

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по выполнению и оформлению курсовых работ

для направления подготовки  
44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень  
магистратуры), направленность (профиль) «Управление образованием и  
психолого-педагогическим сопровождением лиц с ограниченными  
возможностями здоровья»

Уфа 2022

Методические рекомендации по выполнению и оформлению курсовых работ разработаны на основе законодательства в сфере высшего образования, требований государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.03 «Специальное (дефектологическое) образование (уровень магистратуры)» и в соответствии с Положением «О курсовой работе» ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмиллы.

Курсовая работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

Курсовые работы выполняются в строгом соответствии с учебным планом направления подготовки и в сроки, утвержденные графиком учебного процесса. Их выполнение рассматривается как одна из форм оценочных средств сформированности компетенций обучающихся, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

В соответствии с учебным планом направления подготовки 44.04.03 «Специальное (дефектологическое) образование» (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Управление образованием и психолого-педагогическим сопровождением лиц с ограниченными возможностями здоровья» предусмотрено выполнение двух курсовых работ в структуре изучаемых дисциплин. На 1 курсе по дисциплине «Организация инклюзивной образовательной среды», на 2 курсе – по дисциплине «Инновационные технологии в системе специального и инклюзивного образования».

Целью выполнения курсовых работ является формирование у студентов исследовательской культуры и профессиональной направленности в виде профессиональных и научно-исследовательских знаний, умений, навыков, способностей.

При выполнении курсовой работы студент должен сформировать и продемонстрировать:

- осведомленность в библиографическом и фактическом материале по теме работы;
- компетентность в анализе и сопоставлении различных существующих теоретических позиций и подходов и в обобщении уже полученных в научных области эмпирических фактов;
- способность выделить научную проблему, выдвинуть и обосновать гипотезу;
- компетентность в анализе собранного эмпирического материала адекватными его типу качественными и количественными методами;
- компетентность в интерпретации полученных результатов, их обобщении и сопоставлении с различными теоретическими контекстами;
- способность на основе результатов сформулировать выводы работы;
- умение оформлять свой текст в соответствии с существующими требованиями.

Курсовая работа - промежуточная форма подготовки магистерской выпускной квалификационной работы, реализуемая на первом и втором году обучения в магистратуре, и, как правило, составляет часть магистерской ВКР. Курсовые работы могут представлять собой задел для написания выпускной квалификационной работы. В связи с этим целесообразна преемственность и последовательность в задачах курсовых на первом и втором курсах.

В основе курсовой работы по дисциплине «Организация инклюзивной образовательной среды» лежит изучение, анализ и систематизация сведений об исследуемой проблеме на основе изучения теоретической (классической и современной) и методической литературы по исследуемому вопросу; выделение проблемы исследования, анализ и обоснование подбора методик исследования; самостоятельное проведение исследования; качественный и количественный, в том числе статистический, анализ результатов исследования; обоснование необходимости получения дополнительных данных или проектирования образовательных программ. Курсовая работа

основываются на материале, полученном при прохождении практики в инклюзивной образовательной организации.

В основе курсовой работы по дисциплине «Инновационные технологии в системе специального и инклюзивного образования» лежит анализ современных теоретических взглядов на полученные ранее результаты и методических подходов к ее решению; проектирование деятельности в области управления образованием и/или психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья для решения проблемы, выявленной в результате предшествующего исследования; организация и проведение разработанных мероприятий; разработка программы мониторинга, проведение сравнительного исследования и оценка эффективности разработанных мероприятий.

Написание курсовой работы состоит из 3-х основных этапов:

1. Выбор темы курсовой работы.
2. Выполнение курсовой работы.
3. Защита курсовой работы.

***Выбор темы курсовой работы.*** Курсовая работа посвящается исследованию актуальной научной проблемы в области управления образованием и психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья. Тема работы выбирается самостоятельно из предложенного кафедрой списка тем, согласовывается и уточняется с научным руководителем, затем утверждается на заседании кафедры. Прежде чем утверждать тему, необходимо убедиться в доступности необходимого материала для ее раскрытия. Студенту стоит произвести предварительный библиографический поиск. Научный руководитель курсовой работы контролирует все стадии подготовки и написания курсовой работы вплоть до ее защиты. Студент не менее одного раза в месяц отчитывается перед руководителем о выполнении этапов задания.

Выполнение курсовой работы включает в себя следующие этапы работы:

- подбор и изучение материала по теме курсовой работы;
- составление плана текста курсовой работы;
- работа над текстом курсовой работы;
- консультации в установленное время с научным руководителем;
- проведение процедуры проверки оригинальности текста по системе «Антиплагиат»;
- представление окончательного варианта курсовой работы научному руководителю.

**Подбор литературы.** Важнейшее значение имеет самостоятельный поиск литературы и источников, их аналитическое рассмотрение и использование в работе. Процесс подбора литературы целесообразно начинать с изучения тех работ, которые близки к выбранной студентами тематике. Знакомиться с литературой рекомендуется в следующей последовательности: 1) теоретические источники, классические и современные, в том числе иностранные, непосредственно или косвенно освещающие исследуемую проблему; 2) руководящие документы – законы, законодательные акты; 3) научные издания – монографии и обобщающие работы, периодические издания; 4) методическая литература – современные апробированные технологии по решению исследуемой проблемы и работы современных авторов по разработке новых подходов; анализ опыта решения исследуемой проблемы. Очень важным является умение работать в поисковых системах. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам <https://bspu.ru/sveden/objects>. Желательно использовать возможности тематического поиска источников и литературы в основных электронно-библиотечных системах библиотеки БГПУ им.М.Акмуллы.:

- Университетская библиотека онлайн (<http://biblioclub.ru/>).
- Российские научные журналы (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>).

- Электронная библиотека диссертаций (<http://diss.rsl.ru/>).
- Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>).

Данные электронно-библиотечные системы значительно облегчают тематический поиск необходимых источников и литературы. При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка использованных источников. Данный список по теме курсовой работы согласовывается с научным руководителем.

***Составление плана исследования.*** Примерный план курсовой работы целесообразно составить на начальной стадии работы. Изучение литературы дает возможность предварительно продумать содержание работы, определить ее основную цель, а также те задачи, решение которых должно последовательно привести к достижению цели. Это позволяет разработать структуру будущей работы: каждой из поставленных задач исследования должен соответствовать раздел или подраздел работы – глава или параграф. Структура работы отражается в содержании работы.

***Курсовая работа по дисциплине «Организация инклюзивной образовательной среды»*** состоит из двух глав, первая из которых отражает анализ теоретической и методической литературы, анализ исторических сведений по решению данной проблемы и современного ее состояния, обобщение изученных сведений, содержит заключение об актуальности исследования. Глава содержит подглавы (параграфы), соответствующие задачам теоретической части исследования (2-4 подглавы). Рекомендуется равномерное распределение материала по главам и подглавам с учетом их соответствия друг другу по объему. Вторая глава содержит данные самостоятельной практической работы, включающей описание организации исследования, подбор и обоснование применения методов исследования, адекватных поставленным задачам, результаты, полученные при проведении самостоятельного исследования, их качественный и количественный анализ, статистическую обработку данных, обоснование необходимости и подходов

к проектированию деятельности в области управления образованием и/или психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья для решения изучаемой проблемы,

***Курсовая работа по дисциплине «Инновационные технологии в системе специального и инклюзивного образования»*** также содержит две главы. Первая глава включает анализ современных теоретических взглядов на полученные ранее результаты и методических подходов к ее решению, проектирование деятельности в области управления образованием и/или психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья для решения проблемы, выявленной в результате предшествующего исследования. Вторая глава включает описание организации и реализации разработанных мероприятий (программ), программу мониторинга, результаты сравнительного исследования (формирующий эксперимент) и оценку эффективности разработанных мероприятий.

***Работа над текстом курсовой работы.*** В процессе написания курсовой работы рекомендуется с периодичностью, установленной плане работ, отправлять готовые разделы курсовой научному руководителю, а также планировать и организовывать очные консультации с ним.

В соответствии с планом работы заблаговременно до защиты студент должен предоставить окончательный вариант курсовой работы научному руководителю с целью получения коррекционных замечаний и устного отзыва о проделанной работе. Студент должен доработать курсовую работу с учетом рекомендаций и замечаний научного руководителя.

Перед сдачей окончательного варианта текста курсовой работы студент должен самостоятельно произвести загрузку курсовой работы для определения оригинальности текста по системе «Антиплагиат» и сообщить о результате научному руководителю. В случае выявления факта большого процента плагиата, когда уникальность текста курсовой работы менее 50% (для студентов ДО), менее 40% (для студентов ОЗО) научный руководитель

вправе вернуть курсовую работу на доработку. Студент, не сдавший и не защитивший в срок курсовую работу на доработку, при этом студент считается имеющим академическую задолженность, которая ликвидируется в установленном порядке.

Курсовая работа для проверки руководителем сдается на кафедру и регистрируется в соответствующем журнале согласно номенклатуре дел кафедры.

