

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М.АКМУЛЛЫ»

Институт педагогики
Кафедра теорий и теорий методик начального образования

**Методические рекомендации по выполнению и оформлению курсовых
проектов**

Рекомендуется для направления подготовки
44.03.01 направления Педагогическое образование
Направленность (профиль) Начальное образование

квалификация выпускника: бакалавр

Уфа 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая информация о курсовой работе.....	3
2. Порядок подготовки курсовой работы.....	4
2.1. Выбор темы курсовой работы.....	5
2.2. Выполнение курсовой работы.....	6
2.3. Защита курсовой работы.....	9
3. Содержание курсовой работы.....	10
3.1. Курсовая работа бакалавра студента бакалавриата.....	10
3.2. Стилистика курсовой работы.....	11
4. Требования к курсовой работе.....	14
4.1. Структура курсовой работы для бакалавриата.....	14
4.2. Оформление курсовой работы бакалавриата.....	20
Приложение 1. Форма титульного листа курсовой работы.....	26
Приложение 2. Образец оформления содержания работы по теме.....	29
Приложение 3. Образец оформления списка использованной литературы...30	
Приложение 4. Пример оформления введения.....	32

1. Общая информация о курсовой работе

Методические рекомендации по выполнению и оформлению курсовых работ разработаны на основе законодательства в сфере высшего профессионального образования, требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по направлению подготовки бакалавров 44.03.01 Педагогическое образование направленность Начальное образование Они подготовлены в соответствии с Положением «О курсовой работе» ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы.

Курсовые работы выполняются в строгом соответствии с учебным планом направления подготовки и в сроки, утвержденные графиком учебного процесса. Их выполнение рассматривается как одна из форм оценочных средств сформированности компетенций обучающихся, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

Студенты 3-4 курсов очной формы обучения бакалавриата в соответствии с учебным планом обязаны осуществлять выполнение курсовых работ.

Целью выполнения курсовых работ является формирование у студентов исследовательской культуры и профессиональной направленности в виде профессиональных и научно-исследовательских знаний, умений, навыков, способностей.

В курсовой работе студент обязан в первую очередь продемонстрировать навыки научно-исследовательской работы, сформированные на соответствующих учебных дисциплинах.

Написание курсовой работы демонстрирует способность студента систематически, целенаправленно, самостоятельно работать литературными источниками и информацией для решения поставленной научной задачи, а также проводить эмпирическое исследования в рамках проблемы исследования.

Объем курсовой работы для студентов бакалавриата – 30 страниц компьютерного текста, включая список использованных источников и литературы, без учета приложений. Курсовые работы не должны существенно превышать указанный объем.

Примечание

Данные методические рекомендации составлялись с опорой на следующие источники, размещенные на сайте ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

1. Методические рекомендации по оформлению выпускных квалификационных работ и курсовых работ (проектов) (<https://bspu.ru/files/3771>).

2. Порядок подготовки курсовой работы

В соответствии с положением о курсовой работе, студент обязан ее выполнять в соответствии с требованиями, установленными методическими рекомендациями по выполнению курсовых работ, а также в соответствии с графиком выполнения курсовой работы, составленным совместно с научным руководителем. Подготовка курсовой работы состоит из 3-х основных этапов, каждый из которых включает в себя набор шагов:

1. Выбор темы курсовой работы.
2. Выполнение курсовой работы.
3. Защита курсовой работы.

2.1. Выбор темы курсовой работы

Курсовая работа посвящается исследованию актуальной научной проблемы, востребованной в образовательных учреждениях коррекционного и инклюзивного типа, в организациях по дополнительному образованию и

сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с интересами студента и научного руководителя. Кроме того, рекомендуется выбирать тему таким образом, чтобы в дальнейшем материалы и результаты курсовой работы можно было использовать при написании выпускной квалификационной работы.

Тема работы выбирается самостоятельно из предложенного кафедрой списка тем, а затем согласовывается и уточняется с научным руководителем. Название работы должно полностью совпадать с формулировкой темы, утвержденной на заседании кафедры, а затем на заседании ученого совета института (факультета) и отраженной в приказе.

Прежде чем утверждать тему, необходимо убедиться в доступности необходимого материала для ее раскрытия. Студенту стоит произвести предварительный библиографический поиск в Интернете, в каталоге библиотеки и электронных базах университета, которые он будет реально посещать и к которым имеет доступ, соответственно. Рекомендуется также проконсультироваться с научным руководителем по вопросу поиска материалов по теме курсовой работой.

