

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»  
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**  
по направлению подготовки  
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность  
Уровень высшего образования бакалавриат  
Программа подготовки: академический бакалавриат  
Квалификация: бакалавр

2017 год набора

В данном документе приведены типовые контрольные задания и иные материалы для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Полный комплект образцов оценочных материалов приводится в рабочих программах дисциплин.

Представленные оценочные материалы направлены на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО. Сведения о формируемых компетенциях содержатся в общей характеристике образовательной программы и учебном плане.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

# ИСТОРИЯ

## Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА.** Контрольная работа является важной формой самостоятельной работы. Контрольная работа может и должна стать итогом тщательного и глубокого изучения выбранной темы. Одной из главных целей этой работы является проверка усвоения способов решения учебных задач; осознание понятий; ориентировка в основных этапах и закономерностях исторического развития.

### *Примерный перечень тем для контрольной работы:*

1. Норманнская теория о возникновении Древнерусского государства и ее оценка в современной научной литературе.
  2. Русско-византийские договоры как источник древнерусского права.
  3. Источники древнерусского права. Русская Правда и ее редакции.
  4. Правовое положение категорий населения в Киевской Руси.
  5. Органы власти и управления в Киевской Руси.
  6. Имущественные отношения в Киевской Руси (по Русской Правде).
  7. Семейное и наследственное право в Древнерусском государстве.
  8. Институты уголовного права по Русской Правде.
  9. Суд и процесс в Древнерусском государстве.
  10. Крещение Руси и его влияние на государственно-правовое развитие Древнерусского государства.
- Отечественной войны.

**НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА.** Реферат - краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Написание реферата - одна из основных форм организации самостоятельной работы студентов. Она может быть изменена или дополнена как преподавателем, так и студентами. Желательно, чтобы тема звучала проблемно и позволяла провести сравнение, сопоставление, анализ материала. Выбор темы рефератов целесообразно производить в начале изучения курса. При ее определении полезно обратиться к тем проблемам, которые близки интересам студента, направлению его исследовательской работы (курсовой или дипломной). При оформлении титульного листа реферата обязательно указывается следующая информация:

- данные о студенте: фамилия, имя, отчество, курс, группа;
- название курса и темы;
- план изложения материала;
- выводы;
- литература.

При оформлении списка литературы необходимо руководствоваться общими требованиями. Следует указать все первоисточники со ссылкой на то, откуда они взяты с указанием выходных данных.

При оформлении рефератов можно использовать схемы, таблицы, помогающие четко изложить материал. Такие рефераты могут стать основой для создания наглядного материала по курсу.

Доклад по реферату заслушивается на практических занятиях, обсуждаются наиболее проблемные моменты и по материалам изложения задаются вопросы докладчику.

При анализе и оценке рефератов преподавателям необходимо обратить внимание на:

- соответствие содержания и отобранной литературы заявленной теме;
- структуру реферата;
- соблюдение логики в изложении материала;

- наличие собственных оценок, мнений;
- умение сравнивать, сопоставлять взгляды, позиции, анализировать фактический материал, проследить преемственность, развитие идей, выявлять аналогии или альтернативы современным точкам зрения в науке и практике;
- полноту и глубину выводов по изложенному материалу;
- оформление материала.

Написание и изложение реферата может сопровождаться презентацией. Поиск, подбор наглядного материала, составление текста под руководством преподавателя будут способствовать обогащению знаний студентов, выделению главного, существенного.

Примерная тематика рефератов для самостоятельной работы.

1. Принятия христианства на Руси.
2. Русь и Золотая Орда.
3. Феномен Ивана IV.
4. Смутное время.
5. Династия Романовых.
6. Основные результаты реформ Петра I.
7. Церковный раскол на Руси.
8. Политика «просвещенного абсолютизма» Екатерины II.
9. Движение декабристов.
10. Особенности политической системы Николая I.
11. Идеология и практику народнического движения.
12. Столыпинская аграрная реформа.
13. Первая и Вторая мировые войны: общее и особенное.
14. Гражданская война в России.
15. Реформы НЭПа: политический и социальный аспект.
16. Пакт Молотова-Риббентропа. 1939 г.: тайное и явное.
17. СССР в «зимней войне» 1939-1940 гг.
18. Советское общество в 1939-1941 гг.: проблемы подготовки к войне.
19. Трагедия 1941 г. с точки зрения сегодняшнего дня: историографические дискуссии.
20. Партийные постановления 1948-1949 гг. о культуре.
21. «Целинная эпопея» хрущевского времени.
22. Полемика журналов «Новый мир» и «Октябрь» в период «Оттепели».
23. Начало «холодной войны» в советской политике 1940-х гг.
24. И.В. Сталин на международных конференциях: облик вождя с точки зрения иностранных лидеров.
25. «Стреляющий Урал» в годы ВОВ.
26. «Косыгинская реформа»: виртуальная политика.
27. «Черно-белая» оттепель: от выставки в Манеже до «бульдозерной выставки».
28. Судьба советского крестьянства в 1950-е годы.
29. Идея «нового мышления» в области внешней политики в государственной политике М.С. Горбачева.
30. Советско-югославские отношения в послевоенные годы.
31. Г. Маленков: человек, политик, лидер страны.
32. В.М. Молотов: человек, политик, дипломат.
33. Роль Н.С. Хрущева в дипломатии.
34. Период «застоя» в воспоминаниях руководителей государства.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в примерных вопросах к экзамену и практических заданиях.

#### ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Киевская Русь в IX - первой трети XII вв. Внутренняя и внешняя политика первых киевских князей.

2. Культура Киевской Руси в IX - первой трети XIII вв.
3. Феодалная раздробленность на Руси в XII-XIII вв.; предпосылки, причины, особенности развития наиболее крупных княжеств и земель.
4. Борьба народов нашей страны против иноземных захватчиков в первой половине XIII – XIV вв.
5. Складывание Российского централизованного государства в XIV – первой трети XVI вв., предпосылки, этапы, значение.
6. Россия в XVI веке. Основные направления внутренней политики при Иване IV Грозном.
7. Россия в XVI веке. Основные направления внешней политики при Иване IV Грозном.
8. Культура России XIV-XVI вв.
9. Россия на рубеже XVI-XVII вв. «Смутное время» и борьба против иностранной интервенции.
10. Россия в XVII веке. Основные черты социально-экономического и политического развития.
11. Социальные движения второй половины XVII века.
12. Реформы патриарха Никона и церковный раскол.
13. Культура России в XVII веке.
14. Преобразования Петра I в экономике, государственном устройстве, их историческое значение.
15. Культура России в первой половине XVIII в.
16. Внешняя политика России в конце XVII - первой четверти XVIII вв. Северная война.
17. Россия в период дворцовых переворотов.
18. Основные черты социально-экономического и политического развития России во второй половине XVIII в. Реформы Екатерины II.
19. Внешняя политика России во второй половине XVIII в.
20. Крестьянская война под предводительством Е. Пугачева. Общее и особенное в крестьянских войнах России.
21. Развитие крепостнического законодательства и основные этапы закрепощения крестьян в России.
22. Культура России в середине - второй половине XVIII в.
23. Российская империя в годы правления Павла I.
24. Внутренняя политика российского самодержавия в первой четверти XIX в. Реформы Александра I.
25. Внешняя политика России в начале XIX в. Отечественная война 1812 г.
26. Движение декабристов: идеология, программы, деятельность тайных обществ, события 14 декабря 1825 г.
27. Внутренняя политика Николая I во второй четверти XIX в.
28. Основные направления внешней политики России в середине XIX в. Крымская война.
29. Общественно-политическое движение 30-50-х гг. XIX в.
30. Культура России в первой половине XIX в.
31. Отмена крепостного права и либеральные реформы 60-70-х гг. XIX в.
32. Общественно-политическое движение в России 60-80-х гг. XIX в.
33. Основные направления внешней политики России во второй половине XIX в.
34. Александр III и его эпоха.
35. Культура России во второй половине XIX в.
36. Российское общество на рубеже XIX – XX вв. Политические партии и движения. Первая российская революция
37. Участие России в Первой мировой войне. Роль Восточного фронта.

38. Культура России начала XX века
39. Россия в 1917 году: от февраля к октябрю. Первые социально-экономические и политические преобразования большевиков.
40. Россия в годы гражданской войны и иностранной интервенции.
41. Новая экономическая и национальная политика в 1920 годы.
42. СССР в годы первых пятилеток.
43. Общественно-политическое развитие, культура и внешняя политика СССР в 1920 - 1930-е гг.
44. СССР в годы Великой Отечественной войны: основные этапы, сражения, итоги.
45. Социально-экономическое развитие и общественно-политическая жизнь СССР в первое десятилетие после Великой Отечественной войны.
46. Внешняя политика СССР в середине 1940-х- середине 1960-х гг.
47. Либерализация политического режима и реформы Хрущева (1953-1964 гг.)
48. Советский Союз во второй пол. 60-х – первой пол. 80-х гг.: от реформ к стагнации.
49. Перестройка в СССР: социально-экономическое развитие и общественно-политическая жизнь страны.
50. Внешняя политика и международное положение СССР в середине 1960-х – начале 1990-х гг.
51. Российская Федерация на современном этапе: основные тенденции социально-экономического и политического развития.

При выполнении творческо-практического задания, направленного на диагностику уровня сформированности компетенции согласно ФГОС и учебной программе, оцениваются навыки самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При описании студентом жизнедеятельности исторической личности, особое внимание должно уделяться освещению исторического периода.

Примерная структура эссе:

1. Введение (сформулировать вопрос, на который нужно найти ответ в ходе творческой работы, обосновать актуальность темы).
2. Отличительные особенности общественно-исторического периода.
3. Биография (или «Жизненный путь», или «Основные вехи биографии») ...
  - 3.1.
  - 3.2.
  - 3.3. и т.д. (подразделы)
4. Значение и последствия деятельности ...
5. Заключение (обобщение и аргументированные выводы по теме).
6. Возможен также список исторических терминов и понятий (не менее пяти), подтверждающий высокий уровень усвоения темы.

#### ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ (НАПИСАНИЕ ЭССЕ) К ЭКЗАМЕНУ

1. Владимир I Святой
2. Иван I Данилович Калита.
3. Сергей Радонежский (в миру Варфоломей)
4. Борис Федорович Годунов
5. Иван IV Васильевич (Грозный)
6. Петр I Алексеевич
7. Елизавета Петровна Романова
8. Екатерина II Алексеевна
9. Александр Николаевич Радищев
10. Павел I Петрович
11. Александр I Павлович
12. Николай I Павлович

13. Михаил Михайлович Сперанский
14. Александр II Николаевич
15. Петр Аркадьевич Столыпин
16. Николай II Александрович
17. Александр Васильевич Колчак
18. Владимир Ильич Ленин
19. Иосиф Виссарионович Сталин
20. Георгий Константинович Жуков
21. Никита Сергеевич Хрущев
22. Леонид Ильич Брежнев
23. Алексей Николаевич Косыгин
24. Михаил Сергеевич Горбачев
25. Борис Николаевич Ельцин
26. Ю.В. Андропов
27. М.С. Горбачев
29. Б. Н. Ельцин
30. В. В. Путин

# ФИЛОСОФИЯ

## Перечень вопросов для контрольной работы:

1. Философия и мировоззрение.
2. Исторические типы и уровни мировоззрения.
3. Причины и механизм смены типов мировоззрения.
4. Философия как специальный тип теоретизирования и способ самопонимания человека в мире.
5. Философские школы и направления.
6. Взаимодействие философии с наукой, искусством, религией.
7. Особенности взаимодействия философии и морали.
8. Древнеиндийская философия: чарвака, джайнизм, буддизм.
9. Философские школы в древнем Китае: конфуцианство, даосизм.
10. Человек в философии и культуре Востока.
11. Поиск сокровенного смысла бытия.
12. Философия как учение о воспитании человека.
13. Учение о бытии милетских мыслителей.
14. Диалектика Гераклита, элейцев и пифагорейцев.
15. Демокрит. Платон. Аристотель.
16. Проблемы человека и общества, нравственных и правовых норм в философии киников, стоиков и эпикурейцев.
17. Лукреций Кар. Цицерон. Сенека.
18. Неоплатонизм.
19. Античная система воспитания и философия.
20. Теоцентризм средневекового мышления.
21. Креационизм.
22. Натурфилософия эпохи Возрождения.
23. Пантеизм и гелиоцентризм.
24. Утверждение силы и безграничности разума.
25. Гуманизм Возрождения о воспитании гармоничного человека.
26. Механистическая картина мироустройства в философии Нового времени.
27. Научная революция XVII века и механистическая картина мира.
28. Проблема метода познания в философии (Ф.Бэкон и Р.Декарт).
29. Эмпиризм и рационализм.
30. Идея равенства (Ж.Ж.Руссо).
31. Идея социального прогресса.
32. Критика познавательной способности субъекта и границ теоретического разума. Априоризм способности познания и "категорический императив" (И.Кант).
33. Антропологический материализм Л.Фейербаха.
34. Разработка материалистической диалектики К.Марксом и Ф.Энгельсом, их отношение к диалектике Г.В.Ф.Гегеля.
35. Судьба марксизма в России.
36. Русская философия XI – XVII веков. Влияние Византии.
37. Славянофилы и западники. Философия В.С.Соловьева.
38. Федор Михайлович Достоевский,
39. Николай Федорович Федоров,
40. Павел Александрович Флоренский,
41. Иван Александрович Ильин.
42. Башкирская философская мысль в XVIII – XX веках. Просвещение и два его направления. Религиозно-реформаторское (Р.Фахретдинов, З.Камали, З.Давлеткильдеев и др.) и демократическое (М.Уметбаев, М.Акмулла, М.Гафури, Ш.Бабич, Д.Юлтый).
43. Экзистенциализм М.Хайдеггера, Ж.П.Сартра, А.Камю, К.Ясперса.



44. Прагматизм.
45. Гуманизм современной философии и педагогики

Вопросы к экзамену:

1. Специфика философского знания. Функции философии.
2. Мироззрение, его типы и уровни.
3. Философия и другие типы мировоззрения.
4. Концепции генезиса философии.
5. Философия Древнего Востока.
6. Материализм и идеализм в античной философии.
7. Античная диалектика.
8. Основные проблемы теоцентричной средневековой философии.
9. Натурфилософия Возрождения
10. Философия Нового времени.
11. Немецкая классическая философия.
12. Антропосоциогенез и его комплексный характер.
13. Философия марксизма и современность.
14. Отечественная философия: основные этапы развития и особенности.
15. Философия XX века.
16. Диалектика бытия и его формы.
17. Формирование понятия материи. Современная наука о системной организации живой и неживой материи.
18. Философия о единстве и многообразии мира.
19. Понятие движения, его характеристики и формы.
20. Философские концепции пространства и времени.
21. Проблема сознания в философии.
22. Самосознание: структура и формы, предметность и рефлексивность.
23. Язык, речь и мышление.
24. Проблемы "искусственного интеллекта".
25. Диалектика и ее альтернативы.
26. Принципы диалектики.
27. Законы диалектики.
28. Категории диалектики.
29. Живая и неживая природа, их качественное различие и взаимосвязь. Природные предпосылки возникновения и существования человека.
30. Природа и общество.
31. Духовная жизнь общества. Уровни и формы общественного сознания. Общественное и индивидуальное сознание.
32. Познание как исторически развивающееся отношение человека к миру. Субъект и объект познавательной деятельности.
33. Эмпирические и теоретические методы и формы познания.
34. Основания научного знания. Этика науки.
35. Проблема истины в философии.
36. Специфика социального познания и его основные типы.
37. Предмет и функции социальной философии.
38. Общество как саморазвивающаяся система.
39. Материализм и идеализм об историческом процессе. Формационный и цивилизационный подходы к познанию общественной жизни.
40. Проблема прогресса и его критериев в социально-философской мысли прошлого и настоящего.
41. Материальное производство - основа общественного развития. Диалектика производительных сил и производственных отношений.

