ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНАМ КАФЕДР РУССКОГО ЯЗЫКА И РУССКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ИНСТИТУТА ФИЛОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. АКМУЛЛЫ»

Данное положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 5 апреля 2001 г. № 264 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации» и Уставом ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» 2011 г.

Согласно п. 37 Постановления Правительства РФ «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации» учебные занятия в высшем учебном заведении проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения **квалификационной работы (**дипломного проекта или работы, магистерской диссертации**).** То же гласит п. 3.10 раздела III Устава БГПУ им. М. Акмуллы. Выпускные квалификационные работы (ВКР) рассматриваются как вид исследовательской работы и выполняются внеаудиторно.

Характеристика работы

ВКР представляет собой законченный научный труд, содержащий результаты теоретического и эмпирического изучения проблемы. Она выполняется на заключительном этапе обучения, представляет собой самостоятельную научно-исследовательскую разработку и решение выпускником актуальной проблемы по интересующей его теме. ВКР является закономерным итогом целенаправленной подготовки студента к профессиональной деятельности и должна отражать уровень сформированности исследовательских умений выпускника, степень его готовности к решению профессиональных задач.

Защита выпускной квалификационной работы (ВКР) является формой государственной итоговой аттестации для выпускников бакалавриата и магистратуры.

Защита ВКР осуществляется на заседании Государственной экзаменационной комиссии. По ее результатам выставляется оценка.

Цель ВКР:

1) систематизация и углубление теоретических знаний в области филологического образования, а также практических умений и навыков применения их при решении конкретных задач;

2) совершенствование и закрепление сформированных в процессе обуче-

ния умений и навыков научно-исследовательской работы, приобретение самостоятельного опыта научного исследования;

3) овладение методикой исследования, обобщение и логически обоснованное, аргументированное описание полученных результатов и выявленных закономерностей, а также подготовка на их основе необходимых выводов.

Тематика ВКР разрабатывается кафедрами, принимающими участие в реализации основной образовательной программы подготовки бакалавра, и утверждается Советом института.

Тема ВКР определяется в конце 8 семестра. Тема ВКР должна быть посвящена актуальным с точки зрения современной науки вопросам и сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы и центральная проблема. Содержание ВКР должно соответствовать проблематике дисциплин предметной подготовки в соответствии с ФГОС ВО. Название работы не должно совпадать с научным направлением или целым разделом учебника.

После выбора темы студент подает заявление на имя заведующего профилирующей кафедрой с просьбой разрешить написание ВКР. Для подготовки ВКР каждому студенту назначается руководитель из числа ведущих преподавателей кафедр. Закрепление темы, научного руководителя оформляется по предложению кафедры, на основании которого издается соответствующий приказ ректора.

Руководитель ВКР выдает студенту задание на выполнение работы, оказывает помощь в разработке календарного графика ее выполнения, рекомендует основную литературу и другие источники по теме исследования, проводит систематические консультации, проверяет выполнение работы (по частям и в целом), оформляет отзыв о ВКР. Задание на ВКР считается рабочим документом кафедры, предназначенным для текущего контроля хода выполнения работы. Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР бакалавра определяются на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки и рекомендаций по оформлению ВКР БГПУ им. М. Акмуллы.

В ходе подготовки и защиты ВКР студент должен продемонстрировать:

- способность использовать научно-понятийный аппарат лингвистики для решения научно-исследовательских и профессиональных задач;
- владение основными методами научного исследования, информационной и библиографической культурой;
- владение стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования с привлечением современных информационных техноло-

гий;

- способность оценить качество исследования в данной предметной области, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно.

- умение представить результаты собственного исследования.

ВКР имеет определенную структуру, она состоит из нескольких взаимосвязанных частей, из которых обязательными являются следующие:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы.

1. Титульный лист оформляется по образцу (образцы документов представлены в методических рекомендациях по написанию и оформлению ВКР).