Тема курсовой работы должна быть конкретной, а задачи исследования достижимыми в рамках этого уровня научно-исследовательской работы.

Выбранная тема курсовой работы на основании заявления о выборе темы курсовой работы и закреплении научного руководителя фиксируется приказом по университету.

Научный руководитель курсовой работы контролирует все стадии подготовки и написания курсовой работы вплоть до ее защиты. Студент не менее одного раза в месяц отчитывается перед руководителем о выполнении этапов задания.

2.2. Выполнение курсовой работы

Выполнение курсовой работы включает в себя следующие этапы работы:

- подбор и предварительное изучение материала по теме курсовой работы;
- составление плана текста курсовой работы;
- работа над текстом курсовой работы;
- консультации в установленное время с научным руководителем;
- представление окончательного варианта курсовой работы научному руководителю.

После утверждения темы студенту необходимо встретиться с научным руководителем и сразу обговорить такие моменты взаимодействия, как консультации, общение через электронную почту. Первым этапом работы непосредственно над курсовой работой является *ознакомление с литературой и составление плана курсовой*.

Подбор литературы

Важнейшее значение имеет самостоятельный поиск научно-методической литературы по проблеме исследования, а также иных источников информации (нормативно-правовая документация и т.п.), их аналитическое рассмотрение и использование в работе. Процесс подбора литературы целесообразно начинать с изучения тех работ, которые близки к выбранной студентами тематике.

Знакомиться с литературой рекомендуется в следующей последовательности:

1. научная и методическая литература, непосредственно или косвенно освещающая исследуемую проблему. Сюда входят научные монографии, статьи из периодических изданий, материалы конференций, сборники научных статей, методические пособия;
2. нормативно-правовые документы, связанные с правами лиц с ограниченными возможностями обучения, организацией их образования, сопровождения и правовой поддержки.

При этом вначале целесообразно изучить самые свежие публикации,

затем – более ранние.

Очень важным является умение работать в поисковых системах. Желательно использовать возможности тематического поиска источников и литературы в основных электронно-библиотечных системах библиотеки БГПУ им. М. Акмуллы:

- Университетская библиотека онлайн (<http://biblioclub.ru/>).
- Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>).
-
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>).
- Электронная библиотека диссертаций (<http://diss.rsl.ru/>).
- Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<http://нэб.рф>).

Данные электронно-библиотечные системы значительно облегчают тематический поиск необходимых источников и литературы.

При теоретическом обзоре студент также может пользоваться ресурсами общего доступа, а именно:

- КиберЛенинка (<https://cyberleninka.ru>).
- Научная педагогическая электронная библиотека (<http://elib.gnpbu.ru>).
- КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru>).
- Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru>).
- Электронная библиотека "НАУЧНОЕ НАСЛЕДИЕ РОССИИ" <http://e-heritage.ru/index.html>

Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (диссертациях на соискание ученых степеней, отчетах по НИР и т.д.).

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с

требованиями, предъявляемыми к оформлению списка использованных источников. Данный список по теме курсовой работы согласовывается с научным руководителем.

Составление плана исследования

Примерный план курсовой работы составляется на начальной стадии работы. Изучение научно-методической литературы дает возможность предварительно продумать содержание работы, определить ее основную цель, а также те задачи, решение которых должно последовательно, шаг за шагом, привести к достижению цели.

Это позволяет разработать структуру будущей работы: каждой из поставленных задач исследования должен соответствовать раздел или подраздел работы – глава или параграф. Главы и параграфы могут выделяться по проблемному принципу, т. е. в каждом разделе рассматривается определенный аспект изучаемой темы.

Работа над текстом курсовой работы

В процессе написания курсовой работы рекомендуется с периодичностью, установленной в плане работы, отсылать готовые разделы курсовой научному руководителю, а также планировать и организовывать очные консультации с ним.

В соответствии с планом работ заблаговременно до защиты студент должен предоставить *окончательную версию курсовой работы* научному руководителю с целью получения коррекционных замечаний и устного отзыва о проделанной работе. Студент должен доработать курсовую работу с учетом рекомендаций и замечаний научного руководителя.

