

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. М.АКМУЛЛЫ»

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНОЙ ПЕДАГОГИКИ

ДНЕВНИК

учебной ознакомительной практики

Рекомендуется для

**направления 44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ**

**профиль ПСИХОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА
квалификация (степень) выпускника - бакалавр**

Ф.И.О. студента

УДК 378.015.3.047

ББК 74.480.276.4

Д 78

Дневник учебной ознакомительной практики: направление 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль Психология и социальная педагогика [текст]: учебно-методич. пособие / авторы-сост.: О.В.Вечканова, Е.В.Трофимова. – Уфа: Изд-во ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы», 2019. – 35 с.

В данном учебно-методическом пособии содержится дневник учебной ознакомительной практики, раскрывающий ее цель, задачи, перечень формируемых компетенций, содержание деятельности практикантов и перечень отчетных документов. Дневник практики предназначен для составления индивидуального плана на период практики и оценки качества проведенной работы.

УДК 378.015.3.047

ББК 74.480.276.4

© Издательство ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмуллы», 2019

1. Целью практики является овладение компетенциями:

Универсальными:

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования (УК-6);

Общепрофессиональной:

- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1).

2. Трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 часов.

3. Вид, способ и форма проведения практики:

Вид практики: ознакомительная

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: концентрированная.

Наименование: практика учебная ознакомительная

4. Место практики в структуре основной образовательной программы:

сроки практики: 2 семестр.

Для успешного прохождения учебной ознакомительной практики у студентов должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные компетенции в ходе изучения таких дисциплин, как Анатомия и возрастная физиология, Здоровьесберегающие технологии, Социально-психологический тренинг, История социальной педагогики, Социально-педагогическая деятельность, Профессиональное мастерство и этика в психолого-педагогической деятельности, Основы педагогики и психологии, Введение в профессию, Общая и экспериментальная психология (с практикумом).

5. Перечень планируемых результатов практики:

В результате прохождения практики студент должен:

Знать

- социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной

цели; правила командной работы; понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.

- возможности социокультурной среды образовательной организации;

- основные поглотители времени;

- методы эффективного планирования времени;

- потенциальные сильные и слабые стороны личности;

- эффективные способы самообучения;

- критерии оценки успешности личности;

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка, международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей.

Уметь

- определять свою роль в команде; понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности;

- предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.

- составлять долгосрочные и краткосрочные планы;

- организовывать свое время;

- формировать портфолио;

- планировать свою профессиональную траекторию;

- планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации;

- определять препятствия, которые мешают достичь успеха;

- оценивать свою конкурентоспособность;

- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

- применять нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики в профессиональной деятельности

Владеть

- способами эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;

- навыками социального и профессионального взаимодействия;

- способами планирования и организации своего времени;

- методикой формирования портфолио;

- навыками презентации;

- навыками самооценки;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики;
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;
- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;
- навыками по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций;

Индикаторы достижения компетенций:

ИД-1УК-3 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели.

ИД-2УК-3 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.

ИД-1УК-4 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.

ИД-3УК-4 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.

ИД-1УК-6 Эффективно планирует собственное время.

ИД-2УК-6 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации

ИД-1 ОПК - 1 Демонстрирует навыки профессионального общения с соблюдением правовых, нравственных и этических норм

6. Содержание практики

Типы задач профессиональной деятельности	Формируемые компетенции	Трудоемкость в ЗЕ
Методический (работа с нормативно-правовыми, информационными, справочными материалами базового учреждения; ознакомление с должностными обязанностями, функциями, деятельностью социального педагога; с технологиями, формами и методами работы специалистов учреждения, анализ ведущих направлений, содержания и специфики деятельности базового учреждения; анализ профессиональной деятельности специалиста в области решения социально-педагогических задач).	ОПК – 1, УК – 3, УК – 6 УК - 4	2
Проектный (составление индивидуального плана	ОПК – 1,	1

практики; плана профессионального развития на период обучения)	УК - 6	
--	--------	--

