

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М.АКМУЛЛЫ»

**Методические указания по выполнению и оформлению
выпускных квалификационных работ для студентов
исторических профилей Института исторического и
правового образования**

Уфа 2019

УДК 378.637.035
ББК 74.480.278
М54

Рецензент канд. ист. наук, доц. А.И. Картунов
Отв. редактор канд. ист. наук, доц. Р.З. Алмаев

Методические указания по выполнению и оформлению выпускных квалификационных работ для студентов исторических профилей Института исторического и правового образования / сост. Р.З. Алмаев. Уфа, 2019. 63 с.

Данные методические указания призваны помочь студентам бакалаврам и магистрантам в написании и оформлении выпускной квалификационной работы. В них отражены общие требования к выпускной квалификационной работе, особенности стилистики изложения материала, предложены рекомендации к выполнению ее основных разделов, содержится справочная информация по требованиям к оформлению текста научной работы и научно-справочного аппарата. Приведены примеры и образцы оформления выпускной квалификационной работы, отзыва научного руководителя и отзыва рецензента. Методические указания соответствуют требованиям ГОСТов РФ. Они предназначены для студентов исторических профилей Института исторического и правового образования Башкирского государственного педагогического университета им.М.Акмуллы, обучающихся по направлению «Педагогическое образование», а также их научных руководителей.

Оглавление

1. Общие сведения.....	4
2. Организация подготовки и выполнения выпускных квалификационных работ.....	7
3. Методические рекомендации к выполнению основных разделов выпускной квалификационной работы.....	14
4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.....	28
5. Подготовка автореферата ВКР (магистерской диссертации) и требования к оформлению.....	39
Приложение 1. Форма титульного листа выпускной квалификационной работы.....	42
Приложение 2. Образец оформления содержания работы по теме.....	46
Приложение 3. Образец библиографического оформления источников и литературы.....	47
Приложение 4. Образец оформления списка источников и литературы.....	50
Приложение 5. Образец отзыва на выпускную квалификационную работу..	52
Приложение 6. Образец рецензии на выпускную квалификационную работу.....	53
Приложение 7. Образец титульного листа и оборота титульного листа автореферата выпускной квалификационной работы.....	61
Приложение 8. Образец заключения об апробации материалов ВКР.....	63

1. Общие сведения

Методические указания по выполнению и оформлению выпускных квалификационных работ разработаны на основе законодательства в сфере высшего профессионального образования, требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по направлениям подготовки бакалавров 44.03.01 «Педагогическое образование», 44.03.05 «Педагогическое образование» с двумя профилями подготовки, магистров 44.04.01 «Педагогическое образование».

Защита выпускной квалификационной работы (ВКР) является обязательной составляющей итоговой аттестации для выпускников бакалавриата и магистратуры наряду с государственным экзаменом. Студенты 5 курса очной формы обучения (4 курса заочной формы обучения) бакалавриата, 2 курса очной формы обучения (3 курса заочной формы обучения) магистратуры, в соответствии с учебным планом обязаны выполнить выпускные квалификационные работы (ВКР) бакалавра и магистра.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является самостоятельным исследованием, в основу которого положены знания, умения и навыки, приобретенные им в период обучения, а также уровень освоения компетенций по соответствующему направлению подготовки. Требования к содержанию, объему и структуре итоговой государственной аттестации определяются программой и методическими рекомендациями. Защита ВКР осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии. По ее результатам выставляется оценка.

Цель выполнения ВКР заключается в систематизации, закреплении, углублении теоретических знаний обучающегося, а также развитии навыков самостоятельного исследования и решения комплекса практических и

научно-исследовательских задач по избранному направлению с применением современных методов и информационных технологий.

Конечным результатом исследования должны стать конкретные выводы и предложения по избранной проблематике, их теоретическая и практическая обоснованность и аргументированность.

Выпускная квалификационная работа посвящается исследованию актуальной научной проблемы в соответствии с запросами работодателей. Тема работы выбирается самостоятельно из предложенного кафедрой списка тем, а затем согласовывается и уточняется с научным руководителем. Название работы должно полностью совпадать с формулировкой темы, утвержденной на заседании кафедры, а затем на заседании ученого совета института (факультета).

В выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) должны найти отражение не только существующие точки зрения по теории вопроса, но и обоснованное обучающимся собственное представление о сути изучаемой темы, его авторское видение проблемы. В связи с этим, предполагается, прежде всего, исследование проблем, не получивших достаточного освещения и анализа в научной литературе, либо использование при рассмотрении уже известной проблемы новых концептуальных позиций и методологических подходов.

При подготовке выпускных квалификационных работ следует стремиться к выявлению и введению в научный оборот новых источников, их авторской интерпретации. Выпускная квалификационная работа должна иметь законченный характер и содержать аргументированные выводы и обобщения по проведенному исследованию. Такая работа обязательно содержит элементы самостоятельного научного поиска и обладает научной новизной.

Выпускная квалификационная работа часто продолжает исследование по выбранной теме, проведенное на предыдущих курсах и отраженное в курсовых работах. Тема работы также может выбираться студентом

самостоятельно из предложенного научным руководителем списка. Для выпускной квалификационной работы характерен углубленный критический анализ научной литературы по проблеме, использование комплексных исследовательских методик, отбор в качестве материала исследования наиболее важных фактов и концепций. Выводы, представленные в работе, должны быть аргументированными, вытекать из хода самого исследования.

Объем выпускной квалификационной работы бакалавра – **60-70 страниц** компьютерного текста (**80-90 страниц** – для магистерских работ), включая список использованных источников и литературы, не считая приложений. ВКР не должны существенно превышать указанный объем.

Примерное соотношение между отдельными составными частями работы следующее: введение – 6-8 страниц (8-12 страниц – для магистерских работ), заключение – 3-4 страницы. Большую часть ВКР занимает основная часть.

2. Организация подготовки и выполнения выпускных квалификационных работ

Общие положения

Процесс подготовки, выполнения и защиты выпускных квалификационных работ состоит из ряда последовательных *этапов*:

- выбор темы и ее согласование с научным руководителем;
- подбор литературы и ее первоначальное изучение;
- изучение требований к содержанию работы, продукту ВКР, ее оформлению;
- анализ подобранной литературы, составление структуры ВКР и согласование с научным руководителем;
- написание глав ВКР;
- создание продукта ВКР;
- предоставление на кафедру заключения о результатах апробации материалов ВКР (создании продукта ВКР);
- согласование текста работы с научным руководителем;
- оформление ВКР для представления ее на кафедру;
- разработка тезисов доклада, подготовка иллюстративного раздаточного материала и презентации для прохождения предзащиты;
- предварительная защита ВКР в присутствии членов кафедры и научного руководителя;
- окончательная обработка текста (форматирование, устранение замечаний кафедры и выполнение пожеланий руководителя);
- проведение процедуры проверки оригинальности текста по системе «Антиплагиат»;
- рецензирование завершенной и переплетенной ВКР;

– уточнение тезисов доклада, устранение недостатков в иллюстративном раздаточном материале и презентации;

– защита ВКР.

Перечисленные этапы не равнозначны по своей сложности и по количеству затрачиваемого времени на выполнение каждого из них.

Организация научного руководства

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель из числа профессорско-преподавательского состава соответствующей кафедры.

Обязанности научного руководителя заключаются в следующем:

– составление задания на ВКР, в т.ч. определение ожидаемого продукта;

– практическая помощь студенту в выборе темы, структуры ВКР;

– оказание помощи в выборе методики проведения исследования из предложенных студентам вариантов;

– предоставление квалифицированных консультаций по подбору литературы (из предложенного списка) и фактического материала;

– осуществление систематического контроля за ходом выполнения работы в соответствии с разработанным планом;

– проведение оценки качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (на основании отзыва научного руководителя);

– проведение предзащиты выпускной квалификационной работы с целью выявления ее готовности к защите.

Темы ВКР определяются кафедрой Отечественной истории в соответствии с содержанием ОПОП.

Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы, по согласованию с заведующим выпускающей

кафедрой и руководителем ОПОП, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

При определении темы необходимо учитывать не только ее актуальность, научно-теоретическую и практическую значимость, но и наличие хорошей источниковой базы, а также оснащенность литературой.