2.3. Защита курсовой работы

Защита курсовой работы производится публично до сдачи или в период

экзаменационной сессии. Как правило, студент защищает работу перед научным руководителем или перед преподавательским составом кафедры и студентов студенческой группы.

На защите курсовой работы студент излагает основное содержание проведенной научно-исследовательской работы и ее результатов и отвечает на вопросы по данной теме. По результатам защиты курсовой работы выставляется оценка в электронную ведомость и зачетку студента. При получении неудовлетворительной оценки студент считается имеющим академическую задолженность, которую имеет право ликвидировать в установленном порядке.

Критерии оценивания курсовой работы бакалавра:

1. Общая характеристика работы:

- структура работы;
- грамотность и логичность изложения материала;
- стилистика изложения, владение научной терминологией;
- соответствие требованиям к оформлению.

2. Компетентность автора:

- актуальность заявленной проблемы;
- четкость формулировки проблемы – цель, задачи, предмет, объект, методологические основы исследования;
- обоснованность подбора и анализа источников и литературы;
- качество и полнота цитируемых источников и литературы.

3. Собственные достижения автора:

- новизна работы;
- аргументированность выводов;
- представленность основных положений исследования в виде докладов на научно-практических конференциях, статей в научных журналах, сборниках статей.

4. Дополнительные критерии:

- четкое исполнение плана работ над курсовым проектом;
- проявленный интерес автора к теме;
- общая успеваемость автора по базовой учебной дисциплине курсовой работы и т.п.

После защиты курсовая работа хранится на кафедре до окончания обучения студента в вузе и отчисления в связи с завершением освоения образовательной программы.

3. Содержание курсовой работы

3.1. Курсовая работа студента бакалавриата

Главной целью написания курсовой работы для студентов бакалавриата является развитие и демонстрация первичных навыков самостоятельного решения научно-исследовательских задач на основе собранного теоретического и эмпирического материала.

Разработав с научным руководителем окончательную формулировку темы, определив решаемую цель, задачи и основную проблему работы, студент приступает к подбору, систематизации источников и исторической литературы по выбранной теме.

Изучение литературы по выбранной теме следует начинать с работ, которые позволяют студенту сориентироваться в основных понятиях по теме исследования, получить представление об основных направлениях исследования, проведенных по интересующей его тематике.

Приступая к сбору материала, следует уяснить, что существует сплошное чтение, когда надо изучить всю книгу, и выборочное чтение, с поиском в книге лишь материала, необходимого для освещения вашего вопроса.

Объем курсовой работы студентов бакалавриата – 30 страниц (без приложений), в зависимости от характера и тематики бакалаврского

исследования. Примерное соотношение между отдельными составными частями работы следующее: введение – 4-6 страниц, основная часть – 25 страниц, заключение – 2-3 страницы. Большую часть курсовой работы занимает основная часть, которая представлена теоретической и практической главами. В *теоретической главе* представлен обзор научных и методических источников по теме исследования, а в *практической* – организация, процесс и результаты проведенного экспериментального исследования. При этом *теоретическая глава* представляет собой конспект (осмысленный и должным образом обобщенный) источников, а *практическая* является результатом творческой деятельности студента, раскрывающего цель, задачи, методы экспериментального исследования и обсуждение полученных результатов.

Приветствуется апробация студентами основных положений курсовой работы на научно-практических конференциях, в виде статей в научных журналах, сборниках статей.

Рекомендуется выстроить работу над курсовой работой бакалавра таким образом, чтобы собранный теоретический и практический материал мог стать серьезным заделом для написания выпускной квалификационной работы.

3.2. Стилистика курсовой работы

Текст курсовой работы должен быть выдержан в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего, научному стилю присуще использование конструкций, исключающих употребление местоимений первого лица единственного числа (я). Не следует применять местоимения второго лица единственного числа (он - она). Более уместным является использование в тексте работы оборотов, содержащих местоимений (мы, нами). («Например, «Мы рассматриваем...», «Мы видим...», «Нами были изучены...», «Нами сформулированы...», «Мы разработали...» и т. п.). Предполагается использовать формы изложения от

третьего лица (например, «Автор полагает...», «Согласно мнению автора...», «Обобщая взгляды автора...» и т. п.); конкретно от имени автора (например, «По мнению исследователя А.А. Иванова,...», «По словам В.В. Петрова,...», «Согласно идее С.С. Сидорова,...» и т. п.).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику, если только она не отражает примеры ответов респондентов (в разделе обсуждения результатов исследования). Необходимо применять соответствующие терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю. Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Подобные слова позволяют отразить следующее:

- последовательность изложения мыслей (вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак);
- переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть);
- противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее);
- причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что);
- различную степень уверенности и источник сообщения (конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным);
- итог, вывод (итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, резюмируя сказанное,

отметим).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как и др. Особенно употребительны производные предлоги: в течение, в соответствии, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные).