7. Тематическое планирование практики

Дата (день)	Тема занятия (содержание работы)	Трудоемкость в часах	
		Ауд.	Срс
1-ый день	Познакомиться с целью, задачами, программой практики, распределением по базам прохождения практики, со своими руководителями.	8	
1-я неделя	Совместно с руководителем практики на рабочем месте составить план практики, наметить порядок и сроки выполнения заданий.	10	
1-я неделя	Ознакомление с режимом работы базы практики, правилами внутреннего распорядка, Уставом учреждения. В беседе с представителями администрации выявить общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, специфике деятельности, о проблемах учреждения.	10	
1-я неделя	В беседе с социальным педагогом (специалистом) ознакомиться: - с его должностными обязанностями; - планом работы на год; -ознакомиться с нормативно-правовой базой, регламентирующей его деятельность в учреждении; Познакомиться с рабочим столом социального педагога.	10	
1-я неделя	Ознакомиться с документацией, регламентирующей деятельность социального педагога (специалиста). Проанализировать квалификационную характеристику	20	

	специалиста и сопоставить ее со спецификой данного учреждения.		
2-я неделя	Наблюдая взаимодействие социального педагога (специалиста) с ребенком, коллегами выявить степень применения нравственно-этических норм и правил в профессиональном общении специалиста.	20	
2-я неделя	Посетить воспитательные мероприятия, организованные специалистами учреждения. Проанализировать мероприятия, согласно схеме. Подготовить мультимедийную презентацию (в команде по 3-4 человека), отражающую специфику деятельности учреждения.	10	
2-я неделя	Обобщить полученные на практике результаты. Составить профессиональный портрет социального педагога, выделив типы профессиональных задач, требования к личностным и профессиональным качествам социального педагога. Составить индивидуальный план личностного и профессионального роста, оценив свои сильные стороны и зоны роста для реализации в профессии.	10	
2-я неделя	Подготовить выступление на итоговой конференции. Оформить результаты практики в электронном портфолио.	10	

8. Сведения о местах проведения практики

Базами практики являются образовательные организации (школы, гимназии, лицеи, специальные (коррекционные) школы-интернаты, детские дома, колледжи), психолого-педагогические и медико-социальные центры, центры социального обслуживания населения, социальные приюты, подростковые клубы, центры досуга и творчества, негосударственные образовательные учреждения, инспекции по делам несовершеннолетних и др.

9. Перечень примерных заданий для выполнения в период практики

1. Ознакомиться с базовыми учреждениями.
2. Составить индивидуальный план работы.
3. Проанализировать ведущие направления, содержание и специфику деятельности базовых учреждений.
4. Изучить систему деятельности специалистов базовых учреждений.
5. Ознакомиться с должностными обязанностями, функциями, деятельностью социального педагога.
6. Ознакомиться с формами и методами работы специалистов базовых учреждений.
7. Разработать мультимедийную презентацию, отражающую направления и содержание деятельности базовых учреждений.
8. Посетить и проанализировать не менее 3-х мероприятий, проводимых специалистами учреждений.
9. Отразить результаты практики в индивидуальном дневнике наблюдений.
10. Составить индивидуальный отчет о практике, отразив особенности работы социального педагога в различных учреждениях.
11. Составить программу, отражающую личную профессиональную траекторию развития, ориентированную на профессиональный портрет Социального педагога.
12. В составе команды (3-4 человека) подготовить групповой отчет о результатах практики.
13. Выступить на итоговой конференции по практике.
14. Заполнить электронное портфолио по результатам практики.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

а) основная литература:

1. Воспитательная деятельность педагога / под ред. В. А. Сластенина. - М.: Академия, 2016.- УМО РФ.
2. Басов Н.Ф. Социальный педагог. Введение в профессию. - М.: Академия, 2012. – 256 с.
2. Блинов В.И. Введение в педагогическую деятельность. Учебное пособие для вузов. – М.: Юрайт, 2018. – 129 с. <https://bibli-online.ru/viewer/vvedenie-v-pedagogicheskuyu-deyatelnost-424219#page/1>
3. Карандашев В.Н. Психология: Введение в профессию. 6-е издание, перераб. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Изд-во Юрайт, 2017. – 430 с. <https://bibli-online.ru/book/psihologiya-vvedenie-v-professiyu-401267>
4. Вачков И.В. Введение в профессию "психолог" [Текст] : учебное пособие для вузов / И. В. Вачков, И. Б. Гриншпун, Н. С. Пряжников ; под ред. И. Б. Гриншпуна. - 3-е изд., стер. - М. [и др.] : МПСИ [и др.], 2004. - 463 с.