2. В содержании приводятся заголовки всех разделов выпускной квалификационной работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны быть тождественны заголовкам в тексте работы. Заголовки зачинаются с прописной буквы без точки в конце.

3. Основная функция введения – дать общее представление о ВКР и помочь читателю понять замысел проведенного исследования. Оно включает в себя следующие пункты:

• актуальность исследования;
• цель и задачи исследования;
• объект и предмет исследования;
• материал исследования;
• методы исследования;
• научная новизна исследования;
• практическая значимость исследования;
• апробация результатов исследования;
• структура работы.

Объем введения обычно составляет 3-4 страницы.

4. Основная часть, как правило, содержит две главы. В теоретической части работы описывается отражение исследуемой проблемы в научной литературе. Это может быть история вопроса или критический обзор научной литературы, включающий современный этап в изучении данной проблематики. На основании рассмотренных точек зрения автор работы должен сформулировать свою позицию по данному вопросу и описать непосредственный объект изучения. Эта часть работы является необходимой теоретической базой для дальнейшего практического анализа.

В практической части представлен анализ фактического материала. Она должна содержать отдельный (методический) параграф, в котором раскрываются с учетом методических принципов возможные пути практического применения результатов исследования на уроках, а также во внеклассной работе по рус-

скому языку или по литературе в средних общеобразовательных учреждениях.

Каждая глава должна заканчиваться краткими выводами, содержащими основные положения главы.

5. В заключении должны быть подведены итоги проделанной работы. Объем заключения должен быть не менее 2 страниц.

6. Список использованной литературы должен включать не менее 50 названий. Он составляется в алфавитном порядке, иностранные источники даются после отечественных. Каждый источник должен иметь полное библиографическое описание и получать отражение в тексте квалификационной работе. Словари и справочники оформляются отдельным списком.

7. Приложение содержит таблицы количественных данных, стандартных показателей, словари языковых единиц, методические материалы, иллюстративный материал: графики, схемы, диаграммы, фотографии, ксерокопии архивных документов и т.п. Оно помещается после списка использованной литературы, включается в общий объем ВКР, но не является обязательной ее частью. В ВКР может быть несколько приложений. В этом случае каждое приложение имеет свой номер и заголовок.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Завершенная и оформленная в соответствии с требованиями ВКР передается на электронном и бумажном носителях научному руководителю, который дает отзыв о работе (см. образцы документов в методических рекомендациях по написанию и оформлению ВКР). При предоставлении текста работы он подвергается проверке на долю оригинальности текста по системе «Антиплагиат». Работа, сданная на кафедру и прошедшая процедуру проверки на «Антиплагиат», выносится на рассмотрение на заседание кафедры.

Процедуре защиты ВКР предшествует предзащита на заседании выпускающей кафедры, по результатам которой осуществляется допуск выпускника к защите. Результаты предзащиты ВКР оформляются протоколом заседания кафедры. В соответствии с решением выпускающей кафедры студент получает допуск к защите ВКР на заседании ГЭК – заключение кафедры (см. образцы документов в методических рекомендациях по написанию и оформлению ВКР). Лица, не прошедшие предзащиту, а также не прошедшие проверку на «Антиплагиат», к заседанию государственной экзаменационной комиссии допускаются с отрицательным заключением.

Выпускные квалификационные работы студентов подлежат обязательному рецензированию. Рецензия на ВКР может быть дана преподавателями смежных кафедр из числа кандидатов и докторов наук, а также представителями других образовательных учреждений или учреждений работодателя (см. образцы документов в методических рекомендациях по написанию и оформлению ВКР). Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

В государственную экзаменационную комиссию по защите ВКР до нача-

ла защиты представляются следующие документы: ВКР в одном экземпляре;

- заключение кафедры;
- отзыв научного руководителя о ВКР;
- рецензия на ВКР.

Защита ВКР проводится в установленное время на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Защита является открытой, на ней, кроме членов ГЭК, могут присутствовать научный руководитель, рецензент и все желающие.

