

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный педагогический  
университет им. М.Акмуллы»**

Художественно-графический факультет

Кафедра дизайна

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КУРСОВЫХ РАБОТАХ КАФЕДРЫ**

## **1. Общие положения**

1.1. *Курсовая работа* - это глубокое и объемное исследование избранной проблемы по нескольким учебным курсам кафедры. Ее написание также предусмотрено Учебным планом Рабочими учебными планами по направлению Дизайн, профили дизайн среды, графический дизайн.

1.2. Выполняется курсовая работа студентом на заключительном этапе изучения по каждой из перечисленных в п.1.1. учебной дисциплине, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности.

1.3. Написание студентом курсовой работы по учебной дисциплине преследует *цель*: систематизация знаний и закрепление практических умений и навыков в научно-исследовательской работе (углубленное изучение темы при практическом решении проблемы исследования); развитие творческой инициативы и самоорганизации на этапе подготовки к итоговой государственной аттестации (ГЭ, ВКР).

1.4. Количество курсовых работ по специальностям на весь период обучения определено ФГОС: не более трех курсовых работ по дисциплинам общепрофессионального и/или специального циклов. Сроки выполнения курсовых работ определены Учебным и Рабочим учебным планами.

1.5. Тематика курсовых работ разрабатывается ведущим преподавателем кафедры, утверждается на заседании кафедры.

## **2. Требования к курсовой работе**

2.1. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой тематике курсовых работ с учетом целесообразности выбора каждого из студентов.

2.3. Тема курсовой работы может быть связана с программой квалификационной практиками .

2.4. Курсовая работа может быть составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, соответствующей направлению, профилю.

2.5. К выполнению и оформлению курсовой работы, как и к другим научно-исследовательским работам, предъявляются определенные требования, зафиксированные в рекомендациях Министерства образования и науки Российской Федерации по организации выполнения и защиты курсовой работы по дисциплине в государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования. Курсовая работа должна отличаться актуальностью тематики, соответствовать современному состоянию отечественной и зарубежной науки. Студенту рекомендуется следующие виды работы:

- изучить и проанализировать научную, учебную литературу и периодику по

проблеме исследования;

- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта, а также личного опыта, приобретенного в процессе практики;

- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или ее фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать рекомендации;

- оформить курсовую работу в соответствии с требованиями стандарта.

2.6. По объему курсовая работа должна состоять из 25 - 30 страниц печатного текста.

### 3. Примерная структура курсовой работы

3.1. По структуре курсовые работы могут быть *реферативного, практического, опытно-экспериментального характера*. Отличия их друг от друга заключаются в следующем:

- в курсовой работе *реферативного характера* в теоретической части дается история вопроса, показывается уровень разработанности проблемы в теории и практике, исходя из сравнительного анализа изученной литературы;

- в курсовой работе *практического характера* основная часть состоит из двух глав или разделов. В первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы. Второй раздел является практическим, в нем представлены расчеты, графики, таблицы, схемы, иллюстрации и т. п.;

- курсовая работа *опытно-экспериментального характера* предполагает проведение эксперимента или его фрагмента, анализ его результатов и рекомендаций по практическому применению. Описание эксперимента осуществляется во втором разделе основной части. В ходе описания дается характеристика методов экспериментальной работы и обоснованности их выбора, основных этапов эксперимента, обработки и анализа результатов.

Форма «*Титульного листа*» составляется с учетом требований ФГОС (см. приложение). В «*Содержании*» (см. приложение) включаются структурные элементы всей курсовой работы: введение, название разделов или глав, параграфов курсовой работы, заключение, список литературы, приложение. При этом названия всех разделов (глав плана) должны точно соответствовать логике содержания работы, быть краткими и четкими. Обязательно указываются страницы, с которых начинаются все пункты плана.

«*Введение*» - это вступительная часть научно-исследовательской работы, содержащая научный аппарат исследования. В небольшом по объему (1-3 страницы) введении содержатся: *обоснование выбора темы исследования, ак-*

*туальность темы, практическую значимость* курсовой работы, формулировка *цели и задач* исследования (эксперимента).

Курсовая работа, может предшествовать дипломной работе и являться ее продолжением.

*Основная часть курсовой работы* состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, основные понятия, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход и результаты самостоятельно проделанной работы. Схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и иная визуальная информация, выводится в *приложение*.

В *заключении* подводятся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, Заключение должно быть кратким, обстоятельным и соответствовать поставленным задачам.

*Список литературы* представляет собой перечень использованных книг, статей, периодической литературы и сайтов в Интернет. Фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературных источников, а сайты Интернет по теме исследования размещаются в конце списка. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания (по определенной форме).

*Приложения* к курсовой работе оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

3.2. По содержанию курсовая работа может носить **конструкторско-проектный** или **технологический** характер. Состоять из *пояснительной записки* (5-7 листов печатного текста), *практической* (проект или творческая работа, выполненные в соответствии с выбранной темой).

3.4. **Пояснительная записка** курсового проекта *конструкторско-проектного характера* по дисциплине «Проектирование» включает в себя:

- титульный лист и оглавление;
- введение с актуальностью, значением темы и целью;
- расчетную часть (инженерно-обмерные, эргономические и др.) по профилю специальности;
- описательную часть с характеристикой конструкции и принципов работы спроектированного объекта или предмета, с обоснованием выбора материала (рекламного, полиграфического, строительного и др.) и с выявлением основных технологических этапов его проектирования;
- организационно-экономическую часть;
- заключение с выводами и рекомендациями;

- список использованной литературы;
- приложение.