***Защита курсовой работы.*** Защита курсовой работы производится публично до сдачи экзаменационной сессии. Студент защищает работу перед комиссией, включающей научного руководителя и преподавателей кафедры. На защите присутствуют студенты группы. На защите курсовой работы студент излагает основное содержание работы и ее результатов и отвечает на вопросы по данной теме. По результатам защиты курсовой работы выставляется оценка в электронную ведомость и зачетку студента. При получении неудовлетворительной оценки студент считается имеющим академическую задолженность, которую имеет право ликвидировать в установленном порядке.

***Критерии оценивания курсовой работы магистранта:***

1. Общая характеристика работы:

- структура работы;
- грамотность и логичность изложения материала;
- стилистика изложения, владение научной терминологией;
- соответствие требованиям к оформлению.

2. Компетентность автора:

- актуальность заявленной проблемы;
- четкость формулировки проблемы – цель, задачи, предмет, объект, методологические основы исследования;
- обоснованность подбора и анализа источников и литературы;
- качество и полнота цитируемых источников и литературы.

3. Собственные достижения автора:

- научная новизна работы;
- аргументированность выводов;
- представленность основных положений исследования в виде докладов на научно-практических конференциях, статей в научных журналах, сборниках статей.

#### 4. Дополнительные критерии:

- четкое исполнение плана работ над курсовым проектом;
- проявленный интерес автора к теме;
- способность к самостоятельной исследовательской деятельности.

После защиты курсовая работа хранится на кафедре до окончания обучения студента в вузе и отчисления в связи с завершением освоения образовательной программы.

***Стилистика курсовой работы.*** Текст курсовой работы должен быть выдержан в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Научному стилю присуще использование конструкций, исключающих употребление местоимений первого лица единственного числа (я). Не следует применять местоимения второго лица единственного числа (он - она). Более уместным является использование в тексте работы оборотов, содержащих местоимения (мы, нами). («Например, мы рассматриваем, мы видим, нами изучаются»). Рекомендуется использовать форму изложения от третьего лица (например, «Автор считает...»); конкретно от имени автора (например, «По мнению исследователя В.А. Петрова....»).

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: приведем результаты, как показал анализ, на основании полученных данных. С целью образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова наиболее, наименее. Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых графических сокращений по начальным буквам

слов или по частям слов). Например, разрешаются следующие сокращения: «и т.д.» (и так далее), «и др.» (и другие), «т.е.» (то есть),

После перечисления пишут т.е. (то есть), и т.д. (и так далее), и т.п. (и тому подобное), и др. (и другие), и пр. (и прочие).

В тексте используются только арабские цифры, но при нумерации кварталов, полугодий, веков, тысячелетий допускается употребление римских цифр.

Изложение материала в курсовой работе необходимо осуществлять последовательно и логично. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от раскрытия одного вопроса к другому. Абзацы следует выделять каждый раз, когда меняется тема изложения и начинается новый смысловой фрагмент текста.

**Структура курсовой работы.** В структуре курсовой работы должны присутствовать следующие обязательные элементы:

1. Введение (актуальность, цель и задачи работы, объект, предмет, хронологические, территориальные рамки, методологические основы, степень изученности проблемы, источниковая база, научная новизна, практическая значимость исследования, описание структуры курсовой работы).
2. Главы собственных исследований.
3. Заключение.
4. Список использованных источников и литературы.
5. Приложения (при наличии).

После **титульного листа** помещается **оглавление**, в котором приводятся все заголовки курсовой работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки глав и параграфов в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте.

**Введение** – вступительная часть курсовой работы, в которой необходимо:

- обосновать *актуальность* разрабатываемой темы;
- назвать основную *цель работы* и вытекающие из нее задачи;
- определить границы исследования (*объект, предмет, хронологические и территориальные рамки*);
- указать *методологические основы* (избранные научные методы) исследования;
- представить *степень изученности проблемы*;
- определить *источниковую базу* исследования;
- выделить *научную новизну*;
- отметить *практическую значимость* исследования;
- дать краткое описание *структуры* курсовой работы.

*Введение* должно начинаться с обоснования *актуальности* выбранной темы курсовой работы. Освещение актуальности должно быть аргументированным, но немногословным.

При определении *актуальности* можно отметить, что тема либо ее определенные аспекты недостаточно изучены или совсем не изучены, и объяснить почему. Актуальность может определяться также появлением новых технологий и методов (изучения, проектирования, коррекции и т.д.). Обоснование актуальности можно начинать словами: «Актуальность темы обусловлена рядом причин...», «актуальность данной работы обусловлена большим интересом к .....» и т.п.

*Цель* курсовой работы – представление конечного результата исследования, то, чего предполагается достичь в итоге. Формулировка цели обязательно должна согласовываться с названием работы. Наиболее распространенные фразы и словосочетания в формулировке цели исследования: «проанализировать...», «исследовать...», «рассмотреть...» и т.д.

Для достижения поставленной цели следует решить ряд *задач*, которые должны быть сформулированы во введении. Это обычно делается в форме перечисления, используя ряд стандартных глаголов: «изучить...»,

«проанализировать...», «рассмотреть...», «выявить...», «определит...», «разработать...» и т.п.

Перечень поставленных задач должен быть согласован с содержанием и структурой курсовой работы. Формулировку задач необходимо осуществлять как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав работы.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект и предмет исследования как категория научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

*Объект исследования* – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, носитель рассматриваемой проблемы, то, на, что направлена исследовательская деятельность.

*Предмет исследования* – это то, что находится в границах выбранного объекта исследования, конкретная часть объекта. Именно на предмет исследования направлено основное внимание обучающегося, именно предмет определяет тему курсовой работы.

Во введении определяются *теоретико-методологические основы исследования*. Здесь указываются основные фундаментальные теории и концепции, являющиеся основой для понимания исследуемой проблемы и поиска путей ее решения, а также принципы и подходы, с помощью которых решаются поставленные исследовательские задачи.

Для понимания *степени изученности*, выбранной темы, составляется краткий историографический обзор литературы. Это должен быть не пересказ их содержания, а научный анализ степени изученности проблемы в целом и отдельных аспектов в частности. Историографический обзор должен носить критический характер, показывать достоинства и недостатки анализируемых монографий, статей, учебных пособий.

*Научная новизна исследования* отражает самостоятельный вклад студента в разработку выбранной проблемы. К *новизне курсовых работ* следует отнести:

- анализ и систематизацию данных, существующих по исследуемой теме;
- выдвижение проблемы, не получившей должного освещения в литературе;
- установление новых связей между известными явлениями;
- новую постановку известной проблемы.

*Практическая значимость исследования* заключается в возможности использовать, полученные результаты в деятельности по управлению образованием и психолого-педагогическим сопровождением лиц с ограниченными возможностями здоровья

В заключительной части введения раскрывается *структура курсовой работы*, т.е. дается перечень ее структурных элементов.

За введением следует *основная часть курсовой работы*. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью ее раскрывать. Названия глав и параграфов не должны совпадать с названием темы курсовой работы. Недопустимо выделение только 1 параграфа в главе. В каждой главе должно быть не менее 2 параграфов.

Каждая глава должна заканчиваться *аргументированными выводами*, подводящими итог исследованию вопроса (Выводы по главе ....). Текст выводов по главам не должен дословно повторяться в заключении.

Следует придерживаться определенных правил к употреблению *цитат*. Цитаты должны быть точными и достаточно короткими. Недопустимо применение цитат без ссылки на автора.

Завершает курсовую работу *заключение*, которое содержит окончательные выводы, характеризующие итоги работы студента в решении поставленных во введении задач.

Далее следует *список использованных источников и литературы*, который составляет одну из существенных частей исследования и показывает самостоятельную творческую работу автора.

Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте курсовой работы, и которые фактически не

использовались в ней. Рекомендуемое количество использованных источников и публикаций в списке – *не менее 30*.

При оформлении списка должна быть использована сквозная нумерация источников и литературы. Список использованных источников и литературы должен иметь рубрикацию.

Список использованных источников и литературы включает:

1. Нормативно-правовые акты (постановления, указы, законы и другие материалы органов государственной власти и управления.
2. Литература (монографии, учебные пособия, диссертации, авторефераты диссертаций). Приводятся единым списком в алфавитном порядке.
3. Периодическая печать (научные журналы).
4. Электронные ресурсы (с указанием полных выходных данных, с датой последнего обращения на сайт).

Все источники и литература даются в алфавитном порядке.

***В приложение*** выносятся все материалы вспомогательного или дополнительного характера. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отдельных материалов, статистические данные, таблицы, иллюстрации и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

### ***Оформление курсовой работы***

***Общие требования.*** Курсовая работа оформляется в виде текста принтерной печатью на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию. Альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений.

Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Microsoft Office Word с соблюдением следующих требований:

Формат шрифта *Times New Roman*.

Шрифт основного текста обычный, *размер 14 (кегель) пт.*

Для сносок – *11 (кегель) пт.*

Шрифт заголовков глав – *полужирный и прописными буквами*, размер 14 (кегель) пт.

Шрифт заголовков параграфов – *полужирный*, 14 (кегель) пт.

Межсимвольный интервал – *обычный*.

Межстрочный интервал – *полуторный* (1,5).

Межстрочный интервал ссылок – *одинарный* (1).

Абзацный отступ – *1,25 см*.

Текст должен быть выровнен по ширине страницы.