Выбранная тема выпускной квалификационной работы на основании заявления о выборе темы выпускной квалификационной работы и закреплении научного руководителя фиксируется приказом Института исторического и правового образования в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Научный руководитель ВКР контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. Студент не менее одного раза в месяц отчитывается перед руководителем о выполнении этапов задания.

Подбор литературы

Начало выполнения ВКР связано с процессом подбора литературы, который целесообразно начинать с изучения тех работ, которые близки к выбранной студентами тематике.

Знакомиться с литературой рекомендуется в следующей последовательности:

- 1) исторические источники, непосредственно или косвенно освещающие исследуемую проблему;
- 2) руководящие документы – вначале законы, затем законодательные акты;
- 3) научные издания – сначала монографии и обобщающие работы, затем периодические издания;
- 4) статистические данные.

При этом вначале целесообразно изучить самые свежие публикации, затем – более ранние.

Очень важным является умение работать в поисковых системах.

Желательно использовать возможности тематического поиска источников и литературы в основных электронно-библиотечных системах библиотеки БГПУ им. М.Акмоллы.:

- Университетская библиотека онлайн (<http://biblioclub.ru/>).
- Российские научные журналы (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>).
- Электронная библиотека диссертаций (<http://diss.rsl.ru/>).
- Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>).

Данные электронно-библиотечные системы значительно облегчают тематический поиск необходимых источников и литературы.

Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (диссертациях на соискание ученых степеней, отчетах по НИР и т.д.).

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка использованных источников. Данный список по теме выпускной квалификационной работы согласовывается с научным руководителем.

Составление плана исследования

Примерный план выпускной квалификационной работы целесообразно составить на начальной стадии работы. Изучение исследовательской литературы дает возможность предварительно продумать содержание работы, определить ее основную цель, а также те задачи, решение которых должно последовательно, шаг за шагом, привести к достижению цели.

Это позволяет разработать структуру будущей работы: каждой из поставленных задач исследования должен соответствовать раздел или подраздел работы – глава или параграф. Главы и параграфы могут выделяться либо по проблемному принципу (в таком случае в каждом разделе рассматривается определенный аспект изучаемой темы), либо по хронологическому (каждому разделу соответствует определенный этап в истории изучаемого явления, разделы следуют друг за другом в хронологическом порядке). На практике часто применяется смешанный, проблемно-хронологический принцип.

Создание продукта ВКР

В рамках практической части ВКР обязательным требованием является создание продукта, который может быть внедрен в практику в профессиональной области, соответствующей ФГОС ВО. В зависимости от уровня получаемого образования (бакалавриат, магистратура) продукт выпускной квалификационной работы может различаться. Возможные варианты продукта ВКР: методические рекомендации по проведению серии уроков, тренировочного процесса; разработка методического пособия; формирование терминологического словаря, разработка сценария мероприятия с его апробацией и методическими рекомендациями по проведению и т.п.

В приказе об утверждении тематики ВКР и закреплении руководителя обязательно указывается ожидаемый продукт ВКР и база его выполнения и/или апробации: организация, с которой заключен договор о сотрудничестве с Университетом, или место потенциального трудоустройства, или в исключительных случаях структурные подразделения Университета, обладающие соответствующей материально-технической базой.

До предварительной защиты ВКР на кафедре, студент должен предоставить на кафедру заключение о результатах апробации материалов ВКР в общеобразовательной организации (См.Приложение 8).

Стиль изложения ВКР

Текст ВКР должен быть выдержан в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего, научному стилю присуще использование конструкций, исключающих употребление местоимений первого лица единственного числа (я). Не следует применять местоимения второго лица единственного числа (он - она). Более уместным является использование в тексте работы оборотов, содержащих местоимений (мы, нами). («Например, мы рассматриваем, мы видим, нами изучаются»).

Предполагается использовать формы изложения от третьего лица (например, «Автор полагает...»); конкретно от имени автора (например, «По мнению исследователя В.А.Петрова...»).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Необходимо применять соответствующие терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний.

Подобные слова позволяют отразить следующее:

- последовательность изложения мыслей (вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак);
- переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть);
- противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее);

– причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что);

– различную степень уверенности и источник сообщения (конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным);

– итог, вывод (итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, резюмируя сказанное, отметим).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как и др. Особенно употребительны производные предлоги в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: приведем результаты, как показал анализ, на основании полученных данных.

С целью образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова наиболее, наименее. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой по (например, повыше, побыстрее). Особенностью научного стиля является констатация признаков, присущих определяемому слову.

Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых графических сокращений по начальным буквам слов или по частям слов). Например, разрешаются следующие сокращения: «и т.д.» (и так далее), «и др.» (и другие), «т.е.» (то есть), После перечисления пишут т.е. (то

есть), и т.д. (и так далее), и т.п. (и тому подобное), и др. (и другие), и пр. (и прочие). В тексте выпускной квалификационной работы допускаются общепринятые сокращения употребляемые:

- с географическим наименованием: г. перед названием городов, но не в начале предложения;

- при датах, написанных цифрами: «г.» (год), «гг.» (годы), «в.» (век), «вв.» (века), «н.э.» (нашей эры).

- при ссылках: с. — страница, см. — смотри, ср. — сравни;

- при указании сумм и количеств, написанных цифрами: тыс. — тысяча (вместо нулей), млн. — миллион (вместо нулей), млрд. — миллиард (вместо нулей), руб. — рубль, долл. — доллар, у.е. — условная единица.

В тексте используются только арабские цифры, но при нумерации кварталов, полугодий, веков, тысячелетий допускается употребление римских цифр.

При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например: 15,6 тыс. руб., 18,5 м²).

Сокращение ученых степеней и званий производится следующим образом: доктор исторических наук – д-р. ист. наук, кандидат исторических наук – канд. ист. наук, профессор – проф., доцент – доц., старший преподаватель – ст. преп., ассистент – асс.

Изложение материала в ВКР необходимо осуществлять последовательно и логично. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от раскрытия одного вопроса к другому.

Чтобы текст не был чрезмерно трудным для восприятия, лучше избегать длинных предложений, общих бессодержательных фраз, повторений. Абзацы следует выделять каждый раз, когда меняется тема изложения и начинается новый смысловой фрагмент текста. Абзацы в одну

или две строки, как и абзацы, длиной в страницу и более, затрудняют восприятие мыслей автора.

3. Методические рекомендации к выполнению основных разделов выпускной квалификационной работы

В структуре выпускной квалификационной работы должны присутствовать следующие обязательные разделы:

- титульный лист.
- оглавление (порядок расположения отдельных ее частей с указанием страниц).
- введение (вводная часть исследования).
- основная часть.
- заключение (итог проведенного исследования, обобщающий предложения и выводы автора).
- список использованных источников и литературы (перечень работ, которые использовались при написании работы и/или на которые сделаны ссылки в тексте).
- приложения.

Содержание всех основных разделов выпускной квалификационной работы:

После **титульного листа** помещается **оглавление**, в котором приводятся все заголовки выпускной квалификационной работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки глав и параграфов в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте.

Введение – вступительная часть выпускной квалификационной работы, в которой необходимо:

- обосновать *актуальность* разрабатываемой темы;

- назвать основную *цель работы* и подчиненные ей задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели;
- определить границы исследования (*объект, предмет, хронологические и территориальные рамки*);
- указать *методологические основы* (избранные научные методы) исследования;
- представить *степень изученности* (историографию) *проблемы*;
- определить *источниковую базу* исследования;
- выделить *научную новизну*;
- представить апробацию результатов работы;
- отметить *практическую значимость* исследования;
- дать краткое описание *структуры* выпускной квалификационной работы.

Введение должно начинаться с обоснования *актуальности* выбранной темы выпускной квалификационной работы. Освещение актуальности должно быть аргументированным, но немногословным, поэтому начинать ее описание издалека нет необходимости. Достаточно в пределах одной печатной страницы показать суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Специфической чертой проблемы является то, что для ее решения необходимо выйти за рамки старого, уже достигнутого знания.

При определении *актуальности* можно отметить, что тема либо ее определенные аспекты недостаточно изучены или совсем не изучены, и объяснить почему. Актуальность, можно связать с какой либо памятной датой, или современными событиями по данной теме. Актуальность определяется также и появлением новых исторических источников.