3.3. **Практическая часть** курсового проекта может быть представлена чертежами, графиками, схемами, диаграммами, фотографиями или иными материалом предпроектного анализа. Все накопленные вспомогательные материалы представляются в приложении.

#### **4. Этапы работы над курсовой работой**

Чтобы эффективно справиться с выполнением курсовой работы, необходимо четко определить последовательность этапов её выполнения, в частности:

- выбрать из предложенного перечня тем совместно с преподавателем направление и область научного исследования в курсовой работе;
- формулирование темы курсовой работы с четким определением объекта и предмета научного исследования и, в полной мере отражающих специфику учебной дисциплины;
- подбор литературы, справочников и других источников по теме исследования;
- обоснование актуальности темы курсовой работы и дальнейшее изучение необходимой литературы и других источников по теме курсовой работы;
- определение *структуры* (плана содержания) курсовой работы;
- анализ литературы по теме исследования и грамотное изложение содержания изучаемого вопроса;
- поиск, анализ и обобщение передового опыта исследователей;
- написание введения и теоретической части курсовой работы;
- оформление практического раздела курсовой (расчеты, графики, таблицы, схемы, диаграммы и т.д.);
- написание заключения;
- составление списка используемой литературы и сайтов в Интернет;
- подготовка и оформление приложения;
- оформление титульного листа;
- представление работы руководителю и на кафедру для проверки;
- подготовка к публичной защите курсовой работы

#### **4. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы**

4.1. При выборе темы курсовой работы преподавателю следует руководствоваться сведениями о потенциальных возможностях, научном интересе студентов, о глубине их знаний по выбранному направлению, о желании выполнить работу теоретического, практического или опытно-экспериментального характера и о преемственности курсовой работы выпу-

ской квалификационной работе.

4.2. Утвердив тему у преподавателя и на кафедре, студент должен продумать и написать *план-график выполнения курсовой работы*, предусмотрев этапы изучения теоретического материала, проведения и оформления исследования.

4.3. Курсовая работа, являясь по своему характеру в основном описательно-обобщающей, требует анализа только необходимой литературы и выборки из нее наиболее важного материала. Поэтому в курсовую работу нет смысла включать весь проработанный материал, да и сама проработка должна осуществляться дифференцированно. Одни источники содержат исключительно важные сведения и поэтому требуют внимательного изучения и конспектирования, другие, где затрагиваются лишь некоторые вопросы, относящиеся к теме курсовой, могут быть представлены отдельными выписками. Изучение литературы по избранной теме имеет своей задачей проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, ознакомиться с аргументацией их выводов и обобщений с тем, чтобы на основе анализа, систематизации, осмысления полученного материала выяснить современное состояние вопроса. В связи с этим рекомендуется фиксировать письменно все свои замечания, выводы по поводу работы с источниками. *Записи (конспекты литературы)* могут иметь форму плана, тезисов, конспектов, выписок, а также картотеки идей, цитат методик, что в дальнейшем облегчит классификацию и систематизацию полученной информации. Записи являются лучшим способом накопления и первичной обработки материалов, одной из обязательных форм организации умственного труда.

<b>Название источника</b>	<b>Основные тезисы, проблемы</b>	<b>Комментарии</b>
---------------------------	----------------------------------	--------------------

Курсовая работа предполагает обзор литературы по избранной теме, изложение современного состояния вопроса, его краткой истории, формулировку выводов и их аргументацию. В обзоре даются анализ и сравнительная оценка различных подходов к решению поставленной проблемы разными авторами.

В *обзоре* не следует стремиться к изложению всего и всякого материала, перечисляя одну за другой прочитанные статьи и книги. Необходимо попытаться раскрыть существо вопроса, выделить главные положения и ведущие идеи в соответствии с поставленными задачами и вопросами плана курсовой работы. Обзор должен носить не хронологический, а проблемный характер, раскрывать состояние вопроса по разным литературным источникам. Причем излагать свои мысли следует простым литературным языком, используя общедоступные для

понимания термины. Содержание курсовой работы заключается в отражении своего собственного понимания и осмысления проблемы на основе изучения литературы, оценки тех или других аспектов теории и концепций со ссылкой на их авторов, доказательства каких-либо положений с привлечением цитат. Ссылка на автора и его работу очень важна для читателя. Она позволяет ему непосредственно обратиться к первоисточнику и сделать необходимые уточнения. Надо только помнить, что цитирование не должно превращаться в самоцель, заглушать собственную мысль автора курсовой работы, его понимание проблемы.

## 5. Правила оформления курсовой работы

Курсовая работа представляется в спиральном переплете с прозрачной пластиковой обложкой. Текст должен быть набран на компьютере и отпечатан на стандартных листах белой бумаги формата *A4* (210x297 мм). Оптимальный объем составляет 25-30 страниц без приложения. Текст набирается в редакторе MS Word. При наборе рекомендуется использовать гарнитуру шрифта *Times New Roman*. Размер основного шрифта – *14 пт*, вспомогательного (для сносок, таблиц) – *12 пт*, межстрочный интервал – *1,5*. Поля: *левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм*. Текст выравнивается «по ширине» с автоматическим переносом слов.