Процедура защиты включает следующие этапы:

1) представление председателем комиссии студента – автора ВКР, темы работы, научного руководителя и рецензента и предоставление автору слова для выступления;

2) выступление автора ВКР с изложением основных положений работы и результатов проведенного исследования, оно должно быть не более 10 минут;

3) после выступления студента члены комиссии, а также присутствующие могут задать вопросы по содержанию ВКР, для подготовки ответов на вопросы студенту дается время и разрешается пользоваться своей работой;

4) отзыв научного руководителя, в котором дается характеристика студента и процесса его работы над ВКР;

5) ознакомление с рецензией на ВКР, в которой содержится характеристика работы, замечания и рекомендуемая оценка;

6) ответы студента на замечания рецензента;

7) свободная дискуссия по защищаемой ВКР;

8) заключительное слово студента.

Общая продолжительность защиты ВКР составляет 0,5 часа.

Решение об итоговой оценке ВКР принимается по завершении защиты всех студентов на закрытой части заседания комиссии.

После принятия решения председатель комиссии объявляет оценки студентам на открытой части заседания.

При положительной оценке успешная защита ВКР означает присвоение автору квалификации «бакалавр».

Выпускная квалификационная работа хранится на кафедре, на которой выполнялась, в течение 5 лет.

Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Оценка сформированности компетенций студента на защите ВКР представляет собой среднее арифметическое оценок, полученных выпускником на процедуре защиты с учетом среднеарифметической оценки сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций по педагогической, научно-исследовательской, культурно-просветительской деятельности, и определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно».

Студент может претендовать на положительную оценку ВКР при доле ав-

торского текста не менее 70% (для студентов ОЗО допускается не менее 50%).

Оценка выставляется по пятибалльной системе с учетом:

– текста выпускной квалификационной работы, объема литературы, количества проанализированного фактического материала, глубины и результативности анализа, умения сформулировать основные положения;

– умения излагать содержание работы при защите, степени владения материалом, умения вести дискуссию по теме;

– мнения научного руководителя и рекомендации рецензента;

– оценки уровня сформированности компетенций, вынесенных на процедуру защиты ВКР;

– среднеарифметической оценки сформированности компетенций по результатам промежуточной аттестации.

Общие подходы к определению уровня сформированности компетенций студентов на защите ВКР изложены в разделе «Компетенции выпускника и формы проверки их сформированности в рамках процедуры государственной итоговой аттестации» в Программы Государственной итоговой аттестации. При проведении процедуры защиты ВКР следует опираться также на дополнительные критерии оценок:

«Отлично» – выпускная квалификационная работа написана на актуальную тему и отражает творческую самостоятельность автора, умение применять теоретические знания при анализе материала; содержит оригинальные наблюдения; правильно оформлена; доклад студента и его ответы на поставленные вопросы являются исчерпывающими и содержательными; работа высоко оценивается рецензентом.

«Хорошо» – выпускная квалификационная работа отражает хороший уровень теоретических знаний выпускника и умение исследовать практический материал, но при этом в работе имеются отдельные недочеты; доклад студента и его ответы на поставленные вопросы являются недостаточно полными и убедительными; работа хорошо оценивается рецензентом.

«Удовлетворительно» – выпускная квалификационная работа содержит недочеты в оформлении текста; имеются замечания членов комиссии по теоретической или исследовательской главе; доклад и ответы студента на вопросы являются неполными и схематичными нарушают логику изложения; работа удовлетворительно оценивается рецензентом.

«Неудовлетворительно»– выставляется при доле авторского текста менее 70 % (для студентов ОЗО менее 50%), а также выпускная квалификационная работа содержит серьезные недочеты в содержании и оформлении текста; доклад студента является неполным и нарушает логику изложения; ответы на вопросы отсутствуют либо даются не по существу; работа отрицательно оценивается рецензентом и кафедрой.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляется в твердом перепле-

те. Текст должен быть набран на компьютере и отпечатан на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Объем выпускной квалификационной работы составляет не менее 50 страниц текста без приложения.

Текст набирается в редакторе MSWord. При наборе используется гарнитура шрифта Times New Roman. Размер основного шрифта – 14 пт, вспомогательного (для сносок и таблиц) – 12 пт, межстрочный интервал – 1,5. Поля: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25 см. Названия разделов, глав, параграфов должны быть по возможности краткими. Выравнивание текста по ширине, без переносов.

Все страницы имеют сквозную нумерацию, включая иллюстрации и приложение, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию, но номера страниц на них не проставляются, т.е. нумерация начинается с цифры 3 (как правило, это начало введения). Страницы нумеруются арабскими цифрами. Номера страниц проставляются внизу в центре страницы без точки в конце (Меню – Вставка – Номер страницы).

Материал работы формируется в одном файле MS Word.

Наименования разделов (введение, содержание, главы, заключение, список использованной литературы, список словарей и справочников, приложение) печатаются в виде заголовков первого уровня и располагаются в середине строки без отступа. Подчеркивание, перенос слов, а также отрыв предлога или союза от относящегося к нему слова в заголовкахне допускается. Во избежание смещения начала главы рекомендуется перед заголовком ставить разрыв страницы (в меню Вставка – Разрыв – Новая страница).

Текст набирается с соблюдением следующих правил:

1) абзацы формируются через команду Формат – Абзац;

2) слова разделяются только одним пробелом;

3) перед знаком препинания пробелы не ставятся, после знака препинания ставится один пробел;

4) при наборе должны различаться тире как пунктуационный знак (длинная черточка) и дефис как орфографический знак (короткая черточка). Тире отделяется пробелами (кроме числовых промежутков), а дефис нет;

5) при наборе имен собственных после инициалов перед фамилией, внутри сокращений, перед сокращением г. (указанием года) и т.п. ставится неразрывный пробел (Shift-Ctrl-пробел), для того чтобы не разрывать цельность написания, например: А.С. Пушкин, 1998 г., т. д., т. е.;

6) точка в конце заголовка не ставится; рекомендуется смысловое деление заголовка по строкам;

7) таблицы набираются кеглем 12 и помещаются в основной текст;

8) каждая структурная часть ВКР (введение, содержание, главы, заключение, список использованной литературы, приложение, методическое приложение) начинается с новой страницы;

9) при трехуровневой рубрикации (главы – параграфы – пункты) заголов-

ки первого уровня (введение, содержание, названия глав, заключение, список использованной литературы, приложения) набираются прописными полужирными буквами (шрифт 14), заголовки второго уровня (названия параграфов) – строчными полужирными буквами (шрифт 14), заголовки третьего уровня (названия пунктов параграфа) – строчными обычными буквами (шрифт 14). При двухуровневой рубрикации заголовки первого уровня (см. выше) набираются прописными полужирными буквами (шрифт 14), заголовки второго уровня (названия параграфов) – строчными полужирными буквами (шрифт 14). Выравнивание заголовков – по центру, без отступа. Нумеровать главы следует римскими цифрами (I, II), параграфы и пункты в параграфах – арабскими цифрами (2.1., 2.1.1.). Интервал между заголовками всех уровней и текстом – 2.

Примеры оформления заголовков:

ГЛАВА II.ОНОМАСТИЧЕСКОЕ ПРОСТРАНСТВО СЕМЕЙНОЙ ХРОНИКИ С.Т. АКСАКОВА «ДЕТСКИЕ ГОДЫ БАГРОВА – ВНУКА»

2.1. Типы антропонимов и их функционирование в тексте «Семейной хроники»

2.1.1. Личные имена реального именника

Не допускается:
- формирование отступов с помощью пробелов;
- дополнительные интервалы между абзацами в основном тексте;
- перенос слов (как автоматический, так и принудительный);
- внутритекстовые выделения прописными буквами.

Ссылки в тексте на источники. При написании ВКР студент должен делать ссылки на источники (книги, статьи, архивные материалы, электронные ресурсы и т.п.), используемые (а также упоминаемые) в тексте, из которых он заимствует материалы (точку зрения на проблему, цифровые данные и др.), цитирует отдельные положения. Ссылка приводится после упоминания автора анализируемой работы или приведения данных из источника и оформляется в квадратных скобках с указанием номера источника в списке литературы, а при цитировании – с указанием номера источника в списке литературы и страницы.

Примеры оформления ссылок:

Согласно Пиаже, эгоцентрическая речь является промежуточным звеном между аутической и социализированной речью и отмирает по достижении ребенком семилетнего возраста [63].

По мнению А.А. Леонтьева, после создания программы «внутреннее программирование может развертываться либо во внешнюю речь, либо во внутреннюю речь в зависимости от функциональной специализации речевого высказывания» [41, 13].

«При наличии общего подлежащего в мыслях собеседников, – пишет Л.С. Выготский, – понимание осуществляется сполна с помощью максимально сокращенной речи с крайне упрощенным синтаксисом» [20, 336].

Числа и знаки в тексте. Однозначные числа не при единицах физических величин, если они встречаются в тексте в косвенных падежах, рекомендуется писать в буквенной, а не в цифровой форме, например: одного, двух и т.д.

Крупные круглые числа (тысячи, миллионы, миллиарды) рекомендуется писать в буквенно-цифровой форме – в виде сочетания цифр с сокращенными обозначениями: 20 тыс., 20 млн., 20 млрд.

В числах с десятичными дробями целое число отделяют от дроби запятой, а не точкой без пробелов перед и после запятой, например: 6,5 или 8,12.

Простые дроби в тексте рекомендуется писать через косую линейку без пробелов, например: 1/5, 2/3 и т.д.

Для обозначения интервала значений в технических и естественнонаучных изданиях предпочтительным является стандартный знак многоточие (...) между числами в цифровой форме, в гуманитарных и экономических – тире или предлоги: от (перед первым числом) и до (перед вторым), например: пять – шесть, от 10 до 15.

При указании пределов значений единицу измерения приводят один раз, например: 35–40 слов, от 4 до 6 предикативных частей.

Если однозначные порядковые числительные следуют одно за другим, то они могут быть даны цифрами, причем падежное окончание (наращение) ставят только при последней цифре. Например: 3, 5, 7 и 8-я позиции, но 4-я и 10-я позиции.

Сложные прилагательные, первой частью которых является числительное, а второй – метрическая мера, процент или другая единица величины, следует писать без пробелов между элементами следующим образом: 5-литровый, 20процентный, 10-тонный.

Падежное окончание в порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами, должно быть однобуквенным, если последней букве числительного предшествует гласная (5-й, 7-е, 10-м), и двухбуквенным, если последней букве числительного предшествует согласная (5-го, 50-му).

Сокращения в тексте. Произвольные сокращения слов не допускаются, примеры принятых сокращений слов приводятся в справочной литературе.

Обязательно сокращают стоящие перед цифрой слова, обозначающие ссылку в тексте на тот или иной его элемент, например: том – т., часть – ч., выпуск – вып., рисунок – рис., издание – изд., таблица – табл., глава – гл., раздел – разд., параграф – §, пункт – п.

Указанные ниже ученые степени, должности или профессии приводят в сокращенном виде: академик – акад., член-корреспондент – чл.-корр., доктор – др, профессор – проф., кандидат – канд., доцент – доц., философских – филос., филологических – филол., исторических – ист.

Сокращают названия организаций, учреждений, а также термины, принятые в научной и технической литературе (сокращения не делают в начале фра-

зы), например: БГПУ, ВИНИТИ, СВЧ, КПД, ЭДС, термо-ЭДС, ИК-диапазон, МОП-структура и т.п.

Сокращают поясняющие слова, например: то есть – т.е., и другие – и др., и прочие – и пр., и так далее – и т.д., и тому подобное – и т.п., так как – т.к., смотри – см., сравни – ср., например – напр.

