкономической деятельности фирмы.
22. Организация деятельности международной компании.
23. Стратегии ценообразования в международном маркетинге.
24. Понятие мировой цены. Особенности и виды цен в международной практике.
25. Совместное предпринимательство как способ выхода на международные рынки.
26. Особенности сегментирования и позиционирования на международных рынках.
27. Западная и восточная модели брендинга.
28. Критерии выбора внешних рынков.
29. Коммерческие операции во внешнеэкономической деятельности предприятия. Формы организации сбыта в международном маркетинге. Расчет экспортной цены товара.
30. Различие международного маркетинга от маркетинга экспортных операций.
31. Формирование комплекса маркетинга при работе на внешних рынках.
32. Схема проведения международных маркетинговых исследований.
33. Причины, влияющие на принятие решения о выходе на внешние рынки.
34. PR и его составляющие в международном маркетинге.
35. Специфика международного маркетинга.
36. Деятельность транснациональных корпораций (ТНК).
37. Международная защита прав интеллектуальной собственности.
38. Конкурентоспособность продукции в международном маркетинге.
39. Основные показатели эффективности внешнеэкономической деятельности.
40. Цели и формы международного инвестирования.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Рабочие программы дисциплин, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

Разработчик:
К.ф.н., старший преподаватель кафедры русского языка, теоретической и прикладной лингвистики М.В. Долгополова

Эксперты:
внешний

Д.ф.н., профессор кафедры теории языка и методики его преподавания ФГБОУ ВО «БашГУ» Л.А. Киселева

Внутренний
Д.ф.н., профессор, заведующий кафедрой русского языка, теоретической и прикладной лингвистики Г.Ф. Кудинова

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.04.05 КОММУНИКАЦИИ В КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЯХ

для направления подготовки
45.04.02 Лингвистика (уровень магистратуры)

Направленность (профиль)
«Бизнес-коммуникации»
(с использованием дистанционных образовательных технологий)

квалификация выпускника: магистр

1. **Целью дисциплины является** развитие общепрофессиональной компетенции: способен создавать и понимать речевые произведения на изучаемом иностранном языке в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения (ОПК-4);

- индикаторы достижения:
  - ОПК.4.1. Адекватно интерпретирует коммуникативные намерения собеседника и коммуникативные цели высказывания, полно извлекает фактуальную, концептуальную и эстетическую информацию.
  - ОПК.4.2. Адекватно определяет жанр речевого произведения и его принадлежность к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения.
  - ОПК.4.3. Владеет дискурсивными способами порождения связных текстов официального, нейтрального и неофициального регистров общения.
  - ОПК.4.4. Адекватно использует функциональный спектр языковых средств организации целого текста для достижения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания.
  - ОПК.4.5. Полно выражает фактуальную и концептуальную информацию, а также стилистическую и культурную коннотацию языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации.
  - ОПК.4.6. Корректно порождает основные речевые формы высказывания: повествование, описание, рассуждение.
  - ОПК.4.7. Достигает ясности, логичности, смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными параметрами коммуникации.

2. **Трудоемкость учебной дисциплины** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**. Курс «Коммуникации в конфликтных ситуациях» относится к комплексному модулю «Модуль лингвострановедческой подготовки» учебного плана.

4. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– основные принципы и правила коммуникации, социально одобряемые модели вербального и невербального поведения;

– особенности профессиональной коммуникации с учетом официального, нейтрального и неофициального регистров общения;

Уметь:

– осуществлять бесконфликтное взаимодействие с использованием разнообразных вербальных и невербальных средств общения;

– контролировать, корректировать коммуникативное поведение, адекватно оценивая коммуникативные намерения собеседника, цели высказывания, ситуацию общения;

Владеть:

– навыками планирования, анализа и грамотного построения профессиональной коммуникации;

– способами управления коллективом, эффективного выхода из конфликтных ситуаций.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины.

Содержание разделов дисциплины.

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Профессиональная коммуникация	Общение, речевая деятельность, коммуникативное поведение (вербальные и невербальные знаки). Особенности профессиональной коммуникации. Культура профессионального общения (профессиональная, коммуникативная и собственно лингвистическая компетенция). Риторический идеал профессионального общения, объективные и субъективные факторы коммуникации в профессиональной среде; межличностное, групповое, публичное, массовое, академическое, деловое, педагогическое общение и др. Кооперативные и некооперативные стратегии и тактики общения. Условия и принципы эффективной коммуникации (максимы Г.П. Грайса, Дж.Н. Лича).
2.	Барьеры и конфликты в профессиональной коммуникации	Понятие, типы и средства коммуникативного взаимодействия и воздействия. Речевой этикет. Барьеры и помехи коммуникации, способы их устранения. Речевой конфликт, его психологическая и социальная природа. Типы личности по способности к кооперации в речевом поведении. Техники минимизации конфликтов. Манипуляция, приемы контрманипуляции. Способы гармонизации профессионального общения.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы.

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. *Профессиональная коммуникация*.

Тема 2. *Барьеры коммуникации, управление речевыми конфликтами.*

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия).

Тема 1: *Специфика профессиональной коммуникации.*

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие профессиональной коммуникации, ее вербальные и невербальные средства.
2. Деловое общение: жанры, особенности, правила.
3. Формирование делового имиджа, самопрезентация. Комплименты и критика в деловой коммуникации.
4. Культура профессионального общения.
5. Способы профессионального взаимодействия в коллективе.

Тема 2: *Речевой этикет и речевое поведение*.

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание понятия *речевой этикет*.
2. Нормы русского речевого этикета.
3. Этические нормы поведения представителей инокультур.
4. Содержание понятия *речевое поведение*. Типы речевого поведения.
5. Особенности речевого поведения коммуникантов в сфере бизнеса.
6. Принципы делового общения.
7. Правила международного этикета в ситуациях официального общения.

Тема 3: *Управление речевыми конфликтами.*

Вопросы для обсуждения:

1. Социальные, психологические, технические, языковые и др. барьеры и помехи коммуникации, способы их устранения.
2. Речевой конфликт, его психологическая и социальная природа. Языковые факторы (угроза, замечания, необоснованные просьбы, статусное давление, ультиматум и др.) и маркеры конфликтности общения.
3. Типы личности по способности к кооперации в речевом поведении.
4. Методы предупреждения и конструктивного разрешения конфликтов.
5. Техники гармонизации общения.
6. Речевой этикет в профессиональной коммуникации.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины.

1. Изучение соответствующих тем лекций, *конспектирование* учебной и специальной научной литературы; *составление индивидуального словаря терминов (глоссария)*: в целях расширения профессионального тезауруса необходимо регулярно — по мере освоения дисциплины — выписывать со ссылкой на источник и определять термины теории и практики коммуникации, педагогики, психологии, выражающие актуальные для изучаемой дисциплины понятия;

2. *Проект «Мини-лекция с презентацией»* реализуется в целях формирования у студентов навыков работы с информацией (поиска, систематизации, наглядного представления в тексте сообщения), подготовки и осуществления эффективного публичного выступления информативного и побуждающего характера, взаимодействия с группой в условиях профессиональной, в т. ч. межкультурной, коммуникации. Необходимо заранее подготовить и продемонстрировать в учебной аудитории выступление по темам практических занятий в рамках тренинга, направленного на выработку определенных коммуникативных умений студентов.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00331-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488972 (дата обращения: 24.05.2022).
2. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11058-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488946 (дата обращения: 24.05.2022).
3. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика: учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15321-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488401 (дата обращения: 24.05.2022).

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. https://dic.academic.ru/
5. http://elibrary.ru
6. http://www.ruscorpora.ru/
7. https://urait.ru/
8. http://gramota.ru/
9. https://e.lanbook.com/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины.

Дисциплина «Коммуникация в конфликтных ситуациях» является практикоориентированной, а потому она — необходимая составляющая профессиональной подготовки специалистов. Ее цель — обучение студентов конструктивному, эффективному общению в профессиональной среде. Важнейшей задачей данной дисциплины является формирование у студентов коммуникативной компетенции, которая предполагает высокий уровень владения языковыми ресурсами, осознанное и ответственное отношение к выбору речевых средств для выражения мыслей, чувств, а также ответственное коммуникативное поведение, соблюдение этических норм и умение корректировать собственные речевые действия в зависимости от ситуации общения.

Специфика курса состоит в том, что теоретические положения в ходе практических занятий трансформируются в коммуникативно-речевые умения, обеспечивающие будущему выпускнику эффективное общение в процессе решения разнообразных коммуникативных задач. Таким образом, наблюдается повышение уровня владения речью и формирование коммуникативной компетенции студентов. Освоению дисциплины «Коммуникация в конфликтных ситуациях» способствует: 1) использование интерактивных, игровых, деятельностных методов, техник и форм обучения; 2) грамотное психологическое сопровождение, а также демонстрация преподавателем эффективного стиля коммуникации; 3) направленность на практическое освоение студентами специальных приемов повышения эффективности общения, предупреждения и исключения развития негативного коммуникативного сценария. Важными являются приемы диагностики, самодиагностики коммуникативных умений студентов, а также анализа и рефлексии, установления конструктивной обратной связи.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий: занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов

заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения.

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета без оценки.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены практикоориентированными заданиями, тестами.

Примерные практикоориентированные задания

1. Ситуативное задание «Самопрезентация».

Составьте речь-самопредставление, учитывая характер делового общения. Опишите себя как специалиста, обладающего конкретными профессиональными компетенциями и личностными качествами, в ситуации трудоустройства или знакомства с новым трудовым коллективом (ближе к своему направлению подготовки).

2. Кейс «Переговоры».

Используйте разные стратегии делового взаимодействия.

Переговоры о приеме на работу.

Участник 1. Вы – соискатель, желающий устроиться на работу без испытательного срока.

Участник 2. Вы – работодатель, готовы устроить претендента на вакантное место, но с испытательным сроком.

3. Кейс «Окажи мне услугу».

Используя разные речевые стратегии, постарайтесь реализовать свою коммуникативную цель.

Коммуникант 1.1: Вы – студент, живете в общежитии. Сегодня ночью к Вам приезжает друг, его надо встретить на железнодорожном вокзале, т.к. у него много вещей. Вы уговариваете Вашего соседа по комнате, зная, что у него есть автомобиль.

Коммуникант 1.2: Вы – студент, живете в общежитии. У Вас есть автомобиль. Сосед по комнате просит Вас помочь встретить его друга на вокзале сегодня ночью. Вам не очень хочется это делать, к тому же завтра утром у Вас пары в университете.

Коммуникант 2.1: Вы – подчиненный, хотите подписать заявление о необходимой Вам командировке. А начальник не желает подписывать, ссылаясь на свою занятость.

Коммуникант 2.2: Вы – начальник, Ваш подчиненный просит подписать заявление о командировке. Вам не хочется отпускать ценного сотрудника даже на короткое время.

Примерные тестовые задания

На выбор одного ответа / двух и более ответов из нескольких предложенных:

На выбор одного ответа из нескольких предложенных:

Основной задачей делового общения является:

1) строгое регулирование иерархического соположения управляющего и управляемого;
2) продуктивное сотрудничество;
3) налаживание межличностных контактов;
4) поиски «нужных» людей для решения личных и производственных вопросов.

Обращение руководителя к подчиненному на «ты» может быть уместно если:

1) руководитель и подчиненный родственники;
2) руководитель и подчиненный друзья, а ситуация общения не строго деловая;
3) руководитель значительно старше по возрасту;
4) руководитель – мужчина, подчиненный – женщины.

Равноправие участников, свободный обмен мнениями и взглядами подразумевает беседа:

1) за круглым столом;
2) за «Т»-образным столом;

3) за журнальным столиком;
4) этот психологический аспект не учитывается.

На выбор двух и более ответов из нескольких предложенных:

Коммуникация – это:

1) обмен информацией между людьми посредством какой-либо знаковой системы;
2) сложный процесс взаимодействия между людьми, целью которого является установление контактов в различных видах совместной деятельности;
3) раздел языкознания, исследующий проблемы нормализации и совершенствования языка;
4) нет правильного ответа.

Кооперативные стратегии представлены в:

1) конфликтных диалогах;
2) потенциально конфликтных диалогах;
3) информативных диалогах;
4) интерпретативных диалогах.

Грамотные вопросы помогают:

1) управлять ходом переговоров;
2) выяснять точку зрения оппонента;
3) принимать оптимальное решение;
4) нет правильного ответа.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельност	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9

	и и инициативы			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Рабочие программы дисциплин, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждаются на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

Разработчик:
К.ф.н., доцент кафедры русского языка, теоретической и прикладной лингвистики Ю.С. Фомина.

Эксперты:
внешний:
К.ф.н., доцент кафедры русского языка, лингвистики и международной коммуникации ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ Ю.В. Ошеева;
внутренний:
Д.ф.н., профессор, зав. кафедрой русского языка, теоретической и прикладной лингвистики ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» Г.Ф. Кудинова.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.04.ДВ.01.01 ОСНОВЫ РЕЧЕВОГО ПОВЕДЕНИЯ В БИЗНЕСЕ

для направления подготовки
45.04.02 Лингвистика (уровень магистратуры)

направленность (профиль) «Бизнес-коммуникации»
(с использованием дистанционных образовательных технологий)

квалификация выпускника: магистр

1. Целью дисциплины является развитие профессиональной компетенции: способность осуществлять межкультурную коммуникацию в профессиональной сфере (ПК-1);

- индикаторы достижения:
  - ПК.1.1. Демонстрирует умение комплексного использования изучаемого языка в различных видах речевой деятельности в профессиональной сфере.
  - ПК.1.2. Понимает сущность традиций межкультурного и профессионального общения с носителями изучаемого языка.

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Курс «Основы речевого поведения в бизнесе» относится к элективным дисциплинам комплексного «Модуля лингвострановедческой подготовки» учебного плана.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные законы, регулирующие сферу коммуникации;
- правила поведения в ситуациях межкультурного профессионального взаимодействия.

Уметь:

- устанавливать и поддерживать профессиональные отношения в соответствии с нормами вербального и невербального поведения, принятыми в обществе;
- осуществлять межкультурную коммуникацию согласно нормам и правилам делового общения.

Владеть:

- навыками эффективного профессионального взаимодействия;
- способами организации межкультурного диалога.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины.

Содержание разделов дисциплины.

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Речевое поведение в официальной коммуникации	Понятия *общение*, *коммуникация*, *речевое поведение*. Условия и принципы эффективной коммуникации

		(принцип кооперации Г.П. Грайса, принцип вежливости Дж.Н. Лича и др.). Речевая ситуация, модель общения. Коммуникативные стратегии, техники речевого взаимодействия. Специфика вербальной и невербальной коммуникации в сфере бизнеса. Невербальные средства общения в профессиональной деятельности (визуальные, акустические, тактильные), требования к их использованию.
2	Основы межкультурного, международного профессионального общения	Понятия *речевой этикет*. Русский речевой этикет. Этические нормы поведения представителей инокультур. Правила международного этикета в ситуациях официального общения.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы.

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. *Особенности речевого поведения в бизнесе*.

Тема 2. *Устная деловая коммуникация. Техники речевого взаимодействия.*

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия).

Тема 1: *Модель речевого общения*.

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание понятий *общение*, *коммуникация*.
2. Специфика вербальной и невербальной коммуникации.
3. Коммуникативные стратегии, техники речевого взаимодействия.
4. Компоненты речевой ситуации. Модель речевого общения Б.Ю. Городецкого.

Тема 2: *Речевое поведение*.

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание понятия *речевое поведение*.
2. Типы речевого поведения.
3. Особенности речевого поведения коммуникантов в сфере бизнеса.
4. Принципы делового общения.

Тема 3: *Речевой этикет*.

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание понятия *речевой этикет*.
2. Нормы русского речевого этикета.
3. Этические нормы поведения представителей инокультур.
4. Правила международного этикета в ситуациях официального общения.

Тема 4: *Профессиональная коммуникация*.

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание понятия *профессиональная коммуникация*.
2. Функции, формы реализации профессиональной коммуникации.
3. Культура профессионального общения.
4. Способы профессионального взаимодействия в коллективе.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины.

1. Изучение теоретических вопросов курса. Просмотр видеолекций, освоение теории и практики, изложенной в форме презентаций (серии слайдов), материалов учебной литературы, глоссария.

2. Выполнение практикоориентированных заданий по темам «Модель речевого общения», «Речевое поведение», «Речевой этикет», «Профессиональная коммуникация».

Типовые задания

1) Используя схему и модель речевого общения Б.Ю. Городецкого, опишите компоненты речевой ситуации:

– Деловой центр «Парадиз». Добрый день.

– Здравствуйте. Отдел образования Калининского района города Уфы. Иван Николаевич. Я звоню по поводу проведения форума.

– Савельева Екатерина. Слушаю вас.

– Есть ли у вас возможность предоставить зал на 120-130 человек? Нас интересует 10 апреля.

– Минуту. Да. Вы можете забронировать конференц-зал на 150 мест.

– Спасибо. Это нас устроит.

– В таком случае Вам необходимо выслать гарантийное письмо.

– Хорошо. По почте с извещением можно отправить?

– Да, но идти будет дня три.

– Это долго.

– Вы можете выслать его с курьером.

– Значит, так и сделаем. Благодарю вас за информацию. До свидания.

– Всего доброго. Будем рады сотрудничеству.

2) На основании тестов «Умение излагать свои мысли» и «Умение слушать» проведите исследование речевого (коммуникативного) поведения 3-х респондентов, в числе которых: 1) Вы; 2) билингв, владеющий русским и еще одним национальным языком; 3) говорящий, изучающий русский язык в качестве иностранного.

Ход исследования:

1. Составьте социальный портрет респондентов: возраст, пол, социальный статус, профессиональная направленность, уровень владения русским языком.

2. В приведенной таблице зафиксируйте ответы каждого респондента, используя единицы «да» / «нет» или знаки «+» / «-».

3. Посчитайте баллы и оцените полученные результаты (см. Ключ). Сопоставьте ответы респондентов, сделайте выводы относительно особенностей их речевого поведения с учетом социальных факторов (см. пункт 1).

