

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации от БГПУ им.М.Акмуллы и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики). Базы практик представлены в Приложении 1.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и

адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Формы отчетности по практике

По итогам практики студенты сдают: дневник практики, индивидуальный план, аттестационный лист руководителя базы практики и руководителя от ВУЗа. Полностью перечень отчетной документации представлен в Приложении 1,2

Порядок аттестации, требования к аттестации и критерии оценки за практику):

Итоги практики подводятся на итоговой конференции по практике, на которой заслушиваются отчеты руководителей практики о качестве ее прохождения, представителей баз практики и выступления студентов. На основании обсуждения результатов и представленной документации выставляется дифференцированная оценка.

К выступлению на итоговой конференции допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

Выступление включает устный публичный отчет студента-практиканта или подгруппы студентов, на который отводится 5-7 минут, ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента должен раскрывать цели и задачи практики, общую характеристику мест практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Итоговая аттестация по производственной практике выставляется кафедральным руководителем практики после предоставления всей отчетной документации и включает в себя общую оценку выполненной работы студента, а также соблюдения трудовой дисциплины и профессиональной этики.

Заполненные аттестационные листы - отзывы и итоговая ведомость (приложение1) размещается в электронном портфолио студента.

Студент сдает отчет по практике и индивидуально отвечает на вопросы.

Критерии оценки: своевременность сдачи отчета, полнота содержания, наличие печатей и необходимых подписей.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированных компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • способен работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; • способен к самоорганизации и самообразованию; • способен использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов; 	Отлично	90-100

		<ul style="list-style-type: none"> • способен выстраивать профессиональную деятельность на основе знаний об устройстве системы социальной защиты детства; • способен выступать посредником между обучающимся и различными социальными институтами; • способен осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики; • способен к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий; • способен осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей; • способен эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей; • способен формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности; • способен использовать и составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности; • способен способностью проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся 		
Базовый	Продуктивный	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист с базы практики, аттестационный лист руководителя практики от ВУЗа, дневник практики-приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Формы отчетности студентов по практике

По окончании производственной практики студенты представляют следующую отчетную документацию, заверенную подписями руководителей практики в образовательном учреждении:

1. Журнал производственной практики студента-психолога в образовательном учреждении, включающий(приложение 1): с печатью уч-я

а) индивидуальный план работы (пр.2а);

б) аналитический отчет о прохождении производственной практики с выводами и рекомендациями по ее совершенствованию (пр.2б);

в) оценочный лист - отзыв руководителя о работе практиканта в образовательном учреждении (прил. 2в) с подписью и с печатью образовательного учреждения.

г) оценочный лист курсового руководителя практики от кафедры (прил. 2д);

2. Разработанный буклет(1) и памятку(1) для использования в просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества.

3. Конспект 1 урока любого типа (лекция, семинарское занятие, практическое или лабораторное занятие), проведенного студентом (Приложение 3а).

4. Письменный самоанализ 1 проведенного зачетного урока разного типа по предложенной схеме (Приложение 3б).

5. Конспект-план одного внеаудиторного мероприятия проведенного студентом (допускается одно мероприятие на двоих студентов), (Приложение 4).

6. Письменный самоанализ зачетного внеаудиторного мероприятия (проводится индивидуально) (Приложение 4а).

7. Психолого-педагогическая характеристика учащегося (студента), составленная практикантом, с приложением всех протоколов исследования (Приложение 4б).

8. Психолого-педагогическая характеристика класса (группы), составленная практикантом, с приложением всех протоколов исследования (Приложение 4в)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы
(ГОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

Факультет психологии

Кафедра общей и социальной психологии

**ЖУРНАЛ
по производственной практике**

Ф.И.О. студента-практиканта:

**по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
2 курс _____ группа факультета психологии**

Место прохождения практики (организация, юридический адрес):

Сроки практики с «__» _____ по «__» _____ 20__ года

Руководитель учреждения _____ / _____

Печать учреждения

Руководитель практики от кафедры _____ / Макушкина О.М.

Индивидуальный план производственной практики

Отчет проверил руководитель практики от кафедры:
Макушкина О.М. _____подпись

**Аттестационный лист оценки уровня компетенций
по производственной практике (заполняется ПСИХОЛОГОМ практики учреждения)**

Ф.И.О. студента _____

№	Параметр оценки	компете нции	Интдикаторы	Макси мальн ый балл	Набра нный балл
1	Характеристика структуры центра, цели, задачи, роль и функции психолога	ПК-3,	Полнота представленной информации по каждому пункту	10	
2	Презентация, выполненная в рамках профилактической или просветительской деятельности	ПК-8	Логичность, полнота изложения, наличие необходимых ссылок на литературные источники.	10	
3	Коррекционная или развивающая программа (проект) разработанная студентом	ПК-2, ПК-3, ПК-1,	Адекватность программы; соответствие методов для конкретного клиента, логичность изложения; обоснованность программы (ссылки на первоисточники).	15	
4	Диагностическое заключение по итогам изучения психического развития ребенка, подростка или группы учащихся.	ПК-2, ПК-4, ПК-5,	Адекватность и обоснованность методов и методик предмету исследования; полнота охвата предмета исследования; корректность интерпретации результатов. Наличие необходимых ссылок на литературные источники	15	
5	Выполнение заданий и поручений по практике	ПК-8	Мотивация (интерес к практической деятельности психолога). Социальная активность студента. Установление доверительного контакта и диалога. Навыки анализа своей деятельности.	15	
5	Трудовая дисциплина и соблюдение профессиональной этики	ПК-5	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и профессиональной этики Своевременная сдача работы.	15	
6	Своевременное и качественное ведение журнала практики	ПК-5	Понимание профессиональных задач в практической деятельности Навыки анализа своей деятельности.	10	
7	Оформление отчетной документации	ПК-8	Навыки анализа своей деятельности. Аккуратность, полнота отчета, наличие необходимых ссылок на литературные источники. Своевременность предоставления отчета.	10	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА				100	

Комментарии к оценкам:

Ф.И.О психолога в Центре _____

(подпись)
печать

**Аттестационный лист оценки уровня компетенций
по производственной практике (заполняется руководителем практики от кафедры)**

Ф.И.О. студента _____

№	Параметр оценки	компе тенци и	Критерии	Макси мальн ый балл	Набран ный балл
1	Аналитический отчет о прохождении практики.	ПК-3 ПК-1	<i>Самоанализ своей готовности к профессиональной деятельности в качестве психолога</i> Выделены профессиональные качества и умения психолога. Показан уровень соответствия развития собственных качеств качеств профессионала, наличие конкретных рекомендаций по совершенствованию прохождения практики в центре;	20	
2	Трудовая дисциплина и соблюдение профессиональной этики	ПК-5	Присутствие на установочной и заключительной конференции. Соблюдение трудовой дисциплины. Соблюдение профессиональной этики.	20	
3	Журнала практики	ПК-3 ПК-1 ПК-4	Систематичность и полнота оформления журнала. Понимание профессиональных задач в практической деятельности Навыки анализа своей деятельности.	20	
4	Отчет студента	ПК-8, ПК-2, ПК-5, ПК-3	Своевременность сдачи документации, Аккуратность, полнота отчета, наличие необходимых ссылок на литературные источники	30	
5	Отчет по итогам практики на конференции	ПК-8	Участие в подготовке и представлению отчета и общегрупповой презентации по итогам практики. Полнота охвата информации, способность к анализу своей деятельности, наглядность	10	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА				100	

Комментарии к оценкам:

Итоговая оценка за практику _____

Ф.И.О. руководителя практики от кафедры:
Макушкина О.М., к.психол.наук,
доцент кафедры общей и социально психологии _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ

Методические рекомендации по составлению коррекционно-развивающих программ (проект)

Психологические (коррекционные, развивающие) программы имеют ряд существенных отличий, которые необходимо учитывать при их разработке:

1. В отличие от других программ, психологические программы имеют обязательный диагностический блок, который включается в начало и конец программы для отслеживания конечного результата.
2. Психологические проекты имеют, как правило, весьма конкретный, хорошо сформированный результат, который можно измерить.
3. Эффективность психологической программы трудно оценить, так как изменения могут происходить не только на внешнем социальном, но и на внутреннем глубинном уровне; кроме того, может иметь достаточно отсроченный эффект.

Практический психолог пользуется диагностической процедурой и информацией для сопоставления ее с теоретическими данными о закономерностях возрастного развития и составляет программу коррекционной работы с конкретным человеком или группой людей. Другими словами психолог, занимающийся коррекцией, работает по следующей схеме:

- что есть
- что должно быть
- что надо сделать, чтобы стало так, как должно быть

Получение психологической информации для осуществления коррекционной работы предполагает профессиональную рефлекссию психолога на содержание нормы психического развития, которое будет исходным моментом для построения коррекционных воздействий.