Страницы курсовой работы нумеруются *арабскими цифрами внизу страницы по центру* с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту без Приложения. Титульный лист, страницы с началом глав включаются в общую нумерацию, но не нумеруются. Таблицы и схемы, расположенные на отдельных листах внутри текста, входят в общую нумерацию.

Иллюстративный и фотоматериал, репродукции выносятся в «Приложение». Заголовки **СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ЛИТЕРАТУРА** выделяются жирным шрифтом и пишутся строчными буквами с начала страницы, по центру. Все заголовки глав, параграфов и иных частей текста - без точки в конце.

Главы, параграфы и пункты нумеруются арабскими цифрами (например: **Глава 2.**; для параграфа - **2.1.**, для подзаголовка в параграфе - **2.1.1.**). Заголовки глав выделяются полужирным шрифтом и располагаются в середине строки. Перенос слов в заголовках не допускается. Каждая глава начинается с новой страницы, параграфы выделяются полужирным шрифтом, внутри параграфов подзаголовки выделяются полужирным курсивом. Во избежание смещения начала главы рекомендуется перед заголовком ставить разрыв страницы (в меню Вставка – разрыв – новую страницу).

Приложения помещаются после литературы и отделяются от текста от-

дельной страницей «ПРИЛОЖЕНИЕ» (заголовок размещается чуть выше центра листа). Каждый лист приложения начинается с новой страницы, не нумеруется, но имеет заголовок, который размещается в правом верхнем углу с краткой характеристикой представленной наглядной информацией, например «**Приложение 1.** Образцы объектов графического дизайна *или* **Приложение 15.** Варианты композиционного решения триптиха (эскизы)».

**Рисунки** в курсовой работе могут быть двух видов: отсканированные и построенные с использованием графического редактора. Общими для тех и других являются следующие требования:

1. Площадь изображения вместе с подрисовочной подписью не должна выходить за поля основного текста.

2. Все рисунки должны быть выполнены в едином масштабе или допустить приведение к нему, быть соизмеримы друг с другом.

3. Шрифт, которым выполняются надписи на рисунках, не должен быть крупнее 11-го и мельче 7-го.

Для сканирования следует использовать только оригиналы (первоисточники) рисунков: фотографий, сложных чертежей, диаграмм и т.п. Сканирование с ксерокопий и других вторичных документов не допускается.

Штриховые рисунки – графики, структурные и функциональные схемы – должны строиться только в графическом редакторе в формате JPEG с разрешением 300 dpi. Допустимы форматы TIF (TIFF), WMF, BMP. Другие форматы не используются.

Для того чтобы рисунки, выполненные средствами Word, при попытке открыть их не «разваливались» на составляющие, они должны быть сгруппированы.

Количество рисунков в работе диктуется их целесообразностью. Они располагаются в Приложении. В тексте на рисунки делаются ссылки.

Обозначения, термины и другие надписи на рисунках должны соответствовать тексту и подрисовочным подписям. Текст, связанный с рисунком (надписи и подписи), набирается 12-м шрифтом. Текстовые надписи на рисунках следует заменить цифровыми обозначениями, кроме надписей, обозначающих среды и направления (Вода, Газ, К выходу и т.п.). Текстовые надписи начинают с прописной буквы, сокращения в них не допускаются. Цифровые обозначения раскрываются в подрисовочных подписях.

На рисунках используют следующие виды условных обозначений:

1. *Арабские цифры*. Ими обозначают детали изображения, значения (названия) которых расшифровывают в экспликации подписи или в тексте, проставляя после соответствующих слов.



2. *Римские цифры*. Ими обозначают части изделий, зоны действия, пространства.

3. *Прописные буквы латинского алфавита*. Ими обозначают точки геометрических фигур, узлы изделий, вершины углов, электроизмерительные приборы и т.п.

4. *Прописные буквы русского или латинского алфавита с арабскими цифрами*. Ими обозначают элементы электрических схем.

5. *Строчные буквы латинского и греческого алфавитов*. Первыми обозначают отрезки геометрических фигур, вторыми – углы на этих фигурах.

Если все позиции рисунка раскрываются в тексте, а развернутые подписи отсутствуют, то цифры на рисунке ставят в порядке упоминания их в тексте. Если же позиции раскрываются лишь в подрисуночной подписи, то на рисунке их нумеруют по часовой стрелке. При этом по всей рукописи должно быть выдержано единообразие. Нумерация рисунков сквозная.

Полную подрисуночную подпись составляют следующие элементы:

1) сокращение «Рис.» и его порядковый номер, на который обязательно должна быть ссылка в тексте;

2) собственно подпись;

3) экспликация (если нужно), т.е. пояснение деталей (частей) рисунка.

Сокращение с порядковым номером без подписи нельзя дополнять экспликацией.

Правильно:

**Рис. 2. Стрoение излома: 1 – поверхность усталостного разрушения с бороздками; 2 – зона долома**

Если работа содержит всего один рисунок, то номер ему не присваивается, сокращение «рис.» под ним не пишется, а упоминание его в тексте формулируется так: «На рисунке приведена зависимость...» или «см. рисунок».

Между номером рисунка и тематической частью подписи ставится точка, после тематической части перед экспликацией (если она есть) – двоеточие, между элементами экспликации – точка с запятой. В конце подрисуночной подписи точка не ставится.