4. Дайте некоторые рекомендации по корректированию речевого поведения, предложите способы, позволяющие изменить / улучшить речевое поведение, повысить эффективность взаимодействия.

3) Дайте определение понятиям *этика*, *этикет*, *речевое поведение*, *речевой этикет*, *единицы речевого этикета*. Опишите суть *неофициального*, *официального*, *полуофициального* типов общения, характер / содержание следующих ситуаций доброжелательного, вежливого общения: *приветствие*, *привлечение внимания*, *знакомство*, *представление*, *обращение*, *согласие*, *несогласие*, *пожелание*, *просьба*, *благодарность*, *совет*, *предложение*, *приглашение*, *извинение*, *одобрение*, *отказ*, *сочувствие*, *прощание*. Укажите источник приводимых определений (автора, название работы, год ее издания). Составьте словарь единиц речевого этикета, используемых в конкретных коммуникативных ситуациях нейтрального, официального и полуофициального характера (по 3 единицы на каждый случай, при этом можно конкретизировать ситуацию общения). Оформите словарь в виде таблицы.

4) Выберите адресата речи (один человек / ряд лиц), определите повод поздравления исходя из характера делового общения. Составьте текст поздравительной речи, соблюдая его структуру и учитывая план содержания.

5) Проанализируйте поздравительную речь М. Прохорова, адресованную А. Хлопонину, с точки зрения воздействующего потенциала и экстралингвистических факторов, влияющих на отбор языковых средств, их организацию в этикетной речи.

6) В рамках профессиональной коммуникации определите объединяющий и отличающий Вас с адресатом признак. Сделайте развернутый комплимент собеседнику, учитывая ситуацию профессионального делового общения и коммуникативные роли участников.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00331-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488972 (дата обращения: 24.05.2022).
2. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11058-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488946 (дата обращения: 24.05.2022).
3. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика: учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15321-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488401 (дата обращения: 24.05.2022).

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. https://dic.academic.ru/
5. http://elibrary.ru
6. http://www.ruscorpora.ru/
7. https://urait.ru/
8. http://gramota.ru/
9. https://e.lanbook.com/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины.

Курс «Основы речевого поведения в бизнесе» базируется на обобщении теоретических разработок по данной проблематике, существующих в профессиональной литературе, носит проблемный и прикладной характер, призван дать магистрантам необходимые знания и навыки по важнейшим аспектам деловой, межкультурной коммуникации, речевого поведения в сфере бизнеса, этических и нравственных норм поведения, характерных для представителей инокультур, основ действующего законодательства, регулирующего сферу коммуникации.

Соотношение содержания лекционной и практической части курса «Основы речевого поведения в бизнесе» основано на принципе дополнительности: семинарские и практические занятия конкретизируют лекционный материал, придают теории характер апробации. В лекционном курсе особое место отводится общетеоретическим проблемам, связанным с осмыслением основных понятий и категорий коммуникации, реализуемой в сфере деловых отношений, в том числе международного характера. Значительная доля часов дисциплины отводится на самостоятельную работу магистрантов, контролируемую со стороны преподавателя.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий: занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде

университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения.

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета без оценки.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены практикоориентированными заданиями, тестами.

Примерные практикоориентированные задания

1. Ситуативное задание «Самопрезентация».

Составьте речь-самопредставление, учитывая характер делового общения. Опишите себя как специалиста, обладающего конкретными профессиональными компетенциями и личностными качествами, в ситуации трудоустройства или знакомства с новым трудовым коллективом (ближе к своему направлению подготовки).

2. Кейс «Переговоры».

Используйте разные стратегии делового взаимодействия.

Переговоры о приеме на работу.

Участник 1. Вы – соискатель, желающий устроиться на работу без испытательного срока.

Участник 2. Вы – работодатель, готовы устроить претендента на вакантное место, но с испытательным сроком.

3. Ситуативное задание «Начальник – подчиненный».

Вы – начальник. Продемонстрируйте корректное поведение в отношении подчиненного, учитывая формат делового взаимодействия.

1. У вашего подчиненного постоянно бардак на столе, ему многократно делали замечания коллеги, но ничего не меняется. Примите меры.

2. Уборщица, пожилая женщина, часто во время важных совещаний входит с ведром и тряпкой «чтобы быстро помыть». Поговорите с уборщицей, чтобы эта ситуация больше не повторялась.

3. Сотрудники привыкли заходить в ваш кабинет без стука и предупреждения, в том числе во время переговоров с клиентами и отвлекают вас. Поговорите с сотрудниками, чтобы решить ситуацию.

Примерные тестовые задания

На выбор одного ответа из нескольких предложенных:

Основной задачей делового общения является:

1) строгое регулирование иерархического соположения управляющего и управляемого;
2) продуктивное сотрудничество;
3) налаживание межличностных контактов;
4) поиски «нужных» людей для решения личных и производственных вопросов.

Обращение руководителя к подчиненному на «ты» может быть уместно если:

1) руководитель и подчиненный родственники;
2) руководитель и подчиненный друзья, а ситуация общения не строго деловая;
3) руководитель значительно старше по возрасту;
4) руководитель – мужчина, подчиненный – женщины.

Равноправие участников, свободный обмен мнениями и взглядами подразумевает беседа:

1) за круглым столом;
2) за «Т»-образным столом;
3) за журнальным столиком;
4) этот психологический аспект не учитывается.

На выбор двух и более ответов из нескольких предложенных:

Коммуникация – это:

1) обмен информацией между людьми посредством какой-либо знаковой системы;
2) сложный процесс взаимодействия между людьми, целью которого является установление контактов в различных видах совместной деятельности;
3) раздел языкознания, исследующий проблемы нормализации и совершенствования языка;
4) нет правильного ответа.

Кооперативные стратегии представлены в:

1) конфликтных диалогах;
2) потенциально конфликтных диалогах;
3) информативных диалогах;
4) интерпретативных диалогах.

Грамотные вопросы помогают:

1) управлять ходом переговоров;
2) выяснять точку зрения оппонента;
3) принимать оптимальное решение;
4) нет правильного ответа.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения, обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9

Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Рабочие программы дисциплин, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждаются на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

Разработчик:
К.ф.н., доцент кафедры русского языка, теоретической и прикладной лингвистики Ю.С. Фомина.

Эксперты:
внешний:
К.ф.н., доцент кафедры русского языка, лингвистики и международной коммуникации ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ Ю.В. Ошеева;
внутренний:
Д.ф.н., профессор, зав. кафедрой русского языка, теоретической и прикладной лингвистики ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» Г.Ф. Кудинова.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.04.ДВ.01.02. РЕКЛАМА В МЕЖДУНАРОДНОМ КОММУНИКАТИВНОМ ПРОЦЕССЕ

для направления подготовки
45.04.02 Лингвистика (уровень магистратуры)

направленность (профиль) «Бизнес-коммуникации»
(с использованием дистанционных образовательных технологий)

квалификация выпускника: магистр

1. Целью дисциплины является формирование профессиональной компетенции:

- владение понятийным аппаратом теоретической и прикладной лингвистики и современными методиками научного анализа языкового материала для решения профессиональных задач (ПК-2);

индикаторы достижения:

ПК.2.1. Демонстрирует наличие теоретической базы, знания основных методик поиска, анализа и обработки материала исследования, необходимой для решения профессиональных задач.

ПК.2.2. Владеет умением проведения эмпирических исследований проблемных ситуаций в профессиональной сфере.

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Дисциплина «Реклама в международном коммуникативном процессе» относится к элективным дисциплинам комплексного «Модуля лингвострановедческой подготовки» учебного плана.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия курса «Реклама в международном коммуникативном процессе»;
- виды и функции рекламы;
- основы речевой культуры и делового общения.

Уметь:

- оперировать терминами и категориями курса;
- анализировать информацию и критически ее оценивать;
- пользоваться специальной литературой, справочниками, словарями;
- организовывать конференции, симпозиумы, семинары с использованием нескольких рабочих языков;
- уметь управлять профессиональным коллективом лингвистов и организовывать его.

Владеть:

- понятийным аппаратом освоенных теоретических лингвистических дисциплин;
- навыками систематизации конкретного языкового материала;
- знаниями по различным теориям о рекламе, международной коммуникации и смежным дисциплинам в объеме, достаточном для осуществления профессиональной деятельности.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и

дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Место рекламы в системе маркетинговых коммуникаций	Понятия «реклама» и «международная реклама». Классификация видов рекламы. Теория Т. Левитта. Проблемы адаптации рекламы для инокультурной аудитории.
2.	Современный рынок рекламы	Структура и сегменты рекламного рынка. Субъекты рекламного рынка. Конкуренция на рекламном рынке. Новые рекламные рынки. Разнообразие рекламной продукции.
3.	Современные технологии в международной рекламе	Классификация современных рекламных технологий. Интерактивная реклама. Геймификация.
4.	Международная реклама	Условия появления международной рекламы. Адаптация международной рекламы к местным национальным явлениям. Стратегия и тактика международной рекламы. Методы использования национальных СМИ в международной рекламе. Формы обслуживания международной рекламы.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Место рекламы в системе маркетинговых коммуникаций.

Тема 2. Современный рынок рекламы.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: Современный рынок рекламы.

Вопросы для обсуждения:

1. Структура и сегменты рекламного рынка.
2. Субъекты рекламного рынка.
3. Конкуренция на рекламном рынке.
4. Новые рекламные рынки.
5. Разнообразие рекламной продукции.

Тема 2: Современные технологии в международной рекламе.

Вопросы для обсуждения:

1. Классификация современных рекламных технологий.
2. Интерактивная реклама.
3. Геймификация.

Тема 3: Международная реклама.

Вопросы для обсуждения:

1. Условия появления международной рекламы.
2. Адаптация международной рекламы к местным национальным явлениям.
3. Стратегия и тактика международной рекламы.

4. Методы использования национальных СМИ в международной рекламе.
5. Формы обслуживания международной рекламы.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

1) Составление глоссария по дисциплине «Реклама в международном коммуникативном процессе».
2) Подготовка доклада по предложенным темам.

Примерная тематика докладов для самостоятельных работ:

1. Классификация рекламы.
2. Каналы распространения международной рекламы.
3. Современные технологии рекламы.
4. Роль рекламы в современном обществе.
5. Функции рекламы в коммуникативном процессе.
6. Реклама как коммуникативный акт.
7. «Идеальная» реклама.
8. Типы рекламных сообщений по способу размещения.
9. Основные виды рекламы.
10. Эволюция коммуникации.
11. История развития рекламы в России и за рубежом.
12. Общество и реклама: способы регуляции.
13. Исследования в рекламе.
14. Реклама и теория коммуникаций.
15. Мировой рынок рекламы.

3) Оценка отечественных и зарубежных рекламных роликов по схеме.
4) Разработка слогана для известного продукта и его адаптация для иноязычных аудиторий.
5) Создание презентации Power Point по темам модулей (на выбор магистранта).

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. Ковалева, А. В. Основы социальной рекламы: учебное пособие для вузов / А.В. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12757-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496357 (дата обращения: 20.03.2023).

2. Куркова, Н.С. Аудиовизуальные технологии в рекламе: учебное пособие для вузов / Н.С. Куркова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14857-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497186 (дата обращения: 20.03.2023).

3. Федотова, Л.Н. Реклама: теория и практика: учебник для вузов / Л.Н. Федотова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8299-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489371 (дата обращения: 20.03.2023).

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. https://dic.academic.ru/
5. http://elibrary.ru
6. http://www.ruscorpora.ru/
7. https://urait.ru/
8. http://gramota.ru/
9. https://e.lanbook.com/
10. http://www.advesti.ru/useful/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения

заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебный курс «Реклама в международном коммуникативном процессе» призван способствовать усвоению магистрантами знаний в области рекламы, помочь им понять основные закономерности процесса международной рекламной коммуникации. Изучение курса строится на знаниях таких дисциплин, как «Бизнес-коммуникации в контексте диалога культур», «Лингвокультурологический аспект международной коммуникации», «Основы теории коммуникации». Логика изложения материала подразумевает проблемность, диалог с магистрантами, анализ результатов творческой и исследовательской деятельности. Часть занятий проводится в интерактивной форме: это практические занятия по темам «Современные технологии в международной рекламе», «Международная реклама», где используются такие формы работы, как ролевые игры.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий: занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены контрольными вопросами и тестами.

Примерные задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

Примерный перечень контрольных вопросов:

1. Функция рекламы как социального института.
2. Реклама в современной системе мирохозяйства.
3. Роль рекламы в маркетинге.
4. Роль рекламы в экономике.
5. Коммуникативная функция рекламной коммуникации.
6. Фатическая функция рекламной коммуникации.
7. Типы слоганов.
8. Адресант и адресат в рекламной коммуникации.
9. Эффективность рекламы в международном коммуникативном процессе.
10. Креативные методики в рекламном процессе.
11. Барьеры в понимании адаптированных рекламных сообщений.
12. Рекламная деятельность в России и за рубежом.
13. Стратегии создания рекламы.
14. Стереотипы восприятия в рекламной коммуникации.
15. Международная реклама.

Примерные тестовые задания:

На выбор одного ответа из нескольких предложенных:

Реклама не относится к … .

1) массовой коммуникации
2) интегрированным маркетинговым коммуникациям
3) аутокоммуникации

Экономическая цель рекламы … .
1) сокращение срока вывода на рынок нового товара или услуги
2) повышение уровня известности на рынке
3) изменение имиджа
4) выделение собственных товаров среди конкурентов

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Рабочие программы дисциплин, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждаются на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

Разработчик:
к.филол.н., доцент кафедры кафедрой русского языка, теоретической и прикладной лингвистики Т.Ю. Капишева

Эксперты:
внешний:
Д.ф.н., профессор кафедры теории языка и методики его преподавания ФГБОУ ВО УУНиТ Л.А. Киселева;

внутренний:
Д.ф.н., профессор, зав. кафедрой русского языка, теоретической и прикладной лингвистики ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» Г.Ф. Кудинова.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Институт филологического образования и межкультурных коммуникаций

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.04.ДВ.02.01РЕДАКТИРОВАНИЕ ДЕЛОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И КОРРЕСПОНДЕНЦИИ

для направления подготовки

Направление 45.04.02 Лингвистика (уровень магистратуры)

направленность (профиль) Бизнес-коммуникации (с использованием дистанционных образовательных технологий)

квалификация выпускника: магистр

1. Целью дисциплины является:

формирование профессиональных компетенций:

Владение понятийным аппаратом теоретической и прикладной лингвистики и современными методиками научного анализа языкового материала для решения профессиональных задач (ПК-2).

ПК.2.1. Демонстрирует наличие теоретической базы, знания основных методик поиска, анализа и обработки материала исследования, необходимой для решения профессиональных задач

ПК.2.2. Владеет умением проведения эмпирических исследований проблемных ситуаций в профессиональной сфере

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Редактирование деловой документации и корреспонденции» относится к вариативной части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать правила лексической и грамматической сочетаемости слов; функции многозначности, синонимии, антонимии, омонимии, паронимии, устаревших и новых слов; общеупотребительную лексику, терминологию, заимствованную лексику, правила дефиниции, правила деления понятий, рубрикации; знать доминанту и основные черты официально-делового стиля; арсенал устойчивых формул и правила их использования в том или ином жанре деловой письменной речи;

Уметь осуществлять словесно-цифровую запись числовой информации, графических сокращений и аббревиатур, правильно употреблять безличные и пассивные конструкции, глагольно-именные сказуемые, предложное управление; адекватно использовать речевые средства в тексте при соблюдении языковых норм;

Владеть навыками составления и редактирования официальных текстов, относящихся к различным жанрам служебных документов.

5. Объем дисциплины и виды учебной работы зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

6.1. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	**Введение**	Предмет и задачи редактирования. Понятие «документ», «служебный документ», «письмо», «деловое письмо». Текст служебного документа. Виды текстов. Текст делового письма. Виды писем.
2.	**Логические основы редактирования**	Основные законы логики. Логические ошибки в доказательствах и определениях.
3.	**Виды и техника правки текстов документов**	Этапы работы над текстом. Виды правки текстов. Техника правки текстов.
4.	**Анализ фактического материала. Редактирование различных элементов текста документов**	Выбор фактов, их проверка. Правила составления библиографических списков. Правила цитирования и оформления цитат. Редактирование таблиц. Правила оформления документов.
5.	**Композиционные особенности служебных документов**	Понятие композиции документов. Форма документов. Бланки документов. Способ изложения материала в документе. Соразмерность частей документа. Рубрикация.
6.	**Язык и стиль служебных документов**	Некоторые особенности языка деловых бумаг и документов. Орфоэпия и деловая коммуникация. Лексические особенности служебных документов. Точность словоупотребления. Морфологические особенности служебных документов. Особенности

		синтаксиса официального письма. Стандартные аспекты содержания. Модели и варианты синтаксических конструкций. Служебный речевой этикет.
7.	**Конкуренты письма**	Телефонный разговор. Телефонограмма. Телеграмма. Деловая беседа.
8.	**Особенности деловых писем и телеграмм, составляемых на английском языке**	Конверт. Дата письма. Наименование и адрес получателя письма. Вступительное обращение и заключительная формула вежливости. Подпись. Указание на приложение. Правила употребления прописных букв в деловых письмах. Письма, не помещающиеся на одну страницу. Обозначение в адресах названий графств Англии и штатов США. Особенности составления телеграмм. Сокращения в телеграммах.
9.	**Служебные документы: типология и образцы**	Личные документы. Распорядительные документы. Административно-организационные документы. Информационно-справочные документы. Деловые письма.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного типа* (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Введение.

Тема 2. Анализ фактического материала. Редактирование различных элементов текста документов.

Тема 3. Композиционные особенности служебных документов.

Рекомендуемая тематика учебных занятий *семинарского типа* (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Рекомендуемая тематика занятий:

Тема 1: Лексические особенности служебных документов

Вопросы для обсуждения:

1. Значение слова и лексическая сочетаемость, многозначность и омонимия.
2. Лексико-семантические группы слов: синонимы, антонимы, паронимы, заимствования, устаревшая лексика, неологизмы.
3. Лексические ошибки, связанные с употреблением лишних слов (плеоназмы, тавтология, повтор, многословие и др.).

