

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. М.АКМУЛЛЫ»

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНОЙ ПЕДАГОГИКИ

**ДНЕВНИК
УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ**

Рекомендуется для
направления 44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ,
профиль «ПСИХОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА»
квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Ф.И.О. студента

УФА - 2018

УДК 378.015.3.047

ББК 74.480.276.4

Д 78

Печатается по решению Редакционно-издательского совета ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

Дневник учебно-исследовательской практики по получению первичных профессиональных умений и навыков: направление 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология и социальная педагогика» [текст]: учебно-методич. пособие / авторы-сост.: И.Б. Цилюгина, О.В.Вечканова. – Уфа: Изд-во ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы», 2018. – 47 с.

В данном учебно-методическом пособии содержится дневник учебно-исследовательской практики, раскрывающий ее цель, задачи, перечень формируемых компетенций, содержание деятельности практикантов и перечень отчетных документов. Дневник практики предназначен для составления индивидуального плана на период практики и оценки качества проведенной работы.

Рецензенты: д.п.н., проф. В.М. Янгирова (ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»);

к.п.н., доц. А.И. Кагарманова (ГОУ ВО Московский государственный областной университет).

УДК 378.015.3.047

ББК 74.480.276.4

© Издательство ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы», 2018

1. Целью практики является: содействие формированию профессиональной компетентности бакалавра на основе развития общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области социально-педагогической деятельности, а именно:

- способен вести профессиональную деятельность в поликультурной среде, учитывая особенности социо-культурной ситуации развития (ОПК- 9);
- способен выступать посредником между обучающимся и различными социальными институтами (ПК-21);
- способен к рефлексии, способов и результатов профессиональной деятельности (ПК-24).

2. Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов.

3. Вид, способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебно-исследовательская.

Способы проведения: стационарная

Форма проведения: концентрированная

Наименование: учебно-исследовательская по получению первичных профессиональных умений и навыков.

4. Место практики в структуре основной образовательной программы:

сроки практики: 6 семестр.

Для успешного прохождения учебно-исследовательской практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у студентов должны быть сформированы общепрофессиональные и профессиональные компетенции в ходе изучения таких дисциплин, как Семья в системе социального воспитания, Основы социальной работы, Психология общения, Социально-педагогические технологии, Социально-педагогическая деятельность в образовательных организациях, Социально-педагогическая деятельность в центрах сопровождения семьи, Социально-педагогическое консультирование, Психология детей-сирот, Диагностические методики в социально-педагогической деятельности, Нормативно-законодательные основы социально-педагогической деятельности, а также мотивация к осуществлению социально-педагогической деятельности.

5. Перечень планируемых результатов практики:

В результате прохождения учебно-исследовательской практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

студент должен:

Знать

- общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях;

- различные теории обучения, воспитания и развития, основные образовательные программы для учащихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов;
- нормативные документы и предметную область социально-педагогической деятельности;
- принципы профессиональной этики;
- основные международные и отечественные документы о правах ребенка и правах детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- особенности развития, психолого-педагогические, социально-педагогические особенности ребенка – воспитанника детского дома;
- формы семейного устройства ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- способы взаимодействия с детьми, имеющими ОВЗ, и их родителями.

Уметь

- работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов;
- использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для учащихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов;
- организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую;
- организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды;
- использовать знание нормативных документов и знание предметной области в социально-педагогической деятельности;
- вести профессиональную деятельность в поликультурной среде, учитывая особенности социо-культурной ситуации развития;
- применять в профессиональной деятельности основные международные и отечественные документы о правах ребенка и правах детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи;
- осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики;
- осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам развития детей;
- эффективно взаимодействовать с педагогами образовательного учреждения и другими специалистами по вопросам развития детей в игровой и учебной деятельности;

- выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка.

Владеть

- способами самоорганизации и самообразования;
- навыками ответственного и качественного выполнения профессиональных задач;
- навыками участия в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач;
- посредническими навыками между обучающимся и различными социальными институтами;
- навыками рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий;
- алгоритмом работы с ребенком – воспитанником детского дома.

6. Содержание практики

Виды профессиональной деятельности	Формируемые компетенции	Трудоемкость в ЗЕ
аналитическая деятельность (анализ ведущих направлений, содержания и специфики деятельности базового учреждения; анализ профессиональной деятельности специалистов области решения социально-педагогических задач, а также собственной учебной деятельности)	ПК – 24	1
исследовательская (работа с нормативно-правовыми, информационными, справочными материалами базового учреждения; изучение и анализ проблем и особенностей развития воспитанников базового учреждения)	ОПК – 9 ПК – 21, 24	1
диагностическая (подбор диагностических методов и методик; проведение психолого-педагогической диагностики с целью сбора исследовательского материала)	ОПК-9	2
проектировочная (составление индивидуального плана практики; составление программы профилактической или коррекционной социально-педагогической деятельности; составление планов воспитательных мероприятий);	ОПК – 9	1
методическая (ознакомление с технологиями, формами и методами работы специалистов базового учреждения; консультации с групповым руководителем)	ОПК – 9 ПК - 21	1

7. Тематическое планирование практики

Дата (день)	Тема занятия (содержание работы)	Трудоемкость в часах	
		Ауд.	Срс
1-ый день	Познакомиться с целью, задачами, программой практики, распределением по базам прохождения практики, со своим курсовым и групповым руководителями.	4	
1-я неделя	Совместно с руководителем практики на рабочем месте наметить порядок и сроки выполнения заданий.	10	
1-я неделя	Ознакомление с режимом работы базы практики, правилами внутреннего распорядка, Уставом учреждения. В беседе с представителями администрации выявить общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, специфике деятельности, о проблемах учреждения.	8	
1-я неделя	На основании документации выявить проблемы и особенности развития детей и подростков.	20	
1-я неделя	В беседе с социальным педагогом (специалистом) ознакомиться: - с его должностными обязанностями; - планом работы на год; - ознакомиться с документацией, регламентирующей его деятельность в базовом учреждении; - особенностями той группы детей, с которой предстоит работать. Познакомиться с рабочим столом социального педагога.	12	
2-я неделя	Ознакомиться с документацией, регламентирующей деятельность социального педагога (специалиста). Проанализировать квалификационную характеристику специалиста и сопоставить ее со спецификой данного учреждения.	16	
2-я неделя	Наблюдая взаимодействие социального педагога (специалиста) с ребенком, выявить степень применения нравственно-этических	16	