*Заголовки выравнивают по центру.*

Необходимо придерживаться следующих размеров полей:

- слева      – 30 мм
- справа    – 15 мм
- сверху    – 20 мм
- снизу     – 20 мм

Расстояние между словами, условными обозначениями и числами в строке текста должно составлять *один пробел*.

Страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением *сквозной нумерации по всему тексту*. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер не проставляется. *Нумерация начинается со второй (2) страницы* (с раздела «Оглавление»).

Иллюстрации и другие приложения включаются в общую нумерацию страниц. *Номера страниц размещаются в нижней части листа справа* без кавычек, дефисов и других знаков препинания.

Заголовки составных частей работы (содержание, введение, главы, параграфы, заключение) следует располагать в середине строки без точки в конце, без подчеркивания. Перенос слов в заголовках не допускается. Все структурные части (за исключением параграфов) начинаются с новой страницы.

***Титульный лист.*** Титульный лист является первой страницей курсовой работы, на которой размещается следующая информация:

наименование ведомства, высшего учебного заведения, института (факультета), кафедры; направление и профиль подготовки; фамилия, имя, студента; название работы; фамилия и инициалы, ученая степень и звание научного руководителя; дата представления, защиты, допуск научного руководителя к защите, оценка; название города и год написания работы. Этот лист заполняется по строго определенным правилам.

**В Приложении 1** приводится шаблон для оформления титульного листа.

**Содержание.** Заголовки структурных частей курсовой работы («ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ») печатают *заглавными прописными буквами* полужирным начертанием посередине листа с новой страницы. Заголовки параграфов печатаются *строчными буквами* (кроме первой заглавной) полужирным начертанием с абзачного отступа. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Подчеркивания и переносы слов в заголовках не допускаются. Не рекомендуется размещать заголовки параграфов в нижней части страницы, если на ней не более 3-х строк последующего текста. Между заголовком главы и параграфа оставляют одну пустую строку.

Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам в тексте. Слово «стр.» не пишут. Главы нумеруются арабскими цифрами со словом «ГЛАВА 1 ... », параграфы нумеруются арабскими цифрами без слов «параграф». Нумерация параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделённых точкой. В конце номера ставится точка. Например, 2.3. обозначает, что данный заголовок относится к третьему параграфу второй главы. Все структурные части работы (кроме введения, заключения, списка источников и литературы, приложения) нумеруются.

**Оформление ссылок и сносок.** На материалы, взятые из различных источников, обязательно должны приводиться ссылки или подстрочные сноски с указанием автора, названия цитируемого источника, года издания и страницы. Сноски показывают, откуда автор взял тот или иной фактический материал.

Ссылки делаются в квадратных скобках, где указанный номер соответствует номеру источника в списке литературы [22]. В случае прямого цитирования источника, приводится номер страницы [23, с.56].

Сноски должны быть постраничными. Вставляются они строго по следующему алгоритму – в верхней строке меню выбирается: «Вставка / Ссылка / Сноска – Внизу страницы; Формат номера: 1, 2, 3, ...; Начать с: 1; Нумерация: Продолжить». Соблюдение этого алгоритма позволяет автору спокойно вставлять или убирать куски текста и отдельные сноски – нумерация сносок при этом не будет нарушена. Сноски должны быть сквозными, т.е. их нумерация продолжается по всей ВКР. Размер сносок (11 кегель). Если на одну и ту же работу делается ссылка несколько раз подряд, то вместо названия работы указывают «Там же» и только меняют номера.

**Приложения** размещают после списка использованных источников и литературы. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

*Каждое приложение* следует начинать с новой страницы с указанием слова «*Приложение 1*» и т.д.

Приложения нумеруют порядковой нумерацией арабскими цифрами.

Объем приложений не ограничивается. Если объем приложений значителен, причем он, может быть, сопоставим с основным текстом ВКР, в таком случае желательно приложения прошивать в папку отдельно.

**Форма титульного листа курсовой работы**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ

Кафедра специальной педагогики  
и психологии

Направление 44.04.03 Специальное  
(дефектологическое) образование (уровень  
магистратуры), направленность (профиль)  
«Управление образованием и психолого-  
педагогическим сопровождением лиц с  
ограниченными возможностями здоровья»  
Курс I, группа ЗМСУПОВЗ-11-19

ПЕТРОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

**КОНФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРТА РОССИИ**

КУРСОВАЯ РАБОТА

Научный руководитель:  
к.п.н., доцент А.А. Иванов

№ регистрации по журналу  
учета курсовых работ \_\_\_\_\_  
Дата защиты \_\_\_\_\_  
Оценка \_\_\_\_\_

Уфа 20\_\_

## Приложение 2. Образец оформления содержания работы

### СОДЕРЖАНИЕ

|                                                     |    |
|-----------------------------------------------------|----|
| ВВЕДЕНИЕ.....                                       | 3  |
| ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ         |    |
| НАРУШЕНИЯ ВНИМАНИЯ#####                             | 6  |
| 1.1. Внимание как психическая функция<br>#####      | 6  |
| 1.2. Развитие #####<br>онтогенезе.....              | 6  |
| 1.3. Особенности развития внимания у лиц с<br>##### | 10 |
| Выводы по главе 1 .....                             | 14 |
| ГЛАВА 2. ИССЛЕДОВАНИЕ #####                         | 15 |
| 2.1. Организация и методы исследования .....        | 20 |
| 2.2. Результаты #####                               | 25 |
| 2.3. Разработка #####                               | 30 |
| Выводы по главе 2 .....                             | 35 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....                                     | 36 |
| СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....                              | 38 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ.....                                     | 40 |

## Приложение 4.

### Образец оформления списка литературы

#### СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

##### *Нормативные правовые акты*

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Официальный интернет-портал

правовой информации. - URL: <http://www.pravo.gov.ru>. (Дата обращения: 01.08.2014).

2. О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года [Электронный ресурс] : указ Президента Рос. Федерации № 204 от 7 мая 2018 г. // Гарант.ру : информационно-правовой портал. – М. : НПП «Гарант-сервис», 2018. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71837200/> (дата обращения: 12.12.2018).

### *Литература*

#### *Книги одного автора*

Наумов, В. Н. Стратегический маркетинг : учеб. для студентов вузов / В. Н. Наумов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 271 с. — (Высшее образование — магистратура). — ISBN 978- 5-16-009232-4.

#### *Книги двух авторов:*

Эриашвили, Н. Д. Финансовое право : учеб. для студентов вузов / Н. Д. Эриашвили, А. И. Григорьев ; Моск. ун-т МВД России им. В. Я. Кикотя. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2019. — 663 с. — ISBN 978-5-238-02936-8.

#### *Книги трех авторов:*

Федоров, В. К. Управление трудовыми ресурсами в инновационных процессах : моногр. / В. К. Федоров, М. Н. Черкасов, А. В. Луценко ; под ред. В. К. Федорова ; Рос. гос. технолог. ун-т им. К. Э. Циолковского. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 206 с. — (Научная мысль). — ISBN 978-5-369-01363-2. — ISBN 978-5-16-009992-7.

#### *Книги без авторов, сборники, материалы конференций, семинаров:*

Современные тенденции мирового сотрудничества : материалы VII Междунар. молодеж. науч.-практ. конф. на иностр. яз. (6 апр. 2018 г.) / Рос.

акад. народ. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сиб. ин-т упр. ; [отв. ред. М. И. Ковалева]. — Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-8036-0900-1.

*Отдельный том многотомного издания:*

Немов, Р. С. Общая психология : в 3 т. Т. 3. Психология личности : учеб. для студентов высш. пед. учеб. заведений / Р. С. Немов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 739 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-1510-5.

*Диссертации, авторефераты диссертаций:*

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : дис. ... канд. пед. наук : специальность 05.25.03 «Библиотечноеведение, библиографоведение и книговедение» / Е. В. Аврамова ; Санкт-Петербург. гос. ин-т культуры. — Санкт-Петербург, 2017. — 361 с.

Окунев, И. Ю. Столица государства как политический институт: типы и функции : автореф. дис. ... д-ра полит. наук : специальность 23.00.02 «Полит. ин-ты, этнополит. конфликтология, нац. и полит. процессы и технологии» / И. Ю. Окунев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. — Москва, 2019. — 49 с.

*Статьи из периодических изданий, журналов*

Мау, В. А. Национальные цели и модель экономического роста: новое в социальноэкономической политике России в 2018—2019 гг. / В. А. Мау // Вопросы экономики. — 2019. — № 3. — С. 5—28.

*Интернет-ресурсы (сайты, порталы, базы данных)*

Правительство Российской Федерации : офиц. сайт. — Москва. —  
Обновляется в течение суток. — URL: <http://government.ru> (дата обращения:  
19.02.2018).

Гарант. Информационно-правовое обеспечение : информ.-правовой портал /  
ООО НПП «Гарант сервис». — Москва, 1990—. — URL:  
<http://www.garant.ru/> (дата обращения: 19.09.2019).