Тема 2: Морфологические особенности служебных документов

Вопросы для обсуждения:

1. Употребление форм имени существительного.

2. Вариантные формы имени прилагательного.
3. Употребление количественных, порядковых, собирательных числительных.
4. Вариантные формы местоимения.
5. Трудности употребления форм глагола.

Тема 3: Синтаксические особенности служебных документов
Вопросы для обсуждения:
1. Порядок слов в предложении. Правильное построение предложений.
2. Варианты грамматической связи подлежащего и сказуемого.
3. Ошибки в использовании однородных членов предложения.
4. Нанизывание падежей.
5. Варианты управления.
6. Употребление деепричастных оборотов.

Тема 4: Официально-деловой стиль современного русского литературного языка
Вопросы для обсуждения:
1. Функции, жанры и основные черты официально-делового стиля.
2. Правила использования сокращений в тексте документа.
3. Правописание названий организаций и учреждений.
4. Соблюдение административного речевого этикета в деловой документации.

Тема 5: Редактирование различных элементов текста документов
Вопросы для обсуждения:
1. Правила цитирования и оформления цитат.
2. Правила составления библиографических списков.
3. Рубрикация текста.
4. Редактирование таблиц.
5. Техника правки делового текста.

Тема 6: Служебные документы: типология, языковое оформление
Вопросы для обсуждения
1. Система организационно-правовой документации.
2. Система плановой документации.
3. Система распорядительной документации.
4. Система справочно-информационной и справочно-аналитической документации.
5. Система отчётной документации.

Рекомендуемый перечень лабораторных работ. Не предусмотрены.

Требования к самостоятельной работе студентов
I. Подготовить презентацию по одной из следующих тем:

1. Характеристика и содержание деловой коммуникации.
2. Логические основы редактирования.
3. Виды и техника правки текстов документов.
4. Грамматическое, лексические и синтаксические отличия языковых стилей.
5. Унифицированная система организационно-распорядительной документации.
6. Аббревиатура, цифровой материал.
7. Правильный выбор слова.
8. Функции порядка слов.
9. Приёмы проверки и обработки текста.
10. Оформление цифр и речевых клише.
11. Работа редактора.
12. Особенности деловых писем и телеграмм, составляемых на английском языке.

II. Проверка умения создавать и редактировать тексты профессионального назначения.

Составьте следующие документы:

I. Личные документы

Задание 1. Составьте заявления:

а) на имя ректора БГПУ им. М.Акмуллы с просьбой перевести Вас на другой факультет;

б) на имя ректора БГПУ им. М.Акмуллы с просьбой предоставить Вам академический отпуск;

в) с просьбой принять Вас на работу.

Задание 2. Напишите автобиографию, необходимую для оформления документов при поступлении на работу.

Задание 3. Напишите резюме, необходимое при поступлении на работу.

Задание 4. Напишите с соблюдением всех необходимых реквизитов доверенность на получение денежного перевода.

Задание 5. Напишите с соблюдением всех необходимых реквизитов расписку в получении книг в кабинете информатики.

II. Распорядительные и информационно-справочные документы

Задание 1. Составьте приказ о приёме Вас на работу, о переводе Вас на другую должность внутри организации и о Вашем увольнении (один приказ).

Задание 2. Составьте приказ об итогах работы с документами в 2023 г. на Вашем предприятии. В констатирующей части укажите на низкую требовательность руководителей подразделений к качеству подготовки документов и контроля за их исполнением. В распорядительной части обратите внимание руководителей на повышение требовательности к работникам в части работы с документами. Дайте задание работнику, отвечающему за делопроизводство, на разработку мер по улучшению этой работы.

Задание 3. Составьте распоряжение по предприятию о проведении ремонтных работ в цехе №3 в связи с аварийным состоянием отопительной системы в этом цехе.

Задание 4. Составьте текст внутренней докладной записки, состоящей из двух частей – констатации сложившейся ситуации в Вашем учреждении и Ваших предложений по разрешению этой ситуации. Следите за сохранением официально-делового стиля на протяжении всего текста.

Задание 5. Составьте объяснительную записку о срыве поставок оборудования.

III. Деловые письма

Задание 1. Составьте письмо-просьбу о высылке Вам необходимой документации по эксплуатации приобретённого в III квартале 2023 г. оборудования.

Задание 2. Составьте сопроводительное письмо, подтверждающее факт отправки, запрошенной у Вас технической документации, касающейся сельскохозяйственных машин и оборудования.

Задание 3. Составьте договорное письмо о подписании договора ООО «Сарни» с ООО «Алекс» на поставку строительных материалов.

Задание 4. Составьте письмо-извещение Кемеровскому ЗАО «Партнёр» о причинах задержки поставок машин и оборудования.

Задание 5. Составьте информационное письмо о продаже частным и государственным предприятиям персональных компьютеров по договорной стоимости и о возможности принимать заказы на составление программ.

Задание 6. Составьте письмо-приглашение организационного комитета «Экспоцентр» с приглашением посетить международную специализированную выставку «Экономия материальных и топливно-энергетических ресурсов в строительстве и промышленности». Выставка проходит в павильоне выставочного комплекса на Красной Пресне.

Задание 7. Составьте гарантийное письмо ЗАО «Экосан» ОАО «Прогресс» об оказании технической помощи в разработке рабочих чертежей насосной станции.

Задание 8. Составьте письмо-ответ типографии издательства «Наука» ООО «Триника» о возможности выполнить заказ на изготовление бланков учёта и отчётности.

Задание 9. Составьте письмо-отказ ЗАО «Янтарь» малому предприятию «Вектор» о невозможности изменения срока поставки копировального оборудования. Сообщите причину отказа.

Задание 10. Составьте коммерческое письмо, в котором *сообщите*, что Вы уже получили образцы товаров, *поблагодарите* за своевременный ответ на Ваше письмо, *попросите* выслать Вам новый прейскурант. В конце письма *выразите надежду* на скорый ответ.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и

использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); права на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании; при этом преподаватель обязан соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни; применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями; систематически повышать свой профессиональный уровень.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по объему и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме объем учебного материала сохраняется, но в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Голуб, И.Б. Литературное редактирование: учебное пособие [Электронный ресурс] / И.Б. Голуб. – М.: Логос, 2010. – 432 с. – (Новая университетская библиотека) – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84873.

2. Рогожин, М.Ю. Справочник кадровика. Оформление документов: справочник. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253714.

3. Руженцева, Н.Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов. Учебное пособие. – М.: Флинта, 2011. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83470.

4. Сбитнева, А.А. Литературное редактирование: история, теория, практика: учеб. пособие / А.А. Сбитнева. – 2-е изд. – Москва: Флинта: Наука, 2011

б) дополнительная литература

1. Накорякова, К.М. Справочник по литературному редактированию: для работников средств массовой информации / К.М. Накорякова. – 3-е изд.; испр. – Москва: Флинта: Наука, 2012.

2. Мартынова, О.В. Основы редактирования. Учебное пособие. – М.: Академия, 2008. – МО РФ

3. Розенталь, Д.Э. Справочник по русскому языку: правописание, произношение, литературное редактирование. – М.: Айрис-пресс, 2009.

в) программное обеспечение

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

г) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

1. htth://www.gramota.ru.
2. htth://www.slovari.ru.
3. http://www. philolog. ru/
4. http://www. philology. ru/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины: Для преподавания дисциплины используются оборудованные проектором и ноутбуком аудитории, а также компьютерный класс для промежуточного и итогового контроля.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр

автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Теоретические аспекты дисциплины преподносятся в виде лекций, данный материал излагается так, чтобы активизировать мыслительную деятельность магистрантов, подвести их к размышлениям. Курс ориентирован не на монологическую передачу знаний-умений-навыков, а на диалогическое вовлечение обучаемого в процесс понимания, на приобщение его к профессиональной культуре соответствующего предметного мышления. Диалогическая ситуация на лекциях создается как характером обращения к аудитории и проблемным изложением материала, так и систематическим обменом обязательными учебными (в письменном виде) и нерегламентированными (устными) вопросами и ответами между аудиторией и лектором. Как правило, магистрантам предлагаются вопросы и задания, предваряющие изложение теории с целью выявления основных проблем и трудностей, связанных с её восприятием.

На практических занятиях предусматривается выполнение магистрантами письменных и устных заданий. В течение семестра проводится одна контрольная работа.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация выполняется в форме экзамена.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены заданиями для самостоятельной работы.

ФОС включает

а) практические задания по редактированию на различных уровнях языка и различных элементов деловых текстов;

б) навыки использования корректорских знаков в ходе редактирования различных элементов текста;

в) работа со словарями разных типов (толковыми, фразеологическими, синонимов и антонимов, заимствований и т.д.);

г) составление деловых текстов.

Для оценки используются

– типовые контрольные задания по Редактированию деловой документации и корреспонденции;

– тестовые материалы.

Примеры контрольных работ:

Вариант I.

Задание 1. Укажите случаи нарушения сочетаемости слов.

а) автор книги; б) автор конструкции; в) автор проекта; г) автор станка; д) автор инициативы; е) автор костюма; ж) автор недоразумения.

Задание 2. Найдите ошибки в употреблении слов; исправьте их.

1. Десять лет назад постановка такой темы была совершенной новизной. 2. За бесплатный проезд штраф 10 тысяч. 3. Он долго не навещал свою мать. 4. Не будем уточнять возраст актрисы: время ей неподвластно.

Задание 3. Найдите русские или укоренившиеся в русском языке эквиваленты для иностранных слов:

афера, бартер, верификация.

Задание 4. Выберите правильный вариант. Если Вы считаете, что оба варианта правильны, покажите отличия в их употреблении:

дорогой шампунь – дорогая шампунь, белый туфель – белая туфля, остывший кофе – остывшее кофе, обезболивать – обезбаливать, упрочать – упрочивать, движу – двигаю, мечет – метает, предложь – предложи, КПРФ выступил – КПРФ выступила, шоферы – шофера, свитеры – свитера, помидоров – помидор, грузинов – грузин, пригоршень – пригоршней, свойственен – свойствен, двое стульев – два стула, мой визави – моя визави.

Задание 5. Раскройте скобки, выберите нужный в данном контексте вариант.

1. Для проведения бесед и докладов были подобраны квалифицированные (лекторы – лектора). 2. Из ворот выехали пятитонные грузовики, (кузовы – кузова) их до краёв были набиты мешками и ящиками. 3. Крупные (лоскуты – лоскутья) разноцветной кожи лежали в углу сапожной мастерской.

Задание 6. Поставьте числительное в нужный падеж:

Подсудимые получили аванс в счет зарплаты в размере 4840 рублей.

Задание 7. Раскройте скобки, употребив слова из скобок в нужной форме, используя, если это необходимо, нужные предлоги.

1. Проект заслуживает (одобрение). 2. В монографии даётся характеристика (положение дела в отрасли). 3. Его можно назвать (хороший хозяйственник), но можно назвать и (талантливый предприниматель).

Задание 8. Выберите правильный вариант:

поражаться отвагой – поражаться отваге, стимул к этому – стимул для этого, различать плохое и хорошее – различать плохое от хорошего.

Задание 9. Устраните ошибки в употреблении деепричастных оборотов.

1. Сыграв роль сильной женщины, актрисе стали предлагать аналогичные роли. 2. Имея право выбирать своего руководителя, судьба коллектива во многом зависела от самих людей. 3. Поняв свою беспомощность, ему стало страшно.

Задание 10. Запишите сокращённо данные слова и сочетания слов.

Город, район, почтовый ящик, профессор, кандидат филологических наук, заместитель, технический план, техническое задание, годы, например, глава, тому подобное, страница, 6 миллионов рублей.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Исследовательская деятельность	Умение самостоятельно редактировать тексты деловых документов на различных уровнях и составлять различные типы документов.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Способность систематизировать и анализировать лексические и грамматические ошибки в текстах деловых документов.	Хорошо	70-90
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Умение частично выделять лексические и грамматические ошибки в текстах деловых документов.	Удовлетворительно	50-70

Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:

Канд. филол. наук, доц. кафедры русского языка, теоретической и прикладной лингвистики А.Г. Косов.

Эксперты:

Кафедра литературы ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы», доц. канд. филол. наук Ю.А. Шанина.

Кафедра русского языка, теоретической и прикладной лингвистики ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы», доц., канд. филол. наук Г.М. Курбангалеева.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Институт филологического образования и межкультурных коммуникаций

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.04.ДВ.02.02 МЕЖДУНАРОДНОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

для направления подготовки

Направление 45.04.02 Лингвистика (уровень магистратуры)

направленность (профиль) Бизнес-коммуникации (с использованием дистанционных образовательных технологий)

квалификация выпускника: магистр

1. Целью дисциплины является:

формирование профессиональных компетенций:

Владение понятийным аппаратом теоретической и прикладной лингвистики и современными методиками научного анализа языкового материала для решения профессиональных задач (ПК-2).

ПК.2.1. Демонстрирует наличие теоретической базы, знания основных методик поиска, анализа и обработки материала исследования, необходимой для решения профессиональных задач

ПК.2.2. Владеет умением проведения эмпирических исследований проблемных ситуаций в профессиональной сфере

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Международное документоведение и делопроизводство» относится к вариативной части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать правила лексической и грамматической сочетаемости слов; функции многозначности, синонимии, антонимии, омонимии, паронимии, устаревших и новых слов; общеупотребительную лексику, терминологию, заимствованную лексику, правила дефиниции, правила деления понятий, рубрикации; знать доминанту и основные черты официально-делового стиля; арсенал устойчивых формул и правила их использования в том или ином жанре деловой письменной речи;

Уметь осуществлять словесно-цифровую запись числовой информации, графических сокращений и аббревиатур, правильно употреблять безличные и пассивные конструкции, глагольно-именные сказуемые, предложное управление; адекватно использовать речевые средства в тексте при соблюдении языковых норм;

Владеть навыками составления и редактирования официальных текстов, относящихся к различным жанрам служебных документов.

5. Объем дисциплины и виды учебной работы зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

6.1. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	**Введение**	Предмет и задачи документоведения и делопроизводства. Понятие «документ», «служебный документ», «письмо», «деловое письмо».
2.	**Системы документации**	Система организационно-правовой документации. Система плановой документации. Система распорядительной документации. Система справочно-информационной и справочно-аналитической документации. Система отчётной документации.
3.	**Особенности деловых писем и телеграмм, составляемых на английском языке**	Конверт. Дата письма. Наименование и адрес получателя письма. Вступительное обращение и заключительная формула вежливости. Подпись. Указание на приложение. Правила употребления прописных букв в деловых письмах. Письма, не помещающиеся на одну страницу. Обозначение в адресах названий графств Англии и штатов США. Особенности составления телеграмм. Сокращения в телеграммах.
4.	**Совершенствование состава и форм документов организации**	Основные направления совершенствования состава и форм документов. Табель форм документов, применяемых в деятельности организации. Альбом форм документов организации. Ведение Табеля и Альбома форм документов.

5.	**Порядок движения документов в организации**	Понятие документооборота и его основные этапы. Анализ структуры документооборота. Методы учёта и сокращения документооборота.
6.	**Организация информационно-поисковых систем и контроля исполнения документов**	Регистрация и индексация документов. Контроль за исполнением документов.
7.	**Систематизация и обеспечение сохранности документной информации**	Определение ценности документов и документной информации. Общие требования к систематизации документов и формированию дел. Составление заголовков дел. Установление сроков хранения дел. Хранение документов в оперативной деятельности и формирование дел.
8.	**Защита конфиденциальных документов от несанкционированного доступа**	Состав и направления защиты документной информации. Источники конфиденциальной информации и каналы её разглашения. Система защиты ценной информации и конфиденциальных документов. Технология защиты документной информации. Учёт и хранение дел с конфиденциальными документами. Защита конфиденциальной информации при проведении совещаний и переговоров. Нормативно-методическое обеспечение защиты документированной информации.
9.	**Организация деятельности специалиста службы документационного и информационного обеспечения управления**	Необходимость и значение документоведческой деятельности. Нормативно-методические основы деятельности специалиста службы документационного и информационного обеспечения документоведения.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного типа* (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Введение.

Тема 2. Порядок движения документов в организации

Рекомендуемая тематика учебных занятий *семинарского типа* (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Рекомендуемая тематика занятий:

Тема 1: Системы документации

Вопросы для обсуждения:

1. Система организационно-правовой документации.
2. Система плановой документации.
3. Система распорядительной документации.
4. Система справочно-информационной и справочно-аналитической документации.
5. Система отчётной документации.

Тема 2: Особенности деловых писем и телеграмм, составляемых на английском языке

Вопросы для обсуждения:

1. Конверт.
2. Дата письма.
3. Наименование и адрес получателя письма.
4. Вступительное обращение и заключительная формула вежливости.
5. Подпись.
6. Указание на приложение.
7. Правила употребления прописных букв в деловых письмах.
8. Письма, не помещающиеся на одну страницу.
9. Обозначение в адресах названий графств Англии и штатов США.
10. Особенности составления телеграмм. Сокращения в телеграммах.

Тема 3: Совершенствование состава и форм документов организации

Вопросы для обсуждения:

1. Основные направления совершенствования состава и форм документов.
2. Табель форм документов, применяемых в деятельности организации.
3. Альбом форм документов организации.
4. Ведение Табеля и Альбома форм документов.

Тема 4: Систематизация и обеспечение сохранности документной информации

Вопросы для обсуждения:

1. Определение ценности документов и документной информации.
2. Общие требования к систематизации документов и формированию дел.
3. Составление заголовков дел.
4. Установление сроков хранения дел.
5. Хранение документов в оперативной деятельности и формирование дел.

Тема 5: Организация деятельности специалиста службы документационного и информационного обеспечения управления

Вопросы для обсуждения:

1. Необходимость и значение документоведческой деятельности.
2. Нормативно-методические основы деятельности специалиста службы документационного и информационного обеспечения документоведения.