Обоснование актуальности можно начинать словами: «Актуальность темы очевидна и обусловлена рядом причин...», «Актуальность данной работы обусловлена большим интересом к...» и т.п.

Цель выпускной квалификационной работы – представление конечного результата исследования, то, что предполагается достичь в конечном итоге. Формулировка цели обязательно должна согласовываться с названием работы. Наиболее распространенные фразы и словосочетания в формулировке цели исследования: «изучить...», «исследовать...», «рассмотреть...» и т.д.

Для достижения поставленной цели следует решить ряд *задач*, которые должны быть сформулированы во введении. Это обычно делается в форме перечисления, используя ряд стандартных глаголов: «изучить...», «проанализировать», «рассмотреть...», «выявить...», «определить», «разработать...» и т.п.

Перечень поставленных задач должен быть согласован с содержанием и структурой выпускной квалификационной работы. Формулировку задач необходимо осуществлять как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав работы. Это важно также и потому, что заголовки глав или параграфов рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект и предмет исследования как категория научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, носитель рассматриваемой проблемы, то, на, что направлена исследовательская деятельность. Объект - это конкретный фрагмент реальности, подвергающийся изучению: люди, социальные институты, исторические явления, процессы и т.п.

Предмет исследования – это то, что находится в границах выбранного объекта исследования, конкретная часть объекта. Предмет - то наиболее существенные стороны или свойства изучаемого объекта, анализ которых особенно значим для решения задач исследования. Именно на предмет

исследования направлено основное внимание обучающегося, именно предмет определяет тему выпускной квалификационной работы.

НАПРИМЕР. В ВКР на тему «Аграрный вопрос в России в конце XIX – начале XX века» в качестве *объекта* исследования будет выступать отношение государственной власти и общественных деятелей к положению в аграрном секторе России в начале XX века. *Предмет* исследования – состояние аграрного вопроса как важного фактора малоземелья крестьян и проблемы землепользования в Российской империи в начале XX века.

В выпускной квалификационной работе формулируются *хронологические и территориальные рамки*. Как правило, хронологические рамки фиксируются в названии работы. Хронологические рамки работы могут определяться с точностью до года (например, 1855-1881 гг.), десятилетия (1920-1930-е гг.) или еще более широко (например, вторая половина XIX – начало XX вв.). Во введении следует обосновать выбор начальной и конечной даты исследования.

При необходимости студент может указать и обосновать территориальные (географические) рамки исследования.

Далее во введении определяются *методологические основы исследования*. Здесь указываются те или иные применяемые в работе методы, принципы, подходы, с помощью которых решаются поставленные исследовательские задачи.

НАПРИМЕР. Методологической основой ВКР являются проблемно-хронологический, общенаучный, специально-исторический методы. В основе методологической базы исследования заложены цивилизационный и модернизационный подходы. Автор руководствовался принципами историзма и объективности.

Выбор методологических основ исследования зависит от темы и цели выпускной квалификационной работы.

Для понимания *степени изученности*, выбранной темы, составляется историографический обзор литературы, который в итоге должен привести к

выводу, что данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и потому нуждается в дальнейшей разработке.

Наибольшая трудность при выполнении выпускной квалификационной работы по истории обычно возникает именно при написании *историографического раздела* введения.

Историографический обзор не должен ограничиваться перечислением исторических исследований по теме (это делает библиография). Должен содержаться не простой пересказ их содержания, а научный анализ степени изученности проблемы в целом и отдельных аспектов в частности. Историографический обзор должен носить критический характер, показывать достоинства и недостатки анализируемых монографий, статей, учебных пособий.

Нет необходимости говорить обо всех без исключения исследованиях. Целесообразно подробнее остановиться на наиболее значимых публикациях и отметить, с точки зрения рассматриваемой темы, некоторые менее существенные.

При историографическом анализе рекомендуется придерживаться ряда правил. Историографический обзор желательно начать с выделение основных *историографических этапов* в изучении данной темы. Например, для работ по досоветскому периоду, следует выделять этапы *дореволюционной, советской, современной (новейшей) отечественной и зарубежной историографии*.

Анализ каждого *историографического этапа* рекомендуется проводить по следующим аспектам:

- 1) общая характеристика историографического этапа;
- 2) выделение на каждом этапе основных видов научной литературы по предмету исследования;
- 3) характеристика основных видов научной литературы;
- 4) выделение основных аспектов предмета исследования, которые изучались на каждом историографическом этапе;

5) выделение основных концептуальных подходов к исследованию предмета исследования;

б) выделение авторов, внесших наибольший вклад в изучение предмета, и характеристика их главных работ.

Общая характеристика историографического этапа. Общая характеристика этапа начинается с указания его хронологических рамок. Затем дается общая оценка его роли и вклада в дальнейшее изучение предмета по сравнению с предшествующим этапом. При необходимости указываются факторы, способствовавшие или препятствовавшие развитию исследований на данном этапе – общественно-политические условия, недоступность источников, утвердившееся в науке мнение о достаточной изученности предмета и др.

При выполнении выпускной квалификационной работы, освещающей региональную тематику (например, по Истории Башкортостана, Истории Южного Урала, Истории Урала-Поволжья), рекомендуется начинать историографический обзор с анализа общероссийских работ, затем переходить к региональным публикациям.

При характеристике каждого историографического этапа рекомендуется указывать позитивные изменения в изучении данного предмета:

- появление первых публикаций по предмету;
- появление первых научных публикаций;
- появление первых специальных научных публикаций;
- появление первой монографии;
- защита первых кандидатских и докторских диссертаций;
- появление первых историографических публикаций;
- проведение специальных научных конференций по предмету исследования.

Особенности характеристики первого историографического этапа. Как правило, впервые освещение конкретно-исторического предмета

начинается в публикациях еще в период его существования. Поэтому хронологические рамки первого историографического этапа, как правило, совпадают с периодом существования конкретно-исторического предмета исследования. Для первого историографического этапа характерно первоначальное отражение предмета исследования не в научной литературе, а в публицистике, в рамках которой задаются первоначальные подходы и общие характеристики предмета исследования как исторического явления.

Особенности характеристики современного историографического этапа. При характеристике современного историографического этапа следует обратить внимание на определение его начального хронологического рубежа по данному конкретному историческому предмету. Начало современного этапа должно определяться по появлению первых публикаций во второй половине 1980-х или первой половине 1990-х годов, в которых данный предмет впервые рассматривается не с позиций советской историографии, а с принципиально иных методологических позиций или с позиций критики традиций советской историографии по изучению данного предмета.

Далее выделяются новые концептуальные подходы, которые противопоставляются методологическим подходам советской историографии. Выделяются авторы и работы по каждому новому подходу. Дается оценка степени разработанности и исследовательской перспективности новых подходов. Если возможно, выделяется ведущий подход, к которому склоняется наибольшее число исследователей.

Историографический раздел введения в обязательном порядке завершается историографическими выводами. Они содержат в себе характеристику степени изученности предмета конкретно-исторического исследования по аспектам, а также по хронологическим этапам и региональному аспекту предмета.

Перечисляются аспекты, получившие наибольшее освещение, менее изученные, а также аспекты, совсем не получившие освещения. Также

отмечаются те этапы развития конкретно-исторического предмета, которые в наибольшей степени изучены, и те, которые изучены недостаточно или не изучены совсем. Возможна характеристика степени изученности предмета исследования по регионам с выделением наименее исследованных. После этого выделяются аспекты, нуждаются в дальнейшем изучении.

Источниковая база исследования также является одним из наиболее важных компонентов введения. При написании работы следует четко различать исторические источники и литературу. Под историческими источниками понимают «комплекс документов и предметов материальной культуры, непосредственно отразивших исторический процесс и запечатлевших отдельные факты и свершившиеся события». Ключевым в данном случае является слово «непосредственно», означающее, что между историческим событием и источником нет иных носителей информации, отразивших данное событие.

Следует помнить, что в исторической науке существует деление исторических источников на различные виды: *неопубликованные (архивные) и опубликованные* документы. Архивные документы, как правило, используются в работах по региональной тематике. Их привлечение возможно только в том случае, если студент сам непосредственно работал в том или ином архиве.

Чаще всего в выпускных квалификационных работах привлекаются опубликованные документы: нормативно-правовые акты, статистические материалы, мемуары, материалы периодической печати, изучаемой эпохи, сочинения древних и средневековых авторов, религиозные тексты, летописи, археологические материалы и т.д. Комплекс опубликованных источников содержится в *документальных и статистических сборниках, хрестоматиях и ресурсах сети Интернет*.

Возможно использование и такой классификация совокупности исторических источников как, *вещественные, письменные, изобразительные и созданные с помощью технической записи (фотографические,*

кинематографические, фонические и т.д.). Затем производят классификацию источников внутри каждой из этих категорий. В работах по отечественной и всемирной истории используются преимущественно *письменные источники*.

Приведем примеры письменных источников, используемых в ВКР по дореволюционной истории. Традиционно выделяют следующие группы источников: канцелярские (грамоты, реестры, книги, указы, деловая переписка), актовые (акты политические, акты юридические и др.), личные (письма, дневники, мемуары), художественные (очерки, лирика, драма, романы, повести, рассказы), исторические (исторические повести, хронографы, летописи), научные (исторические труды, философско-социологические труды), периодическая печать и др.

При анализе источниковой базы исследования необходимо учитывать такие важные характеристики источников как: время создания, авторская позиция, возможные неточности при отражении исторической действительности, полнота представленной информации. Для получения объективной картины, при выполнении работы необходимо стремиться к использованию всех видов исторических источников, имеющих по изучаемой проблеме.

Научная новизна исследования отражает самостоятельный вклад студента в разработку выбранной проблемы. К *новизне* выпускных квалификационных работ по историческим профилям следует отнести:

- введение в научный оборот новых источников;
- систематизацию данных, существующих по исследуемой теме;
- выдвижение проблемы, не получившей должного освещения в исторической литературе;
- установление новых связей между известными явлениями;
- новую постановку известной проблемы;
- выработку методических рекомендаций с целью использования материалов в учебной и научной работе.

Апробация результатов работы выражается в наличии методической разработке (рекомендаций) по, исследуемой теме, одобренной экспертами (учителями) общеобразовательной школы или организации.

ПРИМЕР. Подготовлена методическая разработка по теме «Аграрный вопрос в России в конце XIX – начале XX века», апробированная и одобренная экспертами общеобразовательной школы №97 в 10 «А» классе 21 декабря 2017 года.

Для магистерских работ указывается представленность основных положений исследования в виде докладов на научно-практических конференциях, статей в научных журналах, сборниках статей.

ПРИМЕР. Основные положения исследования были представлены в виде доклада «Производство зерна в России накануне Первой Мировой войны» на XI Международной научно-практической конференции «Гуманистическое наследие просветителей в культуре и образовании». Уфа, 15 декабря 2016 г., двух статей – «Экономические и социальные аспекты аграрной реформы П.А.Столыпина», «Аграрный вопрос в контексте борьбы политических партий Российской империи в начале XX века», опубликованных в международном научно-практическом журнале РИНЦ «Теория и практика современной науки». Декабрь, 2017. Выпуск № 12(30).

Практическая значимость исследования заключается в возможности использовать, полученные результаты в преподавательской работе в общеобразовательной школе.

В заключительной части введения раскрывается *структура выпускной квалификационной работы*, т.е. дается перечень ее структурных элементов.

ПРИМЕР. Выпускная квалификационная работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений.

За введением следует **основная часть выпускной квалификационной работы** (от 2 до 4 глав основной части с наличием параграфов). Заключительная глава должна быть представлена в виде

методического раздела – *практическая (методическая) часть*. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме ВКР или и полностью ее раскрывать. Названия глав и параграфов не должны совпадать с названием темы ВКР. *Недопустимо выделение только 1 параграфа в главе. В каждой главе должно быть не менее 2 параграфов.*

Все главы и параграфы необходимо выделять так, чтобы они были соразмерны друг другу, как по структуре, так и по объему. Не менее важно иметь в виду, что они являются логическим продолжением друг друга, то есть соединяются последовательностью изложения, вытекают один из другого. Каждый параграф и каждая глава должны заканчиваться *аргументированными выводами*, подводящими итог исследованию вопроса. Выводы должны носить обобщающий характер. Текст выводов по параграфам не должен дословно повторяться в выводах по главам. То же самое относится и к тексту заключения всей работы.

Абзацы следует выделять каждый раз, когда меняется тема изложения и начинается новый смысловой фрагмент текста. Абзацы в одну или две строки, как и абзацы, длиной в страницу и более, затрудняют восприятие мыслей автора.

Следует придерживаться определенных правил к употреблению *цитат*. Они не нужны для подтверждения очевидных и бесспорных истин. Они необходимы в тех случаях, когда требуется или оспорить ошибочное, с вашей точки зрения, положение, или для авторитетного подтверждения отстаиваемой вами позиции. Цитаты должны быть точными и достаточно короткими. Недопустимо применение цитат без ссылки на автора.

Завершает выпускную квалификационную работу **заключение**, которое содержит окончательные выводы, характеризующие итоги работы студента в решении поставленных во введении задач. Заключение должно отражать:

- оценку общего состояния объекта исследования;
- итоги анализа изучаемой проблемы;

– перечень и краткую характеристику выводов и рекомендаций, предлагаемых автором по исследованной проблеме.

При этом важно указать, какие важные научные и учебные результаты получены, какие встают новые научные и практические задачи в связи с проведением исследования. Текст обобщающих выводов заключения не должен дословно повторять текст частных выводов по главам.

Далее следует **список использованных источников и литературы**, который составляет одну из существенных частей исследования и показывает самостоятельную творческую работу автора.

Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте дипломной работы, и которые фактически не использовались в ней. Рекомендуемое количество использованных исторических источников и публикаций в списке – *не менее 40 наименований для выпускных квалификационных работ бакалавров, не менее 60 – для магистров.*

При оформлении списка должна быть использована сквозная нумерация источников и литературы. Список использованных источников и литературы должен иметь рубрикацию. В первый раздел (I. Источники) включаются использованные в работе исторические источники. Во второй раздел (II. Литература) помещаются статьи, монографические исследования, учебные пособия, авторефераты диссертаций и т.д.

Список использованных источников и литературы включает следующие разделы:

I. Источники

1. *Неопубликованные (архивные) источники* (при их наличии).

2. *Опубликованные источники*

2.1. *Нормативно-правовые акты* (конституция, постановления, указы, законы, решения съездов, пленумов и другие материалы органов государственной власти и управления (в хронологическом порядке))

2.2. *Документальные и статистические материалы*

2.3. Мемуары.

2.4. *Периодическая печать* (вначале центральные, затем местные журналы и газеты). *Указываются только газеты и журналы изучаемой эпохи.*

II. *Литература* (монографии, статьи, учебные пособия, диссертации, авторефераты диссертаций). Приводятся единым списком в алфавитном порядке.

III. *Электронные ресурсы* (с указанием полных выходных данных, за исключением нормативных документов, выложенных только на сайте Интернета).

Все источники и литература даются в алфавитном порядке (См. Приложение 4)

В приложения выносятся все материалы вспомогательного или дополнительного характера. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отдельных материалов, статистические данные, таблицы, иллюстрации, археологические планы и разрезы и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Общие требования

Выпускная квалификационная работа (далее сокращенно – ВКР) оформляется в виде текста принтерной печатью на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию. Альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений.

Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Microsoft Office Word с соблюдением следующих требований:

Формат шрифта *Times New Roman*.

Шрифт основного текста обычный, размер 14 (кегель) пт.

Для сносок – 11 (кегель) пт.

Шрифт заголовков глав – *полужирный и прописными буквами*, размер 14 (кегель) пт.

Шрифт заголовков параграфов – *полужирный*, 14 (кегель) пт.

Межсимвольный интервал – *обычный*.

Межстрочный интервал – *полуторный (1,5)*.

Межстрочный интервал ссылок – *одинарный (1)*.

Абзацный отступ – *1,25 см*.

Текст должен быть выровнен по ширине страницы.

Заголовки выравнивают по центру.

Необходимо придерживаться следующих размеров полей:

– слева – 30 мм

– справа – 15 мм

– сверху – 20 мм

– снизу – 20 мм

Расстояние между словами, условными обозначениями и числами в строке текста должно составлять *один пробел*.

