

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)
Факультет психологии
Кафедра прикладной психологии и девиантологии

ЖУРНАЛ
учебной практики по получению первичных
профессиональных умений

Ф.И.О. студента _____

Специальности 44.05.01 «Педагогика и психология девиантного поведения»

Курса _____ Группы _____

Курсовой руководитель практики _____

Сроки практики с « » _____ по « » _____ 20 ____
года

База практики _____

Специалист базового учреждения _____

Руководитель базового учреждения _____

печать

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений имеет вводно-ознакомительный характер и нацелена на первичное погружение в психолого-педагогическую деятельность.

Основной целью учебной практики является общее знакомство студентов с деятельностью специалистов в учреждениях, реализующих психолого-социально-педагогические функции, освоение конкретного опыта их деятельности, специфики работы, профессиональных навыков.

Задачи практики:

1. Сформировать психологическое мировоззрение на уровне представлений и знаний об использовании теоретических знаний на практике.

2. Сформировать представление о психолого-педагогической деятельности и основных категориях детей, нуждающихся в социально-психологической помощи и сопровождении (дети-сироты, дети-правонарушители, дети группы риска и др.)

3. Проанализировать особенности организации информационно-просветительской и профилактической работы по предупреждению девиантного поведения.

4. Обучить элементам наблюдательности и навыкам профессионального общения.

5. Содействовать осознанию студентами своей профессиональной роли.

Требования к студенту- практиканту

1. В период прохождения практики студент обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения и выполнять распоряжения администрации.

2. Добросовестно выполнять требования программы практики и рабочего плана, утвержденного непосредственным руководителем практики.

3. Вести дневник практики с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий.

4. По результатам учебной практики должен представить следующие **отчетные документы:**

а) журнал учебной практики студента, включающий:

- *индивидуальный план учебной практики;*
- *дневник практики;*
- *отчет студента о прохождении учебной практики, содержащий сведения о выполненной работе, краткое описание проведенной деятельности, выводы и предложения;*
- *отзыв-характеристика руководителя с места практики;*

б) кейс (ситуация) – описание реальной проблемной профессиональной ситуации, требующей анализа и предполагающей альтернативность решения.

в) характеристика основных направлений деятельности службы (отдела)

РАБОЧИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ по получению первичных профессиональных умений

<i>Сроки</i>	<i>Виды деятельности</i>	<i>Формы отчетности</i>
Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в установочной конференции; - знакомство с руководителем практики; - получение краткой информации об объекте практики; - ознакомление с программой практики. 	Оформить в дневнике цель и задачи практики.
Основной этап	1. Общее знакомство с учреждением; беседа с руководителем объекта; выявление специфики учреждений, основных направлений его деятельности; получение сведений о составе специалистов и их обязанностях.	Оформить запись беседы в дневнике, зафиксировать полученные сведения.
	2. Составление индивидуального плана работы.	Обсудить со специалистом учреждения и составить индивидуальный план в журнале учебной практики.
	3. Беседы с конкретными специалистами служб и учреждений; определение их должностных обязанностей, плана и графика	Зафиксировать в дневнике и представить характеристику

	<p>работы, характера взаимодействия с другими специалистами; изучение правовой базы их деятельности; беседа об особенностях категории детей, с которыми они работают.</p>	<p>основных направлений деятельности службы (отдела).</p>
	<p>4. Знакомство с контингентом детей, наблюдение за ними в ходе прохождения практики; выявление основных нужд и особенностей детей.</p>	<p>Оформить результаты наблюдения в дневнике, зафиксировать полученные сведения.</p>
	<p>5. Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность специалиста.</p>	<p>Зафиксировать в дневнике</p>
	<p>6. Наблюдение за работой специалиста: стиль общения с детьми и коллегами; профессиональные качества, продемонстрированные в ходе работы; основное содержание деятельности.</p>	<p>Оформить в дневнике результаты наблюдения и представить кейс (ситуацию) – описание реальной профессиональной ситуации.</p>
	<p>7. Знакомство с организацией информационно-просветительской и профилактической работы по предупреждению девиантного поведения среди детей и подростков в учреждении</p>	<p>Представить описание и анализ основных форм просветительской и профилактической работы в данном учреждении в «Характеристике основных направлений деятельности службы</p>

		(отдела)»
	8. Участие и оказание посильной помощи педагогу-психологу и другим специалистам учреждения в течение практики; включение в различные виды профессиональной деятельности.	Отражение в дневнике практической деятельности.
Заключительный этап	1. Завершение оформления дневника практики и выполненных заданий.	Сдача Журнала учебной практики курсовому руководителю практики до итоговой конференции
	2. Обобщение полученных на практике результатов в форме отчета.	Представление отчета (Приложение 1)
	3. Выступление-сообщение по результатам практики на итоговой конференции.	Презентация, стенгазета

Критерии оценки деятельности студентов в период учебной практики по получению первичных профессиональных умений:

- обязательное прохождение всех этапов практики, участие в установочной и итоговой конференциях;
- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение к практике (ответственность, самостоятельность, дисциплинированность, организованность);
- умение творчески применять теоретические знания в практической деятельности;
- качество текущей и отчетной документации;
- своевременность представления отчетности по итогам практики.