Рекомендуемый перечень лабораторных работ. Не предусмотрены.

Требования к самостоятельной работе студентов

I. Подготовить презентацию по одной из следующих тем:

1. Классификация документов по сфере их использования.
2. Признаки документов по юридической силе.
3. Копирование и тиражирование документов: их отличие. Обязательный экземпляр документа.
4. Форма документов. Понятие реквизита.
5. Унифицированная система организационно-распорядительной документации.
6. Нормативно-правовая база делопроизводства России и других стран: сходство и различия.
7. Способы защиты конфиденциальных документов от несанкционированного доступа.

II. Проверка умения создавать и редактировать тексты профессионального назначения.

Составьте следующие документы:

I. Личные документы

Задание 1. Составьте заявления:

а) на имя ректора БГПУ им. М.Акмуллы с просьбой перевести Вас на другой факультет;

б) на имя ректора БГПУ им. М.Акмуллы с просьбой предоставить Вам академический отпуск;

в) с просьбой принять Вас на работу.

Задание 2. Напишите автобиографию, необходимую для оформления документов при поступлении на работу.

Задание 3. Напишите резюме, необходимое при поступлении на работу.

Задание 4. Напишите с соблюдением всех необходимых реквизитов доверенность на получение денежного перевода.

Задание 5. Напишите с соблюдением всех необходимых реквизитов расписку в получении книг в кабинете информатики.

II. Распорядительные и информационно-справочные документы

Задание 1. Составьте приказ о приёме Вас на работу, о переводе Вас на другую должность внутри организации и о Вашем увольнении (один приказ).

Задание 2. Составьте приказ об итогах работы с документами в 2010 г. на Вашем предприятии. В констатирующей части укажите на низкую требовательность руководителей подразделений к качеству подготовки документов и контроля за их исполнением. В распорядительной части обратите внимание руководителей на повышение требовательности к работникам в части

работы с документами. Дайте задание работнику, отвечающему за делопроизводство, на разработку мер по улучшению этой работы.

Задание 3. Составьте распоряжение по предприятию о проведении ремонтных работ в цехе №3 в связи с аварийным состоянием отопительной системы в этом цехе.

Задание 4. Составьте текст внутренней докладной записки, состоящей из двух частей – констатации сложившейся ситуации в Вашем учреждении и Ваших предложений по разрешению этой ситуации. Следите за сохранением официально-делового стиля на протяжении всего текста.

Задание 5. Составьте объяснительную записку о срыве поставок оборудования.

III. Деловые письма

Задание 1. Составьте письмо-просьбу о высылке Вам необходимой документации по эксплуатации приобретённого в III квартале 2010 г. оборудования.

Задание 2. Составьте сопроводительное письмо, подтверждающее факт отправки, запрошенной у Вас технической документации, касающейся сельскохозяйственных машин и оборудования.

Задание 3. Составьте договорное письмо о подписании договора ООО «Сарни» с ООО «Алекс» на поставку строительных материалов.

Задание 4. Составьте письмо-извещение Кемеровскому ЗАО «Партнёр» о причинах задержки поставок машин и оборудования.

Задание 5. Составьте информационное письмо о продаже частным и государственным предприятиям персональных компьютеров по договорной стоимости и о возможности принимать заказы на составление программ.

Задание 6. Составьте письмо-приглашение организационного комитета «Экспоцентр» с приглашением посетить международную специализированную выставку «Экономия материальных и топливно-энергетических ресурсов в строительстве и промышленности». Выставка проходит в павильоне выставочного комплекса на Красной Пресне.

Задание 7. Составьте гарантийное письмо ЗАО «Экосан» ОАО «Прогресс» об оказании технической помощи в разработке рабочих чертежей насосной станции.

Задание 8. Составьте письмо-ответ типографии издательства «Наука» ООО «Триника» о возможности выполнить заказ на изготовление бланков учёта и отчётности.

Задание 9. Составьте письмо-отказ ЗАО «Янтарь» малому предприятию «Вектор» о невозможности изменения срока поставки копировального оборудования. Сообщите причину отказа.

Задание 10. Составьте коммерческое письмо, в котором *сообщите*, что Вы уже получили образцы товаров, *поблагодарите* за своевременный ответ на Ваше письмо, *попросите* выслать Вам новый прейскурант. В конце письма *выразите надежду* на скорый ответ.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); права на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании; при этом преподаватель обязан соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни; применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями; систематически повышать свой профессиональный уровень.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по объему и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме объем учебного материала сохраняется, но в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Гринберг, А.С. Документационное обеспечение управления : учебник / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачёв, О.А. Мухаметшина. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 391 с. : табл., граф., ил., схемы – Библиогр.: с. 382–383. – ISBN 978-5-238-01770-9; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115031.

2. Барихин, А.Б. Делопроизводство и документооборот / А.Б. Барихин. – М.: Книжный мир, 2008. – 416 с. – ISBN 978-5-8041-0311-9; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89671.

б) дополнительная литература

1. Демин, Ю.М. Делопроизводство. Документационный менеджмент: учебное пособие / Ю.М. Демин. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 205 с.: табл., схем. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-1572-0; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253657.

2. Куняев, Н.Н. Документоведение: учебник / Н.Н. Куняев, Д.Н. Уралов, А.Г. Фабричнов. – М.: Логос, 2011. – 178 с. – (Новая университетская библиотека). – ISBN 978-5-98704-329-8; То же [Электронный ресурс]. – URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=8488.

3. Быкова, Т.А. Делопроизводство: учеб. – Москва: ИНФРА-М, 2014.

в) программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

г) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

1. htth://www.gramota.ru.
2. htth://www.slovari.ru.
3. http://www. philolog. ru/
4. http://www. philology. ru/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины: Для преподавания дисциплины используются оборудованные проектором и ноутбуком аудитории, а также компьютерный класс для промежуточного и итогового контроля.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Теоретические аспекты дисциплины преподносятся в виде лекций, данный материал излагается так, чтобы активизировать мыслительную деятельность магистрантов, подвести их к размышлениям. Курс ориентирован не на монологическую передачу знаний-умений-навыков, а на диалогическое вовлечение обучаемого в процесс понимания, на приобщение его к профессиональной культуре соответствующего предметного мышления. Диалогическая ситуация на лекциях создается как характером обращения к аудитории и проблемным изложением материала, так и систематическим обменом обязательными учебными (в письменном виде) и нерегламентированными (устными) вопросами и ответами между аудиторией и лектором. Как правило, магистрантам предлагаются вопросы и задания, предваряющие изложение теории с целью выявления основных проблем и трудностей, связанных с её восприятием.

На практических занятиях предусматривается выполнение магистрантами письменных и устных заданий. В течение семестра проводится одна контрольная работа.

Итоговый контроль по курсу «Международное документоведение и делопроизводство» осуществляется в форме экзамена.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация выполняется в форме экзамена.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены заданиями для самостоятельной работы.

ФОС включает

а) практические задания по редактированию на различных уровнях языка и различных элементов деловых текстов;

б) навыки использования корректорских знаков в ходе редактирования различных элементов текста;

в) работа со словарями разных типов (толковыми, фразеологическими, синонимов и антонимов, заимствований и т.д.);

г) составление деловых текстов.

Для оценки используются

– типовые контрольные задания по Международному документоведению и делопроизводству;

– тестовые материалы.

Примеры тестов:

Вариант I.

1.Совокупность работ по документированию деятельности учреждения и по организации документов в нём – это:

1) объект делопроизводства;

2) делопроизводство;

3) создание системы документации;

4) единая государственная система документации.

2. Совокупность взаимосвязанных документов, применяемых в определённой сфере деятельности, – это :

1) система документации;

2) объект делопроизводства;

3) предмет делопроизводства;

4) единая государственная система документации.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)

.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Исследовательская деятельность	Умение самостоятельно составлять и систематизировать различные типы документов.	Отлично	90-100

Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Способность систематизировать и анализировать системы документирования и документооборота.	Хорошо	70-90
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Умение частично выделять системы документирования и документооборота.	Удовлетворительно	50-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:

Канд. филол. наук, доц. кафедры русского языка, теоретической и прикладной лингвистики А.Г. Косов.

Эксперты:

Кафедра литературы ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы», доц. канд. филол. наук Ю.А. Шанина.

Кафедра русского языка, теоретической и прикладной лингвистики ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы», доц., канд. филол. наук Г.М. Курбангалеева.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ПЕРВЫЙ)

для направления подготовки

45.04.02 Лингвистика

Направленность (профиль) Бизнес-коммуникации
(с использованием дистанционных образовательных технологий)

квалификация выпускника магистр

1. **Цель дисциплины** является формирование общепрофессиональных компетенций: владение понятийным аппаратом теоретической и прикладной лингвистики и современными методиками научного анализа языкового материала для решения профессиональных задач (ПК-2).

Индикаторы:

– Выявляет и критически анализирует конкретные проблемы в области лингвистики и межкультурной коммуникации.

– Эффективно использует стандартные методики поиска, анализа и обработки материала исследования.

– Способен сопоставлять культуры стран изучаемых языков по основополагающим параметрам.

– Распознает и применяет различные виды коммуникативного поведения, опираясь на знание наиболее значимых моделей межкультурной коммуникации и ее содержательных и структурных компонентов.

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина «Профессиональный иностранный язык (первый)» относится к модулю языковой подготовки комплексных модулей.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

фонологические, лексические, грамматические явления и закономерности изучаемого языка как системы, включая когнитивную организацию и способы хранения знаний о языковых явлениях в сознании индивида;

литературные нормы изучаемого языка;

языковые характеристики следующих видов дискурса: 1) устный и письменный дискурс, 2) монологическая и диалогическая речь, 3) официальная и неофициальная речь;

уметь:

применять полученные знания в процессе профессиональной деятельности, а также в процессе межкультурной коммуникации;

принимать во внимание в коммуникативной и профессиональной деятельности страноведческие реалии, национальные традиции, ритуалы, обычаи, принятые формы общения, формулы вежливости, системное соотношение культур русского и изучаемого иностранного языков;

владеть:

навыком языковой организации функционально-стилевых разновидностей текста (владеть официальным, нейтральным и неофициальным регистрами общения на изучаемом иностранном языке);

навыком интерпретации официально-делового текста на изучаемом иностранном языке;

навыком изучения речевой деятельности носителей иностранного языка, описания новых явлений и процессов в современном состоянии изучаемого иностранного языка, в общественной, политической и культурной жизни иноязычного социума.

5. Объем дисциплины и виды учебной работы зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Визит зарубежного партнера	Встреча в аэропорту, профессии, приветствия, благодарности, прощание, формы обращения. Великобритания (общие сведения, политико-административное устройство)
2	Устройство на работу	Анкета, сопроводительное письмо, резюме и CV, интервью, благодарственное письмо, рекомендации людям, находящимся в поисках работы
3	Служебные поездки (командировка)	Телефонный разговор с компанией-партнером, бронирование места в гостинице, покупка билета на самолет. Основные сокращения, принятые в деловой переписке, Глобальная компьютерная сеть Интернет.
4	Прибытие в другую страну (зарубежная командировка)	Таможенный и паспортный контроль, коммуникация в аэропорту/ на вокзале, расписание транспорта, коммуникация при использовании городского транспорта. Структура делового письма.
5	Быт и сервис в другой стране	Коммуникация в сфере гостиничного сервиса, питания (рестораны, закусочные и пр.), проката автомобилей, медицинской помощи (вызов экстренной помощи). Письмо-

		запрос.
6	На фирме	Знакомство с сотрудниками фирмы-партера и организацией рабочего процесса, обсуждение планов дальнейшего сотрудничества. Письмо-предложение. Формы организации бизнеса.
7	На выставке	Посещение выставки, беседа с представителем компании, принимающей участие в выставке. Письмо-заказ. Подтверждение и отклонение заказов. Виды компаний в США и Великобритании. Multitasking.
8	Контракт	Предмет контракта, сроки поставки, условия оплаты, отгрузочная документация, гарантии, упаковка и маркировка, страхование, санкции, форс-мажор, арбитраж.

Рекомендуемый перечень тем лабораторных работ:

1	Наименование раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ
2	Визит зарубежного партнера	Аудирование Грамматика Изучение активного вокабуляра. Говорение
3	Устройство на работу	Аудирование Грамматика Изучение активного вокабуляра. Говорение Письмо (Анкета, сопроводительное письмо, резюме и CV, интервью, благодарственное письмо)
4	Служебные поездки (командировка)	Аудирование Грамматика Изучение активного вокабуляра. Говорение
5	Прибытие в другую страну (зарубежная командировка)	Аудирование Грамматика Изучение активного вокабуляра. Говорение Письмо (деловое письмо)
6	Быт и сервис в другой стране	Аудирование Грамматика Изучение активного вокабуляра. Говорение Письмо (Письмо-запрос)
7	На фирме партнера	Аудирование Грамматика Изучение активного вокабуляра. Говорение Письмо (Письмо-предложение)
8	На выставке	Аудирование Грамматика Изучение активного вокабуляра. Говорение Письмо (Письмо-заказ)
9	Контракт	Изучение активного вокабуляра.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Необходимым аспектом курса является самостоятельная работа студентов. В порядке организации этой работы следует приучать студентов к чтению, обработке, реферированию учебной литературы.

Примерные задания:

1. Прослушайте диалог на иностранном языке, составьте свой диалог в рамках заданной ситуации
2. Прослушайте аудиотекст, ответьте письменно/устно на вопросы
3. Переведите деловое письмо
4. Составьте резюме
5. Составьте CV
6. Прочитайте контракт на иностранном языке и переведите его на русский язык
7. Решите кейс-задачу заданной ситуации делового общения на иностранном языке

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. *Аношина, Е. Ю.* English for business communication : учебно-методическое пособие / Е. Ю. Аношина. — Тольятти : ТГУ, 2018. — 146 с. — ISBN 978-5-8259-1250-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/139846

2. *Бессонова, Е. В.* Professional English in Use : учебное пособие / Е. В. Бессонова, Е. А. Ракова. — 3-е изд., испр. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2018. — 64 с. — ISBN 978-5-7264-1825-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/108505

3. *Богацкий Н.С., Дюканова Н.М.* Бизнес-курс английского языка. – М.: Изд-во «Дом Славянской книги», 2015. – 352 с. ISBN: 978-5-91503-103-5

4. *Нехаева Г.Б., Пичкова В.П.* Business English in Practice. – М. «Проспект», 2017. – 456с. ISBN: 9785392217410

б) дополнительная литература:

1. *Сдобников В.В.* 20 уроков устного перевода. – М., 2006. – 142 с.

2. *Ардо Ж.* Бизнес по-английски: Учебник/ на англ. яз. – М.: Дело, 1992

3. *Борисенко И.И., Евтушенко Л.И.* Английский язык в международных документах: Право, торговля, дипломатия. – Киев: Логос, 2001

4. *Васильева Л.* Деловая переписка на английском языке. – 2-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2003

5. *Израилевич Е.Е.* Деловая корреспонденция и документация на англ. яз. = Business correspondence and documents in English. – М.: ЮНВЕС, 2003

6. *Мелех И.Я.* Как писать письма на английском языке: Справочное пособие. – М.: ООО «Издательство АСТ»: ООО «Издательство Астрель»,2002

7. *Митина И.Е., Петрова Л.С..,* Деловой английский: Путешествие (гостиницы, питание, транспорт, туризм)/ Учеб. пособие – СПб: Лениздат; Изд-во «Союз», 2001

8. *Сдобников В.В*. Начальный курс коммерческого перевода. Английский язык. – М.: АСТ: Восток – Запад, 2007. – 201с.

9. *Ститт-Годес.* Деловой английский – быстро. – Ростов-на-Дону: Феникс, 1996

10. *Translating English for Special Purposes. Practicum I: Interpreting & Translating Business Letters & Documents* (в 3-х частях). – Пятигорск: Изд-во Пятигорского лингвистического университета, 2001. – 176 с.

в) программное обеспечение: Microsoft Office, текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор, доступ в Интернет;

г) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://dic.academic.ru/searchall.php
2. http://gramma.ru
3. http://gramota.ru
4. http://opencorpora.org
5. http://www multitran.ru
6. http://www.crossculturalcommunication.com/
7. http://www.natcorp.ox.ac.uk
8. http://www.perevodufa.ru/
9. http://www.philology.ru/
10. http://www.portal-slovo.ru/philology/37420.php?PRINT=Y
11. http://www.ruscorpora.ru
12. http://www.slovari.ru/
13. http://www.wordhord.com/2008/10/trados-za-5-minut/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения лабораторных практикумов, выполнения текущего контроля используются учебные аудитории, оборудованные меловой доской, техническими средствами обучения – ноутбуком, проектором.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля.

Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный.

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-

двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины:

Программа ориентирована на изучение различных аспектов языка в сфере деловой коммуникации. Учебная деятельность на занятиях по данной дисциплине, а также самостоятельная работа студентов должна быть направлена на решение следующих задач: выявление возможных трудностей усвоения лексического и грамматического материала на основе внутриязыкового и межъязыкового сопоставительного анализа, а также определение возможности опоры на русский язык; подбор иллюстративного материала к изучаемым языковым явлениям; активное использование разнообразных лексикографических, страноведческих, культурологических источников; овладение литературной нормой языка; умение принимать во внимание в коммуникативной деятельности страноведческие реалии, национальные традиции, обычаи, принятые образы общения, формулы вежливости, системное соотношение культур русского и изучаемых языков.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине.