Издательство «Лань» : электрон.-библиотеч. система. — Санкт-Петербург,  
2010—. — URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 28.08.2019). — Режим  
доступа: по подписке.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М.АКМУЛЛЫ»

Институт педагогики

Кафедра специальной педагогики и психологии

**Методические рекомендации по выполнению и оформлению  
выпускных квалификационных работ**

Рекомендуется для направления подготовки  
44.04.03 направления Специальное (дефектологическое) образование  
Направленность (профиль) «Управление образованием и психолого-  
педагогическим сопровождением лиц с ОВЗ», «Психолого-медико-  
педагогическое сопровождение детей дошкольного и школьного возраста»

квалификация выпускника: магистр

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....                                                                                               | 3  |
| 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....                                                                                                     | 3  |
| 3. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ.....                                                                           | 4  |
| 4. РУКОВОДСТВО И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ВЫПУСКНОЙ<br>КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....                                  | 5  |
| 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ<br>КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....                                                | 7  |
| 6. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....                                                                        | 12 |
| 7. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ НА<br>НАЛИЧИЕ НЕЗАКОННЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ В СИСТЕМЕ<br>«АНТИПЛАГИАТ»..... | 12 |
| 8. АНАЛИЗ КАЧЕСТВА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....                                                                   | 13 |
| 9. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ<br>РАБОТ.....                                                          | 13 |
| 10. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....                                                                           | 13 |
| 11. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ.....                                                               | 15 |
| <br>Приложение 1. Образец заявления.....                                                                                    | 17 |
| Приложение 2. Форма титульного листа ВКР.....                                                                               | 18 |
| Приложение 3. Образец оформления списка использованной литературы.....                                                      | 19 |
| Приложение 4. Библиографическое описание: общие требования и правила.....                                                   | 20 |
| Приложение 5. Образец оформления таблиц, рисунков.....                                                                      | 21 |
| Приложение 6. Отчет о проверке на заимствования.....                                                                        | 23 |

## **1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

1.1 Настоящее Положение, разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование, утвержденный приказом Минобрнауки России №128 от 22 февраля 2018 г (далее – ФГОС ВО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Уставом ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее Университет);
- другими локальными актами Университета.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1 Защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) является формой государственной итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры Университета.

2.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы (далее Методические рекомендации) определяют требования к содержанию, структуре, объёму, порядку подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, выполняемых выпускниками Университета, а также особенности защиты ВКР для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3 Методические рекомендации распространяются на все формы обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование.

2.4 Выполнение ВКР является заключительным этапом обучения обучающегося на соответствующем уровне образования и имеет своей целью выявление умений решать задачи, соответствующие его квалификации и квалификационным требованиям, указанным в соответствующем Федеральном государственном образовательном стандарте, сформированности компетенций (в соответствии с ФГОС и образовательной программой) у выпускника по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование.

2.5 ВКР выполняется в форме, устанавливаемой основной профессиональной образовательной программой (далее ОПОП) в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки, соответствующих определенным уровням:

– для квалификации (степени) «магистр» - в форме магистерской работы.

2.6 Магистерская работа представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области коррекционно-педагогической профессиональной деятельности, она должна отражать

умение самостоятельно исследовать избранную проблему и формулировать соответствующие выводы, умение планировать коррекционно-развивающую деятельность специалистов службы психолого-педагогического сопровождения, навыки самостоятельной работы в рамках формирующего эксперимента с обобщением его результатов и определением эффективных методов, средств, технологий.

ВКР магистранта (магистерская работа) может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ, пройденных практик, проектов и готовится к публичной защите в завершающий период теоретического обучения.

2.7 При выполнении ВКР обучающиеся должны демонстрировать навыки и умения, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи коррекционно-педагогической профессиональной деятельности, интерпретировать специальную информацию, научно аргументировать и защищать собственную точку зрения.

2.8 Защита ВКР - завершающий этап государственной итоговой аттестации выпускников. К ней допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей ОПОП.

2.9 Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются на основе Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации, соответствующих образовательных стандартов в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации.

2.10 Программа проведения государственных аттестационных испытаний в форме защиты ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой специальной педагогики и психологии по согласованию с Институтом педагогики и утверждается Ученым советом Университета.

2.11 Обучающиеся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации обеспечиваются программами государственных аттестационных испытаний им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

2.12 Программой проведения государственных аттестационных испытаний по образовательной программе в форме защиты ВКР должны быть установлены:

- нормативные сроки проведения государственных аттестационных испытаний;
- форма проведения государственных аттестационных испытаний;
- требования к выпускным квалификационным работам и иным материалам, представляемым как к государственному экзамену, так и защите выпускной квалификационной работы;
- обязанность и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы;
- процедура проведения государственных аттестационных испытаний в форме защиты ВКР;
- критерии и параметры оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ;
- порядок проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
- порядок проведения государственных аттестационных испытаний для лиц, не проходивших государственные аттестационные испытания в установленный срок по уважительной причине;
- условия и порядок проведения апелляций.

### **3. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

3.1 ВКР выполняется по теме, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование. Положение о ВКР, Методические рекомендации по

написанию ВКР и перечень примерных тем выпускных квалификационных работ доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 6 мес. до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.2 Объект, предмет и содержание ВКР должны соответствовать направлению подготовки и профилю основной образовательной программы.

3.3 Примерная тематика ВКР определяется выпускающей кафедрой специальной педагогики и психологии Университета и утверждается на заседании выпускающей кафедры.

3.4 Тематика ВКР подлежит ежегодному обновлению и должна соответствовать как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики, формироваться с учетом предложений работодателей по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование.

3.5 Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики ВКР. Для закрепления темы ВКР обучающийся предоставляет на выпускающую кафедру заявление с просьбой разрешить выполнять ВКР на выбранную тему (Приложение 1), которое хранится на кафедре в течение одного года. Тема фиксируется в протоколах заседаний выпускающей кафедры не позднее, чем за 6 мес. до начала государственной итоговой аттестации. В теме, указанной в заявлении, не допускается никаких сокращений (ОНР, ЗПР и проч.).

3.6 Конфликты интересов студентов при выборе тем разрешает заведующий выпускающей кафедры.

3.7 ВКР может быть выполнена по теме, предложенной организацией-работодателем, в соответствии со стандартом направления подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование и профилем «Управление образованием и психолого-педагогическим сопровождением лиц с ОВЗ». В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку на имя заведующего выпускающей кафедры, либо направляет письмо директору Института педагогики, с предложением определенной темы (направления) исследования.

3.8 Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области коррекционно-педагогической профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. В указанном случае тема обсуждается на выпускающей кафедре и принимается решение о целесообразности ее разработки путем оформления протокола заседания кафедры.

3.9 Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях, по заявлению обучающегося с согласованием с руководителем ВКР, с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры. В этом случае по представлению директора Института педагогики издается во изменение приказа «Об утверждении тем ВКР». Изменение или корректирование (уточнение) темы возможно не позднее, чем за 3 месяца до даты защиты ВКР, в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

#### **4. РУКОВОДСТВО И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

4.1 Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР (далее - руководитель) являющийся, как правило, научно-педагогическим работником выпускающей кафедры.

4.2 Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) обучающихся, работы которых выполняются с нарушением графика и (или) имеют существенные качественные недостатки.

4.3 Руководитель ВКР магистранта, как правило, должен вести дисциплину профессионального цикла соответствующего профиля, иметь ученую степень и (или) ученое звание, либо обладать опытом практической деятельности по исследуемой теме ВКР.

4.4 Количественный предел одновременного руководства несколькими магистрантами одним руководителем ВКР устанавливается соответствующим Приказом о порядке планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

4.5 Допускается привлечение к руководству ВКР, на условиях совместительства или почасовой оплаты, профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов из органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий и организаций образования, здравоохранения, социальной защиты, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование, по которой выполняется ВКР, и имеющих опыт практической деятельности в указанных сферах.

4.6 Руководители ВКР по направлению подготовки определяются выпускающей кафедрой специальной педагогики и психологии и назначаются, по согласованию с директором Института педагогики, приказом ректора/проректора по учебной работе по представлению директора Института педагогики не позднее, чем за 6 мес. до начала государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

4.7 В обязанности руководителя ВКР входит:

- 1) контроль выполнения подготовки выпускной квалификационной работы;
- 2) рекомендации по подбору и использованию источников информации и литературы по теме ВКР;
- 3) оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- 4) консультирование обучающегося по вопросам выполнения ВКР;
- 5) анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- 6) оценка степени соответствия ВКР требованиям Методических рекомендаций;
- 7) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к обучающемуся;
- 8) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- 9) содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- 10) составление письменного отзыва о ВКР (примерная форма приведена в Приложении 4), в котором отражается:
  - актуальность ВКР;
  - общая характеристика работы (новизна полученных результатов и практическая значимость, глубина разработки проблемы, логика изложения);
  - качества, проявленные обучающимся в ходе выполнения работы (ответственность, самостоятельность, инициативность);
  - выполнение графика работы;
  - выводы (рекомендации о допуске к защите и пожелания руководителя).

4.8 Составлению отзыва предшествует анализ ВКР на объем правомерных заимствований.

4.9 Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственный руководитель ВКР.

4.10 За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет обучающийся - автор ВКР.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

5.1 Объем ВКР должен составлять, как правило, для:

ВКР магистранта – от 60 до 80 страниц (без приложений).

