

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Естественно-географический факультет

Кафедра экологии, географии и природопользования

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по написанию курсовых работ**

УФА, 2019

УДК 378.147 (075)

ББК 74.58 я 73

С 54

Серова О. В. Методические рекомендации по написанию курсовых работ по направлению 43.03.02 «Туризм» для студентов очной и заочной форм обучения / О.В. Серова, Лифанова И.В., Токмаков А.А. – 2-е изд. – Уфа: БГПУ, 2019. – 12 с.

Методический рекомендации предназначены для студентов 2-5 курсов, обучающихся на направлении 43.03.02 «Туризм» очной и заочной форм обучения.

Разработаны в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 43.03.02 «Туризм». Содержит цели и задачи, структуру, тематику курсовых работ, методику сбора и анализа эмпирического и литературного материала, методику оформления работы и ее защиты.

©Серова О. В., Лифанова И.В., Токмаков А.А.

© Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы, 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

Оглавление	3
Введение	4
1. Требования к курсовой работе	4
2. Планирование работы. Роль научного руководителя	5
3. Выбор темы	5
4. Объем и структура работы	5
5. Составление текста	6
6. Выполнение практической части	7
7. Оформление работы (общие требования)	7
8. Рецензирование и защита курсовых работ	10
Приложения	12

ВВЕДЕНИЕ

Учебным планом и учебными программами направления 43.03.02 «Туризм» предусмотрена многосторонняя теоретическая и практическая подготовка выпускника в области туризма. Большое значение в процессе обучения имеют не только лекционные, практические, семинарские, лабораторные, факультативные занятия и учебная и производственные практики, но и углубленная самостоятельная работа студента с научной литературой. Выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ способствует расширению кругозора студентов, осознанию необходимости постоянного творческого, исследовательского развития специалиста.

Выполняя работу по заданной теме, студент должен умело использовать полученные специальные теоретические знания, закрепить и расширить их. В процессе выполнения работ студент приобретает необходимые навыки: умение отбирать и критически оценивать нужный материал, пользоваться специальной литературой, анализировать имеющиеся данные, сопоставлять факты, проводить научный эксперимент, делать теоретические и практические выводы, прогнозировать ситуации.

Основными задачами выполнения курсовых работ студентами, обучающимися по направлению 43.03.02 «Туризм» являются:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний;
- развитие умений и навыков работы с различными видами специальной литературы;
- применение усвоенных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;
- развитие навыков самостоятельной работы; овладение методами экспериментального исследования;
- применение усвоенных знаний для разработки рекомендаций по совершенствованию работы предприятий сферы туризма;
- выявления уровня подготовленности студента к самостоятельной работе в современных условиях.

1. ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавра студенты пишут курсовые работы по дисциплинам «Туристские ресурсы Республики Башкортостан», «Туристско-рекреационное проектирование», курсовую работу по модулю «Организация и управление в туризме», «Инновационные технологии в экскурсионной деятельности», «Организация туристской деятельности» и др.

Выполненная курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

1. Тема должна быть актуальна для современной туристской отрасли.
2. В работе должна быть дана характеристика современного состояния исследуемой проблемы с учетом теоретической и практической значимости темы.
3. Четко определены объект, предмет, цели, задачи исследования.
4. Обобщены результаты исследования и обоснованы выводы.
5. Работа должна содержать проектирование экскурсионных маршрутов
6. Работу необходимо оформить в соответствии с требованиями.

При написании курсовой работы студент приобретает необходимые умения и навыки: планирования, сбора информации, работы с научной литературой, обработки статистических данных, работа с картографическим материалом, отбора информации, логичного построения текста, правильного оформления. Выводы, обоснованные в работе, и предложения могут быть

решены в рамках подготовки выпускной квалификационной работы, в период преддипломной практики.

Рекомендации по оформлению работы составлены на основе государственных и отраслевых стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, а также на основе документов, регламентирующих издательскую деятельность в вузе, на основе нормативных требований к промежуточной и итоговой государственной аттестации выпускников. Излагаются требования к компьютерному набору, правила оформления рукописи и ее документального сопровождения, требования к оформлению библиографических записей.

Унификация требований к оформлению работ отвечает требованиям системы менеджмента качества образовательного процесса, реализуемой БГПУ им.М. Акмуллы.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ РОЛЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Во время первой консультации руководитель курсовой работы совместно со студентом корректируют тему будущей работы, составляют план, рабочий график встреч, сроки сдачи разделов и глав работы. Обсуждение перспектив работы в дальнейшем позволит студенту вовремя продумать возможности написания выпускной квалификационной работы.