Страницы выпускной квалификационной работы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением *сквозной нумерации по всему тексту*. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер не проставляется. *Нумерация начинается со второй (2) страницы* (с раздела «Оглавление»).

Иллюстрации и другие приложения включаются в общую нумерацию страниц. *Номера страниц размещаются в нижней части листа справа* без кавычек, дефисов и других знаков препинания.

Включение в текст ВКР иллюстраций, таблиц, схем и прочих вставок не допускается. Они могут помещаться в приложениях.

Заголовки составных частей работы (содержание, введение, главы, параграфы, заключение) следует располагать в середине строки без точки в конце, без подчеркивания. Перенос слов в заголовках не допускается. Все структурные части ВКР (за исключением параграфов) начинаются с новой страницы.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы, на которой размещается следующая информация: наименование ведомства, высшего учебного заведения, института (факультета), кафедры; направление и профиль подготовки; фамилия, имя, студента; название работы; фамилия и инициалы, ученая степень и звание научного руководителя; дата представления, защиты, допуск научного руководителя к защите, оценка; название города и год написания работы. Этот лист заполняется по строго определенным правилам.

В Приложении 1 приводится шаблон для оформления титульного листа ВКР (дневного и заочного отделений бакалавриата, дневного и заочного отделений магистратуры).

Содержание

Заголовки структурных частей выпускной квалификационной работы («ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК

ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ») печатают **заглавными прописными буквами** полужирным начертанием посередине листа с новой страницы. Заголовки параграфов печатаются **строчными буквами** (кроме первой заглавной) полужирным начертанием с абзачного отступа. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Подчеркивания и переносы слов в заголовках не допускаются. Не рекомендуется размещать заголовки параграфов в нижней части страницы, если на ней не более 3-х строк последующего текста. Между заголовком главы и параграфа оставляют одну пустую строку.

Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам в тексте. Слово «стр.» не пишут. Главы нумеруются арабскими цифрами со словом «ГЛАВА 1 ... », параграфы нумеруются арабскими цифрами без слов «параграф». Нумерация параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделённых точкой. В конце номера ставится точка. Например, 2.3. обозначает, что данный заголовок относится к третьему параграфу второй главы. Все структурные части работы (кроме введения, заключения, списка источников и литературы, приложения) нумеруются **(См. Приложение 2).**

Текстовая часть работы

Заголовки в тексте начинаются с нового листа и пишутся прописными буквами (выравнивание по центру) полужирным шрифтом, размер 14 (кегель). Высота цифр и букв в наименовании должна быть одинаковой. Названия параграфов начинаются с прописной буквы, далее пишутся строчными буквами, также по центру, полужирным шрифтом. Точка в конце названия главы и подраздела не ставится. Используется полutorный (1,5) межстрочный интервал.

Заголовки глав снизу отделяются от названия заголовка параграфа одним дополнительным пробелом. Параграфы внутри главы отделяются друг

от друга двумя интервалами и, как указывалось выше, продолжают по тексту (без нового листа).

НАПРИМЕР

ГЛАВА 1. ВСЕМИРНОЕ СКАУТСКОЕ ДВИЖЕНИЕ В НАЧАЛЕ XX ВЕКА

1.1. История появления и распространения скаутского движения

Правильное **оформление сносок** – важнейшая составляющая выпускной квалификационной работы. На все цитаты и материалы, взятые из различных источников, обязательно должны приводиться сноски (ссылки) с указанием автора, названия цитируемого источника, года издания и страницы. Сноски показывают, откуда автор взял тот или иной фактический материал. Не забывайте сносками подтверждать фактический материал. Но не следует сносками сопровождать очевидные вещи, прописные истины. Они не нуждаются в подтверждении ссылками на источник.

Обязательны сноски при цитировании (цитаты «берутся» в кавычки), при приведении чьего-то мнения в пересказе, при упоминании мнения того или иного автора, при цитировании или пересказе конкретных документов, при приведении цифровых данных, малоизвестных фактов и т.п.

Технические требования: **сноски не должны быть внутритекстовыми [11, стр. 6], только постраничными**. Вставляются они строго по следующему алгоритму – в верхней строке меню выбирается: «Вставка / Ссылка / Сноска – Внизу страницы; Формат номера: 1, 2, 3, ...; Начать с: 1; Нумерация: Продолжить». Соблюдение этого алгоритма позволяет автору спокойно вставлять или убирать куски текста и отдельные сноски – нумерация сносок при этом не будет нарушена. Сноски должны быть сквозными, т.е. их нумерация продолжается по всей ВКР.

Размер сносок (11 кегель).

Все работы, перечисленные в списке литературы, должны быть упомянуты в сносках, и, соответственно, все работы, названные в сносках, должны быть в списке литературы.

При первом упоминании работы указываются: фамилия, инициалы автора, название работы, место и год издания. Название издательства, редактора, руководителя авторского коллектива и другие сведения *в сносках необязательны*. Данные сведения приводятся в списке использованных источников и литературы. Если работа просто упоминается, к примеру, в историографическом обзоре, указание общего числа страниц также *не обязательно*.

В текстовой ссылке основной части работы необходимо обязательно указывать номер страницы, кроме случаев перечисления публикаций во введении. Если ссылка приводится для подтверждения конкретных фактов или данных, обязательно указывается конкретная страница работы, на которую ссылается автор выпускной квалификационной работы.

Примеры:

¹ Кудряшов Ю.В. Российское скаутское движение. Исторический очерк. Архангельск, 1997. С.45.

² Алексеев Н.В. Главный подвиг Баден-Пауэлла // Пионер. М, 2002. №7. С.115.

Ни в коем случае **не следует в качестве конкретной страницы приводить общее количество страниц в публикации** (они указаны в списке литературы).

В одной сноске под одним номером может быть указан целый ряд работ. *Например: «Данной теме посвящены работы М.И.Басакова, С.Л.Кузнецова, М.В.Ларина»*. В таком случае работы переименованных авторов, разделяют точкой с запятой и помещают в один абзац.

Пример:

¹ Басаков М.И. Скаутское движение в России. Ростов н/Д., 2008; Кузнецов С.Л. Современные скауты. М., 2010; Ларин М.В. Скауты и пионеры. М., 2002 и др.

Если у одного автора названо несколько работ, вместо его фамилии и инициалов указывается: **«Он же»:**

Пример:

¹ Бондарь Л.А. Что есть скаутинг // Российская история. 2015. №4. С.123-127; Он же. Управление скаутским движением. М., 2002. С.22-23.

При повторной ссылке на уже процитированные работы давать все выходные данные не обязательно, достаточно указать фамилию и инициалы автора, а вместо названия работы написать: «**Указ. соч.**»:

Пример:

¹ Бондарь Л.А.. Указ. соч. С.132.

Если у указанного автора две или более работ, следует указывать названия работ целиком или сокращать длинное название работы:

Пример:

¹ Бурова Е.М. История и современные тенденции... С.15.

Если на одну и ту же работу делается ссылка несколько раз подряд, то вместо названия работы указывают «Там же» и только меняют номера страниц, на которые делается ссылка. Если и страница не изменилась, то можно ограничиться просто «Там же».

Пример:

¹ Бурова Е.М. История и современные тенденции... С.15.

² Там же. С.84.

³ Там же.

Но с «**Там же**» сноски на новой странице начинаться не должны. Читатель не должен листать текст в поисках того, что скрывается за этим «Там же». Сначала называется работа, даже если она упоминается не впервые. И только после этого можно вставлять «Там же». Поэтому окончательное редактирование сносок нужно делать, когда весь текст работы уже написан, так как сноски могут сдвинуться.

Сноски на **архивные фонды** оформляются следующим образом. Упоминаются названия архива, фонда, описи, дела и листа использованного документа. При первой ссылке дается полное название архива, далее сокращенное.

Пример:

¹ Национальный архив Республики Башкортостан (НА РБ). Ф. 798. Оп. 1. Д. 18. Л. 14.

² НА РБ. Ф. 798. Оп. 1. Д. 18. Л. 14.

– в случае повтора сносок на одной странице:

¹ РГАДА. Ф. 1. Оп. 1. Д. 18. Л. 14.

² Там же. Л. 24.

³ Там же.