42. Философия техники.
43. Философия политики.
44. Философские проблемы социальной сферы общества.
45. Духовная жизнь как предмет философского исследования.
46. Личность как субъект и объект общественной жизни.
47. Человеческие потребности, интересы, ценности и оценки.
48. Свобода как проблема философии.
49. Глобальные проблемы: сущность, классификация, пути решения.
50. Будущее человечества: перспективы, прогнозы. Методы прогнозирования и критерии их достоверности.

# ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

*Темы для выступления:*

1. Достопримечательности Лондона (Нью-Йорка, Вашингтона, Оттавы, Сиднея)
2. Знаменитые художники Великобритании (США, Австралии, Канады)
3. Национальные праздники Великобритании (США, Канады, Австралии, России, Башкортостана)
4. Историческое событие (из истории изучаемых стран)
5. Национальные праздники (США, Канады, Австралии, России, Башкортостана).

## Материалы для выполнения практикоориентированных заданий

### Тема 1. People and places.

**Read and translate the texts. Name places of interest you know in your country and say why they are so famous and who's made them famous.**

#### Places of Interest in London

There are a lot of places of interest in London. Among them there are: Westminster Abbey, the Houses of Parliament, Buckingham Palace, St Paul's Cathedral, London Bridge, the Tower of London. London stands on the river Thames. Crossing the river by the Tower Bridge you can see the Tower of London. It is one of the oldest buildings of the city. Many centuries ago it was a fortress, a royal palace and then a prison. Now it is a museum of arms. On the bank of the Thames, not far from the Tower of London, you can see Westminster Palace, or the Houses of Parliament. It is the seat of the British government and it is one of the most beautiful buildings in London. In one of its towers there is famous Big Ben, the largest clock of England. It strikes every quarter of an hour. Buckingham Palace is the Queen's official London residence. Tourists always go to see the ceremony of changing the Guard there.

London has many fine squares. Some of them are quiet, others are busy like Trafalgar Square. Trafalgar Square is the central square of the city. To the right of the square there is the National Gallery which has a fine collection of European paintings. St Paul's Cathedral is the biggest English church. Another famous church is Westminster Abbey where kings, queens, and many famous people are buried. London is also famous for its beautiful parks. Hyde Park is the most democratic park in the world, as anyone can say anything he likes there. Regent's Park is the home of London Zoo.

#### Sights in the USA

One should start sightseeing in America from Washington. There are many beautiful parks and gardens in Washington. It is interesting to see the famous cherry trees, the gift from Japan. They were brought to America in 1912. The NASA museum is devoted to the USA achievements in the exploration of space. Capitol Hill is the highest place in the city. There is a law that forbids to build houses higher than the Capitol on Capitol Hill. From the Capitol to the White House Pennsylvania Avenue used for all processions and parades runs. The Lincoln Memorial and Washington Monument are the most famous ones in Washington. The Washington Monument is one of the most impressive sights in the city. It is situated in Potomac Park. It was erected to the memory of the first president of the USA in 1888. It is called "the Pencil" because it is one of the tallest stone constructions in the world and the tallest in the USA.

There are many sights in Philadelphia, for example, the National Historical Park. You can also see the Liberty Bell, which is a symbol of freedom. The sound of this Bell told the people about

the first public reading of the Declaration of Independence in July 1776. You can also visit the Philadelphia Museum of Art — one of the greatest art museums of the world. One should also visit New York, the city of skyscrapers with the Statue of Liberty. A new American Immigration Museum has been opened at the base of the statue. The Metropolitan Opera House, the Madison Square Garden, the Modern Arts Museum are popular among the tourists. One can also visit Lyndon B. Johnson Space Centre near Houston in Texas or go to Florida or California to enjoy the Atlantic or Pacific Ocean beaches. And I would like to see them all myself.

## **Tema 2. Free Time**

Read the texts and say whether what other ways to spend free time you know. What unusual hobbies do you (your friends) have? Also, answer the questions.

1. What do you enjoy doing in your free time?
2. How much time do you have each week for doing these things?
3. Why do you like doing these activities?
4. How did you start doing this activity at first?
5. Is there some other hobby or sport you would like to try? ...
6. How has the way people spend their free time changed over the years?

### **Extreme Ironing**

Extreme ironing (also called EI) is an extreme sport in which people take ironing boards to remote locations and iron items of clothing. According to the Extreme Ironing Bureau, extreme ironing is "the latest danger sport that combines the thrills of an extreme outdoor activity with the satisfaction of a well-pressed shirt."

Part of the attraction and interest the media has shown towards extreme ironing seems to center on the issue of whether it is really a sport or not. It is widely considered to be tongue-in-cheek.

Extreme ironing has become something of a cult in recent years, with "ironists" taking their chores to places as inhospitable as the Antarctic, the bottom of a Welsh bog, and in the middle of a go-kart race at Streatham Raceway. Agencies, T. C. (2008, April 01). 'Extreme ironing' on the sea bed in new record.

Every person needs some free time, be it a kid or an adult. Most schoolchildren and employees usually rest at weekend. This is the best time for relaxing and doing what you like. Evenings of weekdays also offer some free time.

When I get back from school, I eat something quick and do my homework. After that I'm free to meet up with friends, to play computer games or to draw, which is my hobby. Sometimes, I play volleyball or other active games with my friends at the school playground. In summertime I also like playing ping-pong and I'm rather good at it. Weekends are a bit different.

My parents usually give me some pocket money each week. I try to spend them reasonably. During the week I pay for lunch at the school canteen. Sometimes I need to buy some stationery.

At weekends I go out with my friends. Sometimes we go to the cinema, sometimes to the pizza place. However, my favourite pastime at weekends is bowling. I like this game. I think it is not only entertaining but also social. Bowling unites like-minded people and gives a chance to communicate with good friends, instead of sitting in front of the computer.

I don't mind computer games, but they can get addictive and certainly spending long hours in front of the screen is not healthy. It influences eyesight and brain activity. I keep in touch with some friends through social networks or chats, but I understand that real life communication is much better. Apart from seeing friends, I spend my free time with my family members and relatives, especially on special occasions. On birthdays, anniversaries, public holidays we have family gatherings at my grandma's place.

### **Тема 3. Home**

**Read the texts. Do you agree with the saying that there's no other place like home? What other proverbs about home do you know? Describe what you've got in your flat.**

#### **Home Is Where the Heart Is**

I personally think that home is a small world where one lives according to his/her own rules. It's a place where you feel comfort, warmth and reliability. And I believe that it's not the size of the place where you live that matters, but the way you feel about it. And if your house is not just a building for you but a place that you can call home, it means that you want to stay there as long as possible and it's a place where you always want to return to.

The importance of home is depicted in languages of all the nations: we say "East or West, home is best", the English say "My home is my castle." Home is a place that awakens the most pleasant feelings and high emotions in soul of every person. Always after a hard day I return home and think "At last I came home". For me there is no place like home.

I'm sure that home of a person is as much a reflection of his personality, as the clothes he wears, the food he eats, the books he reads and the friends he spends his time with. Homes reflect the way of life and habits of their owners.

I adore my home; I like to be there, because it's always filled with happiness and joy. Even after the first few minutes in our flat you can understand all hospitality and friendliness of this place and the family which lives there. Our flat is very warm and cosy, so it makes any person feel at home. It's the place where I wake up every morning to the refreshing smell of coffee from the kitchen and where every day of my life starts, that's why it is so important for me.

My home, my sweet home... Sometimes after a long journey I return home with such pleasure and happiness, that I feel myself like a baby that returns to its mother. I love every corner and every thing in my flat. "My home is my fortress", it is my territory, my place where I feel good and comfortable. And nobody can disturb me here.

#### **My Flat**

We have a nice flat in a new block of flats. Our flat is on the fourth floor. It has all modern conveniences: central heating, gas, electricity, cold and hot water, a lift and a chute to carry rubbish down.

There are three rooms, a kitchen, a bathroom and a hall in our flat.

The living-room is the largest and most comfortable room in the flat. In the middle of the room we have a square-table with six chairs round it. To the right of the dinner-table there is a wall-unit which has several sections: a sideboard, a wardrobe and some shelves. At the opposite wall there is a piano and stool before it. Between the two large windows there is a little table with a colour TV set on it. Near the TV set there are two cosy armchairs. A small round table, a divan-bed and a standard lamp are in the left-hand corner. This small table is for newspapers and mag-

azines. My father is used to having a rest sitting on this divan-bed reading books, newspapers, magazines or watching TV.

The bedroom is smaller than the living-room and not so light as there is only one window in it. In this room there are two beds with a bedside-table between them. An alarm-clock and a small lamp with a pink lamp-shade are on the table. In the left-hand corner there is a dressing-table with a big mirror.. In this room we have a built-in wardrobe with coat-hangers to-hang clothes on. There is a thick carpet on the floor and plain light-brown curtains on the window.

The third room is my study. It is not large but very cosy. There isn't much furniture in it, only the most necessary. It has a writing-table and an armchair before it. In the right-hand corner there is a bookcase full of books, magazines and newspapers. A small table with a radio is standing in the left-hand corner. Near it there is a sofa with some cushions. In my opinion, the study is the best room in our flat. But the warmest place in our flat is the kitchen, I think - the place where the whole family gathers every evening not only to have supper together, but also to speak and rest. I like the English proverb: "My home is my castle" because my flat is, indeed, my castle.

#### **Тема 4. Holidays**

**Read the text. Name the national holidays you've got in your country. Share what holidays you celebrate at home.**

Holidays are an essential part of any teacher's curriculum. They're an engaging way to introduce your students to diverse cultures, give them a global perspective, and help them make ELA and social studies connections. For a year's worth of hands-on activities, ready-to-go reproducibles, read-aloud fast facts, and more to incorporate seamlessly into your lessons, check out *The Scholastic Big Book of Holidays Around the Year*, and read on for a quick look at more multicultural celebrations for every season.

Winter

Hanukkah

For eight days each November or December, Jews light a special candleholder called a menorah. They do it to remember an ancient miracle in which one day's worth of oil burned for eight days in their temple. On Hanukkah, many Jews also eat special potato pancakes called latkes, sing songs, and spin a top called a dreidel to win chocolate coins, nuts, or raisins. Your students can use this art project to make their own menorah and learn more about the holiday with these 13 Hannukah books for your classroom.

St. Lucia Day

To honor this third-century saint on December 13, many girls in Sweden dress up as "Lucia brides" in long white gowns with red sashes, and a wreath of burning candles on their heads. They wake up their families by singing songs and bringing them coffee and twisted saffron buns called "Lucia cats." Your students can learn more about the tradition in this ready-to-print Winter Holidays lesson.

Christmas

People celebrate this Christian holiday by going to church, giving gifts, and sharing the day with their families. In some parts of Europe, "star singers" go caroling — singing special Christmas songs — as they walk behind a huge star on a pole. Add these books to your classroom library to give your students a chance to learn more about different Christmas traditions can help your students

Kwanzaa

Kwanzaa, which means "First Fruits," is based on ancient African harvest festivals and celebrates ideals such as family life and unity. During this spiritual holiday, celebrated from December 26 to January 1, millions of African Americans dress in special clothes, decorate their homes with fruits and vegetables, and light a candleholder called a kinara. Help your students delve deeper into the history of the holiday with this ready-to-go Kwanzaa lesson plan and the engaging Kwanzaa books on this list.

#### New Year

In Ecuador, families dress a straw man in old clothes on December 31. The straw man represents the old year. The family members make a will for the straw man that lists all of their faults. At midnight, they burn the straw man, in hopes that their faults will disappear with him. Check out this New Year's Eve: Holiday Ideas printable for more quick activity ideas for your students.

#### Lunar New Year

Lunar New Year is observed in many countries that follow lunar calendars, including Taiwan, Vietnam, Singapore, China, Malaysia, and more. Lunar New Year can be celebrated in January, February, March, April, September, or November, depending on the lunar calendar, but February and April are the most common times. Lunar New Year traditions vary from culture to culture. Some examples include exchanging red envelopes or silk pouches containing money, setting off fireworks, playing games, eating traditional dishes, cleaning the house, and holding parades with colorful costumes. These Lunar New Year books are excellent classroom resources to learn more about the Chinese traditions associated with the holiday.

#### Mardi Gras

The time of Lent is a solemn one of reflection for Christians, so the Tuesday before Lent begins is a time of merry-making for many people around the world. In New Orleans, people wear costumes and attend huge parades for the festival of Mardi Gras. Brazil's Carnival also features parades, costumes, and music. This day is also known as Shrove Tuesday. In England, some towns have pancake contests in which women run a race while flipping a pancake at least three times. For a fun way to introduce the holiday to young learners, try these four Mardi Gras activities for PreK-K classrooms.

#### Spring

##### Basanth

In Pakistan, boys celebrate the first day of spring in the Muslim calendar with exciting kite-fighting contests. After putting powdered glass on their strings, they use the strings to try to cut off each other's kites. Whoever keeps his kite the longest wins.

##### Holi

For this Hindu spring festival, people dress in green. Children then squirt each other with water pistols filled with yellow- or red-colored liquid. They also blow colored powder on each other through bamboo pipes. Everyone gets soaked — and colorful — to celebrate spring.

##### Songkran

In Thailand, a special three-day water festival on April 13–15 marks Songkran, the Buddhists' celebration of the new year. Parades feature huge statues of Buddha that spray water on passers-by. In small villages, young people throw water at each other for fun. People also release fish into rivers as an act of kindness.

##### Aboakyere

The Effutu people of Ghana make a special offer to the god Panche Otu each spring with the deer-hunting festival. Two teams of men and boys, dressed in bright costumes, compete to be the first to bring back a live deer to present to the chief. Then they all dance together.

## Easter

On Easter, Christians celebrate the resurrection of Jesus Christ. People attend church and also enjoy different Easter customs. In Germany, people make "egg trees" that are decorated like Christmas trees. In Hungary, boys sprinkle girls with perfumed water — and in return, girls prepare a holiday dinner for them. Share these festive Easter stories with students who are curious to learn more about the history and modern celebrations.

## Passover

The highlight of this major Jewish holiday is the Passover seder. During these two special dinners, families read from a book called the Haggadah about the ancient Israelites' exodus, or flight, from Egypt more than 3,000 years ago. As they honor their ancestors, Jews reaffirm the importance of freedom. Try these quick ideas to introduce students to the history of Passover and add Passover stories to your classroom library to allow students to learn more.

## May Day

To celebrate the return of spring, children in England dance around tall poles decorated with ribbons, called maypoles. Their dancing wraps the ribbons tightly around the pole. You can even engage your students in their own May Day celebration with this ready-to-go May Day lesson plan.