Для того, чтобы коррекционный процесс проходил целенаправленно, систематически и эффективно его необходимо четко структурировать в программу, особенно важно это при групповой коррекции. Необходимо также соблюдать определенные требования при разработке и внедрении коррекционно-развивающих программ, приведенные в методической литературе. Вот эти правила:

1. Четкое формулирование целей коррекционной работы.
2. Определение круга задач, конкретизирующих цели коррекционной работы.
3. Определение стратегии и тактики проведения коррекционной работы.
4. Отбор (перечень) конкретных методик и техник для предстоящей коррекционной работы.
5. Подготовка (перечень) необходимых материалов и оборудования.
6. Четкое определение формы коррекционной работы (индивидуальная, групповая или смешанная).
7. Определение общего времени (количества занятий), необходимого для реализации

- всей коррекционной программы.
8. Определение частоты необходимых встреч (ежедневно, 1 раз в неделю, 2 раза в неделю, 1 раз в две недели и т.д.).
 9. Определение длительности каждой встречи, каждого коррекционного занятия (от 0-15 мин. в начале программы в зависимости от возраста, до 1,5-2 часов на завершающем этапе).
 10. Разработка конкретной коррекционной программы в целом и определение содержания каждого занятия (цель, название и ход упражнений, игр).
 11. Планирование форм участия других лиц (медиков, педагогов, социальных работников и т.д.) при необходимости; при работе с семьей – подключение родственников, значимых взрослых и т.д.
 12. Определение формы контроля динамики хода коррекционной работы (приложение диагностических методик при групповой работе или перечень названий методик входной и выходной диагностики).
 13. Реализация коррекционной программы и внесение дополнений и изменений в программу по ходу работы.
 14. Оценка эффективности реализованной программы (продумать и прописать критерии оценки эффективности).

По завершению коррекционных мероприятий составляется психологическое (или психолого-педагогическое, медико-психологическое) заключение о целях, задачах и результатах коррекционной программы с оценкой ее эффективности и дальнейшими рекомендациями.

Оформление коррекционно-развивающих программ (проект):

1. Титульный лист, включает:

- наименование учреждения, реализующего программу;
- должность и ФИО ответственного работника утвердившего программу;
- дату утверждения программы;
- название программы;
- автора разработчика (должность, звание)
- название города, населенного пункта;
- год составления программы.

2. Пояснительная записка (введение) - во введении описывается анализ исходного состояния проблемы и обоснование необходимости ее решения, то есть *актуальность программы* – новизна, психологическая целесообразность и перспективность программы.

Цели программы: в данном подпункте указывается основная цель коррекционно-развивающего воздействия.

Объект коррекционно - развивающего воздействия: в данном подпункте для кого разработана данная программа

Формы и методы работы: в данном подпункте перечисляются основные формы и методы работы (групповые дискуссии, игровые методы, методы-формирования социальной перцепции, методы телесно-ориентированной терапии, медитативные техники и т.д.). Кроме того, делается акцент на структуре каждого занятия.

Структура занятия должна быть одинаковой:

1. Вступление
2. Разминка
3. Основная часть
4. Заключительная часть

Обратить внимание на то, что во всей программе необходимо выдерживать единый стиль обозначения практических заданий: *упражнения или игра или практические задания*.

Пространственно-временная организация: в данном подпункте говорится где, как и сколько времени будет затрачено на всю программу. Кроме того, указывается частота встреч (1 раз в неделю, 2 раза в неделю, 1 раз в месяц и т.д.)

Ожидаемые результаты: в данном пункте необходимо указать, что данная программа даст объектам коррекционно-развивающего воздействия согласно выдвигаемым целям.

Критерии оценки эффективности: в данном подпункте подбираются диагностические методики (тесты, анкеты, итоговый опрос и т.д.). Необходимо помнить, что необходимо диагностические методики применяются в начале и в конце коррекционно-развивающей программы.

3. Тематический план программы

Тематический план занятий оформляется после пояснительной записки следующим образом:

№	Название разделов и тем	Цели занятия	Формы работы

4. Содержание программы

В содержание раскрывается последовательность занятий по следующей схеме:

Занятие 1: «тема»

Задачи:

Время:

Используемый материал:

Последовательность упражнений (каждое упражнение имеет свой порядковый номер и подробно описывается содержание)

5. Литература: в данном пункте указывается весь список литературы, который был использован в процессе создании всей программы

6. Приложение: в данном пункте дается необходимый дополнительный материал, который был использован на занятиях, кроме того, описываются полностью все диагностические методики.