Текущий контроль усвоения знаний предполагает: индивидуальный опрос на контактных занятиях; проверка выполнения дистанционных заданий; проведение тестирования в компьютерном формате. Основной целью контроля является проверка наличия у студента следующих знаний, умений и навыков:

- знание фонологических, лексических, грамматических явлений и закономерностей изучаемого языка как системы, включая когнитивную организацию и способы хранения знаний о языковых явлениях в сознании индивида (например, ассоциативные, парадигматические и другие виды связей языковых явлений);
- знание литературной нормы изучаемого языка: орфоэпической, орфографической, лексической, грамматической и стилистической;
- знание языковых характеристик следующих видов дискурса:

1) устный и письменный дискурс,
2) монологическая и диалогическая речь,
3) официальная и неофициальная речь;

- навык определения прагматических параметров высказывания (адаптация языковых единиц к предмету ситуации, типу адресата, условиям ситуации, интенциям автора);

- навык языковой организации функционально-стилевых разновидностей текста: художественного, газетно-публицистического, научного, официально-делового;

- навык интерпретации (языковой, эстетической, культурологической) художественного и газетно-публицистического текста;

- знание и умение принимать во внимание в коммуникативной и профессиональной деятельности страноведческие реалии, национальные традиции, ритуалы, обычаи, принятые образы общения, формулы вежливости, системное соотношение культур родного и изучаемых языков.

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены примерным перечнем вопросов к зачету, примерным перечнем вопросов практических заданий и примерными тестовыми заданиями.

Структура зачета:

Устная часть: перевод диалога с листа (с иностранного языка на русский)

Письменная часть: перевод/составление резюме

Структура экзамена

Письменная часть: перевод делового письма (с иностранного языка на русский)

Устная часть: решение кейс-задачи (на иностранном языке)

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	уровень сформированности компетенций: студент показывает владение официальным, нейтральным и неофициальным регистрами общения в разных видах дискурса (устного/ письменного; монологической/ диалогической речи). В процессе устной и письменной коммуникации показывает высокий уровень знания фонологических, лексических, грамматических явлений и закономерностей изучаемого языка, а также этических и нравственных норм поведения, принятыми в	Зачтено/Отлично	90-100

		инокультурном социуме.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	студент показывает хорошее владение официальным, нейтральным и неофициальным регистрами общения в разных видах дискурса (устного/ письменного; монологической/ диалогической речи). В процессе устной и письменной коммуникации показывает знание этических и нравственных норм поведения, принятыми в инокультурном социуме, а также фонологических, лексических, грамматических явлений и закономерностей изучаемого языка, однако допускает некоторое количество языковых/ речевых ошибок.	Зачтено/Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	студент показывает достаточное владение официальным, нейтральным и неофициальным регистрами общения в разных видах дискурса (устного/ письменного; монологической/ диалогической речи). В процессе устной и письменной коммуникации показывает некоторое знание этических и нравственных норм поведения, принятыми в инокультурном социуме, а также фонологических, лексических, грамматических явлений и закономерностей изучаемого языка, однако допускает значительное количество языковых/ речевых ошибок, не в полной мере оценивает прагматические параметры ситуации.	Зачтено/Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительн	студент не различает официальный, нейтральный и неофициальный регистры	Не зачтено/не удовлетвор	Менее 50

	ого уровня	общения в разных видах дискурса (устного/ письменного; монологической/ диалогической речи). В процессе устной и письменной коммуникации нарушает этические и нравственные норм поведения, принятыми в инокультурном социуме. Понимание его/ее речи вызывает затруднение из-за многочисленных фонологических, лексических, грамматических нарушений, отсутствует логика в изложении устной темы.	ительно	

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики: Юсупова Ю.Р., доцент кафедры МК и перевода ИФОМК, БГПУ им. М.Акмуллы.

Эксперты:
Внешний:

Внутренний:

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.05.02 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ВТОРОЙ

для направления подготовки
45.04.02 Лингвистика (уровень магистратуры)

Направленность (профиль)
«Бизнес-коммуникации»
(с использованием дистанционных образовательных технологий)

квалификация выпускника: магистр

1. Цель дисциплины:

- формирование профессиональной компетенции:

– владение понятийным аппаратом теоретической и прикладной лингвистики и современными методиками научного анализа языкового материала для решения профессиональных задач (ПК 2).

- индикаторы достижения –

ПК.2.1. Демонстрирует наличие теоретической базы, знания основных методик поиска, анализа и обработки материала исследования, необходимой для решения профессиональных задач;

ПК.2.2. Владеет умением проведения эмпирических исследований проблемных ситуаций в профессиональной сфере.

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Дисциплина «Профессиональный иностранный язык второй» относится к вариативной части учебного плана.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать

- нормы изучаемого иностранного языка;
- этикетные нормы межкультурного общения.

Уметь

- читать, понимать основное содержание и пересказывать, передавая основную идею профессионально-ориентированных иноязычных текстов;
- реферировать и составлять аннотацию устно и письменно по специальности различной степени сложности;
- переводить письменно и устно со словарем с болгарского языка на русский специальные тексты;
- переводить на болгарский язык доклады, сообщения и иные материалы информационного или специального характера;
- вести беседу по темам специальности, полученной в процессе обучения, а также на темы общего характера;

Владеть

- всеми видами чтения литературы различных функциональных стилей и жанров (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое);
- навыками работы со словарями, учебными пособиями;
- базовыми навыками аудирования.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

.

6. Содержание дисциплины.

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Устная тема: Бизнесменът (Бизнесмен).	Личные местоимения. Род имён существительных. Глагол съм, глаголы 1, 2, 3 спряжения. Речевой этикет телефонного разговора. Диалогическая и монологическая речь в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения (знакомство, ориентирование в городе, в магазине, у врача, в аэропорту). Тренировка навыков просмотрового чтения текстов по специальности.
2.	Устная тема: Секретарката (Секретарь)	Множественное число имён существительных. Счётная форма существительных. Указательные местоимения. Спряжение глагола ***мога***. Косвенная речь. Диалоги на тему «Коммерческое предложение» Диалогическая и монологическая речь в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения (в магазине, городской транспорт, найм). Тренировка навыков просмотрового чтения текстов по специальности.
3.	Устная тема: Офисът (Офис)	Имена прилагательные. Вопросительные местоимения. Членные формы имён существительных. Личные местоимения (краткие и полные формы Вин.п. и Дат.п.). Пространственные предлоги. Косвенная речь (вопросительные конструкции). Описание интерьера, квартиры. Рассказ о городе.
4.	Устная тема: Стоката (Товар)	Членная форма имён прилагательных. Членные формы существительных (продолжение). Притяжательные и определительные местоимения. Будущее время глагола. Погода. Время. Диалоги на темы «Погода», «Времена года», «Который час?» Диалогическая и монологическая речь в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Тренировка навыков просмотрового чтения текстов по специальности.
5.	Устная тема: Поликлиниката (Поликлиника)	Вид глагола. Повелительное наклонение. Диалоги на тему «У врача» Диалогическая и монологическая речь в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения (в поликлинике, вызов врача

		на дом, скорая помощь). Тренировка навыков просмотрового чтения текстов по специальности.
6.	Устная тема: Интервюто (Интервью)	Возвратные глаголы. Спряжение глаголов. Императив (обобщение). Лексика тематической группы «Профессии». Диалоги на тему «Автобиография». Составление CV (резюме). Диалогическая и монологическая речь в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Тренировка навыков просмотрового чтения текстов по специальности.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия).

Лабораторный практикум:

№	Темы	Формы проведения	Кол-во часов
1.	Устная тема: Бизнесменът (Бизнесмен).	фронтальная	4
2.	Устная тема: Секретарката (Секретарь)	индивидуальная	4
3.	Устная тема: Офисът (Офис)	фронтальная	4
4.	Устная тема: Стоката (Товар)	фронтальная	4
5.	Устная тема: Поликлиниката (Поликлиника)	индивидуальная	4
6.	Устная тема: Интервюто (Интервью)	индивидуальная	4

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины.

Примерные задания для самостоятельной работы:
-Прослушивание и заучивание аудиотекстов на бытовые темы
-Составление собственных диалогов
-Чтение и перевод статей на болгарском языке по специальности (2,5стр.в семестр по теме диссертации)
-Подготовка сообщений, докладов по темам занятий
-Составление ссловаря (300 ед.) по специальности
-Выполнение упражнений на закрепление лексического материала
-Выполнение упражнения на закрепление и систематизацию грамматического материала
-Изучение, повторение грамматических тем

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература (до 5 наименований)

1. Иванова, Е.Ю. Болгарский язык: курс для начинающих: [12+] / Е.Ю. Иванова, З.К. Шанова, Д. Димитрова. – Санкт-Петербург : КАРО, 2011. – 368 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462027 (дата обращения: 24.03.2023). – ISBN 978-5-9925-0669-3. – Текст : электронный.
2. Лабунец, Н.В. Современный славянский язык (болгарский язык): учебно-методическое пособие для студентов направления 45.03.01 «Филология»: [16+] / Н.В. Лабунец, Т.Н. Рацен ; отв. ред. Н.В. Лабунец ; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2018. – 80 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573634 (дата обращения: 24.03.2023). – Текст: электронный.

б) дополнительная литература

1. Мишелова, Д.А. Лексико-фразеологическая репрезентация эмоций в русско- и болгароязычных газетных СМИ: сопоставительный аспект / Д.А. Мишелова ; Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы, Филологический факультет, Кафедра общего и сравнительно-исторического языкознания. – Уфа: , 2015. – 133 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458359 (дата обращения: 24.03.2023). – Текст : электронный.
2. Стоянова, Р. Разговорный болгарский в диалогах: учебное пособие : [12+] / Р. Стоянова. – Санкт-Петербург : КАРО, 2015. – 216 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574470 (дата обращения: 24.05.2022). – ISBN 978-5-9925-1019-5. – Текст : электронный.
3. Узенева, Е.С. Болгарская свадьба: этнолингвистическое исследование / Е.С. Узенева ; Российкая академия наук, Институт славяноведения. – Москва : Индрик, 2010. – 297 с.: ил. – (Традиционная духовная культура славян. Современные исследования). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428361 (дата обращения: 24.03.2023). – ISBN 978-5-91674-085-1. – Текст : электронный.

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
1. https://dic.academic.ru/
2. http://elibrary.ru
3. http://www.ruscorpora.ru/
4. https://urait.ru/
5. http://gramota.ru/
6. https://e.lanbook.com/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

При организации обучения профессиональному иностранному языку в магистратуре необходимо учитывать то, обучения необходимо реализовывать на фоне общекоммуникативной направленности обучения и междисциплинарного подхода.

Занятия следует проводить в интерактивной форме, так как это способствует закреплению навыков и умений работы с болгароязычными источниками, а также навыков общения на болгарском языке. Магистранты в процессе занятий приобретают навыки нахождения необходимой научной информации через интернет источники, составления словаря терминов, аннотирования и реферирования статей, составления план карт с целью усвоения и передачи информации на болгарском языке, а также умение общаться с коллегами на темы, связанные с деловой сферой.

Изучение всех видов речевой деятельности ведется комплексно, в тесном единстве с овладением определенным фонетическим, лексическим и грамматическим материалом.

Виды работ на занятиях по аспектам:

- Аналитическое чтение текста.
- Курсорное чтение специальных текстов.
- Беседы на специальные и бытовые темы.
- Сообщения и доклады на специальные темы.
- Работа над аудиозаписями.

Значительная доля часов дисциплины отводится на самостоятельную работу магистрантов, контролируемую со стороны преподавателя.

Лабораторные занятия и самостоятельная работа студентов предполагают использование интерактивных форм обучения: 1) ситуационные задачи; 2) доклады-презентации.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине.

Текущий контроль осуществляется по каждому пройденному периоду в форме модульных работ, а также тестов. Модульная работа включает в себя:

1. Проверка выполнения заданий на самостоятельную работу:

- Аудирование

2. Письменная работа

Перевод 10 предложений по пройденным темам

Тестовое задание

Изучение дисциплины завершается зачетом и экзаменом.

Примерная структура зачета и экзамена:

1. Прочитать, перевести со словарем специальный текст.
2. Сделать сообщение по теме:

-Моя профессия.

-Биография отечественного/зарубежного бизнесмена.

3. Составить и рассказать диалоги на коммуникативную ситуацию

-Я делаю покупки

-Как пройти к…

-В аэропорту

-В ресторане\кафе

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:
К.ф.н., доцент
кафедры русского языка, теоретической
и прикладной лингвистики
БГПУ им. М. Акмуллы Г.М. Курбангалеева

Эксперты:

внешний
д.филол.н., профессор
кафедры русского языка
и методики его преподавания УУНиТ В.Л. Ибрагимова
внутренний
к.филол.н., доцент
кафедры русского языка, теоретической
и прикладной лингвистики
БГПУ им. М. Акмуллы Т.Ю. Капишева

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.05.ДВ.01.01 ПРАКТИКА УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ ПЕРВОГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

для направления подготовки

45.04.02 Лингвистика (уровень магистратуры)

направленность (профиль) «Бизнес-коммуникации»,

квалификации выпускника: магистр

1. Целью дисциплины является формирование общепрофессиональных компетенций:

Владеет понятийным аппаратом теоритической и прикладной лингвистики и современными методиками научного анализа языкового материала для решения профессиональных задач (ПК-2).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: Дисциплина «Практика устной и письменной речи первого иностранного языка» относится к обязательной части блока 1 учебного плана.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате освоения дисциплины студент должен:

***Знать*:**

- фонологические, лексические, грамматические явления и закономерности изучаемого языка как системы, включая когнитивную организацию и способы хранения знаний о языковых явлениях в сознании индивида;
- литературные нормы изучаемого языка;
- языковые характеристики следующих видов дискурса: 1) устный и письменный дискурс, 2) подготовленная и неподготовленная речь, 3) официальная и неофициальная речь;

Уметь:

- применять полученные знания в процессе профессиональной деятельности, а также в процессе межкультурной коммуникации;
- принимать во внимание в коммуникативной и профессиональной деятельности страноведческие реалии, национальные традиции, ритуалы, обычаи, принятые формы общения, формулы вежливости, системное соотношение культур русского и изучаемых языков;

Владеть:

- навыком языковой организации функционально-стилевых разновидностей текста;
- навыком интерпретации (языковой, эстетической, культурологической) художественного, газетно-публицистического, научного и официально-делового текста;
- навыком определения прагматических параметров высказывания;

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной формы обучения).

6. Содержание дисциплины
Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Зависимость	Совр. общество: новые виды зависимости
2	Путь к успеху	Влияние личностных качеств на достижение успеха
3	Окружающая среда	Сохранение природы. Роль одного человека в обществе.
4	Взаимодействие культур	Взаимопроникновение культур. Жизнь в поликультурной среде.
5	Роль искусства	Роль искусства (музыки и др.) в жизни человека
6	Свобода слова	Цензура на книги. Цензура в средствах массовой информации

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемый перечень тем лабораторных работ:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема лабораторной работы
1	Зависимость	Аудирование. Говорение. Чтение. Письмо.
2	Путь к успеху	Аудирование. Говорение. Чтение. Письмо.
3	Окружающая среда	Аудирование. Говорение. Чтение. Письмо.
4	Взаимодействие культур	Аудирование. Говорение. Чтение. Письмо.
5	Роль искусства	Аудирование. Говорение. Чтение. Письмо.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины: дисциплина «Практика устной и письменной речи первого иностранного языка» является одним из основных практических курсов студентов-магистрантов ИФОМК направления Лингвистика, направления Бизнес-коммуникации и призвана стать практической базой, необходимой для формирования лингвистического кругозора специалиста-переводчика. Необходимым аспектом является самостоятельная работа студентов-магистрантов. При организации самостоятельной работы студентов преподавателю рекомендуется:

- составить график-план самостоятельной работы студентов с указанием сроков выполнения задания;
- использовать разнообразные формы самостоятельной работы: индивидуальное чтение, доклады, сообщения по пройденным темам, просмотр видео фильмов на актуальные темы современного общества с последующим обсуждением;
- регулярно знакомить студентов-магистрантов с печатными и электронными новинками;

- проводить регулярные консультации со студентами.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Анненкова, А. В. English for Masters : учебное пособие / А. В. Анненкова. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2019. — 106 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/133352
2. Данчевская, О. Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication. Английский язык для межкультурного и профессионального общения: учебное пособие / О. Е. Данчевская, А. В. Малёв. — 6-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2017. — 192 с. — ISBN 978-5-9765-1284-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/116015
3. Кушникова, Г. К. English. Free Conversation : учебное пособие / Г. К. Кушникова. — 3-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2018. — 40 с. — ISBN 978-5-9765-0651-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/109565.

б) дополнительная литература

1. Ильющенко Н.С. Discovering Britain (Практикум по культуре речевого общения. Великобритания): Учебное пособие. – М.: КДУ, 2010.

2. Шабанова Т.Д., Шабанов О.А. Наступило ли время демократии? Учебное пособие на англ. яз. – Уфа: Вагант, 2005.
3. Talalakina E., Brown T., Bown J., Eggington W. Mastering English through Global Debate. Издательство: Издательский дом Высшей школы экономики, 2017.- 191с. - ISBN: 978-5-7598-1550-1 (pbk.) Режим доступа: http://lib.biblioclub.ru/book_486564_Mastering_English_through_Global_Debate
4. *в) программное обеспечение*
5. Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: “Мой офис” (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

http://www.english.com/

http://www.philology.ru/

http://www.biblioclub.ru/

https://www.ted.com/talks

/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения лабораторных работ используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской, техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой/ телевизором, ноутбуком с колонками.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9.Методические рекомендации по изучению дисциплины:

Дисциплина «Практика устной и письменной речи первого иностранного языка» призвана подготовить дипломированных специалистов по направлению «Лингвистика», направленности «Бизнес-коммуникации», квалификации (степени) выпускника «Магистр». Программа ориентирована на углубленное изучение различных аспектов языка и видов коммуникативной деятельности. Учебная деятельность на занятиях по

данной дисциплине, а также самостоятельная работа студентов должна быть направлена на решение следующих задач: выявление возможных трудностей усвоения лексического и грамматического материала на основе внутриязыкового и межъязыкового сопоставительного анализа, а также определение возможности опоры на русский язык; подбор иллюстративного материала к изучаемым языковым явлениям; активное использование разнообразных лексикографических, страноведческих, культурологических источников; овладение литературной нормой языка; умение принимать во внимание в коммуникативной деятельности страноведческие реалии, национальные традиции, обычаи, принятые образы общения, формулы вежливости, системное соотношение культур русского и изучаемых языков.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной формы обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения:

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачетов без оценки и экзаменов.

