МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры

для направления подготовки
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень магистратуры)

Направленность (профиль)
Управление в социально-культурной сфере

квалификация выпускника: магистр

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКСЕОЛОГИЯ

для направления подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень магистратуры)

Направленность (профиль)
Управление в социально-культурной сфере

квалификация выпускника: магистр

1. Целью дисциплины является

1. Формирование общепрофессиональных компетенций:

- способностью осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);

индикаторы достижения

- ОПК.1.1. Систематизирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики

- ОПК.1.2. Строит и оптимизирует образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

- ОПК.1.3. Оптимально выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

- способностью создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4)

индикаторы достижения

- ОПК.4.1. Систематизирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности и условия их реализации
- ОПК.4.2. Отбирает и создает условия духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место **дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана /модулю общепедагогической подготовки / к части формируемой участниками образовательных отношений

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать

- нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности и этики;

-принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности и условия их реализации.

Уметь

- проектировать и строить образовательные отношения между участниками процесса в соответствии с нормативно-правовыми, этическими нормами профессиональной деятельности;
- анализирует и разрабатывает педагогические ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности и ценностного отношения к человеку.

Владеть

- выстраиванием субъект-субъектных отношений в образовательном процессе, базирующихся на паритетном участии обучающихся и обучающих в соответствии с правовыми и этическими нормами;
- создает в образовательном процессе педагогические ситуации, способствующие духовно- нравственному становлению обучающихся

5. Объем дисциплины и виды учебной работы зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражается по видам учебной работы в академических часах.
Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.
Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

6.1. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Педагогическая праксеология в системе научного знания	Становление педагогической праксеологии. Основные категории педагогической праксеологии. Праксеологические характеристики педагогической деятельности. Нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.
2.	Праксеологические основы педагогической деятельности	Качественная определенность педагогической деятельности. Педагогическое качество деятельности. Педагогическая деятельность на основе специальных научных знаний. Свойства и функции педагогической деятельности. Виды педагогической деятельности. Субъекты педагогической деятельности. Теория, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем. Основы духовно-нравственного воспитания обучающихся
3.	Праксеологическая структура педагогической деятельности	Цели и задачи в структуре педагогической деятельности. Цели педагогической деятельности. Педагогическая задача как праксеологическое понятие. Действия педагога в структуре педагогической деятельности. О правильности педагогического действия. Правильная организация совместных педагогических действий. Результаты, продукты и эффекты педагогической деятельности
4.	Процедура педагогической деятельности	Методика в структуре педагогической деятельности. Праксеологический анализ методов педагогической деятельности. Основы психологической и педагогической

		диагностики. Праксеологические аспекты построения образовательных технологий. Психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания
5.	Праксеологические проблемы профессионально-педагогической деятельности	Проблема выбора в профессиональной деятельности педагога. Праксеологические ошибки педагога. Праксеологическая коррекция педагогической деятельности. Праксеологические аспекты профессионализма педагога. Квалификация и компетентность педагога. Профессиональная культура и педагогическое мастерство. О развитии праксеологической продуктивности педагога

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:
Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):
Тема 1. Педагогическая праксеология в системе научного знания Тема 2. Праксеологические основы педагогической деятельности
Тема 3. Праксеологическая структура педагогической деятельности Тема 4. Праксеологические проблемы профессионально-педагогической

Рекомендуемый перечень **лабораторных работ:**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование (тематика) лабораторных работ
1.	Педагогическая праксеология в системе научного знания	1. Основные категории педагогической праксеологии 2. Нормирование профессионально-педагогической деятельности.
2.	Праксеологические основы педагогической деятельности	1. Качественная определенность педагогической деятельности 2. Виды и субъекты педагогической деятельности
3.	Праксеологическая структура педагогической деятельности	1. Цели и задачи в структуре педагогической деятельности 2. Действия педагога в структуре педагогической деятельности 3. Результаты, продукты, эффекты педагогической деятельности
3.	Процедура педагогической деятельности	1. Праксеологический анализ методов педагогической деятельности 2. Праксеологические аспекты построения образовательных технологий
4.	Праксеологические проблемы профессионально-педагогической деятельности	1. Праксеологические ошибки педагога 2. Праксеологическая коррекция педагогической деятельности

Требования к самостоятельной работе студентов
1. Освоение категориального поля праксеологии, составление личного

профессионального словаря
2. Решение ситуативных задач по конструированию, изучению и обобщению профессионального опыта применять нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.
3. Описание действий педагога по оказанию адресной помощи обучающимся– трудоемкость
4. Практико-ориентированная задача на реализацию программ духовно-нравственного воспитания обучающихся
5. Проектирование нравственного воспитания методами развития и социализации обучающихся
6. Компетентстно-ориентированное задание. Попробуйте сформулировать праксеологические признаки эффективности школы на основе результатов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся
7. Сравнительный анализ психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности
8. Разработка алгоритма планирования учебно-воспитательной работы по индивидуализации обучения, развития, воспитания
9. Практико-ориентированные задания на выявление особенностей построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения
10. Построение алгоритмов решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемов индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений
11. Ситуативные задачи на осуществление выбора психолого-педагогических технологий зависимости от контекста профессиональной деятельности

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно- педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); права на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании; при этом преподаватель обязан соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни; применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями; систематически повышать свой профессиональный уровень. Исходя из рамок, установленных учебным планом по объему и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие

преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).
Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме объем учебного материала сохраняется, но в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература

1. Хуторской, А. В. Дидактика: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. [текст]/А.В.Хуторской. - СПб.: Питер, 2018. - С.63-116.
2. Сытина, Н.С. Теория и технологии обучения: решение профессиональных задач [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. — Электрон.дан. — БГПУ имени М. Акмуллы (Башкирский государственный педагогический университет им.М. Акмуллы), 2017. — 223 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49544 — Загл. с экрана.

Дополнительная литература

1. Колесникова И. А. Педагогическая праксеология .учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений/ И.А. Колесникова, Е. В.Титова. — М.: Издательский центр «Академия», 2005. — 256 с.
2. Борытко Н.М. Методология и методы психолого-педагогического исследования. – М.: Академия, 2009.
3. Краевский В.В., Бережнова В.Е. Методология педагогики: новый этап.- М.,2008.48 экз.
4. Загвязинский В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования. – М., 2011.

программное обеспечение

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Интернет-ресурсы:

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для обеспечения данной дисциплины необходимы: аудитории; технические средства обучения; учебные и методические пособия: учебники, пособия для самостоятельной работы, сборники тренировочных тестов, компьютерный класс и мультимедиа проектор.
Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические

средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Курс состоит из пяти разделов, каждый из которых является логическим продолжением предыдущего.

В первом разделе рассматривается педагогическая праксеология в системе научного знания. Обращается внимание на потребность общества в радикальном обновлении системы образования, модернизации современного образования.

Рассматривается становление педагогической праксеологии. Выявляются праксеологические характеристики педагогической деятельности. Рассматривается применение нормативно-правовых актов в сфере образования и нормы профессиональной этики.

Показана важность взаимосвязи основных категорий педагогической праксеологии.

Приобретенные знания в бакалавриате при изучении теоретической педагогики позволяют рассмотреть методологическую культуру педагога, уточнить сущность, дать характеристику основных ее компонентов.

Второй раздел рассматривает праксеологические основы педагогической деятельности. Данный раздел предполагает изучение качественной определенности педагогической деятельности, свойств и функций педагогической деятельности, видов педагогической деятельности, субъектов педагогической деятельности.

Третий раздел рассматривает праксеологическую структуру педагогической деятельности.

В четвертом разделе характеризуется процедура педагогической деятельности.

В пятом разделе уточняются праксеологические проблемы профессионально-педагогической деятельности

При реализации содержания программы следует предусмотреть использование разнообразных организационных форм и методов обучения, основанных на активизации познавательной деятельности студентов, их самостоятельности, а также связи теории и практики.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета без оценки.

Примерные вопросы, задания для проведения промежуточной аттестации по

дисциплине и критерии оценивания:
Предметом педагогической праксиологии является – 1.закономерности и условия достижения рациональности и успешности
преобразовательной активности человека в педагогической действительности
2. система отношений между учителем и обучающимся
3. целостный педагогический процесс направленного развития и формирования личности
4. всеобщие свойства и связи (отношения) действительности – природы, общества, человека, отношения объективной действительности и субъективного мира.

Ответ:

Государственная политика в области образования основывается на следующих принципах:
Выберите один или несколько ответов:
1. авторитарность образования
2. . общедоступность образования
3. светский характер образования
4. бесплатность образования Ответ:

Ситуация
Учитель требует отчислить из муниципальной школы ученика 7-го класса, достигшего возраста 13-ти лет, за то, что тот «ленится и совершенно не желает изучать его предмет
Законно ли требование учителя об отчислении? Варианты решений:
1. Законно, так как данное наказание рассматривается как мера дисциплинарного взыскания
2. Нет, так досрочное отчисление из школы возможно только по основаниям, перечисленным в статье 61 Закона «Об образовании в РФ»:по инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания
3. Законно, так как нарушен Устав Школы
4. Нет, так как противоречить Конвенции о правах ребенка Ответ:

Ситуация
Специалист правильно и уверенно выполняет профессиональные действия в силу творческой интуиции, большого положительного опыта,
устойчивости продуктивных моделей поведения. В своей работе он достиг высокой степени сформированности необходимых трудовых умений и навыков. Ему не нужно каждый раз задумываться над тем, какое следует выполнять действие и как. Его прежде всего интересует смысл того, что он делает. Способен к саморегуляции качества деятельности

Укажите уровень осознания специалистом своей профессионально-педагогической профессиональной компетенции:
1. Неосознанная некомпетентность.
2. Осознанная некомпетентность. 3.Осознанная компетентность.
4. Неосознанная компетентность. Ответ:

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику	Хорошо	70-89,9
	самостоятельности и инициативы	применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Рабочие программы дисциплин, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется..

Разработчики:

Кафедра педагогики, д.п.н., профессор Аминов Т. М. Кафедра педагогики, к.п.н., доцент Арасланова А.Т.

Эксперты:

Кафедра профессионального и социального образования, к.п.н. доцент Бахтиярова В.Ф.
Кафедра педагогики, д.п.н., профессор Кашапова Л.М.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.01.01 ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

для всех направлений

квалификация выпускника: магистр

1**.Целью дисциплины является** формирование и развитие универсальных компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Индикаторы достижения:

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации

УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Индикаторы достижения:

УК-3.1 Знает: основные положения теории командной работы; условия эффективной командной работы; способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия

УК-3.2 Умеет: эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды, делегируя и распределяя технические задания и поручения, формируя командную стратегию достижения поставленной цели

УК-3.3 Владеет: приемами организации и руководства команды при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели.

2. **Трудоемкость учебной дисциплины** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Теория управления» относится к части комплексные модули учебного плана.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- методы системного и критического анализа;
- методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации;
- методы эффективного руководства коллективами;
- основные теории лидерства и стили руководства
- единую терминологию в области бережливого производства;
- теоретические основы бережливого производства цели задачи, основные принципы и философию;
- особенности осуществления управления совершенствованием организации;
- методы разработки программы совершенствования производства;

Уметь:

- разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации
- сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели;

- разрабатывать командную стратегию;
- применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.
- применять методы решения производственных проблем организации;
- разрабатывать нормативные документы программ бережливого производства;
Владеть:
- методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций;
- методами организации и управления коллективом;
- способами сокращения потерь от внедрения технологии бережливого производства;
- инструментами и методами внедрения технологий бережливого производств.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru.

6. Содержание дисциплины

6.1. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Управление как вид социальной деятельности	Управление как социальное явление. Специфика управленческой деятельности как вида социальной деятельности. Управленческая деятельность как результат общественного разделения труда. Функции управления. Диалектика объективного и субъективного, стихийного и сознательного в управленческой деятельности. Формы, методы и принципы управленческой деятельности. Управление, самоуправление и самоорганизация. Уровни и типы управления.
2.	История развития управленческой мысли.	Теория рационализации (Ф. Тейлор, Г.Эмерсон). Особенности административной теории (А. Файоль). Универсальные принципы управления. «Идеальная» организация управления в концепции М. Вебера. Теория человеческих отношений (Э. Мэйо). Межличностные отношения, их влияние на удовлетворенность работой, повышение производительности. Иерархическая теория потребностей (А. Маслоу). Двухфакторная теория мотивации (Ф. Херцберг). Теория стилей руководства (Д. Мак Грегор). Развитие отечественной науки управления. Современные теории управления. Концепции партисипативного управления. Привлечение персонала к управлению. Участие высшего, среднего и низшего звеньев управленческого персонала в

		управлении, их различие. Делегирование полномочий. Социология участия.
3.	Команда как социально-профессиональная группа	Динамика образования команды. Формирование групповой культуры. Социально-псхологический климат в команде. Динамические процессы в команде. Уровень сплоченности и конфликтности. Отношения в команде. Факторы возникновения и развития лидерства. Функции и роли лидера в группе. Потребность в лидерстве. Социальная группа как основа лидерства. Иерархическая структура социальной группы как источник возникновения лидера. Условия смены лидера в группе. Значение лидерства как фактора эффективности группы. Классификация типов лидерства. Соотношение лидерства и руководства. Определение и типология команд. Формирование эффективных команд.
4.	Индивидульно-психологические качества руководителя	Личность руководителя и ее основные характеристики. Функции и структура деятельности руководителя Понятие управленческого стиля. Мотивация деятельности руководителя.
5.	Развитие эмоционального интеллекта и эмоциональной компетентности	Интеллект руководителя. Особенность интеллектуальных качеств руководителя. Интеллект и эффективность управленческой деятельности. Понятие и роль эмоционального интеллекта. Эмоционально-волевая регуляция состояний. Управление эмоциональным интеллектом. Стресс и управление им в деятельности руководителя.
6	Концепция бережливого производства	Цель философии Кайдзен. Принципы Кайдзен. Процесс и результаты в бережливом производстве. История возникновения, предпосылки и источники формирования идеологии бережливого производства. Основные элементы БП: - философия БП; - основные организационные ценности бережливого производства; - принципы Бережливого производства и его стратегическая направленность, ориентация на создание ценности для потребителя, организация потока создания ценности для потребителя - инструменты.
7	Психология управленческого общения	Управленческое общение: понятие, принципы и функции Качество управленческого общения. Общение как восприятие. Психологические механизмы межличностного и межгруппового общения. Общение как коммуникация. Вербальные и невербальные средства общения. Общение как интеракция. Виды интерактивного общения. Правила публичного выступления

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Управление как вид социальной деятельности
Тема 2. История развития управленческой мысли
Тема 3. Развитие эмоционального интеллекта и эмоциональной компетентности
Тема 4. Концепция бережливого производства
Тема 5. Психология управленческого общения

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: История развития управленческой мысли
Вопросы для обсуждения:

1) Теория рационализации (Ф. Тейлор, Г.Эмерсон).
2) Особенности административной теории (А. Файоль).
3) Универсальные принципы управления. «Идеальная» организация управления в концепции М. Вебера.
4) Теория человеческих отношений (Э. Мэйо).
5) Межличностные отношения, их влияние на удовлетворенность работой, повышение производительности.
6) Иерархическая теория потребностей (А. Маслоу). Двухфакторная теория мотивации (Ф. Херцберг).
7) Теория стилей руководства (Д. Мак Грегор).

Тема 2: Команда как социально-профессиональная группа
Вопросы для обсуждения:

1) Динамика образования команды.
2) Формирование групповой культуры. Социально-псхологический климат в команде.
3) Динамические процессы в команде. Уровень сплоченности и конфликтности.

Тема 3. Лидерство и командообразование
Вопросы для обсуждения:

1) Факторы возникновения и развития лидерства. Функции и роли лидера в группе.
2) Социальная группа как основа лидерства.
4) Условия смены лидера в группе. Значение лидерства как фактора эффективности группы. Классификация типов лидерства.
5) Соотношение лидерства и руководства.

Тема 4: Индивидульно-психологические качества руководителя
Вопросы для обсуждения:

1) Личность руководителя и ее основные характеристики.
2) Функции и структура деятельности руководителя
3) Понятие управленческого стиля. Мотивация деятельности руководителя.

Тема 5: Развитие эмоционального интеллекта и эмоциональной компетентности
Вопросы для обсуждения:

1) Интеллект руководителя. Особенность интеллектуальных качеств руководителя.
2) Интеллект и эффективность управленческой деятельности.
3) Понятие и роль эмоционального интеллекта. Эмоционально-волевая регуляция состояний. Управление эмоциональным интеллектом.
4) Стресс и управление им в деятельности руководителя.

Тема 6. Концепция бережливого производства
Вопросы для обсуждения:

1) Цель философии Кайдзен. Принципы Кайдзен.
2) Процесс и результаты в бережливом производстве. История возникновения, предпосылки и источники формирования идеологии бережливого производства.

3) Основные элементы БП:
- философия БП;
- основные организационные ценности бережливого производства;
- принципы Бережливого производства и его стратегическая направленность, ориентация на создание ценности для потребителя, организация потока создания ценности для потребителя
- инструменты.

Тема 7. Психология управленческого общения

Вопросы для обсуждения:

1) Управленческое общение: понятие, принципы и функции
2) Психологические механизмы межличностного и межгруппового общения.
3) Общение как восприятие.
4) Общение как коммуникация. Вербальные и невербальные средства общения.
5) Общение как интеракция.

Тема 8. Социально-психологические основы принятия управленческих решений.

Вопросы для обсуждения:

1) Понятие управленческого решения.
2) Элементы типы и стадии принятия управленческого решения. Методы выбора решений.
3) Индивидуальные различия управленческих решений.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Студентам по каждой теме курса дисциплины рекомендуется следующий общий методический план работы:

1. Прежде всего, необходимо ознакомиться с кратким содержанием конкретной темы курса, практическими заданиями и контрольными вопросами по данной теме. После чего необходимо составить план работы, подготовить необходимые дидактические и технические средства.

2. После прослушивания лекции по теме, студенты должны проработать конспект лекции и рекомендуемую литературу, в ходе изучения которых уясняются основные теоретические положения темы и определяются вопросы, требующие обсуждения консультационным путем с преподавателем.

3. Подготовка к работе на практическом занятии состоит в том, что изучается план предстоящего занятия, готовится краткий рабочий конспект ответа на каждый вопрос данного плана, намечаются проблемные вопросы, требующие более конкретного рассмотрения либо уточнения на занятии. Проводятся предварительные тренировки по выполнению каждого из предусмотренных практических заданий.

4. После аудиторных занятий необходимо еще раз ответить на контрольные вопросы по пройденной теме и выполнить все рекомендованные упражнения (практические задания, задачи), оформив результаты в соответствии с необходимыми требованиями.

Самостоятельная работа студентов сочетает репродуктивную, частично-поисковую и поисковую формы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и

воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. Андреева И. Н. Эмоциональный интеллект как феномен современной психологии / И. Н. Андреева. - Новополоцк : ПГУ, 2011. - 388 с.
2. Атаманчук Г.В. Управление: сущность, ценность, эффективность. ¬ М., 2007.
3. Батурин, В.К. Общая теория управления: Учебное пособие / В.К. Батурин. - М.: Юнити, 2015. - 487 с.
4. Бурганова, Л.А. Теория управления: Учебное пособие / Л.А. Бурганова. - М.: Инфра-М, 2018. - 16 с.
5. Вейдер М. Инструменты бережливого производства II: Карманное руководство по практике применения Lean. М.: Альпина ПРО, 2019. - 160 с.
6. Гоулман, Д. Эмоциональный интеллект / Даниэл Гоулман; пер. с англ. А.П. Исаевой. - М.: АСТ: АСТ Москва: Хранитель, 2012. - 478 с.
7. Земедлина, Е.А. Теория управления: Учебное пособие / Е.А. Земедлина. - М.: Риор, 2017. - 752 с.
8. Карпов А.В. Психология менеджмента: Учеб. Пообие. – М.: Гардарики, 2005. – 584с.
9. Коробко, В.И. Теория управления: Учебное пособие / В.И. Коробко. - М.: Юнити, 2018. - 288 с.
10. Кузнецов, И. Н. Эффективный руководитель [Электронный ресурс]. М.: Дашков и К, 2012. – 596 с.
11. Лайкер Д. Дао Toyota: 14 принципов менеджмента ведущей компании мира. 2-е издание. М.: Альпина Паблишер. 2022. - 400 с.
12. Мэйер Дж., П. Сэловей, Д. Карузо. Эмоциональный интеллект. - М.: Институт психологии РАН, 2010. - 146 с.
13. Панасюк А. Ю. Управленческое общение: практические советы. – М.: Экономика, 1990. – 112с.
14. Тебекин, А.В. Теория управления: Учебник / А.В. Тебекин. - М.: КноРус, 2019. - 64 с.
15. Тэппинг Д., Данн Э. Бережливый офис: Устранение потерь времени и денег. М.: Альпина Паблишер. 2021. - 322 с.

программное обеспечение:
Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для реализации дистанционных образовательных технологий

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. https://edu.gov.ru/-
4. https://minobrnauki.gov.ru/
5. http://www.lexed.ru..
6. http://www.8-926-145-87-01.ru/ - сайт Антона Коновалова «Школьные службы примирения

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебный курс «Теория управления» включает широкий комплекс тем, освещающих сущность и функции управления, основные школы и направления в истории управленческой мысли, призвана формировать представления о принципах современных моделей управления, формах и требованиях к управленческим

взаимодействиям. Изучение курса строится на раскрытии содержания понятий на конкретных примерах современного управления. Логика изложения материала подразумевает возможность аргументировать свою мысль теоретическими определениями и приводить соответствующие факты.

При реализации содержания программы следует предусмотреть использование разнообразных организационных форм и методов обучения, основанных на активизации познавательной деятельности студентов, их самостоятельности, а также связи теории и практики.

Усвоению компетенций, закрепленных за дисциплиной, способствует самостоятельная работа.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Профессиональное обучение (по отраслям)» в программе данного курса предусмотрено использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных педагогических ситуаций (кейс-технологии), учебные дискуссии, технологии кооперативного обучения, развития критического мышления, рефлексивные технологии). Эти технологии в сочетании с внеаудиторной работой решают задачи формирования и развития профессиональных умений и навыков обучающихся, как основы профессиональной компетентности в сфере образования.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены практическими заданиями, вопросами для устного опроса на зачете.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Объект и предмет теории управления.
2. Структура управления. Объект и субъект управления.
4. Функции управления
5. Законы управления.
7. Научная школа управления (Ф.Тейлор)
8. Административная (классическая) теория управления (А.Файоль).
9. «Идеальная» организация управления в концепции М. Вебера.
10. Школа «человеческих отношений» (Э.Мэйо),
11. Иерархическая теория потребностей (А. Маслоу).
12. Двухфакторная теория мотивации (Ф. Херцберг).
13. Теория стилей руководства (Д. Мак Грегор).
14. Современные теории управления (синергетический, интеграционный, количественный, пртисипативный подходы)
15. Основные методы и средства управленческой деятельности.
16. Основные принципы управленческой деятельности.
17. Управление, самоуправление и самоорганизация.
18. Управленческие отношения как разновидность социальных отношений.

19. Основные характеристики и формы управленческих отношений (субординация, координация, дисциплина, инициатива).
20. Командообразование. Отношения в команде
21. Динамика образования команды. Формирование групповой культуры.
22. Социально-псхологический климат в команде.
23. Динамические процессы в команде.
24. Сущность и свойства иерархии.
25. Понятие и роль эмоционального интеллекта. Эмоционально-волевая регуляция состояний.
26. Управление эмоциональным интеллектом.
27. Личность руководителя и ее основные социо-культурные качества.
28. Функции и структура деятельности руководителя.
29. Саморазвитие и самоорганизация руководителя
30. Зависимость эффективности управленческой деятельности от уровня интеллекта руководителя.
31. Стили руководства.
32. Бережливое производство как способ повышения эффективности деятельности.
35. Понятие управленческого решения
36. Управленческое общение: понятие, принципы и функции
37. Виды управленческих решений
38. Понятие коммуникации, ее элементы и виды.
39. Природа социального коммуникационного процесса. Место и роль коммуникации в управлении.
40. Ключевые факторы успеха для внедрения бережливого производства.
41. Опыт отечественных и зарубежных предприятий по внедрению бережливого производства.
42. Особенности работы с персоналом в ходе освоения бережливого производства.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий. Студент способен предложить альтернативное решение конкретной задачи (проблемы); при выполнении задания способен анализировать, обобщать и логически мыслить	Отлично	91-100

Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические	Хорошо	71-90
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	51-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	50 и менее

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

Кунгурцева Г.Ф., д,с.н., профессор кафедры обществознания, права и социального управления

Эксперты:

внутренний:

Зекрист Р.И., д.ф.н., профессор кафедры обществознания, права и социального управления

внешний:

Тулебаева А.А. к.с.н., доцент кафедры экономической теории УГАТУ

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.01.02 ПРАКТИКУМ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТАМИ

квалификация выпускника: магистр

1. Целью дисциплины является:

формирование универсальной компетенции:

- Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2). Индикаторы достижения:

УК-2.1. Знает принципы разработки и реализации проектов, методы проектирования, способы оценивания результативности проектов.

УК-2.2. Умеет формулировать цель, задачи и ожидаемые результаты проекта.

УК-2.3. Владеет технологиями разработки проекта.

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Практикум по управлению проектами» относится к модулю универсальной подготовки.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– принципы разработки и реализации проектов, методы проектирования, способы оценивания результативности проектов.

Уметь:

– формулировать цель, задачи и ожидаемые результаты проекта;

Владеть:

– технологиями разработки проекта.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно- образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно- заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Концептуальные основы проектирования в сфере образования	Цели и принципы проектирования в сфере образования. Образовательная система. Основные этапы и объект проектирования. Цели образования как системообразующий элемент образовательного процесса.

		Уровни иерархии целей. Структурно-функциональная модель образовательного процесса как объект проектирования.
2	Проект как объект проектирования, его характеристики	Характеристики проекта как объекта управления. Проектное задание. Управление проектами. Отличительные особенности проектного управления. Классификация проектов и классификационные признаки. Виды проектов. Жизненный цикл и фазы проекта.
3	Содержание проектного планирования	Проектное планирование. Основные принципы проектного планирования. Основные и вспомогательные подпроцессы (задачи) планирования. Система планов в управлении проектами. Бизнес-планирование как подсистема управления проектом. Основное назначение стратегического и тактического планов в процессе реализации проекта.
4	Организационные структуры управления проектами	Организация управления проектами. Функции управления проектом: базовые и интегрирующие. Общие принципы построения организационных структур управления проектом. Участники проекта как основной элемент структуры проекта. Организационные структуры управления проектами: функциональная, матричная, проектная.
5	Методы коллективной работы над проектом	Формирование команды проекта. Методы коллективной работы над проектом. Метод мозговой атаки. Метод синектики и метод фокальных объектов как методы коллективной работы над проектом, позволяющие активизировать инновационный потенциал проектной группы. Метод контрольных вопросов и метод создания сценариев как методы коллективной работы над проектом.
6	Управление проектными рисками в образовании	Проектный риск. Классификация проектных рисков. Типы и виды рисков. Основные этапы процесса управления риском. Качественный и количественный анализ проектных рисков. Характеристика методов качественной оценки рисков. Методы снижения проектных рисков. Управление проектными рисками в образовании. Педагогический риск. Инновационный риск. Имиджевый риск. Маркетинговый риск. Кадровые риски. Финансово- хозяйственные риски.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:
Рекомендуемая тематика учебных занятий *семинарского типа* (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

1	Концептуальные основы проектирования в сфере образования
2	Проект как объект проектирования, его характеристики
3	Содержание проектного планирования
4	Организационные структуры управления проектами
5	Методы коллективной работы над проектом
6	Управление проектными рисками в образовании

Тематика практических занятий:

1.Разработка и управление институциональными подсистемами проекта
2.Управление временем проекта
3.Управление стоимостью проекта
4.Управление качеством проекта
5. Управление командой проекта
6.Управление коммуникациями проекта
7.Управление рисками проекта

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов по курсу предполагает такие виды работы: Подготовка сообщений (презентаций) на темы:

- Управление проектами: основные понятия
- Понятия «проект» и «управление проектами»
- Методология управления проектами
- Стандарты управления проектами
- Внешняя и внутренняя среда проекта
- Проект как система.
- Системный подход к управлению проектами
- Цели проекта
- Требования к проекту
- Окружение проекта
- Участники проекта
- Жизненный цикл проекта
- Структура проекта

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); права на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании; при этом преподаватель обязан соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни; применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями; систематически повышать свой профессиональный уровень.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по объему и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной

/ очно-заочной форме объем учебного материала сохраняется, но в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

основная литература

1. Аньшин, В. М. Управление проектами: фундаментальный курс / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270 (дата обращения: 26.09.2019). – ISBN 978-5-7598-0868-8. – Текст : электронный.

2. Гущин, А. Н. Методы управления проектами: инфографика / А.Н. Гущин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 313 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73805 (дата обращения: 26.09.2019). – ISBN 978-5- 4475-2850-8. – DOI 10.23681/73805. – Текст : электронный.

3. Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды [Текст] : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Карина Владимировна, Ирина Васильевна ; К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 437 с.

4. дополнительная литература

5. Хелдман К. Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс]/ Ким Хелдман— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 352 c. http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-63809&theme=FEFU

6. Клаверов В.Б. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клаверов В.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 142 c. http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-69295&theme=FEFU

7. Белый Е.М. Управление проектами [Электронный ресурс]: конспект лекций/ Белый Е.М., Романова И.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 79 c. http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-70287&theme=FEFU

8. Иванилова С.В. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Иванилова С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018 188 c. http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks66843&theme=FEFU

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) /

MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. http://elibrary.ru/def aultx.asp
5. http://biblioclub.ru/
6. http://нэб.рф,
7. http://e.lanbook.com/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются: интерактивное оборудование: проектор и экран — 1 комплект, персональный компьютер — 1 шт., системный блок — 1 шт., монитор — 1 шт., клавиатура — 1 шт., мышь — 1 шт.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing- Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управление проектами» является формирование у студентов системы знаний концептуальных основ методологии и технологии проектирования в сфере образования; формирование дифференцированных по уровням компетенций профессиональных умений, навыков для самостоятельного практического осуществления планирования и организации различных образовательных проектов. Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит семинарские занятия и консультации, организует самостоятельную работу магистрантов, осуществляет текущий и итоговый формы контроля, руководит подготовкой докладов студентов на научно-практических конференциях. Материалы лекции являются основой для подготовки к обсуждению вопросов соответствующей темы. В процессе проведения занятий, подготовке к

семинарским занятиям преподаватель организует деятельность обучающихся по изучению учебной и дополнительной литературы, поиску необходимой информации для выполнения индивидуальных (групповых) заданий в форме самостоятельной работы, используя интернет-ресурсы и иные источники информации. Анализ конкретных ситуаций в ходе выполнения самостоятельных заданий, позволяет студентам формировать учебные профессиональные навыки, необходимые в практической деятельности, развивает аналитические способности, навыки поиска необходимой информации, оценки фактов и разработки альтернативных решений. Необходимо посещать лекции, готовиться к семинарским занятиям, выполняя самостоятельную работу, принимать активное участие в обсуждении вопросов для успешного изучения и усвоения учебного материала

Изучение дисциплины «Управление проектами» формирует у студентов знание и понимание основ механизма проектирования образовательной среды.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета без оценки.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены вопросами.

Примерные вопросы для зачета

1. Цель (цели) проектирования в сфере образования. Педагогический проект.
2. Принципы проектирования в сфере образования, учитывающие сложность и особенности образовательных систем и процессов (на примере статьи Л.С.Гринкруга «Проблемы обновления образовательной системы вуза).
3. Основные этапы и объект проектирования в сфере образования.
4. Структурно-функциональная модель образовательного процесса как объект проектирования.
5. Цели образования как системообразующий элемент образовательного процесса. Уровни иерархии целей.
6. Характеристика взаимовлияния между целями, содержанием и образовательными технологиями как элементами образовательного процесса и объектами проектирования.
7. Проект как объект управления, его характеристики. Проектное задание.
8. Управление проектами. Отличительные особенности проектного управления.
9. Классификация проектов. Классификационные признаки. Виды проектов.
10. Жизненный цикл и фазы проекта.
11. Организация управления проектами. Функции управления проектом: базовые и интегрирующие.
12. Общие принципы построения организационных структур управления проектом. Участники проекта как основной элемент структуры проекта.
13. Организационные структуры управления проектами: функциональная, матричная, проектная.
14. Основные принципы проектного планирования.
15. Проектное планирование. Основные и вспомогательные подпроцессы (задачи) планирования.
16. Содержание проектного планирования. Система планов в управлении проектами.

17. Бизнес-планирование как подсистема управления проектом.
18. Основное назначение стратегического и тактического планов в процессе реализации проекта.
19. Разработка концепции проекта. Требования, предъявляемые к формулировке актуальности и цели проекта.
20. Формирование команды проекта. Методы коллективной работы над проектом. Метод мозговой атаки.
21. Метод синектики и метод фокальных объектов как методы коллективной работы над проектом, позволяющие активизировать инновационный потенциал проектной группы.
22. Метод контрольных вопросов и метод создания сценариев как методы коллективной работы над проектом.
23. Проектный риск и неопределенность. Классификация факторов (причин) рисков.
24. Типы и виды риска. Классификация проектных рисков по характеру деятельности.
25. Проектный риск. Классификация рисков по совокупности признаков.
26. Управление проектными рисками. Основные этапы процесса управления риском.
27. Качественный и количественный анализ проектных рисков. Характеристика методов качественной оценки рисков.
28. Методы снижения проектных рисков.
29. Управление проектными рисками в образовании. Педагогический риск. Инновационный риск. Имиджевый риск.
30. Управление проектными рисками в образовании. Маркетинговый риск. Кадровые риски. Финансово-хозяйственные риски.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100

Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестациив соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:
канд.психол.н., доцент кафедры общей и педагогической психологии Тимерьянова Л.Н.

Эксперты:
канд.психол.н., доцент кафедры общей психологии факультета психологии БашГУ Асафьева Н.В.
канд.психол.н., доцент кафедры общей и педагогической психологии Фаттахова Г.Р.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.01.03 ПРАКТИКУМ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ НА ИНОСТРАННОМ И РУССКОМ ЯЗЫКАХ

квалификация выпускника: магистр

1. Целью дисциплины является развитие универсальной компетенции: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

Индикаторы достижения:

УК-4.1 Знает: основы установления разных видов коммуникации (устной, письменной, деловой, межкультурной, сетевой и др.) при решении задач профессиональной деятельности; виды коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.2 Умеет: осуществлять коммуникацию в устной, письменной, гипермедиа и др. формах; обоснованно выбирать оптимальные средства коммуникации и коммуникационные технологии с учетом специфики академического и профессионального взаимодействия

УК-4.3 Владеет: навыками применения современных коммуникационных технологий, в том числе на иностранном (-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Дисциплина «Практикум по профессиональной коммуникации на иностранном и русском языках» относится к комплексному «Модулю универсальной подготовки» учебного плана.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Уметь:

– осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);

– переводить академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык.

Владеть:

– современными информационно-коммуникативными средствами для коммуникации.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины Содержание разделов дисциплины

№	ленование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Профессиональная	Общение, речевая деятельность, коммуникативное
	коммуникация	поведение (вербальные и невербальные знаки). Особенности профессиональной коммуникации. Культура профессионального общения: профессиональная, коммуникативная и собственно лингвистическая компетенция. Риторический идеал профессионального общения, объективные и субъективные факторы коммуникации в профессиональной среде; межличностное, групповое, публичное, массовое, академическое, деловое, педагогическое и др. виды общения. Кооперативные и некооперативные стратегии и тактики. Условия и принципы эффективной коммуникации (максимы Г.П. Грайса, Дж.Н. Лича).
2.	Педагогическая коммуникация	Понятие и содержание педагогической коммуникации: объект, цели и средства. Оптимальное педагогическое общение. Коммуникативная культура и коммуникабельность как важнейшие качества педагога. Способы организации эффективного педагогического общения с разными целевыми аудиториями. Стиль педагогического общения, педагогика сотрудничества. Специфика вербальной и невербальной педагогической коммуникации. Виды публичной профессиональной речи, приемы вовлечения аудитории в коммуникативный процесс.
3.	Академическая (научная) коммуникация	Функционально-стилевые и жанровые особенности академической (научной) речи, специфика устной и письменной научной коммуникации. Особенности организации публичного научного выступления, обеспечения обратной связи.
4.	Коммуникативное взаимодействие и воздействие	Понятие, типы и средства коммуникативного взаимодействия и воздействия. Принципы педагогического взаимодействия и воздействия. Педагогический такт, деловой этикет. Барьеры и конфликты в профессиональной коммуникации. Техники минимизации конфликтов. Манипуляция, приемы контрманипуляции. Способы гармонизации профессионального общения.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:
Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: Профессиональная коммуникация: содержание, функции, формы и средства.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности и виды профессиональной коммуникации.
2. Культура профессиональной коммуникации: профессиональная, коммуникативная и лингвистическая компетенция.
3. Коммуникативное поведение в деловом общении: цели, стратегии, тактики, средства.
4. Приемы эффективного сотрудничества. Деловой этикет.

Тема 2: Современные технологии педагогического общения.

Вопросы для обсуждения:

1. Педагогическая коммуникация: понятие, задачи, принципы.
2. Коммуникативная культура педагога; вербальные и невербальные средства профессионального самовыражения.
3. Организация различных видов педагогического общения.
4. Особенности педагогического взаимодействия и воздействия.
5. Приемы повышения эффективности речи педагога. Способы установления обратной связи.

Тема 3: Основы академической коммуникации.

Вопросы для обсуждения:

1. Специфика устной и письменной академической коммуникации.
2. Функционально-стилевые и жанровые особенности научной речи.
3. Организация публичного научного выступления: современные информационно- коммуникативные технологии.

Тема 4: Барьеры и конфликты в профессиональной коммуникации.

Вопросы для обсуждения:

1. Технические, социальные, психологические, языковые и другие виды барьеров в профессиональной коммуникации.
2. Понятие конфликта, способы и техники разрешения, минимизации конфликтов.
3. Манипуляция, приемы контрманипуляции.
4. Способы гармонизации профессионального общения.

Рекомендуемый перечень тем практикума:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практикума
1.	Профессиональная коммуникация	Профессиональная коммуникация: содержание, функции, формы и средства
2.	Педагогическая коммуникация	Современные технологии педагогического общения
3.	Академическая (научная) коммуникация	Основы академической коммуникации
4.	Коммуникативное взаимодействие и воздействие	Барьеры и конфликты в профессиональной коммуникации

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

1. ***Компьютерная презентация*** по одной из тем практических занятий или вопросов к зачету. Задание предполагает отработку навыков отбора материала, его организации, изложения, использования различных информационных ресурсов (учебников, словарей, справочников, интернета), умения самостоятельно формулировать выводы, аргументировать, иллюстрировать свое мнение, учитывать особенности целевой аудитории. Выполнить презентацию можно с помощью программы Power Point либо других подобных программ; файл необходимо сохранить также в формате pdf. Важно использовать, помимо обязательной литературы, не менее 3 дополнительных источников (список литературы приводится в конце презентации). Цитирование следует осуществлять корректно, в соответствии с существующими стандартами; выдвигаемые тезисы необходимо иллюстрировать языковыми примерами, визуальными образами, можно также использовать схемы, диаграммы и таблицы. В презентации должно быть от 15 до 20 слайдов, минимальный размер шрифта – 28.

2. ***Подготовка публичного выступления (мотивирующей, побуждающей речи)*** направлена на формирование умения будущего педагога доносить информацию оптимальными средствами, взаимодействовать с целевой аудиторией, вовлекать ее в процесс публичного выступления, конструктивно воздействовать на ее сознание, эмоции и поведение, обеспечивать обратную связь. Тема для выступления избирается студентом самостоятельно, желательно – из сферы его профессиональной деятельности. Речь может быть произнесена во время лабораторных (практических) занятий, ее также можно представить в письменном виде, особо выделив приемы взаимодействия и воздействия.

3. ***Письменная работа «Эффективность публичной педагогической / академической коммуникации»*** проводится в целях формирования навыка анализа профессионального общения, его целей, условий, стратегий, тактик, средств, эффективности. Работа предполагает исследование конкретной ситуации публичной педагогической или академической коммуникации (например, зафиксированной видеозаписью) по следующим, приблизительным параметрам:

1. *Участники общения*:

а) *говорящий* (возраст, пол, образование, уровень знаний, психологические характеристики, стиль общения);

б) *аудитория*, ее объективные (количество, однородность, пол, возраст, интересы, уровень знаний, социокультурные параметры) и субъективные свойства (отношение к оратору).

2. *Условия общения*: место, время, сфера, ситуация.

3. Частотные *коммуникативные стратегии, тактики*:

а) кооперативные; б) некооперативные.

4. *Уровень манипулятивности, конфликтности* общения; мотивирующие / демотивирующие высказывания.

5. *Культура профессиональной коммуникации*, соблюдение этических норм.

6. *Эффективность общения*; применение приемов вовлечения аудитории в коммуникативное событие: установления обратной связи, диалогизации речи, объединения и др., – обеспечивающих конструктивное взаимодействие.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме

самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины: литература:

1. Десяева, Н. Д. Академическая коммуникация: учебник для вузов / Н.Д. Десяева. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 151 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11434-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/495695 (дата обращения: 25.04.2022).
2. Попова, Т. В. Культура научной и деловой речи : учебное пособие / Т. В. Попова, Т. В. Лысова. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 157 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83385 (дата обращения: 25.04.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1055-5. – Текст : электронный.
3. Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке: практикум : учебное пособие : [16+] / сост. Е. П. Попова, И. В. Кострулёва ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. –226с. ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562678 (дата обращения: 25.04.2022). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. https://dic.academic.ru/
5. http://elibrary.ru
6. http://www.ruscorpora.ru/
7. https://urait.ru/
8. http://gramota.ru/
9. https://e.lanbook.com/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для проведения лабораторных работ необходимо специализированное лабораторное оборудование: проектор, ноутбук, видеокамера.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Дисциплина «Дисциплина «Практикум по профессиональной коммуникации на иностранном и русском языках» включает в себя 4 раздела: «Профессиональная коммуникация», «Педагогическая коммуникация», «Академическая (научная) коммуникация», «Коммуникативное взаимодействие и воздействие». Это практикоориентированная дисциплина: она предполагает развитие универсальной компетенции, выработку коммуникативных навыков и умений, поэтому в ходе ее реализации применяются преимущественно интерактивные формы обучения. Наиболее эффективная из них – коммуникативный тренинг, предполагающий комплексность решаемых задач, принцип творческой активности студентов, направленность на экспериментирование и результативность, эксплицитность алгоритмов обучения и воспитания, приобретение знаний на основе индивидуального и группового опыта, исследование посредством погружения в деятельность.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета без оценки.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены практико-ориентированными заданиями, вопросами к зачету, тестами.

Примерные практико-ориентированные задания

1. Ситуативное задание «Самопрезентация».

Составьте речь-самопредставление, учитывая характер делового общения. Опишите себя как специалиста, обладающего конкретными профессиональными компетенциями и личностными качествами, в ситуации трудоустройства или знакомства с новым трудовым коллективом (применительно к своему направлению подготовки).

2. Кейс «Окажи мне услугу».

Используя разные речевые стратегии, постарайтесь реализовать свою коммуникативную цель.

Коммуникант 1.1: Вы – студент, живете в общежитии. Сегодня ночью к Вам приезжает друг, его надо встретить на железнодорожном вокзале, т.к. у него много вещей. Вы уговариваете Вашего соседа по комнате, зная, что у него есть автомобиль.

Коммуникант 1.2: Вы – студент, живете в общежитии. У Вас есть автомобиль. Сосед по комнате просит Вас помочь встретить его друга на вокзале сегодня ночью. Вам не очень хочется это делать, к тому же завтра утром у Вас пары в университете.

Коммуникант 2.1: Вы – подчиненный, хотите подписать заявление о необходимой Вам командировке. А начальник не желает подписывать, ссылаясь на свою занятость.

Коммуникант 2.2: Вы – начальник, Ваш подчиненный просит подписать заявление о командировке. Вам не хочется отпускать ценного сотрудника даже на короткое время.

3. Кейс «Вакантная должность».

Избегая дискриминационных выражений, предложите и обсудите варианты решений при найме работника на должность.

Ситуация1.

Кандидат – молодой человек, который рассматривается на замещение должности воспитателя в молодежном клубе, организованном местным органом власти. Он обладает подходящей квалификацией, и вы бы хотели предложить ему эту должность, но вас беспокоит, что внешний облик (серьги, кольца, шелковый шарф и т. п.) может вызвать насмешки со стороны наиболее агрессивных подростков, с которыми ему предстоит работать.

Ваши действия? Как можно, не обидев кандидата, обсудить с ним эту проблему?

Ситуация 2.

Кандидат на должность – женщина зрелого возраста. Она подала заявление на работу, где все ее коллеги, включая начальника и старшего менеджера, по крайней мере, на 20 лет младше ее. Вы хотели бы взять эту женщину на работу, так как ее профессиональная компетентность и опыт вас устраивают, но при проведении собеседования вам необходимо узнать, не возникнут ли у нее проблемы из-за разницы в возрасте с остальными членами коллектива.

Ваши действия? Какие вопросы необходимо сформулировать и как их задать?

Примерные вопросы к зачету

1. Понятие общения, коммуникации, речевой деятельности и коммуникативного поведения.
2. Особенности профессиональной коммуникации.
3. Культура профессионального общения; профессиональная, коммуникативная и лингвистическая компетенция.
4. Риторический идеал профессионального общения, объективные и субъективные факторы коммуникации в профессиональной среде.
5. Виды профессионального общения: межличностное, групповое, публичное, массовое, академическое, деловое, педагогическое и др.
6. Коммуникативное поведение в деловом общении: цели и средства их достижения.
7. Кооперативные и некооперативные стратегии и тактики общения.
8. Приемы эффективного сотрудничества, деловой этикет.
9. Понятие и содержание педагогической коммуникации: объект, предмет, функции, средства.
10. Коммуникабельность как необходимое профессионально-личностное качество педагога. Коммуникативная культура педагога.
11. Виды и особенности целевой аудитории педагога.
12. Вербальные и невербальные средства профессионального самовыражения.

«Язык внешнего вида учителя».

13. Организация различных видов педагогического общения. Особенности

взаимодействия в педагогическом коллективе.

14. Оптимальное педагогическое общение. Приемы повышения эффективности речи педагога.

15. Стиль педагогического общения, педагогика сотрудничества.

16. Специфика вербальной и невербальной педагогической коммуникации.

17. Уровни педагогической коммуникации: персональный (межличностная, интраличностная коммуникация); социальный (внутригрупповая, межгрупповая, корпоративная коммуникация); публичный (фронтальная работа с аудиторией, выступления с использованием СМИ); сетевой (социальные и компьютерные сети).

18. Виды публичной профессиональной речи. Приемы диалогизации общения, вовлечения аудитории в коммуникативное событие.

19. Понятие, типы и средства коммуникативного взаимодействия и воздействия.

20. Принципы педагогического воздействия и взаимодействия.

21. Нравственно-этические установки педагога. Педагогический такт, деловой этикет.

22. Виды слушания: эмпатическое, рефлексивное, активное, пассивное, понимающее.

23. Основные речевые жанры профессиональной коммуникации: приветственное слово, сообщение, поздравительная / мотивирующая (побуждающая) речь, дискуссия, совещание, переговоры, конструктивная критика и др.

24. Специфика устной и письменной академической коммуникации.

25. Функционально-стилевые и жанровые особенности научной речи.

26. Организация публичного научного выступления: современные информационно-коммуникативные технологии.

27. Технические, социальные, психологические, языковые и другие виды барьеров в профессиональной коммуникации.

28. Понятие конфликта, способы и техники разрешения, минимизации конфликтов.

29. Манипуляция, приемы контрманипуляции.

30. Способы гармонизации профессионального общения.

Примерные тестовые задания

На выбор одного ответа / двух и более ответов из нескольких предложенных: Общением называется:

1) коммуникативное взаимодействие специалистов в процессе осуществления ими профессиональной деятельности;

2) сложный процесс взаимодействия между людьми, целью которого является установление контактов в процессе совместной деятельности;

3) обмен информацией между людьми, осуществляемый исключительно с помощью жестов;

4) нет правильного ответа.

Культура профессионального общения включает в себя:

1) профессиональную компетенцию;

2) общую культуру речевого поведения;

3) культуру речи;

4) нет правильного ответа.

К невербальным средствам общения относятся:

1) индивидуальные особенности личности человека: высота и тембр голоса, психологический тип, темперамент, характер и скорость мыслительных и эмоциональных реакций;

2) мимика, взгляд, жесты, телодвижения, позы, дистанция;

3) используемый говорящим индивидуальный вариант языковой системы;

4) нет правильного ответа.

К видам педагогического взаимодействия относятся:

1) внушение;
2) эмоциональное заражение;
3) мотивация подражания учителю;
4) нет правильного ответа.

Эффективности реализации педагогических задач способствует педагогический общения-заигрывания;

1) общения с четко выраженной дистанцией;
2) общения-устрашения;
3) нет правильного ответа.

Фраза *«Учитель всегда прав!»* свидетельствует о том, что говорящий избрал:

1) кооперативную коммуникативную стратегию;
2) некооперативную коммуникативную стратегию;
3) коммуникативную стратегию взаимодействия;
4) нет правильного ответа.

Минимизации конфликтности аудитории способствует:

1) техника амортизации *«Зато»*;
2) позитивный настрой;
3) учет интересов и эмоционального состояния аудитории;
4) нет правильного ответа.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно	Хорошо	70-89,9

	профессионально й деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельност и и инициативы	использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения, обосновывать практику применения		
Удовлетво рительный (достаточн ый)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетво рительно	50-69,9
Недостато чный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетв орительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Рабочие программы дисциплин, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

Разработчики:
К.ф.н., доцент кафедры русского языка, теоретической и прикладной лингвистики Ю.С. Фомина;
К.ф.н., доцент кафедры русского языка, теоретической и прикладной лингвистики Е.Е. Хазимуллина.

Эксперты:
внешний:
Д.ф.н., профессор кафедры теории языка и методики его преподавания ФГБОУ ВО «УУНиТ» Л.А. Киселева;
внутренний:
Д.ф.н., профессор, зав. кафедрой русского языка, теоретической и прикладной лингвистики ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» Г.Ф. Кудинова.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.01.04 «Кросс-культурные коммуникации»

квалификация выпускника: магистр

1. Целью дисциплины является:

развитие компетенций:

- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5)

Индикаторы достижения:

- Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии (УК-5.1)
- Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп (УК-5.2)
- Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач (УК-5.3)

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Кросс-культурные коммуникации» относится к модулю универсальной подготовки раздела «Комплексные модули» учебного плана.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения данной дисциплины студент должен

Знать:

- концепции национальной культуры как источника ценностей и норм,
- структуру национальной культуры,
- основные типы ценностных ориентации,
- процесс формирования норм культуры и их динамику,
- проблемы взаимного восприятия культур,
- опасности стереотипизации при восприятии национальной культуры
- национальные особенности межличностных коммуникаций,
- влияние характеристик культуры на процесс коммуникаций,
- соотношение вербальных и невербальных коммуникаций,
- национальные особенности переговорного процесса

Уметь:

- применять теории ситуационного лидерства в различных бизнес-культурах
- переносить эффективные методы и приемы менеджмента национальных бизнес- культур в российские условия

Владеть:

- категориальным аппаратом и алгоритмами сравнительного социально-экономического и исторического анализа развития различных типов систем менеджмента в разрезе культурологической, институциональной и социально-экономической динамики.

- методологией определения потребности в кросс-культурной профессиональной подготовке и организации такой подготовки (групповые и индивидуальные тренинги, тесты, и проч.).

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Тема 1. Основы кросс-культурных коммуникаций как учебная дисциплина.	Основные понятия коммуникации. Современные концепции массовой коммуникации. Содержание коммуникативного процесса. Информация как основной элемент коммуникации. Базовые системы коммуникации. Понятие кросс-культурной коммуникации. Объект, предмет и методы исследования, междисциплинарные связи. Интернациональная межкультурная коммуникация и внутренняя межэтническая коммуникация. Коммуникация в контексте глобализации культуры. Монокультурные, кросс-культурные и интеркультурные исследования. Теория межкультурной коммуникации в России: состояние и перспективы.
2	Тема 2. Кросс-культурные коммуникации в отдельных видах деятельности	Кросс-культурная коммуникация в международном бизнесе. Деловой протокол: назначение встречи, приветствие и знакомство, коммуникационные стили. Ведение деловых переговоров: культурная обусловленность различных стратегий. Национальные модели управления. Международная реклама как особый вид межкультурной коммуникации. Проблемы адаптации рекламы для инокультурной аудитории.
3	Тема 3. Кросс-культурные коммуникации в повседневной жизни	Место межкультурной коммуникации в повседневной жизни. Повседневные ситуации межкультурной коммуникации (туризм, досуг, спорт и т.д.): каналы, средства, контекст, результаты, проблемы и их возможные решения.
4	Тема 4 Кросс-культурные коммуникации в образовании	Изучение культуры как необходимое условие формирования кросс-культурной компетентности. Навыки, необходимые для успешной деятельности в сфере межкультурной коммуникации. Методы облегчения процесса аккультурации в ходе осуществления межкультурных программ и проектов. Межкультурное образование: теория и практика. Цели

		мультикультурного образования. Различия когнитивных стилей. Обучение в процессе подготовки к межкультурной деятельности. Проблемы мультикультурного образования и пути их решения.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:
Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):
Тема 1 Основы кросс-культурных коммуникаций как учебная дисциплина Тема 2 Кросс-культурные коммуникации в отдельных видах деятельности Тема 3 Кросс-культурные коммуникации в повседневной жизни

Тема 4 Кросс-культурные коммуникации в образовании

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: Основы кросс-культурных коммуникаций как учебная дисциплина Вопросы для обсуждения:

1. Стереотипы и предрассудки: понятие, функции, значение.
2. Культурные нормы и их роль в процессе коммуникации.
3. Обрядовая культура в кросс-культурной коммуникации.

Тема 2: Кросс-культурные коммуникации в отдельных видах деятельности Вопросы для обсуждения:

1. Вербальная коммуникация. Нормы и правила общения, обусловленные культурой.
2. Коммуникативные стратегии.
3. Невербальная коммуникация: паралингвистические средства.

Тема 3: Кросс-культурные коммуникации в повседневной жизни Вопросы для обсуждения:

1. Основные компоненты межкультурной компетентности.
2. Коммуникативная стратегия.
3. Межкультурный тренинг как способ формирования межкультурной компетентности.

Тема 4: Кросс-культурные коммуникации в повседневной жизни Вопросы для обсуждения:

1. Подходы к пониманию успеха коммуникации.
2. Приемы оптимизации кросс-культурного общения.
3. Анализ межкультурных ситуаций.

Тема 5: Кросс-культурные коммуникации в образовании Вопросы для обсуждения:

1. Культурная идентичность: понятие, структура, формирование.
2. Модель освоения чужой культуры М. Беннета.
3. «Культурная грамматика» по Э. Холлу.
4. «Теория ценностей» Э. Клакхона и Ф. Стротбека.
5. Теория «культурных параметров» Г. Хофстеде.
6. Теория культурных стандартов А. Томаса.

Тема 6: Кросс-культурные коммуникации в образовании Вопросы для обсуждения:

1. Система мусульманских ценностей: мусульманский образ жизни, мораль и этика. Прогрессивное и консервативное в бытовой и нравственной культуре арабо-

мусульманского мира.

2. Система ценностей в европейско-американской культуре. Истоки: римско-эллинская культура.

3. Особенности китайского менталитета. Традиционные ценности. Влияние конфуцианской этики. Китайский деловой этикет.

4. Особенности японского менталитета. Специфика быта, японская мораль. Японский деловой этикет.

5. Особенности менталитета народов Южной Азии.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

- изучение теоретического материала;
-сообщения (выступления на семинарских занятиях);
-создание презентации и защита доклада;
- составление словаря основных понятий дисциплины;
- решение кроссвордов, задач, тестов.

Реферат должен отвечать следующим основным требованиям:

– демонстрировать умение студента самостоятельно проводить анализ научных источников (монографий, статей);

– показывать умение собирать, обрабатывать и анализировать статистическую информацию по исследуемой проблеме;

– проводить оценку отечественного и зарубежного опыта решения исследуемой проблемы;

– предусматривать взаимосвязь теоретических и практических аспектов рассматриваемой проблемы;

– содержать определения и уточнения основных понятий и положений рассматриваемой проблемы;

– содержать выводы и рекомендации.

При выборе темы реферата студент должен исходить как из собственных научных интересов, так и из актуальности и практической значимости рассматриваемой проблемы. Примерный объем реферата 20 печатных страниц. Примерная структура реферата. Введение. Здесь обосновывается выбор темы, формулируются цели и задачи.

Теоретическая часть. В ней содержится: анализ основных отечественных и зарубежных источников, использованных при работе над рефератом, раскрытие или уточнение содержания основных понятий и положений исследуемой проблемы, оценка степени теоретической и методической разработки отдельных аспектов рассматриваемой проблемы.

Практическая часть. В этом разделе должна отражаться последовательность (алгоритм) расчетов, иллюстрация теоретических положений, соответствующих статистическим материалам.

Заключение. В нем должны содержаться выводы, полученные автором в процессе работы над рефератом.

Реферат должен содержать сноски на использованную литературу, перечень которой дается в приложении.

Примерная тематика рефератов для самостоятельных работ

1. Стереотипы восприятия России и русских на Западе.
2. Культура Востока в современном западном мире.
3. Язык жеста в проблеме международного общения.
4. Особенности межкультурных коммуникаций в древнейший период всемирной истории.
5. Межкультурные коммуникации в эпоху Средневековья.

6. Развитие межкультурных коммуникаций в эпоху Нового времени.
7. Традиционные и новые формы кросс-культурной коммуникации.
8. Роль этнических стереотипов в межкультурной коммуникации.
9. Роль внешнеполитических стереотипов в кросс-культурной коммуникации.
10. Мировоззренческие основы межкультурной коммуникации.
11. Американский прагматизм.
12. Англоязычный мир и его культурное своеобразие.
13. Британская невозмутимость.
14. Британское чувство юмора.
15. Восприятие времени в русской культуре. Планирование на будущее – спонтанность.
16. Вербальное и невербальное поведение: выражение благодарности в русской культуре.
17. История языка как отражение культуры народа – носителя языка.
18. Отношение к матери в разных типах культур.
19. Структура семьи в западных и восточных культурах.
20. Тип культуры и патриотизм.

Примерная тематика докладов:

1. Тема толерантности в программах современных СМИ.
2. Роль СМИ в кросс-культурной коммуникации.
3. Проблема сохранения национальной самобытности в контексте кросс-культурной коммуникации.
4. Наука как форма межкультурной коммуникации.
5. Гендерные стереотипы в русских пословицах и поговорках.
6. Диалог культур как стимул развития человеческого общества.
7. Искусство как форма межкультурной коммуникации.
8. Маркеры успешной личности в русской и европейской культурах.
9. Национальный характер: миф или реальность.
10. Политические институты общества как отражение культурных традиций.
11. Пресса как отражение культурных стереотипов.
12. Реклама как рефлекс культуры.
13. Сказочные персонажи и культурные особенности.
14. Фразеология как элемент культуры.
15. Немецкоязычный мир и его культурное наследие.
16. Кросс - культурная оценка доверия в бизнесе
17. Международные интегрированные структуры рыночной экономики
18. Проблема доверия в международных интегрированных структурах
19. Прозрачность как критерий кросс - культурной оценки доверия в бизнесе

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные

занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. Макарова, Ю.Л. Роль коммуникационного менеджмента в создании информационной привлекательности организации / ю. л. макарова, н. в. пьянова // вестник орелгиэт. — 2019. — № 4. — с. 66-76. — issn 2076-5347. — текст : электронный // лань : электронно-библиотечная система. — url: https://e.lanbook.com/journal/issue/312609 (дата обращения: 28.05.2019). — режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Миловзорова, М. Н. Управление межкультурными коммуникациями : учебное пособие / М. Н. Миловзорова, Е. Н. Щёголев. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2021. — 57 с. — ISBN 978-5-907324-35-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/220346 (дата обращения: 14.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей**.**

3. Налдеева, О. И. Когнитивные аспекты межкультурной коммуникации: практикум : учебное пособие / О. И. Налдеева, Г. А. Натуральнова, С. Н. Маскаева. — Саранск : МГПУ им. М.Е. Евсевьева, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-8156-1258-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/258869 (дата обращения: 14.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей**.**

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

1.http://www.crossculture.ru

2.http://www.mediart.ru 3.http://www.russcomm.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных

специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Изучение материала необходимо вести в форме, доступной пониманию студентов, соблюдать единство терминологии в соответствии с действующими государственными стандартами.

Студент, изучивший дисциплину, должен иметь представление об основных формах кросс-культурной коммуникации, современных подходах к изучению кросс- культурных коммуникаций, особенностях развития межкультурных коммуникаций в условиях глобализации.

Студент, изучивший дисциплину, должен знать: понятийно-категориальный аппарат дисциплины, специфику процессов, происходящих в настоящее время в сфере кросс-культурных коммуникаций, особенность взаимовлияния культур, компоненты кросс-культурной коммуникации, основные проблемы кросс-культурных коммуникаций на современном этапе развития человечества и пути их оптимизации, способы формирования межкультурной компетентности.

Студент, изучивший дисциплину, должен уметь: анализировать и критически оценивать учебно-методическую и научно-исследовательскую литературу по проблемам кросс-культурных коммуникаций, давать научную интерпретацию событий межкультурного взаимодействия, анализировать межкультурные ситуации, адекватно отражать и передавать логически систематизированные знания.

Для получения зачета студентам необходимо: продемонстрировать владение комплексом информации по вопросам теории, истории и актуального состояния кросс-культурных коммуникаций, владеть основными понятиями и категориями предмета, понимать роль и место кросс-культурных коммуникаций в системе современных международных отношений и уметь изложить это в письменной форме. Ответ должен быть полным, правильным, свидетельствовать о глубоком понимании материала и умении им пользоваться, быть грамотно изложенным. Студент должен продемонстрировать знание фактического материала, важнейших персоналий, основных источников по проблемам кросс-культурных коммуникаций, быть осведомленным о крупнейших научных школах и теориях в отечественной и зарубежной науке, продемонстрировать понимание сущности

межкультурных коммуникаций в системе международных отношений в историческом аспекте и на современном этапе.

Для проверки знаний студентов по окончании изучения каждой темы или раздела следует проводить контроль знаний, форм и сроки которого определяет преподаватель по своему выбору. Итоговой формой контроля по завершению курса является зачет.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены виде вопросов к зачету.

Примерный перечень вопросов к зачету.

1. Основы кросс-культурных коммуникаций как учебная дисциплина
2. Кросс-культурные коммуникации в отдельных видах деятельности
3. Кросс-культурные коммуникации в повседневной жизни
4. Кросс-культурные коммуникации в образовании
5. Стереотипы и предрассудки: понятие, функции, значение.
6. Культурные нормы и их роль в процессе коммуникации.
7. Обрядовая культура в кросс-культурной коммуникации.
8. Вербальная коммуникация. Нормы и правила общения, обусловленные культурой.
9. Коммуникативные стратегии.
10. Невербальная коммуникация: паралингвистические средства.
11. Основные компоненты межкультурной компетентности.
12. Коммуникативная стратегия.
13. Межкультурный тренинг как способ формирования межкультурной компетентности.
14. Подходы к пониманию успеха коммуникации.
15. Приемы оптимизации кросс-культурного общения.
16. Анализ межкультурных ситуаций.
17. Культурная идентичность: понятие, структура, формирование.
18. Система мусульманских ценностей: мусульманский образ жизни, мораль и этика. Прогрессивное и консервативное в бытовой и нравственной культуре арабо-мусульманского мира.
19. Система ценностей в европейско-американской культуре. Истоки: римско- эллинская культура.
20. Особенности китайского менталитета. Традиционные ценности. Влияние конфуцианской этики. Китайский деловой этикет.
21. Особенности японского менталитета. Специфика быта, японская мораль. Японский деловой этикет.
22. Особенности менталитета народов Южной Азии.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде

университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательно е описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинго вая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Умение самостоятельно принимать решение, решать задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	91-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональ ной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельно сти и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	71-90
Удовлетворител ьный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворите льно	51-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительн ого уровня	Неудовлетворит ельно	50 и менее	

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Рабочие программы дисциплин, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

Разработчик:

д.э.н., профессор кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М. Акмуллы Ю.Р.Лутфуллин

Эксперты:

к.э.н., доцент кафедры экономико-правового обеспечения безопасности ИИГУ БашГУ Ю.Я. Рахматуллин

д.п.н., профессор зав. кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин В.Л. Бенин

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.01.05 САМОРАЗВИТИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КАРЬЕРЫ

квалификация выпускника: магистр

1. **Целью дисциплины** является формирование универсальной компетенции: способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

Индикаторы достижения:

УК-6.1 - Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов

УК-6.2 - Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности

УК-6.3 - Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Дисциплина «Саморазвитие и проектирование профессиональной карьеры» относится к комплексному модулю универсальной подготовки.

Данная дисциплина изучается сопряженно с дисциплинами: «Педагогика и психология (высшая школа)», «Методология профессионального образования», «Инновационные процессы и технологии в педагогике и профессиональном образовании»,
«Проектирование, экспертиза и мониторинг среды профессиональной образовательной организации», «Практикум по профессиональной коммуникации на иностранном и русском языках».

4. Перечень планируемых результатов дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретико-методологические основы самоорганизации, саморазвития, самореализации;
- основные способы проведения самооценки, корректировки и совершенствования на этой основе собственной деятельности;
- рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.);
- ресурсы для совершенствования своей деятельности (временные и иные).

Уметь:

- использовать рефлексивные методы в процессе оценки собственных разнообразных ресурсов;
- определять приоритеты собственной деятельности и на основе самооценки;
- выстраивать план достижения приоритеты собственной деятельности: (формулировать цели, определять способы совершенствования собственной деятельности определяя пути достижения цели с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов);
- реализовывать приоритеты собственной деятельности согласно плану саморазвития;

- оценивать эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности.

Владеть:

- навыками принятием решений по проблемам самоорганизации и саморазвития на уровне собственной профессиональной деятельности;
- навыками планирования собственной профессиональной деятельности;
- навыками тайм-менеджмента.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

6.1. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Саморазвитие в профессиональной деятельности	Саморазвитие. Этапы саморазвития: формирование профессиональной направленности, формирование профессионального самоопределения, развитие профессиональной пригодности, формирование профессиональной компетенции. Профессиональная ориентация: понятие, содержание, этапы. Задачи профориентации: учебная ориентация, профессиональное информирование, психологическая поддержка, переориентация. Принципы профориентации. Этапы профориентации: профессиональная информация, профессиональный отбор, профессиональная консультация, профессиональная адаптация. Методики самодиагностики профессионального саморазвития. Резюме. Социальный лифт. Применение рефлексивных методов в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития. Отработка навыков принятия решений по проблемам самоорганизации и саморазвития на уровне собственной профессиональной деятельности.

2	Проектирование профессиональной карьеры	Традиционные представления о карьере. Понятие «карьера» в современной литературе. Типы карьеры. Профессиональная карьера. Внутриорганизационная карьера: вертикальная карьера, горизонтальная карьера, центростремительная карьера. Этапы развития карьеры. Планирование карьеры. Индивидуальное планирование карьеры. Факторы развития карьеры. Культурные и личностные условия саморазвития. Проектная деятельность. Социальное партнерство. Тренинг профессионального успеха.
		Определение и реализация приоритетов собственной деятельности, выстраивание план их достижения. Критическая оценка эффективности использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности. Отработка навыков планирования собственной профессиональной деятельности, навыков тайм-менеджмента.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Саморазвитие в профессиональной деятельности

Тема 2. Проектирование профессиональной карьеры

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Практическое занятие 1 (4 ч.).

Тема: Самодиагностика профессионального саморазвития. Вопросы для обсуждения:

1. Самодиагностика профессионального саморазвития: принципы.
2. Методики самодиагностики профессионального саморазвития:

2.1. Анализ собственного человеческого капитала с точки зрения саморазвития в профессиональной деятельности;

2.2. Диагностика уровня саморазвития и профессионально-педагогической деятельности (Л. Н. Бережнова);

2.3. Стратегии реализации потребностей в саморазвитии самоутверждения личности (Е.П. Никитин, Н.Е. Харламенкова);

2.4. Диагностика уровня парциальной готовности к профессионально-педагогическому саморазвитию;

2.5. Самооценка реализации жизненных целей личности (Н.Р. Молочников);

2.6. Диагностика самоактуализации личности (А.В. Лазукин в адаптации Н.Ф. Калина).

Практическое задание 1: Сравнительный анализ результатов самодиагностики и модельного представления будущего специалиста.

Практическое задание 2: Провести личностный SWOT-анализ

Практическое занятие 2 (2 ч.).

Тема: Профессиональный успех.

Тренинг «Профессиональный успех».

Практическое занятие 3 (2 ч.).

Тема: Вакансии. Пакет документов для трудоустройства. Вопросы для обсуждения:

1. Резюме как средство оценки собственной деятельности.
2. Формы резюме. Рекомендации по составлению резюме 3..Автобиография, рекомендательные письма, характеристика.

4. Социальный лифт.

Практическое задание 1: Анализ источников информации о вакансиях.

Практическое задание 2: Составить пакет документов: письмо-запрос о работе, резюме, визитка, автобиография, рекомендательные письма, характеристика. Представить на обсуждение в группе.

Занятие 4 (4 часа).

Тема: Проектная деятельность Вопросы для обсуждения:

1. Проектная деятельность как горизонтальная форма карьеры.
2. Ознакомление с успешными проектами.
3. Социальное партнерство

Практическое задание: Разработать проект в рамках границ собственного исследования.

Рекомендуемый перечень тем практикума / лабораторных работ – не предусмотрены.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

1. Работа с дополнительной литературой, ресурсами сети Интернет

- составление карьерограммы педагога
- ознакомиться с успешными проектами, провести их анализ.

2. Выполнение творческих заданий проблемного характера

- анализ требований к педагогическому работнику
- провести методики самодиагностики профессионального саморазвития
- составить резюме
- определение круга вопросов, которые задают работники отдела кадров при найме на

3. Работа над проектом

- разработать проект в рамках своей профессиональной деятельности и темы собственного исследования.
- разработать проект профессионального и личностного самосовершенствования

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной

работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

1. Маралов, В. Г. Психология саморазвития : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Г. Маралов, Н. А. Низовских, М. А. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 320 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс).

— ISBN 978-5-9916-9979-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437869 (дата обращения: 25.11.2020).

2. Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Я. Елисеева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534- 09493-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/441155 (дата обращения: 25.11.2020).

3. Кашапов, М.М. Профессиональное становление педагога. Психолого-акмеологические основы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. М. Кашапов, Т. В. Огородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

— 183 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-08306-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/439040 (дата обращения: 25.11.2020).

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. http://lib.herzen.spb.ru – Фундаментальная библиотека РГПУ им. А.И. Герцена
5. Базы данных компании East View Publications (Ист-Вью)
6. Базы данных Gale Group – http://www.neicon.ru/res/gale.htm
7. Федеральный портал Российское образование – http://www.edu.ru/index.php?page_id=242
8. Каталог образовательных интернет-ресурсов – http://www.edu.ru/index.php?page_id=6
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru/defaultx.asp
10. Гуманитарная электронная библиотека –http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html
11. 8. Научная онлайн-библиотека Порталус – http://www.portalus.ru/

12. 9.. Библиотека Гумер – http://www.gumer.info/
13. 9. Служба Twirps.com – http://www.twirpx.com/about/
14. Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике – http://studentam.net/content/category/1/2/5/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины. Отбор содержания курса и организация учебного материала подчиняются идее достижения образованности в области методов и методологии науки, становления готовности студента к компетентному решению исследовательских задач и написанию ВКР. Организационная структура курса проектируется как сочетание лекционных и практических занятий, самостоятельной работы по выполнению индивидуальных и групповых практических заданий.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения.

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены тестовыми задания, ситуациями/ПОЗами.

Примерные материалы для оценки компетенций, которые формирует данный курс:

Наименование раздела	**Формируемая компетенция**	**Вид проверки**
Саморазвитие в профессиональной деятельности	УК-6	*Тесты* провести личностный SWOT-анализ; - составить резюме, письмо-запрос о работе, визитка, автобиография, рекомендательные письма, характеристика
Проектирование профессиональной карьеры	УК-6	*Тесты* - разработать проект профессионального и личностного самосовершенствования

Тесты

1. Непрерывный комплексный процесс накопления человеческого капитала, когда его собственник (работник) берет на себя ответственность за этот процесс и сам выбирает средства достижения личной цели в профессиональной деятельности

Саморазвитие Самоорганизация Самореализация Самоактуализация

2. Процесс, в ходе которого создается, воспроизводится или совершенствуется организация сложной динамической системы

Самоорганизация Саморазвитие Самореализация Самоактуализация

3. Реализация существующего потенциала, осуществление своих имеющихся желаний, своих знаний, умений и способностей, своих сегодняшних представлений о себе и своем пути в жизни

Самореализация Саморазвитие Самоорганизация Самоактуализация

4. Разворачивание личностного потенциала, рост и развитие личности, происходящий вследствие естественного разворачивания в нем того, что заложено в нем природой

Самоактуализация Саморазвитие Самоорганизация Самореализация

5. Представление человека о важности своей личности, деятельности среди других людей и оценивание себя, собственных качеств и чувств, достоинств и недостатков, выражение их открыто или даже закрыто

Самооценка Рефлексия Локус контроля Самоуважение

6. Реалистичная оценка человеком самого себя, своих способностей, нравственных качеств и поступков, она позволяет человеку отнестись к себе критически, правильно соотнести свои силы с задачами разной трудности и с требованиями окружающих

Адекватная самооценка Завышенная самооценка Заниженная самооценка

7. Неадекватное завышенное оценивание себя человеком. Завышенная самооценка

Адекватная самооценка Заниженная самооценка

8. Неадекватное недооценивание себя человеком. Заниженная самооценка

Адекватная самооценка Завышенная самооценка

9. Рефлексивные упражнения данного типа обеспечивают проектирование коллективной деятельности и кооперацию совместных действий субъектов деятельности.

Акцент направлен на результаты рефлексирования, а не на процессуальные моменты проявления этого механизма

Кооперативная рефлексия Коммуникативная рефлексии Личностная рефлексия Интеллектуальная рефлексия

10. Выступает в качестве важнейшей составляющей коммуникативного акта, межличностного восприятия и характеризуется как специфическое качество познания человека человеком

Кооперативная рефлексия Личностная рефлексия Интеллектуальная рефлексия

11. Методы и упражнения данной группы формируют способность и потребность

в анализе собственных поступков субъекта, образов собственного «Я» как индивидуальности, апробирование и переосмысление личностных стереотипов (шаблонов действия)

Личностная рефлексия Кооперативная рефлексия Коммуникативная рефлексии Интеллектуальная рефлексия

12. Данная группа упражнений направлена на решение проблем организации когнитивных процессов переработки информации и разработки средств обучения решению типовых и оригинальных задач

Интеллектуальная рефлексия Кооперативная рефлексия Коммуникативная рефлексии Личностная рефлексия

13. Избирательное и мотивированное отношение к выбору профессии в соответствии со склонностями человека

Формирование профессиональной направленности Формирование профессионального самоопределения Развитие профессиональной пригодности Формирование профессиональной компетенции

14. Развитие важных качеств личности, склонностей и способностей, на основе которых индивид принимает решения о выборе профессии и варианта накопления человеческого капитала

Формирование профессиональной направленности Формирование профессионального самоопределения Развитие профессиональной пригодности Формирование профессиональной компетенции

15. Совокупность индивидуальных свойств личности, которые обеспечивают удовлетворительную эффективность и качество результатов труда при одновременной удовлетворенности трудовым процессом

Формирование профессиональной направленности Формирование профессионального самоопределения Развитие профессиональной пригодности Формирование профессиональной компетенции

16. Совокупность профессиональной компетентности (профессионально значимые знания, умения, навыки) и обязанности прав ответственности работника

Формирование профессиональной направленности Формирование профессионального самоопределения Развитие профессиональной пригодности Формирование профессиональной компетенции

17. Оказание помощи трудоспособному в выборе форм и видов профессиональной подготовки, в преодолении им сложностей в процессе профессионального обучения

Учебная ориентация Профессиональное информирование Психологическая поддержка Переориентация

18. Оказание помощи трудоспособному в выборе профессии, соответствующей его интересам и способностям

Учебная ориентация Профессиональное информирование Психологическая поддержка Переориентация

19. Оказание помощи трудоспособному в выборе программы профессиональной переподготовки с учетом профессионального опыта, стажа работы, состояние здоровья, профессиональных интересов и способностей

Учебная ориентация Профессиональное информирование Психологическая поддержка Переориентация

20. Оказание помощи в решении личных и социальных проблем при освоении профессиональной деятельности

Учебная ориентация Профессиональное информирование Психологическая поддержка Переориентация

21. Мероприятия, направленные на раскрытие общественной значимости массовых профессий

Профессиональная реклама Профессиональное просвещение Пропаганда

профессии Профессиональная агитация

22. Мероприятие, способствующее формированию профессиональной направленности путем расширения представлений об объектах, условиях, правилах выбора профессии, об источниках и способах поиска, извлечения и использования необходимой информации

Профессиональная реклама Профессиональное просвещение Пропаганда профессии Профессиональная агитация

23. Мероприятие, формирующее общественно одобряемый вектор той или иной профессии в конкретном экономическом районе

Профессиональная реклама Профессиональное просвещение Пропаганда профессии Профессиональная агитация

24. Формирование у трудоспособных положительного отношения к труду в целом при одновременном повышении уровня сознательности и обоснованности

Профессиональная реклама Профессиональное просвещение Пропаганда профессии Профессиональное воспитание

25. Описательная характеристика общих особенностей специальности, входящих в ту или иную профессию, а также требований, предъявляемых к работнику для успешной работы в данной

Профессиограмма Должностная инструкция Резюме

Анкета

26. Индивидуально воспринимаемая последовательность отношений и образов поведения, связанных с познаниями в сфере выполняемой работы; это путь к успехам, видному положению в обществе, на служебном поприще, а также само достижение такого положения

Карьера Стратегия Работа Развитие Специализация

27. Должностной рост Вертикальная карьера Горизонтальная карьера Внутриорганизационная карьера Карьера в самозанятости

28. Продвижение внутри организации, например работы в разных подразделениях одного уровня иерархии

Вертикальная карьера Горизонтальная карьера Внутриорганизационная карьера Карьера в самозанятости

29. Продвижение к ядру организации, центру управления, все более глубокое включение в процессы принятия решений

Вертикальная карьера Горизонтальная карьера Внутриорганизационная карьера Карьера в самозанятости

30. Процесс сопоставления потенциальных возможностей, способностей и целей человека, с требованиями организации, стратегией и планами ее развития, выражающийся в составлении программы профессионального и должностного роста

Планирование карьеры Поиск работы Трудоустройство Профессиональная адаптация

31. Перечень профессиональных и должностных позиций в организации (и вне ее), фиксирующий оптимальное развитие профессионала для занятия им определенной позиции в организации

Карьерограмма Профессиональный этикет Должностная инструкция Повышение квалификации

32. Результат осознанной позиции и поведения человека в области трудовой деятельности, связанный с должностным или профессиональным ростом

Карьера Стратегия Работа

Развитие Специализация

Перечень вопросов к зачету

1. Саморазвитие. Этапы саморазвития.

2. Понятие и задачи профессиональной ориентации.
3. Задачи, принципы профессиональной ориентации.
4. Этапы профориентации.
5. Традиционные и современные представления о карьере.
6. Типы карьеры.
7. Этапы развития карьеры. Планирование карьеры.
8. Условия и факторы саморазвития.
9. Самодиагностика профессионального саморазвития: принципы.
10. Методики самодиагностики профессионального саморазвития.
11. Тренинг «Профессиональный успех».
12. Резюме как средство оценки собственной деятельности.
13. Формы резюме.
14. Рекомендации по составлению резюме.
15. Социальный лифт.
16. Проектная деятельность как горизонтальная форма карьеры.
17. Ознакомление с успешными проектами.
18. Разработка проекта.
19. Социальное партнерство.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100

Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:
К.п.н., доцент кафедры
профессионального и социального образования В.Ф. Бахтиярова

Эксперты:
внешний
д.п.н., профессор кафедры педагогики Л.М.Кашапова
внутренний
К.п.н., доцент кафедры ПИСО Л.Р.Саитова

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.01.06 ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

квалификация выпускника:
Магистр

1. Целью дисциплины является формирование универсальной компетенции:

− способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

о индикаторы достижений:

Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними (УК-1.1).

Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации (УК-1.2).

Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них (УК-1.3).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Цифровые технологии в научно-исследовательской и управленческой деятельности» относится к комплексному модулю универсальной подготовки.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

− технологии цифровой трансформации;

− системы классификации: универсальная десятичная классификация (УДК); библиотечно-библиографическая классификация (ББК);

Уметь:

− пользоваться информационными поисковыми и библиотечными системами;

− организовывать сбор информации из доступных источников с использованием цифровых сервисов и информационных ресурсов;

− выполнять обработку, хранение и критический анализ информации с использованием цифровых сервисов

Владеть:

− цифровыми инструментами и технологиями для проведения исследовательских опросов, сбора, обработки, наглядного представления и анализа информации.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Введение. Цифровая трансформация общества	Технологии цифровой трансформации: блокчейн, интернет вещей; облачные технологии; большие данные; виртуальная и дополненная реальность. Проблемы и преимущество искусственного интеллекта. Цифровая трансформация в образовании. Технологии кибербезопасности. Цифровые технологии и средства для управленческой деятельности. Цифровизация документированных сфер управленческой деятельности.
2.	Электронные поисковые системы для научно-исследовательской и управленческой деятельности	Библиографические базы данных. Банк данных. Информационно-справочные системы. Системы научно-технологической информации. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Системы классификации: универсальная десятичная классификация (УДК); Библиотечно-библиографическая классификация (ББК). Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент) и Федеральный институт промышленной собственности (ФИПС): Поисковая система ФИПС. Фонд президентских грантов. Российский научный фонд. Системы персональной идентификации авторов научных публикаций: Российский индекс научного цитирования, ID РИНЦ; Scientific Personal Identification Number (личный научный идентификационный номер), SPIN-код; Open Researcher and Contributor ID («Открытый идентификатор исследователя и участника»), ORCID
3.	Облачные технологии и сервисы	Облачные хранилища и сервисы: программное обеспечение, удаленные серверные машины, инструменты аналитики, хранилища цифровой информации. Яндекс Диск. Облако Mail.ru. Цифровые сервисы для проведения исследовательских опросов: Анкетолог; ЯндексФормы; stepFORM; Opros.ru.
4.	Цифровые инструменты для обработки и анализа данных	Онлайн-сервисы для работы с текстом: «Главред»; оценка понятности текста (https://plainrussian.ru/). Российские конструкторы создания сайтов: Tilda; Nethouse. Чат-боты на платформах Вконтакте; Telegram, Одноклассники. Сервисы для создания чат-ботов: Bot Kit; Chatgun; Botmother; Aimylogic. Нейросети для создания презентации, текстов, изображений.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Цифровая трансформация общества.

Тема 2. Цифровые технологии и средства для управленческой деятельности.

Тема 3. Электронные поисковые системы для научно-исследовательской и управленческой деятельности.

Тема 4. Облачные технологии и сервисы для научной и управленческой деятельности.

Тема 5. Цифровые инструменты для обработки и анализа данных.

Рекомендуемый перечень тем лабораторных работ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ
1.	Электронные поисковые системы для научно-исследовательской и управленческой деятельности	Поиск информации по теме НИР в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU: поиск по ключевым словам; УДК; тематическому рубрикатору. ID РИНЦ; SPIN-код; ORCID
2.	Облачные технологии и сервисы	Цифровые инструменты и технологии для проведения исследовательских опросов: Анкетолог; ЯндексФормы; stepFORM; Opros.ru; Яндекс.Формы. Обработка данных: графики, гистограммы.
3.	Цифровые инструменты для обработки и анализа данных	Анализ и оформление результатов исследования: расчет медианного значения, среднего арифметического; использование онлайн-сервисов для работы с текстом: «Главред»; оценка понятности текста (https://plainrussian.ru/); оформление текста по требованиям.
		«Портфолио» на конструкторе сайтов.
		Разработка сценария чат-бота.

Требования к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студента включает проработку лекционного материала, подготовку к выполнению и защите лабораторных работ либо оформление подробного отчета, подготовку к экзамену.

Провести интернет-обзор для проблемных ситуаций, в которых необходимо применение цифровых технологий для сбора, анализа информации и выработки стратегии действий. На основании интернет-обзора представить в виде отчета результаты обзора и анализа научной литературы для вариативной составляющей по изучению дисциплины.

Рекомендуемые темы для самостоятельного изучения или проработки материала:

1. Примеры, опыт использования технологии “блокчейн”.
2. Примеры, опыт использования технологии “интернет вещей”.
3. Примеры, опыт использования технологии “облачные технологии”.
4. Примеры, опыт использования технологии “анализ больших данных”.
5. Примеры, опыт использования технологии “виртуальная реальность”.
6. Примеры, опыт использования технологии “дополненная реальность”.
7. Примеры, опыт использования искусственного интеллекта.
8. Цифровая трансформация в бизнесе.
9. Цифровая трансформация в производстве.
10. Цифровая трансформация в образовании.
11. Цифровая трансформация государственного управления.
12. Цифровая трансформация в медицине.
13. Виды облачных технологий.

14. Российские облачные сервисы.
15. Нейросети для прикладных ситуаций.
16. Использование искусственного интеллекта для творческой деятельности.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

1. Арзуманян, Ю. В. Основы цифровой трансформации : учебное пособие / Ю. В. Арзуманян, М. Б. Вольфсон. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2022. — 129 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/279311 (дата обращения: 02.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Кийко, П. В. Цифровые технологии : учебное пособие / П. В. Кийко. — Омск : Омский ГАУ, 2023. — 108 с. — ISBN 978-5-907687-34-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/349799 (дата обращения: 02.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Сагдеев, Д. И. Основы научных исследований, организация и планирование эксперимента : учебное пособие / Д. И. Сагдеев. — Казань : КНИТУ, 2016. — 324 с. — ISBN 978-5-7882-2010-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/101880 (дата обращения: 02.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Интерактивные сервисы сети интернет в образовании : учебное пособие / Н. П. Клейносова, Р. В. Хруничев, Г. С. Лукьянова [и др.]. — Рязань : РГРТУ, 2018. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/168245 (дата обращения: 02.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Заяц, А. М. Инструментальные средства инфокоммуникационных систем : учебное пособие / А. М. Заяц, А. А. Логачев. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-9239-1346-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/308624 (дата обращения: 02.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Мохов, В. А. Системы искусственного интеллекта: современные методы программной инженерии : учебное пособие / В. А. Мохов, А. В. Кузнецова. — Новочеркасск : ЮРГПУ (НПИ), 2021. — 150 с. — ISBN 978-5-9997-0756-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/292217 (дата обращения: 02.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Лосев, В. В. Компьютерные технологии в науке и производстве : учебное пособие / В. В. Лосев, И. В. Ковалев, М. В. Сарамуд. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2023. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/400487 (дата обращения: 03.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. https://digital.gov.ru/
2. http://www.consultant.ru
3. http://www.garant.ru

https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/
https://elibrary.ru/
https://plainrussian.ru
https://teacode.com/online/udc/
https://forms.yandex.ru/admin/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации: таблицы, схемы алгоритмов и методов решения.

Для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для проведения лабораторных работ необходимо специализированное лабораторное оборудование: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.7.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебная дисциплина «Цифровые технологии в научно-исследовательской и управленческой деятельности» позволяет получить навыки по использованию цифровых технологий для проведения исследовательских опросов, сбора, обработки, наглядного представления и анализа информации по различным направлениям, получить представление о технологиях цифровизации, и особенностям процессов цифровизации различных сфер деятельности.

Успешному освоению материала курса должна способствовать практическая работа магистрантов с имеющимися в университете техническими средствами: ПЭВМ, локальными сетями и телекоммуникационными системами, а также решение проблемных ситуаций на примере реальных задач по обработке и анализу цифровой информации.

Лабораторные занятия рекомендуется проводить в интерактивной форме, при этом используется дискуссия, решение кейсов, деловая игра. Лекция-визуализация – передача информации посредством схем, таблиц, рисунков, видеоматериалов, проводится по ключевым темам с комментариями.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в виде теста и кейс-заданий.

Примерные тестовые задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине:

Пример теста по дисциплине:

1. **Найдите соответствие между свойством информации и его описанием:**

[1] адекватность
[2] достоверность
[3] актуальность

[a] степень соответствия информации, полученной потребителем, тому, что автор вложил в ее содержание

[b] соответствие информации объективной реальности окружающего мира
[c] степень соответствия информации текущему моменту времени
[1]-[a]; [2]-[b]; [3]-[c]

2. Установите соответствия между основными видами информации и их значениями:
[1] научная информация
[2] документальная информация
[3] техническая информация
[4] экономическая информация
[a] логическая информация, адекватно отображающая объективные закономерности природы, общества и мышления
[b] часть информации, которая занесена на бумажный носитель
[c] информация, используемая в сфере техники при решении производственных задач
[d] совокупность сведений, отражающих социально-экономические процессы и служащих для управления этими процессами и коллективами людей в производственной и непроизводственной сфере
[1]-[a]; [2]-[b]; [3]-[c]; [4]-[d]

Процесс удовлетворения информационных потребностей человечества в информационных ресурсах – это:
информационная технология
+информатизация общества
информатика

Какие выделяют группы методов управления?
+ресурсами
персоналом
+процессами
сырьем
+корпоративными знаниями (коммуникациями)

Найдите соответствие:
[1] управление ресурсами
[2] управление процессами
[3] управление корпоративными знаниями
[a] СУБД, ERP
[b] Workflow, CALS
[c] КМ-технология, Интранет
[1]-[a]; [2]-[b]; [3]-[c]

Контент это
+любое информационное наполнение ресурса, информация, которую пользователь сможет загрузить на диск компьютера, соблюдая соответствующие законности, в основном для личного пользования.
только видеофайлы, загружаемые пользователем на диск компьютера или веб-страницу
только аудиофайлы, загружаемые пользователем на диск компьютера или веб-страницу
только изображения, загружаемые пользователем на диск компьютера или веб-страницу

укажите последовательность этапов информационного поиска
[2]определение совокупности держателей информационных массивов

[1]уточнение информационной потребности и формулировка запроса
[3]извлечение информации из информационных массивов
[4]ознакомление пользователя с полученной информацией и оценка результатов поиска

Интернет вещей - это
технология, осуществляющая сложные вычисления пользователей на стороне;
+развитие интернета, связывающее между собой объекты живой и неживой природы;
коллективная сеть пользователей;
разновидность сети Интернет по скорости передачи данных.

Количество подключенных к интернету вещей устройств превышает количество людей, живущих на планете Земля
+Да
Нет

Клиент, использующий облачную инфраструктуру:
Контролирует её большую часть
Контролирует её полностью
+Не контролирует её вовсе
Контролирует её меньшую часть

Общественное облако - это:
ИТ-инфраструктура, использующая комбинацию двух и более облачных моделей при решении поставленной задачи
ИТ-инфраструктура, которая используется одновременно множеством компаний и сервисов
+ИТ-инфраструктура для нескольких организаций, выполняющих общие задачи
ИТ-инфраструктура, контролируемая и эксплуатируемая в интересах одной организации

Технически конструируемая интерактивная среда, позволяющая пользователю погрузиться в искусственный мир и действовать в нем с помощью специальных устройств, называется:
+Виртуальной реальностью
Дополненной виртуальностью
Дополненной реальностью
Смешанной реальностью

В технологиях дополненной реальности виртуальный цифровой контент:
Интегрируется с программным обеспечением смартфонов
Отсутствует
+Вносится в физический мир
Живет самостоятельной жизнью

Технологии виртуальной и дополненной реальности:
Используются только в индустрии развлечений
Имеют только научное приложение
+Оказывают реальный экономический эффект в различных отраслях промышленности
Недостаточно развиты и не имеют практической ценности

Неструктурированные данные - это:
То же самое, что и большие данные

+Данные, которые не имеют семантически ясной и легко реализуемой на компьютере структуры
Данные, которые производятся только при помощи смартфонов
Данные, которые невозможно обработать - даже при помощи компьютера

К источникам больших данных НЕ относится
Интернет (соцсети, форумы, блоги, СМИ и др.)
+Книга в печатном виде
Показания датчиков, приборов и других устройств, представленных в Интернете
Корпоративные архивы цифровых документов

К характеристикам больших данных не относится:
Скорость
+Значение
Многообразие
Объем

Примерные кейс-задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине:
Кейс-задание 1
Для своей темы научно-исследовательской работы (НИР) в магистратуре:
- сформируйте 4-6 ключевых слов;
- используя информационные базы данных и классификационные системы подберите соответствующий для своей темы шифр УДК.
- осуществите поиск в научной электронной библиотеке литературы по ключевым словам, по шифру УДК. Оформить список литературы в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.
- зарегистрироваться и получить ORCID.

Кейс-задание 2.
Используя информационно-поисковые системы найти в интернете конференцию, связанную с тематикой исследования. Найти информацию об условиях участия и требованиях к оформлению материала (статьи / тезисов / и т.п.).
Скомпоновать текстовый материал, таблицу и иллюстрации по теме исследования в виде статьи. Проверить с помощью облачных сервисов содержание текста на “понятность”, оригинальность. В случае низкой оценки понятности текста внести необходимые корректировки. Оформить текст с помощью текстового редактора в соответствии с требованиями конференции.

Кейс-задание 3.
Подобрать на elibrary статьи по теме исследования в магистратуре. Написать обзор с критическим анализом. Подобрать конференции по теме исследования. Оформить результат в виде тезисов/статьи по требованиям выбранной конференции.

Кейс-задание 4.
Используя цифровые сервисы для проведения опросов, создать анкету (опрос) по теме исследования из не менее чем 10 вопросов. В анкете должны быть задействованы вопросы не менее чем трех типов. Результаты опроса загрузить в облачное хранилище. С помощью облачного сервиса построить диаграммы по результатам опроса.

Кейс-задание 5.
Найти на сайтах фондов информацию про победителей конкурсов на грантовую поддержку по тематике близкой к направлению обучения в магистратуре и НИР. Провести критический анализ информации, оформить результат анализа в виде презентации.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-69,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	менее

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования

вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.
Рабочие программы дисциплин, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

Разработчик:
к.п.н., доцент, доцент кафедры информационных технологий О.Г.Старцева,
к.т.н., доцент кафедры информационных технологий Э.И.Дяминова

Эксперты:
К.техн.н., доцент, заместитель директора по информационным технологиям ООО "Радэк" Д.Р. Богданова
Д-р техн.н., профессор кафедры информационных технологий А.С. Филиппова

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.02.02 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В НАУКЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

квалификации выпускника: магистр

1. Целью дисциплины является:

формирование общепрофессиональных компетенций:

- ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1).

индикаторы достижения:

ОПК-1.1 Систематизирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики

ОПК-1.2 Строит и оптимизирует образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

ОПК-1.3 Оптимально выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

индикаторы достижения:

ОПК-7.1 Демонстрирует возможности участников образовательных отношений, их права и обязанности и планирует условия их взаимодействия

ОПК-7.2 Планирует применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений отношений

ОПК-7.3 Организует взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательного процесса

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина относится к комплексному модулю **«Модуль «**Педагогика профессионального образования».

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

— приоритетные направления развития системы образования РФ; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в условиях ее цифровизации;

— права и обязанности участников образовательных отношений с использованием информационно-коммуникационных технологий, их права и обязанности в рамках реализации образовательных про-грамм, программ профессионального развития;

— формы, методы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений с использованием информационно-коммуникационных техно-логий в рамках реализации образовательных про-грамм, программ профессионального развития; правила отбора и применения форм, методов и технологий взаимодействия участников образовательных отношений;

— основы планирования и правила организации деятельности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, программ

профессионального развития с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Уметь:

— применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности в условиях ее цифровизации;

— определять состав участников образовательных отношений с использованием информационно-коммуникационных техно-логий, их права и обязанности в рамках реализации образовательных про-грамм, программ профессионального развития;

— проводить отбор форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных про-грамм, программ профессионального развития с использованием информационно-коммуникационных технологий;

— разрабатывать план деятельности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, программ профессионального развития с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Владеть:

— навыками отбора и применения форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, программ профессионального развития с использованием ин-формационно-коммуникационных технологий;

— опытом успешного планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, программ профессионального развития с использованием информационно-коммуникационных технологий.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Формы, методы и технологии взаимодействия в науке и профессиональном образовании с использованием информационно-коммуникационных технологий	Способы и правила, принципы, требования организации образовательной среды в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности. Технологии взаимодействия с использованием современных средств коммуникаций. Технологии проектирования и разработки контента для дистанционного курса. Технологии обработки видео, аудио контента дистанционного курса. Технологии осуществления контроля и оценки в дистанционном курсе.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Способы и правила, принципы, требования организации образовательной среды в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.

Тема 2. Технологии взаимодействия с использованием современных средств коммуникаций.

Рекомендуемый перечень тем лабораторных работ:

№	Наименование раздела дисциплины	Задания
1	Формы, методы и технологии взаимодействия в науке и профессиональном образовании с использованием информационно-коммуникационных технологий	Технологии взаимодействия с использованием современных средств коммуникаций. Технологии проектирования и разработки контента для дистанционного курса. Технологии обработки видео- аудио контента дистанционного курса. Технологии осуществления контроля и оценки в дистанционном курсе

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Задания для самостоятельного выполнения:

1. Анализ информационных образовательных ресурсов.
2. Разработка интерактивных материалов для дистанционного курса.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным

результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. Информационные технологии в образовании : практикум : [16+] / Т. В. Аршба, А. Н. Богданова, Е. С. Гайдамак, Г. А. Федорова ; под общ. ред. Г. А. Федоровой ; Омский государственный педагогический университет. – Омск : ОмГПУ, 2020. – 108 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616119 (дата обращения: 24.05.2021).
2. Информационные технологии: лабораторный практикум : [16+] / авт.-сост. А.Г. Хныкина, Т.В. Минкина ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 122 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562883 (дата обращения: 24.05.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
3. Хныкина, А.Г. Информационные технологии : учебное пособие / А.Г. Хныкина, Т.В. Минкина ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 126 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494703 (дата обращения: 24.05.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный

программное обеспечение:

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

1. http://www.garant.ru
2. http://fgosvo.ru
3. http://www.edu.ru
4. http://www.lib.ua-ru.net/
5. http://umk-spo.biz/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для проведения лабораторных работ необходимо специализированное лабораторное оборудование: персональные компьютеры, компьютерные столы, интерактивная система SMART с проектором.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

На занятиях всех видов предусматривается использование презентационных материалов.

Успешному освоению материала курса должна способствовать практическая работа студентов с имеющимися в университете техническими средствами: компьютером, локальными сетями и телекоммуникационными системами.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация выполняется в форме оценки.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены практико-ориентированными заданиями.

Примерные практико-ориентированные задания:

1. разработать план мероприятия и провести его с использованием технологий взаимодействия в сети интернет.
2. Спроектировать программу дистанционного курса
3. Разработать контент для дистанционного курса.
4. Осуществить контроль и оценку результатов обучения в дистанционном курсе

Критерии оценивания:

Практико-ориентированные задания студента оцениваются по пятибалльной шкале:

Оценка «отлично» ставится в том случае, если студент:

- свободно применяет полученные знания при выполнении практических заданий;
- выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий;
- в письменном отчете по работе правильно и аккуратно выполнены все записи;
- при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, дает точное определение и истолкование основных понятий, использует специальную терминологию

дисциплины, не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы, сопровождает ответ примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- выполнены требования к оценке «отлично», но допущены 2 – 3 недочета при выполнении практических заданий и студент может их исправить самостоятельно или при небольшой помощи преподавателя;
- в письменном отчете по работе делает незначительные ошибки;
- при ответах на контрольные вопросы не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности, но затрудняется в применении знаний в новой ситуации, приведении примеров.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- практическая работа выполнена не полностью, но объем выполненной части позволяет получить правильные результаты и выводы;
- в ходе выполнения работы студент продемонстрировал слабые практические навыки, были допущены ошибки;
- студент умеет применять полученные знания при решении простых задач по готовому алгоритму;
- в письменном отчете по работе допущены ошибки;
- при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, но в ответе имеются отдельные пробелы и при самостоятельном воспроизведении материала требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- практическая работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов, у студента имеются лишь отдельные представления об изученном материале, большая часть материала не усвоена;
- в письменном отчете по работе допущены грубые ошибки, либо он вообще отсутствует;
- на контрольные вопросы студент не может дать ответов, так как не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100

Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Рабочие программы дисциплин, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

Разработчики:
Кафедра профессионального и социального образования, доцент к.п.н., Габитова Э.М.

Эксперты:
внешний

внутренний
К.п.н., доцент кафедры профессионального и социального образования Л.В. Вахидова

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.02.03 ИННОВАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПЕДАГОГИКЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

квалификации выпускника: магистр

1. Цель дисциплины:

Целью дисциплины является развитие общепрофессиональных компетенций:

ОПК-3 – способность проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

Индикаторы достижения:

– определяет цели и задачи совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС и профстандарта; (ОПК-3.1)

– выбирает формы, методы, средства и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3.2);

– Проектирует организацию учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. (ОПК-3.3)

ОПК-4 – способность создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

Индикаторы достижения:

– Систематизирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности и условия их реализации. (ОПК-4.1)

– Отбирает и создает условия духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей; (ОПК-4.2)

– Реализует условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся. (ОПК-4.3)

ОПК-6 – способность проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Индикаторы достижения:

– Отбирает и систематизирует знания о психолого-педагогических технологиях в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; (ОПК-6.1)

– Проектирует психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности. (ОПК-6.2)

– Использует психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями. (ОПК-6.3)

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина относится к комплексным модулям учебного плана, а именно модуль «Педагогика профессионального образования».

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

– современные тренды, инновационные процессы и технологии в профессиональном образовании (теоретические основы профессионально-педагогической инноватики; типологию педагогических инноваций; сущность инновационного процесса, его структуру; механизмы управления инновационными процессами; критерии инновационных процессов в профессиональном образовании; основные подходы к планированию инновационной деятельности, требования к разработке плана действий; методологию управления рисками в инновационной деятельности);

– условия отбора и границы применения образовательных технологий в профессиональном образовании и современные технологии диагностики и оценки хода и результатов совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

– систему базовых национальных ценностей, на основе которых возможна духовно-нравственная консолидация многонационального народа Российской Федерации; основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей;

– способы достижения воспитательных результатов на когнитивном, аффективном и поведенческом уровнях в различных видах деятельности и средства диагностики уровня сформированности духовно нравственных ценностей, требования к их использованию;

– сущность, структуру, виды, классификации психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, и условия их использования.

Уметь:

– соотносить инновационные образовательные технологии в профессиональном образовании с современными трендами и инновационными процессами в образовании (определять приоритеты инновационного развития образовательных систем; анализировать тенденции развития инновационной деятельности в условиях конкуренции в профессиональном образовании; осуществлять сравнительно-сопоставительный анализ различных подходов к классификации инноваций; анализировать причины, тормозящие развитие инновационного процесса в образовательной организации; планировать и организовывать основные этапы инновационного процесса; отслеживать эффективность инновационных процессов в профессиональном образовании)**;**

– отбирать и обосновывать комплекс образовательных технологий, диагностических процедур для оценки хода и результатов совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности (а также уровня сформированности духовно нравственных ценностей) обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями**;**

– формулировать планируемые результаты духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей**;**

– отбирать содержание учебного и внеучебного материала с ориентацией на формирование базовых национальных ценностей; организовывать социально открытое пространство духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России**;**

Владеть:

– приемами организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся на занятиях с применением определенных психолого-педагогических технологий необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями**;**

– способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению инновационных стратегий развития педагогики и профессионального образования.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Инновационные процессы в профессиональном педагогическом образовании	Обоснование педагогических инноваций. Феноменология понятия «инновационность» в философии, психологии, социологии, педагогике. Стихийные и целенаправленные инновации. Задачи и содержание этапов развития инновации. Критерии инновационного процесса: новизна, оптимальность, высокая результативность, возможность творческого применения инновации в массовом опыте. Типы нововведений: технико-технологические, организационно-управленческие, социально-экономические, правовые, педагогические. Три уровня осуществления педагогических инноваций: макроуровень, мезоуровень, микроуровень, и их особенности. Уровни инновации (А.В. Хуторской). Закономерности инновационных педсистем (И.И. Цыркук). Педагогические способы реализации инновационной деятельности. Инновационное построение обучения. Сущность и структура инновационного образования. Этапы развития образовательной инновации (инициация – теоретический – организационно-практический – аналитический – внедрение). Образование «поддерживающее» и «инновационное». Инновационные процессы в системе профессионального образования. Принципы реализации идеи опережающего образования: опережающего потребности производства уровня профессионального образования населения; опережающей подготовки кадров для регионов; профессионального саморазвития личности обучаемых (учащихся, студентов, слушателей). Развитие идеи непрерывного профессионального образования как переход от формулы «образование на всю жизнь» к формуле «образование через всю жизнь» как создание

		условий для свободного продвижения человека в профессиональном образовательном пространстве. Принципы реализации идеи непрерывного профессионального образования: многоуровневости профессиональных образовательных программ; дополнительности (взаимодополнительности) базового и последипломного профессионального образования; маневренности профессиональных образовательных программ; преемственности образовательных программ; интеграции профессиональных образовательных структур; гибкости организационных форм профессионального образования (очная, вечерняя, заочная, открытое, дистанционное профессиональное обучение, экстернат и т.д.).
2.	Модель инновационной деятельности педагога	Педагог как субъект инноваций. Личностная готовность педагога к использованию нововведений в образовательном процессе. Своеобразие педагогического творчества. Творческий стиль педагогической деятельности. Обязательные условия освоения педагогических инноваций: понимание, рефлексия и личностная подготовленность. Структура инновационной деятельности педагога: аксиологический, рефлексивно-деятельностный, социально-психологический аспекты. Структурные и функциональные компоненты, критерии и уровни. Современные тренды, инновационные процессы и технологии в профессиональном образовании (теоретические основы профессионально-педагогической инноватики; типологию педагогических инноваций; сущность инновационного процесса, его структуру; механизмы управления инновационными процессами; критерии инновационных процессов в профессиональном образовании; основные подходы к планированию инновационной деятельности, требования к разработке плана действий; методологию управления рисками в инновационной деятельности педагога). Система базовых национальных ценностей в профессиональном образовании; основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся в системе профессионального образования; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей
3.	Современные технологии в профессиональном образовании	Условия отбора и границы применения образовательных технологий в профессиональном образовании и современные технологии диагностики и оценки хода и результатов совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. Инновационные образовательные парадигмы. Метанавыки в условиях перемен. Деятельностное обучение и обучение на опыте. Одноконтурное, двуконторное и дейтерообучение. Формирование компетенций обновления компетенций. Виды интенсивных технологий: активная

		учебная лекция, семинары, интеллект-карты, информационный лабиринт (баскетметод). Технологии анализа ситуаций для активного обучения (метод ситуационных упражнений, ситуационных задач, метод ситуационного обучения, метод анализов кейсов, метод анализа критических инцидентов). Интерактивные технологии в профессиональном образовании (групповая дискуссия, балинтовская сессия, мастер-класс, творческая мастерская). Виды игровых интерактивных технологий: тренинг, нейролингвистический тренинг, тренинг командообразования, экстрим – тренинг, имитационные игры, деловые игры, игры-симуляции, или игры – «катастрофы». Технологии обратной связи на игровых занятиях (послеигровая дискуссия, рефлексия, дебрифинг). Структура инновационного образовательного проекта (проектная деятельность: виды и формы (игровой, экскурсионный, конструктивный, повествовательный проекты). Организация инновационной экспериментальной деятельности в образовательных заведениях разного типа. Инновационные курсы. Инновационные технологии в досуговой деятельности. Педагогика приключений К.Хана. Современные технологии сопровождения обучения лиц с ОВЗ в профессиональном образовании. Реализация образовательного процесса в контексте движения WorldSkills Russia. Технологии наставничества, коуч технологии, фасилитации, модерации в профессиональном образовании. Персонализация/Адаптивное обучение. Микрообучение. Нативное обучение. Геймификация/Игры /Симуляция. Перевернутое обучение. Коллаборативное/ Социальное обучение. Искусственный интеллект (чат-боты, киберпрокторинг и др.). Виртуальная / дополненная реальность. Интерактивное дистанционное обучение. Курирование контента. Мобильное обучение. Индивидуальное обучение. Нейронаука / когнитивное обучение. Синхронное электронное обучение. Корпоративное обучение

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Инновационные процессы в профессиональном педагогическом образовании.

Тема 2. Современные тренды, инновационные процессы и технологии в профессиональном образовании.

Тема 3. Модель инновационной деятельности педагога.

Тема 4. Инновационные образовательные парадигмы.

Тема 5. Современные технологии в профессиональном образовании.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (практические занятия)

Тема 1. Инновационные процессы в профессиональном педагогическом образовании.

Вопросы для обсуждения:

Инновационность как один из принципов педагогики.

Типы нововведений: технико-технологические, организационно-управленческие, социально-экономические, правовые, педагогические.

Сущность и структура инновационного образования, уровни педагогических инноваций: макроуровень, мезоуровень, микроуровень, и их особенности.

Инновации в профессиональном образовании как конструктивный процесс развития социальной сферы.

Развитие идеи опережающего профессионального образования как усиления его влияния на развитие экономики (принципы реализации идеи опережающего образования).

Тема 2. Современные тренды, инновационные процессы и технологии в профессиональном образовании.

Вопросы для обсуждения:

Новая архитектура образования.

Развитие цифровых технологий и телекоммуникационных систем (гибридные онлайн/оффлайн форматы обучения, blended learning и др.)

Технологические стартапы как часть новых решений для образования

Новые типы компетенций и новые формы подготовки.

Изменение ценностей в обществе потребления.

Тема 3. Модель инновационной деятельности педагога.

Вопросы для обсуждения:

Педагогические способы реализации инновационной деятельности

Педагог как субъект инноваций.

Личностная готовность педагога к использованию нововведений в образовательном процессе.

Структура инновационной деятельности педагога: аксиологический, рефлексивно-деятельностный, социально-психологический аспекты.

Тема 4. Инновационные образовательные парадигмы.

Вопросы для обсуждения:

Информационное общество и информационная политика

Электронное обучение.

Глобальное образование

Создание новых ценностей.

Новые принципы проецирования ОПОП.

Тема 5. Современные технологии в профессиональном образовании.

Вопросы для обсуждения:

Условия отбора и границы применения образовательных технологий в профессиональном образовании и современные технологии диагностики и оценки хода и результатов совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

Интенсивные и интерактивные технологии в профессиональном образовании.

Современные технологии сопровождения обучения лиц с ОВЗ в профессиональном образовании.

Реализация образовательного процесса в контексте движения WorldSkills Russia.

Технологии наставничества, фасилитации, модерации, коуч технологии в профессиональном образовании.

Персонализация/Адаптивное обучение / Микрообучение / Нативное обучение / Геймификация / Симуляция / Перевернутое обучение / Коллаборативное обучение / Социальное обучение / Искусственный интеллект (чат-боты, киберпрокторинг и др.) / Виртуальная реальнось / Дополненная реальность / Интерактивное дистанционное обучение (курирование контента, мобильное обучение, синхронное электронное обучение) / Индивидуальное обучение / Нейронаука / Когнитивное обучение / Корпоративное обучение.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины
Задания для самостоятельного выполнения:

1.Инновационные технологии в профессиональном образовании

Различные научные сообщества, исследовательские институты и ученые выделяют несколько самых перспективных инновационных образовательных технологий, которые изменят ландшафт образования. Многие из них связанны с ИТ сферой. Проанализируйте этот список технологий и заполните таблицу «Инновационные технологии, которые изменят ландшафт образования».

Персонализация /Адаптивное обучение
Микрообучение
Нативное обучение
Геймификация /Игры /Симуляция
Перевернутое обучение
Коллаборативное / Социальное обучение
Искусственный интеллект (чат-боты, киберпрокторинг и др.)
Виртуальная / дополненная реальность
Интерактивное дистанционное обучение
Курирование контента
Мобильное обучение
Индивидуальное обучение
Нейронаука / когнитивное обучение
Синхронное электронное обучение
Корпоративное обучение

Таблица «Инновационные технологии, которые изменят ландшафт образования»

Название образовательной инновационной технологии	Определение	Характеристика

Выберете одну образовательную технологию из списка и разработайте технологическую карту занятия в рамках вашей диссертации с использованием данной технологии. При разработке технологической карты занятия не забудьте учесть на какую целевую аудиторию рассчитано данное занятие, какие образовательные результаты вы планируете достигнуть в ходе занятия, каков методический инструментарий при организации данного занятия и т.д. В выводах обоснуйте актуальность данного занятия для вашего диссертационного исследования и обоснуйте, что вами были учтены основные этапы выбранной технологии (где именно, что и как использовалось, какова специфика технологии в образовательном процессе и т.д.).

Шаблон технологической карты

Тема	
Цель занятия	
Планируемые образовательные результаты	
Тип занятия	
Основные понятия занятия	
Организация пространства	
Образовательная технология или ее элементы	**Ресурсы**

Технологическая карта урока

Этапы занятия	**Задачи этапа**	**Деятельность педагога**	**Деятельность обучающихся**	**Результат этапа**
1. Организационный момент	Создать благоприятный психологический настрой на работу			
2. Актуализация и фиксирование индивидуального затруднения в пробном учебном действии.	Актуализация опорных знаний и способов действий.			

3. Определение темы занятия	Вывести учащихся на самостоятельную формулировку темы занятия			
4.Целеполагание и мотивация	Обеспечение мотивации к обучению, принятие обучающимися целей занятия			
5. Осмысление и первичное усвоение новых знаний и способов усвоения	Обеспечение восприятия, осмысления и первичного запоминания обучающимися изучаемой темы и новых источников информации:			
6.Первичное закрепление	Установление правильности и осознанности изучения темы. Выявление пробелов первичного осмысления изученного материала, коррекция выявленных пробелов, обеспечение закрепления в памяти обучающихся знаний и способов действий, которые им необходимы для самостоятельной			

	работы по новому материалу			
7. Подведение итогов занятия	Дать качественную оценку работы группы и отдельных обучаемых			

2.Напишите рецензию на статью «**Образование 2030**» (ссылка: https://fioco.ru/Contents/Item/Display/2201455).

Шаблон рецензии на статью

Название статьи	
Авторы	
Журнал, номер, год издания	
Актуальность темы	Указывается важность и значимость затрагиваемых в работе вопросов, их значение для решения современных проблем в области образования по вашему профилю. *Рекомендуемые фразы:* Одним из наиболее актуальных направлений в изучении…является… В последнее время появилось множество публикаций на указанную тему. К работам, рассматривающим тему…относится и статья Иванова И.И.
Краткое содержание	Краткое изложение содержания работы. *Рекомендуемые фразы:* Сущность проблемы статьи заключается… Рассматриваемая статья состоит из… частей Делится на … части, начинается, заканчивается…
Оценочная часть	Выявляются недостатки, недочеты. Все замечания делаются в корректной форме, возможно, в виде пожеланий и рекомендаций. *Рекомендуемые фразы:* Вызывают возражения, сомнения следующие факты… Автор не раскрывает содержания, противоречит, упускает из виду, не подтверждает выводов фактами, необоснованно утверждает… В статье содержатся общеизвестные истины, противоречивые положения, необоснованные утверждения…
Выводы	Отмечаются значимость работы, ее место в ряду уже существующих по данной проблематике, практическая ценность, область применения полученных в исследовании результатов и т.д. *Рекомендуемые фразы:* Можно утверждать, нельзя не согласиться… Оценивая работу… Необходимо сказать… Хотелось бы в целом … подчеркнуть, можно отметить… Таким в статье убедительно доказано, получили образом … исчерпывающее освещение… изложенные в статье вопросы, проблемы… представляют интерес не только для… , но и для…

3.На основе тезисов разработайте модель инновационной деятельности педагога профессионального обучения.

Тезис 1. Инновационная деятельность педагога имеет ряд характерных черт:

– педагог разрабатывает и внедряет в образовательный процесс модель образования, которая кардинально отличается от общепринятой или существующей модели;

– реализуемая педагогом инновационная деятельность направлена не только на традиционное усвоение знаний, умений и навыков, опыта деятельность, но и на освоение навыков самопознания, самообразования, саморегуляции, самоопределения;

– педагог не просто внедряет новшества в реализуемый образовательный процесс, а постоянно находится в поиске новых средств и методов, их апробации на практики.

Данные методы и средства, направлены не только на обучающихся, но и на саморазвитие самого педагога, его профессиональный и личностный рост.

Тезис 2. Инновационная деятельность состоит из нескольких видов работ (видов деятельности):

– научно-исследовательская деятельность, направленная на получение нового знания о том, как нечто может быть («открытие»), и о том, как нечто можно сделать («изобретение»);

– проектная деятельность, направленная на разработку особого, инструментально-технологического знания о том, как на основе научного знания в заданных условиях необходимо действовать, чтобы получилось то, что может или должно быть («инновационный проект»);

– образовательная деятельность, направленная на профессиональное развитие субъектов определенной практики, на формирование у каждого личного знания (опыта) о том, что и как они должны делать, чтобы инновационный проект воплотился в практике («реализация»).

Тезис 3. К структурным компонентам инновационной деятельности педагога относят: мотивационный, креативный, технологический, рефлексивный компоненты (ссылка на источник: https://studopedia.su/20_9571_lektsiya--model-innovatsionnoy-deyatelnosti-v-obrazovanii.html).

4. Проиллюстрируйте примером структуру инновационной деятельности педагога в рамках уже реализованных инноваций в образовании (или на примере новых, более современных).

Примеры инноваций в образовании из материалов «Эпоха «Гринфилда» в образовании» (ссылка на источник: https://www.skolkovo.ru/public/media/documents/research/education_10_10_13.pdf):

Масштабные инновации в образовании происходят нечасто — за последнюю тысячу лет их было всего четыре:

• *Первая* — появление в X–XII вв. в Европе университетов, ориентированных на трансляцию универсума знаний (Болонья, Париж).

• *Вторая* — классно-урочная система, предложенная Яном Амосом Коменским в 1640-х годах и ставшая педагогической нормой для массового, прежде всего, школьного образования.

• *Третья* — появление в XIX веке университетов исследовательского типа по модели В. фон Гумбольдта, предназначенных для генерации научных знаний и подготовки исследователей.

• *Четвертая* — идея прагматичного образования и экспериментальный метод обучения, предложенный американским философом Джоном Дьюи на рубеже XIX и XX веков, который стал основой для развития проектного обучения и ≪активных методов≫ подготовки и т.д.

5. Анализ инновационных проектов в образовании

В системе профессионального образования существует много инкубаторов для российских стартапов и т.д. Данные фонды, инкубаторы существуют для того, чтобы поддержать различные инновационные образовательные проекты.

Конкурс инноваций в образовании (КИвО) является одним из лидеров поиска новых инноваций в образовании. Благодаря КИвО в Высшей школе экономики (ВШЭ) был создан Центр изучения инноваций в образовании, который исследует такие темы, как ландшафт рынка образовательных инноваций, особенности команд инновационных проектов и характеристики самих инноваторов. Ниже приведен перечень некоторых проектов-победителей в КИвО. Проведите анализ двух проектов-победителей на ваш выбор.

Анализ делать по следующим направлениям: цель проекта, дать определение разработке, обосновать ее актуальность, сделать анализ востребованности проекта-продукта, сделать небольшой словарик по проекту (из незнакомых терминов, технологий, методов, программного обеспечения и т.д.), рассмотреть жизненный цикл проекта, этапы реализации, оценка жизнеспособности проекта, его способность в будущем выйти на получение прибыли, изучение потенциала клиента, на которого рассчитан проект (потребности рынка и конкурентоспособность продукции), определение требуемых технологий и материалов, для реализации проекта поиск поставщиков и партнерских организаций.

Другие задания:

Составление опорных схем.

Разработка сценариев дидактических игр, планов дискуссий, формулирование вопросов к обсуждению.

Разработка тезисов по просмотренному видео сюжету.

Анализ технологий.

Обзор интернет ресурсов по актуальным вопросам реализации инноваций в профессиональном образовании и подборка литературы (статей, журналов) по проблемам обучения и воспитания профессиональной школы.

Проектирование групповое и индивидуально.

Критический анализ нововведений в современном образовании РФ.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. Клочкова, Г. М. Инновационные процессы в образовании: учебно-методическое пособие / Г. М. Клочкова. — Тольятти: ТГУ, 2015. — 103 с. — ISBN 978-5-8259-0845-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139873 (дата обращения: 29.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Осавелюк, Е. А. Развитие системы интерактивного обучения как элемента обеспечения инновационной деятельности вузов: монография / Е. А. Осавелюк. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-3183-0. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная

система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107951 (дата обращения: 29.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Тараносова, Г. Н. Инновационные процессы в образовании: практикум / Г. Н. Тараносова. — Тольятти: ТГУ, 2018. — 223 с. — ISBN 978-5-8259-1374-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/140227 (дата обращения: 29.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

1. http://www.garant.ru
2. http://fgosvo.ru
3. http://www.edu.ru
4. http://www.lib.ua-ru.net/
5. http://umk-spo.biz/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для проведения лабораторных работ необходимо специализированное лабораторное оборудование: персональные компьютеры, компьютерные столы, интерактивная система SMART с проектором.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- Оборудование для лиц с нарушением зрения: портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины. Принципы отбора содержания данной дисциплины определяются её функциями в системе педагогического образования и целями

образования в магистратуре. Отбор содержания курса и организация учебного материала подчиняются идее достижения образованности в области истории и методологии науки, становления готовности магистранта к компетентному решению исследовательских задач и написанию магистерской диссертации. Организационная структура курса проектируется как сочетание лекционных и практических занятий, самостоятельной работы по выполнению индивидуальных и групповых практических заданий.

Содержание учебной программы дисциплины «Инновационные процессы и технологии в педагогике и профессиональном образовании» реализуются посредством лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Рекомендуемые виды лекций: традиционная, лекция - беседа, проблемная лекция, лекция с разбором конкретных ситуаций. Рекомендуемые методы обучения: кейс-метод (анализ конкретных ситуаций), дискуссия, имитационные упражнения, мозговой штурм, деловая игра, метод проекций, консультация. Рекомендуемые виды самостоятельных работ: конспектирование, реферирование, анализ технологий, составление опорных схем, разработка тестовых заданий, сценариев дидактических игр, планов дискуссий, формулирование вопросов к обсуждению.

Рекомендуемые методы текущего контроля знаний, обучающихся: беседа, фронтальный опрос, (устный и письменный), итоговое тестирование, собеседование (зачет).

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены вопросами к зачету (экзамену по модулю), тестами, практическими заданиями.

Примерный перечень вопросов к зачету и критерии оценивания (рекомендуемые вопросы к экзамену по модулю «Педагогика профессионального образования»):

Типы нововведений: технико-технологические, организационно-управленческие, социально-экономические, правовые, педагогические

Сущность и структура инновационного образования.

Критерии инновационного процесса: новизна, оптимальность, высокая результативность, возможность творческого применения инновации в массовом опыте.

Инновации в профессиональном образовании как конструктивный процесс развития социальной сферы.

Развитие уровневого профессионального образования как социально-педагогическая проблема. Проблемы и перспективы развития уровневого профессионально-педагогического образования.

Принципы реализации идеи опережающего образования: опережающего потребности производства уровня профессионального образования населения; опережающей подготовки кадров для регионов; профессионального саморазвития личности обучаемых (учащихся, студентов, слушателей).

Развитие идеи непрерывного профессионального образования как переход от формулы «образование на всю жизнь» к формуле «образование через всю жизнь» как создание условий для свободного продвижения человека в профессиональном образовательном пространстве.

Личностная готовность педагога к использованию нововведений в образовательном процессе.

Структура инновационной деятельности педагога: аксиологический, рефлексивно-деятельностный, социально-психологический аспекты.

Виды интенсивных технологий: активная учебная лекция, семинары, интеллект-карты, информационный лабиринт (баскетметод).

Интерактивные технологии в профессиональном образовании.

Структура инновационного образовательного проекта.

Организация инновационной экспериментальной деятельности в образовательных заведениях разного типа.

Реализация образовательного процесса в контексте движения WorldSkills Russia

Инновационные технологии в досуговой деятельности. Современные технологии сопровождения обучения лиц с ОВЗ в профессиональном образовании.

Технологии наставничества, коуч технологии, фасилитации, модерации в профессиональном образовании.

Персонализация и Адаптивное обучение.

Микрообучение и Нативное обучение.

Геймификация/Игры /Симуляция.

Перевернутое обучение.

Коллаборативное и Социальное обучение.

Искусственный интеллект (чат-боты, киберпрокторинг и др.). Виртуальная / дополненная реальность.

Интерактивное дистанционное обучение.

Мобильное обучение.

Нейронаука и когнитивное обучение.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

1) полнота и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания изученного;

3) языковое оформление ответа.

№	Оценка	Баллы	Примерные критерии
1	«Зачтено»	90-100	Всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала
2	«Зачтено»	70-89,9	Полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе, систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности
3	«Зачтено»	50-69,9	Знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой, погрешности в ответе на зачете и при выполнении

			заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
4	«Незачтено»	Менее 50	Пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не могут продолжить обучение или приступить к анализу профессиональной деятельности

Оценка «зачтено» выставляется, если ответ логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, подкрепленный знанием литературы и источников по теме задания, умение отвечать на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики, допущение не более одной ошибки в содержании задания, а также не более одной неточности при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики при допущении не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы.

Оценка «незачтено» выставляется, если в ответе допущено существенное нарушение логики изложения материала, систематическое использование разговорной лексики, допущение не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; существенное нарушение логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение не более трех ошибок в содержании задания, а также не более трех неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; полное отсутствие логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение более трех ошибок в содержании задания, а также более трех неточностей при аргументации своей позиции, полное незнание литературы и источников по теме вопроса, отсутствие ответов на дополнительно заданные вопросы.

Оценка зачтено может выставляться по результатам текущего контроля, осуществляемого в ходе практических занятий на основе оценки активности работы студентов, их участия в дискуссиях и выступлений с докладами, а также по результатам оценки посещаемости студентами лекций и семинаров.

Примерные тестовые вопросы и критерии оценивания:

К инновациям нулевого порядка относят

{=регенерирование первоначальных свойств системы (воспроизводство традиционной образовательной системы или её элемента)

~количественные изменения в системе при неизменном ее качестве

~перегруппировку элементов системы и организационные изменения

создание образовательных систем «нового поколения}

К инновациям седьмого порядка относят:

{~создание образовательных систем «нового вида» с качественным изменением функциональных свойств системы при сохранении системообразующего функционального принципа

~простейшие качественные изменения, а отдельных компонентах образовательной системы, обеспечивающие некоторое расширение её функциональных возможностей

=высшее, коренное изменение образовательных систем, в ходе которого меняется основной функциональный принцип системы}

Согласно классификации А.В.Хуторского к типу инноваций по отношению к структурным элементам образовательных систем относят:

{~развития определенных способностей субъектов образовательного процесса, а сфере развития их знаний, умений, навыков, способов деятельности, компетентностей и др.

~деятельность одного педагога, методического объединения педагогов, в образовательной организации, в группе обоазовательных организаций, в регионе, на федеральном уровне, на международном уровне и т. п.

=нововведения в целеполагании, в задачах, в содержании образования и воспитания, в формах, в методах, в приёмах, в технологиях обучения, в средствах обучения и образования, в системе диагностики, в контроле, в оценке результатов и т.д.}

Образовательная деятельность, связанная с иным, чем в массовой практике и в культурной традиции, процессом становления личности, с иным взглядом и подходом к образовательному процессу – это:

{=Педагогическая инновация
~Инновационное мышление
~Инновационные процесс}

Инновационная деятельность – это:

{~педагогическая действительность, которая ведет (при освоении новшеств педагогическим сообществом и внедрении их) к ранее неизвестному, ранее не встречавшемуся в данном виде в истории образования состоянию, результату, развивающих теорию и практику обучения и воспитания

~высшая ступень познания, постижения возникающих в общественных отношениях противоречий, творческого их разрешения на основе осознания соответствия или несоответствия нового потребностям и интересам человека

=целенаправленное преобразование практики образовательной деятельности за счет создания, распространения и освоения новых образовательных систем или каких-то их компонентов}

Высшая ступень познания, постижения возникающих в общественных отношениях противоречий, творческого их разрешения на основе осознания соответствия или несоответствия нового потребностям и интересам человека – это:

{=Инновационное мышление
~Инновация
~Инновационная деятельность
~Инновационная культура}

Область духовной жизни человека, отражающая его ценностную ориентацию, закрепленную в мотивах, знаниях, умениях, навыках, в образцах и нормах поведения и обеспечивающая восприимчивость им новых идей, готовность и способность к поддержке и реализации новшеств во всех сферах жизни – это:

{~Инновационная деятельность
=Инновационная культура
~Инновационное мышление
~Инновационный процесс}

Содержание возможных изменений «педагогической действительности, которое ведет (при освоении новшеств педагогическим сообществом и внедрении их) к ранее неизвестному, ранее не встречавшемуся в данном виде в истории образования состоянию, результату, развивающих теорию и практику обучения и воспитания – это:

{=Педагогическая инновация
~Инновационный процесс
~Инновационная деятельность
~Инновационная технология}

Инновационное мышление – это:

{~образовательная деятельность, связанная с иным, чем в массовой практике и в культурной традиции, процессом становления личности, с иным взглядом и подходом к образовательному процессу

=высшая ступень познания, постижения возникающих в общественных отношениях противоречий, творческого их разрешения на основе осознания соответствия или несоответствия нового потребностям и интересам человека

~содержание возможных изменений «педагогической действительности, которое ведет (при освоении новшеств педагогическим сообществом и внедрении их) к ранее неизвестному, ранее не встречавшемуся в данном виде в истории образования состоянию, результату, развивающих теорию и практику обучения и воспитания}

Согласно классификации Н.А. Ильиной, определите группу инноваций в педагогике, которые отражают новые средства производства и новые технологии, от этих нововведений сотрудники организаций негативного не ожидают:

{=Технико-технологические инновации
~Организационно-управленческие инновации
~Социально-экономические инновации}

Какой тип инноваций в педагогике отражает изменения в трудовом и хозяйственном законодательстве, появление новых законов, например, закон об охране интеллектуальной собственности:

{~Педагогические инновации
=Правовые инновации
~Социально-экономические инновации}

Какой тип инноваций в педагогике отражает новые методы, модели и формы обучения и воспитания, создание новых общественных органов:

{=Педагогические инновации
~Нормативно-правовые инновации
~Социально-экономические инновации
~Управленческие инновации}

Теоретически обоснованное, целенаправленное и практико-ориентированное новшество, которое осуществляется на трех уровнях: макроуровне, мезоуровне и микроуровне – это

{~Инновационные процесс
=Педагогическая инновация
~Инновационная деятельность}

Что предполагает инновация на макроуровне:

{~изменения в образовательной среде региона, в конкретных учебных заведениях
=изменения во всей системе образования и приводят к изменению ее парадигмы
~создание нового содержания как отдельного курса, так и блока курсов, отработку новых способов структурирования образовательного процесса, новых технологий, новых форм и методов обучения}

Что предполагает инновация на мезоуровне:

{~создание нового содержания как отдельного курса, так и блока курсов, отработку новых способов структурирования образовательного процесса, новых технологий, новых форм и методов обучения
~изменения во всей системе образования и приводят к изменению ее парадигмы
=изменения в образовательной среде региона, в конкретных учебных заведениях}

Что предполагает инновация на микроуровне:

{=создание нового содержания как отдельного курса, так и блока курсов, отработку новых способов структурирования образовательного процесса, новых технологий, новых форм и методов обучения
~изменения во всей системе образования и приводят к изменению ее парадигмы
~изменения в образовательной среде региона, в конкретных учебных заведениях}

Что предполагает первый этап развития инновации в образовании:

{=инициация нововведения и принятие решения о необходимости внедрения новаций определенного типа

~создание новых структур, способствующих освоению новшества: лабораторий, экспериментальных групп и т.д.

~внедрение, пробное, а затем и полное}

Что предполагает пятый этап развития инновации в образовании:

{~обоснование и проработка инноваций на основе психолого-педагогического анализа, прогнозирование того, как будет развиваться инновационный процесс и каковы его негативные и позитивные последствия;

~создание новых структур, способствующих освоению новшества: лабораторий, экспериментальных групп и т.д.

~обобщение и анализ полученной модели. На этом этапе надо осознать, на каком уровне осуществляется инновационный процесс; соотнести состояние образовательного учреждения в целом (или состояние преподавания конкретного предмета) с тем прогностическим состоянием, которого предполагалось достичь в результате нововведения

=внедрение, пробное, а затем и полное}

Целенаправленное изменение, вносящее в среду обитания новые стабильные элементы, вызывающие переход системы из одного состояния в другое – это:

{=Инновация

~Обучение

~Инновационная технология

~Интерактивное обучение}

Новшество – это:

{~целенаправленное изменение, вносящее в среду обитания новые стабильные элементы, вызывающие переход системы из одного состояния в другое

=какие – либо новые характеристики существующего объекта, а также появление нового объекта

~обучение, которое строится на принципе субъектности, то есть «признание учащегося главной действующей фигурой всего образовательного процесса}

Комплексная деятельность по созданию (рождению, разработке), освоению, использованию и распространению новшеств – это:

{~Педагогическая инновация

=Инновационная деятельность

~Инновационные технологии обучения}

Педагогическое новшество – это:

{=содержание возможных изменений педагогической действительности, которое ведет (при освоении новшеств педагогическим сообществом и внедрении их) к ранее не известному, ранее не встречавшемуся в данном виде в истории образования состоянию, результату, развивающим теорию и практику обучения и воспитания

~какие-либо новые характеристики существующего объекта, а также появление нового объекта

~комплексная деятельность по созданию (рождению, разработке), освоению, использованию и распространению новшеств}

Совокупность методов обучения, при которых обучаемый погружается в учебную ситуацию, осваивает знания в тесном взаимодействии с другими участниками образовательного процесса – это:

{~Контекстное обучение
~Личностно-ориентированные технологии
=Интерактивные технологии обучения
~Развивающее обучение}

Обучение, которое строится на принципе субъектности, то есть «признание учащегося главной действующей фигурой всего образовательного процесса» – это:

{=Личностно-ориентированное обучение
~Дистанционное обучение
~Проблемное обучение
~Модульное обучение}

Взаимодействие педагога и учащихся на основе коллективно-распределительной деятельности, поиске различных способов решения учебных задач посредством организации учебного диалога в исследовательской и поисковой деятельности обучающихся – это:

{=Развивающее обучение
~Инновационное обучение
~Интерактивное обучение
~Модульное обучение}

Система мер, включающая взаимосвязь и взаимодействие всех факторов образовательной среды, направленных на сохранение здоровья личности обучающегося на всех этапах его обучения и развития – это:

{~Интерактивные технологии
~Развивающие технологии
=Здоровьесберегающие технологии
~Личностно-ориентированные технологии}

Способы активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся, которые побуждают их к активной мыслительно и практической деятельности в процессе овладения материалом, когда активен не только преподаватель, но и обучающийся – это:

{=Активные технологии обучения
~Дистанционные технологии
~Коммуникативные технологии}

Инновационные технологии – это:

{~Совокупность методов обучения, при которых обучаемый погружается в учебную ситуацию, осваивает знания в тесном взаимодействии с другими участниками образовательного процесса
~Система мер, включающая взаимосвязь и взаимодействие всех факторов образовательной среды, направленных на сохранение здоровья личности обучающегося на всех этапах его обучения и развития
=Набор методов, средств и мероприятий, обеспечивающих инновационную деятельность}

Форма активного обучения, предназначенная для применения в образовательном процессе, ориентированная на профессиональную подготовку студентов и реализуемая посредством системного использования профессионального контекста, постепенного насыщения учебного процесса элементами профессиональной деятельности – это:

{=Контекстное обучение
~Модульное обучение
~Креативное обучение}

Обучение, при котором обучающийся осознанно выполняет действия в обстановке, моделирующей реальную, с использованием специальных средств обучения – это:

{~Дистанционное обучение
~Интерактивное обучение
=Имитационное обучение
~Модульное обучение}

Креативное обучение – это:

{=Обучение, ориентированное на развитие творческих способностей человека, на закрепление в его профессиональном сознании установки на инновации, включающие анализ проблем и вариантов деятельности, мотивирующее самостоятельное осмысление действительности, самопознание индивидуальности, превращения знаний в потенциал мышления и саморазвития
~Набор методов, средств и мероприятий, обеспечивающих инновационную деятельность
~Совокупность методов обучения, при которых обучаемый погружается в учебную ситуацию, осваивает знания в тесном взаимодействии с другими участниками образовательного процесса}

Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности – это:

{=Проблемное обучение
~Креативное обучение
~Модульное обучение}

Дистанционное обучение – это:

{~Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности
=взаимодействие учащихся и учителя между собой на расстоянии, при этом такое обучение отражает практически все присущие учебному процессу компоненты (методы, цели, организационные формы, содержание, а часто и средства обучения) и реализуемое специфичными средствами телекоммуникационных технологий, предусматривающими интерактивность процесса обучения
~набор методов, средств и мероприятий, обеспечивающих инновационную деятельность}

Обучение, при котором учебный материал разбит на информационные блоки-модули, а технология в данном обучении построена на самостоятельной деятельности обучающихся, которые осваивают модули в соответствии с поставленной целью обучения – это:

{~Развивающее обучение;
~Интерактивное обучение;
=Модульное обучение}

Проблемное обучение – это:

{~Обучение, при котором учебный материал разбит на информационные блоки-модули, а технология в данном обучении построена на самостоятельной деятельности обучающихся, которые осваивают модули в соответствии с поставленной целью обучения
=Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности
~Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности}

Верны ли утверждения?

А) Творчество обычно определяют, как процесс создания чего-то нового, чего никогда раньше не было

В) Творчество касается только технических изобретений или решения школьной задачи нешаблонным методом

{~ А - нет, В - да

= А - да, В - нет

~ А - нет, В - нет

~ А - да, В – да}

Верны ли утверждения?

А) Творчество, как правило, начинается с фактов

В) Кульминационным этапом творчества является открытие новой идеи, определяющей, каким образом может быть решена проблема

{~ А - нет, В - да

~ А - да, В - нет

~ А - нет, В - нет

= А - да, В – да}

Научное мышление – это

{=процесс соединения образов, представлений и понятий с целью получения, и обобщения нового знания о действительности

~результат словесно-логического и наглядно-образного описания действительности

~процесс продуктивной и репродуктивной деятельности

~результат словесно-логического и наглядно-действенного описания окружающего мира}

На что направлен подход «инновации-модернизации» в профессиональном образовании

{~на обеспечение профессиональной переподготовки и повышение квалификации на основе профессионального базового образования

~на преобразование традиционного учебного процесса, направленного на обеспечение его исследовательского характера, организацию поисковой учебно-познавательной деятельности

=на изменения учебного процесса с целью достижения гарантированных результатов в рамках его репродуктивной ориентации}

На что направлен подход «инновации-трансформации» в профессиональном образовании

{~на формирование специалистов, обеспечивающих подготовку человека к деятельности по конкретной профессии

=на преобразование традиционного учебного процесса, направленного на обеспечение его исследовательского характера, организацию поисковой учебно-познавательной деятельности

~на изменения учебного процесса с целью достижения гарантированных результатов в рамках его репродуктивной ориентации}

Каковы ориентиры деятельностной парадигмы образования

{=Формирование знаний, умений и навыков, обобщенных способов умственных и практических действий, способностей, черт характера и других качеств, обеспечивающих успешность практической (социальной, трудовой, художественно-прикладной) деятельности человека

~Формирование знаний, умений и навыков, основ научного мировоззрения, всестороннее развитие учащихся, социально-нравственное воспитание обучаемых

~Становление и развитие личности обучаемого, его познавательных способностей, формирование обобщенных, универсальных знаний и способов учебных действий, опора на субъективный опыт обучаемого

~Психологическое сопровождение образования и помощь в самоопределении и самореализации личности}

Каковы цели когнитивно-ориентированной парадигмы образования

{~Становление и развитие личности обучаемого, его познавательных способностей, формирование обобщенных, универсальных знаний и способов учебных действий, опора на субъективный опыт обучаемого

~Психологическое сопровождение образования и помощь в самоопределении и самореализации личности

=Формирование знаний, умений и навыков, основ научного мировоззрения, всестороннее развитие учащихся, социально-нравственное воспитание обучаемых

~Формирование знаний, умений и навыков, обобщенных способов умственных и практических действий, способностей, черт характера и других качеств, обеспечивающих успешность практической (социальной, трудовой, художественно-прикладной) деятельности человека}

Какая психологическая теория/концепция лежит в основе личностно-ориентированной парадигмы образования

{=теория развивающего обучения

~ассоциативно-рефлекторная концепция обучения

~представление о структуре целостной деятельности}

В какой парадигме образования доминируют объяснительно-иллюстративные методы обучения

{~личностно-ориентированная парадигма

~деятельностная парадигма

=когнитивно-ориентированная парадигма

~компетентнстная парадигма}

Профессиональное обучение - это

{~наука, изучающая структурные компоненты личности, специфику протекания внутренних процессов

~отрасль науки, изучающая психологические проблемы обучения и воспитания детей и основы психологической деятельности учителей, воспитателей, родителей, педагогических коллективов

=обучение, целью которого является подготовка учащихся к профессиональной деятельности}

Процесс, в результате которого обучающийся приобретает новые знания, умения и навыки, развивает способности, овладевает новыми способами и видами деятельности – это

{=обучение

~образование

~воспитание}

Критерии оценивания тестовых заданий:

В зависимости от типа вопроса ответ считается правильным, если:

-в тестовом задании закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;

-в тестовом задании открытой формы дан правильный ответ;

-в тестовом задании на установление соответствия, если сопоставление произведено верно для всех пар;

-в тестовом задании на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность.

Оценка «отлично», если правильные ответы составляют 100 -90%

Оценка «хорошо», если правильные ответы составляют 89 –80 %

Оценка «удовлетворительно», если правильные ответы составляют 79 –70 %

Оценка «неудовлетворительно», если правильные ответы составляют 69% и менее.

Примерные практические задания и критерии оценивания:

Составить таблицу «Анализ инноваций в профессиональном образовании отраженных в планируемом диссертационном исследовании» (по аспектам А.В.Хуторского).

Проведите анализ журналов профессионального образования («Среднее профессиональное образование», «Профессиональное образование. Столица», «Профессиональное образование в России и за рубежом», «Профессиональное образование в современном мире», «Высшее образование», «Педагогический журнал Башкортостана», «Инновации в профессиональном и профессионально-педагогическом образовании»).

Составьте аналитический отчет периодики по проблемам реализации инновационной профессионально-педагогической деятельности (заполнить таблицу).

Напишите рецензию на статью.

Разработайте модель инновационной деятельности педагога профессионального обучения с учетом Вашей направленности (профиля). Модель должна отражать следующие компоненты: мотивационный, креативный, технологический, рефлексивный.

Дайте свои комментарии по просмотренным видео-фрагментам в форме тезисов.

Подготовьте доклад и презентацию отражающие ответы на нижеприведенные вопросы/по следующим проблемам (на выбор):

Значение творчества и инноваций в изменении и развитии общества.

Роль образования в развитии инновационных процессов

Основные характеристики «поддерживающего» и «инновационного» образования.

Взаимовлияние инновационных процессов в производственной и социальной сферах.

Какая из описанных выше технологий позволяет интересно и практически обучать делопроизводству? В чем ее суть?

Какие метакомпетентности предъявляются преподавателю, внедряющему интерактивные технологии? Можно ли им научиться? и др.

Критерии оценивания:

Практические работы студента оцениваются по пятибалльной шкале:

Оценка «отлично» ставится в том случае, если студент:

- свободно применяет полученные знания при выполнении практических заданий;
- выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий;
- в письменном отчете по работе правильно и аккуратно выполнены все записи;
- при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, дает точное определение и истолкование основных понятий, использует специальную терминологию дисциплины, не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы, сопровождает ответ примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- выполнены требования к оценке «отлично», но допущены 2 – 3 недочета при выполнении практических заданий и студент может их исправить самостоятельно или при небольшой помощи преподавателя;
- в письменном отчете по работе делает незначительные ошибки;
- при ответах на контрольные вопросы не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности, но затрудняется в применении знаний в новой ситуации, приведении примеров.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- практическая работа выполнена не полностью, но объем выполненной части позволяет получить правильные результаты и выводы;
- в ходе выполнения работы студент продемонстрировал слабые практические навыки, были допущены ошибки;

- студент умеет применять полученные знания при решении простых задач по готовому алгоритму;

- в письменном отчете по работе допущены ошибки;

- при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, но в ответе имеются отдельные пробелы и при самостоятельном воспроизведении материала требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- практическая работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов, у студента имеются лишь отдельные представления об изученном материале, большая часть материала не усвоена;

- в письменном отчете по работе допущены грубые ошибки, либо он вообще отсутствует;

- на контрольные вопросы студент не может дать ответов, так как не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9

Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Рабочие программы дисциплин, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

Разработчики:
Кафедра профессионального и социального образования, доцент, к.п.н., Саитова Л.Р.

Эксперты:
Вахидова Л.В. к.п.н., доцент кафедры ПиСО
Кунсбаев С.З., к.п.н., директор УКСИВТ

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М. 02.04. Методология профессионального образования

квалификации (степени) выпускника магистр

1. **Целью дисциплины является:**

формирование общепрофессиональных компетенций:

- способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2);

- индикаторы достижения:

  ОПК.2.1. Демонстрирует знание основ проектирования основных и дополнительных образовательных программ;

  ОПК.2.2. Проектирует программы основного и дополнительного образования;

  ОПК.2.3. Разрабатывает программы основного и дополнительного образования и научно-методическое обеспечение их реализации.

- способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);

- индикаторы достижения:

  ОПК-4.1. Систематизирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности и условия их реализации;

  ОПК-4.2. Отбирает и создает условия духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

  ОПК-4.3. Реализует условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся;

- способностью проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8);

- индикаторы достижения:

  ОПК-8.1. Трансформирует специальные научные знания для проектирования педагогической деятельности;

  ОПК-8.2. Проектирует педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследования;

  ОПК.8.3. Оценивает эффективность педагогической деятельности на основе специальных научных знаний;

2. **Трудоемкость учебной дисциплины** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Методология профессионального образования» относится к комплексному модулю «Педагогика профессионального образования» и направлена на методологические аспекты профессионального образования, в связи с чем актуальными становятся знания подходов, характеристик, особенностей, структуры профессионального образования.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- фундаментальные основы, основные достижения, современные проблемы и тенденции развития профессионального образования (ОПК-8);
- систему и содержание профессионального образования; документы, его регламентирующие, цели, содержание, структуру непрерывного образования; единство образования и самообразования (ОПК-2);
- ведущие подходы, закономерности, принципы, требования к организации образовательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида (ОПК-8);
- факторы, систему и содержание профессионального образования; документы, его регламентирующие, цели, содержание, структуру непрерывного образования; единство образования и самообразования и условия, влияющие на процессы обучения, развития и воспитания личности в профессиональной школе (ОПК-2);
- современные подходы к моделированию педагогической деятельности (ОПК-8);
- основные требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального образования, в том числе к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, включая электронные образовательные ресурсы и иным средствам обучения (ОПК-2);
- структуру, виды и функции научно-методического обеспечения образовательных основных и дополнительных программ, процедуры и приемы их разработки и утверждения (ОПК-2);
- общие принципы и подходы процесса воспитания; методы и приемы формирования национальных ценностей и принципов духовно-нравственного воспитания (ОПК-4);
- методы создания и реализации условий, принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей в конкретных ситуациях (ОПК-4);
- принципы и правила проведения диагностики уровня сформированности духовно нравственных ценностей, требования к их использованию (ОПК-4);

уметь:

- применять систему и содержание профессионального образования; документы, его регламентирующие, цели, содержание, структуру непрерывного образования; единство образования и самообразования (ОПК-2);
- использовать актуальные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности (ОПК-8);
- определять структурные элементы основных и дополнительных образовательных программ и оформить в соответствии с нормативными требованиями (ОПК-2);
- разрабатывать содержательное наполнение структурных элементов основной и дополнительной образовательной программы в соответствии с нормативными требованиями (ОПК-2);
- разрабатывать научно-методическое обеспечение основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения (ОПК-2);
- проектировать и формировать информационно-образовательное пространство духовно-нравственного развития и воспитания личности (ОПК-4);

- объяснять основные принципы создания и реализации условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);

- выстраивать программу проведения диагностических процедур (ОПК-4);

владеть:

- навыками создания и реализации условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);

- основами научно-методической работы в профессиональной школе, навыками самостоятельной методической разработки профессионально-ориентированного материала (трансформация, структурирование и психологически грамотное преобразование научного знания в учебный материал и его моделирование) (ОПК-2);

- основами учебно-методической работы в профессиональной школе, методами и приёмами составления задач, упражнений, тестов по разным темам, систематикой учебных и воспитательных задач (ОПК-2);

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Цели и содержание профессионального образования	Цели образования; содержание образования; методы, средства, организационные формы обучения и воспитания. Педагогический процесс: сущность, структура, основные компоненты. Содержание профессионального образования. Методы профессионального обучения.
2	Методология профессионального образования	Методологические подходы в системе профессионального образования. Современная стратегия обновления и развития профессионального образования.

3	Структура исследования профессионального образования	Понятие о логике исследования. Организация исследовательской работы.
4	Исследовательские методы в профессиональном образовании	Теоретические методы исследования. Эмпирические методы исследования.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Цели и содержание профессионального образования.

Цели образования; содержание образования; методы, средства, организационные формы обучения и воспитания. Иерархия целей профессионального образования. Реализация целей в педагогическом процессе. Педагогический процесс: сущность, структура, основные компоненты (содержание, формы, методы и средства обучения).

Содержание профессионального образования. Методы профессионального обучения. Формы и средства профессионального обучения как категория профессиональной дидактики. Характеристика современных средств профессионального обучения. Формирование систем средств обучения и комплексное их использование

Тема 2. Методология профессионального образования

Методологические подходы в системе профессионального образования. Организация и алгоритм составления программы исследования. Условия организации исследования: организационные и методические. Характеристика методологических принципов педагогического исследования. Уровни методологических принципов.

Современная стратегия обновления и развития профессионального образования. Теоретические основы и проблематика современных исследований в системе профессионального образования. Методологические, теоретические и прикладные исследования. Практико-ориентированные исследования. Информационное моделирование

Тема 3. Структура исследования профессионального образования

Понятие о логике исследования. Проблема и тема исследования. Сущность проблемы. Объект и предмет исследования. Цели и задачи исследования. Идея, замысел и гипотеза как теоретическое ядро исследования.

Источники и условия исследовательского поиска. Организация исследовательской работы. Ориентировочный, диагностический, постановочный, преобразующий и заключительный этапы исследования.

Тема 4. Исследовательские методы и методики в профессиональном образовании

Классификация методов: теоретические и эмпирические. Теоретические методы: изучение и анализ литературы и других источников, аннотирование, цитирование, конспектирование, реферирование, моделирование, аналогия, сравнение, обобщение, анализ, синтез, индукция, дедукция, абстрагирование, конкретизация.

Эмпирические методы: наблюдение и виды наблюдения, беседы, опрос (интервью и анкетирование), формы анкет, тестирование, формы тестов, изучение продуктов

деятельности, оценивание, эксперимент (лабораторный - естественный, констатирующий - формирующий).

Рекомендуемый перечень тем лабораторных работ

№	Наименование раздела дисциплины	Задания для лабораторной работы
1	Цели и содержание профессионального образования	Разработать структурно-содержательную модель профессионального образования Выполнить анализ нормативно-правовой документации, регламентирующей цели, содержание, структуру профессионального образования.
2	Методология профессионального образования	Дорожная карта «Тенденции развития профессионального образования» Аналитический отчет проблематики современных исследований в области профессионального образования. Разработать структуру научно-методического обеспечения своего курса (дисциплины) Спроектировать модель воспитывающей образовательной среды, направленной на духовно-нравственное развитие и воспитание личности Разработать матрицу принципов создания и реализации условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
3	Структура исследования профессионального образования	Разработать содержание УМК в соответствии с тенденциями развития профобра и актуальными нормативными требованиями, а также систематикой учебных и воспитательных задач. Разработать научно-методическое обеспечение своего курса (дисциплины) Разработать программу проведения диагностических процедур.
4	Исследовательские методы и методики в профессиональном образовании	Разработать содержание УМК в соответствии с тенденциями развития профобра и актуальными нормативными требованиями, а также систематикой учебных и воспитательных задач. Разработать научно-методическое обеспечение своего курса (дисциплины) Разработка методических указаний по созданию и применению профессионально-ориентированного материала

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

1. Разработать структурно-содержательную модель профессионального образования
2. Выполнить анализ нормативно-правовой документации, регламентирующей цели, содержание, структуру профессионального образования.
3. Разработать план самообразования
4. Выбрать методы педагогической деятельности в высшей школе
5. Разработать элективную образовательную программу
6. Разработать УМК по своей дисциплине в соответствии с актуальными нормативными требованиями
7. Разработать научно-методическое обеспечение своего курса (дисциплины)
8. Спроектировать модель воспитывающей образовательной среды, направленного на духовно-нравственного развитие личности
9. Спроектировать модель воспитывающей образовательной среды, направленного на воспитание личности
10. Разработать матрицу принципов создания и реализации условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
11. Разработать программу проведения диагностических процедур.
12. Разработать методические указания по созданию и применению профессионально-ориентированного материала
13. Разработать учебно-методический комплекс в рамках своей дисциплины (курса), с систематикой учебных и воспитательных задач.
14. Разработать программу развития у себя профессионально-значимых личностных качеств педагога профессионального обучения (в рамках профиля подготовки);
15. Составить личный профессиональный план на первый год обучения в вузе;
16. Подготовить резюме педагога профессионального обучения;
17. Составить словарь основных категорий дисциплины;
18. Посетив занятие в рамках профиля подготовки, заполнить технологическую карту профессионально-педагогической деятельности (анализ профессиональной деятельности педагога профессионального обучения)

Примерная тематика проектов

1. Возможности формирования системы национальных ценностей и принципов духовно-нравственного воспитания студентов.

2. Педагогические особенности построения воспитывающей образовательной среды.

3. Организация исследовательской деятельности студентов в профессиональной образовательной организации.

4. Планирование исследовательской и опытно-экспериментальной работы студентов.

5. Сущность и содержание инновационных процессов в профессиональной образовательной организации.

6. Воспитание культуры обучающегося в условиях информатизации современного общества.

7. Мониторинг качества использования педагогических и информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.

8. Система самообразования специалиста на этапе профессиональной адаптации.

9. Содержание элективной/факультативной дисциплины в условиях цифровизации образования.

10. Содержание и структура кружковой/проектной работы в условиях дистанционного обучения.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

основная литература

1. Коржуев А. В. , Попков В. А. Научное исследование по педагогике: теория, методология, практика: Учебное пособие для слушателей системы дополнительного профессионального образования преподавателей высшей школы. / Коржуев А. В. , Попков В. А. Издательство «Академический Проект», 2020. 287 с. ISBN 978-5-8291-2736-7

2. Шипилина Л.А. Методология профессионально-педагогических исследований: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям 6.44.03.04; 6.44.04.04 – «Профессиональное обучение (по отраслям)»; 6.44.06.01 – «Образование и педагогические науки». / Шипилина Л.А. Омск, Издательство Омский государственный педагогический университет, 2018. 282 с. ISBN 978-5-8268-2154-1

б) дополнительная литература

1. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов педагогических вузов / М. Т. Громкова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 447 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=377155

2. Загвязинский В.И. Исследовательская деятельность педагога: учебное пособие. - М.: Изд. Центр "Академия", 2010. - 176 с.

3. Современные образовательные технологии в учебном процессе вуза [Текст] : метод. пособие / отв. ред. Н. Э. Касаткина. - Кемерово : ГОУ «КРИРПО», 2011 .- 183 с.
4. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. – М. : Логос, 2012. – 448 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=469411
5. Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология. М.: Синтег, 2007.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы*:*

1. htpp://www.informika/ru/windws/magaz/higher
2. htpp://www.gupbu.ru/catalog/kat-0.htm
3. htpp://www.dvgu.ru/umu/didjest/spisjour/htm
4. htpp://www.mon.gov.ru
5. htpp://www.pedlib/ru
6. http://www.humanities.edu.ru
7. http://www.edu.ru
8. http://school-collection.edu.ru

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации: презентационные материалы, авторефераты магистерских и кандидатских диссертаций.

Для проведения лабораторных работ необходимо специализированное лабораторное оборудование: персональный компьютер, проектор Benq MX532, экран, доска магнитная-маркерная, коммутатор и др.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная

информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы занятий в сочетании с внеаудиторной работой. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 30 % аудиторных занятий. Так, помимо традиционных лекций с опорным конспектированием, используются такие формы занятий как лекция-ошибка, лекция-дискуссия и т.д.

В рамках изучения данной дисциплины реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе традиционных образовательных технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках изучения данной дисциплины используются: традиционные образовательные технологии в форме лекций; активные и интерактивные формы занятий: проблемная лекция; занятия в форме конференций, дискуссий; разработка проектов по изучаемым проблемам; технологии контекстного обучения: работа с текстовыми материалами, раздаточным дидактическим материалом, организация квазипрофессиональной деятельности студентов по различным темам; диалоговые технологии: организация групповых дискуссий, использование «мозгового штурма»; имитационные технологии: проведение практических занятий в форме деловых игр, «пресс-конференций»; модульные технологии: применение рейтинговой оценки знаний.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены следующими заданиями:

1. Охарактеризуйте соотношение между объектом исследования и его предметом.
2. В чем принципиальное отличие между описанием новизны результатов проведенного исследования, с одной стороны, и определением его значения для науки, с другой?
3. Охарактеризуйте логику педагогического исследования, его основные характеристики.
4. Должна ли модель того или иного педагогического объекта полностью соответствовать реальному объекту? Аргументируйте свой ответ.

5. В чем особенности применения методов исследования в педагогике в сравнении с использованием методов в естественнонаучной сфере познания?
6. Какие конкретные недостатки практической педагогической деятельности можно исправить с помощью полученных в исследовании результатов?
7. Сформулируйте свои ответы по принципу: утверждение (тезис) - аргументация - антитезис (прогноз последствий).
8. В теории педагогического проектирования выделяют четыре возможных результата. Сформулируйте продукты проектной деятельности педагога.
9. Самостоятельно разработайте актуальные УМК по своим дисциплинам, либо курсам. Предложите сокурсникам для рецензирования.
10. Подготовьтесь к участию в дискуссии о необходимости расширения или ограничения педагогического инструментария исследовательской деятельности.
11. Создайте исследовательский проект, цель которого формирование ценностных ориентаций студентов учреждений профессионального образования.
12. Определите критерии и показатели для оценки эффективности протекания инновационных процессов в образовательном учреждении.

Примерные задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

Разработать структурно-содержательную модель профессионального образования

Выполнить анализ нормативно-правовой документации, регламентирующей цели, содержание, структуру профессионального образования.

Разработать содержание УМК в соответствии с тенденциями развития профессионального образования и актуальными нормативными требованиями, а также систематикой учебных и воспитательных задач.

Разработать научно-методическое обеспечение своего курса (дисциплины)

Спроектировать модель воспитывающей образовательной среды, направленного на духовно-нравственное развитие и воспитание личности

Разработать матрицу принципов создания и реализации условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

Разработать программу проведения диагностических процедур.

Разработка методических указаний по созданию и применению профессионально-ориентированного материала

Вопросы к зачету:

1. Объект, предмет и функции профессиональной педагогики. Задачи и структура профессиональной педагогики.
2. Основные категории профессиональной педагогики. Структура академического курса профессиональной педагогики.
3. Общая характеристика профессионально-педагогической деятельности. Сущность и особенности профессии.
4. Основные тенденции развития и принципы профессионально-педагогического образования.
5. Тенденции развития образования за рубежом
6. Современное состояние и развитие системы профессионального образования.
7. Реформы и развитие высшей школы. Университетское образование.
8. Система подготовки педагогических и научных кадров.
9. Педагогические системы в профессиональном образовании

10. Педагогический процесс: сущность, структура, основные компоненты (содержание, преподавание, учение, средства обучения).

11. Содержание профессионального образования.

12. Методы профессионального обучения.

13. Специфика методов профессионального обучения в реализации образовательных программ среднего, высшего профессионального образования.

14. Формы профессионального обучения.

15. Средства профессионального обучения как категория профессиональной дидактики.

16. Инновационные процессы в развитии профессионального образования.

17. Развитие идеи гуманизации профессионального образования как усиление его личностной направленности.

18. Принципы профессионального образования.

19. Многопрофессиональное обучение.

20. Ступенчатое обучение.

21. Концепция базового и специального профессионального обучения.

22. Многоуровневое профессиональное обучение.

23. Подготовка специалистов по сокращенным срокам обучения.

24. Диверсификация образования.

25. Современные требования к профессионалу. Современные требования к подготовке кадров.

26. Профессионально обусловленная структура личности.

27. Профессиональные и ключевые квалификации и компетенции. Профессиональное развитие.

28. Основные направления развития профессионального образования.

Примерные тестовые задания:

На выбор одного ответа из нескольких предложенных:

Отличительными признаками научного исследования являются:

- : целенаправленность
- : поиск нового
- : систематичность
- : строгая доказательность
+ : все перечисленные признаки

Основная функция метода:

+ : внутренняя организация и регулирование процесса познания
- : поиск общего у ряда единичных явлений
- : достижение результата

_____ - это совокупность приемов, операций и способов теоретического познания и практического преобразования действительности при достижении определенных результатов.

+ : метод
- : принцип
- : эксперимент
- : разработка

_____ - это сфера исследовательской деятельности, направленная на получение новых знаний о природе, обществе, мышлении.

+ : наука

- : апробация

- : концепция

- : теория

_____ - это учение о принципах, формах, методах познания и преобразования действительности, применении принципов мировоззрения к процессу познания, духовному творчеству и практике.

+ : методология

- : идеология

- : аналогия

- : морфология

Все методы научного познания разделяют на группы по степени общности и широте применения. К таким группам методов НЕ относятся:

-: философские

- : общенаучные

- : частнонаучные

- : дисциплинарные

+ : определяющие

В структуре общенаучных методов и приемов выделяют три уровня. Из перечисленного к ним НЕ относится:

- : наблюдение

- : эксперимент

- : сравнение

+ : формализация

Эксперимент имеет две взаимосвязанных функции. Из представленного к ним НЕ относится:

- : опытная проверка гипотез и теорий

- : формирование новых научных концепций

+ : заинтересованное отношение к изучаемому предмету

К общелогическим методам и приемам познания НЕ относится:

- : анализ

- : синтез

- : абстрагирование

+ : эксперимент

Замысел исследования – это…

+ : основная идея, которая связывает воедино все структурные элементы методики, определяет порядок проведения исследования, его этапы

- : литературное оформление результатов исследования

- :накопление фактического материала

При рассмотрении содержания понятия «наука» осуществляется подходы:

- : структурный

- : организационный

- : функциональный

+ : структурный, организационный и функциональный

Исходя из результатов деятельности, наука может быть:

- : фундаментальная

- : прикладная

- : в виде разработок

+ : фундаментальная, прикладная и в виде разработок

Главными целями научной политики в системе образования являются:

+ : подготовка научно-педагогических кадров

- : совершенствование научно-методического обеспечения учебного процесса

- : совершенствование планирования и финансирования научной деятельности

- : все перечисленные цели

Основное внимание Министерство образования РФ уделяет финансированию научно-исследовательских работ:

+ : фундаментальных

- : прикладных

- : разработок

Методика научного исследования представляет собой:

- : систему последовательно используемых приемов в соответствии с целью исследования

- : систему и последовательность действий по исследованию явлений и процессов

- : совокупность теоретических принципов и методов исследования реальности

- : способ познания объективного мира при помощи последовательных действий и наблюдений

+ : все перечисленные определения

Экономический эффект определяется по:

- :фундаментальным и поисковым НИР

+ : прикладным НИР и научным разработкам

В формировании научной теории важная роль отводится:

- : индукции и дедукции

- : абдукции

- : моделированию и эксперименту

+ : всем перечисленным инструментам

_____ - это форма духовной деятельности людей, направленная на производство знаний о природе, обществе и самом познании, имеющая непосредственной целью постижение истины и открытие объективных законов на основе обобщения реальных фактов в их взаимосвязи, для того чтобы предвидеть тенденции развития действительности и способствовать ее изменению.

+ : наука

- : гипотеза

- : теория

- : концепция

В какой период времени наука возникла как система подготовки кадров?

- : в период античности

- : в Новое время

+ : с середины XIXв.

- : со второй половины XX.

Наука или комплекс наук, в области которых ведутся исследования, это …

+ : научное направление

- : научная теория

- : научная концепция

- : научный эксперимент

Основу любой науки составляет…

+ : терминология, профессиональная лексика

- : обычный разговорный язык

Метод научного познания, в основу которого положена процедура соединения различных элементов предмета в единое целое, систему, без чего невозможно действительно научное познание этого предмета:

- : Анализ

+ : Синтез

- : Индукция

- : Дедукция

Метод познания, при котором происходит перенос значения, полученного в ходе рассмотрения какого-либо одного объекта, на другой, менее изученный и в данный момент изучаемый:

- : Наблюдение

- : Эксперимент

+ : Аналогия

- : Синтез

Метод научного познания, основанный на изучении каких-либо объектов посредством их моделей:

+ : Моделирование

- : Аналогия

- : Эксперимент

- : Синтез

Метод научного познания, который заключается в переходе от некоторых общих посылок к частным результатам-следствиям:

- : Анализ

- : Синтез

- : Индукция

+ : Дедукция

Система знаний о природе, обществе и мышлении, накопленных человечеством в ходе общественно-исторической жизни, которая представляет собой особую целенаправленную деятельность по производству новых, объективных знаний – это…

- : опыт

+ : наука

- : философия

- : естествознание

Функцией науки в обществе является…

- : создание грамотного, «умного» общества

- : построение эффективной работы социума

+ : описание, объяснение и предсказание процессов и явлений действительности на основе открываемых ею (наукой) законов

- : создание базы для дальнейших научных исследований

Наука как форма общественного сознания возникла в…

+ : Древней Греции

- : Древнем Риме

- : Египте

- : Новое время

Наука как социальный институт возникла в…

- : Древней Греции

- : Древнем Риме

- : Египте

+ : Новое время

Науки о природе называются…

- : общественные науки

- : философские науки

- : технические науки

+ : естественные науки

Науки об обществе называются…

+ : общественные науки

- : философские науки

- : технические науки

- : естественные науки

Науки об общих законах развития природы, общества и мышления называются…

- : общественные науки

+ : философские науки

- : технические науки

- : естественные науки

Науки, занимающиеся решением технологических, инженерных, экономических и иных проблем, называются…

- : общественные науки

- : философские науки

+ : технические науки

- : естественные науки

Физика, механика, химия, биология относятся к…

- : общественным наукам

- : философским наукам

- : техническим наукам

+ : естественным наукам

Какие науки направлены на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей среды?

- : прикладные науки

+ : фундаментальные науки

- : технические науки

- : естественные науки

Какие науки направлены на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач?

+ : прикладные науки

- : фундаментальные науки

- : технические науки

- : естественные науки

Целенаправленное познание, результаты которого выступают в виде системы понятий, законов и теорий, называется…

- : научная теория

- : научная практика

- : научный метод

+ : научное исследование

Что из перечисленного ниже НЕ является отличительным признаком научного исследования?

- : целенаправленность

- : поиск нового

+ : бессистемность

- : доказательность

Что из перечисленного ниже НЕ является отличительным признаком научного исследования?

- : целенаправленность

- : поиск нового

- : систематичность

+ : бездоказательность

Обычно научное исследование состоит из трех основных этапов. Какой из перечисленных ниже этапов лишний?

- : подготовительный

+ : творческий

- : исследовательский

- : заключительный

Определение объекта и предмета, цели и задач происходит на _____ этапе научного исследования.

+ : подготовительном

- : втором

- : исследовательском

- : заключительном

Разработка гипотезы происходит на _____ этапе научного исследования.

- : втором

- : исследовательском

+ : подготовительном

- : заключительном

Проверка гипотезы происходит на _____ этапе научного исследования.

- : первом

+ : исследовательском (втором)

- : подготовительном

- : заключительном

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде

университета на сайтах https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

К.п.н., доцент кафедры профессионального и социального образования Л.В. Вахидова

Эксперты:

Внешний К.п.н., директор УКТиД Л.И. Васильев

Внутренний К.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования Л.Р. Саитова

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.02.05 ПРОЕКТИРОВАНИЕ, ЭКСПЕРТИЗА И МОНИТОРИНГ СРЕДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

квалификации выпускника: магистр

1. Целью дисциплины является формирование ***общепрофессиональных*** компетенций ***(ОПК):***

- способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2)

- Индикаторы достижения:

ОПК-2.1 Демонстрирует знание основ проектирования основных и дополнительных образовательных программ

ОПК-2.2 Проектирует программы основного и дополнительного образования

ОПК-2.3 Разрабатывает программы основного и дополнительного образования и научно-методическое обеспечение их реализации

- способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК- 3)

- Индикаторы достижения:

ОПК-3.1 Определяет и формулирует цели и задачи совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-3.2 Выбирает формы, методы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-3.3 Проектирует организацию учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

- способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении (ОПК- 5)

- Индикаторы достижения:

- ОПК-5.1 Формулирует образовательные результаты обучающихся и осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся индикаторы достижения

ОПК-5.2 Применяет и разрабатывает программы мониторинга результатов образования обучающихся индикаторы достижения

ОПК-5.3 Разрабатывает и реализует программы преодоления трудностей в обучении на основе результатов диагностики

- способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК- 6)

- Индикаторы достижения:

- ОПК-6.1 Отбирает и систематизирует знания о психолого-педагогических технологиях в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-6.2 Проектирует психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности

ОПК-6.3 Использует психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина изучается в составе комплексного модуля «Педагогика профессионального образования». Данная дисциплина изучается сопряженно с дисциплинами: «Методология профессионального образования», «Инновационные процессы и технологии в педагогике и профессиональном образовании»; «Информационно-коммуникационные технологии в науке и профессиональном образовании», Научно-исследовательская практика.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать

содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП, назначение и структуру документации основных и дополнительных образовательных программ;

основные закономерности, требования и механизмы проектирования основных и дополнительных образовательных программ с учетом специфики образовательной организации;

основы педагогического проектирования; теоретические основы и алгоритм проектирования образовательного процесса и образовательных программ, их отдельных элементов, логику организации проектной деятельности, виды и уровни педагогического проектирования;

виды научно-методической продукции, требования к их структуре, содержанию, оформлению;

способы постановки целей и задач совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, требования к ним в соответствии с требованиями ФГОС и профстандарта;

принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

сущность и многообразие форм, методов, средств и технологий организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

современные формы, методы, средства диагностики и оценки хода и результатов совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

основные структурные элементы программ мониторинга результатов образования обучающихся; принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; цели и способы организации мониторинговых исследований; методологический инструментарий мониторинга; технологии и принципы диагностирования образовательных результатов, механизмы выявления индивидуальных особенностей и способы преодоления затруднений в обучении;

теоретические основы и алгоритм разработки всех структурных элементов программы мониторинга результатов образования обучающихся; технологии и принципы диагностирования образовательных результатов;

возможные причины трудностей в обучении и методы их преодоления;

психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;

структуру описания технологии; имеющиеся технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;

Уметь

проектировать элементы основных образовательных программ;

проектировать содержательное наполнение всех структурных элементов основной и дополнительной образовательной программы в соответствии с нормативными требованиями;

разрабатывать научно-методическую документацию согласно требованиям;

определять и формулировать цели и задачи совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

соотносить формы, методы, средства и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся;

разрабатывать программу мониторинга хода и результатов совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

проектировать элементы программ мониторинга результатов образования обучающихся;

в конкретных ситуациях разрабатывать программы регулярного отслеживания результатов образования обучающихся в соответствии с уровнем образовательной организации; отбирать адекватные целям методы диагностики и инструментарий и применять их для оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся;

проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении;

осуществлять отбор психолого-педагогических технологий в соответствии с целями, задачами, требованиями к результатам освоения учебной дисциплины/ профессионального модуля;

разрабатывать как элементы системы, так и психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в целом в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;

организовывать деятельность обучающихся на занятиях с применением определенных психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;

анализировать и прогнозировать риски образовательной среды, планировать комплексные мероприятия по их предупреждению и преодолению, проводить экспертизу образовательной среды,

Владеть

методикой анализа содержательное наполнение всех структурных элементов основной и дополнительной образовательной программы в соответствии с нормативными требованиями;

методикой анализа научно-методического обеспечения реализации основных и дополнительных образовательных программ;

эффективными приемами диагностики и оценки хода и результатов совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

опытом успешной разработки программ мониторинга результатов образования обучающихся;

навыками принятия коррекционных мер с обучающимися, имеющими трудности в освоении образовательной программы;

опытом проектирования эффективных психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;

приемами организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся на занятиях с применением определенных психолого-педагогических технологий.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

6.1. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Образовательные системы. Образовательная среда	Системный подход в педагогике. Понятие системы, виды систем. Характеристика социальной системы. Образовательная система как разновидность социальной системы. Виды образовательных систем. Образовательная среда. Сущность, структура, уровни, принципы построения. Умение выделять элементы основных образовательных программ.
2	Теоретические основы проектирования	Проектирование как способ инновационного преобразования педагогической действительности. Педагогическая сущность проектирования. Функции проектной проектной деятельности. Виды педагогического проектирования. Уровни педагогического проектирования. Принципы проектной деятельности. Логика организации проектной деятельности. Основные объекты педагогического проектирования. Результаты и оценка проектной деятельности в сфере образования.

		Проектирование элементов основных образовательных программ.
3.	Проектирование образовательного процесса как динамической системы	Сущность и структура образовательного процесса. Движущие силы и закономерности образовательного процесса. Цели образовательного процесса. Педагогические цели и образовательный стандарт. Формирование педагогических целей. Понятие и сущность содержания образования. Источники и факторы формирования содержания образования. Методы осуществления образовательного процесса, их классификация. Выбор методов осуществления образовательного процесса. Формы организации образовательного процесса. Коллективная и групповая формы организации образовательного процесса. Проектирование форм организации обучения. Проектирование основных и дополнительных образовательные программы, разработка научно-методического обеспечения их реализации
4.	Проектирование дидактических систем	Процесс обучения как система. Структура процесса обучения. Сущность, содержание и структура учения. Дидактические концепции. Концепции усвоения социального опыта. Современные теории обучения. Учебное занятие как целостная педагогическая система. Проектирование учебных занятий. Проектирование организации совместной и индивидуальной учебной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. Экспертиза дидактических систем.
5.	Проектирование воспитательных систем	Понятие воспитательной системы, ее признаки. Структура воспитательной системы. Развитие воспитательной системы: этапы становления, условия. Развитие ученического коллектива. Роль педагога на каждом этапе. Диалектика коллективного и индивидуального в воспитании. Педагогическое взаимодействие с родителями учащихся. Проектирование организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями Экспертиза воспитательных систем.
6.	Проектирование управления образовательными системами	Понятие управления. Управление образовательным процессом на разных уровнях. Управление развитием воспитательной системы. Управление учением как самостоятельной системой. Управление качеством образовательных систем. Критерии оценки качества образовательных систем. Разработка системы диагностики и оценки хода и результатов совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
7.	Управление учебной	Типы обучения. Понятие образовательной технологии в педагогике.

	деятельностью учащихся в различных образовательных технологиях	Технологии поддерживающего (традиционного) обучения. Технологии развивающего обучения. Проектирование использование эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
8.	Образовательный мониторинг	Определение мониторинга в образовании. Образовательная система как объект мониторинга. Системы мониторинга в образовании других стран. Системы мониторинга на федеральном уровне. Мониторинг в образовании на региональном уровне управления. Системы мониторинга на уровне образовательного учреждения. Анализ тенденций развития образования в европейских странах. Социальный заказ системе образования. Мониторинг в системе информационного обеспечения управленческой деятельности. Мониторинг, эксперимент и диагностика в образовании. Принципы проектирования и реализации систем мониторинга. Технология проведения мониторинга. Подходы к определению моделей системы образования для целей мониторинга. Проведение обследования. Проблема причинно-следственных связей и каузального вывода. Основания для сравнения и оценочных суждений. Нормы. Рандомизация. Разработка программы мониторинга результатов образования обучающихся, разработка и реализация программы преодоления трудностей в обучении. Выборка. Правила составления социологического инструментария. Анализ результатов мониторинга. Распространение информации в рамках планирования и реализации систем мониторинга.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:
Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1.Образовательные системы. Образовательная среда

Тема 2. Теоретические основы проектирования и экспертизы

Тема 3. Проектирование образовательного процесса как динамической системы

Тема 4. Проектирование дидактических систем

Тема 5. Проектирование воспитательных систем

Тема 6. Проектирование управления образовательными системами

Тема 7. Управление учебной деятельностью учащихся в различных образовательных технологиях

Тема 8. Образовательный мониторинг

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия): не предусмотрено

Рекомендуемый перечень тем практикума / лабораторных работ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема лабораторной работы
1.	Образовательные системы. Образовательная среда	Анализ образовательных систем
2.	Теоретические основы проектирования и экспертизы	Результаты и оценка проектной деятельности в сфере образования
3.	Проектирование образовательного процесса как динамической системы	Проектирование и экспертиза Программы развития
4.	Проектирование дидактических систем	Проектирование и экспертиза дидактических систем
5	Проектирование воспитательных систем	Проектирование и экспертиза воспитательных программ ОО
6	Проектирование управления образовательными системами	Управление качеством образовательных систем
7-8	Управление учебной деятельностью учащихся в различных образовательных технологиях	Современные образовательные технологии
9	Образовательный мониторинг	Технологические проблемы создания и реализации систем мониторинга в образовании
10		Мониторинг в системе управления образованием

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

- работа с научно-педагогическими текстами (на основе реферирования, аннотирования, рецензирования и др.)
- проблемный анализ образовательной деятельности ОУ (по индивидуальному выбору студента) сравнение педагогических концепций, теорий, технологий;
- участие в теоретических дискуссиях, дебатах и др.
- выполнение рефератов проблемного или аналитико-оценочного характера;
- подбор и адаптация диагностического инструментария для экспертирования образовательной среды ОУ;
- проектирование отдельных элементов образовательного процесса;
- разработать мастер-класс;
- разработка Программы развития ОО и др. объектов педагогического проектирования
- определение показателей и индикаторов мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования, СПО
- сравнительная характеристика форм и методов контроля качества образования
- составление аннотированного списка источников
- соотношение понятий «мониторинг», «диагностика», «контроль», «измерение», «оценка», «наблюдение», «тестирование», «эксперимент»
- составление шаблона программы образовательного мониторинга
- найти и изучить данные мониторинга конкретного образовательного учреждения

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

1. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М.Т. Громкова. – Москва : Юнити, 2015. – 446 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717 (дата обращения: 26.05.2019). – Библиогр.: с. 403-404. – ISBN 978-5-238-02236-9. – Текст : электронный.

2. Заграй, Н.П. Методики профессионально-ориентированного обучения : учебное пособие : [16+] / Н.П. Заграй, В.С. Климин ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 150 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561256 (дата обращения: 26.05.2019). – Библиогр.: с. 141-143. – ISBN 978-5-9275-2926-1. – Текст : электронный.

3. Солодова, Г.Г. Психология и педагогика высшей школы : электронное учебное пособие : [16+] / Г.Г. Солодова ; Кемеровский государственный университет, Институт образования, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. – 55 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481633 (дата обращения: 26.05.2019). – ISBN 978-5-8353-2156-8. – Текст : электронный.

4. Харченко, Л.Н. Педагогическое проектирование : презентация / Л.Н. Харченко. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 116 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240804 (дата обращения: 26.05.2019). – DOI 10.23681/240804. – Текст : электронный.

программное обеспечение:

Операционные системы:

Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

http://www.consultant.ru

http://www.garant.ru

http://fgosvo.ru

1. http://lib.herzen.spb.ru – Фундаментальная библиотека РГПУ им. А.И. Герцена
2. Базы данных компании East View Publications (Ист-Вью)
3. Базы данных Gale Group – http://www.neicon.ru/res/gale.htm
4. Федеральный портал Российское образование – http://www.edu.ru/index.php?page_id=242
5. Каталог образовательных интернет-ресурсов – http://www.edu.ru/index.php?page_id=6 Библиотека портала – http://www.edu.ru/index.php?page_id=242
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU –
7. http://elibrary.ru/defaultx.asp
8. Гуманитарная электронная библиотека –
9. http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html
10. Научная онлайн-библиотека Порталус – http://www.portalus.ru/
11. Библиотека Гумер – http://www.gumer.info/
12. Служба Twirps.com – http://www.twirpx.com/about/
13. Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике – http://studentam.net/content/category/1/2/5/
14. Интернет библиотека электронных книг Elibrus – http://elibrus.1gb.ru/psi.shtml
15. Иванов И.П. Коллективная творческая деятельность – http://archive.1september.ru/upr/1999/upr41.htm
16. Коллективная творческая деятельность – http://schools.keldysh.ru/sch1952/Pages/Poteryaeva04/ktd.htm
17. Лебедев В. Коллективные творческие дела –
18. http://schools.techno.ru/ostrov/adult/podhod/ktd.htm
19. Методика разработки элективных курсов и экспертиза их качества – http://edu.of.ru/attach/17/4917.doc
20. Центр оценки качества образования - http://www.centeroko.ru.
21. Программа PISA - http://www.pisa.oecd.org.
22. Исследования TIMSS - http://timssandpirls.bc.edu.
23. Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов - www.rc.edu.ru.
24. Концепция 2020 - http://www.rosnation.ru/index.php?D=458.

25. Методика оценки уровня квалификации педагогических работников - http://mon.gov.ru/files/materials/8053/10.12.08-metodika.pdf.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения лабораторных работ, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины:

При реализации содержания программы следует предусмотреть использование разнообразных организационных форм и методов обучения, основанных на активизации познавательной деятельности студентов, их самостоятельности, а также связи теории и практики.

На лекционных занятиях раскрываются узловые теоретические вопросы проектирования и экспертизы образовательных систем, с демонстрацией разнообразных методологических, теоретических и технологических подходов к рассматриваемым педагогическим проблемам и основные пути их решения. Они призваны пробудить интерес студентов к научной и профессиональной деятельности, к возможностям реализации собственных творческих способностей.

Лабораторные занятия направлены преимущественно на формирование педагогических знаний, на отработку проектировочных умений, овладение элементами анализа педагогических явлений и процессов. Практические задания, используемые на семинарских занятиях, имеют целью разработку собственного педагогического видения, подхода к решению профессионально-педагогических проблем воспитания и обучения.

Усилению практико-ориентированного характера учебного курса могут способствовать различные виды самостоятельной работы студентов, направленные на

отработку умений организации и осуществления диагностики и прогнозирования педагогических явлений и решение задач самообразования.

Кроме того, самостоятельная работа студентов связана с работой по анализу педагогической литературы с целью знакомства с актуальными педагогическими проблемами.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Профессиональное обучение» в программе данного курса предусмотрено использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных педагогических ситуаций (кейс-технологии), учебные дискуссии, рефлексивные технологии). Эти технологии в сочетании с внеаудиторной работой решают задачи формирования и развития профессиональных умений и навыков обучающихся, как основы профессиональной компетентности в сфере образования. В рамках курса могут быть предусмотрены встречи с представителями государственных и общественных организаций, мастер-классы педагогов и специалистов.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе текущей аттестации для оценки результатов освоения студентами курса «Проектирование, экспертиза и мониторинг среды профессиональной образовательной организации» используются устные и письменные формы аттестации:

- контрольные и проверочные работы с вопросами репродуктивного, дискуссионного и исследовательского характера;
- тесты;
- терминологические диктанты;
- задания на сравнительный анализ идей, позиций, концепций, предложенных в разных учебных пособиях, научных источниках, разными авторами;
- реферативные обзоры;
- коллоквиумы и др.

Результаты выполненных устных и письменных работ отражаются в *портфолио* студента.

Промежуточная аттестация студентов по курсу предполагает зачет, который может проводиться как традиционно, по билетам для собеседования, так и в нетрадиционных формах, позволяющих студенту проявить знания содержания курса, а преподавателю выявить и оценить умения студента вести диалог, дискуссию по педагогическим проблемам. Предполагается возможность «накопительного зачета» по технологической карте (технологическая карта и рекомендации по её составлению, работе с ней в приложении к программе. «Накопительный зачет» позволяет выявить динамику формирования и развития общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Использование балльно-рейтинговой системы оценки достижений позволяет оценить индивидуальную динамику формирования профессиональной компетентности магистра.

Примерные материалы для оценки компетенций,
которые формирует данный курс

Наименование раздела	Формируемые компетенции	Вид проверки

Образовательные системы. Образовательная среда	ОПК-2	Установить соотношение образовательных систем различного уровня Эссе Доклад Аналитический отчет
Теоретические основы проектирования	ОПК-2	Сообщение Экспертное заключение
Проектирование образовательного процесса как динамической системы	ОПК-3	Эссе Групповое и индивидуальное проектирование Экспертное заключение
Проектирование дидактических систем	ОПК-5	Групповое и индивидуальное проектирование Проблемно-ориентированный анализ состояния дидактической системы ОУ и концепция ее развития. Статья - рецензия
Проектирование воспитательных систем	ОПК-5	Проблемно-ориентированный анализ состояния воспитательной системы ОУ и концепция ее развития.
Проектирование управления образовательными системами	ОПК-6	Сравнительная таблица Программа развития ОО, концепции опытно-экспериментальной работы образовательного учреждения Экспертное заключение
Управление учебной деятельностью учащихся в различных образовательных технологиях	ОПК-6	Сравнительная таблица педтехнологий Обоснование выбора технологии Мастер-класс
Образовательный мониторинг	ОПК-3	Словарь по теме Аннотиров. список Схема Таблица критериев, показателей, индикаторов мониторинга эффективности ОО Сравнительная таблица характеристика форм и методов контроля качества образования Программа образовательного мониторинга

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Образовательная система: понятие, виды, характеристика.
2. Образовательная система как разновидность социальной системы.
3. Педагогическая сущность проектирования.
4. Становление и развитие педагогики как науки.
5. Функции, виды, уровни, принципы проектной деятельности
6. Логика организации проектной деятельности.
7. Оценка проектной деятельности в сфере образования.
8. Сущность и структура образовательного процесса.

9. Движущие силы и закономерности образовательного процесса.
10. Цели образовательного процесса. Педагогические цели и образовательный стандарт.
11. Понятие и сущность содержания образования. Источники и факторы формирования содержания образования.
12. Функции компонентов содержания образования и основные методы их реализации. Принципы отбора содержания образования.
13. Государственный образовательный стандарт. Назначение и структура
14. Методы осуществления образовательного процесса, их классификация. Выбор методов осуществления образовательного процесса.
15. Формы организации образовательного процесса.
16. Процесс обучения как система. Структура процесса обучения.
17. Сущность, содержание и структура учения.
18. Дидактические концепции. Современные теории обучения.
19. Учебное занятие как целостная педагогическая система.
20. Экспертиза дидактических систем.
21. Понятие воспитательной системы, ее признаки.
22. Развитие воспитательной системы: этапы становления, условия.
23. Развитие ученического коллектива. Роль педагога на каждом этапе.
24. Педагогическое взаимодействие с родителями учащихся.
25. Экспертиза воспитательных систем.
26. Управление образовательным процессом на разных уровнях.
27. Управление развитием воспитательной системы.
28. Управление учением как самостоятельной системой.
29. Управление качеством образовательных систем.
30. Критерии оценки качества образовательных систем.
31. Образовательные технологии в педагогике: понятие, классификации, принципы выбора.
32. Сущность и структура педагогической диагностики.
33. Функции педагогической диагностики.
34. Этапы педагогической диагностики.
35. Требования к педагогическому диагностированию.
36. Педагогическое прогнозирование.
37. Понятие «мониторинг». Классификации систем мониторинга. Определение мониторинга в образовании.
38. Роль мониторинга в управлении комплексными системами.
39. 40.Факторы, влияющие на качество измерений рез.
40. Критический анализ сравнительного исследования.
41. Научное исследование и роль мониторинга в научном исследовании.
42. Роль мониторинга в эксперименте.
43. Мониторинг и измерение.
44. Образовательная система как объект мониторинга.
45. Системы мониторинга в образовании других стран.
46. Системы мониторинга на федеральном уровне.
47. Мониторинг в образовании на региональном уровне управления.
48. Системы мониторинга на уровне образовательного учреждения.
49. Анализ тенденций развития образования на основе результатов мониторинга в европейских странах.
50. Социальный заказ системе образования.
51. Изменения в управлении образованием.