5.2 Структура ВКР зависит от вида ВКР и содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (три главы);
- заключение;
- список источников информации;
- приложение(я).

5.3 Требования к основным элементам структуры ВКР:

5.3.1 Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с Приложением 2. В теме, указанной на титульном листе, не допускается никаких сокращений.

5.3.2 В содержании перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части (параграфов), заключение, список источников информации, приложения с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются. Каждую главу ВКР рекомендуется начинать с новой страницы. Таким образом, оглавление даёт краткое представление о содержании работы, а указание страниц помогает быстро найти интересующие читателя разделы.

5.3.3 Содержание (оглавление) выпускной работы, как и титульный лист работы, располагается на отдельной странице (или нескольких страницах). Названия и нумерация разделов, приводимая в оглавлении, должны полностью соответствовать их названиям и нумерации в основной части работы.

5.3.4 Во введении указываются объект, предмет, гипотеза, цель и задачи ВКР, обосновывается ее актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор базы исследования.

**Объект исследования** - это то, на что направлен процесс познания. Объектом исследования могут быть когнитивные, образовательные, социально-поведенческие особенности лиц с особыми образовательными потребностями.

**Предметом изучения** выступают наиболее значимые конкретные свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению, процесс коррекции. Например: *технологии психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ в условиях инклюзии.*

**Цель исследования** ориентирует на конечный результат, на представляемые и желаемые результаты исследования. Цель исследования формулируется, исходя из проблемы, которую следует разрешить обучающемуся в процессе выполнения выпускной работы. Например: *изучить и выявить особенности социализации и интеграции лиц с РАС; разработать и апробировать технологии их адаптации в кругу здоровых сверстников в условиях инклюзии; обобщить и систематизировать результаты эксперимента, предложить модель психолого-педагогического сопровождения данной категории детей в специальном или инклюзивном образовании.*

Важный компонент введения - построение рабочей гипотезы. **Гипотеза** - это изложение логически обоснованного предположения о характере и сущности связей между изучаемыми явлениями. Гипотеза исследования строится, исходя из проблемы, цели и предмета исследования. Пример гипотезы: *мы предположили, что у дошкольников с РАС отмечаются стойкие нарушения поведения, устраняемые в процессе комплексного психолого-педагогического сопровождения и их адаптации посредством ресурсных групп.*

**Задачи исследования** формулируются как вопросы, на которые должен быть получен ответ для достижения поставленных целей исследования.

Таковыми задачами, например, могут быть:

- *изучить и проанализировать данные общей и специальной психолого-педагогической литературы по исследуемой проблеме;*
- *подобрать методику комплексного изучения когнитивного развития лиц с нарушениями интеллекта;*
- *провести констатирующий эксперимент с целью выявления особенностей когнитивной сферы (восприятия, внимания, памяти, мыслительных операций и др.) у лиц данной группы;*
- *представить качественный анализ результатов констатирующего эксперимента;*
- *разработать модифицированную технологию преодоления выявленных нарушений и апробировать представленную модель психолого-педагогического сопровождения;*
- *обобщить результаты экспериментальных данных, выявить динамику и эффективность предложенной технологии.*

Во введении необходимо коротко описать **методы** и технику сбора данных. При этом важно не только перечислить методы, но следует показать, почему выбраны именно эти, а не другие методы. Здесь же должна быть описана и процедура, т.е. **организация исследования**, база, на которой проводилось экспериментальное изучение.

5.3.5 Основная часть ВКР должна включать не менее трех глав, она может быть представлена теоретическим, практическим разделами, а также включать результаты автора по формирующему эксперименту.

5.3.6 В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

5.3.7 Содержательно главы (разделы), как правило, включают в себя:

- 1 глава - обзор литературы по исследуемой проблеме, анализ истории вопроса и его современного состояния, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной обучающимся методики исследования;
- 2 глава - описание организации и процесса констатирующего исследования, групп испытуемых, методов исследования, методов расчета, качественная и количественная характеристика результатов эксперимента;
- 3 глава - описание организации и процесса коррекционно-развивающего эксперимента, качественная и количественная характеристика результатов формирующего эксперимента.

**Глава I.** Литературный обзор по выбранной проблематике пишется по материалам, собранным на этапе информационного поиска. Литературный обзор может иметь свою собственную внутреннюю структуру, то есть делиться на параграфы (подразделы). Не следует слишком усложнять эту структуру, подразделов литературного обзора в магистерской работе не должно быть меньше четырех.

Литературный обзор в целом и его отдельные параграфы должны иметь собственные названия, не повторяющие тему выпускной работы.

В рассмотрении разных литературных источников следует соблюдать меру: не отводить изложению одного источника слишком много места (несколько страниц). В обзоре необходимо четко разграничить обсуждаемые положения, взятые из литературы, и собственные (авторские) суждения. Каждое утверждение или положение, заимствованное у другого автора, должно сопровождаться ссылкой, иначе оно будет восприниматься в лучшем случае как ваше собственное, а в худшем - как плагиат.

В тексте могут использоваться и цитаты, при этом они должны воспроизводиться дословно, а в ссылке, кроме прочего, должна быть указана страница, на которой расположен цитируемый фрагмент. Увлечение цитатами - распространенный недостаток студенческих работ. Их не должно быть слишком много (желательно, не более одной на странице и не на каждой странице), и они не должны быть слишком длинными (желательно, не более 4-5 строк).

При изложении литературного обзора лучше придерживаться безличной формы («Как показало проведенное исследование...», «На основании полученных данных...», «Представляется возможным сделать следующие выводы...»).

Необходимо соблюдать логику изложения материала. Это предполагает плавные, естественные переходы между отдельными составными частями всей научной работы и между параграфами литературного обзора, в частности. Для этого можно использовать «переходные фразы», смысл которых может заключаться в выводах из уже изложенного, и в ссылках к следующей части работы.

Обзор литературы заканчивается формулировкой основных выводов, сделанных при анализе материалов литературной главы. Содержание вывода по первой главе должно сводиться к тому, что исследуемая проблема нуждается в более детальной проработке и глубоком изучении той или иной стороны речевого, психического развития. Такая структура текста позволяет сделать логичный переход от обзорной к экспериментальной части работы.

**Глава II.** Описание организации, методов исследования, выборки испытуемых, методов статистической обработки данных. Эта часть работы содержит обоснование выбора использованных диагностических методов и конкретных методик, их описание.

Описание выборки испытуемых должно содержать обоснование использования именно этих групп испытуемых с точки зрения репрезентативности выборки, указание на состояние испытуемых во время проведения исследования, а также сведения о других релевантных особенностях испытуемых. Среди них могут быть: распределение испытуемых по полу и возрасту, их образовательный и социальный статус, успешность обучения, медицинский диагноз, логопедическое заключение ПМПК и другие характеристики.

При описании методики экспериментального исследования необходимо подробно перечислить задания констатирующего эксперимента, их цель, инструкцию экспериментатора, используемый дидактический материал, критерии оценки полученных результатов. Когда в работе используется новая или адаптированная методика, то все этапы работы должны быть тщательным образом прописаны. Также необходимо обратить внимание на описание организации исследования: в каком учреждении проходил эксперимент, когда, в течение какого времени обследовались испытуемые, какова была процедура эксперимента.

Результаты исследования. В этой части должны быть представлены результаты проведенного исследования, причем:

- результаты могут носить качественный характер и заключаться, например, в констатации определённого речевого уровня развития, выявления психологических особенностей и т.д. Соответственно и изложение таких результатов будет носить качественный характер, т.е. будет представлять собой описание этого речевого состояния.
- если результаты носят количественный характер - т.е. являются результатом проведенных измерений или оценивания, то они могут быть оформлены в таблицу, схему, диаграмму. При этом необходимо помнить, что данные, приведенные в таблице или на графике (диаграмме) должны быть обязательно описаны (объяснены) и в текстовой форме.

Результаты статистического анализа данных могут быть представлены либо в текстовой форме, либо - в табличной. При этом необходимо приводить не только значения самих статистических показателей, но и обязательно указывать уровень их статистической достоверности.

Данные, приведенные в табличной форме, должны быть интерпретированы и объяснены и в текстовом виде. Если объем второй главы велик, то некоторые таблицы и диаграммы могут быть вынесены в приложение.

Вторая глава заканчивается формулировкой основных выводов, сделанных при анализе материалов констатирующего эксперимента. Содержание вывода по главе должно сводиться к тому, что полученные в ходе констатирующего эксперимента данные определяют направления и содержание коррекционного воздействия. Такая структура текста позволяет сделать логичный переход к формирующему эксперименту.

**Глава III.** Описание организации, обоснование выбора использованных коррекционно-развивающих методов и конкретных методик, их описание.

При описании методики формирующего эксперимента необходимо подробно перечислить задания, их цель, инструкцию экспериментатора, используемый дидактический материал. Когда в работе используется новая или адаптированная методика, то все этапы работы должны быть тщательным образом прописаны. Также необходимо обратить внимание на описание организации исследования: в каком учреждении проходил эксперимент, когда, в течение какого времени обследовались испытуемые, какова была процедура эксперимента.