## Summer

### Midsummer Day

The sun continues to shine long after midnight in Scandinavia when Midsummer Day is celebrated in late June. To celebrate, Swedish villagers decorate a spruce trunk — called a najstang — like a maypole. In Norway, families light bonfires along the fjords.

## O-Bon

Japanese people keep the memory of their ancestors alive with a festival held during the summer called O-Bon. People put lit candles in lanterns and float them on rivers and seas. They also visit and clean the graves of those who have died. In the ancient city of Kyoto, people light giant bonfires.

## Arapaho Sun Dance

A religious festival centering on the sun dance takes place during summer in Wyoming. Cheyenne, Arapaho, Shoshone, and members of other Plains Indians tribes dance around a pole topped by a buffalo's head. The buffalo is a symbol of plenty, and dancers wish for good fortune in the year ahead.

## Ramadan

During this holy time, the ninth month of the Islamic calendar year, Muslims do not eat, drink, or smoke from sunrise to sunset for an entire month. Instead, they spend their days in worship, praying in mosques. At the end of Ramadan, people celebrate with a festival known as Eid-al-Fitr. Pair this Rookie Read About Ramadan book with a ready-to-go Ramadan lesson to help your students learn more about the history of the holiday

## Autumn

### Rosh Hashanah and Yom Kippur

In September or October, Jews believe that God opens the Book of Life for ten days, starting with Rosh Hashanah (Jewish New Year) and ending with Yom Kippur (the Day of Atonement). During these days, the holiest in the Jewish year, Jews try to atone for any wrongdoing and to forgive others. A ram's horn trumpet, known as the shofar, is blown before and during Rosh Hashanah and at the conclusion of Yom Kippur. Help your students in grades 2-3 make connec-



tions to other New Year's celebrations around the world using this printable nonfiction mini-book.

### Labor Day

In 66 countries, the contributions of workers are honored on Labor Day. In New Zealand, Labour Day is marked on the fourth Monday of October and celebrates the campaign for the eight-hour workday. Now, New Zealanders have an extra day of rest from work — and a three-day weekend for picnics and other activities.

### Day of the Dead

On November 1 — called Día de los Muertos — Mexicans remember their loved ones who have died by visiting them and having a meal right in the graveyard. Stores sell sugar-candy caskets, breads decorated with "bone" shapes, and toy skeletons. For more books and ideas to help your students understand the traditions, check out this teacher's tips for discussing Día de los Muertos in your classroom.

## Tema 5. Shops

**Read the texts and answer the questions:**

- 1. What do you usually buy when you go shopping?**
- 2. Do you enjoy shopping?**
- 3. Do you know how to make shopping more exciting and interesting?**
- 4. Do you prefer to go shopping alone or with your friends (family)?**

### Shopping as a Part of Our Life

Going shopping is a part of our everyday life. For some people it's a pleasant pastime while for others it's an everyday routine. Some people love doing the shopping and they are happy if they can pick up a bargain in the sales. But whether you like shopping or not you have to do it because it's a necessity.

In big cities and even many small towns there are all kinds of shops and stores as well as supermarkets. Supermarkets are primarily food stores which sell all kinds of food: fresh, frozen and canned meat, fish, vegetables, fruit, dairy products and bread. Practically everything a family needs can be found in a supermarket. There the customer serves himself and pays at the cash-desk on leaving the shop.

Department stores carry clothing for men, women and children, china and glassware, household electric appliances, furniture and other goods. However, many people don't like to shop in big department stores as they are often overcrowded.

In my city we also have got a great number of shops. Most of them open at 9 a.m. and close at 8 or 9 at night. Smaller shops normally have a lunch break. Nearly all shops are closed on Sundays. I should say that all the shops are equally popular with customers, though some of them are really expensive. But they are not always quality shops. That's why many people these days prefer to do the shopping at the market where the prices are more reasonable.

In our family it's my father who does most of the shopping. He usually shops in the supermarket, where he goes to the grocery department, the greengrocery, the meat and fish counters and buys all the stuff we need for our large family. He usually does it once a week.

For me and my mother on the other hand going shopping is a kind of pastime and even entertainment. We can spend hours and hours dropping in at one shop after another in search of something special or unusual. More than often we buy things that we practically don't need.

I love shopping for clothes. The last shopping round I made with my friend a few days ago. We set out midmorning and managed to go round all the shops in the city which were worth visiting. First we went to the central department store but the goods there were the same as everywhere else and more expensive. Besides we didn't see any fashion clothes for the young. The only good thing about such stores is that they normally have a good selection of cosmetics and perfumery. So we didn't miss a chance to pick up some mascara and hair spray. After that we had a quick look at the footwear, haberdashery and ready-made clothes and were ready for a snack at McDonalds. Then we dropped in at some small shops which offer fashionable clothes and a half-price sale is a usual thing there. After going through the latest cuts of shirts and skirts I found a lovely little dress for myself but they didn't have my size. So I told myself that next time I wouldn't wait for amazing items to go on sale — it's not worth the disappointment when they disappear before you can make your purchase. Then we moved on to another shop that had «A Huge Sale» sign on the door. After making our way through the crowd each of us grabbed piles of clothes and waited in the line for the fitting rooms. We tried on the selected items but didn't buy anything as even the sale prices were too high for us.

Indeed, shopping is a pleasant pastime when you can afford to buy the things you like.

### **Boys and Shopping**

I should say that I am one of those boys who hate shopping and the idea of doing the shopping drives me mad, though, of course, I like delicious food and nice clothes. It means somebody has to do it for you. In our family it's my mother's responsibility. She knows what to buy and where to buy at a cheaper price. I live in a small town, so there are not many shops here, to say nothing of supermarkets. Most shops are situated in the centre of the town and there is a two-storeyed department store in the central square and it is always overcrowded. The market is opposite the department store and people, mostly women and girls, go there to shop but in my opinion they more often go to look at the things than to buy. I don't understand this kind of pastime.

I seldom go shopping, but I know where this or that thing can be bought. For example, if I want to save time, I go to the nearest food store where I can buy everything I need: bread, milk, sugar, eggs, butter and so on. I prefer this shop because the goods are ready-weighed and ready-packed. I find it convenient and always go there if my mother forgets to buy something and I am sent for it.

I also know that department stores have a lot of departments: stationary, millinery, footwear, sportswear goods, perfumery, jewellery, ready-made women's and men's clothes. All the things for sale are on the counters and in the shop windows so the customers can choose what they want.

As I have said I am not keen on shopping at all and when my parents ask me to buy something, I am always reluctant to do it. From time to time my mother takes me to a department store when we need to buy some clothes or shoes for me. I hate trying things on in a fitting-room. Most of all I like book and music shops. I can stay there for hours leafing through pages of some historical books or going through piles of CDs or records. These shops are worth visiting even if you don't intend to make a purchase there as they offer a wide selection of books on music. But regular shopping is really boring and tiresome.

## **Тема 6. Studying**

**Read the texts and give some advice to people who want to succeed in learning.**

Education plays a very important role in our life. It is one of the most valuable possessions a man can get in his life. During all the periods of human history education ranked high among people. Human progress mostly depended upon well-educated people. Self-education is very important for the development of human's talents. Only through self-education a person can become a harmonically developed personality. A person becomes a highly qualified specialist after getting some special education. And professionalism can be reached only through it. Even highly qualified specialists from time to time attend refresher courses to refresh their knowledge. We get our knowledge of this world and life through education. Many famous discoveries would have been impossible if people were not interested in learning something. Education develops different sides of human personality, reveals his abilities. Besides, it helps a person to understand himself, to choose the right way in this world. The civilized state differs from others in the fact that it pays much attention to the educational policy. John Kennedy said: "Our progress as a nation can be no swifter than our progress in education". But it doesn't concern only one particular nation. We know that science and art belong to the whole world. Before them the barriers of nationality disappear. So education brings people closer to each other, helps them to understand each other better.

### **Why do We Learn English**

People began to speak many centuries ago, and since then they have been speaking different languages. Every language reflects the soul, behavior and temperament of each nationality. Peoples created their own alphabets and rules, but they always wanted to communicate with each other, to understand and to know more about each other.

Languages help people to understand each other better, they help them to solve different economic and political problems, which stands before them, and so people learn foreign languages. All languages are different. Some are very hard, some are easier, some are similar, but there are no identical languages in the whole world. There are more than 2,700 languages in the world. Many of them are "alive" because people use them, but there are some "dead" languages, for example Latin.

Two thousands years ago, Latin was the world's most important international language. Today this title belongs to English. It's a global language of travel, business, pop culture, sport and science.

Over one billion people speak English. That's almost one fifth of the world's population. For over 450 million it's their first language. For the other 600 million it's either a second language or a foreign language.

Today, in fact, over 300 million people are learning English. That's more than the population of the USA.

The average person in Britain has a vocabulary of between 10,000 and 15,000 words. In his plays William Shakespeare used a vocabulary of about 30,000 words. Shakespeare was born over 400 years ago. At that time, only six or seven million people spoke English.

Now English is spoken practically all over the world, it has become the world's most important language in politics, science, trade and cultural relations. It is spoken as a mother tongue in Great Britain, the United States of America, Canada, Australia and New Zealand. Besides, a lot of people speak English in Japan, India, China, Africa and many other countries. English is one of the official languages of the United Nation Organisation. Half of the world's scientific literature is in English. It is the language of computer technology.

To my mind English is worth studying. There is a proverb: "A new language is a new world". "Knowledge is a power", one great man said. Speaking a foreign language one can not only read the papers, magazines and original books by outstanding writers, but as well watch satellite programs, travel easily to different parts of the world. Besides, understanding and speaking a foreign language became necessary while applying for a good and well-paid job.

Now I know that it is a must for XXI century professional no matter what job to choose. The world is getting smaller and international connections tighter. A lot of foreign delegations keep coming to our country, hundreds of joint ventures have appeared in every city of our country recently. So without doubt you can't do without learning this beautiful language.

## **Тема 7. Family and Friends**

### **Read the text. What is more important for you, family or friends?**

Happiness consists of many components, including loving family and faithful friends. Both these social groups are very important for each person. Everyone needs support, love and attention. When we are happy, we need close people to share our happiness with them. When we are sad, we need family and friends to support us.

I think that those, who have at least two or three really close and trustworthy people beside them, are really lucky. In my opinion, family is much more important than money, success or fame. After all, parents are the only people who love us the way we are. They will always be on our side, no matter what happens. Friends are also important, but we can never be sure how true they will stay to us in different situations. Sometimes friends can betray. It isn't easy to find true and faithful friends, but when we do, they stay for a lifetime and become as close as the family.

As for me, I have two best friends and we know each other from the nursery. Their names are Rose and Ella. Today we study together at the 10th form and I hope that we will all stay best friends forever. We all love foreign languages, so we might enter the same university. Last year, we took part in an international exchange program. During this event together with our teacher we visited USA and then hosted our English penfriends in Kazan.

Speaking about my family, it is always on the first place for me. Apart from parents I have a younger sister and a grandmother, who lives with us. They are always there for me, when I need help or support.

### **Перечень вопросов к зачету:**

а) прочтите, выпишите незнакомые слова и устно переведите тексты по следующим темам:

1. ВЕЛИКОБРИТАНИЯ
2. СОЕДИНЕННЫЕ ШТАТЫ АМЕРИКИ
3. МОЙ УНИВЕРСИТЕТ
4. БАШКОРТОСТАН
5. УФА – СТОЛИЦА БАШКОРТОСТАНА.
6. РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

в) составьте краткие конспекты по темам:

- образование множественного числа существительного. исключения;
- неопределенные местоимения, их производные;
- времена группы perfect;

с) Выполните к.р. 1, 2 .

### **Перечень вопросов к экзамену:**

1 Прочтите и письменно переведите незнакомый текст с помощью словаря;

2 Прочтите и передайте на русском языке основное содержание незнакомого текста без помощи словаря.

### **Примерные материалы по разделам**

<b>Наименование раздела</b>	<b>Вид проверки</b>
Вводно-коррективный	написать личное и деловое письмо, отражающее опреде-

курс (Фонетический курс)	ленное коммуникативное намерение (сообщение, запрос информации, заказ/предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/несогласия, отказа, извинения, благодарности);
Лексико-грамматический курс	написать электронное письмо, отражающее определенное коммуникативное намерение;
Страноведение и региональный компонент	составить тезисы, краткий или развернутый план прочитанного текста;
Пресса и интернет	передать краткое содержание прочитанного/услышанного/увиденного, составить аннотацию (7-8 фраз);
Практика устной речи	сообщать сведения о себе (автобиография, резюме, различные виды анкет, формуляров), в форме, принятой в стране изучаемого языка;
Домашнее чтение	написать реферат, выразить свое мнение о прочитанном (10-12 фраз);
Курс перевода с английского на русский и с русского на английский (основы перевода, реферирование, тексты по профилю)	анализировать, сопоставлять, классифицировать, систематизировать, обобщать культурную информацию о своей стране и стране ИЯ;

# АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ

Материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности (практикоориентированные задания)

№ п/п	Темы практикоориентированных заданий
1	На основе ГОСТ 7.59-2003. СИБИД. «Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации» осуществите аналитико-синтетическую переработку информации в виде информационной модели предлагаемого документа (составление классификационного индекса на предлагаемый документ и использованием «ББК. Сокращенные таблицы»)
2	На основе ГОСТ 7.59-2003. СИБИД. «Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации» осуществите аналитико-синтетическую переработку информации в виде информационной модели предлагаемого документа (составление адекватной и обобщающих предметных рубрик на предлагаемый документ)
3	На основе ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). СИБИД. «Реферат и аннотация. Общие требования». осуществите аналитико-синтетическую переработку информации в виде информационной модели предлагаемого документа (составление аннотации на предлагаемый документ)
4	На основе ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). СИБИД. «Реферат и аннотация. Общие требования». осуществите аналитико-синтетическую переработку информации в виде информационной модели предлагаемого документа (составление реферата на предлагаемый документ)
5	На основе ГОСТ 7.1-2003. СИБИД. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования» осуществите аналитико-синтетическую переработку информации в виде информационной модели предлагаемого документа (составление библиографического описания на предлагаемый документ)
6	На основе анализа содержания информационного ресурса осуществите аналитико-синтетическую переработку информации в виде информационной модели предлагаемого документа (составление информационно-аналитического обзора)
7	Осуществите аналитико-синтетическую переработку информации в виде информационной модели предлагаемого документа (сформируйте заголовки предметной рубрики предлагаемого документа для использования его в автоматизированной библиографической базе данных)

Материалы для выполнения практикоориентированных заданий

Темы практикоориентированных заданий
1. На основе ГОСТ 7.59-2003. СИБИД. «Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации» осуществите аналитико-синтетическую переработку информации в виде информационной модели предлагаемого документа (составление классификационного индекса на предлагаемый документа и использованием «ББК. Сокращенные таблицы»)

Для создания информационной модели (классификационного индекса) обучающемуся может быть предложен один из следующих документов:

1. книгу по истории частного вопроса математики или физики.
2. книгу о каком-либо явлении природы на конкретной территории.
3. книгу по технике.
4. книгу о возделывании отдельного вида сельскохозяйственных культур.
5. книгу по отдельным болезням детей.
6. книгу по экономике своего края.
7. книгу о современном политическом положении двух стран.
8. книгу о творчестве писателя или художника.
9. библиографический указатель
10. справочное издание

**2. На основе ГОСТ 7.59-2003. СИБИД. «Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации» осуществите аналитико-синтетическую переработку информации в виде информационной модели предлагаемого документа (составление адекватной и обобщающих предметных рубрик на предлагаемый документ)**

Заполните третий столбец таблицы, указав примеры соответствующих видов предметных рубрик для документа, выданного преподавателем:

№	Виды предметных рубрик	Пример
1	Адекватная	
2	Обобщающая	
3	Прямая	
4	Инверсированная	
5	Персональная	
6	Географическая	
7	Простая	
8	Сложная	

**3. На основе ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). СИБИД. «Реферат и аннотация. Общие требования» осуществите аналитико-синтетическую переработку информации в виде информационной модели предлагаемого документа (составление аннотации на предлагаемый документ)**

Заполните третий столбец таблицы, указав элементы аннотации на документ, предложенные преподавателем

№	Элементы аннотации	Пример
1	Сведения об авторе (авторах)	
2	Уточнение тематики произведения	
3	Время действия	
4	Территориальные границы	
5	Сведения о лице или лицах, которым посвящено произведение	
6	Жанр, вид издания	
7	Стиль и язык произведения	
8	Целевое назначение и читательский адрес	
9	Источники создания произведения	

10	Цитирование	
11	Сведения о наличии рецензий	
12	Ссылки и сведения о других изданиях по аналогичной теме	

**4. На основе ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). СИБИД. «Реферат и аннотация. Общие требования». осуществите аналитико-синтетическую переработку информации в виде информационной модели предлагаемого документа (составление реферата на предлагаемый документ)**

Для создания информационной модели (реферата) обучающемуся может быть предложен один из следующих документов:

1. статья из журнала;
2. статьи из сборника;
3. статья из учебника;
4. статья из газеты.