После согласования графика работы студента и руководителя на выпускающей кафедре утверждается «Задание для выполнения курсовой работы».

В рамках написания курсового сочинения задача руководителя – сформировать у студента умения по проведению научно-исследовательской работы. Руководитель и студент должны работать в условиях взаимопонимания и сотрудничества.

3. ВЫБОР ТЕМЫ

Предложения по выбору направления работы должны исходить от студента. Научный руководитель выступает как консультант, корректируя, направляя, уточняя проблемный объем.

Тематика работ настолько разнообразна, что можно определить лишь направление, в котором будет проводиться исследование туристских условий и ресурсов. Тема курсовой работы включает в себя исследование, анализ и оценку ресурсов для разработки познавательного тура или экскурсионной услуги. Подготовка турпродукта и любой экскурсии базируется на предварительном изучении туристских и экскурсионных возможностей города, района, края, области. Это позволит избежать случайностей в разработке тематики, позволит сразу же ориентировать тему и программу тура на определенную аудиторию с учетом интересов и запросов целевой аудитории. Выбор темы может быть связан и с опытом работы студента в роли организатора туризма, в частности детско-юношеского, делового, социального, спортивно-оздоровительного, экологического и др. видов туризма

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА РАБОТЫ

Титульный лист должен быть выполнен аккуратно, с помощью хорошо отлаженного принтера, на хорошей бумаге (см. приложение). Титульный лист является первой страницей работы, однако номер на нем не указывается.

Вторая страница работы — ее содержание. Возможный вариант оформления содержания приведен в приложении.

Рекомендуемый объем введения – не более 4 стр.

Рекомендуемый объем основного текста 20 – 25 стр.

Рекомендуемый объем заключения 2 – 3 стр.

Заключение должно содержать краткие выводы и рекомендации по результатам проведенной работы. Выводы делаются по каждой главе.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

ВО ВВЕДЕНИИ в краткой форме излагаются общие сведения о работе.

Актуальность избранной темы работы, цель исследования, объект исследования, предмет исследования. Далее определяются задачи исследования (изучить и проанализировать научную литературу, выявить состояние развития, проанализировать структуру, провести собственные наблюдения за состоянием, провести анкетирование, разработать и экспериментально проверить, показать эффективность разработанных программы, тура или экскурсии и т.д.).

Далее описываются методы, использованные при написании работы (сравнительный, картографический, системного анализа, маркетинговый, графический, экскурсионный и т.д.).

Во введении отмечается организация исследования (фонды библиотек, данные организаций, названия фирм, на базе которых проводилось исследование, время эксперимента, количество, состав работников, принявших участие в экспериментальной работе).

Во введении пишется практическая значимость работы и где и кем она может быть применена (акт внедрения).

ОСНОВНОЙ ТЕКСТ занимает основную часть работы и составляется в соответствии с оглавлением. Название глав и разделов в оглавлении должно в точности соответствовать названиям в тексте. Каждая глава должна заканчиваться выводами.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ подводит итог всей работы и содержит основные выводы исследования.

В заключении делаются выводы по главам и вносятся предложения по совершенствованию.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ. Количество источников в курсовой работе должно быть не менее 20 (на русском и иностранном языках, без учета электронных источников).

Структура курсовой работы по предмету

«Организация и управление в туризме»

РАЗРАБОТКА ЭКСКУРСИОННОЙ ПРОГРАММЫ ПО ОБЪЕКТАМ Г. УФА ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ СРЕДНИХ И СТАРШИХ КЛАССОВ

ВВЕДЕНИЕ

Цель исследования: на основе изучения методической литературы разработать экскурсию для учащихся.

Задачи исследования:

1. Изучить психолого-педагогическую и методическую литературу по теме исследования.
2. Раскрыть особенности организации и проведения экскурсий для учащихся.
3. Разработать и внедрить в процесс обучения образовательную экскурсию.
4. Оценить востребованность экскурсионной программы для учащихся.

Объект исследования: экскурсионная деятельность школьников.

Предмет исследования: образовательная экскурсия для учащихся.

Проблема исследования: возможности использования экскурсий как средства внеурочного образования школьников.

Базой исследования является: ГБОУ ДОД РДООЦТКиЭ.

При написании работы были использованы методы: сравнительный анализ.