Результаты исследования. В этой части должны быть представлены результаты контрольного среза, причем:

- результаты могут носить качественный характер и заключаться, например, в констатации определённой динамики развития, выявления психологических особенностей и т.д. Соответственно и изложение таких результатов будет носить качественный характер, т.е. будет представлять собой описание этого речевого состояния.

- если результаты носят количественный характер - т.е. являются результатом проведенных измерений или оценивания, то они могут быть оформлены в таблицу, схему, диаграмму. При этом необходимо помнить, что данные, приведенные в таблице или на графике (диаграмме) должны быть обязательно описаны (объяснены) и в текстовой форме.

Результаты статистического анализа данных могут быть представлены либо в текстовой форме, либо - в табличной. При этом необходимо приводить не только значения самих статистических показателей, но и обязательно указывать уровень их статистической достоверности.

Данные, приведенные в табличной форме, должны быть интерпретированы и объяснены и в текстовом виде. Если объем третьей главы велик, то некоторые таблицы и диаграммы могут быть вынесены в приложение.

Третья глава заканчивается формулировкой основных выводов, сделанных при анализе материалов формирующего эксперимента. Содержание вывода по главе должно сводиться к тому, что полученные в ходе эксперимента данные определяют эффективные методы и приемы коррекционного воздействия.

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена в рамках тех областей психолого-педагогического знания, изучение которых предусмотрено ФГОС ВО.

Выпускная квалификационная работа оценивается рецензентами (внутренним и внешним), которыми являются преподавателем кафедры специальной педагогики и психологии Института педагогики БГПУ им. М. Акмуллы и сотрудником другого научного учреждения, работающие по тематике данной работы. Темы выпускных квалификационных работ, их руководители и рецензенты утверждаются на заседании кафедры, а затем оформляются приказом по ВУЗу. Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в форме рукописи.

По результатам проведенных исследований в практическом учреждении, где проводилось исследование, оформляется справка о внедрении, которая прикладывается к ВКР. Справка должна иметь печать и подпись руководителя организации.

5.3.8 В конце каждой главы, как правило, обобщается материал в соответствии с целями и задачами, формулируются выводы и достигнутые результаты.

5.3.9 В заключении не менее 3 страниц указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

5.3.10 Список использованной литературы (не менее 65 названий) составляется в алфавитном порядке, иностранные источники даются после отечественных. Каждый источник должен иметь полное библиографическое описание и получать отражение в тексте квалификационной работе.

Список источников информации должен включать изученную и использованную в ВКР литературу (учебно-методическая и монографическая литература, периодические издания), интернет – ресурсов и других источников. Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у обучающегося навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР и должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ (Пример оформления списка приведен в Приложении 3).

5.3.11 В приложения включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, речевые карты, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, картинный и дидактический материал, конспекты занятий, тематические планы, фотоотчеты о проделанной работе и т.д.

## **6. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

6.1 ВКР оформляется на русском языке.

6.2 Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А 4, с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

6.3 Текст печатается через 1,5 интервала с применением размера шрифта 14, шрифт – Times New Roman. Абзацный отступ – 1,25. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей. Каждая страница текста должна иметь следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

6.4 Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением: приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

6.5 Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в правой нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

6.6 Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела (параграфа) состоит из номеров главы (раздела) и подраздела (параграфа), разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Главы (разделы) основной части ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

6.7 При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов (параграфов), пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать; «... в соответствии с главой (разделом) 2», « ... в

соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением 1» и т. п.

6.8 Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования).

6.9 Цитируемая информация заключается в кавычки, и делается ссылка на источник, из которого приводится цитата (Пример оформления библиографических ссылок приведен в Приложении 4).

6.10 Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

6.11 При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт) (Приложение 5).

6.12 Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

6.13 Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта и интервал 1,0.

6.14 В ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

6.15 Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку.

6.16 Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=), или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

6.17 Пояснение значений символом и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

6.18 Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

6.19 Текст ВКР должен быть представлен в твердом переплете. Законченная ВКР, подписанная обучающимся, с отзывом руководителя ВКР, справкой о внедрении, отчетом о проверке выпускной квалификационной работы на оригинальность.

6.20 Электронный вариант ВКР (полный текст), загружается ответственным лицом в электронно-библиотечную систему Университета.

## **7. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ НА НАЛИЧИЕ НЕЗАКОННЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ В СИСТЕМЕ «АНТИПЛАГИАТ»**

7.1 Проверка ВКР в Системе «Антиплагиат» (далее – Система) является составной частью реализуемого в Университете процесса контроля соблюдения академических норм в написании ВКР.

7.2 Система «Антиплагиат» – программная система, предназначенная для проверки текстовых документов на наличие заимствований из источников, находящихся в свободном доступе в сети Интернет.

7.3 ВКР обучающихся по образовательным программам ВО всех форм обучения, подлежат обязательной проверке в Системе в целях определения доли авторского текста (оригинальности) и выявления источников возможного заимствования.

7.4 Письменные работы, подлежащие проверке в Системе, предоставляются исключительно в электронном виде (в форматах .doc, .rtf, .txt в не заархивированном виде) для их загрузки в Систему, последующего хранения, а также формирования внутренней базы ВКР Университета. Не допускается представление письменных работ в виде презентации в формате .ppt.

7.5 Обучающийся предоставляет научному руководителю ВКР на первую проверку в Системе к защите.

7.6 Обучающийся допускается к защите ВКР при наличии в ней не менее 70% оригинального текста на ОДО и не менее 50% оригинального текста на оригинального текста на ОЗО, что должно быть зафиксировано в отчете о проверке ВКР на плагиат (Приложение 6).

7.7 При наличии в ВКР менее 50% ( 70%) оригинального текста, она отправляется на доработку при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке.

7.8 При повторной проверке ВКР, имеющая менее 50% оригинального текста, в течение 3-х дней должна быть доработана при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается окончательной проверке. Если после проведения третьей окончательной проверки уровень оригинальности не достигает установленного минимального рубежа, ВКР не допускается к защите.

7.9 Итоговая проверка ВКР в Системе должна быть выполнена за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

7.10 Обучающийся, не допущенный к защите выпускной квалификационной работы, считается не выполнившим учебный план и подлежит отчислению из Университета.

7.11 При не согласии обучающегося с решением научного руководителя по результатам проверки ВКР в Системе заведующий выпускающей кафедрой назначает комиссию для повторной ее проверки на наличие плагиата. Окончательное решение о допуске работы к защите принимается на заседании кафедры.

7.12 Все ВКР обучающихся по ОПОП ВО всех форм обучения подлежат загрузке в электронно-библиотечную систему Университета.

7.13 Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14 После проведения проверок ВКР заведующим кафедры формируется справка о проверке ВКР на наличие незаконных заимствований и прикладывается к работе.

## **8. АНАЛИЗ КАЧЕСТВА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

8.1 Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования.

## **9. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

9.1 С целью осуществления контроля качества ВКР и подготовки обучающихся к защите, выпускающей кафедрой, как правило, проводится заседание кафедры, на которой обучающийся проходит предварительную защиту.

9.2 В обязанности членов кафедры входит:

- оценка степени готовности ВКР;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске ВКР к защите;
- рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

9.3 Участие в дискуссии по рассматриваемой ВКР могут принимать все желающие лица, присутствующие на заседании выпускающей кафедры (экспертной комиссии).

9.4 Результаты обсуждения ВКР: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите, а также рекомендация лучших ВКР на конкурсы фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры не позднее, чем за месяц до официальной защиты.

9.5 Не прошедшие допуск к защите в связи с неявкой по неуважительной причине или по причине несоответствия представленной работы требованиям, предъявляемым к содержанию и форме ВКР не допускаются к Государственной итоговой аттестации, как не освоившие образовательную программу. Указанные лица отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана.

## **10. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

10.1 Выпускник защищает ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии (далее - комиссия).

10.2 Защита ВКР проводится в соответствии с графиком государственной итоговой аттестации и расписанием.

10.3 Подготовленная ВКР представляется обучающимся на выпускающую кафедру в соответствии с утвержденным графиком подготовки выпускной квалификационной работы и прохождения государственной итоговой аттестации (как правило, за 3 недели до защиты ВКР).

10.4 В случае, если ВКР не представлена обучающимся в установленный в графике срок по уважительным причинам, ректорат может изменить дату представления работы на выпускающую кафедру (но не позднее чем за 1 неделю до защиты выпускной квалификационной работы).

10.6 Передача экземпляра ВКР для составления отзыва осуществляется выпускающей кафедрой. ВКР вместе с результатами предварительной защиты (в случае ее проведения), отзывом руководителя должна быть сдана выпускающей кафедрой секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за 2 (два) дня до защиты, в соответствии с расписанием.

10.7 Отрицательный отзыв руководителя ВКР, не исключает возможности допуска ВКР к защите, но учитывается выпускающей кафедрой при решении вопроса о допуске. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет государственная экзаменационная комиссия.

10.8 Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом до начала процедуры защиты, не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты.

10.9 Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

10.10 Обязательные элементы процедуры защиты: выступление автора ВКР; оглашение отзыва руководителя и рецензий рецензентов; ответы на заданные вопросы членов комиссии.

10.11 Для сообщения по содержанию ВКР обучающемуся отводится, как правило, не менее 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), как правило, используются технические средства для мультимедийной презентации материалов ВКР.