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: приведем результаты, как показал анализ, на основании полученных данных.

Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых графических сокращений по начальным буквам слов или по частям слов): «и т.д.» (и так далее), «и др.» (и другие), «т.е.» (то есть), «и т.п.» (и тому подобное), «и др.» (и другие), «и пр.» (и прочие).

В тексте курсовой работы допускаются общепринятые сокращения употребляемые: с географическим наименованием:

- г. перед названием городов, но не начале предложения; при датах, написанных цифрами: «г.» (год), «гг.» (годы), «в.» (век), «вв.» (века), «н.э.» (нашей эры).
- при ссылках: с. — страница, см. — смотри, ср. — сравни;
- в тексте используются только арабские цифры, но при нумерации кварталов, полугодий, веков, тысячелетий допускается употребление римских цифр.

Сокращение ученых степеней и званий производится следующим

образом: доктор педагогических наук — д-р. пед. наук, кандидат психологических наук — канд. психол. наук, профессор — проф., доцент —

доц., старший преподаватель – ст. преп., ассистент – асс.

Изложение материала в курсовой работе необходимо осуществлять последовательно и логично, каждая последующая глава (параграф) должна вытекать из предыдущей. Следует обращать особое внимание на логические переходы от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от раскрытия одного вопроса к другому.

Абзацы следует выделять каждый раз, когда меняется тема изложения начинается новый смысловой фрагмент текста. Абзацы в одну или две строки, как и абзацы, длиной в страницу и более, затрудняют восприятие мыслей автора.

4. Требования к курсовой работе

4.1. Структура курсовой работы для бакалавриата

В структуре курсовой работы должны присутствовать следующие основные разделы:

- титульный лист.
- содержание (порядок расположения отдельных ее частей с указанием страниц).
- введение (вводная часть исследования).
- основная часть.
- заключение (итог проведенного исследования, обобщающий предложения и выводы автора).
- список использованной литературы (перечень работ, которые использовались при написании работы и/или на которые сделаны ссылки в тексте).
- приложения.

Содержание всех основных разделов курсовой работы:

После ***титульного листа*** помещается ***содержание***, в котором

приводятся все заголовки курсовой работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки глав и параграфов в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте.

Введение – вступительная часть курсовой работы, в которой необходимо:

- обосновать *актуальность* разрабатываемой темы, представить степень изученности проблемы, важность ее дальнейшего обучения, для теории или практики;
- определить границы исследования (*объект, предмет,*);
- назвать основную цель и вытекающие из нее задачи исследования;
- сформулировать гипотезу исследования (предположение о наличии какой-то закономерности и т. п.);
- указать *теоретико-методологические основы* исследования (концепции, теории, положения составляющие основу исследования);
- перечислить методы исследования, среди которых теоретические методы, методы сбора эмпирических данных, методы анализа и обобщения полученных данных;
- определить *эмпирическую базу* исследования, указать контингент участников исследования (респонденты исследования – дети с ограниченными возможностями здоровья, их родители, педагоги и т. п.);
- дать краткое описание *структуры* курсовой работы.

Введение должно начинаться с обоснования *актуальности* выбранной темы курсовой работы. Освещение актуальности должно быть аргументированным, давать краткий обзор о разработанности проблемы исследования, имеющихся дефицитах в этом направлении и путях его восполнения.

При определении *актуальности* можно отметить, что тема либо ее определенные аспекты недостаточно изучены или совсем не изучены, и

объяснить, почему. Обоснование актуальности можно начинать словами: «Актуальность исследования определяется недостаточностью...», «Актуальность обусловлена необходимостью разработки...», «Актуальность данной работы вызвана тем, что...» и т. п.

