

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

ДНЕВНИК ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

для направления подготовки

39.03.02. Социальная работа
Направленность (профиль) «Социальная защита и социальное
обслуживание семей и детей»
квалификация выпускника: бакалавр

Ф.И.О. студента

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

База практики:	
Адрес практики:	
Директор учреждения (ФИО)	
Зам.директора учреждения (ФИО)	
Зав.отделением (ФИО)	
Специалист по социальной работе (ФИО)	
Должность, фамилия имя отчество руководителя практики от кафедры:	

КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1.	Участие в установочной конференции		
2.	Выполнение заданий		
3.	Оформление и сдача отчетов		
4.	Участие в итоговой конференции		

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Вторая неделя с _____ по _____

Дата	Содержание работы	Оцен ка	Подп ись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Четвертая неделя с _____ по _____

Дата	Содержание работы	Оценка	Подпись

Аттестационный лист оценки уровня компетенций по технологической практике

ФИО студента:

Направление подготовки, направленность (профиль):

Курс:

Место прохождения практики (организация, юридический адрес):

Сроки прохождения практики:

№	Виды работ, выполненные во время практики ¹	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика ²	Коды компетенций ³	Оценка ⁴
1	Провести диагностическое исследование по теме исследования с целью выявления степени удовлетворенности пользователей социальных услуг характеристиками и функциональными возможностями организации	В отчете по технологической практике представить диагностический отчет с определением степени удовлетворенности предоставляемых социальных услуг. В отчет включить: цель диагностического обследования; методы, используемые в процессе диагностики; диаграммы и дать по ним описание; выводы после каждой диагностической методике; общий вывод.	ПК- 1 ПК-2 ПК-3	
2	Разработать и апробировать программу социальной помощи целевой группы	В отчете по технологической практике представить программу социальной помощи. В программе отразить все необходимые элементы. На практике реализовать социальную программу среди представителей целевой группы. Выявить эффективные методы и формы работы. Представить материалы по реализации программы.	УК-3	
3	Разработать практические рекомендации решения выбранной	В отчете по технологической практике	ПК- 1 ПК-2	

	проблемы исследования.	представить методические рекомендации по теме исследования. Представленные методические материалы должны соотноситься с разработанной программой социальной помощи.	ПК-3	
4	Сбор эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы.	Представить статистические данные по итогам работы учреждения; алгоритм предоставления социальных услуг; формы отчетности, используемые в учреждении в работе с клиентом, буклеты, брошюры, планы работы с различными категориями, план мероприятий и др	ПК-1 ПК-2 ПК-3	
5	Приобрести навыки профессиональной деятельности на конкретных рабочих местах	В индивидуальном плане представить эффективные формы и методы работы с населением. В отчете технологической практики представить протокол беседы с получателем социальных услуг. В протоколе должен быть процесс оказания социальной помощи клиенту.	ПК-1 ПК-2 ПК-3	
6	Презентация и защита отчета по практике ⁶	Выступление на итоговой конференции; презентация опыта работы	УК-3	
Итоговая оценка ⁷				

Примечание:

¹ – заполняется руководителем практики от университета на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;

² – заполняется студентом, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики (п.1);

³ – заполняется руководителем практики от университета на основе программы практики и учебного плана;

⁴ – определяется руководителем практики от предприятия в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»;

⁵ – определяется руководителем практики от предприятия (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое студент получил от организации);

⁶ – определяется руководителем практики от университета (оценивается презентация и защита отчета по практике);

⁷ – определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Дата _____

Подпись руководителя практики
от БГПУ им.М.Акмиллы _____ / (ФИО)

Подпись руководителя практики
от организации (предприятия) _____ / (ФИО)

М.П.

Шаблон оформления титульного листа отчета по практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им.
М.Акмуллы

Кафедра социальной педагогики

ОТЧЕТ

по технологической практике
в организации (учреждении)

«Юридическое название предприятия»

Выполнил:

студент гр. *Номер группы*

(подпись)

ФИО студента

Руководитель практики:

*Должность руководителя от
кафедры*

(подпись)

*ФИО руководителя от
кафедры*

Оценка: _____

Дата: _____

Уфа 20... (*год*)