Следует обратить внимание, что *сноски на архивные источники делаются только в том случае, если студент сам непосредственно работал в том или ином архиве.*

Интернет-ресурсы описываются следующим образом.

Пример:

¹ Информационная безопасность (рынок России). М.: Бизнес. ИТ, 2013 [Электронный ресурс]. Режим доступа: URI: http://www.intertrust.ru/press_center/articles. (Дата обращения: 10.06.2016).

Обязательными элементами для описания электронных документов удаленного доступа (Интернет-ресурсов) являются **электронных адрес документа и последняя дата обращения к нему.**

При оформлении библиографических ссылок необходимо руководствоваться принятым стандартом **ГОСТ 7.0.5-2008** Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. *Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.*

Замечание по записи ссылок на источники, взятые из сети Интернет.

В целом ряде учебных пособий, статей в журналах имеются ссылки на источники, которые позаимствованы с веб-сайтов с обозначением URL перед указанием веб-сайта, например:

1. Ларин М.В. Проблемы совершенствования документационного обеспечения управления в современных условиях [Электронный ресурс] / М.В.Ларин // Сайт «АКДИ Экономика и жизнь». **URL:** <http://www.akdi.ru> (Дата обращения: 01.07.2010).

Что же означает это URL?

Приведем пояснение термина **URL**.

Адресная строка в браузере обозначается как URI, URL или URN.

Расшифровка терминов

URI (Uniform Resource Indicator – унифицированный идентификатор ресурса) – обозначает имя и адрес ресурса в сети и, как правило, делится на URL и URN.

URL (Uniform Resource Locator – унифицированный определитель местонахождения ресурса) – адрес некоторого ресурса в веб, определяет местонахождение ресурса и способ обращения к нему.

URN (Uniform Resource Name – унифицированное имя ресурса) – определяет только название конкретного предмета, который может находиться во множестве конкретных мест.

Следует употреблять «**URI**» вместо «URL», так как *второе устарело*.

Пример:

Шубин А.В. Сталин и Испанская Республика (1936-1939) М. Regnum информационное агентство 2016 [Электронный ресурс]. Режим доступа: URI: <https://regnum.ru/news/2157926.html> (Дата обращения: 01.11.2017).

Правила библиографического описания источников и литературы

Источники и литературу, использованную в ВКР, следует оформлять по правилам, которые установлены для научно-технической документации, научных статей и отчетов. Они введены несколькими статьями ГОСТа и системой СИБИД – стандартами по информации, библиотечному и издательскому делу:

ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. *Отчет о научно-исследовательской работе*. Структура и правила оформления;

ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. *Библиографическое описание*. Общие требования и

правила составления (**данный стандарт предназначен для описания традиционных текстовых документов**);

ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. *Библиографическое описание электронных ресурсов*. Общие требования и правила составления.

К числу обязательных элементов библиографического описания книги относятся сведения о заглавии, авторе или авторах, месте издания, год издания, количестве страниц. К факультативным элементам описания относятся сведения о редакторах, переводчиках, иллюстраторах, об издательстве и др.

Сведения об авторах описывают в той очередности, в какой они значатся на титульном листе, в именительном падеже. Инициалы приводят после фамилии. Заглавие описывают без сокращения слов в том виде, в каком оно дано на титульном листе. Иногда книга имеет помимо основного заглавия дополнительное, уточняющее смысл основного. В таком случае перед дополнительным заглавием, а также перед другими сведениями, относящимися к заглавию (учебник, учебное пособие, доклад и т. д.), ставится двоеточие.

Если книга имеет более трех авторов, данные о них (а также о редакторах, составителях) приводятся в сведениях об ответственности. В этом случае перед фамилиями авторов, редакторов, составителей ставится косая черта. При числе авторов более четырех после косой черты приводятся фамилии первых трех авторов со словами «и др.».

Наименование места издания дается в именительном падеже без сокращений. В сокращенном виде принято указывать только названия городов Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.), Петроград (Пг.) или Ленинград (Л.). Перед названием издательства ставится двоеточие, а после него – запятая и год издания. Каждую новую запись при составлении библиографического списка следует начинать с новой строки.

При описании электронных ресурсов также указываются фамилия, имя и отчество автора, и наименование работы. Однако дальнейшее оформление

имеет некоторые особенности. *Не допускается использование ссылок к ресурсам (сайтам), которые: – не имеют публичного доступа, т.е. защищены паролем или являются внутрикорпоративными (недоступными из общей сети); – не являются добросовестными правообладателями, т.е. сайты рефератов, курсовых и иных квалификационных работ, сайты частных лиц, публикующих материалы без согласия авторов.*

Рекомендуется использовать ресурсы, зарегистрированные как средства массовой информации (электронные библиотеки, электронные версии журналов, сайты всех издательств), сайты органов статистики, официальных органов и организаций, личные авторские сайты, в том числе публикующие материалы иных авторов с их согласия. В некоторых случаях следует обязательно указывать дату публикации. Это правило относится к ситуациям, когда используются электронные версии журналов и электронные версии изданий с сайтов издательств. В остальных случаях указание на дату публикации не является обязательным, но если дата известна, ее рекомендуется приводить в библиографическом описании источника (**См. Приложение 3.**)

Приложения размещают после списка использованных источников и литературы. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием слова «*Приложение 1*» и т.д.

Приложения нумеруют порядковой нумерацией арабскими цифрами. *Приложение может иметь заголовок.*

При большом объеме приложения оформляют отдельным томом с самостоятельной нумерацией листов.

Все дополнительные материалы выпускной квалификационной работы (выдержки из документов, таблицы, иллюстрации, диаграммы, графики, схемы и т.д.) следует располагать в приложениях, **сделав ссылку на них в тексте в квадратных скобках.**

Например: [См.: Приложение 1].

Каждое Приложение, также **сопровождается сноской на использованный источник информации.**

Например: Приложение №1. Скаутская эмблема³

³История скаутов в фотографиях. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.moscowscout.ru/history_03.htm. Дата обращения: 15.05.2016.

Объем приложений не ограничивается. Если объем приложений значителен, причем он, может быть, сопоставим с основным текстом ВКР, в таком случае желательно приложения прошивать в папку отдельно.

5. Подготовка автореферата ВКР (магистерской диссертации) и требования к оформлению

Автореферат ВКР (магистерской диссертации) представляет собой краткое изложение основного содержания выпускной квалификационной работы и результатов исследования. Именно по его тексту члены Государственной аттестационной комиссии судят об уровне ВКР и о научной квалификации ее автора, в том числе и о его способности оформить результаты своего научного труда.

По своему объему автореферат не должен превышать 16-20 страниц. Ограниченный объем автореферата призван вместить самые необходимые сведения о работе и дать достаточно полное представление о ней. В автореферате не должно быть излишних подробностей, а также информации, которой нет в самой выпускной квалификационной работе.

В структуре автореферата магистерской диссертации целесообразно выделить следующие разделы:

- I. Общая характеристика работы.
- II. Основное содержание выпускной квалификационной работы.
- III. Список публикаций.

В разделе I **«Общая характеристика работы»** следует отразить следующие позиции:

- актуальность темы исследования;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- хронологические и территориальные рамки исследования;
- методологические основы исследования;
- степень изученности проблемы;
- источниковая база исследования;
- научная новизна;

- апробация результатов работы;
- практическая значимость;
- положения, выносимые на защиту (от 3 до 5);
- структура диссертации.

В разделе II **«Основное содержание выпускной квалификационной работы»** должны быть изложены основные результаты и выводы, сделанные в ходе научного исследования.

НАПРИМЕР.

Глава 1. Посвящена...

Глава 2. Рассматриваются вопросы...

Глава 3. Представлены результаты проведенного исследования...

В разделе III **«Список публикаций»** приводится полное библиографическое описание всех опубликованных работ магистранта по теме его выпускной квалификационной работы – статей, тезисов выступлений на конференциях и т.д.

За 10 дней до защиты магистрант сдает на кафедру 7 экземпляров автореферата (согласно Положению об ИГА).

Требования к оформлению автореферата ВКР

Первая страница – титульный лист, вторая страница – оборот титульного листа. На второй странице обязательно указываются фамилии и регалии научного руководителя, реквизиты учебной организации, фамилии и регалии двух рецензентов. Дается информация о месте и времени проведения защиты магистерской диссертации (**См. Приложение 7**). Один из рецензентов обязательно должен быть внешним, то есть не работать в БГПУ им. М.Акмуллы ни на каких основаниях (совместитель, работодатель и пр.).