**5. На основе ГОСТ 7.1-2003. СИБИД. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования» осуществите аналитико-синтетическую переработку информации в виде информационной модели предлагаемого документа (составление библиографического описания на предлагаемый документ)**

Для создания информационной модели (реферата) обучающемуся может быть предложен один из следующих видов документов:

1. многотомное издание (минимум два тома)
2. учебное издание
3. справочное издание
4. библиографический издание
5. периодическое издание (журнал или газета)
6. продолжающееся издание
7. сериальное издание
8. электронное издание (сайт)
9. картографическое издание

**6. На основе анализа содержания информационного ресурса осуществите аналитико-синтетическую переработку информации в виде информационной модели предлагаемого документа (составление информационно-аналитического обзора)**

Для создания информационной модели (информационно-аналитического обзора) обучающемуся может быть предложен один из комплектов документов. Обзор составляется по следующему плану:

1. определение темы обзора;
2. уточнение тематических границ обзора;
3. построение плана обзора;
4. анализ первичных документов по теме обзора;
5. составление текста обзора (синтез информации).

**7. Осуществите аналитико-синтетическую переработку информации в виде информационной модели предлагаемого документа (сформируйте заголовок предметной рубрики предлагаемого документа для использования его в автоматизированной библиографической базе данных)**

Для создания информационной модели (предметная рубрика) обучающемуся может быть предложен один из документов, содержащих:



- |                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. географический признак;</li><li>2. персональный признак.</li></ol> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Тестовые задания

К видам аналитико-синтетической переработки документов не относятся:

- 1) Оставление библиографического описания
- 2) Индексирование
- 3) Технологизация
- 4) Аннотирование
- 5) Реферирование
- 6) Составление обзоров
- 7) Стандартизация

В зависимости от каких признаков существуют различные виды библиографических записей?

- 1) От объекта записи
- 2) От издательства
- 3) От полноты набора элементов
- 4) От выбора точек доступа
- 5) От тиража документа

Укажите, какой вид заголовков не формируются в зависимости от содержания:

- 1) Имени лица
- 2) Наименования организации
- 3) Унифицированного заглавия
- 4) Географический
- 5) Инверсированный

Расположите области библиографического описания в правильном порядке:

- 1) Область физической характеристики
- 2) Область примечания
- 3) Область выходных данных
- 4) Область издания
- 5) Область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности
- 6) Область серии
- 7) Область заглавия и сведений об ответственности
- 8) Область специфических сведений

### Кейс-задания

<p><b>Кейс-задания предполагают работу с предложенным текстом. После его прочтения необходимо ответить на поставленные вопросы или выполнить задания</b></p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Прочитайте следующий текст:*

«Объект изучения курса АСПИ – взаимосвязанные процессы, способствующие обработке первичного документа и формированию элементов вторичной информации о документе. При обработке используются такие методы мышления, как анализ и синтез. Например, с помощью аналитических методов обработчики выделяют из документа библиографические сведения, зафиксированные в нем в явном виде. В дальнейшем, с помощью специальных средств, данные сведения преобразуются, синтезируются в элементы библиографической записи».

*Объясните, какова цель аналитико-синтетической переработки информации?*

*Объясните смысл высказывания У. Эко:*

«Вдобавок нормы библиографического описания составляют собой, так сказать, красу научного этикета. Их соблюдение указывает на привычку к науке, а их нарушение выявляет выскочку и неуча и нередко бросает позорящую тень на работу, казалось бы, приличную на первый взгляд.»

Ритуал. Можно сказать — церемония. Да! Но вовсе не бессмысленная, не пустое начетничество. Так же устроен мир спорта, мир коллекционеров марок, преферансистов, политиков: кто путается в профессиональных жестах или терминах, вызывает настороженность. Он — "не свой", посторонний. Старайтесь соблюдать устав научного монастыря»

*Прочитайте следующий текст:*

«Источники информации, в зависимости от назначения, подразделяются на главные и предписанные. Главные источник информации выбирается для составления описания в целом. Таким источником является элемент документа, содержащий основные выходные и аналогичные им сведения: титульный лист, титульный экран, этикетка и наклейка и т. п. Для каждой области описания определенного вида документов установлен предписанный источник информации. При разночтениях однородных сведений в различных источниках предпочтение отдается библиографическим сведениям, заимствованным из предписанного источника информации».

*Приведите пример предписанного источника для конкретного элемента библиографического описания – сведения об ISBN .*

*Прочитайте фрагмент библиографического описания:*

Бочаров, И. Н. Кипренский [Текст]. – 2-е изд., знач. доп. – Молодая гвардия, 2001. – 21 см. – (Жизнь замечательных людей : ЖЗЛ : сер. биогр. : осн. в 1890 г. Ф. Павленковым и продолж. в 1933 г. М. Горьким; вып. 1009 (809)). – Библиогр.: с. 385–389. – 5000 экз. – ISBN 5-235-02408-7 (в пер.).

*Перечислите названия пропущенных, но необходимых в данном описании элементов.*

*Прочитайте фрагмент текста*

«Многоуровневое библиографическое описание состоит из нескольких уровней. В области выходных данных в общей части приводят годы публикаций многотомного документа. Когда многотомный документ публиковался в течение нескольких лет, указывают годы публикации».

*Перечислите случаи, когда в многоуровневом описании в области выходных данных в общей части будут указаны не года, а один конкретный год?*

*Прочитайте фрагмент текста и дайте ответ на вопрос: где может применяться индексирование?*

Назначение методики заключается в системном представлении технологии координатного индексирования; снижении субъективности действий человека при выделении основного смыслового содержания документа или запроса, а также при формировании поисковых образов документов или запросов; в повышении качества индексирования; снижении временных и интеллектуальных затрат на его осуществление.

*Прочитайте фрагмент текста и дайте ответ на вопрос: где может применяться индексирование?*

«Назначение методики заключается в системном представлении технологии координатного индексирования; снижении субъективности действий человека при выделении основного смыслового содержания документа или запроса, а также при формировании поисковых образов документов или запросов; в повышении качества индексирования; снижении временных и интеллектуальных затрат на его осуществление».

**Материалы, необходимые для оценки знаний  
(примерные теоретические вопросы)  
к экзамену**

№ п/п	Примерные формулировки вопросов
1)	Библиографическое описание: определение понятия, использование, функции, требования к нему. Библиографическое описание и библиографическая запись
2)	Развитие теории и методики библиографического описания в нашей стране (XX век). Роль инструктивных изданий и ГОСТов в области библиографического описания
3)	Общая методика составления библиографического описания документов. Области и элементы одноуровневого библиографического описания. ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

4)	Библиографическая запись под заголовком, содержащая имя лица. Правила формулировки заголовка по ГОСТу 7.80 – 2000
5)	Библиографическая запись под заглавием. Её сущность и применение
6)	Многоуровневая библиографическая запись. Её сущность и назначение. Характеристика документов, в описании которых применяется метод многоуровневой библиографической записи
7)	Многоуровневая библиографическая запись составной части документа. Её сущность, назначение, структура
8)	Официальные издания, их характеристика и способы составления библиографической записи
9)	Классификация документов: общее понятие, назначение, виды. Характеристика типов библиотечно-библиографических систем
10)	Таблицы классификации как материальное представление классификационной системы: их назначение, составные части, индексация
11)	Десятичная классификация (ДКД) М. Дьюи. История развития и современное состояние
12)	Универсальная десятичная классификация (УДК). История развития, и распространения, современное состояние
13)	История УДК в нашей стране. Переработка УДК для использования в библиотеках СССР. Издания УДК на русском языке
14)	Библиотечно-библиографическая классификация (ББК). История создания, принципы построения, варианты таблиц ББК
15)	Общая методика систематизации документов по ББК (принципы, методы, правила, процессы)
16)	Систематизация естественнонаучной литературы (ББК)
17)	Систематизация технической литературы (ББК)
18)	Систематизация литературы по сельскому и лесному хозяйству (ББК)
19)	Систематизация литературы по здравоохранению и медицине (ББК)
20)	Систематизация литературы по истории и историческим наукам (ББК)
21)	Систематизация литературы по вопросам политики и политическим наукам, о политических партиях и общественно-политических организациях
22)	Систематизация литературы по экономике и экономическим наукам (ББК)
23)	Систематизация литературы по вопросам государства и права, юридическим наукам, о военном деле и военных науках (ББК)
24)	Систематизация литературы по вопросам культуры, науки и просвещения (ББК)
25)	Систематизация литературы по филологическим наукам, по искусству, художественной литературы (ББК)
26)	Систематизация библиографических пособий, справочных изданий и журналов (ББК)

27)	Систематизация литературы по истории различных отраслей науки и биографических произведений (ББК)
28)	Общая методика предметизации документов. Язык предметных рубрик, его особенности в автоматизированных базах данных
29)	Виды заголовков и подзаголовков предметных рубрик, его особенности в автоматизированных базах данных
30)	Координатное индексирование, сущность и общая характеристика процесса. Дескрипторный ИПЯ как инструмент информационного моделирования
31)	Методика координатного индексирования. Основные этапы координатного индексирования
32)	Аннотирование: сущность, назначение, характеристика процесса. Аннотирование как инструмент информационного моделирования. Типологическая классификация аннотаций
33)	Реферирование: сущность, назначение, виды, характеристика процесса. Реферирование как инструмент информационного моделирования
34)	Обзорно-аналитическая деятельность: сущность, назначение, характеристика процесса. Виды обзоров

# РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

**Примерные задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине:**

Примерные практико-ориентированные задания:

1. Выявить в устной или письменной коммуникации, записать и проанализировать 10 высказываний, содержащих различные речевые ошибки.
2. Используя формат делового письма, от лица директора гимназии (колледжа) составить текст письма-приглашения на научно-практическую конференцию, посвященную юбилею вашего учебного заведения.
3. Подготовить информационную речь-самопрезентацию для знакомства с новым рабочим коллективом.
4. Составить текст телефонного разговора для ситуации делового общения, соблюдая нормы деловой этики и речевой культуры.

Примерные тестовые задания:

На выбор одного ответа из нескольких предложенных:

1. В каком случае НЕ пишется слитно?  
Море по горизонту даже (не)круглое, а неправильной формы.  
У брата с сестрой (не)сердечные отношения.  
Это дом (не)блочный.  
(Не)надо писать с ошибками.
2. Укажите ряд, во всех словах которого ударение падает на первый слог  
генезис, пасквиль, августовский, черпать  
свекла, эксперт, опека, средства  
похороны, щавель, кремьень, толика  
феерия, откупорить, столяр, красивее
3. Укажите ряд, в котором все слова относятся к мужскому роду  
салями, хинди, жалюзи, кольраби  
авеню, га, эсперанто, кофе  
сулугуни, торнадо, пенальти, суоми  
бигуди, бенгали, авто, мокко

# БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## Перечень вопросов к экзамену.

1. Безопасность жизнедеятельности человека и среда его обитания. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.
2. Основные и опасные факторы среды.
3. Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях.
4. Нарушение экологического равновесия. Чрезвычайные ситуации экологического характера и мероприятия по снижению возможных последствий от них.
5. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Мероприятия по снижению возможных последствий от них.
6. Управление безопасностью жизнедеятельности. Задачи РСЧС.
7. ЧС природного характера и защита от них.
8. Землетрясения, поведение в зоне землетрясения.
9. Наводнение, поведение в зоне наводнения.
10. Особенности поведения при штормовом предупреждении.
11. Аварии и катастрофы, причины и виды аварий.
12. Транспортные аварии. Безопасность при авариях на транспортных средствах.
13. Природные пожары и поведение в зоне пожара.
14. Виды туризма и цели туризма.
15. Обеспечение безопасности в туризме.
16. Паспортно-визовый контроль и виды выездных документов.
17. водопотребление, способы очистки воды.
18. Особенности путешествий в пустыне и выживание в пустыне.
19. Особенности путешествий в горах.
20. Водный туризм и правила безопасности при отдыхе на воде и вблизи водоемов.
21. Особенности путешествий в тайге, выживание в условиях тайги.
22. Организация и проведение туристических походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися.
23. Биосоциальные опасности современного мира. Особенности путешествия в странах распространения особо опасных и эндемических заболеваний.
24. Терроризм и поведение в случае захвата в заложники.
25. Оказание экстренной реанимационной помощи.

## Ситуационные задачи к теме «Опасности природного характера»

### Задача 1

Вы сидите дома или на службе и вдруг чувствуете слабый толчок. Что это? Наверное, в соседней комнате кто-то уронил что-то тяжелое или на улице в стену дома врезался автомобиль – предполагаете вы. Толчки нарастают. Лопнуло, посыпалось со звоном оконное стекло. Полетели с полок книги, самопроизвольно отъехал от стены тяжелый шкаф. А вот уже, раздирая обои и штукатурку, поползли по стенам трещины, зашатался, запрыгал под ногами пол. Вы понимаете, что это – \_\_\_\_\_. Ваши действия?

## Ситуационные задачи к теме «Опасности социального характера»

### Задача 1

Младший из братьев собрался на митинг вместе с друзьями, чтобы интересно провести выходной день. Узнав об этом, старший брат предостерег его от участия в митинге, когда выяснил, что братишка не знает, санкционирован митинг или нет. Он дал ему на всякий случай совет, как следует себя вести на митингах и демонстрациях, в толпе и при боль-

шом скоплении людей, вспомнив, что эти вопросы обсуждались на занятиях БЖД в вузе.  
Какими должны быть эти советы?

# ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

## Перечень вопросов к зачету

1. Строевые упражнения. Построения, строевые приемы на месте, перестроения на месте, способы передвижения, перемена направления движения, перестроения в движении, размыкание и смыкание.
2. Общеподготовительные упражнения
3. Упражнения на внимание и координацию.
4. Общеразвивающие упражнения
5. Техника выполнения общеразвивающих упражнений без предметов, с предметами (палками, скакалками, гантелями, набивными мячами и др.)
6. Выполнение упражнений для развития физических качеств: силы, быстроты, выносливости, прыгучести, ловкости, гибкости.
7. Легкая атлетика. Выполнение упражнений на развитие выносливости, быстроты и ловкости; воспитание волевых качеств.
8. Специально-беговые и прыжковые упражнения, бег на короткие и средние дистанции, спортивная ходьба, кроссовый бег
9. Упражнения, подлежащие разучиванию и совершенствованию:
10. Базовые шаги, связки движений различных стилей («Латино», «Диско», «Базовая»)
11. Спортивные и подвижные игры. Развитие быстроты, ловкости; формирование навыков в коллективных действиях и снятие эмоционального напряжения.
12. Лыжная подготовка. Повышение уровня общей физической подготовленности студентов с использованием упражнений из лыжных гонок.
13. Плавание. Оздоровление и закаливание организма, воспитание общей и специальной выносливости



# ЭКОНОМИКА

## Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Экономика»

1. Возникновение и развитие экономической науки.
2. Предмет, метод, функции экономической теории цели изучения
3. Общественное производство, его факторы и основные цели.
4. Факторы производства, проблема их ограничения. Кривая производственных возможностей. Альтернативные издержки.
5. Основные типы экономических систем: их сущность, преимущества и недостатки.
6. Возникновение рыночной экономики: общественное разделение труда и специализация. Частная собственность – основа рыночной экономики.
7. Рынок: сущность, функции, виды, типы. Экономические условия его формирования. Инфраструктура рынка. Позитивные и негативные стороны рыночной экономики.
8. Конкуренция. Рынок несовершенной конкуренции. Механизм ценообразования в условиях свободного рынка.
9. Спрос: содержание, факторы, определяющие его динамику.
10. Предложение: содержание, факторы, определяющие его динамику.
11. Рыночное взаимодействие спроса и предложения. Формирование равновесной цены, её функции.
12. Собственность как экономическая категория, её место в экономической системе. Объекты и субъекты собственности.
13. Многообразие форм собственности и их характеристика.
14. Предпринимательство, его основные признаки и организационно-правовые формы. Их преимущества и недостатки.
15. Капитал как фактор производства. Теории капитала.
16. Основной и оборотный капитал. Физический и моральный износ основных фондов. Амортизация, её норма. Основные пути повышения фондоотдачи и снижения материалоёмкости.
17. Процент. Процентный доход и рынок ссудного капитала.
18. Издержки производства: сущность, виды, факторы снижения.
19. Доходы и прибыль фирмы. Балансовая и экономическая прибыль. Норма прибыли. Рентабельность.
20. Рынок факторов производства. Особенности спроса, предложения на экономические ресурсы.
21. Заработная плата: виды, функции, основные формы. Номинальная и реальная заработная плата.
22. Безработица: сущность, виды, уровень, последствия. Закон Оукена.
23. Маркетинг. Элементы маркетинга. Функции и виды.
24. Менеджмент. Структура управления, её типы.
25. Рынок земли. Процент, рента, цена земли.
26. Макроэкономика: предмет и методы. Основные инструменты макроэкономической политики. Основные макроэкономические показатели и методы их измерения.
27. Цикличность экономического развития. Фазы, циклы, их характеристика. Виды циклов. Антициклическая политика государства.
28. Экономический рост: его сущность, источники и типы. Модели экономического роста.
29. Инфляция: сущность, причины, виды, социально-экономические последствия. Антиинфляционная политика государства.

30. Налоги: содержание, виды, назначение. Налоговый мультипликатор. Налоговая система в РФ и необходимость ее совершенствования. Кривая Лаффера.
31. Государственный бюджет: сущность, содержание, функции, механизм формирования и использования.
32. Бюджетный дефицит: причины, последствия. Пути преодоления. Государственный долг.
33. Социальная политика государства в рыночной экономике. Система социальной защиты.
34. Банки: сущность, экономическая роль, виды, функции, операции. Банковская прибыль. Банковский мультипликатор.
35. Кредит: его сущность, функции и формы. Процент и его норма. Специализированные кредитные финансовые учреждения.
36. Современное мировое хозяйство: сущность, основные черты, тенденции развития.
37. Международная торговля: содержание, структура, методы.
38. Сравнительные и абсолютные преимущества международной торговли.

### **Практико-ориентированные задания**

1. Что означает термин «экономическая свобода»? Как экономическая свобода обеспечивает равновесие рынка?
2. Прокомментируйте следующее высказывание А. Маршалла: «Мы могли бы с равным основанием спорить о том, регулируется ли стоимость полезностью или издержками производства, как и о том, разрезает ли кусок бумаги верхнее или нижнее лезвие ножниц».
3. Что Вы понимаете под термином «предельная полезность»? Может ли предельная полезность принимать отрицательное значение?
4. Какова цель предприятия (фирмы) в условиях рынка? Чем объясняется многообразие фирм и их размеров? Почему одни предприятия растут быстрее, а другие медленнее?
5. В чём разница между средними и предельными издержками? Почему общие издержки принимают максимальное значение, когда предельные издержки равны нулю?

### **Тесты**

1. В результате роста доходов потребителей (при прочих равных условиях):
  - а) величина спроса возрастёт;
  - б) спрос уменьшится;
  - в) величина спроса уменьшится;
  - г) спрос увеличится.
2. Смещение кривой предложения вправо может произойти в результате:
  - а) повышения цен на ресурсы, используемые для производства данного товара;
  - б) внедрения новых технологий, повышающих производительность труда;
  - в) инфляционных ожиданий.
3. Предположим, что реальная рыночная цена ниже равновесной. Что произойдёт в этом случае?
  - а) величина спроса будет больше величины предложения;
  - б) величина спроса будет меньше величины предложения;
  - в) спрос будет меньше предложения;
  - г) предложение будет меньше спроса.

### **Задача**

Функция спроса на мясо имеет следующий вид:  $QD=30-P$ , где  $QD$  – величина спроса на мясо в день (кг), а  $P$  – цена в денежных единицах за 1 кг. Функция предложения описывается следующим уравнением:  $QS=15+2P$ , где  $QS$  – величина предложения мяса в день (кг).

Найдите равновесный объём и равновесную цену на мясо. Покажите это на графике. Какая ситуация сложится на рынке, если цена упадёт до 3 ден. ед.?

# ПЕДАГОГИКА

## Примерные вопросы к экзамену

1. Объект, предмет, задачи и функции педагогики
2. Педагогические цели и образовательные стандарты
3. Система педагогических наук. Отрасли педагогики
4. Содержание образования
5. Дидактические концепции
6. Закономерности и принципы обучения
7. Предметные экскурсии, практикумы и семинары
8. Базовые модели воспитания и их парадигмальное представление
9. Формы организации воспитательного процесса. Методы и формы работы с трудными детьми
10. Авторские школы. Педагоги-новаторы
11. Закономерности, принципы, методы и средства воспитания
12. Воспитательные модели, концепции, теории
13. Эстетическое воспитания: методы, формы, содержание
14. Коллектив как объект и субъект воспитания
15. Гражданско-патриотическое воспитание как фактор социализации
16. Социализация как социально-педагогическое явление
17. Понятие педагогической технологии. Инновационные технологии
18. Технология развития критического мышления через чтение и письмо
19. Педагогический менеджмент: сущность, функции
20. Права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации
21. Нормативные документы, регламентирующие содержание образования

## Примеры практико-ориентированных заданий

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий
1	Задачи по проектированию содержания и отбора способов деятельности учеников
2	Задачи по педагогической диагностике
3	Задача на выбор линии поведения или способа воспитательного воздействия
4	Задачи на применение метода «пример»
5	Проанализировать научную статью, предложенную в кейсе

# ПСИХОЛОГИЯ

## Примерные вопросы к зачету

1. Предмет психологии человека;
2. Представление о человеке в основных направлениях психологии;
3. Основные подходы к изучению человека и методы психологического познания;
4. Сущность понятий индивид, субъект, личность, индивидуальность; их взаимосвязь и специфика;
5. Понятие деятельности и ее структуры;
6. Понятие психики; стадии развития психики; общественно-историческая природа психики человека;
7. Функциональная и структурная организация психики человека;
8. Категории сознания и самосознания;
9. Структура мотивационно-потребностной и эмоционально-волевой сферы;
10. Основные познавательные процессы, их механизмы и свойства;
11. Индивидуальные особенности человека.

## Примеры практико-ориентированных заданий

**Задание 1.** *Прокомментируйте, о чем идет речь в следующих цитатах. В чем плюсы и минусы экспериментального метода?*

1. Душевные явления реальны, и их реальные величины могут быть определены с такой же точностью, как и физические.
2. Недостаточно обоснованные и проверенные психологические тесты могут стать причиной серьезных ошибок, которые способны причинить значительный ущерб в педагогической практике, в области профотбора, при диагностике дефектов и временных задержек психического развития.
3. Исследователь создает условия, в которых психологический факт может отчетливо выявиться, может быть изменен в направлении, желательном для него, может быть неоднократно повторен для всестороннего рассмотрения.

**Задание 2.** *Составьте личный план развития по предложенной схеме.*

Чтобы составить личный план развития, надо высказать собственное отношение к четырем основным сферам жизни человека, отвечая на вопросы.

1. Деятельность – обучение в вузе и самореализация личности студента.
  - Хорошо ли я представляю выбранную специальность?
  - Помогает ли мне обучение в вузе при достижении жизненных целей?
  - Какую работу я хотел бы выполнять по окончании вуза?
  - Что мной руководит и подталкивает к получению знаний сейчас?
  - А через пять лет?
  - Что может убедить меня, будто моя будущая работа будет отвечать моим личным требованиям.
2. Человеческие отношения – в семье, вузе, в общении с друзьями.
  - Искренне ли я интересуюсь мнением и точкой зрения других людей?
  - Интересуют ли меня чужие заботы и проблемы?
  - Умею ли я слушать?
  - Навязываю ли я другим свои мнения и свои мысли?
  - Умею ли я ценить людей, с которыми общаюсь?
3. Здоровье – психофизическое состояние.

- Каково мое самочувствие?
- Соблюдаю ли я режим дня, режим труда и отдыха?
- Занимаюсь ли я спортом?
- Каков мой вес (масса тела)?
- Достаточно ли я сплю?
- Забочусь ли я о своем теле?
- Какие меры я могу предпринять для улучшения своего физического состояния?
- 1. Душевный комфорт – психическое состояние.
- Занимаюсь ли я саморазвитием?
- Стремлюсь ли я быть хорошо информированным? В чем?
- Посещаю ли я выставки, концерты, театры?
- Есть ли у меня какое-либо хобби?
- Умею ли я владеть собой, своими эмоциями и состояниями?
- Достаточно ли развита моя воля?
- Что я могу делать для душевного комфорта?

**Задание 4.** *Опишите детально поведение такого человека в качестве лидера формальной реальной маленькой группы.*

Э. Фромм выделил среди характерных человеческих ориентаций «эксплуататорскую». Одна из ее особенностей состоит в том, что «символом этой ориентации, кажется, может служить «придирчивая гримаса, которая часто бывает отличительной особенностью таких людей. Их отношения к людям окрашены враждебностью и манипуляцией. Каждый человек рассматривается как объект эксплуатации и оценивается ее полезность.

# СОЦИОЛОГИЯ

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА.** Контрольная работа является важной формой самостоятельной работы. Контрольная работа может и должна стать итогом тщательного и глубокого изучения выбранной темы. Одной из главных целей этой работы является проверка усвоения способов решения учебных задач; осознание понятий; ориентировка в основных законах и закономерностях социального развития.

**Примерный перечень тем для контрольной работы:**

1. Актуальные проблемы социологической науки.
2. Анализ и интерпретация социологической информации.
3. Виды социальной стратификации.
4. Динамика социального движения.
5. Естественнонаучный этап в становлении социологии.
6. Инкультурация и индивидуализация личности.
7. Институты семьи и брака: сущность, структура, типология.
8. Исход социального конфликта.
9. Культурно-историческая типология: Н.Я. Данилевский.
10. Личность как социальная система.
11. Маргинализация и люмпенизация. Маргиналы и люмпены в социальной структуре общества.
12. Метод изучения документов.
13. Метод наблюдения.
14. Метод опроса.
15. Механизмы целенаправленного формирования общественного мнения, манипулирование общественным мнением.
16. Модели стратификации.
17. Общественное мнение: понятие, сущность, структура, субъект, объект.
18. Общество и его подсистемы.
19. Общество как система социальных отношений.
20. Общество как система.
21. Объект и предмет социологии.
22. Определение социального конфликта.
23. Определение стратификации.
24. Парадигмы современной социологии.
25. Политическая типология обществ.
26. Политические массовые движения.
27. Причины, теории девиантного поведения.
28. Причины, уровни и стадии социального конфликта.
29. Программа исследования.
30. Противоречия в социальном поведении личности.
31. Психологическая школа в социологии.
32. Ролевое взаимодействие и структура власти в семье.
33. Система социальных институтов.
34. Социализация личности: адаптация и интериоризация.
35. Социальная дифференциация в обществе. Социальная интеграция и поляризация.
36. Социальная культура: нормы ценности, институты.
37. Социальная мобильность в обществе: сущность, типы, виды.
38. Социальная организация. Веберовская теория бюрократической организации.
39. Социальная структура: понятие, типы, виды, факторы развития.
40. Социальное действие и социальная связь.
41. Социальное изменение и развитие. Социальный прогресс и социальный регресс.

42. Социальное поведение и деятельность.
43. Социальные движения и их роль в развитии современного общества.
44. Социальные общности и группы, классификация.
45. Социальные отношения.
46. Социальные типы личности.
47. Социальный контроль: структура, функции.
48. Социальный характер и поведение общности.
49. Социологическая школа.
50. Социология культуры: изучение и изменение уровня духовного развития общества.
51. Специфика развития социологии в России.
52. Структура личности.
53. Структура социологии.
54. Субкультуры и контркультура.
55. Сущность, структура, функции и дисфункции социальных институтов.
56. Сущность, типы, виды девиантного поведения.
57. Технология разрешения социального конфликта.
58. Типы социальной стратификации.
59. Факторы социального поведения.
60. Формирование и развитие личности как социальный процесс.
61. Функции общественного мнения. Каналы выражения общественного мнения.
62. Функции семьи, изменение функций семьи в современном обществе.
63. Функции социальной культуры.
64. Функции социологии.
65. Экономическая типология А. Сен-Симона, Д. Белла.
66. Экономическая типология обществ К. Маркса и Ф. Энгельса.
67. Эксперимент в социологии.
68. Элитарная и массовая культура

**НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА.** Реферат - краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Написание реферата - одна из основных форм организации самостоятельной работы студентов. Она может быть изменена или дополнена как преподавателем, так и студентами. Желательно, чтобы тема звучала проблемно и позволяла провести сравнение, сопоставление, анализ материала. Выбор темы рефератов целесообразно производить в начале изучения курса. При ее определении полезно обратиться к тем проблемам, которые близки интересам студента, направлению его исследовательской работы (курсовой или дипломной).