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ТУРИСТСКО-ЭКСКУРСИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Понятие производственной экскурсии, особенности ее организации и проведения для учащихся средних и старших классов

1.2. Анализ спроса на экскурсии производственной тематики среди школьников в г. Уфа

Вывод по 1 главе

ГЛАВА 2. РАЗРАБОТКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЭКСКУРСИИ ПО ОБЪЕКТАМ Г. УФА

2.1. Технологическая разработка производственной экскурсии

2.2. Социально-экономическое обоснование внедрения новой экскурсионной программы

Вывод по 2 главе

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (*краткие выводы по главам 1,2*).

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ.

ЛИТЕРАТУРА

ПРИЛОЖЕНИЯ (*карты района, схема маршрута, методические разработки, фотографии, портфель экскурсовода, информационный листок, буклет, диск R или RW*).

6. СОСТАВЛЕНИЕ ТЕКСТА

Приступать к составлению текста работы можно после отработки и уточнения подобранного содержания.

Возможны два пути: одновременная работа автора над всеми разделами или последовательное написание. Определить свой маршрут способен лишь сам автор. Выбор зависит и от системы работы, и от наличия необходимого материала, и даже от характера студента.

Разобрав имеющиеся выписки, конспекты, необходимо их систематизировать по разделам.

Используя мысли иных людей, автор работы должен обязательно помнить о необходимости указания источника, откуда они заимствованы. Цитирование проводится, например, если мысль, высказанная кем-либо, наилучшим образом отражает, определяет суть, или, наоборот, идет вразрез с остальными высказываниями других ученых по данному вопросу. Цитата приводится абсолютно по тексту, без изменений, берется в кавычки. Указывается точный адрес цитируемого отрывка.

Работу с литературой полезно начинать с составления библиографии, что позволит наиболее полно ознакомиться с литературными источниками в соответствии с конкретной целью и темой экскурсии.

В процессе подготовки изучаются произведения классиков, документы, научно-популярная, специальная, научная, а также нередко и художественная литература. Следует знать справочную и краеведческую литературу, которая лежит обычно в основе экскурсии. Ее особенность - конкретность информации о крае, области, городе, селе и ее связь с экскурсионными объектами, с одной стороны, и связь событий, происходящих в данной местности, с общеисторическим процессом, с другой.

Полезные сведения по истории края, области или города можно почерпнуть в периодической прессе, на сайтах государственных учреждений в сети Интернет.

Нельзя допускать в работе орфографических ошибок. Особое внимание необходимо уделить проверке правильности написания фамилий, топонимов.

Следует помнить, что в курсовой работе не принято употреблять местоимение «я», а принято «мы», например, «на наш взгляд», «мы считаем», «нам представляется особо значимым...».

Достаточно сложно сделать рекомендации универсальными для всех работ, но желательно, чтобы отдельные разделы, параграфы соотносились друг с другом по объемам (они не должны быть слишком мелкими или слишком большими). Осмысленный, завершенный характер работе придадут четкие, обоснованные выводы.

7. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ

Практическая часть работы представляет собой разработку программы тура (услуги) по определенной территории и тематике. Для разработки новой экскурсионной темы рекомендуется создать творческую группу экскурсоводов в составе 3-8 человек. Каждый

экскурсовод - член группы - подготавливает свой материал, который объединяется и редактируется руководителем. Естественно, что при выборе подтем принимаются во внимание интересы и профессиональная подготовка экскурсоводов.

Последовательность подготовки новой темы включает в себя:

1. выбор темы экскурсии;
2. определение цели и задач экскурсии;
3. изучение и накопление материалов по теме;
4. организация консультаций;
5. отбор и изучение экскурсионных объектов;
6. составление маршрута экскурсии;
7. объезд или обход маршрута;
8. подготовка текста экскурсии;
9. комплектование «портфеля экскурсовода»;
10. составление методической разработки;
11. рецензирование текста и методической разработки;
12. проведение пробной экскурсии и утверждение экскурсии.

8. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ (общие требования)

Текст должен быть набран на компьютере и отпечатан на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Текст набирается в редакторе MS Word. При наборе рекомендуется использовать гарнитуру шрифта Times New Roman, размер основного шрифта – 14 пт, вспомогательного (для сносок, таблиц) – 12 пт (меню – главная – шрифт). Межстрочный интервал – 1,5 (меню – главная – абзац). Поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм (меню – разметка страницы – поля – обычное)

Наименование разделов, глав, параграфов должны быть краткими. После них точки не ставятся.

Все страницы работы нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Номера страниц проставляются внизу в центре страницы без точки в конце (меню – вставка – номер страницы – внизу страницы). Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра 1 не ставится (меню – конструктор – параметры – особый колонтитул для первой страницы). На следующей странице (вслед за титульным листом обычно располагается содержание) проставляется цифра 2 и т.д., т.е. страницы работы нумеруются арабскими цифрами нормальным шрифтом с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Иллюстрации, таблицы и схемы, расположенные на отдельных листах внутри текста, входят в общую нумерацию.