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по получению первичных профессиональных умений

1 неделя практики

Дата	Содержание работы	Анализ содержания	Подпись руководителя

2 неделя практики

Дата	Содержание работы	Анализ содержания	Подпись руководителя

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ПРАКТИКИ

1. Дневник учебной практики по получению первичных профессиональных умений

В течение всей практики студент ежедневно производит запись в дневнике, отражая проделанную им работу, в том числе и сбор практического материала для составления отчета по практике. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета. Дневник является обязательным отчетным документом, включающим ежедневные записи с указанием даты, содержания и объема работы, замечаний и предложений практиканта.

2. Разработка кейса

Кейс (от английского case) представляет собой описание конкретной реальной ситуации, предназначенное для обучения учащихся анализу разных видов информации, ее обобщению, навыкам формулирования проблемы и выработки возможных вариантов ее решения в соответствии с установленными критериями. Отличительной особенностью кейс-метода является создание проблемной ситуации на основе фактов из реальной жизни. Кейс не предлагает обучающимся проблему в открытом виде, ее необходимо вычлнить из той информации, которая содержится в описании кейса.

Содержащаяся в кейсе проблема не имеет однозначного решения; суть метода в том и состоит, чтобы из множества альтернативных вариантов в соответствии с выработанными ранее критериями выбрать наиболее целесообразное решение и разработать практическую модель его реализации.

Хороший кейс должен:

- соответствовать поставленной цели создания;
- иметь соответствующий уровень трудности;
- быть написанным интересно, простым и доходчивым языком;
- отличаться «драматизмом» и проблемностью;
- иллюстрировать типичные ситуации;
- развивать аналитическое мышление;
- провоцировать дискуссию.

3. Характеристика основных направлений деятельности службы (отдела)

При анализе деятельности службы (организации, отдела) необходимо обратить внимание на:

- количественный состав службы (отдела);
- особенности службы (отдела) и роль в данном учреждении;
- длительность функционирования;
- материальную базу;
- имеющуюся нормативную и учетно-отчетную документацию;
- содержание плана работы;
- направления, виды и методы работы службы (отдела);
- организацию просветительско-профилактической работы;
- размышления и рекомендации по работе службы (отдела).

4. Отчет студента о прохождении практики

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики. В ходе отчета освещаются следующие вопросы:

- Какая работа выполнена за период практики?
- Что из запланированного не удалось выполнить и почему?
- Какие затруднения испытали в период практики?
- Что повлияло на качество вашей работы?
- Получили ли Вы удовлетворение от практики?
- Утвердились ли Вы в правильности выбора профессии психолога?
- Каковы ваши рекомендации и пожелания?

5.Отзыв-характеристика руководителя практики в учреждении

Отзыв на работу студента во время практики должен содержать следующие сведения:

- отношение студента к работе (интерес, инициатива, самостоятельность, исполнительность, дисциплинированность и др.);
- объем и характер выполненной работы на практике;
- качество выполняемой студентом работы, степень проявленной самостоятельности, уровень овладения теоретическими и практическими навыками.
- помощь, оказанная студентом в выполнении отдельных заданий, в улучшении работы организации.

Отзыв должен быть подписан руководителем практики от учреждения. Подпись заверяется печатью учреждения.

Разработан кейс по теме _____,
прилагается к журналу практики. Представлена характеристика основных
направлений деятельности службы (отдела) _____,
_____.

прилагается к журналу практики.

Отчет составил студент _____ « » _____ 20____
подпись _____

Отчет проверил курсовой руководитель _____ « » _____ 20____

Итоговая оценка за практику _____ « » _____ 20____
(заполняется курсовым руководителем)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)
Факультет психологии
Кафедра прикладной психологии и девиантологии

Отчет по учебной практике
по получению первичных профессиональных умений

Ф.И.О. студента _____

Специальности 44.05.01 «Педагогика и психология девиантного поведения»

Курса _____ Группы _____

Курсовой руководитель практики _____

Сроки практики с « » _____ по « » _____ 20 ____
года

База практики _____

Специалист базового учреждения _____

Руководитель базового учреждения _____

**ЖУРНАЛ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ**

(для студентов, обучающихся по специальности
«Педагогика и психология девиантного поведения»)

**Автор-составитель:
Ирина Фаритовна Шиляева**