**Текст курсовой работы** набирается с соблюдением следующих правил:

1) формирование абзацев выполняется через команду Формат - Абзац;

2) слова разделяются только одним пробелом;

3) перед знаком препинания пробелы не ставятся, после знака препинания – один пробел;

4) при наборе должны различаться тире (длинная черточка) и дефисы (короткая черточка). Тире отделяется пробелами, а дефис нет.

5) после инициалов перед фамилией, внутри сокращений, перед сокращением г.– указанием года и т.п. ставится неразрывный пробел (Shift-Ctrl-пробел), для того чтобы не разрывать цельность написания, например: А.С. Пушкин, 1998 г., т. д., т. е.;

6) основной текст выравнивается по ширине, с отступом первой строки **1,25 см**;

7) точка в конце заголовка не ставится; рекомендуется смысловое деление заголовка по строкам;

8) шрифтовые выделения внутри текста должны соответствовать следующей иерархии: строчной полужирный прямой – строчной полужирный курсив – строчной светлый курсив;

9) таблицы набираются кеглем 12 и помещаются в основной текст;

10) цитаты, прямую речь, иносказательные выражения лучше помещать в двойные кавычки;

11) при трехуровневой рубрикации (главы – параграфы – пункты) заголовки первого уровня (введение, содержание, названия глав, заключение, список использованной литературы, приложения) набираются прописными полужирными буквами (шрифт 14), второго (названия параграфов) – строчными полужирными (шрифт 14), третьего (названия в пунктах параграфа) – строчным полужирным курсивом (шрифт 14). При двухуровневой рубрикации заголовки первого уровня (названия глав и пр.) – строчными полужирными (шрифт 14), второго (названия параграфов) – полужирным курсивом (шрифт 14). Выравнивание заголовков – по центру. Нумеровать главы, параграфы, пункты в тексте работы следует арабскими цифрами.

Пример:

*Трехуровневая рубрикация*

**Глава 2. СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ  
ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕРРИТОРИИ**

**2.1. Население**

***2.1.1. Возрастной состав***

*Двухуровневая рубрикация*

**Глава 2. СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ  
ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕРРИТОРИИ**

## 2.1. Население

При сочетании полужирных и светлых шрифтовых выделений следует иметь в виду, что полужирный строчной прямой «старше», «главнее» полужирного строчного курсива, который, в свою очередь, «главнее» светлого строчного курсива. Эту иерархию особенно следует учитывать при внутритекстовой рубрикации, по-разному выделяя понятия, определения, термины, примеры, логические усиления и т.п.

Не допускаются:

- интервалы между абзацами в основном тексте;
- перенос слов в заголовках, а также отрыв предлога или союза от относящегося к нему слова.
- формирование отступов с помощью пробелов;
- «ручной» перенос слов с помощью дефиса;
- внутритекстовые выделения подчеркиванием и прописными буквами;
- использование разрывов разделов (глав), кроме случаев смешанных (книжных и альбомных) ориентаций листов;
- выделение текста подчеркиванием.

Однозначные **числа** не при единицах физических величин, если они встречаются в тексте в косвенных падежах, рекомендуется писать в буквенной, а не в цифровой форме (например, «одного», «двух» и т.д.).

Крупные круглые числа (тысячи, миллионы, миллиарды) рекомендуется писать в буквенно-цифровой форме – в виде сочетания цифр с сокращенными обозначениями: 20 тыс., 20 млн., 20 млрд.

В числах с десятичными дробями целое число отделяют от дроби запятой, а не точкой. Например: 6,5 или 8,12.

Простые дроби в тексте рекомендуется писать через косую линейку: 1/5, 2/3 и т.д.

Для обозначения интервала значений в технических и естественнонаучных изданиях предпочтительным является стандартный знак многоточие (...) между числами в цифровой форме, в гуманитарных и экономических – тире или предлоги: от (перед первым числом) и до (перед вторым).

При указании пределов значений единицу измерения приводят один раз. Например: 35–40 мм, от 5 до 6 мм.

Если однозначные порядковые числительные следуют одно за другим, то они могут быть даны цифрами, причем падежное окончание (наращение) ставят только при последней цифре. Например: 3, 5, 7 и 8-я позиции, но 4-я и 10-я.

Сложные прилагательные, первой частью которых является числительное, а второй – метрическая мера, процент или другая единица величины, следует писать так: 5-литровый, 20%-ный, 10-тонный.

Падежное окончание в порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами, должно быть однобуквенным, если последней букве числительного предшествует гласная (5-й, 7-е, 10-м), и двухбуквенным, если последней букве числительного предшествует согласная (5-го, 50-му).

Математические обозначения  $=$ ,  $\sim$ ,  $<$ ,  $>$  и др. допускается применять только в формулах. В тексте их следует передавать словами равно, приблизительно, меньше, больше. Например, нельзя писать ...  $>$  5 м, нужно: больше 5 м.

Вольные сокращения слов не допускаются, примеры принятых сокращений слов приводятся в справочной литературе.

Обязательно сокращают стоящие перед цифрой слова, обозначающие ссылку в тексте на тот или иной его элемент: том – т., часть – ч., выпуск – вып., рисунок – рис., издание – изд., таблица – табл., глава – глав., раздел – разд., параграф – §, пункт – п.

Указанные ниже ученые степени, должности или профессии приводят в сокращенном виде: академик – акад., технических наук – техн. н., член-корреспондент – чл.-корр., экономических – экон., профессор – проф., философских – филос., филологических – филол., доцент – доц., исторических – ист., доктор – д-р, физико-математических – физ.-мат., кандидат – канд.

Сокращают названия организаций, учреждений, а также термины, принятые в научной и технической литературе (сокращения не делают в начале фразы): БГПУ, ВИНТИ, СВЧ, КПД, ЭДС, термо-ЭДС, ИК-диапазон, МОП-структура и т.п.

Сокращают поясняющие слова: то есть – т.е., и прочие – и пр., и тому подобное – и т.п., смотри – см., и другие – и др., сравни – ср.

Только в словарях и в справочниках допускаются следующие сокращения: так называемый – т.н., около – ок., так как – т.к., уравнение – ур-ние, например – напр., формула – ф-ла.

При написании курсовой работы автор обязан давать **ссылки** на автора и источник, из которого он заимствует материалы (точку зрения на проблему, цифровые данные и т.п.), цитирует отдельные положения или использует результаты. В работе используются ссылки, которые требуют особого оформления в зависимости от того, к какому виду они относятся.

По месту расположения относительно основного текста библиографические ссылки бывают: 1) внутритекстовые, т.е. являются неразрывной частью основного текста; 2) подстрочные, т.е. вынесенные из текста вниз страницы; 3) затекстовые, т.е. вынесенные за текст всего произведения или его части.

*Внутритекстовые ссылки* применяются в тех случаях, когда сведения об анализируемом источнике являются органической частью основного текста и изъять ее из этого текста невозможно, не заменив этот текст другим. Описание в подобных случаях начинается с инициалов и фамилии автора, указывается в кавычках название книги или статьи; выходные данные приводятся в скобках. Например:

Профессор Б.И.Свинцов в своем учебнике «Логические основы редактирования текста» (М., 1972) утверждает: "Мастерство редактора складывается из сложного комплекса знаний и навыков, охватывающих различные стороны подготовки издания к печати..." (С.17).

*Подстрочные ссылки* на источники используют в тексте, когда ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно или нежелательно, чтобы не усложнять чтения и не затруднять поиски при наведении справки.

В тех случаях, когда автор приводит ссылки в конце каждой страницы своей работы в виде подстрочных ссылок, для связи их с текстом используются знаки сносок в виде цифры. Знак сноски следует располагать в том месте текста, где по смыслу заканчивается мысль автора. Например, в тексте:

Речевой период, который некоторые называют синтаксической конструкцией<sup>1</sup>, создается по принципу кругообразно замыкающихся и ритмически организованных частей.

*В сноске:*

---

1-Ефимов А.И. О мастерстве речи пропагандиста. - М., 1957. - С.42.

При записи подряд нескольких библиографических ссылок полное описание источника дается только при первой сноске, даже если часть элементов (фамилия автора, например) содержится в основном тексте, их рекомендуется повторять в ссылке. В повторной ссылке приводят слова «Там же» и указывают соответствующие страницы. При этом знак сноски ставится после цитаты, если поясняющий текст предшествует цитате или включен в ее середину. В ссылках на многотомное и сериальное издание кроме страниц указывают номер тома, выпуска (части), год, месяц, число, например:

Там же. - С. 97.

Там же. - Т.2. - С.45.

Там же. - 1988. - Вып. 1. - С.47.

*Книги одного, двух, трех и более авторов. Например:*

Павловский А.И. Анна Ахматова: Жизнь и творчество. - М.: Просвещение, 1991. - 192 с.

Эйдемиллер Э.Г., Добряков И.В., Никольская И.М. Семейный диагноз и

семейная психотерапия: Учебное пособие для врачей и психологов. - СПб: Речь, 2003.-С.67-71.

Планирование, организация и управление транспортным строительством / А .М.Коротеев, ТА.Беляев и др.; под ред. А.М.Коротеева. -М.: Транспост, 1989.-286 с.

*Сборник одного автора. Например:*

Методологические проблемы современной науки / Сост. А.Т.Москаленко. - М.: Политиздат, 1979. - 295 с.

*Сборник с коллективом авторов. Например:*

Непрерывное образование как педагогическая система: Сб. науч. тр. / Научно-исслед. НИИ высшего образования / Отв. ред. Н.Н.Нечаев. - М.: НИИ-БО, 1995.-156 с.

*Материалы конференций, съездов. Например:*

Система непрерывного образования: школа-педучилище-педвуз: Материалы Международной научно-практической конференции. — Уфа: Изд-воБГПУ,2003.-232с.

*Статья из газеты и журнала. Например:*

Коваль Б.М. Построение логических граф-схем как метод обучения решению физических задач // Физика в школе. - 2000. - №5. - С.6.

Егорова-Гантман Е., Минтусов И. Портрет делового человека // Проблемы теории и практики управления. - 1992. - №6. -С. 12-13. *Статья из продолжающегося издания. Например:* Сафронов Г. Итоги, задачи и перспективы развития книжной торговли // Кн. торговля. Опыт, пробл., исслед. - 1981. - Вып.8. - С.3-17 *Статья из ежегодника. Например:*

Народное образование и культура // СССР в цифрах в 1985 г. - М., 1986.- С.231.