10.12 После оглашения отзыва обучающемуся должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве.

10.13 Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках его темы и предмета исследования.

10.14 На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые, с разрешения комиссии, вправе задавать обучающемуся вопросы по теме защищаемой работы. Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

10.15 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также инвалидов, в экзаменационной комиссии создаются специальные условия, установленные пунктами 43-48 Приказа Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры». При этом, обучающийся инвалид, лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подает письменное заявление на имя директора Института педагогики о необходимости создания для него специальных условий.

10.16 Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании.

10.17 Оценки по итогам защиты ВКР объявляются комиссией в день защиты, после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

10.18 По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации/степени по направлению подготовки и о выдаче документа об образовании (в том числе с отличием).

10.19 После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с отзывом, заявлением на тему ВКР, справкой о результатах проверки выпускной квалификационной работы на оригинальность, справкой о внедрении в архив. Срок хранения ВКР - 5 лет.

10.20 Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний в форме защиты ВКР по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы, погодные условия или в других исключительных случаях (документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из университета. Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

10.21 Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные университетом сроки, но не позднее шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

10.22 Лицо, не прошедшее ГИА в форме защиты ВКР по неуважительной причине (не допуск, в случае неявки, получение «неудовлетворительной» оценки), отчисляется из Университета с выдачей справки об обучении, как не выполнившее обязанностей по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана. Повторно пройти ГИА в форме защиты ВКР возможно не ранее, чем через 1 год и не позднее, чем через 5 лет после срока проведения ГИА. Порядок восстановления в Университете для повторного

прохождения ГИА в форме защиты ВКР соответствует порядку восстановления студента для повторного прохождения ГИА, закрепленному Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

## **11. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

11.1 По результатам защиты ВКР обучающемуся выставляется оценка по четырех балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно»)

11.2 Оценка «отлично» выставляется в следующих случаях:

- обоснована актуальность темы выпускной квалификационной работы, цель работы сформулирована четко и грамотно, продемонстрировано понимание сущности поставленных задач;

- дан анализ современного состояния рассматриваемой проблемы и различных подходов к ее решению;

- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен структурировано и логично. Сделаны четкие и убедительные выводы по каждому разделу и в целом по результатам исследования;

- обосновывается практическая значимость исследования;

- используется достаточное количество статистических, фактологических материалов в актуальном (не свыше 3-х лет) состоянии;

- список литературы структурирован по разделам, в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме исследования. В тексте имеются ссылки на современные специализированную литературу, профессиональные источники и нормативные правовые акты;

- выпускная работа оформлена аккуратно. В полной мере соблюден комплекс требований, предъявляемый к техническому оформлению выпускных квалификационных работ, и в целом оформление выпускной квалификационной работы произведено с учетом требований настоящих Методических рекомендаций.

- в процессе защиты содержание выпускной работы изложено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами государственной экзаменационной комиссии.

11.3 Оценка «хорошо» выставляется в следующих случаях, если:

- содержание работы в целом соответствует заявленной теме, но цели и задачи сформулированы недостаточно четко;

- анализ современного состояния рассматриваемой проблемы проведен недостаточно полно;

- материал в целом изложен, структурировано и логично, но имеются недостатки в последовательности и форме представления информации;

- представлены навыки работы с научной литературой, составлена библиография по теме работы;

- отсутствуют собственные суждения по теме исследования;

- работа недостаточно аккуратно оформлена;

- содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко;

- выпускник дал ответы не на все заданные вопросы.

11.4 Оценка «удовлетворительно» выставляется в следующих случаях:

- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;

- анализ современного состояния рассматриваемой проблемы проведен поверхностно;

- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;

- работа оформлена неаккуратно;

– работа изложена неубедительно, не на все предложенные членами государственной комиссии вопросы даны удовлетворительные ответы.

11.5 Оценка «неудовлетворительно» выставляется в следующих случаях:

- содержание работы не соответствует теме исследования.
- исследуемая проблема не раскрыта;
- в процессе защиты не были даны ответы на большинство вопросов, заданных членами государственной экзаменационной комиссии;
- ВКР снята с защиты (неправомерное заимствование, несоответствие требованиям).

11.6 При выставлении итоговой оценки членами ГЭК также учитывается:

- отзыв и оценка руководителя и рецензентов;
- обсуждение защиты членами государственной экзаменационной комиссии;
- выполнение работы по заявке организации-работодателя;
- наличие справок внедрения результатов ВКР.

## Приложение 1

Заведующей кафедрой специальной педагогики  
и психологии БГПУ им. М. Акмуллы  
к.п.н., доценту Цилюгиной И.Б.  
студентки Института педагогики, направления  
«Специальное (дефектологическое)  
образование», направленность (профиль)  
«Управление образованием и психолого-  
педагогическим сопровождением лиц с ОВЗ»  
(ОЗО)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной выпускную квалификационную работу на тему:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(рабочее полное название темы)

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ «Согласен»  
(подпись)

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись студента: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата: \_\_\_\_\_

Решение кафедры:

\_\_\_\_\_  
(утвердить, отклонить, доработать)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата: \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ

Кафедра специальной педагогики  
и психологии

Направление 44.04.03 Специальное  
(дефектологическое) образование,  
направленность (профиль)  
«Управление образованием и  
психолого-педагогическим  
сопровождением лиц с ОВЗ»  
Курс III, группа ЗМСУПОВЗ-31-22

БОЛОНИНА НАДЕЖДА МИХАЙЛОВНА

**РЕАЛИЗАЦИЯ ИНКЛЮЗИВНОЙ ПРАКТИКИ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ С РАССТРОЙСТВОМ АУТИСТИЧЕСКОГО  
СПЕКТРА**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Научный руководитель:  
к.п.н., доцент \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Уфа 2023

**Список использованной литературы.**

**Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ) // Российская газета от 25 декабря 1993 г. №237, СПС «КонсультантПлюс»

**Учебная и монографическая литература:**

1. Логопедия. Методическое наследие: Пособие для логопедов и студ. дефектол. факультетов пед. вузов/Под ред.Л.С. Волковой: В 5 кн. — М.: Гуманит.изд.Центр ВЛАДОС,2003 (<http://www.studfiles.ru/preview/1729177/>)
2. Фомичева М. Ф. Предупреждение нарушений звукопроизношения у детей [Текст] : пособие / М. Ф. Фомичева ; МПСУ. - М. : МПСУ ; Воронеж : МОДЭК, 2014. - 336 с. : цв. ил. + 1 электрон. опт. диск. - (Библиотека логопеда). Абдулазизова П. Г. Местная администрация муниципального образования: организационно-правовые аспекты: дис. ... канд. юрид. наук. М., 2009.

**Периодические издания:**

1. Левина Р.Е.. О нарушениях письма у учащихся массовой школы. / Р.Е. Левина // Воспитание и обучение детей с нарушениями развития: методический и практический журнал : издаётся с 2002 года / Ред. Н.Н. Малофеев, Н.В. Бабкина. – 2009. – №5 2009. – с. 64-69.

**Интернет-ресурсы:**

1. РОССИЙСКИЙ ПОРТАЛ ОТКРЫТОГО ОБРАЗОВАНИЯ <http://www.openet.ru/>
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании <http://www.ict.edu.ru/>

**Библиографическое описание: общие требования и правила**

**Если документ издан отдельной брошюрой**

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. – М.: Ось-89, 2004. – 48 с.

**Если документ находится в сборнике, журнале и т.д.**

1. Постановление Правительства Российской Федерации «О Федеральной целевой программе «Электронная Россия (2002 - 2010 годы)» от 28 января 2002 г. № 65 (с изм. от 21.10.2004) // Собрание законодательства Российской Федерации. – М.: Издательство «Юстицинформ», 2002. – № 5. – Ст. 531.

**Книги одного, двух, трех и более авторов**

2. Акопова Е.С., Воронкова О.Н., Гаврилко Н.Н. Экономика / Под общей ред. проф. В.И. Самофалова. – Ростов-на-Дону, 2008. – 416 с.
3. Гордеев В. В. Мировая экономика и проблемы глобализации. – М.: Высшая школа, 2008. – 408 с.

**Статья из газеты и журнала**

1. Ангеловский А.А., Ангеловская С.К. Образовательный маркетинг в системе дополнительного профессионального образования // Дополнительное профессиональное образование. – 2014. – № 10. – С. 5-9.
2. Пиддэ А.Л. Правовое обеспечение деятельности по охране здоровья в Москве // Вечерняя Москва. – 2015. – № 12. – С. 10-15.

**Статья из энциклопедии и словаря**

1. Юсов А.Б. Социальная информация // Социальная политика: Толковый словарь. – 2-е изд., доработ. – М.: Изд-во РАГС, 2002. – С. 167-172.

**Интернет ресурсы:**

1. Ароматы банановой экономики // Электронный ресурс. Режим доступа: [http://www.fruitnews.ru/news/index.php?ELEMENT\\_ID=20718&IBLOCK\\_ID=1&SECTION\\_ID=3194](http://www.fruitnews.ru/news/index.php?ELEMENT_ID=20718&IBLOCK_ID=1&SECTION_ID=3194). Дата доступа: 10.12.2011.