Для понимания *степени изученности* выбранной темы исследования студент приводит краткий обзор литературы. Обзор должен носить критический характер, показывать достоинства и недостатки анализируемых взглядов. Целесообразно при этом остановиться на наиболее значимых исследованиях и

Обязательным элементом введения является формулировка *объекта и предмета исследования*. Объект и предмет исследования как категория научного процесса соотносятся между собой как общее и частное, т.е. объект исследования стоит в фокусе интересов многих исследования, а предмет – в фокусе данной работы.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, носитель рассматриваемой проблемы, то, на что направлена исследовательская деятельность.

Предмет исследования – это то, что находится в границах выбранного объекта исследования, конкретная часть объекта. Именно на предмет исследования направлено основное внимание обучающегося, именно предмет определяет тему курсовой работы.

Цель исследования – это представление конечного результата исследования, то, что предполагается достичь в конечном итоге. Формулировка цели обязательно должна согласовываться с названием работы. Наиболее распространенные фразы и словосочетания при формулировке цели исследования: «изучить...», «исследовать...», «рассмотреть...», «выявить...», «определить...» и т.д.

Гипотеза исследования – это то, что предполагается получить в процессе

исследования: выявить какие-то закономерности, определить эффективность какой-то технологии, выявить оптимальные условия обучения, воспитания и т. п. При формулировке гипотезы исследователь должен исходить из того, что сделанное предположение может получить подтверждение, а может не получить. Задача исследователя – остаться предельно объективным и не нарушать чистоту исследования ради того, чтобы сделанное предположение подтвердилось.

Для достижения поставленной цели следует решить ряд *задач*, которые должны быть также сформулированы во введении. Это обычно делается в форме перечисления, используя ряд стандартных глаголов: «изучить...», «проанализировать...», «рассмотреть...», «выявить...», «определить...», «разработать...» и т. п.

Перечень поставленных задач должен быть согласован с содержанием, структурой курсовой работы, этапами исследования при ее выполнении. Формулировку задач необходимо осуществлять как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав работы.

Далее во введении определяются *теоретико-методологические основы исследования*. Здесь указываются те или иные применяемые в работе концепции, теории, положения, подходы, с помощью которых решаются поставленные исследовательские задачи. При этом указываются концепции, теории, положения наиболее значимых ученых и научных школ в рамках выбранной проблемы исследования. Как правило, формулируются 3-4 положения в рамках данного компонента научного аппарата.

Эмпирическая база исследования также является одним из компонентов введения. Здесь отражается база, на которой проводилось эмпирическое исследование. Это может быть образовательное учреждение (школа коррекционного или инклюзивного типа, дошкольное образовательное учреждение), учреждение психолого-педагогической помощи,

реабилитационный центр и т.п., т.е. учреждение в котором ока

В данном разделе введения также дается краткое описание выборки исследования – количество респондентов, их возраст и вид нарушенного развития. ПРИМЕР: В исследовании приняли участие 25 обучающихся 2 классе 8 летнего возраста занимающиеся по учебно-методическому комплексу «Школа России»

В заключительной части введения раскрывается *Структура курсовой работы*, т.е. дается перечень ее структурных элементов. ПРИМЕР. Курсовая работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений.

За введением следует *основная часть курсовой работы* (от 2 до 4 глав основной части с наличием параграфов). Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью ее раскрывать. Названия глав и параграфов не должны совпадать с названием темы курсовой работы.

Недопустимо выделение только 1 параграфа в главе. В каждой главе должно быть не менее 2 параграфов. При этом не допускается простое переписывание текста из учебников или другой литературы. Должна быть произведена самостоятельная аналитическая обработка материала.

Каждая глава должна заканчиваться аргументированными выводами, подводящими итог исследованию вопроса. Текст выводов по главам не должен дословно повторяться в заключении.

Абзацы следует выделять каждый раз, когда меняется тема изложения и начинается новый смысловой фрагмент текста. Абзацы в одну или две строки, как и абзацы, длиной в страницу и более, затрудняют восприятие мыслей автора.

Следует придерживаться определенных правил к употреблению *цитат*. Цитаты должны быть точными и достаточно короткими. Недопустимо

применение цитат без ссылки на автора.

Завершает курсовую работу *заключение*, которое содержит окончательные выводы, характеризующие итоги работы студента в решении поставленных во введении задач. В заключении должен быть дан ответ на вопросы:

- 1) достигнута ли цель исследования;
- 2) решены ли задачи исследования;
- 3) подтвердилась гипотеза исследования, не подтвердилась или она получила частичное подтверждение.

