МИНОБРНАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. М.АКМУЛЛЫ»

ДНЕВНИК
практики по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности

для направления подготовки

39.03.02. Социальная работа
Направленность (профиль) Социальная защита и социальное
обслуживание семей и детей
квалификация выпускника: бакалавр

Ф.И.О. студента

Уфа 2020

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

База практики

Адрес практики

Директор учреждения (ФИО)

Зам.директора учреждения (ФИО)

Начальник отдела (ФИО)

Специалист (ФИО)

КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1.	Участие в установочной конференции		
2.	Выполнение заданий		
3.	Оформление и сдача отчетов		
4.	Участие в итоговой конференции		

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Вторая неделя с _____ по _____

Дата	Содержание работы	Оцен ка	Подп ись

ОЦЕНКА РАБОТЫ ПРАКТИКАНТА

№	Виды работ	Оценка
1.	Целесообразность содержания проводимой работы	
2.	Исследовательская работа	
3.	Общая методическая грамотность	
4.	Общая практическая подготовка	
5.	Ведение документации	
	Уровень овладения компетенциями	
1.	Диагностические компетенции	
2.	Проектировочные компетенции	
3.	Организаторские компетенции	
4.	Коммуникативные компетенции	
5.	Аналитические компетенции	
6.	Исследовательские компетенции	

Общая оценка за учебную работу _____

Групповой руководитель _____
(подпись)

Трудовая дисциплина _____

Групповой руководитель _____
(подпись)

Итоговая оценка _____

Курсовой руководитель _____
(подпись)

Аттестационный лист оценки уровня компетенций по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

ФИО студента:

Направление подготовки, направленность (профиль):

Курс:

Место прохождения практики (организация, юридический адрес):

Сроки прохождения практики:

№	Виды работ, выполненные во время практики ¹	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика ²	Коды компетенций ³	Оценка ⁴
1.	Ознакомиться с базовым учреждением, в котором предстоит пройти практику	В индивидуальном плане зафиксировать: цель, структуру учреждения, круг проблем, решаемых данными специалистами.	ОК-6 ОПК-1	
2.	Ознакомиться с системой деятельности базовой организации, проанализировать деятельность специалиста учреждения и изучить меры социальной помощи и социальных услуг различным категориям семей (нуждающимся)	В индивидуальном дневнике кратко отразить систему деятельности, проанализировать деятельность учреждения и предлагаемые меры социальной помощи получателям социальных услуг.	ОПК-4 ОПК-8	
3.	Составить (или обновить) социальный паспорт муниципального района	В отчете научно-исследовательской работе представить заполненный социальный паспорт муниципального района.	ОПК-5 ПК-1	
4.	Организовать и провести опрос с целью изучения наиболее востребованных социальных услуг в учреждении	В отчете научно-исследовательской работе представить опросник, результаты обследования по наиболее востребованным социальным услугам среди населения. В отчете показать диаграммы и по ним дать описание (расшифровку).	ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-11	
5.	Подготовить дорожную карту развития базового учреждения	В отчете научно-исследовательской работе представить дорожную карту развития учреждения. Дорожная карта развития учреждения составляется исходя из результатов изучения наиболее востребованных социальных услуг в учреждении.	ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-11	
6.	Написать отчет по практике	Представить отчет по практике.	ОПК-8	
7.	Презентация и защита отчета по практике	Выступление на итоговой конференции; презентация опыта реализации видов	ОПК-8	

		профессиональной деятельности.		
Итоговая оценка ⁷				

Примечание:

¹ – заполняется **руководителем практики от университета** на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;

² – заполняется **студентом**, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики (п.1);

³ – заполняется **руководителем практики от университета** на основе программы практики и учебного плана;

⁴ – определяется **руководителем практики от предприятия** в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»;

⁵ – определяется **руководителем практики от предприятия** (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое студент получил от организации);

⁶ – определяется **руководителем практики от университета** (оценивается презентация и защита отчета по практике);

⁷ – определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Дата _____

Подпись руководителя практики
от БГПУ им.М.Акмоллы _____ / (ФИО)

Подпись руководителя практики
от организации (предприятия) _____ / (ФИО)

М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им.
М.Акмиллы

Кафедра социальной педагогики

ОТЧЕТ

по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том
числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
в организации (учреждении)

«Юридическое название предприятия»

Выполнил:

студент гр. *Номер группы*

(подпись)

ФИО студента

Руководитель практики:

*Должность руководителя от
кафедры*

(подпись)

*ФИО руководителя от
кафедры*

Оценка: _____

Дата: _____

Уфа 20... (*год*)