ПРАВИЛА КОМПЬЮТЕРНОГО ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА. Перенос слов в заголовках не допускается. Наименование разделов (введение, содержание, заключение, список литературы, приложения) печатаются в виде заголовков первого порядка, без точки в конце и с новой страницы. Во избежание смещения начала главы рекомендуется перед заголовком ставить разрыв страницы (меню – вставка – разрыв – новую страницу).

Текст набирается с соблюдением следующих правил: Формирование абзацев выполняется через команду Формат – Абзац – 1,25; Слова разделяются только одним пробелом; Перед знаком препинания пробелы не ставятся, после знака препинания – один пробел; При наборе должны различаться тире (длинная черточка) и дефисы (короткая черточка). Тире отделяется пробелами, а дефис нет. После инициалов перед фамилией, внутри сокращений, перед сокращением г.– указанием года и т.п. ставится неразрывный пробел (Shift-Ctrl пробел), для того чтобы не разрывать цельность написания, например: А.С. Пушкин, 1998 г., т. д., т. е.; Основной текст выравнивается по ширине, с отступом первой строки 1,25 см; Точка в конце заголовка не ставится; рекомендуется смысловое деление заголовка по строкам; Таблицы набираются кеглем 12 и помещаются в основной текст; Цитаты, прямую речь, иносказательные выражения лучше

помещать в двойные кавычки; При трехуровневой рубрикации (главы – параграфы – пункты) заголовки первого уровня (введение, содержание, названия глав, заключение, список литературы, приложения) набираются прописными полужирными буквами (шрифт 14), второго (названия параграфов) – строчными полужирными (шрифт 14), третьего (названия в пунктах параграфа) – строчным полужирным курсивом (шрифт 14). При двухуровневой рубрикации заголовки первого уровня (названия глав и пр.) – строчными полужирными (шрифт 14), второго (названия параграфов) – полужирным курсивом (шрифт 14). Выравнивание заголовков – по центру. Нумеровать главы, параграфы, пункты в тексте работы следует арабскими цифрами. Все таблицы или диаграммы в рукописи должны быть пронумерованы. Порядковая нумерация таблиц должна быть сквозной. Если таблица в работе всего одна, ее не нумеруют и слово Таблица над ней не пишут: читатель и так видит, что перед ним таблица. Ссылки в тексте на таблицы или диаграммы дают в сокращенном виде, например: табл. 1.; диагр.1.

Работа должна быть прочно скреплена и сдана на хранение на кафедру в прочной обложке.

Требования к ИЛЛЮСТРАТИВНОМУ, КАРТОГРАФИЧЕСКОМУ И ГРАФИЧЕСКОМУ МАТЕРИАЛУ (комплект наглядных пособий, используемых в ходе проведения экскурсии, схемы, фотоснимки и рисунки) следует располагать в ПРИЛОЖЕНИИ. На все иллюстрации должны быть сделаны ссылки в тексте.

Во всех случаях иллюстративный материал должен хорошо читаться, контуры должны быть четкими. Содержание иллюстраций должно быть тесно связано с текстом. В случае если иллюстрация слишком громоздкая для включения в текст, она размещается на отдельном листе работы, имеющем свой очередной порядковый номер страницы (см. приложение).

Под каждой иллюстрацией необходимо сделать подписи, поясняющие содержание. Карты сопровождаются развернутой легендой. На все иллюстрации нужно сделать ссылки в тексте (при этом иллюстрации нумеруются в том порядке, в каком упоминаются в тексте). Нумерация в работе должна быть единой. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. В приложении можно дополнительно указать список иллюстраций с их порядковыми номерами и ссылкой на страницу. Если используется только одна иллюстрация, то нумеровать ее не следует и слово «Рис.» под ней не пишут.

Для ФОТОГРАФИЙ принято делать свою порядковую нумерацию (Фото 1, Фото 2 и т. д.). Название фотографий обязательно и ссылка на источник фото. Оно обычно размещается под изображением.

ТАБЛИЦЫ имеют отдельную порядковую нумерацию (Табл. 1, Табл. 2 и т. д.). Название принято размещать над верхней рамкой таблицы.