Далее следует *список использованной литературы*, который составляет одну из существенных частей исследования и показывает самостоятельную творческую работу автора.

Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте курсовой работы, и которые фактически не использовались в ней. Рекомендуемое количество использованных педагогических, методических источников и публикаций в списке – *не менее 30 наименований*.

При оформлении списка должна быть использована сквозная нумерация источников и литературы. Список использованных источников и литературы быть оформлен в соответствии с требованиями **ГОСТ 7.0.5-2008** (<http://www.library.fa.ru/files/gost-ssylka.pdf>).

В ГОСТ 7.0.5-2008 указаны все требования к оформлению всех видов источников: научных монографий, статей из периодических журналов, материалов из сборников научных конференций, электронных ресурсов и т.д.

Все источники и литература даются в алфавитном порядке (см. *Приложение 3*)

В приложения выносятся все материалы вспомогательного или дополнительного характера. Это могут быть бланки диагностических методов, стимульный материал к диагностическим методикам, протоколы обследования

детей, сканы с работами детей (рисунками и др.), статистические данные, таблицы, фотографии, копии нормативно-правовой документации и др.

4.2. Оформление курсовой работы

Общие требования

Курсовая работа оформляется в виде текста принтерной печатью на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию. Альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений.

Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Microsoft Office Word с соблюдением следующих требований:

Формат шрифта *Times New Roman*.

Шрифт основного текста обычный, *размер 14 (кегель) пт.*

Шрифт заголовков глав – *полужирный и прописными буквами*, размер 14 (кегель) пт.

Шрифт заголовков параграфов – *полужирный*, 14 (кегель) пт.

Шрифт в таблицах и на рисунках допускается до 10 (кегель) пт.

Межстрочный интервал – *полуторный (1,5)*.

Межстрочный интервал в таблицах и рисунках допускается одинарный (1).

Абзацный отступ – *1,25 см.*

Текст должен быть выровнен по ширине страницы.

Заголовки выравнивают по центру.

Необходимо придерживаться следующих размеров полей:

– слева – 30 мм

– справа – 15 мм

– сверху – 20 мм

– снизу – 20 мм

Расстояние между словами, условными обозначениями и числами в строке текста должно составлять *один пробел*.

Страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением *сквозной нумерации по всему тексту*. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер не проставляется.

Нумерация начинается с третьей (3) страницы (с раздела «Введение»).

Номера страниц размещаются в верхней части листа справа без кавычек, дефисов и других знаков препинания.

Включение в текст курсовой работы иллюстраций, таблиц, схем и прочих вставок допускается. Они могут также помещаться в приложении.

Заголовки составных частей работы (содержание, введение, главы, параграфы, заключение) следует располагать в середине строки без точки в конце, без подчеркивания. Перенос слов в заголовках не допускается. Все структурные части курсовой работы (за исключением параграфов) начинаются с новой страницы. Между параграфами полагается пробел в одну строку.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей курсовой работы, на которой размещается следующая информация: наименование ведомства, высшего учебного заведения, института (факультета), кафедры; направление профиль подготовки; фамилия, имя, студента; название работы; фамилия и инициалы, ученая степень и звание научного руководителя; дата представления, защиты, допуск научного руководителя к защите, оценка; название города и год написания работы. Этот лист заполняется по строго определенным правилам.

В ***Приложении 1*** приводится шаблон для оформления титульного листа КР (дневное отделение бакалавриата).

Содержание

Заголовки структурных частей курсовой работы («ОГЛАВЛЕНИЕ»,

«ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ») печатают заглавными прописными буквами полужирным начертанием посередине листа с новой страницы. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой заглавной) полужирным начертанием с абзацного отступа. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Подчеркивания и переносы слов в заголовках не допускаются. Не рекомендуется размещать заголовки параграфов в нижней части страницы, если на ней не более 3-х строк последующего текста. Между заголовком главы и параграфа оставляют одну пустую строку.

Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам в тексте. Слово «стр.» не пишут. Главы нумеруются арабскими цифрами со словом «ГЛАВА 1 ... », параграфы нумеруются арабскими цифрами без слов «параграф». Нумерация параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделённых точкой. В конце номера ставится точка. Например, 2.3. обозначает, что данный заголовок относится к третьему параграфу второй главы. Все структурные части работы (кроме приложения) нумеруются (см. *Приложение 2*).