*Дотекстовые ссылки* указывают на источник цитаты с отсылкой к пронумерованному списку литературы, помещенному в конце курсовой работы. Данный вид ссылки считается наиболее экономным. При отсылке к произведению, описание которого включено в библиографический список, в тексте документа после упоминания о нем (после цитаты из него), ставят в квадратных скобках номер, под которым оно значится в библиографическом списке. *Например:* [145, 75], что означает: 145 источник, 75 страница.

Допускаются все варианты оформления ссылок, соответствующие ГОСТу на усмотрение выпускающей кафедры.

**Литература** – обязательный элемент любой исследовательской работы. В курсовых работах в список следует включать всю использованную студентом литературу, на которую имеются ссылки в тексте. Список источников озаглавляется как **Литература** и помещается в конце работы перед Приложе-

нием (если в приложении нет ссылок на литературные источники) или после Приложения (если в последнем имеются ссылки на использованную литературу). Литературные источники располагаются в алфавитном порядке и нумеруются, сначала все издания на русском языке, затем – на иностранном. Рассмотрим *примеры библиографических записей*.

## КНИГИ

### ОДНОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ

**Семенов, В. В.** Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В. В. Семенов ; Рос. акад. наук, Пуштин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. – Пушино : ПНЦ РАН, 2000. – 64 с. – Библиогр.: с. 60-65. – ISBN 5-201-14433-0.

**Ерина, Е. М.** Обычаи поволжских немцев [Текст] = Sitten und Brauche der Wolgadeutschen / Екатерина Ерина, Валерия Салькова ; худож. Н. Стариков ; Междунар. союз нем. культуры. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Готика, 2002. – 102 с. : ил. – На обл. авт. не указаны. – Текст парал. рус., нем. – Библиогр.: с. 92-93. – ISBN 5-7834-0066-1.

Золотой ключик [Текст] : сказки рос. писателей : [для мл. и сред. шк. возраста] / сост. И. Полякова ; худож. В. Бритвин, Н. Дымова, С. Муравьев. – М. : Оникс, 2001. – 381 с. : ил. – (Золотая библиотека). – Содерж. авт.: А. Н. Толстой, Б. В. Заходер, А. М. Волков, Е. С. Велтистов, К. Булычев. – ISBN 5-249-00334-6 (в пер.).

#### *Законодательные материалы*

##### *Запись под заголовком*

**Российская Федерация. Законы.** Семейный кодекс Российской Федерации [Текст] : [федер. Закон : принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб. : Victory : Стаун-кантри, 2001. – 94 с. – На тит. л.: Проф. юрид. системы «Кодекс». – ISBN 5-7931-0142-X.

##### *Запись под заглавием*

Гражданский процессуальный кодекс РСФСР [Текст] : [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.] : офиц. Текст : по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции РФ. – М. : Маркетинг, 2001. – 159 с. – ISBN 5-94462-191-5.

#### *Стандарты*

##### *Запись под заголовком*

**ГОСТ 7.53-2001.** Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.53-86 ; введ. 2002-07-01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, сор. 2002. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

### *Запись под заглавием*

Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст] : ГОСТ 7.53-2001. – Взамен ГОСТ 7.53-86 ; введ. 2002-07-01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, сор. 2002. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

### *Сборники без общего заглавия*

**Гиляровский, В. А.** Москва и москвичи [Текст] ; Друзья и встречи ; Люди театра / В. А. Гиляровский ; вступ. ст. и примеч. А. Петрова ; худож. И. Лыков. – М. : ЭКСМО-пресс, 2001. – 638 с. : ил. – (Русская классика). – ISBN 5-04-008668-7 (в пер.).

**Носов, Н. Н.** Приключения Незнайки и его друзей [Текст] : сказоч. повести / Николай Носов. Остров Незнайки : повесть : [для детей] / Игорь Носов ; [к сб. в целом] худож. И. Панков. – М. : ЭКСМО-пресс, 2001. – 638 с. : ил. – Содерж.: Приключения Незнайки и его друзей ; Незнайка в Солнечном городе / Николай Носов. Остров Незнайки / Игорь Носов. – ISBN 5-04-008687-3 (в пер.).

### МНОГОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ

**Гиппиус, З. Н.** Сочинения [Текст] : в 2 т. / Зинаида Гиппиус ; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т. Г. Юрченко ; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. – М. : Лаком-книга : Габестро, 2001. – (Золотая проза серебряного века). – На пер. только авт. и загл. серии. – ISBN 5-85647-056-7. (в пер.).

Т. 1 : Романы. – 367 с. – Библиогр. в примеч.: с. 360-366. – Содерж.: Без талисмана ; Победители ; Сумерки духа. – В прил.: З. Н. Гиппиус / В. Брюсов. – ISBN 5-85647-057-5.

Т. 2 : Романы. – 415 с. – Содерж.: Чертова кукла ; Жизнеописание в 33 гл. ; Роман-царевич : история одного начинания ; Чужая любовь. – ISBN 5-85647-058-3.

### *Отдельный том*

**Казьмин, В. Д.** Справочник домашнего врача [Текст]. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / Владимир Казьмин. – М. : АСТ : Астрель, 2002. – 503 с. : ил. – ISBN 5-17-011143-6 (АСТ) (в пер.).

### ДЕПОНИРОВАННЫЕ НАУЧНЫЕ РАБОТЫ

Социологическое исследование малых групп населения [Текст] / В. И. Иванов [и др.] ; М-во образования РФ, Финансовая академия. – М., 2002. – 110 с. – Библиогр.: с. 108-109. – Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432.

### НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ



### *Отчеты о научно-исследовательской работе*

Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации [Текст] : отчет о НИР (заключ.) : 06-02 / Рос. кн. палата ; рук. А. А. Джиго ; исполн.: В. П. Смирнова [и др.]. – М., 2000. – 250 с. – Библиогр.: с. 248-250. – Инв. № 756600.

### *Диссертации*

**Кашапова, Л. М.** Моделирование и реализация непрерывного этнокультурного образования как целостной национально-региональной образовательной системы [Текст] : автореф. дис. ... д-ра пед. наук : 13.00.01 : защищена 22.01.06 : утв. 15.07.06 / Кашапова Ляля Мухаметдиновна. – Уфа, 2006. – 48 с. – Библиогр.: с. 42-47.

**Кудинов, И. В.** Формирование личности будущего учителя как субъекта педагогической деятельности в системе заочно-дистанционного обучения [Текст] : дис. ... канд. пед. наук : 13.00.08 : защищена 24.06.06 : утв. 15.02.07 / Кудинов Илья Викторович. – Уфа, 2006. – 214 с. – Библиогр.: с. 159-180.

### **ИЗОИЗДАНИЯ**

Графика [Изоматериал] : нагляд. Пособие для для образоват. учреждений по предмету «культура Башкортостана» : [комплект репрод. / авт.-сост. Н. И. Оськина ; слайды Л. А. Черемохина ; пер. на башк. яз. М. С. Аминовой]. – Уфа : Демиург, 2001. – 1 папка (24 отд. л.) : цв. офсет. – (Изобразительное искусство Башкортостана ; вып. 5). – Подписи к ил. парал. рус., башк.

### **ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРЫ**

#### *Ресурсы локального доступа*

Русская драматургия от Сумарокова до Хармса [Электронный ресурс]. – М. : ДиректМедиа Паблишинг, 2005. – 1 электрон. Опт. диск (CD-ROM). – (Электронная библиотека ДМ ; № 47). – Систем. требования: IBM PC и выше, 16 Мб RAM, CD-ROM, SUGA, Windows 95/98/ME/NT/XP/2000. – ISBN 5-94865-073-1.

#### *Ресурсы удаленного доступа*

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. – Электрон. дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 1997. – . – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

**Василенко, Л. А.** Информационная культура в контексте глобальных изменений [Электронный ресурс] / Л. А. Василенко, И. Н. Рыбакова. –

Режим доступа: [www.](http://www.spkurdyumov.narod.ru/D48VasilinkoRybakova.htm) URL: <http://spkurdyumov.narod.ru/D48VasilinkoRybakova.htm>. - 11.12.2004 г.

## СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ДОКУМЕНТОВ СТАТЬИ

### *Составная часть книги*

**Богданов, А.** Между стеной и бездной. Леонид Андреев и его творчество [Текст] : вступ. ст. / А. Богданов // Андреев, Л. Н. Собр. соч. : в 6 т. – М., 1990. – Т. 1. – С. 5-40.

### *Статья из собрания сочинений*

**Выготский, Л. С.** История развития высших психических функций [Текст] / Л. С. Выготский // Собр. соч. : в 6 т. – М., 1995. – Т. 3: Проблемы развития психики. – С. 2-328.

### *Статья из сборника*

**Хайруллина, Р. Х.** Национально-культурная семантика языковых единиц [Текст] / Р. Х. Хайруллина // Международные Акмуллинские чтения : материалы Междунар. науч.-практ. конф., посвящ. М. Акмулле (22-23 мая 2008 г.) / отв. ред. Н. М. Жанпеисова ; Актюбинский ун-т им. С. Баишева. – Актобе, 2008. – С. 275-277.

### *Статья из сериального издания*

**Асадуллин, Р. М.** Профессионально-педагогическое образование: проблемы модернизации [Текст] / Раиль Мирваевич Асадуллин // Педагогический журнал Башкортостана. – 2008. - № 3 (16). – С. 5-8.

## РАЗДЕЛ, ГЛАВА

**Глазырин, Б. Э.** Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 [Текст] / Б. Э. Глазырин // Office 2000 : 5 кн. в 1 : самоучитель / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. – 2-е изд., перераб. – М., 2002. – Гл. 14. – С. 281-298.

## РЕЦЕНЗИИ

**Гаврилов, А. В.** Как звучит? [Текст] / Андрей Гаврилов // Кн. обозрение. – 2002. – 11 марта (№ 10/11). – С. 2. – Рец. на кн.: Музыкальный запас. 70-е : проблемы, портреты, случаи / Т. Чередниченко. – М. : Новое лит. обозрение, 2002. – 592 с.

### *Примеры принятых сокращений слов и словосочетаний по ГОСТ 7.12-93*

Слово (словосочетание)	Сокращение	Условия применения
1	2	3
Автор	Авт.	
Автореферат	Автореф.	