б) дополнительная литература:

1. Григорович Л. А. Введение в профессию "психолог": Учеб. пособие для вузов / Л. А. Григорович. - М.: Гардарики, 2014. - 191 с.
2. Карандашев В.Н. Психология: Введение в профессию. – М.: Смысл, 2015. – М., 2007.
3. Маслова Н.Ф. Рабочая книга социального педагога. В 2-х ч. – Орел, 2004.
4. Овчарова Р.В. Справочная книга социального педагога. – М., 2011.
5. Психолог. Введение в профессию [Текст] : учеб. пособие для вузов / под ред. Е. А. Климова. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 206 с.
6. Социальный педагог в образовательном учреждении. Учебно-методическое пособие. – М., 2017.
7. Шишковец Т.А. Справочник социального педагога 5-11 классы. – М.: ВАКО, 2007. – 336с.
8. Шмелева И. А. Введение в профессию. Психология : учеб. пособие для вузов / И. А. Шмелева. - СПб.: Питер, 2007. - 255 с. - (Учебное пособие).

в) программное обеспечение:

программы пакета Windows (PowerPoint, Paint, Movie Maker) для подготовки докладов, создания презентаций, роликов.

г) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

www.pedilib.ru
www.rsl.ru
www.bspu.ru
Yandex, Rambler, Coogle.

11. Материально-техническое обеспечение практики:

Для обеспечения практики необходимы: компьютерная и проекционная техника для мультимедийного сопровождения практических занятий, реализуемых студентами во время прохождения практики; инвентарь для проведения деловых игр; базовые и дополнительные учебники и учебные пособия, справочная и энциклопедическая литература, монографии и методические издания; педагогическая, психологическая, социально-педагогическая периодика.

12. Методические рекомендации по проведению практики

Программа учебной ознакомительной практики предусматривает реализацию нескольких этапов.

Этапы	Основное содержание деятельности практиканта
Подготовительный	Участие в установочной конференции по практике. Знакомство с программой практики. Планирование своей деятельности на период практики. Решение организационных вопросов. Консультации руководителя.
Рабочий	Знакомство с базовыми учреждениями, специалистами, контингентом обучающихся. Изучение нормативной документации. Знакомство с системой работы специалистов по решению социально-педагогических проблем обучающихся. Знакомство с рабочим столом социального педагога. Знакомство с такими категориями детей как дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-правонарушители, дети «группы риска», безнадзорные и беспризорные дети, одаренные дети. Ведение необходимой текущей документации по программе практики.
Итоговый	Подведение итогов проведенной работы. Подготовка отчетных документов по практике.

Подготовительный этап практики нацелен на формирование у практикантов четкой ориентировочной, организационно-содержательной основы для прохождения практики. Ознакомление практикантов с целью, задачами, содержанием и организационными требованиями осуществляется на установочной конференции, на которой присутствуют заведующий кафедрой социальной педагогики, курсовой руководитель, студенты. Курсовой руководитель знакомит всех с программой практики, сроками ее прохождения, с распределением студентов по базовым площадкам, формами и сроками сдачи отчетной документации, назначает время консультаций. Практиканты получают всю необходимую документацию, решают организационные вопросы.

Рабочий этап практики включает знакомство студента с базовыми учреждениями, в которых он будет проходить практику, составление каждым практикантом индивидуального плана работы, практическую

деятельность в соответствии с этим планом, ведение необходимой текущей документации по программе практики.

В течение рабочего этапа студент выполняет основные задания практики, анализирует и обсуждает с руководителем полученные результаты.

В ходе **итогового этапа** студент в установленные сроки оформляет отчёт по практике, получает письменный отзыв представителя учреждений, в которых он проходил практику. Все отчётные материалы предоставляются курсовому руководителю практики.

Завершает практику итоговая конференция. Её дата объявляется заранее. Студенты готовят выступления, мультимедийную презентацию, отражающие ход и результаты практики. На конференцию приглашаются заведующий кафедрой социальной педагогики, курсовой руководитель практики, представители базовых площадок, в которых студенты проходили практику, сами студенты-практиканты. Происходит обмен информацией о специфике деятельности социальных педагогов в различных учреждениях, высказываются замечания и пожелания, выносятся заключительные оценки.

13. Требования к промежуточной аттестации по практике.

По итогам практики студенты сдают:

- дневник практики;
- индивидуальный дневник (отдельная тетрадь) с отражением основных заданий, указанных в программе практики;
- протокол беседы со специалистом базового учреждения;
- анализ одного мероприятия;
- отзыв социального педагога (специалиста базового учреждения), заверенный подписью и печатью учреждения;
- индивидуальный план профессионального и личностного роста;
- отчет студента по практике по установленной форме;
- мультимедийную презентацию (одна от группы 3-4 человека);
- портфолио.

