

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

ДНЕВНИК ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

для направления подготовки

39.03.02. Социальная работа
Направленность (профиль) «Социальная защита и социальное
обслуживание семей и детей»
квалификация выпускника: бакалавр

Ф.И.О. студента

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

База практики:	
Адрес практики:	
Директор учреждения (ФИО)	
Зам.директора учреждения (ФИО)	
Зав.отделением (ФИО)	
Специалист по социальной работе (ФИО)	
Должность, фамилия имя отчество руководителя практики от кафедры:	

КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1.	Участие в установочной конференции		
2.	Выполнение заданий		
3.	Оформление и сдача отчетов		
4.	Участие в итоговой конференции		

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Вторая неделя с _____ по _____

Дата	Содержание работы	Оцен ка	Подп ись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Четвертая неделя с _____ по _____

Дата	Содержание работы	Оценка	Подпись

Аттестационный лист оценки уровня компетенций по технологической практике

ФИО студента:

Направление подготовки, направленность (профиль):

Курс:

Место прохождения практики (организация, юридический адрес):

Сроки прохождения практики:

№	Виды работ, выполненные во время практики ¹	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика ²	Коды компетенций ³	Оценка ⁴
1	Ознакомиться с базовым учреждением, в котором предстоит пройти практику	Зафиксировать в инд.плане дневника практиканта (описать основную миссию учреждения, основные виды социальных услуг, качество предоставляемых услуг)	ОПК-1	
2	Проанализировать деятельность базы практики, ее производственную, организационно-функциональную структуру, показатели деятельности	В отчете по технологической практике представить распечатанную презентацию с отражением содержания деятельности учреждения, производственной, организационно-функциональную структуру, показатели деятельности.	ОК-6	
3	Организовать и провести диагностическое исследование основных проблем категорий населения, с которыми работает учреждение	В отчет по технологической практике представить диагностический отчет с отражением основных проблем получателей социальных услуг. В отчет включить следующие элементы: цель диагностического обследования; методы, используемые в процессе диагностики; диаграммы и по ним дать описание; выводы после каждой диагностической методике; общий вывод.	ПК-7	
4	Представить технологическую	В отчет по технологической		

	модель деятельности специалиста учреждения	практике представить технологическую модель, в которой отражена система выхода проблемной ситуации. Описать три ситуации. По каждой ситуации представить технологическую модель. В модель включить: - описать ситуацию; - представить алгоритм решения; - какие нормативные документы использовались; - этапы работы; - мероприятия; - указать основные формы и методы работы с клиентом		
5	Приобрести навыки профессиональной деятельности на конкретных рабочих местах	Кратко представить в индивидуальном плане выявленные формы и методы работы с населением, а также основные виды деятельности, осуществляемые практикантом в ходе практической деятельности. В отчете по технологической практике представить протокол беседы, в котором отражен процесс определения нуждемости в социальной защите (обслуживании): порядок предоставления социальных услуг; срочные социальные услуги.	УК-3 УК-6 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7	
6	Презентация и защита отчета по практике ⁶	Выступление на итоговой конференции; презентация опыта работы		
Итоговая оценка ⁷				

Примечание:

¹ – заполняется руководителем практики от университета на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;

² – заполняется студентом, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики (п.1);

³ – заполняется руководителем практики от университета на основе программы практики и учебного плана;

⁴ – определяется руководителем практики от предприятия в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»;

⁵ – определяется руководителем практики от предприятия (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое студент получил от организации);

⁶ – определяется руководителем практики от университета (оценивается презентация и защита отчета по практике);

⁷ – определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Дата _____

Подпись руководителя практики
от БГПУ им.М.Акмуллы _____ / (ФИО)

Подпись руководителя практики
от организации (предприятия) _____ / (ФИО)

М.П.

Шаблон оформления титульного листа отчета по практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им.
М.Акмуллы

Кафедра социальной педагогики

ОТЧЕТ

по технологической практике
в организации (учреждении)

«Юридическое название предприятия»

Выполнил:

студент гр. *Номер группы*

(подпись)

ФИО студента

Руководитель практики:

*Должность руководителя от
кафедры*

(подпись)

*ФИО руководителя от
кафедры*

Оценка: _____

Дата: _____

Уфа 20... (*год*)