Текстовая часть работы

Заголовки в тексте начинаются с нового листа и пишутся прописными буквами (выравнивание по центру) полужирным шрифтом, размер 14 (кегель). Высота цифр и букв в наименовании должна быть одинаковой. Названия параграфов начинаются с прописной буквы, далее пишутся строчными буквами, также по центру, полужирным шрифтом. Точка в конце названия главы и подраздела не ставится. Используется полуторный (1,5) межстрочный интервал.

Заголовки глав снизу отделяются от названия заголовка параграфа одним

дополнительным пробелом. Параграфы внутри главы отделяются друг от друга двумя интервалами и, как указывалось выше, продолжаются по тексту (без нового листа).

НАПРИМЕР:

ГЛАВА 1. Теоретические основы формирования познавательных универсальных учебных действий

1.1. Проблема «универсальные учебные действия» в теории педагогики

Правильное оформление сносок – важнейшая составляющая курсовой работы. На все цитаты и материалы, взятые из различных источников, обязательно должны приводиться сноски (ссылки) с указанием автора, названия цитируемого источника, года издания и страницы. Сноски показывают, откуда автор взял тот или иной фактический материал. Обязательны сноски при цитировании (цитаты «берутся» в кавычки), при приведении чьего-то мнения в пересказе, при упоминании мнения того или иного автора, при цитировании или пересказе конкретных документов, при приведении цифровых данных, малоизвестных фактов и т.п.

Технические требования: сноски должны быть внутритекстовыми, например: [11, с. 6]. Это означает, что цитата приведена из источника под номером 6 списка литературы в курсовой работе и взята со страницы 6 использованного источника.

Обязательными элементами для описания электронных документов удаленного доступа (Интернет-ресурсов) являются электронный адрес документа и последняя дата обращения к нему .

При оформлении библиографических ссылок необходимо руководствоваться принятым стандартом ГОСТ 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

К числу обязательных элементов библиографического описания книги

относятся сведения о заглавии, авторе или авторах, месте издания, годе издания, количестве страниц. К факультативным элементам описания относятся сведения о редакторах, переводчиках, иллюстраторах, об издательстве и др.

Сведения об авторах описывают в той очередности, в какой они значатся на титульном листе, в именительном падеже. Инициалы приводят после фамилии. Заглавие описывают без сокращения слов в том виде, в каком оно дано на титульном листе. Иногда книга имеет помимо основного заглавия дополнительное, уточняющее смысл основного. В таком случае перед дополнительным заглавием, а также перед другими сведениями, относящимися к заглавию (учебник, учебное пособие, доклад и т.д.), ставится двоеточие.

Если книга имеет более трех авторов, данные о них (а также о редакторах, составителях) приводятся в сведениях об ответственности. В этом случае перед фамилиями авторов, редакторов, составителей ставится косая черта. При числе авторов более четырех после косой черты приводятся фамилии первых трех авторов со словами «и др.».

Наименование места издания дается в именительном падеже без сокращений. В сокращенном виде принято указывать только названия городов Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.). Перед названием издательства ставится двоеточие, а после него – запятая и год издания. Каждую новую запись при составлении библиографического списка следует начинать с новой строки.

При описании электронных ресурсов также указываются фамилия, имя, отчество автора и наименование работы. Однако дальнейшее оформление имеет некоторые особенности. Не допускается использование ссылок к ресурсам (сайтам), которые: не имеют публичного доступа, т.е. защищены паролем или являются внутрикорпоративными (недоступными из общей сети); не являются добросовестными правообладателями, т.е. сайты *рефератов, курсовых и иных квалификационных работ, сайты частных лиц, публикующих материалы без согласия авторов.*

Рекомендуется использовать ресурсы, зарегистрированные как средства массовой информации (электронные библиотеки, электронные версии журналов, сайты всех издательств), сайты органов статистики, официальных органов и организаций, личные авторские сайты, в том числе публикующие материалы иных авторов с их согласия. В некоторых случаях следует обязательно указывать дату публикации. Это правило относится к ситуациям, когда используются электронные версии журналов и электронные версии изданий с сайтов издательств (см. *Приложение 3.*)

Приложения размещают после списка использованных источников и литературы. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте. *Каждое приложение* следует начинать с новой страницы с указанием слова «*Приложение 1*» и т. д.