Авторское свидетельство	А.с.	
Академик	Акад.	При фамилии или названии учреждения
Ассоциация	Ассоц.	
Библиотека	Б-ка	
Введение	Введ.	
Включительно	Включ.	
Вопросы	Вопр.	
Выпуск	Вып.	
Высший	Высш.	
Глава	Гл.	При цифрах и в примечаниях
Город	г.	При названии
Государственный	Гос.	
График	Граф.	
Депонированный	Деп.	
Дискуссия	Дискус.	
Диссертация	Дис.	
Доклад	Докл.	
Доктор	Д-Р	В названии ученой степени
Дополнение	Доп.	
Доцент	Доц.	При фамилии или названии учреждения
Ежедневный	Ежедн.	
Журнал	Журн.	
Копия	Коп.	
Лаборатория	Лаб.	
Лист.	л.	При цифрах и в примечаниях
Литература	Лит.	
Математический	Мат.	
Медицинский	Мед.	
Месяц	Мес.	
Механический	Мех.	
Министерство	М-во	
Младший	Мл.	
Научный	Науч.	
Национальный	Нац.	
Общество	О-во	

Около	ок.	При цифрах
Ответственный	Отв.	
Оформление	Оформ.	
Патент	пат.	
Перевод	Пер.	
План	Пл.	
Председатель	Пред.	При названии учреждения
Приложение	Прил.	
Примечание	Примеч.	
Продолжение	Продолж.	
Производственный	Произв.	
Профессор	Проф.	При фамилии или названии учреждения
Раздел	Разд.	При цифрах и в примечаниях
Республика	Респ.	
Реферат	Реф.	
Рецензия	Рец.	
Санкт-Петербург	СПБ	В выходных данных
Сборник	Сб.	
Свыше	Св.	При цифрах
Сельскохозяйственный	С.-х.	
Серия	Сер.	
Смотри	См.	
Справочник	Спр.	
Статистический	Стат.	
Статья	Ст.	
страница	С.	При цифрах
Таблица	Табл.	
Титульный лист	Тит. л.	
Том	Т.	При цифрах
Указатель	Указ.	
Университет	Ун-т	
Учебник	Учеб.	
Факультет	Фак.	
Филиал	Фил.	
Часть	Ч.	
<i>Энциклопедия</i>	<i>Энцикл.</i>	

## 6. Процедура защиты и критерии оценки курсовой работы

6.1. По завершению курсовой работы студент (автор) за 2 недели до защиты представляет руководителю на предварительную проверку. С учетом замечаний и предложений руководителя курсовая работа доводится и преобразовывается. Далее за 1 неделю до защиты сдается на кафедру для получения «допуска к защите».

6.2. На заседании кафедры назначается аттестационная комиссия во главе с заведующим кафедрой для оценивания курсовых работ по пятибалльной системе.

6.3. Защита курсовых работ проходит в виде фронтального выступления студента по теме исследования (не более 7 минут) и ответов на вопросы членов комиссии.

6.4. При выставлении коллегиальной оценки комиссией учитываются следующие основные *критерии*:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания работы теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
- значимость выводов для последующей практической деятельности;
- соответствие оформления курсовой работы стандартам.

6.6. Лучшие курсовые работы по рекомендации руководителя могут быть предложены кафедрой на участие в конкурсах (грантах) в качестве научных исследований (или методических разработок) и быть использованы в виде дидактических материалов учебно-методических комплексов (УМК) дисциплин кафедры.

6.7. Студенты, чьи работы были оценены неудовлетворительно, имеют право на выбор новой темы или доработку прежней, при этом им определяется новый срок её исполнения и защиты.

6.8. Принятые курсовые работы преподавателем хранятся на кафедре или в методических кабинетах (фондах) на протяжении двух лет, а затем списываются в архиве университета по акту.

*Форма «Титульного листа»*

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. М.АКМУЛЛЫ»

Художественно-графический факультет  
Кафедра дизайн  
Очная форма обучения  
Курс III

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

**СТИЛЬ МОДЕРН В АРХИТЕКТУРЕ  
ТВОРЧЕСТРО А. ГАУДИ**

Курсовая работа по дисциплине «Истории графического дизайна и рекламы»

Научный руководитель:  
К.п.н., доцент , член СД РФ  
Е.В. Плотникова

Дата представления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата защиты « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

УФА \_\_\_\_\_ г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение.....	3
Глава I. ....	5
1.1. ....	
1.2. ....	
1.3. ....	
1.4. ....	
Глава II. ....	15
2.1. ....	
2.2. ....	
2.3.....	
Заключение.....	24
Литература.....	25
Приложение.....	30

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Введение</b> .....	3
<b>Глава I.</b> Сведения из истории дизайна .....	5
<b>Глава II.</b> Теоретические положения и основные понятия .....	15
<b>Заключение</b> .....	24
<b>Литература</b> .....	25
<b>Приложение</b> .....	30

**Введение** содержит актуальность, новизну темы исследования, цель и задачи курсовой работы, методы исследования, гипотезу (1,5-2 стр.)

**Глава 1.** Сведения из истории дизайна: хронология событий, основные исторические этапы, информация о известных дизайнерах и исследователях; иллюстративный материал выносится в **приложение** (10-12стр.).

**Глава 2.** Теоретические положения и основные понятия по теме с выявлением технологий, методов и способов проектирования; иллюстративный материал выносится в **приложение** (12-15 стр.).

**Заключение** содержит выводы о проведении исследования, указание о возникших сложностях при выполнении курсовой работы по формообразованию и рекомендации о путях их решения (1-3 стр.).

**Литература** размещается в алфавитном порядке и нумеруется, оформляется четко по требованиям написания литературных источников, предъявляемым к научной работе (не менее 12 источников).

**Приложение** содержит фотоматериал из истории и теории, распечатанный в цвете на формате А4.