В письменную часть зачета входят 1.сочинение и 2.аудирование текста с последующим микрореферированием на языке оригинала или тестовым заданием, а в устную часть – 1. чтение, перевод отрывка из англо-язычного текста, анализ переводческих решений, 2. Беседа по одной из изученных тем.

Примерный перечень разговорных тем к экзамену:

- Совр. общество: новые виды зависимости.
- Влияние личностных качеств на достижение успеха.
- Сохранение природы. Роль одного человека в обществе.
- Взаимопроникновение культур. Жизнь в поликультурной среде.
- Роль искусства (музыки и др.) в жизни человека.
- Цензура на книги. Цензура в средствах массовой информации.

Примерный перечень тем сочинений:

1. Workaholism cannot really be an addiction as working hard is good for anyone
2. Despite great success and public attention many celebrities consider themselves shy
3. Scientists should think of their responsibility when asked to work on projects that may be dangerous for humankind
4. When friends belong to different cultures both gain from it
5. Citizens should love and respect their country whatever happens

Примерное тестовое задание к аудированию

Listen to the sentences. Complete the restatement of each sentence below with the appropriate definition or synonym from the list.

adverse kindred souls aloof merit
condescending a phobia an extrovert reticent

1.These people _____, but they are really just very shy.

2.Shy people don't want to keep themselves _____.

3.Mary could not have fun at parties because she was not _____.

4.Mary became very _____ in large group.

5.Her shyness began to have an _____ effect.

6.Her fear became so serious that it was _____.

7.The therapist helped Mary realize that her thoughts had _____.

8.Mary and her best friend are _____

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной формы обучения).

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* - Умение применять полученные знания в процессе профессиональной деятельности, а также в процессе межкультурной коммуникации; студент показывает владение официальным, нейтральным и неофициальным регистрами общения в разных видах дискурса (устного/ письменного; подготовленной/ неподготовленной речи), а также способами достижения эквивалентности в переводе и навыком определения прагматических параметров высказывания. В процессе устной и письменной коммуникации показывает высокий уровень знания фонологических, лексических, грамматических явлений и закономерностей изучаемого языка, а также этических и нравственных норм поведения, принятыми в инокультурном социуме	Зачтено / Отлично	90-100
Базовый	Применение	*Включает нижестоящий*	Зачтено /	70-89,9

	знаний и умений для решения типовых практических задач коммуникации	*уровень.* Студент показал хороший уровень сформированности профессиональной компетенции: - хорошее владение официальным, нейтральным и неофициальным регистрами общения в разных видах дискурса (устного/ письменного; подготовленной/ неподготовленной речи), а также способами достижения эквивалентности в переводе и навыком определения прагматических параметров высказывания. В процессе устной и письменной коммуникации показывает знание этических и нравственных норм поведения, принятыми в инокультурном социуме, а также фонологических, лексических, грамматических явлений и закономерностей изучаемого языка, однако допускает некоторое количество языковых/ речевых ошибок, не в полной мере оценивает прагматические параметры ситуации или выполняет перевод на 1 уровень эквивалентности ниже возможного.	Хорошо	
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	студент показывает достаточное владение официальным, нейтральным и неофициальным регистрами общения в разных видах дискурса (устного/ письменного; подготовленной/ неподготовленной речи), слабое владение способами достижения эквивалентности в переводе и навыком определения прагматических параметров высказывания. В процессе устной и письменной коммуникации показывает некоторое знание этических и нравственных норм поведения, принятыми в инокультурном социуме, а также фонологических, лексических, грамматических явлений и закономерностей изучаемого языка, однако допускает значительное количество языковых/ речевых ошибок, не в	Зачтено / Удовлетворительно	50-69,9

		полной мере оценивает прагматические параметры ситуации и/или выполняет перевод на 1-2 уровня эквивалентности ниже возможного.		
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня: студент не различает официальный, нейтральный и неофициальный регистры общения в разных видах дискурса (устного/ письменного; подготовленной/ неподготовленной речи), не владеет способами достижения эквивалентности в переводе и навыком определения прагматических параметров высказывания. В процессе устной и письменной коммуникации нарушает этические и нравственные норм поведения, принятыми в инокультурном социуме. Понимание его/ее речи вызывает затруднение из-за многочисленных фонологических, лексических, грамматических нарушений, отсутствует логика в изложении устной темы, текст, данный для аудирования, не был понят.		Не зачтено / Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:
Дудочкина О.Г., доцент кафедры МК и перевода ИФОМК, БГПУ им.М.Акмуллы.

Эксперты:
Зав. кафедрой иностранных языков естественных факультетов БГУ, д. филол. н, проф. Пешкова Н. П.
доц. кафедры английского языка к. филол. н. Амирова О.Г.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.05.ДВ.01.02 ПРАКТИКА УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ ВТОРОГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

для направления подготовки
45.04.02 Лингвистика (уровень магистратуры)

Направленность (профиль)
«Бизнес-коммуникации»
(с использованием дистанционных образовательных технологий)

квалификация выпускника: магистр

1. Целью дисциплины является:

- формирование профессиональной компетенции:

– владение понятийным аппаратом теоретической и прикладной лингвистики и современными методиками научного анализа языкового материала для решения профессиональных задач (ПК 2).

- индикаторы достижения –

ПК.2.1. Демонстрирует наличие теоретической базы, знания основных методик поиска, анализа и обработки материала исследования, необходимой для решения профессиональных задач;
ПК.2.2. Владеет умением проведения эмпирических исследований проблемных ситуаций в профессиональной сфере.

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Дисциплина «Практика устной и письменной речи второго иностранного языка» относится к вариативной части учебного плана.

4. Перечень планируемых результатов дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– - основные закономерности коммуникативно-речевого взаимодействия в бизнесе;

– - основные механизмы социализации личности;

– - особенности современных образовательных систем России и Болгарии;

– - лексический минимум по темам, общественно-политическую и профессиональную лексику, фактический материал предусмотренный программой;

– - речевые образы, основные интонационные и грамматические структуры болгарского языка;

устная речь

- лексический минимум по темам, предусмотренным программой;
- речевые образцы, предусмотренные программой;
- основные грамматические структуры болгарского языка;
- фактический материал, предусмотренный тематикой курса;
- общественно-политическую и профессиональную лексику, предусмотренную программой;

чтение

- основные интонационные структуры болгарской речи;
- особенности интонирования и произношения ;

письменная речь

- основные правила орфографии болгарского языка;
- правила пунктуации, правила составления абзацев;
- различия в стилях письменной речи;
- правила планирования письменного высказывания;

уметь:

– - использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на болгарском языке в учебной и профессиональной деятельности;

– - применять знания в процессе решения образовательной и профессиональной деятельности;

устная речь

диалог

- поддерживать беседу по широкому кругу научно-педагогических, бытовых, социальных, политических и литературных тем;

- использовать вариативные языковые средства для выражения эмоций, подтекста;

- чётко выражать свои мысли, выстраивать сложные доводы и реагировать на них, демонстрируя устойчивые лексико-грамматические и фонетические навыки;

монолог

- чётко и подробно изложить содержание сложной темы разговора, связанной с научно-педагогическими, социальными, политическими, литературными и бытовыми проблемами;

- передать содержание различных текстов, дать подробное описание, развивать различные аспекты обсуждаемой темы, демонстрируя устойчивые лексико-грамматические и фонетические навыки;

аудирование

- понимать на слух речь на болгарском языке на научно-педагогические, социальные, политические, литературные и бытовые темы;

стратегии общения

- дополнять сообщения собеседника и развивать его мысли, заменить слово, которое в данный момент случайно забыто, на синонимичное;

чтение

- читать про себя и понимать без перевода на русский язык оригинальный текст;

- без помощи словаря дать правильный перевод оригинального текста литературного или общественно-политического характера;

- выразительно читать вслух оригинальный текст;

письменная речь:

- соблюдать нормы письменной речи на иностранном языке, правила орфографии;

- строить связанный, логически структурированный текст;

владеть:

- различными способами вербальной и невербальной коммуникации;

- навыками коммуникации в родной и иноязычной среде;

- реагировать на точку зрения собеседника, развивать предлагаемую тему беседы, конкретизировать, иллюстрировать и обобщать собственные высказывания и высказывания собеседника;

- владеть навыками работы в коллективе.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

.

6. Содержание дисциплины.

Содержание разделов дисциплины.

№	Наименование раздела дисциплины Лексическая тема	Содержание раздела
1	Банката (Банк)	Българските парични знаци История на бълагския лев Расказ за известеен финансист или политик
2	Бизнес вечерята (Бизнес-встреча)	Бизнес закуска Бизнес обяд Бизнес вечеря Ресторант, кафене. Меню за бизнес обяд, закуска, вечеря Речев етикет
3	Фирмата (Фирма)	Дейност на фирмата Регистрация на фирма Разказ за една фирма
4	Адвокатската кантора (Адвокатская кантора)	Диалози между клиент и адвокат Регистрирам фирма Застраховам кола Наемам ромещение
5	Рекламата (Реклама)	Рекламна кампания Какво е реклама
6	Меценатите (Меценаты)	Български и руски меценати

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия).

Лабораторный практикум (*если учебным планом предусмотрены лабораторные работы)*

Наименование раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость в часах
Банката	Българските парични знаци История на бълагския лев Расказ за известеен финансист или политик	4
Бизнес вечерята	Бизнес закуска Бизнес обяд Бизнес вечеря Ресторант, кафене. Меню за бизнес обяд, закуска, вечеря Речев етикет	4
Фирмата	Дейност на фирмата Регистрация на фирма Разказ за една фирма	4
Адвокатската кантора	Диалози между клиент и адвокат Регистрирам фирма Застраховам кола	4

	Наемам ромещение	
Рекламата	Рекламна кампания Какво е реклама	4
Меценатите	Български и руски меценати	4

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины.

Самостоятельная работа контролируется и оценивается преподавателем (некоторые виды самостоятельной работы обсуждаются и оцениваются другими магистрантами, что учитывается при выставлении общей оценки).

К основным видам самостоятельной работы относятся:

1. Самостоятельная работа с лексическим минимумом по темам.
2. Самостоятельная работа с текстами учебников, с книгами по домашнему и индивидуальному чтению.
3. Выполнение домашних заданий тренировочно-контролирующего характера.
4. Подготовка устных и письменных сообщений и диалогов по темам, предусмотренных программой.
5. Выполнение индивидуальных заданий.
6. Работа с фильмами и заданиями к ним.
7. Работа с Интернет-ресурсами по изучаемой тематике и подготовка аналитических обзоров, докладов (в устной и письменной форме), проектов.
8. Работа над проектами по темам.
9. Чтение газет, журналов и подготовка пересказа, письменные аннотаций, резюме.
10. Аннотирование и реферирование текстов по изучаемым темам.
11. Подготовка к зачету.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Иванова, Е.Ю. Болгарский язык: курс для начинающих : [12+] / Е.Ю. Иванова, З.К. Шанова, Д. Димитрова. – Санкт-Петербург : КАРО, 2011. – 368 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462027 (дата обращения: 24.03.2023). – ISBN 978-5-9925-0669-3. – Текст : электронный.
2. Лабунец, Н.В. Современный славянский язык (болгарский язык): учебно-методическое пособие для студентов направления 45.03.01 «Филология» : [16+] / Н.В. Лабунец, Т.Н. Рацен ; отв. ред. Н.В. Лабунец ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 80 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573634 (дата обращения: 24.03.2023). – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

1. Мишелова, Д.А. Лексико-фразеологическая репрезентация эмоций в русско- и болгароязычных газетных СМИ: сопоставительный аспект / Д.А. Мишелова ; Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы, Филологический факультет, Кафедра общего и сравнительно-исторического языкознания. – Уфа : , 2015. – 133 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458359 (дата обращения: 24.03.2023). – Текст : электронный.
2. Стоянова, Р. Разговорный болгарский в диалогах : учебное пособие : [12+] / Р. Стоянова. – Санкт-Петербург : КАРО, 2015. – 216 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574470 (дата обращения: 24.03.2023). – ISBN 978-5-9925-1019-5. – Текст : электронный.
3. Узенева, Е.С. Болгарская свадьба: этнолингвистическое исследование / Е.С. Узенева ; Российкая академия наук, Институт славяноведения. – Москва : Индрик, 2010. – 297 с. : ил. – (Традиционная духовная культура славян. Современные исследования). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428361 (дата обращения: 24.03.2023). – ISBN 978-5-91674-085-1. – Текст : электронный.

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
1. https://dic.academic.ru/
2. http://elibrary.ru
3. http://www.ruscorpora.ru/
4. https://urait.ru/
5. http://gramota.ru/
6. https://e.lanbook.com/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины.

Внутри дисциплины «Практика устной и письменной речи второго иностранного языка» выделено 6 разделов (лексических тем): «Банката»; «Бизнес вечерята»; «Фирмата»; «Адвокатската кантора»; «Рекламата», «Меценатите».

В соответствии с требованиями по направлению подготовки реализация компетентностного подхода на занятиях по практике языка предусматривает широкое использование в учебном процессе таких технологий обучения, как:

- Технология коммуникативного обучения. Использование данной технологии направлено на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации. Кроме того, в рамках коммуникативного обучения используется технология обучения в сотрудничестве, способствующая реализации идеи взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

- Проблемное обучение нацелено на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов посредством выдвижения перед ними познавательных задач, разрешая которые обучаемые активно усваивают знания.

- Технология дифференцированного обучения. Использование данной технологии нацелено на создание оптимальных условий для выявления задатков, развития интересов и способностей и предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Неотъемлемой частью данной технологии является создание и использование диагностических тестов, использование технология тестирования для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний на определённом этапе обучения. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует

требованиям всех международных экзаменов по иностранному языку. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

- Контекстное обучение нацелено на организацию активности обучаемых в рамках моделирования предметного и социального содержания профессиональной (педагогической) деятельности. Основной механизм реализации данной технологии – кейс-метод, основанный на анализе конкретной педагогической ситуации, использование и практическое применение знаний и умений студентов.

- Информационно-коммуникационные технологии. ИКТ

- расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы учащихся и повышению познавательной активности.

- Проектное обучение ориентировано на моделирование социального взаимодействия учащихся с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки студентов, выделяя ту или иную предметную область. Использование проектной технологии способствует реализации междисциплинарного характера компетенций, формирующихся в процессе обучения английскому языку.

- Игровое обучение позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого студента. Данная технология обеспечивает личностно-деятельный характер усвоения знаний и навыков, содействует становлению активной гражданской позиции студента – толерантного, мобильного, критически осмысляющего изменения гражданина открытого общества (например, в рамках соревнований по методу «Дебаты»).

На лабораторных занятиях по данной дисциплине применяются следующие образовательные технологии:

1. Использование электронных образовательных ресурсов во всех видах учебной работы (написании рефератов, проведении самостоятельного исследования, подготовке к коллоквиуму и другим формам устной отчетности).
2. Проведение интерактивного тестирования по наиболее трудным для понимания темам.
3. Привлечение студентов к участию в международных Интернет - конференциях и других сетевых проектах подобного рода.
4. Создание презентаций по темам, предназначенным для самостоятельной работы (Power Point Presentations).
5. Устная презентация на зачетных уроках по пройденной теме (возможно, с использованием мультимедийных средств).
6. Подготовка и презентация проектов.
7. Кейс-метод.
8. Презентация тематических проектов в группах.
9. Дискуссия по предложенной проблеме, связанной с изучаемой тематикой.
10. Ролевая игра.
11. Диалог в формате разговорной речи по предложенной коммуникативной ситуации или проблеме.
12. Тезисное изложение и обсуждение основной проблематики газетной статьи.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Практика устной и письменной речи второго языка» осуществляется в форме зачета в 3 с. и зачёта с оценкой в 4 с. Зачет служит способом проверки освоения магистрантами учебного материала лабораторных занятий и выполнения комплекса заданий, предназначенных для СРС.

Зачет на 3 курсе включает:

- обсуждение проблемы с партнером (по темам, пройденным в течение семестра). Данное задание продемонстрирует способность студента осуществлять деловую коммуникацию в устной форме на иностранном языке.
- перевод предложений с болгарского на русский язык в соответствии с пройденным материалом.

Контроль знаний и умений магистрантов на зачете осуществляется в устной или письменной форме (с помощью тестовых материалов). Знания, умения и навыки магистрантов на зачёте определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

В критерии оценки уровня знаний магистранта входят:

– уровень освоения материала, предусмотренного программой курса;

– умение использовать теоретические знания при решении профессиональных задач;

– обоснованность, четкость, последовательность, грамотность, аргументированность в изложении ответов на вопросы.

Оценка «зачтено» ставится магистрантам, которые при ответе обнаруживают знание программного материала в объёме, необходимом для предстоящей работы в профессиональной сфере; демонстрируют способность применять знание теории в рамках решения задач профессионального характера; излагают изученный материал логически последовательно, аргументировано.

Оценка «не зачтено» ставится магистрантам, которые обнаруживают значительные пробелы в знании программного материала; допускают принципиальные ошибки; демонстрируют значительные затруднения при выполнении практических заданий.

При проведении письменного зачёта оценка «зачтено» ставится магистранту, правильно ответившему на 60% и более вопросов; оценка «не зачтено» ставится магистранту, выполнившему правильно 59% и менее заданий.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать	Хорошо	70-89,9

	контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Результаты промежуточной аттестации вносятся в электронные ведомости и зачетные книжки студентов, отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета.

Разработчик:
К.ф.н., доцент кафедры русского языка,
теоретической и прикладной лингвистики
БГПУ им. М. Акмуллы Г.М.Курбангалеева

Эксперты:
внешний
Д.ф.н., профессор кафедры русского языка и методики его преподавания УУНиТ В.Л.Ибрагимова
внутренний
д.ф.н., зав. кафедрой русского языка,
теоретической и прикладной лингвистики
БГПУ им. М. Акмуллы Г.Ф.Кудинова

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Информационно-консультационный центр им. Р.Г. Кузеева

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.04 ЕДИНОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПРОСТРАНСТВО УНИВЕРСИТЕТА

квалификация (степень) выпускника: магистр

2023

1.Целью дисциплины является развитие универсальной компетенции:

-способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6):

индикаторы достижений:

УК.6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.