Таблица может быть включена в текст, может размещаться на отдельном листе. Текст, помещаемый в графах таблиц, необходимо размещать равномерно по всему полю графы. Числа в таблицах, имеющие больше четырех знаков, должны подразделяться на классы (по три цифры в каждом), за исключением чисел, обозначающих номера и даты. Цифры располагаются в графах так, чтобы классы чисел во всей графе были расположены точно одни под другими. Примечания и сноски к таблицам размещают (в случае необходимости) непосредственно под нижней рамкой таблицы.

Под каждой иллюстрацией необходимо указать, откуда она взята: автор работы, название работы, год издания. Если карта выкопирована из другой карты, следует указать название, масштаб и год издания последней.

Если иллюстрация составлена автором на основе нескольких литературных или картографических источников, также необходимо сделать на них ссылку. Обязательно указание автора фотографий.

В тексте обязательно размещать ссылки на иллюстративный и табличный материал, например «см. рис. 3», «см. табл. 5».

В «Портфель экскурсовода» включаются фотографии людей, имеющих отношение к данному объекту или событиям, с ним связанным, фото или репродукции несохранившихся

объектов; копии подлинных документов, рукописей, репродукции картин, а также аудио или видеозаписи, слайдфильмы и т.д.

Характер наглядных пособий зависит от темы и конкретного содержания экскурсии. Изучение материалов по теме, в том числе и иллюстративных, позволяет это сделать наиболее профессионально. В «портфель экскурсовода» могут входить также разнообразные гербарии, коллекции, например, почв, минералов, насекомых, образцы промышленной продукции, которую изготавливают местные предприятия, и т. д.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ. Список литературы оформляется единым списком (без разделения на виды источников) в алфавитном порядке. Иноязычные источники (латиница) располагаются в конце списка литературы (после кириллического алфавитного ряда) в алфавитном порядке. Источники в списке литературы имеют сплошную нумерацию. Сведения об источниках в списке литературы должны включать: фамилию, инициалы автора (если авторов несколько, то только первого из них, например, «Иванов С.С. и др.», заглавие книги (по титульному листу), издательство, место и год издания, количество страниц. Если источником является не книга, а статья в сборнике, то после фамилии автора приводится полное название статьи, а затем после // название сборника, издательство, место и год издания, а также начальная и конечная страницы статьи по тексту сборника. Пример оформления списка литературы

9. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВЫХ РАБОТ

Законченная курсовая работа защищается на кафедре или в специальной комиссии, выделяемой кафедрой, при участии научного руководителя.

Защита КУРСОВОЙ РАБОТЫ складывается из краткого сообщения студента (5-7 минут) по теме исследования, ответов на заданные ему вопросы. Защита сопровождается иллюстрационным материалом. Иллюстрационный материал может быть оформлен несколькими способами:

1. Компьютерная презентация, синхронно сопровождающая доклад студента. Презентация чаще всего выполняется средствами PowerPoint, количество слайдов колеблется от 10 до 15. Первым слайдом обязательно должен быть титульный лист курсовой (дипломной) работы.

2. Плакаты (формат А0 или А1), которые заранее размещаются так, чтобы были видны и комиссии, и студенту-докладчику, и слушателям. Чаще всего делают от 2 до 5 плакатов.

3. Раздаточный материал для членов комиссии оформляется на листах формата А4, при необходимости изобразительная наглядность (картины, модели, фотографии и т. д.) можно оформить на листах формата А3. Количество экземпляров раздаточного материала должно равняться количеству членов комиссии. Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, но на титульном номер не проставляется. Титульный лист оформляется также, как и в курсовой работе, и называется «иллюстрационные материалы к курсовой работе».

В результате защиты ставится дифференцированная отметка (отлично, хорошо или удовлетворительно). При этом комиссия учитывает отзыв научного руководителя о работе студента по написанию курсовой работы.

Дата подачи студентом курсовой работы на кафедру фиксируется заведующим кабинетом в кафедральной книге регистрации работ.

После защиты курсовая работа хранится в фондах кафедры.

Студент может претендовать на положительную оценку курсовой работы при доле авторского текста не менее 70%.

Оценка выставляется по пятибалльной системе с учетом:

– текста курсовой работы, объема литературы, количества проанализированного фактического материала, глубины и результативности анализа, умения сформулировать основные положения;

– умения излагать содержание работы при защите, степени владения материалом, умения вести дискуссию по теме;

При проведении процедуры защиты курсовой работы дополнительно следует опираться на дополнительные критерии оценок:

«Отлично» – курсовая работа написана на актуальную тему и отражает творческую самостоятельность автора, умение применять теоретические знания при анализе материала; содержит оригинальные наблюдения; правильно оформлена; доклад студента и его ответы на поставленные вопросы являются исчерпывающими и содержательными.

«Хорошо» – курсовая работа отражает хороший уровень теоретических знаний выпускника и умение исследовать практический материал, но при этом в работе имеются отдельные недочеты; доклад студента и его ответы на поставленные вопросы являются недостаточно полными и убедительными.

«Удовлетворительно» – курсовая работа содержит недочеты в оформлении текста; имеются замечания членов комиссии по теоретической или исследовательской главе; доклад и ответы студента на вопросы являются неполными и схематичными нарушают логику изложения.

«Неудовлетворительно» – курсовая работа содержит серьезные недочеты в содержании оформления текста; доля авторского текста менее 70%, доклад студента является неполным и нарушает логику изложения; ответы на вопросы отсутствуют либо даются не по существу.

МИНОБРНАУКИ (МИНПРОСВЕЩЕНИЯ) РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

ЕСТЕСТВЕННО-ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра экологии, географии
и природопользования

Направление 43.03.02,
профиль «Туризм»
Курс II, группа ЗТОЭУС-21-18
Заочная форма обучения

АЙМЕТОВА ВАЛЕРИЯ СЕРГЕЕВНА

ТУРИСТСКИЕ РЕСУРСЫ БИРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Туристские ресурсы Республики Башкортостан»

Научный руководитель:
канд. биол. наук, доц. О.В. Серова

№ регистрации по журналу
учета курсовых работ _____
Дата защиты _____
Оценка _____

подпись руководителя

Уфа 2020

Таблица 1

Туристские организации, специализирующиеся на экскурсиях по г. Уфе

Наименование и месторасположение организации	Список проводимых экскурсий	Стоимость экскурсии
1	2	3
Туристическое агентство Ariva Адрес: г. Уфа, ул. Пархоменко, 156/3, офис 901А Т.: 8902-712-14-30	«Уфа – столица Башкортостана» – обзорная 3-х часовая экскурсия, включающая посещение торгового сердца столицы Гостиного Двора, символа дружбы русского и башкирского народов Монумента Дружбы, Первой Соборной Мечети и другое.	1000 руб./час с группы
Туристическое агентство «Жемчужина» Адрес: г. Уфа, ул. Коммунистическая 45/3 Т.: 8917-364-5-364	«Уфа – столица республики Башкортостан» – 3-х часовая обзорная экскурсия по центральным улицам и зданиям города. Во время экскурсии рассказывается об основании города, районах Уфы, о народное герое С. Юлаеве, героях ВОВ М.Х. Губайдуллине и А.М. Матросове.	1000 руб./час с группы

Пример, Отбор литературы и составление библиографии

Литературные источники:

1. Лобанов М. П. Жизнь замечательных людей [Текст]: учебник, 2-е изд., доп. и испр. М.: Молодая гвардия, 2005. 354 с.
2. Рахимкулов М.Г., Скачилов В.А. Живая память [Текст]: краеведческий сборник. Уфа: Китап, 1997. 346 с.
3. Федоров В.А. Прогулки с филокартистом по старой Уфе Текст: журнал Уфа, рубрика «Урок географии», №2 (51) от 02.2006.

Интернет источники:

1. Мемориальный дом-музей С.Т. Аксакова [Электронный ресурс]: Аксаковские места в Уфе. Уфа: Аксаковский фонд, 2010-2012. URL: <http://www.aksakov.info/index.php?id=94> (дата обращения 15.03.2020).

Расчет экономической эффективности экскурсионной программы.

Экскурсионная программа планируется на 1,5 часа в составе 25 человек. При этом, планируемая отпускная цена программы (Р) – 200 рублей, переменные издержки по программе: посещение музея, экскурсионное сопровождение в музее (В) – 40 рублей, постоянные издержки по программе: аренда автобуса, услуги экскурсовода (А) – 1878,8 рублей.

Постоянные издержки = аренда автобуса (900 рублей) + оплата труда экскурсовода (300 рублей) + 13% НДС (45 рублей) + 30% Страховой взнос (103,5 рублей) + 20% налог на прибыль (530,3 рублей) = 1878,8 рублей.

Для того, чтобы программа состоялась без убытка, необходимо набрать $1878,8 / (200 - 40) = 11$ человек. Любое превышение реального количества экскурсантов приведет к формированию его прибыли.

Рассчитаем прибыль с группы в составе 25 человек с учетом всех отчислений 5000 (сбор группы) – 1000 (музей) – 300 – 45 – 103,5 – 900 = 2651,5 рублей. Рассчитаем чистую прибыль $2651,5 - 530,3 = 2121,2$ рубля.