Таблицы в тексте. Таблицей называют цифровой и текстовой материал, сгруппированный в определенном порядке в горизонтальные строки и вертикальные графы (столбцы), разделенные линейками. Верхнюю часть таблицы называют головкой (чаще употребляют слово “шапка”), левую графу – боковиком.

Таблицы печатают при их первом упоминании. Небольшие таблицы следуют за абзацем, в котором была ссылка на них, таблицы, занимающие больше половины страницы, – на следующей отдельной странице (страницах). Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы. Порядковая нумерация таблиц должна быть сквозной. Ссылки в тексте на таблицы дают в сокращенном виде, например: **табл. 1, табл. 5**. Над таблицей в правом верхнем углу обычным шрифтом пишут полностью: **Таблица 3**, а по центру – ее название (строчным полужирным), на последующих страницах – **Продолжение табл. 3**, на последней – **Окончание табл. 3**. Для таблиц допускается размер шрифта –12 пт, межстрочный интервал – 1.

Пример оформления таблицы:

Таблица 3

Перечень концептов – “псевдонимов” в художественных текстах С. Есенина

Общие концепты – “псевдонимы”	**Конкретные концепты – «псевдонимы»**
Мой край задумчивый и нежный	Овраг глухой
Дымящаяся земля	Златой щенок
Приволье	Кудлатые щенки
Долины	Синие горы

Если таблица в работе всего одна, ее не нумеруют и слово **Таблица** над ней не пишут: читатель и так видит, что перед ним таблица.

Сокращения слов в таблицах, кроме общепринятых, не допускаются. В головках таблиц и в боковике текст печатают горизонтально. Таблицы должны быть обязательно разлинованы по вертикали.

На каждую таблицу в тексте обязательно делается ссылка. Она должна органически входить в текст, а не выделяться в самостоятельную фразу, повторяющую тематический заголовок таблицы. Поэтому, например, вариант “Трудности морфемного разбора слова обусловливаются разной степенью членимости (табл. 8)” предпочтительнее варианта “Трудности морфемного разбора слова обусловливаются разной степенью членимости в табл. 8”.

Таблицы можно давать с заголовками и без заголовков. Заголовок необ-

ходим во всех случаях, когда таблица имеет самостоятельное значение и читатель может обратиться к ней помимо текста. Без заголовков дают таблицы вспомогательного значения.

Головки таблиц должны состоять из заголовков к каждому столбцу, не исключая боковика, т.е. в верхнем левом углу таблицы обязательно помещается заголовок к боковику. Ячейка головки над боковиком не должна оставаться пустой. Заголовок следует формулировать кратко и в единственном числе.

Диагональные линейки в таблицах не допускаются.

Столбцы (графы) и строки в таблицах нумеруют только в том случае, если в этом есть необходимость (например, при переносе длинной таблицы или при наличии в тексте ссылок на отдельные столбцы или строки).

Повторяющийся буквенный (но не цифровой) текст, если он состоит из одного слова, может быть заменен кавычками. Если повторяющийся текст содержит более одного слова, то при первом повторении его заменяют словами “То же”, при следующих повторениях под словами “То же” ставят две пары кавычек. Пропуски в столбцах (за отсутствием данных) не оставляют пустыми, а заполняют знаком тире.

Числовые данные в таблицах не сопровождают единицами величин, а выносят последние в текст боковика, головки или общего названия таблицы.

Примечания и сноски к таблицам печатают непосредственно под ними, более мелким шрифтом (кегль 12), чтобы отделить текст сноски или примечания от последующего основного текста. Сноски к цифрам обозначаются только звездочками.

Список использованной литературы – обязательный элемент любой исследовательской работы. В него следует включать все использованные студентом научные труды, на которые имеются ссылки в тексте работы, сначала все издания на русском языке, затем – на иностранном. Оформление списка использованной литературы должно быть единообразным. Список использованной литературы помещается после **Заключения** перед **Приложением**.