УК.6.2. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности.

УК.6.3. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Единое электронное образовательное пространство университета» относится к факультативной части учебного плана.

4.Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– справочно-библиографический аппарат ИКЦ (библиотеки);
– цели и задачи дистанционного обучения;
– формы, методы и методику дистанционного обучения.

Уметь:

– пользоваться электронным каталогом и осуществлять поиск в нем;
– работать в электронно-библиотечных системах и других базах данных;
– использовать современные компьютерные технологии для внедрения в образовательный процесс дистанционного обучения.

Владеть:

– навыками и способами поиска необходимой литературы с использованием электронных каталогов;
– навыками и способами поиска необходимой информации в электронно-библиотечных системах;
– навыками работы в системе дистанционного обучения.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной формы обучения).

6. Содержание дисциплины

6.1. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Работа с электронным каталогом	Поиск записей с использованием поисковой системы и словарей
2.	Электронные библиотечные системы	Регистрация в ЭБС, активация аккаунта, поиск литературы, онлайновое чтение полнотекстовых вариантов книг, скачивание статей
3.	Работа в системе дистанционного обучения	Вход в систему дистанционного обучения (https://sdo.bspu.ru и https://osdo.bspu.ru); Настройка личного профиля пользователя; Смена пароля страницы личного профиля пользователя; Структура учебного курса: основные и дополнительные элементы; Портфолио студента; Электронные ведомости, электронная зачетка студента, сводные оценки, расписание занятий.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Работа с электронным каталогом.

Тема 2: Электронные библиотечные системы.

Тема 3: Работа в системе дистанционного обучения.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

1. Работа с электронным каталогом, поиск записей с использованием поисковой системы и словарей.

Пример задания

Какие книги по вашему направлению обучения есть в библиотеке? Используя «Электронный каталог книг» и поиск с помощью словарей, сделайте подборку литературы из имеющихся в фонде библиотеки источников.

2. Работа с электронным каталогом, поиск записей с использованием поисковой системы и словарей.

Пример задания

Подберите статьи по своему направлению обучения. Используя «Электронный каталог статей» и подпрограмму «Поиск» осуществите подборку статей из имеющихся в фонде библиотеки источников.

3. Электронно-библиотечные системы (ЭБС).

Пример задания

Зарегистрируйтесь в ЭБС, активируйте аккаунт.

Найдите источники литературы по своему направлению обучения в ЭБС. Откройте полный текст книги, изучите работу с текстом при помощи инструментов.

Осуществите поиск статей по своему направлению обучения в Электронной библиотеке eLibrary. Скачайте статью.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

1. Найти в электронном каталоге литературу по своему направлению подготовки;
2. Ознакомиться с сайтом ИКЦ (библиотеки);
3. Найти литературу по своему направлению подготовки используя Электронно-библиотечные системы сформировать библиографический список найденных документов в Word.
4. Создать файл-ответ, прикрепленного в элемент «Задание»;
5. Выполнение интерактивного тренинга (по структуре учебного курса) – трудоемкость 2 часа;
6. Пройти тест (по элементам учебного курса, интерфейсу сайта lms.bspu.ru);
7. Заполнить элементы портфолио.
8. Просмотреть электронные ведомости электронной зачетки студента, сводные оценки, расписание занятий на сайте https://sdo.bspu.ru или https://osdo.bspu.ru - трудоемкость 2 часа.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) **Основная литература**

1. Калмыкова, О. В. Студент в информационно-образовательной среде: учебно-практическое пособие : учебное пособие / О. В. Калмыкова, А. А. Черепанов. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 104 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93227 (дата обращения: 28.04.2022).

2. Колокольникова, А. И. Базовый инструментарий Moodle для развития системы поддержки обучения: практическое пособие : [16+] / А. И. Колокольникова. – Изд. 2-е. – Москва ;

Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 292 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596688 (дата обращения: 28.04.2022).

3. Тесля, Е. В. Отраслевые информационные ресурсы : учебное пособие : [12+] / Е. В. Тесля ; предисл. Г. М. Вихревой. – 2 изд., доп. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 116 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682400 (дата обращения: 28.04.2022).

б) **Дополнительная литература**

1.Екимова, М. А. Методическое руководство по разработке электронного учебно-методического обеспечения в системе дистанционного обучения Moodle : практическое пособие / М. А. Екимова ; Омская юридическая академия. – Омск : Омская юридическая академия, 2015. – 22 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437043 (дата обращения: 28.04.2022).

2. Вершинин, М. И. Электронный каталог [Текст] : проблемы и решения : учеб.-практ. пособие / М. И. Вершинин ; М. И. Вершинин. - СПб. : Профессия, 2007. - 231 с.

3. Скипина, И. В. Библиографическое описание документа : учебное пособие : [16+] / И. В. Скипина ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2013. – 164 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573990 (дата обращения: 28.04.2022).

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

- http://biblioclub.ru
- https://e.lanbook.com
- http://www.biblio-online.ru
- eLIBRARY.RU
- http://ebook.bashnl.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения практических занятий компьютеры, подключенные к локальной сети вуза и Интернет.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Дисциплина «Единое электронное образовательное пространство университета» призван способствовать правильному «чтению» библиографического описания, обучить поиску нужных документов среди информационных массивов, быстрому ориентированию в огромном количестве информации. Изучение курса строится на проведении практических занятий.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://sdo.bspu.ru или https://osdo.bspu.ru Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям, так и студентам.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в примерных вопросах к зачету и практических заданиях.

Примерные задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

Например:

a. Подберите книги по своему направлению обучения.

b. Подберите статьи по своему направлению обучения. Используя «Электронный каталог» сделать подборку статей из имеющихся в фонде библиотеки источников.

c. Какие книги по вашему направлению обучения есть в фонде? Используя «Электронный каталог книг» и поиск с помощью словарей, сделайте подборку литературы.

d. Подберите статьи по своему направлению обучения. Используя «Электронный каталог статей» и подпрограмму «Поиск» сделайте подборку статей из имеющихся в фонде источников.

e. Найдите литературу по своему направлению обучения в ЭБС. Откройте полный текст книги, изучите работу с текстом при помощи инструментов.

f. Осуществите поиск статей по педагогике в Электронной библиотеке eLibrary.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Критерии оценки	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Выполнения практических заданий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень и* демонстрацию заданий выполненной самостоятельной работы	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Выполнение практических заданий в рамках аудиторных занятий и участие на практических занятиях.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:

Заместитель директора ИКЦ (библиотеки)

БГПУ им. М. Акмуллы _____ О.Ю. Качимова

Эксперты:

внутренний

Директор ИКЦ (библиотеки)

БГПУ им. М. Акмуллы _____ В.В. Масалимова

внешний

Директор библиотеки БашГУ _____ М.В. Алмаева

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.01 СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДНОСТЬЮ

квалификация выпускника: магистр

1. **Целью дисциплины** является:

- формирование универсальной компетенции:
  - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1):
  - индикаторы достижения:

- Выделяет основные этапы решения проблемной ситуации

- Находит и восполняет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации

- Разрабатывает и аргументирует стратегию решения проблемной ситуации

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью» относится к факультативам.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– стратегию решения поставленной задачи по самоорганизации, саморазвития, самореализации; основные способы проведения самооценки, корректировки и совершенствования на этой основе собственной деятельности;

– ресурсы для совершенствования своей деятельности (временные и иные).

Уметь:

– анализировать проблемную ситуацию и осуществлять её декомпозицию на отдельные задачи, определяя приоритеты собственной деятельности на основе самооценки;

– выстраивать план достижения приоритетов собственной деятельности (формулировать цели, определять способы совершенствования деятельности определяя пути достижения цели с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов).

Владеть:

– способностью к формированию возможных вариантов решения по проблемам самоорганизации и саморазвития на уровне собственной профессиональной деятельности;

– навыками планирования собственной профессиональной деятельности.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной формы обучения)

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Образовательная среда университета: ее возможности в преодолении проблем адаптации студента с инвалидностью и с ОВЗ	Общая характеристика среды университета: сопровождающие образовательные ресурсы, способствующие адаптации студентов и получению высшего профессионального образования. Психолого-педагогическое сопровождение обучения студента с инвалидностью и ОВЗ: ресурсы вуза. Социально-медицинское сопровождение обучения студента с инвалидностью и ОВЗ в университете.
2	Теоретические основы самоорганизации. Персональный менеджмент.	Понятие «самоорганизация» и «самообразование». Персональный менеджмент и его значение при получении высшего профессионального образования. Тайм-менеджмент в учебном процессе студента с инвалидностью в университете. Самоконтроль в процессе деятельности и результатов.
3.	Индивидуальная образовательная	Виды индивидуальной образовательной траектории студента с инвалидностью и ОВЗ.

	траектория студента в вузе	Значение профессионального обучения для лиц с инвалидностью и ОВЗ и его возможности для дальнейшей социальной интеграции. Жизнестойкость и жизнетворчество как индивидуальная стратегия студента с инвалидностью и ОВЗ.
4.	Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе студентов с инвалидностью. Индивидуальные (личностные) и институциональные решения.	Технологии здоровьесбережения и их значение в обучении студента с инвалидностью и ОВЗ. Виды и возможности использования здоровьесберегающих технологий в учебном процессе студента с инвалидностью и ОВЗ.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Образовательная среда университета: ее возможности в преодолении проблем адаптации студента с инвалидностью и с ОВЗ.

Тема 2. Теоретические основы самоорганизации. Персональный менеджмент.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: Образовательная среда университета: ее возможности в преодолении проблем первичной адаптации студента с инвалидностью и с ОВЗ на начальном этапе обучения.

Вопросы для обсуждения:

1) Общая характеристика среды университета.

2) Психолого-педагогическое сопровождение обучения студента с инвалидностью и ОВЗ: ресурсы вуза.

3) Социально-медицинское сопровождение обучения студента с инвалидностью и ОВЗ в университете.

Тема 2: Теоретические основы самоорганизации. Персональный менеджмент.

Вопросы для обсуждения:

1) Понятие «самоорганизация» и «самообразование».

2) Персональный менеджмент и его значение при получении высшего профессионального образования.

3) Тайм-менеджмент в учебном процессе студента с инвалидностью в университете. Самоконтроль в процессе деятельности и результатов.

Тема 3: Индивидуальная образовательная траектория студента в вузе.

Вопросы для обсуждения:

1) Виды индивидуальной образовательной траектории студента с инвалидностью и ОВЗ.

2.) Значение профессионального обучения для лиц с инвалидностью и ОВЗ и его возможности для дальнейшей социальной интеграции.

3) Жизнестойкость и жизнетворчество как индивидуальная стратегия студента с инвалидностью и ОВЗ.

Тема 4: Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе студентов с инвалидностью.

Вопросы для обсуждения:

1.Технологии здоровьесбережения и их значение в обучении студента с инвалидностью и ОВЗ.

2. Виды и возможности использования здоровьесберегающих технологий в учебном процессе студента с инвалидностью и ОВЗ.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

1. Разработать презентацию по организации культурно-просветительской работы вуза с последующей демонстрацией;
2. Подготовить собственный профессиональный план на 2 семестр учебного года;
3. Составить хронометраж личного времени по данным самонаблюдения;
4. Написать эссе;
5. Разработать программу развития у себя личностных качеств студента профессионального образования;
6. Заполнить таблицу «Техники здоровьесбережения» (характеристика, описание, применение);
7. Разработать презентацию одной из технологий формирования здорового образа жизни.

Примерная тематика эссе для самостоятельных работ:

1. Моя модель идеального университета.
2. Идеальный студент: кто он?
3. 10 причин поступления в педагогический вуз.
4. Я студент БГПУ им. М.Акмуллы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к

реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. Нигматов, З.Г. Инклюзивное образование: история, теория, технология / З.Г. Нигматов, Д.З. Ахметова, Т.А. Челнокова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань), Кафедра теоретической и инклюзивной педагогики. – Казань : Познание, 2014. – 220 с. : табл. – (Педагогика, психология и технологии инклюзивного образования). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257842 (дата обращения: 11.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8399-0492-7. – Текст : электронный.

2. Педагогика и психология инклюзивного образования : учебное пособие / Д.З. Ахметова, З.Г. Нигматов, Т.А. Челнокова и др. ; под ред. Д.З. Ахметовой ; Институт экономики, управления и права (г. Казань), Кафедра теоретической и инклюзивной педагогики. – Казань : Познание, 2013. – 204 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257980 (дата обращения: 11.03.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

3. Ахметова, Д.З. Инклюзивный подход к психолого-педагогическому сопровождению обучения с применением дистанционных образовательных

технологий : научно-методическое пособие / Д.З. Ахметова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание, 2014. – 64 с. : ил. – (Педагогика, психология и технология инклюзивного образования). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257841 (дата обращения: 11.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8399-0480-4. – Текст : электронный.

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: «Мой офис» (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://biblioclub.ru/
2. http://e.lanbook.com/
3. https://biblio-online.ru/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения**: Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи**: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный

воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА**: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебная дисциплина «Сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью» призвана способствовать формированию компетенций у студента с инвалидностью и ОВЗ, способности к самообразованию и социально-профессиональной мобильности и его адаптации к условиям вузовского образовательного процесса, в результате чего он становится активным субъектом новых видов деятельности и отношений и приобретает возможности оптимального выполнения своих функций.

Изучение дисциплины «Сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью» осуществляется с опорой на запросы и ценностные ориентации самих студентов с инвалидностью и ОВЗ в области высшего образования, с учетом имеющихся у них ограничений и потребностей, на представление о себе как развивающейся личности и самоопределяющемся профессионале.

Логика изложения материала подразумевает изучение студентами специальной литературы, подготовка эссе, развитие аналитико-синтетической деятельности в процессе обработки полученной информации.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной формы обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме оценки по рейтингу.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены вопросами, тестовыми заданиями, кейс-задачами.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

Выскажите свое мнение по вопросу:

1. Высшее профессиональное образование и его значение для человека и жизнедеятельности.

2. Содержание учебного процесса в вузе. Формы учебных занятий.

3.Технологии и методы самоорганизации.

4. Методика работы с учебной литературой, электронными учебными ресурсами.

5. Самоконтроль в процессе деятельности и оценивание результатов.

6. Техники планирования личного времени.

7. Технологии избегания конфликтов.

8. Значение и роль информации для человека.

9. Подготовка к публичному выступлению.

10. Основные правила общения с собеседником.

11. Самоорганизация здоровья студента. Технологии сохранения здоровья в период получения профессионального образования.

Примерные тестовые задания:

На выбор одного ответа из нескольких предложенных:

1. Суть балльно-рейтинговой системы заключается в …

а) Измерении трудоемкости дисциплины

б) Определении успешности и качества освоения дисциплины через определенные показатели

в) Разработке критериев оценивания знаний студентов

г) Отслеживании посещаемости обучающихся на занятии

2. Образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц это – …

а) Индивидуальный учебный план

б) Адаптированная образовательная программа

в) Основная образовательная программа

г) Учебный план

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной формы обучения).

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования	Пятибалльная шкала	БРС, % освоения

		компетенции, критерии оценки сформированности)	(академическая) оценка	(рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в

зачетные книжки студентов.

Рабочие программы дисциплин, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

Разработчики:

старший преподаватель кафедры специальной педагогики и психологии БГПУ им. М. Акмуллы Р.В. Зиганурова.

Эксперты:

к.пед.н., директор ГБОУ Бирская коррекционная школа-интернат для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи И.Ф. Токарева;

к.пед.н., доцент кафедры специальной педагогики и психологии Е.Р. Мустаева.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.05 СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

для всех профилей подготовки

квалификация выпускника: магистр

1. **Целью дисциплины** является:

Формирование профессиональной компетенции:

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

Индикатор формирования компетенции:

УК-3.1. Демонстрирует знания разнообразия технологий организации и руководства работой команды;

УК.6.1. Формулирует цели и определяет приоритеты собственной деятельности

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Данная дисциплина представлена в блоке ФТД «Факультатив».

Изучение данной дисциплины ориентирует на выполнение педагогической, исследовательской видов профессиональной деятельности. Содержание курса имеет межпредметные связи с такими дисциплинами как «Педагогика»., «Психология» и др.

4. Перечень планируемых результатов дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- коммуникативные технологии,
- организацию работы команды волонтеров для выполнения задач;
- цели собственной деятельности, пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы.

Уметь:

- применять способы основы самоорганизации, саморазвития, самореализации;
- объяснять функционал работы волонтера в команде;
- использовать полученные знания о методологии сопровождения добровольческой (волонтерской) работы;
- пользоваться материалами о теоретико-методологические основах сопровождения добровольческой (волонтерской) работы;

Владеть:

- навыками сопровождать разработку проектов, направленных на добровольческую (волонтерскую) деятельность;
- способами эффективной работы с членами волонтерской команды.

5. Объем дисциплины и виды учебной работы зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражается по видам учебной работы в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеуадиторной работы (в период практики), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). .

6. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов..	Понятия «волонтерство» и «волонтерская деятельность». Методологические аспекты. История волонтерского движения. Направления волонтерской деятельности в России. Основные категории и понятия. Общественный контекст волонтерской деятельности. Психолого-педагогическая специфика работы волонтеров с разновозрастной аудиторией. Современное состояние и модели сопровождения волонтерской деятельности.
2.	Теоретические аспекты организации волонтерской деятельности	Сопровождение волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов. Проблемы социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке. Нормативно-правовая база сопровождения волонтерской деятельности. Методика работы волонтеров в условиях учреждений разных типов и видов в рамках реализации национальной программы развития молодежи. Информационные технологии в волонтерской среде.
3.	Добровольчество (волонтерство) как ресурс личностного роста и общественного развития	Значение добровольческой (волонтерской) деятельности в активизации личностных ресурсов, способствующих саморазвитию и самореализации. Личность волонтера и группы потенциальных волонтеров: различные виды мотиваций. Стратегии набора добровольцев (волонтеров) и технологии их привлечения к волонтерской деятельности. Практика обучения добровольцев (волонтеров).
4	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	Цели и задачи добровольческой (волонтерской) дея-тельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние. Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние. Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Волонтерский менеджмент. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества. Социальное проектирование. Благотворительность.
5	Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами	Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и дея-тельности социально ориентированных НКО. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральны-ми органами власти, органами власти субъектов Рос-сийской Федерации, органами местного самоуправле-ния, подведомственными им государст-

	власти и иными орга-низациями	венными и му-ниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности).