При оформлении титульного листа реферата обязательно указывается следующая информация:

- данные о студенте: фамилия, имя, отчество, курс, группа;
- название курса и темы;
- план изложения материала;
- выводы;
- литература.

При оформлении списка литературы необходимо руководствоваться общими требованиями. Следует указать все первоисточники со ссылкой на то, откуда они взяты с указанием выходных данных.

При оформлении рефератов можно использовать схемы, таблицы, помогающие четко изложить материал. Такие рефераты могут стать основой для создания наглядного материала по курсу.

Доклад по реферату заслушивается на практических занятиях, обсуждаются наиболее



проблемные моменты и по материалам изложения задаются вопросы докладчику.

При анализе и оценке рефератов преподавателям необходимо обратить внимание на:

- соответствие содержания и отобранной литературы заявленной теме;
- структуру реферата;
- соблюдение логики в изложении материала;
- наличие собственных оценок, мнений;
- умение сравнивать, сопоставлять взгляды, позиции, анализировать фактический материал, проследить преемственность, развитие идей, выявлять аналогии или альтернативы современным точкам зрения в науке и практике;
- полноту и глубину выводов по изложенному материалу;
- оформление материала.

Написание и изложение реферата может сопровождаться презентацией. Поиск, подбор наглядного материала, составление текста под руководством преподавателя будут способствовать обогащению знаний студентов, выделению главного, существенного.

### **Примерная тематика рефератов для самостоятельной работы**

1. Роль социализации в профессиональной подготовке учителя.
2. Социология как теоретическая и методическая основа психолого-педагогической подготовки учителя.
3. Социологические исследования в системе образования..
4. Социокультурная коммуникация в системе образования: проблемы развития диалога.
5. Социокультурные изменения в постсоветской России.
6. Социальные типы личности.
7. Социальные модели личности.
8. Социальные качества личности.
9. Идеальные типы личности (социотипы) и их учет в учебно-воспитательной деятельности.
10. Учительство как социально-профессиональная группа.
11. Противоречия в социальном поведении личности.
12. Отклонения социального поведения личности.
13. Социальная и интеллектуальная совместимость в системе образования.
14. Социальная стратификация в современной России.
15. Эволюция современного российского общества.
16. Социокультурная интеграция современного российского общества.
17. Интегральная социология П. Сорокина.
18. Французская социологическая мысль.
19. Социология Г. Спенсера.
20. Социология Г. Зиммеля.
21. Социология К. Маркса и Ф. Энгельса.
22. Современная социология в США.
23. История становления социологии в России: проблемы, трудности, эволюция.
24. Социальная и культурная дезинтеграция российского общества.
25. Проблемы совершенствования информационно-коммуникативной деятельности с современным обществом.
26. Коммуникативные основания воспроизводства социокультурной целостности общества.
27. Связи с общественностью как коммуникативный механизм социокультурной интеграции общества.
28. Коммуникативное управление социокультурными проблемами.
29. Бюрократия и бюрократизм в системе образования.

30. Мода в социокультурной динамике общества.
31. Социальные законы и социальные закономерности.
32. Социальные законы и социальная модернизация.
33. Постиндустриальное и информационное общество.
34. Развитие социологии в Башкирии.
35. Социальный прогресс и социальный регресс.







	1) комедия      3) трагедия      2) мелодрама      4) роман
14	<i>Характерными идеями эпохи Просвещения, отразившимися в литературе, принято считать следующие (выберите несколько вариантов ответа):</i> 1) вера в Прогресс через Разум; 2) приоритет знаний и личной активности, направленной на достижение личного успеха; 3) все люди сотворены Богом равными, а значит имеют равные права; 4) отказ от земных радостей, умерщвление плоти.
15	<i>Назовите тех писателей, творчество которых НЕ относят к литературе английского Просвещения (выберите несколько вариантов ответа).</i> 1) Вольтер    2) Дидро .    3) Свифт    4) Бальзак    5) Филдинг    6) Дефо
16	<i>Какая причина побудила главного героя трагедии Гете «Фауст» заключить договор с чертом (выберите один вариант)?</i> 1) жажда опыта и знаний    2) жажда власти    3) жажда денег    4) любовь
17	<i>Какие из названных черт характерны для романтической литературы (выберите несколько вариантов ответа):</i> 1) воссоздание объективной реальности, документальность; 2) исключительный герой; 3) двоемирие; 4) интерес к внутреннему миру человека;
18	<i>К поэтам «озерной школы» (лейкистам) НЕ относят</i> 1) В. Вордсворта                      2) С. Колриджа 3) Э. Т. А. Гофмана                      4) Р. Саути
19	<i>Что формирует героя в реалистической литературе XIX века (выберите один вариант ответа)</i> 1) общество                      3) природа 2) гены                              4) божественное провидение
20	<i>Создателем жанра исторического романа считают</i> 1) В. Скотта    2) Ф. Стендаля    3) Б. Шоу
21	<i>В какую историческую эпоху происходит основное действие романа В.Гюго «Собор парижской Богоматери»?</i> 1) Средние века    2) Античность    3) XVIII.
22	<i>Из скольких песен состоит поэма Байрона «Паломничество Чайльд-Гарольда»?</i> 1) 2    2) 4    3) 5
23	<i>На какой фабрике Кармен напала на девушку-работницу?</i> 1) кондитерской    2) швейной    3) сигарной
24	<i>О ком из героев романа «Госпожа Бовари» говорится в последней строке романа?</i> 1) аптекаре Оме    2) Шарле Бовари    3) Берте
25	<i>Представителям каких литературных школ рубежа XIX-XX вв. принадлежат данные высказывания?)</i> <b>а) Искусство – зеркало , отражающего того, кто в него смотрит, а вовсе не жизнь.... Всякое искусство абсолютно бесполезно.</b> <b>Б) Современный роман должен уподобиться «клинической истории» (истории болезни), писатель должен показывать «кусоч жизни».</b> 1) натурализм    2) эстетизм    3) классицизм
26	<i>У истоков «новой драмы» рубежа 19-20 вв. стояли 1) Г Ибсен, 2) Б. Шоу, 3) В. Гюго. Кто лишний?</i>
27	<i>Какое историческое событие стало причиной возникновения литературы «потерянного поколения» (выберите один вариант ответа)</i> 1) Великая Отечественная война 2) Великая Французская буржуазная революция 3) Первая мировая



### **Темы примерных практико-ориентированных заданий**

1. Анализ отрывка прозаического текста по предложенным вопросам (по вариантам).
2. Анализ отрывка поэтического текста по предложенным вопросам (по вариантам).
3. Обзор номера журнала «Иностранная литература» за 2014-18 гг.
4. Анализ произведения зарубежного автора последнего десятилетия по выбору студента.
5. Анализ отрывка драматического текста.
6. Анализ отечественного литературно-художественного журнала (по выбору)
7. Рецензия на художественное произведение современного автора (по выбору)
8. Целостный анализ стихотворения (по выбору из предложенного списка)
9. Самостоятельно подготовленный обзор творчества поэта (писателя) (по выбору из предложенного списка)



# БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ

Материалы контрольной работы

## Вариант 1.

1. Имеет ли РГБМ разрешение на использование наименований «Россия», «Российская Федерация»?
2. Имеет ли РГБМ зарегистрированный товарный знак и другие средства индивидуализации?
3. Наименование библиотеки на английском.
4. Что является предметом деятельности Библиотеки?
5. Кто осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Библиотеки?
6. Как осуществляется защита увольняемым работникам Библиотеки при ее ликвидации и/или реорганизации?
7. Какие права в отношении своих сотрудников имеет Библиотека?
8. Что поступает в оперативное управление Библиотеки и куда предоставляются сведения о нем?
9. Какие сделки запрещены Библиотеке?
10. Что изготавливать и реализовывать имеет право Библиотека?
11. Кто осуществляет общее руководство деятельностью Библиотеки?
12. Как учитываются и расходуются средства, получаемые от обращения взыскания на предмет налога?
13. Входят ли в состав имущества Библиотеки архивные фонды, являющиеся предметом особого режима хранения?
14. Как включаются в состав фондов Библиотеки документы, предоставляющие ценность?
15. Куда в случае ликвидации Библиотеки передаются ее документы?
16. Какие доходы составляют финансовое обеспечение Библиотеки?
17. Допустимо ли нецелевое использование финансовых средств Библиотекой?

## Вариант 2.

1. Чем является РГБМ?
2. Где открываются счета Библиотеки?
3. С кем и как взаимодействует Библиотека?
4. Где находится Библиотека?
5. Куда идут средства, получаемые библиотекой от арендаторов?
6. Право на какую самостоятельность имеет Библиотека?
7. На каких условиях предоставляются Библиотеке земельные участки?
8. Какие предпринимательские услуги имеет право осуществлять Библиотека?
9. Кто осуществляет контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Библиотекой?
10. Участвует ли Библиотека в международном сотрудничестве?
11. Что отражается в смете доходов и расходов Библиотеки?
12. Могут ли быть в Библиотеке совещательные коллегиальные органы?
13. Кому обязана Библиотека предоставлять сведения об имуществе?
14. Как рассматриваются трудовые споры между администрацией Библиотеки и трудовым коллективом?
15. Подлежат ли приватизации здания, сооружения, коллекции и фонды Библиотеки?
16. Каковы цели Библиотеки?

17. Какие виды обслуживания пользователей и виды деятельности в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела и др. сфер осуществляет Библиотека?

### Вариант № 3.

1. Когда создана Библиотека?
2. Какие права филиальной деятельности имеет Библиотека?
3. Куда идут средства от грантов, доходы от продажи билетов на мероприятия Библиотеки?
4. Каким имуществом Библиотека владеет, пользуется и распоряжается?
5. Какие виды учетов и отчетность ведет Библиотека?
6. Кто утверждает изменения и дополнения в Устав Библиотеки?
7. Какие средства, прежде всего, составляют смету доходов Библиотеки?
8. У кого Библиотека не имеет права получать кредиты?
9. В чьем ведении находится Библиотека?
10. На каких условиях производится сдача в аренду недвижимого имущества Библиотеки?
11. Когда ликвидация Библиотеки считается завершенной?
12. Кто от имени Библиотеки заключает договоры, выдает доверенности?
13. Имеет ли право Библиотека получать добровольные имущественные взносы и т. п.?
14. В каком порядке устанавливаются цены и тарифы на услуги Библиотеки?
15. В каком порядке Библиотека организует и проводит выставки, конференции, семинары?
16. В каких интересах Библиотека хранит, использует фонды?
17. Какие виды деятельности в отношении фонда осуществляет Библиотека

### **Примерные темы курсовых работ**

1. Современная ... (на примере любого вида: сельская, школьная, вузовская, любая специальная) библиотека.
2. Специализированные филиалы ЦБС (на примере любого вида – библиотека-музей, библиотека семейного чтения, библиотека духовного возрождения и др.).
3. Библиотечная профессия.
4. Библиотековедение: современный этап развития.
5. Современная библиотечная печать.
6. Современная типология библиотек.
7. Роль библиотеки в современном обществе.
8. Библиотеки как ресурс образования.
9. Библиотека и демократия.
10. Принципы организации библиотечного дела: состояние реализации (на примере одного из принципов).
11. Деятельность библиотек в помощь экологическому просвещению
12. Современные модели развития библиотек
13. Библиотека формата 2.0.
14. Реализация «Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки».
15. Сельские модельные библиотеки.
16. Библиотерапевтическая деятельность современных библиотек
17. Обслуживание людей с ограниченными возможностями здоровья в библиотеках
18. Российская Национальная библиотека: тенденции развития;
19. Российская государственная библиотека: тенденции развития;
20. Образ библиотекаря в искусстве и литературе;

- 21 Национальная программа чтения в России и за рубежом: государственная стратегия и общественные инициативы;
- 22 Публичные библиотеки за рубежом: тенденции развития;
- 23 Электронная библиотека как форма бытования библиотеки в информационном обществе;
- 24 Реклама в библиотеке;
25. Использование информационных технологий в обеспечении доступа к информации людям с ограниченными возможностями в здоровье;
- 26 Социальное партнерство библиотек в России.

## **Примерные теоретические вопросы к экзамену**

### **Примерные формулировки вопросов**

1. «Библиотека» как центральная категория библиотековедения. Современное подходы к понятию «библиотека».
2. Структурно–функциональный анализ библиотеки. Роль каждого элемента в функционировании библиотеки как системы.
3. Миссия и функции библиотеки.
4. Библиотека как социокультурный институт и как культурно-просветительская организация.
5. Библиотечное дело: понятие. Структура библиотечного дела. Системность как принцип библиотечного дела.
6. Принцип идеологического плюрализма в библиотечном деле.
7. Принцип гуманизма в библиотечном деле: сущность, формы реализации.
8. Принцип демократизма в библиотечном деле: сущность, формы реализации.
9. Принцип общедоступности в библиотечном деле.
10. Централизация и децентрализация как принципы организации библиотечного дела.
11. Межбиблиотечное взаимодействие, координация и кооперирование как принципы организации библиотечного дела.
12. Типология библиотек как проблема библиотечной теории и практики. Современная типология отечественных библиотек: основные типы и виды библиотек, их характеристика.
13. Универсальные библиотеки: понятие, типологические черты, функции, виды.
14. Общедоступные (публичные) библиотеки: сущностная и терминологическая эволюция вида; современная отечественная модель («Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки»).
15. Общедоступные (публичные) библиотеки: характеристика вида (функции, задачи), основные подвиды, современное состояние и перспективы развития.
16. ЦБС как особая форма организации и функционирования общедоступных (публичных) библиотек. ЦБС в условиях муниципализации.
17. Городские муниципальные общедоступные (публичные) библиотеки: характеристика ЦБ, территориально-удаленных отделений ЦБС; сеть муниципальных общедоступных (публичных) библиотек в городе как научно-практическая проблема.
18. Сельские муниципальные общедоступные (публичные) библиотеки: характеристика ЦБ, территориально-удаленных подразделений ЦБС, модельных библиотек; сеть муниципальных общедоступных (публичных) библиотек в селе как практическая проблема.
19. Библиотечное обслуживание детей: понятие «детская библиотека»: ее функции, задачи; система детских библиотек и библиотек, обслуживающих детей; организация библиотечного обслуживания детей в городе и селе.
20. Центральные детские библиотеки (ЦБ ЦДБС, областная детская библиотека, РГДБ): задачи, структура, категории пользователей, роль в организации библиотечного обслуживания детей региона.
21. Библиотечное обслуживание молодежи: понятие «молодежная библиотека»: ее

- функции, задачи; система молодежных библиотек и библиотек, обслуживающих молодежь; организация библиотечного обслуживания молодежи в городе и селе.
22. Нестационарное обслуживание населения общедоступными (публичными) библиотеками: значение, формы организации.
  23. Научная библиотека: понятие, функции, основные виды, категории пользователей, место в современной библиотечной системе.
  24. Универсальные научные библиотеки: понятие, типологическая характеристика (задачи, функции), основные виды, место в современной библиотечной системе.
  25. ОУНБ: типологическая характеристика (задачи, функции), региональность как определяющая типологическая черта, структура, актуальные направления и проблемы деятельности.
  26. Национальная библиотека: понятие, типологическая характеристика (функции, задачи), виды национальных библиотек.
  27. РГБ, РНБ, ПБ как российские национальные библиотеки: функции и задачи деятельности, роль в современной библиотечной системе страны.
  28. Специальные библиотеки: понятие, типологическая характеристика (задачи, функции), виды, роль в современной библиотечной системе.
  29. Технические библиотеки: понятие, функции, виды, роль в современной библиотечной системе. Центральные технические библиотеки: виды, задачи, роль в современной библиотечной системе.
  30. Медицинские и сельскохозяйственные библиотеки: задачи, виды, место в современной библиотечной системе.
  31. Академические библиотеки: значение, виды; общая характеристика центральных академических библиотек.
  32. Специальные библиотеки Министерства культуры Российской Федерации: значение, виды; общая характеристика центральных специальных библиотек.
  33. Учебные библиотеки: задачи, виды. Библиотеки вузов: понятие, специфика деятельности; система вузовских библиотек.
  34. Управление библиотечным делом: уровни управленческой деятельности, органы управления и их функции; государственно-общественный характер библиотечного дела.
  35. Федеральный Закон о библиотечном деле: содержание, значение.
  36. Манифест ЮНЕСКО о публичных библиотеках: содержание, значение. Манифест РБА о публичной библиотеке: содержание, значение.

### Примерные тесты

№ п/п	Примерные формулировки вопросов
	<p><i>Кто из перечисленных библиотековедов являются авторами учебника «Библиотековедение», изданного в 2013 году? (каждите несколько вариантов)</i></p> <p style="text-align: center;">1) А. Н. Ванеев    2) Ю. Н. Столяров    3) М. Я. Дворкина 4) В. В. Скворцов    А. В. Соколов    6) Р. С. Мотульский</p>
	<p><i>В федеральном законе «О библиотечном деле» зафиксировано.....определение понятия «библиотека» (впишите один из вариантов):</i></p> <p style="text-align: center;">1)                    научное 2)                    официальное 3)                    производственное 4) учебное</p>
	<p><i>К целям библиотеки как культурно-просветительской организации относятся: когнитивная, коммуникативная, регулятивная, ..... (дополните список).</i></p>
	<p><i>Из перечисленных определений миссии библиотеки наиболее оптимальным является (один вариант):</i></p> <p style="text-align: center;">1) Миссия библиотеки – служить идеалам просвещения и воспитания</p>

	<p>2) Миссия библиотеки – быть гарантом доступности информации в обществе</p> <p>3) Миссия библиотеки – утверждать в обществе значимое отношение к книге</p>
	<p><i>Укажите, какие основные функции выполняет библиотека (отметить несколько вариантов):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) социализирующая</li> <li>2) научно-вспомогательная</li> <li>3) учебно-вспомогательная</li> <li>4) помощь в самообразовании</li> <li>5) воспитательная</li> <li>6) рекреационная</li> <li>7) профессионально-вспомогательная</li> </ol>
	<p><i>Возможно ли отнести информационную функцию библиотеки к какой-либо из их групп?</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Да</li> <li>2) Нет</li> </ol>
	<p><i>Какую из названных функций следует признать как «всеобщую, универсальную», «глобальную»?:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) кумулятивную</li> <li>2) мемориальную</li> <li>3) информационную</li> </ol>
	<p><i>Элементами библиотеки как системы являются (впишите пропущенные, вычеркните ненужные):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Документ</li> <li>2) СБА</li> <li>3) Библиотекарь</li> <li>4) .....</li> <li>5) Пользователь</li> <li>6) Органы управления</li> </ol>
	<p><i>Кто является создателем теории библиотеки как системы (укажите один вариант)?</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) А.Н. Ванеев</li> <li>2) В. В. Скворцов</li> <li>3) Н.С. Карташов</li> <li>4) Ю.Н. Столяров</li> </ol>
	<p><i>Прослеживаются ли в развитии библиотечного дела закономерности (законы) или это стихийно развивающаяся отрасль?</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) законы не прослеживаются</li> <li>2) законы прослеживаются</li> </ol>
	<p><i>Укажите, на каких основных принципах организуется отечественное библиотечное дело (укажите несколько вариантов):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) общедоступность</li> <li>2) гуманизм и демократизм</li> <li>3) системность</li> <li>4) всеохватность</li> <li>5) публичность</li> <li>6) межбиблиотечного взаимодействия</li> <li>7) корпоративность</li> <li>8) государственно-общественный характер</li> <li>9) комплексный подход</li> </ol>
	<p><i>Расположите условия доступности библиотечного обслуживания в порядке их значимости:</i></p> <p>    ) социальные</p> <p>    ) материально-пространственные</p> <p>    ) психологические и коммуникативные</p>

# БИБЛИОГРАФОВЕДЕНИЕ

## Примерные теоретические вопросы к экзамену

№ п/п	Примерные формулировки вопросов
1	Информационное пространство: элементарная структура и определение
2	Современное информационное пространство как результат развития информационного процесса и эволюции его элементарных компонентов
3	Общесистемные принципы функционирования информационного пространства
4	Роль государства в создании и функционировании единого информационного пространства
5	Система документальных коммуникаций. Основные понятия
6	Информационные барьеры, их виды. Библиотека, архив и библиографическая информация как инструменты преодоления информационных барьеров
7	Библиографическая информация как исходное понятие общей теории библиографии
8	Определение библиографической информации. Библиографическая информация как разновидность ИПЯ
9	Формы существования библиографической информации
10	Функции библиографической информации
11	Свойства библиографической информации
12	Структура библиографической деятельности: характеристика компонентов. Цель как системообразующий фактор библиографической деятельности
13	Субъекты библиографической деятельности. Профессиограмма библиографа. Основные принципы профессиональной этики библиографа
14	Объекты библиографической деятельности. Современные классификации документов на основе разных признаков. Потребители библиографической информации, особенности библиографических потребностей и запросов
15	Процессы библиографической деятельности. Библиографирование и библиографическое обслуживание как основание основных технологических циклов библиографической деятельности
16	Средства библиографической деятельности и результаты библиографической деятельности. Библиографическая продукция и библиографические услуги
17	Результаты библиографической деятельности: виды и жанры библиографических пособий, классификация библиографических справок и услуг
18	Библиографический поиск как вид информационного поиска, основа библиографических процессов
19	Общая организация библиографической деятельности в современной России
20	Управление библиографической деятельностью
21	Организация и состояние библиографических ресурсов
22	Подвиды общей библиографии. Сущность и значение государственной библиографии
23	Подвиды специальной библиографии. Сущность научно-вспомогательной, профессионально-вспомогательной, рекомендательной библиографий
24	Библиографоведческая литература. Библиографическое обеспечение библиографии
25	Теоретическая модель библиографии
26	Понятийный аппарат библиографии. Терминологические стандарты в области библиографии: современное состояние, история вопроса
27	Виды библиографии: история научных дискуссий. Видовая структура современной библиографии
28	Сущностные генетические и системные связи библиографии с родственными областями деятельности и соответствующими научными дисциплинами
29	Будущее библиографии
30	Библиографоведение как научная дисциплина. Генезис библиографоведения. Методы и методология библиографоведения
31	Теоретическая часть библиографоведения. Основные концепции теории библиографии и их авторы

32	Историческая часть библиографоведения. Основные труды по истории библиографии и их авторы
33	Методико-технологическая часть библиографоведения. Основные исследования в области библиографирования и библиографического обслуживания
34	Организационно-управленческая часть библиографоведения. Основные исследования в области библиографирования и библиографического обслуживания

### Примерные тесты

1. Информационная потребность - это:
  - a) Деятельность по осуществлению поиска, получения, передачи, сбора, обработки, накопления, хранения, распространения и (или) предоставления информации, а также защиты информации;
  - b) Отдельные документы и отдельные массивы документов, в информационных системах: библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других видах информационных систем;
  - c) Совокупность усилий, предпринимаемых человеком для получения, усвоения и использования создания нового знания, его передачи и распространения в обществе;
  - d) Осознанная потребность в получении определенной порции информации, необходимой для извлечения из нее недостающих знаний.
  
2. Какие источники удовлетворения информационных потребностей выделяются?
  - a) Собственные;
  - b) Посторонние;
  - c) Заимствованные;
  - d) Все ответы верны
  
3. Библиографическая информация - это:
  - a) Информация, опубликованная в печатных источниках;
  - b) Информация о библиотеках;
  - c) Информация о документах, необходимая для их идентификации и использования;
  - d) Информация об авторах.
  
4. При реализации какой из функций библиографической информации происходит идентификация и установление местонахождения документа:
  - a) Коммуникативной;
  - b) Поисковой;
  - c) Оценочной;

- d) Уточняющей.
5. Оценочная функция библиографической информации реализуется :
- a) государственной библиографией;
  - b) научно-вспомогательной библиографией;
  - c) рекомендательной библиографией
  - d) метабиблиографией
6. Библиографическое пособие представляет собой:
- a) Упорядоченное множество библиографических записей, расположенных в определенном порядке;
  - b) Книгу для чтения;
  - c) Научное издание;
  - d) глоссарий
7. Какому типу библиографического пособия соответствует следующее определение: «Библиографическое пособие с простой структурой»?
- a) Библиографический обзор;
  - b) Библиографический список;
  - c) Библиографический указатель;
  - d) Библиографический каталог.
8. Что является исходным продуктом профессиональной библиографической деятельности?
- a) Библиографические записи;
  - b) Библиографические пособия;
  - c) Библиографические списки;
  - d) Библиографические справки.
9. Что относится к средствам электронной библиографической деятельности?
- a) Программное обеспечение;
  - b) Методы деятельности;
  - c) Материально-техническое обеспечение;
  - d) Все ответы верны.
10. Коммуникационные барьеры бывают:



А) физические

Б) экономические

В) социально-психологические

Г) все ответы верны

# МЕНЕДЖМЕНТ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к экзамену

### Примерные формулировки вопросов

1. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности как научная дисциплина
2. Библиотека как объект управления
3. Сущность управления. Его место в структуре библиотечной деятельности
4. Технология управления
5. Функциональные виды менеджмента
6. Система функций управления, их классификация
7. Прогнозирование и целеполагание как функции библиотечного менеджмента
8. Организация и координация как функции библиотечного менеджмента
9. Планирование и регулирование как функции библиотечного менеджмента
10. Анализ и контроль как функции библиотечного менеджмента
11. Мотивация и стимулирование как функции библиотечного менеджмента
12. Управленческое решение как результат библиотечного менеджмента
13. Организационные структуры управления библиотекой
14. Сущность, задачи, основные направления организации труда в библиотеках
15. Нормирование труда в библиотеках
16. Методы управления библиотекой, возможности и ограничения их использования в библиотечной практике. Стили управления библиотекой
17. Библиотечная статистика: ее предмет, назначение, объекты, этапы статистической работы. Система основных показателей библиотечной статистики
18. Отчетность библиотек. Виды отчетов. Методика составления, структура, требования, предъявляемые к отчетам
19. Составление плана работы библиотеки с использованием бюджета рабочего времени и норм на основные библиотечные процессы
20. Библиотечный коллектив как объект управления
21. Руководитель библиотеки. Требования к профессии и личности
22. Библиотечная отрасль как объект управления
23. Основы организации, функционирования и перспективы развития библиотечной сети в Российской Федерации
24. Координация и кооперирование в управлении библиотечным делом
25. Роль общественности в управлении библиотечным делом

### Примерные тесты

#### Примерные формулировки вопросов

1. *Примером вертикального разделения труда в библиотеке является:*
  - 2) организация комплектования и хранения фонда
  - 3) справочно-библиографическая работа
  - 4) управление, координация, управленческая работа
  - 5) обслуживание читателей

2. *Функция управления библиотекой, обеспечивающая стабильность функционирования путем формирования структуры управления, упорядочивающей взаимосвязи и устанавливающей объем полномочий и ответственности, это:*

- 1) планирование
- 2) учет
- 3) контроль
- 4) организация
- 5) регулирование
- 6) стимулирование

3. *Какая из перечисленных типов организационных структур является адаптивной?*

- 1) штабная
- 2) проектная
- 3) функциональная
- 4) линейно-функциональная

4. *Какие методы управления основываются на предоставлении исполнителям возможности получить материальное вознаграждение в результате более эффективного труда?*

- 1) организационные
- 2) экономические
- 3) административные
- 4) социально-психологические

5. *Какая из перечисленных функций не является функцией организационной культуры?*

- 1) побуждение сотрудников активно участвовать в делах библиотеки
- 2) препятствование проникновению в организацию чуждых ценностей и норм
- 3) установление организационного порядка – совокупности автоматически действующих правил и норм (прохождения документов, приема посетителей, начала и окончания работы, обеденных перерывов и т.п.)
- 4) создание благоприятного имиджа библиотеки в глазах общества
- 5) облегчение вхождения в коллектив библиотеки новичков
- 6) поддержание определенных правил и норм поведения

6. *Для каких государственных (муниципальных) библиотечных систем характерна сметная система финансирования?*

- 1) Казенных
- 2) Бюджетных
- 3) Автономных

7. *Кто является методическим центром для муниципальных библиотек Республики Башкортостан?*

- 1) Центральная городская библиотека
- 2) Национальная библиотека им. А.-З. Валиди
- 3) Министерство культуры Республики Башкортостан

### **Кейс-задания**

**Кейс-задания предполагают работу с предложенным текстом. После его прочтения необходимо ответить на поставленные вопросы или выполнить задания**

1. В механизме управления библиотекой взаимодействуют два элемента: управляемая система (объект управления) и управляющая система (субъект управления). Что выступает в качестве объекта управления?

2. Как вам известно, функция учета заключается в наблюдении, измерении и фиксации в установленных формах всех процессов деятельности библиотеки. Выделяют три основных вида учета. Назовите виды учета и единицы, в которых он осуществляется
3. Порассуждайте, какова зависимость между восприятием библиотечным специалистом своего руководителя и выбором методов воздействия?
4. Раскройте специфические черты библиотечного коллектива. Как эти черты влияют на управление коллективом?
5. Выскажите свое мнение о соотношении отраслевого и ведомственного управления в библиотечном деле.

# МАРКЕТИНГ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к экзамену

### Примерные тесты

1. Что представляет собой управленческая деятельность библиотеки, использующая технологии классического маркетинга, направленная на достижение максимального удовлетворения многоаспектных социальных потребностей пользователей и обеспечения успешной адаптации библиотеки к современным социально-экономическим условиям?
  - {~маркетинг места
  - =маркетинг библиотечно-информационной деятельности
  - ~маркетинг идей
  - ~общественный маркетинг}
2. Как по-другому называется продвижение конкретных видов обслуживания?
  - {~самомаркетинг
  - =маркетинг услуг
  - ~персональный маркетинг
  - ~маркетинг организации}
3. Совокупность условий и факторов, объективно действующих на ее деятельность и требующих принятия управленческих решений, направленных на изменение этих факторов либо, чаще всего, на приспособление к ним для эффективного достижения поставленных целей и задач это:
  - {=маркетинговая среда библиотеки
  - ~выборка
  - ~сбор данных
  - ~анализ данных}
4. Ближайшее окружение библиотеки, непосредственно воздействующее на ее деятельность это:
  - {=микросреда
  - ~фокусирование
  - ~маркетинг
  - ~крауд-активность}
5. Общее окружение библиотеки, то социальное пространство, в котором она осуществляет повседневную деятельность это:
  - {~научность
  - =макросреда
  - ~системность
  - ~комплексность}
6. Что представляют собой желаемые результаты, которых стремится достичь библиотека?
  - {~организационная структура
  - ~организационная культура
  - =цели
  - ~ресурсы}
7. Что относится к внешней среде косвенного воздействия библиотеки?

{~цели, оргкультура, ресурсы, оргструктура  
=экономика, политика, культура, технология  
~собственники, поставщики, потребители, законодательство  
~нет верного ответа}

# БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Примерные практико-ориентированные задания

Прочитайте текст:

«Организация и проведение массовых мероприятий традиционно является одним из ключевых направлений работы библиотек и воспринимается как важнейшая составляющая их социокультурной деятельности. Массовая работа преследует целый ряд важных задач, среди которых: реклама библиотеки, ее фонда и услуг; продвижение книги и чтения; организация межличностного общения читателей и в целом культурного досуга населения»

Сформулируйте ответ на вопрос: Какие задачи решает библиотека через массовые библиотечные мероприятия

Задание: Выделите, каким категориям пользователей библиотек уделяется приоритетное внимание при обслуживании.

# ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

## Примерные вопросы к зачету

1. Основные школы науки управления.
2. Наука «Психология управления», ее предмет, объект и методы исследования.
3. Психологическая специфика управленческой деятельности.
4. Психологические законы побуждения
5. Психологические законы действия
6. Психологические законы взаимодействия.
7. Психология иерархических структур организации
8. Психология адхократических структур организации
9. Психологические особенности планирования
10. Психологический аспект организации как составной части управленческой деятельности
11. Психологические основы мотивирования
12. Психологические аспекты контроля
13. Концепции мотивации исполнительской деятельности («X», «Y», «Z»).
14. Основные подходы к реализации функций мотивирования (комплексно-методический; адаптационно-организационный).
15. Основные направления кадровой работы руководителя; система работы с персоналом.
16. Основные направления кадровой работы руководителя; организация работы с персоналом.
17. Основные направления кадровой работы руководителя; мотивация, оплата, эффективность.
18. Функции руководителя при работе с персоналом.
19. Психологическая характеристика стилей управления (К. Левин; Р. Лайкерт).
20. Психологическая характеристика стилей управления (Р. Блейк; Д. Моутон).
21. Психологическая характеристика теории рационального управления (Т. Коно).
22. Психология теории соучаствующего управления.
23. Психологическая характеристика вероятностной модели управления (Ф. Фидлер).
24. Психологический феномен власти.
25. Руководство и лидерство.
26. Акмеологическая модель труда руководителя.
27. Психологический портрет «слабого руководителя».
28. Психологический портрет «трудного руководителя».
29. «Блокирующие установки сознания» на пути личностного роста руководителя.
30. Общение как обмен информацией.
31. Общение как взаимодействие.
32. Законы делового общения.
33. Стили делового общения.
34. Коммуникативная компетентность менеджера.
35. Методы управленческого воздействия.
36. Методы психологического воздействия в управлении.
37. Психология принятия управленческого решения.
38. Способы разрешения конфликтов.
39. Правила бесконфликтного общения.
40. Переговоры как способ устранения конфликтов.
41. Юмор как рычаг успеха разрешения конфликтных ситуаций.
42. Психологические основы создания имиджа.



### Примеры практико-ориентированных заданий

1.	Составить интеллектуальные карты по предложенному тексту.
2.	На основе тестирования определить собственный стиль мышления.
3.	Проанализировать методики и технологии развития памяти, применяемые в собственной познавательной деятельности
4.	Определить НЛП- модальность и дать рекомендации по организации познавательной деятельности
5.	Используя четырехуровневую программу обучения, сформулировать задачи собственного образовательного и профессионального развития.
6.	Проанализировать использование мультимедийных средств в организации процесса самообразования
7.	Проанализировать индивидуальные особенности осуществления познавательной деятельности
8.	Проанализировать факторы снижения внимания в учебном процессе. Сформулировать рекомендации.

# ОТРАСЛЕВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

## Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы)

1. Информационные ресурсы – определение, классификация.
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" – общая характеристика, сфера применения.
3. Электронные информационные ресурсы: определение, классификация
4. Структура информационного рынка
5. Методы изучения информационного рынка.
6. Документальный поток и особенности его развития
7. Информационные массивы как вид информационных ресурсов
8. Правовые методы государственной политики в сфере формирования и использования информационных ресурсов.
9. Право на доступ к информации.
10. Открытая (общедоступная) информация.
11. Ограничение на доступ к информации.
12. Состояние организационного управления государственными информационными ресурсами.
13. Система платных и бесплатных информационных услуг.
14. Информационные ресурсы отечественных библиотек.
15. Информационные ресурсы отечественных архивов.
16. Музейные информационные ресурсы.
17. Пути выявления информационных потребностей.
18. Электронные издания и электронные библиотеки.
19. Сетевые ресурсы: определение, составляющие.
20. Производители информационных продуктов и услуг – характеристика.
21. Деятельность международной ассоциации ИФЛА
22. ГСНТИ – характеристика, организации, уровни, направления деятельности
23. Характеристика деятельности ГПНТБ России
24. Характеристика деятельности ИНИОН РАН
25. ВИНТИ – основные направления деятельности
26. Универсальные ИР: характеристика, состав, сфера использования

27. ИР по медицине и здравоохранению
28. Особенности и разновидности правовой информации
29. Характеристика информационных ресурсов в области права
30. Справочно-правовые системы – назначение, характеристика
31. Характеристика информационных ресурсов системы образования
32. Основные направления информатизации системы образования в России
33. Общая характеристика документального потока в области художественной литературы и литературоведения.
34. Издательства, специализирующиеся в области художественной литературы (характеристика, издания, авторы, серии)
35. Характеристика справочных изданий по литературе и литературоведению
36. Библиографические ресурсы по экономическим наукам (РЖ, библиогр. указатели, обзорно-аналитические ресурсы)
37. Характеристика ИР в области экономики и статистики
38. Общая характеристика документального потока по истории
39. Информационные ресурсы государственных и муниципальных органов управления: характеристика, основные задачи формирования и использования.
40. Информационная безопасность и защита информации
41. Деятельность ведущих зарубежных институтов научной информации
42. Крупнейшая полнотекстовая политематическая электронная библиотека Lexis – Nexis.
43. Международное библиографическое сотрудничество в контексте мирового информационного содружества.
44. Универсальные журнальные службы как канал доступа к зарубежным периодическим изданиям.
45. Глобализация информационных ресурсов.

# ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ДЕЛОВОГО АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА

Примерные задания для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

- Чтение текста;
  - Перевод;
  - Ответы на вопросы
  - Беседа по теме
1. Библиотековедение.
  2. Электронная библиотека.
  3. Виды работы в библиотеке и обязанности библиотекарей.
  4. Британская библиотека.
  5. Как писать резюме и сопроводительное письмо.
  6. Книга – одно из величайших изобретений человечества.
  7. Бумажные книги в виртуальном мире.
  8. Чтение и письмо как часть нашей жизни.
  9. Самые первые библиотеки.

# СПРАВОЧНО-ПОИСКОВЫЙ АППАРАТ

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине:**

1. Дайте определение СПА, перечислите его составные части.
2. Назовите общие черты и различия СПА и СБА библиотек.
3. Укажите функциональное назначение составных частей СПА.
4. Приведите ГОСТы, регламентирующие технологические процессы формирования СПА.
5. Чем определяется специфика СПА муниципальной библиотеки ?
6. Как влияют на состав и содержание СПА муниципальной библиотеки особенности обслуживаемого региона ?
7. Какими новыми видами картотек, БД, справочных и библиографических пособий пополнился СПА библиотек в последние 15-20 лет ?
8. Как повлияли на организацию СПА специализация и профилирование фондов отдельных муниципальных библиотек ?
9. Какие изменения в организацию СПА библиотек внесла компьютеризация библиотечно-библиографических процессов ?
10. Какие виды краеведческих картотек (БД) представлены в составе СПА муниципальных библиотек ?
11. Реализацию каких видов библиотечно-библиографической деятельности обеспечивают каталоги и картотеки (БД) библиотеки?
12. Назовите принципы организации системы каталогов и картотек в муниципальной библиотеке.
13. Какие каталоги и картотеки (БД) создаются в ЦБС – в центральной библиотеке, центральной детской библиотеке, филиалах, - и каким образом они раскрывают единый фонд ЦБС?
14. Назовите основные виды редактирования каталогов и картотек.
15. Что входит в понятие «основное ядро каталогов и картотек муниципальной библиотеки»?
16. Что такое ЭК, каковы его место и значение в СПА современной библиотеки?
17. Какие характерные особенности имеет система каталогов и картотек, организованная в детских муниципальных библиотеках?
18. Что такое «дополнительные и специализированные звенья системы каталогов и картотек библиотеки»?
19. Какие виды картотек и БД распространены в настоящее время в муниципальных библиотеках?
20. Какие картотеки можно назвать «специальными»?
21. С чем связано широкое распространение в библиотеках краеведческих картотек? Расскажите об основных их разновидностях.
22. С какими факторами связано увеличение количества и расширение состава фактографических картотек в библиотеках?
23. Какие типы БД используются в современных муниципальных библиотеках?
24. Какие факторы определяют состав и содержание СБФ библиотеки?

# МУЗЕЕВЕДЕНИЕ

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены кроссвордами, таблицами.

Задание	Пример	Место для ответа
Кто автор данного высказывания?	«Пространство разума, - писал он в 1945 году - совсем не похоже на привычное трехмерное пространство: здесь нет координат "верх" и "низ»	Жан Дюбюффе
Где находится данный объект? С какого года он существует?	Крупная коллекция произведений Ар брют	Лозанне, Швейцария, Шато де Больё - с 1976 года
Какую функцию выполняет Русский музей?		
Какую функцию выполняют виртуальные музеи?		
Какую функцию выполняет музей в истории России ?		
Какую функцию выполняет государство по отношению к музеям ?		

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине:

1. Определение, свойства и функции музейного предмета.
2. Классификация музейных предметов.
3. Воспроизведения музейных предметов.
4. Новейшие тенденции в понимании музейного предмета.
5. Научно-фондовая работа музеев.
6. Научное комплектование фондов музеев.
7. Учет и изучение фондов музеев.
8. Понятие музейной экспозиции. Этапы проектирования экспозиции.
9. Принципы построения музейной экспозиции. Экспозиционные материалы.
10. Методы проектирования экспозиции. Экспозиционные приемы.
11. Первый российский музей – Петербургская кунсткамера.
12. Протомузейный период в истории культуры России. Оружейная палата.
13. Создание Эрмитажа.
14. Научные и учебные музеи в XVIII в.
15. Проекты создания национального музея в России.
16. Возникновение Румянцевского музея.
17. Создание Исторического музея в Москве.
18. Провинциальные музеи в XIX в.
19. Музейная сеть предреволюционной России.
20. Создание государственной сети управления музейным делом в 1917-1920-е годы.
21. Музеи СССР в годы Великой Отечественной войны.
22. Советские музеи в 1950-1980-е гг.
23. Российские музеи в к. XX – начале XXI в.

## КОМПЬЮТЕРНАЯ ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ

1. Перечислите средства, необходимые для составления текстовых документов.
2. Дайте характеристику современной копировально-множительной технике.
3. Назовите основные требования, предъявляемые к форматированию текста документа.
4. Охарактеризуйте универсальную систему обработки данных MS Excel.
5. Дайте характеристику системе подготовки презентаций PowerPoint XP.
6. Охарактеризуйте универсальную систему управления персональной информацией Outlook XP.
7. Перечислите основные требования к расположению реквизитов на бланке документа.
8. Назовите основные виды деловых писем.
9. Перечислите реквизиты деловых писем.
10. Дайте характеристику текстовому редактору MS Word.
11. Перечислите требования, предъявляемые к должности секретаря.
12. Назовите правила телефонного общения.
13. Дайте характеристику регистрации документов.
14. Назовите общие правила оформления финансовых документов.
15. Назовите общие правила составления организационных документов.
16. Составьте решение.
17. Составьте приказ по основной деятельности.
18. Составьте приказ по личному составу.
19. Составьте указание.
20. Составьте распоряжение.
21. Составьте протокол.
22. Составьте докладную и служебную записки.
23. Составьте заявление.
24. Составьте накладную.
25. Составьте акт.
26. Составьте должностную инструкцию секретаря-референта.
27. Сделайте выписку из приказа.
28. Составьте номенклатуру дел, используя программу MS Excel.
29. Составьте журнал регистрации входящих и исходящих документов.
30. Составьте справку.

# БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

### *Перечень примерных заданий по практике:*

№№ пп	Тема задания (содержание работы)
1.	Изучение документации, имеющейся в профильной библиотечно-библиографической организации
2.	Изучение справочно-поискового аппарата профильной организации
3.	Изучение системы каталогов и картотек, а также АБИС профильной организации
4.	Изучение традиционной системы каталогов и картотек
5.	Осуществление аудита справочно-поискового аппарата профильной организации
6.	Изучение АБИС профильной организации
7.	Создание библиографических записей на документы

### *Методические рекомендации по проведению и оформлению отчетности практики:*

Этапы прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.,

Подготовительный этап: участие в установочной конференции; ознакомление с базовым учреждением практики; составление индивидуального плана работы на практику.

Основной этап: накопление теоретического и эмпирического материала.

Завершающий этап: обработка и анализ полученной информации; подготовка и оформление отчетной документации по итогам прохождения учебной практики; защита отчетов на кафедре.

### *Студент по окончании практики представляет руководителю практики от кафедры:*

- дневник практики;
- отчет о выполнении заданий по практике;
- отзыв руководителя практики от библиотеки с рекомендуемой оценкой.

Защита практики проводится на итоговой конференции по практике

### **Примерные формулировки вопросов**

1. Структура и содержание деятельности справочно-поискового аппарата профильной организации
2. Задачи и функции отдела комплектования и обработки литературы
3. Состав и расположение системы каталогов и картотек библиотеки
4. Документационное обеспечение СК и К
5. Электронный каталог: особенности организации и функционирования
6. Технология ввода информации в ЭК
7. Программное обеспечение ЭК библиотеки



8. Информационно-поисковые языки (ИПЯ) ЭК: общая характеристика, методическое обеспечение ИПЯ
9. Методика заимствования библиографических записей из Сводного каталога библиотек России (СКБР)
10. Процессы и операции каталогизации документов в библиотеке
11. Документационное обеспечение процессов каталогизации в отделе комплектования и обработки
12. Характеристика типов документов и особенностей их обработки в библиотеке
13. Технология ведения и редактирования систематического каталога
14. Технология ведения и редактирования АПУ к систематическому каталогу
15. Система библиографических картотек библиотеки: состав и структура
16. Особенности ведения и редактирования систематической картотеки статей (СКС)
17. Характеристика библиографических баз данных (ББД) библиотеки
18. Характеристика АБИС, применяемая в библиотеке