С третьей страницы начинается само содержание автореферата. Набирается на листе формата А4, все поля – по 2 см. Оформляется по стандартным требованиям печатных работ (см. требования по оформлению ВКР).

Объем автореферата (вместе с обложкой) должен составлять либо 16, либо 20 страницы, либо 24 страницы (реально объем текста – меньше; последний лист – задняя обложка, снаружи обязательно должен быть чистым, внутри – по ситуации; при наборе текста можно добавить в конце пустые страницы, чтобы довести объем автореферата до 16 или 24 страниц).

При распечатке ставится режим «две страницы на лист», в паре требуемых для распечатки страниц всегда в начале ставится чётная (см. алгоритм).

После распечатки автореферат сброшюровывается степлером и приобретает формат А5.

Алгоритм распечатки на «домашнем» принтере

Если у вас объем автореферата 20 страниц:

Печать – страницы

20, 1 - на обороте 2, 19

Другой лист:

18, 3 - на обороте 4, 17

Другой лист:

16, 5 - на обороте 6, 15

Другой лист:

14, 7 - на обороте 8, 13

Другой лист:

12, 9 - на обороте 10, 11

Приложение 1. Форма титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М.АКМУЛЛЫ»

Институт исторического и правового образования
Кафедра Отечественной истории

Направление подготовки
44.03.05. «Педагогическое
образование» (с двумя
профилями подготовки),
профиль «История». Профиль
по выбору.
5 курс ОДО

ПЕТРОВ ИВАН ИВАНОВИЧ
**ГЕРОИЧЕСКИЕ СИМВОЛЫ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ:
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНАЯ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ШКОЛЕ**
ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Научный руководитель:
к.и.н., доцент А.А.Петров

Работа допущена к защите _____
подпись научного руководителя

Дата представления _____

Заведующий кафедрой _____

Дата защиты _____

Оценка _____

Уфа 2019

Приложение 1. Форма титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М.АКМУЛЛЫ»

Институт исторического и правового образования
Кафедра Отечественной истории

Направление подготовки 44.03.01
«Педагогическое образование»
профиль «История»,
4 курс ОЗО

ПЕТРОВ ИВАН ИВАНОВИЧ
**СКАУТСКОЕ ДВИЖЕНИЕ В РОССИИ: МЕЖДИСЦИПЛИНАРНАЯ И
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ШКОЛЕ**
ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Научный руководитель:
к.и.н., доцент А.А.Петров

Работа допущена к защите _____
подпись научного руководителя

Дата представления _____

Заведующий кафедрой _____

Дата защиты _____

Оценка _____

Уфа 2019

Приложение 1. Форма титульного листа выпускной квалификационной работы

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М.АКМУЛЛЫ»**

**Институт исторического и правового образования
Кафедра Отечественной истории**

**Направление подготовки 44.04.01
«Педагогическое образование»
профиль «Историческое образование»,
2 курс ОДО**

**ПЕТРОВ ИВАН ИВАНОВИЧ
ГЕРОИЧЕСКИЕ СИМВОЛЫ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ:
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНАЯ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ШКОЛЕ
ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**Научный руководитель:
д.и.н., профессор А.А.Сидоров**

Работа допущена к защите _____
подпись научного руководителя

Дата представления _____

Заведующий кафедрой _____

Дата защиты _____

Оценка _____

Уфа 2019

Приложение 1. Форма титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М.АКМУЛЛЫ»

Институт исторического и правового образования
Кафедра Отечественной истории

Направление подготовки 44.04.01
«Педагогическое образование»
профиль «Историческое образование»,
3 курс ОЗО

ПЕТРОВ ИВАН ИВАНОВИЧ
**СКАУТСКОЕ ДВИЖЕНИЕ В РОССИИ: МЕЖДИСЦИПЛИНАРНАЯ И
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ШКОЛЕ**
ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Научный руководитель:
д.и.н., профессор А.А.Сидоров

Работа допущена к защите _____
подпись научного руководителя

Дата представления _____

Заведующий кафедрой _____

Дата защиты _____

Оценка _____

Уфа 2019

Приложение 2. Образец оформления содержания работы по теме

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ВСЕМИРНОЕ СКАУТСКОЕ ДВИЖЕНИЕ В НАЧАЛЕ XX ВЕКА.....	12
1.1. История появления и распространения скаутского движения.....	12
1.2. Особенности деятельности скаутов.....	20
1.3. Основные направления работы и роль скаутского движения в воспитании молодежи.....	30
ГЛАВА 2. СКАУТСКОЕ ДВИЖЕНИЕ В РОССИИ В НАЧАЛЕ XX ВЕКА...38	
2.1. Организации скаутов в дореволюционной России.....	38
2.2. Зарождение пионерского движения и скауты 1920-х годов.....	46
ГЛАВА 3. ВОЗРОЖДЕНИЕ СКАУТИНГА В СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ.....	52
3.1. Отечественное скаутское движение в Российской Федерации.....	62
3.2. Российское скаутское движение и мировое скаутское сообщество.....	69
ГЛАВА 4 . ПРАКТИЧЕСКАЯ (МЕТОДИЧЕСКАЯ) ЧАСТЬ.....	75
4.1. Анализ школьных учебников истории.....	75
4.2. Методическая разработка урока по истории России для 11 класса....	89
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	98
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	102
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	106

Приложение 3. Образец библиографического оформления источников и литературы

Архивные источники

НА РБ. Ф. 798. Оп. 1. Д. 18. Л. 14.

Нормативные документы

Полное собрание законов Российской империи с 1649 г. Собрание 1. Т. IX (1733-1736). СПб.: Типография II Отделения Собственной Его Императорского Величества канцелярии, 1830. 1022 с.

Законодательство эпохи буржуазно-демократических революций // Российское законодательство X-XX веков: В 9 т. М.: Юридическая литература, 1994. Т. 9. С.133-139.

Основные государственные законы. 23 апреля 1906 г. // Хрестоматия по истории России. Учебное пособие / Авторы-составители: Орлов А. С., Георгиев В. А., Георгиева Н. Г., Сивохина Т. А. М.: Проспект, 2008. С.359-361.

Башкирия в годы Великой Отечественной войны. Сборник документов и материалов / сост. Т.Х. Ахмадиев и др. Уфа: Китап, 1995. 448 с.

Периодическая печать

Соловьев В.Е. Баскские дети у ленинградских пионеров / В.Е. Соловьев // Правда. 1937. 25 июня.

Мемуары

Кольцов М.Е. Испания в огне. В 2 т. Корреспонденции. Репортажи. Очерки / М. Е. Кольцов. М.: Политиздат, 1987. 351 с.

Монография, учебник с одним автором

Аврех А.Я. Столыпин и третья Дума / А. Я. Аврех. М.: Наука, 1968. 233 с.

Загладин Н.В. Всеобщая история. XX век. Учебник для 11 класса общеобразовательных учреждений / Н. В. Загладин. М.: Русское слово, 2007. 406 с.

Монография, учебник с двумя авторами

Венделева М.А. Реформы Александра II / М. А. Венделева, Ю. В. Вертакова. М.: Юрайт, 2013. 462 с.

Волобуев О.В., Кулешов С.В. История России: XX – начало XXI в. 11 кл.: Учебник для общеобразовательных учреждений / О. В. Волобуев, С. В. Кулешов. М.: Мнемозина, 2004. 308 с.

Монография, учебник с тремя авторами

Аяцков Д.Ф. Кадровый потенциал органов местного самоуправления: проблемы и опыт оценки / Д. Ф. Аяцков, С. Ю. Наумов, Е. Н. Суетенков. Саратов: РАГС, 2001. 135 с.

Кораблев И.А. История СССР: учебник для 10 класса средней школы / Ю. И. Кораблев, И. А. Федосов, Ю. С. Борисов; под ред. Ю. И. Кораблева. М.: ИНФРА-М, 1990. 364 с.

Книги четырех и более авторов

Скрипник К.Д. Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала / К. Д. Скрипник [и др.]. М.: Приор, 1999. 189 с.