Словари и справочники (если они используются в работе) печатаются отдельным списком с новой страницы в алфавитном порядке начиная с первого номера.

Источники материала (если они используются в работе) также печатаются отдельным списком с новой страницы в алфавитном порядке начиная с первого номера.

Примеры библиографических записей:

Книги одного автора:

Антонов В.И. Символ как культурологическая категория. – М.: Наука, 2008. – 45 с.

Книги двух авторов:

Гусев С.С., Тульчинский Г.Л. Проблема понимания в философии: философско-гносеологический анализ. – М.: Политиздат, 1985. – 192 с.

Книги трех и более авторов:

Баранов А.Н. и др. Путеводитель по дискурсивным словам русского язы-

ка / А.Н. Баранов, В.А. Плунгян, Е.В.Рахилина. – М., 1993. – 270 с.

Книги под общей редакцией:

Современный русский язык: Теория. Анализ языковых единиц: Учебник для студ. вузов. В 2 ч. Ч. 2. Морфология. Синтаксис / Под ред. Е.И. Дибровой. – М.: Академия, 2002. – 704 с.

Статьи из журналов:

Панфилов В.З. О некоторых аспектах социальной природы языка // Вопросы языкознания. – 1982. – № 6. – С. 28-44.

Лебедева Е.С. Уроки ономастики: научный поиск и творчество учащихся // Русский язык в школе. – 2000. – № 2. – С. 18-26.

Диссертации, авторефераты диссертаций:

Сельченок Е.В. Структура художественно преобразованной внутренней речи: Дис. … канд. филол. наук. – Минск, 1988. – 200 с.

Лещева А.Н. Природа текстовой категории «неопределенность» (на материале лирики И. Бродского): Автореф. дис… канд. филол. наук. – Екатеринбург, 2010. – 22 с.

Многотомные издания:

Набоков В.В. Собрание сочинений. Т. 2. – М.: Правда, 1990. – 446 с.

Переводные издания:

Джойс Д. Улисс: Роман / Пер. с англ. В. Хинкиса, С. Хоружего. – М.: Республика, 1993. – 671 с.

Сборники с общим названием и материалы, подготовленные составителями:

Научно-исследовательская деятельность РГПУ им. А.И. Герцена на рубеже веков: Научное издание / Авт.-сост. В.И. Богословский. – СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2000. – 126 с.

Словари, справочники:

Лингвистический энциклопедический словарь / Гл. ред. В.Н. Ярцева. – М.: Сов. энциклопедия, 1999. – 682 с.

Литературный энциклопедический словарь / Под ред. В.М. Кожевникова и Л.А. Николаева. – М.: Сов. энциклопедия, 1987. – 752 с.

Электронные ресурсы:

Школьный мир: энциклопедии [Электронный ресурс]. – http://school.holm.ru/enciclopedia.

Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru. Дата обращения: 01.09.2009.

Бахтин М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса. – 2-е изд. – М.: Худ. литература, 1990. – 543 с. [Электронный ресурс]. URL: http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1 (дата обращения: 05.10.2008).

Орехов С.И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности // Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный журнал. – 2006 [Электронный ресурс]. Систем. требования: AdobeAcrobatReader. – URL:

http: //www. omsk. edu/article/vestnik-omgpu-21.pdf (дата обращения: 10.01.2007).

Примерная тематика ВКР

Тема. Оптимизация познавательной деятельности школьников на уроках русского языка.

Тема. Оптимизация работы по изучению словосочетания на уроках русского языка в школе.

Тема. Приемы сжатия текста в школьной и редакторской практике.

Тема. Интерактивные методы обучения на уроках русского языка.

Тема. Методика подготовки учащихся к устной части ОГЭ по русскому языку.

Тема. Методика подготовки школьников к конкурсу по русскому языку «Русский медвежонок».

Тема. Русские пословицы и их изучение на уроках русского языка.

Тема. Фразеологические кальки с английского языка в современной русской речи.

Тема. Новая лексика и фразеология сферы искусства и шоу-бизнеса.

Тема. Электронное методическое пособие как средство подготовки к ОГЭ по русскому языку.

Составитель: доктор филологических наук профессор кафедры русского языка БГПУ им. Акмуллы Артюшков И.В.

Положение о выпускной квалификационной работе утверждено на заседании Ученого совета ИФОМК 29.08.2016 г., протокол № 1.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

КАФЕДРА _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заведующего кафедрой _____

_____

фамилия, имя, отчество зав. кафедрой

Квалификационная выпускная работа студента _____

_____

фамилия, имя, отчество студента

выполненная на тему_____

_____

_____

_____, в объеме_____ стр., с приложением_____стр.

соответствует установленным требованиям и допускается кафедрой к защите.

Заведующий кафедрой_____

«___» _____ 20 __ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

КАФЕДРА _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о работе студента _____,
выполненной на тему
_____
_____

1. Актуальность работы
_____
_____
_____

2. Оценка содержания работы
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

3. Положительные стороны работы _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

4.Замечания_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

5. Рекомендации по внедрению результатов работы _____
_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____

6. Рекомендация к защите _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

7. Дополнительная информация для ГАК _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель_____
подпись фамилия, имя, отчество

_____
ученая степень, звание, должность, место работы

«___» _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Кафедра русской литературы
Направление 44.03.05 Педагогическое образование
Профиль «Русский язык и литература»
Курс 4 (ОДО)

БАЙЗИГИТОВА АЛЬБИНА РАДИКОВНА

БАШКИРСКИЕ РЕАЛИИ В ХРОНОТОПЕ «СЕМЕЙНОЙ ХРОНИКИ» С.Т. АКСАКОВА: ИЗУЧЕНИЕ В ШКОЛЕ

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Научный руководитель:
к.ф.н., доц. И.О. Прокофьева

Дата представления_____

Работа допущена к защите _____
дата и подпись заведующего кафедрой

Дата защиты_____

Оценка_____

УФА 2020

Р Е Ц Е Н З И Я

на выпускную квалификационную работу студента
Института филологического образования и межкультурных коммуникаций

_____

фамилия, имя, отчество студента в род. падеже

Башкирского государственного педагогического университета
им. М. Акмуллы, выполненную на

тему:_____

_____

_____

1. Актуальность и новизна исследования

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____2.

Оценка содержания работы

_____

_____

_____

3. Отличительные положительные стороны работы

_____

_____

_____

_____

_____

4. Практическое значение и рекомендации по внедрению

_____

_____

_____

5. Недостатки и замечания по работе

_____

_____

6. Рекомендуемая оценка _____

_____

Рецензент _____

подпись, фамилия, имя, отчество

_____

ученая степень, звание, должность, место работы

А Н Н О Т А Ц И Я

Тема:_____
_____
_____

Автор работы: _____

Научный руководитель: _____

фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание, место работы

Примерная структура аннотации

- актуальность работы;
- цели и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- материал исследования;
- методы исследования;
- научная новизна исследования;
- практическая значимость исследования;
- структура работы;
- результаты исследования (основные выводы).

Аннотация состоит из 1-3 полных страниц компьютерного текста формата А4, поля сверху и снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1 см, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный.

Заведующему кафедрой русского языка
БГПУ им. М. Акмуллы
проф., д.ф.н. И.В. Артюшкову
студента(ки) 4 курса ОДО ИФОМК,
направления 44.03.05
Педагогическое образование
направленности (профиля)
«Русский язык и литература»
_____
(Ф И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу закрепить за мной выпускную квалификационную работу на тему:_____
_____
_____
_____
(полное рабочее название темы)

Научный руководитель: _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Научный руководитель: _____«Согласен»
(подпись)
Дата: _____

Подпись студента _____
(подпись)
Дата:_____

Решение кафедры:
_____
(утвердить, отклонить, доработать)

Зав. кафедрой_____
(подпись)
Дата: _____
Протокол № _____