Курсовой руководитель, на основе качественного анализа всех представленных студентом отчетных документов, выставляет практиканту оценку.

Оценка «отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень профессиональной подготовки.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил

незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допускал просчёты/ошибки методического характера.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при слабой теоретической и методической подготовке студента.

РУКОВОДИТЕЛИ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

1. Курсовой руководитель _____
2. Руководитель от организации _____

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

База практики _____ города (района) _____
Директор учреждения _____
Зам. директора _____
Социальный педагог _____
Психолог _____

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

База практики _____ города (района) _____
Директор учреждения _____
Зам. директора _____
Социальный педагог _____
Психолог _____

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

База практики _____ города (района) _____
Директор учреждения _____
Зам. директора _____
Социальный педагог _____
Психолог _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Первая неделя с _____ по _____

Дата	Содержание работы	Оценка	Подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Вторая неделя с _____ по _____

Дата	Содержание работы	Оценка	Подпись

**Схема письменного анализа одного цикла деятельности специалиста
социального учреждения
(социального педагога / специалиста)**

1. Полное наименование базового учреждения _____

2. Ф.И.О. и должность специалиста базового учреждения _____

3. Объект деятельности и специфика деятельности _____

4. Цель деятельности специалиста _____

5. Организация деятельности _____

6. Применяющиеся специалистом базового учреждения методики _____

техники _____

приемы _____

7. Нормы делового этикета, демонстрируемые специалистом базового учреждения в процессе профессиональной деятельности _____

**Схема письменного анализа одного цикла деятельности специалиста
социального учреждения
(социального педагога / специалиста)**

1. Полное наименование базового учреждения _____

2. Ф.И.О. и должность специалиста базового учреждения _____

3. Объект деятельности и специфика деятельности _____

4. Цель деятельности специалиста _____

5. Организация деятельности _____

6. Применяющиеся специалистом базового учреждения методики _____

техники _____

приемы _____

7. Нормы делового этикета, демонстрируемые специалистом базового учреждения в процессе профессиональной деятельности _____

**Схема письменного анализа одного цикла деятельности специалиста
социального учреждения
(социального педагога / специалиста)**

1. Полное наименование базового учреждения _____

2. Ф.И.О. и должность специалиста базового учреждения _____

3. Объект деятельности и специфика деятельности _____

4. Цель деятельности специалиста _____

5. Организация деятельности _____

6. Применяющиеся специалистом базового учреждения методики _____

техники _____

приемы _____

7. Нормы делового этикета, демонстрируемые специалистом базового учреждения в процессе профессиональной деятельности _____

**Схема письменного анализа одного цикла деятельности специалиста
социального учреждения
(социального педагога / специалиста)**

1. Полное наименование базового учреждения _____

2. Ф.И.О. и должность специалиста базового учреждения _____

3. Объект деятельности и специфика деятельности _____

4. Цель деятельности специалиста _____

5. Организация деятельности _____

6. Применяющиеся специалистом базового учреждения методики _____

техники _____

приемы _____

7. Нормы делового этикета, демонстрируемые специалистом базового учреждения в процессе профессиональной деятельности _____

На основе самоанализа я пришел (а) к выводу об успешности моей социально-педагогической деятельности в дальнейшем при реализации следующих условий:

Основные направления деятельности студента по саморазвитию:

«__» _____ 20__ г.

Студент _____ подпись

ОЦЕНКА РАБОТЫ ПРАКТИКАНТА

№	Типы задач профессиональной деятельности	Оценка
1.	Методический	
2.	Проектный	
	Уровень овладения компетенциями	
1.	Командная работа и лидерство (УК – 3)	
2.	Коммуникация (УК – 4)	
3.	Самоорганизация и саморазвитие (в числе здоровьесбережение) (УК – 6)	
4.	Нормативные основания профессиональной деятельности (ОПК – 1)	

Итоговая оценка _____

Курсовой руководитель _____

(подпись)

Направление подготовки, направленность (профиль): 44.03.02 – Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Психология и социальная педагогика»

Курс 1 _____

Место прохождения практики (организация, юридический адрес):

Сроки прохождения практики:

№	Виды работ, выполненные во время практики ¹	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика ²	Коды компетенций ³	Оценка ⁴
1.	Ознакомиться с базовым учреждением, в котором предстоит пройти практику.	Протокол беседы с руководителем базового учреждения, протокол наблюдения. Привести в дневнике запись беседы со специалистами данного учреждения, зафиксировав вопросы и ответы. Определить круг проблем, решаемых данными специалистами. Заполнить социальный паспорт базового учреждения.	ОПК – 1, УК – 3, УК – 6 УК - 4	
1.	Составить индивидуальный план работы.	Представить индивидуальный план работы.	ОПК – 1	
2.	Проанализировать ведущие направления, содержание и специфику деятельности базового учреждения.	Протокол анализа нормативной документации базового учреждения.	ОПК – 1, УК – 3, УК – 6 УК - 4	
3.	Изучить систему деятельности специалиста базового учреждения.	Зафиксировать в дневнике общие сведения об особенностях работы специалиста; - о детях, с которыми он работает, об их индивидуальных возрастных и психологических особенностях развития; - об основных проблемах ребенка: социально-педагогических, психолого-	ОПК – 1, УК – 3, УК – 6 УК - 4	

		педагогических, социально-экономических, медицинских, которые решает данное учреждение.		
4.	Ознакомиться с технологиями, формами и методами работы специалистов базового учреждения.	Зафиксировать в дневнике выявленные технологии, формы и методы работы специалистов базового учреждения.	ОПК – 1, УК – 3, УК – 6	
5.	Посетить мероприятия, проводимые специалистами, сделать анализ.	Представить анализ воспитательного мероприятия.	ОПК – 1, УК – 3, УК – 6	
6.	Написать отчет по практике.	Представить отчет по практике.	ОПК – 1, УК – 3, УК – 6	
7.	Составить индивидуальный план личностного и профессионального роста	Представить индивидуальный план личностного и профессионального роста	УК – 4, УК – 6	
8.	Презентация и защита отчета по практике.	Выступление на итоговой конференции; презентация опыта реализации видов профессиональной деятельности.	ОПК – 1, УК – 3, УК – 4, УК – 6	
Итоговая оценка ⁷				

Примечание:

¹ – заполняется **руководителем практики от университета** на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;

² – заполняется **студентом**, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики (п.1);

³ – заполняется **руководителем практики от университета** на основе программы практики и учебного плана;

⁴ – определяется **руководителем практики от предприятия** в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»;

⁵ – определяется **руководителем практики от предприятия** (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое студент получил от организации);

⁶ – определяется **руководителем практики от университета** (оценивается презентация и защита отчета по практике);

⁷ – определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Дата _____

Подпись руководителя практики от БГПУ им.М.Акмуллы _____ / (ФИО) _____

Подпись руководителя практики от организации (предприятия) _____ / (ФИО) _____

М.П.

**Оформление титульного листа и основные моменты
оформления конспекта воспитательного мероприятия**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. М. Акмуллы»**

**Институт педагогики
Кафедра социальной педагогики**

ПРАЗДНИК ВЕЖЛИВЫХ СЛОВ
План-конспект воспитательного мероприятия

**Выполнил: Иванова Н.Л., студентка 1 к.
направления 44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ, профиль ПСИХОЛОГИЯ И
СОЦИАЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА**

Проверила: к.п.н., доц. Трофимова Е.В.

УФА-2019

Оформление плана-конспекта воспитательного мероприятия

Общие сведения: школа, класс. Ф.И.О, студента, факультет, курс, группа

- 1. Тема воспитательного мероприятия.**
- 2. Цель, задачи воспитательного мероприятия.**
- 3. План мероприятия.**
- 4. Конспект с выделением структурных частей воспитательного мероприятия.**
- 5. Оборудование.**
- 6. Литература.**

Схема анализа воспитательного мероприятия

1. Дата _____
2. ФИО классного руководителя _____
3. Класс _____

4. Количество присутствующих учащихся _____
5. Тема занятия _____

6. Форма занятия _____
7. Кто привлекается к проведению мероприятия _____
8. Цель занятия
 - Воспитательная _____

 - Развивающая _____

 - Обучающая _____

9. Организация подготовки учащихся:
 - степень участия детей в подготовке _____
 - наглядное оформление _____
 - использование технических средств _____
10. Содержание и методика проведения занятия;
 - а) соответствие содержания занятия поставленной цели

 - б) познавательная и воспитательная ценность подобранного материала

 - в) эмоциональная насыщенность; интерес учащихся к занятию; их активность

 - г) приемы и методы, использованные на занятии; их соответствие возрастным особенностям учащихся, уровню развития детей данного класса

11. Особенности личности специалиста, проводящего занятие; убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, задание для детей.

12. Педагогическая ценность занятия.

13. Как будет учтен опыт этого занятия в дальнейшей работе?

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ЛИЧНОСТНОГО И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА**