

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования

по направлению подготовки
46.03.02. Документоведение и архивоведение

направленность (профиль) «Документирование управления персоналом и
кадровое делопроизводство»
(с использованием дистанционных образовательных технологий)

Присваиваемая квалификация
Бакалавр

Год начала подготовки 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие сведения об ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) высшего образования – программа бакалавриата, реализуемая в Башкирском государственном педагогическом университете им. М.Акумоллы (далее – университет, БГПУ им.М.Акумоллы) по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», направленность (профиль) «Документирование управления персоналом и кадровое делопроизводство», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации, разработанных и утвержденных БГПУ им. М. Акумоллы с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки высшего образования, утвержденному Приказом Минобрнауки России №1343 от 29.10.2020 г., а также с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденного Приказом Минтруда России от 15 июня 2020 г. № 333н;

07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденного Приказом Минтруда России от 9 марта 2022 г. № 109н;

07.004 «Специалист по управлению документацией организации», утвержденного Приказом Минтруда России от 10 мая 2017 г. № 416н.

1.2. Нормативно-правовая база для разработки ОПОП ВО бакалавриата

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 46.03.02. «Документоведение и архивоведение», направленность (профиль) «Документирование управления персоналом и кадровое делопроизводство» разработана в соответствии с нормативными правовыми актами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

2. Приказ Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

3. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (п.1.1.);

6. Профессиональные стандарты, сопряженные с профессиональной деятельностью выпускника (п.1.1.);

7. Устав ФГБОУ ВО БГПУ им. М.Акмиллы;

8. Локальные нормативные акты по организации учебного процесса ФГБОУ ВО БГПУ им. М.Акмиллы.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Направление: 46.03.02. Документоведение и архивоведение.

Направленность (профиль): «Документирование управления персоналом и кадровое делопроизводство».

Квалификация, присваиваемая выпускнику – бакалавр.

Выпускающая кафедра – кафедра всеобщей истории и культурного наследия Института исторического, правового и социально-гуманитарного образования БГПУ им. М.Акмиллы.

Реализация программы бакалавриата по направлению 46.03.02. «Документоведение и архивоведение» с применением электронного обучения, дистанционных технологий предусмотрена.

Реализация ОПОП ВО бакалавриата осуществляется ФГБОУ ВО БГПУ им. М.Акмиллы самостоятельно.

Реализация данной программы бакалавриата с использованием сетевой формы не осуществляется.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

- в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Требования к абитуриенту представлены в Правилах приема на соответствующий учебный год.

Обучение по ОПОП ВО бакалавриата осуществляется в заочной форме.

Допустимые используемые сокращения в названиях дисциплин (модулей), практик:

Шифр дисциплины/практики (согласно учебному плану)	Полное наименование дисциплины (модуля), практики (согласно учебному плану)	Сокращенное наименование дисциплины (модуля), практики (может употребляться в тексте рабочей программы дисциплины, в ведомости, в зачетной книжке, в методических рекомендациях, в оценочных материалах и иных внутренних документах вуза)
Б1.О.01.02	История России	Ист. России
Б1.О.01.03	Безопасность жизнедеятельности	БЖД
Б1.О.01.04	Иностранный язык	Ин.яз, Иностр.язык
Б1.О.01.05	Физическая культура и спорт	Физ. культура и спорт, Физ-ра и спорт
Б1.О.01.06	Русский язык и культура речи	Рус.яз. и культура речи
Б1.О.01.07	Социально-психологический (адаптационный) тренинг	Соц.-психол. (адапт.) тренинг Соц.-псих. тренинг
Б1.О.01.08	Профилактика аддиктивного и делинквентного поведения	Профилактика аддик. и делинк. поведения
Б1.О.01.9	Основы экономики	Осн. экономики
Б1.О.01.10	Основы права	Осн. права
Б1.О.01.11	Основы проектной деятельности	Осн. проектной деят-ти
Б1.О.01.12	Технологии развития критического мышления	Техн. развития крит. мышления
Б1.О.01.13	Основы военной подготовки	Осн. воен. подготовки
Б1.О.02.01	Основы информационных технологий	Осн. инф. технологий
Б1.О.02.02	Специализированные пакеты профессиональной деятельности	Спец. пакеты проф. деят-ти
Б1.О.04.01	Конституционное право	Конст.право
Б1.О.04.02	Административное право	Адм. право
Б1.О.04.03	Гражданское право	Гражд. право
Б1.О.04.04	Трудовое право и пенсионное законодательство	Труд. право и пенс.закон-во
Б1.О.04.05	Стандартизация документационного обеспечения управления и архивного дела	Стандартизация ДОУ и АД, Стандарт-ия. ДОУ и арх. дела

Б1.О.04.06	Профессиональные стандарты	Проф. стандарты
Б1.О.04.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Прав. обесп. проф. деят-ти
Б1.О.04.08	Архивное право	Арх. право
Б1.О.05.02	Древние и средневековые цивилизации мира	Др. и сред. цив-ции мира
Б1.О.05.03	Россия и мир в Новое время	Россия и мир в Новое вр.
Б1.О.05.04	Россия в глобальных процессах Новейшего времени	Россия в глоб. Процессах Новейшего вр.
Б1.О.05.05	История мировой культуры	Ист. мир. культуры
Б1.О.05.06	История делопроизводства в России	Ист. дело-ва в России
Б1.О.06.02	Аналитико-синтетическая переработка информации	Аналит.-синт. перераб. инф-ции, Аналит.-синтет. перераб. Информации, АСПИ
Б1.О.06.03	Методика написания выпускной квалификационной работы	Методика написания ВКР
Б1.В.01.01	Документная лингвистика	Док. лингвистика
Б1.В.02.ДЭ.01.01	Профессиональная этика	Проф. этика
Б1.В.02.ДЭ.01.02	Корпоративная культура	Корпор. культура
Б1.В.02.ДЭ.02.01	Деловая переписка	Дел. переписка
Б1.В.02.ДЭ.02.02	Основы деловой культуры	Осн. деловой культуры
Б1.В.02.ДЭ.03.01	Социальные коммуникации	Соц. коммуникации
Б1.В.02.ДЭ.03.02	Социология управления	Соц.-ия управления
Б1.В.02.ДЭ.04.01	Кадровое планирование	Кадр. план-ние
Б1.В.02.ДЭ.04.02	Управление карьерой	Упр. карьерой
Б1.В.03.01	Организация секретарского обслуживания	Орг. секрет. обслуж., Орг-ция секр. обл-ния
Б1.В.03.02	Управление персоналом (кадровый менеджмент)	Упр. персоналом (кадр. менеджмент)
Б1.В.03.03	Организация государственных учреждений России	Орг. госуд. учреждений России
Б1.В.03.04	Организация и документирование работы с обращениями граждан	Орг. и документ. работы с обр. гр., Орг-ция и док. работы с обр. граждан, Орг. и док. работы с обращ.
Б1.В.03.05	Государственная и муниципальная служба	Гос. и мун. служба, Госуд. и муницип. служба
Б1.В.04.01	Информационная безопасность и защита информации	Инф. безопасность и защита инф-ции
Б1.В.04.02	Сетевые информационные технологии	Сетевые инф. технологии
Б1.В.04.03	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле	Инф. техн. в ДОУ и арх. деле, Инф. технологии в ДОУ и АД
Б1.В.04.04	Система 1С: Документооборот	1С: Документооборот
Б1.В.04.ДЭ.01.01	Информационная эвристика	Инф. эвристика
Б1.В.04.ДЭ.01.02	Основы информационного общества	Осн. инф. общества
Б1.В.04.ДЭ.02.01	Электронные ресурсы и документы	Электр. ресурсы и док-ты
Б1.В.04.ДЭ.02.02	Документы на специальных носителях	Док. на спец. носителях

Б1.В.04.ДЭ.03.01	Компьютерная обработка документов	Комп. обр. док-ов
Б1.В.04.ДЭ.03.02	Компьютерная дизайн документов	Комп. дизайн док-ов
Б1.В.05.02	Электронные архивы	Электр. архивы, Эл. архивы
Б1.В.05.03	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	Гос., мун. и вед. архивы
Б1.В.06.02	Организация и технология документационного обеспечения управления	Орг. и технология ДОУ
Б1.В.06.03	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	Кадр. дел-во и архивы док-ов по личн. составу
Б1.В.06.04	Документооборот кадровой службы	Док-оборот кадр.службы
Б1.В.06.05	Информационное обеспечение кадровой деятельности	Инф.обесп.кадр.деят-ти
Б1.В.06.06	Конфиденциальное делопроизводство и защита персональных данных	Конфид. дело-во и защита перс.данных, Конф. делопроизводство и защита перс. данных
Б1.В.06.07	Документационное обеспечение управления в негосударственных учреждениях	ДОУ в негос. учреждениях
Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	НИР (получение первичных навыков НИР), Учебная практика НИР
Б2.О.04(П)	Научно-исследовательская работа	Науч.-иссл. работа, НИР, Произв. Практика НИР
Б2.О.05(П)	Преддипломная практика	Производственная преддипломная практика, Производ. преддип. практика, Преддип. практика
ФТД.В.01	Адаптивный курс для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Адапт. курс для ЛОВЗ
ФТД.В.02	Башкирский язык	Баш. яз., Баш. язык
ФТД.В.03	История и культура Башкортостана	Ист. и куль-ра Башкортостана
ФТД.В.04	Электронная информационно-образовательная среда	Электр. инф.-обр. среда Эл. инф.-обр. среда
ФТД.В.06	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности	Орг. добров. (волонт.) деят-ти

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями);

сфера архивного дела, в том числе государственных и муниципальных архивов, архивов организаций различных форм собственности.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Задачи и объекты профессиональной деятельности и трудовые функции выпускника.

При разработке программы бакалавриата университет устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников (п.3.1);

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Выпускники, освоившие программу бакалавриата, готовы к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- технологический;
- организационно-управленческий;
- проектный.

Трудовые функции выпускников, освоивших программу бакалавриата, соотнесенные с требованиями профессиональных стандартов (из приведенных в п.1.1):

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Обобщенные трудовые функции профессионального стандарта (из ПС, указанного в п.1.1)	Трудовые функции стандарта (из ПС указанного в п.1.1 только из выбранных ОТФ)	Уровень квалификации (из ПС)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Организационно-управленческий; технологический проектный	Документационное обеспечение управления организацией	Разработка и внедрение локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления организацией	6
			Организация документирования управленческой деятельности в организации	6
			Организация документооборота в организации	6
			Осуществление работ по проектированию и	6

			внедрению системы электронного документооборота в сфере документационного управления организации	
			Осуществление информационно-справочной работы с документами организации	6
			Осуществление контроля процесса и сроков исполнения документов в организации	6
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	научно-исследовательский и организационно-управленческий; технологический	Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	Оказание помощи руководителю в планировании рабочего времени	6
			Планирование рабочего дня секретаря	6
			Организация телефонных переговоров руководителя	6
			Организация командировок руководителя	6
			Организация работы с посетителями в приемной руководителя	6
			Организация подготовки, проведения и обслуживания конференстных мероприятий	6
			Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя	6
			Организация и поддержание функционального рабочего пространства приемной и кабинета руководителя	6
			Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих работу секретаря	6
			Составление и оформление управленческой документации	6
			Обеспечение руководителя	6

			информацией	
			Организация информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами организации	6
		Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями	6
			Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	6
			Организация деловых контактов и протокольных мероприятий	6
			Организация исполнения решений руководителя	6
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Организационно-управленческий; технологический	Документационное обеспечение управления организацией	Организация оперативного хранения документов в организации и передачи дел для последующего хранения	6
		Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	Организация хранения документов в приемной руководителя	6
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Организационно-управленческий, технологический проектный	Документационное обеспечение работы с персоналом	Ведение документации по учету и движению персонала	6
			Разработка типовых форм документов по учету и движению персонала, сопровождает процедуры оформления трудовых отношений.	6
			Администрирование процессов документооборота по учету и движению персонала	6

4. СТРУКТУРА ОПОП БАКАЛАВРИАТА И СОДЕРЖАНИЕ ЕЕ ЭЛЕМЕНТОВ

Последовательность реализации программы бакалавриата, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные, государственную итоговую аттестации, а также каникулы указана в календарном учебном графике. Учебный план и календарный учебный график размещены в электронной информационно-образовательной среде БГПУ им. М.Акумеллы (<https://bspu.ru/sveden/dopSsylka6>).

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование обще-профессиональных компетенций.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе: дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО; дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)». Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 195
Блок 2	Практика	не менее 12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9
Объем программы бакалавриата		240

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета при проведении учебных занятий по программе бакалавриата составляет в очной форме обучения – не менее 50 процентов, в очно-заочной форме обучения – не менее 30 процентов, в заочной форме обучения – не менее 20 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

Инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) предоставляется возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Программа бакалавриата должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории России, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

Рабочие программы дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, размещены в электронной информационно-образовательной среде БГПУ им. М.Акуллы (<https://bspu.ru/sveden/dopSsylka6>).

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

проектная практика;

преддипломная практика;

научно-исследовательская работа.

В дополнение к типам практик, указанным в пункте 2.4 ФГОС ВО, ПООП может также содержать рекомендуемые типы практик.

Научно-исследовательская практика проводится для выполнения выпускных квалификационных работ и является обязательной.

Университете выбирает один или несколько типов учебной практики и один или несколько типов производственной практики из перечня, указанного в пункте 2.4 ФГОС ВО; вправе выбрать один или несколько типов учебной практики и (или) производственной практики из рекомендуемых ПООП (при наличии); вправе становить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик; устанавливает объемы практик каждого типа. Сведения о выбранных типах практик приведены в учебном плане (<https://bspu.ru/sveden/dopSsylka6>).

Программа государственной итоговой аттестации размещена в

электронной информационно-образовательной среде университета (<https://bspu.ru/sveden/dopSsylka6>).

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

При определении профессиональных компетенций, устанавливаемых программой бакалавриата, университет включает определяемые самостоятельно одну или несколько профессиональных компетенций, исходя из направленности (профиля) программы бакалавриата, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (п.1.1), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников (далее – иные требования, предъявляемые к выпускникам).

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов университет осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министрства труда и социальной защиты Российской Федерации "Профессиональные стандарты" (<http://profstandart.rosmintrud.ru>).

Из каждого выбранного профессионального стандарта университет выделяет одну или несколько обобщенных трудовых функций (далее – ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела "Требования к образованию и обучению". ОТФ может быть выделена полностью или частично.

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области профессиональной деятельности и не менее чем в одной сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

Университет устанавливает в программе бакалавриата индикаторы достижения компетенций: универсальных, общепрофессиональных и самостоятельно установленных профессиональных компетенций – самостоятельно.

Университет самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата:

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

БГПУ им. М.Акмиллы располагает материально-техническим и учебно-методическим обеспечением образовательной деятельности, кадровыми и финансовыми условиями реализации программы бакалавриата, разработанными механизмами оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата, выполняет общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

6.1. Общесистемные условия реализации программы бакалавриата.

Университет располагает на праве собственности, оперативного управления, безвозмездного пользования материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по блоку 1 «Дисциплины (модули)» и блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» (в соответствии с учебным планом) <https://bspu.ru/sveden/objects>.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) БГПУ им. М.Акмиллы из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории БГПУ им. М.Акмиллы, так и вне ее.

ЭИОС БГПУ им. М.Акмиллы содержит все обязательные компоненты, определенные Федеральным государственным образовательным стандартом, включая обеспечение свободного доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик <https://bspu.ru/sveden/dopSsylka6>, электронным учебным изданиям <http://lib.bspu.ru/> и электронным образовательным ресурсам <https://bspu.ru/sveden/objects>, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, формирование электронного портфолио обучающегося <https://asu.bspu.ru/Account> (учебные, научные и иные достижения обучающегося в период обучения).

В случае реализации программы бакалавриата применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата (<https://asu.bspu.ru>); проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет»: для обучающихся

высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры очной и очной заочной формам обучения - <https://osdo.bspu.ru>, для обучающихся высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры заочной формы обучения - <https://sdo.bspu.ru>

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды университета соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Материально-техническое обеспечение ОПОП представляет собой помещения:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий <https://bspu.ru/sveden/objects>, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей);
- помещения для самостоятельной работы обучающихся <https://bspu.ru/sveden/objects>, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступом в электронную информационно-образовательную среду БГПУ им. М.Акмиллы;

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами (при наличии).

ОПОП бакалавриата обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.3. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам <https://bspu.ru/sveden/objects>, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.4. Кадровое обеспечение образовательной программы

Реализация программы бакалавриата обеспечена педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников ФГБОУ ВО БГПУ им.

М.Акмоллы отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике и профессиональном стандарте.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников БГПУ им. М.Акмоллы, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющими стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников БГПУ им. М.Акмоллы, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях, (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.5. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.6. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется воз-

возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации (<https://bspu.ru/sveden/document>), проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (см. п.1.1.) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ДЛЯ ЛИЦ СОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) по их заявлению предоставляется возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Срок получения образования по программе бакалавриата при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным ФГОС ВО для соответствующей формы обучения.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривают возможность приема-передачи информации в доступной для них формах.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

В Университете воспитательная работа определяется как одна из важнейших составляющих подготовки обучающегося и осуществляется в рамках тесного сотрудничества преподавательского состава и сотрудников с обучающимися, в том числе по вопросам социальной адаптации.

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ Университета осуществляется на основе

включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утвержденных Университетом <https://bspu.ru/sveden/dopSsylka6>.

Целью программы воспитания Университета является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии. Воспитательная работа направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданской ответственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.