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. История волонтерского движения. Направления волонтерской деятельности в России. Методологические аспекты.
Тема 2. Особенности современных подходов

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа

Занятие 1 (2 часа).

Тема 1. Добровольчество (волонтерство) как ресурс личностного роста и общественного развития.

Вопросы для обсуждения:

1. Границы ответственности добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций
2. Каковы критерии оценки эффективности современной волонтерской деятельности?
3. Мотивация волонтеров.
4. Современные психологические технологии диагностики потенциальных волонтеров.
5. Современные тенденции и технологии работы с волонтерами и волонтерскими движениями

Занятие 2 (2 часа).

Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Социальное волонтерство
2. Событийное волонтерство
3. Спортивное волонтерство
4. Экологическое волонтерство
5. Арт-волонтерство
6. Волонтерство в чрезвычайных ситуациях
7. Какие знания, умения и навыки Вашего направления обучения наиболее актуальны с точки зрения волонтерской деятельности?

Тема 3. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициатив-ными группами, органами власти и иными организациями

Вопросы для обсуждения:

1. Формы, механизмы и порядок взаимодействия волонтеров и волонтерских объединений с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями

2. Взаимодействия волонтеров и волонтерских объединений с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями.
3. Способы построения конструктивного общения (взаимодействия) между волонтерами и представителями органов власти, а также различными социальными группами
4. Проблемы и перспективы развития современного волонтерского движения в России

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины:

1. Кратко письменно раскройте тему «Теоретико-правовые основы существования некоммерческих организаций»
2. Кратко письменно раскройте тему «Законодательное регулирование добровольчества (волонтерства) в России и НКО» (включая социально ориентированные организации).
3. Кратко письменно раскройте тему «Мотивирование волонтеров и сотрудников СО НКО»
4. Кратко письменно раскройте тему «Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов»
5. Кратко письменно раскройте тему «Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы»
6. Кратко письменно раскройте тему «Система подготовки волонтеров и добровольцев по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ»
7. В чем, на Ваш взгляд, заключается особенность волонтерской работы с младшими школьниками? Кратко письменно изложите и аргументируйте свой ответ
8. В чем, на Ваш взгляд, заключается особенность волонтерской работы с учащимися старшего школьного возраста? Кратко письменно изложите и аргументируйте свой ответ
9. В чем, на Ваш взгляд, заключается особенность волонтерской работы с людьми пенсионного возраста? Кратко письменно изложите и аргументируйте свой ответ
10. В чем, на Ваш взгляд, заключается особенность волонтерской работы с инвалидами I-II группы? Кратко письменно изложите и аргументируйте свой ответ
11. Какую помощь лично Вы, с учетом Вашей профессиональной подготовки, можете оказать в процессе проведения массовых городских мероприятий? Кратко письменно изложите и аргументируйте свой ответ
12. Какую помощь лично Вы, с учетом Вашей профессиональной подготовки, можете оказать в процессе проведения внеклассных мероприятий в начальной школе? Кратко письменно изложите и аргументируйте свой ответ
13. Какую помощь лично Вы, с учетом Вашей профессиональной подготовки, можете оказать в процессе работы с наркозависимыми? Кратко письменно изложите и аргументируйте свой ответ
14. Какую пользу Вы видите от участия в волонтерской деятельности? Кратко письменно изложите и аргументируйте свой ответ
15. В чем особенность волонтерской деятельности на улице? Кратко письменно изложите и аргументируйте свой ответ
16. Каких знаний, умений и навыков Вам не хватает для полноценного участия в волонтерской деятельности. Кратко письменно изложите и аргументируйте свой ответ
17. Представьте, что Вам предлагают принять участие в некоем «социально значимом» мероприятии, обещая денежное вознаграждение. Является ли данное предложение волонтерством? В чем, на Ваш взгляд, может заключаться опасность в случае согласия с данным предложением? Кратко письменно изложите и аргументируйте свой от-вет
18. Составьте сравнительную таблицу знаний, умений и навыков, которые формировались у детей объединениями скаутов и пионеров
19. Составьте сравнительную таблицу дореволюционного и современного проявлений добровольной помощи в истории России
20. Кратко письменно охарактеризуйте основные нормативные акты, определяющие границы и содержание волонтерского движения в России
21
21. Кратко письменно раскройте тему «Инструменты оценки социальной эффективности»
22. Кратко письменно раскройте тему «Оценка проектов СОНКО: подходы и ограничения»
23. Кратко письменно раскройте тему «Система оценки вклада добровольчества в валовый внутренний продукт страны»

24. Кратко письменно раскройте тему «Методы оценки волонтерского труда»

Примерная тематика рефератов для самостоятельных работ

1. Роль добровольческой деятельности в жизни известных общественных объединений России и мира.
2. .Обзор зарубежных добровольческих организаций.
3. .Особенности организации социального служения в Российской Федерации.
4. История социального служения в России.
5. Современные международные тенденции в развитии добровольческой деятельности.
6. Перспективы развития добровольческой деятельности в Российской Федерации.
7. Силовые структуры, как объект добровольческой деятельности.
8. Промышленные предприятия как объект добровольческой деятельности.
9. Система безопасности в жизни местного сообщества, как объект добровольческой деятельности.
10. .Особенности добровольческой деятельности молодежи.
11. Особенности добровольческой деятельности женщин.
12. Особенности добровольческой деятельности пенсионеров.
13. Особенности добровольческой деятельности частично не трудоспособного населения.
14. Семья, как объект добровольческой деятельности.
15. .Особенности и тенденции развития добровольческого движения в России на современном этапе.
16. Традиционные и инновационные модели деятельности добровольческих организаций.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная:

1. Организация и осуществление волонтерской деятельности [Электронный ресурс] : учеб.-метод. / Сиб. федерал. ун-т ; сост.: А. В. Чистохина, А. А. Думлер, И. Л. Викулова. - Электрон. текстовые дан. (PDF, 649 Кб). - Красноярск : СФУ, 2013. - 40 с. Режим доступа: http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib/b60/i-192241.pdf

2. Технологии организации волонтерского движения : учебное пособие /авт.-сост. В.В. Митрофаненко ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 130 с.– Режим доступа: по подписке. –
URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457754

1. Чигаева, В.Ю. Деятельность негосударственных организаций и учреждений в социальной работе : учебное пособие / В.Ю. Чигаева. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012. – 320 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232330

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.constitution.ru/, доступ свободный
2. Распоряжение Правительства РФ от 27 декабря 2018 г. № 2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в РФ до 2025 г.». – Режим доступа: https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72039562/, доступ свободный
3. Федеральный закон «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волон-терстве)» от 11.08.1995 № 135-ФЗ (последняя редакция). – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7495/, доступ свободный
4. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ (последняя редакция). – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8824/, доступ свободный
5. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.05.1995 № 82-ФЗ (по-следняя редакция). – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/, доступ свободный

б) программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

в) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. Ассоциация волонтерских центров [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://авц.рф/
доступ свободный
2. ДОБРО РУ: единая информационная система [Электронный ресурс]. – Ре-жим доступа: https:// https://dobro.ru//
доступ свободный

3. COMMUNITY SERVICE VOLUNTEERS (CSV) [Электронный ресурс] : Официальный сайт. – Режим доступа : http://www.csv.org.uk
4. NATIONAL YOUTH AGENCY [Электронный ресурс] : Официальный сайт. – Режим доступа : http//www.foobar.co.uk/NYA -
5. THE NATIONAL COUNCIL FOR VOLUNTARY ORGANISATIONS (NCVO) [Электронный ресурс] : Официальный сайт. – Режим доступа : http://www.vois.org.uk -
6. THE NATIONAL CENTRE FOR VOLUNTEERING [Электронный ресурс] : Официальный сайт. – Режим доступа : http://www.vois.org.uk -
7. THE PRINCE'S TRUST [Электронный ресурс] : Официальный сайт. – Режим доступа : http://www.princes-trust.org.uk

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для организации и проведения практики требуется; технические средства обучения: Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий № 412

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Плазменная панель LG Frame FULL HD600Hz на мобильной стойке в комплекте с кронш.

Персональный компьютер для интерактивной аудитории USN Business;

Новейший словарь иностранных слов и выражений – 15шт.

Аудиторные стулья – 30 шт., аудиторные столы – 15 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic

Номер лицензии 61191246 Дата выдачи настоящей лицензии 26.11.2012.

Поставщик: ООО «ЭЛФИ+»

Документы: Счет-фактура №56 от 28.11.2012

Договор № 275 от 20.11.2012; Бессрочная. .

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

При подготовке к практическому занятию студент должен:

а) прочитать и проанализировать рекомендованную преподавателем литературу;

б) выполнить задание по СРС (законспектировать текст, составить таблицу, схему, подобрать теоретический материал и др.);

в) подготавливать доклады по вопросам плана практического занятия, заданного преподавателем;

г) готовиться к контрольным и самостоятельным работам по блокам тем.

В процессе практического занятия студент должен:

а) активно участвовать в обсуждении или включаться в обсуждение вопросов и проблем, рассматриваемых на занятии;

б) выступать с докладами по рассматриваемой теме;

в) выполнять задания преподавателя в процессе занятия.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация выполняется в форме оценки по рейтингу.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в виде следующих заданий:

1) Нарисовать 1 творческий рисунок на тему "Волонтер глазами детей" (с обучающимися общеобразовательных школ, воспитанниками коррекционных школ, детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, воспитанниками детских домов и семейных центров - на выбор).

   Формат работы А4, материалы - любые (гуашь, цветные карандаши, фломатсеры, мелки и др.)

2) Написать эссе на тему (на выбор)" Что для меня значит быть волонтёром?", "Волонтерство – образ жизни", "Волонтерство: почему изменять мир с помощью добрых поступков важно для себя и других?"

Требования к оформлению эссе:

1. Эссе высылаются принимаются в формате: .doc, .docx

2. Объём статьи 2-4 страницы.

3. Параметры: формат листа А4, Times New Roman, размер шрифта 14пт, 1,5 междустрочный интервал, абзацный отступ 1,5 см, отступы по 2 см с каждой стороны.

4. Название эссе располагается вверху по центру листа и печатается заглавными буквами. В конце названия точка не ставится. Фамилия автора располагаются под названием тезисов докладов, по центру относительно основного текста.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания:

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Умение самостоятельно выделять и знать цели и задачи образовательной программы, инновационные образовательные технологии и методики их использования.	Зачтено	91-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Зачтено	71-90
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Зачтено	51-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Не зачтено	50 и менее

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:
К.п.н., доцент кафедры
Теории и методик
начального образования Е.А. Савельева

Эксперты:
к.п.н., профессор
кафедры педагогики Н.С.Сытина

Директор МБОУ Школа № 87 ГО г. Уфа РБ,
Отличник просвещения РБ,
магистр педагогики Е.П. Камышлова

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.06 Концепции современного естествознания и экологическое просвещение

квалификация выпускника: магистр

1. **Целью** дисциплины является

- формирование профессиональной компетенции:

– Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

- индикаторы достижения:

– выделяет основные этапы решения проблемной ситуации (УК.1.1);

– находит и восполняет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации (УК 1.2);

– разрабатывает и аргументирует стратегию решения проблемной ситуации (УК 1.3).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Концепции современного естествознания и экологическое просвещение» относится к факультативным дисциплинам «Факультативы (ФТД.В).

4. Перечень планируемых результатов дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– стратегию решения поставленной задачи.

Уметь:

– анализировать проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи.

Владеть:

– способностью к формированию возможных вариантов решения задач.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Введение в предмет. Основные цели, задачи и принципы	Зарождение экологического образования, как части общего образования. Основные этапы развития. Необходимость

	экологического просвещения. Этапы становления и развития экологического образования.	развития экологического просвещения в современном мире.
2.	Система экологического образования и просвещения в РФ.	Развитие экологического образования на различных уровнях. Повышение квалификации. Ключевая роль дополнительного экологического образования и воспитания населения. Формы, методы экологического образования на различных уровнях. Массовые экологические мероприятия. Экологическое образование, его определение из закона РФ «Об Образовании» и основные понятия, принципы. Система экологического образования РФ. Виды экологического образования.
3.	Ученые и общественные деятели мира, России, их вклад в развитие экологического просвещения.	Вклад в развитие экологического образования великих ученых и просветителей. Основной вклад в развитие экологического образования на современном этапе.
4.	Нормативно-правовая база развития экологической культуры	Ознакомление с нормативными документами, на которых основывается развитие экологического образования мира, России, региона.

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Введение в предмет. Основные цели, задачи и принципы экологического просвещения.

Тема 2. Система экологического образования и просвещения в РФ.

Тема 3. Ученые и общественные деятели мира, России, их вклад в развитие экологического образования.

Тема 4. Нормативно-правовая база развития экологической культуры

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1. Введение в предмет. Основные цели, задачи и принципы экологического просвещения. Этапы становления и развития экологического образования.

Вопросы для обсуждения: Зарождение экологического образования, как части общего образования. Основные этапы развития. Необходимость развития экологического просвещения в современном мире.

Тема 2. Система экологического образования и просвещения в РФ.

Вопросы для обсуждения: Развитие экологического образования на различных уровнях. Повышение квалификации. Ключевая роль дополнительного экологического образования и воспитания населения. Формы, методы экологического образования на различных уровнях. Массовые экологические мероприятия. Экологическое образование, его определение из закона РФ «Об Образовании» и основные понятия, принципы. Система экологического образования РФ. Виды экологического образования.

Тема 3. Тема 2: Ученые и общественные деятели мира, России, их вклад в развитие экологического образования

Вопросы для обсуждения: Вклад в развитие экологического образования великих ученых и просветителей. Основной вклад в развитие экологического образования на современном этапе.

Тема 4. Нормативно-правовые документы, по формированию экологического образования и культуры.

Вопросы для обсуждения: Международные нормативно-правовые акты в области формирования экологического сознания, воспитания. Нормативно-правовые акты, постановления федеральных, региональных правительств в области охраны окружающей

среды, формирования экологически ориентированной культуры.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

1. Подготовить словарь основных терминов дисциплины.
2. Подготовить список документации, регламентирующей деятельность по экологическому образованию и просвещению
3. Подготовить реферат по одной из предложенных тем.

Примерная тематика рефератов для самостоятельных работ

Зарождение экологического просвещения, как части общего образования.

Основные этапы развития экологического просвещения.

Развитие экологического просвещения в современном мире.

Ключевая роль дополнительного экологического образования и воспитания населения.

Формы, методы экологического образования на различных уровнях.

Экологическое образование, его определение из закона РФ «Об Образовании» и основные понятия, принципы. Система экологического образования РФ.

Вклад в развитие экологического образования великих ученых и просветителей.

Основной вклад в развитие экологического образования на современном этапе.

Ознакомление с нормативными документами, на которых основывается развитие экологического образования мира, России, региона.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. Скалон, Н.В. Современные аспекты экологического образования: электронное учебное пособие - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481630

2. Михайлова, Н.М. Интеграция экологического образования: учебное пособие - Москва: Флинта, 2014. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279814

3. Андреева, Н. Д. Теория и методика обучения экологии: учебник для академического бакалавриата — М.: Издательство Юрайт, 2019. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/5D23AEE6-AB0C-4E70-BC5E-B8E615A8C1BA

4. Социальная экология: [Электронный ресурс] Учебное пособие / А.А. Горе-лов. - 2-е изд. - М.: Флинта: МПСИ, 2008. - 608 с.

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. http://www.mnr.gov.ru
5. http://voda.mnr.gov.ru
6. hhttp://www.rosnedra.com
7. http://control.mnr.gov.ru/ - http://www.meteorf.ru/default.aspx;
8. http://www.mprrb.ru
9. http://www.priroda.ru
10. www.ecology-portal.ru
11. www.eco.nw.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестациидостаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная

информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на развитие способности для осуществления студентом критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, а также формирование профессиональных компетенций в области экологического просвещения для организации образовательной деятельности.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в виде оценки.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены примерной тематикой рефератов для самостоятельных работ.

Примерные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

1. Этапы развития экологического просвещения.
2. Цели и задачи экологического просвещения.
3. Ученые и общественные деятели мира, их вклад в развитие экологического образования (просвещения).
4. Ученые и общественные деятели России, их вклад в развитие экологического образования.
5. Экологическое образование и воспитание.
6. Нормативно-правовая база развития экологической культуры.
7. Натуралистический характер экологического образования.
8. Непрерывность экологического образования.
9. Зарождение экологического образования, как части общего образования.
10. Основные этапы развития.
11. Необходимость развития экологического образования в современном мире.
12. Развитие экологического образования на различных уровнях.
13. Повышение квалификации.
14. Ключевая роль дополнительного экологического образования и воспитания населения.
15. Формы, методы экологического образования на различных уровнях.
16. Массовые экологические мероприятия.
17. Вклад в развитие экологического образования великих ученых и просветителей.
18. Основной вклад в развитие экологического образования на современном этапе.
19. Содержание экологического образования дошкольников.

20. Принципы содержания экологического образования дошкольников.
21. Педагогическая модель организации экологического образования дошкольников.
22. Теоретические основы экологического образования в начальной школе.
23. Экологическая культура.
24. Экологизация образования.
25. Концепция непрерывного экологического образования и воспитания населения.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса только теоретического материала.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Рабочие программы дисциплин, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

Разработчик:
канд. биол. наук, доцент
кафедры экологии, географии и природопользования И.Р.Рахматуллина

Эксперты:

учитель географии МБОУ «Лицей №21» ГО г.Уфа С.П.Уткин

канд. геогр. наук, доцент
кафедры экологии, географии и природопользования З.Б. Латыпова