$R = (1878,8 + 1000 \text{ рублей}) / 25 \text{ человек} = 115 \text{ рублей.}$

Отпускная цена экскурсии с человека составляет 115 рублей, но так как мы продаем экскурсию за 200 рублей с человека, то мы имеем прибыль 85 рублей с человека. Соответственно с группы 85 рублей x 25 человек = 2125 рублей составляет прибыль с проведения экскурсии.

Сезонность нашей экскурсии рассчитана на апрель-октябрь. За 2 квартала экскурсовод планирует провести 18 экскурсий для группы 25 человек. Следовательно, прибыль за 2 квартала составит $2121,2 \text{ рублей} \times 18 \text{ экскурсий} = 38\ 181,6 \text{ рублей.}$

Расчет оплаты труда работников, привлекаемых для экскурсионной работы, проводится в соответствии с Письмом Министерства образования РФ от 21.07.1995г.; Методическими рекомендациями Министерства Образования РБ «По предоставлению платных дополнительных образовательных услуг» 1998г.; Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 05.07.2001 №505 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 01.04.2003 №181) и устанавливается в виде надбавок к должностным окладам.

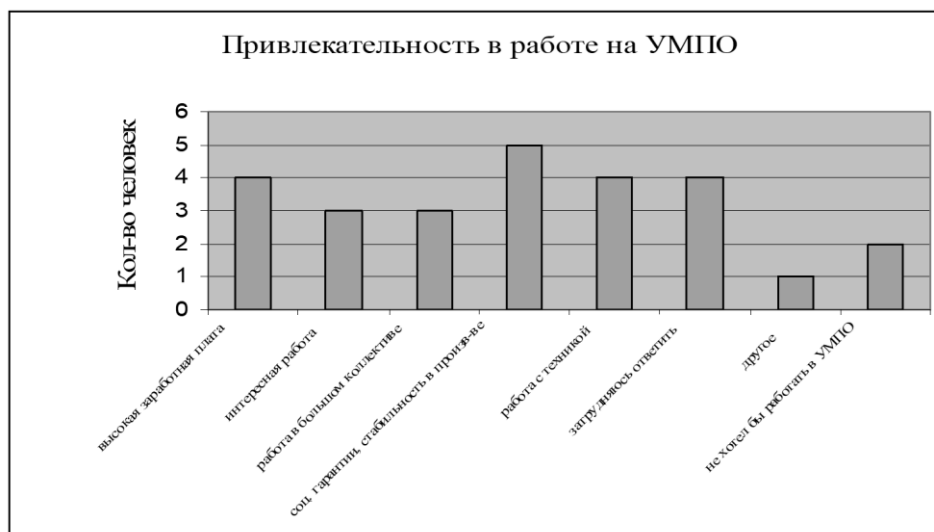


Рис. 1. Критерии привлекательности в работе на УМПО для опрашиваемых

Пример, Состав «портфеля экскурсовода»:

- изображение бараков, в которых жили первые строители и рабочие завода УМПО (30-е годы);
- изображение старого здания заводоуправления УМПО (30-е годы);
- изображение сборки первых моторов;
- изображение первого комбайнового мотора;
- фотографии В. П. Баландина, А. А. Завитаева, В. Я. Климова, С. П. Изотова, С.А.Гаврилова, Н.Д.Кузнецова, М. А. Ферина и др.

Таблица 1

Смета расходов познавательного тура

Наименование услуги	Стоимость услуги	
	На 1 чел./руб.	На 20 чел./руб.
Транспорт (автобус «ПАЗ»)	810	16200
Проживание (г.Нефтекамск гостиница «Кама», 4 суток)	1000	20000
Питание (3-хразовое, на 4 дня)	1400	28000
Экскурсии и услуги экскурсовода:		
г. Нефтекамск	120	
г. Агидель	120	12600
с. Николо-Березовка	150	
Янаульский район	120	
Калтасинский район	120	
Развлечения:		
Кинотеатр «Октябрь» г. Нефтекамск	100	2000
Дисотека в ДК в г. Нефтекамск	50	1000
Страхование (3% от стоимости поездки)	119,7	2394
ИТОГО:	4109,7	82194

Таблица 2

Бальная оценка объектов экскурсионного показа

Наименование объекта	Баллы			
	Интерес показа	Удобство подъезда	Состояние объекта	Среднее значение
Аксаковский народный дом	10	8	10	10
Дом-музей М.В. Нестерова	9	7	9	9

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ЭКСКУРСИИ

Тема экскурсии: «Крупнейшее двигателестроительное предприятие России «УМПО»

Продолжительность: 1 час.