52. Управленческая деятельность в образовательном учреждении и информационное обеспечение управленческой деятельностью в системе образования.
53. Мониторинг в системе информационного обеспечения управленческой деятельности.
54. Мониторинг, эксперимент и диагностика в образовании.
55. Принципы проектирования и реализации систем мониторинга.
56. Проектная деятельность и мониторинг.
57. Технология проведения мониторинга.
58. Подходы к определению моделей системы образования для целей мониторинга.
59. Технология проведения обследования.
60. Проблема причинно-следственных связей и каузального вывода при организации мониторинга.
61. Проблема выбора основания для сравнения и оценочных суждений.
62. Нормы. Рандомизация. Выборка.
63. Правила составления социологического инструментария.
64. Анализ результатов мониторинга.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими	Хорошо	70-89,9

	большей степенью самостоятельности и инициативы	теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:
К.п.н., доцент кафедры
педагогики профессионального
и социального образования В.Ф. Бахтиярова

Эксперты:
внешний
д.п.н., профессор
кафедры педагогики Л.М.Кашапова
внутренний
К.п.н., доцент кафедры ПИСО Л.Р.Саитова

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

К.М.02.06(К) Экзамен по модулю "Педагогика профессионального образования"

квалификация выпускника: магистр

1. Целью экзамена по модулю является:

1. Выявление сформированности общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);

Индикаторы достижения:

ОПК-1.1 Систематизирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики

ОПК-1.2 Строит и оптимизирует образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

ОПК-1.3 Оптимально выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

- Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2);

Индикаторы достижения:

ОПК-2.1 Демонстрирует знание основ проектирования основных и дополнительных образовательных программ

ОПК-2.2 Проектирует программы основного и дополнительного образования

ОПК-2.3 Разрабатывает программы основного и дополнительного образования и научно-методическое обеспечение их реализации

- Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3);

Индикаторы достижения:

ОПК-3.1 Определяет и формулирует цели и задачи совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-3.2 Выбирает формы, методы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-3.3 Проектирует организацию учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

- Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);

Индикаторы достижения:

ОПК-4.1 Систематизирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности и условия их реализации

ОПК-4.2 Отбирает и создает условия духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-4.3 Реализует условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся

- Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении ОПК 5;

Индикаторы достижения:

ОПК-5.1 Формулирует образовательные результаты обучающихся и осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся индикаторы достижения

ОПК-5.2 Применяет и разрабатывает программы мониторинга результатов образования обучающихся индикаторы достижения

ОПК-5.3 Разрабатывает и реализует программы преодоления трудностей в обучении на основе результатов диагностики

- Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);

Индикаторы достижения:

ОПК-6.1 Отбирает и систематизирует знания о психолого-педагогических технологиях в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-6.2 Проектирует психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности

ОПК-6.3 Использует психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

- Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7);

Индикаторы достижения:

ОПК-7.1 Демонстрирует возможности участников образовательных отношений, их права и обязанности и планирует условия их взаимодействия

ОПК-7.2 Планирует применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений отношений

ОПК-7.3 Организует взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательного процесса

- Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8).

Индикаторы достижения:

ОПК-8.1 Трансформирует специальные научные знания для проектирования педагогической деятельности

ОПК-8.2 Проектирует педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследования

ОПК-8.3 Оценивает эффективность педагогической деятельности на основе специальных научных знаний

2. Трудоемкость экзамена по модулю зафиксирована учебным планом и составляет 1 зачетных единицу.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Данный экзамен входит в состав комплексного модуля "Педагогика профессионального образования", включающего следующие дисциплины: «Информационно-коммуникационные технологии в науке и профессиональном образовании», «Инновационные процессы и технологии в педагогике и профессиональном образовании», «Методология профессионального образования», «Проектирование, экспертиза и мониторинг среды профессиональной образовательной организации», «Научно-исследовательская практика». Экзамен проводится как форма промежуточной аттестации по модулю во 2 семестре.

4. Перечень планируемых результатов зкзамена:

В результате освоения данных дисциплин студент **должен:**

Знать:

- содержание и структуру научно-исследовательской деятельности;
-теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности;
- основные методы и специфические особенности проведения научного исследования;
- современные теории и технологии электронного обучения, методы диагностики и оценивания с помощью компьютерных и интернет технологий;
- содержание и структуру электронной образовательной среды;
- сущность педагогического проектирования;
- логику организации проектной деятельности;
- особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности;
- виды и уровни педагогического проектирования.

Уметь:

- использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы, в том числе потенциал других учебных предметов;
- участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях;
- проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности;
- осуществлять педагогический процесс в различных возрастных группах и различных типах образовательных учреждений;
- системно анализировать и выбирать образовательные концепции;
- проектировать элективные курсы с использованием последних достижений наук;
- применять возрастосообразные технологии оценки достижений учащихся;
- формировать индивидуальное и коллективное творчество обучающихся;
- использовать информационно-технологическое сопровождение образовательного процесса.
- учитывать в педагогическом взаимодействии особенности индивидуального развития учащихся;
-прогнозировать и проектировать педагогические ситуации;

Владеть:

- способами взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса;
- способами проектной и инновационной деятельности в образовании;
- основами проектирования возрастосообразного образовательного процесса.

5. Виды учебной работы по модулю зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru.

6. Содержание экзамена по модулю

Программа экзамена

Дидактические единицы

(составные части модуля в соответствии с учебным планом ОПОП)

1. Научно-исследовательская практика

2. Информационно-коммуникационные технологии в науке и профессиональном образовании

3. Инновационные процессы и технологии в педагогике и профессиональном образовании

4. Методология профессионального образования

5. Проектирование, экспертиза и мониторинг среды профессиональной образовательной организации

Формой итогового контроля знаний и выявления уровня овладения общепрофессиональными компетенциями в результате изучения дисциплин является экзамен, который проводится в электронной форме.

В программу экзамена входят тестовые задания по программам всех дисциплин модуля.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение:

1. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М.Т. Громкова. – Москва : Юнити, 2015. – 446 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717 (дата обращения: 26.05.2019). – Библиогр.: с. 403-404. – ISBN 978-5-238-02236-9. – Текст : электронный.

2. Гураков, В.В. Технологии электронного обучения: учебное пособие / А.В. Гураков, В.В. Кручинин, Ю.В. Морозова, Д.С. Шульц; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск: ТУСУР, 2016. - 68 с.: ил. - Библиогр.: с.61-65 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480813

3. Тараносова, Г. Н. Инновационные процессы в образовании: практикум / Г. Н. Тараносова. — Тольятти: ТГУ, 2018. — 223 с. — ISBN 978-5-8259-1374-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/140227 (дата обращения: 29.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Ефимова И.Ю. Новые информационно-коммуникационные технологии в образовании в условиях ФГОС [Электронный ресурс] учебное пособие / И.Ю. Ефимова, И.Н. Мовчан, Л.А. Савельева.- 3-е изд.- стер. М.; ФЛИНТА, 2017. — 150 с. https://e.lanbook.com/reader/book/104905/#2

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. Федеральный портал Российское образование – http://www.edu.ru/index.php?page_id=242

2. Каталог образовательных интернет-ресурсов – http://www.edu.ru/index.php?page_id=6

3. Библиотека портала –http://www.edu.ru/index.php?page_id=242

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru/defaultx.asp

5. Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике – http://studentam.net/content/category/1/2/5/

8. Материально-техническое обеспечение:

Для проведения экзамена по модулю используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные компьютерной техникой для проведения экзамена с автоматизированной проверкой.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации

Экзамен проводится как форма промежуточной аттестации по модулю. При выставления оценки модулю учитываются достижения студентов по составляющим данный модуль дисциплинам и практикам.

В ходе экзамена выявляется уровень владения студентом теоретическими положениями педагогики. Оценивается полнота, глубина и осознанность знаний, сформированность компетенций, а также самостоятельность мышления.

Экзамен по модулю проводится с использованием дистанционных образовательных технологий в виде тестирования.

В случае организации экзамена по модулю с использованием дистанционных образовательных технологий он проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Экзамен по модулю проводится с использованием дистанционных образовательных технологий в виде тестирования.

Примерный перечень тестовых заданий

Преподавание и воспитательная работа, осуществляемые в целостном педагогическом процессе, являются

перспективной деятельностью педагога

основой для самообразования работа

основными видами педагогической деятельности

основой для социализации личности

Высокая познавательная мотивация, социальная активность и достаточно гармоничное сочетание интеллектуальной и социальной зрелости является

показателем высокого образовательного уровня

основной характеристикой студенческого возраста, отличающие его от других групп населения

характеристикой высокого уровня самопознания

показателем большой самостоятельности при решении учебных вопросов

Высшее образование как система представляет собой

достигнутый гражданином определенный ценз, который удостоверяется соответствующим документом;

совокупность взаимодействующих преемственных образовательных программ, сети реализующих их образовательных учреждений и органов управления образованием;

составной компонент культуры, выступающий ведущим фактором развития общества в целом и формирования личности отдельного человека;

специально организованное взаимодействие обучающих и обучающихся, направленное на решение задач развития личности

Концепция непрерывного профессионального образования рассматривается как

инструмент экономической политики, направленной на повышение конкурентной способности, обеспечение профессиональной мобильности работников в связи с внедрением новых технологий

система интеграции образовательных организаций;

способ самообразования;

возможность личности для профессионального развития и карьерного роста

Каковы ориентиры деятельностной парадигмы образования

Формирование знаний, умений и навыков, обобщенных способов умственных и практических действий, способностей, черт характера и других качеств, обеспечивающих успешность практической (социальной, трудовой, художественно-прикладной) деятельности человека

Формирование знаний, умений и навыков, основ научного мировоззрения, всестороннее развитие учащихся, социально-нравственное воспитание обучаемых

Становление и развитие личности обучаемого, его познавательных способностей, формирование обобщенных, универсальных знаний и способов учебных действий, опора на субъективный опыт обучаемого

Психологическое сопровождение образования и помощь в самоопределении и самореализации личности

Виртуальные средства обучения включают

виртуальные образовательные ресурсы

специализированные способы взаимодействия с информационной системой

программно-аппаратные средства виртуальной реальности

программы для редактирования текстов

Какой государственный орган ведет реестр запрещенных сайтов?

ФСБ

Роскомнадзор

Государственная дума

Роскомстат

В соответствии с требованиями компетентностного подхода в процессе экзамена диагностируется уровень владения студентом программными знаниями (когнитивный компонент) по дисциплине и интеллектуальными умения в части прогнозирования и проектирования образовательного процесса.

Критериями оценки ***знаний*** студентов являются:

- владение понятийным аппаратом;
- глубина и осознанность знаний;
- прочность и действенность знаний;
- аналитичность и доказательность рассуждений.

Уровень сформированности **умения**, а также ***компетенции*** студентов оценивается по следующим критериям:

- использование ранее полученных теоретических знаний при решении педагогических задач;
- способность решать конкретные педагогические задачи и ситуации;
- обоснование, аргументация выполненного решения педагогической задачи и ситуации.

Общая оценка уровня сформированности компетенций обучающихся в результате ответа на экзамене складывается из следующих признаков:

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Студент продемонстрировал полные, глубокие и осознанные знания; компетенция сформирована полностью; решение задачи (ситуации) осуществлялось с осознанной опорой на теоретические знания и умения применять их в конкретной ситуации; решение задачи не вызвало особых затруднений;	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	студент продемонстрировал…	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	студент продемонстрировал недостаточно полные, глубокие и осознанные знания;	Удовлетворительно	50-69,9

(достаточный)		компетенция сформирована лишь частично, не представляет собой обобщенное умение; при решении задачи (ситуации) теоретические знания использовались фрагментарно, поверхностно; решение задачи (ситуации) вызвало значительные затруднения;		
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня; студент продемонстрировал отсутствие знаний; компетенция не сформирована даже на уровне отдельного умения; задача не решена, студент не ориентируется в условиях и способах решения задачи (ситуации).		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты промежуточной аттестации в форме экзамена по модулю в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:

Кафедра профессионального и социального образования, к.п.н., доцент Л.В. Вахидова.

Эксперты:

Эксперты:

внешний

д.п.н., профессор
кафедры педагогики Л.М.Кашапова

внутренний

К.п.н., директор Колледжа БГПУ В.Г. Иванов

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 ЭТИКА И КУЛЬТУРА УПРАВЛЕНИЯ

для направлений подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль): **Управление в социально-культурной сфере**

квалификация выпускника: магистр

1. Целью дисциплины является:

Формирование профессиональной компетенции:

-способен управлять организациями, группами (командами) сотрудников и проектами в социокультурной сфере (ПК-2).

индикаторы достижения:

ПК-2.1 Управляет группами (командами) сотрудников и проектами

ПК-2.2 Разрабатывает программы развития организаций, трудовых коллективов и изменений в них, обеспечивает их реализацию

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Этика и культура управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Блок 1).

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- Теоретические основы этики и культуры управления: принципы, нормы и ценности управленческой деятельности.
- Этические кодексы и стандарты профессионального поведения руководителя в социокультурной сфере.
- Стадии формирования команды, модели распределения ролей и методы разрешения конфликтов с учётом этических норм.
- Методы стратегического планирования и управления изменениями в трудовом коллективе.
- Нормативно-правовые и этические основы управления организациями и персоналом.

Уметь:

- Формировать команду, ставить цели, делегировать задачи и организовывать коммуникацию с соблюдением этических норм.
- Разрабатывать программы развития организаций и планы изменений в трудовых коллективах.
- Анализировать состояние организации и обосновывать ресурсы и ожидаемые результаты изменений.
- Предупреждать и разрешать конфликты, обеспечивая благоприятный социально-психологический климат.
- Оценивать эффективность командной работы и корректировать деятельность по результатам мониторинга.

Владеть:

- Инструментами фасилитации и модерации групповых обсуждений и стратегических сессий.

- Технологиями управления организационными изменениями и корпоративной культурой.
- Методами диагностики социально-психологического климата и морально-психологического состояния коллектива.
- Навыками разработки и презентации программ развития и этических регламентов.
- Способами ведения переговоров и публичного администрирования с соблюдением этических стандартов.

- **5. Виды учебной работы по дисциплине** зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела Дисциплины	Содержание раздела
1.	Культура и этика управления	Развитие культуры управления в условиях переходного периода российской экономики. Взаимосвязь и взаимовлияние культуры, управления и власти. Основные категории этики. Этика в управлении. Культура поведения и управленческого общения в социокультурной сфере
2.	Организационная (корпоративная) культура. Цифровая организация и цифровая культура	Особенности управления организационной культурой в цифровой среде. Этический кодекс и имидж работника социокультурной сферы. Формирование цифровых компетенций
3.	Эффективная коммуникация	Сущность и структура коммуникации. Виды и формы коммуникации. Человек как субъект и объект коммуникации. Коммуникативная компетентность личности, ее структура.Особенности деловой коммуникации. Барьеры коммуникации и их преодоление
4.	Искусство деловых отношений. Деловые переговоры	Деловой этикет. Международные особенности этикета в коммуникациях. Понятие деловых отношений.Виды и формы отношений в деловом общении. Конструктивные и неконструктивные отношения. Управление отношениями.

		Понятие переговоров. Структура переговорного процесса. Эффективные стратегии и тактики ведения переговоров с партнерами, инвесторами, клиентами.Особенности международного этикета
5.	Техники конструктивного взаимодействия	Понятие конструктивного поведения, его критерии. Конструктивное и неконструктивное влияние и противостояние влиянию. Техники конструктивного влияния: убеждение, самопродвижение и др. Манипуляция: признаки, способы противостояния. Техника конфронтации.
6.	Правила поведения в конфликте	Понятие конфликта. Структура конфликта, его материальный и психологический компоненты. Реальные и случайные конфликты. Предмет конфликта. Конфликтное поведение и его мотивация. Конфликтогены
7.	Эффективная самопрезентация	Понятие самопрезентации. Структура и виды самопрезентации. Личностная и деловая самопрезентация. Имидж как результат самопрезентации. Приемы правила самопрезентации.
8.	Навыки работы в команде	Понятие команды. Виды команд. Групповая динамика и командообразование. Командные роли. Лидерство
9.	Технология HR-управления в цифровом обществе	Стили HR-управления. Этические нормы контроллинга управления человеческими ресурсами. Управление талантами. Цифровая этика и HR-менеджмент. Культура самоменеджмента.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:
Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Культура и этика управления.
Тема 2. Организационная (корпоративная) культура.Цифровая организация и цифровая культура.
Тема 3. Эффективная коммуникация.
Тема 4. Искусство деловых отношений.Деловые переговоры.
Тема 5. Техники конструктивного взаимодействия.
Тема 6. Правила поведения в конфликте.
Тема 7. Эффективная самопрезентация.
Тема 8. Навыки работы в команде.
Тема 9. Технология HR-управления в цифровом обществе.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия, тестирование):

Тема 1:Культура и этика управления.

Вопросы для обсуждения:

1. Формирование и развитие культуры управления в условиях переходного периода российской экономики.

2.Взаимосвязь и взаимовлияние культуры, управления и власти.

3. Основные категории этики.

4. Этика в управлении.

5. Культура поведения и управленческого общения.

Тема 2: Организационная (корпоративная) культура. Цифровая организация и цифровая культура

Вопросы для обсуждения:

Тестирование: анализ уровня развития организационной культуры предприятия социокультурной сферы.

Отработка навыков реагирования на показатели развития организационной культуры по признакам: работа, коммуникация, управление, мотивация и мораль.

Тема 3: Эффективная коммуникация.

Вопросы для обсуждения:

Тестирование: выявление основных коммуникативных качеств личности.

Отработка навыков эффективной коммуникации: навыки структурирования и передачи информации; навыки эффективного слушания.

Тема 4:Искусство деловых отношений.Деловые переговоры

Вопросы для обсуждения:

Тестирование: выявление доминирующих отношений личности.

Отработка навыков управления отношениями: создание и поддержание конструктивных деловых отношений.

Тема 5: Техники конструктивного взаимодействия.

Вопросы для обсуждения:

Тестирование: выявление особенностей интерактивной сферы личности.

Отработка навыков (техник) конструктивного влияния и противостояния влиянию.

Тема 6:Правила поведения в конфликте.

Вопросы для обсуждения:

Тестирование: стратегии поведения а конфликте.

Отработка навыков (техник) неконфликтного поведения и навыков разрешения конфликта.

Тема 7: Эффективная самопрезентация.

Вопросы для обсуждения:

Тестирование: выявление стратегий самопрезентации.

Отработка навыков эффективной самопрезентации.

Тема 8: Навыки работы в команде.

Тестирование: выявление ведущих ролей в команде.

Отработка навыков командообразования и работы в команде.

Тема 9.Технология HR-управления.

Вопросы для обсуждения:

Тестирование: выявление стилистики HR-управления, уровня развития культуры самоменеджмента.

Отработка навыков контроллингауправлениячеловеческимиресурсами, культурой самоменеджмента и управления талантами.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Подготовка к устному опросу включает в себя следующие виды занятий:

1. Изучение рекомендованной литературы;
2. Работа с лекционными конспектами;
3. Изучение словаря терминов и понятий курса.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебник для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16621-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598529
2. Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учебник для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17050-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567911
3. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-

5-534-16622-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598939
4. Ловягина, А. Е. Психология управления в сфере физической культуры и спорта : учебник и практикум для вузов / А. Е. Ловягина, С. В. Медников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 61 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19899-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590395
5. Пронин, А. А. Государственное и муниципальное управление в сфере культуры : учебник для вузов / А. А. Пронин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 86 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20629-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581488

программное обеспечение:

- Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MSWindows / пр.
- Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
- Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. http://window.edu.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Для проведения лабораторных работ используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.7.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения

заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный OptimaJoystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебная дисциплина «Этика и культура управления» включает широкий комплекс тем, освещающих предмет этики, происхождение и функции морали, основные школы и направления в этике, и призванаформировать представления о принципах административной этики, формах и требованиях к управленческим взаимодействиям на государственной службе. Изучение курса строится нараскрытии понятий на конкретных примерах из современной социальной жизни. Логика изложения материала подразумеваетвозможность аргументировать свою мысль теоретическими определениями и приводить соответствующие факты.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняетсяв форме экзамена.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены:

Примерные вопросы к экзамену:

1. Назовите основные этические теории, повлиявшие на становление современной профессиональной этики.
2. Перечислите элементы культуры управления.
3. В чем заключаются отличия формальных и неформальных взаимодействий в культуре управления социокультурной сферой?
4. Какие виды управленческих взаимодействий вы знаете?
5. Что такое этикет, и каковы его основные функции?
6. Какие наиболее распространенные ошибки допускаются в деловой устной речи?
7. В чем заключаются основные требования к внешнему виду государственного служащего, работника социально-культурной сферы?
8. Что такое управленческая культура, и каковы ее основные параметры в социокультурной сфере?
9. Охарактеризуйте управленческие аномалии на государственной службе.
10. Чем отличаются понятия «бюрократия» и «бюрократизм»?
11. Обозначьте наиболее яркие проявления бюрократизма на государственной службе.
12. Охарактеризуйте основные признаки карьеризма.
13. Какова структура морали?
14. Назовите принципы этики взаимоотношений руководителя и подчинённых.Какими нормативными правовыми актами они регламентируются?

15. Что включает в себя понятие имиджа работника социально-культурной сферы?
16. В чем заключается специфика профессиональной этики?
17. Что такое административная этика, какова ее цель и основные задачи?
18. Какие функции выполняет административная этика?
19. Охарактеризуйте основные принципы организации государственной службы Российской Федерации.
20. В чем состоит специфика профессиональной этики и культуры управления в социокультурной сфере?
21. В чём состоят особенности международного этикета?
22. Посредством каких неречевых систем осуществляется невербальное общение?
23. Какие отличия существуют между правом и моралью?
24. Какую роль играет право в развитии этики государственной службы?
25. Что означает термин «этика», и кто считается отцом этики?Что является предметом этики?
26. Каково назначение дипломатического протокола?
27. Каким образом предмет этики менялся с развитием этического знания?
28. Как соотносятся понятия «этика», «мораль» и «нравственность»?
29. Каких античных философов вы можете назвать?
30. В чем заключается особенность религиозной этики?
31. Назовите основные правила и принципы делового общения.
32. Что такое метаэтика? Что изучает прикладная этика?
33. Что такое конфликт? Каковы его особенности в деловом общении?
34. Каково предназначение организационной культуры? Назовите элементы организационной культуры.
35. Какие виды этических кодексов Вы знаете? В чём разница между ними?
36. Причины возникновения конфликтов в организациях. Назовите элементы конфликта. Охарактеризуйте этапы конфликта. Охарактеризуйте основные стили управления конфликтами.
37. Что включается в предметное поле цифровой этики? Каковы особенности цифрового этикета?
38.Чем отличается американская модель HR-управления от японской системы HR-управления?
39. В чем особенность культуры управления персоналом в условиях цифровизации социально-культурной сферы?

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень*.	Отлично	90-100

		Свободно владеет культурой философского мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию философской информации Умеет выявлять и использовать в профессиональной деятельности возможности социальной среды региона, селения, этноса, социальной структуры общности. Знает в полном объеме основные философские категории и проблемы человеческого бытия; межкультурное разнообразие общества в философском контексте**.**		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень*. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:

Еникеева И.И., д.ф.н., профессор кафедры обществознания, права и социального управления

Эксперты:
Внутренний:
Даллакян К.А., д.ф.н., профессор кафедры обществознания,
права и социального управления,
Внешний:
Иванова О.М., д.ф.н., профессор, зав. кафедрой философии БГМУ

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

для направлений подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль): **Управление в социально-культурной сфере**

квалификация выпускника: магистр

1. Целью дисциплины является:

Формирование профессиональной компетенции:

-способен управлять организациями, группами (командами) сотрудников и проектами в социокультурной сфере (ПК-2).

индикаторы достижения:

ПК-2.1 Управляет группами (командами) сотрудников и проектами

ПК-2.2 Разрабатывает программы развития организаций, трудовых коллективов и изменений в них, обеспечивает их реализацию

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Управление финансовой хозяйственной деятельностью » относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Блок 1).

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- Основы бюджетного, налогового и гражданского законодательства РФ в части финансово-хозяйственной деятельности учреждений социокультурной сферы .
- Методы финансового планирования, составления смет и калькуляции затрат при реализации проектов и программ развития организации.
- Источники финансирования социокультурных проектов: бюджетные средства, гранты, спонсорство, внебюджетная деятельность.
- Показатели эффективности использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации.
- Основы ценообразования и оплаты труда в современных условиях, нормирование труда.

Уметь:

- Составлять финансовый план и смету проекта, обосновывать ресурсы и ожидаемые результаты программы развития.
- Анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации и выявлять резервы повышения эффективности.
- Распределять финансовые ресурсы между задачами команды и контролировать расходы в рамках бюджета проекта.
- Оценивать экономическую эффективность проектных решений и программ изменений в организации.
- Оформлять финансовую и отчётную документацию по результатам реализации проектов и программ.

Владеть:

- Методами финансового анализа и инструментами бюджетирования проектов в социокультурной сфере.

- Навыками сметного планирования и контроля расходов при управлении командой и проектом.
- Технологиями привлечения внебюджетных средств (фандрайзинг, гранты, спонсорство) для программ развития организации.
- Способами оценки эффективности использования финансовых ресурсов в реализации программ изменений.
- Инструментами финансовой отчётности и документационного сопровождения хозяйственной деятельности организации.

5. Объем дисциплины и виды учебной работы зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Раздел 1. Теоретические и нормативно-правовые основы финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	Понятие, цели и задачи управления финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации. Нормативно-правовая база: Гражданский, Бюджетный, Налоговый кодексы РФ, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Организационно-правовые формы образовательных организаций. Финансово-хозяйственный механизм и принципы его функционирования. Особенности финансирования государственных, муниципальных и частных образовательных организаций.
2	Раздел 2. Финансовое планирование и бюджетирование в образовательной организации	Методы финансового планирования. Составление сметы доходов и расходов. Бюджетная смета казённого учреждения. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждения: структура, порядок формирования и утверждения. Государственное (муниципальное) задание: формирование, финансовое обеспечение, контроль выполнения. Планирование расходов на оплату труда, содержание имущества, образовательный процесс.

3	Раздел 3. Источники финансирования и привлечение внебюджетных средств	Бюджетное финансирование образовательной организации: субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции. Внебюджетные источники: платные образовательные услуги, гранты, спонсорская помощь, целевой капитал, доходы от аренды. Фандрайзинг в образовательной организации. Порядок оказания платных образовательных услуг. Ценообразование и калькуляция стоимости образовательных услуг.
4	Раздел 4. Управление материально-техническими и трудовыми ресурсами образовательной организации	Управление имущественным комплексом: основные средства, особо ценное движимое имущество, порядок закрепления и использования. Материально-техническое снабжение и закупочная деятельность в соответствии с ФЗ-223 и ФЗ-44. Нормирование труда и оплата труда работников образовательной организации: системы оплаты, стимулирующие выплаты, эффективный контракт. Кадровое обеспечение финансово-хозяйственной деятельности.
5	Раздел 5. Финансовый анализ и оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности	Показатели эффективности использования финансовых, материальных и трудовых ресурсов. Анализ выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности. Анализ себестоимости образовательных услуг. Оценка финансовой устойчивости, платёжеспособности и ликвидности организации. Мониторинг эффективности деятельности образовательной организации. Критерии оценки качества финансового менеджмента.
6	Раздел 6. Финансовый контроль, отчётность и документационное сопровождение финансово-хозяйственной деятельности	Виды и формы финансового контроля: внутренний, внешний, государственный (муниципальный). Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит. Бухгалтерская и налоговая отчётность образовательной организации. Порядок составления и представления отчёта о результатах деятельности и об использовании имущества. Документационное оформление хозяйственных операций. Ответственность за нарушение финансовой дисциплины.
7	Раздел 7. Управление проектами и программами развития в финансово-хозяйственной сфере образовательной организации	Финансовое обоснование проектов и программ развития образовательной организации. Составление сметы проекта, планирование ресурсов и оценка экономической эффективности. Управление изменениями в финансово-хозяйственной деятельности. Риски финансово-хозяйственной деятельности и методы их минимизации. Разработка и защита программы развития образовательной организации с финансово-экономическим обоснованием.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:
Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):
Тема 1. Теоретические и нормативно-правовые основы финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации
Тема 2. Финансовое планирование и бюджетирование в образовательной организации
Тема 3. Источники финансирования и привлечение внебюджетных средств
Тема 4. Управление материально-техническими и трудовыми ресурсами образовательной организации
Тема 5. Финансовый анализ и оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности
Тема 6. Финансовый контроль, отчётность и документационное сопровождение финансово-хозяйственной деятельности
Тема 7. Управление проектами и программами развития в финансово-хозяйственной сфере образовательной организации

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тематика практических занятий.

Тема 1. Теоретические и нормативно-правовые основы финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации
Вопросы для обсуждения:
1. Понятие, цели и задачи управления финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации.
2. Нормативно-правовая база финансово-хозяйственной деятельности: Гражданский, Бюджетный, Налоговый кодексы РФ, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
3. Организационно-правовые формы образовательных организаций и особенности их финансового обеспечения.
4. Финансово-хозяйственный механизм образовательной организации: структура и принципы функционирования.
5. Особенности финансирования государственных, муниципальных и частных образовательных организаций.

Тема 2. Финансовое планирование и бюджетирование в образовательной организации
Вопросы для обсуждения:
1. Методы финансового планирования в образовательной организации.
2. Составление сметы доходов и расходов. Бюджетная смета казённого учреждения.
3. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждения: структура, порядок формирования и утверждения.
4. Государственное (муниципальное) задание: формирование, финансовое обеспечение и контроль выполнения.
5. Планирование расходов на оплату труда, содержание имущества и образовательный процесс.

Тема 3. Источники финансирования и привлечение внебюджетных средств
Вопросы для обсуждения:
1. Бюджетное финансирование: субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции.

2. Внебюджетные источники финансирования: платные образовательные услуги, гранты, спонсорская помощь, целевой капитал, доходы от аренды.
3. Фандрайзинг в образовательной организации: технологии и инструменты привлечения средств.
4. Порядок оказания платных образовательных услуг и ценообразование.
5. Калькуляция стоимости образовательных услуг и обоснование цен.

Тема 4. Управление материально-техническими и трудовыми ресурсами образовательной организации

Вопросы для обсуждения:

1. Управление имущественным комплексом: основные средства, особо ценное движимое имущество, порядок закрепления и использования.
2. Материально-техническое снабжение и закупочная деятельность в соответствии с ФЗ-223 и ФЗ-44.
3. Нормирование труда и системы оплаты труда работников образовательной организации.
4. Стимулирующие выплаты и эффективный контракт в образовательной организации.
5. Кадровое обеспечение финансово-хозяйственной деятельности и оценка эффективности использования трудовых ресурсов.

Тема 5. Финансовый анализ и оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Показатели эффективности использования финансовых, материальных и трудовых ресурсов образовательной организации.
2. Анализ выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности.
3. Анализ себестоимости образовательных услуг.
4. Оценка финансовой устойчивости, платёжеспособности и ликвидности организации.
5. Мониторинг эффективности деятельности образовательной организации и критерии оценки качества финансового менеджмента.

Тема 6. Финансовый контроль, отчётность и документационное сопровождение финансово-хозяйственной деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Виды и формы финансового контроля: внутренний, внешний, государственный (муниципальный).
2. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в образовательной организации.
3. Бухгалтерская и налоговая отчётность образовательной организации: состав и порядок представления.
4. Отчёт о результатах деятельности и об использовании имущества: порядок составления и представления.
5. Документационное оформление хозяйственных операций и ответственность за нарушение финансовой дисциплины.

Тема 7. Управление проектами и программами развития в финансово-хозяйственной сфере образовательной организации

Вопросы для обсуждения:

1. Финансовое обоснование проектов и программ развития образовательной организации.
2. Составление сметы проекта, планирование ресурсов и оценка экономической эффективности.
3. Управление изменениями в финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.
4. Риски финансово-хозяйственной деятельности и методы их минимизации.
5. Разработка и защита программы развития образовательной организации с финансово-экономическим обоснованием.

Лабораторный практикум не предусмотрен.

Требования к самостоятельной работе студентов

Назначением СРС является закрепление сведений, полученных студентами в ходе аудиторных занятий. Реальная самостоятельная работа является исключительно важным элементом в деле эффективного усвоения материала. В процессе самостоятельной работы у студента наиболее четко возникает необходимость целостного, системного восприятия содержания дисциплины, потребность привлечения дополнительных сведений из рекомендованной учебной и методической литературы, просмотра и изучения записей, сделанных во время аудиторных занятий.

Виды СРС: составление словаря дисциплины, выполнение заданий по составлению документов, создание компьютерной презентации, тестирование.

Электронная презентация

Презентация готовится по теме выбранного доклада в формате Power Point. Минимальное количество слайдов 15. Размер слайда 4х3, горизонтальная ориентация.

Структура презентации:

Титульный лист (Название дисциплины, тема, автор) – 1 слайд.

Раскрытие темы – 10 слайдов.

Вывода – 1 слайд.

Глоссарий новых терминов и понятий – 2 слайда.

Список использованной литературы – 1 слайд.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) Основная литература:

1. Книга Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для вузлв/ Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 338 с. — ISBN 978-5-534-21234-1. — URL : https://urait.ru/bcode/600479
2. Толпегина, О. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для вузов / О. А. Толпегина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 376 с.— ISBN 978-5-534-19235-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590269
3. Бурякова А. О., Виноградова А. А., Вандина О. Г. и др. Анализ финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений : учебное пособие / под ред. Е. А. Федченко. — Москва : Прометей, 2024. — 444 с. — ISBN 978-5-00172-589.

б) Дополнительная литература

1. Савенкова А. А. (ред.). Финансово-хозяйственная деятельность образовательных учреждений. — Тверь : Тверской государственный университет, 2023. .
2. Пономарёва Н. И., Сыромятникова Л. М. Финансово-хозяйственная деятельность руководителя образовательного учреждения. — Москва : Учитель, 2006.

в) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы Internet-ресурсы

www.vniidad.ru
www.ISO.com
www.GOST.ru
http://www.consultant.ru
http://www.garant.ru.

Электронно-библиотечные системы

Электронная библиотека «Лань». http://e.lanbook.com/
Электронная образовательная платформа Юрайт. https://urait.ru/

Программное обеспечение:

ОПЕРАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ: ASTRA LINUX (РОССИЯ), UBUNTU (СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПО) / MS WINDOWS / ПР.

ВЕБ-БРАУЗЕР: MOZILLA FIREFOX (СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПО) / ПР.

ОФИСНЫЙ ПАКЕТ: "МОЙ ОФИС" (РОССИЯ), LIBREOFFICE (СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПО) / MS OFFICE /ПР.: ТЕКСТОВЫЙ РЕДАКТОР, ТАБЛИЧНЫЙ ПРОЦЕССОР (СОЗДАНИЕ ТАБЛИЦ), ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ ПРЕЗЕНТАЦИЙ, ГРАФИЧЕСКИЙ РЕДАКТОР.

---

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебный курс «Управление финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации» призван способствовать формированию умений ориентироваться в управленческих ситуациях, определять необходимость и возможность использования финансовых, материальных и трудовых ресурсов, информационных показателей, обеспечивающих выполнение соответствующих управленческих процедур, а также составлять, оформлять и использовать конкретные виды финансово-хозяйственных документов (сметы, планы ФХД, отчёты, калькуляции) в соответствии с действующими правовыми нормами.

Изучение курса строится на изложении лекционного материала и практических занятий. В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация выполняется в форме **оценки по рейтингу**, **зачета** и **экзамена.**

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены тестами, кейс-заданиями и другими практическими формами работы.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ И ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие, цели и задачи управления финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

2. Нормативно-правовая база финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации (Гражданский, Бюджетный, Налоговый кодексы РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
3. Организационно-правовые формы образовательных организаций и особенности их финансового обеспечения.
4. Финансово-хозяйственный механизм образовательной организации: структура и принципы функционирования.
5. Особенности финансирования государственных, муниципальных и частных образовательных организаций.
6. Методы финансового планирования в образовательной организации.
7. Бюджетная смета казённого учреждения: порядок составления и утверждения.
8. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждения: структура и порядок формирования.
9. Государственное (муниципальное) задание: формирование, финансовое обеспечение и контроль выполнения.
10. Планирование расходов на оплату труда, содержание имущества и образовательный процесс.
11. Бюджетное финансирование образовательной организации: субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции.
12. Внебюджетные источники финансирования: платные образовательные услуги, гранты, спонсорская помощь, целевой капитал, доходы от аренды.
13. Фандрайзинг в образовательной организации: технологии и инструменты привлечения средств.
14. Порядок оказания платных образовательных услуг и калькуляция их стоимости.
15. Управление имущественным комплексом образовательной организации: основные средства и особо ценное движимое имущество.
16. Закупочная деятельность образовательной организации в соответствии с ФЗ-223 и ФЗ-44.
17. Системы оплаты труда, стимулирующие выплаты и эффективный контракт в образовательной организации.
18. Показатели эффективности использования финансовых, материальных и трудовых ресурсов; анализ выполнения плана ФХД и себестоимости образовательных услуг.
19. Виды и формы финансового контроля; внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит; бухгалтерская и налоговая отчётность образовательной организации.
20. Финансовое обоснование проектов и программ развития образовательной организации: смета проекта, оценка экономической эффективности, риски и методы их минимизации.

Примеры оценочных материалов

Задания по составлению документов:

1. Составить и оформить плановую калькуляцию стоимости платной образовательной услуги по данным управленческим ситуациям со всеми реквизитами, недостающие реквизиты дописать.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 15» г. Челябинска составляет калькуляцию стоимости дополнительной общеобразовательной программы «Робототехника» на 2026–2027 учебный год. Группа — 12 обучающихся, объём программы — 72 академических часа. Расходы: оплата труда педагогического работника — 48 000 руб., начисления на выплаты по оплате труда — 30,2 %, расходные материалы — 18 000 руб., коммунальные расходы — 6 000 руб., накладные расходы — 10 % от прямых затрат. Утвердил директор школы Соколов А.Р. Исполнитель — экономист Титова Н.В.

2. Составить и оформить план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации (фрагмент) по данным управленческим ситуациям со всеми реквизитами, недостающие реквизиты дописать.

Государственное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодёжи» г. Екатеринбурга формирует план ФХД на 2026 год. Поступления: субсидия на выполнение государственного задания — 12 400 000 руб., субсидия на иные цели — 1 850 000 руб., доходы от платных образовательных услуг — 2 300 000 руб., спонсорская помощь — 400 000 руб. Выплаты: оплата труда — 8 900 000 руб., начисления на выплаты — 30,2 %, коммунальные услуги — 1 200 000 руб., содержание имущества — 950 000 руб., закупка оборудования — 2 100 000 руб. Утвердил директор учреждения Ковалёва И.М.

Кейс-задачи

Кейс-задача 1. По итогам первого полугодия в образовательной организации сложилась ситуация: план ФХД по доходам от платных образовательных услуг выполнен на 62 %, при этом расходы на оплату труда и коммунальные услуги произведены в полном объёме. Руководитель поручил провести анализ и подготовить предложения по корректировке плана.

- Какие показатели необходимо проанализировать для оценки причин недовыполнения плана по доходам?
- Какие управленческие решения могут быть приняты для корректировки плана ФХД?
- Какие документы должны быть составлены по результатам анализа и корректировки?
- Какие риски возникают для организации при сохранении сложившейся тенденции?

Кейс-задача 2. Образовательная организация планирует открыть новую платную образовательную услугу. Необходимо обосновать её экономическую целесообразность и определить цену.

- Какие виды затрат должны быть включены в калькуляцию стоимости услуги?
- Как определить минимально допустимую цену и точку безубыточности?
- Какие документы оформляются для введения новой платной услуги?
- Как оценить экономическую эффективность проекта после его реализации?

Тестовые задания

1. Документ, в котором отражаются объёмы поступлений и выплат образовательной организации на очередной финансовый год и плановый период, — это _____

2. Субсидия, предоставляемая бюджетному учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных (муниципальных) услуг, называется _____

3. Финансовый документ, составляемый казённым учреждением и определяющий объём и целевое направление расходования бюджетных средств, — это _____

4. Система оплаты труда работников образовательной организации, устанавливающая взаимосвязь оплаты с результатами и качеством работы, реализуется через _____

5. Разность между доходами и расходами образовательной организации по итогам финансового года характеризует _____

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде

университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Основные признаки	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	Отлично / зачтено	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо / зачтено	70-89,9

Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно / зачтено	50-69,9
Неудовлетворительный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно / не зачтено	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Рабочие программы дисциплин, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

Разработчик:

К.э.н., доцент кафедры обществознания, права и социального управления Харисова А.З.

Эксперты:

внешний:

к.ю.н., доцент Уфимского университета науки и технологий И.Г.Асфандиярова

внутренний:

Д.с.н., профессор Г.Ф. Кунгурцева

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 PR-технологии

для направления подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

направленность (профиль) «Управление в социально-культурной сфере»

квалификация выпускника: магистр

1. **Целью дисциплины** является формирование профессиональной компетенций:

способен управлять организациями, группами (командами) сотрудников и проектами в социокультурной сфере (ПК-2);

индикаторы достижения:

ПК-2.1 Управляет группами (командами) сотрудников и проектами

ПК-2.2 Разрабатывает программы развития организаций, трудовых коллективов и изменений в них, обеспечивает их реализацию

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «PR-технологии» относится к части формируемой участниками образовательных отношений.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать

- Теоретические основы PR-менеджмента: функции, виды и технологии связей с общественностью в социокультурной сфере.
- Стадии формирования команды, модели распределения ролей и методы разрешения конфликтов в PR-проектах.
- Методы стратегического и оперативного планирования PR-кампаний и программ развития организаций.
- Жизненный цикл PR-проекта, критерии оценки его эффективности и инструменты контроля.
- Нормативно-правовые и этические основы PR-деятельности и управления изменениями в коллективе.

Уметь:

- Формировать PR-команду, ставить цели, делегировать задачи и организовывать коммуникацию.
- Разрабатывать PR-стратегии, программы развития организаций и планы изменений.
- Планировать ресурсы, бюджет и календарный график PR-проектов.
- Организовывать взаимодействие со СМИ, партнёрами и целевыми аудиториями.
- Оценивать эффективность PR-кампаний и корректировать деятельность команды по результатам мониторинга.

Владеть:

- Инструментами фасилитации, модерации и проектного менеджмента в PR-деятельности.
- Технологиями управления организационными изменениями и корпоративной культурой.
- Методами медиапланирования и ведения переговоров с партнёрами и спонсорами.
- Навыками разработки и презентации PR-программ и проектов развития.
- Способами диагностики групповой динамики и мониторинга реализации PR-программ.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	PR как особая область знаний, особая сфера деятельности в работе менеджера в социо-культурной сфере.	Основные определения PR, их анализ, рабочее определение. Предмет связей с общественностью, их функции. Основные теоретические подходы к пониманию природы связей с общественностью: альтруистический, компромиссный, прагматический и коммуникационный. Понятийный аппарат связей с общественностью: нормативные и аналитические подходы; определение как науки, как деятельности, как функции управления, прочие. Научно-теоретические основы PR.
2.	Коммуникативное пространство как сфера PR деятельности.	Коммуникативное пространство как ресурс PR деятельности. Особенности коммуникативного пространства организаций социо-культурной сферы. Формирование и изменения коммуникативного пространства методами PR. Механизм воздействия коммуникативного потока на индивида. Виды коммуникации: вербальная, визуальная, событийная.
3.	Социологические исследования аудитории в PR.	Исследования в области связей с общественностью для организаций социо-культурной сферы: цели, задачи, требования к результатам. Возможности и проблемы исследований для организаций социо-культурной сферы. Источники информации.
4.	Форма подачи новостных материалов и основные каналы PR коммуникации, значимые при работе в социо-культурной сфере.	Типы и специфика средств массовой информации. Стратегия и тактика использования СМИ в PR. Журналисты как ключевая аудитория. Воздействие СМИ на внутреннюю и внешнюю общественность. Медиа- карта. Медиа-планирование. Основные виды мероприятий с участием СМИ: новостной повод, презентация, пресс-конференция, выставки, приѐмы для прессы, деловой завтрак.

		Организация мероприятий с участием журналистов - пресс-конференции, круглого стола, брифинга, презентации.
5.	Менеджмент новостей и конструирование новостной информации	Массовая коммуникация и влияние на СМИ. Этапы новостного менеджмента. Приемы ускорения и торможения события. Механизмы управления новостной информацией. Информационное сообщение как средство воздействия на аудиторию. Формирование собственного информационного потока, сегментирование, манипулирование информацией, приемы работы с информацией, информационное партнерство, оптимизация подачи материалов
6.	Имиджевая работа в PR.	Понятие имиджа, основные элементы: различные подходы. Имидж лидера, приемы построения имиджа, символические элементы построения имиджа лидера. Возможности использования имиджа лидера: образы руководителя, отца-основателя, мифологического героя, выдающегося исторического лица, выдающегося сотрудника. Мифологизация и продвижение имиджа лидера.
7	Антикризисный PR.	Управление информацией в кризисной ситуации. Наиболее вероятные кризисные ситуации для организаций социо-культурной сферы. Особенности психологического восприятия информации в кризисных условиях. Разработка программ реагирования на кризисы (продукт/услуга – производство – репутация руководителя – имидж компании). Выработка антикризисной стратегии. Рекомендации по организации взаимодействия со СМИ и общественностью при кризисе.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1 «Понятие «общественное мнение» и его природа».

Общественность как носитель общественного мнения.

Структура, функции общественного мнения. Характерные особенности общественного мнения как социального института. Субъект и объект общественного мнения. Механизмы выявления субъекта общественного мнения. Основные критерии определения объекта общественного мнения.

Методология изучения общественного мнения.

Тема 2 «Механизмы формирования общественного мнения»

Механизмы влияния на общественное мнение. Источники формирования общественного мнения: индивидуальный опыт, опыт «других», слухи. Особенности и факторы распространения слухов.

Понятие стереотипа. Свойства стереотипов, используемые в PR – деятельности.

Психологическая природа стереотипов. Законы восприятия. Формы проявления стереотипов (кодирование общественного сознания, миф, имидж). «Вечные» стереотипы, отрицательные и положительные стереотипы, типовые стереотипы. Основные приёмы выявления стереотипов.

Тема 3 «Характеристика коммуникационных процессов в PR-деятельности»

Сущность и особенности коммуникационных процессов. Коммуникации и распространение информации в обществе. Содержание и сущность коммуникационного

взаимодействия. Коммуникационные процессы как механизмы формирования общественного мнения. Основные модели коммуникации. Межличностная и межгрупповая коммуникация; массовая коммуникация; коммуникации в организациях: определение и основные особенности.

Методы и принципы разработки коммуникационных технологий. Коммуникативное воздействие и его эффективность. Коммуникативные барьеры. PR-сообщение и его компоненты: развлекательный, информационный, убеждающий.

Элементарные операции в PR: операции присоединения, дистанцирования (отстройки), изменения отношения (функции и виды).

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: «Общественное мнение и PR»

Вопросы для обсуждения:

1. Общественное мнение как структурный элемент PR.
2. Общественные группы.
3. Использование пропаганды в целях программирования общественного мнения.
4. Место средств массовой коммуникации в механизме формирования общественного мнения.
5. Психологические механизмы управления общественным мнением.…

Тема 2: «Организация работы со средствами массовой информации (СМИ) и формы подачи новостных материалов»:

Вопросы для обсуждения:

1. PR и средства массовой информации.
2. Основные направления работы со СМИ.

3 Каналы выхода на различные аудитории: СМИ, мероприятия и акции, документы; критерии отбора и оценка эффективности воздействия разных каналов.

3. Стратегия и тактика использования СМИ в связях с общественностью.
4. Мониторинг СМИ.
5. Основные жанры журналистики и PR.
6. Основные виды мероприятий, организация мероприятий с участием журналистов: пресс-конференции, круглого стола, брифинга, презентации.
7. Специфика PR-мероприятий в различных социальных сферах: работа PR-служб с государственными и негосударственными организациями, с конкурентами, с общественностью.
8. PR-документы, их содержание и форма. Виды документов: информационные, имиджевые, корпоративные документы, реклама.
9. Типы текстов в связях с общественностью.
10. Речи, выступления на радио и телевидении.
11. Пресс-релизы: основные требования к содержанию и оформлению.
12. Пресс-кит и его составляющие.
13. Презентация.

Тема 3: «Технология планирования и проведения PR-кампаний»

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «PR-кампания», признаки PR-кампании.
2. Причины проведения PR-кампаний, классификация PR-кампаний.
3. Структура плана PR-кампании.
4. Этапы проведения PR-кампании: подготовительный этап, этап планирования, реализация и коммуникация, оценка эффективности кампании, направления исследований.
5. Концепция, этапы позиционирования, основные этапы позиционирования, уровни этапов позиционирования.
6. Целевая аудитория.
7. Виды целей PR-кампании, методика формулировки задач.
8. Основные PR-стратегии, виды PR-композиций, основные направления PR-деятельности.
9. Этапы оценки PR-кампании, основные критерии результативности PR-кампании, показатели оценки результативности PR-кампании.

Тема 4: «Технологии работы с целевыми группами общественности и организации специальных событий (PR-акций)»

Вопросы для обсуждения:

1. Цель, задачи, структура отделов (управлений) по работе с населением и общественными организациями.
2. Взаимодействие органов местного самоуправления и некоммерческих организаций.
3. Этапы планирования деятельности, формы практической работы.
4. Специальные события: композиции, порядок освещения специальных событий, функции специальных событий, организация специальных акций как способ создания информационных поводов для СМИ.

Тема 5: «PR технологии в избирательных кампаниях»

Вопросы для обсуждения:

1. Коммуникативный базис современных избирательных кампаний.
2. Сущность и особенности коммуникационных процессов в политической сфере.
3. Структура политической коммуникации.
4. Имидж кандидата, информационные технологии создания имиджа. Технологии агитационно-пропагандистского типа.
5. Политическая реклама и PR.

Тема 6: Антикризисный PR.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и типология кризисов в социокультурной сфере: причины возникновения и стадии развития кризисной ситуации.
2. Сущность и принципы антикризисного PR: цели, задачи и функции коммуникационного сопровождения в условиях кризиса.
3. Стратегии и тактики антикризисных коммуникаций: выбор модели поведения организации и работа с целевыми аудиториями.
4. Роль команды и распределение ответственности в антикризисном управлении: формирование кризисного штаба и координация действий.

5. Технологии управления репутацией в кризисной ситуации: мониторинг информационного поля, работа со СМИ и оценка эффективности антикризисной PR-кампании.

Рекомендуемый перечень тем практикума

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практикума
1.	Коммуникативное пространство как сфера PR деятельности.	Обсуждение механизма воздействия коммуникативного потока на индивида, видов коммуникации: вербальная, визуальная, событийная.
2.	Социологические исследования аудитории в PR	Определение лидера мнений. Ориентируясь на рассмотренные характеристики лидеров мнений и, используя метод самоопределения и социометрический метод, попробуйте выявить в своей группе лидеров мнений в следующих вопросах: учеба в институте; «ночная жизнь» города; проблемы жизни в общежитии; организация и управление собственным бизнесом.
3.	Форма подачи новостных материалов и основные каналы PR коммуникации, значимые при работе в социо-культурной сфере.	Деловая игра*: формирование навыков организации и проведения презентации: - обсуждение идеи, цели, задач презентации внутри группы; - разработка плана проведения презентации; - проведение учебной презентации; - обсуждение качества проведения презентации разными подгруппами.
4.	Имиджевая работа в PR.	Деловая игра: формирование имиджа кандидата: - формирование социо-демографического паспорта избирателей; - формирование структуры портрета идеального кандидата; - адаптация имиджа кандидата; - планирование агитационной камапнии.
5.	Менеджмент новостей и конструирование новостной информации	Деловая игра: формирование, функции и освещение специальных событий, как способа создания информационных поводов для СМИ на примере продвижения приемной кампании в СПО.
6.	Антикризисный PR.	Деловая игра: решение ситуационной задачи по разработке плана PR-кампании с задачей информационного и психологического «свёртывания» кризисной ситуации, сложившейся вокруг строительства новой школы.

* Деловая игра.

Деловая игра – условное воспроизведение, имитация, моделирование некоторой реальной деятельности, которую совместно осваивают участники игры. При этом каждый студент решает свою отдельную задачу в соответствии со своей ролью и функцией в деловой игре. В совместной деятельности у студентов развиваются и навыки сотрудничества. Одно из требований деловых игр – имитирование и моделирование ситуаций, их максимальное приближение к реальности. Это требует учета специфики

и условий деятельности конкретного предприятия. Условия проведения деловых игр: внимательность; включенность в игру; сопричастность, уважение точки зрения других; масштабность (без учета жестких рамок существующих законов); самовыражение. При проведении деловой игры необходимо установить регламент (времени должно хватить на решение проблемы). Задача педагога: довести до сознания участников игры основные положения и выводы, дать четкое заключение, чего удалось добиться участникам игры. Незавершенность игры обесценивает всю работу по ее проведению

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

В целом внеаудиторная самостоятельная работа студента при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной основной и дополнительной литературы;
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий в форме фиксированных сообщение (докладов), письменных отчётов, написание эссе:

1. Написать эссе на тему: «Общественное мнение – иллюзия или реальность?».
2. Написать эссе на тему: «Возможности целенаправленного формирования общественного мнения, от чего они зависят?»
3. Составить словарь основных категорий дисциплины.
4. Провести Интернет-обзор публикаций о БГПУ им.М.Акмуллы за последние 3 месяца.
5. Составить список публикаций и определить позитивный или негативный характер они носят.
6. Подготовить подборку из публикаций в СМИ по образовательной проблематике (8-10 публикаций), определить для каждой публикации субъект и объект(ы) общественного мнения.
7. Подготовить презентацию организации в которой трудится студент или презентацию Акмуллинского университета.
8. Подготовить анализ собственного имиджа, пути коррекции.
9. Оценить имидж публичного деятеля.

Основная доля самостоятельной работы студентов приходится на подготовку к практическим (семинарским) занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к семинарским занятиям предполагает умение работать с первичной информацией

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия,

практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с.
2. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью и медиакоммуникации : учебное пособие. — Москва : Юрайт, 2026. — 200 с.
3. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью : учебник для бакалавров / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Юрайт, 2020. — 552 с.
4. Менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17696-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582864
5. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 543 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19926-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598393

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. https://www.prnews.ru/
4. https://prexplore.ru/
5. https://rusability.ru/
6 https://news.pressfeed.ru/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного и семинарского типов используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные мебелью и техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного и семинарского типов используются наборы

демонстрационного оборудования и технические средства обучения: ПК, ноутбуки, проектор или мультимедийная доска.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебная дисциплина «PR-технологии» призвана способствовать усвоению студентами системы знаний в области технологий связей с общественностью, позволяющими выстраивать эффективное коммуникативное поведение в профессиональной и личностной сферах с учетом российского и зарубежного опыта, обеспечить изучение технологий формирования рекламных и PR-сообщений, анализ основных технологий рекламы и PR в социо-культурной сфере.

Изучение курса строится на основе лекционных и практических занятий. Занятия предназначены для теоретического и практического обобщения и освоения разделов дисциплины, которые проводятся, в основном, на проблемном уровне.

Лекции посвящаются рассмотрению наиболее важных концептуальных вопросов: основным понятиям; обсуждению вопросов, трактовка которых в литературе еще не устоялась либо является противоречивой. В ходе лекций студентам следует подготовить конспекты лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины; проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Целью проведения практических (семинарских) занятий является закрепление знаний студентов, полученных ими в ходе изучения дисциплины на лекциях и самостоятельно. Практические занятия проводятся, в том числе, в форме семинаров; на них обсуждаются вопросы по теме, разбираются конкретные ситуации, проводится тестирование, обсуждаются доклады, проводятся опросы, также предусмотрены игровые методы обучения. Для подготовки к занятиям семинарского типа студенты выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и

задачам, структуре и содержанию дисциплины; конспектирование источников; работу с конспектом лекций; подготовку ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.

Логика изложения материала подразумевает теоретические занятия с ориентацией на практическую направленность профессиональной деятельности студентов. Материал дисциплины отражает все изменения, происходящие в образовательной политике. Освоение дисциплины предполагает участие студентов в различных формах учебных занятий (тематические лекции, практические занятия, самостоятельная работа). Практико-ориентированный характер дисциплины обеспечивается применением интерактивных образовательных технологий (диалоговые и проблемные технологии, кейс-технология, технология формирования критического мышления).

.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета без оценки.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены написанием эссе, подготовкой презентаций и отчетов в рамках самостоятельной работы, например, по проведенному контент-анализу.

Примерные задания, темы эссе для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

1. Напишите эссе на тему: «Общественное мнение – иллюзия или реальность?».
2. Проследите, как вследствие изменений в экономической (формирование рынка в экономической жизни и др.), политической (становление демократии и др.), технической (развитие СМИ и др.) и иных сферах изменялась PR-деятельность (содержание, виды и прочее).
3. Составить словарь основных категорий дисциплины.
4. Написать эссе на тему: «Возможности целенаправленного формирования общественного мнения, от чего они зависят?»
5 Разработать креативную PR-кампании для выбранной студентами сферы деятельности, презентация сценария.
6 Разработать медиа-план PR-кампании для выбранной студентами сферы деятельности, презентация сценария.
7 Разработать специальные PR-мероприятия в рамках PR-кампании для выбранной студентами сферы деятельности.
8 Привести примеры из российской и мировой практики удачного и неудачного применения различных PR-инструментов.
9. Рассчитать эффективность разработанной студентами рекламной и PR-кампании.
10. Провести Интернет-обзор публикаций о БГПУ им.М.Акмуллы за последние 3 месяца.
11. Составить список публикаций и определить позитивный или негативный характер они носят.
12. Подготовить подборку из публикаций в СМИ по образовательной проблематике (8-10 публикаций), определить для каждой публикации субъект

и объект(ы) общественного мнения.

13. Подготовить презентацию организации в которой трудится студент или презентацию Акмуллинского университета.

14. Подготовить анализ собственного имиджа, пути коррекции.

15. Оценить имидж публичного деятеля.

Устный опрос , примерные вопросы:

1. Паблик рилейшнз: многообразие определений и понятий.
2. Функции и цели PR.
3. Слухи в PR-кампаниях организаций.
4. Управление толпой как инструмент PR.
8. Проведение имидж-ивентов в контексте PR-сопровождения
9. Психологические эффекты и приемы манипуляции современными СМИ.
10. Психологические аспекты использования музыки в связях с общественностью.
11. Использование цвета в связях с общественностью.
12. PR-технологии в политике.
13. Формирование имиджа политического лидера.
14. Теория и практика политических манипуляций в современном мире.
15. PR-технологии в инвестиционной сфере.
16. PR-технологии в социальной сфере.
17. PR-технологии в сети Интернет.
18. Social Media в PR-деятельности организации.
19. Технология информационного воздействия при проведении PR-кампаний.
20. Особенности технологий связей с общественностью в сфере науки, образования и культуры.
21. Особенности технологий связей с общественностью в сфере туризма и спорта
22. Особенности PR-технологий в сфере производства, торговли, услуг.
23. Спонсорство и благотворительность, как инструменты PR.
24. Основные PR-стратегии, виды PR-композиций.
25. Этапы оценки PR-кампании.
26. Основные критерии результативности PR-кампании, показатели оценки результативности PR-кампании.
27. Цель, задачи, структура отделов (управлений) по связям с общественностью.
28. Основные характеристики имиджа как психического образа, его виды и функции.
29. Этапы создания и продвижения имиджа, имиджевые характеристики.
30. Персональный имидж, имидж организации: базовые структурные модели.

Зачет - промежуточная аттестация (контроль по окончании изучения учебной дисциплины или ее части)

Промежуточная аттестация в форме зачета проводится в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с расписанием. Студенты допускаются к сдаче зачета при условии прохождения всех контрольных рубежей. Студенты заранее получают вопросы и задания к зачету. Экзаменационный билет может включать в себя два вопроса, из которых 1 вопрос - теоретический и 1 вопрос – задача или проблемная ситуация. При оценке ответа обучающегося на вопрос билета преподаватель руководствуется следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- правильность, способы и методы решения задачи или проблемной ситуации
- языковое оформление ответа.

Отметка «зачтено» ставится, если обучающихся полно излагает изученный материал, обнаруживает понимание специфики вопроса, дает правильное определение

основных понятий и категорий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно. Ответ не содержит фактические ошибки, однако в ответе допускаются неточности и незначительные ошибки, как в содержании, так и форме построения ответа.

Оценка «не зачтено» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части материала, неверно отвечает на вопрос, даёт ответ, который содержательно не соотносится с поставленной задачей, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.

При проведении зачета учитываются результаты выполнения заданий для самостоятельной работы, для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций - результаты рубежного контроля.

Важнейшим условием успешной реализации перечисленных форм контроля является их комплексность и функциональность, предполагающая связь приобретаемых компетенций с конкретными видами и задачами профессиональной деятельности исоциальной активности выпускника.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими	Хорошо	70-89,9

	большей степенью самостоятельности и инициативы	теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Рабочие программы дисциплин, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

Разработчик:
К.с.н., доцент кафедры права и обществознания Института исторического и правового образования Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы Круль А.С.

Эксперты:
Внутренний:
К.п.н., доцент кафедры обществознания, права и социального управления Топольникова Н.Н.
Внешний:
К.п.н., доцент кафедры информационных технологий Л.Г. Соловьянюк

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

для направления подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль): **Управление в социально-культурной сфере**

квалификация выпускника: магистр

1. Целью дисциплины является формирование и развитие профессиональных компетенций:
- способен осуществлять научно-исследовательское сопровождение и учебно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных, в том числе профессиональных программ (ПК1);
- способен управлять организациями, группами (командами) сотрудников и проектами в социокультурной сфере (ПК-2)

Индикаторы достижения:

ПК-1.1 Разрабатывает методическое обеспечение программ профессионального и дополнительного обучения

ПК-1.2. Разрабатывает методическое обеспечение научно-исследовательских проектов

ПК-2.1 Управляет группами (командами) сотрудников и проектами

ПК-2.2 Разрабатывает программы развития организаций, трудовых коллективов и изменений в них, обеспечивает их реализацию

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Социальное проектирование» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины **студент должен**

Знать:

- научно-исследовательские подходы и методы проектирования в реализации основных и дополнительных профессиональных, программ;
- нормативные требования ФГОС СПО, ВО, примерных или типовых образовательных программ и рабочих программ;
- основные теории, модели, методы исследования в сфере социального проектирования;
- цели и сущность социального проектирования;
- современное состояние и направления развития проектной деятельности, в том числе в социальной сфере;
- основные методы, применяемые в проектной деятельности, их достоинства и ограничения.

Уметь:

- подготавливать проектные и различные виды научно-исследовательских работ по актуальным проблемам в сфере управления образованием, проектировании и реализации образовательных программ с учетом нормативных требований;
- применять основные методы работы над социальным проектом;
- представлять результаты исследовательской и аналитической работы перед аудиторией;
- отбирать и анализировать данные о социальных процессах и социальных общностях.

Владеть:

- научно-исследовательской, проектной деятельностью в ходе выполнения профессиональных функций;
-терминами и определениями, применяемые в технологии проектирования;
- современными методами управления проектом;
- навыками проведения основных видов проектных работ и типовых процессов разработки проектной продукции.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Теоретические основы социального проектирования	Подходы к сущности социального проектирования. Основные предпосылки социального проектирования. Объект, средства и задачи социального проектирования. Понятие, признаки, основные функции социального проекта. Типология социального проекта. Основные ошибки при разработке социального проекта. Жизненный цикл социального проекта и его описание. Технология работы над социальным проектом.
2	Разработка социального проекта	Ресурсы и правила планирования социального проекта. Этапы проектирования социального проекта. Анализ ситуации (обоснование актуальности проекта). Постановка цели и задач социального проекта. Целевая аудитория социального проекта. Методы коллективной работы над проектом. Мозговая атака. Метод синектики. Деловая игра. Метод фокальных объектов. Метод создания сценариев. Метод контрольных вопросов.
3	Оценка жизнеспособности проекта	Оценка результативности проекта. Источник финансирования социального проекта. Фандрейзинг – способы привлечения средств для реализации социального проекта. Бюджет проекта. Схема управления социальным проектом. Структуры управления социальным проектом. Кадровое обеспечение. Оценка рисков социального проекта. Контроль и завершение работ по проектной деятельности. Социальная экспертиза проекта.
4	Социальная экспертиза. Экспертиза конкурсных проектов.	Понятие социальной экспертизы. Организация социальной экспертизы. Модели социальной экспертизы. Методы социальной экспертизы. Метод экспертной оценки. Эксперты. Методы отбора экспертов. Уменьшение субъективности экспертных оценок. Оформление результатов экспертизы. Создание экспертных систем. Итоги социальной экспертизы. Форма представления социальной экспертизы. Эффективность социальной экспертизы
5	Реализация социального проекта	Этапы реализации социального проекта. Защита проекта Тактика презентации проекта. Организационный механизм реализации проекта. Управление проектами. Контроль за реализацией проекта. Коррекция проекта по итогам мониторинга. Завершение работ по социальным проектам. Методология возможных миров в социальном проектировании.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Теоретические основы социального проектирования.

Тема 2. Разработка социального проекта.

Тема 3. Оценка жизнеспособности проекта.

Тема 4. Социальная экспертиза. Экспертиза конкурсных проектов.

Тема 5. Реализация социального проекта.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тематика практических занятий

Тема 1. Теоретические основы социального проектирования.
Вопросы для обсуждения:
1. Развитие метода проектов в России и за рубежом.
2. Основные понятия, используемые при реализации метода проекта.
3. Основные требования, предъявляемые к проекту.
Заполнение рабочей тетради.

Тема 2. Разработка социального проекта. Типология проектов.
Вопросы для обсуждения:
1. Проблемы типологии проектов, виды классификаций.
2. Научно-исследовательские проекты.
3. Творческие проекты.
4. Игровые проекты.
Заполнение рабочей тетради.

Тема 3.Определение этапов проектной деятельности
Вопросы для обсуждения:
1. Определение темы и целей проекта, его исходного положения
2. Постановка цели как прогнозируемый результат, формулирование темы.
3. Планирование деятельности.
4. Риски: распознавание, оценка, предотвращение.
Заполнение рабочей тетради.

Тема 4. Социальная экспертиза. Экспертиза конкурсных проектов.
Вопросы для обсуждения:
1. Работа над основной частью проекта.
2. Структура проекта. Письменная часть проекта.
3. Оценивание проекта.
4. Планирование презентации.
Заполнение рабочей тетради.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа по дисциплине строится на изучении нормативно-правовых актов, литературы по вопросам изучаемой дисциплины. Формы СРС предусматривают подготовку к практическим занятиям и выполнение практических заданий.

Практические задания на СРС:

В качестве самостоятельной работы студенты разрабатывают заявку на грант.

Студентам по каждой теме курса дисциплины рекомендуется следующий общий методический план работы:

1. Прежде всего, необходимо ознакомиться с кратким содержанием конкретной темы курса, практическими заданиями и контрольными вопросами по данной теме. После чего необходимо составить план работы, подготовить необходимые дидактические и технические средства.

2. После прослушивания лекции по теме, студенты должны проработать конспект лекции и рекомендуемую литературу, нормативно-правовые источники по теме, в ходе изучения которых уясняются основные теоретические положения темы и определяются вопросы, требующие обсуждения консультационным путем с преподавателем.

3. Подготовка к работе на практическом занятии состоит в том, что изучается план предстоящего занятия, готовится краткий рабочий конспект ответа на каждый вопрос данного плана, намечаются

проблемные вопросы, требующие более конкретного рассмотрения либо уточнения на занятии. Проводятся предварительные тренировки по выполнению каждого из предусмотренных практических заданий.

4. После аудиторных занятий необходимо еще раз ответить на контрольные вопросы по пройденной теме и выполнить все рекомендованные упражнения (практические задания, задачи), оформив результаты в соответствии с необходимыми требованиями.

Самостоятельная работа студентов сочетает репродуктивную, частично-поисковую и поисковую формы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Литература:

1. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585862
2. Роик, В. Д. Социальная политика. Социальное обеспечение и страхование : учебник для вузов / В. Д. Роик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18661-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598928
3. Шакурова, М. В. Социальное воспитание в школе : учебник для вузов / М. В. Шакурова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06728-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585930
4. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для вузов / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01455-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582950

Программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://www.nlr.ru
4. http://rsl.ru
5. http://znai-zakon.narod.ru
6. http://www.altrc.ru
7. http://window.edu.ru/window

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используется демонстрационное оборудование (видеопроектор).

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Главное внимание при проведении лекционных и практических (семинарских) занятий необходимо уделять выработке студентами навыков применения законодательства, регулирующего конкретный вид отношений.

Наряду с этим при проведении занятий следует уделять внимание теоретическим вопросам, особенно по сложным темам. Теоретические вопросы рассматриваются либо самостоятельно, либо в связи с решением практических ситуаций. Обсуждение теоретических вопросов заставит студентов не только готовить решение задач, но и изучать тему в целом. Теоретическим вопросам целесообразно уделять 15 – 20 минут. При необходимости им может быть посвящена большая часть занятия, а иногда и полное занятие (например, для обсуждения какой-либо научной работы или статьи). При решении задач на практических (семинарских) занятиях студент должен рассказать содержание задачи своими словами. К решению каждой задачи желательно привлечь возможно большее количество студентов, желательно стимулировать дискуссии, особенно по спорным в теории и на практике вопросам. Правильное решение должно быть логическим выводом из совместного обсуждения всех вопросов под руководством преподавателя. По итогам решения задач студент должен уметь составить правовые акты: приказы, протоколы, решения, распоряжения). Заключение преподавателем дается по решению каждой задачи. При этом отмечаются студенты, правильно решившие задачу, а также указывается,

почему именно те или иные ответы являются неправильными. Преподаватель оказывает в случае затруднения методическую помощь, а также разъясняет основные ошибки, допущенные студентами, акцентирует внимание на пробелах в знаниях и отсутствии достаточных практических навыков работы с нормативными правовыми актами.

Задания для самостоятельной работы студентов включают работу с правовыми информационными системами, сайтами образовательных организаций.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения:

Промежуточная аттестация выполняется в форме экзамена (опрос и практические задания).

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены:

Примерный перечень вопросов:

1. Понятие социального проектирования.
2. Философия социального проектирования. Особенности социального проектирования.
3. Субъекты и объекты социального проектирования. Социальный заказ, социальное участие, социальное партнерство.
4. Уровни социального проектирования. Компетенции социального проектировщика.
1. Проектирование в разных социокультурных средах. Социальный институт.
2. Проектирование как специализированная деятельность. Типы проектов. Общее и особенное в разных типах проектов.
3. Пространство проектирования. Ситуация проектирования
4. Задание на проектирование. Идея, замысел, концепция проекта. Целостность проекта. Прототипы.
5. Постановка и анализ проблем. Целеполагание. Анализ ситуации
6. Анализ ресурсов. Разные типы ресурсов. Социальные и культурные ресурсы.
7. Постановка задач.
8. Процесс проектирования. Этапы процесса проектирования.
9. Методы проектирования.
10. Анализ заинтересованных сторон (поля сил). Коммуникация и кооперация.
11. Проблемы и конфликты. Организация коммуникации и кооперации.
12. Методы моделирования проблем и организации взаимодействий: «мозговая атака», метод синектики, деловая игра, метод фокальных объектов, теория решения исследовательских задач, метод контрольный вопросов, метод создания сценариев.
13. Управление социальными проектами.
14. Жизненный цикл проекта.
15. Бизнес-план – понятие, структура, показатели, назначение.
16. Организационное проектирование и проектное управление.
17. Проектирование и консультирование.
18. Понятие прогноза и экспертизы.
19. Технологии социального прогнозирования.
20. Цель, задачи и предмет социальной экспертизы. Организация социальной экспертизы.
25. Защита и оформление проекта. Тактика презентации проекта.
26. Кадровое обеспечение проекта.
27. Контроль за реализацией проекта. Завершение работ. Ликвидация проекта.

Примерные тестовые задания

1. Общими для всех проектов признаками являются:

А) ограничения по времени;

Б) четко поставленная цель;

В) строгая определенность обязанностей в команде;

Г) уникальность.

2. Совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих социальных и экономических институтов (субъектов) и отношений называется:

А) программа;
Б) социально-экономическая система;
В) проект;
Г) государственная структура.

3. Совокупность материальных, энергетических и информационных объектов, необходимых для выполнения работ называется:

А) база проекта;
Б) ресурсы проекта;
В) обеспечение проекта;
Г) потенциал проекта.

4. Форма Тройственной ограниченности НЕ включает:

А) время;
Б) стоимость;
В) цель проекта;
Г) качество.

5. Совокупность работ, которые необходимо выполнить для осуществления проекта составляет:

А) организационную структуру проекта;
Б) структурную модель проекта;
В) программу.

6. К функциональным областям проекта НЕ относят:

А) изменения по проекту,
Б) риски проекта;
В) информацию и коммуникации;
Г) подрядчиков;
Д) законодательную базу проекта.

7. Совокупность материальных, энергетических и информационных объектов, необходимых для выполнения работ называется:

А) затраты;
Б) ресурсы;
В) базовая область;
Г) средства.

8. Проект, в ходе реализации которого появляются ранее не существовавшие материалы, конструкции и технологии, выполняющие прежние или даже новые функции называется:

А) новаторский
Б) модернизационный;
В) пионерный;
Г) опережающий.

9. Жизненный цикл проекта это:

А) Повторяющаяся последовательность операций и работ;
Б) Период времени от зарождения идеи проекта до его завершения;
В) Период создания нового продукта или услуги.
Г) Цикл от создания продукта до его утилизации.

10. Анализ потенциала фирмы и ее внешней среды:

а) анализ портфеля;
б) SWOT-анализ;

в) анализ позиции фирмы;
г) PEST-анализ.

11. Начало и завершение проекта не определяется:
а) в уставе проекта;
б) в жизненном цикле проекта;
в) в уставе команды;
г) нигде из вышеперечисленного.

12. Графы, схемы, показывающие, как генеральная цель проекта разбивается на
Подцели, выражает соподчинение и взаимосвязи элементов:
а) расписание;
б) иерархическая структура работ;
в) дерево задач;
г) диаграмма Гантта.

13. Какие из ресурсов в проекте являются самыми ограниченными?
а) природные;
б) финансовые;
в) технические;
г) материальные;
д) информационные;
е) человеческие;
ж) время;
з) все перечисленные.

17. Проект – это ...
а) системный комплексный документ, части которого проектируются по определенной логике и являются взаимосвязанными;
б) блок расчетов, объективно необходимых для рыночного управления коммерческих инвестиционных фондов;
в) ограниченное по времени и в пространстве целенаправленное изменение совершенствования отдельной системы в соответствии с отдельными факторами, правилами и требованиями к качеству результатов, возможными рамками допустимого расхода средств и ресурсов.

Примеры практических заданий:

1. Разработка социального проекта: программа по профилактике игровой зависимости учащихся.
2. Разработка социального проекта: программа по организации досуговой деятельности инвалидов.
3. Разработка проекта по патриотическому воспитанию.
4. Разработка проекта программы (по теме, выбранной студентами).

В процессе изучения дисциплины студенты заполняют рабочую тетрадь.

Примеры кейс-задач

Кейс № 1. Подготовить план действий по созданию социально-значимого проекта детской организации. Причем в каждом случае команда должна предложить не теоретические выкладки, а конкретные меры, которые необходимо предпринять для решения той или иной проблемы.

Кейс № 2. Подготовить план действий по созданию рекламы своего социально – значимого проекта. Причем в каждом случае кандидат должен предложить не теоретические выкладки, а конкретные меры, которые необходимо предпринять для решения той или иной проблемы.

Кейс № 3. Перед вами стоит задача найти главного бухгалтера на свой социально – значимый проект. Опишите последовательность ваших действий по поиску такого специалиста.

Кейс № 4 "У вас запланировано на вечер важное мероприятие, однако за 15 минут до мероприятия руководитель проекта обращается к вам с просьбой собрать команду для выполнения срочного задания. Ваши действия?"

Кейс №5. Перед образовательными учреждениями встает задача углубленного гражданско-правового образования на основе внедрения в педагогический процесс активных форм и методов обучения, способствующих развитию у обучающихся опыта решения разнообразных проблем. Одним из интенсивных методов включения молодого поколения в общественную жизнь является социальное проектирование. Разработайте со своими учениками социальный проект на одну из актуальных проблем.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий. Студент способен предложить альтернативное решение конкретной задачи (проблемы); при выполнении задания опирается на положения законодательства РФ	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Студент продемонстрировал достаточно полные и осознанный знания и умения. Выполнение заданий осуществлялось с осознанной опорой на теоретические знания и умения применять их в конкретной ситуации; решение проблемы не вызвало особых затруднений; могут быть допущены 1-2 не грубые ошибки, не искажающие содержание ответа	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, демонстрирует умение, но: 1. Материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил из положений российского законодательства;	Удовлетворительно	50-69,9

		2. Не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры 3. Не все элементы задания смог выполнить и/или выполнены все элементы задания, но допущены 1-2 грубые ошибки, искажающие содержание правильного ответа		
Недостаточный	Студент продемонстрировал недостаточно полные, глубокие и осознанные знания; компетенция сформирована лишь частично, не представляет собой обобщенное умение; при решении задания, теоретические знания использовались фрагментарно, поверхностно; выполнение задания вызвало значительные затруднения.		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Рабочие программы дисциплин, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

Разработчик:
К.п.н., доцент кафедры обществознания, права и социального управления Н.Н. Топольникова

Эксперты:
Внешний: к.п.н., доцент кафедры управления ИРО РБ Л.А. Котельникова
Внутренний: к.п.н., доцент кафедры обществознания, права и социального управления С.Р. Мусифуллин

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

для направления подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль): **Управление в социально-культурной сфере**

квалификация выпускника: магистр

1.Целью дисциплины является формирование и развитие профессиональных компетенций:

- Способен управлять организациями, группами (командами) сотрудников и проектами в социокультурной сфере (ПК-2);

Индикаторы достижения: ПК-2.1 Управляет группами (командами) сотрудников и проектами

ПК-2.2 Разрабатывает программы развития организаций, трудовых коллективов и изменений в них, обеспечивает их р

2.Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» относится к части формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- Теоретические основы управления группами и командами**;**
- Методологию проектного управления в социокультурной сфере**;**
- Принципы разработки программ развития организаций**;**
- Нормативно-правовые и этические аспекты**;**
- Методы мотивации и стимулирования персонала**.**

Уметь:

- Формировать и координировать работу команды**;**
- Разрабатывать программы развития и планы изменений**;**
- Управлять проектами на всех стадиях**;**
- Оценивать эффективность командной работы и проектов**;**
- Принимать управленческие решения в условиях неопределенности**.**

Владеть

- Инструментами фасилитации и модерации**;**
- Методами управления организационными изменениями**;**
- Технологиями проектного менеджмента**;**
- Навыками публичного администрирования и фандрайзинга**;**
- Методами диагностики групповой динамики**.**

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru.

6. Содержание дисциплины

6.1. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Основы теории организации	Сущность и всеобщность феномена организации. Организация как процесс и система. Организационный эффект. Организационные отношения и связи. Классификация организаций. Социальная организация.
2.	Система законов организации	Закон синергии. Закон формы Закон композиции. Закон соответствия. Закон информатизации. Закон единства. Закон итерации. Закон онтогенеза. Закон самосохранения
3.	Принципы организации	Группа принципов цели организации. Группа принципов правил формирования организации. Группа принципов содержания организации. Группа принципов взаимосвязи организации. Группа принципов взаимодействия организации..
4.	Организационные структуры. Структуры управления организацией.	Виды организационных структур. Линейные и функциональные. Структуры организации. Иерархия в организации. Штабной, матричный, объектный, органический, мобильный типы организационных структур. Методы дистанционного управления. Системы автоматизации управления.
5.	Организационное поведение. Организационная культура. Власть и лидерство в организации.	Человеческий фактор, личность в организации. Социальные группы. Групповое поведение. Групповая динамика. . Кросс-культурные аспекты организаций. Формальная и неформальная организации. Формальное и неформальное лидерство. Мотивация в организации. Подходы к теории лидерства. Управление внутри и межгрупповыми конфликтами.
6.	Анализ организационной эффективности. Коммуникации в организации. Организационное проектирование.	Адекватность организации. Устойчивость организации. Условия управляемости организации. Мотивация и эффективность организации. Ресурсы организации. Коммуникации в организации и ее эффективность. Внешние и внутренние коммуникации организации. Современные организации. Виртуальные организации. Основные задачи и этапы организационного проектирования. Методы проектирования организаций.
7.	Система управлением образовательной организацией	Понятие и функции управления образовательной организацией. Общие и специфические принципы управления образовательной организацией.

		Организационная структура управления образовательной организацией. Принципы единоначалия и коллегиальности в управлении образовательной организацией. Эффективный контракт как инструмент мотивации персонала учебного заведения Дистанционные технологии управления образовательной организацией..

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Основы теории организации;
Тема 2. Система законов организации;
Тема 3. Принципы организации;
Тема 4. Организационные структуры;
Тема 5. Организационное поведение;
Тема 6. Организационная культура;

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: Основы теории организации.
Вопросы для обсуждения:
1. Сущность понятия организация;
2. Всеобщность феномена организации;
3. Организация как процесс и система;
4. Организационный эффект, понятие синергии;
5. Связи и отношения как основа организации;
6. Подходы к классификации организаций;
7. Происхождение и развитие социальных организаций.

Тема 2**:** Система законов организации.
Вопросы для обсуждения:
1. Сущность законов организации;
2. Проявление закона синергии;
3. Законы формы или восприятия внешнего вида, проявление формы организации: формы, композиции; соответствия; информатизации;
4. Законы построения, функционирования и развития организации: единства (анализа и синтеза), итерации, онтогенеза, самосохранения;
5. Количество и разнообразие конфигураций, формулы разнообразия;
6. Жизненный цикл организации или ее онтогенез.

Тема 3**:** Принципы организации (4 часа)
Вопросы для обсуждения:
1. Понятие принципа организации.
2. Принцип приматы цели организации;
3. Принцип перманентности целеполагания организации;
4 Принцип стратегического планирования организации;
5. Принцип системности организации;

7. Принцип толерантности организации;
8. Принцип конструктивности организации;
9 Принцип иерархичности организации;
10..Принцип универсальности организации;
11 Принцип главного звена организации;
12 Принцип необходимого разнообразия;
13. Принцип необходимости и достаточности;
14. Принцип резервирования и дублирования;
15. Принцип единства формы и содержания организации;
16. Принцип линейности и функциональности;
17. Принцип параллельности и последовательности;
18. Принцип распределения и специализации;
19. Принцип оптимальной звенности;
20. Принцип обратной связи;
21. Принцип оперативности и гибкости;
22. Принцип непрерывности и ритмичности;
23. Принцип разделения и кооперации;
24. Принцип адекватности воздействия;
25. Принцип компенсации противодействия.

Тема 4: Организационные структуры. Структуры управления организацией.
Вопросы для обсуждения:
1. Организационная структура и структура организации;
2. Элементы структуры организации.
3. Иерархия в организации;
4. Классификация организационных структур.
5. Линейные и функциональные организации.
6.. Штабной, матричный, объектный, органический, мобильный типы организационных структур.
7. Методы дистанционного управления.
8. Системы автоматизации управления организацией.

Тема 5: Организационное поведение. Организационная культура. Власть и лидерство в организации
Вопросы для обсуждения:
1. Личность в группе и организации;
2. Социализация личности;
3. Социальные группы. Групповое поведение. Групповая динамика;
4. Кросс-культурные аспекты организаций;
5. Формальная и неформальная организации; формальное и неформальное лидерство; подходы к теории лидерства;
6. Командообразование; и управление конфликтами в организации.

Тема 6: Анализ организационной эффективности. Коммуникации в организации. Организационное проектирование.
Вопросы для обсуждения:
1. Адекватность как источнику устойчивости организации;
2. Необходимые и достаточные условия управляемости организации;
3. Управление ресурсами организации;

4. Мотивация как источник эффективности в организации, виды мотивационных инструментов, методы преодоления сопротивления организационным изменениям;
5. Коммуникации в организации и коммуникации организации;
6. Развитие организаций и организационных структур, виртуальные организации;
7. Основные задачи и этапы организационного проектирования, методы проектирования организационных структур

Тема 7: Система управлением образовательной организацией.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и функции управления образовательной организацией;
2. Общие и специфические принципы управления образовательной организацией;
3. Организационная структура управления образовательной организацией;
4. Принципы единоначалия и коллегиальности в управлении образовательной организацией;
5. Эффективный контракт как инструмент мотивации персонала учебного заведения;
6. Дистанционные технологии управления образовательной организацией.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

1. Составить словарь терминов и понятий по дисциплине.
2. Показать проявление законов организации на реальных примерах.
3. Показать применение принципов организации в образовательных учреждениях.
4. Разработать дерево целей образовательной организации.
5. Разработать проект организационной структуры образовательной организации.
6. Предложить принципы мотивационной политики образовательной организации.
7. Предложить методы преодоления сопротивления организационным изменениям;
8. Предложить методы преодоления конфликтов;
9. Написание курсовой работы.

Студентам по каждой теме курса рекомендуется следующий общий методический план работы:

1. Прежде всего, необходимо ознакомиться с кратким содержанием конкретной темы курса, практическими заданиями и контрольными вопросами по данной теме. После чего необходимо составить план работы, подготовить необходимые дидактические и технические средства.

2. После прослушивания лекции по теме, студенты должны проработать конспект лекции и рекомендуемую литературу по изучаемой теме, в ходе которых уясняются основные теоретические положения темы и определяются вопросы, требующие обсуждения консультационным путем с преподавателем.

3. Подготовка к работе на семинарском и практическом занятии состоит в том, что изучается план предстоящего занятия, готовится краткий рабочий конспект ответа на каждый вопрос данного плана, намечаются проблемные вопросы, требующие более конкретного рассмотрения либо уточнения на занятии. Проводятся предварительные тренировки по выполнению каждого из предусмотренных практических заданий.

4. После аудиторных занятий необходимо еще раз ответить на контрольные вопросы по пройденной теме и выполнить все рекомендованные упражнения (практические задания, задачи), оформив результаты в соответствии с необходимыми требованиями.

Самостоятельная работа студентов сочетает репродуктивную, частично-поисковую и поисковую формы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной про-

граммы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) литература

1. Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 112 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18769-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589678
2. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 791 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18879-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589484
3. Голубкова, О. А. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / О. А. Голубкова, С. В. Сатикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09014-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584029 Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. А. Мкртычян, О. М. Исаева, С. Ю. Савинова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17559-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589429
4. Спивак, В. А. Организационное поведение : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21756-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582025

б) программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.
Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для реализации дистанционных образовательных технологий

в) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. https://edu.gov.ru/-
4. http://www.lexed.ru..

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебный курс «Теория организации и организационное поведение» призван развить способность управлять организациями, группами (командами) сотрудников и проектами в социокультурной сфере СПО, бакалавриата и ДПП (ПК-2).

Изучение курса строится на основе лекционных и практических занятий. Занятия предназначены для теоретического и практического обобщения и освоения разделов дисциплины, которые проводятся, в основном, на проблемном уровне. Логика изложения ма-

териала подразумевает теоретические занятия с ориентацией на практическую направленность профессиональной деятельности студентов. Материал дисциплины отражает все изменения, происходящие в образовательной политике.

Освоение дисциплины предполагает участие студентов в различных формах учебных занятий (тематические лекции, практические занятия, самостоятельная работа). Практикоориентированный характер дисциплины обеспечивается применением интерактивных образовательных технологий (диалоговые и проблемные технологии, кейс-технология, технология формирования критического мышления). Часть занятий проводится в интерактивной форме: это практические занятия по темам «Органы управления образовательной организацией», «Правовой статус руководителя образовательной организации», где используются такие формы работы, как работа в группах, решение кейс-задач и др.

Задания для самостоятельной работы студентов включают: работу с правовыми информационными системами, решение правовых задач, кейс-ситуаций и др.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета, итоговая в форме экзамена. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены тематикой курсовых работ, практическими заданиями, вопросами для устного опроса на экзамене.

Примерная тематика курсовых работ.

1. Всеобщность проявления феномена организации.
2. Организация как система и процесс.
3. Организационный эффект, понятие синергии.
4. Системный подход в теории организации и на практике.
5. Система законов организации.
6. Принципы организации.
7. Организационная культура.
8. Социальные организации – сущность и виды.
9. Групповое поведение.
10. Групповая динамика.
11. Теории социализации личности..
12. Кросс-культурные аспекты организаций.
13. Теории лидерства.
14. Подходы к командообразованию.
15. Методы управления конфликтами.
16. Управление ресурсами организации.
17. Современные типы организационных структур
18. Органы управления образовательной организацией.

Примерные вопросы для устного опроса

1. Дайте определение дефиниции «организация».
2. Что является предметом изучения теории организации?
3. Что такое синергетический эффект в организации?
4. Назовите общие черты различных типов организаций.

5. Что такое организационные отношения и связи?
6. Приведите пример реальных организационных отношений.
7. Приведите примеры социальных организаций.
8. В чем отличие между законами и закономерностями?
9. В чем сущность законов организации?
10. Опишите сущность и приведите примеры проявления закона синергии.
11. Опишите сущность и приведите примеры проявления закона формы организации.
12. Опишите сущность и приведите примеры проявления закона композиции.
13. Опишите сущность и приведите примеры проявления закона соответствия.
14. Опишите сущность и приведите примеры проявления закона информатизации.
15. Опишите сущность и приведите примеры проявления закона единства.
16. Опишите сущность и приведите примеры проявления закона итерации.
17. Приведите формулу разнообразия количества связей в организации при N отличных друг от друга составляющих организации.
18. Опишите сущность и приведите примеры проявления закона онтогенеза организации или жизненного цикла организации.
19. Опишите сущность и приведите примеры проявления закона самосохранения организации.
20. Что такое принципы организации?
21. Опишите следующие принципы организации: примата цели, дерева целей, перманентности целеполагания, стратегического планирования.
22. Опишите следующие принципы организации: системности, толерантности, конструктивности, иерархичности, универсальности.
23. Что такое адекватность и устойчивость организации?
24. Опишите следующие принципы организации: главного звена, необходимого разнообразия, необходимости и достаточности, резервирования и дублирования, единства формы и содержания.
25. Опишите следующие принципы организации: линейности и функциональности, параллельности и последовательности, распределения и специализации, оптимальной звенности, обратной связи.
26. Опишите следующие принципы организации: оперативности и гибкости, непрерывности и ритмичности, разделения и кооперации, адекватности воздействия, компенсации противодействия.
27. В чем различие между организационной структурой и структурой организации?
28. Что такое организационная структура управления?
29. В чем различие между штабной и матричной организационными структурами?
30. Опишите роль и место личности в группе и организации;
31. Чем различаются формальная и неформальная организации?
32. Выделите ресурсы организации и подходы к их управлению.
33. Приведите различные подходы к изучению мотивации.
34. Опишите современные тренды в развития организаций.
35. Опишите основные этапы организационного проектирования.
36. Принципы единоначалия и коллегиальности в управлении образовательной организацией.

Критерии оценивания:

- владение понятийным аппаратом;
- глубина и осознанность знаний;

- знание нормативных актов;
- прочность и действенность знаний;

Примерные практические задания

Проанализировать предложенную преподавателем организационную структуру организации.
Привести пример организационной структуры реальной организации.
Разработать структуру общеобразовательной организации.
Составить дерево целей для организации, предложенной преподавателем.
Описать внутренние и внешние факторы и тренды, требующие реализации изменений для предложенной организации.
Разработать алгоритм организационных изменений для предложенной организации.
Разработать алгоритм преодоления сопротивления организационным изменениям для предложенной организации.
Описать возможные конфликты при реализации организационных изменений в предложенной организации и привести возможные способы преодоления конфликтов.
Разработать принципы мотивационной политики для предложенной организации.
Внести предложения по совершенствованию показателей эффективности предложенной организации.

Критерии оценивания выполнения заданий:
- опора на теоретические знания;
- опора на нормативно-правовые акты;
- способность продемонстрировать (предложить) решение конкретной проблемы (задачи);
- способность предложить альтернативное решение проблемы;
- соблюдение последовательности в решении.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий. Студент способен предложить альтернативное решение конкретной задачи (проблемы); при выполнении задания опирается	Отлично	91-100

		на положения законодательства РФ		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Студент продемонстрировал достаточно полные и осознанный знания и умения. Выполнение заданий осуществлялось с осознанной опорой на теоретические знания и умения применять их в конкретной ситуации; решение проблемы не вызвало особых затруднений; могут быть допущены 1-2 не грубые ошибки, не искажающие содержание ответа	Хорошо	71-90
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, демонстрирует умение, но: 1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил из положений российского законодательства; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры 3. не все элементы задания смог выполнить и/или выполнены все элементы задания, но допущены 1-2 грубые ошибки, искажающие содержание правильного ответа	Удовлетворительно	51-70
Недостаточный	студент продемонстрировал недостаточно полные, глубокие и осознанные знания; компетенция сформирована лишь частично, не представляет собой обобщенное умение; при решении задания, теоретические знания использовались фрагментарно, поверхностно; выполнение задания вызвало значительные затруднения.		неудовлетворительно	50 и менее

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных).

Разработчик: Топольникова Н.Н., к.п.н., доцент кафедры обществознания, права и социального управления ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

Эксперты:

Внешний: К.п.н., доцент кафедры управления ГАУ ДПО ИРО РБ

Внутренний: Д.с.н., профессор кафедры обществознания, права и социального управления Г.Ф. Кунгурцева

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 БЕРЕЖЛИВОЕ ПРОИЗВОДСТВО

для направления подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль): **Управление в социально-культурной сфере**

квалификация выпускника: магистр

1. **Целью дисциплины** является формирование профессиональных компетенций:

– способность осуществлять научно-исследовательское сопровождение и учебно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных, в том числе профессиональных программ (ПК-1);

o индикаторы достижения - обладает системным и универсальным подходом к созданию программ, обеспечению и сопровождению проектной деятельности;

– способность управлять организациями, группами (командами) сотрудников и проектами в социокультурной сфере (ПК-2);

o индикаторы достижения – умеет осуществлять проектную деятельность в социокультурной сфере; умеет руководить проектной командой.

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Бережливое производство» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- единую терминологию в области бережливого производства;
- теоретические основы бережливого производства цели задачи, основные принципы и философию;
- особенности осуществления управления совершенствованием организации;
- методы разработки программы совершенствования производства;
- особенности инструментов (компонентов) бережливого производства при разных вариантах организации системы.

Уметь:

- строить карты потоков создания ценностей;
- применять методы решения производственных проблем организации;
- разрабатывать нормативные документы программ бережливого производства;
- оптимизировать бизнес-процессы организации.

Владеть:

- знаниями в области процессного управления, используя современные информационные технологии;
- способами сокращения потерь от внедрения технологии бережливого производства;
- инструментами и методами внедрения технологий бережливого производств.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы

(лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Основные принципы философии Кайдзен. Концепция Бережливого производства: философия, ценности, принципы, инструменты	Цель философии Кайдзен. Принципы Кайдзен. Процесс и результаты в бережливом производстве. История возникновения, предпосылки и источники формирования идеологии бережливого производства. Основные элементы БП: - философия БП; - основные организационные ценности бережливого производства; - принципы Бережливого производства и его стратегическая направленность, ориентация на создание ценности для потребителя, организация потока создания ценности для потребителя - инструменты.
2.	Картирование потоков создания ценности. 7 видов потерь.	Понятие процесса, потока создания ценности для потребителя, способы определения ценности. Представление бизнес-процессов как потоков создания ценности. Понятие значимой работы, незначимой работы, потерь. Классификация потерь. 7 видов потерь.
3.	Диаграмма Парето. Диаграмма Исикавы. «5 почему?»	Метод «Диаграмма Парето»: сущность, цель, назначение, виды диаграммы, достоинства и недостатки метода, общие правила построения диаграммы Парето. Метод «Диаграмма Исикавы»: суть, возможности, этапы работы с диаграммой, преимущества и недостатки метода. Понятие метода «5 почему?» и методика его применения
4.	Планирование в бережливом производстве	Основные понятия проектного управления. Особенности «бережливых» проектов. Основные элементы паспорта проекта (карточки проекта): рабочая группа, руководитель, периметр проекта, ключевые события, показатели эффективности. Особенности планирования в БП. Распределение ответственности за решение этапных задач. Виды планов (план мероприятий, ТПР, ДК)
5.	5S–система организации рабочего места	Метод 5S: цель и задачи метода, область применения, нормативная база. Пять этапов организации и поддержания порядка на рабочих местах: сортировка, самоорганизация (соблюдение порядка), систематическая уборка (содержание в чистоте), стандартизация, совершенствование. Примеры внедрения метода 5S.

6.	Стандартизированная работа	Понятие стандарта: преимущества и ограничения. Примеры стандартов в БП. Стандартизированная работа. Клиентоориентированность, визуализация и прозрачность, ориентация на создание ценности для потребителя в процессах стандартизации.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Основные принципы философии Кайдзен. Концепция Бережливого производства: философия, ценности, принципы, инструменты.

Тема 2. Картирование потоков создания ценности. 7 видов потерь.

Тема 3. Диаграмма Парето. Диаграмма Исикавы. «5 почему?».

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа:

Тема 1:

Вопросы для обсуждения:

1. Основные принципы философии Кайдзен.

2. Концепция Бережливого производства: философия, ценности, принципы, инструменты

Тема 2:

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие процесса, потока создания ценности для потребителя, способы определения ценности.

2. Представление бизнес-процессов как потоков создания ценности. Понятие значимой работы, незначимой работы, потерь.

3. Классификация потерь. 7 видов потерь.

Тема 3:

Вопросы для обсуждения:

1. Метод «Диаграмма Парето»: сущность, цель, назначение, виды диаграммы, достоинства и недостатки метода, общие правила построения диаграммы Парето.

2. Метод «Диаграмма Исикавы»: суть, возможности, этапы работы с диаграммой, преимущества и недостатки метода.

3. Понятие метода «5 почему?» и методика его применения.

Тема 4:

Вопросы для обсуждения:

1.Основные понятия проектного управления.

2.Особенности «бережливых» проектов.

3. Основные элементы паспорта проекта (карточки проекта): рабочая группа, руководитель, периметр проекта, ключевые события, показатели эффективности.

4. Особенности планирования в БП. Распределение ответственности за решение этапных задач. Виды планов (план мероприятий, ТПР, ДК).

Тема 5:

Вопросы для обсуждения:

1. Метод 5S: цель и задачи метода, область применения, нормативная база. Пять этапов организации и поддержания порядка на рабочих местах: сортировка, самоорганизация (соблюдение порядка), систематическая уборка (содержание в чистоте), стандартизация, совершенствование.

2. Примеры внедрения метода 5S.

Тема 6:

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие стандарта: преимущества и ограничения. Примеры стандартов в БП.

2. Стандартизированная работа.

3. Клиентоориентированность, визуализация и прозрачность, ориентация на создание ценности для потребителя в процессах стандартизации.

Рекомендуемый перечень тем практикума / лабораторных работ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практикума/лабораторной работы
1.	-	-

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

1. Ознакомиться со стандартами бережливого производства:

- ГОСТ Р 56407-2015 «Бережливое производство. Основные методы и инструменты. Lean production. Basic methods and tools» (https://docs.cntd.ru/document/1200120649), подготовить перечень основных методов бережливого производства.
- ГОСТ Р 56906-2016 «Бережливое производство. Организация рабочего пространства (5S)».
- ГОСТ Р 56908-2016 «Бережливое производство. Стандартизация работы».

2. Посмотреть видео «Основы Бережливого производства. Ключевые принципы. Создание ценности» на канале LeanConsult (https://www.youtube.com/watch?v=iIPfFCxPIq0&t=10s), сделать конспект видеоурока с отражением ключевых понятий.

3. Подготовка рефератов в соответствии с прилагаемой примерной тематикой.

Примерная тематика рефератов для самостоятельных работ

1. Бережливое производство как способ повышения эффективности деятельности.
2. История возникновения Lean Production и его развитие
3. Алгоритм Тайити Оно.
4. Алгоритм Джеймса Вумека.
5. Алгоритм Майкла Вейдера.
6. Алгоритм Джефри Лайкера.
7. Алгоритм Сигэо Синга.
8. Алгоритм Денниса Хоббса.
9. Ключевые факторы успеха для внедрения бережливого производства.
10. Опыт отечественных и зарубежных предприятий по внедрению бережливого производства.
11. Отличия «вытягивающего» от «выталкивающего» производства.
12. Формирование «команды процесса».
13. Организация взаимодействия в цепочке процесса.
14. Выявление и ликвидация потерь, скрытых в производственных процессах, преобразования по Lean.
15. Особенности работы с персоналом в ходе освоения бережливого производства.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими

правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. Царенко, А. С. Основы "бережливого производства" в государственном управлении : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 204 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20123-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590413
2. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 63 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19934-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600414
3. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебник для вузов / К. О. Староверова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 63 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21545-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600489
4. Курочкин, А. А. Производство молочных продуктов: оборудование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Курочкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21385-0. — URL : https://urait.ru/bcode/590219
5. Сафоненков, П. Н. Производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов : учебник и практикум для вузов / П. Н. Сафоненков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16626-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584996

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. http://www.docs.cntd.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации: флипчарт, ноутбук, МФУ, мультимедийное оборудование, информационные стенды.

Для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебная дисциплина «Бережливое производство» призвана способствовать развитию компетенций и формирование практических навыков в разнообразных сферах деятельности на основе философии, принципов и инструментов бережливого производства. Изучение курса строится на получении навыков выявления скрытых потерь

и ограничений в системе, используя карты потока создания ценности и разработки решения для снижения потерь в процессах. Логика изложения материала подразумевает поэтапное освоение учебной программы.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета без оценки.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены темами рефератов и вопросами к зачету.

Темы рефератов:

1. Бережливое производство как способ повышения эффективности деятельности.
2. История возникновения Lean Production и его развитие
3. Алгоритм Тайити Оно.
4. Алгоритм Джеймса Вумека.
5. Алгоритм Майкла Вейдера.
6. Алгоритм Джефри Лайкера.
7. Алгоритм Сигэо Синга.
8. Алгоритм Денниса Хоббса.
9. Ключевые факторы успеха для внедрения бережливого производства.
10. Опыт отечественных и зарубежных предприятий по внедрению бережливого производства.
11. Отличия «вытягивающего» от «выталкивающего» производства.
12. Формирование «команды процесса».
13. Организация взаимодействия в цепочке процесса.
14. Выявление и ликвидация потерь, скрытых в производственных процессах, преобразования по Lean.
15. Особенности работы с персоналом в ходе освоения бережливого производства.

Примерные темы вопросов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

Примерные вопросы к зачету

1. Основные принципы философии Кайдзен. Концепция бережливого производства.
2. Нормативное регулирование бережливого производства в России. ГОСТ 56020 Бережливое производство.
3. Особенности применения БП в различных сферах деятельности, опыте зарубежных и отечественных предприятий, организаций, учреждений по внедрению технологии БП.
4. Понятие «процесс» и его составляющими (потери, значимая работа, незначимая работа).
5. Картирование потоков создания ценности, этапы картирования.
6. 7 видов потерь, способы их распознавания и устранения
7. Назначение диаграммы Парето, суть инструмента, цель, принцип Парето.
8. Этапы построения диаграммы Парето.

9. Понятие «Диаграмма Исикавы», ее элементы, практическое применение.
10. Алгоритм построения диаграммы Исикавы.
11. Метод «5 почему?», общее понятие, взаимосвязь с диаграммами Парето и Исикавы.
12. Практическое применение метода «5 почему?».
13. Сущность метода 5С как инструмента бережливого производства.
14. Этапы реализации метода 5С.
15. Определение понятиям «стандарт», «стандартизированная работа», «стандартизация», связь стандартизации с другими элементами БП.
16. Виды стандартов в организации, на предприятии и их назначение.
17. Понятия «проблема», «процесс», «проект».
18. Назначение дорожной карты, тактического плана реализации проекта и карточки проекта для разработки и реализации проекта в бережливом производстве.
19. Понятие метода «Встроенное качество», назначение, принципы.
20. Инструменты встроенного качества.

Критерии оценивания знаний на зачете

Отметка «зачтено» - студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «незачтено» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Уровень мастерства (эталон, возможность трансляции)	Сформированные систематические знания, умения, а также успешное и систематическое применение навыков	Отлично	90-100
Базовый	Уровень уверенного владения компетенцией в стандартных ситуациях	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; учения полные, допускаются небольшие ошибки. В систематическом применении навыков	Хорошо	70-89,9

		допускаются пробелы		
Удовлетворительный (достаточный)	Уровень базового развития	Неполные знания, умения несистематическое применение навыков	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Рабочие программы дисциплин, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

Разработчик:
Ибрагимова Г.Ф., к.п.н., доцент кафедры обществознания, права и социального управления ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

Эксперты:
К.п.н., доцент, директор ИНПО «Вектор развития» Г.И. Калимуллина
Д.с.н., профессор кафедры обществознания, права и социального управления Г.Ф. Кунгурцева

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Государственная социальная политика

для направлений подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль): **Управление в социально-культурной сфере**

квалификация выпускника: магистр

1. Целью дисциплины является формирование и развитие профессиональных компетенций:

- Способность управлять организациями, группами (командами) сотрудников и проектами в социокультурной сфере (ПК-2)

Индикаторы достижения:

ПК - 2.1. Управляет группами (командами) сотрудников и проектами

ПК - 2.2. Разрабатывает программы развития организаций, трудовых коллективов и изменений в них, обеспечивает их реализацию

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы,выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Государственная социальная политика» относится к Блоку 1, дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

1. Теоретические основы государственно-общественного управления образовательной организацией, его принципы, модели и механизмы;
2. Нормативно-правовые основы государственно-общественного управления в сфере образования (федеральные законы, подзаконные акты, локальные нормативные акты образовательной организации);

Уметь:

1. Анализировать и применять нормативно-правовые акты, регулирующие государственно-общественное управление образовательной организацией;
2. Разрабатывать и реализовывать программы развития образовательной организации, трудового коллектива и изменений в них с учётом принципов государственно-общественного управления;

Владеть:

1. Навыками управления группами (командами) сотрудников и проектами в социокультурной сфере (ПК-2.1);
2. Методами разработки программ развития организаций, трудовых коллективов и изменений в них, обеспечения их реализации (ПК-2.2);
3. Технологиями принятия управленческих решений в условиях государственно-общественного управления;
4. Навыками организации и проведения мероприятий с участием органов государственно-общественного управления;

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю,выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	**Государственная социальная политика**	1.1.Типы проблем. Философский тип проблемы. Социальный тип проблемы. Политический тип проблемы. Первые мыслители: Платон, Аристотель 1.2. Платон «Государство». Аристотель « Политика». Томас Мор «Утопия». Томмазо Кампанелла «Город солнца». Томас Гоббс «Левиафан».
2.	**Социокультурные противоречия человека и общества**	Социокультурные противоречия человека и общества. Информационное неравенство и политический гегемонизм. Властные аспекты образования и знаний. Место и роль индивида в системе современных политических технологий. Проблема политической идентичности. Постмодернистский ? Ориентализм?. Мультикультурализм и политические реальности поляризованного мира. Коммунитаризм как выражение философии децентрализованной общественности: противодействие частной свободы? Идея гражданских инициатив, коммуникационных связей альтернативных государству общин. Индивид и культурный гегемонизм как проявление политического гегемонизма.
3.	**Предмет и становление политической философии; Политическое бытие. Социальная политика**	Социальная политика. Предмет и становление политической философии. Основная задача политической философии. Понятийно-терминологический аппарат политической философии. Политическая философия в системе социально-гуманитарного знания. Политическая философия и политология. Политическая философия и практика. Предпосылки политической философии. Политико-философские знания древности, средневековья и Нового времени. Современная политическая философия. Основные тенденции в развитии политической философии. Политическое бытие Природа мира политического. Место политической сферы в структуре общества. Политическая онтология античности. Политическая теология. Креационизм и эсхатология средневековой политической философии. Обособление мира политического и изменение парадигмы политической онтологии. Н.Макиавелли. Конфликтность как сущностная конструкция политического бытия в классических политических теориях. Политическая онтология марксизма. Консенсус как метод моделирования политического бытия в современных политических концепциях. Постмодернистские трактовки политического бытия.
4.	**Закономерности политики**	Закономерности политики. Классическая (ньютоновская) и постклассическая картины мира.

		Синергетика и политика. Стохастическая природа политических процессов. Особенности политических закономерностей. Теории К.Маркса и К.Поппера. Политический детерминизм. Случайность в политике. Проблема политической необходимости. Вариативность в политике. Политический выбор. Политическая телеология.
5.	**Проблема истинности политического знания**	Проблема истинности политического знания. Понятие истины. Политическая истина. Конвенционалистские, верификационистские, прагматические, праксиологические основания в подходе к истине в познании мира политического. Соотношение истины и ценностей в политическом познании. Проблема истинности, ложности, ошибочности политических норм, ценностей и суждений. Относительная истинность политологического знания. Политологическая теория и политологическая гипотеза. Аргумент и доказательство в политическом знании.
6.	**Проблема свободы в государственной политической философии; Человеческое измерение социальной политики.**	Проблема свободы в политической философии. Свобода как ценность. Древнее понимание свободы. Новое понимание свободы. Формирование либерального понимания свободы: Дж.Локк и И.Кант. Свобода как ограничение и ответственность. Свобода как познанная необходимость (Г.Гегель). Проблема свободы в марксистской политической философии. Экзистенциалистское понимание свободы. Человеческое измерение политики. Антропологический аспект политического знания. Аристотель о человеке как политическом животном. Человек как субъект и объект политической жизни. Сущность человека политического. Интересы и потребности человека как факторы социальной политики. Права индивида (Дж.Локк) и коллективная воля (Ж.-Ж.Руссо). Марксистский ?радикальный? гуманизм. Миф о сверхчеловеке Ф.Ницше. Человек политический в философии экзистенциализма. Преодоление отчуждения и овеществления человека, свободное развитие личности через реформы и просвещение как основные политические ценности неомарксизма. Человек в системе релятивистской картины мира, тотально обновляемых оснований бытия, всеобщих и непрерывных новаций
7.	**Политический реализм; Политический идеализм.**	Сущее как фундаментальное основание политического реализма. Духовные и практические истоки политического реализма. Н.Макиавелли и Т.Гоббс как основоположники современного политического реализма. Политико-философские постулаты политического реализма. Интерес как главный мотив политики. Свобода от нормативных установок. Реалполитика как составная часть политического реализма. Факторы силы, союзов и

		блоков как условия обеспечения баланса в международных отношениях и гарантии национальной безопасности. Власть и господство как цель политических действий. Разрушительный и созидательный потенциал силы. Политический идеализм Должное как основание политики. Политические идеалы как практически реализуемые проекты. Нравственные обязательства политики. Предтечи политического идеализма. Ретроспективный и перспективный варианты политического идеализма. Утопии, социалистические и коммунистические проекты как проявления политического идеализма. Основные постулаты политического идеализма. Политический идеализм в международной политике. Проект вечного мира? И.Канта, марксистская идея международной гармонии, основанной на интернациональном братстве трудящихся. Вильсоновский миф? Возможность трансформации политического идеализма в реализм, использования силовых методов для обеспечения всеобщего счастья.
8.	**Философские основания политической эпистемологии. Аксиологический аспект политической эпистемологии**	Философские основания политической эпистемологии Мир политического в контексте проблемы познаваемости. Онтологическая специфика мира политического и ее воздействие на характер политического познания. Субъект политического познания. Включенность субъекта политического познания в его объект. Воздействие субъекта политического познания на объект и невозможность ?независимого наблюдателя?. Универсализм и номинализм в познании политических процессов и явлений. Политическое знание и политическая интуиция. Понятие политической картины мира. Аксиологический аспект политической эпистемологии Ценностные координаты политической эпистемологии. Классовая теория политического познания (марксизм-ленинизм). Соотношение науки и идеологии в теории Э. Бернштейна. Критический рационализм К.Поппера. Сущностная оспариваемость политических понятий. Политическое познание как отношение к политическим ценностям. Позитивистский подход к политической науке как попытка освободить политическое знание от аксиологического аспекта. Возможности и пределы освобождения политических наук от оценки.
9.	**Основные учения о государстве в современной западной социально-философской мысли.**	Либеральная концепция государства и права (Ф. Хайек, М. Фридмен, Д. Боуз и др.). Социал-демократическая концепция (Э. Дюргейм, К. Манхейм, М. Вебер, К. Шмитт, И. Валлерстайн, Ю. Хабермас, Й. Шумпетер и др.). Дж. Дьюи, Р. Даль, Д. Кин и др. о роли и значении гражданского общества в современном обществе. Особенности философии государства М. ван Кревельда, Р. Нозика и Э. де Ясаи.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Государственная социальная политика

Тема 2. Социокультурные противоречия человека и общества

Тема 3. Предмет и становление политической философии; Политическое бытие. Социальная политика

Тема 4. Закономерности политики

Тема 5. Проблема истинности политического знания

Тема 6. Проблема свободы в государственной политической философии; Человеческое измерение социальной политики.

Тема 7. Политический реализм; Политический идеализм.

Тема 8. Философские основания политической эпистемологии. Аксиологический аспект политической эпистемологии

Тема 9. Основные учения о государстве в современной западной социально-философской мысли.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1:Государственная социальная политика

Вопросы для обсуждения:

1.Типы проблем. Философский тип проблемы. Социальный тип проблемы. Политический тип проблемы.

2. Первые мыслители: Платон, Аристотель

3. Платон «Государство». Аристотель « Политика».

4. Томас Мор «Утопия». Томмазо Кампанелла «Город солнца».

5. Томас Гоббс «Левиафан».

Тема 2:Социокультурные противоречия человека и общества

Вопросы для обсуждения:

1 Социокультурные противоречия человека и общества.

2. Информационное неравенство и политический гегемонизм. Властные аспекты образования и знаний.

3.Проблема политической идентичности.

4.Коммунитаризм как выражение философии децентрализованной общественности: противодействие частной свободы.

5.Индивид и культурный гегемонизм как проявление политического гегемонизма.

Философия Нового времени и немецкая классическая философия (2 часа)

Тема 3: Предмет и становление политической философии; Политическое бытие. Социальная политика

Вопросы для обсуждения:

1. Социальная политика.

2. Предмет и становление политической философии. Основная задача политической философии.

3.Понятийно-терминологический аппарат политической философии. Политическая философия в системе социально-гуманитарного знания. Политическая философия и политология. Политическая философия и практика. Предпосылки политической философии.

4. Основные тенденции в развитии политической философии.

5.Политическое бытие. Природа мира политического.

Тема 4: Закономерности политики

Вопросы для обсуждения:

1. Закономерности политики.

2. Синергетика и политика.

3. Стохастическая природа политических процессов.

4. Особенности политических закономерностей. Теории К.Маркса и К.Поппера.
5. Политический выбор. Политическая телеология.

Тема 5: Проблема истинности политического знания

Вопросы для обсуждения:

1. Проблема истинности политического знания.
2.Понятие истины. Политическая истина.
3. Проблема истинности, ложности, ошибочности политических норм, ценностей и суждений.

Тема 6:Проблема свободы в государственной политической философии; Человеческое измерение социальной политики

Вопросы для обсуждения:

1.Проблема свободы в политической философии.
2.Свобода как ценность. Древнее понимание свободы. Новое понимание свободы.
3. Формирование либерального понимания свободы: Дж.Локк и И.Кант.

Тема 7:Политический реализм; Политический идеализм.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущее как фундаментальное основание политического реализма.
2. Духовные и практические истоки политического реализма.
3. Ретроспективный и перспективный варианты политического идеализма.
4. Утопии, социалистические и коммунистические проекты как проявления политического идеализма

Тема 8:Философские основания политической эпистемологии. Аксиологический аспект политической эпистемологии

Вопросы для обсуждения:

1. Мир политического в контексте проблемы познаваемости.
2.Политическое познание как отношение к политическим ценностям.
3. Позитивистский подход к политической науке как попытка освободить политическое знание от аксиологического аспекта.

Тема 9:Основные учения о государстве в современной западной социально-философской мысли

Вопросы для обсуждения:

1.Либеральная концепция государства и права (Ф. Хайек, М. Фридмен, Д. Боуз и др.).
2. Социал-демократическая концепция (Э. Дюргейм, К. Манхейм, М. Вебер, К. Шмитт, И. Валлерстайн, Ю. Хабермас, Й. Шумпетер и др.). Дж. Дьюи, Р. Даль, Д. Кин и др. о роли и значении гражданского общества в современном обществе.
3.Особенности философии государства М. ван Кревельда, Р. Нозика и Э. де Ясаи.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

На основе Интернет-обзора подготовить презентацию в формате Power-Point.

Примерная тематика презентаций для самостоятельных работ:

1. Государственная социальная политика
2. Платон «Государство».
3. Аристотель « Политика».
4. Томас Мор «Утопия».
5. Томмазо Кампанелла «Город солнца».
6. Томас Гоббс «Левиафан».
7. Социокультурные противоречия человека и общества.
8. Информационное неравенство и политический гегемонизм.
9. Индивид и культурный гегемонизм как проявление политического гегемонизма.
10. Предмет и становление политической философии.
11. Основная задача политической философии.

12. Политическая философия и практика
13. Классическая (ньютоновская) и постклассическая картины мира.
14. Стохастическая природа политических процессов
15. Политический детерминизм.
16. Проблема свободы в политической философии.
17. Древнее понимание свободы.
18. Новое понимание свободы.
19. Формирование либерального понимания свободы: Дж.Локк и И.Кант.
20. Либеральная концепция государства и права (Ф. Хайек, М. Фридмен, Д. Боуз и др.).
21. Социал-демократическая концепция (Э. Дюргейм, К. Манхейм, М. Вебер, К. Шмитт, И. Валлерстайн, Ю. Хабермас, Й. Шумпетер и др.)
22. Политический идеализм

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:
литература:

1. Роик, В. Д. Социальная политика. Теория и история : учебник для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17962-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598993
2. Роик, В. Д. Социальная политика государства: социальная сплоченность : учебное пособие для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17959-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543238
3. Социальная политика государства и бизнеса : учебник для вузов / под редакцией О. А. Канаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17958-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/course/28560C5A-79CE-42EF-81C7-573DC31B8D8F

4. Роик, В. Д. Социальная политика: заработная плата и страхование рисков ее утраты : учебник для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 536 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10021-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/course/90A400D0-5E77-4FDD-AB95-6A110E4F72C2?ysclid=mvezqglac830842374

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. http://window.edu.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации:

Документальные фильмы.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебная дисциплина «Государственная социальная политика» призвана способствовать развитию у студентов способностей воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Изучение курса строится на раскрытии понятий на конкретных примерах из современной социальной жизни. Логика изложения материала подразумевает возможность аргументировать свою мысль теоретическими определениями и приводить соответствующие факты.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме экзамена.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены вопросами к экзамену:

Примерные вопросы к экзамену:

1.Мир политического как объект политико-философской рефлексии.
2.Политическая философия в системе социально-гуманитарного знания
3.Политическая философия и практика.
4.Природа мира политического.
5.Место политической сферы в структуре общества.
6.Интегративная роль политического.
7.Понятие пространства и его значение для политического знания.
8.Протяженность и дискретность политического пространства.
9.Политико-географическое и структурное (условное) политическое пространство.
10.Механизмы трансляции политических явлений и изменений в пространстве.
11.Геополитика как выражение онтологии межнациональных интересов.
12.Глобализация политических процессов и сжатие современного политического пространства.
13.Структура политического пространства.
14.Цивилизационный подход к политическому пространству
15.Концепция конфликта цивилизаций С.Хантингтона. Проблема "Восток - Запад".
16.Проблема политико-пространственной самоидентификации и идентификации России.
17.Развитие представлений о времени в истории философии.
18.Физическое и политическое время. 19.Циклическая и линейная модели политического времени.
20.Эсхатологизм и финализм в политической философии. Проблема "конца истории".
21.Прерывность и непрерывность политического времени.
22.Типы проблем. Философский тип проблемы. Социальный тип проблемы. Политический тип проблемы.
23. Первые мыслители: Платон, Аристотель
24. Платон «Государство».
25.Аристотель « Политика».
26. Томас Мор «Утопия».
27. Томмазо Кампанелла «Город солнца».
28. Томас Гоббс «Левиафан».
29.Понятие истины. Политическая истина.
30.Конвенционалистские, верификационистские, прагматические, праксиологические основания в подходе к истине в познании мира политического.
31.Соотношение истины и ценностей в политическом познании.
32.Проблема истинности, ложности, ошибочности политических норм, ценностей и суждений.
33.Относительная истинность политологического знания.

35.Политологическая теория и политологическая гипотеза.
36.Аргумент и доказательство в политическом знании
37.Ограниченные возможности политической футурологии, их онтологические, гносеологические, аксиологические и праксиологические основания
38.Понятие научной парадигмы. Общественно-политическая парадигма.
39.Методология как способ организации познавательного процесса.
40.Рационалистическая и позитивистская традиции в формировании политологической методологии.
41.Проблема возможности существования универсальной методологии политического познания.
42.Эмпирическое и теоретическое, историческое и логическое в политологических исследованиях
44.Антропологический аспект политического знания.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень*. Свободно владеет культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации. Умеет выявлять и использовать в профессиональной деятельности возможности социальной среды региона, селения, этноса, социальной структуры общности. Знает в полном объеме основные категории и проблемы человеческого бытия;	Отлично	90-100

		межкультурное разнообразие общества в контексте**.**		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень*. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Рабочие программы дисциплин, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

Разработчики:
Д.ф.н., профессор кафедры обществознания, права и социального управления, И.И. Еникеева,

Эксперты:
Внешний:
К.п.н., доцент кафедры управления ИРО РБ М.И. Котельникова Л.А.

Внутренний:
Д.с.н., профессор кафедры обществознания, права и социального управления, Г.Ф. Кунгурцева

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА ПРИКЛАДНЫХ СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ

для направления подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль): **Управление в социально-культурной сфере**

квалификация выпускника: магистр

1. Цель курса формирование профессиональных компетенций:

способен осуществлять научно-исследовательское сопровождение и учебно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных, в том числе профессиональных программ (ПК-1);

Индикаторы достижения:

ПК-1.1 Разрабатывает методическое обеспечение программ профессионального и дополнительного обучения

ПК-1.2 Разрабатывает методическое обеспечение научно-исследовательских проектов

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП):

Дисциплина «Теория и методика прикладных социологических исследований» относится к блоку Б1.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Знать:

- Методологию и методы прикладных социологических исследований: виды, этапы, структуру программы исследования.
- Требования к разработке методического обеспечения программ профессионального и дополнительного обучения (учебные планы, программы, оценочные средства).
- Требования к разработке методического обеспечения научно-исследовательских проектов (инструментарий, выборка, методы сбора и обработки данных).
- Критерии качества социологического инструментария: валидность, надёжность, репрезентативность.
- Нормативные и этические нормы проведения прикладных социологических исследований и оформления их результатов.

Уметь:

- Разрабатывать программу и методический инструментарий прикладного социологического исследования.
- Составлять учебные планы, программы и оценочные средства для профессионального и дополнительного обучения на основе результатов исследований.
- Формировать выборочную совокупность, разрабатывать анкеты, опросники и другие инструменты сбора данных.
- Обрабатывать и интерпретировать эмпирические данные, оформлять аналитические отчёты и методические материалы.
- Адаптировать методическое обеспечение НИР и образовательных программ под цели и целевую аудиторию.

Владеть:

- Методами разработки методического обеспечения программ профессионального и дополнительного обучения.
- Инструментарием разработки методического обеспечения научно-исследовательских проектов.

- Технологиями сбора, обработки и анализа социологических данных (количественные и качественные методы).
- Навыками оформления учебно-методической документации и научных отчётов по результатам исследований.
- Способами апробации и экспертизы методических материалов и исследовательского инструментария.

5. Объем дисциплины и виды учебной работы зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Теоретико-методологические основы прикладной социологии	Понятие прикладной социологии, её предмет, объект и задачи. Место прикладных исследований в системе социологического знания. Фундаментальные и прикладные исследования: сходство и различия. Функции прикладной социологии. Понятие социальной проблемы и проблемной ситуации. Роль прикладных исследований в разработке программ профессионального и дополнительного обучения.
2	Программа прикладного социологического исследования	Структура программы исследования: методологический и методический разделы. Определение цели, задач, объекта и предмета исследования. Формулировка гипотез. Интерпретация и операционализация понятий. Требования к разработке методического обеспечения научно-исследовательских проектов. Этапы и сроки проведения исследования.
3	Методы сбора социологической информации: количественные методы	Анкетный опрос: виды, структура анкеты, типы вопросов, правила составления. Интервьюирование: виды и особенности проведения. Социологическое наблюдение. Анализ документов (контент-анализ). Требования к разработке инструментария исследования: валидность, надёжность, репрезентативность.

4	Методы сбора социологической информации: качественные методы	Фокус-группа: технология организации и проведения. Глубинное интервью. Кейс-стади. Этнографические методы. Особенности качественной методологии в прикладных исследованиях. Сочетание количественных и качественных методов. Разработка методического обеспечения качественных исследований.
5	Выборочный метод в прикладной социологии	Понятие генеральной и выборочной совокупности. Виды выборки: вероятностные и невероятностные. Определение объёма выборочной совокупности. Ошибки выборки. Репрезентативность социологических данных. Обоснование выборки в программе исследования и научно-исследовательском проекте.
6	Обработка и анализ социологических данных	Подготовка данных к обработке: кодирование, ввод данных. Статистические методы анализа данных. Описательная статистика. Корреляционный и факторный анализ. Интерпретация эмпирических данных. Использование результатов анализа для разработки методических материалов и программ обучения.
7	Разработка методического обеспечения программ профессионального и дополнительного обучения на основе социологических исследований	Использование результатов прикладных исследований для проектирования образовательных программ. Разработка учебных планов, программ, оценочных средств на основе данных исследования. Адаптация методических материалов под целевую аудиторию. Апробация и экспертиза методического обеспечения. Оценка эффективности образовательных программ.
8	Оформление и презентация результатов прикладного социологического исследования	Структура отчёта о результатах исследования. Требования к оформлению научно-исследовательских проектов и методических материалов. Аналитическая записка, научная статья, презентация результатов. Внедрение результатов исследования в практику. Этические нормы проведения и представления результатов прикладных социологических исследований.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Теоретико-методологические основы прикладной социологии

Тема 2. Программа прикладного социологического исследования

Тема 3. Методы сбора социологической информации: количественные методы

Тема 4. Методы сбора социологической информации: качественные методы

Тема 5. Выборочный метод в прикладной социологии

Тема 6. Обработка и анализ социологических данных

Тема 7. Разработка методического обеспечения программ профессионального и дополнительного обучения на основе социологических исследований

Тема 8. Оформление и презентация результатов прикладного социологического исследования

Тематика лабораторных занятий.

Тема 1. Теоретико-методологические основы прикладной социологии
Задания:

1. Анализ проблемной ситуации: выделение социальной проблемы, обоснование необходимости прикладного исследования.
2. Сравнительный анализ фундаментального и прикладного социологического исследования (на примере конкретных кейсов).
3. Определение роли прикладного исследования в разработке программы профессионального обучения.
4. Составление глоссария основных категорий прикладной социологии.
5. Формулировка темы прикладного исследования и обоснование её актуальности.

Тема 2. Программа прикладного социологического исследования
Задания:

1. Разработка методологического раздела программы: цель, задачи, объект, предмет, гипотезы.
2. Операционализация понятий: построение логической схемы исследования.
3. Разработка методического раздела программы: обоснование методов и выборки.
4. Составление календарного плана исследования.
5. Оформление программы научно-исследовательского проекта в соответствии с требованиями.

Тема 3. Методы сбора социологической информации: количественные методы
Задания:

1. Разработка анкеты по заданной теме: формулировка вопросов разных типов.
2. Проверка анкеты на валидность и надёжность (пилотаж).
3. Составление плана интервью и отработка техники проведения.
4. Разработка схемы контент-анализа документов.
5. Проведение пилотного опроса и анализ его результатов.

Тема 4. Методы сбора социологической информации: качественные методы
Задания:

1. Разработка гайда глубинного интервью по заданной теме.
2. Составление сценария фокус-группы и распределение ролей.
3. Проведение учебной фокус-группы и её анализ.
4. Разработка кейс-стади: описание случая и программы его изучения.
5. Сравнительный анализ количественных и качественных методов на практике.

Тема 5. Выборочный метод в прикладной социологии
Задания:

1. Определение генеральной и выборочной совокупности для заданного исследования.
2. Расчёт объёма выборки для различных типов исследований.
3. Обоснование выбора типа выборки (вероятностная/невероятностная).
4. Оценка ошибки выборки и репрезентативности данных.
5. Оформление раздела «Выборка» в программе исследования.

Тема 6. Обработка и анализ социологических данных
Задания:

1. Кодирование и ввод данных анкетного опроса в программу обработки.
2. Расчёт описательных статистик по эмпирическим данным.
3. Проведение корреляционного анализа и интерпретация результатов.
4. Построение таблиц и графиков для представления данных.

5. Формулировка выводов и рекомендаций на основе анализа данных.

Тема 7. Разработка методического обеспечения программ профессионального и дополнительного обучения на основе социологических исследований

Задания:

1. Анализ результатов исследования и выделение оснований для проектирования программы обучения.
2. Разработка фрагмента учебного плана на основе данных исследования.
3. Составление оценочных средств для программы обучения.
4. Адаптация методических материалов под целевую аудиторию.
5. Разработка критериев оценки эффективности образовательной программы.

Тема 8. Оформление и презентация результатов прикладного социологического исследования

Задания:

1. Составление аналитической записки по результатам исследования.
2. Оформление отчёта о НИР в соответствии с требованиями.
3. Подготовка презентации результатов исследования.
4. Разработка рекомендаций по внедрению результатов в практику.
5. Защита отчёта по прикладному социологическому исследованию.

Требования к самостоятельной работе студентов

Назначением СРС является закрепление сведений, полученных студентами в ходе аудиторных занятий. Реальная самостоятельная работа является исключительно важным элементом в деле эффективного усвоения материала. В процессе самостоятельной работы у студента наиболее чётко возникает необходимость целостного, системного восприятия содержания дисциплины, потребность привлечения дополнительных сведений из рекомендованной учебной и методической литературы, просмотра и изучения записей, сделанных во время аудиторных занятий.

Виды СРС по дисциплине «Теория и методика прикладных социологических исследований»:

1. Составление словаря дисциплины — глоссарий основных понятий прикладной социологии (генеральная совокупность, выборка, репрезентативность, валидность, надёжность, операционализация, гипотеза, контент-анализ, фокус-группа и др.) с определениями и указанием источников.
2. Выполнение заданий по составлению документов — разработка программы прикладного социологического исследования, анкеты, гайда интервью, сценария фокус-группы, аналитической записки, отчёта о результатах исследования, а также методических материалов программ профессионального и дополнительного обучения.
3. Создание компьютерной презентации — подготовка презентации по результатам прикладного социологического исследования или по методическому обеспечению образовательной программы (структура, инструментарий, анализ данных, выводы и рекомендации).
4. Тестирование — выполнение тестовых заданий по разделам дисциплины для проверки усвоения теоретических знаний и методических основ прикладных социологических исследований.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) Основная литература:

Оганян, К. М. Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. —

290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16954-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584301

Методика и техника социологических исследований : учебник для вузов / под общей редакцией В. А. Семенова, В. Г. Зарубина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 73 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13027-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587174

Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований : учебник для вузов / А. И. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 659 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18257-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589542

Кажанов, О. А. Социологические проблемы изучения общественного мнения : учебник для вузов / О. А. Кажанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09757-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586896

б) Дополнительная литература

Социологические концепции : учебник для вузов / под научной редакцией В. Г. Зарубина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21514-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587176

Глотов, М. Б. Социологическое исследование экономических и политических процессов : учебник для вузов / М. Б. Глотов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09523-4. — URL : https://urait.ru/bcode/585281

в) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы Internet-ресурсы

www.vniidad.ru
www.ISO.com
www.GOST.ru
http://www.consultant.ru
http://www.garant.ru.

Электронно-библиотечные системы

Электронная библиотека «Лань». http://e.lanbook.com/
Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/

Программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебный курс «Теория и методика прикладных социологических исследований» призван способствовать формированию умений ориентироваться в социальных ситуациях и определять необходимость и возможность использования социологических методов и информационных показателей, обеспечивающих выполнение соответствующих исследовательских и управленческих процедур, разрабатывать программу и инструментарий прикладного исследования, составлять, оформлять и использовать конкретные виды методических и научно-исследовательских документов в соответствии с действующими правовыми и этическими нормами.

Изучение курса строится на изложении лекционного материала и практических занятий. В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация выполняется в форме **оценки по рейтингу**, **зачета** и **экзамена.**

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены тестами, кейс-заданиями и другими практическими формами работы.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие прикладной социологии, её предмет, объект и задачи.
2. Место прикладных исследований в системе социологического знания. Фундаментальные и прикладные исследования: сходство и различия.
3. Функции прикладной социологии. Понятие социальной проблемы и проблемной ситуации.
4. Роль прикладных исследований в разработке программ профессионального и дополнительного обучения.
5. Структура и логика прикладного социологического исследования.
6. Структура программы исследования: методологический и методический разделы.
7. Определение цели, задач, объекта и предмета исследования. Формулировка гипотез.
8. Интерпретация и операционализация понятий.
9. Требования к разработке методического обеспечения научно-исследовательских проектов.
10. Анкетный опрос: виды, структура анкеты, типы вопросов и правила их составления.
11. Интервьюирование: виды и особенности проведения. Социологическое наблюдение.
12. Анализ документов: виды и методика контент-анализа.
13. Требования к инструментарию исследования: валидность, надёжность, репрезентативность.
14. Фокус-группа: технология организации и проведения.
15. Глубинное интервью и кейс-стади в прикладных исследованиях.
16. Особенности качественной методологии и сочетание количественных и качественных методов.
17. Понятие генеральной и выборочной совокупности. Виды выборки: вероятностные и невероятностные.
18. Определение объёма выборочной совокупности. Ошибки выборки. Репрезентативность данных.
19. Подготовка данных к обработке: кодирование и ввод данных.
20. Статистические методы анализа данных. Описательная статистика. Корреляционный и факторный анализ.
21. Интерпретация эмпирических данных и формулировка выводов.
22. Использование результатов исследования для разработки методических материалов и программ обучения.
23. Разработка учебных планов, программ и оценочных средств на основе данных исследования. Апробация и экспертиза методического обеспечения.
24. Структура отчёта о результатах прикладного социологического исследования. Требования к оформлению научно-исследовательских проектов и методических материалов.
25. Внедрение результатов исследования в практику. Этические нормы проведения и представления результатов прикладных социологических исследований.

Примеры оценочных материалов

Задания по составлению документов:

Составить и оформить программу прикладного социологического исследования по данным управленческим ситуациям со всеми реквизитами, недостающие реквизиты дописать.

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский институт управления» проводит прикладное социологическое исследование по

теме «Факторы выбора абитуриентами программ дополнительного профессионального обучения». Заказчик — центр дополнительного образования института. Цель исследования — выявить основные критерии выбора программ ДПО абитуриентами. Объект — абитуриенты программ ДПО 2026 года набора. Предмет — мотивация и критерии выбора программ. Метод сбора данных — анкетный опрос. Выборка — 200 респондентов. Сроки проведения — март–апрель 2026 года. Руководитель исследования — доцент кафедры социологии Иванова Т.С. Утвердил проректор по научной работе Петров А.Н.

2. Составить и оформить гайд глубинного интервью по данным управленческим ситуациям со всеми реквизитами, недостающие реквизиты дописать.

Центр социологических исследований «Мониторинг» г. Екатеринбурга проводит качественное исследование по теме «Потребности педагогов в повышении квалификации». Цель — выявить ожидания педагогов от программ профессионального обучения. Метод — глубинное полуструктурированное интервью. Целевая аудитория — педагоги общеобразовательных организаций со стажем от 5 лет. Объём выборки — 15 информантов. Основные блоки гайда: опыт прохождения повышения квалификации, критерии выбора программ, ожидаемые результаты, барьеры. Разработал ведущий социолог Сидорова Е.В. Утвердил директор центра Козлов Д.М.

Кейс-задачи

Кейс-задача 1. По заказу регионального министерства образования было проведено прикладное социологическое исследование удовлетворённости педагогов программами повышения квалификации. По результатам анкетного опроса (n = 450) выявлено, что 68 % респондентов оценивают содержание программ как не соответствующее их профессиональным дефицитам, 54 % отметили недостаток практических занятий, 41 % указали на устаревшие методические материалы. Заказчик просит подготовить аналитическую записку и рекомендации по совершенствованию методического обеспечения программ.

- Какие методы анализа данных необходимо применить для обоснования выводов?
- Какие методические документы должны быть разработаны по результатам исследования?
- Как обеспечить валидность и репрезентативность полученных данных?
- Какие рекомендации по обновлению программ профессионального обучения можно сформулировать?

Кейс-задача 2. Научно-исследовательский коллектив разрабатывает методическое обеспечение научно-исследовательского проекта по теме «Профессиональные траектории выпускников программ ДПО». Необходимо обосновать программу исследования и инструментарий.

- Какова структура программы данного исследования?
- Какие методы сбора данных целесообразно использовать и почему?
- Как обосновать выборочную совокупность исследования?
- Какие требования предъявляются к методическому обеспечению НИР?

Тестовые задания

1. Часть генеральной совокупности, отобранная для исследования и отражающая её основные характеристики, называется _____

2. Свойство инструментария давать устойчивые, воспроизводимые результаты при повторных измерениях — это _____

3. Метод сбора данных, основанный на письменном обращении к респондентам с системой заранее сформулированных вопросов, — это _____

4. Логически связанная совокупность предположений о причинах и закономерностях изучаемого явления, подлежащих проверке в исследовании, — это _____

5. Документ, содержащий цель, задачи, объект, предмет, гипотезы и методы исследования, — это _____

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Основные признаки	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	Отлично / зачтено	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из	Хорошо / зачтено	70-89,9

	степенью самостоятельности и инициативы	самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно / зачтено	50-69,9
Неудовлетворительный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно / не зачтено	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Рабочие программы дисциплин, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

Разработчик: к.с.н., доцент кафедры обществознания, права и социального управления А.В. Бородина

Эксперты:

внешний: к.ю.н., доцент Уфимского университета науки и технологий И.Г.Асфандиярова

внутренний: д.с.н., профессор кафедрыобществознания, права и социального управления Г.Ф. Кунгурцева

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 АРТ-МЕНЕДЖМЕНТ

для направлений подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль): **Управление в социально-культурной сфере**

квалификация выпускника: магистр

1. Целью дисциплины является формирование и развитие профессиональных компетенций:

- Способность управлять организациями, группами (командами) сотрудников и проектами в социокультурной сфере (ПК-2)

Индикаторы достижения:

ПК - 2.1. Управляет группами (командами) сотрудников и проектами

ПК - 2.2. Разрабатывает программы развития организаций, трудовых коллективов и изменений в них, обеспечивает их реализацию

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Арт-менеджмент» относится к Блоку 1, части, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные механизмы менеджмента в арт-индустрии;
- стратегию и тактику технологии арт-менеджмента;
- базовые категории рынка и рыночных отношений в арт-индустрии;
- механизмы финансирования в сфере арт-индустрии;
- особенности арт-менеджмента в России.

Уметь:

- осуществлять профессиональные функции, обязанности арт-менеджера;
- применять полученные знания и навыки в деятельности руководителя учреждения культуры.

Владеть:

- анализа состояния, проблем и тенденций развития арт-индустрии;
- организации работы творческих коллективов;
- проектирования и производства творческих проектов;
- привлечения финансовых источников на производство и реализацию творческих проектов;
- осуществления деятельности по продвижению и реализации социально-культурных проектов.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети

Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Введение в дисциплину «Арт-менеджмент»	Арт-менеджмент, как учебная дисциплина. Понятия «арт-менеджмент» и «арт-индустрия». Объекты арт-индустрии и их классификация. Арт-индустрия как продукт рыночных отношений. Рынок арт-индустрии и его особенности. Арт-менеджмент как составляющая социокультурного менеджмента. Арт-менеджмент как самостоятельная сфера деятельности. Сущность, содержание и специфика современного арт-менеджмента. Основные составляющие и особенности арт-менеджмента как системы управления в сфере арт-индустрии. Функции арт-менеджмента.
2.	Искусство как форма организации творческой деятельности	Роль искусства в обществе. Виды и жанры искусства и их классификация. Формы организации творческой деятельности. Историческая ретроспекция развития видов и жанров искусства и форм организации творческой деятельности. Роль форм организации творческой деятельности в развитии искусства. Факторы, влияющие на развитие форм творческой деятельности. Особенности развития форм творческой деятельности. Современное состояние искусства и его влияние на содержание деятельности арт-менеджера.
3.	Мировая арт-индустрия	Мировая арт-индустрия как система: элементы и взаимосвязи. Исторические этапы развития и становления мировой арт-индустрии как системы. Основные предпосылки формирования мировой арт-индустрии как системы. Основные закономерности развития мировой арт-индустрии. Современный этап развития арт-индустрии. Роль арт-индустрии в жизни общества: позитивные и негативные аспекты. Основные сегменты арт-индустрии и историческая ретроспекция их развития.
4.	Российский арт-менеджмент в системе мировой арт-индустрии	Исторические аспекты развития отечественной арт-индустрии: предпосылки возникновения и основные этапы развития. Современное состояние отечественной арт-индустрии. Особенности и характерные черты развития отечественной арт-индустрии. Проблемы продвижения российской культурной продукции на мировой рынок арт-индустрии. Национальный компонент и национальная ментальность, и их отражение в продуктах сферы арт-индустрии.
5.	Управленческая деятельность в арт-индустрии	Возникновение системы управления производственными процессами в арт-индустрии. Управленческая деятельность в арт-индустрии как субъектно-объектные отношения. Теории управленческой деятельности и их отражение в арт-индустрии. Основные функции менеджмента в арт-

		индустрии. Механизмы менеджмента в арт-индустрии и их единство. Компетентность современного арт-менеджера и его гуманитарная культура.
6.	Производство и продвижение творческого продукта	Общая характеристика продуктов деятельности в арт-индустрии. Творческие проекты как форма деятельности в арт-индустрии. Подходы к созданию продуктов в арт-индустрии, их особенности. Понятие технологии в арт-менеджменте и ее специфика. Технологические цепочки и конвейер производства в арт-индустрии. Стратегия и тактика в технологии арт-менеджмента. Диверсификация продуктов деятельности в арт-индустрии

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 2. Искусство как форма организации творческой деятельности.

Тема 5. Управленческая деятельность в арт-индустрии.

Тема 6. Производство и продвижение творческого продукта.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа:

Тема 1:

Вопросы для обсуждения:

1. Понятия «арт-менеджмент» и «арт-индустрия». Объекты арт-индустрии и их классификация.

2. Арт-менеджмент как составляющая социокультурного менеджмента.

3. Сущность, содержание и специфика современного арт-менеджмента.

4. Основные составляющие и особенности арт-менеджмента как системы управления в сфере арт-индустрии.

Тема 2:

Вопросы для обсуждения:

1. Формы организации творческой деятельности.

2. Историческая ретроспекция развития видов и жанров искусства и форм организации творческой деятельности.

3. Роль форм организации творческой деятельности в развитии искусства. Факторы, влияющие на развитие форм творческой деятельности.

4. Современное состояние искусства и его влияние на содержание деятельности арт-менеджера.

Тема 3:

Вопросы для обсуждения:

1. Мировая арт-индустрия как система: элементы и взаимосвязи.

2. Предпосылки формирования мировой арт-индустрии как системы.

3. Основные закономерности развития мировой арт-индустрии.

4. Современный этап развития арт-индустрии. Роль арт-индустрии в жизни общества: позитивные и негативные аспекты.

5. Основные сегменты арт-индустрии и историческая ретроспекция их развития.

Тема 4:

Вопросы для обсуждения:

1. Исторические аспекты развития отечественной арт-индустрии: предпосылки возникновения и основные этапы развития.

2. Современное состояние отечественной арт-индустрии. Особенности и характерные черты развития отечественной арт-индустрии.

3. Национальный компонент и национальная ментальность, и их отражение в

продуктах сферы арт-индустрии.

Тема 5:

Вопросы для обсуждения:

1. Возникновение системы управления производственными процессами в арт-индустрии.

2. Теории управленческой деятельности и их отражение в арт-индустрии.

3. Компетентность современного арт-менеджера и его гуманитарная культура.

Тема 6:

Вопросы для обсуждения:

1. Общая характеристика продуктов деятельности в арт-индустрии.

2. Творческие проекты как форма деятельности в арт-индустрии.

3. Подходы к созданию продуктов в арт-индустрии, их особенности.

4. Понятие технологии в арт-менеджменте и ее специфика. Технологические цепочки и конвейер производства в арт-индустрии.

5. Стратегия и тактика в технологии арт-менеджмента.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельно изучить и подготовить вопросы на обсуждения на семинаре по следующим темам:

1. Основные составляющие и особенности арт-менеджмента как системы управления в сфере культуры.
2. Формы организации творческой в учреждениях культуры.
3. Историческая ретроспекция развития видов и жанров искусства и форм организации творческой деятельности.
4. Современное состояние искусства и его влияние на содержание деятельности
5. арт-менеджера.
6. Современные формы организации творческой деятельности и их особенности в
7. условиях современного мегаполиса.
8. Исторические этапы развития и становления мировой арт-индустрии.
9. Национальный компонент и национальная ментальность, и их отражение в продуктах сферы арт-индустрии.
10. Современное искусство на рынке арт-индустрии мегаполиса.

Примерная тематика рефератов для самостоятельных работ

1. Особенности процесса мотивации труда в сфере арт-индустрии.
2. Способы стимулирования творческой деятельности.
3. Профессиональное назначение и характер деятельности арт-менеджера.
4. Квалификационные характеристики, профессиональные функции и обязанности менеджера объекта арт-индустрии.
5. Профессионально-важные качества и творческое начало личности арт-руководителя.
6. Стратегия профессионального и личностного роста.
7. Спонсорство и благотворительность в арт-индустрии.
8. Кампания по продвижению творческого проекта.
9. Организация и проведения специального события в учреждении культуры.
10. Каналы распределения и реализации социально-культурного продукта.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-

педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21847-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583433
2. Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учебное пособие для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт ; Кемерово : КемГИК, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14442-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477591
3. Юдина, А. И. Культурная политика: межкультурная коммуникация и международные культурные обмены : практическое пособие для вузов / А. И. Юдина, Л. С. Жукова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 47 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11591-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566446
4. Басалаева, О. Г. Основы государственной культурной политики Российской Федерации : учебник для вузов / О. Г. Басалаева, Т. А. Волкова, Е. В. Паничкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 112 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17129-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567515

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. http://www.docs.cntd.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации: флипчарт, ноутбук, МФУ, мультимедийное оборудование, информационные стенды.

Для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебная дисциплина «Бережливое производство» призвана способствовать развитию компетенций и формирование практических навыков в разнообразных сферах деятельности на основе философии, принципов и инструментов бережливого производства. Изучение курса строится на получении навыков выявления скрытых потерь и ограничений в системе, используя карты потока создания ценности и разработки решения для снижения потерь в процессах. Логика изложения материала подразумевает поэтапное освоение учебной программы.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета без оценки.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены темами рефератов и вопросами к зачету.

Темы рефератов:

1. Особенности процесса мотивации труда в сфере арт-индустрии.
2. Способы стимулирования творческой деятельности.
3. Профессиональное назначение и характер деятельности арт-менеджера.
4. Квалификационные характеристики, профессиональные функции и обязанности менеджера объекта арт-индустрии.
5. Профессионально-важные качества и творческое начало личности арт-руководителя.
6. Стратегия профессионального и личностного роста.
7. Спонсорство и благотворительность в арт-индустрии.
8. Кампания по продвижению творческого проекта.
9. Организация и проведения специального события в учреждении культуры.
10. Каналы распределения и реализации социально-культурного продукта.

Примерные темы вопросов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

Примерные вопросы к зачету

1. Понятие «Арт-индустрия», объекты арт-индустрии и их классификация.
2. Рынок арт-индустрии и его особенности.
3. Понятие «арт-менеджмент». Сущность, содержание, специфика, основные составляющие и особенности современного арт-менеджмента.
4. Функции арт-менеджмента.
5. Роль искусства в обществе. Жанры и виды искусства и их классификация.
6. Формы организации творческой деятельности и историческая ретроспекция их развития.
7. Современное состояние искусство и современные формы организации творческой деятельности, их влияние на содержание деятельности арт-менеджера.
8. Мировая арт-индустрия как система.
9. Исторические этапы развития и становления мировой арт-индустрии и основные предпосылки, и закономерности ее формирования и развития.
10. Особенности и характерные черты развития отечественной арт-индустрии и отечественного арт-менеджмента.
11. Возникновение системы управления производственными процессами в арт-индустрии. Основные теории управленческой деятельности.
12. Основные функции и механизмы менеджмента в арт-индустрии.
13. Общая характеристика продуктов деятельности в арт-индустрии. Творческие проекты как форма продукта в арт-индустрии.
14. Понятие технологии в арт-менеджменте и ее специфика. Технологические цепочки и конвейер производства в арт-индустрии.

15. Организация деятельности объекта арт-индустрии, виды организационных структур управления.

16. Мотивация труда, виды и методы стимулирования трудовой деятельности в арт-индустрии.

17. Система мотивации творческого коллектива при создании продуктов арт-индустрии.

18. Квалификационные характеристики и профессиональные функции и обязанности арт-менеджера. Взаимосвязь профессиональной деятельности и личностных качеств арт-менеджера.

19. Понятие технологии продвижения в арт-индустрии и ее основные составляющие.

20. Особенности продвижения творческого проекта в арт-индустрии.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Свободно владеет культурой мышления, способностью к обобщению, анализу и восприятию информации в сфере арт-индустрии. Умеет выявлять и творчески использовать в профессиональной деятельности возможности социально-культурной среды региона для продвижения творческих проектов. Знает в полном объеме основные категории, закономерности и проблемы функционирования мирового и российского рынка арт-индустрии; демонстрирует системное понимание межкультурного разнообразия и национальной ментальности при создании культурных продуктов. Способен предложить альтернативные (инновационные) стратегии и тактики управления творческими проектами.	Отлично	90–100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких	*Включает нижестоящий уровень.* Способность самостоятельно	Хорошо	70–89,9

	контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из теоретических источников и практики арт-индустрии. Умеет иллюстрировать теоретические положения примерами из деятельности учреждений культуры, обосновывать выбор механизмов финансирования и технологий продвижения (маркетинга) социально-культурного продукта. При выполнении заданий опирается на знания функций арт-менеджера, допускаются незначительные ошибки, не искажающие сути решения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала. Воспроизведение базовых понятий («арт-менеджмент», «арт-индустрия»), перечисление видов и жанров искусства, основных функций менеджмента и этапов производства творческого продукта по образцу или алгоритму. Материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий; студент испытывает затруднения при самостоятельном анализе проблем и тенденций развития арт-индустрии.	Удовлетворительно	50–69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Рабочие программы дисциплин, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

Разработчик:
К.с.н., доцент кафедры обществознания, права и социального управления А.С. Круль

Эксперты:
Внешний:
Д.с.н., профессор кафедры социологии и работы с молодёжью УУНиТ Г.Ф. Кунгурцева

Внутренний:
К.п.н., доцент кафедры обществознания, права и социального управления Н.Н. Топольникова

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

для направлений подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль): **Управление в социально-культурной сфере**

квалификация выпускника: магистр

Целью дисциплины является формирование и развитие профессиональных компетенций:

- Способность управлять организациями, группами (командами) сотрудников и проектами в социокультурной сфере (ПК-2)

Индикаторы достижения:

ПК - 2.1. Управляет группами (командами) сотрудников и проектами

ПК - 2.2. Разрабатывает программы развития организаций, трудовых коллективов и изменений в них, обеспечивает их реализацию

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Управление персоналом» относится к Блоку 1, части, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, коммуникации, лидерства и управления конфликтами;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях.

Уметь:

- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.

Владеть:

- современным инструментарием управления персоналом;
- методами планирования карьеры.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации.

Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Персонал предприятия как объект управления	Эволюция концептуальных подходов к управлению персоналом. Школа научного управления. Административная школа. Теория человеческих отношений. Бихевиоризм. Концепция человеческого капитала. Понятие категории «персонал». Классификация персонала как инструмент управления в организации.
2.	Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием	Организация (предприятие) как социальная система управления. Закономерности управления персоналом. Совершенствование организации трудовой деятельности персонала. Инновации, монопроекты, мультипроекты, мегапроекты. Развитие человеческих ресурсов организации.
3.	Принципы управления персоналом	Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом. Экономические методы управления персоналом. Организационно-распорядительные методы. Социально-психологические методы. Нормативный метод планирования. Балансовый метод планирования. Методологические подходы в кадровом менеджменте.
4.	Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом	Сущность разделения труда в организации и развитие службы управления персоналом. Цели службы управления персоналом, направления ее деятельности и функции. Организационная структура службы.
5.	Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом	Кадровое обеспечение системы управления персоналом. Информационно-техническое обеспечение системы управления персоналом. Правовое обеспечение системы управления персоналом, социальное партнерство. Нормативно-методическое обеспечение предприятия и организации.
6.	Анализ кадрового потенциала организации	Кадровый потенциал организации и методы его анализа. Трудовой коллектив, его признаки и функции. Формальные и неформальные группы, управление ими. Власть и лидерство. Теория «X», теория «Y». Нововведение и персонал. Социально-психологический климат в коллективе.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих

преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 3. Принципы управления персоналом.

Тема 4. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом.

Тема 5. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа:

Тема 1:

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие категории «персонал». Классификация персонала как инструмент управления в организации.
2. Эволюция концептуальных подходов к управлению персоналом.
3. Школа научного управления.
4. Административная школа.
5. Теория человеческих отношений.
6. Бихевиоризм.
7. Концепция человеческого капитала.

Тема 2:

Вопросы для обсуждения:

1. Организация (предприятие) как социальная система управления.
2. Закономерности управления персоналом.
3. Совершенствование организации трудовой деятельности персонала.
4. Инновации, монопроекты, мультипроекты, мегапроекты.
5. Развитие человеческих ресурсов организации.

Тема 3:

Вопросы для обсуждения:

1. Принципы управления персоналом.
2. Методы управления персоналом. Экономические методы управления персоналом. Организационно-распорядительные методы. Социально-психологические методы. Нормативный метод планирования. Балансовый метод планирования.
3. Методологические подходы в кадровом менеджменте.

Тема 4:

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность разделения труда в организации и развитие службы управления персоналом.
2. Цели службы управления персоналом, направления ее деятельности и функции.
3. Организационная структура службы.

Тема 5:

Вопросы для обсуждения:

1. Кадровое обеспечение системы управления персоналом.
2. Информационно-техническое обеспечение системы управления персоналом.
3. Правовое обеспечение системы управления персоналом, социальное партнерство.
4. Нормативно-методическое обеспечение предприятия и организации.

Тема 6:

Вопросы для обсуждения:

1. Кадровый потенциал организации и методы его анализа.
2. Трудовой коллектив, его признаки и функции.
3. Формальные и неформальные группы, управление ими.

4. Власть и лидерство. Теория «X», теория «Y».
5. Нововведение и персонал.
6. Социально-психологический климат в коллективе.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельно изучить и подготовить вопросы на обсуждения на семинаре по следующим темам:

1. Общие понятия подбора персонала и его профессиональной ориентации.
2. Аттестация как форма оценки персонала. Нормативная база проведения аттестации персонала.
3. Особенности профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.
4. Понятие мотивации трудового поведения персонала и понятийный аппарат мотивации. Классификация мотивов трудовой деятельности.
5. Понятие, виды адаптации персонала, индивидуально-психологические особенности адаптационного процесса.
6. Понятие конфликта, его объекта и субъекта, динамика развития.
7. Объективные и субъективные причины конфликтов.
8. Понятие индивидуального трудового спора и порядок его рассмотрения.
9. Коллективный трудовой спор и порядок его разрешения.

Примерная тематика рефератов для самостоятельных работ

1. Процедура принятия управленческого решения в современных организациях.
2. Автоматизация кадрового учета как тенденция в современном HR менеджменте.
3. Специфика управления персоналом в условиях нововведений в организации.
4. Структура системы управления персоналом в американских компаниях.
5. Особенности советского и современного российского подходов к управлению персоналом.
6. Региональный рынок труда и занятость персонала.
7. Специфика управления персоналом научно-производственных организаций.
8. Построение нормативно-документальной базы современной кадровой службы.
9. Современные методы оценки работы персонала.
10. Трудовая адаптация как важнейший компонент эффективной деятельности персонала.
11. Построение системы обучения и повышения квалификации на современном предприятии.
12. Управление карьерой в современном HR-менеджменте.
13. Организационная культура как важнейший рычаг в управлении персоналом.
14. Значение внутреннего и внешнего имиджа организации в современном HR менеджменте.
15. Персональный имидж руководителя в современном кадровом управлении.
16. Проблемы становления и развития профессионального HR-менеджмента в современной России.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и

воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. Анисимов А.Ю., Пятаева О.А., Грабская Е.П. Управление персоналом организации: учебник для вузов. — М.: Юрайт, 2025. — 278 с. — ISBN 978-5-534-14305-8. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/589518

2. Под ред. Н.А. Горелова. Управление человеческими ресурсами: стратегии и инновации: учебник и практикум для вузов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2025. — 309 с. — ISBN 978-5-534-16900-3. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/561282

3. Под ред. Н.Г. Чевтаевой. Специалист по управлению персоналом: учебник для вузов. — М.: Юрайт, 2025. — 212 с. — ISBN 978-5-534-15674-4. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://web2.urait.ru/bcode/568417

4. Круглов Д.В., Резникова О.С., Цыганкова И.В. Стратегическое управление персоналом: учебник для вузов. — М.: Юрайт, 2025. — 168 с. — ISBN 978-5-534-14713-1. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/568096

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. http://www.docs.cntd.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации: флипчарт, ноутбук, МФУ, мультимедийное оборудование, информационные стенды.

Для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебная дисциплина «Бережливое производство» призвана способствовать развитию компетенций и формирование практических навыков в разнообразных сферах деятельности на основе философии, принципов и инструментов бережливого производства. Изучение курса строится на получении навыков выявления скрытых потерь и ограничений в системе, используя карты потока создания ценности и разработки решения для снижения потерь в процессах. Логика изложения материала подразумевает поэтапное освоение учебной программы.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета без оценки.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены темами рефератов и вопросами к зачету.

Темы рефератов:

1. Процедура принятия управленческого решения в современных организациях.
2. Автоматизация кадрового учета как тенденция в современном HR менеджменте.
3. Специфика управления персоналом в условиях нововведений в организации.
4. Структура системы управления персоналом в американских компаниях.
5. Особенности советского и современного российского подходов к управлению персоналом.
6. Региональный рынок труда и занятость персонала.
7. Специфика управления персоналом научно-производственных организаций.
8. Построение нормативно-документальной базы современной кадровой службы.
9. Современные методы оценки работы персонала.
10. Трудовая адаптация как важнейший компонент эффективной деятельности персонала.
11. Построение системы обучения и повышения квалификации на современном предприятии.
12. Управление карьерой в современном HR-менеджменте.
13. Организационная культура как важнейший рычаг в управлении персоналом.
14. Значение внутреннего и внешнего имиджа организации в современном HR менеджменте.
15. Персональный имидж руководителя в современном кадровом управлении.
16. Проблемы становления и развития профессионального HR-менеджмента в современной России.

Примерные темы вопросов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

Примерные вопросы к экзамену

1. Эволюция концептуальных подходов к управлению персоналом.
2. Понятие категории «персонал».
3. Организация как социальная система управления.
4. Закономерности управления персоналом.
5. Совершенствование организации трудовой деятельности персонала.
6. Принципы управления персоналом.
7. Методы управления персоналом.
8. Нормативный и балансовый методы определения численности работников.
9. Методологические подходы в кадровом менеджменте.
10. Организационная структура службы управления персоналом.
11. Кадровое обеспечение системы управления персоналом.
12. Информационно-техническое обеспечение системы управления персоналом.
13. Правовое обеспечение системы управления персоналом.
14. Трудовой коллектив, его признаки и функции.
15. Власть и лидерство.
16. Нововведения и персонал.
17. Политика компании в области управления карьерой.
18. Кадровый резерв как инструмент мотивации персонала.
19. Управление талантами.
20. Подбор персонала и его профессиональная ориентация.

21. Основные этапы подбора персонала и его профессиональная ориентация.
22. Деловая оценка как технология управления персоналом.
23. Аттестация как форма оценки персонала.
24. Основные этапы и компоненты аттестации.
25. Этапы процесса обучения и определение потребностей в нем.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Свободно владеет системой знаний в области управления персоналом, способен к обобщению, анализу и критическому осмыслению кадровой информации. Умеет выявлять и использовать в профессиональной деятельности возможности кадрового потенциала организации, региона, отрасли, социальной структуры трудового коллектива. Знает в полном объёме основные категории и проблемы управления человеческими ресурсами, стратегии кадровой политики, межкультурное разнообразие трудовых коллективов и его влияние на управленческие решения.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и практических материалов по управлению персоналом, иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения кадровых технологий (подбор,	Хорошо	70-89,9

		адаптация, оценка, развитие, мотивация персонала).		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала по управлению персоналом: воспроизведение основных понятий, функций, методов и технологий управления персоналом по образцу/алгоритму.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Рабочие программы дисциплин, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

Разработчик:
К.с.н., доцент кафедры обществознания, права и социального управления Круль А.С.

Эксперты:
Внешний:
К.п.н., доцент кафедры управления ИРО РБ М.И. Котельникова Л.А.

Внутренний:
Д.философ.н, профессора кафедры обществознания, права и социального управления Г.Ф. Кунгурцева

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В. 11 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

для направлений подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль): **Управление в социально-культурной сфере**

квалификация выпускника: магистр

1. Целью дисциплины является формирование и развитие профессиональных компетенций:

- Способность управлять организациями, группами (командами) сотрудников и проектами в социокультурной сфере (ПК-2)

Индикаторы достижения:

ПК - 2.1. Управляет группами (командами) сотрудников и проектами

ПК - 2.2. Разрабатывает программы развития организаций, трудовых коллективов и изменений в них, обеспечивает их реализацию

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к Блоку 1, части, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины **студент должен**

Знать:

- различные технологии управления образовательной организацией и основные направления государственной политики в сфере образования, нормативные требования к условиям реализации основных и дополнительных профессиональных программ;
- современные концепции стратегического менеджмента;
- методологические основы стратегического менеджмента;
- современный аналитический инструментарий поддержки принятия стратегических решений;
- применимость и ограничения в использовании различных инструментов и методик анализа;
- моделирование и технологии стратегического планирования и управления;
- сущность стратегических процессов в организациях сферы образования.

Уметь:

- определять и описывать эффективные технологии управления образовательной организацией, аргументировать их выбор с учетом анализа запросов рынка труда, потребностей участников образовательных отношений;
- выбирать адекватные стратегическим задачам методы управления;
- эффективно применять современный аналитический инструментарий;
- выявлять граничные условия применения стратегических решений;
- осуществлять анализ внешней и внутренней среды системы;
- работать в команде и организовывать командную работу в стратегическом проекте;
- формировать системы стратегических альтернатив и организационной поддержки, позволяющих достигать стоящих перед организацией целей в условиях турбулентных изменений;
- идентифицировать значимые системные риски;
- формулировать обоснованные стратегии по результатам стратегического анализа.

Владеть:

- навыками разработки рекомендации по совершенствованию условий реализации образовательных программ на основе приоритетных направлений государственной политики в сфере образования, запросов рынка труда, потребностей участников образовательных отношений;
- навыками организации работ по подготовке стратегических изменений;
- навыками сбора, селекции, обобщения и преобразования необходимой для стратегического анализа информации;
- навыками выявления слабых и сильных сторон организации, возможностей и угроз в развитии исследуемой системы;
- навыками применения выявленных потенциалов, зависимостей и рисков развития системы для выработки стратегических рекомендаций.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю,выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Общая характеристика стратегического управления. Теоретико-методологические основы стратегического управления	Концепция стратегического управления. Понятие, сущность, основные задачи и принципы теории и практики стратегического управления. Роль и предпосылки формирования и развития стратегического управления. Основные компоненты и этапы развития стратегического управления. Объекты и виды стратегического управления. Функции стратегического управления. Методологические и теоретические основы стратегического управления. Принципы стратегического управления. Стратегический аспект в управлении организаций здравоохранения. Место дисциплины в системе экономических, политических и управленческих дисциплин и ее связь с другими дисциплинами специальности.
2	Процесс стратегического управления и стратегическое видение	Этапы стратегического управления. Модель процесса стратегического управления. Синтез внутренних стратегических факторов. Понятие и сущность стратегии. Типы стратегий. Стратегические альтернативы и условия реализации стратегии. Возможные критерии выбора альтернативных решений. Этапы реализации стратегии и уровни стратегических изменений. Инструменты реализации стратегии. Процесс реализации стратегии. Стратегическое видение. Миссия организации. Основные правила построения Дерева целей.
3	Стратегический анализ внешней и внутренней среды	Понятие, сущность, содержание и методологические принципы проведения стратегического анализа. Научно-методические основы стратегического анализа. Цели и инструменты анализа макроокружения. Стратегический анализ отрасли. Цели и основные методы стратегического анализа внутренней среды.
4	Роль стратегического планирования в системе стратегического управления и его основные характеристики	Понятие, сущность и преимущества стратегического планирования. Принципы планирования. Концепция стратегического планирования. Процедуры стратегического планирования. Методология стратегического планирования. Процесс стратегического планирования. Принципы стратегического планирования. Матрицы стратегического планирования. Достоинства и недостатки стратегического планирования.
5	Базовые модели стратегического планирования и проце-	Базовые модели стратегического планирования: модель Гарвардской школы бизнеса, модель Игоря Ансоффа, модель Г.Стейнера, контур стратегического планирования.

	дура анализа и выбора стратегических позиций	Базовые модели стратегического управления: модель стратегического управления Дэвида, модель стратегического управления Томпсона, модель стратегического управления Ефремова. Портфельный анализ.
6	Методы стратегического управления	Управление развитием посредством выбора стратегических позиций и ранжирования стратегических задач. Управление по сильным и слабым сигналам. Управление развитием в условиях стратегических неожиданностей. Управление стратегическим набором. Управление развитием в условиях изменений. Причины сопротивления стратегическим изменениям
7	Стратегическое управление образовательной организацией	Ключевые аспекты стратегического управления в образовательных организациях. Стратегический маркетинг образовательных услуг. Концептуально-методологические основы определения стратегии и механизмов оптимизации управления модернизацией образования. Механизм стратегической оптимизации образовательной организации. Анализ качества на рынке образовательных услуг. Анализ структуры системы образования и ее особенности.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Общая характеристика стратегического управления. Теоретико-методологические основы стратегического управления.

Тема 2. Процесс стратегического управления и стратегическое видение.

Тема 3. Стратегический анализ внешней и внутренней среды.

Тема 4. Роль стратегического планирования в системе стратегического управления и его основные характеристики.

Тема 5. Базовые модели стратегического планирования и процедура анализа и выбора стратегических позиций.

Тема 6. Методы стратегического управления.

Тема 7. Стратегическое управление образовательной организацией

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тематика практических занятий

Тема 1.Общая характеристика стратегического управления. Теоретико-методологические основы стратегического управления.

Вопросы для обсуждения:

1. Этапы развития корпоративного управления.
2. Отличие долгосрочного от стратегического планирования.
3. Отличие стратегического планирования от стратегического управления
4. Сущность стратегического управления.
5. Методологические и теоретические основы стратегического управления.
6. Принципы стратегического управления.

Тема 2.Процесс стратегического управления и стратегическое видение.

Вопросы для обсуждения:

1. Этапы процесса формирования стратегии.
2. Понятие «стратегия».
3. В чем заключается отличие правил от процедур в стратегическом менеджменте?
4. Какие факторы формируют стратегию?
5. Соотношение политического, экономического и организационного аспектов обеспечивает организации наиболее устойчивое положение? Почему?
6. Какие существуют подходы к классификации стратегий?

7. В чем состоит значение этапа реализации стратегии, и какова структура процесса реализации стратегии?

8. Охарактеризуйте основные условия успешной реализации стратегии.

Тема 3. Процесс стратегического управления и стратегическое видение.

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое «стратегическое видение» и насколько оно необходимо?

2. Понятие «миссия организации»?

3. Какое значение имеет для организации формулирование миссии?

4. В чем заключается управленческая ценность правильно сформулированной миссии организации?

5. Какие факторы учитываются при разработке миссии организации?

6. Что должно быть отражено в миссии организации?

7. Что такое «цель» и «альтернатива»?

8. Ключевые пространства, в рамках которых организация определяет свои цели.

9. Какие факторы необходимо учитывать при формулировании целей?

Тема 4.Стратегический анализ внешней и внутренней среды.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие методологические принципы организации стратегического анализа предприятия вы можете назвать?

2. Научно-методические основы стратегического анализа.

3.Какие методы используются для комплексного анализа среды?

4.Проанализируйте существующие подходы к анализу внешней среды организации.

5.Каковы преимущества и ограничения PEST-метода?

6. Постройте модель конкурентной среды конкретной организации.

7. Какие этапы включает SWOT-анализ?

8.Что относится к сильным сторонам организации и что к рыночным возможностям?

9.Что относится к слабым сторонам организации и что к угрозам?

10. Как можно оценить взаимозависимость факторов внешней и внутренней среды организации в процессе SWOT-анализа?

Тема 5.Роль стратегического планирования в системе стратегического управления и его основные характеристики.

Вопросы для обсуждения:

1. Назовите сущность и раскройте принципы стратегического планирования.

2. Какие методы исследования используются для информационного обеспечения процесса разработки стратегии?

3. Что включает в себя процесс разработки стратегии? Охарактеризуйте его этапы.

4. Каковы достоинства и недостатки стратегического планирования?

5. Что нужно учитывать при разработке стратегии?

6. Виды стратегий, их сущность.

7. Взаимообусловленность уровней стратегий организации.

8.Сформулируйте правила выбора оптимальной стратегии.

9. Сформулируйте понятие «стратегический потенциал»?

10. Что понимается под стратегической гибкостью организации? За счет чего обеспечивается внутренняя и внешняя гибкость?

11. Что понимается под «синергетическим эффектом»?

Тема 6.Базовые модели стратегического планирования и процедура анализа и выбора стратегически позиций.

Вопросы для обсуждения:

1. Что собой представляет Гарвардская модель и модель И. Ансоффа, Г.Стейнера, контур стратегического планирования?

2. Раскройте суть базовых моделей стратегического управления: Дэвида, Томпсона, Ефремова.

3.Опишите матрицу BCG. В чем заключаются ее достоинства и недостатки?

4. Каких стратегий следует придерживаться организации в зависимости от того, в какой квадрант матрицы БКГ попала конкретная СЗХ? Аргументируйте ответ.

5. Почему организации необходимо сбалансировать набор своих СЗХ?

6. С чем связаны ограничения в использовании матрицы БКГ?

7. Какие недостатки матрицы BCG устранены в матрице McKinsey?

8. Какие стратегические решения могут быть приняты на основе матрицы McKinsey?

9.Проведите сравнительный анализ матриц McKinsey и Томпсона-Стрикленда. Какие ограничения существуют при применении этих матриц?

10.В чем достоинства и недостатки модели ADL-LC?

Тема 7.Методы стратегического управления.

Вопросы для обсуждения:

1. Как осуществляется выбор стратегических позиций, каковы условия наиболее оптимального применения этого метода?

2. В чем суть метода управления на основе стратегических задач?

3. Раскрыть содержание метода по слабым сигналам.

4. Какой смысл вкладывается в понятие «стратегическая неожиданность» и почему она возникает?

5. Что собой представляет система стратегических изменений управления, и какие уровни стратегических изменений можно выделить при реализации стратегии?

6. От кого следует ожидать сопротивления организационным изменениям?

Тема 8.Стратегическое управление образовательной организацией.

Вопросы для обсуждения:

1.Какова специфика стратегического управления в муниципальных организациях?

2. Перечислите ключевые аспекты стратегического управления в образовательных организациях.

3. Раскройте суть стратегического маркетинга образовательных услуг.

4. Раскройте концептуально-методологические основы определения стратегии и механизмов оптимизации управления модернизацией образования.

5. Механизм стратегической оптимизации образовательной организации.

6. Что собой представляет анализ качества на рынке образовательных услуг и анализ структуры системы образования и ее особенности.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа по дисциплине строится на изучении нормативно-правовых актов, литературы по вопросам изучаемой дисциплины. Формы СРС предусматривают подготовку к практическим занятиям и выполнение практических заданий.

Практические задания на СРС. Для самостоятельной работы студентам предлагается решение кроссвордов по стратегическому менеджменту.

Студентам по каждой теме курса дисциплины рекомендуется следующий общий методический план работы:

1. Прежде всего, необходимо ознакомиться с кратким содержанием конкретной темы курса, практическими заданиями и контрольными вопросами по данной теме. После чего необходимо составить план работы, подготовить необходимые дидактические и технические средства.

2. После прослушивания лекции по теме, студенты должны проработать конспект лекции и рекомендуемую литературу, нормативно-правовые источники по теме, в ходе изучения которых уясняются основные теоретические положения темы и определяются вопросы, требующие обсуждения консультационным путем с преподавателем.

3. Подготовка к работе на практическом занятии состоит в том, что изучается план предстоящего занятия, готовится краткий рабочийконспект ответа на каждый вопрос данного плана, намечаются проблемные вопросы, требующие более конкретного рассмотрения либо уточнения на занятии. Проводятся предварительные тренировки по выполнению каждого из предусмотренных практических заданий.

4. После аудиторных занятий необходимо еще раз ответить на контрольные вопросы по пройденной теме и выполнить все рекомендованные упражнения (практические задания, задачи), оформив результаты в соответствии с необходимыми требованиями.

Самостоятельная работа студентов сочетает репродуктивную, частично-поисковую и поисковую формы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица,

привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Литература:

1. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09524-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568046
2. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15505-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598461
3. Мардас, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева, И. Г. Кадиев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06388-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584487
4. Стратегическое управление в государственной и муниципальной сфере : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21404-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588450

Программное обеспечение:

Операционные системы: AstraLinux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://www.nlr.ru
4. http://rsl.ru
5. http://znai-zakon.narod.ru
6. http://www.altrc.ru
7. http://window.edu.ru/window

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используется демонстрационное оборудование (видеопроектор).

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный OptimaJoystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Главное внимание при проведении лекционных и практических (семинарских) занятий необходимо уделять выработке студентами навыков применения законодательства, регулирующего конкретный вид отношений.

Наряду с этим при проведении занятий следует уделять внимание теоретическим вопросам, особенно по сложным темам. Теоретические вопросы рассматриваются либо самостоятельно, либо в связи с решением практических ситуаций. Обсуждение теоретических вопросов заставит студентов не только готовить решение задач, но и изучать тему в целом. Теоретическим вопросам целесообразно уделять 15 – 20 минут. При необходимости им может быть посвящена большая часть занятия, а иногда и полное занятие (например, для обсуждения какой-либо научной работы или статьи). При решении задач на практических (семинарских) занятиях студент должен рассказать содержание задачи своими словами. К решению каждой задачи желательно привлечь возможно большее количество студентов, желательно стимулировать дискуссии, особенно по спорным в теории и на практике вопросам. Правильное решение должно быть логическим выводом из совместного обсуждения всех вопросов под руководством преподавателя. По итогам решения задач студент должен уметь составить правовые акты: приказы, протоколы, решения, распоряжения). Заключение преподавателем дается по решению каждой задачи. При этом отмечаются студенты, правильно решившие задачу, а также указывается, почему именно те или иные ответы являются неправильными. Преподаватель оказывает в случае затруднения методическую помощь, а также разъясняет основные ошибки, допущенные студентами, акцентирует внимание на пробелах в знаниях и отсутствии достаточных практических навыков работы с нормативными правовыми актами.

Задания для самостоятельной работы студентов включают работу с правовыми информационными системами, сайтами образовательных организаций.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения:

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета (опрос и практические задания).

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены:

Примерный перечень вопросов:

1. Предпосылки стратегического менеджмента. Понятия и сущность «стратегический менеджмент» и «стратегическое управление».
2. Модели стратегического управления: характеристика и сущность
3. Этапы развития и функции стратегического управления.
4. Специфические особенности стратегического управления организационнохозяйственных структур, ориентированных на участие в государственных программах.
5. Процесс принятия стратегического управленческого решения.
6. Определение и сущность миссии организации.
7. Характеристика стратегической зоны хозяйствования
8. Сущность, функции и роль стратегического планирования
9. Виды стратегического планирования.
10. Понятие «стратегия», уровни стратегий.
11. Процесс формирования стратегии организации.
12. Характеристика и цели анализа внешней среды организации.
13. PEST – анализ макросреды организации.
14. Анализ общей ситуации и конкуренции в отрасли.
15. Стратегический анализ внутренней среды организации.
16. Технология SWOT – анализа.
17. Метод проектирования профиля среды организации.
18. Метод ключевых вопросов.
19. Области выработки стратегии.
20. Основные стратегии развития организации.
21. Цепочки ценностей: содержание и направление использования.
22. Создание конкурентных преимуществ.
23. Оценка конкурентного статуса организации
24. Сущность и принципы технологий портфельного анализа
25. Технология построения товарной стратегии на основе матрицы БКГ
26. Технология построения товарной стратегии на основе матрицы McKinsey.
27. Основания для разработки стратегических изменений и понятие «стратегического разрыва».
28. Базовые модели стратегического планирования.
29. Базовые модели стратегического управления.
30. Методы управления спонтанными изменениями.
31. Стратегическое управление в государственных организациях и коммерческих структурах
32. Современные особенности применения стратегического управления в России
33. Реализация стратегий в системе образования.

программах.

34. Процедура стратегического планирования развития образовательной организации.
35. Механизм стратегической оптимизации образовательной организации.

Примерные тестовые задания

1. Понятие стратегического менеджмента включает следующие внешние факторы:

а) организационные;
б) экономические;
в) корпоративная культура компании;
г) политические;
д) социальные;
е) уровень заработной платы персонала.

2. Высшим уровнем стратегического менеджмента является:

а) деловой уровень;
б) корпоративный уровень;
в) функциональный уровень.

3. В чем состоят основные различия между стратегическим управлением на коммерческом предприятии и в государственном учреждении?

а) на коммерческом предприятии можно организовать стратегическое управление, а в государственном учреждении – нельзя;

б) на коммерческом предприятии есть миссия, а в государственном учреждении ее нет;

в) различий нет;

г) имеются различия в способах формирования миссии и целей, в способах мониторинга и контроля, в характере ответственности, в способах оценки ответственности.

4. Какая стратегия не относится к классификации стратегий по уровням управления:

а) корпоративная;

б) текущая;

в) деловая;

г) функциональная.

5. Что такое планирование?

а) достижение намеченных целей;

б) формирование образа будущего;

в) процесс, совершаемый в течение определенного времени.

6. Что понимается под прогнозированием?

а) выбор альтернатив;

б) выполнение задач;

в) достижение целей;

г) планирование будущего.

7. В чем заключается ценность планирования?

а) в последовательности программы;

б) в систематическом подходе к решению проблем;

в) в оценке программы.

8. Стратегическое планирование – это ...

а) качественная оценка альтернатив;

б) сбор информации о планах конкурентов;

в) процесс разработки стратегических методов

9. Индекс Герфиндаля-Гиршмана применяется для:

а) оценки вероятности банкротства;

б) оценки ликвидности;

в) сопоставления уровня конкурированности в сопоставляемых СЗХ;

г) оценки рентабельности.

10. На этапе долгосрочного планирования вырабатывается:

а) стратегия работы отдельного исполнителя;

б) стратегия работы отдельного подразделения;

в) стратегия фирмы по всем ее направлениям.

11. Тактические планы разрабатываются:

а) ежедневно;

б) ежегодно;

в) раз в три года.

Примеры практических заданий:

1. Стратегический анализ внутренней среды методом SWOT-анализа.
2. Стратегический анализ внешней среды методом PEST-анализа.
3. Построение дерева целей.
4. Формирование продуктовой стратегии образовательной организации.
5. Общий анализ внешней и внутренней среды.
6. Разработка стратегии образовательной организации

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения

https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий. Студент способен предложить альтернативное решение конкретной задачи (проблемы); при выполнении задания опирается на положения законодательства РФ	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Студент продемонстрировал достаточно полные и осознанный знания и умения. Выполнение заданий осуществлялось с осознанной опорой на теоретические знания и умения применять их в конкретной ситуации; решение проблемы не вызвало особых затруднений; могут быть допущены 1-2 не грубые ошибки, не искажающие содержание ответа	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, демонстрирует умение, но: 1. Материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил из положений российского законодательства; 2. Не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры 3. Не все элементы задания смог выполнить и/или выполнены все элементы задания, но допущены 1-2 грубые ошибки, искажающие содержание правильного ответа	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Студент продемонстрировал недостаточно полные, глубокие и осознанные знания; компетенция сформирована лишь частично, не представляет собой обобщенное умение; при решении задания, теоретические знания использовались фрагментарно, поверхностно; выполнение задания вызвало значительные затруднения.		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Рабочие программы дисциплин, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

Разработчик:
К.п.н., доцент кафедры права, обществознания и социального управления Н.Н. Топольникова

Эксперты:
Внешний:
К.б.н., доцент кафедры педагогики, психологии и здоровьесбережения ИРО РБ М.И. Губайдуллин

Внутренний:
К.п.н., доцент кафедры права, обществознания и социального управления С.Р. Мусифуллин

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02.12 Делопроизводство

для направления подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль): **Управление в социально-культурной сфере**

квалификация выпускника: магистр

1. **Цель курса** формирование профессиональных компетенций:
способен управлять организациями, группами (командами) сотрудников и проектами в социокультурной сфере (ПК-2);

Индикаторы достижения:
ПК-2.1 Управляет группами (командами) сотрудников и проектами
ПК-2.2 Разрабатывает программы развития организаций, трудовых коллективов и изменений в них, обеспечивает их реализацию

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП):
Дисциплина «Организация и технология документационного обеспечения управления» относится к модулю документационное обеспечение управления, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины
Знать:
- Нормативно-правовые основы делопроизводства и требования ГОСТ Р 7.0.97-2016 к оформлению организационно-распорядительных документов.
- Виды и назначение протоколов (полная и краткая форма), их реквизиты и структуру текста (вводная и основная части) .
- Правила оформления протокола: наименование вида документа, дата, регистрационный номер, место составления, подписи председателя и секретаря .
- Порядок фиксации хода обсуждения и принятых решений в разделах «СЛУШАЛИ», «ВЫСТУПИЛИ», «РЕШИЛИ» .
- Сроки оформления протокола после совещания и правила хранения документов.

Уметь:
- Составлять протокол собрания, совещания или заседания команды в полной или краткой форме в зависимости от типа мероприятия .
- Оформлять реквизиты протокола в соответствии с ГОСТ и инструкцией по делопроизводству организации .
- Фиксировать повестку дня, выступления докладчиков и формулировать принятые решения в неопределённой форме глагола .
- Организовывать документооборот в проектной команде: регистрировать документы, контролировать сроки исполнения поручений.
- Оформлять программы развития организации и планы изменений в виде официальных документов (приказов, протоколов, планов).

Владеть:
- Навыками оформления протоколов и других управленческих документов в соответствии с требованиями ГОСТ .
- Инструментами ведения делопроизводства в команде: регистрация, визирование, согласование и подписание документов .
- Технологиями документационного сопровождения проектов и программ развития организации.

- Способами контроля исполнения решений, зафиксированных в протоколах.
- Навыками организации хранения документов и обеспечения их сохранности в соответствии с номенклатурой дел.

5. Объем дисциплины и виды учебной работы зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Организация документооборота	Понятие «документооборот». Принципы и правила организации документооборота. Структура и характеристика документопотоков. Этапы прохождения документов в организации. Технология обработки поступающих (входящих), отправляемых (исходящих) и внутренних документов. Схемы движения документов. Учёт объёма документооборота
2	Оформление текстов документов	Бланки документов и их виды. Порядок использования бланков. Состав удостоверения документов. Правила оформления реквизитов, удостоверяющих документы. Порядок согласования документов. Оформление визы и грифа согласования. Реквизиты «делопроизводственные отметки», их значение, очередность заполнения.
3	Системы документации	Документирование организационной деятельности. Виды организационных документов. Требования к их подготовке, особенности оформления по ГОСТам. Документирование распорядительной деятельности. Виды распорядительных документов, требования к их подготовке, особенности оформления Информационно-справочные документы. Их виды, назначение, правила оформления в соответствии Классификация и систематизация документов

4	Документационное обеспечение управления (ДОУ). Управление документами.	Предмет, содержание и задачи ДОУ. Структура службы ДОУ оформления по ГОСТ. Понятие документооборота. Принципы организации документооборота. Этапы движения и обработки документов. Правила регистрации документов Организация контроля за исполнением документов по новым ГОСТам Учет объема документооборота. Причины увеличения объема документооборота
5	Документирование управленческой деятельности: состав управленческих документов, составление и оформление документов	Факторы, влияющие на состав управленческих документов. Роль документов в реализации управленческих решений и действий. Унифицированные системы документации (УСД). Унифицированная система организационно-распорядительной документации (УСОРД). Требования к бланкам документов. Особенности составления и оформления видов документов
6	Регистрация документов и организация справочно- и Контроль исполнения документов. ф о р м а ц и о	Понятие «регистрация документов». Значение регистрации документов для управленческой деятельности. Принципы и правила регистрации и индексирования документов, регистрационные формы. Технология их ведения. Принципы построения информационно-поисковых систем (ИПС). Контроль исполнения документов. Значение контроля за исполнением документов в управленческой деятельности. Основные принципы его организации. Взаимосвязь регистрации документов и контроля за их исполнением. Сроки исполнения документов
7	Номенклатура дел. Формирование и хранение дел в делопроизводстве	Определение номенклатуры дел, её назначение. Виды номенклатур дел, их особенности. Требования нормативно-методических документов к составлению и оформлению номенклатур дел. Методика составления номенклатур дел. Понятие «формирование дел». Основные правила формирования дел. Признаки группировки документов в первичные комплексы. Особенности систематизации документов внутри дел. Хранение документов в структурных подразделениях. Ответственность за сохранность документов. Организация справочной работы. Учёт выдачи дел во временное пользование
8	Организация хранения документов и обеспечение их сохранности. Перечни документов со сроками хранения. Подготовка и	Понятие «экспертиза ценности документов». Принципы и критерии ценности документов». Принципы и критерии ценности документов. Этапы проведения экспертизы. Создание центральных экспертных комиссий (ЦЭК) и экспертных комиссий (ЭК): их состав и функции. Положения о ЦЭК и ЭК.

	передача дел в архив организации	Перечни документов со сроками хранения. Понятие, назначение и виды перечней. Типовые и ведомственные перечни. Методика разработки ведомственных перечней документов. Полное и частичное оформление дел. Оформление дел постоянного, долговременного хранения и по личному составу. Составление описей. Виды описей. Систематизация заголовков в описях. Порядок сдачи дел в архив

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:
Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Организация документооборота

Тема 2. Оформление текстов документов

Тема 3. Системы документации

Тема 4. Документационное обеспечение управления (ДОУ). Управление документами

Тема 5. Документирование управленческой деятельности: состав управленческих документов, составление и

оформление документов

Тема 6. Регистрация документов и организация справочно-информационного

Тема 7. Номенклатура дел. Формирование и хранение дел в делопроизводстве.

Тема 8. Организация хранения документов и обеспечение их сохранности. Перечни документов со сроками хранения. Подготовка и передача дел в архив организации.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тематика практических занятий.

Тема 1. Организация документооборота

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «документооборот». Принципы и правила организации документооборота.
2. Структура и характеристика документопотоков.
3. Этапы прохождения документов в организации.
4. Технология обработки поступающих (входящих), отправляемых (исходящих) и внутренних документов.
5. Схемы движения документов.
6. Учёт объёма документооборота.

Тема 2. Оформление текстов документов

Вопросы для обсуждения:

1. Бланки документов и их виды. Порядок использования бланков.
2. Состав удостоверения документов. Правила оформления реквизитов, удостоверяющих документы
3. Порядок согласования документов. Оформление визы и грифа согласования. Реквизиты «делопроизводственные отметки», их значение, очередность заполнения

Тема 3. Системы документации

Вопросы для обсуждения:

1. Документирование организационной деятельности. Виды организационных документов. Требования к их подготовке, особенности оформления по ГОСТам.
2. Документирование распорядительной деятельности. Виды распорядительных документов, требования к их подготовке, особенности оформления
3. Информационно-справочные документы. Их виды, назначение, правила оформления в соответствии
4. Классификация и систематизация документов.

Тема 4. Документационное обеспечение управления (ДОУ)

Вопросы для обсуждения:

1. Предмет, содержание и задачи ДОУ. Структура службы ДОУ оформления по ГОСТ.
2. Понятие документооборота. Принципы организации документооборота
3. Этапы движения и обработки документов
4. Правила регистрации документов
5. Организация контроля за исполнением документов по новым ГОСТам
6. Учет объема документооборота.
7. Причины увеличения объема документооборота

Тема 5. Документирование управленческой деятельности: состав управленческих документов, составление и оформление документов

Вопросы для обсуждения:

1. Факторы, влияющие на состав управленческих документов. Роль документов в реализации управленческих решений и действий.
2. Унифицированные системы документации (УСД). Унифицированная система организационно-распорядительной документации (УСОРД).
3. Требования к бланкам документов.
4. Особенности составления и оформления видов документов.

Тема 6. Регистрация документов и организация справочно-информационного аппарата

Вопросы для обсуждения:

1. Контроль исполнения документов.
2. Понятие «регистрация документов». Значение регистрации документов для управленческой деятельности.
3. Принципы и правила регистрации и индексирования документов, регистрационные формы. Технология их ведения.
4. Принципы построения информационно-поисковых систем (ИПС).
5. Контроль исполнения документов. Значение контроля за исполнением документов в управленческой деятельности. Основные принципы его организации.
6. Взаимосвязь регистрации документов и контроля за их исполнением. Сроки исполнения документов.

Тема 7. Номенклатура дел. Формирование и хранение дел в делопроизводстве

Вопросы для обсуждения:

1. Определение номенклатуры дел, её назначение. Виды номенклатур дел, их особенности.
2. Требования нормативно-методических документов к составлению и оформлению номенклатур дел.
3. Методика составления номенклатур дел.
4. Понятие «формирование дел». Основные правила формирования дел.

5. Признаки группировки документов в первичные комплексы.
6. Особенности систематизации документов внутри дел.

Тема 8. Хранение документов в структурных подразделениях. Ответственность за сохранность документов

Вопросы для обсуждения:

1. Организация справочной работы. Учёт выдачи дел во временное пользование
2. Организация хранения документов и обеспечение их сохранности.
3. Перечни документов со сроками хранения. Подготовка и передача дел в архив организации.
4. Понятие «экспертиза ценности документов». Принципы и критерии ценности документов». Принципы и критерии ценности документов. Этапы проведения экспертизы. Создание центральных экспертных комиссий (ЦЭК) и экспертных комиссий (ЭК): их состав и функции. Положения о ЦЭК и ЭК.
5. Перечни документов со сроками хранения. Понятие, назначение и виды перечней. Типовые и ведомственные перечни.
6. Методика разработки ведомственных перечней документов.
7. Полное и частичное оформление дел. Оформление дел постоянного, долговременного хранения и по личному составу.
8. Составление описей. Виды описей. Систематизация заголовков в описях. Порядок сдачи дел в архив.

Лабораторный практикум не предусмотрен.

Требования к самостоятельной работе студентов

Назначением СРС является закрепление сведений, полученных студентами в ходе аудиторных занятий. Реальная самостоятельная работа является исключительно важным элементом в деле эффективного усвоения материала. В процессе самостоятельной работы у студента наиболее четко возникает необходимость целостного, системного восприятия содержания дисциплины, потребность привлечения дополнительных сведений из рекомендованной учебной и методической литературы, просмотра и изучения записей, сделанных во время аудиторных занятий.

Виды СРС: составление словаря дисциплины, выполнение заданий по составлению документов, создание компьютерной презентации, тестирование.

Форма словаря

№ п/п	Новое понятие	Содержание	Активная ссылка на источник
1.	документ		
2.	дело		
3.	делопроизводство		
4.	документационное обеспечение управления		
5.	служба делопроизводства		
6.	официальный документ		

7.	юридическая значимость документа		
8.	юридическая сила документа		
9.	подлинный документ		
10.	копия документа		
11.	реквизит документа		
12.	формуляр документа		
13.	экспертиза ценности документов		
14.	бланк документа		
15.	унифицированная форма документа		
16.	табель унифицированных форм документов		
17.	альбом унифицированных форм документов		
18.	согласование документа		
19.	виза		
20.	электронная подпись		
21.	гриф утверждения		
22.	Документооборот		
23	электронный документооборот		
24	регистрация документа		

Электронная презентация

Презентация готовится по теме выбранного доклада в формате Power Point. Минимальное количество слайдов 15. Размер слайда 4х3, горизонтальная ориентация.

Структура презентации:

Титульный лист (Название дисциплины, тема, автор) – 1 слайд.
Раскрытие темы – 10 слайдов.
Вывода – 1 слайд.
Глоссарий новых терминов и понятий – 2 слайда.
Список использованной литературы – 1 слайд.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) Основная литература:

1. Арасланова, В.А. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах / В.А.Арасланова. 2-е изд., доп. и перераб. Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. 265 с.
2. Доронина, Л.А. Организация и технология документационного обеспечения управления / Л.А.Доронина. Москва: Юрайт, 2020. 234 с.
3. Шувалова, Н.Н. Организация и технология документационного обеспечения управления / Н.Н. Шувалова. Москва: Юрайт, 2020. 266 с.

б) Дополнительная литература

4. Арасланова, В.А. Служебные документы: формуляры и примеры оформления. Альбом: учебно-практическое пособие / В.А.Арасланова, Е.С.Бурмистрова. Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 105 с.
5. Егоров, В.П. Документоведение и документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики / В.П.Егоров, А.В.Слиньков. 4-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2023. 372 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/279827 (дата обращения: 27.05.2025). Режим доступа: для авториз. пользователей.

в) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы Internet-ресурсы

www.vniidad.ru
www.ISO.com
www.GOST.ru

http://www.consultant.ru
http://www.garant.ru.

Электронно-библиотечные системы
Электронная библиотека «Лань». http://e.lanbook.com/

Программное обеспечение:
Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:
Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.
Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.
Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:
– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины
Учебный курс «Организация и технология ДОУ» призван способствовать формированию умений ориентироваться в управленческих ситуациях и определять необходимость и возможность использования документов на различных носителях и информационных показателей, обеспечивающих выполнение соответствующих управленческих процедур, составлять, оформлять и использовать конкретные виды документов, в соответствии с действующими правовыми нормами.

Изучение курса строится на изложении лекционного материала и практических занятий. В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация выполняется в форме **оценки по рейтингу**, **зачета** и **экзамена.**

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены тестами, кейс-заданиями и другими практическими формами работы.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Предмет, содержание и задачи курса. ДОУ как функция управления.
2. Терминология делопроизводства. Характеристика основных понятий в области организации работы с документами.
3. Государственная система ДОУ: её состав и характеристика. Организационная структура управления документацией.
4. Характеристика законодательных актов, регламентирующих ДОУ.
5. Анализ нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами и проблемы управления документацией.
6. Характеристика системы ДОУ. Функции, принципы.
7. Делопроизводство как система работы с документами.
8. Организационные, правовые аспекты делопроизводства.
9. Проблемы совершенствования документационного обеспечения в государственном аппарате и частных организациях.
10. Нормативная регламентация организации документооборота.
11. Понятие документооборота и его основные этапы. Принципы и правила организации документооборота.
12. Приём, первичная обработка документов и предварительное рассмотрение документов: схема движения, технологии обработки и исполнение входящих документов.
13. Рассмотрение документов руководством учреждения и направление их на исполнение: схема движения, технологии обработки и исполнение исходящих документов.
14. Регистрация документов. Принципы организации.
15. Сравнительная характеристика форм регистрации: состав информации и порядок их заполнения.
16. Индексирование документов и построение информационно-поисковых систем по документам организации.
17. Технология контроля исполнения документов.
18. Виды контроля и их характеристика.
19. Технология работы с документами исполнителей.
20. Правила организации движения внутренних документов: схема движения, технологии обработки и исполнение внутренних документов.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Анализ структуры документооборота.
2. Методы учёта и сокращения документооборота.
3. Организация информационно-справочной работы по документам организации.
4. Задачи и виды контроля исполнения документов и поручений.
5. Состав контролируемых документов.
6. Организация контроля за исполнением документов. Сроки исполнения документов.
7. Виды номенклатур дел. Классификационная схема построения.
8. Требования к составлению заголовков дел номенклатуры. Элементы заголовка.
9. Совершенствование документооборота. Пути и методы.
10. Организация и порядок составления, согласования и утверждения номенклатуры дел (методика).
11. Требования к заполнению формы номенклатуры дел: назначение, виды, общие требования к её составлению и оформлению.
12. Характеристика современной нормативно-методической базы, регламентирующей требования к формированию дел.
13. Хранение документов в оперативной деятельности структурных подразделениях учреждений.
14. Понятие «экспертиза ценности документов», её задачи. Нормативно-методические и теоретические основы проведения экспертизы.
15. Организация экспертизы научной и практической ценности документов. Этапы проведения ЭЦД и оформление её результатов.
16. Перечни документов со сроками хранения, их назначение и использование.
17. Подготовка и передача дел в ведомственный архив.
18. Принципы систематизации документов внутри дел их характеристика.
19. Основные требования к оформлению дел.
20. Понятие описи дел. Оформление описи дел структурного подразделения.
21. Виды описей и их характеристика, правила их составления и оформления.
22. Характеристика организационных форм службы ДОУ. Факторы, определяющие их выбор. Типовые структуры ДОУ в организациях различных уровней управления.
23. Основные задачи и функции службы ДОУ.
24. Должностной и численный состав сотрудников службы ДОУ, их функциональные обязанности.
25. Нормативные документы по организации службы ДОУ конкретной организации: их состав, методика разработки и значение.
26. Регламентация деятельности службы ДОУ в нормативно-методических документах.
27. Положение о службе ДОУ. Структура, функции, методика разработки, состав информации и утверждения.
28. Инструкция по делопроизводству – основной нормативный акт, регламентирующий организацию и технологию ДОУ учреждения. Функции, структура.
29. Методика составления инструкции по делопроизводству: состав информации, порядок разработки, утверждения и внедрения.
30. Организационные формы делопроизводства. Сравнительная характеристика.
31. Должностная инструкция как нормативный документ. Функции, структура.
32. Методика разработки должностной инструкции: состав информации, порядок разработки и утверждения.
33. Значение правильной постановки делопроизводства для управленческой деятельности на современном этапе.
34. Основные направления совершенствования ДОУ.

Примеры оценочных материалов

Задания по составлению документов:

Составить и оформить выписку из приказа по данным управленческим ситуациям со всеми реквизитами, недостающие реквизиты дописать.

Акционерное общество «Изумруд» действующее на территории города Челябинска издает выписку из приказа от 10.11.2013 года № 23 о создании экспертной комиссии.
В целях обеспечения качественного отбора на дальнейшее хранение и уничтожение документов и дел, образующихся в деятельности АО «Изумруд» Приказываю: 2. Создать экспертную комиссию в составе: председатель- начальник канцелярии Паршина А.В., члены комиссии: главный инженер А.Ю.Демина, специалист по кадрам Морозова А.П. Подписал директор Васильев А.Р. Заверила выписку секретарь Розова М.С.

Составить и оформить выписку из протокола по данным управленческим ситуациям со всеми реквизитами, недостающие реквизиты дописать.

Государственный университет, Экономический факультет, выписка из протокола научной студенческой конференции от 15.02.2013 № 2, повестка дня о проблемах изучения развития банковской системы в России докладчик студентка 3 курса Демина В.В. Слушали Демину В.В.- текст доклада прилагается. Постановили: одобрить доклад Деминой В.В., Включить текст доклада в сборник научных трудов экономического факультета. Поручить председателю конференции Петрову В.А. до 25 февраля текущего года создать постоянный оргкомитет по проведению научных студенческих конференций. Выписку из протокола заверила секретарь Мирова А.П.

Кейс-задачи

Прошло заседание инвентаризационной комиссии завода газовой аппаратуры, на котором рассматривался вопрос о результатах инвентаризации по складу № 2 вспомогательных материалов. На заседании было принято постановление об утверждений результатов инвентаризации и отнесения за счет заведующего складом недостачи вспомогательных материалов в сумме 365 тыс. руб., а также зачитаны сличительная ведомость по складу № 2 и объяснительная записка заведующего складом.
- Какой документ составляется по итогам заседаний комиссий разного рода?
- Какие реквизиты должен включать данный документ?
- Сколько структурных частей он предполагает?
- Какие фактические данные должны быть внесены в этот документ?

Тестовые задания

1.Документ, регламентирующий деятельность служб ДОУ – это
_____

2.Способ предварительного рассмотрения и оценки проекта документа реализуется в форме
_____

3.Условное обозначение документа, присваиваемое ему при регистрации, называется
_____

4.Правовой акт, определяющий порядок образования, права, обязанности и организацию работы учреждения на длительный период времени – это
_____

5.Документ, описывающий или подтверждающий содержание тех или иных фактов или событий

_____

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Основные признаки	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	Отлично / зачтено	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных	Хорошо / зачтено	70-89,9

	самостоятельности и инициативы	теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно / зачтено	50-69,9
Неудовлетворительный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно / не зачтено	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Рабочие программы дисциплин, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

Разработчик:
Д.т.н., профессор Хасанов З.М.

Эксперты:
внешний:
к.ю.н., доцент Уфимского университета науки и технологий И.Г.Асфандиярова
внутренний:
Д.с.н., профессор Г.Ф. Кунгурцева

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.01.01 Современные механизмы противодействия коррупции в сфере образования

для направлений подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль): **Управление в социально-культурной сфере**

квалификация выпускника: магистр

1. Целью дисциплины является формирование и развитие профессиональных компетенций:

- Способность управлять организациями, группами (командами) сотрудников и проектами в социокультурной сфере (ПК-2)

индикаторы достижения:

ПК-2.1 Управляет группами (командами) сотрудников и проектами

ПК-2.2 Разрабатывает программы развития организаций, трудовых коллективов и изменений в них, обеспечивает их реализацию

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Современные механизмы противодействия коррупции в сфере образования» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины).

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- с сущность, причины и формы проявления коррупции в сфере образования, её социальные и экономические последствия;
- нормативно-правовую базу противодействия коррупции в Российской Федерации, включая Федеральный закон «О противодействии коррупции» и антикоррупционные нормы законодательства об образовании;
- основные направления государственной антикоррупционной политики в системе образования и механизмы их реализации на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;

Уметь:

- анализировать нормативные правовые акты и локальные документы образовательной организации на предмет наличия коррупциогенных факторов;
- выявлять зоны коррупционного риска в деятельности образовательной организации и разрабатывать меры по их минимизации;

Владеть:

- навыками антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и проектов решений образовательной организации;
- методами организации антикоррупционного просвещения и воспитания участников образовательных отношений;
- технологиями управления проектами и командами сотрудников в сфере профилактики коррупции (ПК-2.1);
- навыками разработки и обеспечения реализации программ развития трудового коллектива в части формирования антикоррупционной культуры (ПК-2.2);

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Развитие системы государственного управления в России и вопросы противодействия коррупции	Понятие коррупции. Коррупция как социально-историческое явление. Виды и формы современных коррупционных правонарушений. Система российского законодательства о противодействии коррупции. Национальный план и Национальная стратегия противодействия коррупции. Правовые и организационные основы противодействия коррупции. Субъекты, осуществляющие противодействие коррупции и их полномочия. Основные принципы противодействия коррупции. Международное сотрудничество РФ в сфере противодействия коррупции.
2.	Методология и методы антикоррупционной деятельности в образовании	Правовые основы профилактики коррупции. Правовое воспитание и просвещение. Экспертиза на коррупциогенность нормативных правовых актов и их проектов. Организационные и правовые способы исключения необоснованного вмешательства в деятельность государственных служащих в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора. Общественный и парламентский контроль за соблюдением законодательства РФ о противодействии коррупции. Понятие и содержание конфликта интересов. Причины и условия возникновения конфликта интересов на государственной службе. Полномочия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию

		конфликта интересов.
3.	Управленческие решения и административные регламенты: технологии подготовки и реализации	Антикоррупционный потенциал административных регламентов. Правовые основы административных регламентов и требования к их исполнению. Порядок исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг). Административные процедуры. Права заявителей и обязанности органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги. Порядок и формы контроля за разработкой и исполнением административных регламентов. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при исполнении государственных функций.
4.	Правовое регулирование деятельности органов образования в сфере противодействия коррупции	Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения. Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения. Характерные особенности привлечения к гражданско-правовой ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Развитие системы государственного управления в России и вопросы противодейсвия коррупции.

Тема 2. Правовое регулирование деятельности органов образования в сфере противодействия коррупции.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: Развитие системы государственного управления в России и вопросы противодейсвия коррупции.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие коррупции.
2. Коррупция как социально-историческое явление.
3. Виды и формы современных коррупционных правонарушений.
4. Система российского законодательства о противодействии коррупции.
5. Национальный план и Национальная стратегия противодействия коррупции.
6. Правовые и организационные основы противодействия коррупции.
7. Субъекты, осуществляющие противодействие коррупции и их полномочия.
8. Основные принципы противодействия коррупции.
9. Международное сотрудничество РФ в сфере противодействия коррупции.

Тема 2: Методология и методы антикоррупционной деятельности в образовании

Вопросы для обсуждения:

1. Правовые основы профилактики коррупции. Правовое воспитание и просвещение.
2. Экспертиза на коррупциогенность нормативных правовых актов и их проектов.

3. Организационные и правовые способы исключения необоснованного вмешательства в деятельность государственных служащих в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
4. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора.
5. Общественный и парламентский контроль за соблюдением законодательства РФ о противодействии коррупции.
6. Понятие и содержание конфликта интересов. Причины и условия возникновения конфликта интересов на государственной службе.
7. Полномочия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов.
8. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в образовании.

Тема 3: Управленческие решения и административные регламенты: технологии подготовки и реализации

Вопросы для обсуждения:

1. Антикоррупционный потенциал административных регламентов.
2. Правовые основы административных регламентов и требования к их исполнению.
3. Порядок исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг). Административные процедуры.
4. Права заявителей и обязанности органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги.
5. Порядок и формы контроля за разработкой и исполнением административных регламентов.
6. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при исполнении государственных функций.

Тема 4: Правовое регулирование деятельности органов образования в сфере противодействия коррупции.

Вопросы для обсуждения:

1. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения.
2. Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности
3. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.
4. Характерные особенности привлечения к гражданско-правовой ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5. Реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Выполнение компетентостно-ориентированных заданий;

Решение задач и кейс-стади;

При изучении дисциплины «Современные механизмы противодействия коррупции в сфере образования» предусмотрена самостоятельная проработка материала лекций и семинаров. Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер. Нельзя надеяться только на тот материал, который был озвучен в ходе лекций или семинарских занятий, необходимо закрепить его и расширить в ходе самостоятельной работы. Наибольший эффект достигается при использовании «системы опережающего чтения», то есть предварительного самостоятельного изучения материала следующей лекции.

Самостоятельную работу по изучению дисциплины «Современные механизмы противодействия коррупции в сфере образования» целесообразно начинать с изучения установленных требований к знаниям, умениям и навыкам, ознакомления с разделами и темами дисциплины в порядке, предусмотренном учебной программой.

Поскольку изучаемая дисциплина является достаточно новой, и фонд учебной литературы в определенной степени находится в стадии формирования, следует в первую очередь использовать в качестве первоисточника нормативные правовые акты по противодействию коррупции и комментарии к ним. Студенты должны приобрести навыки работы с нормативными правовыми актами.

Для приобретения навыков исследовательской деятельности по дисциплине предусмотрена подготовка студентами рефератов. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания при анализе тех или иных социальных и правовых проблем.

При осуществлении самостоятельной работы при изучении дисциплины «Современные механизмы противодействия коррупции в сфере образования» необходимо обратить особое внимание на следующие вопросы: Понятие коррупции. Коррупция как социально-историческое явление. Виды и формы современных коррупционных правонарушений. Система российского законодательства о противодействии коррупции. Национальный план и Национальная стратегия противодействия коррупции. Правовые и организационные основы противодействия коррупции. Субъекты, осуществляющие противодействие коррупции и их полномочия. Основные принципы противодействия коррупции.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. Амиантова, И. С. Противодействие коррупции : учебник для вузов / И. С. Амиантова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19119-6. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588263

2. Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17838-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584140

3. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20395-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583643

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебная дисциплина «Современные механизмы противодействия коррупции в сфере образования» позволяет сформировать целостный взгляд на проблемы противодействия коррупции, адаптировать инновационные технологии в образовательную среду, актуализировать проблематику противодействия коррупции, усилить разнообразие и качество работы со студентами по данной проблематике. Одним из толчков развития и усовершенствования антикоррупционного образования в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования России стал ряд нормативных правовых актов федеральных и иных органов государственной власти по противодействию коррупции, организации осуществления антикоррупционного образования.

Логика изложения материала подразумевает, что учебная дисциплина «Современные механизмы противодействия коррупции в сфере образования» изучается студентами всех сроков обучения. Основными видами аудиторной работы являются лекции и семинарские занятия. Лекции для студентов заочной формы обучения охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению. На семинарских занятиях осуществляется последующее углубленное освоение учебного материала. Цель семинарского занятия – проверка глубины понимания студентами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности студентов. Семинары могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления студентов с заранее подготовленными докладами. В случае пропуска занятия студент обязан подготовить материал семинара и отчитаться по нему в запланированное время.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета без оценки.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены вопросами к зачету по дисциплине, примерными тестовыми заданиями практическими заданиями

Примерные вопросы, задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

Перечень вопросов к зачету по дисциплине

1. Законодательство в сфере противодействия коррупции.
2. Понятия «коррупция» и «противодействие коррупции».
3. Правовые и организационные основы противодействия коррупции.
4. Основные принципы противодействия коррупции.
5. Содержание противодействия коррупции.
6. Субъекты, осуществляющие противодействие коррупции, и их полномочия.
7. Международное сотрудничество Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
8. Экспертиза на коррупциогенность проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
9. Организационные и правовые способы исключения необоснованного вмешательства в деятельность государственных служащих в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
10. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора.
11. Общественный и парламентский контроль за соблюдением законодательства РФ о противодействии коррупции.
12. Правила проведения экспертизы на коррупциогенностъ проектов нормативных правовых актов и иных документов.
13. Методика проведения экспертизы на коррупциогенность проектов нормативных правовых актов и иных документов.
14. Квалификационные требования к гражданам, претендующим на замещение государственных должностей государственной службы (проверка сведений, предъявляемых указанными гражданами).
15. Основные обязанности гражданского служащего (представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, уведомлять об обращениях с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений). Ограничения, связанные с гражданской службой.
16. Запреты, связанные с гражданской службой.
17. Требования к служебному поведению гражданского служащего.
18. Система антикоррупционных требований и запретов в отношении государственных служащих в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами.
19. Формы проявлений коррупции в системе государственной службы (причины и условия).
20. Особенности и проблемы, связанные с исполнением обязанности государственного служащего представлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
21. Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы (проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами).
22. Порядок соблюдения ограничений, связанных с гражданской службой.
23. Порядок исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги).

24. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги).
25. Юридическая природа административных регламентов.
26. Структура и содержание административных регламентов (на примере отдельных органов государственной власти).
27. Роль административных регламентов в предупреждении коррупционных правонарушений.
28. Антикоррупционные стандарты в различных областях деятельности (по выбору) как единая система запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции.
29. Информационное обеспечение в сфере предоставления государственных услуг.
30. Правовые основы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
31. Требования к членам комиссии по размещению заказов.
32. Антикоррупционные требования законодательства о размещении заказов.
33. Предупреждение коррупционных правонарушений при размещении заказов путем проведения торгов, запроса котировок, размещения заказа у единственного поставщика.
34. Ответственность заказчика и исполнителя за нецелевое расходование средств, выделенных на размещение заказа.
35. Требования законодательства в области осуществления государственного контроля (надзора).
36. Полномочия должностных лиц органа государственного контроля (надзора) при проведении проверки.
37. Организация и проведение плановой и внеплановой проверки.
38. Ответственность органа государственного контроля (надзора) и его должностных лиц при проведении проверки.
39. Права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и их защита.
40. Субъекты, осуществляющие государственный контроль (надзор).
41. Мероприятия по государственному контролю (надзору).
42. Принципы защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора).
43. Меры, принимаемые должностными лицами органа государственного контроля (надзора) в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.
44. Правовая природа института урегулирования конфликта интересов на государственной службе.
45. Причины и условия, способствующие возникновению конфликта интересов на государственной службе.
46. Полномочия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов.
47. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе.
48. Содержание личной заинтересованности государственного служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей. Модельные ситуации.
49. Требования к служебному поведению государственного служащего, направленные на предупреждение конфликта интересов.
50. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
51. Коррупционные преступления в соответствии с законодательством о противодействии коррупции (определение, содержание).
52. Административные коррупционные правонарушения.

53. Порядок возмещения вреда гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания не соответствующего закону или иному правовому акту акта государственного органа или органа местного самоуправления.
54. Проблемы дисциплинарной ответственности государственных служащих за коррупционные правонарушения в системе российского законодательства.

Примерные тестовые задания:

В заданиях может быть один или несколько правильных ответов.

1. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 No 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупция – это:
а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение этих деяний от имени или в интересах юридического лица;
б) незаконное принятие либо извлечение в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ и преимуществ лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должности муниципальной службы, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ.
2. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут:
а) уголовную, административную и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
б) уголовную, административную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
в) уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Согласно положениям Федерального закона от 25.12.2008 No 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:
а) на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора не могут быть наложены ограничения;
б) гражданин, замещавший должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы.
а) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
б) ответственность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления за обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

в) формирования полной, достоверной, оперативной и актуальной информации о перемещениях иностранных граждан, необходимой для прогнозирования последствий указанных перемещений.
5. Согласно организационным основам противодействия коррупции, Президент Российской Федерации:
а) определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции;
б) обеспечивает разработку и принятие федеральных законов по вопросам противодействия коррупции, а также контролирует деятельность органов исполнительной власти в пределах своих полномочий.
6. Согласно организационным основам противодействия коррупции, Правительство Российской Федерации:
а) устанавливает компетенцию федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых он осуществляет, в области противодействия коррупции;
б) распределяет функции между федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых оно осуществляет, по противодействию коррупции.
7. Государственная гражданская служба это:
а) вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации;
б) вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность государственных служащих федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации по выполнению задач, поставленных Президентом РФ;
в) вид государственной службы, представляющей собой профессиональную деятельность граждан Российской Федерации по выполнению задач, поставленных главами субъектов Российской Федерации.
8. Давшее взятку лицо освобождается от уголовной ответственности (примечание к ст. 291 УК РФ) в случаях:
1) вымогательства взятки со стороны должностного лица;
2) однократной дачи взятки;
3) стоимости предмета взятки менее пяти минимальных размеров
оплаты труда;
4) добровольного сообщения лицом компетентному органу о даче
взятки
9. Гражданский служащий ежегодно представляет представителю нанимателя сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:
а) не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным; б) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным; в) не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.
10. Система государственной службы включает в себя следующие виды государственной службы:
а) государственная гражданская служба и муниципальная служба;
б) государственная гражданская и правоохранительная служба;
в) государственная гражданская служба, военная служба,
иные виды службы.
11. Государственная гражданская служба подразделяется на:
а) федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъекта Российской Федерации;
б) федеральную государственную гражданскую службу, правоохранительную службу и государственную гражданскую службу субъекта Российской Федерации;

в) федеральную государственную гражданскую службу, государственную гражданскую службу субъекта Российской Федерации и муниципальную службу.
12. Принципами гражданской службы являются:
а) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
б) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами; в) профессионализм и компетентность гражданских служащих;
г) защита от посторонних лиц информации о государственной гражданской службе;
д) приоритет правовых основ федеральной гражданской службы над правовыми основами гражданской службы субъектов Российской Федерации.
13. Какое из перечисленных действий не является мерой по профилактике коррупции:
а) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
б) антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов;
в) предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами;
г) установление в качестве основания для увольнения лица, замещающего должность государственной или муниципальной службы с замещаемой должности государственной службы непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;
д) внедрение в практику кадровой работы органов государственной власти правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение государственным или муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно учитываться при назначении его на вышестоящую должность;
е) выявление и преследование в судебном порядке коррумпированных государственных чиновников и тех, кто их подкупает, в том числе путем строгого контроля за соблюдением законов о борьбе с подкупом иностранных государственных должностных лиц с целью обеспечить эффективное преследование в судебном порядке;
ж) развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
14. Предметом парламентского контроля является:
1) факты грубого или массового нарушения гарантированных Конституцией Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина;
2) деятельность Президента Российской Федерации;
3) деятельность суда по осуществлению правосудия;
4) деятельность органов дознания и органов предварительного следствия, осуществляемая ими в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством.

Примерные практические задания:

1. Светлова, будучи заведующей муниципальным образовательным дошкольным учреждением, начисляла заработную плату лицам, фактически не исполнявшим обязанности по заключенным трудовым договорам, которую получала сама.

Дайте правовую оценку действиям Светловой.

2. Иванов был задержан инспектором ДПС ГИБДД Петровым за превышение скорости. Петров предложил Иванову пройти с ним в служебную машину для ознакомления с материалами цифровой фиксации факта превышения скорости и составления протокола. В машине Иванов предложил Петрову деньги в сумме 0,5 тыс. рублей, чтобы Петров не составлял протокол. Когда Петров отказался взять деньги, Иванов положил на заднее сидение автомашины ДПС 0,5 тыс. рублей, схватил свои документы из рук Петрова и выскочил из автомашины ДПС.

Квалифицируйте действия Иванова.

3. Корыстунина, являясь директором муниципального образовательного учреждения, заключила договор с ООО "Н-ская сотовая связь", согласно которому на крыше учреждения были установлены антенны данного оператора сотовой связи. В качестве оплаты по договору ООО "Н-ская сотовая связь" обязалось оплачивать счета, которые им будет направлять Корыстунина, в том числе об оплате услуг третьих лиц. В дальнейшем Корыстунина несколько раз приобретала различные товары для собственных нужд и направляла от имени директора муниципального образовательного учреждения счета для их оплаты в ООО "Н-ская сотовая связь", которое производило их полный расчет.

Дайте правовую оценку действиям Корыстуниной.

4. Творцов, будучи доцентом кафедры русского языка и литературы в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования, в качестве условия получения студентами положительных оценок по дисциплине «Русский язык» обозначил приобретение изданных Творцовым брошюр со стихами собственного сочинения. Всего в период сессии Творцовым было реализовано студентам 90 брошюр со стихами по цене 500 рублей за 1 экземпляр при себестоимости одной брошюры 100 рублей.

Дайте правовую оценку действиям Творцова.

5. Преподаватель государственного ВУЗа попросил своего друга открыть расчетный счет «До востребования» на имя своего друга, а пластиковые карточки для осуществления расходных операций по данному счету передал ему. После этого напечатанные на листках бумаги банковские реквизиты данного счета передавались студентам, желающим сдать экзамен по соответствующему предмету на положительную оценку, для того чтобы они перечислили на него безналичным способом заранее оговоренную сумму, которую им сообщал пособник – коллега преподавателя по работе. Поступившие на счет денежные средства обналичивались (снимались со счета) преподавателем через банкоматы лично и через не установленных следствием лиц. При этом друг преподавателя добросовестно заблуждался относительно истинной цели открытия банковского счета на его имя.

Дайте правовую оценку действиям преподавателя и его коллеги.

6. Сухова проходила службу в ИФНС No 2 по г. Н-ску в должности налогового инспектора. К ней обратился индивидуальный предприниматель без образования юридического лица Сидоров с предложением обеспечить прохождение оформленных им документов по налоговой отчетности за истекший год без проверки, за что был готов поощрить Сухову. Сухова отказалась от предложения, однако о состоявшемся разговоре никому не доложила.

Дайте правовую оценку действиям Суховой. Возможно ли привлечение ее к ответственности?

7. Ахова, являясь заместителем министра экономики Н-ской области, 6 мая 2015 года подала на имя министра экономики Н-ской области справку о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2014 год. При этом указала, что состоит в браке с гражданином Аховым, но в силу испортившихся отношений представить сведения о заработной плате своего супруга возможности не имеет.

Дайте правовую оценку ситуации.

8. Громов, являясь федеральным гражданским служащим, представил справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федерального государственного служащего в отдел организации надзора Управления Роспотребнадзора по Н-ской области, где указал в числе прочего, номер банковской карты (без указания номера счета в банке), а в качестве недвижимости, где он проживал, указал 1/5 часть (6 кв. м общей площади) квартиры, находящейся в безвозмездном пользовании.

Дайте правовую оценку действиям Громова.

9. Постановлением мирового судьи судебного участка No4 г. Н-ска был наложен штраф на ООО «Н-ское», которое не сообщило представителю нанимателя (работодателя) по последнему месту службы Петрова, ранее замещавшего должность главного

государственного налогового инспектора отдела выездных проверок УФНС РФ по Н-ской области и уволенного со службы, о приеме Петрова на работу в письменной форме в установленный законом десятидневный срок. ООО «Н-ское» обжаловало постановление в апелляционном порядке, считая, что штраф должен был быть наложен на директора ООО «Н-ское», а не на само ООО «Н-ское».

Дайте правовую оценку ситуации. Какова особенность субъектов ответственности в подобной ситуации? Каковы сроки давности наложения взыскания в данном случае?

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:
Д.ю.н, профессор кафедры обществознания, права и социального управления Биккинин И.А.

Эксперты:
***Внешний*:** Начальник кафедры уголовного права и криминологии УЮИ МВД России И.Р. Диваева
Внутренний: к.ю.н., доцент кафедры обществознания, права и социального управления Исхаков И.И.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.01.02 Система менеджмента качества в образовании

для направлений подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль): **Управление в социально-культурной сфере**

квалификация выпускника: магистр

1. Целью дисциплины является формирование и развитие профессиональных компетенций:

- Способность управлять организациями, группами (командами) сотрудников и проектами в социокультурной сфере (ПК-2)

Индикаторы достижения:

ПК-2.1 Управляет группами (командами) сотрудников и проектами

ПК-2.2 Разрабатывает программы развития организаций, трудовых коллективов и изменений в них, обеспечивает их реализацию

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Система менеджмента качества в образовании» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины).

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные положения современной философии качества, принципы менеджмента качества;
- структуру и положения стандартов ИСО серии 9000;
- методы построения систем менеджмента качества образовательных организаций.

Уметь:

- разрабатывать и осуществлять усовершенствование разработанных средств управления и контроля качества образования;
- документировать процессы системы менеджмента качества образовательного учреждения и осуществлять их декомпозицию;
- проводить анализ документации системы менеджмента качества образовательных учреждений на соответствие требованиям стандартов.

Владеть:

- навыками разработки и проектирования систем управления качеством образования;
- технологиями формирования целей, критериев и показателей достижения целей образовательной организации;
- современными методами выявления, описания и документирования процессов образовательной организации;
- средствами диагностики и анализа уровней развития системы менеджмента качества образовательной организации.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Понятие «качество образования», критерии и гарантии качества образования в европейском пространстве	Образование как результат, процесс, система. Качество и эффективность. Критерии качества образования. Факторы, влияющие на качество образования. Гарантии качества образования. Факторы риска. Стандарты и директивы ENQA.
2.	Методологические основы управления качеством образования	Концепция всеобщего управления качеством (Total Quality Management, TQM). Программа Э. Деминга. Принципы менеджмента качества. Процессный подход к управлению качеством.
3.	Стандартизация требований к системам менеджмента качества	Эволюция стандартов на разработку и внедрение систем менеджмента качества. Общая характеристика стандартов ИСО серии 9000 и дополнительных документов. Основные термины и определения в области менеджмента качества. Перспективы развития стандартов ИСО серии 9000. Анализ ГОСТ Р ИСО 9000:2005 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»; ИСО 9001:2008 «Системы менеджмента качества. Требования»; ИСО 9004:2000 «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности».
4.	Применение ГОСТ Р ИСО 9001:2001 в сфере образования	Требования к внедрению и развитию СМК в образовательных учреждениях. Термины, определения, требования стандарта ГОСТ Р 52614.2-2006 – «Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001:2001 в сфере образования».
5.	Проектирование, внедрение и сертификация системы менеджмента качества в образовательной организации	Логико-структурный и проектный подходы к разработке СМК ОУ. Этапы проектирования СМК. Стратегия, политика, цели и задачи ОУ в области качества. Проецирование стратегии и политики в области качества на все уровни управления и подразделения ОУ. Определение состава, классификация и описание рабочих процессов ОУ, необходимых для достижения целей в области качества. Требования к документации СМК и порядок ее разработки.
6.	Внешний и внутренний аудит системы менеджмента качества	Аккредитация образовательного учреждения. Общественно-профессиональная аккредитация образовательных программ. Мониторинг и измерение удовлетворенности потребителей, процессов и продукции; внутренние проверки. Управление несоответствиями в образовательном процессе; анализ данных; улучшение, корректирующие и предупреждающие действия.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 3. Стандартизация требований к системам менеджмента качества.

Тема 4. Применение ГОСТ Р ИСО 9001:2001 в сфере образования.

Тема 5. Проектирование, внедрение и сертификация системы менеджмента качества в образовательной организации.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа:

Тема 1:

Вопросы для обсуждения:

1. Образование как результат, процесс, система. Качество и эффективность.
2. Критерии качества образования. Факторы, влияющие на качество образования.
3. Гарантии качества образования.
4. Факторы риска.
5. Стандарты и директивы ENQA.

Тема 2:

Вопросы для обсуждения:

1. Концепция всеобщего управления качеством (Total Quality Management, TQM).
2. Программа Э. Деминга.
3. Принципы менеджмента качества.
4. Процессный подход к управлению качеством.

Тема 3:

Вопросы для обсуждения:

1. Эволюция стандартов на разработку и внедрение систем менеджмента качества.
2. Общая характеристика стандартов ИСО серии 9000 и дополнительных документов.
3. Основные термины и определения в области менеджмента качества.
4. Перспективы развития стандартов ИСО серии 9000. Анализ ГОСТ Р ИСО 9000:2005 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»; ИСО 9001:2008 «Системы менеджмента качества. Требования»; ИСО 9004:2000 «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности».

Тема 4:

Вопросы для обсуждения:

1. Требования к внедрению и развитию СМК в образовательных учреждениях.
2. Термины, определения, требования стандарта ГОСТ Р 52614.2-2006 – «Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001:2001 в сфере образования».

Тема 5:

Вопросы для обсуждения:

1. Логико-структурный и проектный подходы к разработке СМК ОУ.
2. Этапы проектирования СМК.
3. Стратегия, политика, цели и задачи ОУ в области качества.
4. Проецирование стратегии и политики в области качества на все уровни управления и подразделения ОУ.
5. Определение состава, классификация и описание рабочих процессов ОУ, необходимых для достижения целей в области качества. Требования к

документации СМК и порядок ее разработки.

Тема 6:
Вопросы для обсуждения:

1. Аккредитация образовательного учреждения.
2. Общественно-профессиональная аккредитация образовательных программ.
3. Мониторинг и измерение удовлетворенности потребителей, процессов и продукции; внутренние проверки.
4. Управление несоответствиями в образовательном процессе; анализ данных; улучшение, корректирующие и предупреждающие действия.

Рекомендуемый перечень тем практикума / лабораторных работ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практикума/лабораторной работы
1.	-	-

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельно изучить и подготовить вопросы на обсуждения на семинаре по следующим темам:

1. Изучить требования ГОСТ ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества.
2. Изучить основные положения ГОСТ ISO 9000-2011.

Примерная тематика рефератов для самостоятельных работ

1. Содержание категории "качество" и управления им.
2. История развития теории и практики систем менеджмента качества: отечественный и зарубежный опыт.
3. Системный подход к управлению качеством на предприятии.
4. Система менеджмента качества: принципы и организационные аспекты построения.
5. Инструменты и методы Системы управления качеством.
6. Социально-экономические тенденции в развитии систем менеджмента качества.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или)

групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. Менеджмент качества. Практический курс : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией А. В. Рыжаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17713-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588955

2. Сергеев, А. Г. Управление качеством образования. Документирование систем менеджмента качества : учебник для вузов / А. Г. Сергеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12322-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598964

3. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Ю. Трапицына. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21266-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583595

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. http://www.docs.cntd.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие

тематические иллюстрации: флипчарт, ноутбук, МФУ, мультимедийное оборудование, информационные стенды.

Для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебная дисциплина «Система менеджмента качества в образовании» призвана способствовать развитию компетенций и формирование практических навыков в разнообразных сферах деятельности на основе философии, принципов и инструментов бережливого производства. Изучение курса строится на получении навыков выявления скрытых потерь и ограничений в системе, используя карты потока создания ценности и разработки решения для снижения потерь в процессах. Логика изложения материала подразумевает поэтапное освоение учебной программы.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета без оценки.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены темами рефератов и вопросами к зачету.

Темы рефератов:

1. Содержание категории "качество" и управления им.
2. История развития теории и практики систем менеджмента качества: отечественный и зарубежный опыт.
3. Системный подход к управлению качеством на предприятии.
4. Система менеджмента качества: принципы и организационные аспекты построения.
5. Инструменты и методы Системы управления качеством.
6. Социально-экономические тенденции в развитии систем менеджмента качества.

.

Примерные темы вопросов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

Примерные вопросы к зачету

1. Сущность категории "качество".
2. Управление качеством в системе общего менеджмента
3. Взаимосвязь качества и конкурентоспособности.
4. Качество и удовлетворенность потребителя.
5. Требования (показатели) к объектам качества в организации.
6. Параметры и факторы качества товаров и услуг.
7. Менеджмент качества: сущность и цели.
8. Конкурентоспособность продукции и предприятия: значение, признаки, виды.
9. Зарубежный опыт в области управления качеством
10. Отечественный опыт в области управления качеством.
11. Японские модели управления качеством.
12. Европейская модель управления качеством.
13. Американская модель управления качеством.
14. Зарубежные премии в области качества.
15. Отечественные премии в области качества.
16. Актуальные проблемы в области управления качеством на российских предприятиях.
17. Всеобщее управление качеством (TQM): сущность и принципы.
18. Системный подход в менеджменте качества.
19. Цикл PDCA Э. Деминга.
20. Принципы построения системы менеджмента качества (СМК).

Критерии оценивания знаний на зачете

Отметка «зачтено» - студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «незачтено» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Уровень мастерства (эталон, возможность трансляции)	Сформированные систематические знания, умения, а также успешное и систематическое применение навыков	Отлично	90-100
Базовый	Уровень уверенного владения компетенцией в стандартных ситуациях	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; учения полные, допускаются небольшие ошибки. В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Уровень базового развития	Неполные знания, умения несистематическое применение навыков	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Рабочие программы дисциплин, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

Разработчик:
К.с.н., доцент кафедры обществознания, права и социального управления Круль А.С.

Эксперты:
Внутренний: к.п.н., доцент кафедры обществознания, права и социального управления Топольникова

Внешний: д.с.н., профессор ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» Кунгурцева Г.Ф.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.02.01 Государственно-общественный контроль образовательной деятельности

для направлений подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль): **Управление в социально-культурной сфере**

квалификация выпускника: магистр

1. Целью дисциплины является формирование и развитие профессиональных компетенций:
- Способность управлять организациями, группами (командами) сотрудников и проектами в социокультурной сфере (ПК-2)

индикаторы достижения:

ПК-2.1 Управляет группами (командами) сотрудников и проектами

ПК-2.2 Разрабатывает программы развития организаций, трудовых коллективов и изменений в них, обеспечивает их реализацию

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Государственно-общественный контроль образовательной деятельности» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины).

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины **студент должен**

Знать:

1. Теоретические основы государственно-общественного управления образовательной организацией, его принципы, модели и механизмы;
2. Нормативно-правовые основы государственно-общественного управления в сфере образования (федеральные законы, подзаконные акты, локальные нормативные акты образовательной организации);

Уметь:

1. Анализировать и применять нормативно-правовые акты, регулирующие государственно-общественное управление образовательной организацией;
2. Разрабатывать и реализовывать программы развития образовательной организации, трудового коллектива и изменений в них с учётом принципов государственно-общественного управления;

Владеть:

1. Навыками управления группами (командами) сотрудников и проектами в социокультурной сфере (ПК-2.1);
2. Методами разработки программ развития организаций, трудовых коллективов и изменений в них, обеспечения их реализации (ПК-2.2);
3. Технологиями принятия управленческих решений в условиях государственно-общественного управления;
4. Навыками организации и проведения мероприятий с участием органов государственно-общественного управления.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Федеральный государственный контроль качества образования	Понятие и структура государственно-общественного контроля в системе образования. Федеральный государственный образовательный стандарт. Понятие качества образования и инструменты его обеспечения. Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности. Порядок и основания федерального государственного контроля качества образования. Полномочия контролирующих органов. Участие судов в процедуре контроля. Основные документы по контролю качества образования.
2	Федеральный государственный надзор в сфере образования	Понятие федерального государственного надзора в сфере образования. Полномочия контролирующих органов. Участие судов в процедуре надзора. Надзор за деятельностью органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - органы и организации). Федеральный закон от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
3	Педагогическая экспертиза	Понятие и значение педагогической экспертизы. Субъекты педагогической экспертизы. Порядок проведения педагогической экспертизы
4	Независимая оценка качества образования	Понятие и значение независимой оценки качества образования. Субъекты независимой оценки качества образования. Порядок проведения независимой оценки качества образования и последствия

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Федеральный государственный контроль качества образования

Тема 2. Федеральный государственный надзор в сфере образования

Тема 3. Педагогическая экспертиза

Тема 4. Независимая оценка качества образования

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тематика практических занятий

Тема 1. Понятие и структура государственно-общественного контроля в системе образования.

Вопросы для обсуждения:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт. Понятие качества образования и инструменты его обеспечения.
2. Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности.
3. Порядок и основания федерального государственного контроля качества образования.
4. Полномочия контролирующих органов.
5. Участие судов в процедуре контроля.
6. Основные документы по контролю качества образования.

Тема 2. Понятие федерального государственного надзора в сфере образования.

Вопросы для обсуждения:

1. Полномочия контролирующих органов.

2. Участие судов в процедуре надзора.

3. Надзор за деятельностью органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - органы и организации

Тема 3. Лицензирование образовательной деятельности. Государственная аккредитация основных образовательных программ

Вопросы для обсуждения:

1. Цели и задачи проведения лицензирования образовательной деятельности.

2. Сведения в приложении к лицензии: уровни образования, подвиды дополнительного образования, адреса мест осуществления образовательной деятельности.

3. Переоформление лицензии: основания, сроки проведения процедуры.

4. Особенности лицензирования образовательной деятельности отдельных образовательных организаций.

5. Государственная аккредитация образовательной деятельности: цели и задачи. Срок действия. Государственные органы, уполномоченные проводить государственную аккредитацию.

6. Виды проверок деятельности образовательной организации: камеральная, выездная.

Тема 4. Педагогическая экспертиза

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и значение педагогической экспертизы.

2. Субъекты педагогической экспертизы.

3. Порядок проведения педагогической экспертизы

Тема 5. Независимая оценка качества образования

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и значение независимой оценки качества образования.

2. Субъекты независимой оценки качества образования.

3. Порядок проведения независимой оценки качества образования и последствия

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа по дисциплине строится на изучении нормативно-правовых актов, литературы и судебной практики. Формы СРС предусматривают подготовку к практическим занятиям и выполнение практических заданий.

Практические задания на СРС:

1. Разработать алгоритм лицензирования образовательной деятельности;

2. Разработать алгоритм государственной аккредитации образовательной деятельности

3. Разработать алгоритм проведения государственного надзора в сфере образования

4. Разработать алгоритм проведения государственного контроля качества образования

5. Разработать проект предписания органа по контролю и надзору в сфере образования, выявившего нарушения действующего законодательства со стороны образовательной организации

6. Разработать проект предписания органа по контролю и надзору в сфере образования, выявившего несоответствие образовательной деятельности и подготовки обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

7. Разработать заключение по результатам проведения педагогической экспертизы.

8. Дать характеристику деятельности организации по общественной аккредитации образовательных организаций.

Студентам по каждой теме курса дисциплины рекомендуется следующий общий методический план работы:

1. Прежде всего, необходимо ознакомиться с кратким содержанием конкретной темы курса, практическими заданиями и контрольными вопросами по данной теме. После чего необходимо составить план работы, подготовить необходимые дидактические и технические средства.

2. После прослушивания лекции по теме, студенты должны проработать конспект лекции и рекомендуемую литературу, нормативно-правовые источники по теме, в ходе изучения которых

уясняются основные теоретические положения темы и определяются вопросы, требующие обсуждения консультационным путем с преподавателем.

3. Подготовка к работе на практическом занятии состоит в том, что изучается план предстоящего занятия, готовится краткий рабочий конспект ответа на каждый вопрос данного плана, намечаются проблемные вопросы, требующие более конкретного рассмотрения либо уточнения на занятии. Проводятся предварительные тренировки по выполнению каждого из предусмотренных практических заданий.

4. После аудиторных занятий необходимо еще раз ответить на контрольные вопросы по пройденной теме и выполнить все рекомендованные упражнения (практические задания, задачи), оформив результаты в соответствии с необходимыми требованиями.

Самостоятельная работа студентов сочетает репродуктивную, частично-поисковую и поисковую формы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Литература:

1. Шкуров А. Ю. Ретроспективный анализ научных взглядов о государственно-общественном управлении образованием на материале eLibrary.ru // Педагогика и психология образования. — 2024. — Т. 10, № 3. — С. 3–19.
2. Коцюрко Е. П. Административно-правовое регулирование федерального государственного контроля (надзора) в сфере высшего образования в Российской Федерации : автореферат дис. … канд. юрид. наук : 5.1.2 / Е. П. Коцюрко ; [Место защиты: ФГБОУ ВО «Уральский государственный юридический университет имени В. Ф. Яковлева» ; Диссовет 24.2.426.03]. — Екатеринбург, 2024. — 33 с..
3. Косарецкий С. Г., Седельников А. А., Мерцалова Т. А., Шимутина Е. Н., Моисеев А. М. Государственно-общественное управление образовательным учреждением в вопросах и ответах / под общ. ред. С. Г. Косарецкого. — Москва, 2025. — 106 с..
4. Резер Т. М. Государственное управление качеством образования: учебное пособие. — Екатеринбург: УрФУ, 2024.

Программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://www.nlr.ru
4. http://rsl.ru
5. http://znai-zakon.narod.ru
6. http://www.altrc.ru
7. http://window.edu.ru/window

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используется демонстрационное оборудование (видеопроектор).

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Главное внимание при проведении лекционных и практических (семинарских) занятий необходимо уделять выработке студентами навыков применения законодательства, регулирующего конкретный вид отношений.

Наряду с этим при проведении занятий следует уделять внимание теоретическим вопросам, особенно по сложным темам. Теоретические вопросы рассматриваются либо самостоятельно, либо в связи с решением практических ситуаций. Обсуждение теоретических вопросов заставит студентов не только готовить решение задач, но и изучать тему в целом. Теоретическим вопросам целесообразно уделять 15 – 20 минут. При необходимости им может быть посвящена большая часть занятия, а иногда и полное занятие (например, для обсуждения какой-либо научной работы или статьи). При решении задач на практических (семинарских) занятиях студент должен рассказать содержание задачи своими словами. К решению каждой задачи желательно привлечь возможно большее количество студентов, желательно стимулировать дискуссии, особенно по спорным в теории и на практике вопросам. Правильное решение должно быть логическим выводом из совместного обсуждения всех вопросов под руководством преподавателя. По итогам решения задач студент должен уметь составить правовые акты: приказы, протоколы, решения, распоряжения). Заключение преподавателем дается по решению каждой задачи. При этом отмечаются студенты,

правильно решившие задачу, а также указывается, почему именно те или иные ответы являются неправильными. Преподаватель оказывает в случае затруднения методическую помощь, а также разъясняет основные ошибки, допущенные студентами, акцентирует внимание на пробелах в знаниях и отсутствии достаточных практических навыков работы с нормативными правовыми актами.

Задания для самостоятельной работы студентов включают работу с правовыми информационными системами, сайтами образовательных организаций.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения:

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета (опрос и практические задания).

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены:

Примерный перечень вопросов:

1. Понятие и структура государственно-общественного контроля в системе образования.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт.
3. Понятие качества образования и инструменты его обеспечения.
4. Понятие и значение лицензирование образовательной деятельности.
5. Порядок лицензирования образовательной деятельности.
6. Переоформление лицензии, временные лицензии: понятие, значение, порядок.
7. Порядок и значение государственной аккредитация образовательной деятельности.
8. Порядок государственной аккредитации образовательной деятельности.
9. Переоформление свидетельства о государственной аккредитации, временное свидетельство о государственной аккредитации.
10. Порядок и основания федерального государственного контроля качества образования.
11. Понятие федерального государственного надзора в сфере образования.
12. Понятие и значение педагогической экспертизы. Субъекты педагогической экспертизы. Порядок проведения педагогической экспертизы

Примеры практических заданий:

1. Разработать алгоритм проведения государственного надзора в сфере образования
2. Разработать алгоритм проведения государственного контроля качества образования
3. Разработать проект предписания органа по контролю и надзору в сфере образования, выявившего нарушения действующего законодательства со стороны образовательной организации

Примеры кейс-задач

Задача № 1.

Экспертная комиссия по лицензированию, проводя экспертизу в лицее №00 г. Уфы, потребовала у администрации лицея предоставления следующих документов: реализуемые образовательные программы, учебные планы, заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, заверенные руководителем копии штатного расписания.

Какие из перечисленных документов не подлежат экспертизе в ходе осуществления лицензирования и почему? Ответ обоснуйте ссылкой на норму законодательства.

Задача № 2.

Общеобразовательное учреждение № 00 г. Уфы внесло изменения в устав, не уведомив учредителя. Учредитель потребовал отмены данных изменений, указав на незаконность действий учреждения.

Правомерно ли требование учредителя? Ответ обоснуйте ссылкой на норму законодательства.

Задача № 3.

Частный детский сад «Шаги в будущее» занимался образовательной деятельностью в течение

8 лет. В 2012 году прокурором города было выявлено, что ДОУ уже 15 месяцев не возобновляет действие лицензии на осуществление образовательной деятельности. Какие последствия влечёт за собой отсутствие лицензии для образовательного учреждения? Ответ обоснуйте.

Примерные тестовые задания

Задание 1. Установите соответствие между формами обнародования итоговых документов:

А. Акт	1. Общественная проверка
Б. Заключение	2. Общественная экспертиза
В. Протокол	3. Общественное обсуждение

Ответ: А-___; Б-___; В-___; Г-___.

Задание 2. Установите соответствие между сроками проведения плановых проверок деятельности по реализации одной или нескольких основных общеобразовательных программ, имеющих государственную аккредитацию, и категориями риска

А. Категории низкого риска	1. Один раз в 3 года в отношении школ, отнесенных к данной категории
Б. Категория среднего риска	2. Один раз в 4 года в отношении школ, отнесенных к данной категории
В. Категория высокого риска	3. Не проводится в отношении школ, отнесенных к данной категории

Ответ: А-___; Б-___; В-___.

Задание 3. Предмет правового регулирования по ФЗ-№212 «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» - организация и осуществление общественного контроля (возможно несколько правильных ответов):

А. Обеспечения обороны и безопасности государства.

Б. Образования.

В. Правопорядка.

Г. Социального обслуживания.

Д. Референдума.

Е. Общественной безопасности.

Ответ: _____

Задание 4. Комиссия по аккредитации экспертов принимает решение о прекращении полномочий эксперта в ка случаях (возможно несколько правильных ответов):

А. Неквалифицированное проведение экспертом аккредитационной экспертизы; неоднократное неисполнение экспертом обязанностей, установленных заключенным с ним гражданско-правовым договором

Б. Эксперт не участвует в семинарах, конференциях и иных мероприятиях, проводимых аккредитационным органом или его подведомственными организациями

В. Указание экспертом недостоверных сведений в документах, представленных в аккредитационный орган; представление экспертом заявления о прекращении полномочий эксперта

Г. Нарушение экспертом прав и законных интересов образовательных организаций; невыполнение экспертом требований, предусмотренных нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение государственной аккредитации.

Ответ: _____

Задание 5. Определите порядок лицензирования образовательной деятельности

А. Прием должностным лицом уполномоченного органа заявления и пакета документов под опись (ее копия направляется соискателю разрешения)

Б. Запрос в порядке межведомственного обмена должностным лицом сведений в иных публичных структурах

В. Регистрация заявления (непосредственно в день передачи при непосредственной подаче документов или не позднее следующего рабочего дня при получении по почте или через интернет)

Г. Проведение выездной и документарной проверки соискателя

Д. Подготовка в течение 4 рабочих дней с момента завершения проверок должностным лицом проекта приказа о предоставлении или отказе в предоставлении разрешения и передача его руководителю органа

Е. Проверка документов на правильность оформления в течение 3 рабочих дней, к моменту истечения которых должностное лицо направляет соискателю уведомление о приеме заявления или необходимости устранения замечаний

Ответ: _____

Задание 6. Аккредитационную экспертизу проводит

А. Комиссия по аккредитационной экспертизе

Б. Экспертная группа

В. Комиссия по аккредитационной экспертизе, созданная Министерством образования и науки Республики Башкортостан

Г. Образовательная организация самостоятельно (в форме самообследования)

Ответ: _____

Задание 7. Участие граждан в осуществлении общественного контроля, по ФЗ-№212 «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» является:

А. Добровольным.

Б. Обязательным только в установленной сфере деятельности.

В. Обязательным.

Ответ: _____

Задание 8. Укажите формы общественного контроля в Российской Федерации:

А. Общественный мониторинг.

Б. Общественная проверка.

В. Общественная экспертиза.

Г. Общественные обсуждения.

Д. Публичные слушания.

Е. Все вышеперечисленное.

Ответ: _____

Задание 9. Полномочия физического лица в качестве эксперта, привлекаемого к проведению аккредитационной экспертизы в целях государственной аккредитации образовательной деятельности, устанавливаются на срок:

А. 5 лет

Б. 6 лет

В. 3 года

Г. 10 лет

Ответ: _____

Задание 10. Могут ли участвовать в аккредитационной экспертизе образовательной организации эксперты, находящиеся с данной организацией в гражданско-правовых, трудовых отношениях: *

А. Да

Б. Нет
Ответ: _____

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий. Студент способен предложить альтернативное решение конкретной задачи (проблемы); при выполнении задания опирается на положения законодательства РФ	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Студент продемонстрировал достаточно полные и осознанный знания и умения. Выполнение заданий осуществлялось с осознанной опорой на теоретические знания и умения применять их в конкретной ситуации; решение проблемы не вызвало особых затруднений; могут быть допущены 1-2 не грубые ошибки, не искажающие содержание ответа	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, демонстрирует умение, но: 1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил из положений российского законодательства; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры 3. не все элементы задания смог выполнить и/или выполнены все элементы	Удовлетворительно	50-69,9

		задания, но допущены 1-2 грубые ошибки, искажающие содержание правильного ответа		
Недостаточный	Студент продемонстрировал недостаточно полные, глубокие и осознанные знания; компетенция сформирована лишь частично, не представляет собой обобщенное умение; при решении задания, теоретические знания использовались фрагментарно, поверхностно; выполнение задания вызвало значительные затруднения.		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Рабочие программы дисциплин, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

Разработчик:
К.п.н., доцент кафедры права, обществознания и социального управления Н.Н. Топольникова

Эксперты:
Внешний: д.с.н., профессор ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» Кунгурцева Г.Ф.
Внутренний: к.п.н., доцент кафедры права, обществознания и социального управления С.Р. Мусифуллин

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.02.02 Государственно-общественное управление образовательной организацией

для направлений подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль): **Управление в социально-культурной сфере**

квалификация выпускника: магистр

1. Целью дисциплины является формирование и развитие профессиональных компетенций:
- Способность управлять организациями, группами (командами) сотрудников и проектами в социокультурной сфере (ПК-2)

индикаторы достижения:

ПК-2.1 Управляет группами (командами) сотрудников и проектами

ПК-2.2 Разрабатывает программы развития организаций, трудовых коллективов и изменений в них, обеспечивает их реализацию

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Государственно-общественное управление образовательной организацией» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины).

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины **студент должен**

Знать:

1. Теоретические основы государственно-общественного управления образовательной организацией, его принципы, модели и механизмы;
2. Нормативно-правовые основы государственно-общественного управления в сфере образования (федеральные законы, подзаконные акты, локальные нормативные акты образовательной организации);

Уметь:

1. Анализировать и применять нормативно-правовые акты, регулирующие государственно-общественное управление образовательной организацией;
2. Разрабатывать и реализовывать программы развития образовательной организации, трудового коллектива и изменений в них с учётом принципов государственно-общественного управления;

Владеть:

1. Навыками управления группами (командами) сотрудников и проектами в социокультурной сфере (ПК-2.1);
2. Методами разработки программ развития организаций, трудовых коллективов и изменений в них, обеспечения их реализации (ПК-2.2);
3. Технологиями принятия управленческих решений в условиях государственно-общественного управления;
4. Навыками организации и проведения мероприятий с участием органов государственно-общественного управления.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Государственная система управления образованием в современной России	Основные понятия в сфере образования. Система механизмов менеджмента в сфере образования. Методологические основы менеджмента в сфере образования. Инфраструктура менеджмента и интеграционные процессы в менеджменте в сфере образования. Управление в сфере образования как достижение целей властной вертикали. Управление в сфере образования как процесс циркуляции и преобразования информации, обеспечение оптимальных коммуникаций и каналов связей в функционирующей системе вертикали власти. Управление в сфере образования как координация совместных действий институтов гражданского общества и деятельности властной вертикали. Виды государственного регулирования в сфере образования
2	Нормативно-правовые основы государственнообщественного управления образованием	Правовые основы участия гражданского общества в управлении образованием в Российской Федерации. Современное состояние и проблемы общественного участия в управлении образованием. Проблематика государственно-общественного управления образованием в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Законе РФ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Законе РФ "Об общественных объединениях", Типовом положении об общеобразовательном учреждении. Указ Президента РФ и постановление Правительства РФ о создании попечительских советов. Уровень реализации действующих правовых норм о государственно-общественном характере управления образованием в реальной образовательной практике. Необходимость и основные направления обновления нормативно-правовых оснований, регламентирующих общественное участие в управлении образованием.
3	Государственнообщественное управление образованием в современном государстве	Причины, заставляющие государственную власть взаимодействовать с неправительственными организациями в области образования. Нормативная основа социального партнерства. Главные направления, система деятельности и отношений между его участниками определяют принципы государственно-общественного управления образованием. Органы общественного управления и самоуправления в современном государстве. 8 Основные партнеры: органы государственной власти, бизнес, политические партии, религиозные объединения, профсоюзы, региональные фонды; негосударственные учреждения, занимающиеся воспитанием, образованием, вопросами культуры; органы общественного самоуправления; клубы по интересам; неформальные организации.
4	Организация деятельности управляющего совета образовательного учреждения.	Значимость точного соблюдения правовых норм при создании Управляющего совета школы, легитимности формирования совета. Предупреждение нарушения правовых норм. Комплекс нормативного обеспечения Управляющих советов. Анализ проектов нормативных актов федерального уровня, регламентирующих создание и деятельность Управляющих советов. Локальные акты образовательного учреждения, имеющего Управляющий совет. Полномочия Управляющего совета в области содержания и организации образовательного процесса, в сфере ресурсного обеспечения школы. Состав Управляющего совета

		школы, основные категории членов совета - представители родителей (законных представителей) обучающихся, сотрудников школы, учредителя, обучающихся на старшей ступени школы. Количественный состав совета и представительство в нем различных категорий членов, квоты. Выборы, назначение и кооптация как механизмы формирования состава Управляющего совета. Возможности и ограничения для конкретных категорий лиц по вхождению в Управляющий совет школы и по председательству в совете. Инициирование создания Управляющего совета. Роль директора школы, инициативной группы. Внесение изменений в Устав школы. Организация выборов в совет. Выборы от родителей, сотрудников, учащихся. Предвыборная кампания. Порядок голосования. Назначение членов Управляющего совета от учредителя. Регистрация совета. Основные этапы создания Совета (нормативное обеспечение, методическое обеспечение, экспериментальная апробация, обучение участников образовательного процесса). Первые шаги вновь созданного Управляющего совета. Изменения и дополнения к уставу общеобразовательного учреждения; согласование компонента образовательного учреждения государственного стандарта общего образования по представлению руководителя общеобразовательного учреждения; утверждение программы (плана) развития общеобразовательного учреждения; режим работы общеобразовательного учреждения; решение о введении единой формы и источники финансирования; рассмотрение сметы бюджетного финансирования и согласование сметы расходования дополнительных средств; представление учредителю для назначения на должность руководителя общеобразовательного учреждения и т.д.
5	Мониторинг в системе образования	Феномен мониторинга в различных областях деятельности. Классификация систем мониторинга. Мониторинг и педагогический эксперимент. Системы мониторинга в образовании. Технология проведения мониторинга. Виды мониторинга в образовании. Проведение обследования. Основания для сравнения и оценочных суждений. Составление выборки. Правила составления социологического инструментария.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Государственная система управления образованием в современной России.