Книги, изданные под редакцией

Управление персоналом: учебное пособие / С. И. Самыгин [и др.]; под ред. С. И. Самыгина. Ростов н/Д: Феникс, 2001. 511 с.

Информационные системы и технологии управления: учебник для студентов вузов / под ред. Г. А. Титоренко. 3-е изд.; перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. 591 с.

Статьи из сборников статей и конференций

Веселов О.В. Нарком просвещения С.Р. Алибаев / О. В. Веселов // Башкортостан в I пол. XX века: Малоизвестные страницы истории. Сб. науч. трудов. Уфа: БГПИ, 1997. С. 51-64.

Файзуллин С.Д. Формирование мусульманских общин в Европе и их радикализация в конце XIX – начале XXI вв. / С. Д. Файзуллин // Идеалы и ценности ислама в образовательном пространстве XXI века. Материалы X

Международной научно-практической конференции 19 октября 2017 г. Уфа:
Изд-во БГПУ им. М.Акмоллы. С. 395-414.

Статьи из газет и журналов

Козырев Г.И. Конфликты в организации / Г. И. Козырев // Социально-гуманитарные знания. 2001. № 2. С. 136-150.

Диссертации

Билим Н.Н. Молодежная политика СССР и ее реализация на советском Дальнем Востоке (ноябрь 1922 – июнь 1941 гг.): дис. ... д-ра ист. наук / Билим Наталья Николаевна. Хабаровск, 2015. 439 с.

Авторефераты диссертаций

Бабаскин О.П. Реализация государственной политики в сфере начальной военной подготовки молодежи в учебных заведениях Курского региона (1917-1991 гг.): автореф. дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02 / Бабаскин Олег Павлович. Курск, 2011. 24 с.

Электронные ресурсы

Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Официальный интернет-портал правовой информации. [Электронный ресурс] Режим доступа: URI: <http://www.pravo.gov.ru>. Дата обращения: 01.07.2018.

Соловьев С.С. Советская зарубежная историография советской и международной помощи Испанской республике в годы гражданской войны 1936-1939 / С. С. Соловьев [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: <http://vestnik.yspu.org>. Дата обращения: 18.10.2017.

Приложение 4. Образец оформления списка источников и литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Источники

Нормативные правовые акты

1. Конституция Всемирной Скаутской организации. Ялта-Гурзуф: Регион. Бюро Евразии Всемирной Организации Скаутского Движения, 2000. 18 с.
2. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Официальный интернет-портал правовой информации. [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: <http://www.pravo.gov.ru>. Дата обращения: 01.08.2014.

Документальные и статистические материалы

3. Возрождение скаутинга в России: Сб. документов Всемирной Организации Скаутского Движения о развитии скаутского движения в России 1989-2001 гг. / отв. ред. В. А. Кудинов. М.: Изд-во Моск. гуманит. ун-та, 2004. С. 15-27.
4. Статистический ежегодник России 1915 год. Территория и население [Электронный ресурс]. Петроград: Изд. Центрального Статистического Комитета М. В. Д., 1916. Режим доступа: <http://istmat.info/node/17163> (Дата обращения 20.10.2017).

Мемуары

5. Баден-Пауэлл Р. Настольная книга скаута / Р. Баден-Пауэлл. М.: Русская книга, 2001. 368 с.
6. Крупская Н.К. Детское коммунистическое движение. Пионерская и комсомольская работа. Внешкольная работа с детьми / Н. К. Крупская. М.: Директ-Медиа, 2014. 558 с.

7. Кучин В.Л. Скауты России. 1909-2007: История. Документы. Свидетельства. Воспоминания / В. Л. Кучин М.: Минувшее, 2003. 600 с.

Периодическая печать

8. Соловьев В.Е. Баскские дети у ленинградских пионеров / В. Е. Соловьев // Правда. 1937. 25 июня.

Литература

1. Акатов Н.А. Принципы организационного строительства в скаутском движении. Ялта-Гурзуф: Регион. Бюро Евразии Всемирной Организации Скаутского Движения, 2000. 63 с.
2. Алексеев Н.П. Главный подвиг Баден-Пауэлля / Н. П. Алексеев // Пионер. М. 2002. № 7. С. 2-7.
3. Басов Н.Ф. История Всесоюзной пионерской организации имени В.И. Ленина: Учебное пособие / Н. Ф. Басов. Ярославль: ЯГПИ имени К.Д. Ушинского, 1987. 107 с.
4. Башкеев М.В. Правнуки Тимура, или от скаута к следопыту / М. В. Башкеев // Смена. 2005. № 1. С. 143-146.
5. Бустубаева А.В. История становления и развития детских организаций на Южном Урале (1918-1941). Автореф. дисс. ... канд. ист. наук / Бустубаева Алина Сергеева. Уфа, 2015. 27 с.

Электронные ресурсы

6. История скаутов в фотографиях [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: http://www.moscowscout.ru/history_03.htm. Дата обращения: 15.05.2017.
7. Комяков С.Д. Потерянные поколения. История детских и молодежных организаций СССР [Электронный ресурс]. М. 2017. Режим доступа: URL: <https://ridero.ru/books/poteryan>. Дата обращения: 23.06.2017.

Приложение 5. Образец отзыва научного руководителя на ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)
Институт исторического и правового образования

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

о работе студента _____

выполненной на тему: _____

1. Актуальность работы _____

2. Научная новизна работы _____

3. Оценка содержания работы _____

4. Положительные стороны работы _____

5. Замечания _____

6. Рекомендации по внедрению результатов работы _____

7. Рекомендуемая оценка _____

8. Дополнительная информация для ГЭК _____

Научный руководитель _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

**Приложение 7. Образец титульного листа и оборота титульного листа
автореферата выпускной квалификационной работы**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М.АКМУЛЛЫ»

На правах рукописи

УРАЗБАХТИНА АИДА ГРИГОРЬЕВНА
**АГРАРНЫЙ ВОПРОС В РОССИИ В КОНЦЕ XIX – НАЧАЛЕ XX ВЕКА
И ЕГО ОСВЕЩЕНИЕ В ШКОЛЬНОМ КУРСЕ ИСТОРИИ РОССИИ**

Автореферат выпускной квалификационной работы на соискание
квалификационной степени магистра.
Направление 44.04.01 «Педагогическое образование»
направленность (профиль) «Историческое образование»
курс 3 ОЗО

УФА 2019

Работа выполнена на кафедре Отечественной истории Института исторического и правового образования ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Научный руководитель: кандидат исторических наук,
доцент Р.З. Васильев

Рецензенты: доктор исторических наук,
профессор М.А. Филимонов

кандидат исторических наук,
доцент А.Н. Сидоров

Защита состоится « » февраля 2019 г. в 9.00 на заседании государственной аттестационной комиссии при Башкирском государственном педагогическом университете им. М.Акмуллы по адресу: 450000, г.Уфа, ул. Октябрьской революции, д.55, ауд.102.

С выпускной квалификационной работой можно ознакомиться в библиотеке ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

Приложение 8. Образец заключения об апробации материалов ВКР

Заключение

о результатах апробации материалов выпускной квалификационной работы студента Сумкина Федора Ивановича V курса дневного отделения, направления 44.03.05. «Педагогическое образование», направленность (профиль) «История с дополнительным профилем право» выполненной на тему: «Борьба с фашизмом во внешней политике СССР в 1930-е годы и её освещение в школьном курсе истории».

Выпускная квалификационная работа студента V курса, направления «Педагогическое образование», направленность (профиль) «История с дополнительным профилем право», на тему «Борьба с фашизмом во внешней политике СССР в 1930-е годы и её освещение в школьном курсе истории» была апробирована в ходе прохождения педагогической практики с 9 ноября по 12 декабря в 7 и 8 классах.

Собранные и обобщённые студентом методические материалы носят самостоятельный и завершённый характер, они использовались на уроках истории, а также во внеурочной работе (классные часы, викторины, конкурсы, тематические занятия и т.п.).

Администрация МБОУ СОШ № 108 (гимназии, лицея) подтверждает соответствие содержательной части методических материалов требованиям образовательных стандартов и возможность использования их в учебном процессе и воспитательной работе школы.

Директор или заместитель директора
МБОУ СОШ №
(гимназии, лицея, колледжа)
МП

И.И. Иванова
подпись