Автор-разработчик: Иванова И. А.

Содержание экскурсии: экскурсия по основным производственным и вспомогательным цехам ОАО «УМПО» с посещением Музея истории ОАО «УМПО».

Маршрут экскурсии: Музей истории ОАО «УМПО» → Производственный цех № 19 (инструментальный) → Производственные цеха № 23, 24 (литейные) → Вспомогательный цех № 31 (монтаж конструкции, демонтаж станков) → Вспомогательный цех № 40 (отгрузка готовой продукции)

Таблица 1.

Технологическая карта экскурсии

Участки (этапы) перемещения по маршруту	Места остановок	Объект показа	Продолжительность	Основное содержание информации	Указания по организации	Методические указания
1	2	3	4	5	6	7
Музей истории ОАО «УМПО»	Перед музеем, спиной к дороге	Экспонаты музея, авиационные двигатели Р-95Ш, М105, Д436Т1 и др.	25 мин	Вступление, история создания завода УМПО, рассказ о передовиках завода, основная выпускаемая продукция предприятия	Объяснение и соблюдение правил поведения во время экскурсии, расстановка полукругом перед показываемым объектом	Кратко, четко. При показе использовать приемы реконструкции, зрительного сравнения. Использовать фотографии из «портфеля экскурсовода»

продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6	7
Производственный цех №19	Лицом к станочному оборудованию, полукругом	Производство деталей в реальном времени	5 мин	Основная часть, рассказ о производстве на УМПО, о работе цеха	Четкое соблюдение техники безопасности	При показе использовать прием зрительной аналогии, при рассказе – прием репортажа, описания
Производственные цеха №23, 24	Лицом к литейным станкам, полукругом	Литье под давлением комплекта ющих деталей	13 мин	Рассказ о производственном процессе, возможность увидеть его в реальном времени	Четкое соблюдение техники безопасности, контроль за группой	Экскурсию проводит Работник ОАО «УМПО»
Вспомогательный цех № 31	Лицом к монтируемому испытательному стенду	Испытательный стенд, монтаж конструкции, демонтаж станков	7 мин	Рассказ о монтаже конструкции, показ процесса в реальном времени	Четкое соблюдение техники безопасности, контроль за группой	Экскурсию проводит Работник ОАО «УМПО»
Вспомогательный цех № 40	Спиной к входным воротам цеха, лицом к подготовленным к отгрузке деревянным ящикам	Наблюдение за отгрузкой готовой продукции	10 мин	Рассказ о процессе отгрузки готовой продукции	Четкое соблюдение техники безопасности, контроль за группой	Экскурсию проводит Работник ОАО «УМПО»

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Глушкова С.В. Подготовка и проведение экскурсий. [Текст]: методические рекомендации, Уфа, 2016. 32 с.
2. Дьякова Р. А., Емельянов Б. В., Пасечный П. С. Основы экскурсоведения [Текст]: учеб. пособие. М.: Просвещение, 1985. 289 с.
3. Емельянов Б. В. В помощь экскурсоводу [Текст]. М.:Профиздат,1976. 240 с.
4. Емельянов Б. В. Основы экскурсоведения [Текст]: учеб. пособие. М.: ЦРИБ «Турист», 1985. 292 с.
5. Емельянов Б.В. Профессиональное мастерство экскурсовода [Текст]:учеб. пособие. М.: ЦРИБ «Турист», 1986. 281 с.
6. Емельянов Б. В. Экскурсоведение. Изд. 5-е. [Текст]. М.: Советский спорт, 2004. 371 с.
7. Караневский П. И. Экскурсоведение. [Текст]: учеб. пособие. М.: Российский Университет, 2006. 90 с.
8. Организация и методика экскурсионной работы: части I, II. [Текст] М.: Центральный совет по туризму и экскурсиям, 1989. 66 с.
9. Подготовка и проведение производственных экскурсий [Текст]: метод. указания. М.: ЦРИБ «Турист», 1973. 204 с.

Учебное издание

Авторы-составители
Серова Оксана Васильевна
Лифанова Ирина Владимировна

Научный редактор:

Методические рекомендации по написанию курсовых работ

**по направлению 4.03.02 «Туризм»
для студентов очной и заочной форм обучения**

Подписано в печать
06.10.2019 г. Формат 60x84. Бумага для множ. ап.
Печать на ризографе. Усл. печ.0,7 л.
Тираж 50 экз. Заказ №

Редакционно-издательский центр

ДЛЯ ЗАМЕТОК