**Видеоиздания**

1. От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес; в ролях: К.Тарантино, Х.Кейтель, Дж.Клуни; Paramount Films. — М.: Премьер-видеофильм, 2002. - 1 вк.

**Диссертации, авторефераты диссертаций.**

1. Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в 13-14 вв. [Текст]: дис... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. - М., 2002. -215 с. -Библиогр.: с. 202-213.

### Образец оформления таблиц, рисунков.

В случае использования таблиц и иллюстраций небольшого размера, то они могут быть размещены в тексте работы, в случае же объемных иллюстраций и таблиц, то их целесообразно вынести в приложения.

Иллюстрации (таблицы, схемы, графики, рисунки), которые расположены на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию. Все они (кроме таблиц) обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами (нумерация сквозная), за исключением иллюстраций, приведенных в приложении.

#### **Таблицы**

Таблица представляет собой результат систематизации цифрового и текстового материала. Каждая таблица имеет свой нумерационный и тематический заголовки (нумерация таблиц сквозная). Нумерационный заголовок нужен для связи с текстом. Тематический заголовок определяет тему и содержание таблицы. Перед общим заглавием таблицы в правой части страницы пишется слово «Таблица» и номер. Заголовок и слово «Таблица» начинают с прописной буквы. Заголовок не подчеркивается.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные.

Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Большие таблицы размещают на отдельных страницах, сразу за страницей, на которой приведена ссылка. Таблица, помещенная в основной текст, является его составной частью, и ссылка на таблицу в тексте обязательна. При этом ссылки должны органически входить в текст без повторения ее тематического заголовка или пересказывания ее содержания. Например: «...данные, приведенные в табл.3, показывают...».

Пример оформления таблиц представлен в табл.3.

Таблица 3

#### **Результаты выполнения заданий констатирующего эксперимента детьми экспериментальной группы (баллы)**

| №№ | Испытуемые  | Задание | Задание | Задание | Задание |
|----|-------------|---------|---------|---------|---------|
|    |             | 1       | 2       | 3       | 4       |
| 1. | Светлана А. | 10      | 12      | 5       | 7       |
| 2. | Николай В.  | 8       | 7       | 3       | 5       |
| 3. | Андрей Р.   | 4       | 2       | 2       | 3       |

При переносе таблицы с одной страницы на другую необходимо пронумеровать графы, а на другой странице написать «Продолжение таблицы (номер таблицы)» с указанием лишь номеров граф. Запрещено оставлять общий заголовок таблицы на одной странице, а саму таблицу переносить на следующую.

Если все показатели в таблице имеют одинаковые единицы измерения, то их необходимо указывать в общем заголовке. Если показатели имеют различные единицы измерения, то они указываются в боковых и верхних заголовках (в строках и столбцах таблицы).

Все однородные показатели в таблице должны иметь одну размерность исчисления. Данные, приводимые в таблице, должны быть проанализированы в тексте. Данные, приведенные в таблице для сравнения, должны быть обязательно сопоставимы, т.е. выражены в одинаковых величинах.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

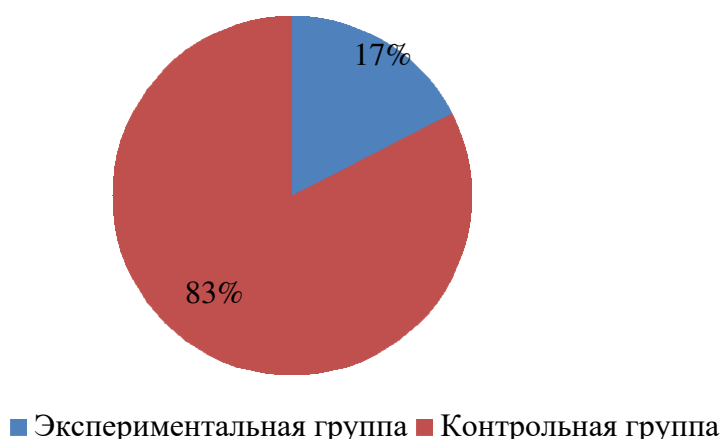
Рекомендуется приводить в таблицах только те показатели, которые необходимы для расчета или анализа полученных данных.

### ***Иллюстрации (рисунки)***

К иллюстрациям относится графический материал: технические рисунки, чертежи, графики, фотографии, диаграммы, за исключением таблиц. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Все иллюстрации обозначаются как «Рисунок» и должны быть привязаны к тексту ссылками. Наиболее распространенная форма ссылки – круглые скобки: (рис.1), либо выражение: «как показано на рис. 1 ...». Нумерация иллюстраций проводится сплошным порядком (1, 2 и так далее).

Слово «Рисунок» и тематическое название рисунка с необходимыми пояснениями (подрисуночный текст) помещается под иллюстрацией. Пробел между подрисуночным текстом и рисунком не делается.

Пример оформления рисунка представлен ниже.



**Рис. 2. Успешность восприятия на слух слов квазимонимов в экспериментальной и контрольной группах (в %).**

Вид и количество иллюстративных материалов, выносимых на защиту, необходимо согласовать с руководителем выпускной квалификационной работы.

### ***Сокращения и условные обозначения***

В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений слов и сочетаний. По всей работе необходимо выдерживать принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается.

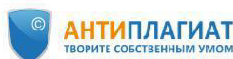
Например: и др. - и другие; и пр. - и прочие; т.п. - тому подобное; т.е. - то есть; им. - имени.

Сокращение обозначений единиц измерения допускается только после цифр (10 л; 50 кг).

Общепринятые буквенные аббревиатуры (ООН, ЮНЕСКО и др.) не требуют расшифровки в тексте.

Если специальные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются. Например: «... общее недоразвитие речи (далее ОНР) ...».

Если в работе используется много аббревиатур, их перечень (в алфавитном порядке) с полным названием выносится на отдельную страницу, следующую после страницы с содержанием.



## Отчет о проверке на заимствования №1



Автор: jul\_g@mail.ru / ID: 1712167

Проверяющий: jul\_g@mail.ru / ID: 1712167

Отчет предоставлен сервисом «Антиплагиат»- <http://users.antiplagiat.ru>

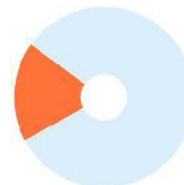
### ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

№ документа: 9  
Начало загрузки: 22.04.2019 21:28:17  
Длительность загрузки: 00:00:03  
Имя исходного файла: ВКР Созыкиной И.А.  
Размер текста: 1404 кБ  
Символов в тексте: 135582  
Слов в тексте: 17175  
Число предложений: 1575

### ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТЧЕТЕ

Последний готовый отчет (ред.)  
Начало проверки: 22.04.2019 21:28:21  
Длительность проверки: 00:00:04  
Комментарии: не указано  
Модуль поиска: Модуль поиска Интернет

ЗАИМСТВОВАНИЯ 18% ЦИТИРОВАНИЯ 0% ОРИГИНАЛЬНОСТЬ 82%



Заимствования — доля всех найденных текстовых пересечений, за исключением тех, которые система отнесла к цитированиям, по отношению к общему объему документа.  
Цитирования — доля текстовых пересечений, которые не являются авторскими, но система посчитала их использование корректным, по отношению к общему объему документа. Сюда относятся оформленные по ГОСТу цитаты; общеупотребительные выражения; фрагменты текста, найденные в источниках из коллекций нормативно-правовой документации.  
Текстовое пересечение — фрагмент текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника.  
Источник — документ, проиндексированный в системе и содержащийся в модуле поиска, по которому проводится проверка.  
Оригинальность — доля фрагментов текста проверяемого документа, не обнаруженных ни в одном источнике, по которому шла проверка, по отношению к общему объему документа.  
Заимствования, цитирования и оригинальность являются отдельными показателями и в сумме дают 100%, что соответствует всему тексту проверяемого документа.  
Обращаем Ваше внимание, что система находит текстовые пересечения проверяемого документа с проиндексированными в системе текстовыми источниками. При этом система является вспомогательным инструментом. определения корректности и правильности заимствований или цитирований, а также авторства текстовых фрагментов проверяемого документа остается в компетенции проверяющего.

| №    | Доля в отчете | Доля в тексте | Источник                                                | Ссылка                                                                    | Актуален на | Модуль поиска          | Блоков в отчете | Блоков в тексте |
|------|---------------|---------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|-----------------|-----------------|
| [01] | 10,24%        | 10,24%        | Конспекты логопедических занятий по устранению д...     | <a href="http://festival.1september.ru">http://festival.1september.ru</a> | раньше 2011 | Модуль поиска Интернет | 13883           | 10              |
| [02] | 0%            | 3,71%         | Конспект логопедического занятия во 2-м классе :: Ст... | <a href="http://festival.1september.ru">http://festival.1september.ru</a> | раньше 2011 | Модуль поиска Интернет | 0               | 45              |
| [03] | 0%            | 2,76%         | Конспекты логопедических занятий по устранению д...     | <a href="http://festival.1september.ru">http://festival.1september.ru</a> | 07 Дек 2012 | Модуль поиска Интернет | 0               | 42              |

Еще источников: 17

Еще заимствований: 7,77%

