

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ.М.АКМУЛЛЫ»

Институт филологического образования и межкультурных коммуникаций

Кафедра английского языка

Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (профиль) Родной (татарский) язык, литература и английский язык

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению учебной практики Б2.О.05 (У) языковой практики по английскому  
языку

## **I. Общие положения.**

В общем виде программа ориентирована на развитие языковой компетенции учащихся, под которой понимается совокупность достоверных с точки зрения языковой нормы и усуса умений и навыков в совершенствовании речевых действий и операций на английском языке.

Она характеризуется избирательностью и вариативностью в выборе языковых средств, безошибочным владением языковой формой, умением реализовать в иностранной речи различия между родным и иностранным языком, адекватным сознательным и автоматическим переносом языковых средств из одного вида речевой деятельности в другой, из одной ситуации в другую, а также языковым чутьем.

Учебная практика строится на базе знаний, полученных в течение академического года на таких дисциплинах, как «Практический курс английского языка», «Практика устной и письменной речи», «Практическая грамматика», «Практическая фонетика» и «Практикум по культуре речевого». Одним из основных требований к успешному прохождению практики является посещение всех дней проведения учебной практики. Руководитель практики строго следит за присутствием всех студентов в ходе организации практической деятельности.

Учебная практика включает в себя:

- 1) работу над выполнением проекта по заданной теме, которая завершается защитой на иностранном языке;
- 2) выполнение блока лингвострановедческих заданий (Видео, Аудирование);
- 3) выполнение блока лексико-грамматических заданий по заданным темам.

В разделе «Страноведение. Аудирование. Видео» студентам предлагается прослушать текст/посмотреть фильм о культуре страны изучаемого языка и выполнить задания на понимание содержания.

## **II. Методические рекомендации по созданию проекта.**

Учебный проект — совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта.

Этапы проекта:

Замысел проекта. На данном этапе группа организаторов разрабатывает идею проекта, основные этапы, определяется с содержанием проекта, предлагает схемы распределения ресурсов проекта.

Планирование проекта. Непосредственная работа по реализации проекта. Выделение проблемы и поиск возможных ее решений. Фиксация первичных результатов. Подготовка презентации.

Представление проекта. Представление результатов проекта.

## **III. Обязанности студентов в период языковой практики.**

**В период любого вида языковой практики студент обязан:**

1. Своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики.
2. Фиксировать результаты работы в дневник-отчет учебной практики.
3. Организовать свою деятельность в соответствии с требованиями Устава образовательного учреждения, подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики; соблюдать правила техники безопасности; в случае невыполнения требований, предъявляемых практиканту, студент может быть отстранён от прохождения практики.
4. По итогам языковой практики получить в зачётную книжку

дифференцированный зачёт.

Студент, отстраненный от практики, или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра. Такой категории студентов назначается повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в вузе. На период практики в учебных заведениях назначается староста группы из числа практикантов. В обязанности старосты входит учет посещаемости студентов, общая организация работы, выполнение поручений руководителей практики (подготовка графика занятий студентов и т.д.)

#### **IV. Руководитель практики.**

**Для руководства практикой назначаются руководители.**

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

#### **V. Формы отчетности по практике.**

По итогам практики студенты сдают дневник-отчет практики. Во время практики студент сдает руководителю практики письменные работы, проекты.

Дневник практики заполняется за каждый день практики. Студент заносит в дневник описание всей проделанной им работы.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

#### **VI. Оценка практики.**

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

По итогам каждого раздела студенты проходят несколько тестов, баллы которых суммируются. Проходным баллом считается правильное выполнение заданий кратное 50% и выше.

Итоговую оценку за практику выставляет курсовой руководитель после сдачи студентом всех материалов практики с учетом оценок, полученных по результатам тестирования.

Оценка по итогам практики проставляется руководителем практики в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Оценка «отлично» выставляется студентам, набравшим в общей сложности от 90 и выше баллов. Это значит, что студент глубоко и полно усвоил пройденный материал по изучаемой дисциплине, отлично владеет всеми аспектами устной и письменной речи, умеет применить знания к анализу и интерпретации аутентичных текстов, владеет продуктивной письменной речью официального и нейтрального характера в пределах изученного языкового материала.

Оценка «хорошо» выставляется студентам, набравшим в общей сложности от 70 до 89,9 баллов, достаточно полно усвоившим материал по изучаемой дисциплине, владеющим всеми аспектами устной и письменной речи, умеющим применить знания к анализу и интерпретации аутентичных текстов. Допускаются незначительные неточности в письменных работах и ответах.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, набравшим в общей

сложности от 50 до 69,9 баллов, владеющим изученным материалом, но недостаточно глубоко и полно, допускающим неточности при ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студентам, набравшим в общей сложности менее 50 баллов, не владеющим материалом по изученным аспектам, допускающим грубые ошибки при ответах.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

### Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики - приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

**Разработчик:**

К.филол.н., заведующий кафедрой английского языка Р.М. Иксанова

К.филол.н., доцент кафедры английского языка Н.Ж. Гумерова

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

**Эксперты:**

К.филол.н., доцент кафедры методики преподавания иностранных языков и 2-го иностранного языка З.Р. Киреева

Приложение 1

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра английского языка БПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М.  
АКМУЛЛЫ»**

**ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

Кафедра английского языка  
44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)  
Направленность (профиль)

Очная форма обучения  
Курс I

**ДНЕВНИК-ОТЧЁТ  
ПО УЧЕБНОЙ (ЯЗЫКОВОЙ) ПРАКТИКЕ  
ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ**

Студента \_\_\_\_\_  
Групповой руководитель: \_\_\_\_\_

Дата представления \_\_\_\_\_  
Оценка \_\_\_\_\_  
подпись группового руководителя

Уфа 2020

**Индивидуальный план**

с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>Недели</b>	<b>Дата</b>	<b>Время (с...- по...)</b>	<b>Вид учебной работы / Наблюдения студента</b>
---------------	-------------	--------------------------------	---

1-я			
2-я			

**Краткие выводы студента о проведенной практике  
и предложения по её улучшению**

---

---

---

---

---

---

Студент Иванов Иван Иванович

(подпись)