Тема 2. Нормативно-правовые основы государственнообщественного управления образованием.

Тема 3. Государственнообщественное управление образованием в современном государстве.

Тема 4. Организация деятельности управляющего совета образовательного учреждения.

Тема 5. Мониторинг деятельности органов государственнообщественного управления

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тематика практических занятий

Тема 1. Государственная система управления образованием в современной России.

Вопросы для обсуждения:

1. Раскрыть основные понятия в сфере образования.

2. Провести систематизацию механизмов менеджмента в сфере образования с определением методологических основ менеджмента в сфере образования.

3. Обозначить суть государственное управление в сфере образования как элемент сложной системы, обеспечивающий ее сохранение и развитие.

4. Управление в сфере образования как достижение целей властной вертикали.

5. Выявить виды государственного регулирования в сфере образования.

Тема 2. Нормативно-правовые основы государственно-общественного управления образованием.

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте свое понятие Совета общеобразовательного учреждения.

2. В чем вы видите преимущества Совета как коллективного органа стратегического управления школой?

3. Какие положения Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» требуют организации государственно-общественного управления в школе?

4. Какие положения Концепции модернизации российского образования до 2025 г. раскрывают необходимость государственно-общественного управления образованием?

5. Какие разделы и статьи Типового положения об общеобразовательном учреждении фиксируют механизмы и принципы реализации государственнообщественного характера образования?

6. Какие изменения в Уставе школы потребуются, чтобы Совет образовательного учреждения смог начать свое функционирование?

7. Какие идеи из описания зарубежного опыта деятельности школьных советов Вы хотели бы применить в ваших конкретных условиях?

Тема 3. Государственно-общественное управление образованием в современном государстве.

Вопросы для обсуждения:

1. Знаете ли Вы федеральные, региональные и муниципальные законодательные акты, которые приняты в вашем субъекте Российской Федерации, которые регулируют управление образованием? В чем их специфика?

2. Каковы причины, заставляющие государственную власть взаимодействовать с неправительственными организациями в области образования?

3. Перечислите основных социальных партнеров в сфере образования. Охарактеризуйте интересы каждого из них.

4. Как Вы можете объяснить смысл принципа "Невмешательство в дела друг друга"?

5. Чем можно обеспечить реализацию принципа "Обязательность исполнения достигнутых договоренностей"?

6. Какие положения Закона РФ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" имеют непосредственное отношение к государственно-общественному управлению образованием?

7. Что может дать для развития сферы образования наличие права граждан голосовать по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления?

8. Какие возможности Вы видите у таких форм как сход граждан и правотворческая инициатива граждан?

9. Дайте краткую характеристику возможностям территориального общественного самоуправления граждан для развития сферы образования.

14. Выделите и покажите специфику функций государственно-общественного управления образованием.

15. Перечислите признаки и принципы государственно-общественного управления образованием.

16. В чем основное отличие режимов функционирования и развития управления образованием?

Тема 4. Организация деятельности управляющего совета образовательного учреждения.

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте характеристику Совета образовательного учреждения по его структуре

2. Назовите и кратко охарактеризуйте основные принципы и механизмы формирования

3. Чем выборы членов Совета отличаются от кооптации?

4. Какие комиссии и комитеты Совета образовательного учреждения рекомендуется сформировать? Чем они должны заниматься?

5. Перечислите основные этапы создания Совета.

6. Назовите основные функции Совета и дайте краткую характеристику каждой из них.

7. Должен ли Совет образовательного учреждения иметь право изменять компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования по представлению руководителя общеобразовательного учреждения?

8. Как следует поступить, если с утвержденной программой развития общеобразовательного учреждения не согласен педагогический совет школы?

9. Как должно проходить обсуждение сметы бюджетного финансирования и согласование сметы расходования дополнительных средств?

10. Должен ли Совет образовательного учреждения иметь право представлять учредителю для назначения на должность руководителя общеобразовательного учреждения?

11. Каким образом должна быть организована работа Совета?

12. Перечислите права и ответственности членов Совета образовательного учреждения.

13. Какие нормативные акты являются правовой основой создания школьных общественных фондов?

14. Какие организационно-правовые формы создания советов существуют в соответствии с российским законодательством?

15. Выберите одну из организационно-правовых форм создания советов и охарактеризуйте ее специфику

16. Есть ли у Вас личный опыт участия в работе такого совета? Опишите свой опыт.

Тема 5. Мониторинг в системе образования.

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое мониторинг? Чем он отличается от других видов наблюдения и контроля?

2. Перечислите и охарактеризуйте основные принципы мониторинга в системе образования?

3. Перечислите и охарактеризуйте основные этапы организации и проведения мониторинга в системе образования?

4. Перечислите и охарактеризуйте основные ошибки организации и проведения мониторинга в системе образования.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа по дисциплине строится на изучении нормативно-правовых актов, литературы и судебной практики. Формы СРС предусматривают подготовку к практическим занятиям и выполнение практических заданий.

Практические задания на СРС:

1. Проанализировать федеральную и региональную нормативную основу создания и функционирования органов государственно-общественного управления.
2. Выявить и проанализировать инновационные технологии в управлении образованием.
3. Проанализировать и представить опыт рационального планирования образовательного процесса (по материалам конкретного учебного заведения).
4. Проанализировать и представить опыт неформального и действенного контроля за образовательным процессом (из практики).
5. Проанализировать использование современных образовательных технологий в образовательном учреждении.
6. Проанализировать управление экспериментальной работой в образовательном учреждении.
7. Исследовать региональные проблемы управления образованием (на примере РБ).

Студентам по каждой теме курса дисциплины рекомендуется следующий общий методический план работы:

1. Прежде всего, необходимо ознакомиться с кратким содержанием конкретной темы курса, практическими заданиями и контрольными вопросами по данной теме. После чего необходимо составить план работы, подготовить необходимые дидактические и технические средства.

2. После прослушивания лекции по теме, студенты должны проработать конспект лекции и рекомендуемую литературу, нормативно-правовые источники по теме, в ходе изучения которых уясняются основные теоретические положения темы и определяются вопросы, требующие обсуждения консультационным путем с преподавателем.

3. Подготовка к работе на практическом занятии состоит в том, что изучается план предстоящего занятия, готовится краткий рабочий конспект ответа на каждый вопрос данного плана, намечаются

проблемные вопросы, требующие более конкретного рассмотрения либо уточнения на занятии. Проводятся предварительные тренировки по выполнению каждого из предусмотренных практических заданий.

4. После аудиторных занятий необходимо еще раз ответить на контрольные вопросы по пройденной теме и выполнить все рекомендованные упражнения (практические задания, задачи), оформив результаты в соответствии с необходимыми требованиями.

Самостоятельная работа студентов сочетает репродуктивную, частично-поисковую и поисковую формы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Литература:

1. Золотарева, А. В. Управление образовательной организацией. Развитие учреждения дополнительного образования детей : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Золотарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16118-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587524
2. Прохорова, О. Г. Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность : учебник / О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09765-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585300
3. Москвин, С. Н. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации : учебник для вузов / С. Н. Москвин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 114 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19402-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585713
4. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17263-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582901

Программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://www.nlr.ru
4. http://rsl.ru
5. http://znai-zakon.narod.ru
6. http://www.altrc.ru
7. http://window.edu.ru/window

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используется демонстрационное оборудование (видеопроектор).

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Главное внимание при проведении лекционных и практических (семинарских) занятий необходимо уделять выработке студентами навыков применения законодательства, регулирующего конкретный вид отношений.

Наряду с этим при проведении занятий следует уделять внимание теоретическим вопросам, особенно по сложным темам. Теоретические вопросы рассматриваются либо самостоятельно, либо в связи с решением практических ситуаций. Обсуждение теоретических вопросов заставит студентов не только готовить решение задач, но и изучать тему в целом. Теоретическим вопросам целесообразно уделять 15 – 20 минут. При необходимости им может быть посвящена большая часть занятия, а иногда и полное занятие (например, для обсуждения какой-либо научной работы или статьи). При решении задач на практических (семинарских) занятиях студент должен рассказать содержание задачи своими словами. К решению каждой задачи желательно привлечь возможно большее количество студентов, желательно стимулировать дискуссии, особенно по спорным в теории и на практике вопросам. Правильное решение должно быть логическим выводом из совместного обсуждения всех вопросов под руководством преподавателя. По итогам решения задач студент должен уметь составить правовые акты: приказы, протоколы, решения, распоряжения). Заключение преподавателем дается по решению каждой задачи. При этом отмечаются студенты, правильно решившие задачу, а также указывается,

почему именно те или иные ответы являются неправильными. Преподаватель оказывает в случае затруднения методическую помощь, а также разъясняет основные ошибки, допущенные студентами, акцентирует внимание на пробелах в знаниях и отсутствии достаточных практических навыков работы с нормативными правовыми актами.

Задания для самостоятельной работы студентов включают работу с правовыми информационными системами, сайтами образовательных организаций.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения:

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета (опрос и практические задания).

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены:

Примерный перечень вопросов:

1. Понятие и система государственно-общественного управления образованием.
2. Принципы и цели государственно-общественного управления образованием.
3. Формы государственно-общественного управления образованием.
4. Использование современных теорий управления (системный подход, ситуационный подход, стратегическое управление и др.) как условие осуществления модернизации образования.
5. Нормативно-правовые основания внедрения форм общественного участия в образовании.
6. Содержание управленческой деятельности (анализ, целеполагание, коммуникативная функция, мотивация, психолого-педагогический мониторинг).
7. Управление инновационными процессами в ОУ (алгоритм разработки программы развития ОУ, выбор организационной структуры).
8. Управление процессом воспитания и социализации. Современные подходы к воспитанию, опыт их применения в ОУ.
9. Технологические основы принятия управленческих решений (на примерах из деятельности руководителя ОУ).
10. Организационная культура как фактор развития ОУ. Способы диагностики организационной культуры.
11. ОУ как открытая система. Взаимодействие ОУ со средой в контексте современной образовательной политики - расширение общественного участия в образовании и управлении образованием.
12. Профессиональные конфликты. Опыт предупреждения и регулирования конфликтов в ОУ.
13. Проектирование управленческой деятельности: алгоритм, условия, оценка эффективности.
14. Методическая работа в условиях инновационной деятельности ОУ, показатели ее эффективности.
15. Основные требования (критерии) к формулировке целей деятельности ОУ.
16. Мониторинг в образовании: понятие, принципы, организация.
17. Региональные и муниципальные общественные советы
18. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации
19. Педагогический совет.
20. Попечительский совет.
21. Управляющий совет.
22. Наблюдательный совет.
23. Советы обучающихся.
24. Советы родителей.
25. Представительные органы работников (профсоюзы работников) образовательной организации.
26. Независимая оценка качества образования.
27. Нормативно-правовое обеспечение мероприятий по независимой оценке качества образования.
28. Рекомендации по привлечению общественности к процедурам по общественному наблюдению.

29. 2екомендации по привлечению общественности к участию в процедурах по общественной экспертизе (оценке) качества образования
30. Рекомендации по привлечению общественности к организации общественного контроля в сфере образования.

Примерные тестовые задания:

1. На каких уровнях осуществляется управление системой образования в России?

А) федеральном, региональном, муниципальном;
Б) национальном, межрасовом;
В) религиозном, общественном;
Г) внутреннем, внешнем.

2. Какие органы исполнительской власти в Российской Федерации, осуществляют управление в сфере образования?

А) департамент
Б) министерство
В) главное управление
Г) все перечисленные и др.

3. Полномочия— это....

А) это право на управление;
Б) это право на наказания устрой форме;
В) это право на осуществление тех или иных действий, или проведение той или иной образовательной политики, зафиксированное законодательно;
Г) правильные ответы, бив.

4. Что может иметь образовательное учреждение, которое самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность?

А) самостоятельный фонд;
Б) самостоятельного спонсора;
В) самостоятельный баланс и лицевой счет;
Г) все варианты верны

5. При государственно-общественном характере управления возрастает роль

1. Административного управления
2. Административно-общественного управления
3. Общественного управления
4. Должностного управления
5. Правового управления

6. К правовым формам управления школой относится:

1. Попечительский совет
2. Педагогический совет
3. Научно-методический совет
4. Совещание при директоре
5. Административное совещание

7.Одной из главных задач общешкольного родительского комитета является:

1. Реализация государственной политики по вопросам образования
2. Направление деятельности и объединение усилий учительского коллектива на совершенствование образовательного процесса
3. Внедрение в практику работы школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта
4. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся по итогам государственной аттестации
5. Активное участие в организации жизнедеятельности школы

8. Данный орган самоуправления в школе рекомендует педагогических работников к различным видам поощрения:

1. Директор школы
2. Завучи школы
3. Педагогический совет
4. Попечительский совет
5. Школьная профсоюзная организация

9. К неправовым формам управления в школе относятся:

1. Производственные совещания
2. Психолого-педагогические и теоретические семинары
3. Педагогические консилиумы
4. Совещания при директоре
5. Все вышеназванное

10. Данный коллегиальный орган управления формализует контакты между администрацией и другими участниками педагогического процесса и выполняет функции оперативного управления:

1. Попечительский совет школы
2. Педагогический совет школы
3. Научно-методический совет школы
4. Совещание при директоре
5. Общешкольное родительское собрание

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий. Студент способен предложить альтернативное решение конкретной задачи (проблемы); при выполнении задания опирается на положения законодательства РФ	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью	*Включает нижестоящий уровень.* Студент продемонстрировал достаточно полные и осознанный знания и умения. Выполнение заданий осуществлялось с осознанной опорой на теоретические знания и умения применять их в конкретной ситуации; решение проблемы не вызвало особых затруднений; могут быть допущены 1-2 не грубые ошибки, не искажающие содержание ответа	Хорошо	70-89,9

	самостоятельности и инициативы			
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, демонстрирует умение, но: 1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил из положений российского законодательства; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры 3. не все элементы задания смог выполнить и/или выполнены все элементы задания, но допущены 1-2 грубые ошибки, искажающие содержание правильного ответа	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Студент продемонстрировал недостаточно полные, глубокие и осознанные знания; компетенция сформирована лишь частично, не представляет собой обобщенное умение; при решении задания, теоретические знания использовались фрагментарно, поверхностно; выполнение задания вызвало значительные затруднения.		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Рабочие программы дисциплин, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

Разработчик:

К.п.н., доцент кафедры права, обществознания и социального управления Н.Н. Топольникова

Эксперты:

Внешний: к.п.н., доцент кафедры управления ИРО РБ М.И. Котельникова Л.А.

Внутренний: к.п.н., доцент кафедры права, обществознания и социального управления С.Р. Мусифуллин

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.01 СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДНОСТЬЮ

квалификация выпускника: магистр

1. **Целью дисциплины** является:

- формирование универсальной компетенции:

– Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1):

○ индикаторы достижения:

- УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
- УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
- УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них

2. **Трудоемкость учебной дисциплины** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Дисциплина «Сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью» относится к факультативам.

4. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:**

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– стратегию решения поставленной задачи по самоорганизации, саморазвития, самореализации; основные способы проведения самооценки, корректировки и совершенствования на этой основе собственной деятельности;

– ресурсы для совершенствования своей деятельности (временные и иные).

Уметь:

– анализировать проблемную ситуацию и осуществлять её декомпозицию на отдельные задачи, определяя приоритеты собственной деятельности на основе самооценки;

– выстраивать план достижения приоритетов собственной деятельности (формулировать цели, определять способы совершенствования деятельности определяя пути достижения цели с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов).

Владеть:

– способностью к формированию возможных вариантов решения по проблемам самоорганизации и саморазвития на уровне собственной профессиональной деятельности;

– навыками планирования собственной профессиональной деятельности.

5. **Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.** Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной

информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной формы обучения)

6. Содержание дисциплины Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Образовательная среда университета: ее возможности в преодолении проблем адаптации студента с инвалидностью и с ОВЗ	Общая характеристика среды университета: сопровождающие образовательные ресурсы, способствующие адаптации студентов и получению высшего профессионального образования. Психолого-педагогическое сопровождение обучения студента с инвалидностью и ОВЗ: ресурсы вуза. Социально-медицинское сопровождение обучения студента с инвалидностью и ОВЗ в университете.
2	Теоретические основы самоорганизации. Персональный менеджмент.	Понятие «самоорганизация» и «самообразование». Персональный менеджмент и его значение при получении высшего профессионального образования. Тайм- менеджмент в учебном процессе студента с инвалидностью в университете. Самоконтроль в процессе деятельности и результатов.
3.	Индивидуальная образовательная траектория студента в вузе	Виды индивидуальной образовательной траектории студента с инвалидностью и ОВЗ. Значение профессионального обучения для лиц с инвалидностью и ОВЗ и его возможности для дальнейшей социальной интеграции. Жизнестойкость и жизнетворчество как индивидуальная стратегия студента с инвалидностью и ОВЗ.
4.	Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе студентов с инвалидностью. Индивидуальные (личностные) и институциональные решения.	Технологии здоровьесбережения и их значение в обучении студента с инвалидностью и ОВЗ. Виды и возможности использования здоровьесберегающих технологий в учебном процессе студента с инвалидностью и ОВЗ.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Образовательная среда университета: ее возможности в преодолении проблем адаптации студента с инвалидностью и с ОВЗ.

Тема 2. Теоретические основы самоорганизации. Персональный менеджмент.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: Образовательная среда университета: ее возможности в преодолении проблем первичной адаптации студента с инвалидностью и с ОВЗ на начальном этапе

обучения.

Вопросы для обсуждения:

1) Общая характеристика среды университета.

2) Психолого-педагогическое сопровождение обучения студента с инвалидностью и ОВЗ: ресурсы вуза.

3) Социально-медицинское сопровождение обучения студента с инвалидностью и ОВЗ в университете.

Тема 2: Теоретические основы самоорганизации.
Персональный менеджмент.

Вопросы для обсуждения:

1) Понятие «самоорганизация» и «самообразование».

2) Персональный менеджмент и его значение при получении высшего профессионального образования.

3) Тайм-менеджмент в учебном процессе студента с инвалидностью в университете. Самоконтроль в процессе деятельности и результатов.

Тема 3: Индивидуальная образовательная траектория студента в вузе. Вопросы для обсуждения:

1) Виды индивидуальной образовательной траектории студента с инвалидностью и ОВЗ.

2.) Значение профессионального обучения для лиц с инвалидностью и ОВЗ и его возможности для дальнейшей социальной интеграции.

3) Жизнестойкость и жизнетворчество как индивидуальная стратегия студента с инвалидностью и ОВЗ.

Тема 4: Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе студентов с инвалидностью.

Вопросы для обсуждения:

1. Технологии здоровьесбережения и их значение в обучении студента с инвалидностью и ОВЗ.

2. Виды и возможности использования здоровьесберегающих технологий в учебном процессе студента с инвалидностью и ОВЗ.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

1. Разработать презентацию по организации культурно-просветительской работы вуза с последующей демонстрацией;

2. Подготовить собственный профессиональный план на 2 семестр учебного года;

3. Составить хронометраж личного времени по данным самонаблюдения;

4. Написать эссе;

5. Разработать программу развития у себя личностных качеств студента профессионального образования;

6. Заполнить таблицу «Техники здоровьесбережения» (характеристика, описание, применение);

7. Разработать презентацию одной из технологий формирования здорового образа жизни.

Примерная тематика эссе для самостоятельных работ:

1. Моя модель идеального университета.
2. Идеальный студент: кто он?
3. 10 причин поступления в педагогический вуз.
4. Я студент БГПУ им. М.Акмуллы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. Баринова, Е. Б. Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных организациях : учебник для вузов / Е. Б. Баринова. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 97 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13878-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/588416 (дата обращения: 13.05.2026). – Текст : электронный.

2. Баринова, Е. Б. Инклюзивное образование : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Б. Баринова. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 89 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-20896-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/590032 (дата обращения: 13.05.2026).. – Текст : электронный.

3. Баринова, Е. Б. Инклюзивное образование. Тьюторское сопровождение обучающихся : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Б. Баринова. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 112 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-21028-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/590099 (дата обращения: 13.05.2026). – Текст : электронный.

4. Алехина, С. В. Философские и методологические основы инклюзивного образования : учебник для вузов / С. В. Алехина, А. Ю. Шеманов. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 268 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17778-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/589421 (дата обращения: 13.05.2026).

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: «Мой офис» (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://biblioclub.ru/
2. http://e.lanbook.com/
3. https://biblio-online.ru/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения**: Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи**: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА**: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебная дисциплина «Сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью» призвана способствовать формированию компетенций у студента с инвалидностью и ОВЗ, способности к самообразованию и социально-профессиональной мобильности и его адаптации к условиям вузовского образовательного процесса, в результате чего он становится активным субъектом новых видов деятельности и отношений и приобретает возможности оптимального выполнения своих функций.

Изучение дисциплины «Сопровождение обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья и инвалидностью» осуществляется с опорой на запросы и ценностные ориентации самих студентов с инвалидностью и ОВЗ в области высшего образования, с учетом имеющихся у них ограничений и потребностей, на представление о себе как развивающейся личности и самоопределяющемся профессионале.

Логика изложения материала подразумевает изучение студентами специальной литературы, подготовка эссе, развитие аналитико-синтетической деятельности в процессе обработки полученной информации.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной формы обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме оценки по рейтингу.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены вопросами, тестовыми заданиями, кейс-задачами.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

Выскажите свое мнение по вопросу:

1. Высшее профессиональное образование и его значение для человека и жизнедеятельности.
2. Содержание учебного процесса в вузе. Формы учебных занятий. 3.Технологии и методы самоорганизации.
4. Методика работы с учебной литературой, электронными учебными ресурсами.
5. Самоконтроль в процессе деятельности и оценивание результатов.
6. Техники планирования личного времени.
7. Технологии избегания конфликтов.
8. Значение и роль информации для человека.
9. Подготовка к публичному выступлению.
10. Основные правила общения с собеседником.
11. Самоорганизация здоровья студента. Технологии сохранения здоровья в период получения профессионального образования.

Примерные тестовые задания:

На выбор одного ответа из нескольких предложенных:

1. Суть балльно-рейтинговой системы заключается в …

а) Измерении трудоемкости дисциплины

б) Определении успешности и качества освоения дисциплины через определенные показатели

в) Разработке критериев оценивания знаний студентов

г) Отслеживании посещаемости обучающихся на занятии

2. Образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц это – …

а) Индивидуальный учебный план

б) Адаптированная образовательная программа Основная
в) образовательная программа Учебный план
г) В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре,

реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной формы обучения).

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном

портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Рабочие программы дисциплин, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

Разработчики:

старший преподаватель кафедры специальной педагогики и психологии БГПУ им. М. Акмуллы Р.В. Зиганурова.

Эксперты:

к.пед.н., директор ГБОУ Бирская коррекционная школа-интернат для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи И.Ф. Токарева;

к.пед.н., доцент кафедры специальной педагогики и психологии Е.Р. Мустаева.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.02 ЕДИНОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПРОСТРАНСТВО УНИВЕРСИТЕТА

квалификация выпускника: магистр

1. **Целью дисциплины** является развитие универсальной компетенции:

-способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6):

индикаторы достижений:

УК.6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.

УК.6.2. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности.

УК.6.3. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.

2. **Трудоемкость учебной дисциплины** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Дисциплина «Единое электронное образовательное пространство университета» относится к факультативной части учебного плана.

4. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:**

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– справочно-библиографический аппарат ИКЦ (библиотеки);
– цели и задачи дистанционного обучения;
– формы, методы и методику дистанционного обучения.

Уметь:

– пользоваться электронным каталогом и осуществлять поиск в нем;
– работать в электронно-библиотечных системах и других базах данных;
– использовать современные компьютерные технологии для внедрения в образовательный процесс дистанционного обучения.

Владеть:

– навыками и способами поиска необходимой литературы с использованием электронных каталогов;
– навыками и способами поиска необходимой информации в электронно-библиотечных системах;
– навыками работы в системе дистанционного обучения.

5. **Виды учебной работы по дисциплине** зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно- образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения

https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной формы обучения).

6. Содержание дисциплины

6.1. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Работа с электронным каталогом	Поиск записей с использованием поисковой системы и словарей
2.	Электронные библиотечные системы	Регистрация в ЭБС, активация аккаунта, поиск литературы, онлайновое чтение полнотекстовых вариантов книг, скачивание статей
3.	Работа в системе дистанционного обучения	Вход в систему дистанционного обучения (https://sdo.bspu.ru и https://osdo.bspu.ru); Настройка личного профиля пользователя; Смена пароля страницы личного профиля пользователя; Структура учебного курса: основные и дополнительные элементы; Портфолио студента; Электронные ведомости, электронная зачетка студента, сводные оценки, расписание занятий.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Работа с электронным каталогом. Тема 2: Электронные библиотечные системы.

Тема 3: Работа в системе дистанционного обучения.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

1. Работа с электронным каталогом, поиск записей с использованием поисковой системы и словарей.

Пример задания

Какие книги по вашему направлению обучения есть в библиотеке? Используя

«Электронный каталог книг» и поиск с помощью словарей, сделайте подборку литературы из имеющихся в фонде библиотеки источников.

2. Работа с электронным каталогом, поиск записей с использованием поисковой системы и словарей.

Пример задания

Подберите статьи по своему направлению обучения. Используя «Электронный каталог статей» и подпрограмму «Поиск» осуществите подборку статей из имеющихся в фонде библиотеки источников.

3. Электронно-библиотечные системы (ЭБС).

Пример задания

Зарегистрируйтесь в ЭБС, активируйте аккаунт.

Найдите источники литературы по своему направлению обучения в ЭБС. Откройте полный текст книги, изучите работу с текстом при помощи инструментов.

Осуществите поиск статей по своему направлению обучения в Электронной библиотеке eLibrary. Скачайте статью.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

1. Найти в электронном каталоге литературу по своему направлению подготовки;
2. Ознакомиться с сайтом ИКЦ (библиотеки);
3. Найти литературу по своему направлению подготовки используя Электронно- библиотечные системы сформировать библиографический список найденных документов в Word.
4. Создать файл-ответ, прикрепленного в элемент «Задание»;
5. Выполнение интерактивного тренинга (по структуре учебного курса) – трудоемкость 2 часа;
6. Пройти тест (по элементам учебного курса, интерфейсу сайта lms.bspu.ru);
7. Заполнить элементы портфолио.
8. Просмотреть электронные ведомости электронной зачетки студента, сводные оценки,

расписание занятий на сайте https://sdo.bspu.ru или https://osdo.bspu.ru - трудоемкость 2 часа.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) **Основная литература**

1. Гендина, Н. И. Информационная культура личности в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; под научной редакцией Н. И. Гендиной. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 308 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14419-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/497004 (дата обращения: 13.05.2026).
2. Колокольникова, А. И. Базовый инструментарий Moodle для развития системы поддержки обучения: практическое пособие : [16+] / А. И. Колокольникова. – Изд. 2-е. –

Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 292 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596688 (дата обращения: 28.04.2022).

3. Литвинова, С. Н. Цифровые инструменты в работе с детьми дошкольного возраста : учебник для вузов / С. Н. Литвинова, Ю. В. Челышева. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 188 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14722-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/588889 (дата обращения: 13.05.2026).

б) **Дополнительная литература**

1. Сафонов, А. А. Педагогический дизайн электронных курсов : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 177 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-21364-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/590214 (дата обращения: 13.05.2026).

2. Баринова, Е. Б. Электронный архив : учебник для вузов / Е. Б. Баринова. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 166 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16886-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/589278 (дата обращения: 13.05.2026).

3. Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебник для вузов / Е. Ю. Сергеев. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 221 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10033-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/565159 (дата обращения: 13.05.2026).

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр. Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

- http://biblioclub.ru
- https://e.lanbook.com
- http://www.biblio-online.ru
- eLIBRARY.RU
- http://ebook.bashnl.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения практических занятий компьютеры, подключенные к локальной сети вуза и Интернет.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с

дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01

«Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Дисциплина «Единое электронное образовательное пространство университета» призван способствовать правильному «чтению» библиографического описания, обучить поиску нужных документов среди информационных массивов, быстрому ориентированию в огромном количестве информации. Изучение курса строится на проведении практических занятий.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://sdo.bspu.ru или https://osdo.bspu.ru Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям, так и студентам.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в примерных вопросах к зачету и практических заданиях.

Примерные задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

Например:

a. Подберите книги по своему направлению обучения.

b. Подберите статьи по своему направлению обучения. Используя «Электронный каталог» сделать подборку статей из имеющихся в фонде библиотеки источников.

c. Какие книги по вашему направлению обучения есть в фонде? Используя «Электронный каталог книг» и поиск с помощью словарей, сделайте подборку литературы.

d. Подберите статьи по своему направлению обучения. Используя «Электронный каталог статей» и подпрограмму «Поиск» сделайте подборку статей из имеющихся в фонде источников.

e. Найдите литературу по своему направлению обучения в ЭБС. Откройте полный текст книги, изучите работу с текстом при помощи инструментов.

f. Осуществите поиск статей по педагогике в Электронной библиотеке eLibrary.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Критерии оценки	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Выполнения практических заданий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений с большей степенью самостоятельности и и инициативы	*Включает нижестоящий уровень и* демонстрацию заданий выполненной самостоятельной работы	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Выполнение практических заданий в рамках аудиторных занятий и участие на практических занятиях.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:
Заместитель директора ИКЦ (библиотеки)
БГПУ им. М. Акмуллы _____О.Ю. Качимова

Эксперты:
внутренний
Директор ИКЦ (библиотеки)
БГПУ им. М. Акмуллы _____В.В. Масалимова
внешний
Директор библиотеки БашГУ _____М.В. Алмаева

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.03 СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

квалификация выпускника: магистр

1. **Целью дисциплины** является:

Формирование универсальных компетенции:

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

Индикатор формирования компетенции:

- Знает основные положения теории командной работы; условия эффективной командной работы; способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия (***У***К-3.1.)
- Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды, делегируя и распределяя технические задания и поручения, формируя командную стратегию достижения поставленной цели(***У***К-3.2.)
- Владеет приемами организации и руководства команды при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели(***У***К-3.3.)

- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

Индикатор формирования компетенции:

- Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов (УК-6.1)
- Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности (УК-6.2)
- Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития (УК-6.3)

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Данная дисциплина представлена в блоке ФТД «Факультатив».

Изучение данной дисциплины ориентирует на выполнение педагогической, исследовательской видов профессиональной деятельности. Содержание курса имеет межпредметные связи с такими дисциплинами как «Педагогика»., «Психология» и др.

4. Перечень планируемых результатов дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- коммуникативные технологии,
- организацию работы команды волонтеров для выполнения задач;
- цели собственной деятельности, пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы.

Уметь:

- применять способы основы самоорганизации, саморазвития, самореализации;
- объяснять функционал работы волонтера в команде;
- использовать полученные знания о методологии сопровождения добровольческой (волонтерской) работы;

- пользоваться материалами о теоретико-методологические основах сопровождения добровольческой (волонтерской) работы;

Владеть:

- навыками сопровождать разработку проектов, направленных на добровольческую (волонтерскую) деятельность;
- способами эффективной работы с членами волонтерской команды.

5. Объем дисциплины и виды учебной работы зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражается по видам учебной работы в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (в период практики), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). .

6. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов..	Понятия «волонтерство» и «волонтерская деятельность». Методологические аспекты. История волонтерского движения. Направления волонтерской деятельности в России. Основные категории и понятия. Общественный контекст волонтерской деятельности. Психолого-педагогическая специфика работы волонтеров с разновозрастной аудиторией. Современное состояние и модели сопровождения волонтерской деятельности.
2.	Теоретические аспекты организации волонтерской деятельности	Сопровождение волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов. Проблемы социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке. Нормативно-правовая база сопровождения волонтерской деятельности. Методика работы волонтеров в условиях учреждений разных типов и видов в рамках реализации национальной программы развития молодежи. Информационные технологии в волонтерской среде.
3.	Добровольчество (волонтерство) как ресурс личностного роста и общественного развития	Значение добровольческой (волонтерской) деятельности в активизации личностных ресурсов, способствующих саморазвитию и самореализации. Личность волонтера и группы потенциальных волонтеров: различные виды мотиваций. Стратегии набора добровольцев (волонтеров) и технологии их привлечения к волонтерской деятельности. Практика обучения добровольцев (волонтеров).

4	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	Цели и задачи добровольческой (волонтерской) дея-тельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние. Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние. Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Волонтерский менеджмент. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества. Социальное проектирование. Благотворительность.
5	Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями	Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и дея-тельности социально ориентированных НКО. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральны-ми органами власти, органами власти субъектов Рос-сийской Федерации, органами местного самоуправле-ния, подведомственными им государственными и му-ниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности).

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. История волонтерского движения. Направления волонтерской деятельности в России. Методологические аспекты.
Тема 2. Особенности современных подходов

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа

Занятие 1 (2 часа).

Тема 1. Добровольчество (волонтерство) как ресурс личностного роста и общественного развития.

Вопросы для обсуждения:

1. Границы ответственности добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций
2. Каковы критерии оценки эффективности современной волонтерской деятельности?
3. Мотивация волонтеров.
4. Современные психологические технологии диагностики потенциальных волонтеров.
5. Современные тенденции и технологии работы с волонтерами и волонтерскими движениями

Занятие 2 (2 часа).

Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Социальное волонтерство
2. Событийное волонтерство
3. Спортивное волонтерство
4. Экологическое волонтерство
5. Арт-волонтерство

6. Волонтерство в чрезвычайных ситуациях
7. Какие знания, умения и навыки Вашего направления обучения наиболее актуальны с точки зрения волонтерской деятельности?

Тема 3. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициатив-ными группами, органами власти и иными организациями

Вопросы для обсуждения:

1. Формы, механизмы и порядок взаимодействия волонтеров и волонтерских объединений с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями

2. Взаимодействия волонтеров и волонтерских объединений с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями.
3. Способы построения конструктивного общения (взаимодействия) между волонтерами и представителями органов власти, а также различными социальными группами
4. Проблемы и перспективы развития современного волонтерского движения в России

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины:

1. Кратко письменно раскройте тему «Теоретико-правовые основы существования не-коммерческих организаций»
2. Кратко письменно раскройте тему «Законодательное регулирование добровольчества (волонтерства) в России и НКО» (включая социально ориентированные организации).
3. Кратко письменно раскройте тему «Мотивирование волонтеров и сотрудников СО НКО»
4. Кратко письменно раскройте тему «Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов»
5. Кратко письменно раскройте тему «Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы»
6. Кратко письменно раскройте тему «Система подготовки волонтеров и добровольцев по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ»
7. В чем, на Ваш взгляд, заключается особенность волонтерской работы с младшими школьниками? Кратко письменно изложите и аргументируйте свой ответ
8. В чем, на Ваш взгляд, заключается особенность волонтерской работы с учащимися старшего школьного возраста? Кратко письменно изложите и аргументируйте свой ответ
9. В чем, на Ваш взгляд, заключается особенность волонтерской работы с людьми пенсионного возраста? Кратко письменно изложите и аргументируйте свой ответ
10. В чем, на Ваш взгляд, заключается особенность волонтерской работы с инвалидами I-II группы? Кратко письменно изложите и аргументируйте свой ответ
11. Какую помощь лично Вы, с учетом Вашей профессиональной подготовки, можете оказать в процессе проведения массовых городских мероприятий? Кратко письменно изложите и аргументируйте свой ответ
12. Какую помощь лично Вы, с учетом Вашей профессиональной подготовки, можете оказать в процессе проведения внеклассных мероприятий в начальной школе? Кратко письменно изложите и аргументируйте свой ответ
13. Какую помощь лично Вы, с учетом Вашей профессиональной подготовки, можете оказать в процессе работы с наркозависимыми? Кратко письменно изложите и аргументируйте свой ответ
14. Какую пользу Вы видите от участия в волонтерской деятельности? Кратко письменно изложите и аргументируйте свой ответ
15. В чем особенность волонтерской деятельности на улице? Кратко письменно изложите и аргументируйте свой ответ
16. Каких знаний, умений и навыков Вам не хватает для полноценного участия в волонтерской деятельности. Кратко письменно изложите и аргументируйте свой ответ

17. Представьте, что Вам предлагают принять участие в некоем «социально значимом» мероприятии, обещая денежное вознаграждение. Является ли данное предложение волонтерством? В чем, на Ваш взгляд, может заключаться опасность в случае согласия с данным предложением? Кратко письменно изложите и аргументируйте свой от-вет
18. Составьте сравнительную таблицу знаний, умений и навыков, которые формировались у детей объединениями скаутов и пионеров
19. Составьте сравнительную таблицу дореволюционного и современного проявлений добровольной помощи в истории России
20. Кратко письменно охарактеризуйте основные нормативные акты, определяющие границы и содержание волонтерского движения в России
21
21. Кратко письменно раскройте тему «Инструменты оценки социальной эффективности»
22. Кратко письменно раскройте тему «Оценка проектов СОНКО: подходы и ограничения»
23. Кратко письменно раскройте тему «Система оценки вклада добровольчества в валовый внутренний продукт страны»
24. Кратко письменно раскройте тему «Методы оценки волонтерского труда»

Примерная тематика рефератов для самостоятельных работ

1. Роль добровольческой деятельности в жизни известных общественных объединений России и мира.
2. .Обзор зарубежных добровольческих организаций.
3. .Особенности организации социального служения в Российской Федерации.
4. История социального служения в России.
5. Современные международные тенденции в развитии добровольческой деятельности.
6. Перспективы развития добровольческой деятельности в Российской Федерации.
7. Силовые структуры, как объект добровольческой деятельности.
8. Промышленные предприятия как объект добровольческой деятельности.
9. Система безопасности в жизни местного сообщества, как объект добровольческой деятельности.
10. .Особенности добровольческой деятельности молодежи.
11. Особенности добровольческой деятельности женщин.
12. Особенности добровольческой деятельности пенсионеров.
13. Особенности добровольческой деятельности частично не трудоспособного населения.
14. Семья, как объект добровольческой деятельности.
15. .Особенности и тенденции развития добровольческого движения в России на современном этапе.
16. Традиционные и инновационные модели деятельности добровольческих организаций.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и

(или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная:

1. Организация и осуществление волонтерской деятельности [Электронный ресурс] : учеб.-метод. / Сиб. федерал. ун-т ; сост.: А. В. Чистохина, А. А. Думлер, И. Л. Викулова. - Электрон. текстовые дан. (PDF, 649 Кб). - Красноярск : СФУ, 2013. - 40 с. Режим доступа: http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib/b60/i-192241.pdf

2. Технологии организации волонтерского движения : учебное пособие /авт.-сост. В.В. Митрофаненко ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 130 с.– Режим доступа: по подписке. –
URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457754

1. Чигаева, В.Ю. Деятельность негосударственных организаций и учреждений в социальной работе : учебное пособие / В.Ю. Чигаева. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012. – 320 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232330

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.constitution.ru/, доступ свободный

2. Распоряжение Правительства РФ от 27 декабря 2018 г. № 2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в РФ до 2025 г.». – Режим доступа: https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72039562/, доступ свободный

3. Федеральный закон «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волон-терстве)» от 11.08.1995 № 135-ФЗ (последняя редакция). – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7495/, доступ свободный

4. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ (последняя редакция). – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8824/, доступ свободный

5. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.05.1995 № 82-ФЗ (по-следняя редакция). – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/, доступ свободный

б) программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

в) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. Ассоциация волонтерских центров [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://авц.рф/

доступ свободный

2. ДОБРО РУ: единая информационная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https:// https://dobro.ru// доступ свободный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для организации и проведения практики требуется; технические средства обучения: Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий № 412
Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:
Плазменная панель LG Frame FULL HD600Hz на мобильной стойке в комплекте с кронш.
Персональный компьютер для интерактивной аудитории USN Business;
Новейший словарь иностранных слов и выражений – 15шт.
Аудиторные стулья – 30 шт., аудиторные столы – 15 шт.
Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic
Номер лицензии 61191246 Дата выдачи настоящей лицензии 26.11.2012.
Поставщик: ООО «ЭЛФИ+»
Документы: Счет-фактура №56 от 28.11.2012
Договор № 275 от 20.11.2012; Бессрочная. .

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

При подготовке к практическому занятию студент должен:

а) прочитать и проанализировать рекомендованную преподавателем литературу;

б) выполнить задание по СРС (законспектировать текст, составить таблицу, схему, подобрать теоретический материал и др.);

в) подготавливать доклады по вопросам плана практического занятия, заданного преподавателем;

г) готовиться к контрольным и самостоятельным работам по блокам тем.

В процессе практического занятия студент должен:

а) активно участвовать в обсуждении или включаться в обсуждение вопросов и проблем, рассматриваемых на занятии;

б) выступать с докладами по рассматриваемой теме;

в) выполнять задания преподавателя в процессе занятия.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация выполняется в форме оценки по рейтингу.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в виде следующих заданий:

1) Нарисовать 1 творческий рисунок на тему "Волонтер глазами детей" (с обучающимися общеобразовательных школ, воспитанниками коррекционных школ, детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, воспитанниками детских домов и семейных центров - на выбор).

   Формат работы А4, материалы - любые (гуашь, цветные карандаши, фломатсеры, мелки и др.)

2) Написать эссе на тему (на выбор)" Что для меня значит быть волонтёром?", "Волонтерство – образ жизни", "Волонтерство: почему изменять мир с помощью добрых поступков важно для себя и других?"

Требования к оформлению эссе:

1. Эссе высылаются принимаются в формате: .doc, .docx

2. Объём статьи 2-4 страницы.

3. Параметры: формат листа А4, Times New Roman, размер шрифта 14пт, 1,5 междустрочный интервал, абзацный отступ 1,5 см, отступы по 2 см с каждой стороны.

4. Название эссе располагается вверху по центру листа и печатается заглавными буквами. В конце названия точка не ставится. Фамилия автора располагаются под названием тезисов докладов, по центру относительно основного текста.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания:

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Умение самостоятельно выделять и знать цели и задачи образовательной программы, инновационные образовательные технологии и методики их использования.	Зачтено	91-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Зачтено	71-90
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Зачтено	51-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Не зачтено	50 и менее

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:
К.п.н., доцент кафедры
Теории и методик
начального образования Е.А. Савельева

Эксперты:
к.п.н., профессор
кафедры педагогики Н.С.Сытина

Директор МБОУ Школа № 87 ГО г. Уфа РБ,
Отличник просвещения РБ,
магистр педагогики Е.П. Камышлова

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.04 Концепции современного естествознания и экологическое просвещение

квалификация выпускника: магистр

1. **Целью** дисциплины является

- формирование профессиональной компетенции:

– Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

- индикаторы достижения:

– Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними (УК.1.1);

– Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации (УК 1.2);

– Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них (УК 1.3).

2. **Трудоемкость учебной дисциплин**ы зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Концепции современного естествознания и экологическое просвещение» относится к факультативным дисциплинам «Факультативы (ФТД.В).

4. Перечень планируемых результатов дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– стратегию решения поставленной задачи.

Уметь:

– анализировать проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи.

Владеть:

– способностью к формированию возможных вариантов решения задач.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Введение в предмет. Основные цели, задачи и принципы	Зарождение экологического образования, как части общего образования. Основные этапы развития. Необходимость

	экологического просвещения. Этапы становления и развития экологического образования.	развития экологического просвещения в современном мире.
2.	Система экологического образования и просвещения в РФ.	Развитие экологического образования на различных уровнях. Повышение квалификации. Ключевая роль дополнительного экологического образования и воспитания населения. Формы, методы экологического образования на различных уровнях. Массовые экологические мероприятия. Экологическое образование, его определение из закона РФ «Об Образовании» и основные понятия, принципы. Система экологического образования РФ. Виды экологического образования.
3.	Ученые и общественные деятели мира, России, их вклад в развитие экологического просвещения.	Вклад в развитие экологического образования великих ученых и просветителей. Основной вклад в развитие экологического образования на современном этапе.
4.	Нормативно-правовая база развития экологической культуры	Ознакомление с нормативными документами, на которых основывается развитие экологического образования мира, России, региона.

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Введение в предмет. Основные цели, задачи и принципы экологического просвещения.

Тема 2. Система экологического образования и просвещения в РФ.

Тема 3. Ученые и общественные деятели мира, России, их вклад в развитие экологического образования.

Тема 4. Нормативно-правовая база развития экологической культуры

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1. Введение в предмет. Основные цели, задачи и принципы экологического просвещения. Этапы становления и развития экологического образования.

Вопросы для обсуждения: Зарождение экологического образования, как части общего образования. Основные этапы развития. Необходимость развития экологического просвещения в современном мире.

Тема 2. Система экологического образования и просвещения в РФ.

Вопросы для обсуждения: Развитие экологического образования на различных уровнях. Повышение квалификации. Ключевая роль дополнительного экологического образования и воспитания населения. Формы, методы экологического образования на различных уровнях. Массовые экологические мероприятия. Экологическое образование, его определение из закона РФ «Об Образовании» и основные понятия, принципы. Система экологического образования РФ. Виды экологического образования.

Тема 3. Тема 2: Ученые и общественные деятели мира, России, их вклад в развитие экологического образования

Вопросы для обсуждения: Вклад в развитие экологического образования великих ученых и просветителей. Основной вклад в развитие экологического образования на современном этапе.

Тема 4. Нормативно-правовые документы, по формированию экологического образования и культуры.

Вопросы для обсуждения: Международные нормативно-правовые акты в области формирования экологического сознания, воспитания. Нормативно-правовые акты, постановления федеральных, региональных правительств в области охраны окружающей

среды, формирования экологически ориентированной культуры.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

1. Подготовить словарь основных терминов дисциплины.
2. Подготовить список документации, регламентирующей деятельность по экологическому образованию и просвещению
3. Подготовить реферат по одной из предложенных тем.

Примерная тематика рефератов для самостоятельных работ

Зарождение экологического просвещения, как части общего образования.

Основные этапы развития экологического просвещения.

Развитие экологического просвещения в современном мире.

Ключевая роль дополнительного экологического образования и воспитания населения.

Формы, методы экологического образования на различных уровнях.

Экологическое образование, его определение из закона РФ «Об Образовании» и основные понятия, принципы. Система экологического образования РФ.

Вклад в развитие экологического образования великих ученых и просветителей.

Основной вклад в развитие экологического образования на современном этапе.

Ознакомление с нормативными документами, на которых основывается развитие экологического образования мира, России, региона.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

1. Валянский, С. И. Концепции современного естествознания : учебник и практикум для вузов / С. И. Валянский. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 395 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19271-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583226 (дата обращения: 04.04.2026).
2. Свиридов, В. В. Концепции современного естествознания : учебник для вузов / В. В. Свиридов, Е. И. Свиридова ; под редакцией В. В. Свиридова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18951-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585452 (дата обращения: 04.04.2026).
3. Канке, В. А. Концепции современного естествознания : учебник для вузов / В. А. Канке, Л. В. Лукашина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5051-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582575 (дата обращения: 04.04.2026).
4. Отюцкий, Г. П. Концепции современного естествознания : учебник и практикум для вузов / Г. П. Отюцкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20069-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583508 (дата обращения: 04.04.2026).

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Яндекс (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. http://www.mnr.gov.ru
5. http://voda.mnr.gov.ru
6. hhttp://www.rosnedra.com
7. http://control.mnr.gov.ru/ - http://www.meteorf.ru/default.aspx;
8. http://www.mprrb.ru
9. http://www.priroda.ru
10. www.ecology-portal.ru
11. www.eco.nw.ru
12. https://e.lanbook.com/
13. https://elibrary.ru/defaultx.asp
14. https://urait.ru/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестациидостаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную

среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на развитие способности для осуществления студентом критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, а также формирование профессиональных компетенций в области экологического просвещения для организации образовательной деятельности.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в виде оценки.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены примерной тематикой рефератов для самостоятельных работ.

Примерные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

1. Этапы развития экологического просвещения.
2. Цели и задачи экологического просвещения.
3. Ученые и общественные деятели мира, их вклад в развитие экологического образования (просвещения).
4. Ученые и общественные деятели России, их вклад в развитие экологического образования.
5. Экологическое образование и воспитание.
6. Нормативно-правовая база развития экологической культуры.
7. Натуралистический характер экологического образования.
8. Непрерывность экологического образования.
9. Зарождение экологического образования, как части общего образования.
10. Основные этапы развития.

11. Необходимость развития экологического образования в современном мире.
12. Развитие экологического образования на различных уровнях.
13. Повышение квалификации.
14. Ключевая роль дополнительного экологического образования и воспитания населения.
15. Формы, методы экологического образования на различных уровнях.
16. Массовые экологические мероприятия.
17. Вклад в развитие экологического образования великих ученых и просветителей.
18. Основной вклад в развитие экологического образования на современном этапе.
19. Содержание экологического образования дошкольников.
20. Принципы содержания экологического образования дошкольников.
21. Педагогическая модель организации экологического образования дошкольников.
22. Теоретические основы экологического образования в начальной школе.
23. Экологическая культура.
24. Экологизация образования.
25. Концепция непрерывного экологического образования и воспитания населения.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса только теоретического материала.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования

вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Рабочие программы дисциплин, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

Разработчик:
канд. биол. наук, доцент
кафедры экологии, географии и природопользования Р.М. Халитов

Эксперты:

учитель географии МБОУ «Лицей №21» ГО г.Уфа С.П.Уткин

Ст. преподаватель кафедры экологии,
географии и природопользования БГПУ им.Акмуллы З.Ш. Тимербаева

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.05. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

квалификация выпускника: магистр

1. **Целью дисциплины** является формирование общепрофессиональной компетенции:

ОПК-4 «Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей».

- индикаторы достижения:

- Систематизирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности и условия их реализации- ОПК-4.1
- Отбирает и создает условия духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей- ОПК-4.2
- Реализует условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся- ОПК-4.3

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Теоретико-методологические основы духовно-нравственного образования и воспитания» относится к факультативной части дисциплин.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– основные нормы морали, нравственные, духовные идеалы, хранимые в культурных традициях народов России; процесс развития эстетического, эмоционально-ценностного видения окружающего мира

– историю культуры своего Отечества; религиозное разнообразие и особенности деструктивных сект и экстремистских религиозных организаций.

уметь:

– выделять и анализировать основные нормы морали, нравственные, духовные идеалы, хранимые в культурных традициях народов России; процесса развития эстетического, эмоционально-ценностного видения окружающего мира;

– выделять и анализировать произведения архитектуры, изобразительного искусства, образы предметно-материальной и пространственной среды, понимание красоты человека; религиозное разнообразие и особенности деструктивных сект и экстремистских религиозных организаций.

владеть:

– способами трансляции основных норм морали, нравственных, духовных идеалов, хранимых в культурных традициях народов России; развития эстетического, эмоционально-ценностного видения окружающего мира;

– методами воспитания уважения к истории культуры своего Отечества; способности противостоять воздействию представителей деструктивных сект и экстремистских религиозных организаций.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru.

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Содержание и задачи методологии основ духовно-нравственного образования и воспитания	Прикладной характер дисциплины. Взаимосвязь с педагогическими науками и науками о культуре. Цель дисциплины. Задачи дисциплины.
2.	Методология и методика тематического и поурочного планирования содержания духовно-нравственного образования и воспитания	Характеристика системы дисциплин образовательной области ОДНКНР в современной школе. Цели и задачи образовательной области ОДНКНР. Требования к учебно-методическому обеспечению дисциплин образовательной области ОДНКНР (учебные программы, учебники, учебные пособия, рабочие тетради и т. п.). Методика составления тематического планирования дисциплин по ОДНКНР. Методика поурочного планирования содержания дисциплины. Методика планирования результатов обучения.
3.	Методика изучения культурных текстов в процессе духовно-нравственного образования и воспитания	Культурный текст как средство обучения. Типология культурных текстов и методов их изучения. Художественные произведения (литература и искусство), предметы материальной культуры, традиции и обряды, этикет, религиозные и философские тексты, исторические события и т. п. Сочетание наглядных и словесных методов обучения в процессе изучения культурных текстов разного типа.
4.	Методики и технологии организации самостоятельной познавательной деятельности учащихся в процессе духовно-нравственного образования и воспитания.	Интегрирование методов обучения в процессе реализации духовно-нравственного образования и воспитания. Технологии, основанные на принципах группового обучения: проектная технология обучения, технологии проведения дискуссии и дебатов, игровые технологии обучения. Технологии проблемного обучения на основе развития критического мышления: ТРИЗ-технологии (АРИЗ, «мозговой штурм» и т. п.).

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема1. Содержание и задачи методического практикума в процессе духовно-нравственного образования и воспитания

Тема 2. Методика тематического и поурочного планирования содержания дисциплин в процессе духовно-нравственного образования и воспитания.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: Формирование профессиональных компетенций в процессе духовно-нравственного образования и воспитания.

Задание для групповой работы:

1. Проанализировать 3 профессиональные компетенции и составить примерные результаты ее сформированности в перечне знаний и умений.
2. Обсуждение результатов освоения профессиональных компетенций в групповой дискуссии.

Тема 2. Методика тематического и поурочного планирования содержания дисциплин в процессе духовно-нравственного образования и воспитания.

Тема 3. Методика изучения культурных текстов в процессе духовно-нравственного образования и воспитания.

Задания для групповой работы:

1. Выбрать по учебной программе ряд из 2-3 произведений искусства, иллюстрирующих определенную конфессиональную духовно-нравственную ценность народов России с древнейших времен до современности и разработать методы их изучения.
2. Выбрать по учебной программе ряд из 2-3 произведений художественной литературы, иллюстрирующих определенную светскую духовно-нравственную ценность народов России с древнейших времен до современности и разработать методы их изучения.
3. Выбрать по учебной программе обычай, традицию или этикетную норму, иллюстрирующих определенную духовно-нравственную ценность народов России с древнейших времен до современности и разработать методы их изучения.
4. Выбрать по учебной программе предметы материальной культуры народов России, иллюстрирующие определенную духовно-нравственную ценность, и разработать методы их изучения.
5. Выбрать по учебной программе религиозный текст, иллюстрирующий определенную духовно-нравственную ценность народов России, обосновать его применение на уроке и предложить методы его изучения с учащимися.
6. Выбрать по учебной программе текст философского (этического или эстетического) содержания, иллюстрирующий определенную духовно-нравственную ценность народов России, обосновать его применение на уроке и предложите методы его изучения с учащимися.
7. Выбрать по учебной программе историческое событие, иллюстрирующие определенную духовно-нравственную ценность народов России, предложить методы его изучения с учащимися на уроке на основе исторического источника.

Тема 4. Методики и технологии организации самостоятельной познавательной деятельности учащихся в процессе духовно-нравственного образования и воспитания.

1. Провести в аудитории однокурсников решение проблемного задания по технологии ТРИЗ.
2. Провести в аудитории однокурсников решение проблемного задания по технологии «Мозговой штурм».
3. Сравнить результативность двух технологий проблемного обучения.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

1. Составить конспект одной статьи из рекомендованного списка (по структуре: проблема исследования, основной исследовательский вопрос или гипотеза, полученные результаты).

2. Составить словарь основных категорий дисциплины.

3. Выбрать тему собственного исследования в рамках дисциплины. Определить исходный вопрос и ключевые вопросы, описать теоретическую базу, предложить предварительную гипотезу, обосновать целесообразность и обоснованность выбранного метода.

4. Разработать и в текущем режиме корректировать систему методов исследования.

5. Написать текст выступления на научной конференции по проблематике дисциплины и тезисы для его публикации.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

основная литература:

1. Антропологический подход в развитии воспитания и социализации детей и молодежи: Монография / Под ред. Рябцева В.К. – М.: ФГБНУ «ИИДСВ РАО». 2019. – 487 с.

2. Афашагова, А.А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности : учебное пособие / А.А. Афашагова ; Адыгейский государственный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 187 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253720 (дата обращения: 22.05.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-1570-6. – DOI 10.23681/253720. – Текст : электронный.

3. Бенин В.Л., Основы духовно-нравственной культуры народов России»: третье пришествие культурологии в современное российское образование // Культурный код. 2020. № 1. С.7-16.

4. Бенин В.Л., Рябова С.В. Опыт разработки и реализации содержания дисциплин предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России» в Республике Башкортостан // Казанский педагогический журнал. 2022. №4 (153). С. 143-151.

5. Воспитание как стратегический национальный приоритет: международный научно–образовательный форум. Часть 1 / Уральский государственный педагогический университет; главный редактор Б. М. Игошев. – Екатеринбург: [б. и.], 2021. – 366 с. [Электронный ресурс] https://vsnp.uspu.ru (Дата обращения 19.07.2022).

6. Воспитание как стратегический национальный приоритет: международный научно-образовательный форум. Часть 2 / Уральский государственный педагогический университет; главный редактор Б. М. Игошев. – Екатеринбург: [б. и.], 2021. – 430 с. [Электронный ресурс] https://vsnp.uspu.ru (Дата обращения 19.07.2022).

7. Воспитание как стратегический национальный приоритет: международный научно-образовательный форум. Часть 3 / Уральский государственный педагогический университет; главный редактор Б. М. Игошев. – Екатеринбург: [б. и.], 2021. – 494 с. [Электронный ресурс] https://vsnp.uspu.ru (Дата обращения 19.07.2022).

8. Воспитание как стратегический национальный приоритет: международный научно-образовательный форум. Часть 4 / Уральский государственный педагогический университет; главный редактор Б. М. Игошев. – Екатеринбург: [б. и.], 2021. – 478 с. [Электронный ресурс] https://vsnp.uspu.ru (Дата обращения 19.07.2022).

9. Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" С изменениями и дополнениями от: 22 февраля, 30 марта, 26 апреля, 11 сентября, 4 октября 2018 г., 22 января, 29 марта 2019 г. [Электронный ресурс] https://docs.edu.gov.ru/document/3a928e13b4d292f8f71513 a2c02086a3 /download/1337 (Дата обращения 19.07.2022).

10. Доклад Правительства Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации о реализации государственной политики в сфере образования. Москва, 2020. [Электронный ресурс] https:// http://static.government.ru/media/files/ TqYc5WPreBUOgYaya15z5siRjBU6sdV0.pdf (Дата обращения 19.07.2022).

11. Как организовать воспитательную работу в условиях всеобщей цифровизации образования? [Электронный ресурс] https://mob–edu.com/tpost/xi9f62tdj1–kak–organizovat–vospitatelnuyu–rabotu–vu (Дата обращения 19.07.2022).

12. Национальный проект «Образование» [Электронный ресурс] https://edu.gov.ru/national–project (Дата обращения 19.09.2022).

13. Никитич, Л.А. Эстетика : учебник / Л.А. Никитич. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 207 с. : ил. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446500 (дата обращения: 22.09.2022). – ISBN 978-5-238-02481-3. – Текст : электронный.

14. Основы духовно-нравственной культуры народов России. Башкортостан. Методические материалы для проведения уроков и организации внеклассной деятельности по дисциплинам образовательной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России» для 5-9 класса/ В.Л.Бенин, Д.С. Василина, Е.Д. Жукова, В.Н. Нефедова, С.В. Рябова, Т.З. Уразметов, И.Г. Хисматуллина, М.А. Чукреева/ Общ. ред. В.Л.Бенина – Уфа: БГПУ им. М.Акмуллы, 2020. – 308 с.

15. Распоряжение Правительства Республики Башкортостан от 20 января 2020 г. № 38–р «Внести изменения в паспорт регионального проекта "Успех каждого ребенка", утвержденный распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 12 декабря 2018 года № 1266–р в новой редакции» [Электронный ресурс] https://duvanroo.bashkortostan.ru/documents /active/398240/ (Дата обращения 19.07.2022).

16. Терминологический словарь по культурологии : словарь / составители В. Л. Бенин, Е. Д. Жукова. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 743 с. — ISBN 978-5-9765-3347-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/96499 (дата обращения: 20.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

17. Указ президента РФ от 07.05.2018 г. «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 г.» [Электронный ресурс] https://rosuchebnik.ru/upload/iblock/730/7300b3245852c09d437d0ccf64e 5c697.pdf (Дата обращения 19.07.2022).

18. Федеральный закон от 31.07.2020 № 304–ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» [Электронный ресурс] http:// publication.pravo.gov.ru/Document/ View/0001202007310075 (Дата обращения 19.07.2022)

19. Флиер, А.Я. Избранные работы по теории культуры / А.Я. Флиер ; Научная ассоциация исследователей культуры, Научное объединение «Высшая школа культурологии». – Москва : Согласие : Артём, 2014. – 558 с. : табл. – (Академическая библиотека российской культурологии). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252982 (дата обращения: 22.09.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978–5-906613–12-7; 978–5-906709–03-5. – Текст : электронный.

20. Этика : хрестоматия / сост. В.А. Ермаков. – Москва : Евразийский открытый институт, 2010. – 131 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90892 (дата обращения: 22.09.2022). – ISBN 978-5-374-00432-8. – Текст : электронный.

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru

Свободно распространяемой программное обеспечение Moodle для реализации дистанционных образовательных технологий.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Материал, изложенный в лекционном курсе, закрепляется на практических занятиях посредством решения коммуникативных задач, создания и анализа текста, разработки таблиц и проч. Таким образом, освоение теоретического материала происходит и на практическом уровне, что обеспечивает совершенствованию коммуникативных умений.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru /course/view.php?id=1987#section-2).

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета без оценки. Текущий контроль знаний студентов осуществляется в ходе семинарских занятий.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышен-ный	Творческая деятельность	Умение самостоятельно формулировать исследовательскую задачу, принимать управленческое решение, решать задачу теоретического или прикладного характера на	Отлично	90-100

		основе синтеза изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность осуществлять декомпозицию полученной исследовательской задачи, системно собирать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных источников и иллюстрировать ими лично выдвинутые положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

Д-р пед. наук, профессор, зав. кафедрой культурологии и социально-экономических дисциплин В.Л. Бенин

Эксперты:

внешний – учитель высшей категории, МБОУ «Школа № 113 имени Героя Советского Союза И.И. Рыбалко» городского округа город Уфа Республики Башкортостан Самигуллина Е.Е.

внутренний – канд. педагог. наук, доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин Е.Д. Жукова