Приложения нумеруют порядковой нумерацией арабскими цифрами. Приложение может иметь заголовок.

При большом объеме приложения оформляют отдельным томом с самостоятельной нумерацией листов. Все дополнительные материалы курсовой работы (бланки методик, стимульный материал к методикам, таблицы, графики и т. д.) следует располагать в приложениях, сделав ссылку на них в тексте, например: (см.: Приложение 1).

Объем приложений не ограничивается. Если объем приложений значителен, причем он, может быть, сопоставим с основным текстом курсовой работы, то желательно прошивать приложения в отдельную папку.

Приложение 1. Форма титульного листа курсовой работы
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М.АКМУЛЛЫ»

Институт педагогики

Кафедра теорий и методик начального
образования

Направление подготовки 44.03.01 –
Педагогическое образование,
направленность (профиль) «Начальное
образование»
Курс 3, группа ПОНО 31-17

АХТАРЬЯНОВА ГУЛЬДАР ШАКИРОВНА

ДИДАКТИЧЕСКИЕ ИГРЫ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ
ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА

КУРСОВАЯ РАБОТА

Научный руководитель:
к. пед. наук, доцент
Е.А.Савельева

№ регистрации по журналу
учета курсовых работ _____

Дата защиты _____

Оценка _____

подпись руководителя

Уфа 20__

Приложение 2. Образец оформления содержания работы по теме	
ВВЕДЕНИЕ.....	3
Глава 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОРФОГРАФИЧЕСКОЙ ЗОРКОСТИ В ТРЕТЬЕМ КЛАССЕ	
1.1. Психолого-педагогические аспекты формирования орфографической зоркости в младшем классе.....	8
1.2. Учет возрастных особенностей младших школьников при формировании орфографической зоркости	14
Выводы по первой главе	21
Глава 2 ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОРФОГРАФИЧЕСКОЙ ЗОРКОСТИ В ТРЕТЬЕМ КЛАССЕ	
2.1. Диагностическое исследование уровня сформированности орфографической зоркости в третьем классе	24
2.2. Организации методической работы по формированию орфографической зоркости в третьем классе.....	26
2.3. Анализ полученных результатов.....	28
Выводы по второй главе	30
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	31
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	32
ГЛОССАРИЙ ПО КАТЕГОРИАЛЬНОМУ АППАРАТУ.....	35
ГЛОССАРИЙ ПО ПЕРСОНАЛИЯМ.....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ	38

Приложение 3. Образец библиографического оформления источников и литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Асмолов, А.Г. Ребенок в культуре взрослых [Текст] / А.Г. Асмолов, Н.А. Пастернак. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 150с.
2. Бойкина, М.В. Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе : методические рекомендации / М.В. Бойкина, Ю.И. Глаголева. - Санкт-Петербург : КАРО, 2016. - 128 с. : ил. - ISBN 978-5-9925-1120-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461765> (дата обращения 22.11.2017).
3. Вагнер, И.В. Проектный калейдоскоп в программе воспитания и социализации младших школьников: пространство проектных инициатив: методическое пособие по социальному проектированию / И.В. Вагнер. - Москва : Русское слово — учебник, 2015. - 145 с. - (ФГОС НОО. Воспитание в начальной школе). - ISBN 978-5-00092-099-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486109>.
4. Векшина, Т.В. Практический материал для занятий с детьми, испытывающими трудности в усвоении программы начальной школы: 4 класс. (Математика, русский язык, окружающий мир) : пособие для педагогов, родителей, репетиторов, гувернеров, нянь / Т.В. Векшина, М.Н. Алимбиева. - Москва : Владос, 2016. - 145 с. : ил. - (Инклюзивное образование). - ISBN 978-5-691-02217-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455624> (дата обращения 9.11.2017)
5. Выготский, Л.С. Мышление и речь [Текст] / Л. С. Выготский. – М. : Лабиринт, 2007. – 350 с.
6. Гальперин, П.Я. Формирование умственных действий [Текст] / Под ред. А.Г. Маклакова // Познавательные психические процессы.- СПб.: Питер, 2001. –205с.
7. Землянская, Е.Н. Учебные проекты в развивающем образовании : методическое пособие / Е.Н. Землянская ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва : МПГУ, 2017. - 73 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0457-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469721>