	норм и правил в профессиональном общении специалиста.		
2-я неделя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определить основных субъектов, осуществляющих социальный контроль за поведением ребенка. 2. Выделить основные методы и формы социальной поддержки ребенка. 3. Определить содержание социально-педагогической профилактики в отношении данной категории детей. 	16	
3-я неделя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определить основных субъектов, осуществляющих социальный контроль за поведением ребенка. 2. Выделить основные методы и формы социально-педагогической коррекции и реабилитации ребенка. 3. Определить содержание социально-педагогической коррекции и реабилитации в отношении данной категории детей. 	16	
3-я неделя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определить основных субъектов, осуществляющих процесс социально-педагогического консультирования. 2. Определить основные объекты, нуждающиеся в социально-педагогическом консультировании. 3. Определить наиболее частые проблемы, решаемые при помощи организации социально-педагогического консультирования. 4. Выявить критерии оценки эффективности социально-педагогического консультирования. 5. Осуществить процесс наблюдения за проведением социально-педагогического консультирования. 6. Оценить эффективность проведенного социально-педагогического консультирования. 	16	
3,4-я недели	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определить цель и задачи профилактической (коррекционной) программы, представить характеристику методов социально-педагогической диагностики, характеристику методов социально-педагогической профилактики, характеристику методов социально-педагогической коррекции. 2. Представить методики психолого-педагогической диагностики, бланки для 	42	

	<p>заполнений и иной необходимый раздаточный материал, привести методы обработки и интерпретации результатов психолого-педагогической диагностики, рассмотреть методы определения причастия ребенка в группу риска.</p> <p>3. Описать подробную программу работы социального педагога в рамках профилактики (коррекции) озвученной девиации; рассмотреть меры первичной профилактики и привести краткие конспекты планируемых мероприятий, один подробный конспект мероприятия; рассмотреть меры вторичной профилактики и привести краткие конспекты планируемых мероприятий; рассмотреть третичную профилактику и привести краткие конспекты планируемых мероприятий.</p> <p>4. Описать работу с семьей ребенка-девианта, где должны быть продуманы мероприятия по работе с семьей ребенка, имеющего девиантные отклонения, приведены методы работы социального педагога с семьей ребенка-девианта, приведены конспекты мероприятий.</p> <p>5. Представить работу с педагогами или воспитателями, где рассматриваются методы работы социального педагога с педагогическим составом в рамках совместной системной работы с ребенком-девиантом.</p> <p>6. Заключение и приложения, которые содержат описание ожидаемых результатов от реализации данной программы, и приложение практических материалов, необходимых для работы.</p>		
4-я неделя	Обобщить полученные на практике результаты.	20	
4-я неделя	Подготовить и провести на заключительной конференции тематическое выступление.	20	

8. Сведения о местах проведения практики

Базами практики являются образовательно-воспитательные учреждения (специальные (коррекционные) школы-интернаты, детские дома), учреждения среднего профессионального образования, психолого-педагогические и медико-социальные центры, центры социального

обслуживания населения, социальные приюты, подростковые клубы, центры досуга и творчества, негосударственные образовательные учреждения, инспекции по делам несовершеннолетних и др.

9. Руководство и организация учебно-исследовательской практики

Общее руководство учебно-исследовательской практикой осуществляет курсовой руководитель. Непосредственную организационную и методическую работу с практикантами осуществляют групповые руководители.

Практиканты обеспечиваются Программой практики, Дневником практиканта и графиком консультаций группового руководителя.

Подготовка и проведение практики включает следующие организационные мероприятия:

- заключение договоров с учреждениями;
- распределение практикантов для прохождения практики;
- установочная конференция;
- знакомство с организацией учебно-исследовательской и социально-педагогической деятельности по месту прохождения практики;
- составление совместно с групповым руководителем индивидуального плана практики;
- реализация программы практики и индивидуального плана;
- оформление отчетной документации по практике и представление её групповому руководителю;
- проверка и оценивание групповым руководителем отчетной документации практиканта;
- проверка и оценивание курсовым руководителем отчетной документации практиканта;
- итоговая конференция по практике на соответствующей кафедре.

Во время прохождения практики практиканты *обязаны*:

- организовывать свою деятельность в соответствии с Уставом учреждения (организации), в котором проводится практика, подчиняться правилам внутреннего распорядка учреждения (организации);
- выполнять требования и распоряжения курсового руководителя практики, групповых руководителей;
- присутствовать на практике в соответствии с графиком работы (режим работы: пяти часовой рабочий день и шестидневная рабочая неделя, один день в которой является методическим) и выполнять задания, предусмотренные Программой практики;
- обеспечивать сохранность используемого имущества базового учреждения, жизни и здоровья работников (учащихся) в период прохождения практики;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- ежедневно вести дневник практики;

- соблюдать контрольные сроки выполнения заданий по программе практики, своевременно отчитываться по итогам, принимать активное участие в итоговой конференции;
- отработать программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин (подтверждено документально).

Практиканты *имеют право*:

- выбрать учреждение, в котором будет проходить практика; объект своих наблюдений для выполнения заданий по практике; форму организации и осуществления деятельности;
- консультироваться с курсовым руководителем практики, групповыми руководителями, сотрудниками учреждения по всем вопросам, касающимся организации и проведения практики;
- присутствовать на открытых мероприятиях социальных педагогов, педагогов, педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, планерках, конференциях, семинарах, родительских собраниях, проводимых в учреждении, где они проходят практику;
- посещать занятия и воспитательные мероприятия всех студентов-практикантов;
- в процессе практики пользоваться необходимой нормативной и методической документацией, имуществом базового учреждения для успешного выполнения намеченного плана практики;
- вносить предложения по повышению эффективности организации и проведения практики.

10. Примерный перечень практико-ориентированных заданий для выполнения в период учебно-исследовательской практики

1. Ознакомиться с базовым учреждением, в котором предстоит пройти практику.
2. Составить индивидуальный план работы.
3. Проанализировать ведущие направления, содержание и специфику деятельности базового учреждения.
3. Изучить систему деятельности специалиста базового учреждения.
4. С помощью включенного педагогического наблюдения ознакомиться с целевой группой.
5. Изучить и проанализировать проблемы и особенности развития воспитанников базового учреждения.
6. Ознакомиться с технологиями, формами и методами работы специалистов базового учреждения.
7. Ознакомиться с технологиями социально-педагогической деятельности, технологиями социально-педагогической профилактики, социально-педагогической поддержки и сопровождения, социально-педагогической коррекции и реабилитации, методикой организации детского досуга, технологией социально-педагогического консультирования.

8. Разработать программу профилактической или коррекционной социально-педагогической деятельности.

9. Провести ряд мероприятий в рамках разработанной программы профилактической или коррекционной социально-педагогической деятельности.

10. Разработать планы воспитательных мероприятий.

11. Провести все запланированные воспитательные мероприятия.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

а) основная литература:

Голубев Н.К. Методология и методы социально-педагогической диагностики. – СПб., 2001.

Загвязинский В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учеб пособие для студентов. – М., 2003.

Методика и технологии работы социального педагога /Б.П. Алмазов и др.; Под ред. М.А. Галагузовой, Л.В. Мардахаева. – М., 2002.

Овчарова Р.В. Справочная книга социального педагога. – М., 2001.

Петрусевич А.А. Диагностика в педагогическом исследовании. – Омск, 2009.

Шакурова М.В. Методика и технология работы социального педагога. – М., 2006.

Шептенко П.А., Воронина Г.А. Методика и технология работы социального педагога. – М., 2001.

Шишковец Т.А. Справочник социального педагога. – М., 2005.

б) дополнительная литература:

Василькова Ю.В. Методика и опыт работы социального педагога. – М., 2001.

Гонеев А.Д., Годовникова Л.В. Работа учителя с трудными подростками. – М., 2008.

Дивицына Н.Ф. Социальная работа с неблагополучными детьми и подростками. – Ростов – на – Дону, 2005.

Кокоренко В.Л., Кучукова Н.Ю., Маргошина И.Ю. Социальная работа с детьми и подростками. – М., 2011.

Олиференко А.Я. Социально-педагогическая поддержка детей группы риска. – М., 2002.

Словарь по социальной педагогике / Авт. – сост. Л.В.Мардахаев. – М., 2002.

Социальный педагог в образовательном учреждении. Учебно-методическое пособие. – М., 2007.

12. Методические рекомендации по проведению практики.

Программа учебно-исследовательской практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предусматривает реализацию нескольких этапов.

Этапы	Основное содержание деятельности практиканта
Подготовительный	Участие в установочной конференции по практике. Знакомство с программой практики. Планирование своей деятельности на период практики. Решение организационных вопросов. Консультации курсового и группового руководителя.
Рабочий	Знакомство с базовым учреждением, специалистами, контингентом воспитанников. Изучение нормативной документации. Знакомство с системой работы специалиста по решению социально-педагогических проблем воспитанников. Знакомство с рабочим столом социального педагога. Знакомство с такими категориями детей как дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-правонарушители, дети «группы риска», безнадзорные и беспризорные дети, одаренные дети. Изучение личности ребенка, её возрастных и индивидуальных особенностей. Знакомство с особенностями реализации технологий социально-педагогической деятельности, социально-педагогической профилактики, социально-педагогической поддержки и сопровождения, социально-педагогической коррекции и реабилитации, методикой организации детского досуга, технологией социально-педагогического консультирования. Составление и реализация программы профилактической или коррекционной социально-педагогической деятельности. Составление планов воспитательных мероприятий и их реализация. Совершенствование коммуникативных, организаторских, диагностических, дидактических, аналитических умений и профессионально значимых качеств. Формирование проектировочных умений. Ведение необходимой текущей документации по программе практики.
Итоговый	Подведение итогов учебно-исследовательской работы. Подготовка отчетных документов по практике.

Подготовительный этап практики нацелен на формирование у практикантов четкой ориентировочной, организационно-содержательной основы для прохождения практики. Ознакомление практикантов с целью, задачами, содержанием и организационными требованиями осуществляется на установочной конференции, на которой присутствуют заведующий кафедрой социальной педагогики, курсовой и групповые руководители, студенты. Курсовой руководитель знакомит всех с программой практики, сроками ее прохождения, с распределением студентов по базовым площадкам и групповыми руководителями, формами и сроками сдачи отчетной документации. Практиканты получают всю необходимую документацию, решают организационные вопросы.

Рабочий этап практики включает знакомство студента с базовым учреждением, в котором он будет проходить практику, составление каждым

практикантом индивидуального плана работы, практическую деятельность в соответствии с этим планом, ведение необходимой текущей документации по программе практики.

В течение рабочего этапа студент выполняет основные задания практики, анализирует и обсуждает с руководителями полученные результаты.

В ходе **итогового этапа** студент в установленные сроки оформляет отчет по практике, получает письменный отзыв представителя учреждения, в котором он проходил практику. Все отчетные материалы предоставляются групповому руководителю практики.

Завершает практику итоговая конференция. Её дата объявляется заранее. Студенты готовят выступления, отражающие ход и результаты практики. На конференцию приглашаются заведующий кафедрой социальной педагогики, курсовой и групповые руководители практики, представители базовых площадок, в которых студенты проходили практику, сами студенты-практиканты. Происходит обмен информацией о специфике деятельности социальных педагогов в различных учреждениях, высказываются замечания и пожелания, выносятся заключительные оценки.

13. Требования к аттестации по учебно-исследовательской практике.

В завершении каждого этапа учебно-исследовательской практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студенты представляют групповому руководителю следующие отчетные материалы:

а) *подготовительный*:

- индивидуальный план работы практиканта.

б) *рабочий*:

- дневник практики;

- индивидуальный дневник (отдельная тетрадь) с отражением основных заданий, указанных в программе практики;

- протокол беседы со специалистом базового учреждения;

- социальный паспорт базового учреждения, ребенка (воспитанника);

- программа профилактической или коррекционной социально-педагогической деятельности;

- конспект одной формы реализованного мероприятия в рамках программы профилактической или коррекционной социально-педагогической деятельности с самоанализом и анализом специалиста;

- протокол проведенной социально-педагогической консультации;

- конспект одного воспитательного мероприятия с самоанализом и анализом специалиста;

- конспект одного профориентационного мероприятия с самоанализом и анализом специалиста;

- кейс (3 примера социально-педагогических ситуаций с выделенной проблемой и способами ее решения);

- методическая копилка.

в) *заключительный*:

- отзыв социального педагога (специалиста базового учреждения), заверенный подписью и печатью учреждения;
- отчет студента по практике по установленной форме.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

База практики _____

города (района) _____

Адрес _____ базы
практики _____

Директор
учреждения _____

Зам. _____ директора _____ по _____ воспитательной
работе _____

Социальный
педагог _____

Психолог _____

РУКОВОДИТЕЛИ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

1. Курсовой руководитель _____

2. Групповой руководитель _____

КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1.	Участие в установочной конференции.		
2.	Выполнение заданий по кафедре социальной педагогики		
3.	Оформление и сдача отчётов.		
4.	Участие в итоговой конференции.		

Курсовой руководитель _____

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Этапы практики. Задание	Содержание деятельности	Форма отчетности	Трудоемкость (в часах)
Подготовительный этап: 1. Познакомиться с целью, задачами, программой практики, распределением по базам прохождения практики, со своим курсовым и групповым руководителями.	Участие в работе установочной конференции.	Оформить в дневнике практики: - цель и задачи практики; - содержание заданий; - контрольные сроки сдачи отчетной документации.	4
Рабочий этап: 1. Составить индивидуальный план работы.	Совместно с руководителем практики на рабочем месте наметить порядок и сроки выполнения заданий.	Привести в дневнике план работы.	10
2. Познакомиться с учреждением.	Ознакомление с режимом работы базы практики, правилами внутреннего распорядка, Уставом учреждения. В беседе с представителями администрации выявить общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, специфике деятельности, о проблемах учреждения.	Представить протокол беседы со специалистом данного учреждения, зафиксировав вопросы и ответы. Определить круг проблем, решаемых данными специалистами. Составить социальный паспорт базового учреждения.	16
3. Изучить документацию на детей и подростков, имеющуюся в базовом учреждении.	Изучить личные дела воспитанников, медицинские карты (по возможности). На основании документации выявить проблемы и особенности развития детей и подростков.	Привести в дневнике перечень всех социально-педагогических документов, имеющихся в учреждении и перечень тех проблем, которые данное учреждение решает.	16
4. Познакомиться с социальным педагогом (специалистом) и категорией детей, с	1. В беседе с социальным педагогом (специалистом) ознакомиться: - с его должностными	Зафиксировать в дневнике общие сведения об особенностях	16

<p>которой он работает.</p>	<p>обязанностями; - планом работы на год; - ознакомиться с документацией, регламентирующей его деятельность в базовом учреждении; - особенностями той группы детей, с которой предстоит работать. Познакомиться с рабочим столом социального педагога.</p>	<p>работы специалиста; - о детях, с которыми он работает, об их индивидуальных и возрастных и психологических особенностях развития; - об основных проблемах ребенка: социально-педагогических, психолого-педагогических, социально-экономических, медицинских, которые решает данное учреждение. Представить протокол беседы с социальным педагогом (специалистом).</p>	
<p>5. Изучить должностные обязанности социального педагога (специалиста).</p>	<p>1. Ознакомиться с документацией, регламентирующей деятельность социального педагога (специалиста). 2. Проанализировать квалификационную характеристику специалиста и сопоставить ее со спецификой данного учреждения.</p>	<p>Зафиксировать в дневнике общие сведения об особенностях работы социального педагога (специалиста) в данном учреждении. Представить нормативно-правовую основу деятельности специалиста базового учреждения.</p>	<p>16</p>
<p>6. Изучить этические правила взаимоотношений социального педагога (специалиста) с ребенком.</p>	<p>Наблюдая взаимодействие социального педагога (специалиста) с ребенком, выявить степень применения нравственно-этических норм и правил в профессиональном общении специалиста.</p>	<p>Представить в дневнике краткую характеристику этических проблем взаимоотношений социального педагога (специалиста) и</p>	<p>16</p>

		ребенка, существующих в данном учреждении.	
7. Изучить особенности профилактической деятельности данного учреждения.	1. Определить основных субъектов, осуществляющих социальный контроль за поведением ребенка. 2. Выделить основные методы и формы социальной поддержки ребенка. 3. Определить содержание социально-педагогической профилактики в отношении данной категории детей.	1. Оценить способы и формы профилактической деятельности данного учреждения. 2. Определить область применения технологий социальной профилактики.	16
8. Изучить особенности коррекционно-реабилитационной деятельности данного учреждения.	1. Определить основных субъектов, осуществляющих социальный контроль за поведением ребенка. 2. Выделить основные методы и формы социально-педагогической коррекции и реабилитации ребенка. 3. Определить содержание социально-педагогической коррекции и реабилитации в отношении данной категории детей.	1. Оценить способы и формы коррекционно-реабилитационной деятельности данного учреждения. 2. Определить область применения технологий социально-педагогической коррекции и реабилитации.	18
9. Изучить специфику организации и проведения социально-педагогического консультирования.	1. Определить основных субъектов, осуществляющих процесс социально-педагогического консультирования. 2. Определить основные объекты, нуждающиеся в социально-педагогическом консультировании. 3. Определить наиболее частые проблемы, решаемые при помощи организации социально-педагогического консультирования. 4. Выявить критерии оценки эффективности социально-педагогического консультирования. 5. Осуществить процесс наблюдения за проведением социально-педагогического консультирования.	1. Оценить способы и формы организации и проведения социально-педагогического консультирования. 2. Определить область применения технологий социально-педагогического консультирования. 3. Представить протокол проведенной социально-педагогической консультации.	20

	6. Оценить эффективность проведенного социально-педагогического консультирования.		
10. Разработать программу профилактической или коррекционной социально-педагогической деятельности.	<p>1. Определить цель и задачи программы, представить характеристику методов социально-педагогической диагностики, характеристику методов социально-педагогической профилактики, характеристику методов социально-педагогической коррекции.</p> <p>2. Представить методики психолого-педагогической диагностики, бланки для заполнения и иной необходимый раздаточный материал, привести методы обработки и интерпретации результатов психолого-педагогической диагностики, рассмотреть методы определения причастия ребенка в группу риска.</p> <p>3. Описать подробную программу работы социального педагога в рамках профилактики (коррекции) озвученной девиации; рассмотреть меры первичной профилактики и привести краткие конспекты планируемых мероприятий, один подробный конспект мероприятия; рассмотреть меры вторичной профилактики и привести краткие конспекты планируемых мероприятий; рассмотреть третичную профилактику и привести краткие конспекты планируемых мероприятий.</p> <p>4. Описать работу с семьей ребенка-девианта, где должны быть продуманы мероприятия по работе с семьей ребенка, имеющего девиантные отклонения, приведены методы работы социального педагога с семьей ребенка-девианта, приведены конспекты мероприятий.</p> <p>5. Представить работу с</p>	<p>1. Представить разработанную программу профилактической или коррекционной социально-педагогической деятельности.</p> <p>2. Представить конспект одной формы реализованного мероприятия в рамках программы профилактической или коррекционной социально-педагогической деятельности с самоанализом и анализом специалиста.</p>	20

	педагогами или воспитателями, где рассматриваются методы работы социального педагога с педагогическим составом в рамках совместной системной работы с ребенком-девиантом. 6. Заключение и приложения, которые содержат описание ожидаемых результатов от реализации данной программы, и приложение практических материалов, необходимых для работы.		
11. Обобщить и проанализировать опыт социально-педагогической деятельности базового учреждения.	Из анализа опыта социально-педагогической деятельности базового учреждения разработать кейс (3 примера социально-педагогических ситуаций с выделенной проблемой и способами ее решения).	Представить кейс трех социально-педагогических ситуаций.	16
Итоговый этап: 1. Обобщить полученные на практике результаты.		Написать отчет по практике по установленной форме.	16
2. Подготовить и провести на заключительной конференции тематическое выступление.		Отзыв группового руководителя и оценка по практике.	16

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Первая неделя с _____ по _____

Дата	Содержание работы	Оценка	Подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Вторая неделя с _____ по _____

Дата	Содержание работы	Оценка	Подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Третья неделя с _____ по _____

Дата	Содержание работы	Оценка	Подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Четвертая неделя с _____ по _____

Дата	Содержание работы	Оценка	Подпись

ОТЧЕТ СТУДЕНТА О УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

Из беседы с руководителем я узнал(а): _____
концепция развития учреждения _____

кадровый состав _____

КОНТИНГЕНТ _____ УЧАСТНИКОВ

особенности микрорайона _____ социума

база учреждения _____

Мои первые впечатления: _____

Моя первая встреча с детьми _____

Из беседы с социальным педагогом (специалистом) я узнал(а):
трудности и проблемы в работе _____

сфера интересов детей и подростков _____

В процессе посещения мероприятий проводимых социальным педагогом
(специалистом), я выявил(а): _____

За время прохождения практики мною были реализованы следующие виды
социально-педагогической
деятельности _____

через
проведение _____

Мною были апробированы и применены на практике современные
социально-педагогические технологии, среди
них: _____

Были приобретены следующие навыки и умения _____

На основе самоанализа я пришел (а) к выводу об успешности моей социально-педагогической деятельности в дальнейшем при реализации следующих условий: _____

Анализ документации позволил сделать выводы: _____

Основные направления деятельности студента по саморазвитию:

«__» _____ 20__ г.

Студент _____ подпись

Анкета студента-практиканта

1. Общие сведения о себе: возраст, семейная ситуация.

2. Профессиональный опыт.

Я имею опыт и навыки социально-педагогической работы с:

- социальными сиротами;
- девиантными подростками;
- одаренными детьми;
- детьми - инвалидами, взрослыми - инвалидами;
- детьми дошкольного возраста;
- учениками начальной школы;
- подростками в массовой школе;
- школьным юношеством;
- учащейся молодежью;
- семьей, родителями;
- пожилыми, пенсионерами;
- военнослужащими срочной службы;
- другие объекты (укажите):

Этот опыт я приобрел/приобрела:

- на учебной практике курса;
- в процессе собственной жизни;
- работая как волонтер в...;
- работая на платной основе в...;
- другое (укажите).

3. Мои профессиональные потребности.

Мне нравится взаимодействовать с:

- детьми дошкольного возраста;
- первоклассниками;
- учениками начальной школы;
- младшими/средними/старшими подростками;
- учениками старших классов;
- студенческой и учащейся молодежью;
- разновозрастными детьми и подростками;
- родителями;
- взрослыми людьми;
- пожилыми, пенсионерами;
- другое (укажите) _____

4. После окончания обучения я хотел/хотела бы работать:

- социальным педагогом в школе;
- в органах правопорядка с девиантными детьми и подростками;
- в детском доме или интернате для детей, лишенных родительского попечения;
- в диагностико-реабилитационных службах и центрах социальной помощи детям, подросткам, семьям;

- в учебно-воспитательных учреждениях для одаренных детей;
- в учреждениях системы исполнения наказаний;
- в территориальных центрах социального обслуживания;
- учреждениях здравоохранения, хосписах;
- в реабилитационных центрах для взрослых, попавших в сложную жизненную ситуацию;
- в центрах реабилитации инвалидов;
- другое (укажите) _____

5. Я хорошо знаю особенности социально-педагогической работы с:

- одаренными детьми;
- социальными сиротами;
- девиантными подростками;
- детьми-инвалидами;
- семьей и родителями;
- школьниками массовых школ;
- гимназистами, лицеистами;
- другое (укажите) _____

6. *Профессиональное развитие.*

Мой способ обучения на практике можно определить как:

- метод «проб и ошибок»;
- метод моделирования;
- планирование действий;
- концептуализация (действие — анализ — выработка концепции);
- комбинация всех выше названных способов.

7. Я обладаю такими профессионально-ценными качествами как...

(Укажите

пять) _____

8. Как социальный педагог я умею... (Назовите свои профессиональные умения.) _____

9. Практику я использовал для того, чтобы:

- получить практические знания о _____

- собрать научную информацию для дипломной (курсовой) работы по теме _____

развить способности и умения _____

- другое _____

ОЦЕНКА РАБОТЫ ПРАКТИКАНТА

№	Виды работ	Оценка
1.	Целесообразность содержания проводимой работы	
2.	Исследовательская работа	
3.	Общая методическая грамотность	
4.	Общая практическая подготовка	
5.	Ведение документации	
	Уровень овладения компетенциями	
1.	Диагностические компетенции	
2.	Проектировочные компетенции	
3.	Организаторские компетенции	
4.	Коммуникативные компетенции	
5.	Аналитические компетенции	
6.	Исследовательские компетенции	

Общая оценка за учебную работу _____

Групповой руководитель _____
(подпись)

Трудовая дисциплина _____
Групповой руководитель _____
(подпись)

Итоговая оценка _____
Курсовой руководитель _____
(подпись)

Аттестационный лист оценки уровня компетенций производственной (педагогической) практики

Ф.И.О. студента _____

Направление подготовки, направленность (профиль): 44.03.02 – Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Психология и социальная педагогика»

Курс 3 _____

Место прохождения практики (организация, юридический адрес): _____

Сроки прохождения практики:

№	Виды работ, выполненные во время практики ¹	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика ²	Коды компетенций ³	Оценка ⁴
	Ознакомиться с базовым учреждением, в котором предстоит пройти практику.	Протокол беседы с руководителем базового учреждения, протокол наблюдения. Привести в дневнике запись беседы со специалистами данного учреждения, зафиксировав вопросы и ответы. Определить круг проблем, решаемых данными специалистами. Заполнить социальный паспорт базового учреждения.	ОПК- 9	
	Составить индивидуальный план работы.	Представить индивидуальный план работы.	ПК-24	
	Проанализировать ведущие направления, содержание и специфику деятельности базового учреждения.	Протокол анализа нормативной документации базового учреждения.	ПК-24	
	Изучить систему деятельности специалиста базового учреждения.	Зафиксировать в дневнике общие сведения об особенностях работы специалиста; - о детях, с которыми он работает, об их индивидуальных возрастных и психологических особенностях развития; - об основных проблемах ребенка: социально-	ОПК- 9, ПК-21	

		педагогических, психолого-педагогических, социально-экономических, медицинских, которые решает данное учреждение.		
	С помощью включенного педагогического наблюдения ознакомиться с целевой группой.	Протокол включенного наблюдения.	ОПК- 9, ПК - 21	
	Изучить и проанализировать проблемы и особенности развития воспитанников базового учреждения.	Представить результаты диагностического обследования особенностей развития воспитанников базового учреждения.	ПК-24	
	Изучить психологические особенности ребенка.	Представить результаты диагностического обследования психологических особенностей развития воспитанников базового учреждения.	ОПК- 9 ПК-24	
	Ознакомиться с технологиями, формами и методами работы специалистов базового учреждения.	Зафиксировать в дневнике выявленные технологии, формы и методы работы специалистов базового учреждения.	ОПК- 9	
	Ознакомиться с технологиями социально-педагогической деятельности, технологиями социально-педагогической профилактики, социально-педагогической поддержки и сопровождения, социально-педагогической коррекции и реабилитации, методикой организации детского досуга, технологией социально-педагогического консультирования.	Зафиксировать в дневнике выявленные технологии социально-педагогической профилактики, социально-педагогической поддержки и сопровождения, социально-педагогической коррекции и реабилитации, методики организации детского досуга, технологии социально-педагогического консультирования. Представить протокол проведенной социально-педагогической консультации.	ОПК- 9	
	Разработать программу профилактической или коррекционной социально-педагогической деятельности.	Представить программу профилактической или коррекционной социально-педагогической деятельности.	ПК-24	
	Разработать планы воспитательных мероприятий.	Представить планы воспитательных мероприятий (два).	ПК-24	

	Провести ряд мероприятий в рамках разработанной программы профилактической или коррекционной социально-педагогической деятельности.	Представить планы-конспекты мероприятий в рамках разработанной программы профилактической или коррекционной социально-педагогической деятельности с анализом специалиста и самоанализом (два).	ОПК- 9, ПК-21	
	Написать отчет по практике.	Представить отчет по практике.	ПК-24	
	Презентация и защита отчета по практике.	Выступление на итоговой конференции; презентация опыта реализации видов профессиональной деятельности.	ОПК- 9 ПК-24	
Итоговая оценка ⁷				

Примечание:

¹ – заполняется **руководителем практики от университета** на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;

² – заполняется **студентом**, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики (п.1);

³ – заполняется **руководителем практики от университета** на основе программы практики и учебного плана;

⁴ – определяется **руководителем практики от предприятия** в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»;

⁵ – определяется **руководителем практики от предприятия** (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое студент получил от организации);

⁶ – определяется **руководителем практики от университета** (оценивается презентация и защита отчета по практике);

⁷ – определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Дата _____

Подпись руководителя практики от БГПУ им.М.Акмуллы _____ / (ФИО)

Подпись руководителя практики от организации (предприятия) _____ / (ФИО)

М.П.

Схема самоанализа воспитательного мероприятия

1. Общие сведения.

- Дата проведения.
- Место проведения.
- Форма работы.
- Участники мероприятия.
- Цели и задачи мероприятия.
- Психолого-педагогическое обоснование содержания и формы данного мероприятия: соответствие работы общим задачам воспитания, уровню развития детского коллектива, возрастным особенностям детей и подростков.

2. Анализ подготовки мероприятия.

- Кто был инициатором проведения данного мероприятия.
- Как оно готовилось: как обеспечивалась активность детей и подростков, в чём проявилась самостоятельность и инициатива?
 - Удалось ли в подготовительный период вызвать у детей понимание необходимости, значимости предстоящей работы, сформировать положительное эмоциональное отношение к ней?
- Роль актива в подготовке мероприятия.

3. Ход мероприятия.

Актуальность темы, своевременность проведения мероприятия.

- Нравственная и общественно полезная направленность содержания; разнообразие видов деятельности (познавательная, трудовая, игровая, художественная, спортивная, туристская, общественно-политическая и т.д.), в которую вовлекались дети в процессе подготовки и проведения мероприятия.

• Эмоциональные состояния, возникшие в процессе его проведения, их адекватность целям и задачам.

- Характер взаимоотношений ("Педагог - ребенок", "Ребенок - ребенок", "Родители - педагог", "Ребенок - педагог"), которые складывались во время подготовки и проведения.

• Забота (О ком? О чём?), проявленная во время подготовки и проведения мероприятия.

• Активность детей во всех этапах проведения мероприятия. Личный вклад каждого и роль всего коллектива в том или ином деле.

4. Общая оценка.

- Насколько удалось достигнуть поставленных целей?
- Оценка содержания мероприятия, познавательная и воспитательная ценность подобранного материала.
- Степень удовлетворенности ребят от проведенного мероприятия.
- Причина успехов, неудач, ошибок и пути их ликвидации.
- Позиция педагога-руководителя в проведении и подведении итогов мероприятия.

• Значение мероприятия для последующего развития коллектива и отдельных учащихся.

Приложение 2

**Оформление титульного листа и основные моменты оформления
конспекта воспитательного мероприятия**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. М. АКМУЛЛЫ»

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра социальной педагогики
направление «Психолого-педагогическое
образование»
профиль «Психология и социальная педагогика»

ПРАЗДНИК ВЕЖЛИВЫХ СЛОВ
План-конспект воспитательного мероприятия

Выполнила:
Н.Л Иванова, студентка
3 курса, ОДО, ППОСП-31-13
Проверила:
к.п.н., доц. А.Ф. Фазлыева

УФА-2016

Оформление плана-конспекта воспитательного мероприятия

Общие сведения: школа, класс. Ф.И.О, студента, факультет, курс, группа

1. Тема воспитательного мероприятия.
2. Цель, задачи воспитательного мероприятия.
3. План мероприятия.
4. Конспект с выделением структурных частей воспитательного мероприятия.
5. Оборудование.
6. Литература.

Схема содержания программы профилактической или коррекционной социально-педагогической деятельности

1. Аннотация:

- 1.1. Цель программы социально-педагогической работы с ребенком-девиантом при...
- 1.2. Задачи программы социально педагогической работы.
- 1.3. Характеристика методов социально-педагогической диагностики.
- 1.4. Характеристика методов социально-педагогической профилактики.
- 1.5. Характеристика методов социально-педагогической коррекции.
- 1.6. Характеристика методов работы социального педагога семьей ребенка-девианта.
- 1.7. Характеристика методов работы социального педагога с педагогическим коллективом.
- 1.8. Общие принципы, на которых построена программа социально-педагогической работы.

2. Модуль 1. «Анализ причин возникновения девиации»:

- 2.1. Понятие девиации «_____».
- 2.2. Причины появления заявленной девиации.
- 2.3. Педагогические причины заявленной девиации.
- 2.4. Социальные причины заявленной девиации.
- 2.5. Личностные причины заявленной девиации.
- 2.6. Правовые причины заявленной девиации.
- 2.7. Прочие причины заявленной девиации.
- 2.8. Определение направлений работы с причинами возникновения заявленной девиации.

3. Модуль 2. «Социально-педагогическая диагностика заявленной девиации»:

- 3.1. Таблица характеристик проявления заявленной девиации.
- 3.2. Перечень методов социально – педагогической диагностики заявленной девиации.
- 3.3. Рекомендации по проведению социально – педагогической диагностики.
- 3.4. Методика определения «группы риска»

4. Модуль 3 «Методика профилактики заявленной девиации»:

- 4.1. Первичная профилактика.
 - 4.1.1. Общая характеристика первичной профилактики заявленной девиации.
 - 4.1.2. Программа первичной профилактики девиации.
 - 4.1.3. Конспекты мероприятий первичной профилактики (с приложениями всех необходимых материалов).
- 4.2. Вторичная профилактика.
 - 4.2.1. Общая характеристика вторичной профилактики заявленной девиации.

4.2.2. Программа вторичной профилактики девиации.

4.2.3. Конспекты мероприятий вторичной профилактики (с приложениями всех необходимых материалов).

4.3. Третичная профилактика.

4.3.1. Общая характеристика третичной профилактики заявленной девиации.

4.3.2. Программа третичной профилактики девиации.

4.3.3. Конспекты мероприятий первичной профилактики (с приложениями всех необходимых материалов).

5. Модуль 4. «Коррекционно-педагогическая работа с ребенком-девиантом»:

5.1. Групповая коррекционно-педагогическая работа с ребенком-девиантом.

5.1.1. Программа групповой коррекционно-педагогической работы.

5.1.2. Подробный конспект занятий (с приложениями всех необходимых материалов).

5.2. Индивидуальная коррекционно-педагогическая работа с ребенком-девиантом.

5.2.1. Программа индивидуальной коррекционно-педагогической работы.

5.2.2. Подробный конспект индивидуальной работы (с приложениями всех необходимых материалов).

6. Модуль 5. «Социально педагогическая работа с семьей ребенка-девианта»:

6.1. Программа работы социального педагога с семьей ребенка-девианта.

6.2. Конспект мероприятий, проводимых социальным педагогом с семьей ребенка-девианта.

7. Модуль 6. «Работа социального педагога с педагогическим коллективом»:

7.1. Программа работы социального педагога с педагогическим коллективом в целях профилактики девиантного поведения.

7.2. Конспект мероприятий работы социального педагога с педагогическим коллективом.

8. Заключение и приложения:

8.1. Ожидаемые результаты.

8.2. Приложения.

Социальный паспорт учащегося и его семьи

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

Дата рождения _____

Класс _____

Классный руководитель _____

Дата заполнения паспорта _____

Социально-демографический паспорт семьи

Домашний адрес _____

Телефон _____

Мать _____

Место работы _____

Должность _____

Образование _____

Рабочий телефон _____

Отец _____

Место работы _____

Должность _____

Образование _____

Рабочий телефон _____

С кем проживает учащийся _____

Другие дети в семье _____

(степень родства, возраст)

Бытовые условия жизни учащегося _____

(общие условия, условия для занятий, отдыха)

Посещение учащегося на дому

Дата	Результаты посещения (кратко)

Круг интересов семьи (хобби) _____

Взаимоотношения учащегося с родителями и другими членами семьи:

- атмосфера в семье дружелюбная и теплая;
- отношения близкие, доверительные;
- отношения отчужденные;

- взаимопонимание ребенка с родителями;
- нет взаимопонимания.

Особенности семейного воспитания:

- строгий контроль за поведением ребенка;
- ограниченная самостоятельность;
- большая самостоятельность ребенка;
- родители сотрудничают с учителями;
- родители вступают в противоречие с учителями.

Формы участия членов семьи в жизни класса, школы: _____

Характеристика учащегося

Учебная деятельность

Отношение к учебе: _____

(заинтересованность, увлечение, безразличие, отрицательное)

Формы выполнения учебной работы _____

(старательности, аккуратность, организованность)

Уровень развития внимания _____

(высокий, низкий, средний)

Запоминание учебного материала _____

(быстрое, медленное)

По каким предметам испытывает трудности. Причины затруднений _____

Соблюдение школьного режима и правил поведения на уроках _____

Реакция на критические замечания учителя и на оценки _____

(спокойная, заинтересованная, пассивная, агрессивная, непредсказуемая)

Реакция на собственные неудачи в учебе _____

Самооценка учащегося своих способностей, успехов и неудач учебе _____

(завышенная, заниженная, адекватная)

Какими навыками и умениями в учебной деятельности владеет учащийся _____

(творческие способности, общие, специальные),

Предметы, вызывающие повышенный интерес учащегося. Причины интереса _____

Рекомендации: _____

Характеристика учащегося Межличностное общение

Какое положение занимает учащийся в коллективе? _____
(лидер, популярный, непопулярный, изолированный, отверженный)

Как относится учащийся к мнению коллектива? _____
(благожелательно, серьезно, болезненно, равнодушно, враждебно)

Стиль отношений со сверстниками _____
(спокойно-доброжелательный, агрессивный, неустойчивый, обособлен)

Пользуется ли авторитетом в коллективе? _____
(большинством учащихся, только мальчиков, только девочек, небольшой группы, не имеет авторитета)

Имеет ли друзей? _____
(только в своем классе, вне класса, и в классе и не класса, сверстников, старше себя, младше себя, ни с кем подружит)

В качестве кого участвует в школьных мероприятиях? _____
(инициатор, организатор, активный участник, пассивный исполнитель, дезорганизатор, не участвует)

Как выполняет общественные поручения? _____
(с удовольствием, хорошо, удовлетворительно, плохо, уклоняется от поручений)

С кем чаще всего бывают конфликты? _____
(с одноклассниками, учащимися других классов, учителями, родителями, родственниками)

Рекомендации: _____

Особенности личностного развития

Интересы и увлечения _____
(перечислить все, что интересует ученика)

Названия кружков, секций, в которых занимается учащийся _____

Любит ли читать? _____

(поэзию, исторические романы, детективы, периодическая печать)

Просмотр телепередач _____ часов в день

Какие телепередачи предпочитает? _____

Участвует ли в общественно-полезном труде? _____

(всегда, иногда, не участвует)

СОШ № _____ Класс _____

Карточка индивидуального социально-педагогического патронажа

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Адрес _____

Телефон _____

Состав семьи (с указанием Ф.И.О. родителей, их возраста, места работы, рабочего телефона) _____

образование родителей: _____

Экономическое _____ положение

семьи: _____

Жилищные _____

условия _____

Затруднения в учебной деятельности _____

Проблемы поведения _____

Затруднения в общении (со сверстниками, учителями, родителями) _____

Вредные привычки (употребляющие алкоголь, наркотики) _____

Психическое состояние _____

Положение в классе _____

Акцентуация характера _____

Условия семейного воспитания _____

Тип семейного воспитания _____

Другое _____

Направлялся ли к узким специалистам _____

Заключение _____

Проведенная работа _____

Результаты _____

**Акт контрольного обследования условий жизни и воспитания
подопечного**

1. Дата обследования.
2. Ф.И.О., должность общественного инспектора (социального педагога), производящего обследование.
3. Ф.И.О. подопечного, дата его рождения, адрес.
4. Занятие подопечного:
 - посещает ясли, детский сад, учится в школе (в каком классе), учреждении начального профессионального образования, техникуме, вузе и т.д.;
 - ничем не занят (указать, с какого времени, почему, сколько классов окончил).
5. Состав семьи опекуна (попечителя):
 - изменения, произошедшие в семье за истекший период;
 - взаимоотношения подопечного с опекуном (попечителем), членами его семьи.
6. Успеваемость подопечного:
 - какие имеются трудности в учебе, освоении профессии, получении квалификации, есть ли поощрения за хорошую работу, учебу;
 - какая помощь оказана школой, учреждением начального профессионального образования, вузом, предприятием, учреждением, их общественными организациями подопечному и опекуну (попечителю).
7. Участие подопечного в общественной жизни коллектива (школы, учреждения начального профессионального образования и т.д.).
8. Состояние здоровья подопечного:
 - результаты ежегодного углубленного медицинского осмотра;
 - принимаемые меры по улучшению состояния здоровья, лечению, оздоровлению, организации летнего отдыха подопечного.
9. Организация досуга подопечного (работа в кружках, участие в художественной самодеятельности, спортивных секциях и др.).
10. Сохранность имущества подопечного (сверяется по описи имущества, отмечаются недостающие и использованные вещи, денежные средства, указывается, кем и когда дано разрешение на их использование).
13. Материальное положение подопечного: формы, виды материальной и социальной помощи, оказанной подопечному за истекший период (кем, когда).
12. Использование опекунского пособия.
13. Выводы и предложения по результатам контрольного обследования.

Социальный педагог _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Социальный паспорт образовательного учреждения

Название учреждения

Адрес:

Руководитель:

Специализация: (общеобразовательная)

1. Количество учащихся в ОУ

2. Количество кружков (названия)

 Количество спортивных секций (названия)

 Количество школьных научных обществ (названия)

3. Количество учащихся, состоящих на учете в ОППН

Количество учащихся, состоящих на профилактическом учёте в ОППН

Количество учащихся, состоящих на внутришкольном учёте

Количество учащихся-инвалидов

Количество учащихся-сирот находящихся под опекой

Количество неблагополучных семей, состоящих на учёте в ОППН

Количество неблагополучных семей, состоящих на внутришкольном учёте

Количество неполных семей

Количество неполных семей классов выравнивания

Количество неблагополучных семей

Количество неблагополучных семей, состоящих на профилактическом учёте в ОППН

Количество многодетных семей

Количество дел рассмотренных в КДН

Тип микрорайона

- по территории

- по составу проживающего населения

- место расположения микрорайона, какие учреждения и организации

находятся на территории микрорайона.

Уровень образования жителей микрорайона

Число жителей микрорайона

**Схема письменного анализа одного цикла деятельности специалиста
социального учреждения
(социального педагога / специалиста)**

1. Полное наименование базового учреждения _____

2. Ф.И.О. и должность специалиста базового учреждения _____

3. Объект деятельности и специфика деятельности _____

4. Цель деятельности специалиста _____

5. Организация деятельности _____

6. Применяющиеся специалистом базового учреждения методики _____

техники _____

приемы _____
